

# Uradno glasilo slovenskih občin

Št. 14

Maribor, petek 25.3.2022

ISSN 1854-2409 / 2386-0448

Leto XVIII

**OBČINA BLED****228. Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje gospodarske javne službe zavetišča za zapuščene živali na območju Občine Bled**

Na podlagi 27. člena Zakona o zaščiti živali (ZZZiv – UPB3, Ur. l. RS, št. 38/13 in spremembe), 3., 4., 32. in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Ur. l. RS, št. 32/93 in spremembe), 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 94/07 – ZLS- UPB2 in spremembe), 5. člena Odloka o občinskih gospodarskih javnih službah v Občini Bled (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 1/2013, 44/2019) in 16. člena Statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 67/09-UPB, 87/12 in UGSO, št. 30/17) je Občinski svet Občine Bled na 15. redni seji dne 22.3.2022 sprejel

**ODLOK  
O PODELITVI KONCESIJE ZA OPRAVLJANJE  
GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE ZAVETIŠČA ZA  
ZAPUŠČENE ŽIVALI NA OBMOČJU OBČINE BLED****I. Splošne določbe****1. člen**

(1) Oskrba zapuščenih živali na območju občine Bled se zagotavlja kot obvezna gospodarska javna služba s podelitvijo koncesije koncesionarju, ki ga bo Občina Bled izbrala v skladu z določili tega odloka.

(2) S tem odlokom kot koncesijskim aktom Občina Bled kot koncedent (v nadaljnjem besedilu: koncedent) določa:

- dejavnost, ki je predmet javne službe,
- območje izvajanja javne službe, uporabnike ter razmerja do uporabnikov,
- pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
- splošne pogoje za izvajanje javne službe in za uporabo javnih dobrin, ki se z njo zagotavljajo,
- vrsto in obseg monopola,
- začetek in čas trajanja koncesije,
- vire financiranja in način plačila koncesionarja,
- nadzor nad izvajanjem javne službe,
- organ, ki opravi izbor koncesionarja,

- organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe in
- druge sestavine, potrebne za določitev in izvajanje javne službe.

**II. Predmet javne službe****2. člen**

Dejavnost, ki je predmet javne službe, obsega:

- sprejem prijav o zapuščenih živalih,
- zagotavljanje potrebne veterinarske pomoči zapuščenim živalim,
- zagotavljanje ulova, prevoza, namestitve in oskrbe zapuščenih živali v zavetišču,
- skrb za iskanje skrbnikov teh živali oziroma prodajo ali oddajo živali novim lastnikom,
- zagotavljanje označevanja in registracije zapuščenih živali v skladu z veljavnimi predpisi,
- druge naloge, določene z zakonom o zaščiti živali ter s podzakonskimi predpisi, ki podrobneje urejajo zaščito živali.

**III. Območje izvajanja javne službe, uporabniki ter razmerja do uporabnikov****3. člen**

Območje izvajanja javne službe iz 1. člena tega odloka obsega območje občine Bled.

**4. člen**

Uporabnice in uporabniki (v nadaljnjem besedilu: uporabnik) imajo na območju občine pravico do uporabe storitev javne službe na pregleden in nepristranski način pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja zaščito živali, in na njegovi podlagi sprejetimi predpisi.

**IV. Pogoji za podelitev in izvajanje koncesije****5. člen**

(1) Koncesionar je lahko fizična ali pravna oseba, če izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe. Koncesionar je lahko tudi tuja oseba, če zakon ne določa drugače.

(2) Koncesionar mora za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe, izpolnjevati naslednje pogoje:

- da izpolnjuje pogoje za izvajanje dejavnosti zavetišča, ki jih določajo zakon o zaščiti živali ter podzakonski predpisi, ki podrobneje urejajo zaščito živali,
- da je registriran za opravljanje dejavnosti zavetišča in ima izkušnje na področju dejavnosti, ki je predmet koncesije,
- da izkaže kadrovske sposobnosti za izvajanje koncesije (ustrezno usposobljen kader, zadostno število oskrbnikov)
- da ima poravnane davke in prispevke,
- da ni v stečajnem postopku, v postopku prisilne poravnave ali likvidacije,
- da predloži stroškovno opredeljen izvedbeni program oskrbe zapuščenih živali,
- da prevzame odgovornost za škodo, ki bi jo z opravljanjem ali v zvezi z opravljanjem koncesije lahko povzročil tretji osebi,
- da izpolnjuje morebitne dodatne pogoje, vsebovane v javnem razpisu.

## V. Splošni pogoji za izvajanje javne službe

### 6. člen

Koncesionar izvaja javno službo v skladu z zakonom, ki ureja zaščito živali, in na njegovi podlagi sprejetimi podzakonskimi predpisi.

## VI. Obseg monopola

### 7. člen

Koncesija za opravljanje dejavnosti javne službe iz 1. člena tega odloka na območju občine se podeli enemu koncesionarju.

## VII. Začetek in čas trajanja koncesije

### 8. člen

Koncesijsko razmerje se začne s podpisom koncesijske pogodbe.

### 9. člen

Koncesija se podeli za obdobje deset let.

## VIII. Viri financiranja in način plačila koncesionarja

### 10. člen

Sredstva za izvajanje koncesije po tem odloku se zagotavljajo v vsakoletnem proračunu koncedenta.

### 11. člen

(1) Osnova za določitev vrednosti opravljenega dela je ponudba za storitev oskrbe zapuščenih živali, ki jo kandidat za koncesionarja predloži v postopku podelitve koncesije.

(2) Cena in način plačila koncesionarju se določi s koncesijsko pogodbo.

(3) Koncesionar je dolžan voditi računovodstvo za podeljeno koncesijo ločeno od računovodstva za svojo ostalo dejavnost v skladu z določili zakona, ki ureja gospodarske javne službe.

## IX. Nadzor nad izvajanjem koncesije

### 12. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesije izvaja pristojna strokovna služba koncedenta. Koncesionar mora

kadarkoli med delovnim časom posredovati informacije o poslovanju in omogočiti pooblaščenim osebam vpogled v poslovne knjige in evidence v zvezi z izvajanjem koncesije.

(2) Nadzor je lahko napovedan, nenapovedan ali stalen.

(3) Nadzor mora potekati tako, da ne ovira rednega izvajanja koncesije in tretjih oseb, izvajati pa se mora praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta. O nadzoru se izdelata zapisnik, ki ga podpišeta koncesionar in predstavnik koncedenta.

(4) Koncedent lahko po potrebi za nadzor nad izvajanjem koncesije pooblasti tudi druge pristojne organe in službe.

## X. Prenehanje koncesijskega razmerja

### 13. člen

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odvzemom koncesije,
- v drugih primerih, določenih s koncesijsko pogodbo.

### 14. člen

(1) Koncesijska pogodba preneha:

- s pretekom časa, za katerega je bila sklenjena,
- s sporazumom koncedenta in koncesionarja,
- z odpovedjo,
- z razdrtjem.

(2) Koncedent in koncesionar lahko s pisnim sporazumom razveljavita koncesijsko razmerje. V tem primeru mora dotedanji koncesionar izvajati javno službo do izbora novega koncesionarja.

(3) Razlogi in pogoji za odpoved in razdrtje pogodbe ter druge medsebojne pravice in obveznosti ob odpovedi oziroma razdrtju pogodbe se določijo v koncesijski pogodbi.

### 15. člen

(1) Koncedent lahko z odločbo odvzame koncesijo koncesionarju:

- če ne začne z izvajanjem dejavnosti javne službe v za to določenem roku,
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot gospodarska javna služba,
- če dejavnosti ne izvaja redno, strokovno in pravočasno, tako da so povzročene motnje v izvajanju dejavnosti,
- če dejavnosti ne izvaja v skladu s predpisi, standardi in z navodili koncedenta,
- zaradi ponovljenih in dokazanih kršitev predpisov in določil koncesijske pogodbe,
- če koncesionar kot fizična ali pravna oseba preneha obstajati.

(2) Koncedent mora koncesionarju pred odvzemom koncesije dati primeren rok za odpravo kršitev iz tretje, četrte in pete alineje prvega odstavka tega člena.

## XI. Način izbire koncesionarja

### 16. člen

(1) Koncedent koncesionarja za izvajanje koncesije izbere na podlagi javnega razpisa.

(2) Javni razpis za podelitev koncesije razpiše župan s sklepom, s katerim imenuje tudi strokovno komisijo za pripravo in izvedbo razpisa. Komisijo sestavljajo predsednik in dva člana.

(3) Javni razpis za izbiro koncesionarja se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in na spletni strani občine.

**17. člen**

- (1) Javni razpis mora vsebovati najmanj navedbe:
- predmeta in območja koncesije,
  - začetka in časa trajanja koncesije,
  - pogojev, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
  - obveznih sestavin prijave na razpis,
  - strokovnih referenc in drugih dokazil, ki morajo biti predložena za ugotavljanje usposobljenosti prijavitelja,
  - meril, ki bodo vplivala na izbor koncesionarja,
  - roka in načina predložitve prijav,
  - roka za izbor koncesionarja,
  - roka, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izboru koncesionarja,
  - roka, v katerem je treba začeti z izvajanjem javne službe,
  - podatkov o pooblaščenih osebi za dajanje pisnih in ustnih informacij med razpisom,
  - ostalih pogojev, določenih s predpisi, ki urejajo področje koncesijskih storitev.
- (2) V javnem razpisu se podrobneje opredeli sestavine iz prejšnjega odstavka.

**18. člen**

Pri odločanju o izbiri koncesionarja se kot merila upoštevajo:

- ponujena cena za opredeljen sklop storitev oskrbe zapuščenih živali,
- reference prijavitelja: število pogodbenih razmerij s posameznimi občinami,
- morebitna druga merila, določena z razpisom.

**19. člen**

Komisija pregleda in oceni prijave na razpis. Prijavitelje, katerih prijave na razpis niso formalno popolne, se pozove, da prijave v določenem roku dopolnijo.

**20. člen**

- (1) Po pregledu in ocenitvi prijav komisija pripravi predlog izbire koncesionarja. O izbiri koncesionarja odloči z odločbo direktor občinske uprave (v nadaljevanju: pristojni organ).
- (2) Nepopolne prijave, ki v zahtevanem roku niso bile dopolnjene, in prepozno prispеле prijave pristojni organ s sklepom zavrže.
- (3) Zoper odločbo iz prvega in sklep iz drugega odstavka tega člena je možna pritožba v roku 15 dni od vročitve na župana Občine Bled.

**XII. Sklenitev koncesijske pogodbe****21. člen**

- (1) Z izbranim prijaviteljem se sklene koncesijska pogodba, s katero pogodbeni stranki podrobneje opredelita koncesijsko razmerje.
- (2) Koncesijsko pogodbo pošlje pristojni organ v podpis izbranemu prijavitelju takoj po dokončnosti aktov iz prejšnjega člena. Izbrani prijavitelj mora koncesijsko pogodbo podpisati najkasneje v roku osem dni od dneva, ko jo je prejel, z izvajanjem javne službe pa mora pričeti najkasneje v roku enega meseca od sklenitve koncesijske pogodbe.
- (3) Koncesijsko pogodbo v imenu občine sklene župan.

**XIII. Pogoji za izvajanje koncesije****22. člen**

Izbrani koncesionar ne sme prenesti podeljene koncesije na drugo pravno ali fizično osebo.

**23. člen**

- (1) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesijo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile. V teh primerih ima koncesionar ob dokazanih razlogih pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesije v nepredvidljivih okoliščinah. Ob nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata koncedent in koncesionar medsebojno obveščati in dogovarjati o izvajanju koncesije v pogojih nastale višje sile.
- (2) Kot višja sila se ne šteje stavka pri koncesionarju zaposlenih delavcev. Koncesionar mora ob stavki svojih delavcev zagotoviti izvajanje koncesije v obsegu in pod pogoji, določenimi s predpisi o zaščiti živali.

**24. člen**

Koncedent ne odgovarja za škodo, ki jo pri opravljanju koncesionirane javne službe povzroči koncesionar uporabnikom ali drugim osebam.

**25. člen**

Koncesionar mora v roku 30 dni po sklenitvi koncesijske pogodbe koncedentu predložiti dokazilo o sklenjenem zavarovanju odgovornosti za škodo, ki jo pri opravljanju koncesionirane javne službe povzroči koncedentu ali tretji osebi.

**26. člen**

Koncesionar je dolžan izvajati javno službo nepretrgoma.

**27. člen**

- (1) Koncesionar mora koncedentu o izvajanju javne službe poročati najmanj dvakrat letno, in sicer do konca meseca avgusta za prvo polovico leta in najkasneje do konca meseca januarja za preteklo leto.
- (2) Koncesionar mora oddati tudi vmesno poročilo, kadar to zahteva koncedent.

**XIV. Končna določba****28. člen**

Ta odlok začne veljati 15 dan po objavi v uradnem glasilu Občine Bled.

Številka: 032-5/2022-10

Datum: 22. 3. 2022

Občina Bled  
Janez Fajfar, župan

**229. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o urejanju cestnega prometa v Občini Bled –9**

Na podlagi Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US in 46/15, 10/18 in 123/21-ZPrCP-F), Zakona o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 156/21 - uradno prečiščeno besedilo in 161/21 – popr.), Zakona o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 6/16 – uradno prečiščeno besedilo, 67/19 in 94/21), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 - uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 - odl. US in 92/14 - odl. US, 32/16, 15/17-odl.US, 175/20 – ZIUOPDVE in 5/21 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 76/09 – UPB, št. 87/12, Uradno glasilo slovenskih občin št. 30/17) je Občinski svet Občine Bled na 15. redni seji dne 22.3.2022 sprejel

**ODLOK  
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O  
UREJANJU CESTNEGA PROMETA V OBČINI BLED –  
9**

**1. člen**

V 2. odstavku 27. člena Odloka o urejanju cestnega prometa v Občini Bled (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 14/2015, 31/2015, 13/2016, 56/2017, 29/2018, 28/2019, 54/2019, 17/20, 33/20; v nadaljevanju: Odlok), se doda 3. alineja, ki se glasi:  
»skupni prometni prostor.«

**2. člen**

Doda se 3. odstavek 38. člena Odloka, ki se glasi:  
»(3) Na parkirnih mestih, ki so označena za električna vozila je dovoljeno brezplačno parkiranje samo v času polnjenja vozila in sicer največ 4 ure, pri čemer je obvezno na vidnem mestu označiti čas prihoda.«  
Dosedanji 3. in 4. odstavek 38. člena Odloka postaneta 4. in 5. odstavek 38. člena Odloka.  
Spremeni se besedilo novega 5. odstavka 38. člena Odloka, tako da se glasi:  
»(5) Z globo 40 eur se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim in tretjim odstavkom tega člena.«

**3. člen**

Spremeni se besedilo 3. odstavka 39. člena Odloka, tako da se na novo glasi:  
»(3) Z globo 40 eur se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim in drugim odstavkom tega člena.«

**4. člen**

Spremeni se besedilo 7. odstavka 40. člena Odloka, tako da se na novo glasi:  
»(3) Z globo 40 eur se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju z drugim in tretjim odstavkom tega člena.«

**5. člen**

Črtajo se 58., 59., 60., 61., 62., 63. in 64. člena Odloka.

**6. člen**

Spremeni se 5. odstavek 67. člen Odloka, tako da se po novem glasi:  
»(5) Začetno in končno postajališče za cestni turistični vlak je pri Športni dvorani. Trasa vožnje cestno turističnega vlaka poteka od Športne dvorane do hotela Krim, nadaljuje po Ljubljanski cesti in Cesti svobode na Mlino, mimo križišča Ceste svobode in Kidričeve ceste (Pristava), v Veliko Zako (kamp), po Kolodvorski cesti do železniške postaje, po Župančičevi cesti do regatnega centra, naprej po Veslaški promenadi, pod gradom do vile Prešeren (za Grajskim kopališčem), prečka Cesto svobode in mimo Festivalne dvorane ter postajališča za kočije do Športne dvorane.«  
Spremeni se prvi stavek 6. odstavka 67. člen Odloka, tako da se po novem glasi:  
»Postajališča cestnega turističnega vlaka so: Mlino, Pristava, Velika Zaka, železniška postaja, regatni center, Zdraviliški park.«

**7. člen**

Spremeni se 68. člen Odloka (pridobitev pravice za izvajanje prevozov s cestnim turističnim vlakom), tako da se po novem glasi:  
»(1) Pravica za izvajanje posebne oblike prevozov s cestnim turističnim vlakom se pridobi na podlagi javnega razpisa, ki ga občina izvede ob smiselni uporabi določb

Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti v obliki javnega zbiranja ponudb. Najugodnejšemu ponudniku prevozov se pravica podeli za obdobje 10 let.

(2) Minimalna letna dajatev za izvajanje pravice iz prejšnjega odstavka skupaj z letnim nadomestilom za uporabo javnih površin znaša 8.000,00 evrov.«

**8. člen**

Spremeni se besedilo 3. odstavka 70. člena Odloka, tako da se po novem glasi:

»(3) Obleka voznika cestno turističnega vlaka se predpiše s pogodbo o izvajanju prevozov s cestnim turističnim vlakom.«

**9. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-5/2022-9

Datum: 22. 3. 2022

Občina Bled  
Janez Fajfar, župan

**230. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o plovbnem režimu po Blejskem jezeru**

Na podlagi drugega odstavka 4. člena Zakona o plovbi po celinskih vodah (Uradni list RS, št. 30/02, 110/02 - ZGO-1, 29/17 - ZŠpo-1, 41/17 - PZ-G) in 16. člena Statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 67/09-UPB, 87/12 in UGSO, št. 30/17) je Občinski svet Občine Bled na svoji 15. redni seji 22. 3. 2022 sprejel

**ODLOK  
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH  
ODLOKA O PLOVBNEM REŽIMU PO BLEJSKEM  
JEZERU**

**1. člen**

Spremeni se uvodno besedilo Odloka o plovbnem režimu po Blejskem jezeru (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 20/2016, 27/2020, 33/2020; v nadaljnjem besedilu: Odlok), tako da se glasi:

»Na podlagi drugega odstavka 4. člena Zakona o plovbi po celinskih vodah (Uradni list RS, št. 30/02, 110/02 - ZGO-1, 29/17 - ZŠpo-1, 41/17 - PZ-G) in 16. člena Statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 67/09-UPB, 87/12 in UGSO, št. 30/17) je Občinski svet Občine Bled na svoji 9. redni seji 21.04.2016 sprejel.«

**2. člen**

Spremeni se 1.odstavek 2. člena Odloka, tako da se glasi:

»(1) V tem odloku imajo posamezni pojmi naslednji pomen:

- plovbno območje je del celinske vode, ki je dovolj globok in širok za varno plovbo glede na vrsto plovila;
- plovilo je stvar, ki je namenjena za plovbo po celinskih vodah;
- čoln je plovilo, ki meri v dolžino manj kot 24 metrov (kot čoln se šteje tudi splav, vodni skuter in drugo podobno plovilo);
- športni veslaški čoln je plovilo, ki je namenjeno za športne in rekreacijske aktivnosti;

- plavajoča naprava je stvar, ki je stalno privezana oziroma usidrana ali položena na dno celinskih voda in ni usposobljena oziroma namenjena za plovbo (bivališča, plavajoči hoteli, restavracije, delavnice, skladišča, pontonski mostovi, kopališčne ploščadi in podobno);
- pristanišče je vodni in priobalni prostor, namenjen za vplutje in izplutje plovil, vkrcanje in izkrcanje oseb in tovara, skladiščenje, privez in podobno;
- vstopno izstopno mesto je vodni in priobalni prostor, ki omogoča dostop do vodnega območja za vplutje in izplutje plovil, vkrcanje in izkrcanje oseb ter ni namenjeno za stalni privez;
- javni prevoz je prevoz s plovilom, ki je pod enakimi pogoji dostopen vsem uporabnikom prevoznih storitev in se izvaja v komercialne namene;
- oddajanje plovil je poslovna dejavnost oddajanja plovil v kratkoročen najem;
- zasebni namen, je vsak namen uporabe plovila, ki ni javni prevoz ali oddajanje plovil;
- pletna ali pletnja je lesen čoln z ravnim dnom, ki ga čolnar stoji poganja z vesli, dolžine do 8 metrov in širine do 2,35 metra in ki je v celoti zgrajen iz masivnega lesa, glavna rebra in prečke na dnu plovila pa so kovinske. V tem odloku se izraza pletnja in pletna uporabljata enakovredno.«

### 3. člen

V 5., 6. in 7. odstavku 4. člena Odloka, 5., 6. in 7. odstavku 10. člena Odloka ter 8., 9. in 10. odstavku 16. člena Odloka se beseda »in« zamenja z besedo »ali«.

### 4. člen

Spremeni se 1. odstavek 6. člena Odloka, tako da se glasi:

»(1) Na jezeru sta dovoljeni plovba in uporaba naslednjih plovil in naprav:

- pletenj;
- lesenih čolnov na vesla dolžine do 6 metrov in širine do 1,5 metra, tipa preklopne ali dotikalne gradnje;
- lesenih čolnov na električni pogon za prevoz oseb in stvari;
- športnih veslaških čolnov, kamor spadajo tudi kajaki, kanuji in čolni za ribarjenje, ter spremljajočih plovil na električni pogon v času vadbe ali prireditev;
- jadrnic dolžine do 5 metrov;
- drugih plovil na vesla dolžine do 6 metrov in širine do 1,5 metra, kamor štejejo športni rekviziti, kot je deska;
- splava in plavajočih naprav ter delovnih pontonov za potrebe uradnih kopališč, izvedbe gradbenih in drugih vzdrževalnih del, prireditev ali za razbremenitev pristanišč na otoku v času poletne sezone.«

### 5. člen

(1) Spremeni se 1. odstavek 7. člena Odloka, tako da se glasi:

»(1) Na jezeru so pristanišča, čolnarne ter vstopno izstopna mesta dopustni samo na urejenih in za to določenih mestih, ki jih določa vsakokrat veljavni občinski prostorski načrt Občine Bled in so, skupaj z dopustnimi nameni uporabe vsakega od pristanišč, čolnarn in vstopno izstopnih mest ter številom privezov v posameznih pristaniščih in čolnarnah, prikazana v orisnem prikazu in preglednici, ki sta sestavni del tega odloka. Število privezov v posameznih pristaniščih in čolnarnah je prikazano tako, da sta ločeno prikazana število privezov za plovila, ki se uporabljajo za zasebni

namen, ter število privezov za plovila, ki se uporabljajo za javne prevoze in za oddajanje v najem.«

(2) Črta se zadnji stavek 5. odstavka 7. člena Odloka.

(3) Črtajo se 2., 3. in 4. odstavki 7. člena Odloka, 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11 in 12. odstavki 7. člena Odloka, postanejo 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8. in 9. odstavek 7. člena Odloka.

### 6. člen

Spremeni se 1. odstavek 10. člena Odloka, tako da se glasi:

»Plovba je dovoljena celo leto. Od 1. marca do 31. oktobra je dovoljena od 6. do 23. ure, od 1. novembra do zadnjega februarja pa od 8. do 17. ure, razen za plovila za katera zakon ali na njegovi podlagi sprejeti podzakonski predpisi določajo drugače.«

### 7. člen

Spremeni se 1. odstavek 11. člena Odloka, tako da se glasi:

»Skrbnik plovbnega območja lahko z namenom zagotovitve varnosti plovbe na celotnem plovbnem območju ali delu plovbnega območja začasno prepove plovbo zaradi specifičnosti območja ali nevarnih razmer.«

### 8. člen

Črta se 1. odstavek 12. člena Odloka, 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8. odstavek 12. člena Odloka postanejo 1., 2., 3., 4., 5., 6. in 7. odstavek 12. člena Odloka.

### 9. člen

Spremeni se 13. člen Odloka, tako da se glasi:

»

### 13. člen

#### (letna pristojbina)

(1) Uporabniki pristanišč in vstopno izstopnih mest, ki izvajajo javni prevoz oziroma dejavnost oddajanja, oziroma zanje njihova združenja, so za uporabo infrastrukture pristanišč in vstopno izstopnih mest ob jezeru dolžni plačati letno pristojbino v višini:

- 5.000,00 evrov letno za pletnjo;
- 200,00 evrov letno za čoln;
- 100,00 evrov letno za drugo plovilo.

(2) Dovolilnice se izda tudi za plovila, namenjene oskrbi Blejskega otoka. Pristojbina znaša 1.000,00 evrov letno.

(3) Letno pristojbino, ki velja za obdobje od 1. maja do 30. aprila naslednje leto, občina odmeri v enkratnem znesku do konca marca za tekoče leto po uradni dolžnosti. O možnosti obročnega plačila pristojbine odloči župan na predlog zavezanca s sklepom, v katerem se določijo tudi roki obročnega plačila.

(4) Potrdilo za plačilo pristojbine je dovolilnica, ki jo prejme plačnik. Dovolilnica mora biti nalepljena na plovilo in jo mora uporabnik plovila na zahtevo pooblaščen osebe pokazati. Brez dovolilnice uporaba priveza in plovba po celinskih vodi ni dovoljena. Oddaja plovil brez dovolilnice ni dovoljena. V kolikor se dovolilnica izgubi, njen imetnik na občino poda pisno vlogo za izdajo nadomestne dovolilnice, v kateri navede podatke o izgubljeni dovolilnici.

