

**OBČINA ŠMARJE PRI JELŠAH**  
Aškerčev trg 12  
3240 ŠMARJE PRI JELŠAH

Datum 17.5.2013

**OBČINSKEMU SVETU**  
**OBČINE ŠMARJE PRI JELŠAH**

**ZADEVA: PREDLOG ZA OBRAVNAVO NA SEJI OBČINSKEGA SVETA**  
**OBČINE ŠMARJE PRI JELŠAH**

**NASLOV: SOGLASJE K DELOVNEMU IN FINANČNU NAČRTU KNJIŽNICE**  
**ŠMARJE PRI JELŠAH ZA LETO 2013**

**PРАВNA PODLAGA:** Zakon o knjižničarstvu /Ur.l. RS št. 87/01)- 52. člen

**GRADIVO PRIPRAVIL:** Knjižnica Šmarje pri Jelšah

**GRADIVO PREDLAGA:** Jože Čakš, župan

**POROČEVALCA :** Zlatka Pilko, Vodja oddelka za DD in finance (uvod)  
Jože ČAKŠ , Direktor Knjižnice Šmarje pri Jelšah

**PREDLOG SKLEPA:** Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah daje soglasje k Delovnem u in finančnemu načrtu Knjižnice Šmarje pri Jelšah za leto 2013.



Jože Čakš  
ŽUPAN

Priloge:

1. Delovni in finančni načrt za leto 2013

Obrazložitev:

Knjižnica Šmarje pri Jelšah je javni zavod, ki ga je ustanovila Občina Šmarje pri Jelšah z Odlokom o ustanovitvi JZ Knjižnica Šmarje pri Jelšah (Ur.l. RS št. 8/2003), na seji sveta občine dne 17.12.2002 za opravljanje knjižnične dejavnosti za območje občine Šmarje pri Jelšah. Po pogodbah zavod opravlja dejavnost knjižničarstva še za občine Podčetrtek, Kozje in Bistrico ob Sotli. Zavod v skladu z Odlokom o ustanovitvi tudi upravlja s Kulturnim domom Šmarje pri Jelšah in organizira kulturne prireditve (gledališki abonma, kulturne prireditve, kino predstave, razstave ...)

Financiranje knjižnice je določeno v Zakonu o knjižničarstvu (Ur. l. RS št 87/01). Na podlagi 52. člena Zakona o knjižničarstvu zagotavlja sredstva za izvajanje javne službe knjižnice, ki je javni zavod, ustanovitelj oz. soustanovitelji in drugi pogodbeni partnerji na podlagi pogodbe ter **na podlagi programa dela in finančnega načrta**, pripravljenega skladno s pogoji iz 36. člena zakona. Zavod si mora k obema dokumentoma pridobiti soglasje ustanovitelja in pogodbenih partnerjev.

Dejavnost knjižnice se financira iz sredstev ustanovitelja, plačil uporabnikov storitev in s prodajo blaga na trgu in drugih virov. **Z javnimi sredstvi lokalne skupnosti se pokrivajo: stroški dela zaposlenih v skladu s sistemizacijo, materialni stroški, nakup knjižničarskega gradiva in nakup in vzdrževanje prostorov in opreme.**

Knjižnica je posredni proračunski uporabnik, ki mora na podlagi **27. člena Zakona o javnih financah** pripraviti **predlog finančnega načrta** ob pripravi in na podlagi izhodišč, ki veljajo za občinski proračun. Pravna oseba, ki se v pretežnem delu financira iz proračunskih sredstev, mora svoj finančni načrt uskladiti z občinskim proračunom in ga sprejeti na svetu zavoda v roku 30 dni po sprejetju občinskega proračuna. (4. točka 27. člena ZJF).

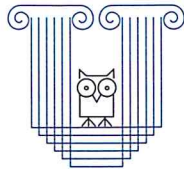
Občina Šmarje pri Jelšah zagotavlja za dejavnost Knjižnice Šmarje pri Jelšah za leto 2013 sredstva v okviru sprejetega proračuna v višini **275.350 eur**, kar je **3 % manj kot v letu 2012** ko je knjižnica prejela iz občinskega proračuna za svojo dejavnost 283.835 eur. Sredstva so nižja zaradi znižanja stroškov dela na podlagi ZUJF. Sredstva za delovanje prispevajo Knjižnici tudi druge občine. Občine skupno prispevajo knjižnici 362.759 eur, kar je 72,1 % celotnih prihodkov. **Občina Šmarje pri Jelšah pa zagotavlja 76 % vseh sredstev, ki jih prispevajo občine, v strukturi vseh prihodkov knjižnice pa 54,7%.** Višina sredstev iz proračuna občine Šmarje pri Jelšah po namenih financiranja je navedena v prilogi finančnega načrta knjižnice in se ujema s sprejetim proračunom Občine Šmarje pri Jelšah ter pogodbo o financiranju dejavnosti knjižnice za leto 2013.

**Svet Knjižnice Šmarje pri Jelšah je sprejel Delovni in finančni načrt za leto 2013** na seji dne 18.3.2013. Zavod je zaprosil za soglasje k dokumentu z dopisom dne 15.5.2013.

Delovni in finančni načrt Knjižnice Šmarje pri Jelšah za leto 2012 je usklajen s Proračunom Občine Šmarje pri Jelšah za leto 2013, zato predlagamo, da Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah **izda soglasje** k Delovnemu in finančnemu načrtu Knjižnice Šmarje pri Jelšah za leto 2013.

Vodja oddelka za družbene dejavnosti in finance:  
Zlatka PILKO, univ. dipl. ekon.





**KNJIŽNICA ŠMARJE PRI JELŠAH**

KULTURNI DOM - GLEDALIŠČE - KINO - PRIREDITVE  
Aškerčev trg 20 - 3240 Šmarje pri Jelšah



**OBČINA  
ŠMARJE PRI JELŠAH**

Štev.: 670/21-2013  
Datum: 14. 5. 2013

Prejeto: 15 -05- 2013	Sig. z.: Buko
Številka zadeve: 014-0015/2013	Pril.: 1
	Vred.: /

OBČINA ŠMARJE PRI JELŠAH  
Oddelek za družbene dejavnosti  
in finance

3240 ŠMARJE PRI JELŠAH

ZADEVA: Vloga za izdajo soglasja k Delovnemu in finančnemu načrtu za leto 2013

Na osnovi 52. člena Zakona o knjižničarstvu, dajemo vlogo za soglasje k Delovnemu in finančnemu načrtu JZ Knjižnice Šmarje pri Jelšah za leto 2013. Delovni in finančni načrt je obravnaval in potrdil Svet zavoda, na svoji 11. seji, dne 18. 3. 2013.

Lep pozdrav !



Jožef Čakš  
Direktor



# DELOVNI IN FINANČNI NAČRT ZA LETO 2013



**KNJIŽNICA ŠMARJE PRI JELŠAH  
AŠKERČEV TRG 20  
3240 ŠMARJE PRI JELŠAH**

**[www.s-je.sik.si](http://www.s-je.sik.si)**





**DELOVNI IN FINANČNI NAČRT ZA LETO 2013**  
**KNJIŽNICA ŠMARJE PRI JELŠAH**



**VSEBINA:**

1	UVOD .....	2
2	PODLAGE ZA PRIPRAVO FINANČNEGA NAČRTA .....	2
3	PROGRAM DELA IN FINANCIRANJE DEJAVNOSTI .....	3
3.1	ZAKONSKE PODLAGE .....	3
3.2	DEJAVNOSTI KNJIŽNICE ŠMARJE PRI JELŠAH .....	3
3.2.1	Nakup in obdelava knjižničnega gradiva: .....	4
3.2.2	Izposoja knjižničnega gradiva .....	5
3.2.3	Delo z bralci .....	6
3.2.4	Opravljanje knjižničarske dejavnosti za občine Podčetrtek, Bistrica ob Sotli, Kozje .....	7
3.2.5	Stalno strokovno izobraževanje in usposabljanje zaposlenih: .....	7
3.2.6	Upravne in druge naloge vodenja zavoda .....	7
4	UPRAVLJANJE KULTURNEGA DOMA .....	7
4.1	Gledališki abonma .....	7
4.2	Delovanje Kina Šmarje pri Jelšah .....	8
4.3	Druge prireditve v Kulturnem domu .....	8
4.4	Izdaja publikacij in VIII. slikarska kolonija Zibika - Tinsko .....	8
4.5	Investicijsko vzdrževanje in nakup opreme .....	8
5	PRIJAVA PROJEKTOV NA RAZPISE .....	8
5.1	Dvig ravni pismenosti .....	8
5.2	Univerza za tretje življenjsko obdobje .....	9
5.3	Nesnovna dediščina Obsotelja in Kozjanskega .....	9
5.4	Bralna kultura .....	9
5.5	Obogatitev vseživljenjskega učenja .....	9
6	REKONSTRUKCIJA KULTURNEGA DOMA 2013 .....	9
7	RAZŠIRITEV KNJIŽNICE .....	10
8	FINANCIRANJE DEJAVNOSTI KNJIŽNICE IN KULTURNEGA DOMA ŠMARJE .....	10
9	FINANČNI NAČRT 2013 .....	11
9.1	Finančni načrt .....	11
9.2	Nabava knjižnega gradiva .....	11
9.3	Kadrovski načrt za leto 2013 .....	11
9.4	Delovni dnevi in ure .....	12
9.5	Stroški dela .....	12
9.6	Planirana nabava OS 2013 .....	12
9.7	Izobraževanje .....	12
9.8	Program kulturnega doma .....	12
10	NAČRT PRIHODKOV IN ODHODKOV .....	13



## 1 UVOD

JZ Knjižnica Šmarje pri Jelšah je z odlokom ustanovila Občina Šmarje pri Jelšah na seji sveta Občine 17.12.2002. Odlok je bil objavljen v Uradnem listu 24.01.2003. Zavod je bil registriran 11.03.2003. Osnova za ustanovitev je bil Zakon o knjižničarstvu (Ur.l. 87 /01), Zakon o javnem interesu na področju kulture (Ur.l. 96/ 02) ter Zakon o lokalni samoupravi. Zavod je ustanovljen za območje občine Šmarje pri Jelšah, po pogodbi pa opravlja dejavnost knjižničarstva tudi za občine Podčetrtek, Kozje in Bistrica ob Sotli. Do osamosvojitve je deloval kot enota v okviru JZ Ljudska univerza Rogaška Slatina in je pokrival območje celotne UE Šmarje pri Jelšah. Z reorganizacijo pa se ustanavlja za območje Rogaške Slatine in Rogatca tudi samostojni zavod s sedežem v Rogaški Slatini. V okvir dejavnosti JZ Knjižnica Šmarje pri Jelšah pa v skladu z Odlokom o ustanovitvi spada tudi upravljanje s Kulturnim domom Šmarje pri Jelšah, ter organizacija prireditev (gledališki abonma, kino predstave, razstave itd.)

