



OSNOVNA ŠOLA TIŠINA, TIŠINA 4B

Telefon – tajništvo: (02) 539 16 10; ravnatelj: (02) 539 16 12, fax: (02) 539 16 11;
e-mail: tajnistvo@os-tisina.si, ravnatelj: janko.duric@guest.arnes.si

LETNO POROČILO

za leto 2019

Tišina, februar 2020

SPLOŠNI PODATKI O ŠOLI

1.	Naziv:	Osnovna šola TIŠINA
2.	Vrsta pravne osebe:	Javni zavod
3.	Naslov:	Tišina 4 b, 9251 Tišina
4.	Telefon/telefaks:	Tel.: 539-16-10, faks 539-16-11
5.	Ustanovitelj:	Občina Tišina
6.	Vodilni delavci:	Janko Durič, ravnatelj
7.	Matična številka (identifikacija):	5085721000
8.	Šifra dejavnosti (po standardni klasifikaciji):	85.200
9.	Ime dejavnosti (po standardni klasifikaciji)	Osnovnošolsko splošno izobraževanje
10.	ID številka:	SI56492987
11.	Šifra posrednega proračunskega uporabnika:	68365
12.	Gotovinski račun pri Novi Ljubljanski banki d.d., Ljubljana Podružnica M. Sobota, Trg zmage 7	02340-0018217274
13.	Številka transakcijskega računa pri UJP M. Sobota	01210-6030683687
14.	Vrednost kapitala	-
15.	Odgovorna oseba za pripravo ZR	Miran RANTAŠA
16.	Organ upravljanja:	Svet šole z 11 člani – od tega 6 zunanjih članov
17.	Območje delovanja:	Šola deluje na območju občine: TIŠINA

Osnovna šola Tišina s podružnično šolo Gederovci ter enoto vrtca na Tišini, mora kot javni vzgojno izobraževalni zavod in posredni uporabnik proračuna pripraviti letno poročilo upoštevanje 21. in 51. člen Zakona o računovodstvu (Ur.l. RS št. 23/99 in spremembe), drugi oziroma tretji odstavek 62. in 99. člen Zakona o javnih financah (Uradni list RS št. 11/11 in spremembe) ter Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01 in spremembe).

Letno poročilo je akt posrednega uporabnika in je sestavljeno iz:

- poslovnega poročila, ki vsebuje tudi poročilo o doseženih ciljih in rezultatih posrednega uporabnika in
- računovodskega poročila.

Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih je del poslovnega poročila iz letnega poročila posrednega uporabnika, s katerim se poroča o uresničitvi ciljev, ki so določeni v obrazložitvi njegovega finančnega načrta in programa dela za preteklo leto in rezultatih njegovega poslovanja ter pri tem ocenjuje svojo gospodarnost, učinkovitost ter uspešnost.

Računovodsko poročilo obsega bilanco stanja, izkaz prihodkov in odhodkov ter pojasnila k izkazom. Računovodsko poročilo je tesno povezano s poslovnim poročilom, zato se računovodski podatki in informacije vpletajo tudi v pojasnjevanje posameznih delov poslovnega poročila.

Javni zavod mora v skladu z 51. členom Zakona o računovodstvu pripraviti letno poročilo do zadnjega dne v februarju in ga predložiti na AJ PES prek spletne aplikacije. Skupaj z letnim poročilom mora javni zavod predložiti tudi Izjavo o oceni notranjega nadzora javnih financ. Letno poročilo prikazuje poslovno in koledarsko obdobje od 1. januarja do 31. decembra. Letno poročilo bo obravnaval svet šole v mesecu marcu 2020.

A. POSLOVNO POROČILO

V šolskem letu 2018/2019 smo imeli na **centralni šoli 17 oddelkov** rednega pouka, **3,24 oddelkov** podaljšanega bivanja, ki ga je obiskovalo **137 učencev** in **1 oddelek** jutranjega varstva, ki ga je obiskovalo **14 učencev**. Šolo je obiskovalo **281 učencev**. Na **podružnični šoli v Gederovcih** sta bila **2 kombinirana** oddelka rednega pouka in **0,88 oddelka** podaljšanega bivanja. Šolo je obiskovalo **24 učencev**.

Skupaj je bilo na OŠ Tišina 19 oddelkov rednega pouka, 4,12 oddelki podaljšanega bivanja in 1 oddelek jutranjega varstva ter 305 otrok. Tako je bilo na razredni stopnji 176 učencev, na predmetni stopnji pa 129 učencev.

V vrtec je bilo vključenih 89 otrok.

V tem šolskem letu je bilo **na šoli** skupaj s podružnico zaposlenih **32 učiteljev in učiteljic** od tega 3,56 v podaljšanem bivanju, 1 knjižničarka, 1 svetovalna delavka in 1,5 vodstveni delavki. Ena zaposlena je bila na porodniškem/starševskem dopustu.

Na šoli je bilo zaposlenih **10 tehnično-administrativnih delavcev**.

V **vrteu** je zaposlenih skupaj **17 delavcev**: 6,5 vzgojiteljic, 7,5 pomočnic vzgojiteljic, 1 kuharica, 1 čistilka in 1 kombinirano delovno mesto (perica, delilka hrane, čistilka).

Izobrazbena struktura zaposlenih je bila **ustrezna**. V vrtcu so opravljale prakso dijakinje Gimnazije Ljutomer – smer predšolska vzgoja, 1 študentka predšolske vzgoje, 1 študentka Pedagoške fakultete Univerze Maribor – smer razredni pouk.

Dva dijaka pa sta opravljala obvezno prakso tudi pri poslovni sekretarki.

Vsi strokovni delavci so v septembru 2019 oddali individualizirane letne delovne programe in letne delovne priprave za vzgojno-izobraževalno delo. Vsi dokumenti so nastajali in se usklajevali v okviru strokovnih aktivov na šoli. Delo strokovnih aktivov so usmerjali vodje aktivov, ki so ob koncu šolskega leta pripravili tudi poročila o delu aktiva.

Delo na šoli se je v šol. letu 2018/2019 nadaljevalo z e-redovalnico in e-dnevnikom, ki je po dveh letih uporabe postalo rutina in sam po sebi umeven način dela. Vloženo delo v sprejemanje novega načina obdelave podatkov je prineslo zadovoljstvo vseh.

Pri spremljanju pouka je bilo ugotovljeno, da učitelji pravilno vodijo ustrezno pedagoško dokumentacijo in izvajajo ostale usmeritve, načrtovane v letnem delovnem načrtu.

Večina staršev je redno prihajala v šolo, nekateri pa te oblike sodelovanja s šolo niso izkoristili in so prepustili reševanje učno-vzgojne problematike njihovih otrok v celoti razrednikom, učiteljem in šolski svetovalni službi.

Tako kot že več let zapored so tudi letos učitelji nudili mentorstvo študentom različnih fakultet in dijakom različnih vzgojno-izobraževalnih programov.

Učiteljski zbor je deloval v skladu s programom dela. Opravil je izobraževalne, informativne in ocenjevalne konference dveh ocenjevalnih obdobj ter različne delovne konference, povezane z drugim pedagoškim delom v šoli. Posebno pozornost je učiteljski zbor posvetil diferenciaciji pri pouku/delo z nadarjenimi, preverjanju in ocenjevanju znanja, analizam NPZ, spremljavi izvajanja fleksibilnega predmetnika in medpredmetnemu povezovanju, analizam izvajanja vzgojnega načrta in pravil šolskega reda ter poglobljenemu sodelovanju s starši.

Iz poročil za posamezno ocenjevalno obdobje je razvidno, da je največ težav pri pouku z učenci, ki imajo slabo predznanje in nizko motivacijo za učenje. To je pogosto povezano še s slabim socialnim statusom družine. Takšni učenci se občasno znajdejo tudi v disciplinskih prekrških. Za te učence smo imeli organizirane različne oblike učne pomoči znotraj šole.

Naloge ravnatelja so bile usmerjene v uresničevanje učno-vzgojnega programa in pogojev dela za uresničevanje letnega delovnega načrta šole. Poleg vodenja pedagoških in ocenjevalnih konferenc učiteljskega zbora je bila izveden poseben način spremljave vzgojno-izobraževalnega dela pri vseh učiteljih, in sicer medsebojne kolegialne hospitacije in hospitacije ravnatelja. Ravnatelja se je odločil za posebno spremljanje učnih ur v smislu medpredmetnih povezav, kar se je izkazalo za zelo uspešno in odlično sprejeto pri učencih.

Pouk je potekal v skladu s šolskim koledarjem, med šolskim letom ni bilo posebnih prekinitev dela. Povprečna realizacija predmetnika v tem šolskem letu je bila 99,80 % .

Najvišji organ upravljanja je svet šole, ki šteje 11 članov.

V skladu z 46. členom ZOFVI svet šole sestavlja: pet predstavnikov zaposlenih, trije predstavniki ustanovitelja in trije predstavniki staršev.

Svet šole OŠ Tišina se je v letu 2018/2019 sestal **dvakrat**, in sicer 26. 9. 2018 in 14. 3. 2019 ter opravil dve korespondenčni seji, 20. 6. 2019 in 1. 7. 2019.

Dnevni red na sejah je sledil ciljem zapisanim v letnem delovnem načrtu, in sicer:

- obravnava poročila volilne komisije o volitvah članov sveta zavoda predstavnikov delavcev;
- obravnava sklepov o imenovanju članov predstavnikov ustanovitelja in predstavnikov staršev;
- sprejem ugotovitvenega sklepa o konstituiranju sveta in verifikacija mandatov članov sveta;
- volitve predsednika sveta in njegovega namestnika;
- seznanitev s predpisi na področju vzgoje in izobraževanja in splošnimi akti šole;
- predstavitev in sprejem Poročila o uresničitvi letnega delovnega načrta za šolsko leto 2017/2018;
- seznanitev s predlogom in sprejem Dopolnitev pravil šolskega reda OŠ Tišina;
- predstavitev in sprejem Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2018/2019;
- obravnava letnega poročila za leto 2018;
- poročilo inventurne komisije o izvedenem popisu na dan 31. 12. 2018;
- sprejem letnega poročila o samoevalvaciji šole in poročilo o uresničevanju vzgojnega načrta;
- delovna uspešnost ravnatelja za preteklo poslovno leto;
- sprejem Finančnega načrta za leto 2019.

Svet staršev OŠ Tišina se je v letu 2018/2019 sestal **trikrat**, in sicer 25. 9. 2018, 13. 3. 2019 in 20. 6. 2019.

Na teh sejah so obravnavali naslednje:

- izvolitev in potrditev predsednika sveta staršev;
- predstavitev in sprejem Poročila o uresničitvi Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2017/2018;
- sprejem poročila vrta Plavček za vrtčevsko leto 2017/2018;
- obravnava in sprejem Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2018/2019;
- predstavitev analize učnega uspeha v prvem ocenjevalnem obdobju in realizacije Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2018/2019;
- priprava in sodelovanje staršev in predstavnikov lokalne skupnosti ob organizaciji različnih prireditev v okviru lokalne skupnosti;
- seznanitev s predlogom in sprejem Dopolnitev pravil šolskega reda OŠ Tišina;
- pridobitev pisnega soglasja sveta staršev za skupno nabavno ceno delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv za posamezni razred;
- poročilo o realizaciji LDN in dosežkih učencev v šol. letu 2018/2019.

I. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE

1. Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS št. 23/99 s spremembami in dopolnitvami)
2. Zakon o zavodih (Ur. l. RS št. 12/91 s spremembami in dopolnitvami)
3. Zakon o javnih financah (Ur. l. RS št. 11/11 s spremembami in dopolnitvami)
4. Zakon o osnovni šoli (Ur. l. RS št. 81/06-UPB 1, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF in 63/13 in 46/16-ZOFVI-K)

5. Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/07-UPB 5, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12-ZUJF, 57/12-ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16-popr. in 25/17-ZVaj)
6. Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. l. RS št. 134/03 s spremembami in dopolnitvami)
7. Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS št. 112/09 s spremembami in dopolnitvami)
8. Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. l. RS št. 12/01)
9. Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov (Ur. l. RS, št. 86/16 s spremembami in dopolnitvami)
10. Slovenski računovodski standardi in Pravila skrbnega računovodenja
11. Akt o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda, pravila šole in ostali notranji akti
12. Drugi predpisi, pravila in navodila Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport-MIZŠ ter Ministrstva za finance, drugi državni predpisi in pojasnila iz revije IKS, ki ga izdaja Zveza računovodskih delavcev Slovenije
13. Zakon o vrtcih (Ur. l. RS, št. 100/05-UPB, 25/08, 98/09, 36/10, 62/10- ZUPJS, 94/10-ZIU, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUJFO in 55/17) ter ostali predpisi, ki urejajo področje predšolske vzgoje.

Kljub naštetim in drugim predpisom, ki uravnavajo poslovanje zavodov, pa še ni izdelane systemske zakonodaje za področje osnovnega šolstva oziroma javnih zavodov, ki se ukvarjajo s tržno dejavnostjo na področju družbene dejavnosti. Pri izračunu stroškov, ki jih financira lokalna skupnost, je upoštevana specifična šole glede na velikost zgradbe, podružnične šole, telovadnice itd. Specifična je tudi to, da se fiksni stroški ne zmanjšujejo glede na nenehno upadanje števila učencev in oddelkov. Zmanjševanje števila učencev in oddelkov pa pomeni za šolo manj sredstev iz proračuna lokalne skupnosti. Ne glede na to, pa so temeljne usmeritve, ki nenehno spremljajo zaposlene v teh zavodih, naslednje: gospodarnost, učinkovitost, uspešnost in racionalnost.

Za javne zavode se praviloma cene storitev ne oblikujejo na trgu, zato naj bi bili podlaga za določanje cen storitev ali programov vedno stroški, ki jih je potrebno z različnih vidikov spremljati in analizirati.

Kakovostne značilnosti računovodenja in obvladovanja financiranja pa morajo biti:

- primerljivost,
- razumljivost,
- ustreznost,
- zanesljivost,
- transparentnost.

Slovenski računovodski standardi (SRS) so obvezna pravila o strokovnem ravnanju na področju računovodenja. Temeljne računovodske in finančne predpostavke, pa so:

- upoštevanje načela nastanka poslovnih dogodkov,
- upoštevanje časovne neomejenosti delovanja,
- upoštevanje resnične in poštene predstavitve rezultatov poslovanja,
- upoštevanje načela verodostojnosti knjigovodskih listin.

Poslovno poročilo odraža probleme in dosežke pri poslovanju zavoda v letu 2019, predvsem pa gre za poročilo o doseženih ciljih in rezultatih na področju delovanja javnega zavoda (62. člen Zakona o javnih financah).

II. UVODNE UGOTOVITVE O POSLOVANJU

Osnovna šola je javni zavod ustanovljen z ustanovitvenim aktom lokalne skupnosti v skladu z določili Zakona o zavodih.

Na podlagi ustanovitvenega akta šola izvaja naslednje dejavnosti:

- osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- predšolska vzgoja,
- obratovanje športnih objektov,
- storitve menz,
- oddajanje prostorov v najem.

Financiranje zavoda ureja Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur.l. RS št. 16/07 UPB 5 in spremembe). Ta opredeljuje stroške financiranja na:

- programsko odvisne stroške povezane z izvajanjem programa osnovnošolske dejavnosti (izobraževanje delavcev, stroške regresa za prehrano delavcev, nabava drobnih učil in strokovne literature, stroški prevoza na delo in iz dela, ter stroške plač), ki jih zagotavlja MIZŠ.
- stalne stroške v okviru primerne porabe za kritje (kurjava, električna, komunalne storitve, zavarovanje premoženja, vzdrževanje objektov in opreme, razširjeni program, dejavnost vrtcev v sestavi šol ter vsi ostali stroški v zvezi z uporabo šolskih prostorov), ki jih zagotavlja občina.
- tržne dejavnosti so: prehrana zaposlenih, zunanji koristniki prehrane in podobno.

Razmerje med tržno in javno dejavnostjo je prikazano v računovodskem poročilu. Za razmejevanje tržne in javne dejavnosti, smo na podlagi pojasnila Ministrstva za finance, Direktorat za javno računovodstvo uporabili sodilo: razmerje med prihodki od poslovanja dejavnosti javne službe in prihodki tržne dejavnosti.

Na poslovanje zavoda smo želeli vplivati z racionalnim trošenjem razpoložljivih finančnih sredstev.

Šola je svoje poslovanje zaključila s presežkom prihodkov nad odhodki.

Zagotovljena je bila namenska, učinkovita in gospodarna raba sredstev, ki je temeljila na:

- realizaciji letnega delovnega programa;
- izvrševanju nabave materiala in storitev v skladu z Zakonom o javnih naročilih ter v skladu z načelom gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti;
- izvajanju računovodskih opravil v skladu z zakonodajo in akti šole.

Ugotavljamo namreč, da šola čedalje težje gospodari s finančnimi sredstvi, ki jih pridobiva s strani državnega in občinskega proračuna, saj višina teh sredstev ne zadošča za pokrivanje vseh stroškov, predvsem pa tistih, ki jih financirajo lokalne skupnosti.

Zaradi specifičnih oz. dodatnih stroškov, ki jih zahteva zakonodaja ter druge zahteve in pogoji, je čedalje več sredstev potrebno vlagati v ta namen (HACCAP, varovanje objektov, varstvo pri delu, zdravniški pregledi, varovanje premoženja, notranje revidiranje, usposabljanje ekipe prve pomoči, itd.), kar seveda zahteva dodatna finančna sredstva, ki niso zajeta v sistemu financiranja.

□ Šolska prehrana

Dobra prehrana je osnovni pogoj za ohranjanje telesnega in duševnega življenja. Prehrana se načrtuje z zdravstvenega, ekonomskega, psihološkega, socialnega, vzgojnega in gastronomsko kulinaričnega načela. Dopoldanska malica je obvezna za vse učence, na razpolago pa je tudi popoldanska malica in kosilo.

Zakon o šolski prehrani (Uradni list RS, št. 3/13, 46/14 in 46/16-ZOFVI-L) celovito ureja organizacijo šolske prehrane v osnovnih in srednjih šolah. V prvem vsebinskem sklopu opredeljuje organizacijo šolske prehrane, v drugem sklopu pa natančneje ureja subvencioniranje šolske malice in kosila.

Osnovna šola zagotavlja prehrano učencem v dneh, ko poteka pouk. Pri organizaciji šolske prehrane mora upoštevati smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih. Svet šole je sprejel pravila, v katerih so opredeljeni postopki, ki zagotavljajo evidentiranje, nadzor nad koriščenjem obrokov, določen je čas in način odjave posameznega obroka, določeno je ravnanje z neprevzetimi obroki. Šola je do začetka šolskega leta seznanila učence in starše z vsemi novostmi, ki jih je prinesla nova zakonodaja. Cena malice znaša 0,80 EUR. Subvencijo lahko dobijo tisti učenci, ki za to zaprosijo in izpolnjujejo kriterije (dohodek na družinskega člana, izražen v odstotku povprečne plače v Republiki Sloveniji, ugotovljen v odločbi za dodelitev pravice do otroškega dodatka). Država zagotavlja še sredstva za subvencioniranje kosila v vrednosti cene kosila za socialno najbolj ogrožene učence. Ceno malice določi minister s sklepom za vsako šolsko leto.

MIZŠ je vzpostavilo spletno aplikacijo, v katero šola vnaša potrebne evidence, na osnovi katerih dobi vsak mesec nakazan ustrezen znesek.

Subvencija v višini malice pripada učencem, ki se redno izobražujejo in so prijavljeni na malico in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo v družini, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku ali državni štipendiji povezane osebe, ne presega 553,63 evrov. Subvencija v višini kosila pripada učencem, ki se redno šolajo, ki so prijavljeni na kosilo in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo v družini, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku ali državni štipendiji povezane osebe, ne presega 376,05 evrov.

V šolskem letu 2009/2010 se je začela izvajati Shema šolskega sadja (v nadaljevanju SŠS). V projekt smo bili v šol. letu 2018/2019 še vedno vključeni. Namen tega ukrepa, ki vključuje vse države članice EU, je pospeševanje porabe sadje in zelenjave v prehrani učencev s tem, da bi zagotovili zdrav način prehranjevanja. Vzrok za uvedbo SŠS je drastično povečanje pojavnosti prekomerne teže in debelosti pri otrocih, kar pomeni večje tveganje za resne zdravstvene težave. Ukrep je namenjen vsem učencem osnovnih šol, ki se bodo prostovoljno vključile v SŠS. Predvidena najvišja vrednost pomoči na učenca znaša 6,00 € na šolsko leto. Izbira dobaviteljev svežega sadja in zelenjave naj bi bila usmerjena k lokalnim proizvajalcem oz. dobaviteljem, prednost pa naj bi imelo sezonsko sveže sadje in zelenjava za takojšnje uživanje ter proizvodi višje kakovosti (integrirana in ekološka). Sredstva pomoči se uveljavljajo trikrat na šolsko leto. Sadje in zelenjava se bosta razdeljevala najmanj 20 obrokov na šolsko leto, poleg redne šolske prehrane.

Posebna pozornost je namenjena poslovanju šolske prehrane in sicer prihodkom in odhodkom. Ti se morajo med letom usklajevati, tako, da stroški prehrane ne smejo biti višji od prihodkov.

Podrobnejši podatki o poslovnih rezultatih so razvidni iz računovodskega poročila – izkaz prihodkov in odhodkov, kjer so razvidne posamezne postavke prihodkov in odhodkov ter rezultat doseganja oziroma preseganja plana.

Ugotavljamo, da so pri poslovanju šolske prehrane v letu prihodki višji od odhodkov, zato šolska prehrana posluje s presežkom prihodkov nad odhodki. Največ težav je zaradi finančne nediscipline pri uporabnikih šolske prehrane. Povečalo se je število vloženih izvršb.

V letu 2018 je bil izveden javni razpis za sukcesivno dobavo konvencionalnih in ekoloških živil. Javni razpis je bil objavljen na Portalu javnih naročil in Evropskem uradnem listu. Razpisna dokumentacija je bila pripravljena v skladu z Zakonom o javnih naročilih (ZJN-3). Oblikovan je bil sklop ekološka živila, da bi pridobili lokalne pridelovalce. V skladu s predpisi so bili izločeni določeni sklopi. Zavedamo se, da je lokalno pridelana hrana kakovostnejša. S tem zagotavljamo uvajanje sistema kratkih verig.

Z dobavitelji so sklenjeni okvirni sporazumi oz. pogodbe za obdobje 36 mesecev.