(5) Ne glede na določbo 1. in 2. odstavka 13. člena tega odloka se uporabniku višina letne pristojbine za uporabo pristanišč in vstopno izstopnih mest lahko zniža sorazmerno glede na čas trajanja epidemije razglašene na območju Republike Slovenije. Odmerjena pristojbina se zavezancem zniža na podlagi pisne vloge zavezanca. V primeru že izdane odločbe o odmeri pristojbine, se višina pristojbine zniža z izdajo nove odločbe, s katero se nadomesti že izdana odločba o odmeri letne pristojbine.

(6) Pristojbina iz tega člena je namenski prihodek proračuna občine za investicijsko in tekoče vzdrževanje

pristanišč in vstopno izstopnih mest, obale jezera ter priobalnega pasu.

(7) Občina Bled najemnikom pristanišč in vstopno izstopnih mest na lokacijah »Čolnarna Grajsko kopališče« in pristanišče »Pod sodniškimi stolpoma (Velika Zaka)« v lasti občine, poleg pristojbine iz 1. odstavka 13. člena tega odloka, skladno z zakonom, ki ureja ravnanje s stvarnim premoženjem občine, zaračunava tudi najemnino. Druge čolnarne, pristanišča in vstopno izstopna mesta na Blejskem jezeru niso predmet najema ali izključne rabe.

(8) Z globo 600 evrov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim, drugim in petim odstavkom tega člena.

(9) Z globo 2000 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju s prvim, drugim in petim odstavkom tega člena.

(10) Z globo 600 evrov se za prekršek kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju s prvim, drugim in petim odstavkom tega člena.«

#### 10. člen

(1) V 2. odstavku 14. člena Odloka se besedilo »občinsko redarstvo« zamenja z besedilom »Režijski obrat Občine Bled«.

(2) Iz 5. in 6. odstavka 16. člena Odloka se črta besedilo »občinski redar ali«.

#### 11. člen

Spremeni se 5. odstavek 15. člena Odloka, tako da se glasi:

»V pristaniščih in čolnarnah: »Čolnarna pri hotelu Toplice«, »Čolnarna pri Vili Bled«, »Veslaška promenada 8 (Ribiška družina)«, »Nasproti restavracije Pletna (Mlino)« in »Pod sodniškimi stolpoma (Velika Zaka)« je dovoljeno oddajati v najem tudi do pet drugih plovil iz 6. točke 1. odstavka 6. člena tega odloka in kajakov ali

kanujev. V pristanišču »Čolnarna Grajsko kopališče« je dovoljeno oddajanje do dvajset teh plovil (10 v delu Grajska čolnarna, 10 v delu Grajsko kopališče).

#### 12. člen

Spremeni se 17. člen Odloka, tako da se glasi:

»Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka in ukrepe opravljata občinski inšpektor in občinski redar.«

#### 13. člen

Orisni prikaz Odloka se zamenja z orisnim prikazom in preglednico, ki sta sestavni del tega odloka.

#### Prehodne in končne določbe

#### 14. člen

Ne glede na 20. člen Odloka o plovbnem režimu po Blejskem jezeru je namesto lesenih čolnov na električni pogon dopustna plovba obstoječih pri Upravni enoti Radovljica registriranih hidrobussen na električni pogon, ki se že uporabljajo za plovbo po Blejskem jezeru, vendar ne dlje kot do 30. 4. 2025.

#### 15. člen

Določbe tega Odloka o plovbnem režimu po Blejskem jezeru, ki se nanašajo na uporabo plovil na električni ali drug motorni pogon, se pričnejo uporabljati z dnem uveljavitve uredbe, s katero Vlada Republike Slovenije določi uporabo plovil na motorni pogon na Blejskem jezeru.

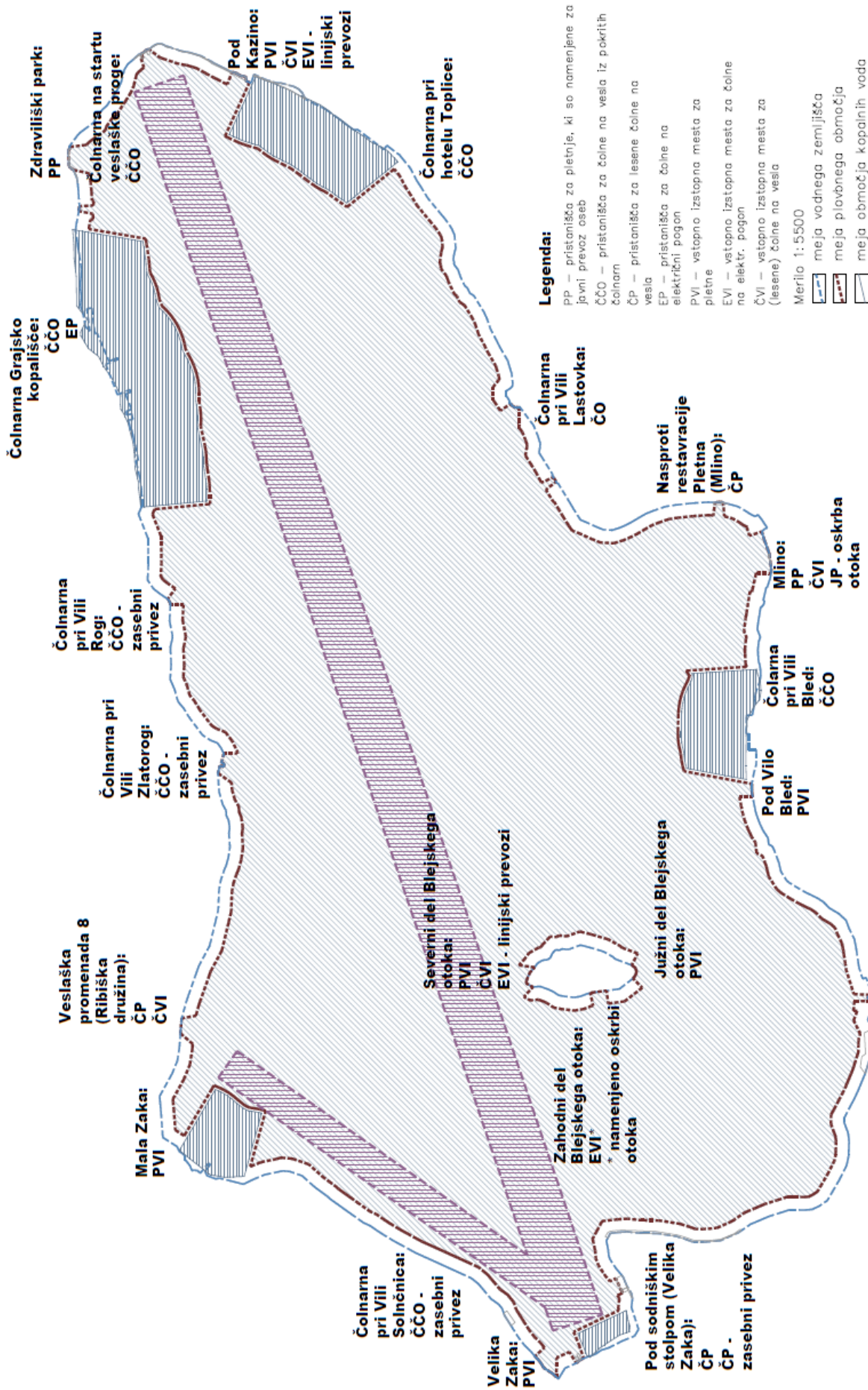
#### 16. člen

Ta odlok se objavi v uradnem glasilu občine in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Številka: 032-5/2022-6

Datum: 22. 3. 2022

Občina Bled  
Janez Fajfar, župan



**Legenda:**

- PP – pristanišča za pletnje, ki so namenjene za javni prevoz oseb
- ČČO – pristanišča za čolne na vesla iz pokritih čolnarj
- ČP – pristanišča za lesene čolne na vesla
- EP – pristanišča za čolne na električni pogon
- PVI – vstopno izstopna mesta za pletne
- EVI – vstopna izstopna mesta za čolne na elektr. pogon
- ČVI – vstopna izstopna mesta za (lesene) čolne na vesla
- Merilo 1: 5500
- meja vodnega zemljišča
- meja plovbnega območja
- meja območja kapalnih voda
- meja vadbenega območja veslaških čolnarj
- plovbno območje
- območje kapalnih voda (Uredba o upravljanju kakovosti kap. voda)
- vadbeno območje veslaških čolnarj

Lokacije pristanišč, čolnarn in vstopno izstopnih mest za čolne, ki so na jezeru (vsa pristanišča so obenem tudi vstopno izstopna mesta).

Kategorija pristanišč in vstopno izstopnih mest	Dejavnost št. privezov	Zasebno št. privezov
<b>Pristanišča za pletne, ki so namenjene za javni prevoz oseb (PP)</b>		
Zdraviliški park	10	-
Mlino	13	-
<b>Pristanišča za čolne na vesla iz pokritih čolnarn (ČČO)</b>		
Čolnarna Grajsko kopališče	18	-
Čolnarna na startu veslaške proge	1	-
Čolnarna pri hotelu Toplice	10	-
Čolnarna pri Vili Lastovka (Cesta svobode 14)	-	4
Čolnarna pri Vili Bled	12	-
Čolnarna pri Vili Solnčnica (Velika Zaka)	-	2
Čolnarna pri Vili Zlatorog (Veslaška promenada 9)	-	2
Čolnarna pri Vili Rog (Veslaška promenada 10)	-	2
<b>Pristanišča za lesene čolne na vesla (ČP)</b>		
Veslaška promenada 8 (Ribiška družina)	6	-
Nasproti restavracije Pletna (Mlino)	5	-
Pod sodniškim stolpom (Velika Zaka)	4	1
<b>Pristanišče za čolne na električni pogon (EP)</b>		
Čolnarna Grajsko kopališče	3	-
<b>Vstopno izstopna mesta za pletne (PVI)</b>		
Pod Kazino	6	-
Pod Vilo Bled	2	-
Velika Zaka	2	-
Mala Zaka	4	-
Južni del Blejskega otoka	9	-
Severni del Blejskega otoka	4	-
<b>Vstopno izstopna mesta za čolne na električni pogon (EVI)</b>		
Severni del Blejskega otoka (souporaba privezov pleten)	-	-
Pod Kazino (souporaba privezov pleten)	-	-
Zahodni del Blejskega otoka (namenjeno oskrbi otoka)	-	1
<b>Vstopno izstopna mesta za (lesene) čolne na vesla (ČVI)</b>		
severni del Blejskega otoka	-	15
pod Kazino	-	3
Veslaška promenada 8 (Ribiška družina)	-	2
Mlino	-	2

Lokacije vstopno izstopnih točk za čolne, ki so skladiščeni na obali.

Kategorija vstopno izstopnih mest	Lokacija
Vstopno izstopno mesto za športne čolne	Mala Zaka
Vstopno izstopno mesto za čolne prebivalcev Mlinega	Mlino
Vstopno izstopno mesto za rekreativne čolne dnevnih obiskovalcev	Mala Zaka Velika Zaka
Vstopno izstopno mesto za potapljaški čoln	Grajsko kopališče
Vstopno izstopno mesto za intervencijski čoln	Zdraviliški park



### 231. Sklep o ceni storitev obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v Občini Bled

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19) in 16. člena Statuta Občine Bled - UPB1 (Uradni list RS, št. 67/09-UPB, 87/12 in UGSO, št. 30/17), je Občinski svet Občine Bled na svoji 15. redni seji dne 22. 03. 2022 sprejel naslednji

#### SKLEP

##### I.

Občinski svet potrjuje Elaborat o oblikovanju cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v Občini Bled.

##### II.

Cena oskrbe s pitno vodo znaša:

Storitev	enota	Cena v Eur
a. Omrežnina / premer vodometra:		
DN ≤ 20	kom/mes	4,9322
20 < DN < 40	kom/mes	14,7966
40 ≤ DN < 50	kom/mes	49,3220
50 ≤ DN < 65	kom/mes	73,9830
65 ≤ DN < 80	kom/mes	147,9660
80 ≤ DN < 100	kom/mes	246,6100
100 ≤ DN < 150	kom/mes	493,2200
b. Vodarina	m <sup>3</sup>	0,5389

Cena je brez DDV.

##### III.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Elaborat o oblikovanju cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v Občini Bled sprejet na 8. redni seji občinskega sveta dne 23. 06. 2020. Sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, velja in uporablja pa se od 1. 4. 2022 dalje.

Številka: 032-5/2022-18

Datum: 22.3. 2022

Občina Bled  
Janez Fajfar, župan

#### OBČINA CERKLJE NA GORENJSKEM

### 232. Odlok o rebalansu proračuna Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2022

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in Statuta Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 7/2016), je Občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem na 20. redni seji, dne 23.3.2022, sprejel

#### ODLOK O REBALANSU PRORAČUNA OBČINE CERKLJE NA GORENJSKEM ZA LETO 2022

##### 1. člen

V 2. členu Odloka o proračunu Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2022 (Uradni glasilo slovenskih občin, številka 64/2022) se splošni del proračuna na ravni podskupin kontov določi v naslednjih zneskih:

Rebalans I. proračuna 2022		
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina/podskupina kontov		v EUR
	<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)</b>	<b>10.536.327</b>
	<b>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</b>	9.002.539
70	DAVČNI PRIHODKI	<b>7.478.259</b>
	700 Davki na dohodek in dobiček	5.146.120
	703 Davki na premoženje	2.118.330
	704 Domači davki na blago in storitve	198.809
	706 Drugi davki in prispevki	15.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI	<b>1.524.280</b>
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	621.584
	711 Takse in pristojbine	20.000
	712 Globe in druge denarne kazni	172.505
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	60.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	650.191
72	KAPITALSKI PRIHODKI	<b>120.000</b>
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	120.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	<b>1.413.789</b>
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	524.370
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	889.419
	<b>II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)</b>	<b>15.924.483</b>
40	TEKOČI ODHODKI	<b>3.119.449</b>
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	485.738
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	76.737
	402 Izdatki za blago in storitve	2.353.609

	409 Rezerve	203.364
41	TEKOČI TRANSFERI	<b>2.995.933</b>
	410 Subvencije	175.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.863.694
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	408.430
	413 Drugi tekoči domači transferi	548.809
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	<b>9.329.450</b>
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	9.329.450
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	<b>479.652</b>
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	372.246
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	107.406
	<b>III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK</b>	
	<b>(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)</b>	<b>-5.388.156</b>
<b>B.</b>	<b>RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>	
<b>Skupina/Podskupina kontov</b>		
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	217.620
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	217.620
	751 Prodaja kapitalskih deležev	217.620
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA	
	IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	217.620
<b>C.</b>	<b>RAČUN FINANCIRANJA</b>	
<b>Skupina/Podskupina kontov</b>		
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	1.600.000
50	ZADOLŽEVANJE	1.600.000
	500 Domače zadolževanje	1.600.000
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	0
55	ODPLAČILA DOLGA	0
	550 Odplačila domačega dolga	0
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-3.570.536
	<b>X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</b>	1.600.000
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI+VII.-VIII.-IX.)	5.388.156
	Stanje na računu preteklega leta 31. 12.	3.570.536

**2. člen**

Po uveljavitvi tega Odloka rebalansu proračuna Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2022, je osnova za prerezporejanje pravic porabe sprejeti Odlok o rebalansu proračuna Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2022.

**3. člen**

Odlok rebalansu proračuna občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2022 začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin. Splošni in posebni del proračuna ter načrt razvojnih programov se objavita na spletni strani občine.

Številka: 410-18/2021-58

Datum: 23.3.2022

Občina Cerklje na Gorenjskem  
Franc Čebulj, l.r., župan

**233. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o pokopališkem redu v Občini Cerklje na Gorenjskem**

Na podlagi 21. Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO), 4. člena Zakona o pogrebnih in pokopaliških dejavnostih /ZPPDej/ (Uradni list RS, 62/16), 3. člena Zakona o prekrških /ZP-1/ (Uradni list RS, št. 29/11-UPB8, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 - odl. US) in 16. člena Statuta Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 7/2016) je Občinski svet Občine Cerklje

na Gorenjskem, na svoji 20. redni seji, dne 23.3.2022 sprejel

**ODLOK  
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH  
ODLOKA O POKOPALIŠKEM REDU V OBČINI  
CERKLJE NA GORENJSKEM**

**1 Spremembe in dopolnitve odloka**

**1. člen**

Odlok o pokopališkem redu Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 59/21) (v nadaljnjem besedilu: odlok) se dopolni tako, da se 3. člen odloka spremeni tako, da se glasi:

**»3. člen****(upravljavac pokopališč)**

(1) Upravljavac pokopališč v občini je občinska uprava občine ali oseba javnega prava, ki jo za upravljavca določi župan s sklepom.

(2) Ne glede na prvi odstavek lahko občina pooblasti koncesionarja za izvajanje naslednjih nalog:

- zagotavljanje urejenosti pokopališč.«

**2. člen**

Besedilo prvega odstavka 9. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Storitve grobarjev in pokopališko pogrebnega moštva na pokopališčih v občini zagotavlja upravljavac pokopališč oziroma na podlagi podeljenega javnega pooblastila izbrani koncesionar.

(2) Storitve pokopališko pogrebnega moštva obsegajo prevoz ali prenos krste ali žare iz mrliške vežice oziroma

upepeljevalnice do mesta pokopa s položitvijo v grob ali z raztrosom pepela.

(3) Storitve grobarjev obsegajo izkop in zasutje grobne jame, prvo ureditev groba, ki zajema odvoz odvečne zemlje in posušenega cvetja na odlagališče, ter prekop posmrtnih ostankov.«

## 2 Končna določba

### 3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-003/2020 - 11

Datum: 24.3.2022

Občina Cerklje na Gorenjskem  
Franc Čebulj, l.r., župan

## 234. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Cerklje na Gorenjskem

Na podlagi določil 32. in 33. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06-ZJZP, 38/10-ZUKN, 57/11-ORZGJS40) in 16. člena Statuta Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 7/2016) je Občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem na 20. redni seji dne 23.3.2022 sprejel

### ODLOK

#### O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O PREDMETU IN POGOJIH ZA PODELITEV KONCESIJE ZA OPRAVLJANJE OBVEZNE OBČINSKE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE 24-URNE DEŽURNE POGREBNE SLUŽBE V OBČINI CERKLJE NA GORENJSKEM

## 1 Dopolnitev odloka

### 1. člen

#### (dopolnitev odloka)

(1) Odlok o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Cerklje na Gorenjskem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 59/21) (v nadaljnjem besedilu: odlok) se dopolni tako, da se za 7. členom doda novo poglavje in 7.a člen, ki se glasita:

## »5. Javno pooblastilo

### 7.a člen

#### (javno pooblastilo)

Izvajalec javne službe v okviru storitev javne službe zagotavlja urejenost pokopališča, v delu ki obsega storitve grobarjev in pokopališko pogrebne službe.«

(2) Ostala poglavja odloka se preštevilčijo.

## 2. Končna določba

### 2. člen

#### (objava in začetek veljavnosti)

Ta odlok se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati osmi dan po objavi.

Številka: 007-005/2020-10

Datum: 24.3.2022

Občina Cerklje na Gorenjskem  
Franc Čebulj, l.r., župan

## 235. Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti za program splošne ambulante dejavnosti v socialnovarstvenem zavodu v Občini Cerklje na Gorenjskem

Na podlagi prvega in drugega odstavka 44.a člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US in 73/19) in 16. člena Statuta Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem št. 7/16) je Občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem na 20. redni seji, dne 23. 3. 2022, sprejel

### ODLOK

#### O PODELITVI KONCESIJE ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE V OSNOVNI ZDRAVSTVENI DEJAVNOSTI ZA PROGRAM SPLOŠNE AMBULANTE DEJAVNOSTI V SOCIALNOVARSTVENEM ZAVODU V OBČINI CERKLJE NA GORENJSKEM

### 1. člen

#### (vsebina)

(1) Ta odlok je koncesijski akt, s katerim Občina Cerklje na Gorenjskem, ob upoštevanju stanja in predvidenega razvoja mreže javne zdravstvene službe, določa vrsto, območje in predviden obseg opravljanja koncesijske dejavnosti, trajanje koncesije in možnost podaljšanja koncesijskega razmerja za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju programa splošne ambulante dejavnosti oziroma programa splošne ambulante v socialnovarstvenem zavodu v Občini Cerklje na Gorenjskem.

(2) S tem koncesijskim aktom se določi utemeljitev razlogov za podelitev koncesije, skladno z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

### 2. člen

#### (vrsta koncesijske dejavnosti)

S tem odlokom, kot koncesijskim aktom, se ureja podelitev koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju programa splošne ambulante dejavnosti v Socialnovarstvenem zavodu Taber v predvidenem obsegu 0,6 programa.

### 3. člen

#### (trajanje koncesije)

Koncesija se podeli za določen čas, in sicer za obdobje 15 let, šteto od dneva začetka opravljanja koncesijske dejavnosti z možnostjo podaljšanja na način in pod pogoji, kot jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

### 4. člen

#### (razlog za podelitev koncesije)

Koncesija se podeli, ker javni zdravstveni zavod ne more zagotavljati opravljanja zdravstvene dejavnosti v obsegu, kot je določen z mrežo javne zdravstvene službe na območju Občine Cerklje na Gorenjskem oziroma ne more zagotoviti potrebne dostopnosti do zdravstvenih storitev.

**5. člen****(splošni pogoji za koncesionarja)**

(1) Javno službo v osnovni zdravstveni dejavnosti na primarni ravni področju na področju programa splošne ambulate dejavnosti v socialnovarstvenem zavodu v Občini Cerklje na Gorenjskem, lahko opravljajo na podlagi koncesije domače in tuje pravne in fizične osebe, če izpolnjujejo pogoje, določene z zakonom, podzakonskimi akti, odlokom ter drugimi predpisi, ki urejajo področje zdravstvene dejavnosti in javnih služb.

(2) Koncesionar je dolžan opravljati koncesijsko dejavnost v ambulanti socialnovarstvenega zavoda.

**6. člen****(pooblastilo)**

(1) Koncesija je pooblastilo, ki se podeli fizični ali pravni osebi za opravljanje javne zdravstvene službe na področju programa splošne ambulantne dejavnosti.

(2) Zdravstveno dejavnost na področju programa splošne ambulate dejavnosti v Socialnovarstvenem zavodu Taber, na podlagi koncesije, opravlja koncesionar v svojem imenu in za svoj račun, na podlagi pooblastila občine.

**7. člen****(javni razpis)**

(1) Koncesija se podeli na podlagi izvedenega javnega razpisa, ki se objavi na spletni strani koncedenta in portalu javnih naročil.

(2) Javni razpis mora, poleg podatkov glede na posebnost osnovne zdravstvene dejavnosti na področju splošne medicine, vsebovati tudi podatke, ki jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

**8. člen****(razpisna dokumentacija)**

(1) Razpisna dokumentacija mora biti pripravljena v skladu s tem odlokom. V primeru neskladja, veljajo določbe tega odloka.

(2) Razpisna dokumentacija se objavi na spletnih straneh koncedenta ali na portalu javnih naročil in mora vsebovati najmanj tisto vsebino, ki jo predpisuje zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

**9. člen****(pogoji za koncesionarja)**

(1) Ponudnik mora za pridobitev in opravljanje koncesije izpolnjevati pogoje, ki jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost in druge pogoje, opredeljene v razpisni dokumentaciji.

(2) Pri izboru koncesionarja občina upošteva merila, ki jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost in druge okoliščine in merila, glede na posebnost osnovne zdravstvene dejavnosti na področju splošne medicine oziroma na področju programa splošne ambulate dejavnosti, določene v razpisni dokumentaciji.

**10. člen****(odločba o izbiri koncesionarja in koncesijska pogodba)**

(1) Koncesijo podeli občinska uprava z odločbo o izbiri koncesionarja, s soglasjem ministrstva, pristojnega za zdravje.

(2) Medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem koncesije, občina in koncesionar uredita s koncesijsko pogodbo.

**11. člen****(obveznosti)**

(1) Občina ni dolžna zagotavljati koncesionarju nobenih sredstev za opravljanje javne službe.

(2) Sredstva za opravljanje javne službe si koncesionar pridobiva na podlagi pogodbe z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenija, oziroma s prodajo svojih storitev.

**12. člen****(nadzor)**

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesijske odločbe in koncesijske pogodbe v delu, ki se nanaša na razmerje med občino in koncesionarjem oziroma njune medsebojne pravice in obveznosti, izvaja občina.

(2) Koncesionar mora na zahtevo občine v roku, ki mu ga ta določi, občini poročati o svojem finančnem poslovanju v delu, ki se nanaša na opravljanje koncesijske dejavnosti.

**13. člen****(prenehanje koncesijske pogodbe)**

Koncesijska pogodba preneha na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, in kot sledi:

- s potekom časa, za katerega je bila sklenjena,
- s smrtjo koncesionarja,
- s stečajem ali zaradi drugega načina prenehanja koncesionarja,
- z odpovedjo pogodbe iz razlogov in pod pogoji, ki so določeni v koncesijski pogodbi,
- če je pravnomočno koncesijska odločba odpravljena ali izrečena za nično,
- v primeru odvzema koncesije,
- s sporazumom.

**14. člen****(odvzem koncesije)**

Občina koncesionarju z odločbo odvzame koncesijo, na način in pod pogoji, kot to določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

**15. člen****(prenos koncesije)**

Koncesija ni predmet dedovanja, prodaje, prenosa ali druge oblike pravnega prometa. Pravni posel v nasprotju s prejšnjim stavkom je ničen.