## 2 PODLAGE ZA PRIPRAVO FINANČNEGA NAČRTA

1. Sistemizacija delovnih mest v knjižnici, ki jih je potrdil Svet zavoda, s soglasjem Občine Šmarje pri Jelšah;
2. Izhodišča za planiranje proračunske porabe v letu 2013, ki jih je posredovala Občina Šmarje pri Jelšah, kot podlago za planiranje proračuna porabe v letu 2013;
3. Letni delovni načrt JZ Knjižnica Šmarje pri Jelšah;
4. Plan prireditev v Kulturnem domu v Šmarju pri Jelšah;
5. Načrt upravljanja in vzdrževanja Kulturnega doma;
6. Proračun Občine Šmarje pri Jelšah in ostalih občin, ki zagotavljajo sredstva po pogodbah.

Usmeritve in kvantitativni okviri za planiranje v letu 2013 so sledeči;

### Materialni stroški

- Materialne stroške planiramo v okviru planiranih prihodkov, realno glede na potrebe, po izhodiščih občine ustanoviteljice se materialni stroški planirajo za leto 2013 v enaki višini kot v letu 2012 brez povišanja;

### Plače

- pri planiranju sredstev za plače zaposlenih upoštevamo dejanske plače glede na lani sprejeti ZUJF;

### Prispevki delodajalca

- pri planiranju prispevkov iz bruto plač se upošteva stopnja prispevkov na bruto plače v višini **16,10 %**;

### Ostali stroški dela

- regres za letni dopust za leto 2013 planiramo v skladu z ZUJF;
- regres za prehrano za leto 2013 znaša 3,54 eur za vsak dan prisotnosti na delu v skladu z ZUJF;
- **sredstva za prevoz na delo** v višini dejanskih stroškov prevoza na delo in to samo za dneve prisotnosti na delu;
- **jubilejne nagrade** za leto 2013 v skladu z ZUJF:
  - za 10 let delovne dobe – 288,76 eurov;
  - za 20 let delovne dobe – 433,13 eurov;
  - za 30 let delovne dobe – 577,51 eurov.
- **sredstva za odpravnine** se planirajo v skladu s kolektivno pogodbo;
- sredstva za dodatno kolektivno pokojninsko zavarovanje zaposlenih – po odredbi.

V letu 2013 je na pripravo Finančnega plana vplivala planirana Rekonstrukcija Kulturnega doma Šmarje pri Jelšah. Sredstva za investicijo so razporejena v Proračunu 2013 Občine Šmarje pri Jelšah.



### 3 PROGRAM DELA IN FINANCIRANJE DEJAVNOSTI

#### 3.1 ZAKONSKE PODLAGE

- Odlok o ustanovitvi JZ Knjižnice Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS št. 8/2003);
- Zakon o knjižničarstvu (Uradni list RS št. 87/01)
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99 in 30/02)
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11- uradno prečiščeno besedilo in , in 110/11-ZDIU12)
- Navodila o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS 91/00 in 122/00)
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list št. 115/02, 21/03, 134/03 in 136/04)
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS št. 112/09, 58/10, 104/10 in 104/11)
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (odslej ZSPJS, Uradni list RS št.68/06)
- Uredba o dodatni delovni uspešnosti v javnem sektorju (Uradni list RS št. 23/94, 14/06 in 136/06)
- Zakon o uresničevanju javnega interesa na področju kulture /ZUJIPK/ (Ur.l. RS, št. 75/1994, 22/2000-ZJS in 96/2002-ZUJIK)
- Pravilnik o izvajanju dejavnosti kot javne službe (Ur.l.RS, št. 73/03)
- Uredba o osnovnih storitvah Knjižnic (Ur.l. RS št. 26/03)
- Pravilnik o določanju skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah in stroškov krajevnih knjižnic (Ur.l. RS št.,19/03)
- Pravilnik o osrednjih in območnih knjižnicah (Ur.l. RS, št. 88/03)
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (ZUJF, Uradni list RS št. 40/12, 9612-ZPIZ-2, 104/12. ZIPRS 1314 in 105/12);

Program dela je sestavljen v okviru posameznih dejavnosti, ki jih zavod opravlja v skladu z opredeljenimi dejavnostmi v Odloku o ustanovitvi zavoda. To so:

- dejavnost Knjižnice (Osrednje knjižnice in enot);
- dejavnost upravljanja Kulturnega doma;
- dejavnost gledališkega abonmaja in drugih prireditev;
- dejavnost kina.

#### 3.2 DEJAVNOSTI KNJIŽNICE ŠMARJE PRI JELŠAH

Knjižnica opravlja dejavnosti, ki jih predpisuje Zakon o knjižničarstvu in drugi akti s področja knjižničarstva, ki jih je sprejelo Ministrstvo za kulturo.

**Dejavnost in naloge knjižnice** opredeljuje Zakon o knjižničarstvu. V 2. členu zakon določa dejavnosti knjižnice, **ki jih opravlja v okviru javne službe:**

- zbira, obdeluje, hrani in posreduje knjižnično gradivo,
- zagotavlja dostop do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- izdeluje knjižnične kataloge, podatkovne zbirke,
- posreduje bibliografske in druge informacijske proizvode in storitve,
- sodeluje v medknjižnični izposoji,
- pridobiva in izobražuje uporabnike,
- informacijsko opismenjuje,
- varuje knjižnično gradivo, ki je kulturni spomenik,
- opravlja drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo.

Splošna knjižnica v skladu s 16. členom Zakona o knjižničarstvu, poleg dejavnosti iz 2. člena tega zakona, opravlja še naslednje naloge:

- zbira, obdeluje, varuje in posreduje domoznansko gradivo,
- sodeluje v vseživljenjskem izobraževanju,





- zagotavlja dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami,
- organizira kulturne prireditve, ki so povezane s knjižnično dejavnostjo.

#### Osnovne naloge dela Knjižnice Šmarje pri Jelšah v letu 2012:

- nakup in obdelava knjižničnega gradiva,
- izposoja knjižničnega gradiva,
- delo z bralci (prireditve, razstave, spodbujanje bralne kulture, sodelovanje v vseživljenjskem učenju – pridobivanje in izobraževanje uporabnikov...),
- pravljanje knjižničarske dejavnosti za občine Podčetrtek, Bistrica ob Sotli in Kozje,
- stalno strokovno izobraževanje in usposabljanje zaposlenih,
- upravljanje kulturnega doma Šmarje pri Jelšah,
- izvajanje programa prireditev v kulturnem domu (abonma, kino, razstave, koncerti in drugo),
- upravne in druge naloge vodenja zavoda.

### 3.2.1 Nakup in obdelava knjižničnega gradiva:

Knjižno gradivo nabavljamo v skladu s strokovnimi smernicami knjižničarske stroke.

**Kriteriji** so oblikovani v skladu s poslanstvom, cilji, delovnim načrtom ter zakonskimi in podzakonskimi akti, ki določajo delovanje knjižnice.

Splošni kriteriji: upoštevanje standardnih in normativnih priporočil, vsebinsko dopolnjevanje knjižnične zbirke, povpraševanje bralcev in uporabnikov, študijsko gradivo, relevantnost gradiva glede na potrebe lokalne skupnosti, literarna in umetniška vrednost, ugled in pomen avtorja, založbe, pozitivne ocene v relevantnem tisku, primernost formata za izposajo, aktualnost vsebine, ciljne publike: za predšolske, šolske, študente, nezaposlene; starostniki (lahke knjige, ne bleščeč papir, velik tisk, tematika), popularnost.

#### Konkretni kriteriji:

*Zastopanost gradiva po posameznih starostnih stopnjah:* načrtujemo ustrezno zastopanost vseh bralnih nivojev, tako za odrasle kot za otroke (velike črke, gradivo, ki je na meji med slikanico in knjigo; dovolj gradiva za najstnike, saj se tu za marsikoga konča aktivno bralno obdobje) in sicer v standardnem razmerju, pri čemer upoštevamo tudi značilnosti knjižnega trga.

*Leposlovje in strokovno gradivo:* načrtujemo razmerje, usklajeno s standardi.

*Kriteriji pri nakupu leposlovja:* prednost ima slovensko leposlovje, izdaje s podporo Ministrstva za kulturo, upoštevamo še kriterij umetniške vrednosti, literarne in estetske vrednosti, torej zahtevnejša dela, te zahteve usklajujemo s povpraševanjem.

*Humanistika:* načrtujemo nakup temeljnih humanističnih novo izdanih del.

*Strokovno gradivo:* poljudno, temeljno študijsko gradivo, gradivo, ki pokriva teme, o katerih ni dovolj gradiva, pomembnost in primernost vsebine.

Vse domoznansko gradivo.

*Serijske publikacije:* izbor slovenskih izdaj, upoštevamo tudi povpraševanja po tisku informativne narave; v izbor smo uvrstili temeljne humanistične in družbene serijske publikacije ter poljudne strokovne tuje revije.

*Ostalo neknjižno gradivo:* kartografsko gradivo (Slovenija, avtoceste, turistična območja); kvalitetne videokasete in DVD, risanke za otroke, poljudne vsebine; klasična glasba na zgoščenkah in kasetah; CD-romi: izobraževalne vsebine, tečaji tujih jezikov)

*Baze podatkov:* IUS-INFO





Cilji, ki jih želimo z nakupom uresničiti:

Naše gradivo naj omogoča in spodbuja:

vseživljenjsko učenje, podporo formalnemu in neformalnemu izobraževanju ter učenju, bralno kulturo, kulturno osveščenost, informiranost uporabnikov, lokalne skupnosti in državljanov, preverjanje različnih stališč in mnenj ter seznanjanje z novimi idejami in spoznanji, seznanjanje z gradivi javne oblasti, izrabljanje prostega časa z uporabo knjižnega in neknjižnega gradiva ter knjižničnih servisov, seznanjanje z domoznanskim gradivom, razvoj posameznikove osebnosti, individualnosti, vrednot itd., omogoča odkrivanje in razvoj ustvarjalnosti pri posamezniku.