Šola je vključena v vseslovenski projekt Tradicionalni slovenski zajtrk. Namen tega je izboljšati zavedanje o namenu in razlogih za lokalno samooskrbo, domačo pridelavo in predelavo ter v okviru sistema javnega naročanja spodbuditi aktivnosti zagotavljanja hrane pridelane v lokalnem okolju. Dolgoročni cilj projekta je vplivati na izboljšanje odnosa do hrane, njene pridelave, varovanja okolja in zdravja populacije. Tradicionalni slovenski zajtrk je potekal 15. novembra 2019.

□ **Predšolska vzgoja**

Šola ima v okviru svoje dejavnosti vključeno tudi dejavnost predšolske vzgoje, za katero je prav tako potrebno voditi skrb za finančno poslovanje, kar je odvisno od veljavne ekonomske cene za varstvo in vzgojo predšolskih otrok. Stroški poslovanja se morajo pokrivati iz ekonomske cene, ki se letno najmanj enkrat usklajuje. Predlog ekonomske cene pripravi računovodja v sodelovanju z vodstvom šole in jo posreduje v potrditev občinskemu svetu občine ustanoviteljice.

Ekonomska cena se oblikuje v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo. Ta pravilnik določa metodologijo po kateri se določajo splošni elementi za oblikovanje cen programov z prvega odstavka 14. člena Zakona o vrtcih. Kot elementi za oblikovanje cen programov se upoštevajo:

- stroški dela,
- stroški materiala in storitev in
- stroški živil za otroke.

Potrjena ekonomska cena ne sme biti nižja od dejanske izračunane v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo, saj to lahko povzroči moteno finančno poslovanje in s tem kvaliteto dela. Vrtec je tako kot šola, vključen s svojim programom v razne projekte, kar je povezano z dodatnimi finančnimi sredstvi.

Ker ni enotnih meril za razmejevanje stroškov šola/vrtec se pri analizah in zaključnih računih upoštevajo naslednja sodila:

- število otrok,
- velikost šole z enoto vrtea,
- oddelki in drugo.

□ **Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih poslovanja**

Svet šole je sprejel in potrdil Letni delovni načrt, katerega sestavni del je kadrovski načrt, letni finančni načrt, letni plan investicij (večja popravila) in nabave osnovnih sredstev za leto 2019.

Ocenjujemo, da je bilo uresničevanje navedenih planskih dokumentov v letu 2019 uspešno in v skladu z razpoložljivimi finančnimi sredstvi.

Zakon o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17, 13/18 – ZJF-H, 83/18 in 19/19 – ZIPRS1819) v petem odstavku 58. člena določa, da predstojnik posrednega uporabnika proračuna mora svoj finančni načrt oziroma spremembe finančnega načrta pripraviti v skladu z izhodišči, ki mu jih posreduje predstojnik neposrednega uporabnika proračuna občine. Izhodišča za pripravo finančnih načrtov posrednih uporabnikov, ki se pretežno financirajo iz proračuna države, morajo biti usklajena s pretežnim financiranjem posrednega uporabnika in ministrstvom. Sprejete finančne načrte in programe dela je potrebno posredovati v soglasje občinski uprave, najkasneje v 45 dneh po prejemu izhodišč.

V 62. členu omenjenega zakona je določba, da morajo posredni uporabniki proračuna države in občin ter ZZZS in ZPIZ, najkasneje do 15. avgusta tekočega leta, pristojnemu ministrstvu oziroma županu, posredovati polletno poročilo.

ZIPRS1819 vsebuje obvezno pripravo polletnih poročil izključno iz enega razloga in sicer, da je že med izvrševanjem finančnih načrtov posrednih uporabnikov proračuna države in občin znotraj proračunskega leta potrebno natančno spremljati poslovanje posameznega uporabnika proračuna in v primeru ugotovitve medletnega primanjkljaja sredstev pravočasno sprejeti ukrepe, s katerimi se zagotovi, da obseg sredstev, določenih v finančnem načrtu posrednega uporabnika, do konca leta ne bo prekoračen.

Obvezna priprava polletnega poročila torej ne izhaja iz predpisov za pripravo letnih poročil, temveč ZIPRS1819 zahteva poročila z namenom, da se med izvrševanjem tekočega leta ugotovi finančno poslovanje posrednega uporabnika in z ukrepi prepreči morebitno ustvarjanje presežka odhodkov nad prihodki. Ker namen zakonodajalca pri sprejemanju 62. člena ZIPRS1819 ni bila težnja po povečanju birokratizacije in pridobivanju tistih podatkov, ki dejansko ne vplivajo na poslovni rezultat, morajo posredni uporabniki proračuna pripraviti polletno poročilo, v katerem izkažejo:

- podatke o sprejetem finančnem načrtu tekočega leta,
- podatke o realizaciji sprejetega finančnega načrta v obdobju januar-junij tekočega leta,
- oceno realizacije sprejetega finančnega načrta do konca tekočega leta.

Podatki o sprejetih finančnih načrtih, realizaciji sprejetih finančnih načrtov in ocenah se številčno izkazujejo po denarnem toku v izkazu prihodkov in odhodkov, izkazu finančnih terjatev in naložb in izkazu financiranja.

Poleg številčnih izkazov polletno poročilo izkazuje tudi vsebinske obrazložitve številčnih podatkov. Zgolj izkazan presežek odhodkov nad prihodki po denarnem toku ne pomeni nujno, da je potrebno pripraviti sanacijski načrt. Sanacijski načrt se mora pripraviti vedno, kadar posrednemu uporabniku proračuna obseg sredstev v sprejetem finančnem načrtu, skupaj s presežki iz preteklih let, ne zadošča za pokrivanje vseh odhodkov tekočega leta.

Šolski sklad OŠ

Na prvem sestanku Upravnega odbora šolskega sklada je bil oblikovana okvirni plan del za leto 2018/2019 ter Izjava za plačilo prostovoljnega prispevka v šolski sklad, dne 22. 10. 2018. Člani upravnega odbora Šolskega sklada so na pobudo predsednice Zdenke Verban Buzeti potrdili več predlogov za sofinanciranje različnih dejavnosti večje skupine učencev, za nakup gradiv za določeno predmetno področje ali za nabavo delovnih zvezkov ter šolskih potrebščin za posamezne učence.

□ Zaposlovanje in kadrovska politika

Zaposlovanje in kadrovska politika je bila izvršena na osnovi potrjene sistemizacije delovnih mest s strani MIZŠ in lokalne skupnosti. Za izvajanje osnovnošolskega programa daje soglasje k sistemizaciji MIZŠ, po normativih in standardih, ki veljajo na področju šolstva, lokalna skupnost pa daje soglasje za izvajanje nadstandardnih storitev.

Osnova za sistemizacijo delovnih mest je število oddelkov, število učencev, velikost šole in drugi kriteriji zapisani in določeni v normativih in standardih na področju osnovnošolskega izobraževanja.

Računovodstvo izvajajo zaposleni na Javnem zavodu VIZ Murska Sobota. Na omenjenem zavodu je na voljo tudi pravna pomoč pri izvajanju delovnopravne zakonodaje, zakonodaje na področju javnih naročil in izvajanju drugih potrebnih pravnih predpisov. Posebna skrb je namenjena sprotnemu opominjanju, izterjavi dolga koristnikov šolske prehrane.

V program KPIS (kadrovski plačni informacijski sistem) so zajeti matični podatki vseh zaposlenih, izobrazba, nazivi in plačni razredi. Za vsakega delavca so točno opredeljena dela in naloge ter razvidne ure, ki jih poučuje tedensko oziroma delež delovnega mesta. Na podlagi vseh podatkov, ki se vnesejo v omenjeni program (izobrazba, naziv, plačni razred, delovna doba, ure poučevanja ...) je izračunana osnovna plača.

Število zaposlenih na podlagi kadrovske evidence in na podlagi delovnih ur je prikazano v računovodskem poročilu.

V skladu z Dogovorom o plačah in drugih stroških dela v javnem sektorju:

- se redna delovna uspešnost do 30. 6. 2020 ne izplačuje;
- javni uslužbenci so napredovali v PR in nazive, vendar so pravico do plače iz naslova napredovanja pridobili s 1. 12. 2019;
- s 1. januarjem 2019 so se uveljavili zneski usklajene premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence;
- dodatno je določena jubilejna nagrada za 40 let delovne dobe v javnem sektorju v višini 577,51 eurov, ki se javnemu uslužbencu izplača ob izplačilu plače v naslednjem mesecu po izpolnitvi pogojev;
- uvedene so spremembe v višini dodatkov: dodatek za delo v deljenem delovnem času znaša 15 % za vse ure dela ne samo za ure po prekinitvi, dodatek za delo ponoči znaša 40 %, dodatek za delo v nedeljo 90 % in dodatek za delo na dan, ki je zakonom določen kot dela prost dan, 120 %;
- drugače je določena tudi pravica do odpravnine ob upokojitvi pripada javnemu uslužbencu ne glede na čas upokojitve v višini treh povprečnih plač v RS ali treh plač delavca;
- javni uslužbenci, ki so na dan izplačila regresa za letni dopust za leto 2019 prejeli osnovno plačo, ki ustreza 18. ali nižjemu plačnemu razredu, so dobili izplačan regres za letni

dopust v višini 1.050,00 eurov. Ostali javni uslužbenci so dobili izplačan regres za letni dopust v višini minimalne plače 886,63 eurov.

Z Dogovorom o plačah in drugih stroških dela v javnem sektorju je med drugim določeno tudi povišanje plačnih razredov oziroma vrednosti osnovnih plač za večino delovnih mest v javnem sektorju, oblikovanje novih delovnih mest v določenih plačnih skupinah, v plačni skupini D je novo delovno mesto učitelj-razrednik (D027039), določen je način oziroma časovnica povišanj plačnih razredov osnovnih plač. Delovna mesta, ki so bila v letu 2017 pred odpravo anomalij uvrščena do vključno 26. plačnega razreda, se uvrstijo za 1 plačni razred višje, delovna mesta nad 26. plačnim razredom do vključno tarifnega razreda VII/1 in VII/2, se uvrstijo za 2 oz. 3 plačne razrede višje. Pravice do izplačila višjih plač za en, dva, tri plačne razrede javni uslužbenci niso pridobili takoj z dnevom uveljavitve novih aktov, temveč bodo to pravico pridobili postopno s tremi datumi pravice do izplačila, in sicer: 1. 1. 2019, 1. 11. 2019, 1. 9. 2020. Izjema je učitelj razrednik, ki je pridobil povišanje plače s 1. 9. 2019.

Zaradi vseh teh sprememb se je spremenil in dopolnil notranji akt o sistemizaciji delovnih mest.

□ **Izvrševanje programov po merilih in standardih za zagotavljanje celoletnih sredstev za materialne stroške na osnovi oddelkov, učencev in kvadrature šole**

Zavod mesečno spremlja porabo lesne biomase – peleti, plina, električne energije in drugih primerljivih stroškov. V primeru velikih odstopanj se opravi analiza stroškov in pristopi k izvajanju potrebnih ukrepov in aktivnosti.

Pregled fizičnega obsega trošenja je povezan s spremljanjem porabe v okviru delovanja Eko-šole in drugih projektov in programov šole ter drugih temu primernih analiz.

Merila in standardi za zagotavljanje sredstev za materialne stroške šol so: oddelki, učenci in kvadratura šole.

Merila za zagotavljanje sredstev za materialne stroške vrtcev pa so stroški dela, stroški materiala in storitev in stroški živil za otroke.

