



OBČINA TREBNJE
OBČINSKI SVET
KOMISIJA ZA MANDATNA VPRAŠANJA, VOLITVE IN IMENOVANJA

www.trebnje.si
E: obcina.trebnje@trebnje.si
Goliev trg 5, 8210 TREBNJE
T: 07 348 11 00

OBČINA TREBNJE	Šifra:	1
PREJETO: 24-03-2018	Pril.	1
Šifra zadeve: 014-7/2018-9	Vred.	/

SOGLASJE

k predlogu za imenovanje predstavnika Občine Trebnje v
SVET ZAVODA ZDRAVSTVENEGA DOMA TREBNJE

Spodaj podpisani/a: ROK SAJE
(ime in priimek)
rojen/a: 19. 3. 1977
(dan, mesec, leto)
s stalnim prebivališčem: VELIKA LOKA 71
(kraj, ulica in hišna številka)
izobrazba: UNIV. DIPL. PRAVNIK
zaposlen/a na delovnem mestu: DIREKTOR KABINETA UPRAVE - SAVA RE, D.O.O.

soglašam z imenovanjem

za predstavnika/co Občine Trebnje v svetu zavoda Zdravstvenega doma Trebnje.

Spodaj podpisani/a hkrati v skladu z Zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov dovoljujem uporabo mojih osebnih podatkov v postopku odločanja Občinskega sveta Občine Trebnje in njegovih delovnih teles o imenovanju predstavnika Občine Trebnje v svet zavoda Zdravstvenega doma Trebnje.

v Ljubljani, dne 28. 3. 2018
(kraj) (datum)


(podpis kandidata)

Podpisano soglasje h kandidaturi se lahko predloži najkasneje do seje Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Kasnejše vloge bodo obravnavane kot nepopolne (prepozno vložene) in kot take ne bodo upoštevane.

ŽIVLJENJEPIS

OSEBNI PODATKI

Priimek in ime	SAJE ROK
Datum in kraj rojstva	19. 9. 1977, LJUBLJANA
Naslov	VELIKA LOKA 71, 8212 VELIKA LOKA
Državljanstvo	SLOVENSKO
Kontaktne podatke	M: 051-677-312 E: roksaje@hotmail.com

IZOBRAŽEVANJE

PRIMARNO IZOBRAŽEVANJE	OŠ TREBNJE Trebne 1984 - 1992
SEKUNDARNO IZOBRAŽEVANJE	GIMNAZIJA NOVO MESTO Novo mesto 1992 - 1996
TERCIARNO IZOBRAŽEVANJE	PRAVNA FAKULETA, UNIVERZA V LJUBLJANI Ljubljana 1996 - 2002

STROKOVNE IZKUŠNJE

DRUŽBA	Pozavarovalnica Sava, d.d. (od 1.1.2018 dalje za polni delovni čas)
Opis delovnega mesta	direktor kabineta uprave
Naloge in odgovornosti	organiziranje, vodenje in nadzorovanje dela v službi
Opis pristojnosti odločanja, število zaposlenih in hierarhična raven	samostojno izvajanje poslovne politike za delo v službi trenutno 9 zaposlenih prvi nivo pod upravo

DRUŽBA	Pozavarovalnica Sava, d.d. (od 1.8.2017 do 31.12.2017 deljena zaposlitev)
Opis delovnega mesta	direktor kabineta uprave
Naloge in odgovornosti	organiziranje, vodenje in nadzorovanje dela v službi
Opis pristojnosti odločanja, število zaposlenih in hierarhična raven	samostojno izvajanje poslovne politike za delo v službi 7 zaposlenih prvi nivo pod upravo

DRUŽBA	Zavarovalnica Sava, d.d. (od 2.11.2016 dalje; od 1.8.2017 do 31.12.2017 deljena zaposlitev)
Opis delovnega mesta	direktor pravne službe
Naloge in odgovornosti	organiziranje, vodenje in nadzorovanje dela v službi
Opis pristojnosti odločanja, število zaposlenih in hierarhična raven	samostojno izvajanje poslovne politike za delo v službi 5 zaposlenih prvi nivo pod upravo

DRUŽBA	Zavarovalnica Tilia, d.d. (od 1.2.2011 do 1.11.2016)
Opis delovnega mesta	direktor področja splošnih zadev
Naloge in odgovornosti	organiziranje, vodenje in nadzorovanje dela področja
Opis pristojnosti odločanja, število zaposlenih in hierarhična raven	samostojno izvajanje poslovne politike za področje dela področja do 10 zaposlenih prvi nivo pod upravo

DRUŽBA	Zavarovalnica Tilia, d.d. (od 1.8.2005 do 31.1.2011)
Opis delovnih mest	vodja oddelka kadrovsko-pravnih del
Naloge in odgovornosti	organiziranje, vodenje in nadzorovanje dela oddelka
Opis pristojnosti odločanja, število zaposlenih in hierarhična raven	samostojno izvajanje poslovne politike za področje dela oddelka 3 zaposleni drugi nivo pod upravo

DRUŽBA	Zavarovalnica Tilia, d.d. (od 1.1.2004 do 31.7.2005)
Opis delovnih mest	pravnik v oddelku kadrovsko-pravnih del
Naloge in odgovornosti	nudenje pravne pomoči in pojasnil; pravna preverba in potrjevanje osnutkov pogodb; pripravljanje osnutkov splošnih aktov družbe; reševanje statusnih in registrskih zadev; reševanje premoženjsko-pravnih zadev, ki ne izhajajo iz zavarovalnih pogodb; urejanje zemljiško-knjižnih in drugih nepremičninsko-pravnih zadev
Opis pristojnosti odločanja, število zaposlenih in hierarhična raven	zastopanje zavarovalnice pred sodišči

DRUŽBA	Zavarovalnica Tilia, d.d. (od 17.3.2003 do 31.12.2004)
Opis delovnih mest	pripravnik v oddelku kadrovsko-pravnih del
Naloge in odgovornosti	nudenje pravne pomoči in pojasnil; pravna preverba in potrjevanje osnutkov pogodb; pripravljanje osnutkov splošnih aktov družbe; reševanje statusnih in registrskih zadev; reševanje premoženjsko-pravnih zadev, ki ne izhajajo iz zavarovalnih pogodb; urejanje zemljiško-knjižnih in drugih nepremičninsko-pravnih zadev
Opis pristojnosti odločanja, število zaposlenih in hierarhična raven	zastopanje zavarovalnice pred sodišči