Zato oblikujemo posebne zbirke in gradivo (za predšolske, starejše, nezaposlene) ter ustrezne oblike gradiva. S tem omogočamo izpolnjevanje istih pravic vseh skupin prebivalcev.

Podpiramo slovensko kulturno snovanje in literarno ustvarjalnost tudi tako, da redno kupujemo slovensko leposlovje in ga med bralci promoviramo.

Za osrednjo knjižnico in enoti v Podčetrtku in Kozjem nabavljamo tudi ustrezno število serijskih publikacij.

Postopek obdelave knjižničnega gradiva zajema obdelavo novega gradiva (nabavni postopki, inventarizacija, oprema), kreiranje zapisov, urejanje retrospektive (popravljanje signatur in bibliografskih podatkov, popraviljanje gradiva), povezava nevezanih zapisov z vzajemno kataloško bazo podatkov in odpis gradiva. V letu 2013 bodo prednostne naloge službe obdelave: ažurna nabava in obdelava novega knjižničnega gradiva, vzdrževanje baze podatkov, hitrejša dostopnost novega gradiva – v čim krajšem času ponuditi iskane novitete uporabnikom.

### 3.2.2 Izposoja knjižničnega gradiva

Izposoja gradiva se vrši v osrednji knjižnici in enotah.

Izposoja in druge oblike dela z bralci se odvijajo v skladu s Pravilnikom o splošnih pogojih poslovanja Knjižnice Šmarje pri Jelšah.

Glavni cilj službe za delo z uporabniki je s kvalitetno opravljenimi storitvami zadovoljiti potrebe uporabnikov po informiranju, učenju, raziskovanju, sprostitvi in druženju.

V ta namen bomo v letu 2013 izvajali naslednje aktivnosti: izposoja knjižničnega gradiva v knjižnici in na dom, medknjižnično izposajo, posredovanje informacij o gradivu in iz gradiva, omogočali rezerviranje knjižničnega gradiva, nudili vpogled v knjižnične zbirke v prostem pristopu in njihovo uporabo, nudili uporabo javnih klasičnih knjižničnih katalogov, vzajemnega kataloga in drugih podatkovnih zbirk in informacijskih virov, nudili dostop do splošno dostopnih elektronskih virov javnih oblasti in njihovo uporabo, usposabljali uporabnike za uporabo knjižnice, elektronsko opismenjevali za uporabo novih medijev in tehnologij (predvsem elektronskih medijev in svetovnega spleta), seznanjali uporabnike z novostmi v knjižnici, fotokopirali iz knjižničnega gradiva, ki je v lasti knjižnice, z upoštevanjem določenih omejitev, nudili dostop do svetovnega spleta, nudili dostop do dejavnosti in prireditvev.

Knjižnica bo tudi v letu 2013 uporabnikom vseh starosti nudila strokovno gradivo in leposlovje na različnih medijih, od klasične knjige do sodobnih oblik neknjižnega gradiva.

**Odpiralni čas** imamo usklajen z zahtevami Uredbe o osnovnih storitvah knjižnic (Ur. l. RS 29/03).

Osrednja knjižnica Šmarje pri Jelšah je odprta za bralce in uporabnike 49 ur na teden in sicer: ponedeljek od 10h do 18h, sreda in petek od 8h – 18h, ob torkih in četrkih od 7h do 15h, ter ob sobotah od 7.30 do 12.30 ure. Ure pravljic, predavanja, razstave ter literarni večeri so organizirani izven omenjenega delovnega časa;

Knjižnica v Podčetrtku je bila v letu 2012 odprta ob ponedeljkih in četrkih od 12h do 17h in ob torkih od 10h do 15h;

Knjižnica v Kozjem je bila v letu 2012 odprta torek, petek od 13h do 18h, četrtek od 10h do 14h, sobota od 10h do 12h (vsako prvo in tretjo v mesecu);

Knjižnica Lesično je bila v letu 2012 odprta ob ponedeljkih od 12h do 14h;

Knjižnica v Bistrici ob Sotli je bila odprta ob torkih od 10h do 15h in ob petkih od 13h do 18h.

Odpiralni čas imamo usklajen z zahtevami Uredbe o osnovnih storitvah knjižnic (Ur. l. RS 29/03).





### 3.2.3 Delo z bralci

Pomembna naloga je tudi delo z bralci in ostalimi uporabniki storitev knjižnice, saj knjižnica organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture, sodeluje v vseživljenjskem izobraževanju, organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami in organizira kulturne prireditve, ki so povezane s knjižnično dejavnostjo. V letu 2013 načrtujemo naslednje aktivnosti:

#### **Dejavnosti za otroke in mladino:**

Ure pravljic: 9 krat v Knjižnici Šmarje pri Jelšah, 9 krat v enoti Podčetrtek, 9 krat v enoti Kozje, 2 krat v knjižnici Lesično, 9 krat v enoti Bistrica ob Sotli;

Ustvarjalne delavnice: 9 krat v knjižnici Šmarje pri Jelšah, 4 krat v enoti Kozje, 2 krat v enoti Lesično;

Predstave za otroke (otroška gledališka matineja): 4 krat v knjižnici Šmarje pri Jelšah;

Bibliopedagoške dejavnosti za šole in vrtce: organizirani obiski in ogledi knjižnice, ogledi razstav, izvedba vsebin ob kulturnih dnevih, predavanja in delavnice; prireditve ob Mednarodnem dnevu knjig za otroke, ob Tednu otroka;

Projekti: Mega kviz, Rastem s knjigo ... po dogovoru z vrtci in šolami.

#### **Dejavnosti za odrasle:**

Spodbujanje bralne kulture: projekti Bralna značka za odrasle, Bralni študijski krožek,

Priporočamo!, priložnostne tematske razstave knjižničnega gradiva, priprava zgibank s priporočilnimi seznami, prireditve ob Mednarodnem dnevu poezije, Svetovnem dnevu knjige, Dnevu splošnih knjižnic

...;

Literarni večeri: izvajamo jih v knjižnici Šmarje (v letu 2013 načrtujemo 4 izvedbe), čitalniški večeri v Knjižnici Kozje (6 izvedb), predstavitev knjig v drugih enotah (ena predstavitev na eno enoto);

Potopisna predavanja: v knjižnici Šmarje pri Jelšah načrtujemo izvedbo 6 potopisnih predavanj.

Razstave: tematske razstave organiziramo v knjižnici (po različnih oddelkih ob različnih priložnostih), postavitve načrtujemo v vseh knjižnicah; v spodnji – razstavni dvorani Kulturnega doma na ogled postavimo večje umetniške razstave, načrtujemo 4 postavitve.

Kulturne prireditve: ob praznikih in pomembnih dnevih načrtujemo izvedbo 4 prireditev.

#### **Dejavnosti za odrasle s posebnimi potrebami:**

Projekta: *Bralne urice* v domu upokojencev Šmarje pri Jelšah – izvajamo jih vsak ponedeljek za skupino 20 varovancev;

*S Piko v knjižnico* – projekt, ki ga izvajamo z Varstveno delovnim centrom Šentjur, Enoto Šmarje pri Jelšah. Namen projekta je približati knjižnico in knjižnično gradivo varovancem, hkrati pa jih navajati in jih usposablјati za samostojno uporabo knjižnice.

#### **Vseživljenjsko učenje:**

Sodelovanje v projektu Teden vseživljenjskega učenja 2013 (dnevi odprtih vrat, predstavitev knjižnice kot informacijskega iskalca zaposlitve, udeležencem izobraževanja...).

Informacijsko opismenjevanje uporabnikov – osnove interneta in e-pošte, usposabljanje za uporabo elektronskih baz podatkov. Voden ogledi in predstavitev knjižnice različnim ciljnim skupinam odraslih – starši predšolskih otrok, iskalci zaposlitve, udeleženci izobraževanja odraslih, individualno informiranje in svetovanje.

Univerza za tretje življenjsko obdobje (UTŽO) je pričela z delom v novembru 2009, vanjo se vključujejo starejši občani – upokojenci, ki obiskujejo tedenska srečanja in različne krožke.

Februarja 2012 je pričela z delom Univerza za tretje življenjsko obdobje (UTŽO) tudi v enoti Kozje, z delovanjem nadaljujemo v letu 2013. Predvidoma bodo potekala četrtkova srečanja (različna tematska predavanja, predstavitev knjig in ustvarjalcev) vsakih štirinajst dni.

Dvig ravni pismenosti: v letu 2013 bomo izvedli tri programe: RDO (računalništvo in digitalno opismenjevanje), BZZ (branje za znanje in branje za zabavo) in UŽU – Knjige so zame. Izvedba programov je financirana iz sredstev ESS in sredstev MIZKS.

*Delo z bralci je ključnega pomena za prepoznavnost delovanja Knjižnice in za dolgoročni stik s prebivalci in tako potencialnimi bralci iz osrednje Občine in ostalih enot. V sklopu projektov za delo z bralci smo se za leto 2013 prijaviли na razpise za pridobitev dodatnih sredstev (podrobno opisani v nadaljevanju – točka 5). Nekaj sredstev je potrjenih, pri nekaterih še pričakujemo odgovor. Tekom leta bomo spremljali razpise in se prijaviли na razpisano oz. temu tudi prilagodili določen del planiranega programa.*





### 3.2.4 Opravljanje knjižničarske dejavnosti za občine Podčetrtek, Bistrica ob Sotli, Kozje

Knjižnica Šmarje pri Jelšah bo tudi v letu 2013 opravljala knjižničarsko dejavnost za občine Podčetrtek, Bistrica ob Sotli in Kozje. Tudi v letu 2013 bo v vseh enotah uporabnikom zagotovljen brezplačen dostop do računalnikov s povezavo na svetovni splet. V vseh knjižnicah veliko pozornost namenjamo tudi aktivnemu delu z bralci in si bomo tudi v tem letu prizadevali za kakovostno delo, uvajanje novih aktivnosti in pridobivanju novih članov. Naša želja in cilj je, da knjižnica postane informacijsko in kulturno središče kraja oz. območja.