**16. člen****(pravno varstvo)**

Za koncesije, vključno z ureditvijo pravnega varstva, se uporablja zakon, ki ureja podeljevanje koncesij, če z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, posamezno vprašanje ni posebej urejeno.

**17. člen****(začetek veljavnosti)**

Ta odlok se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 160-0002/2022-14

Datum: 23. 3. 2022

Občina Cerklje na Gorenjskem  
Franc Čebulj, l.r., župan

**236. Sklep o izvzemu zemljišč iz javnega dobra**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 247. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17, 199/21 – ZUreP-3 in 20/22 – odl. US) in

7. člen Statuta občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 7/2016 in Uradno glasilo slovenskih občin št. 16/2021) je Občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem na svoji 20. redni seji dne 23. 3. 2022 sprejel naslednji

**SKLEP  
O IZVZEMU ZEMLJIŠČ IZ JAVNEGA DOBRA**

**1.**

S tem sklepom se ukine status »javno dobro« na naslednjih nepremičninah:

- katastrska občina 2079 ŠENTURŠKA GORA parcela 1859/2 (ID 3517233), v izmeri 195 m<sup>2</sup>,
- katastrska občina 2079 ŠENTURŠKA GORA parcela 1883/2 (ID 7176910), v izmeri 83 m<sup>2</sup>,
- katastrska občina 2079 ŠENTURŠKA GORA parcela 1862/2 (ID 7203727), v izmeri 12 m<sup>2</sup>,
- katastrska občina 2115 LAHOVČE parcela 1223/11 (ID 4157809), v izmeri 15 m<sup>2</sup>,
- katastrska občina 2115 LAHOVČE parcela 1223/12 (ID 3821392), v izmeri 9 m<sup>2</sup>.

**2.**

Na nepremičninah iz 1. točke tega sklepa pridobi lastninsko pravico: OBČINA CERKLJE NA GORENJSKEM, Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje na Gorenjskem, matična številka: 5874670000.

**3.**

Navedene nepremičnine izgubijo status javnega dobra z ugotovitveno odločbo, ki jo na podlagi sklepa občinskega sveta po uradni dolžnosti izda občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje zemljiškoknjižnemu sodišču v izvršitev.

**4.**

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 7113-01/2018-51  
Datum: 23. 3. 2022

Občina Cerklje na Gorenjskem  
Franc Čebulj, l.r., župan

**237. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Cerklje na Gorenjskem**

Na podlagi 35. in 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12, 68/17 in 93/20 – odl. US) ter 16. in 24. člena Statuta Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 7/16 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 16/21) je Občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem na 20. redni seji, dne 23.3.2022, sprejel

**SKLEP  
O IMENOVANJU OBČINSKE VOLILNE KOMISIJE  
OBČINE CERKLJE NA GORENJSKEM**

**1. člen**

V Občinsko volilno komisijo Občine Cerklje na Gorenjskem se imenujejo:

1. Majda ERZAR,  
predsednica občinske volilne komisije

2. Ana ŠTER,  
namestnica predsednice občinske volilne komisije
3. Janez NAROBÉ,  
član občinske volilne komisije
4. Dragica JERIČ,  
članica občinske volilne komisije
5. Matej LOMBAR,  
član občinske volilne komisije
6. Damijana BOŽIČ MOČNIK,  
namestnica člana občinske volilne komisije
7. Anton KOPITAR,  
namestnik člana občinske volilne komisije
8. Damjan KOROŠEC,  
namestnik člana občinske volilne komisije

**2. člen**

Občinska volilna komisija je imenovana za mandatno obdobje 4 let. Mandatno obdobje novo imenovani Občinski volilni komisiji se prične z dnem 23.6.2022.

**3. člen**

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o imenovanju občinske volilne komisije (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/18), ki pa se uporablja še do 22.6.2022.

**4. člen**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-06/2018-223  
Datum: 23.3.2022

Občina Cerklje na Gorenjskem  
Franc Čebulj, l.r., župan

**238. Dopolnitev načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2022 št. 1**

Na podlagi 27. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18) in 88. člen Statuta Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 7/2016 in Uradno glasilo slovenskih občin št. 16/2021) je občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem na 20. redni seji dne 23. 3. 2022 sprejel

**DOPOLNITEV NAČRTA RAVNANJA  
Z NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM  
OBČINE CERKLJE NA GORENJSKEM ZA LETO 2022  
št. 1**

**1. člen**

Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2022 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 64/2021 – v nadaljevanju tudi kot Načrt), se spremeni tako, da se v 9. členu za zaporedno št. 129 doda 10 (deset) novih nepremičnin, in sicer:

»130. Zemljišče: katastrska občina 2115 LAHOVČE parcela 1223/11, površina 15 m<sup>2</sup>.

Posplošena vrednost: 135,00 EUR, ki jo je določil pristojen organ za geodetske evidence. Občina Cerklje na Gorenjskem bo pred sklenitvijo pravnega posla naročila cenitev predmetnega zemljišča.

131. Zemljišče: katastrska občina 2115 LAHOVČE parcela 1223/12, površina 9 m<sup>2</sup>.

Posplošena vrednost: 81,00 EUR, ki jo je določil pristojen organ za geodetske evidence. Občina Cerklje na Gorenjskem bo pred sklenitvijo pravnega posla naročila cenitev predmetnega zemljišča.

132. Zemljišče: katastrska občina 2079 ŠENTURŠKA GORA parcela 1859/2, površina 195 m<sup>2</sup>.

Posplošena vrednost: 140,40 EUR, ki jo je določil pristojen organ za geodetske evidence. Občina Cerklje na Gorenjskem bo pred sklenitvijo pravnega posla naročila cenitev predmetnega zemljišča.

133. Zemljišče: katastrska občina 2079 ŠENTURŠKA GORA parcela 1883/2, površina 180 m<sup>2</sup>.

Posplošena vrednost: ni določena, ker pristojen organ za geodetske evidence pripravlja izračun vrednosti zemljišč skladno z novo metodologijo. Občina Cerklje na Gorenjskem bo pred sklenitvijo pravnega posla naročila cenitev predmetnega zemljišča.

134. Zemljišče: katastrska občina 2117 ZGORNJI BRNIK parcela 1016/7, površina 10 m<sup>2</sup>.

Posplošena vrednost: 90,00 EUR, ki jo je določil pristojen organ za geodetske evidence. Občina Cerklje na Gorenjskem bo pred sklenitvijo pravnega posla naročila cenitev predmetnega zemljišča.

135. Zemljišče: katastrska občina 2117 ZGORNJI BRNIK parcela 1018/7, površina 13 m<sup>2</sup>.

Posplošena vrednost: 117,00 EUR, ki jo je določil pristojen organ za geodetske evidence. Občina Cerklje na Gorenjskem bo pred sklenitvijo pravnega posla naročila cenitev predmetnega zemljišča.

136. Posamezni del stavbe: katastrska občina 2118 CERKLJE stavba 397 del stavbe 1, naslov: Trg Davorina Jenka 3, 4207 Cerklje na Gorenjskem, površina 85,4 m<sup>2</sup>.

Posplošena vrednost: ni določena, ker pristojen organ za geodetske evidence pripravlja izračun vrednosti zemljišč skladno z novo metodologijo. Občina Cerklje na Gorenjskem bo pred sklenitvijo pravnega posla naročila cenitev predmetnega zemljišča.

137. Posamezni del stavbe: katastrska občina 2118 CERKLJE stavba 397 del stavbe 2, naslov: Trg Davorina Jenka 3, 4207 Cerklje na Gorenjskem, površina 45,5 m<sup>2</sup>.

Posplošena vrednost: ni določena, ker pristojen organ za geodetske evidence pripravlja izračun vrednosti zemljišč skladno z novo metodologijo. Občina Cerklje na Gorenjskem bo pred sklenitvijo pravnega posla naročila cenitev predmetnega zemljišča.

138. Posamezni del stavbe: katastrska občina 2118 CERKLJE stavba 397 del stavbe 3, naslov: Trg Davorina Jenka 3, 4207 Cerklje na Gorenjskem, površina 43,1 m<sup>2</sup>.

Posplošena vrednost: ni določena, ker pristojen organ za geodetske evidence pripravlja izračun vrednosti zemljišč skladno z novo metodologijo. Občina Cerklje na Gorenjskem bo pred sklenitvijo pravnega posla naročila cenitev predmetnega zemljišča.

139. Posamezni del stavbe: katastrska občina 2118 CERKLJE stavba 397 del stavbe 4, naslov: Trg Davorina Jenka 3, 4207 Cerklje na Gorenjskem, površina 161,4 m<sup>2</sup>.

Posplošena vrednost: ni določena, ker pristojen organ za geodetske evidence pripravlja izračun vrednosti zemljišč skladno z novo metodologijo. Občina Cerklje na Gorenjskem bo pred sklenitvijo pravnega posla naročila cenitev predmetnega zemljišča.«

## 2. člen

Dopolnitev Načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2022 št. 1 se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 478-3/2021-04

Datum: 23. 3. 2022

Občina Cerklje na Gorenjskem  
Franc Čebulj, l.r., župan

## 239. Javni razpis za sofinanciranje programov in projektov s področja socialnih, humanitarnih in invalidskih dejavnosti iz proračuna Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2022

Na podlagi Pravilnika o sofinanciranju humanitarnih in socialnih dejavnosti iz proračuna Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/18) in v skladu z Odlokom o proračunu Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2022 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 64/21), Občina Cerklje na Gorenjskem objavlja

### JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV IN PROJEKTOV S PODROČJA SOCIALNIH, HUMANITARNIH IN INVALIDSKIH DEJAVNOSTI IZ PRORAČUNA OBČINE CERKLJE NA GORENJSKEM ZA LETO 2022

**1. Sofinancer in sedež sofinancerja:** Občina Cerklje na Gorenjskem, Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje na Gorenjskem.

#### 2. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje programov in projektov s področja socialnih, humanitarnih in invalidskih dejavnosti, usmerjenih v prizadevanje za zdravje in reševanje socialne stiske posameznikov, skladno z določili Pravilnika o sofinanciranju humanitarnih in socialnih dejavnosti iz proračuna Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/18 – v nadaljevanju: Pravilnik)

#### 3. Višina razpisanih sredstev

Višina sredstev v proračunu Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2022, namenjenih za sofinanciranje programov in projektov s področja socialnih, humanitarnih in invalidskih dejavnosti, prispelih na ta javni razpis znaša 10.000,00 EUR.

Sredstva so zagotovljena na proračunski postavki 2050 – Nevladne organizacije, društva.

#### 4. Upravičenci

Na razpis se lahko prijavijo:

- humanitarne organizacije, to so društva, zveze društev in druge oblike organizacij, katerih člani v javnem interesu opravljajo humanitarno dejavnost na področju socialnega in zdravstvenega varstva v skladu z zakonom, ki ureja humanitarne organizacije,
- invalidske organizacije, to so društva, zveze društev in druge oblike organizacij, ki delujejo v javnem interesu na področju invalidskega varstva v skladu z zakonom, ki ureja invalidske organizacije,
- druge, programske sorodne organizacije, ki so organizirane kot društva, združenja ali druge oblike nevladnih organizacij, ki izvajajo neprofitne programe na področju socialnih, humanitarnih in invalidskih dejavnosti in imajo v svojih programih elemente skrbi za zdravje in reševanje socialne stiske posameznikov.

#### 5. Pogoji za sodelovanje na javnem razpisu

Vlogo na javni razpis lahko oddajo izvajalci programov na področju socialnih, humanitarnih in invalidskih dejavnosti, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so registrirani za izvajanje socialnih, humanitarnih ali invalidskih dejavnosti v skladu z zakonom;
- so registrirani najmanj eno leto pred objavo javnega razpisa;
- imajo sedež v Občini Cerklje na Gorenjskem ali izven občine, a imajo med člani tudi občane s stalnim bivališčem v občini Cerklje na Gorenjskem;
- program oz. projekt izvajajo na območju občine Cerklje na Gorenjskem ali izven občine, a v njem aktivno sodelujejo občani Občine Cerklje na Gorenjskem, njihovi projekti in programi pa so po presoji strokovne komisije tudi v interesu Občine Cerklje na Gorenjskem;
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje načrtovanih aktivnosti;
- imajo urejeno evidenco o članstvu;
- dejavnost opravljajo na neprofitni osnovi;
- imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja programa, delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev, delež sredstev uporabnikov in delež sredstev iz drugih virov;
- se prijavijo na javni razpis na predpisanih obrazcih in v določenih rokih;
- Občini Cerklje na Gorenjskem za vsako leto, za katero prejmejo sredstva iz občinskega proračuna, v roku dostavijo letna poročila o realizaciji programov in/ali projektov, za katere so prejeli sredstva;

- izpolnjujejo druge pogoje, določene s pravilnikom in določili tega javnega razpisa.

Vsak izvajalec lahko prijavi skupno največ (5) pet programov in projektov.

V primeru, da je program ali projekt že sofinanciran iz drugih javnih sredstev (državni proračun, EU sredstva), so prijavitelji dolžni ob prijavi na javni razpis to navesti. Programi in projekti, ki se financirajo iz kateregakoli drugega vira proračuna (proračunske postavke) Občine Cerklje na Gorenjskem, ne morejo biti predmet sofinanciranja po tem javnem razpisu.

Noben izdatek, ki je nastal pri izvedbi določenega programa in/ali projekta, ne sme biti dvojno financiran iz kakršnih koli drugih javnih sredstev (proračun občine, državna sredstva, sredstva EU). To pomeni, da se za iste izdatke ne sme dvakrat zahtevati povračilo, niti jih vključiti v več programov ali projektov.

#### 6. Merila in kriteriji za vrednotenje prejetih vlog:

Prejete vloge za pridobitev sredstev za sofinanciranje programov in projektov s področja socialnih, humanitarnih in invalidskih dejavnosti iz proračuna občine Cerklje na Gorenjskem se bodo vrednotile na podlagi naslednjih meril in kriterijev:

##### 6.1. Splošna merila

<b>1. SEDEŽ PRIJAVITELJA in ČLANSTVO:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Prijavitelj ima sedež v Občini Cerklje na Gorenjskem</li> <li>o Prijavitelj nima sedeža v Občini Cerklje na Gorenjskem, a ima med svojimi člani tudi občane naše občine:  Za vsakega člana 3 točke, a največ 180 točk</li> </ul>	<b>do 200 točk</b> 200 točk do 180 točk
<b>2. VKLJUČENOST:</b> <b>število vseh aktivnih članov, ne le iz Občine Cerklje na Gorenjskem</b> (plačana članarina za tekoče leto na dan oddaje vloge na JR) <ul style="list-style-type: none"> <li>o 1-10</li> <li>o 11-20</li> <li>o 21-30</li> <li>o 31-50</li> <li>o 51 in več</li> </ul>	<b>do 25 točk</b> 1 točka 5 točk 15 točk 20 točk 25 točk
<b>3. IZVAJANJE DEJAVNOSTI:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Prijavitelj izvaja dejavnost skozi vse leto (vsaj 9 mesecev)</li> <li>o Prijavitelj izvaja dejavnost med 6 - 9 meseci v letu</li> <li>o Prijavitelj izvaja dejavnost le občasno (manj kot 6 mesecev v letu)</li> </ul>	<b>do 20 točk</b> 20 točk 10 točk 2 točki
<b>4. DELOVANJE V JAVNEM INTERESU</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Prijavitelj ima izdano Odločbo državnega organa, da deluje v javnem interesu</li> <li>o Prijavitelj nima Odločbe državnega organa, da deluje v javnem interesu</li> </ul>	<b>do 20 točk</b> 20 točk 0 točk
<b>5. ČAS KONTINUIRANEGA DELOVANJA IN JUBILEJ:</b> <b>Prijavitelj kontinuirano izvaja dejavnost (aktivno deluje) že daljše časovno obdobje:</b> 12 – 24 mesecev <ul style="list-style-type: none"> <li>o 25 mesecev – 49 mesecev</li> <li>o 50 mesecev in več</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>o <b>Jubilej prijavitelja</b> v letu javnega razpisa (šteje se le vsakih deset let delovanja – npr. 10, 20, 30, 40, ... let delovanja)</li> </ul>	<b>do 20 točk</b> 3 točke 6 točk 10 točk 10 točk

--	--

## 6.2. Merila za vrednotenje programov in projektov

<p><b>2. 1. JASNOST POSTAVLJENIH CILJEV:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Program ali projekt ima natančno določene cilje, ki so v skladu s predmetom razpisa, izhajajo iz potreb uporabnikov in so v interesu občine</li> <li>o Program ali projekt nima natančno določenih ciljev in / ali cilji niso v skladu s predmetom razpisa, ne izhajajo iz potreb uporabnikov, niso v interesu občine</li> </ul>	<p><b>do 10 točk</b></p> <p>10 točk</p> <p>0 točk</p>
<p><b>2. 2. PROGRAM ALI PROJEKT VKLJUČUJE SOCIALNO IN/ALI FINANČNO POMOČ OBČANOM OBČINE CERKLJE NA GORENJSKEM:</b></p> <p><b><u>Upošteva se dejansko dodeljena pomoč v preteklem letu - točke se dodelijo za vsakega občana Občine Cerklje na Gorenjskem, največ za 25 oseb</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Pomoč pri nakupu zdravil</li> <li>o Pomoč pri nakupu tehničnih pripomočkov</li> <li>o Pomoč pri plačilu položnic socialno ogroženim osebam oz. družinam*</li> <li>o Pomoč v obliki paketov (hrana, oblačila, šolske potrebščine)</li> <li>o Pomoč pri nakupu specifične prehrane, potrebne iz zdravstvenih razlogov</li> <li>o Obiski ob novem letu, osebnem prazniku, družabništvo</li> <li>o Letovanje in zimovanje socialno in / ali zdravstveno ogroženih otrok</li> <li>o Zdravljenje zdravstveno ogroženih odraslih v zdraviliščih</li> <li>o Plačilo stroškov fizioterapije ali vadbe pod strokovnim nadzorom za izboljšanje zdravstvenega stanja (upošteva se le število oseb, ki so se redno udeleževale vadbe)</li> </ul> <p>*Opomba: družina se šteje kot ena oseba pri vseh oblikah pomoči, ki so namenjene družini kot celoti</p>	<p><b>do 450 točk</b></p> <p>2 točki</p> <p>3 točke</p> <p>2 točki</p> <p>3 točke</p> <p>2 točki</p> <p>1 točka</p> <p>2 točki</p> <p>2 točki</p> <p>1 točka</p>
<p><b>2. 3. ORGANIZACIJA HUMANITARNE PRIREDITVE (upošteva se le ena prireditvev na leto)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Organizacija samostojne humanitarne prireditve v Občini Cerklje na Gorenjskem</li> <li>o Organizacija samostojne humanitarne prireditve izven Občine Cerklje na Gorenjskem</li> </ul>	<p><b>do 30 točk</b></p> <p>30 točk</p> <p>10 točk</p>
<p><b>2.4. ORGANIZACIJA STROKOVNIH SREČANJ IN IZOBRAŽEVALNIH PREDAVANJ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Organizacija strokovnega srečanja ali izobraževalnega predavanja v Občini Cerklje na Gorenjskem - za največ tri srečanja ali predavanja, točke na srečanje ali predavanje</li> <li>o Organizacija strokovnega srečanja ali izobraževalnega predavanja izven Občine Cerklje na Gorenjskem - za največ tri srečanja ali predavanja, točke na srečanje ali predavanje</li> </ul>	<p><b>do 36 točk</b></p> <p>10 točk</p> <p>2 točki</p>
<p><b>2.5. ORGANIZACIJA REDNIH SREČANJ SKUPIN ZA SAMOPOMOČ, KI SE ODVIJAJO V OBČINI CERKLJE NA GORENJSKEM IN SO NAMENJENA OBČANOM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Redna srečanja – več kot 10 krat v letu</li> <li>o Občasna srečanja – manj kot 10 krat v letu</li> </ul>	<p><b>do 30 točk</b></p> <p>30 točk</p> <p>10 točk</p>
<p><b>2.6. PROSTOVOLJSTVO:</b></p> <p><b>Jasno opredeljen program prostovoljnega dela izvajalca programa ali projekta:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o v programu ni jasno opredeljenega programa in obseg prostovoljnega dela</li> <li>o v programu je pomanjkljivo opredeljen program in obseg prostovoljnega dela</li> <li>o v programu je jasno opredeljen program in obseg prostovoljnega dela</li> </ul> <p><b>Število prostovoljcev:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o do 5 prostovoljcev</li> <li>o 6-10</li> <li>o 11-20</li> </ul>	<p><b>do 50 točk</b></p> <p><b>do 10 točk</b></p> <p>0 točk</p> <p>2 točki</p> <p>10 točk</p> <p><b>do 40 točk</b></p> <p>5 točk</p> <p>15 točk</p> <p>25 točk</p>
<p><b>2.7. FINANČNA KONSTRUKCIJA PROGRAMA ALI PROJEKTA</b></p> <p><b>Oprelitev virov financiranja:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Program ali projekt ima natančno opredeljene vire financiranja za svojo izvedbo</li> </ul>	<p><b>do 30 točk</b></p> <p><b>do 5 točk</b></p> <p>5 točk</p>



o Program ali projekt nima natančno opredeljenih virov financiranja za svojo izvedbo	0 točki
<b>Opredelitev stroškov:</b>	<b>do 5 točk</b>
o Program ali projekt ima natančno opredeljene stroške in njihovo namembnost	5 točk
o Program ali projekt nima natančno opredeljenih stroške in njihove namembnosti	0 točk
<b>Pričakovana višina sofinanciranja s strani proračuna Občine Cerklje na Gorenjskem:</b>	<b>do 20 točk</b>
o 1 % - 10 %	20 točk
o 11 % – 20 %	15 točk
o 21 % – 30 %	10 točk
o 31 % – 40 %	5 točk
o 41 % in več	0 točk

## 7. Objava javnega razpisa in dodatne informacije o razpisu:

### Objava javnega razpisa:

Javni razpis se objavi v občinskem glasilu »Uradno glasilo slovenskih občin«, dne 25.3.2022, in na spletni strani Občine Cerklje na Gorenjskem [www.cerklje.si](http://www.cerklje.si), v rubriki »Novice in objave«, v rubriki »Javni razpisi in natečajji« dne, 25.3.2022.

### Prevzem razpisne dokumentacije:

Besedilo razpisa in razpisna dokumentacija je od dneva objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Cerklje na Gorenjskem [www.cerklje.si](http://www.cerklje.si) (rubrika »Novice in objave«, v rubriki »Javni razpisi in natečajji«).

### Informacije:

Dodatne informacije prijavitelji prejmejo v času uradnih ur pri direktorici občinske uprave Marti Jarc (tel. 04/28 15 814, elektronski naslov [obcinerklje@siol.net](mailto:obcinerklje@siol.net)) in sicer do vključno 13.04.2022 do 15.00 ure.

## 8. Rok za predložitev prijav in način predložitve vlog:

Vloga je potrebno poslati priporočeno po pošti. Upoštevali se bodo vse vloge, ki bodo prispele do vključno 20.04.2022 do 14.00 ure oziroma bodo ta dan oddane po pošti kot priporočene pošiljke do 14.00 ure.

Vloga mora biti oddana v pisni obliki, v zaprti ovojnici z označbo: »NE ODPIRAJ - RAZPIS ZA HUMANITARNE IN SOCIALNE DEJAVNOSTI 2022« na naslov:

Občina Cerklje na Gorenjskem

Trg Davorina Jenka 13

4207 Cerklje na Gorenjskem

Na hrbtni strani ovojnice mora biti naveden naslov izvajalca.

Nepravočasno oddane vloge se ne upoštevajo in bodo s sklepom zavržene. Neutemeljene vloge in vloge, ki so jih podale neupravičene osebe, se s sklepom zavržejo.

## 9. Odpiranje vlog:

Vloge bo obravnavala strokovna komisija, imenovana s sklepom župana Občine Cerklje na Gorenjskem. Odpiranje vlog ni javno. V primeru nepravilno in nepopolno izpolnjenih prijav s pomanjkljivo dokumentacijo bo na podlagi zapisnika strokovne komisije, le-ta vlagatelja pozvala, da v roku petih (5) dni od prejema poziva dopolni svojo vlogo. V primeru, da vlagatelj vloge ne dopolni v zahtevanem roku ali če dopolnitev ni ustrezna in vloga tudi po dopolnitvi ni popolna, župan izda sklep, s katerim jo zavrže. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

## 10. Rok v katerem, bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa:

Vlagatelji bodo o izidu javnega razpisa pisno obveščeni najpozneje v šestdesetih (60) dneh od datuma odpiranja vlog.

Strokovna komisija z odločbo zavrne vlogo, ki ne izpolnjuje strokovnih in drugih kriterijev ter zahtev iz javnega razpisa.

Strokovna komisija o vsaki ustrezni vlogi, prispeli na razpis, izda posamično odločbo, s katero odloči o odobritvi in višini sofinanciranja ali o zavrnitvi sofinanciranja posameznega programa oz. projekta, pri čemer se obseg obveznosti in način njihove izpolnitve podrobneje določita s pogodbo.

Vlagatelj, ki meni, da izpolnjuje pogoje in merila iz javnega razpisa in mu razpisana sredstva iz javnega razpisa niso bila dodeljena, lahko v osmih (8) dneh od prejema odločbe vloži pritožbo pri županu Občine Cerklje na Gorenjskem. V pritožbi mora pritožnik natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je le-ta vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljeni kriteriji in merila za ocenjevanje vlog. O pritožbi odloča župan Občine Cerklje na Gorenjskem. Zoper odločitev župana ni pritožbe, možno pa je vložiti upravni spor na Upravnem sodišču Republike Slovenije, ki se vloži v roku trideset (30) dni od vročitve odločbe.