□ **Finančna problematika**

Na višino prihodkov bistveno ni možno vplivati, saj dobimo namenska sredstva s strani MIZŠ določena po kriterijih in merilih za plače in materialne stroške. Na ostale prihodke, kakor tudi na prihodke tržne dejavnosti pa dostikrat ni možno vplivati.

Največ lahko vplivamo na določene stroške (odhodke), zato mesečno spremljamo porabo sredstev. Ugotavljamo, da šola dobi premalo sredstev za pokrivanje materialnih stroškov, tako s strani MIZŠ, kakor tudi s strani lokalne skupnosti, za pokrivanje fiksnih materialnih stroškov.

Strokovna služba pri resornem ministrstvu bi morala načrtno spremljati izvajanje tistega dela programov, ki so po 82. členu ZOFVI v pristojnosti lokalne skupnosti. Na ta način bi se lažje primerjali glede na porabo sredstev z drugimi lokalnimi skupnostmi, seveda z upoštevanjem specifik šol na našem področju.

Glede na te specifične se šole med seboj razlikujejo zlasti pri nadstandardnih storitvah. Natančnih kriterijev za take oblike financiranja ni. To pa vpliva tudi na izvajanje različnih nadstandardnih programov.

Skozi leto je šola imela finančne težave za poravnavo obveznosti do dobaviteljev oziroma za pokrivanje prispevkov in davkov, tako, da je bilo finančno poslovanje občasno

moteno, ob koncu leta pa so bile poravnane vse finančne obveznosti. Ministrstvo v roku nakazuje sredstva za materialne stroške in za plače.

Šola posluje preko Uprave za javna plačila in Finančne uprave Republike Slovenije. Poslovanje se vrši preko elektronskih medijev (plačevanje računov, posredovanje podatkov za plače zaposlenih itd.), in se nenehno prilagaja novi zakonodaji, ki jo zahteva evropska skupnost oz. druge institucije.

□ **Investicije in investicijsko vzdrževanje**

V letu 2018/2019 so bila opravljena naslednja vzdrževalna dela in nabave:

- prilagoditev prostorov za gibalno ovirano učenko – sanitarije in učilnice;
- izvedba programa SIO 2020, vzpostavitve IKT infrastrukture ARNES (MIZŠ): nabava opreme za izgradnjo brezžičnega omrežja, opremljanje VIZ z IKT opremo;
- ureditev šolskega vhoda – na novo oblikovana vhodna terasa;
- čiščenje zunanosti oken in žaluzij na matični šoli;
- sanacija keramičnih ploščic in radiatorjev v kuhinji PŠ Gederovci;
- pleskarska dela in barvanje oken ter vrat na PŠ Gederovci;
- ureditev okolice PŠ Gederovci – travnati in cvetlični del;
- vzdrževanje opreme in igral na igrišču pri vrtcu Plavček;
- sprotno vzdrževanje in popravila nepredvidenih okvar na zgradbah.

□ **Izvajanje aktivnosti za povečanje uspešnosti in vrednosti človeškega kapitala**

Vodstvo šole se zaveda, da je za uresničevanje in povečanje uspešnosti v vzgoji in izobraževanju potrebno vložiti še dodatne napore, kar pa ne izhaja samo iz predpisane zakonodaje. Uspešnost v vzgoji in izobraževanju je odvisna tudi od zdrave organizacijske klime in nenehne želje za doseganje čim višjih rezultatov. To pa pomeni, da se morajo zaposleni nenehno izobraževati in izpopolnjevati. Pod pojmom človeški kapital razumemo intelektualne, motivacijske in integrativne dosežke zaposlenih, kar je najpomembnejši faktor uspeha. Pri tem je tudi pomembno tako individualno kot timsko delo v 9-letki, zato je z izobraževanjem zaposlenih potrebno v bodoče tudi nadaljevati in vlagati še več sredstev v ta namen. S tem se bo izboljšala kakovost vzgojno-izobraževalnega dela, uvajale se bodo nove metode dela. Tudi višina porabljenih sredstev izobraževanja so prikazana v računovodskem poročilu. Tako učitelji kot tudi tehnični delavci so vključeni v proces izobraževanja na področju varstva pri delu, HACCAP programa ...

Zavedamo se, da le z usposobljenim in motiviranim kadrom lahko v zavodu uspemo uresničiti zastavljene dolgoročne in kratkoročne cilje. Zakon o varnosti in zdravju pri delu nalaga delodajalcu, da mora načrtovati in izvajati promocijo zdravja na delovnem mestu, kar pomeni, da izvaja določene aktivnosti in ukrepe, da se ohranja in krepi telesno in duševno zdravje delavcev. To je določeno tudi v izjavi o varnosti z oceno tveganja.

□ **Izvajanje ciljev poslovanja**

Šola ima sprejete letne delovne programe, letne finančne plane in letne plane investicij, adaptacij, večja popravila, nabave učne tehnologije in druge opreme. Ima pa tudi srednjeročne programe. Finančni plan je bil v celoti realiziran oziroma tudi presežen. Rezultat poslovanja je razviden iz izkaza prihodkov in odhodkov iz finančnega načrta in poslovnega poročila. Leto 2019 je šola zaključila s **presežkom prihodkov nad odhodki**.

Posebno skrb namenjamo tudi integriteti in preprečevanju korupcije.

Letni delovni program je bil realiziran v obsegu kot je bil sprejet na svetu šole.

Poleg izvajanja letnih ciljev ima šola zastavljene tudi dolgoročne in kratkoročne cilje.

PROJEKTI, V KATERE SMO SE VKLJUČEVALI

- Ekošola kot način življenja
- Zdrava šola
- Kulturna šola
- Tesno sodelovanje z lokalno skupnostjo (različne prireditve, proslave, športni dogodki)
- Fundacija Šiftar – Vrt spominov
- Mladi za napredek Pomurja
- Udeležba na Kulturnem bazarju
- Mreža učečih se šol
- Mednarodni projekt Erasmus plus
- Mednarodni projekt Brave-du
- Množica drobnih projektov in natečajev, ki sem jim pridružimo, ko so razpisani
- Sodelovanje z mag. Darkom Hederihom pri delu z nadarjenimi učenci
- Mediacija – kako ravnati, da ne pride do konflikta

Kratkoročni cilji za leto 2020

Matična šola – Osnovna šola Tišina:

- program vzpostavitve IKT infrastrukture ARNES (MIZŠ): izgradnja brezžičnega omrežja, opremljanje VIZ z IKT opremo ter razvoj e-storitev in e-vsebin;
- pleskarska dela posameznih prostorov – učilnic, hodnikov in stopnišča;
- obnova in sanacija hiške pred igriščem, obnova igral, miz in klopi;
- ureditev gredice pri vhodu v šolo in (visoka gredica) pri jaslični skupini;
- posodobitev posameznih učilnic z opremo – omare, mize, stoli in drugo;
- sprotno vzdrževanje zgradbe – čiščenje zunanosti oken in žaluzij;
- zamenjava dotrajanih izhodnih vrat v telovadnici – na igrišče;
- zamenjava protizdrsnih trakov na stopnicah v zgradbi šole;
- nepredvidene okvare, poškodovanja inventarja in popravila;
- zamenjava dotrajanih tal, parketa v telovadnici šole;
- spremljanje projekta izgradnje večnamenske športne dvorane.

Podružnična šola Gederovci:

- program vzpostavitve IKT infrastrukture ARNES (MIZŠ), izgradnja brezžičnega omrežja, opremljanje VIZ z IKT opremo;
- ureditev podlage pod igrali na podružnici;

- pleskarska dela posameznih prostorov – notranjost;
- premestitev elektro omarice na ustreznejše mesto;
- montažne stopnice v kletne prostore;
- sanacija fasade – pleskanje oz. barvanje;
- odstranitev suhega drevesa pri igrišču;
- nepredvidene okvare in popravila;
- spremljanje projekta sanacije temeljev in zgradbe v celoti.

Vrtec Plavček:

- beljenje igralnic in hodnikov vrta;
- oljenje parketa v igralnicah in na terasah;
- obnova/barvanje lesene konstrukcije na terasah igralnic;
- zamenjava delov na terasi – modra in zelena igralnica;
- vzdrževanje opreme, igral, miz in klopi na igrišču pri vrtcu Plavček;
- odstranitev cipres in sanacija ograje za vrtcem;
- vzpostavitev tople vode za potrebe vrta – večja kapaciteta toplotne črpalke;
- nabava klime za hlajenje in ogrevanje in v prehodnem času (skupina Bibe);
- sprotno vzdrževanje zgradbe;
- nepredvidene okvare in popravila.

Vzgojno – izobraževalni:

- vzpostavitev pogojev za uporabo mediacije med zaposlenimi in učenci za reševanje konfliktnih situacij;
- izvajanje pridobljenih znanj v projektu Mreža učečih se šol;
- evalvacija fleksibilnega predmetnika;
- nadaljevanje sodelovanja v projektih, v katere smo bili vključeni do sedaj.

□ **Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja**

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, ki jih je predpisalo MIZŠ ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja se kažejo v tem, da se šola ravna po Zakonu o javnih naročilih in išče najugodnejšega ponudnika za opravljanje storitev in nabavo materiala in upošteva zakonodajo, ki velja na področju osnovnošolskega izobraževanja ter upošteva načelo dobrega gospodarja. Zaradi spremenjene zakonodaje, ki ureja to področje smo sprejeli nova notranja pravila za evidenčna in druga naročila.

Ugotavljamo, da šola nima veliko odpisanih osnovnih sredstev, kar pomeni, da je z njimi ravnala gospodarno in učinkovito, v nasprotnem primeru bi odpisana osnovna sredstva bremenila izredne odhodke.

□ **Notranji finančni nadzor poslovanja**

Porabo javnih sredstev v vzgoji in izobraževanju nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije. Namensko porabo sredstev v šoli pa nadzoruje tudi organ šolske inšpekcije v skladu z 79. členom ZOFVI (Ur. l. RS št. 16/07 UPB 5 in spremembe). V letu 2011 je bil v mesecu novembru in decembru izveden nadzor nadzornega odbora občine Tišina nad porabo

finančnih sredstev. Računovodsko nadziranje se pojavlja kot kontroliranje in revidiranje. Sistem notranjih kontrol obsega sistem postopkov in metod, katerih cilj je zagotoviti spoštovanje načel zakonitosti, preglednosti, učinkovitosti in gospodarnosti. Notranje revidiranje zagotavlja neodvisno preverjanje sistemov finančnega poslovanja in kontrol ter svetovanje ravnatelju za izboljšanje njihove učinkovitosti. Za razliko od notranjega revidiranja je kontroliranje pretežno preventivno, na strokovnem ugotavljanju dejstev zasnovano sprotno (vzporedno) nadziranje s strani oseb, ki so odgovorne za poslovanje.

Šola je v letu 2019 opravila notranje revidiranje poslovanja za leto 2018, ki ga je izvedla družba AUDIT Družba za revizijo in svetovanje d. o. o. Revizija je bila opravljena v skladu s slovenskimi predpisi, ki urejajo poslovanje v javnem sektorju, Zakonom o revidiranju, Strokovnimi načeli notranjega revidiranja in Mednarodnimi revizijskimi standardi. Revizija je vključevala preverjanje delovanja notranjih kontrol na osnovi vprašalnikov za javna naročila; nadzor izvajanja javnih naročil v skladu z veljavnim Zakonom o javnem naročanju; nadzor izvajanja javnih naročil po internem pravilniku za javno naročanje; nadzor prejetih računov od dobaviteljev v skladu z veljavnimi predpisi in pogodbenimi določili; izdelava revizijskega poročila.

