



# LETNO POROČILO 2019

Odgovorna oseba: IVAN ZAJC mag. farm.

Murska Sobota, februar 2020

# KAZALO

<b>I. UVOD .....</b>	<b>4</b>
1.1 NAGOVOR V.D. DIREKTORJA .....	5
1.2 OSEBNA IZKAZNICA ZAVODA.....	5
1.3 PREDSTAVITEV ZAVODA .....	6
1.3.1 ORGANIGRAM ZAVODA .....	7
 <b>II. POSLOVNO POROČILO .....</b>	 <b>8</b>
2.1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE ZAVODA .....	9
2.2 DOLGOROČNI CILJI .....	10
2.3 LETNI CILJI .....	11
2.4 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV .....	12
2.4.1 POROČILO O REALIZACIJI CILJEV IN REZULTATIH.....	12
2.5. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA .....	20
2.6 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA .....	21
2.7 OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJE-REVIZIJSKIH DEJAVNOSTI.....	21
2.8 OCENA VPLIVOV IN UČINKOV POSLOVANJA TER DELOVANJA NA OKOLJE.....	22
2.9 KADRI IN STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE.....	23
2.10 OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC .....	24
 <b>III. RAČUNOVODSKO POROČILO.....</b>	 <b>28</b>
3.1 BILANCA STANJA .....	30
3.1.1 STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV.....	31
3.1.2 STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL.....	32
3.1.3 POJASNILA K BILANCI STANJA.....	33
3.2 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV .....	37
3.2.1 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV .....	39
3.3 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI .....	44
3.3.1 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI.....	44
3.4 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA .....	46
3.4.1 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA .....	48
3.5 IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV .....	49
3.5.1 POJASNILO K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV .....	49
3.6 IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV .....	50
3.6.1 POJASNILO K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV .....	50

3.7 DRUGA POJASNILA.....	50
3.7.1 POROČILO O PORABI SREDSTEV AMORTIZACIJE V LETU 2019 .....	50
3.7.2 POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA IZ PRETEKLIH LET .....	51
3.8 PREDLOG RAZPOREDITVE POZITIVNEGA POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2019 .....	51

## **IV. ZAKLJUČEK..... 52**

# I. UVOD

---



## 1.1 NAGOVOR V.D. DIREKTORJA

Pomurske lekarnе smo nosilec razvoja lekarniške dejavnosti ter uspešna zdravstvena organizacija, ki s svojimi petnajstimi enotami na področju pokrajine ob reki Muri, s skrbnostjo in ponosom izvajamo naše osnovno poslanstvo. Zavedamo se dejstva, da je osnovna in glavna naloga Pomurskih lekarn varna, pravilna, učinkovita in nemotena preskrba prebivalcev z zdravili, v sodobno urejenih prostorih, za naše uporabnike.

Zagotavljamo najvišji nivo kakovosti z uspešno implementacijo novih storitev in nudenjem visoko kakovostnih nasvetov pri skrbi za zdravje ljudi. Ponosni smo, da smo v letu 2019 potrdili certifikat standarda kakovosti ISO 9001:2015 ter standarda kakovosti zagotavljanja varnosti in zdravja pri delu ISO 45001:2018. Le ta sta zgrajena na načelih vodenja kakovosti, ki jih danes uporabljajo uspešne organizacije v svetu. Zagotavljanje integriranega sistema vodenja se bo v prihodnosti Pomurskih lekarn udeleževalo skozi dobro poslovno prakso in bo v pomoč nam, ki želimo slediti samo najboljšemu.

Z dostopom do neskončnega obsega informacij preko svetovnega spleta se srečujemo z vse večjo informiranostjo strank, ki iščejo osebni pristop ter individualizirane storitve. V smislu ozaveščanja miselnosti o našem poslanstvu, je skrb za zdravje s pravilno in varno uporabo zdravil ter pomen strokovnega svetovanja pri uporabi zdravil. Pod projektom »Lepo **pozdravljeni**« tako v vseh naših lekarnah izvajamo vrsto aktivnosti in nove storitve: pregled uporabe zdravil (PUZ), izdelava osebne kartice zdravil (OKZ), celovit osebni posvet s farmacevtom o homeopatskih zdravilih, celovit osebni posvet s farmacevtom o kroničnem venskem popuščanju, celovit osebni posvet s farmacevtom o KOPB (kronična obstruktivna pljučna bolezen), meritve venskega pretoka, holesterola/TG v krvi, krvnega tlaka in merjenje sladkorja v krvi.