Dokončna odločba je podlaga za sklepanje pogodbe o sofinanciranju programa oziroma projekta.

Občina Cerklje na Gorenjskem bo z izbranimi izvajalci sklenila pogodbo o sofinanciranju programov za leto 2022 v okviru sredstev, zagotovljenih v proračunu za leto 2022. Dodeljena sredstva morajo biti porabljena do 31.12.2022.

Vložitev tožbe v upravnem sporu ne zadrži sklenitev pogodb z ostalimi izvajalci programov oz. projektov.

Vložitev tožbe v upravnem sporu je dovoljena zaradi bistvenih kršitev postopka, izbire izvajalca, ki ne izpolnjuje pogojev oziroma očitne kršitve kriterijev vrednotenja in ocenjevanja. Odpravljena ali za nično izrečena odločba ne vpliva na že sklenjene pogodbe.

## 11. Splošne določbe:

- Občina Cerklje na Gorenjskem si pridružuje pravico do sprememb razpisnih pogojev v času odprtja javnega razpisa in do preklica javnega razpisa.
- Občina Cerklje na Gorenjskem lahko javni razpis po svoji prosti presoji brez kakršnihkoli posledic razveljavi ali razdeli le določen del razpoložljivih sredstev iz proračuna občine.
- Prijavitelj mora izpolnjeni vlogi priložiti vse listine, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji.
- Občina Cerklje na Gorenjskem ne prevzema nikakršne odgovornosti za izgubljene ali prepoznane predložene vloge.
- Če se ugotovi, da je izvajalec podal neresnične podatke, ni upravičen do dodelitve sredstev, njegova vloga pa se s sklepom zavrže.

- Z izbranimi izvajalci bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju prijavljenih programov ali projektov, na podlagi katerih bodo izplačana sredstva.
- Dodeljena sredstva morajo biti porabljena do 31.12.2022.
- Izbrani izvajalec je dolžan podpisano pogodbo vrniti v roku petnajstih (15) dni od dneva prejema pogodbe, sicer se šteje, da je odstopil od sofinanciranja programa ali projekta iz občinskega proračuna, da pogodba ni sklenjena in je Občina Cerklje na Gorenjskem prosta vseh obveznosti, ki so zanjo izhajale iz odločbe.
- Izbrani izvajalci so dolžni o namenski porabi sredstev dostaviti poročilo o realizaciji programov in projektov za katera so prejeli sredstva skupaj s preverljivimi dokazili o namenski porabi sredstev.

Številka: 410-9/2022-03

Datum: 21.3.2022

Občina Cerklje na Gorenjskem  
Franc Čebulj, l.r., župan

## OBČINA ČRNA NA KOROŠKEM

### 240. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Črna na Koroškem

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE)) je občinski svet Občine Črna na Koroškem na 20. redni seji, dne 23.3.2022 sprejel

### SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA OBČINE ČRNA NA KOROŠKEM

#### 1. člen

Spremeni se Statut Občine Črna na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin 12/2017 in 59/17) – v nadaljevanju Statut.

#### 2. člen

V Statutu Občine Črna na Koroškem se v 6 odstavku 13. člena beseda tajnik/tajnica nadomesti z besedo direktor/direktorica, tako da se po novem glasi:

(6) Občinsko upravo vodi direktor/direktorica občinske uprave, ki ga/jo imenuje, razreši, usmerja in nadzoruje župan/županja.

#### 3. člen

V skladu s spremembo iz 2. člena tega akta se ustrezno dopolnijo naslednji členi Statuta:

- 21. člen

(9) Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu/županji, članom/članicam občinskega sveta, in direktorju/direktorici občinske uprave.

(10) Predsedniki komisij in odborov občinskega sveta ter direktor/direktorica občinske uprave in predsednik/predsednica nadzornega odbora občine so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

- 31. člen

(2) Poleg tega župan/županja predvsem:

- odloča o imenovanju javnih uslužbencev v nazive ter o sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi, odloča o drugih pravicah in obveznostih javnih uslužbencev iz delovnega razmerja ter lahko ob upoštevanju zakonskih pogojev pooblasti direktorja/direktorice občinske uprave za te naloge,
- imenuje in razrešuje direktorja/direktorico občinske uprave, predstojnike organov občinske uprave in organov skupne občinske uprave.

- 51. člen

(1) Direktor/direktorica občinske uprave skrbi in je odgovoren/na za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja upravno poslovanje v skladu z uredbo vlade.

- 55. člen

(1) Izločitev uradnih oseb občinske uprave, direktorja/direktorice občinske uprave in župana/županje določa zakon.

- 76. člen

(1) Javni uslužbenec občinske uprave, ki ga določi direktor/direktorica občinske uprave, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov direktor/direktorica občinske uprave seznanja občinski svet in župana/županjo ter ga na krajevno običajen način objavi.

#### 4. člen

(1) V Statutu Občine Črna na Koroškem se v 95. členu doda nov 4 odstavek, prejšnji 4 odstavek pa postane 5 odstavek.

(2) Dopolnjen 95. člen se po novem glasi:

#### 95. člen

##### (proračun občine)

(1) Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine so zajeti v proračunu občine, ki ga sprejme občinski svet po postopku, določenem v poslovniku občinskega sveta.

(2) Občinski svet mora sprejeti proračun občine v roku, ki omogoča njegovo uveljavitev s 1. januarjem leta, za katerega se sprejema.

(3) Za pripravo in predložitev proračuna občine občinskemu svetu v sprejem v skladu z zakonom je odgovoren župan/županja.

(4) Župan/županja predlog proračuna pripravi tako, da se del sredstev proračuna nameni financiranju projektov, ki jih neposredno predlagajo in izberejo občani. Če ni z drugim predpisom občine določeno drugače, se za financiranje teh projektov nameni sredstva v višini, ki ne sme biti nižja od 0,5 odstotka in ne višja od 1 odstotka letnega proračuna občine.

(5) Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo vsebovati predlog za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov v isti višini, pri čemer povečani izdatki ne smejo biti v breme proračunske rezerve, splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

#### 5. člen

Vsa ostala določila Statuta ostanejo nespremenjena.

#### 6. člen

Ta sprememba Statuta začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-0001/2017-3

Datum: 23. 03. 2022

Občina Črna na Koroškem  
mag. Romana Lesjak, županja

## 241. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Črna na Koroškem

Na podlagi 17. člena Statuta občine Črna na Koroškem je občinski svet občine Črna na Koroškem na 20. redni seji, dne 23.3.2022 sprejel

### SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA OBČINSKEGA SVETA OBČINE ČRNA NA KOROŠKEM

#### 1. člen

Spremeni se Poslovník občinskega sveta Občine Črna na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin 12/2017 in 59/17) – v nadaljevanju Poslovník.

#### 2. člen

V Poslovníku Občinskega sveta Občine Črna na Koroškem se v 3 odstavku 7. člena beseda tajnik/tajnica nadomesti z besedo direktor/direktorica, tako da se po novem glasi:

(3) Žig sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo direktor/direktorica občinske uprave.

#### 3. člen

V skladu s spremembo iz 2. člena tega akta se ustrezno dopolnijo naslednji členi Poslovnika:

- 15. člen

(3) Svetnik ima pravico županu/županji ali direktorju/direktorici občinske uprave postaviti vprašanje ter jima lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.

- 16. člen

(3) V okviru točke dnevnega reda določene v prejšnjem odstavku, župan/županja ali direktor/direktorica občinske uprave oziroma s strani župana/županje pooblaščen oseba ustno poda odgovore oziroma pojasnila na pravočasno posredovana vprašanja ali pobude. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma preučitev, lahko župan/županja ali direktor/direktorica občinske uprave oziroma s strani župana/županje pooblaščen oseba poda odgovor na naslednji seji.

(5) Župan/županja ali direktor/direktorica občinske uprave oziroma s strani župan/županje pooblaščen oseba odgovorita pisno na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom občinskega sveta s sklicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji.

- 18. člen

(2) Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem obvestiti direktorja/direktorico občinske uprave oziroma tajništvo občine. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more posredovati sporočila o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

- 21. člen

(3) Vabilo na sejo občinskega sveta se pošlje županu/županji, svetnikom/svetnicam, direktorju/direktorici občinske uprave in medijem.

- 24. člen

(1) Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan/županja oziroma direktor/direktorica občinske uprave.

- 49. člen

(2) Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izid tričlanska komisija, ki jo vodi predsedujoči/predsedujoča. Dva člana določi občinski svet na predlog predsedujočega. Administrativno - tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja direktor/direktorica občinske uprave ali delavec/delavka občinske uprave, ki ga določi direktor/direktorica.

- 52. člen

(3) Za zapisnik seje občinskega sveta skrbi direktor/direktorica občinske uprave. Direktor/direktorica občinske uprave lahko za vodenje zapisnika seje občinskega sveta pooblasti drugega delavca/delavko občinske uprave.

(5) Potrjeni zapisnik podpišeta predsedujoči/predsedujoča sveta, ki je sejo vodil, in direktor/direktorica občinske uprave oziroma pooblaščen delavec/delavka občinske uprave, ki je pisal zapisnik.

- 55. člen

(1) Svetnik/svetnica ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v arhivu ali je pri pristojnih organih občinske uprave, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi direktor/direktorica občinske uprave na podlagi pisne zahteve svetnika/svetnice. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi se hrani pri gradivu, ki je bilo vpogledano.

- 108. člen

(1) Župan/županja skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta. Na vsaki redni seji sveta poroča župan/županja ali po njegovem pooblastilu podžupan/požupanja ali direktor/direktorica občinske uprave, o opravljenih nalogah med obema sejama in o izvrševanju sklepov sveta. Poročilo se poda pisno.

- 109. člen

(3) Župan/županja in direktor/direktorica občinske uprave obveščata občane in medije o delu občinskega sveta, delovnih teles občinskega sveta, župana/županje in občinske uprave.

#### 4. člen

(1) V Poslovníku občinskega sveta Občine Črna na Koroškem se v 91. členu doda nov 23 odstavek, ostala odstavka pa se preštevilčita, tako da postaneta 3 in 4 odstavek.

(2) Dopolnjen 91. člen se po novem glasi:

#### 91. člen

(1) V petnajstih dneh po poteku roka za javno razpravo pripravi župan/županja predlog proračuna občine za drugo obravnavo ter ga posreduje vsem svetnikom skupaj s sklicem seje, na kateri bo občinski svet razpravljal in odločal o sprejemu proračuna.

(2) Župan/županja predlog proračuna pripravi tako, da se del sredstev proračuna nameni financiranju projektov, ki jih neposredno predlagajo in izberejo občani. Če ni z drugim predpisom občine določeno drugače, se za financiranje teh projektov nameni sredstva v višini, ki ne sme biti nižja od 0,5 odstotka in ne višja od 1 odstotka letnega proračuna občine.

(3) Na vabilu za sklic seje mora biti pojasnjeno, do katerega roka je možno vlagati amandmaje na predlog proračuna.

(4) Svetniki lahko vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo občinskega sveta. Amandmaji se vložijo pri županu/županji, ki jih je dolžan/a vsem svetnikom predložiti v pisni obliki pred začetkom seje na kateri bo občinski svet obravnaval proračun.

#### 5. člen

Vsa ostala določila Poslovnika ostanejo nespremenjena.

#### 6. člen

Ta sprememba Poslovnika začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-0002/2017-2

Datum: 23. 03. 2022

Občina Črna na Koroškem  
mag. Romana Lesjak, županja

### 242. Pravilnik o postopku izvedbe participativnega proračuna v Občini Črna na Koroškem

Na podlagi 33. in 48.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 11/18 - ZSPDSLS-1 in 30/18) ter 17. člena Statuta Občine Črna na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin št. 12/17 in 59/17 je Občinski svet Občine Črna na Koroškem na svoji 20. redni seji, dne 23.3.2022 sprejel

#### PRAVILNIK O POSTOPKU IZVEDBE PARTICIPATIVNEGA PRORAČUNA V OBČINI ČRNA NA KOROŠKEM

##### 1. člen

##### (Predmet urejanja)

(1) Ta pravilnik določa postopek izvedbe participativnega proračuna v občini Črna na Koroškem.

(2) Participativni proračun v Občini Črna na Koroškem se imenuje »MOJ PROJEKT ZA ČRNO«.

(3) Namen participativnega proračuna v občini Črna na Koroškem je spodbujanje aktivne participacije in vključenosti občanov, dvig kakovosti bivanja v lokalnem okolju in krepitev skupnosti.

(4) V pravilniku uporabljeni izrazi zapisani v moški spolni slovnični obliki so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

##### 2. člen

##### (Začetek postopka)

(1) Postopek izvedbe participativnega proračuna v občini Črna na Koroškem se začne z vsakokratnim sklepom, ki določa višino sredstev in način priprave participativnega proračuna v občini Črna na Koroškem in ga sprejme občinski svet.

##### 3. člen

##### (Strokovna komisija)

(1) Postopek za dodelitev sredstev po tem pravilniku vodi strokovna komisija, ki jo s pisnim sklepom imenuje župan/županja.

(2) Komisijo sestavlja 5 članov, in sicer:

- predsednik Odbora za družbene dejavnosti
- predsednik Odbora za komunalne zadeve, urejanje prostora in varstvo okolja
- predsednik Komisije za mlade
- direktor/direktorica občinske uprave,
- finančnik.

(3) Strokovno podporo komisiji nudi občinska uprava.

(4) Člani komisije na prvi seji izmed sebe imenujejo predsednika komisije.

#### 4. člen

##### (Javni poziv)

(1) Javni poziv občanom za oddajo projektних predlogov pripravi občinska uprava, potrdi strokovna komisija, objavi pa župan/županja.

(2) Javni poziv vsebuje:

- ime in sedež uporabnika proračuna,
- pravno podlago za izvedbo javnega poziva,
- namen in cilje javnega poziva,
- razdelitev območij oz. področij za potrebe javnega poziva,
- okvirno višino razpoložljivih sredstev,
- navedbo osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem pozivu,
- način izvedbe izbora predlaganih projektov,
- postopek izvedbe javnega poziva,
- kraj in čas, kjer lahko zainteresirani pridobijo obrazec za oddajo projektnega predloga, in način oddaje projektnega predloga,
- rok, do katerega morajo biti predloženi projektni predlogi,
- rok odpiranja in pregleda projektnih predlogov,
- način glasovanja o primernih projektnih predlogih,
- čas glasovanja,
- rok in način seznanitve vlagateljev o izidu glasovanja in
- druge potrebne informacije za izvedbo postopka.

(3) Javni poziv se objavi na spletni strani občine, na oglasni deske občine in v občinskem glasilu - Črjanske kajtnge.

#### 5. člen

##### (Oddaja projektnih predlogov)

(1) Občani projektne predloge oddajo na spletni naslov Občine Črna na Koroškem, po pošti ali osebno na sedežu Občine Črna na Koroškem v roku, določenem z javnim pozivom.

(2) Projektni predlogi se oddajo na posebnem obrazcu, ki je skupaj z javnim pozivom objavljen na spletni strani Občine Črna na Koroškem in z občinskim glasilom Črjanske kajtnge poslan v vsako gospodinjstvo.

#### 6. člen

##### (Zbiranje projektnih predlogov)

(1) Po poteku roka za oddajo projektnih predlogov vse oddane projektne predloge zbere občinska uprava Občine Črna na Koroškem.

(2) Vsak posamezen projektni predlog se skladno z določili, ki urejajo upravno poslovanje, evidentira kot samostojna zadeva.

#### 7. člen

##### (Preverjanje skladnosti projektnih predlogov)

(1) Vse prejete projektne predloge občinska uprava v roku, ki je določen v javnem pozivu, najprej pregleda v skladu s pogoji, ki so določeni v drugi točki tega člena in navedeni v javnem pozivu.

(2) Občinska uprava presodi, ali projektni predlog zadostuje naslednjim pogojem:

- prispeva k uresničevanju javnega interesa na območju občine Črna na Koroškem,
- je takšne narave, da bo nosilec projekta lahko Občina Črna na Koroškem,
- je skladen z razvojnimi usmeritvami občine, opredeljenimi z veljavnimi razvojnimi programi, s strategijami in programi razvoja posameznih področij,

- izveden bo na območju občine,
  - ni uvrščen v proračun občine in ne ustreza pogojem za nepovratna finančna sredstva, ki jih predlagatelj lahko pridobijo na razpisih Občine Črna na Koroškem,
  - ne predlaga izvedbe in financiranja že obstoječe in financirane redne dejavnosti,
  - v zadnjih petih (5) letih še ni bil (so)financiran iz proračuna Občine Črna na Koroškem,
- (3) Če projektni predlog izpolnjuje pogoje, določene v prejšnjem odstavku tega člena, se uvrsti v postopek preverjanja izvedljivosti projektnega predloga.
- (4) Za projektne predloge, ki ne izpolnjujejo pogojev, določenih v drugem odstavku tega člena, občinska uprava pripravi kratko obrazložitev, zakaj se ne uvrstijo v nadaljnje preverjanje.
- (5) Celotna dokumentacija s skladnimi in neskladnimi projektnimi predlogi in obrazložitvijo se pripravi za nadaljnji vsebinski pregled in pregled izvedljivosti občinske uprave ter za odločanje strokovne komisije.
- (6) V primeru nejasnosti projektnega predloga je občinska uprava dolžna preveriti potrebne podatke in vsebine pri vlagatelju projektnega predloga ter o pridobljeni informaciji narediti uradni zaznamek v zadevi.

#### 8. člen

##### (Preverjanje izvedljivosti projektnih predlogov)

- (1) Vse projektne predloge, ki izpolnjujejo pogoje iz drugega odstavka 7. člena, občinska uprava vsebinsko pregleda z vidika izvedljivosti. Pri tem občinska uprava še posebej preveri časovni, ekonomski oz. finančni, zakonodajni, zemljiško-knjižni vidik, kakor tudi vidik vzdržnosti izvedenega projekta.
- (2) Po preveritvi izvedljivosti občinska uprava pripravi obrazložitev in ustrezna pojasnila za strokovno komisijo.

#### 9. člen

##### (Dokončna presoja in potrditev projektnih predlogov)

- (1) Za končno presojo in potrditev projektnih predlogov, primernih za glasovanje, je pristojna strokovna komisija.
- (2) Na podlagi obrazložitve občinske uprave strokovna komisija pripravi končni seznam skladnih in izvedljivih projektov po posameznih območjih občine za glasovanje.
- (3) Na glasovanje se uvrstijo vsi projektni predlogi, za katere je v predhodnih postopkih ugotovljena skladnost, kot je določena v 7. členu tega pravilnika, in izvedljivost, kot je določena v 8. členu tega pravilnika.
- (4) Strokovna komisija lahko predlaga, da se zaradi možnosti izvedbe in finančnega okvirja posamezni projektni predlog delno prilagodi oziroma spremeni oziroma se dva ali več enakih projektnih predlogov združi v en projektni predlog, o čemer mora obvestiti predlagatelje projektov.
- (5) Strokovna komisija, skladno z javnim pozivom, pripravi končni seznam projektnih predlogov za glasovanje.
- (6) Strokovna komisija potrdi tudi seznam neskladnih in neizvedljivih projektnih predlogov, ki se skupaj s pojasnilom zavrnitve objavi na spletni strani Občine Črna na Koroškem.
- (7) Na podlagi odločitve strokovne komisije sklepe o zavrnitvi izda občinska uprava.

#### 10. člen

(Objava projektnih predlogov za glasovanje)

- (1) Po potrditvi seznama projektnih predlogov, ki se uvrstijo na glasovanje, občinska uprava pripravi vabilo občanom za glasovanje, ki ga objavi župan/županja.
- (2) Vabilo s seznamom projektnih predlogov za glasovanje se objavi na spletni strani in na oglasni deski Občine Črna na Koroškem.
- (3) Vabilo vsebuje:

- seznam projektnih predlogov, ki so uvrščeni v glasovanje na posameznem območju, skupaj s povzetkom projektnega predloga ter oceno vrednosti, preverjeno oziroma dopolnjeno s strani občinske uprave,
- navodilo o načinu glasovanja,
- rok za glasovanje,
- upravičence do glasovanja ter
- vse druge potrebne informacije za izvedbo glasovanja.

#### 11. člen

##### (Glasovanje)

- (1) Glasovanje poteka preko spletne pošte Občine Črna na Koroškem, navadne pošte ali osebno v roku, določenem v vabilu za glasovanje.
- (2) Glasovnice za glasovanje pripravi občinska uprava, ki zagotovi tudi podporo strokovnih sodelavcev za izvedbo glasovanja.
- (3) Navodila za glasovanje in upravičenci do glasovanja so natančno določeni v vabilu za glasovanje.
- (5) Vsak občan ima pri glasovanju en glas za projektni predlog, ki ga lahko odda preko spletne pošte, navadne pošte ali osebno na sedežu občine.

#### 12. člen

##### (Uradni rezultati glasovanja)

- (1) Uradne rezultate glasovanja objavi občinska uprava Občine Črna na Koroškem na spletni strani in na oglasni deski Občine Črna na Koroškem in se objavijo tudi v decembrski številki občinskega glasila Črjanskecajtng.

#### 13. člen

##### (Izglasovani in potrjeni projektni predlogi)

- (1) Po izvedbi glasovanja in pridobitvi uradnih rezultatov glasovanja strokovna komisija razvrsti izglasovane projektne predloge glede na število prejetih glasov ter jih potrdi kot izbrane glede na razpoložljiva sredstva.
- (2) Po vrstnem redu glede na dobljeno število glasov se potrdi toliko projektnih predlogov, kolikor je razpoložljivih sredstev, in sicer tako, da se projektni predlogi razvrstijo po vrsti tako, da si sledijo od tistega z največ prejetimi glasovi do tistega z najmanj prejetimi glasovi. Če imata dva ali več projektnih predlogov enako število glasov in obeh oziroma vseh ni mogoče potrditi za izvedbo, o tem, kateri projektni predlog bo izveden, odloči strokovna komisija.
- (3) Projektnih predlogov komisija med seboj ne sme kombinirati na način, da bi spremenila vrstni red izglasovanih projektnih predlogov z namenom, da bi se lahko izvedlo večje število projektnih predlogov oziroma da bi zagotovila izvedbo projektnega predloga, ki ni dobil zadostnega števila glasov glede na druge projektne predloge.
- (4) Razdelitev preostanka sredstev je v pristojnosti strokovne komisije, ki mora pri tem upoštevati vrstni red izglasovanih projektnih predlogov.
- (5) Strokovna komisija pripravi predlog projektov za uvrstitev v proračun Občine Črna na Koroškem za naslednje leto najkasneje v 10-tih dneh po končanem glasovanju. Predlog projektov za uvrstitev v proračun strokovna komisija posreduje občinski upravi, ki izvede ustrezen upravni postopek.
- (6) Župan/županja na spletni strani objavi končni izbor projektov, ki se bodo izvedli.

#### 14. člen

##### (Izvedba projektov)

- (1) Potrjeni projekti se uvrstijo v proračun Občine Črna na Koroškem.

(2) Potrjene projekte občinska uprava izvede skladno s sprejetim proračunom Občine Črna na Koroškem in v skladu s predpisi, ki določajo način izvrševanja proračuna.

#### 15. člen

##### (Končno poročilo strokovne komisije)

(1) Strokovna komisija po zaključku proračunskega leta pripravi končno poročilo o izvedenih projektih, ki ga posreduje županu/županji, ki ga objavi na spletni strani.

#### 16. člen

##### (Veljavnost)

(1) Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-0001/2022

Datum: 23.3.2022

Občina Črna na Koroškem  
mag. Romana Lesjak, županja

### 243. Pravilnik o subvencioniranju prevozov za dijake in študente, ki imajo stalno prebivališče v Občini Črna na Koroškem

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 9., 17. in 50. člena statuta Občine Črna na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 12/2017 in 59/2017) je občinski svet Občine Črna na Koroškem, na 20. redni seji, dne 23.3.2022 sprejel

#### PRAVILNIK

### O SUBVENCIONIRANJU PREVOZOV ZA DIJAKE IN ŠTUDENTE, KI IMAJO STALNO PREBIVALIŠČE V OBČINI ČRNA NA KOROŠKEM

#### 1. člen

Pravilnik o subvencioniranju prevozov za dijake in študente, ki imajo stalno prebivališče v Občini Črna na Koroškem, določa upravičence, pogoje, višino, postopek in način subvencioniranja prevoza za dijake in študente (v nadaljnjem besedilu: upravičenci), ki imajo stalno prebivališče v Občini Črna na Koroškem.

#### 2. člen

Upravičenci do subvencioniranega prevoza so vsi dijaki, ki imajo stalno prebivališče v Občini Črna na Koroškem in so od najbližjega avtobusnega postajališča oddaljeni 3 km ali več in se redno šolajo izven občine in študentje s stalnim prebivališčem v Občini Črna na Koroškem, ki se redno šolajo izven kraja.

#### 3. člen

Subvencija prevoza za upravičence je denarna pomoč, ki se zagotavlja iz proračuna občine za tekoče šolsko leto. Znesek subvencije pripada vsakemu upravičencu v enaki višini ne glede na socialni status družine.

Upravičencem pripada enkratni znesek subvencije, ki se določi ob sprejemu proračuna občine.