Notranje kontrole pa so vzpostavljene z notranjimi predpisi in sicer pravilnikom o računovodstvu, pravilnikom o popisu. S tem je v veliki meri izključeno tveganje za nepravilno in nesmotrno poslovanje ter nenamenska poraba javnih sredstev.

Sprejeto je Navodilo za upravljanje s tveganji, katerega priloga je tudi register tveganja kot dokument, ki po posameznih področjih poslovanja določa verjetnost tveganja, posledice, ukrepe in odgovorne osebe.

Šola mora stalno ocenjevati ustreznost in učinkovitost sistema notranjih kontrol. To je temeljna naloga notranjega revidiranja, poleg notranjega revidiranja se notranje kontroliranje nadzira tudi s pomočjo samoocenitev, poročil o nepravilnosti s strani zaposlenih in zunanjih organov in institucij in drugih oblik izmenjave informacij. Vzpostavljen finančni nadzor in notranje kontrole je potrebno stalno izboljševati, saj se s tem obvladuje tveganja in je tako zagotovljeno doseganje poslovnih in drugih ciljev šole.

□ **Povezava šole z okoljem**

Šola se s svojo dejavnostjo aktivno vključuje tudi v ožje in širše lokalno okolje, v katerem deluje. Povezuje se na športnem in kulturnem področju. Sodeluje z različnimi društvi. Strokovno in materialno se povezuje z Zavodom za šolstvo RS in Ministrstvom za izobraževanje, znanost, in šport. Povezuje se tudi s sosednjimi šolami iz zamejstva. To sodelovanje pa zahteva tudi finančna sredstva, ki bi jih morala zagotoviti lokalna skupnost. Pri reševanju vzgojnih problemov sodeluje tudi s Centrom za socialno delo in drugimi institucijami.

Starši se zanimajo za delovanje šole in dajejo preko predstavnikov oddelčnih skupnosti pobude in predloge za spremembe LDN. Zelo pomembno je sodelovanje staršev, učiteljev in učencev v smislu skupnega prizadevanja za boljši učni uspeh, trajnejše znanje in tem boljše počutje učencev. Starši se zelo dejavno vključujejo v dneve dejavnosti in zelo radi prihajajo na različne prireditve. Na njih tudi – na lastno iniciativo – sodelujejo ter tako kreirajo skupno podobo šolskega prostora na Tišini.

Na področju delovanja zavoda pridobiva sodelovanje in učinki sodelovanja z zunanjim okoljem vedno večji pomen. Ker je zavod ustanovljen predvsem zaradi opravljanja dejavnosti vzgoje in izobraževanja v okolju, v katerem deluje, in ne zaradi dobička, so odnosi do tega okolja in vloški vanj pomembni. Sodelovanje med šolami v regiji in v zamejstvu je pomembno za povezovanje institucij v regionalnem in celo mednarodnem okolju.

Poslovno poročilo pripravil:

Janko Durič, ravnatelj



B. RAČUNOVODSKO POROČILO OŠ TIŠINA

Vsebina računovodskega poročila:

- FINANČNI REZULTAT ŠOLE V LETU 2019
 - statistični podatki
 - nabave osnovnih sredstev, drobnega inventarja in večja popravila iz naslova amortizacije
- IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV
- BILANCA STANJA
- POROČILO O REALIZACIJI FINANČNEGA NAČRTA
- STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV
- STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH KAPITALSKIH NALOŽB IN POSOJIL
- IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI
- IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA
- IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV
- IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV
- POJASNILA K RAČUNOVODSKIH IZKAZOM

FINANČNI REZULTAT ŠOLE V LETU 2019

Struktura prihodkov in odhodkov je naslednja:

A. PRIHODKI V EUR

Besedilo	Doseženo 2018	Doseženo 2019	Delež v %	Indeks 2019/18
1. Prihodki iz republiškega proračuna	1,508.731,20	1,597.421,68	67,68	105,88
2. Prihodki iz proračuna lokalnih skupnosti	486.330,98	496.612,28	21,04	102,11
3. Prihodki šolske prehrane in vrtca	218.810,62	232.222,07	9,84	106,13
4. Drugi prihodki vplačil	26.803,27	27.008,75	1,14	100,77
5. Finančni prihodki	106,95	88,02	0,00	82,30
6. Ostali prihodki	3.247,04	6.931,85	0,29	213,48
SKUPAJ PRIHODKI	2,244.030,06	2,360.284,65	100,00	105,18

Od skupnih prihodkov znašajo:

- prihodki tržne dejavnosti (kosila delavcev, zunanjih koristnikov) 28.187,99 € (1,19 %),
- ostali javni prihodki 2,332.096,66 € (98,81 %).

Celotni prihodki so se v primerjavi z letom 2018 povečali za 5,18 %.

B. ODHODKI V EUR

Besedilo	Doseženo 2018	Doseženo 2019	Delež v %	Indeks 2019/18
1. Stroški materiala	254.197,62	276.698,31	11,73	108,85
2. Stroški storitev	130.614,92	132.801,97	5,63	101,67
3. Amortizacija	26.848,23	19.984,74	0,85	74,44
4. Stroški dela	1,802.501,28	1,925.613,90	81,60	106,83
5. Finančni odhodki	0,26	0,00	0,00	0,00
6. Ostali odhodki	16.461,16	4.674,65	0,20	28,40
SKUPAJ ODHODKI	2,230.623,47	2,359.773,57	100,00	105,79

- odhodki tržne dejavnosti znašajo 28.081,31 € (1,19 %)

- ostali javni odhodki znašajo 2,331.692,26 € (98,81 %)

Celotni odhodki so se v primerjavi z letom 2018 povečali za 5,79 %.

Iz rezultata poslovanja šole je razvidno, da znaša presežek prihodkov nad odhodki 511,08 €.

Podrobni rezultati poslovanja so razvidni iz priloženih tabel.

STATISTIČNI PODATKI

A. POVPREČNO ŠTEVILO ZAPOSLENIH

	v letu 2018	v letu 2019
Na podlagi kadrovske evidence	70,59	73,67
- od tega javna dela	4,17	4,50
- od tega VVE	19	19

Na podlagi delovnih ur	66,40	66,53
- od tega javna dela	4,44	3,90
- od tega VVE	16,41	16,88

DELAVCI PO STRUKTURI

Zap. št.	RAZDELITEV PO STRUKTURI na dan 31.12.2019	Število zaposlenih 2018	Število zaposlenih 2019
1.	Vodstveni delavci (ravnatelj in pomočnik)	2	2
2.	Strokovni delavci (učitelji, vzgojitelji in učitelji v PB)	33	33
3.	Svetovalni delavci (socialni delavec, psiholog, logoped, specialni pedagog)	1	1
4.	Drugi strokovni delavci (računalničar, knjižničar, organizator šolske prehrane)	1	2
5.	Strokovni delavci v VVE (vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljic)	15	14
6.	Administrativni delavci + računovodski delavci	2	2
7.	Tehnični delavci	13	13
8.	Javni delavci	5	5
9.	Spremljevalec gibalno oviranega učenca	1	2
	SKUPAJ	73	74

B. POVPREČNA LETNA IZHODIŠČNA PLAČA ZA I. PLAČNI RAZRED

v letu 2018	v letu 2019	Indeks
440,38	440,38	100,00

C. POVPREČNA MINIMALNA PLAČA

v letu 2018	v letu 2019	Indeks
842,79	886,63	105,20

D. POVREČNA PLAČA NA ZAPOSLENEGA DELAVCA

	v letu 2018	v letu 2019
bruto plača	1.811,97 €	1.927,77 €
neto plača	1.190,29 €	1.256,18 €
bruto plača JD	896,45 €	898,93 €
neto plača JD	669,78 €	678,19 €
bruto plača vrtec	1.402,11 €	1.494,73 €
neto plača vrtec	959,15 €	1.011,40

E. BOLNIŠKA ODSOTNOST

	V letu 2018	V letu 2019
Število ur bolniške odsotnosti do 30 dni	3299	3660
Število ur bolniške odsotnosti nad 30 dni	3484	4644

F. ŠTEVILO ODDELKOV IN UČENCEV OZIROMA OTROK

	v letu 2018	v letu 2019
Redni oddelki	19	19
Število učencev	306	309
Oddelki PB	4,12	4,24
Število učencev v PB	140	137
Oddelki JUV	2	1
Število učencev v JUV	23	17
Oddelki VVE	6	6
Število otrok v VVE	89	91

G. REGRES ZA LETNI DOPUST

Razpon razredov v letu 2018	
do vključno 17. plačnega razreda	1.050,00 €
od 17. plačnega razreda naprej	842,79 €

Razpon razredov v letu 2019	
do vključno 18. plačnega razreda	1.050,00 €
od 18. plačnega razreda naprej	886,63 €

H. REGRES ZA PREHRANO - mesečno povprečje

v letu 2018	v letu 2019	Indeks 19/18
79,27 €	80,75 €	101,87

I. REGRES ZA PREHRANO - dnevno povprečje

v letu 2018	v letu 2019	Indeks 19/18
3,84 €	3,89 €	101,30

NABAVA OSNOVNIH SREDSTEV, DROBNEGA INVENTARJA IN VEČJA POPRAVILA IZ NASLOVA AMORTIZACIJE

ŠOLA je v letu 2019

- za nabavo osnovnih sredstev (učila za pouk, šolske in ostale opreme) porabila 20.626,48 €, od tega:

	- iz presežka prihodkov nad odhodki
	- iz sredstev invalidov nad kvoto
8.799,72 €	- iz sredstev projekta SIO-2020 - ARNES
	- iz sredstev šolskega sklada
4.129,42 €	- iz občinskih sredstev
810,00 €	- iz sredstev MIZŠ

- za nabavo računalniških programov _____ €,
- za večja popravila, adaptacijo zgradb porabila 32.798,00 € od tega:

	- iz presežka prihodkov nad odhodki
	- iz sredstev invalidov nad kvoto
8.278,46 €	- iz sredstev projekta SIO-2020 - ARNES
	- iz šolskega sklada
9.836,21 €	- iz občinskih sredstev
8.037,08 €	- iz donacij
6.171,39 €	- iz sredstev projekta Erasmus

- za nabavo drobnega inventarja osnovnih sredstev porabila 15.683,67 €, od tega:

1.729,91 €	- iz presežka prihodkov nad odhodki
	- iz sredstev invalidov nad kvoto
244,61 €	- iz sredstev projekta SIO-2020 - ARNES
	- iz sredstev šolskega sklada
244,61 €	- iz občinskih sredstev
2.740,13 €	- iz sredstev projekta Erasmus

➤ za nabavo knjig porabila 1.712,52 €,

OBČINA je direktno financirala:

- za novogradnjo zgradb	
- za adaptacijo zgradb	
- za nabavo osnovnih sredstev	
- za nabavo drobnega inventarja osnovnih sredstev	

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport je financiralo za:

- računalniško opremo	
- računalniško omrežje	
- računalniške programe	

Sponzorstvo in donatorstvo:

- v osnovna sredstva	
- v droben inventar osnovnih sredstev - knjige	986,53 €

SKUPNA VREDNOST NABAV osnovnih sredstev za leto 2019 znaša 71.807,20 €.