Uspešno poslovanje je rezultat odlične organiziranosti dela v zavodu, strokovnosti in prizadevnosti vseh zaposlenih ter nenazadnje posledično zaupanja strank/pacientov in poslovnih partnerjev. Zavezani smo našem poslanstvu zagotavljanja kakovostne in učinkovite preskrbe z zdravili kot tudi drugih izdelkov za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja ter svetovanja glede varne in pravilne uporabe zdravil. Vse do danes smo in bomo sledili svojim ciljem, ki so usmerjeni k zdravju ljudi, živečih v pomurski regiji. Ohranjali in razvijali bomo vlogo cenjene, prepoznavne in zaželene regijske zdravstvene inštitucije v pokrajini ob reki Muri.

## 1.2 OSEBNA IZKAZNICA ZAVODA

Naziv zavoda:	Javni zavod Pomurske lekarnе Murska Sobota,
Sedež:	Kocljeva ulica 2, 9000 Murska Sobota
Matična številka:	5054516000
Davčna številka:	96617756
Šifra uporabnika:	27537
Številka TRR:	SI56 0128 0603 0275 379 (BANKA SLOVENIJE)
Telefon:	02 512 44 00
E-pošta:	info@pomurske-lekarne.si
Spletna stran:	www.pomurske-lekarne.si
Šifra dejavnosti:	47.730
Odgovorna oseba:	Ivan Zajc, magister farmacije – v.d. direktorja
Organ zavoda:	Svet zavoda (23 članov)

### 1.3 PREDSTAVITEV ZAVODA

Javni zavod Pomurske lekarnе M. Sobota, je bil pravno-formalno ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi šele leta 1996, čeprav je Zakon o zavodih, ki je uzakonil preoblikovanje tedanjih lekarniških delovnih oz. temeljnih organizacij v javne zavode, začel veljati že leta 1991. Ustanoviteljice zavoda so bile tedanje občine Beltinci, Cankova – Tišina, Črenšovci, Gornja Radgona, Hodoš – Šalovci, Kobilje, Kuzma, Lendava, Ljutomer, Moravske Toplice, Murska Sobota, Odranci, Puconci, Radenci, Sveti Jurij ob Ščavnici in Turnišče.

Z nadaljevanjem sprememb v lokalni samoupravi, je prišlo do razdružitve nekaterih občin in ustanovitve novih. Občine ustanoviteljice ter novonastale občine žal teh sprememb še vedno niso vnesle v odlok oz. ga uskladile z dejansko novo organiziranostjo. Pomembno je dodati, da bi vse to in še marsikaj drugega, moralo biti urejeno, kajti novi ZLD-1, v 121. členu ustanovitelje zavezuje k uskladitvi aktov o ustanovitvi, organiziranosti in delovanja obstoječih javnih zavodov s tem zakonom, v dveh letih od uveljavitve tega zakona, t.j. najpozneje do 26.1.2019. V času sestavljanja tega poročila, kljub pretečenem usklajevalnem obdobju, zadeve še niso urejene.

Prvotne ustanoviteljice prav tako niso medsebojnih pravic in obveznosti ter razdelitve premoženja uredile z ustrežno pogodbo, kot jim to nalaga 9. člen Zakona o zavodih. To nam onemogoča izkazovanje prejetih sredstev v upravljanje ter obveznosti do virov sredstev po posamezni ustanoviteljici. V sled navedenega tako ne moremo izdelati delne premoženjske bilance, kot to od nas zahteva Zakon o javnih financah, temveč vso premoženje vodimo kot premoženje sedežne občine zavoda.

Temeljna dejavnost zavoda je lekarniška dejavnost, ki se izvaja kot javna služba, s katero se zagotavlja nemotena oskrba prebivalstva ter zdravstvenih zavodov in drugih organizacij z zdravili in obsega izdajo zdravil na recept, izdajo zdravil brez recepta in magistralno izdelavo zdravil. Poleg tega opravlja zavod še preskrbo z medicinskimi pripomočki, sredstvi za nego in drugimi sredstvi za varovanje zdravja, izdajo veterinarskih zdravil, kozmetičnih izdelkov in prehranskih dopolnil, zdravstveno vzgojno in izobraževalno (mentorsko) dejavnost, izvajanje kognitivnih lekarniških storitev, kot so dodatna svetovanja o pravilni, varni in racionalni uporabi zdravil oz. dopolnilna svetovalna ter strokovno informativna dejavnost.

Lekarniško dejavnost v Sloveniji ureja Zakon o lekarniški dejavnosti kot del zdravstvene dejavnosti. Zakon opredeljuje lekarniško dejavnost kot javno zdravstveno službo, s katero se zagotavlja trajna in nemotena oskrba prebivalstva in izvajalcev zdravstvene dejavnosti z zdravili ter farmacevtska obravnava pacientov. Poleg lekarniške dejavnosti, lahko lekarnе skrbijo za preskrbo z medicinskimi pripomočki (v nadaljevanju tudi MP), sredstvi za nego in varovanje zdravja ter veterinarskimi zdravili.