#### 4. člen

Vlogo za subvencijo skupaj z dokazili o izpolnjevanju pogojev iz 2. člena tega pravilnika mora upravičenec oddati osebno na sedežu občine ali jo poslati po navadni pošti ali elektronski pošti na naslov občine.

Občina Črna na Koroškem bo upravičencu izdala sklep o subvenciji prevoza za tekoče šolsko leto. Na podlagi izdanega sklepa bo Občina Črna na Koroškem znesek subvencije v enkratnem znesku nakazala upravičencem na njihov transakcijski račun.

#### 5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1.9.2022 dalje.

Od 1.9.2022 preneha veljati Pravilnik o subvencioniranju prevozov za dijake in študente, ki imajo stalno prebivališče v Občini Črna na Koroškem (UR. list RS, št. 30/2009 z dne 17.4.2009, 80/2012 z dne 26.10.2012).

Številka: 609-0001/2022

Datum: 23.3.2022

Občina Črna na Koroškem  
mag. Romana Lesjak, županja

### 244. Sklep o izvzemu iz javnega dobra

Na podlagi 245. člena v povezavi z 247. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17, 199/21 – ZUreP-3 in 20/22 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Črna na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin št. 12/17 in 59/17) je Občinski svet Občine Črna na Koroškem na svoji 20. redni seji dne 23. 3. 2022 sprejel naslednji

#### SKLEP O IZVZEMU IZ JAVNEGA DOBRA

#### 1. člen

S tem sklepom se izvzame iz javnega dobra nepremičnine:

- zemljišče parc. št. 785/5 k.o. 905 Bistra, ID znak parcela 905 785/5, ID 2669095 (v izmeri 210 m<sup>2</sup>),
- zemljišče parc. št. 785/9 k.o. 905 Bistra, ID znak parcela 905 785/9, ID 3674755 (v izmeri 541 m<sup>2</sup>),
- zemljišče parc. št. 785/11 k.o. 905 Bistra, ID znak parcela 905 785/11, ID 3170737 (v izmeri 74 m<sup>2</sup>),
- zemljišče parc. št. 785/13 k.o. 905 Bistra, ID znak parcela 905 785/13, ID 1155629 (v izmeri 469 m<sup>2</sup>),
- zemljišče parc. št. 785/15 k.o. 905 Bistra, ID znak parcela 905 785/15, ID 3674753 (v izmeri 72 m<sup>2</sup>),
- zemljišče parc. št. 264/6 k.o. 906 Črna, ID znak parcela 906 264/6, ID 3209054 (v izmeri 9 m<sup>2</sup>) in
- zemljišče parc. št. 567/3 k.o. 906 Črna, ID znak parcela 906 567/3, ID 7073277 (v izmeri 25 m<sup>2</sup>),

, v Zemljiški knjigi vpisane kot javno dobro.

#### 2. člen

Navedenim nepremičninam iz 1. člena tega sklepa preneha status javnega dobra z ugotovitveno odločbo, ki jo izda po uradni dolžnosti občinska uprava.

Nepremičnine

- zemljišče parc. št. 785/5 k.o. 905 Bistra, ID znak parcela 905 785/5, ID 2669095 (v izmeri 210 m<sup>2</sup>),
- zemljišče parc. št. 785/9 k.o. 905 Bistra, ID znak parcela 905 785/9, ID 3674755 (v izmeri 541 m<sup>2</sup>),
- zemljišče parc. št. 785/11 k.o. 905 Bistra, ID znak parcela 905 785/11, ID 3170737 (v izmeri 74 m<sup>2</sup>),
- zemljišče parc. št. 785/13 k.o. 905 Bistra, ID znak parcela 905 785/13, ID 1155629 (v izmeri 469 m<sup>2</sup>),
- zemljišče parc. št. 785/15 k.o. 905 Bistra, ID znak parcela 905 785/15, ID 3674753 (v izmeri 72 m<sup>2</sup>),

- zemljišče parc. št. 264/6 k.o. 906 Črna, ID znak parcela 906 264/6, ID 3209054 (v izmeri 9 m<sup>2</sup>) in
  - zemljišče parc. št. 567/3 k.o. 906 Črna, ID znak parcela 906 567/3, ID 7073277 (v izmeri 25 m<sup>2</sup>),
- v Zemljiški knjigi vpisane kot javno dobro, postanejo last Občine Črna na Koroškem, Center 101, 2393 Črna na Koroškem, matična številka: 5883679000, ID za DDV: SI 44743548.

**3. člen**

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 478-0009/2022

Datum: 23. 03. 2022

Občina Črna na Koroškem  
mag. Romana Lesjak, županja

dolžnosti občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje pristojnemu sodišču, da po uradni dolžnosti iz Zemljiške knjige izbriše zaznambo o grajenem javnem dobru. Z izbrisom zaznambe javnega dobra postane nepremičnina s parc. št. 564/9 k.o. 906 - Črna, ID znak parcela 906 564/9, ID 2669095 (v izmeri 3 m<sup>2</sup>), last Občine Črna na Koroškem.

**3. člen**

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 478-0010/2022

Datum: 23. 03. 2022

Občina Črna na Koroškem  
mag. Romana Lesjak, županja

**OBČINA DORNAVA****245. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 245. člena v povezavi z 247. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17, 199/21 – ZUreP-3 in 20/22 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Črna na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin št. 12/17 in 59/17) je Občinski svet Občine Črna na Koroškem na svoji 20. redni seji dne 23. 3. 2022 sprejel naslednji

**SKLEP  
O UKINITVI STATUSA JAVNEGA DOBRA****1. člen**

Ugotavlja se, da nepremičnina s parc. št. 564/9 k.o. 906 - Črna, ID znak parcela 906 564/9, ID 2669095 (v izmeri 3 m<sup>2</sup>), v zemljiški knjigi vpisana z zaznambo grajenega javnega dobra v lasti Občine Črna na Koroškem, ne služi več vpisanemu namenu, zato se status grajenega javnega dobra ukine.

**2. člen**

Navedena nepremičnina izgubi status grajenega javnega dobra z ugotovitveno odločbo, ki jo izda po uradni

**246. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Dornava**

Na podlagi določil Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US, 46/15, 10/18 in 123/21 – ZPrCP-F) in 16. člena Statuta Občine Dornava (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 30/2014) je občinski svet Občine Dornava na 22. redni seji dne 17. 3. 2022 sprejel

**ODLOK  
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O  
KATEGORIZACIJI OBČINSKIH CEST V OBČINI  
DORNAVA****1. člen**

S tem odlokom se spremeni in dopolnjuje Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Dornava (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 7/10) - v nadaljevanju: Odlok.

**2. člen**

Besedilo iz 3. člena Odloka se spremeni tako, da se glasi: Lokalne ceste (LC) so:

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
1.	076010	076011	C 076090	Dornava – Borovci	C G1 2	1.456	V	330 - Markovci
2.	076020	076021	O 076101	Mezgovci – Strejaci	O 076031	2.570	V	-
3.	076030	076031	C R3 713	Dornava – Žamenci – Lasigovci	O 302031	6.203	V	5.335 - Ormož
4.	076040	076041	O 076031	Polenšak – Slomi	C R3 713	3.457	V	-
5.	076050	076051	O 076031	Brezovci – Tibolci	O 076101	1.052	V	2.835 - Gorišnica
6.	076060	076061	O 076041	Polenšak – Polenci – Lasigovci	O 076031	3.695	V	-
7.	076070	076071	C R3 713	Bratislavci – Zasadi – Bodkovci	O 155011	2.496	V	1.576 - Juršinci

8.	076080	076081	O 076031	Polenšak – Lasigovci – Prerad	O 076041	1.865	V	-
9.	076090	076091	C R3 713	Dornava (drž. cesta – krožišče)	C 076010	308	V	-
10.	076100	076101	C R3 713	Dornava – Moškanjci	C G1 2	2.430	V	937 - Gorišnica
11.	155020	155021	O 155011	Vodul – Polenšak	C R3 713	1.238	V	1.370 - Juršinci
12.	328070	328071	C R3 712	Pacinje – Dornava	C R3 713	1.417	V	713 - Ptuj

V...vsa vozila

**SKUPAJ 28.187 m****3. člen**

Besedilo iz 4. člena Odloka se spremeni tako, da se glasi:

Javne poti (JP) so:

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
1.	576020	576021	O 076071	Kekec – Belšak	Z HŠ 33	644	V	-
2.	576030	576031	C R3 713	Pintarič – Žnidarič	Z HŠ 34	883	V	-
3.	576040	576041	C R3 713	Lebar Alojz	Z HŠ 65	823	V	-
4.	576050	576051	O 076041	Pokopališče – Florjanič	O 076061	2.012	V	-
5.	576060	576061	O 076041	Kuharič – Hojnik	Z HŠ 7	281	V	-
6.	576070	576071	O 076041	Vršič	O 076041	317	V	-
7.	576080	576081	O 576051	Petek Janez	O 076081	608	V	-
8.	576090	576091	O 076081	Slodnjak – Križ	O 576101	1.148	V	-
9.	576100	576101	O 076031	Petek Angela	Z HŠ 1	981	V	-
10.	576110	576111	O 076031	Petek Janžekovič	O 576101	295	V	-
11.	576120	576121	O 576131	Peršak – Kukovec	O 576131	800	V	-
12.	576130	576131	O 576141	Primožič – Potrč	O 076051	1.197	V	-
13.	576140	576141	O 076031	Munda – meja Ob. Gorišnica	O 602221	2.182	V	-
14.	576150	576151	O 576141	Prerad – Vičar – Bresnica	Z HŠ 37	120	V	-
15.	576160	576161	O 576141	Prerad – TP – Bresnica	Z HŠ 33	222	V	-
16.	576170	576171	O 076051	Mali Prerad	O 576141	1.169	V	-



17.	576180	576181	O 155021	Kozar – Janžekovič Venček	Z HŠ 31	338	V	-
18.	576190	576191	O 576211	Strejaci – Strmec – Visenjaki	Z HŠ 6A	1.276	V	-
19.	576210	576211	O 076031	Strmec – Rižnar	Z HŠ 5	1.133	V	-
20.	576220	576221	O 076021	Vičar – Žgeč – Tbolci	Z HŠ 10	147	V	-
21.	576230	576231	O 576221	Vičar – Janžekovič	O 576211	267	V	-
22.	576240	576241	O 076031	Turnšek	O 576251	237	V	-
23.	576250	576251	O 076031	Čagran	Z HŠ 6	241	V	-
24.	576260	576261	O 076031	Kovačec – Kvar	Z HŠ 2	337	V	-
25.	576270	576271	O 076031	igrišče Žamenci	Z igriš.	293	V	-
26.	576280	576281	C G1 2	Mezgovci ob Pesnici – železnica	Z želez.	820	V	-
27.	576290	576291	O 076101	Ob železnici (jug) I	O 576371	806	V	-
28.	576300	576301	O 076021	Kapela – Žiher	O 076101	440	V	-
29.	576330	576331	O 076101	Korpar	O 076021	630	V	-
30.	576340	576341	O 076021	Most – Pesnica	O 576331	109	V	-
31.	576350	576351	O 076011	Novi dom – Cigula	O 576421	511	V	-
32.	576360	576361	O 576421	Novi dom – Cigula	O 076101	347	V	-
33.	576370	576371	O 076101	Kapela – Prvenci	C G1 2	1.088	V	-
34.	576380	576381	O 076021	Petek Jože	Z HŠ 39B	53	V	-
35.	576390	576391	O 076021	Žgeč – Kralj – Mezgovci	C R3 713	1.072	V	-
36.	576400	576401	C R3 713	Novi dom – Cigula	O 076011	755	V	-
37.	576410	576411	O 576401	pokopališče	O 576421	501	V	-
38.	576420	576421	O 076101	Mlinarič – Žižek	O 576801	942	V	-
39.	576430	576431	O 576471	Muršec	Z HŠ 16	225	V	-
40.	576440	576441	O 576401	Raušl – Bister	O 576451	201	V	-
41.	576450	576451	O 076011	Cerkev – Mip	C R3 713	427	V	-

42.	576460	576461	C R3 713	Čuš – Don Juan	O 576471	240	V	-
43.	576470	576471	C R3 713	Zver – Kmetijski kombinat	Z HŠ 3	825	V	-
44.	576480	576481	O 328071	Valenko	O 576471	247	V	-
45.	576490	576491	C R3 713	Mesarec	O 328071	173	V	-
46.	576500	576501	C R3 713	Pri Lipi – Grad	O 328071	249	V	-
47.	576510	576511	O 328071	Grad – Kmetijski kombinat	Z HŠ 2C	232	V	-
48.	576520	576521	O 576351	Petek – Ciglar	Z HŠ142E	160	V	-
49.	576530	576531	O 076021	Viher	Z HŠ 54A	86	V	-
50.	576540	576541	O 076011	Veselič – Golob	Z HŠ 130	67	V	-
51.	576550	576551	C R3 713	Lah	Z HŠ100A	60	V	-
52.	576560	576561	C R3 713	Ilošak	O 155021	1.845	V	-
53.	576570	576571	O 576331	Mezgovci – Bratuša	Z HŠ 59	300	V	-
54.	576580	576581	O 076021	Fekonja	Z HŠ 1	207	V	-
55.	576590	576591	O 076031	Strmec – Michetti – Tibolci	O 576191	1.494	V	-
56.	576600	576601	C R3 713	Lovrenčič	O 076061	648	V	-
57.	576610	576611	O 076061	Zavec Kata – Sok	O 076041	202	V	-
58.	576620	576621	O 076061	Kovačec	Z HŠ 31	373	V	-
59.	576630	576631	O 076071	Slana	Z HŠ 15	439	V	-
60.	576640	576641	O 076041	Belšak – Slomi	Z HŠ 14	339	V	-
61.	576650	576651	O 076041	Janžekovič – Šuen	Z HŠ 4	255	V	-
62.	576660	576661	O 076101	Mlekarna – Hrgov klanec	O 076021	363	V	-
63.	576680	576681	O 576591	Simonič – Arnuš	O 076031	492	V	-
64.	576690	576691	O 076071	Lovski dom – Ranfl	Z HŠ 18	470	V	-
65.	576700	576701	O 076031	Kukovec – Bevk	Z HŠ 8	801	V	-
66.	576710	576711	O 076031	Kukovec – Kokol	O 076031	165	V	-

67.	576720	576721	C R3 713	Dornava HŠ 38	Z HŠ 38	46	V	-
68.	576730	576731	O 076101	Mežgovci – Tašner	Z HŠ 49A	215	V	-
69.	576740	576741	C 076060	Pisanec – Savci	C 802280	641	V	283 - Sveti Tomaž
70.	576750	576751	O 328071	Zagoršek – Šilak	Z HŠ 29	125	V	-
71.	576760	576761	O 576211	Dovečar Maks	Z HŠ 11	371	V	-
72.	576770	576771	O 076031	Šoštaršič – Slomi	Z HŠ 12	277	V	-
73.	576780	576781	C R3 713	Obvoz drevoreda	O 328071	444	V	-
74.	576790	576791	O 076011	Ob železnici (jug) II	O 576371	2.070	V	-
75.	576800	576801	O 076011	Ob železnici (sever)	O 576371	2.075	V	-
76.	576810	576811	O 076011	Ob železnici (jug) III	Z meja	772	V	-
77.	576820	576821	O 576351	Cvetko	Z HŠ147D	121	V	-
78.	602130	602131	C 076100	Herga – letališče	Z letal.	72	V	451 - Gorišnica
79.	655350	655351	O 155011	Slodnjak M. – Ribniki – Kozar	O 076071	1.187	V	2.124 - Juršinci

V...vsa vozila

**SKUPAJ 46.026 m****5. člen**

H kategorizaciji občinskih cest, določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 18. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97, 113/09 in 109/10 - ZCes-1) pridobljeno soglasje Direkcije Republike Slovenije za infrastrukturo št. 37162-3/2021-630 (509) z dne 15. 12. 2021.

**6. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Dornava.

Številka: 371-55/2021-3

Datum: 17. 3. 2022

Občina Dornava  
Janko Merc, župan

**247. Letni program kulture Občine Dornava za leto 2022**

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 –

ZNOrg in 3/22 – ZDeb) in 16. člena Statuta Občine Dornava (Uradno glasilo slovenskih občin, 30/14) je Občinski svet Občine Dornava na svoji 22. redni seji, dne 17. 03. 2022, sprejel

**LETNI PROGRAM KULTURE  
OBČINE DORNAVA  
ZA LETO 2022**

**1. člen**

Letni program kulture za leto 2022 se udejanja preko programov društva, ki je registrirano za izvajanje kulturne dejavnosti in javnega zavoda.

Občina Dornava v skladu z obveznostjo občine, da zagotavlja pogoje in sprejema ukrepe za uresničevanje javnega interesa na področju kulture, zagotavlja pogoje za:

- kulturno ustvarjalnost,
- dostopnost kulturnih dobrin,
- kulturno raznolikost in
- ohranjanje slovenske kulturne identitete.

**2. člen**

Letni program kulture v Občini Dornava za leto 2022 zagotavlja izvajalcem kulturnih programov in kulturnih projektov, da na podlagi objavljenega javnega razpisa ali javnega poziva, pridobijo proračunska sredstva iz proračuna Občine Dornava za leto 2022, iz proračunskih postavk:

- 18019 – Društvene dejavnosti – Kultura,

- 18050 – Društvene dejavnosti – Ohranjanje naravne in kulturne dediščine,
- 18055 – Društvene dejavnosti – Pihalna godba,
- 18056 – društvene dejavnosti – JR pevski zbor.

### 3. člen

Naloga občine je zlasti zagotavljanje ustreznih pogojev v občini, za uresničevanje javnega interesa na področju kulture in spodbujanje občank in občanov, da brez ovir izrazijo svoje potrebe in interese na tem področju.

Naloga občine bo:

- omogočanje spodbujanja kulturne dejavnosti občank in občanov na področju ljubiteljske kulture, ter zagotovitev sredstev za njihovo dejavnost,
- omogočanje dostopnosti do kulturnih dobrin, ki bodo plod uresničevanja programov nosilcev dejavnosti z območja občine.

Za zagotavljanje zgoraj navedenega bo občina z javnim razpisom oziroma javnimi pozivi za prijave za sofinanciranje kulturnih programov ali projektov, spodbujala dejavnosti na področju kulture.

### 4. člen

Občina bo podpirala naslednje kulturne programe in kulturne projekte z naslednjo višino sredstev:

Namen	Višina sredstev
Javni kulturni programi Javni kulturni projekti Javne kulturne prireditve Izobraževanje in usposabljanje strokovnih kadrov	11.700,00 EUR
Ohranjanje naravne kulturne dediščine	3.000,00 EUR
Redna letna dejavnost pihalnih godb	4.500,00 EUR
Redno letno dejavnost pevskih zborov	3.200,00 EUR

### 5. člen

Kulturni programi in projekti, ki bodo sofinancirani s strani lokalne skupnosti bodo izbrani po postopku, ki je v skladu s Pravilnikom o sofinanciranju kulturnih programov in projektov v Občini Dornava, predpisan za javni razpis oziroma javni poziv.

### 6. člen

Letni program kulture Občine Dornava za leto 2022 začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, porablja pa se za proračunsko leto 2022.

Številka: 610-1/2022-1

Datum: 18. 03. 2022

Občina Dornava  
Janko Merc, župan

## 248. Letni program športa Občine Dornava za leto 2022

Na podlagi 5. in 13. člena Zakon o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20 in 3/22 – ZDeb) v skladu z usmeritvami Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014-2023 in 16. člena Statuta Občine Dornava (Uradno glasilo slovenskih občin, 30/14)

je Občinski svet Občine Dornava na svoji 22. redni seji, dne 17. 03. 2022, sprejel

## LETNI PROGRAM ŠPORTA OBČINE DORNAVA ZA LETO 2022

### 1. člen

Občina Dornava z letnim programom športa določa športne programe, ki bodo v letu 2022 sofinancirani iz občinskega proračuna, obseg in vrsto dejavnosti potrebnih za uresničevanje tega programa ter obseg sredstev, ki se v ta namen zagotovijo v proračunu občine.

### 2. člen

Letni program športa v Občini Dornava za proračunsko leto 2022 zagotavlja, da bo Občina Dornava v občinskem proračunu za leto 2022 izvajalcem športnih programov namenila 17.500,00 EUR, za izvajanje programov športa, ki se financirajo iz javnih sredstev.

Namen	Višina sredstev
Sofinanciranje izvajanja športne dejavnosti (dotacija društvom)	17.500,00 EUR

### 3. člen

Iz proračuna Občine Dornava za proračunsko leto 2022 se zagotovijo za :

- dotacije društvom na področju športa,
- sofinancira se vsebina programov športa, ki jih nosilci in izvajalci športne dejavnosti prijavijo skladno s pogoji javnega razpisa.

### 4. člen

Merila in kriteriji za ovrednotenje programov športa: izvajalci športnih programov so na osnovi kazalcev za razširjenost in uspešnost točkovani in sofinancirani. Kazalniki so določeni v javnem razpisu.

### 5. člen

Programi športa v Občini Dornava

Šport v društvih

Sofinancira se:

- športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport. Športna vzgoja v tem obdobju pomeni temeljno pripravo na športno uspešnost. Tekmovalni dosežek je samo eno od meril uspešnega dela z otroki. Poleg tega je zelo pomembno uravnoteženo doseganje učnih in vzgojnih ciljev, ki jih mora trener zasledovati in uresničevati v tem občutljivem obdobju zorenja mladih športnikov. V programe se lahko vključijo otroci, ki imajo interes, sposobnost, ustrezne osebne značilnosti in visoko motivacijo, da bi postali vrhunski športniki. Obseg in vsebina programov je prilagojena posebnostim posameznih skupin otrok in športnih zvrsti.
- športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski razred. Interesna športna mladine je dejavnost mladih, ki se prostovoljno vključujejo v športne programe. Športna dejavnost v tem obdobju je namenjena predvsem izboljšanju športnih znanj, zagotavljanju primerne psihofizične sposobnosti mladine, opravljanju in zmanjševanju negativnih posledic sedenja in drugih negativnih vplivov sodobnega življenja, preprečevanju zdravju škodljivih razvad (kajenje, alkoholizem, narkomanija) ter zadovoljevanju človekove potrebe po igri in tekmovalnosti.
- športna rekreativna dejavnost starejših. Sofinancira se športna rekreacija odraslih vseh starosti, ki jo

izvajajo športna društva. Cilji športne rekreacije odraslih so ohraniti in izboljševati celotni zdravstveni status, humanizirati človekovo življenje, zmanjševati negativne posledice današnjega načina življenja in dela, preprečevati upadanje splošne vitalnosti človeka ter s temi motivi pritegniti čim večje število ljudi v redne oblike dejavnosti. Pri tem gre za aktivno, koristno in prijetno izpolnjevanje dnevnega, tedenskega in letnega prostega časa. Na ravni lokalne skupnosti se sofinancira uporaba športnih rekvizitov, prostorov in strokovnega kadra, če programe obiskuje najmanj 10 športnikov.

- Kakovostni šport. Sofinanciranje tekmovanj ekip in posameznikov, ki nimajo objektivnih strokovnih, organizacijskih in materialnih možnosti za vključitev v program vrhunskega športa in, ki jih program športne rekreacije ne zadovoljuje, so pa pomemben dejavnih razvoja športa. Društva, ki imajo svoje predstavnike v tekmovanjih (kolektivni športi ali individualni športi) ob prijavi na razpis, rang tekmovanja dokazujejo s potrdili.

#### 6. člen

Na osnovi prejetega letnega programa športa v Občini Dornava, bo občinska uprava objavila javni razpis za sofinanciranje programov športa v Občini Dornava za leto 2022.

#### 7. člen

Letni program športa Občine Dornava za leto 2022 začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, porablja pa se za proračunsko leto 2022.

Številka: 671-2/2022-1

Datum: 18. 03. 2022

Občina Dornava  
Janko Merc, župan

#### 249. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov

Na podlagi 34. a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 3. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18 in 204/21) in 16. člena Statuta Občine Dornava (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 30/14) je Občinski svet Občine Dornava na svoji 22. redni seji, dne 17. 3. 2022, sprejel

#### PRAVILNIK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH PRAVILNIKA O PLAČAH OBČINSKIH FUNKCIONARJEV IN NAGRADAH ČLANOV DELOVNIH TELES OBČINSKEGA SVETA TER ČLANOV DRUGIH OBČINSKIH ORGANOV TER O POVRAČILIH STROŠKOV

#### 1. člen

Drugi odstavek 7. člena se dopolni tako, da se za besedo letni doda beseda »bruto« in za prvim stavkom se doda nov drugi stavek:

»Pri tem se ne upošteva dodatek za delovno dobo.«

#### 2. člen

Tretji odstavek 7. člena se spremeni tako, da sedaj glasi: »Osnova za izplačilo sejin članom občinskega sveta je mesečna plača župana za poklicno opravljanje funkcije. Merila za izplačilo pa so naslednja:

- udeležba na redni seji občinskega sveta 5,54 % plače župana,
- udeležba na izredni seji in nadaljevalni seji, ter drugih sejah občinskega sveta 3 % plače župana,
- vodenje sej občinskega sveta (po pooblastilu župana) 1,7 % plače župana,
- vodenje seje delovnega telesa občinskega sveta 1,7 % plače župana,
- udeležba na seji delovnega telesa 1,3 % plače župana.