### 3.2.5 Stalno strokovno izobraževanje in usposabljanje zaposlenih:

Naš temeljni cilj izobraževanja je zagotoviti osebno rast ter razvoj poklicne kariere zaposlenih v Knjižnici Šmarje pri Jelšah.

Nameni izobraževanja so: zagotavljanje, da so zaposleni ustrezno usposobljeni za razumevanje zahtev, povezanih z njihovim delom, da so sposobni opravljati svoje delo, da se zavedajo svojih odgovornosti ter prevzamejo določene odgovornosti, zaposleni tudi prenašajo informacije in svoje znanje na sodelavce.

Kriteriji za izbiro izobraževalnih vsebin: kritična presoja in vrednotenje izobraževanja, finančna zmogljivost, potreba za izobraževanje za trajnostni razvoj (strokovno izpopolnjevanje in opravljanje strokovnih izpitov - napredovanje v stroki), potreba delovnega okolja po permanentnem izobraževanju knjižničarjev: del tega programa je tudi sistem izobraževanja za delo v kooperativnem bibliografskem informacijskem sistemu (COBISS), ki je vsako leto načrtovan in usklajen z izobraževalnim programom, ki ga izvajata Institut informacijskih znanosti (IZUM) v Mariboru in NUK-u, vzpodbujanje procesa sprememb in razvoja poslovanja Knjižnice Šmarje pri Jelšah.

Udeležba na strokovnih kongresih in posvetovanjih (tudi s področja računovodstva, financ in upravljanja), knjižnih sejnih, strokovni ekskurziji – po dogovoru.

### 3.2.6 Upravne in druge naloge vodenja zavoda

Naloge upravljanja in vodenja zavoda tudi v tem letu obsegajo zagotavljanje pogojev za nemoteno poslovanje, dobro sodelovanje s Svetom zavoda, občino ustanoviteljico zavoda in občinami za katere zavod opravlja dejavnost ter z zainteresirano javnostjo.

Sprotno spremljanje zakonodaje na področju kulture, predvsem knjižničarstva, ki jo sprejema Ministrstvo za kulturo. Prav tako bo potrebno spremljanje ostale zakonodaje za javni sektor na področju financ, plačilnega sistema in drugih organizacijskih dopolnitev in sprememb.

## 4 UPRAVLJANJE KULTURNEGA DOMA

Knjižnica od 01.01.2003 upravlja tudi Kulturni dom Šmarje pri Jelšah, ki je v lasti Občine Šmarje in dan v upravljanje JZ Knjižnica Šmarje pri Jelšah. Osnovna naloga pri upravljanju je vzdrževanje doma, oddajanje prostorov v najem za prireditve ter upravljanje s kurilnico, s katere se s toplotnim ogrevanjem poleg samega doma ogrevajo še prostori starega sodišča, pošte in centrale Telekomu.

Pri oddajanju prostorov v najem za prireditve in ostalo uporabo, je uveden sistem oddaje ter vodenja evidence števila obiskovalcev in uporabnikov storitev. Sredstva iz naslova pobranih najemnin se uporabijo za vzdrževanje doma in nakup nove opreme.

**Prireditvena dejavnost obsega v letu 2013 sklope:**

### 4.1 Gledališki abonma

V programu abonmaja bodo v prvi polovici leta izvedene tri predstave v okviru programa 2012/2013, v drugi polovici leta pa dve predstave iz prihodnjega abonmaja sezone 2013/2014. V drugi polovici leta bomo opravili gostovanje abonmaja (zaradi rekonstrukcije KD Šmarje). Gostovali bomo v SNG Maribor in v Gledališču Celje. Na gostovanje se bomo odpravili z avtobusnim prevozom, za prevoz abonenti plačajo 5 eur po osebi.



V celotnem letu bo iz dveh abonmajskih sezon, izvedenih pet predstav, ki jih bomo izbrali izmed najkvalitetnejšimi predstavami slovenskih poklicnih gledališč. Glavni poudarek pri gledališkem abonmaju dajemo kvalitetnim umetniškim predstavam, medtem ko komercialne hit komedije, ki ne dosegajo pomembnejših umetniške kvalitete, so pa popularne, uvrščamo v dodatni program (izven abonmajske predstave).

#### **4.2 Delovanje Kina Šmarje pri Jelšah**

Delovanje kina je v letu 2011 in 12 zelo dobro zaživel. Vzpostavili smo dobro sodelovanje z distributerji. Izbirali smo aktualne in kakovostne filme. Z redno dejavnostjo bomo nadaljevali tudi v letu 2013 do pričetka rekonstrukcije KD Šmarje. V letu 2013 se je pojavila težava pri izposoji novejših filmov, zaradi odsotnosti digitalizacije. V rekonstrukciji 2013 je planirana tudi nabava digitalne tehnike za Kino Šmarje, tako bo opremljen za digitalno prikazovanje filmov na formatih najvišjega standarda.

#### **4.3 Druge prireditve v Kulturnem domu**

V Kulturnem domu bomo pripravljali in organizirali tudi druge prireditve, tako gledališka gostovanja izven abonmaja, glasbene prireditve, pa seveda še kakšno gostovanje amaterske skupine ipd. V poletnih mesecih bomo nadaljevali s prireditvami poletnih glasbenih večerov.

Vseh predstav, ki se bodo odvijale v okviru različnih prireditev v Kulturnem domu Šmarje pri Jelšah ni mogoče načrtovati, saj se za nekatere odločamo tudi sproti, ko ugotovimo, da bi bila ponudba zanimiva za naše občinstvo.

#### **4.4 Izdaja publikacij in VIII. slikarska kolonija Zibika - Tinsko**

Ob razstavi v Kulturnem domu bomo izdali katalog vseh udeležencev kolonije – VII. Slikarske kolonije Zibika – Tinsko.

V letu 2013 bomo izdali publikacijo Ljudska pesem, ki bo izpeljana v sklopu projekta Nesnovna dediščina Obsotelja in Kozjanskega. Za publikacijo smo prejeli sredstva na razpisu Ministrstva za kmetijstvo in okolje - za izvajanje Lokalne razvojne strategije (več v točki 5.3).

#### **4.5 Investicijsko vzdrževanje in nakup opreme**

Objekt kulturni dom Šmarje pri Jelšah zahteva precej sprotnega investicijskega vzdrževanja. Glede na to, da se pripravlja za leto 2013 investicija obnove dvorane in odra, bomo v ta prostor vlagali v letu 2013 sredstva samo za najnujnejše osnovno vzdrževanje.

V prostorih nekdanjega Radia vzdržujemo trenutno stanje prostorov in jih uporabljamo za različne aktivnosti. Za te prostore je izdelana vsa projektna dokumentacija za razširitev knjižnice, ki se bo izvedla v letu 2013.

V letu 2013 bomo s sredstvi amortizacije zamenjali nekaj računalniške opreme ter sprotno uredili in nabavili potrebno opremo, ki je dotrajana.

### **5 PRIJAVA PROJEKTOV NA RAZPISE**

#### **5.1 Dvig ravni pismenosti**

V sklopu 3. razvojne prioritete Ministrstva za izobraževanje, znanost, kulturo in šport »Razvoj človeških virov in vseživljenjskega učenja« smo prejeli **13.770 eur** za izvajanja programov »Dvig ravni pismenosti« v letu 2013. V sklopu projekta in pridobljenih sredstev bomo izvedli programe: 1) Branje za znanje in branje za zabavo, 2) Knjige so zame in 3) Računalniška in digitalna pismenost. Sredstva se namensko porabijo za izvajanje programa: promocijski material, tisk, strošek dela, avtorski honorarji in ostali potrošni material. Za izvedbo ne bodo potrebna lastna sredstva, pridobljena sredstva so že potrjena.



## 5.2 Univerza za tretje življenjsko obdobje

Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport letno namenijo sredstva za izvajanje in sofinanciranje izobraževalnih programov in dejavnosti za odrasle. Pridobljena sredstva so odvisna od števila vrst in izobraževalnih programov v Sloveniji in so odvisna od letne razmestitve. Sredstva lahko planiramo na podlagi sredstev pridobljenih v letu 2012. Predvidevamo, da bomo prejeli v letu 2013 sredstva v višini **5.700 eur** - za študijske krožke v višini 4.000 eur in sredstva za programe vezano na izobraževanje odraslih v višini 1.000 eur in za izvajanje »Tedna vseživljenjskega učenja« sredstva v višini 700 eur. Sredstva se namensko porabijo za izvajanje programa: promocijski material, tisk, strošek dela, avtorski honorarji in ostali potrošni material.

## 5.3 Nesnovna dediščina Obsotelja in Kozjanskega

V letu 2012 smo se skupaj s partnerji prijavi na 4. javni poziv LAS »Obsotelje in Kozjansko« za izvajanje Lokalne razvojne strategije s projektom »Nesnovna dediščina Obsotelja in Kozjanskega.« Projekt je potrdilo Ministrstvo za kmetijstvo in okolje. Za projekt bomo prejeli sredstva v višini 8.349,55 eur, to je 72,46% vrednosti projekta. Partnerji bomo iz lastnih sredstev zagotovili 3.173,45 eur. Partnerji so: Knjižnica Šmarje, Osnovna šola Podčetrtek, Kulturno društvo Lesično Pilštanj in Kulturno društvo Jakob Sket Mestinje. Knjižnica Šmarje bo prejela 7.123 eur iz razpisa in zagotovila 2.668 eur lastnih sredstev. Sredstva se namensko porabijo za izvajanje programa: izdaja monografije, tisk, strošek dela, avtorski honorarji in ostali potrošni material.