Pomurske lekarnе so, kot javni lekarniški zavod s svojimi petnajstimi enotami, v letu 2019 skrbele za preskrbo prebivalcev z zdravili na področju pokrajine ob reki Muri. Z zdravili preskrbujejo prebivalce v okviru naslednjih organizacijskih enot: lekarnа Beltinci, lekarnа Črenšovci, lekarnа Gornja Radgona, lekarnа Lendava pri ZD z lekarniškima podružnicama Dobrovnik in Turnišče, lekarnа Lendava, lekarnа Ljutomer, lekarnа Murska Sobota, lekarnа Puconci, lekarnа »Pri gradu« Murska Sobota, lekarnа »V Šavel centru« Murska Sobota, lekarnа Maximus Murska Sobota, lekarnа BTC Murska Sobota in lekarnа Sveti Jurij ob Ščavnici.

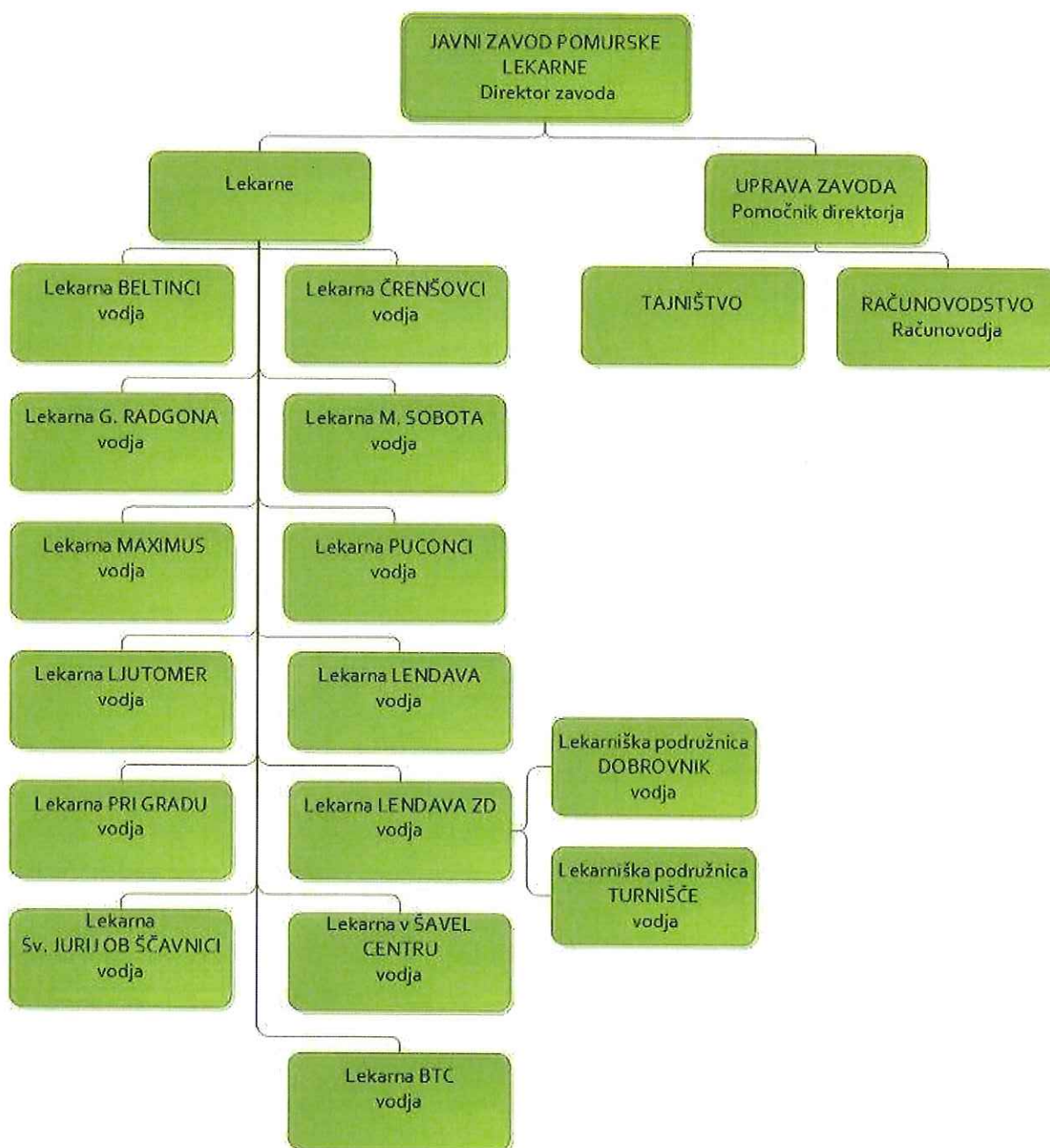
Poleg Pomurskih lekarn opravljajo lekarniško dejavnost v pomurskem prostoru še zasebne koncesijske lekarnе v krajih Cankova, Grad, Križevci pri Ljutomeru, Martjanci s podružnico v Tišini, Moravske Toplice, Gornji Petrovci, Radenci in Gornja Radgona s podružnicami v Apačah in Razkrižju ter Rogašovcih. Skupaj s koncesijskimi lekarnami skrbijo Pomurske lekarnе za preskrbo z zdravili za okoli 125 000 prebivalcev.