Številka: 007-16/2020-1

Datum: 17. 3. 2022

Občina Dornava  
Janko Merc, župan

#### 250. Sklep o potrditvi lokacijske preveritve za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi na zemljiških parcelah 918/2, 920/2, 941, 942, 943 in \*125, vse k. o. 379 Polenci

Na podlagi 131. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17 – ZureP-2) ter 16. člena Statuta Občine Dornava (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 30/2014) je Občinski svet Občine Dornava na 22. redni seji dne 17. 03. 2022 sprejel

#### SKLEP O POTRITVI LOKACIJSKE PREVERITVE ZA DOLOČITEV OBSEGA STAVBNEGA ZEMLJIŠČA PRI POSAMIČNI POSELITVI NA ZEMLJIŠKIH PARCELAH 918/2, 920/2, 941, 942, 943 IN \*125, VSE K. O. 379 POLENCI

#### 1. člen

S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev za določanje obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi z identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov 2413 in se nanaša na zemljišče, ki obsega območje na zemljiških parcelah 918/2, 920/2, 941, 942, 943 in \*125, vse k. o. 379 Polenci in se po določenih Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Dornava (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 55/2020 - UPB) (v nadaljnjem besedilu: OPN) nahaja v delu enote urejanja prostora oznake OP20 z namensko rabo delno območje kmetijskih zemljišč (najboljša kmetijska zemljišča – K1) in delno območje stavbnih zemljišč (površina razpršene poselitve - A).

#### 2. člen

(1) Obseg in oblika stavbnega zemljišča se prilagodi tako kot izhaja iz Elaborata lokacijske preveritve za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi na zemljiških parcelah 918/2, 920/2, 941, 942, 943 in \*125, vse k. o. 379 Polenci, ki ga je izdelal Umarh d. o. o., Ulica

5. prekomorske 7, 2250 Ptuj, pod številko projekta 21-LP-04, z datumom marec 2021.

(2) Grafični prikaz preoblikovanja stavbnega zemljišča z lokacijsko preveritvijo je določen v elaboratu lokacijske preveritve, ki je priloga sklepa.

### 3. člen

(1) Na zemljišču iz prvega in drugega člena tega sklepa se v skladu s 127. in 128. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17, v nadaljevanju: ZUreP-2) omogoči preoblikovanje obstoječega stavbnega zemljišča razpršene poselitve A na območju zemljiških parcel 918/2, 920/2, 941, 942, 943 in \*125, vse k. o. 379 Polenci in povečanje v velikosti 426 m<sup>2</sup>, za potrebe obstoječe mizarske dejavnosti, kot izhaja iz elaborata lokacijske preveritve.

(2) Predvidene ureditve na stavbnem zemljišču, ki s tem sklepom spreminja velikost in obliko, se omogoči po določilih OPN, ki se nanašajo na površine razpršene poselitve.

### 4. člen

(1) V skladu z osmim odstavkom 131. člena ZUreP-2 se sprejeti sklep objavi v uradnem glasilu in evidentira v prostorskem informacijskem sistemu, ko bo vzpostavljen.

(2) Občina Dornava podatke o lokacijski preveritvi posreduje Upravni enoti Ptuj in Ministrstvu za okolje in prostor.

(3) Občina Dornava vnese podatek o spremenjeni obliki in velikosti stavbnega zemljišča v evidenco stavbnih zemljišč, ob naslednjih spremembah in dopolnitvah OPN pa jo ustrezno prikaže v grafičnem prikazu namenske rabe prostora.

(4) V skladu s četrnim odstavkom 133. člena ZUreP-2 Občina Dornava vodi evidenco lokacijskih preveritev.

### 5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 350-9/2021-18

Datum: 18. 03. 2022

Občina Dornava  
Janko Merc, župan

## OBČINA KOBILJE

### 251. Pravilnik o plačah, plačilih in drugih prejemkih za opravljanje funkcije občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih organov ter o povračilih stroškov v Občini Kobilje

Na podlagi 34. a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18 in 204/21), Zakona o funkcionarjih v državnih organih (Uradni list RS, št. 30/90, 2/91-I, 18/91, 22/91, 4/93, 18/94 – ZRPJZ, 109/12 in 21/13) in 13. člena Statuta Občine Kobilje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/2016, 40/2019) je Občinski svet Občine Kobilje na svoji 18. redni seji dne 17.3.2022 sprejel naslednji

### PRAVILNIK O PLAČAH, PLAČILIH IN DRUGIH PREJEMKIH ZA OPRAVLJANJE FUNKCIJE OBČINSKIH FUNKCIONARJEV, ČLANOV DELOVNIH TELES OBČINSKEGA SVETA IN ČLANOV DRUGIH ORGANOV TER O POVRAČILIH STROŠKOV V OBČINI KOBILJE

#### I. Splošne določbe

##### 1. člen

S tem pravilnikom se določijo:

- način določanja dela plače oz. plačila za opravljanje funkcije občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih organov,
- povračila stroškov in drugih prejemkov ter
- način izplačevanja in usklajevanja prejemkov.

##### 2. člen

Za ureditev plač in delovnih razmerij občinskih funkcionarjev se smiselno uporabljajo določbe Zakona o funkcionarjih v državnih organih, določbe Zakona o sistemu plač v javnem sektorju in Zakona o lokalni samoupravi.

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, in članom nadzornega odbora pripada plačilo za njihovo delo v obliki sejnine oz. nagrade za udeležbo na seji, ki se oblikuje na podlagi tega pravilnika, smiselno z določbami zakonov iz prvega odstavka tega člena.

Občinski volilni komisiji pripada nadomestilo v višini, določeni z Zakonom o lokalnih volitvah.

##### 3. člen

Občinski funkcionarji so: člani občinskega sveta, župan in podžupan (v nadaljevanju tudi: funkcionarji). Občinski funkcionarji opravljajo svojo funkcijo praviloma nepoklicno.

Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. Podžupan opravlja svojo funkcijo nepoklicno oz. v soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno.

##### 4. člen

Za opravljanje občinskih funkcij imajo občinski funkcionarji pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno oziroma do plačila za opravljanje funkcije, če funkcijo opravljajo nepoklicno.

## II. Način določanja dela plače oziroma plačila

### 1. Župan in podžupan

#### 5. člen

Osnovna plača župana in podžupana je določena s plačnim razredom, v katerega je uvrščena posamezna funkcija.

Župan določi plačo s sklepom o določitvi plače Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Plačo podžupanu določi s sklepom župan.

#### 6. člen

Osnovna plača župana je določena s plačnim razredom, v katerega je uvrščena njegova funkcija.

Plačni razred se mu določi na podlagi zakona, ki ureja sistem plač v javnem sektorju, pri čemer se upošteva število prebivalcev občine. Župan je upravičen tudi do dodatka za delovno dobo, ki se ne všteva v osnovno plačo, v kolikor funkcijo opravlja poklicno.

Če župan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada plačilo za opravljanje funkcije v višini 50% plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno, ne pripada pa mu dodatek za delovno dobo.

#### 7. člen

Osnovna plača podžupana je določena s plačnim razredom, v katerega je uvrščena njegova funkcija, pri čemer mu pripada tudi dodatek za delovno dobo, ki se ne všteva v osnovno plačo. Plačni razred podžupana določi župan s sklepom ob upoštevanju obsega podžupanovih pooblastil. Pri predčasem prenehanju funkcije oz. mandata župana lahko podžupanu določi plačni razred občinski svet.

Če podžupan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada plačilo za opravljanje funkcije največ v višini 50% plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno.

Podžupanu kot članu občinskega sveta ne pripada sejnina za udeležbo na seji občinskega sveta ali na seji delovnega telesa, kot navedeno pripada drugim članom občinskega sveta.

### 2. Občinski svet, člani delovnih teles občinskega sveta in člani drugih organov

#### 8. člen

Plačilo za člane občinskega sveta, člane delovnih teles občinskega sveta in člane drugih občinskih organov, ki jih določa Statut Občine Kobilje, je sejnina oz. nagrada. Znesek sejnine oz. nagrade se določi v sorazmerju po dejansko opravljenem delu v skladu s tem pravilnikom.

#### 9. člen

Osnova za izračun odstotnih deležev, navedenih v tem pravilniku, je plača župana v skladu z zakonom, glede na ustrezen plačni razred.

Letni znesek sejin vključno s sejinami za seje delovnih teles občinskega sveta, ki se izplača posameznemu članu občinskega sveta, ne sme presegati 7,5% plače župana. Pri tem se ne upošteva dodatek za delovno dobo.

#### 10. člen

Članom občinskega sveta pripada za vsako udeležbo na sklepni redni seji sejnina v višini 1 % mesečne plače župana.

Za redno sejo, za katero so potrebna nadaljevanja, se izplača sejnina v višini 1 % mesečne plače župana.

Članom občinskega sveta pripada za vsako udeležbo na sklepni izredni seji sejnina v višini 0,5 % mesečne plače župana.

V primeru, da je občinski svetnik na seji občinskega sveta zaradi kršitve reda odstranjen s seje ali z dela seje, ni upravičen do sejnine.

#### 11. člen

Plačilo se opravi mesečno, po izvedenih sejah na podlagi evidence o opravljenem delu, oziroma na podlagi evidence prisotnosti članov občinskega sveta, ki jo vodi občinska uprava.

Sejnina pripada upravičencu pod pogojem, da je na posamezni seji navzoč vsaj 2/3 časa (trajanja seje).

Članu občinskega sveta in članu delovnega telesa občinskega sveta, ki na sejo zamudi več kot 15 minut ali predčasno zapusti sejo brez odobritve predsedujočega, se sejnina zniža za 50%. To velja v primeru, če so razlogi za izostanek neopravičeni.

#### 12. člen

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se za opravljanje dela v komisiji ali odboru občinskega sveta določi plačilo v obliki sejnine, ki se izplača za udeležbo na seji na podlagi sklepa o imenovanju v skladu z evidenco o prisotnosti na sejah, ki jo vodi občinska uprava.

Predsedniku komisije in odbora občinskega sveta pripada sejnina v višini 1 % mesečne plače župana. Članom komisije in odborov občinskega sveta pripada sejnina v višini 0,5 % mesečne plače župana.

Sejnina se izplača za udeležbo na seji delovnega telesa, na podlagi sklepa o imenovanju in v skladu z evidenco opravljenega dela, ki jo vodi občinska uprava.

V primeru opravljanja dela v komisiji in odboru za že obravnavano zadevo, in za katero so potrebna nadaljevanja, se sejnina ne izplača.

#### 13. člen

Predsedniku in članom nadzornega odbora občine se za opravljanje dela določi sejnina za predsedovanje oziroma za udeležbo na seji ter plačilo za izvedbo nadzora in izdelavo poročila. Sejnine se izplačujejo na podlagi sklepa o imenovanju v skladu z evidenco opravljenega dela, ki jo vodi občinska uprava.

V primeru opravljanja dela v nadzornem odboru za že obravnavano zadevo, in za katero so potrebna nadaljevanja, se sejnina ne izplača.

Predsedniku nadzornega odbora pripada sejnina v višini 1 % mesečne plače župana. Članom nadzornega odbora pripada sejnina v višini 0,5 % mesečne plače župana.

Za izvedbo posamičnega nadzora na podlagi letnega načrta dela ali sklepa, so člani nadzornega odbora upravičeni do izplačila sejnine v višini 0,5 % mesečne plače župana.

Plačilo za izvedbo nadzora se obračuna po predložitvi dokončnega poročila o opravljenem nadzoru županu občine.

#### 14. člen

Določbe 11. člena tega pravilnika, ki se nanašajo na člane komisij in odborov občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se smiselno uporabljajo tudi za izplačilo sejin oz. nagrad članom drugih komisij, odborov, svetov, ki jih ustanovi ali imenuje občinski svet ali župan.

Za člane volilne komisije se uporabljajo določbe Zakona o lokalnih volitvah.

#### 15. člen

Predsednik, tajnik in člani občinske volilne komisije imajo za opravljanje dela v zvezi z izvedbo lokalnih referendumov in volitev pravico do nadomestila v skladu z Zakonom o lokalnih volitvah.

Nadomestilo se izplača na podlagi sklepa o imenovanju.

**III. Povračila stroškov in drugi prejemki****16. člen**

Občinski funkcionarji, predsedniki in člani delovnih teles občinskega sveta in župana, člani nadzornega odbora in drugih organov imajo ob predložitvi dokazila pravico do povračila stroškov in drugih prejemkov, ki jih imajo pri delu in v zvezi z delom.

Osebe iz prvega odstavka tega člena imajo pravico do povračila stroškov v zvezi s službenim potovanjem (dnevnic, potni stroški, stroški prenočevanja, ...) v skladu z zneski drugih osebnih prejemkov in povračil, ki jih določajo veljavni predpisi za zaposlene v občinski upravi.

Povračilo stroškov iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec uveljavlja le na podlagi predhodno izdanega naloga za službeno potovanje, ki ga izda župan. Nalog za službeno potovanje za župana izda podžupan, v primeru njegove odsotnosti pa direktor občinske uprave.

Članom občinskega sveta, predsedniku in članom nadzornega odbora ter predsednikom, članom delovnih teles občinskega sveta in drugih organov povračilo stroška prihoda in odhoda s seje ne pripada.

**IV. Način izplačevanja in usklajevanja prejemkov****17. člen**

Sredstva za izplačevanje plač in plačil za opravljanje funkcije in/ali dela bodisi v obliki sejnine bodisi v obliki nagrade in povračil stroškov ter drugih prejemkov se zagotavljajo iz sredstev proračuna Občine Kobilje.

Vsakršni prejemki se izplačujejo praviloma do zadnjega dne v mesecu za pretekli mesec, oziroma po dostavljeni evidenci prisotnosti, s katero razpolaga občinska uprava, sejnine pa po opravljenih sejah.

**V. Prehodne in končne določbe****18. člen**

Plače, plačila za opravljanje funkcije, sejnine oz. nagrade in povračila stroškov, ki pripadajo občinskim funkcionarjem, predsedniku in članom nadzornega odbora ter članom komisij in odborov občinskega sveta in župana, ki niso člani občinskega sveta, se izplačajo od dneva potrditve mandata oziroma imenovanja, na podlagi evidence prisotnosti na sejah, ki jo vodi občinska uprava.

**19. člen**

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih organov občine Kobilje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 6/2013 z dne 01.03.2013, s spremembami in dopolnitvami).

**20. člen**

Ta pravilnik začne veljati in se uporablja naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 207

Datum: 17.3.2022

Občina Koiblje  
Darko Horvat, župan

**OBČINA MISLINJA****252. Sklep o določitvi cen programov v Vzgojno-varstvenem zavodu Slovenj Gradec**

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 55/17), 3. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06, 79/08, 119/08, 102/09 in 62/10 – ZUPJS), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05 in 93/15), 17. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 91/2020-UPB-3) in 17. člena Statuta občine Mislinja (Uradni list RS št. 63/10 in Uradno glasilo slovenskih občin št. 5/12, 27/16 in 61/16) sta Mestni svet Mestne občine Slovenj Gradec na 31. seji, dne 23. 3. 2022 in Občinski svet Občine Mislinja na 25. seji, dne 16. 3. 2022, sprejela

**SKLEP  
O DOLOČITVI CEN PROGRAMOV V  
VZGOJNO-VARSTVENEM ZAVODU SLOVENJ  
GRADEC**

**I.**

Cene programov vzgoje in varstva predšolskih otrok v Vzgojno-varstvenem zavodu Slovenj Gradec v oddelkih dnevnega varstva otrok od 1. 4. 2022 znašajo:

- v programu prvega starostnega obdobja, starostna skupina od 1 – 3 let: 525,75 EUR,
- v programu drugega starostnega obdobja:
  - starostna skupina 3 – 4 let: 433,31 EUR in
  - starostna skupina 3 – 6 let: 395,36 EUR.
- v kombiniranih oddelkih: 433,31 EUR.
- v razvojnem oddelku: 825,30 EUR.

Cena prehrane v ceni programa znaša 1,68 EUR na dan.

V cenah programov je zagotovljeno dnevno varstvo otroka za največ 9 ur bivanja v vrtcu z zajtrkom, sadno malico in kosilom.

**II.**

Višina plačila staršev za vrtec se določi z odločbo pristojnega centra za socialno delo (CSD) na podlagi veljavne zakonodaje. Višina plačila se z odločbo določi kot odstotek (plačilnega razreda), ki ga plačajo starši od cene programa, v katerega je otrok vključen.

Če starši pravice iz javnih sredstev ne uveljavljajo, plačajo najvišje plačilo, ki znaša 77 % cene programov iz I. točke tega sklepa.

**III.**

Starši vpišejo otroka v vrtec praviloma za obdobje šolskega leta, ki traja od 1. septembra do 31. avgusta naslednje leto.

**IV.**

Plačilo staršev se za vsak dan odsotnosti iz vrtca zniža za strošek prehrane.

V primeru odsotnosti otroka iz vrtca se plačilo staršev znižuje samo za dneve odsotnosti in sicer:

1. če je otrok neprekinjeno odsoten od 6 do 10 delovnih dni, se od plačila odšteje 10 % glede na določeni plačilni razred (odločba CSD) cene programa za odsotne delovne dni,
2. če je otrok neprekinjeno odsoten od 11 do 20 delovnih dni, se od plačila odšteje 30 % glede na določeni plačilni razred (odločba CSD) cene programa za odsotne delovne dni,



3. če je otrok neprekinjeno odsoten od 21 delovnih dni ali več se od plačila odšteje 50 % glede na določeni plačilni razred (odločba CSD) cene programa za odsotne delovne dni.

V primeru nenadnih ali hudih bolezenskih stanj otroka, ki zahteva daljšo neprekinjeno odsotnost otroka (več kot 40 delovnih dni), lahko starši uveljavljajo v vrtcu dodatno znižanje plačila, s pisno vlogo in predložitvijo ustreznih zdravniških potrdil. Plačilo staršev v tem primeru znaša 20 % oskrbnine glede na določeni plačilni razred (odločba CSD) od prvega dne odsotnosti.

#### V.

Starši, ki želijo za svojega otroka ob najmanj enomesečni ali največ dvomesečni odsotnosti v času od 1. 6. do 30. 9. rezervirati mesto v izbrani enoti vrtca, plačajo v mesecu, ko je otrok v celoti odsoten 25 % višine njihovega plačilnega razreda, zmanjšanega za stroške neporabljenih živil, kot rezervacijo.

#### VI.

Olajšave iz IV. in V. člena lahko uveljavijo starši, ki imajo skupaj z otrokom stalno prebivališče v Mestni občini Slovenj Gradec ali Občini Mislinja in starši tujcev, ki nimajo stalnega prebivališča v RS, so pa zavezanci za dohodnino v RS in imajo v Mestni občini Slovenj Gradec ali Občini Mislinja prijavljeno začasno prebivališče. Starši otrok iz drugih občin pa lahko uveljavljajo olajšave, v kolikor občina, ki je po predpisih dolžna kriti razliko do cene programa, pisno soglaša, da bo v tem primeru pokrila razliko med plačilom staršev in ceno programa oz. v skladu s sklepom pristojne občine o ceni programa na njenem območju.

V primeru, da otroka v času poletnih počitnic starši izpišejo iz vrtca, je otrok pri ponovnem vpisu razporejen v enoto in oddelek, kjer so še razpoložljiva prosta mesta.

#### VII.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po zadnji objavi, uporablja pa se od 1. 4. 2022 dalje. Z dnem uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov v Vzgojno-varstvenem zavodu Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 204/2021).

Številka Mestne občine Slovenj Gradec: 603-0038/2016  
Datum: 23. 3. 2022

Župan Mestne občine Slovenj Gradec  
Tilen Klugler

Številka Občine Mislinja: 014-0/2019  
Datum: 16. 3. 2022

Župan Občine Mislinja  
Bojan Borovnik

### OBČINA NAKLO

- v 46. členu se v tabelo vrinejo vrstice, ki se glasijo:

NA 13	Malo Naklo	BC	predvideni OPPN
UB 1	Udin boršt 1	G, K1, K2, PC	
UB 2	Udin boršt 2	G	
UB 3	Udin boršt 3	G, K1, K2, VC	
PG 4	Podbreška gmajna, območje 1	K1	
PG 5	Podbreška gmajna, območje 2	K1	

### 253. Odlok o 2. spremembah in dopolnitvah Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Naklo – SD 2

Na podlagi 52. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07-ZPNačrt, 70/2008-ZVO-1B, 108/09-ZPNačrt-A) in 12. člena Statuta Občine Naklo (Uradni list RS, št. 28/15) je Občinski svet Občine Naklo na 3. izredni seji Občinskega sveta Občine Naklo dne 14.3.2022 sprejel

#### ODLOK

### O 2. SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O OBČINSKEM PROSTORSKEM NAČRTU OBČINE NAKLO – SD 2

#### I. Uvodne določbe

##### 1. člen (predmet odloka)

(1) S tem odlokom se sprejme 2. sprememba in dopolnitve Občinskega prostorskega načrta Občine Naklo (UGSO št. \_\_/2022). Spremembe in dopolnitve so prikazane v tekstualnem in grafičnem delu OPN Občine Naklo.

#### II. Vsebina

##### 2. člen (vsebina sprememb in dopolnitev OPN)

- v 12. členu se doda prva in druga alineja, ki se glasita:
  - »
  - območja občinskega in lokalnega središča Naklo, ki obsega naselja Naklo, Malo Naklo, Pivka, Podreber, Srednje polje in Polica,
  - druga območja v neposredni bližini občinskega in lokalnega središča Naklo,«
- v 13. členu se alineja (c) prve točke nadomesti z besedilom, ki se glasi:
  - »ostala ruralna naselja v občini – Bistrica, Cegelnica, Gobovce, Okroglo, Strahinj, Zadruga, Žeje.«
- v 13. členu se druga točka nadomesti z besedilom, ki se glasi:
  - »Občinsko središče obsega naselje Naklo s pridruženimi območji Malo Naklo, Pivka, Podreber, Srednje polje in Polica. Tako prostorsko homogeno zaokroženo območje se razvija kot sedež občine. Predstavlja centralno, kulturno, trgovsko in storitveno središče s še vedno prevladujočo stanovanjsko namembnostjo. Za proizvodne in obrtno servisne dejavnosti bodo namenjene proste površine med regionalno cesto Kranj – Naklo in že pozidanim območjem blagovnega terminala Naklo. Na obrobju prevladujejo površine za šport in rekreacijo.«
- v 28. členu se tretja alineja črta.

DO 2	Dobrave, območje 4	K1	
DO 3	Dobrave, območje 5/1	K1	
DO 4	Dobrave, območje 5/2	K1	
DO 5	Dobrave, območje 5/3	K1	

- v 46. členu se v tabeli nadomestijo vrstice, ki se glasijo:

SP 1	Strahinjsko polje	K1, K2, G, A, PC, VC	
DO 1	Dobrave	G, K1, K2, VC	
KP 1	Kranjsko polje	K1, K2, A, VC, G	

- v 57. členu se druga točka nadomesti z besedilom, ki se glasi:

»(2) Varstveno območje vodotokov Save in Tržiške Bistrice obsegata vodno in priobalno zemljišče v širini 15,0 m od zgornjega roba brežine oziroma najmanj 40,0 m zunaj naselja. Ostali vodotoki, potoki, hudourniki in suhe hudourniške struge imajo širino priobalnega zemljišča 5,0 m od zgornjega roba brežine. Na vodnem in priobalnem zemljišču ni dovoljena gradnja objektov, razen peš poti in kolesarskih stez ter objektov iz primerov, ki jih določa področni predpis s področja voda.«

- v 57. členu se doda šesta točka, ki se glasi:

»(6) Pri gradnji ali obnovi objektov na obali ali v vodi, ki lahko vplivajo na varnost plovbe, je potrebno pridobiti soglasje z vidika pogojev za varnost plovbe, ki ga izda pristojni organ.«

- v 79. členu se doda tretja točka, ki se glasi:

»(3) Postavljanje objektov za obveščanje in oglaševanje v območju državnih cest je prepovedano.«

- v 89. členu se četrta točka nadomesti z besedilo, ki se glasi:

»(4) V obravnavanem območju morajo biti vsi objekti priključeni na zgrajeno omrežje fekalne kanalizacije pod pogoji upravljavca javne kanalizacije. Do obratovanja javne fekalne kanalizacije morajo lastniki objektov čiščenje odpadne vode zagotoviti v lastni ali skupni mali komunalni čistilni napravi. Po pričetku obratovanja javne fekalne kanalizacije je začasne male komunalne čistilne naprave potrebno opustiti, odvajanje odpadne vode pa urediti neposredno v zgrajeni sistem.«

- v 90. členu se prva in druga točka nadomestita z besedilo, ki se glasi:

»(1) Za zbiranje oziroma ravnanje z odpadki je, skladno s področnim predpisom, potrebno znotraj pripadajočih parcel stanovanjskih naselij, blokov in industrijskih objektov zagotoviti skupno odjemno mesto za odpadke. To je urejen prostor v ali ob objektu kamor se postavijo zabojniki za mešane komunalne odpadke in odpadno embalažo. Zbiranju vrtnih in kuhinjskih odpadkov so namenjeni zabojniki za biološke odpadke ali pa kompostniki.

(2) Ob novih naseljih ali zaradi zahtev varstva okolja se za ločevanje večjih kosovnih odpadkov iz gospodinjstev postavijo dodatni ekološki otoki. Velikost in količina zabojnikov za ločeno zbiranje odpadkov se določi v fazi priključitve posameznih objektov v ločevanje.«

- v 90. členu se peta točka črta.

- v 90. členu šesta, sedma in osma točka postanejo peta, šesta in sedma točka.