## 5.4 Bralna kultura

V letu 2013 se bo Knjižnica Šmarje prijavi na razpis Javne agencije za knjigo Republike Slovenije. Del razpisa JAK »JR1-PROGRAM-2013-2015« obsega bralno kulturo za izvajalce programov. Bralna kultura opredeljuje različne oblike spodbujanja branja različnih ciljnih skupin prebivalstva, razvijanja bralčeve potrebe ter dojemanja branja kot vrednote. Planiramo, da bomo na razpisu prejeli sredstva v višini 1.400 eur za namene izvajanja programa spodbujanja bralne kulture v sklopu delovanja Knjižnice Šmarje. Sredstva se namensko porabijo za izvajanje programa: promocijski material, tisk, strošek dela, avtorski honorarji in ostali potrošni material.

## 5.5 Obogatitev vseživljenjskega učenja

V sklopu Ministrstva za kmetijstvo in okolje ter LAS Obsotelje in Kozjansko smo prejeli na razpisu za projekt »Obogatitev ponudbe vseživljenjskega učenja (VŽU) v Obsotelju in na Kozjanskem« sredstva v višini 5.180,78 eur. To predstavlja 81,54% upravičenih stroškov projekta, preostala sredstva bomo zagotovili iz lastnih sredstev. Sredstva se namensko porabijo za izvajanje programa: promocijski material, tisk, strošek dela, avtorski honorarji in ostali potrošni material.

## 6 REKONSTRUKCIJA KULTURNEGA DOMA 2013

Investicija je že nekaj let umeščena v Načrt razvojnih programov Občine. Z načrtovano investicijo so se že dvakrat (2008 in 2009) neuspešno prijavi na javni razpis za sofinanciranje projektov javne kulturne infrastrukture v okviru Evropskega regionalnega sklada. V letu 2012 se je ponovno posredovala prijava na 6. JP za predložitev vlog za sofinanciranje operacij iz naslova prednostne usmeritve. »Regionalni razvojni programi« razvojne prioritete »Razvoj regij« za obdobje 2012 – 2014 in na razpisu uspeli. V mesecu decembru so na Občini prejeli sklep o **sofinanciranju investicije iz EU sredstev v višini 892.822 eur**. Na podlagi projektantskega proračuna znaša celotna vrednost projekta **1.683.743 eur**. Za projekt je bil sprejet Investicijski program na 23. seji Občine Šmarje, 15.10.2009, novelacija julija 2012. Gradbeno dovoljenje je bilo pridobljeno 14.12.2009 in nato podaljšano z odločbo z dne 10.6.2012 z veljavnostjo do 31.12.2014.

**Projekt zajema:** prenavo in dozidavo zgornje dvorane Kulturnega doma, zamenjavo sedežev, posodobitev odrske opreme in tehnike, ureditev protipožarne zaščite, klimatizacijo in ogrevanje, ki bo zagotavljala manjšo porabo energije. Predvidena je še obnova strehe ter zamenjava strešne kritine. V





rekonstrukcijo – prenovo bo zajetih skupno 659 m<sup>2</sup> obstoječih prostorov (velika dvorana, oder, projekcijski prostori, skladišče, garderobe igralcev, sanitarije, hodnik, požarni izhod, stopnišče).

Dozidanih bo skupno 280 m<sup>2</sup> od tega v pritličju 83m<sup>2</sup> (veternik glavnega vhoda, požarno stopnišče, prostor za klimate), v nadstropju pa 125m<sup>2</sup> (požarno stopnišče, zaodrje, prostor za vleke). Cilj investicij je: zagotovitev ustreznih in sodobnejših prostorov za razvoj kulturne dejavnosti v Občini.

Izvedbo investicije Občina Šmarje načrtuje v letu 2013, finančna konstrukcija pa bo zaključena v letu 2014. Dela bodo predvidoma potekala od aprila 2013 dalje, končana pa naj bi bila do konca novembra 2013. Načrtovana je slovesna otvoritev prenovljenih prostorov ob 35. obletnici obstoja in delovanja Kulturnega doma v Šmarju pri Jelšah. Izvajanje načrtovane investicije bo vplivalo na celotno delovanje Kulturnega doma Šmarje pri Jelšah in izvajanje prireditev v KD Šmarje. Delovanje bo potrebno prilagoditi izvajanju rekonstrukcije, ker bodo prostori KD času poteka investicije zaprti.

## **7 RAZŠIRITEV KNJIŽNICE**

V letu 2013 in 2014 se bodo izvajala tudi dela Razširitev knjižnice. Predmet projekta je razširitev knjižnice v prostore, ki jih je uporabljal Radio Štajerski Val. Prostori so že nekaj časa prazni, potrebni obnove, po prenovi pa bodo uporabni za Knjižnico, ki prostore zaradi širitve dejavnosti v zadnjih letih, nujno potrebuje. Celotna vrednost projekta je ocenjena na 186.197 eur, sredstva pa so zagotovljena v proračunu Občine Šmarje pri Jelšah: pred letom 2013 v višini 15.720 eur, v letu 2013 50.000 eur in v letu 2014 še 120.477 eur. Izdelana je projektna dokumentacija, v pridobivanju je gradbeno dovoljenje, razpis za izbiro izvajalca bo objavljen v sredini leta.

Občina Šmarje pri Jelšah se namerava prijaviti še na razpis za energetska sanacijo objekta Kulturnega doma za pridobitev nepovratnih sredstev. Če bo na razpisu uspešna se bodo tudi ta dela izvajala v letu 2014.

V okviru načrtovane investicije je predvidena delna rešitev dileracijske stene. Zaradi razširitve bodo rušili delne stene. Predvidena je izvedba novih estrihov in finalnih podov, izvedba novih predelnih suho montažnih sten, novih stropov, povečava obstoječih sanitarij z zamenjavo keramike. Vgradnja novih notranjih vrat, obnova zunanjih stopnic s podestom za službeni vhod v Knjižnico, zamenjava zunanje ograje in balkona z novo talno oblogo. Pri prenovi teh prostorov bo izvedena kompletna nova elektro in strojna instalacija. Nabavljena bo nova osnovna oprema za ureditev čitalnice, prostorov manjše dvorane za izvedbo izobraževanj in delavnic. Predvidena je še nabava dodatnih polic za knjige, mize, stoli za bralce in računalniška oprema.

## **8 FINANCIRANJE DEJAVNOSTI KNJIŽNICE IN KULTURNEGA DOMA ŠMARJE PRI JELŠAH**

Zakon o lokalni samoupravi zavezuje občine, da so dolžne na svojem območju ustanoviti in financirati knjižničarsko dejavnost. Tudi zakon o knjižničarstvu zavezuje lokalne skupnosti, da morajo financirati knjižničarsko dejavnost in skrbeti za njen razvoj.

Glavni vir financiranja je občinski proračun, v našem primeru proračun občine Šmarje pri Jelšah, kjer je sedež osrednje knjižnice, sledijo občine Podčetrtek, Kozje in Bistrica ob Sotli, kjer so enote. Osnova za izračun je število prebivalcev, ter razvitost knjižnice na nekem območju. Ker je v Šmarju osrednja knjižnica, ki ima največji izbor gradiva, vsakodnevni odpiralni čas za bralce, ter strokovni kader, prispeva Občina Šmarje pri Jelšah največji delež finančnih sredstev za delovanje knjižnice. Ostale občine pa sorazmerni delež v skladu z Zakonom o knjižničarstvu in Pravilniku o določanju skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic.

Del sredstev za nakup knjižnega gradiva pridobi knjižnica na osnovi javnega razpisa Ministrstva za kulturo, na katerega se prijavi vsako leto. Del sredstev pa knjižnica pridobi tudi z lastnimi prihodki (članarine, zamudnine, izposojevalnine, vstopnice, sponzorstva).

Občina Šmarje pri Jelšah prispeva iz proračuna tudi sredstva za upravljanje in vzdrževanje Kulturnega doma, del sredstev za nakup opreme za Kulturni dom, ter sredstva za sofinanciranje gledališkega abonmaja. Sredstva, ki jih Knjižnica pridobi s strani uporabnikov skupne kotlovnice, pa vložijo v nabavo kurilnega olja ter druge stroške vezane na obratovanje kotlovnice (elektrika, voda, vzdrževalec).

Sredstva pridobljena z oddajo prostorov v uporabo, se vložijo v investicijsko vzdrževanje kulturnega doma ter nakup opreme.

V prilogi je tabela finančnega plana iz katere je razvidna prihodkovna in odhodkovna stran. Pri pripravi tabele smo upoštevali obvezno členitev prihodkov in odhodkov po Pravilniku o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnil k izkazu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, tako kot je predvideno v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov.

## 9 FINANČNI NAČRT 2013

### 9.1 Finančni načrt

Pri pripravi finančnega načrta Knjižnice Šmarje pri Jelšah za leto 2013 so bila upoštevana navodila za pripravo proračuna na osnovi 18. člena Zakona o javnih financah. Za vrednotenje ekonomskih kategorij je bila osnova delovni načrt knjižnice za leto 2013.

### 9.2 Nabava knjižnega gradiva

Sredstva za nabavo knjižnega gradiva planiramo iz naslednjih virov:

- dotacij občin
- dotacij MK – na osnovi javnega razpisa Nakup knjižnega gradiva
- s sredstvi od opravljanja javne službe.

Občina	Št. prebiv. (1.7.2012)	Sredstva MK	Lastna sred.	Občine	
Šmarje	10.237			26.000 €	26.000 €
Podčetrtek	3.327			9.240 €	9.240 €
Kozje	3.216			8.700 €	8.700 €
Bistr./Sotli	1.421			4.100 €	4.100 €
			3.000 €		3.000 €
		24.283 €			24.283 €
<b>SKUPAJ</b>	<b>18.201</b>	<b>24.283 €</b>	<b>3.000 €</b>	<b>48.040 €</b>	<b>75.323 €</b>

### 9.3 Kadrovski načrt za leto 2013

Delovno mesto po sistemizaciji	Št.	Zasedena delovna mesta v letu 2012	Plan zaposlitev 2013
Direktor	1	1	
Finančni delavec	1	1	
Samostojni adm. ref.-informator	1	1	
Knjižničar	3	1,5	
Višji knjižničar	3	3	
Bibliotekar	3	1	
Org. kult. prireditel	1	1	
Str. delavec za računalništvo	1	-	
Knjižničar manipulant	1	-	
Čistilka	1	1	
Vzdrževalec – tehnična služba	1	-	1
<b>SKUPAJ:</b>	<b>17</b>	<b>10,5</b>	<b>1</b>
<b>Zaposleni</b>	<b>17</b>	<b>10,5</b>	<b>1</b>



V letu 2013 na področju kadrovanja pričakujemo manjše spremembe:

- Za potrebe delovanja obnovljenega Kulturnega doma Šmarje pri Jelšah se planira zaposlitev na delovnem mestu Vzdrževalec – tehnična služba, kar je bil pogoj za pridobitev nepovratnih sredstev za sofinanciranje investicije (1 nova zaposlitev). Pred zaposlitvijo moramo pridobiti predhodno soglasje občine in soglasje Sveta zavoda v skladu z ZUJF. Zaposlitev bo izvedena po končani rekonstrukciji KD, predvidoma proti koncu leta 2013.
- Predvidena je 1 upokojitev in nadomestna zaposlitev.