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Odgovorna oseba: Jožica Lukač

Zap. št.	Opis	Doseženo 2018	Plan 2019	Doseženo 2019	Indeks 5/4	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7
1	PRIHODKI					
2	7600 100 Prihodki vplačil za šolsko prehrano	93.850,13	92.099,00	102.893,45	111,72	109,64
3	7600 101 Prihodki vplačil za prehrano delavcev	17.778,98	20.150,00	17.398,43	86,34	97,86
4	7600 102 Prihodki vplačil - zunanji koristniki šolske prehrane	7.597,59	9.220,00	10.789,56	117,02	142,01
5	7600 103 Prihodki vplačil za VVE	99.583,92	99.803,34	101.140,63	101,34	101,56
6	7600 105 Prihodki vplačil za šolo v naravi	7.399,44	7.569,63	8.095,88	106,95	109,41
7	7600 106 Prihodki vplačil za šolske izlete	10.709,29	10.955,61	9.407,43	85,87	87,84
8	7600 107 Prihodki vplačil za obrabnino	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	7600 108 Prihodki vplačil za fakultativno dejavnost	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	7600 109 Prihodki vplačil za delovne zvezke in učbenike	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	7600 110 Prihodki vplačil staršev za materialne stroške	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	7600 112 Prihodki vplačil za športni dan	879,54	890,00	1.416,71	159,18	161,07
13	7600 113 Drugi prihodki raznih vplačil	6.580,00	6.731,00	6.548,48	97,29	99,52
14	7600 201 Prihodki od najemnin in uporabnin za poslovne prostore	0,00	0,00	34,50	0,00	0,00
15	7600 203 Prihodki od najemnin in uporabnin za opremo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	7600 204 Prihodki od najemnin in uporabnin športne dvorane	1.235,00	1.264,00	1.505,75	119,13	121,92
17	7600 205 Prihodki od najemnin in uporabnin šolskega kombija	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	7600 299 Drugi prihodki od premoženja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	7600 400 Prejeta sred.iz državnega pror.za materialne odhodke	42.365,10	43.283,10	41.500,64	95,88	97,96
20	7600 401 Prejeta sred.iz državnega pror.za učila	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21	7600 402 Prejeta sred.iz državnega pror.za izobraževanje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22	7600 403 Prejeta sred.iz državnega pror.za prehrano delavcev	34.433,03	36.588,99	35.057,89	95,82	101,81
23	7600 404 Prejeta sred.iz državnega pror.za prevoz na delo	26.658,16	28.754,97	27.594,46	95,96	103,51
24	7600 405 Prejeta sred.iz državnega pror.za prehrano otrok	59.758,65	62.217,00	62.676,13	100,74	104,88
25	7600 406 Prejeta sred.iz državnega pror. za šolske izlete	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26	7600 407 Prejeta sred.iz državnega pror.za šolo v naravi	2.875,50	3.123,01	3.123,01	100,00	108,61
27	7600 408 Prejeta sred.iz državnega pror.za jubileje in odpravnine	7.992,42	15.332,18	9.012,80	58,78	112,77
28	7600 409 Prejeta sred.iz državnega pror.za BOD	1.195.327,01	1.321.427,71	1.284.355,04	97,19	107,45
29	7600 410 Prejeta sred.iz državnega pror.za regres za LD	39.853,15	45.056,29	43.759,73	97,12	109,80
30	7600 411 Prejeta sred.iz državnega pror.za pogodbeno, štud.servis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31	7600 412 Prejeta sred.iz državnega pror. za ostale namene	3.198,54	5.519,76	7.899,10	143,11	246,96
32	7600 413 Prejeta sredstva za premije pokojninskega zavarovanja	18.340,99	19.659,36	19.520,03	99,29	106,43
33	7600 414 Prispevek za vzpodbujanje zaposlov. invalidov pod kvoto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34	7600 4141 Sklad RS za vzpod.zaposl.invalidov-nagrade za inv.nad kvoto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
35	7600 4142 Prispevek za vzpodb.zaposlov.invalidov nad kvoto - PIZ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
36	7600 415 Prejeta sred. iz državnega pror. subvencije vplačil VVE	14.891,57	14.674,24	13.412,42	91,40	90,07
37	7600 421 Prejeta sred.iz državnega pror. - ZRSZ	53.072,42	44.460,36	43.597,48	98,06	82,15
38	7600 422 Prejeta sred.iz državnega pror.- Zavod za šport	87,00	420,00	417,70	99,45	480,11
39	7600 423 Prejeta sred.iz državnega pror.- Center za socialno delo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
40	7600 424 Prejeta sred.iz državnega pror.- ostale organiz.	9.877,66	11.867,96	5.495,25	46,30	55,63
41	7600 450 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za materialne odhodke	62.000,04	62.000,00	62.000,04	100,00	100,00
42	7600 4501 Prejeta sred. lokalnih skupnosti za tekoče vzdrževanje	9.310,40	0,00	2.749,61	0,00	29,53
43	7600 451 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za amortizacijo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
44	7600 452 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za plače VVE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45	7600 453 Prejeta sred.lokalnih skupnosti - razl.do ekonomske cene	359.188,42	380.849,36	376.883,86	98,96	104,93

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Odgovorna oseba: Jožica Lukač

Zap. št.	Opis	Doseženo 2018	Plan 2019	Doseženo 2019	Indeks 5/4	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7
46	7600 454 Prejeta sred.lokalnih skupnosti materialni VVE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
47	7600 455 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za nadstandard OD	21.314,55	20.522,96	22.880,69	111,49	107,35
48	7600 456 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za test.šolskih novincev	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
49	7600 457 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za prevoz učencev	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	7600 458 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za večnamensko dvorano	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
51	7600 459 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za razširjeno dejavnost	11.500,00	6.500,00	5.500,00	84,62	47,83
52	7600 460 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za javna dela	12.546,21	14.608,73	15.268,09	104,51	121,69
53	7600 461 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za ostale namene	10.071,36	6.930,00	11.329,99	163,49	112,50
54	7600 462 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za povračila zaposlenim	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
55	7600 463 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za izobraževanje delavcev	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
56	7600 464 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za prisp.invalid.pod kvoto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
57	7600 472 Prejeta sred.drugih lokalnih skupnosti	400,00	400,00	0,00	0,00	0,00
58	7601 00 Prihodki od prod.proizv.in stor. - sponz.in rekl. sred	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
59	7601 01 Prihodki od prod.proiz.in stor. - nastopi učencev,...	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	7601 02 Prihodki od prod. storitev-čiščenje, delavnice, tečajji,...	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
61	7603 00 Prihodki od donacij - namenske	250,00	1.500,00	1.200,00	80,00	480,00
62	7603 01 Prihodki od donacij - namenske - šolski sklad	854,73	2.000,00	2.428,45	121,42	284,12
63	7603 10 Prihodki od donacij, namenske za investicije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
64	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	2.241.780,80	2.396.378,56	2.356.893,23	98,35	105,13
65	7620 00 Prihodki od obresti od sredstev na vpogled - avista	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
66	7620 01 Prihodki od obresti vezanih depozitov	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
67	7620 15 Drugi prihodki od obresti	106,95	200,00	88,02	44,01	82,30
68	7628 00 Prihodki iz prejšnjih obračunskih obdobj	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
69	7629 00 Drugi finančni prihodki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
70	FINANČNI PRIHODKI	106,95	200,00	88,02	44,01	82,30
71	7630 00 Prejete nenamenske donacije pravnih oseb za tekočo porabo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
72	7630 01 Prejete nenamenske donacije fizičnih oseb za tekočo porabo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
73	7631 00 Prejete kazni in odškodnine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
74	7631 20 Prihodki od prodaje pisarniške opreme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
75	7633 00 Prejete odškodnine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
76	7639 00 Drugi prihodki	784,63	802,67	621,70	77,45	79,23
77	7639 01 Prihodki od priznanih zavarovalnin	1.357,64	1.400,00	2.153,07	153,79	158,59
78	7639 02 Prihodki od stotinskih izravnjav	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
79	7639 10 Prihodki od sredstev invalidov	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
80	DRUGI PRIHODKI	2.142,27	2.202,67	2.774,77	125,97	129,52
81	7640 01 Prevrednot. poslovni prihodki pri odtujitvi NOS in OOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
82	7649 00 Drugi prevrednotovalni poslovni prihodki	0,04	0,00	528,63	0,00	* ** *
83	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0,04	0,00	528,63	0,00	* ** *
84	SKUPAJ VSI PRIHODKI	2.244.030,06	2.398.781,23	2.360.284,65	98,40	105,18
85						
86	ODHODKI					
87	4600 00 Porabljene serviete	337,14	344,90	249,24	72,26	73,93
88	4600 01 Material za čiščenje	11.875,26	12.149,00	12.956,17	106,64	109,10
89	4600 10 Stroški živil za prehrano	133.903,37	136.983,00	147.573,40	107,73	110,21
90	4601 00 Službena obleka - delovna	943,35	965,00	2.007,56	208,04	212,81

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Odgovorna oseba: Jožica Lukač

Zap. št.	Opis	Doseženo 2018	Plan 2019	Doseženo 2019	Indeks 5/4	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7
91	4601 01 Material za šolo - razni potrošni material	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
92	4601 02 Zdravila in sanitetni material	385,57	400,00	400,57	100,14	103,89
93	4601 03 Material za šolo - strošek pouka	29.999,62	30.600,00	32.630,07	106,63	108,77
94	4602 00 Električna energija	16.232,32	16.605,66	21.571,32	129,90	132,89
95	4602 01 Poraba kurjave in stroški ogrevanja - kurilno olje, plin, sekanci,...	40.937,47	41.879,03	40.411,63	96,50	98,72
96	4602 02 Porabljen plin za kuhinjo	2.134,34	2.183,43	2.240,91	102,63	104,99
97	4602 03 Goriva za prevozna sredstva in delovne stroje	268,98	275,00	258,25	93,91	96,01
98	4603 00 Stroški materiala za vzdrževanje	6.000,56	6.100,00	7.044,79	115,49	117,40
99	4603 01 Vzdrževanje in popravila vozil	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
100	4604 00 Drobnorodje in naprave DI	6.243,27	6.300,00	5.010,45	79,53	80,25
101	4605 00 Knjige za strokovno delo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
102	4605 01 Knjige za učence	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
103	4605 02 Časopisi, revije, ... - naročnine	2.846,73	2.912,21	2.640,66	90,68	92,76
104	4606 00 Pisarniški material in storitve	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
105	4608 00 Stroški materiala iz prejšnjih obdobj	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
106	4609 00 Drugi stroški materiala	2.089,64	2.137,70	1.703,29	79,68	81,51
107	STROŠKI MATERIALA	254.197,62	259.834,93	276.698,31	106,49	108,85
108	4610 05 Telefon, telefaks, mobilni, internet	3.985,37	4.077,03	3.005,15	73,71	75,40
109	4610 06 Poštnina, znamke	957,49	979,51	887,11	90,57	92,65
110	4610 07 Računalniške storitve	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
111	4611 00 Tekoče vzdrževanje gradbenih objektov	9.971,63	11.000,00	8.158,45	74,17	81,82
112	4611 03 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	0,00	1.000,00	1.921,18	192,12	0,00
113	4611 10 Tekoče vzdrževanje komunik. opreme in računalnikov	1.523,74	1.530,00	807,82	52,80	53,02
114	4611 11 Tekoče vzdrževanje druge opreme	5.931,12	6.068,00	6.705,32	110,50	113,05
115	4611 60 Najemnine in zakupnine za poslovne objekte	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
116	4611 63 Najemnine in zakupnine za druge objekte in opremo	3.694,45	3.779,42	2.348,50	62,14	63,57
117	4611 64 Najem računalniške in programske opreme	3.615,22	3.698,37	3.963,05	107,16	109,62
118	4611 65 Najem vozil	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
119	4612 01 Plačila bančnih storitev	81,60	83,48	81,60	97,75	100,00
120	4612 02 Stroški plačilnega prometa	134,86	137,90	150,95	109,46	111,93
121	4612 04 Zavarovalne premije za objekte	2.885,51	2.951,00	2.878,16	97,53	99,75
122	4612 05 Zavarovalne premije za motorna vozila	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
123	4612 12 Zavarovalne premije za opremo	733,83	750,70	795,10	105,91	108,35
124	4612 40 Pristojbine za registracijo vozil	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
125	4612 99 Zavarovanje odgovornosti	3.377,73	3.455,00	3.199,01	92,59	94,71
126	4613 00 Zdravstvene storitve	1.339,50	1.370,00	1.622,50	118,43	121,13
127	4613 07 Izdatki za strokovno izobraževanje	3.808,68	4.000,00	5.755,66	143,89	151,12
128	4613 08 Računovodske, revizijske in svetovalne storitve	4.838,07	4.908,76	4.892,51	99,67	101,13
129	4613 20 Sodni stroški - registracije, takse	0,00	500,00	524,81	104,96	0,00
130	4614 00 Dimnikarske storitve	525,56	535,00	667,37	124,74	126,98
131	4614 01 Druge komunalne storitve	5.148,37	5.266,78	4.638,87	88,08	90,10
132	4614 03 Poraba vode	128,59	131,55	68,60	52,15	53,35
133	4614 04 Odvoz smeti	4.440,53	4.542,66	4.308,86	94,85	97,03
134	4614 05 Prevozni stroški - šolski izleti	19.072,85	19.511,00	19.799,11	101,48	103,81
135	4614 06 Prevozni stroški otrok v šolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Odgovorna oseba: Jožica Lukač