- v 91. členu se dodata sedma in osma točka, ki se glasita:

»(7) Načrtovane ureditve ne smejo onemogočati ali ovirati izvedbe rednega vzdrževanja, investicijskih vzdrževalnih

del in vzdrževalnih del v javno korist na AC in na njenih spremljajočih objektih, prometnicah in vgrajeni infrastrukturi.

(8) Meteorna in druga odpadna voda z objektov in pripadajočih površin ne sme biti speljana v naprave za odvodnjavanje AC in njenega cestnega sveta. Izvedba odvodnjavanja in novo načrtovane ureditve ne smejo poslabšati ali ogroziti obstoječega sistema odvodnjavanja AC.«

- v 91. členu sedma točka postane deveta točka.

- 94. člen se nadomesti z besedilom, ki se glasi:

»(1) Del območja, ob vzhodni meji občine, se dotika polkrog s polmerom 10km od referenčne točke letališča (območje Police). Pri načrtovanju je potrebno upoštevati določila povezana z ovirami za zračni promet po področnem predpisu s področja letalstva. Med ovire za zračni promet tako štejejo:

- v krogu s polmerom 10 km od referenčne točke letališča objekti, instalacije in naprave, ki so višje kot 100,0 m ali višje kot 30,0 m, pa se nahajajo na terenu, ki je več kot 100,0 m višji od referenčne točke letališča,
- objekti, inštalacije in naprave, ki so višji od 30,0 m in ki stojijo na napravah ali umetnih vzpetinah, če se vzpetine dvigajo iz okoliške pokrajine za več kot 100,0 m,
- vsi objekti, instalacije in naprave, ki segajo več kot 100,0 m od tal, ter daljnovodi, žičnice in podobni objekti, ki so napeti nad dolinami in soteskami po dolžini več kot 75,0 m,
- za ovire pod zračnimi potmi štejejo tudi objekti in naprave zunaj naselij, ki so višji od okoliškega terena za najmanj 25,0 m, če se nahajajo znotraj varovanih pasov posameznih cest, železniških prog, visokonapetostnih vodov in podobno.

(2) Referenčna točka letališča je na nadmorski višini 377,0 m.

(3) Pri graditvi, postavljanju in zaznamovanju objektov, ki utegnejo s svojo višino vplivati na varnost zračnega prometa, je potrebno predhodno pridobiti soglasje pristojnega organa.«

- v 95. členu se deseta točka nadomesti z besedilo, ki se glasi:

»(10) Razsvetljava mora izpolnjevati zahteve glede zastrtosti bleščanja in svetlobnega onesnaževanja skladno s področnim predpisom. Javna razsvetljava na cestah, ulicah in drugih javnih površinah se izvaja z nizkimi oziroma visokimi uličnimi svetilkami, ki s svojo močjo in usmerjenostjo svetlobe ne onesnažujejo okolja. Oblikovanje svetil mora biti podrejeno oblikovnim kvalitetam posameznih enot urejanja prostora. V vaških jedrih je tip in obliko svetilke potrebno prilagoditi kulturnemu izročilu. Za osvetljevanje javnih površin naj se uporabljajo žarnice, ki oddajajo rumeno, oranžno oziroma rdečo svetlobo in ne oddajajo UV spektra; to so natrijeve plinske žarnice (nizkotlačne ali visokotlačne). Neprimerne so nizkotlačne in visokotlačne živosrebrne žarnice.

Svetilke naj bodo neprodušno zaprte in usmerjene v tla, brez sevanja svetlobe nad vodoravnico.«

- v 97. členu se prva, druga in tretja točka nadomesti z besedilom, ki se glasi:

»(1) Za prenosni plinovod je določen varovalni pas v širini 65,0 m na vsako stran plinovoda. V varovalnem pasu je potrebno upoštevati določila področnega predpisa ter za vsak poseg v tem pasu pridobiti soglasje upravljavca plinovoda.

(2) Za gradnjo in kasnejše posege v varnostnem pasu nizkotlačnih plinovodov je potrebno upoštevati določila področnega predpisa

(3) Za vse gradbene posege in ureditve, ki se nahajajo v varovalnih pasovih plinovodov je potrebno pridobiti soglasje od upravljavca plinovodnega omrežja.«

- 108. člen se nadomesti z besedilom, ki se glasi:

» (1) Poplavna območja in razredi poplavne nevarnosti so določeni v skladu s predpisi o vodah, na osnovi izdelanih in potrjenih strokovnih podlag. Poplavna območja, karte poplavne nevarnosti ter karte razredov poplavne nevarnosti so sestavni del prikaza stanja prostora. Na območjih, kjer razredi poplavne nevarnosti še niso določeni, so sestavni del prikaza stanja prostora opozorilna karta poplav in podatki o poplavnih dogodkih.

(2) Na poplavnih območjih, za katera so izdelane karte poplavne nevarnosti in določeni razredi poplavne nevarnosti, je pri načrtovanju prostorskih ureditev oziroma izvajanju posegov v prostor treba upoštevati predpis, ki

določa pogoje in omejitve za posege v prostor in izvajanje dejavnosti na območjih, ogroženih zaradi poplav. Pri tem je treba zagotoviti, da se ne povečajo obstoječe stopnje ogroženosti na poplavnem območju in izven njega.

(3) Če načrtovanje novih prostorskih ureditev oziroma izvedba posegov v prostor povečuje obstoječo stopnjo ogroženosti, je treba skupaj z načrtovanjem novih prostorskih ureditev načrtovati celovite omilitvene ukrepe za zmanjšanje poplavne ogroženosti, njihovo izvedbo pa končati pred začetkom izvedbe posega v prostor oziroma sočasno z njo.

(4) Omilitveni ukrepi se lahko izvajajo etapno v skladu s potrjeno strokovno podlago, pri čemer mora biti ves čas izvajanja zagotovljena njihova celovitost. Po izvedbi omilitvenih ukrepov se v prikazu stanja prostora prikaže nova poplavna območja, karte poplavne nevarnosti ter karte razredov poplavne nevarnosti.

(5) Na poplavnem območju, za katero razredi poplavne nevarnosti še niso bili določeni, so dopustne samo rekonstrukcije in vzdrževanje objektov v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, če ne povečujejo poplavne ogroženosti in ne vplivajo na vodni režim in stanje voda.

(6) Ne glede na določbe drugega in petega odstavka tega člena so na poplavnem območju dopustni posegi v prostor in dejavnosti, ki so namenjeni varstvu pred škodljivim delovanjem voda, ter posegi in dejavnosti, ki jih dopuščajo predpisi o vodah, pod pogoji, ki jih določajo ti predpisi.«

- v 115. členu se v tabelo vrine vrstica, ki se glasi:

NA 13	Malo Naklo	25.226	BC	<p>Namembnost: športni center</p> <p>Dopustni objekti: Športna igrišča in drugi objekti za šport in rekreacijo na prostem ter spremljajoči objekti, ki služijo tej dejavnosti.</p> <p>Urbanistični parametri: FZ do 0,35, ZP min. 0,40.</p> <p>Območje se lahko ureja fazno.</p> <p>Podlago za OPPN predstavlja Idejna zasnova ureditve Športnega parka Naklo, Naklo 2021.</p> <p>Varstvo gozda: Na južnem obrobju EUP NA13, ki meji na območje gozdnih zemljišč oziroma na gozd v naravi, je potrebno ohraniti/omogočiti ali urediti dostopanje do sosednjih gozdnih zemljišč. Dostop se uredi po parcelah s števil. 405/1, 407 k.o. Pivka in 620/1 k.o. Naklo.</p> <p>Zelene površine: Na območju se čim bolj ohranja obstoječa drevesa in mestoma doda skupina dreves, na primer na parkirišču in med igralnimi površinami. Za zunanjo ozelenitev se načrtuje uporaba izključno domorodnih drevesnih vrst.</p> <p>Zunanja osvetlitev športnega centra se načrtuje v minimalnem obsegu.</p> <p>Varovanja: Pozidava v območju kulturnega spomenika (Udin Boršt) naj se ne zgoščuje.</p> <p>Varstvo pred poplavami: V okviru priprave OPPN se izdela karto poplavne nevarnosti in karto razredov poplavne nevarnosti ter določi omilitvene ukrepe. Umeščanje objektov mora biti skladno z veljavnim področnim predpisom.</p>
-------	------------	--------	----	--

- za 118. člen se vrine 118a. člen, ki se glasi:

»Enota urejanja prostora PG 4 – Podbreška gmajna, območje 1, Enota urejanja prostora PG 5 – Podbreška gmajna, območje 2, Enota urejanja prostora DO 2 – Dobrave, območje 4, Enota urejanja prostora DO 3 –

Dobrave, območje 5/1, Enota urejanja prostora DO 4 – Dobrave, območje 5/2, Enota urejanja prostora DO 5 – Dobrave, območje 5/3

(1) Ukrepi in roki za izvedbo vzpostavitve kmetijskih zemljišč v EUP PG 4, EUP PG 5, EUP DO 2, EUP DO 3,

EUP DO 4 in EUP DO 5 se izvaja pred ali sočasno z ureditvami športnega parka v EUP NA 13.

(1) Splošni pogoji:

Pred izvedbo del je potrebno pripraviti podroben načrt izvedbe del ter v času izvedbe zagotoviti nadzor pedologa. Rodovitni del tal, odstranjen pri gradbenih posegih v EUP NA 13 se lahko uporabi le za vzpostavitev nadomestnih kmetijskih zemljišč v EUP PG 4 – Podbreška gmajna, območje 1, v EUP PG 5 – Podbreška gmajna, območje 2, v EUP DO 2 – Dobrave, območje 4, v EUP DO 3 – Dobrave, območje 5/1, v EUP DO 4 – Dobrave, območje 5/2, v EUP DO 5 – Dobrave, območje 5/3 in za izvedbo zunanje ureditve novozgrajenih objektov v EUP NA 13.

Za rodovitni del tal, odstranjen pri gradbenih posegih v EUP NA 13 je treba pripraviti elaborat ravnanja z rodovitnim delom tal, ki ga potrdi strokovnjak kmetijske stroke – pedolog, iz katerega bo razviden način, čas in strokovni nadzor nad:

- odstranitvijo rodovitnega dela tal pri gradbenih posegih,
- skladiščenjem rodovitnega dela tal in
- navažanjem rodovitnega dela tal na območja vzpostavitve nadomestnih kmetijskih zemljišč.

Nadomestna kmetijska zemljišča v EUP PG 4 – Podbreška gmajna, območje 1, v EUP PG 5 – Podbreška gmajna, območje 2, v EUP DO 2 – Dobrave, območje 4, v EUP DO 3 – Dobrave, območje 5/1, v EUP DO 4 – Dobrave, območje 5/2, v EUP DO 5 – Dobrave, območje 5/3 so po dejanski rabi gozd. Zaradi navedenega je treba v skladu s področnim predpisom, ki ureja gozd, pridobiti odločbo o krčitvi gozda v kmetijske namene ter izvesti predhodni posek gozda, odvoz lesa ter pripraviti zemljišče za navoz rodovitnega dela tal.

(2) Usmeritve za pripravo elaborata ravnanja z rodovitnim delom tal:

V času odstranjevanja rodovitnega dela tal in v času navažanja rodovitnega dela tal je treba preprečiti poslabšanje strukture tal. Vsa dela morajo potekati v času, ko so tla ustrezno suha, da ne pride do prevelike zbitosti in s tem poslabšanja strukture tal ter trajne degradacije tal. Uporabiti je treba ustrezno mehanizacijo, da ne pride do prevelike zbitosti in s tem poslabšanja strukture tal.

Na območju gradbenih posegov v EUP Na 13 je treba rodovitni del tal odstraniti po horizontih oziroma plasteh. Velikost površine naenkrat odstranjenih plasti je treba omejiti z možnostjo ponovne uporabe oziroma začasnega deponiranja odstranjenih plasti v ustrezno urejenih začasnih deponijah, ločeno po plasteh, da se ohrani rodovitnost in količina prsti.

Vsa dela, vezana na odstranitev, skladiščenje in navažanje rodovitnega dela tal, morajo potekati pod nadzorom strokovnjaka kmetijske stroke – pedologa.

(3) Pogoji za faznost izvedbe:

Pogoji za pridobitev gradbenega dovoljenja za gradnjo objektov v EUP NA 13 so:

- pravnomočna odločba o krčitvi gozda v kmetijske namene, če se v EUP PG 4 – Podbreška gmajna, območje 1, v EUP PG 5 – Podbreška gmajna, območje 2, v EUP DO 2 – Dobrave, območje 4, v EUP DO 3 – Dobrave, območje 5/1, v EUP DO 4 – Dobrave, območje 5/2, v EUP DO 5 – Dobrave, območje 5/3 nadomestna kmetijska zemljišča vzpostavljajo na zemljiščih, ki so po dejanski rabi gozd,
- potrdilo strokovnjaka kmetijske stroke – pedologa, da so v EUP NA 13 ustrezno izvedena pripravljala dela za odvoz rodovitnega dela tal.
- vzpostavitev kmetijskih zemljišč v EUP PG 4 – Podbreška gmajna, območje 1, v EUP PG 5 – Podbreška gmajna, območje 2, v EUP DO 2 – Dobrave, območje 4, v EUP DO 3 – Dobrave,

območje 5/1, v EUP DO 4 – Dobrave, območje 5/2, v EUP DO 5 – Dobrave, območje 5/3 se načrtuje in izvede na podlagi podrobnega načrta izvedbe del, ki mora biti sestavni del tehnične dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja za komunalno opremljanje EUP NA 13. Za izboljšanje zemljišč se izvede navoz zemljine v sloju od 20 do 30 centimetrov, kot to navaja Elaborat nadomestnih kmetijskih zemljišč na območju občine Naklo za potrebe širitve športnega parka, oktober, 2020, Agrarius, tla in okolje, Tomaž Kralj s.p..

Pogoja za pridobitev uporabnega dovoljenja za zgrajene objekte v EUP NA 13 sta:

- potrdilo strokovnjaka kmetijske stroke – pedologa, da so v EUP PG 4 – Podbreška gmajna, območje 1, v EUP PG 5 – Podbreška gmajna, območje 2, v EUP DO 2 – Dobrave, območje 4, v EUP DO 3 – Dobrave, območje 5/1, v EUP DO 4 – Dobrave, območje 5/2, v EUP DO 5 – Dobrave, območje 5/3 vzpostavljena nadomestna kmetijska zemljišča, ki so po površini in kvaliteti primerljiva z zemljišči na območju gradbenih posegov v EUP NA 13,
- potrdilo strokovnjaka kmetijske stroke – pedologa, da so vsa dela, vezana na odstranitev, skladiščenje in navažanje rodovitnega dela tal, izvedena v skladu z elaboratom ravnanja z rodovitnim delom tal.

(2) Ukrepi za varstvo narave v EUP PG 4, EUP PG 5, EUP DO 2, EUP DO 3, EUP DO 4 in EUP DO 5:

Na meji med nadomestnimi kmetijskimi površinami in obstoječim gozdom je potrebno vzpostaviti strukturiran gozdni rob, ki je sestavljen iz grmovnega in zeliščnega sloja.«

- za 137. člen se vrine 137a. člen, ki se glasi:

»Enota urejanja prostora DO 1 – Dobrave

(1) V območju se z dopolnjevanjem obstoječega drevoreda (ob cesti na Okroglo) okrepi obstoječa drevesna vegetacija.«

### III. Končne določbe

#### 3. člen

##### (veljavnost odloka)

Ta odlok (SD2) začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 3500-5/2018-30

Datum: 14.3.2022

Občina Naklo  
Ivan Meglič, župan

### 254. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Rogšovci

Na podlagi določil Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 - odl. US, 46/15 in 10/18) in 17. člena Statuta Občine Rogašovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 29/18) je Občinski svet Občine Rogašovci na 17. seji dne 17. 3. 2022, sprejel

#### ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O KATEGORIZACIJI OBČINSKIH CEST V OBČINI ROGŠOVCI

##### 1. člen

V Odloku o kategorizaciji občinskih cest v Občini

Rogašovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 63/18) se v 3. členu:

- spremenita zapisa pod zaporedno številko 9 in 10 tako, da se glasita:

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
9	354071	354051	PERTOČA BREG - PERTOČA VES	440	1.442	V	
10	354081	354071	PERTOČA - GRABE - SREDIŠČE K. S.	718	1.288	V	

- v zadnji vrstici tabele številka »35.683 m« nadomesti s številko »35.681 m«.

## 2. člen

V 4. člen se:

- dodata zapisa pod zaporedno številko 118.1 in 194:

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
118,1	854914	440	ROGAŠOVCI VAS - DO P. 348/1	p. 348/1	93	V	
194	855591	440	VEČESLAVCI	HŠ 16	25	V	

- spremenijo zapisi pod zaporedno številko 1, 16, 25, 71, 93 tako, da se glasijo:

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
1	854011	197011	ROPOČA - PRETMAR NA BREGU	854021	933	V	
16	854141	354061	BOČAROVE GRABE - ČRNEC	354051	1.227	V	
25	854191	354071	PERTOČA - VUKOV BREG	354051	269	V	
71	854611	354131	SV. JURIJ - MAČKOVE GRABE	HŠ 86	775	V	
93	854745	440	SV. JURIJ - K BLOKOMA	HŠ 12D	119	V	

- v zadnji vrstici tabele številka »87.988 m« nadomesti s številko »88.129 m«.

## 3. člen

H kategorizaciji občinskih cest, določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 18. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97, 113/09 in 109/10 - ZCes-1) pridobljeno pozitivno mnenje Direkcije Republike Slovenije za infrastrukturo št. 37162-3/2022-15 (509) z dne 14. 1. 2022.

## 4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-2/2021-18

Datum: 18. 3. 2022

Občina Rogašovci  
Edvard Mihalič, župan

## OBČINA ŠALOVCI

### 255. Sklep o začasnem financiranju Občine Šalovci v obdobju april – junij 2022

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4, 14/2013 popr., 101/2013, 13/2018 in 195/20-odl. US) in 64. člena Poslovnika občinskega sveta

Občine Šalovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 37/20) je Občinski svet Občine Šalovci na svoji 23. redni seji, dne 23. marca 2022 sprejel

## SKLEP O ZAČASNEM FINANCIRANJU OBČINE ŠALOVCI V OBDOBJU APRIL – JUNIJ 2022

### 1. Splošna določba

#### 1. člen (vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Šalovci (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. aprila do 30. junija 2022 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

#### 2. člen (podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2021. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Šalovci za leto 2021 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 69/21 (v nadaljevanju: odlok o proračunu).

### 2. Višina in struktura začasnega financiranja

**3. člen**  
(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

Konto	Naziv	Znesek v EUR
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>		
<b>I.</b>	<b>SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)</b>	<b>552.223</b>
	<b>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</b>	<b>427.204</b>
<b>70</b>	<b>DAVČNI PRIHODKI</b>	<b>362.111</b>
700	Davki na dohodek in dobiček	321.698
703	Davki na premoženje	15.150
704	Domači davki na blago in storitve	23.879
706	Drugi davki	1.384
<b>71</b>	<b>NEDAČNI PRIHODKI</b>	<b>65.093</b>
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	53.226
711	Takse in pristojbine	1.167
712	Globe in druge denarne kazni	36
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	3.786
714	Drugi nedavčni prihodki	6.878
<b>72</b>	<b>KAPITALSKI PRIHODKI</b>	<b>1.132</b>
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
721	Prihodki od prodaje zalog	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	1.132
<b>73</b>	<b>PREJETE DONACIJE</b>	<b>0</b>
730	Prejete donacije iz domačih virov	0
731	Prejete donacije iz tujine	0
<b>74</b>	<b>TRANSFERNI PRIHODKI</b>	<b>123.887</b>
740	Transferi prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	123.887
741	Prejeta sredstva iz državnega prorač.iz sredstev proračuna EU	0
<b>II.</b>	<b>SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)</b>	<b>404.056</b>
<b>40</b>	<b>TEKOČI ODHODKI</b>	<b>232.493</b>
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	79.676
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	11.161
402	Izdatki za blago in storitve	125.776
403	Plačila domačih obresti	5.074
409	Rezerve	10.806
<b>41</b>	<b>TEKOČI TRANSFERI</b>	<b>128.438</b>
410	Subvencije	5.754
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	75.497
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	15.407
413	Drugi tekoči domači transferi	31.779
414	Tekoči transferi v tujino	0
<b>42</b>	<b>INVESTICIJSKI ODHODKI</b>	<b>41.802</b>
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	41.802
<b>43</b>	<b>INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>	<b>1.323</b>
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	1.323
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0
<b>III.</b>	<b>PRORAČUNSKI PRESEŽEK ( PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)</b>	<b>148.168</b>
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
<b>IV.</b>	<b>PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)</b>	<b>0</b>
<b>75</b>	<b>PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV</b>	<b>0</b>
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
<b>V.</b>	<b>DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)</b>	<b>0</b>
<b>44</b>	<b>DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV</b>	<b>0</b>
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
<b>VI.</b>	<b>PREJETA MINUS DANA POSLOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)</b>	<b>0</b>
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
<b>VII.</b>	<b>ZADOLŽEVANJE (500)</b>	<b>0</b>
<b>50</b>	<b>ZADOLŽEVANJE</b>	<b>0</b>

500	Domače zadolževanje	0
<b>VIII.</b>	<b>ODPLAČILA DOLGA (550)</b>	<b>20.446</b>
<b>55</b>	<b>ODPLAČILA DOLGA</b>	<b>20.446</b>
550	Odplačila domačega dolga	20.446
<b>IX.</b>	<b>SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)</b>	<b>0</b>
<b>X.</b>	<b>NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</b>	<b>-20.446</b>
<b>XI.</b>	<b>NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)</b>	<b>-148.168</b>
<b>XII.</b>	<b>STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA</b>	<b>47.232</b>

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

#### **4. člen (posebni del proračuna)**

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk - kontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine.

### **3. Izvrševanje začasnega financiranja**

#### **5. člen (uporaba predpisov)**

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

#### **6. člen (prevzemanje in plačevanje obveznosti)**

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta. Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna. Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

### **4. Obseg zadolževanja občine v obdobju začasnega financiranja**

#### **7. člen (obseg zadolževanja občine)**

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži za odplačilo glavnih dolga v tekočem proračunskem letu.

### **5. Končna določba**

#### **8. člen (uveljavitev sklepa)**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. aprila 2022 dalje.

Številka: 410-119/2021-2  
Datum: 23. 3. 2022

Občina Šalovci  
Iztok Fartek, župan

### **256. Sklep o višini enkratne denarne pomoči ob rojstvu otroka v Občini Šalovci**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUUJFO, 11/18-ZSPDLS-1, 30/18, 61/20-ZIUZEOP-1 in 80/20-ZIUOOPE), 10. člena Pravilnika enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Šalovci (Uradni list RS, št. 9/07) in 18. člena Statuta Občine Šalovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 34/18), je Občinski svet Občine Šalovci na 23. redni seji, dne 23. marca 2022 sprejel

#### **SKLEP O VIŠINI ENKRATNE DENARNE POMOČI OB ROJSTVU OTROKA V OBČINI ŠALOVCI**

##### **1. člen**

Višina enkratne denarne pomoči ob rojstvu otroka na območju Občine Šalovci, določena v prvem odstavku 10. člena Pravilnika o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Šalovci (Uradni list RS, št. 9/07), se spremeni tako, da njena višina znaša 1.000,00 EUR neto.

##### **2. člen**

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o spremembi višine enkratne denarne pomoči ob rojstvu otroka v Občini Šalovci (Uradni list RS, št. 93/14).

##### **3. člen**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. 4. 2022 dalje.

Številka: 122-5/2022-1  
Datum: 23. 3. 2022

Občina Šalovci  
Iztok Fartek, župan

**OBČINA ŠENČUR****257. Javno naznanilo o ponovni javni razgrnitvi in javni obravnavi dopoljenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje urejanja ŠE-42 IG – 3. faza**

Na podlagi 112. in 119. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17 in 199/21 – ZureP-3), 8. člena statuta Občine Šenčur (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 9/18 in 50/21) in Sklepa o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje urejanja ŠE-42 IG – 3. faza (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 24/20) Občina Šenčur objavlja

**JAVNO NAZNANILO  
O PONOVI JAVNI RAZGRNITVI IN JAVNI  
OBRAVNAVI DOPOLJENEGA OSNUTKA  
OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA  
NAČRTA ZA OBMOČJE UREJANJA ŠENČUR ŠE-42 IG  
– 3. FAZA**

**I.**

Ponovno se javno razgrne dopoljen osnutek Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja urejanja Šenčur ŠE-42 IG (v nadaljevanju: OPPN).

**II.**

Ponovna javna razgrnitev dopoljenega osnutka OPPN bo potekala v prostorih Občine Šenčur, Kranjska cesta 11, 4208 Šenčur. Gradivo bo dostopno tudi na spletnem naslovu: [www.sencur.si](http://www.sencur.si).

**III.**

Ponovna javna razgrnitev bo trajala v času od 11.4.2022 do 11.5.2022, v času uradnih ur občinske uprave.

**IV.**

V času ponovne javne razgrnitve bo organizirana ponovna javna obravnava in sicer v sredo, dne 20. aprila 2022 ob 16. uri v prostorih Občine Šenčur, Kranjska cesta 11, 4208 Šenčur. V kolikor ponovna javna obravnava zaradi epidemioloških ukrepov ne bo mogla biti izvedena fizično, bo izdelovalec OPPN v času od 16.00 do 17.00 dosegljiv za pojasnila na telefonsko številko (0)4 279 18 86.