#### **9.4 Delovni dnevi in ure**

V letu 2013 načrtujemo 250 delovnih dni v upravi, nabavi in obdelavi, v izposoji je načrtovanih 294 delovnih dni. Redna delovna obveznost 2088 ur je dosežena brez dodatnega dela izven rednega delovnega urnika.

#### **9.5 Stroški dela**

Plače zaposlenih so načrtovane po sedaj veljavnem zakonu o razmerju plač v javnih zavodih in Aneksu k kolektivni pogodbi iz leta 2008 in lani sprejetem ZUJF. Plača direktorja je planirana po Zakonu o sistemu plač v javnem sektorju. Za leto 2013 načrtujemo enako izhodiščno plačo, kot je trenutno veljavna. Plače so planirane na dejstvu, da se v letu 2013 vrača delavka iz porodniškega dopusta. Sredstva regresa načrtujemo za 11 zaposlenih. Za pokrivanje stroškov prehrane med delom načrtujemo izplačilo 3,54 eur za vsak dan prisotnosti na delo. Strošek prevoza zaposlenih na delo načrtujemo na osnovi določil ZUJF. Stroški se nekoliko povišujejo, ker da se bosta v letu 2013 dve delavki vozili na delo iz Celja.

#### **9.6 Planirana nabava OS 2013**

V letu 2013 bo na nabavo osnovnih sredstev vplivala širitev dejavnosti in prostorov Knjižnice Šmarje. V času širitve (izvajanja investicije) bomo potrebovali dodaten prostor oz. police in omare za začasno premestitev knjig iz zgornjega nadstropja. Nabavljene police in knjižne omare bomo po zaključku investicije uporabili v razširjenih prostorih.

Po razširitvi prostorov knjižnice bomo potrebovali večjo komunikacijsko omaro (zdajšnja ne bo zadostna). Komunikacijsko omaro potrebujemo za poštni strežnik, delovanje spletne strani, telefonskih linij ...

Planiramo še zamenjavo dotrajane sedežne garniture v Knjižnici Šmarje in posodobitev računalniške opreme. Načrt amortizacije je opisan v Priloga 4.

#### **9.7 Izobraževanje**

V letu 2013 načrtujemo naslednja izobraževanja:

1. Vsakoletno izobraževanje delavcev na tečajih, ki jih bodo izvajali NUK, IZUM;
2. Udeležba na strokovnih posvetovanjih;
3. Obisk vsakoletnih knjižnih sejmov;
4. Udeležba na seminarjih s področja financ.

#### **9.8 Program kulturnega doma**

V letu 2013 načrtujemo:

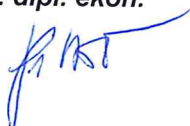
- Program abonma
- Program kino
- Druge prireditve v okviru dela javne službe.

## 10 NAČRT PRIHODKOV IN ODHODKOV

V letu 2013 načrtujemo 503.306 eur prihodkov, kar je za 3,3 % več kot v letu 2012 in 503.088 eur odhodkov, kar je za 7,6% več kot v letu 2012. Presežek prihodkov nad odhodki je načrtovan v višini 269 eur. Podrobna višina posameznih vrst prihodkov in odhodkov je izkazana v Prilogi 1 in Prilogi 2.

Gradivo pripravila:

**Mateja Pilko, univ. dipl. ekon.**  
računovodkinja



**Jože Čakš**  
direktor



**Priloge:**

- Priloga 1: Struktura finančnega plana 2013
- Priloga 2: Tabela – finančni načrt za leto 2013
- Priloga 3: Sredstva proračuna Občine Šmarje pri Jelšah
- Priloga 4: Načrta nabave osnovnih sredstev 2013
- Priloga 4: Prihodki in odhodki po občinah za leto 2013
- Priloga 5: Kotlovnica





DELOVNI IN FINANČNI NAČRT ZA LETO 2013  
KNJIŽNICA ŠMARJE PRI JELŠAH



PRILOGA 1: STRUKTURA FINANČNEGA PLANA 2013

Zap. št.	NAZIV POSTAVKE	Finančni načrt 2012	Real. 2012	Finančni načrt 2013	Index 5/4	Delež 2013
1	2	3	4	5	6	7
<b>I.</b>	<b>PRIHODKI: (A+B+C)</b>	<b>528.891</b>	<b>487.200</b>	<b>503.306</b>	<b>103,3</b>	<b>100</b>
<b>A.</b>	Sredstva iz proračunov občin	400.253	400.253	362.759	90,6	72,1
<b>B.</b>	Sredstva minist. za kulturo	25.783	24.283	24.283	100,0	4,8
<b>C.</b>	Drugi prihodki	102.855	62.664	116.264	185,5	23,1
<b>II.</b>	<b>ODHODKI: (A+B+C)</b>	<b>528.891</b>	<b>467.712</b>	<b>503.088</b>	<b>107,6</b>	<b>100</b>
<b>A.</b>	Stroški dela	254.058	233.294	245.591	105,3	48,8
<b>B.</b>	Stroški blaga, mat. in storitev	262.233	221.818	244.897	110,4	48,7
<b>C.</b>	Amortizacija	12.600	12.600	12.600	100,0	2,5
<b>III.</b>	<b>PRESEŽEK PRIHODKOV/ODHODKOV</b>	<b>0</b>	<b>19.488</b>	<b>269</b>		

**PRILOGA 2: FINANČNI NAČRT ZA LETO 2013**

	Nazivi postavk	Realiz. 2012	Plan 2013	Index 03/04	Delež 2012	Delež 2013
1	2	3	4	5	6	7
		€	€	v %	v %	v %
<b>PRIHODKI</b>						
	<b>PRIHODKI: A + B + C</b>	<b>400.082</b>	<b>415.383</b>	<b>104</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>
<b>A.</b>	<b>SREDSTVA ZA DELOVANJE KNJIŽNICE</b>	<b>321.702</b>	<b>335.068</b>	<b>104</b>	<b>80,4</b>	<b>80,7</b>
<b>1.</b>	<b>1.1. Za programe knjižnice</b>	<b>276.950</b>	<b>267.019</b>	<b>96</b>	<b>69,2</b>	<b>64,3</b>
	<b>Občina Šmarje pri Jelšah</b>	<b>193.700</b>	<b>187.150</b>	<b>97</b>	<b>48,4</b>	<b>45,1</b>
	za program knjižnice	193.700	187.150	97	48,4	45,1
	<b>Občina Podčetrtek</b>	<b>34.900</b>	<b>32.940</b>	<b>94</b>	<b>8,7</b>	<b>7,9</b>
	za program knjižnice	34.900	32.940	94	8,7	7,9
	<b>Občina Kozje</b>	<b>35.000</b>	<b>34.014</b>	<b>97</b>	<b>8,7</b>	<b>8,2</b>
	za program knjižnice	35.000	34.014	97	8,7	8,2
	<b>Občina Bistrica ob Sotli</b>	<b>13.350</b>	<b>12.915</b>	<b>97</b>	<b>3,3</b>	<b>3,1</b>
	za program knjižnice	13.350	12.915	97	3,3	3,1
<b>2.</b>	<b>Sr.refund. plače direk. – Občina Šmarje</b>	<b>14.246</b>	<b>14.300</b>	<b>100</b>	<b>3,6</b>	<b>3,4</b>
<b>3.</b>	<b>Lastni prihodki - izposojnina, zamudnina</b>	<b>11.395</b>	<b>11.500</b>	<b>101</b>	<b>2,8</b>	<b>2,8</b>
<b>4.</b>	<b>Sredstva pridobljena na razpisih</b>	<b>7.965</b>	<b>33.049</b>	<b>415</b>	<b>2,0</b>	<b>8,0</b>
	Univerza za tretje življenjsko obdobje	7.965	5.700	72	2,0	1,4
	Kult. projekti likov. umetnosti		0			0,0
	Bralna kultura		1.400			0,3
	MŠŠ - Dvig ravni pismenosti		13.770			3,3
	Nesnovana dediščina Obsotelja in		6.998			1,7
	Vseživljenjsko učenje		5.181			1,2
<b>5.</b>	<b>Program: UTŽO – članarine, tečaji</b>	<b>3.877</b>	<b>4.000</b>	<b>103</b>	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>6.</b>	<b>Prejete obresti</b>	<b>187</b>	<b>200</b>	<b>107</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
<b>7.</b>	<b>Uporaba prostorov</b>	<b>4.555</b>	<b>2.500</b>	<b>55</b>	<b>1,1</b>	<b>0,6</b>
	- oddaja prostorov v KD	4.555	2.500	55	1,1	0,6
<b>8.</b>	<b>Drugi prihodki</b>	<b>2.527</b>	<b>2.500</b>	<b>99</b>	<b>0,6</b>	<b>0,6</b>
	Izdaja publikacij	1.500	1.500	100	0,4	0,4
	Prodaja knjige Staneta Jagodiča	0	0		0,0	0,0
	Drugi prihodki, vračila, doplačila, zav.bonitete	1.027	1.000	97	0,3	0,2