Glede na zahtevnost pogojev za izdelavo zdravil po aseptičnem postopku smo sklenili Pogodbo o preskrbi s sterilnimi magistralnimi zdravili s SB Murska Sobota Murska Sobota. Tako od 1.12.2019 le te naročamo pri SB MS, izdajo na recept pa vršimo v lekarni Murska Sobota za vse enote Pomurskih lekarn. Glede preskrbe prebivalstva z galenskimi izdelki pa sodelujemo z lekarno Ljubljana in lekarno Maribor.

V lekarni Murska Sobota smo opravljali še regionalne dejavnosti kot so: mentorstvo in vzgoja kadrov, aseptična priprava zdravil ter po pogodbi z Zavodom za zdravstveno zavarovanje neprekinjeno dežurno službo za celotno zdravstveno regijo.

### 1.3.1 ORGANIGRAM ZAVODA



## II. POSLOVNO POROČILO

---

## 2.1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE ZAVODA

Osnovni dokumenti za naše delo in poslovanje v letu 2019 so bili:

- Program dela in finančni načrt zavoda za leto 2019;
- Splošni dogovor za pogodbeno leto 2019 z aneksi;
- Pogodba o izvajanju lekarniških storitev za pogodbeno leto 2019, ki smo jo na osnovi prej navedenih dokumentov sklenili z ZZS – OE Murska Sobota;
- Pogodba o izdaji medicinskih pripomočkov predpisanih na naročilnice v breme obveznega zdravstvenega zavarovanja.

Pri sestavi letnega poročila je potrebno upoštevati še predpise, ki urejajo področje finančnega poslovanja, predvsem pa tudi predpise v zvezi s predmetom poslovanja zavoda, ki jih navajamo v nadaljevanju. Tako smo pri opravljanju svojega dela oz. poslovanja morali upoštevati zakonodajo, ki ureja področje delovanja našega zavoda in sicer:

### a) Zakonske podlage za izvajanje dejavnosti zavodov:

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP),
- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US in 73/19),
- Zakon o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 85/16, 77/17 in 73/19),
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C in 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K in 36/19),
- Pravilnik o pogojih za izvajanje lekarniške dejavnosti (Uradni list RS, št. 28/18, 71/18 in 5/20)
- Zakon o zdravilih (Uradni list RS, št. 17/14 in 66/19),
- Pravilnik o označevanju in navodilu za uporabo zdravil za uporabo v humani medicini (Uradni list RS, št. 57/14),
- Pravilnik o oglaševanju zdravil (Uradni list RS, št. 105/08, 98/09 – ZMedPri, 105/10 in 17/14 – ZZdr-2),
- Pravilnik o razvrščanju, predpisovanju in izdajanju zdravil za uporabo v humani medicini (Uradni list RS, št. 86/08, 45/10, 38/12 in 17/14 – ZZdr-2),
- Določila Splošnega dogovora za leto 2019 z aneksi,
- Pogodbe o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2019 z ZZS.

### b) Zakonske in druge pravne podlage za pripravo letnega poročila:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4, 14/13-popr. in 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (ZIPRS2021, Uradni list RS, št. 75/19),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10),



- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 104/10, 104/1, 86/16 in 80/19),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17 in 82/18),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 84/16, 75/17 in 82/18),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, 46/03),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/13),
- Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 3/18 in 7/19),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Uradni list RS, št. 97/09, 41/12),
- Pravilnik o določitvi obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v javnih zavodih iz pristojnosti Ministrstva za zdravje (Uradni list RS, št. 7/10, 3/13)

#### c) Interni akti zavoda

- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Pomurske lekarnе z dne 29.7.1996,
- Statut javnega zavoda Pomurske lekarnе Murska Sobota z dne 11.4.1997,
- Pravilnik o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest javnega zavoda Pomurske lekarnе Murska Sobota s spremembami in dopolnitvami,
- Pravilnik o organizaciji dežurne službe,
- Pravilnik o popisu sredstev in njihovih virov,
- Pravilnik o pavšalni odgovornosti,
- Pravilnik o povračilu stroškov v zvezi z delom, strok. izobraževanjem in drugih prejemkih,
- Pravilnik o delovnih razmerjih,
- Pravilnik o internem strokovnem nadzoru,
- Pravilnik o notranje-revizijski dejavnosti,
- Pravilnik o računovodstvu s prilogami,
- Pravilnik o blagajniškem poslovanju,
- Pravilnik o javnem naročanju v Pomurskih lekarnah M. Sobota,
- Pravilnik o povračilu stroškov v zvezi z delom.