**V.**

V času ponovne javne razgrnitve in obravnave lahko javnost na razgrnjen dopoljen osnutek OPPN poda pripombe in predloge. Pisne pripombe k dopoljenemu osnutku OPPN lahko vpišete v knjigo pripomb na kraju javne razgrnitve ali pošljete na Občino Šenčur, Oddelek za prostorsko in komunalno dejavnost, Kranjska cesta 11, 4208 Šenčur oz. na elektronski naslov [obcina@sencur.si](mailto:obcina@sencur.si).

Obravnavane bodo le podpisane in s polnim naslovom opremljene pripombe in predlogi. Rok za oddajo pripomb k razgrnjenemu gradivu poteče zadnji dan razgrnitve.

Prav tako lahko zainteresirani svoje pripombe in predloge podajo pisno ali ustno na zapisnik na javni obravnavi 20. aprila 2022.

**VI.**

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in na spletnih straneh Občine Šenčur.

Številka: 350-0002/2020-22

Datum: 24.3.2022

Občina Šenčur  
Ciril Kozjek, župan

**OBČINA VELIKA POLANA****258. Odlok o proračunu Občine Velika Polana za leto 2022**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in 62., in 64. člena Statuta občine Velika Polana (Ur. glasilo slovenskih občin, št. 48/2020) je Občinski svet Občine Velika Polana na 17. seji, dne, 11.03.2022 sprejel

**ODLOK  
O PRORAČUNU OBČINE VELIKA POLANA ZA LETO  
2022**

**1. Splošna določba**

**1. člen  
(vsebina odloka)**

S tem odlokom se za Občino Velika Polana za leto 2022 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

**2. Višina splošnega dela proračuna in struktura posebnega dela proračuna**

**2. člen  
(sestava proračuna in višina splošnega dela  
proračuna)**

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov (varianta: podkontov).

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:



Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

v €

### A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto  
Proračun leta 2022

<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)</b>	<b>2.736.522,69</b>
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.263.929,61
70 DAVČNI PRIHODKI	1.065.320,37
700 Davki na dohodek in dobiček	1.000.886,00
703 Davki na premoženje	55.936,99
704 Domači davki na blago in storitve	7.997,38
706 Drugi davki	500,00
71 NEDAVČNI PRIHODKI	198.609,24
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	110.698,03
711 Takse in pristojbine	2.500,00
712 Globe in druge denarne kazni	850,00
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	76.401,21
714 Drugi nedavčni prihodki	8.160,00
72 KAPITALSKI PRIHODKI	0,00
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00
721 Prihodki od prodaje zalog	0,00
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neop. dolg. sredstev	5.000,00
73 PREJETE DONACIJE	
730 Prejete donacije iz domačih virov	
731 Prejete donacije iz tujine	
74 TRANSFERNI PRIHODKI	1.467.593,08
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	632.316,98
741 Prejeta sredstva iz drž. prorač. iz sredstev proračuna EU	835.276,10
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	
787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	
<b>II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)</b>	<b>2.726.241,15</b>
40 TEKOČI ODHODKI	852.109,86
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	174.884,52
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	27.540,89
402 Izdatki za blago in storitve	634.876,49
403 Plačila domačih obresti	8.807,96
409 Rezerve	6.000,00
41 TEKOČI TRANSFERI	386.437,58
410 Subvencije	12.859,71
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	272.386,64
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	48.530,10
413 Drugi tekoči domači transferi	52.661,13
414 Tekoči transferi v tujino	
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	1.480.693,71
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.480.693,71
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	7.000,00
431 Invest. transferi prav. in fiz. osebam, ki niso pror. uporabniki	7.000,00
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	

### **III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)** **10.281,54**

#### **B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB**

Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto  
Proračun leta 2022

<b>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)</b>	
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
<b>V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)</b>	
<b>44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV</b>	
440 Dana posojila	
441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	

#### **VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)**

#### **C. RAČUN FINANCIRANJA**

Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto  
Proračun leta 2020

<b>VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)</b>	<b>255.523,79</b>
50 ZADOLŽEVANJE	255.523,79
500 Domače zadolževanje	255.523,79
<b>VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)</b>	<b>304.145,01</b>
55 ODPLAČILA DOLGA	304.145,01
550101 Odplačila domačega dolga	304.145,01
<b>IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE ) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)</b>	<b>-38.339,68</b>
<b>X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</b>	<b>-48.621,22</b>
<b>XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)</b>	<b>-10.281,54</b>
<b>STANJE SRED. NA RAČ. DNE 31. 12. PRETEK. LETA</b>	<b>185.507,64</b>
9009 Splošni sklad za drugo	

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne

programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine

kontov in konte (varianta: ter podkonte), določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk - kontov (varianta: proračunskih postavk - podkontov) in načrt razvojnih programov sta priloži k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Velika Polana (varianta: na oglasni deski Občine Velika Polana).

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### **3. Postopki izvrševanja proračuna**

#### **3. člen (izvrševanje proračuna)**

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke-konta (varianta: proračunske postavke - podkonta).

#### **4. člen**

##### **(namenski prihodki in odhodki proračuna)**

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. Požarne takse, ki se uporabijo za namene določene v zakonu o varstvu pred požarom.
2. Prihodki občanov za izgradnjo kanalizacije in čistilne naprave in se namenijo za namene, za katere se pobirajo.
3. Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda se porablja za kanalizacijsko omrežje in čistilno napravo v občini Velika Polana.

#### **5. člen**

##### **(prerazporejanje pravic porabe)**

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med na primer: glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe (varianta: med podprogrami v okviru glavnih programov) odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika (župan oziroma v primeru ožjih delov občin svet ali predsednik sveta, če je tako določeno v statutu).

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta za zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2022 in njegovi realizaciji.

#### **6. člen**

##### **(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)**

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo

elektrike, telefona, vode, komunalnih storitve in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### **7. člen**

##### **(spreminjanje načrta razvojnih programov)**

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

#### **8. člen**

##### **(proračunski skladi)**

Proračunski skladi so:

- proračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF, Proračunska rezerva se v letu 2022 oblikuje v višini 6.000 €.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 2.500 € župan.

### **4. Posebnosti upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja države**

#### **9. člen**

##### **(odpis dolgov)**

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2022 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 120,00 €.

### **5. Obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja**

#### **10. člen**

##### **(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)**

Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2022 lahko zadolži do višine 255.523,79 €.

#### **11. člen**

##### **(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna, in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)**

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se v letu 2022 ne smejo zadolžiti.

### **6. Posredni proračunski uporabniki**

#### **12. člen**

##### **(priprava finančnega načrta posredni proračunski uporabnik)**

Posredni proračunski uporabnik so pri pripravi finančnega načrta dolžni upoštevati Proračunski priročnik za pripravo proračunov občin za leti 2022-2023, Zakon o

izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2021 in 2022 (ZIPRS2021) ter Odlok o proračunu občine Velika Polana za leto 2022. Proračun občine Velika Polana za posrednega proračunskega uporabnika vsebuje finančna izhodišča za pripravo finančnega načrta in programa dela.

Predstojnik posrednega proračunskega uporabnika mora finančni načrt pripraviti v skladu s prej omenjeni izhodišči in v roku.

### 13. člen

#### (največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Posredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost nabave, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem finančnem načrtu posrednega proračunskega uporabnika in financerja (Republika Slovenija, Občina Velika Polana).

Posredni uporabnik ne sme prevzemati obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere.

Omejitve iz prvega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev. V primeru, da je potrebno zaradi zagotovitve operativnega delovanja posrednega uporabnika prevzeti obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, mora proračunski uporabnik podati utemeljeno vlogo in pridobiti soglasje ustanovitelja.

### 14. člen

Posredni uporabniki občinskega proračuna (javni zavodi, javni skladi in agencije), javni gospodarski zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina, ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se ne sme zadolžiti in izdajati poroštva. V primeru, da nastopi potreba lahko posredni uporabnik poda utemeljeno vlogo na Občinski svet Občine Velika Polana in zaprosi za izdajo soglasja. Soglasje izda občinski svet. Izdana soglasja se ne štejejo v največji možni obsega zadolževanja občine.

## 7. Prehodne in končne določbe

### 15. člen

#### (začasno financiranje v letu 2023)

V obdobju začasnega financiranja Občine Velika Polana v letu 2023, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

### 16. člen

#### (uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 01-17/2022 OS

Datum: 11.03.2022

Občina Velika Polana  
mag. Damijan Jaklin, župan

## 259. Sklep o imenovanju članov in namestnikov članov Občinske volilne komisije za izvedbo rednih lokalnih volitev 2022

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Velika Polana (Ur. glasilo slovenskih občin, št. 48/2020) je občinski svet

Občine Velika Polana na 17. redni seji, dne 11.03.2022, sprejel naslednji

### SKLEP

#### O IMENOVANJU ČLANOV IN NAMESTNIKOV ČLANOV OBČINSKE VOLILNE KOMISIJE ZA IZVEDBO REDNIH LOKALNIH VOLITEV 2022

### 1. člen

V občinsko volilno komisijo občine Velika Polana se imenujejo:

1. Sonja Horvat Kustec, [redacted]  
[redacted]  
za predsednico komisije,  
Daniel Katalinič, [redacted]  
[redacted]  
za namestnika predsednice;
2. Ksenija Tibaut, [redacted]  
[redacted]  
za članico,  
Darja Gomboc, [redacted]  
[redacted]  
za namestnika člana;
3. Tomaž Ternar, [redacted]  
[redacted]  
za člana,  
Stanislav Žoldoš, [redacted]  
[redacted]  
za namestnika člana;
4. Alen Kovač, [redacted]  
[redacted]  
za člana,  
Ignac Hozjan, [redacted]  
[redacted]  
za namestnika člana.

### 2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema.

Številka: 06-17/2022 OS

Datum: 11.03.2022

Občina Velika Polana  
mag. Damijan Jaklin, župan

## OBČINA VERŽEJ

### 260. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Veržej

Na podlagi 38. člena Zakon o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12, 68/17, 93/20 - odl. US) in 15. člena Statuta Občine Veržej (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 62/2021) je Občinski svet Občine Veržej na 21. redni seji dne 15.3.2022 sprejel naslednji

### SKLEP ŠT. 131-VI

### I.

V občinsko volilno komisijo Občine Veržej se imenujejo:  
za predsednika: Boris Kolmanič, [redacted]  
[redacted]  
za namestnika predsednika: Melita Moravec, [redacted]  
[redacted]  
za člana/ico: Alojz Pihler, [redacted]  
[redacted]

za namestnika/ico člana: Maruša Poštrak, [REDACTED]  
 [REDACTED]  
 za člana/ico: Jožef Šonaja, [REDACTED]  
 [REDACTED]  
 za namestnika/ico člana: Branka Giovani, [REDACTED]  
 [REDACTED]  
 za člana/ico: Mateja Gaberc, [REDACTED]  
 [REDACTED]  
 za namestnika/ico člana: Daniel Škraban, [REDACTED]  
 [REDACTED]

**II.**

Občinska volilna komisija občine Veržej se imenuje za 4 leta.

**III.**

Sedež Občinske volilne komisije Občine Veržej je Ulica bratstva in enotnosti 8, 9241 Veržej.

**IV.**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 0321-2/2022-8, 041-3/2022-14

Datum: 15. 3. 2022

Občina Veržej  
 Slavko Petovar, župan

### 261. Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v JZ Vrtec Zreče

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) in 19. člena Statuta Občine Zreče (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 1/16 in 26/18) je Občinski svet Občine Zreče na 14. redni seji dne 23.3.2022 sprejel

#### SKLEP O DOLOČITVI CEN PROGRAMOV PREDŠOLSKE VZGOJE V JZ VRTEC ZREČE

**1. člen**

Cene programov predšolske vzgoje v javnem zavodu Vrtec Zreče so:

- I. starostno obdobje – dnevni program 498,00 EUR
- I. starostno obdobje – poldnevni program 448,20 EUR
- II. starostno obdobje – dnevni program 397,30 EUR
- II. starostno obdobje – poldnevni program 357,60 EUR
- otroci od 3-4 let – dnevni program 442,80 EUR
- otroci od 3-4 let – poldnevni program 398,50 EUR
- kombinirani oddelek – dnevni program 442,80 EUR
- kombinirani oddelek – poldnevni program 398,50 EUR
- podaljšano bivanje (1 ura) 6,00 EUR
- en oskrbni dan 21,00 EUR

**2. člen**

Dnevni strošek živil v cenah programov iz 1. člena tega sklepa znaša 1,85 EUR. Za čas, ko je otrok odsoten, se

cena programa zniža za stroške neporabljenih živil vsak dan odsotnosti, v sorazmerni višini plačila za program vrtca.

Staršem, ki do devete ure obvestijo vrtec o otrokovi odsotnosti, se zniža cena programa za stroške neporabljenih živil z naslednjim dnevem.

**3. člen**

V Sklepu o obračunavanju odsotnosti v Vrtcu Zreče (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 24/16) se v drugem odstavku 1. člena črta drugi stavek.

**4. člen**

Z dnem uveljavitve tega sklepa prenehajo veljati Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v JZ Vrtec Zreče (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 30/19), Sklep o določitvi cene kombiniranega programa predšolske vzgoje v JZ Vrtec Zreče (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 57/20) ter Sklep o določitvi cene poldnevnega kombiniranega programa predšolske vzgoje JZ Vrtec Zreče (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 63/21), uporabljajo pa se do začetka uporabe tega sklepa.

**5. člen**

Novo cene programov, določene s tem sklepom, veljajo od 1. aprila 2022 dalje.

**6. člen**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporabljati pa se začne 1. aprila 2022.

Številka: 602-0001/2022-3

Datum: 24.3.2022

Občina Zreče  
 mag. Boris Podvršnik, župan

**OBČINA ŽIRI**

### 262. Zaključni račun proračuna Občine Žiri za leto 2021

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11–UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18), Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. l. RS št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10) in 16. člena Statuta Občine Žiri (Ur. l. RS št. 68/17, 53/19), je občinski svet Občine Žiri na 16. redni seji, dne 24.3.2022, sprejel

#### ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LETO 2021

**1. člen**

Občinski svet Občine Žiri sprejme zaključni račun proračuna Občine Žiri za leto 2021.

**2. člen**

Zaključni račun proračuna Občine Žiri za leto 2021 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz

predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Žiri za leto 2021. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih

vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2021 ter o njihovi realizaciji v tem letu. Doseženi prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki proračuna za leto 2021 znašajo:

Skupina/Podskupina kontov	v EUR
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.218.512,31
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.834.839,22
70 DAVČNI PRIHODKI	3.778.724,81
700 Davki na dohodek in dobiček	3.306.006,00
703 Davki na premoženje	423.600,55
704 Domači davki na blago in storitve	51.358,49
706 Drugi davki	-2.240,23
71 NEDAVČNI PRIHODKI	1.005.001,86
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	105.964,07
711 Takse in pristojbine	4.610,34
712 Globe in druge denarne kazni	8.343,60
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	731.107,80
714 Drugi nedavčni prihodki	154.976,05
72 KAPITALSKI PRIHODKI	82.488,33
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	73.184,83
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	9.303,50
74 TRANSFERNI PRIHODKI	352.297,31
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	280.463,35
741 Prejeta sredstva iz drž. proračuna iz sredstev proračuna EU	71.833,96
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.041.461,48
40 TEKOČI ODHODKI	1.791.480,71
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	453.862,63
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	73.031,85
402 Izdatki za blago in storitve	1.264.586,23
41 TEKOČI TRANSFERI	1.607.337,47
410 Subvencije	49.469,57
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.038.492,07
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	177.653,06
413 Drugi tekoči domači transferi	341.722,77
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	1.489.893,03
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.489.893,03
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	152.750,27
431 Investicijski transferi prav.,fiz.os.,ki niso prorač. upor.	123.736,31
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	29.013,96
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	177.050,83
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	6.435,72
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	6.435,72
750 Prejeta vračila danih posojil	6.435,72
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV(IV.-V.)	6.435,72
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	49.999,73
50 ZADOLŽEVANJE	49.999,73
500 Domače zadolževanje	49.999,73
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	26.842,10
55 ODPLAČILA DOLGA	26.842,10
550 Odplačila domačega dolga	26.842,10

IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE ) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) - ali 0 ali +	206.644,18
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	23.157,63
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-177.050,83
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12.	1.416.263,94
900902 Splošni sklad za drugo - ali 0 ali +	1.416.263,94

**3. člen**

Zaključni račun proračuna Občine Žiri za leto 2021 se objavi v uradnem glasilu Občine Žiri.

Številka: 410-0022/2020-43

Datum: 25.3.2022

Občina Žiri  
mag. Janez Žakelj, župan

14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 16. člena Statuta Občine Žiri (Ur. l. RS 68/17), je Občinski svet Občine Žiri na 16. redni seji, dne 24.3.2022, sprejel

**ODLOK  
O SPREMEMBI ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE ŽIRI  
ZA LETO 2022**

**1. člen**

V Odloku o proračunu Občine Žiri za leto 2022 (UGSO št. 61/21) se spremeni 2. člen tako, da se glasi:

**»2. člen**

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

**263. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Žiri za leto 2022**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo,

KONTO	OPIS	REBALANS 1/2022 v EUR
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>		
I.	<b>SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)</b>	<b>6.609.563,00</b>
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.814.818,00
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	3.840.595,00
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	3.380.895,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	418.000,00
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	41.700,00
71	NEDAČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	974.223,00
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	119.250,00
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	3.000,00
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	10.500,00
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	656.500,00
714	DRUGI NEDAČNI PRIHODKI	184.973,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	192.376,00
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	80.000,00
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	112.376,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	1.602.369,00
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	385.290,00
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	1.217.079,00
II.	<b>SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)</b>	<b>8.028.190,94</b>
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	2.125.932,12
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	458.553,00
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	71.400,00
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.515.979,12
409	REZERVE	80.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.855.333,50
410	SUBVENCije	53.500,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.181.991,00
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	232.402,00
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	387.440,50
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	3.851.058,14
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	3.851.058,14

43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	195.867,18
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	127.000,00
432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	68.867,18
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)	-1.418.627,94
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>			
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	36.000,00
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	36.000,00
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0,00
440		DANA POSOJILA	0,00
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	36.000,00
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>			
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0,00
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	33.636,00
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	33.636,00
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)	-1.416.263,94
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	-33.636,00
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.418.627,94
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	1.416.263,94
		- OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontrim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk - kontov in načrt razvojnih programov sta priložni k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Žiri.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v uradnem glasilu Občine Žiri.

Številka: 410-0048/2021-47

Datum: 25.3.2022

Občina Žiri  
mag. Janez Žakelj, župan

## 264. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Žiri

Na podlagi določil 21. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 6. člena Zakona o gospodarskih javnih službah – ZGJS (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZLPPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), določil Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti – ZPPDej (Uradni list RS, št. 62/16) in 16. člena Statuta Občine Žiri (Uradni list Republike Slovenije, št. 68/17 in 53/19), je Občinski svet Občine Žiri na 16. redni seji dne 24.3.2022, sprejel

## ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O LOKALNIH GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽBAH V OBČINI ŽIRI

### 1. člen

V Odloku o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Žiri (Uradni list RS, št. 68/17, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 18/2021) se v 5. odstavku 12. člena za 2. alinejo doda nova alineja, ki se glasi:

»- 24-urna dežurna služba v okviru pogrebne dejavnosti.«

### 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v uradnem glasilu.

Številka: 007-0008/2017-3

Datum: 25.3.2022

Občina Žiri  
mag. Janez Žakelj, župan

## 265. Sklep o določitvi cen storitev gospodarskih javnih služb varstva okolja Občini Žiri

Na podlagi Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih služb varstva okolja (Ur. l. RS št. 87/12, 109/12, 76/17,78/19), Odloka o lokalnih gospodarskih službah v Občini Žiri (Ur. l. RS št. 68/17), Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Žiri (Ur. l. RS št. 47/13, 9/15), Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Žiri (Ur. l. RS št. 47/13, 72/16), Odloka o zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov (Ur. l. RS št. 102/12, 72/16) in 16. člena Statuta Občine Žiri (Ur. l. RS št. 68/17, 53/19), je Občinski svet Občine Žiri na 16. redni seji, dne 24.3.2022, sprejel



**SKLEP**  
**O DOLOČITVI CEN STORITEV GOSPODARSKIH**  
**JAVNIH SLUŽB VARSTVA OKOLJA OBČINI ŽIRI**

1. Na podlagi predloženih elaboratov o oblikovanju cen izvajanja storitev posameznih javnih služb se določijo cene storitev gospodarskih javnih služb varstva okolja v sledeči višini:

STORITEV		CENA
oskrba s pitno vodo	cena omrežnine	27,8097 €/m3 (faktor 1)
zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov	cena javne infrastrukture	0,0145 €/kg (0,0080 €/l)

2. Preračun porazdelitve stroškov storitev koncesionarja glede na skupno prostornino zabojnikov za mešane komunalne odpadke se določi v višini:

STORITEV		CENA
obdelava komunalnih odpadkov	cena javne infrastrukture	0,0063 €/l
	cena storitve	0,0399 €/l
odlaganje komunalnih odpadkov	cena javne infrastrukture	0,0017 €/l
	cena storitve	0,0054 €/l
obdelava bioloških odpadkov	cena javne infrastrukture	0,0053 €/l
	cena storitve	0,0089 €/l

3. S 1.4.2022 se ukine subvencioniranje cene storitve čiščenja komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin v višini 20,7738 % stroškov cene storitve.

4. Ta sklep stopi v veljavo naslednji dan po objavi v uradnem glasilu, uporablja pa se od 1.4.2022 dalje.

Številka: 3543-0010/2022-4

Datum: 25.3.2022

Občina Žiri  
mag. Janez Žakelj, župan

\_\_\_\_\_

228.	<b>OBČINA BLED</b> Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje gospodarske javne službe zavetišča za zapuščene živali na območju Občine Bled	Stran 526	funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov	
229.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o urejanju cestnega prometa v Občini Bled –9	528	250.	Sklep o potrditvi lokacijske preveritve za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi na zemljiških parcelah 918/2, 920/2, 941, 942, 943 in *125, vse k. o. 379 Polenci
230.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o plovbnem režimu po Blejskem jezeru	529		
231.	Sklep o ceni storitev obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v Občini Bled	534	251.	<b>OBČINA KOBILJE</b> Pravilnik o plačah, plačilih in drugih prejemkih za opravljanje funkcije občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih organov ter o povračilih stroškov v Občini Kobilje
232.	<b>OBČINA CERKLJE NA GORENJSKEM</b> Odlok o rebalansu proračuna Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2022	Stran 534		Stran 555
233.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o pokopališkem redu v Občini Cerklje na Gorenjskem	535	252.	<b>OBČINA MISLINJA</b> Sklep o določitvi cen programov v Vzgojno-varstvenem zavodu Slovenj Gradec
234.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Cerklje na Gorenjskem	536		Stran 557
235.	Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti za program splošne ambulante dejavnosti v socialnovarstvenem zavodu v Občini Cerklje na Gorenjskem	536	253.	<b>OBČINA NAKLO</b> Odlok o 2. spremembah in dopolnitvah Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Naklo – SD 2
236.	Sklep o izvzemu zemljišč iz javnega dobra	537		Stran 558
237.	Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Cerklje na Gorenjskem	538	254.	<b>OBČINA ROGAŠOVCI</b> Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Rogšovci
238.	Dopolnitev načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2022 št. 1	538		Stran 561
239.	Javni razpis za sofinanciranje programov in projektov s področja socialnih, humanitarnih in invalidskih dejavnosti iz proračuna Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2022	539	255.	<b>OBČINA ŠALOVCI</b> Sklep o začasnem financiranju Občine Šalovci v obdobju april – junij 2022
240.	<b>OBČINA ČRNA NA KOROŠKEM</b> Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Črna na Koroškem	Stran 543	256.	Sklep o višini enkratne denarne pomoči ob rojstvu otroka v Občini Šalovci
241.	Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Črna na Koroškem	544		Stran 562
242.	Pravilnik o postopku izvedbe participativnega proračuna v Občini Črna na Koroškem	545	257.	<b>OBČINA ŠENČUR</b> Javno naznanilo o ponovni javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje urejanja Šenčur ŠE-42 IG – 3. faza
243.	Pravilnik o subvencioniranju prevozov za dijake in študente, ki imajo stalno prebivališče v Občini Črna na Koroškem	547		Stran 565
244.	Sklep o izvzemu iz javnega dobra	547	258.	<b>OBČINA VELIKA POLANA</b> Odlok o proračunu Občine Velika Polana za leto 2022
245.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	548	259.	Sklep o imenovanju članov in namestnikov članov Občinske volilne komisije za izvedbo rednih lokalnih volitev 2022
246.	<b>OBČINA DORNAVA</b> Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Dornava	Stran 548		Stran 569
247.	Letni program kulture Občine Dornava za leto 2022	552	260.	<b>OBČINA VERŽEJ</b> Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Veržej
248.	Letni program športa Občine Dornava za leto 2022	553		Stran 569
249.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah občinskih	554	261.	<b>OBČINA ZREČE</b> Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v JZ Vrtec Zreče
				Stran 570
			262.	<b>OBČINA ŽIRI</b> Zaključni račun proračuna Občine Žiri za leto 2021
			263.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Žiri za leto 2022
			264.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Žiri
			265.	Sklep o določitvi cen storitev
				Stran 572
				Stran 573
				Stran 573

gospodarskih javnih služb varstva okolja  
Občini Žiri