**DELOVNI IN FINANČNI NAČRT ZA LETO 2013**  
**KNJIŽNICA ŠMARJE PRI JELŠAH**



	Nazivi postavk	Realiz. 2012	Plan 2013	Index 05/04	Delež 2012	Delež 2013
1	2	3	4	5	6	7
		€	€	v %	v %	v %
<b>P R I H O D K I</b>						
<b>B.</b>	<b>SREDSTVA ZA PROGRAME KULTURNEGA</b>	<b>49.719</b>	<b>47.550</b>	<b>96</b>	<b>12,4</b>	<b>11,4</b>
<b>1.</b>	<b>PROGRAM: ABONMA</b>	<b>28.818</b>	<b>28.450</b>	<b>99</b>	<b>7,2</b>	<b>6,8</b>
	1. 1. Sredstva vstopnine (abonma – izven)	20.293	20.000	99	5,1	4,8
	1. 2. Sredstva občine Šmarje pri Jelšah	7.875	7.800	99	2,0	1,9
	1. 3. Sponzorstva Občina Podčetrtek	650	650	100	0,2	0,2
<b>2.</b>	<b>PROGRAM: KINO</b>	<b>1.818</b>	<b>300</b>	<b>17</b>	<b>0,5</b>	<b>0,1</b>
	2. 1. Sredstva vstopnine	1.818	300	17	0,5	0,1
<b>3.</b>	<b>PROGRAM: DRUGE PRIREDITVE</b>	<b>19.083</b>	<b>18.800</b>	<b>99</b>	<b>4,8</b>	<b>4,5</b>
	Prireditve	6.902	7.000	101	1,7	1,7
	Program - občina	12.181	11.800	97	3,0	2,8
<b>C.</b>	<b>VZDRŽEVANJE KULTURNEGA DOMA</b>	<b>28.661</b>	<b>32.765</b>	<b>114</b>	<b>7,2</b>	<b>7,9</b>
<b>1.</b>	<b>Sredstva občine za upravlja. in vzdrž. KD</b>	<b>14.200</b>	<b>14.200</b>	<b>100</b>	<b>3,5</b>	<b>3,4</b>
<b>2.</b>	<b>Lastna sredstva</b>	<b>0</b>	<b>3.000</b>		<b>0,0</b>	<b>0,7</b>
<b>3.</b>	<b>Sredstva od uporab. skup. kotlovnice</b>	<b>14.461</b>	<b>15.565</b>	<b>108</b>	<b>3,6</b>	<b>3,7</b>
	3.1 Pošta Šmarje	3.027	3.235	107	0,8	0,8
	3.2 Telekom Celje	714	764	107	0,2	0,2
	3.3 Občina Šmarje (Aškerčev trg 24)	5.863	6.352	108	1,5	1,5
	3.4 Pošta Šmarje (Koštomaj, Komerički)	2.168	2.309	107	0,5	0,6
	3.5 JSKD Šmarje	761	842	111	0,2	0,2
	3.6 Dopinus	1.928	2.063	107	0,5	0,5
	<b>PRIHODKI ZA OSNOVNA SREDSTVA</b>	<b>87.118</b>	<b>87.923</b>	<b>101</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>
<b>I.</b>	<b>Sredstva pridobljena na razpisih</b>					
	Lastna sredstva – nakup rač. opreme	0	0		0,0	0,0
<b>II.</b>	<b>Projekt obnove kulturnega doma</b>	<b>12.600</b>	<b>12.600</b>	<b>100</b>	<b>14,5</b>	<b>14,3</b>
	Nakup opreme Dom kulture (Sredstva občine za	12.600	12.600	100	14,5	14,3
<b>III.</b>	<b>Sredstva za nakup knjig</b>	<b>50.235</b>	<b>51.040</b>	<b>102</b>	<b>57,7</b>	<b>58,1</b>
	Občina Šmarje pri Jelšah	26.000	26.000	100	29,8	29,6
	Občina Podčetrtek	9.240	9.240	100	10,6	10,5
	Občina Kozje	8.700	8.700	100	10,0	9,9
	Občina Bistrica ob Sotli	4.100	4.100	100	4,7	4,7
	Lastna sredstva	2.195	3.000	137	2,5	3,4
<b>IV.</b>	<b>Sredstva MK za nakup knjig</b>	<b>24.283</b>	<b>24.283</b>	<b>100</b>	<b>27,9</b>	<b>27,6</b>
	<b>SKUPAJ prihodki ter prihodki za OS</b>	<b>487.200</b>	<b>503.306</b>	<b>103</b>		





DELOVNI IN FINANČNI NAČRT ZA LETO 2013  
KNJIŽNICA ŠMARJE PRI JELŠAH



	Nazivi postavk	Realiz. 2012	Plan 2013	Index 03/04	Delež 2012	Delež 2013
1	2	3	4	5	6	7
		€	€	v %	v %	v %
<b>O D H O D K I</b>						
	<b>ODHODKI: A + B + C</b>	<b>380.594</b>	<b>415.165</b>	<b>109</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>
<b>A.</b>	<b>DELOVANJE KNJIŽNICE = I. + II.</b>	<b>297.555</b>	<b>315.761</b>	<b>106</b>	<b>78,2</b>	<b>76,1</b>
<b>I.</b>	<b>STROŠKI DELA (konto 464)</b>	<b>233.294</b>	<b>245.591</b>	<b>105</b>	<b>61,3</b>	<b>59,2</b>
1.	Skupaj plače	209.948	222.545	106	55,2	53,6
	Osnovne plače 10,15 zaposlenih (bruto)	173.867	184.299	106	45,7	44,4
	Prispevki na bruto plače 16.10%	28.075	29.760	106	7,4	7,2
	Kad - Prva	8.006	8.486	106	2,1	2,0
2.	Regres za letni dopust	7.612	5.010	66	2,0	1,2
3.	Regres za prehrano	7.699	8.469	110	2,0	2,0
4.	Prevoz na delo	3.457	4.148	120	0,9	1,0
5.	Jubilejna nagrada	0	289	0	0,0	0,1
6.	Odpravnine ob upokojitvi	4.578	5.130	112	1,2	1,2
<b>II.</b>	<b>STROŠKI BLAGA , MAT. IN STORITEV</b>	<b>64.261</b>	<b>70.170</b>	<b>109</b>	<b>16,9</b>	<b>16,9</b>
1.	Pisarniški material	4.659	4.500	97	1,2	1,1
2.	Varovanje objekta	2.257	3.000	133	0,6	0,7
3.	Telefonske storitve	5.346	5.400	101	1,4	1,3
4.	Poštnina	1.350	1.400	104	0,4	0,3
5.	Material za čiščenje, ter potrošni material	1.089	1.100	101	0,3	0,3
6.	Stroški ogrevanja	8.856	9.000	102	2,3	2,2
7.	Stroški elektrike	4.264	4.500	106	1,1	1,1
8.	Komunalne storitve	1.228	1.300	106	0,3	0,3
9.	Zavarovalne premije	1.719	1.750	102	0,5	0,4
10.	Dnevnice in kilometrine za služ. potovanja	4.126	4.300	104	1,1	1,0
11.	Stroški izobraževanja	3.111	3.200	103	0,8	0,8
12.	Podjemne pogodbe	8.129	8.600	106	2,1	2,1
	Knjižnica Kozje/Lesično	302	400	132	0,1	0,1
	Knjižnica Bistrica ob Sotli	4.810	5.000	104	1,3	1,2
	Šmarje pri Jelšah	2.759	3.000	109	0,7	0,7
	Podčetrtek	258	300	116	0,1	0,1
13.	Reprezentanca	572	500	87	0,2	0,1
14.	Nadomestilo za stavbno zemljišč.	1.000	1.000	100	0,3	0,2
15.	Drobni inventar	1.020	1.000	98	0,3	0,2
16.	Ocena tveganja - zdravniški pregledi	269	1.000	372	0,1	0,2
16.	Vzdrževanje računalniške opreme	7.231	7.000	97	1,9	1,7
17.	Članarine	1.089	1.100	101	0,3	0,3
17.	Drugi splošni material - odpis	789	800	101	0,2	0,2
18.	Druge splošne storitve	106	300	283	0,0	0,1
18.	Nakup folije za knjige	3.000	3.300	110	0,8	0,8
19.	Tekoče vzdrževanje Knjižnice in KD	1.598	1.500	94	0,4	0,4
19.	Amortizacija - odpis	1.114	1.170	105	0,3	0,3
20.	Provizije in bančne storitve	220	250	114	0,1	0,1
21.	Vzdrževanje Knjižnic- podružnice	119	800	672	0,0	0,2
22.	Revizija delovanja knjižnice	0	2.400		0,0	0,6