Zap. št.	Opis	Doseženo 2018	Plan 2019	Doseženo 2019	Indeks 5/4	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7
136	4614 07 Drugi prevozni stroški - tekovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
137	4614 08 Stroški prevozov otrok v tujini	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
138	4615 00 Dnevnice za službena potovanja v državi	808,76	820,00	1.232,41	150,29	152,38
139	4615 001 Povrač. prehrane na službeni poti - regres za prehrano	122,21	125,73	156,08	124,14	127,71
140	4615 01 Hotelske in restavracijske storitve v državi - nočnine	789,86	800,00	796,40	99,55	100,83
141	4615 02 Stroški prevoza v državi	17,30	18,00	0,00	0,00	0,00
142	4615 020 Stroški prevoza v državi - kilometrina	7.169,33	7.300,00	5.824,66	79,79	81,24
143	4615 03 Dnevnice za službena potovanja v tujini	1.694,40	1.385,60	1.285,60	92,78	75,87
144	4615 04 Hotelske in restavracijske storitve v tujini	507,71	105,00	104,76	99,77	20,63
145	4615 05 Stroški prevoza v tujini	591,74	80,00	79,06	98,83	13,36
146	4615 06 Terenski dodatek	73,92	75,62	84,00	111,08	113,64
147	4615 07 Drugi izdatki za službena potovanja	162,70	165,00	130,95	79,36	80,49
148	4616 200 Plačila avtorskih honorarjev	2.030,29	2.076,97	661,73	31,86	32,59
149	4617 00 Stroški reprezentance	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
150	4618 00 Stroški storitev iz prejšnjih obdobj	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151	4619 00 Storitve čistilnega servisa	3.066,00	3.136,00	2.949,00	94,04	96,18
152	4619 01 Plačila del preko študentskega servisa	16,52	20,00	0,00	0,00	0,00
153	4619 02 Storitve varovanja zgradb in prostorov	1.796,58	1.837,90	1.767,70	96,18	98,39
154	4619 03 Založniške in tiskarske storitve	1.002,73	1.005,00	45,00	4,48	4,49
155	4619 05 Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
156	4619 08 Drugi izdatki - šola v naravi	10.893,57	11.144,22	12.356,40	110,88	113,43
157	4619 09 Drugi izdatki - učbeniški sklad	2.367,11	5.000,00	6.863,54	137,27	289,95
158	4619 11 Drugi izdatki za učence - prijavnine, kotizacije,...	5,00	900,00	909,76	101,08	* ** *
159	4619 12 Razpisi	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
160	4619 13 Stroški drugih storitev	14.694,14	15.000,00	13.714,61	91,43	93,33
161	4619 21 Plačilo dela po pogodbi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
162	4619 22 Posebni davek na določene prejemke	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
163	4619 23 Druge storitve - članarine, pristojbine,...	664,79	675,00	498,13	73,80	74,93
164	4619 24 Druge storitve - dopolnjevanja, cena storitve	5.945,56	5.833,68	6.162,49	105,64	103,65
165	STROŠKI STORITEV	130.614,92	137.879,88	132.801,97	96,32	101,67
166	4620 00 Amortizacija neopredm.in opredmet.OS v upravljanju	126.364,25	126.500,00	132.443,76	104,70	104,81
167	4621 00 Amortizacija neopred.in opred. OS pridobljenih iz donacij	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
168	4622 00 Amortizacija drugih opredmetenih in neopred. OS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
169	4622 01 Amortizacija drugih neopredm. in opredm.OS - DI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
170	4622 02 Amortizacija drugih neopred.in opred.OS - DI knjige	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
171	4623 00 Amortizacija drugih opredmetenih in neopred. OS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
172	4623 01 Amortizacija drugih nepred. in opredm. OS - DI	17.738,49	17.000,00	15.683,67	92,26	88,42
173	4623 02 Amortizacija drugih nepred. in opredm OS - DI knjige	788,37	1.000,00	1.712,52	171,25	217,22
174	4629 00 Zmanjšanje amortizacije	-118.042,88	-116.882,92	-129.855,21	111,10	110,01
175	AMORTIZACIJA	26.848,23	27.617,08	19.984,74	72,36	74,44
176	4640 00 BOD osnovna plača	1.358.244,23	1.489.996,96	1.455.433,19	97,68	107,16
177	4641 00 Nadomestila plače - bolniška do 30 dni	28.255,02	29.500,00	30.760,19	104,27	108,87
178	4642 00 Povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	39.107,34	39.392,82	40.258,90	102,20	102,94
179	4642 02 Povračilo stroškov prehrane med delom	53.317,68	53.571,86	54.173,83	101,12	101,61
180	4642 03 Povračilo stroškov prehrane na službeni poti	130,48	133,35	232,99	174,72	178,56

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Odgovorna oseba: Jožica Lukač

Zap. št.	Opis	Doseženo 2018	Plan 2019	Doseženo 2019	Indeks 5/4	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7
181	4643 00 Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja	25.544,00	27.213,01	26.942,36	99,01	105,47
182	4644 00 Regres za letni dopust	61.544,74	66.449,82	65.246,88	98,19	106,02
183	4645 00 Nagrade, darila, bonitete in drugi prejemi zaposlenih	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
184	4646 Prispevki na bruto osebne dohodke	224.976,63	244.639,00	242.171,91	98,99	107,64
185	4646 2000 Prispevek Skladu RS za zaposlovanje invalidov pod kvoto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
186	4647 00 Davek na izplačane plače	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
187	4648 00 Stroški dela iz prejšnjih obračunskih obdobj	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
188	4649 00 Jubilejne nagrade	3.609,46	1.848,04	1.963,54	106,25	54,40
189	4649 01 Odpravnine	5.758,41	13.684,14	6.883,86	50,31	119,54
190	4649 02 Solidarnostna pomoč	1.386,02	1.386,02	693,01	50,00	50,00
191	4649 98 Zamudne obresti od plač in regresa za LD	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
192	4649 99 Drugi izdatki zaposlenim	417,05	420,00	444,28	105,78	106,53
193	STROŠKI DELA	1.802.501,28	1.968.235,02	1.925.613,90	97,83	106,83
194	4651 00 Takse in pristojbine za okolje	150,73	155,00	114,18	73,66	75,75
195	4655 00 Nagrade dijakom in študentom na delovni praksi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
196	4655 01 Dajatve za nagrade dijakom in študentom na delovni praksi	0,00	10,06	0,00	0,00	0,00
197	4655.02 Povračilo stroškov prevoza in prehrane dijakov in študentov	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
198	4658 00 Drugi stroški iz prejšnjih obračunskih obdobj	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
199	4659 00 Prispevek Skladu RS za zaposlovanje invalidov	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
200	DRUGI STROŠKI	150,73	165,06	114,18	69,17	75,75
201	4670 00 Plačila obresti od kreditov - poslovnim bankam	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
202	4670 01 Odhodki od zamudnih obresti	0,26	10,00	0,00	0,00	0,00
203	4670 02 Odhodki od zamudnih obresti - od davkov in prispevkov	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
204	4678 00 Finančni odhodki iz prejšnjih obračunskih obdobj	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
205	4679 00 Drugi finančni odhodki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
206	FINANČNI ODHODKI	0,26	10,00	0,00	0,00	0,00
207	4680 00 Drugi odhodki iz prejšnjih obdobj	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
208	4681 00 Odškodnine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
209	4680 01 Dename kazni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
210	4689 00 Drugi odhodki	37,96	100,00	0,00	0,00	0,00
211	DRUGI ODHODKI	37,96	100,00	0,00	0,00	0,00
212	4691 00 Prevred. odhodki zaradi oslavitve terjatev iz posl.	16.272,47	4.939,26	4.560,47	92,33	28,03
213	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	16.272,47	4.939,26	4.560,47	92,33	28,03
214	SKUPAJ VSI STROŠKI	2.230.623,47	2.398.781,23	2.359.773,57	98,37	105,79
215	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (ODHODKI - PRIHODKI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
216	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (PRIHODKI - ODHODKI)	13.406,59	0,00	511,08	0,00	3,81
217	Davek od dohodkov pravnih oseb	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
218	NETO PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	13.406,59	0,00	511,08	0,00	3,81

ANALIZA PRIHODKOV OŠ TIŠINA

Skupni prihodki so bili doseženi v višini 2.360.284,65 € in so v primerjavi z letom 2018 višji za 5,18 %, v primerjavi s planom pa nižji za 1,60 %.

Prihodki republiškega proračuna znašajo 1.597.421,68 € in so v primerjavi z letom 2018 višji za 5,88 %, v primerjavi s planom pa so nižji za 3,33 %. Napram letu 2018 so se predvsem zvišala sredstva za plače, za povračila zaposlenim, za regres za ld ter premije pokojninskega zavarovanja zaradi novih dogovorov med vlado in sindikati glede stroškov dela ter subvencije šolske prehrane otrok.

Prihodki lokalne skupnosti znašajo 496.612,28 € in so v primerjavi z letom 2018 višji za 2,11 %, v primerjavi s planom pa so višji za 0,98 %. Na zvišanje napram letu 2018 so vplivala višja sredstva razlike do ekonomske cene vrta, javnih del ter nadstandardnih storitev.