## 2.2 DOLGOROČNI CILJI

Zavod ima dolgoročno zastavljene naslednje cilje:

- biti nosilec razvoja lekarniške dejavnosti na našem območju, tako na strokovnem in kadrovske področju, kakor tudi na področju širjenja lekarniške mreže v skladu z zastavljenimi kriteriji in merili;
- povečati ozaveščenost strank/pacientov o skrbi za lastno zdravje predvsem v smeri pravilne in varne uporabe zdravil oz. prehranskih dopolnil;
- dosledno pri svojem delu upoštevati etična načela;
- osebni razvoj zaposlenih skozi izobraževanje in delovni proces;
- sodelovanje v nacionalnih projektih za ohranjanje in krepitev nacionalnega zdravja;

- stalna skrb za kvalitetno izvajanje naših storitev z uvajanjem novih projektov farmacevtske skrbi, ki dajejo dodano vrednost našemu poslanstvu ter prispevajo k zadovoljstvu in zdravju naših občanov;
- kakovostne in varne lekarniške storitve;
- s pomočjo učinkovitih kontrol obvladovanje ključnih tveganj;
- sodelovanje z občinami ustanoviteljicami na področju, za katerega je bil ustanovljen javni zavod;
- doseganje pozitivnega rezultata poslovanja, ki ga bomo namenili za razvoj dejavnosti, predvsem pa za:
  - zagotavljanje virov, pogojev in možnosti za stalno strokovno izpopolnjevanje zaposlenih,
  - zagotavljanje dobrih delovnih pogojev zaposlenih,
  - zagotavljanje prijaznih poslovnih prostorov in približevanje naših storitev uporabnikom,
  - ustrezno in stimulatивно nagrajevanje zaposlenih.

Na ostalih področjih so cilji zastavljeni k zasledovanju uravnoteženosti poslovanja zavoda na temeljih dolgoročne stabilnosti. Tako zastavljeni dolgoročni cilji so naravnani oz. usmerjeni h kakovosti in strokovnosti izvajanja javne službe, ob sočasnem doseganju poslovne uspešnosti.

## 2.3 LETNI CILJI

Pomurske lekarnice strmimo k ohranjanju vloge vodilnega ponudnika lekarniških storitev na območju Pomurja. V okviru lekarniške mreže si prizadevamo zagotavljati kakovostno preskrbo prebivalstva, zdravstvenih in drugih organizacij z zdravili, medicinskimi pripomočki ter ostalimi izdelki za povrnitev in ohranitev zdravja ter dobrega počutja.

Letni cilji so zastavljeni v skladu z našimi dolgoročnimi cilji, kakor tudi v skladu z zakonsko opredelitvijo lekarniške dejavnosti, Splošnim dogovorom za posamezno leto in pogodbo z ZZS. Njihova določitev sloni na temeljnih ekonomskih izhodiščih in predpostavkah za pripravo programov dela ter finančnih načrtov za leto 2019, posredovanih s strani pristojnega ministrstva (t.j. Ministrstvo za zdravje), usmeritvami strokovnega sveta ter potrebami lokalnega okolja, vse skupaj z upoštevanjo realno oceno možnosti za njihovo uresničitev. Njihovo oceno in analizo podajamo v naslednjih poglavjih.

Na področju farmacevtske skrbi smo nadaljevali s projektom »LEPO POZDRAVLJENI« s katerim želimo predvsem laično javnost ozaveščati o zdravem načinu življenja, preventivi in odkrivanju bolezni ter pravilni in varni uporabi zdravil. Ravno tako smo nadaljevali s strokovnimi prispevki magistrov farmacije za varno rabo zdravil v sredstvih javnega obveščanja ter odgovori na zastavljena vprašanja preko spletne strani zavoda.

Uresničevanje določenih ciljev zasledujemo letno, ki jih za leto 2019 posebej izpostavljam:

- doseganje načrtovanega obsega dela,
- povečevanje ali vsaj ohranjanje deleža prihodkov pridobljenih prosto na trgu;
- v okviru kadrovske možnosti razširitev odpiralnega časa lekarn,
- obvladovanje zahtev standarda ISO 9001:2015 ter ISO 45001:2018,
- prenova centralne lekarnice v Murski Soboti in prenova lekarnice Črenšovci,
- Skupno JN LZS za zdravila.