	Nazivi postavk	Realiz. 2012	Plan 2013	Index 03/04	Delež 2012	Delež 2013
1	2	3	4	5	6	7
		€	€	v %	v %	v %
<b>O D H O D K I</b>						
	<b>ODHODKI: A + B + C</b>	<b>380.594</b>	<b>415.165</b>	<b>109</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>
<b>B.</b>	<b>STROŠKI PROGRAMOV V KULT. DOMU</b>	<b>47.242</b>	<b>63.600</b>	<b>135</b>	<b>12,4</b>	<b>15,3</b>
					<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
<b>I.</b>	<b>STROŠKI GLEDALIŠKEGA ABONMAJA</b>	<b>22.221</b>	<b>23.400</b>	<b>105</b>	<b>5,8</b>	<b>5,6</b>
1.	Plačilo gledaliških predstav	20.265	20.000	99	5,3	4,8
2.	Stroški propagande in oglasov, Pogod. delo	312	500	160	0,1	0,1
3.	Stroški materiala (papir, fotokopije, barve)	1.644	1.700	103	0,4	0,4
4.	Stroški avtobusnih prevozov	0	1.200		0,0	0,3
<b>II.</b>	<b>STROŠKI DELOVANJA KINA</b>	<b>1.450</b>	<b>400</b>	<b>28</b>	<b>0,4</b>	<b>0,1</b>
1.	Plačilo predstav	1.450	400	28	0,4	0,1
<b>III.</b>	<b>STROŠKI DRUGIH PRIREDITEV</b>	<b>11.693</b>	<b>14.000</b>	<b>120</b>	<b>3,1</b>	<b>3,4</b>
1.	Prireditve, Matineje, Potopisna predavanja	1.697	2.500	147	0,4	0,6
2.	Gledališke predstave, razstave	6.415	8.000	125	1,7	1,9
3.	Glasbeno poletje, druge prireditve	3.581	3.500	98	0,9	0,8
<b>IV.</b>	<b>DRUGI STROŠKI</b>	<b>11.878</b>	<b>25.800</b>	<b>217</b>	<b>3,1</b>	<b>6,2</b>
	Izdaja publikacij (zgodovina uprave v Š/J)	0	1.500		0,0	0,4
	Monografija Šmarje pri Jelšah	821	0	0	0,2	0,0
	Otroške delavnice	0	500		0,0	0,1
	Izvajanje projektov UTŽO	8.689	12.000	138	2,3	2,9
	Projekti - realizacija programov iz razpisov	2.149	11.000	512	0,6	2,6
	Tinsko	219	800	365	0,1	0,2
<b>C.</b>	<b>VZDRŽEVANJE KULTURNEGA DOMA</b>	<b>35.797</b>	<b>35.805</b>	<b>100</b>	<b>9,4</b>	<b>8,6</b>
1.	Stroški ogrevanja – kurilno olje	22.499	22.000	98	5,9	5,3
2.	Stroški električne energije	4.884	5.100	104	1,3	1,2
3.	Stroški komunalnih storitev	900	900	100	0,2	0,2
4.	Stroški potrošnega materiala	1.536	1.200	78	0,4	0,3
5.	Zavarovalne premije	1.446	1.600	111	0,4	0,4
6.	Tekoče vzdrževanje	2.139	2.000	94	0,6	0,5
7.	Nadomestilo stavbnega zemljišča	2.099	2.100	100	0,6	0,5
8.	Stroški čiščenja	294	315	107	0,1	0,1
9.	Stroški vodenja	0	590	0	0,0	0,1
	<b>Presežek prihodkov nad odhodki</b>	<b>19.488</b>	<b>218</b>	<b>1</b>	<b>5,1</b>	<b>0,1</b>
	<b>NABAVA OSNOVNIH SREDSTEV I+II</b>	<b>87.118</b>	<b>87.923</b>	<b>101</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>
<b>I.</b>	<b>OSNOVNA SREDSTVA</b>	<b>11.454</b>	<b>12.600</b>	<b>110</b>	<b>13,1</b>	<b>14,3</b>
1.	Pisarniška oprema (lastna sredstva)	0	0		0,0	0,0
2.	Računalniška oprema	0	0		0,0	0,0
	- lastna sredstva	0	0		0,0	0,0
	- sredstva pridobljena na razpisih	0	0		0,0	0,0
3.	Nakup opreme za KD (Sredstva AM)	11.454	12.600	110	13,1	14,3
<b>II.</b>	<b>NAKUP KNJIG, REVIJ IN AVDI-VIDEO</b>	<b>75.664</b>	<b>75.323</b>	<b>100</b>	<b>86,9</b>	<b>85,7</b>
1.	Sredstva občin	48.040	48.040	100	55,1	54,6
2.	Sredstva Ministrstva za kulturo	24.283	24.283	100	27,9	27,6
3.	Lastna sredstva	3.341	3.000	90	3,8	3,4
	<b>SKUPAJ odhodki ter nabava OS</b>	<b>467.712</b>	<b>503.088</b>	<b>108</b>	<b>536,9</b>	<b>572,2</b>

**PRILOGA 3: SREDSTVA PRORAČUNA OBČINE ŠMARJE PRI JELŠAH ZA LETO 2012 ZA PODROČJE KNJIŽNIČARSTVA IN DELOVANJA KULTURNEGA DOMA ŠMARJE PRI JELŠAH**

FINAN. DEJAVNOSTI NA PODROČJU KULTURE	PLAN 2012	PLAN 2013	INDEX
<b>1. Dejavnost knjižnice</b>	193.700	187.150	96,6
Sredstva za plače in dodatke zaposlenim	126.200	121.300	96,1
Plačilo prispevkov	20.350	18.700	91,9
Materialni stroški	47.150	47.150	100,0
<b>2. Sredstva za nakup knjig</b>	26.000	26.000	100,0
<b>2. Refundacija plače direktorja</b>	16.235	14.300	88,1
<b>3. Sofinanciranje abonmaja</b>	7.740	7.800	100,8
<b>4. Sofinanciranje kulturnih prireditev</b>	11.860	11.800	99,5
<b>5. Stroški izdaje publikacij</b>	1.500	1.500	100,0
<b>6. Upravljanje kulturnega doma</b>	14.200	14.200	100,0
<b>7. Nakup opreme za KD (sredstva AM)</b>	12.600	12.600	100,0
<b>SKUPAJ: 1+2+3+4+5+6+7</b>	<b>283.835</b>	<b>275.350</b>	<b>97,0</b>

**PRILOGA 4: PREGLEDNICA PLANIRANE NABAVE OS V 2013**

OSNOVNO SREDSTVO	ZNESEK v eur
<b>PROGRAMSKA OPREMA</b>	<b>500</b>
Obnovitev antivirusnega programa	500
<b>OPREMA</b>	<b>5.200</b>
Police in konstrukcija	1.600
Knjižne omare	1.600
Sedežna garnitura	2.000
<b>RAČ. OPREMA</b>	<b>6.900</b>
Osebni računalnik 2x	2.000
Tablični računalnik 1x	700
Komunikacijska omara	4.200
<b>SKUPAJ</b>	<b>12.600</b>





## PRILOGA 5: PLANIRANI PRIHODKI IN ODHODKI PO OBČINAH ZA LETO 2013

Na osnovi 27. člena Zakona o javnih financah smo posredovali ob koncu leta 2012 Občinam planirana sredstva za izvajanje knjižnične dejavnosti v Knjižnici Šmarje pri Jelšah, Bistrici ob Sotli, Kozjem in Lesičnem ter Podčetrtku. Pri planiranju sredstev smo upoštevali izhodišča za planiranje proračunske porabe za leto 2013. Glede na to, da Ministrstvo za kulturo znižuje sredstva za nakup knjig je pri odhodkih postavka nakupa knjig znižana za vse knjižnice, ki delujejo v okviru javnega zavoda Knjižnica Šmarje pri Jelšah.

### OBČINA KOZJE

PRIHODKI	PLAN 2012	Realizacija 2012	PLAN 2013
Za stroške dejavnosti	35.000	35.000	33.064
Za knjižno gradivo	8.700	8.700	8.700
Za čitalniške večere	1.000	1.000	950
<b>SKUPAJ</b>	<b>44.700</b>	<b>44.700</b>	<b>42.714</b>
<b>ODHODKI</b>			
Knjižno gradivo	10.000	10.080	10.000
Tokovina	690	683	690
Ptt stroški	1.300	1.000	1.300
Varovanje objekta	1.080	1.076	1.080
Drobni inventar	440	500	440
Poštnina	100	100	100
Prevoz knjig	200	200	200
OD zaposlenega	9.000	9.000	8.280
Stroški dela osred. knjiž.	15.200	14.744	13.984
Mat. stroški osred. knjiž.	4.500	5.000	4.500
Vzdr.rač.op. in Cobis	680	500	680
Mat. stroški za delavnice	510	680	510
Čitalniški večeri in UTŽO	1.000	1.000	950
<b>SKUPAJ</b>	<b>44.700</b>	<b>44.700</b>	<b>42.714</b>

### OBČINA BISTRICA OB SOTLI

PRIHODKI	PLAN 2012	Realizacija 2012	PLAN 2013
Za stroške dejavnosti	13.350	13.350	12.915
Za knjižno gradivo	4.100	4.100	4.100
<b>SKUPAJ</b>	<b>17.450</b>	<b>17.450</b>	<b>17.015</b>
ODHODKI			
Knjižno gradivo	4.620	4.744	4.620
Str. dela osred. knjižnice	5.443	5.587	5.008
Pogodba o delu	4.310	4.075	4.310
Materialni stroški	3.077	3.044	3.077
<b>SKUPAJ</b>	<b>17.450</b>	<b>17.450</b>	<b>17.015</b>

### OBČINA PODČETRTEK

PRIHODKI	PLAN 2012	Realizacija 2012	PLAN 2013
Za stroške dejavnosti	34.900	34.900	32.940
Za knjižno gradivo	9.240	9.240	9.240
<b>SKUPAJ</b>	<b>44.140</b>	<b>44.140</b>	<b>42.180</b>
ODHODKI			
Knjižno gradivo	10.000	10.000	10.000
Ptt storitve	1.000	864	1.000
Kurilno olje	2.000	1.599	2.000
Vodarina	200	259	200
Čiščenje prostorov	620	600	620
OD zaposlenega	9.300	9585	8.556
Stroški dela osred. knjiž.	15.200	14.440	13.984
Mat. stroški osred. knjiž.	4.520	5.985	4.520
Mat. za otroške delavnice	700	380	700
Potopisna predavanja	600	0	600
Oprema		1.409	
<b>SKUPAJ</b>	<b>44.140</b>	<b>45.771</b>	<b>42.180</b>





**PRILOGA 6: FINANČNI PLAN 2013 TOPLOVODNEGA OGREVANJA IN MATERIALNIH STROŠKOV UPORABNIKOV SKUPINE KOTLOVNICE DOMA KULTURE ŠMARJE PRI JELŠAH**

VRSTA STROŠKA	KULT.DOM	KNJIŽNICA	JSKD - OI	POŠTA	STANOVALCI	TELEKOM	DOPINUS	OBCINA	KUPAJ PLAN	REAL.2012
1. Kurilno olje	10.243	7.801	503	2.841	2.056	682	1.845	6.030	32.000	29.752
2. Tokovina	4.639	4.661	230	99	80	24	67	200	10.000	9.148
3. Komunalne storitve	863	1.037	32	11	11	4	10	32	2.000	1.870
4. Pot.material	1.535								1.535	1.535
5. Zavarovanje	1.339	1.738	19	23	16	6	14	44	3.200	3.165
6. Tek.vzdržev	1.850	1.454	18	12	9	4	8	45	3.400	3.737
7. Stavbn. Zemljišče	2.100	1.000							3.100	3.099
8. Čiščenje	1.300								1.300	1.300
9. Stro.vodenja			40	249	137	44	120		590	590
<b>SKUPAJ €</b>	<b>23.868</b>	<b>17.691</b>	<b>842</b>	<b>3.235</b>	<b>2.309</b>	<b>764</b>	<b>2.063</b>	<b>6.352</b>	<b>57.125</b>	<b>54.196</b>