Prihodki vplačil za šolsko prehrano in vrtec znašajo 232.222,07 € in so v primerjavi z letom 2018 višji za 6,13 % in v primerjavi s planom višji za 4,95 %. Vzrok za povečanje napram letu 2018 so višji prihodki iz naslova malic in kosil učencev, zunanjih koristnikov ter vplačil vzgojnine za vrtec.

Prihodki drugih vplačil znašajo 27.008,75 € in so v primerjavi z letom 2018 višji za 0,77 %, v primerjavi s planom nižji za 1,46 %. Na zvišanje napram letu 2018 so vplivala višja vplačila šole v naravi, šolskih izletov ter prihodki od najemnin.

Finančni prihodki znašajo 88,02 € in so v primerjavi z letom 2018 nižji za 17,70 % in v primerjavi s planom nižji za 55,99 %.

Ostali prihodki znašajo 6.931,85 € in so v primerjavi z letom 2018 višji za 113,48 %, v primerjavi s planom pa višji za 21,55 %. Na zvišanje napram letu 2018 so vplivala predvsem sredstva zavarovalnin, donacij ter prevrednotovalni poslovni prihodki.

ANALIZA ODHODKOV OŠ TIŠINA

Celotni odhodki so bili doseženi v višini 2,359.773,57 € in so v primerjavi z letom 2018 višji za 5,79 %, v primerjavi s planom so pa nižji za 1,63 %.

Stroški materiala so bili doseženi v višini 276.698,31 € in so v primerjavi z letom 2018 višji za 8,85 %, v primerjavi s planom pa višji za 6,49 %. Na zvišanje stroškov napram letu 2018 so vplivali predvsem stroški elektrike, materiala za vzdrževanje, materiala za pouk ter stroški živil.

Stroški storitev so bili doseženi v višini 132.801,97 € in so v primerjavi z letom 2018 višji za 1,67 %, v primerjavi s planom pa nižji za 3,68 %. Na zvišanje storitev napram letu 2018 so vplivali predvsem višji stroški vzdrževanj, izobraževanj, šole v naravi in učbeniškega sklada.

Stroški amortizacije so bili doseženi v višini 19.984,74 € in so v primerjavi z letom 2018 nižji za 25,56 %, v primerjavi s planom pa so nižji za 27,64 %. Na znižanje stroškov amortizacije napram letu 2018 je vplivalo manj nabav osnovnih sredstev.

Stroški dela so bili doseženi v višini 1,925.613,90 € in so v primerjavi z letom 2018 višji za 6,83 %, v primerjavi s planom pa nižji za 2,17 %. Na zvišanje stroškov v primerjavi z letom 2018 so vplivali predvsem stroški plač, premij dodatnega pokojninskega zavarovanja ter regresa za LD zaradi odprave varčevalnih ukrepov vlade ter novega dogovora med vlado in sindikati o plačah ter delne odprave plačnih anomalij J skupine.

Finančni odhodki so bili doseženi v višini 0,00 €.

Ostali odhodki so bili doseženi v višini 4.674,65 € in so v primerjavi z letom 2018 nižji za 71,60 %, v primerjavi s planom pa so nižji za 10,18%. Na znižanje napram letu 2018 so vplivali predvsem nižji prevrednotovalni poslovni odhodki.

Podroben pregled prihodkov in odhodkov po posameznih kontih je razviden iz izkaza prihodkov in odhodkov.

BILANCA STANJA OŠ TIŠINA**S R E D S T V A****a) Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju**

Nabavna vrednost neopredmetenih dolgoročnih sredstev (računalniški programi) znaša na dan 31.12.2019 1.091,36 €, odpisana vrednost znaša 1.091,36 € in sedanja vrednost 0,00 €.

Nabavna vrednost **nepremičnin** znaša na dan 31.12.2019 **3,944.218,46 €**

V poslovnih knjigah so knjižene naslednje nepremičnine, s stanjem na dan 31.12.2019:

- zgradbe 3,916.409,47 €
- stavbna zemljišča 13.564,34 €
- kmetijska zemljišča 14.244,65 €

Odpisana vrednost nepremičnin znaša na dan 31.12.2019 1,658.462,04 €

Sedanja vrednost nepremičnin znaša na dan 31.12.2019 2,285.756,42 €

Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva na dan 31.12.2019:

- Nabavna vrednost opreme 737.106,16 €
- Odpisana vrednost opreme 691.945,57 €
- Sedanja vrednost opreme 45.160,59 €

- Dolgoročne kapitalske naložbe na dan 31.12.2019 znašajo 0,00 €
- Dolgoročna dana posojila in depoziti na dan 31.12.2019 znašajo 0,00 €
- Dolgoročne terjatve iz poslovanja na dan 31.12.2019 znašajo 2.739,15 €

b) Kratkoročna sredstva in kratkoročne časovne razmejitve

- Denarna sredstva v blagajni na dan 31.12.2019 0,00 €
- Dobro imetje pri bankah in drugih institucijah (UJP) na dan 31.12.2019 73.892,88 €
- Kratkoročne terjatve do kupcev na dan 31.12.2019 42.703,70 €
Od tega zapadle 21.676,62 €.

V letu 2019 smo za terjatve pošiljali opomine, opomine pred tožbo. V kolikor le ti niso zalegli pa izvršbe na sodišču.

• Dani predujmi in varščine na dan 31.12.2019	658,70 €
• Kratkoročne terjatve do uporabnikov proračuna države, občine in drugih institucij na dan 31.12.2019 Od tega zapadle <u>480,49</u> €.	138.463,07 €
• Kratkoročne finančne naložbe na dan 31.12.2019	0,00 €
• Kratkoročne terjatve iz financiranja na dan 31.12.2019	0,00 €
• Druge kratkoročne terjatve na dan 31.12.2019 Od tega zapadle _____ €.	10.921,79 €
• Aktivne časovne razmejitve na dan 31.12.2019	210,60 €
c.) Zaloge materiala na dan 31.12.2019 (zaloge kurjave in živil)	2.760,89 €

SKUPAJ SREDSTVA	2,603.267,79 €
------------------------	-----------------------

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

d) Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

• Kratkoročne obveznosti za prejete predujme na dan 31.12.2019	0,00 €
• Kratkoročne obveznosti do zaposlenih na dan 31.12.2019 To so obračunane plače, javna dela in stroški v zvezi z delom za mesec december, katerih plačilo je zapadlo v januar 2020.	146.756,45 €
• Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev na dan 31.12.2019 Od tega zapadlih <u>667,94</u> €.	61.878,35 €
• Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja na dan 31.12.2019 (prispevki in davki za mesec december, katerih plačilo zapade v januar 2020)	21.907,03 €
• Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta na dan 31.12.2019 Od tega zapadlih <u>0,00</u> €.	1.530,38 €
• Kratkoročne obveznosti iz financiranja na dan 31.12.2019	0,00 €
• Pasivne časovne razmejitve na dan 31.12.2019	4.743,66 €

e) Lastni viri in dolgoročne obveznosti

• Dolgoročne pasivne časovne razmejitev na dan 31.12.2019 (donacija za investicije, šolski sklad, odstopljena sredstva invalidov...)	30.924,65 €
• Dolgoročne rezervacije na dan 31.12.2019	0,00 €
• Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva	0,00 €
• Dolgoročne finančne obveznosti na dan 31.12.2019	0,00 €
• Obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva znašajo na dan 31.12.2019. Saldo se sestoji iz prejetih sredstev MIZŠ, sredstev prejetih od občine ter iz lastnih in donatorskih sredstev. Sredstva so usklajena z lokalno skupnostjo.	2.316.311,96 €
• Presežek prihodkov nad odhodki na dan 31.12.2019 znaša Od tega iz leta 2019 <u>511,08 €.</u>	19.215,31 €
• Presežek odhodkov nad prihodki na dan 31.12.2019	0,00 €
SKUPAJ OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	2.603.267,79 €

Priloga 3

OBRAZEC REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2019 – Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka v EUR

MIZŠ je za javne zavode med katere spadajo tudi šole predpisalo v Finančni okrožnici oz. v Navodilih za izvajanje javne službe z dne 13.01.2015, da je v letno poročilo potrebno vključiti tudi »Poročilo o realizaciji finančnega načrta za leto 2015«. Obrazec smo vključili v letno poročilo tudi letos. V bistvu gre za podobno poročilo z določenimi specifikami kot je Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka izkazan kot priloga 7. Do odstopanja napram planu 2019 prihaja v razmerju med javno službo ter »tržno dejavnostjo« zaradi drugačnega evidentiranja prihodkov iz naslova uporabnin ter najemnin v letu 2019, saj se po izdanih navodilih MF z dne 27.01.2020 ter 04.02.2020 v letu 2019 uporabnine in najemnine evidentirajo kot prihodki javne službe in ne več »tržne dejavnosti« kot so se do sedaj in kot so bile upoštevane tudi v finančnem načrtu po načelu denarnega toka za leto 2019.

Priloga 4

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

Iz preglednice so razvidne višine povečanj (nabav), zmanjšanj (izločitev) ter obračunane amortizacije opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev v minulem letu.

Priloga 5

STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH KAPITALSKIH NALOŽB IN POSOJIL

Osnovna šola Tišina v letu 2019 ni imela vlaganj v dolgoročne kapitalske naložbe in posojila.

Priloga 6

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Razmerje med tržno in javno dejavnostjo je prikazano pod rubriko Finančni rezultat šole v letu 2019. Ker resorno ministrstvo (MIZŠ) ni izdalo sodil za razmejevanje tržne in javne dejavnosti, smo na podlagi pojasnila Ministrstva za finance, Sektor za javno računovodstvo uporabili sodilo: razmerje med prihodki od poslovanja dejavnosti javne službe in prihodki tržne dejavnosti. V letu 2018 in v prejšnjih obdobjih smo pod tržno dejavnost evidentirali tudi prihodke od uporabnin oziroma najemnin od koriščenja šolskih prostorov in opreme od fizičnih in pravnih oseb, za leto 2019 pa je Ministrstvo za finance izdalo navodila oz pojasnila (27.01.2020 ter 04.02.2020), da so najemnine in uporabnine pri javni zavodih prihodek iz naslova javne službe in ne več tržne dejavnosti, kar smo tudi upoštevali ter omenjene prihodke evidentirali kot prihodke za izvajanje javne službe.

Priloga 7

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Od uveljavitve novega Zakona o računovodstvu, so zaradi harmonizacije z računovodstvi neposrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov dolžni določeni uporabniki enotnega kontnega načrta, voditi vzporedno evidenco evidenčnih prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka, rezultat česa je priložen Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka. Zavod ne izkazuje presežka izračunanega po 71. členu ZIPRS 18/19. Do sprememb prihaja predvsem zaradi spremenjenega evidentiranja prihodkov od najemnin ter uporabnin v letu 2019, saj je Ministrstvo za finance izdalo navodila oz. pojasnila (27.01.2020 ter 04.02.2020), da so najemnine in uporabnine pri javnih zavodih prihodek iz naslova javne službe in ne več tržne dejavnosti, kot so bile v prejšnjih obdobjih. V izkazu za leto 2019 so evidentirane pod AOP 487.

Priloga 8

IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

Osnovna šola Tišina v letu 2019 ni imela poslovnih dogodkov v zvezi z kreditiranjem oz. z posojili.

Priloga 9

IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Osnovna šola Tišina v letu 2019 ni imela poslovnih dohodkov v zvezi z zadolževanjem.

Murska Sobota, februar 2020

Vodja računovodstva:
Miran RANTAŠA



Ravnatelj:
Janko DURIČ