## 2.4 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

### 2.4.1 POROČILO O REALIZACIJI CILJEV IN REZULTATIH

Ocena in analiza uspeha pri doseganju zastavljenih dolgoročnih in letnih ciljev nam kaže, da smo zastavljene cilje navkljub negotovim ekonomskim, finančnim in gospodarskim razmeram ter posledično omejevanju sredstev za zdravstvo, uspešno realizirali. Tudi poslovni izid, kot eden osnovnih kazalnikov uspešnosti poslovanja, je ugoden. Uspešno poslovanje je posledica dobre organizacije dela v zavodu, a tudi strokovnosti ter prizadevnosti vseh zaposlenih, kar se vse potem odraža v zaupanju naših strank ter poslovnih partnerjev.

#### *a) Fizični obseg dela*

Fizični obseg dela, spremljan na osnovi realiziranih receptov in opravljenih lekarniških storitev izraženih v točkah, je v primerjavi z realizacijo preteklega leta presežen, presežen pa je tudi plan po obeh kazalnikih.

Realiziranih je bilo 898.222 receptov, kar je za 5 % več kot smo planirali in za 2 % več kot je znašala realizacija preteklega leta. Na fizični obseg dela pravzaprav ne moremo sami veliko vplivati, saj je pretežni del naše dejavnosti odvisen od števila predpisanih receptov, kar pa je nadalje pogojeno z vsakokratno zdravstveno politiko in varčevalnimi ukrepi ter upoštevanje stanje obolevnosti prebivalstva. Navkljub počasi okrevajoči se gospodarski situaciji, pa tega v naši dejavnosti še ni moč občutiti. Lekarniška dejavnost je konstantno podvržena manj ugodnim pogojem poslovanja in omejevanju oz. obvladovanju sredstev za zdravstvo, pri čemer se navedeno izrazito odraža predvsem v ravnanju našega največjega plačnika, Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (ZZZS). Le ta z različnimi ukrepi stalno prizadeva omejevati, nadzorovati in obvladovati izdatke za zdravila (razširitev terapevtskih skupin zdravil (TSZ) na vse večje skupine zdravil, težnja po predpisovanju čim večjega števila obnovljivih receptov, vzpostavitev seznama medicinskih pripomočkov in obnovljive naročilnice za MP, E-recept, serializacija zdravil – SiMVS oz. ZAPAZ). Hkrati smo pa priča trendu naraščanja predpisovanja dragih zdravil za posebne zdravstvene namene (biološka ipd.), kar pa ima za posledico dodano tveganje ter obremenitev sredstev zavoda. Lekarne na cene zdravil nimamo vpliva, saj cene določa in nadzoruje država (Zakon o zdravilih, Pravilnik o oblikovanju cen).

Uvedba e-recepta in obnovljivega e-recepta v praksi izkazuje dejstvo, da pacienti zdravil na recept, dokler ta ni dokončno potrjen v sistemu, takoj ne prevzamejo v najbližji lekarni, ampak se odločajo v korist logističnih prednosti. Prav tako se soočamo z obremenitvenimi vplivi na fizični obseg dela, ki so posledica uvedbe informacijskih sistemov raznih deležnikov v distribucijski verigi (E-recept, On-line, SiMVS). Pacienti nemalokrat nimajo sprotnih informacij o predpisanih veljavnih e-receptih zato, samo za pridobitev informacij oz. telefonskih informacij, povečujejo čakalne vrste v lekarni.

SiMVS pa je informacijski sistem za zagotavljanje avtentičnosti, ki nadzira vse podatke za identifikacijo, preverjanje avtentičnosti in sledljivost posameznega zdravila od proizvajalca zdravil do dokončnega uporabnika. Le ta sistem pa v lekarniški dejavnosti pomeni predvsem dodatno administrativno obremenjenost strokovnega kadra in izrazito podaljšuje čakalne vrste. Vsako škatlico zdravila je namreč potrebno »razknjižiti« oz. deaktivirati iz sistema SiMVS. Nadomestilo za omenjeno dodatno obremenitev pa v realnosti ne odtehta vseh negativnih učinkov in stroškov vzpostavitve in delovanja sistema.

Splošni dogovor za pogodbeno leto 2019 je bil sprejet v mesecu marcu 2019, pri čemer pa dvig cen zdravstvenih storitev za našo dejavnost zanemarljiv. Priznana je bila le revalorizacija cen zdravstvenih storitev ter nova lestvica letnega regresa skladno z Zakonom o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela za leto 2019. Po splošnem



dogovoru je gibanje priznanih cen, iz šifranta storitev za lekarniško dejavnost izdaje zdravil na recept, bilo sledeče:

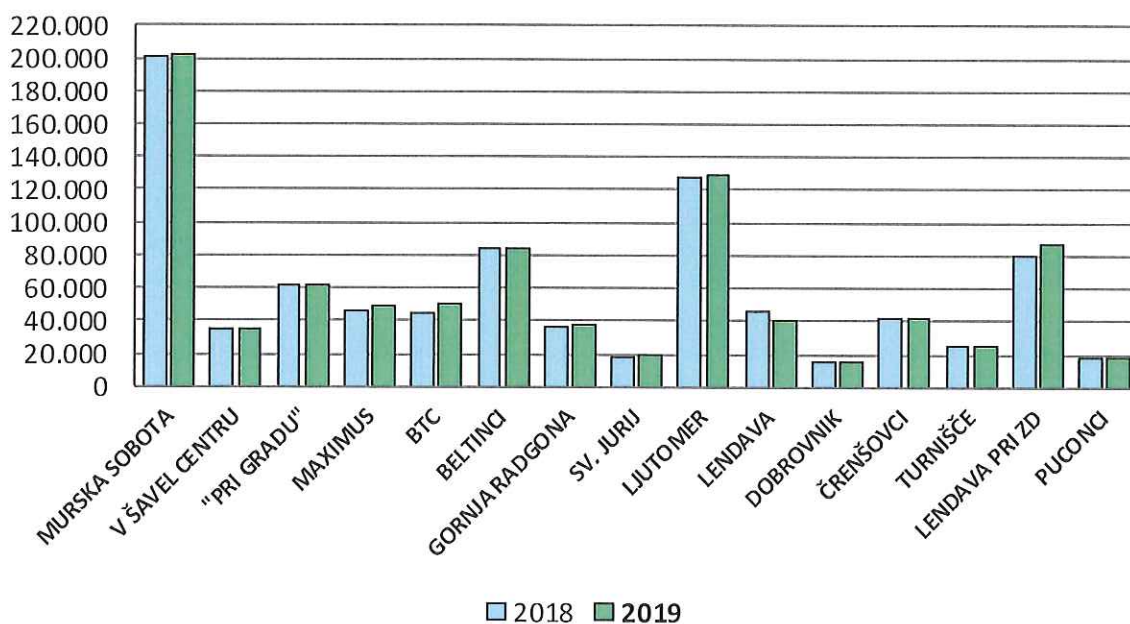
- od 1.1.2019 do 28.2.2019 3,05 € / enoto storitve,
- od 1.3.2019 do 31.3.2019 3,66 € / enoto storitve,
- od 1.4.2019 do 31.12.2019 3,26 € / enoto storitve.

Javni zavod Pomurske lekarnе je za opravljanje javne lekarniške dejavnosti v pogodbenem letu 2019 prejel skupaj ca. le 2.500.000 €, brez nabavne vrednosti zdravil. Tako lahko dodamo, da imamo s strani ZZSZ, za opravljanje javne dejavnosti priznanih zgolj 72,61 zaposlenih, ostali zaposleni pa so v celoti financirani s tržne dejavnosti. Z manjšim številom delavcev, kot že navedeno zgoraj, ni moč zagotavljati izvajanja javne službe v ustreznem obsegu in kakovosti v 15 lekarniških enotah ter v upravi. Namreč obremenjenost strokovnega kadra - farmacevta je že sedaj krepko nad povprečjem v EU. Povprečje v EU je 14.000 Rp na farmacevta na leto, v Pomurskih lekarnah pa približno 21.000 Rp, kar je tudi nad povprečjem normativa, sprejetega s strani Lekarniške zbornice Slovenije.

### REALIZIRANI RECEPTI PO LEKARNAH

Zap. št.	LEKARNA	REALIZACIJA	PLAN	REALIZACIJA	INDEKS	
		2018	2019	2019	5 : 3	5 : 4
1	2	3	4	5	6	7
1.	MURSKA SOBOTA	200.884	198.000	202.838	101	102
2.	V ŠAVEL CENTRU	34.978	34.000	34.623	99	102
3.	"PRI GRADU"	61.707	60.000	61.207	99	102
4.	MAXIMUS	45.478	45.000	48.289	106	107
5.	BTC	44.774	45.000	49.890	111	111
6.	BELTINCI	84.576	82.000	84.679	100	103
7.	GORNJA RADGONA	35.990	35.000	37.425	104	107
8.	SV. JURIJ	18.110	17.000	19.068	105	112
9.	LJUTOMER	128.305	125.000	129.737	101	104
10.	LENDAVA	45.760	45.000	41.158	90	91
11.	DOBROVNIK	15.550	15.000	15.858	102	106
12.	ČRENŠOVCI	42.599	40.000	42.368	99	106
13.	TURNIŠČE	25.076	25.000	25.454	102	102
14.	LENDAVA PRI ZD	80.084	75.000	87.061	109	116
15.	PUCONCI	18.244	17.000	18.567	102	109
<b>SKUPAJ POMURSKЕ LEKARNE</b>		<b>882.115</b>	<b>858.000</b>	<b>898.222</b>	102	105

## REALIZACIJA RECEPTOV



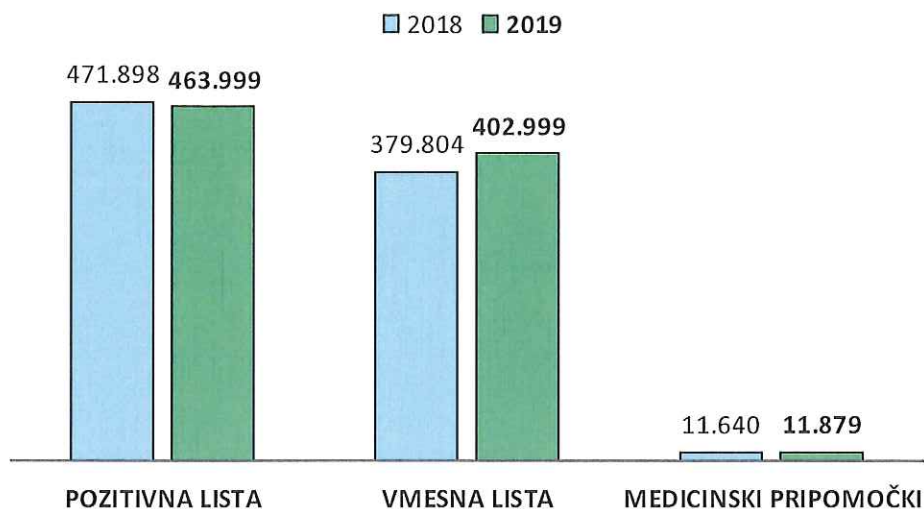
Z analizo števila receptov po lekarnah ugotavljamo, da je realizacija v letu 2019 za 2 % večja kot realizacija iz leta 2018, planirani obseg za leto 2019 pa je presežen za 5 %.

Analiza realizacije fizičnega obsega dela – recepti po lekarnah nam kaže, da je skupni obseg dela vseh naših enot nad ravnijo lanske realizacije in nad načrtovano realizacijo. Pri analizi števila receptov po lekarnah je na tem področju moč opaziti prerazporejanje le teh po lekarnah v mestu Murska Sobota in Lendava. Razlog je moč pripisovati pričakovanim učinkom informatizacije predpisovanja in narave dela izdaje zdravil. Z e-receptom in obnovljivim e-receptom smo se v praksi soočili z dejstvom, da pacienti zdravil na recept, dokler ta ni dokončno potrjen v sistemu, takoj ne prevzamejo v najbližji lekarni, ampak se odločajo v korist logističnih prednosti. Prav tako se soočamo z obremenitvenimi vplivi na fizični obseg dela, ki so posledica uvedbe elektronskega recepta. Pacienti nemalokrat nimajo sprotnih informacij o predpisanih veljavnih e-receptih zato, samo za pridobitev informacij oz. telefonskih informacij, povečujejo čakalne vrste v lekarni.

### REALIZIRANI RECEPTI PO PLAČNIKI

Zap. št.	Plačnik	REALIZACIJA RECEPTOV		INDEKS 2 : 1
		2018 1	2019 2	
	<b>ZZSZ z doplačili zavarovalnic</b>			
1.	Pozitivna lista	471.898	463.999	98
2.	Vmesna lista	379.804	402.999	106
3.	Medicinski pripomočki	11.640	11.879	102
	<b>SKUPAJ ZAVAROVALNICE</b>	<b>863.342</b>	<b>878.877</b>	<b>102</b>
4.	Nadstandarni recepti			
5.	Samoplačniški recepti			
	Ostali recepti	18.773	19.345	103
	<b>SKUPAJ VSI PLAČNIKI</b>	<b>882.115</b>	<b>898.222</b>	<b>102</b>

## REALIZACIJA RECEPTOV PO ZZZS



Upoštevaje realizacijo receptov po plačnikih lahko ugotovimo, da se je za zdravila na pozitivni listi delež receptov realiziranih v breme ZZZS v primerjavi z letom poprej zmanjšal. Iz tega podatka je moč razbrati, da ukrepi s strani ZZZS v smeri racionalnejšega predpisovanja zdravil s strani zdravnikov na primarni ravni, vsaj v majhnem obsegu dajejo željeni rezultat.

Delež zdravil iz vmesne liste se vsakoletno povečuje iz razloga omejevalnih ukrepov za izdatke za zdravila s strani ZZZS ter začetnih razvrstitev novih zdravil na trg. Naša javna zdravstvena zavarovalnica za ta segment zdravil krije le 10 % skupne vrednosti zdravil in tudi sprotno medletno spreminja strukturo liste zdravil.

Delež ostalih receptov (t.i. belih receptov) se je v primerjavi z realizacijo prejšnjega leta, povečal za 3 %. Pri uveljavljanju le teh pa pacienti nastopajo kot samoplačniki in se najverjetneje zaradi sklenjenih nadstandardnih zavarovanj uveljavljajo pravice oz. odločajo za plačila teh zdravil.

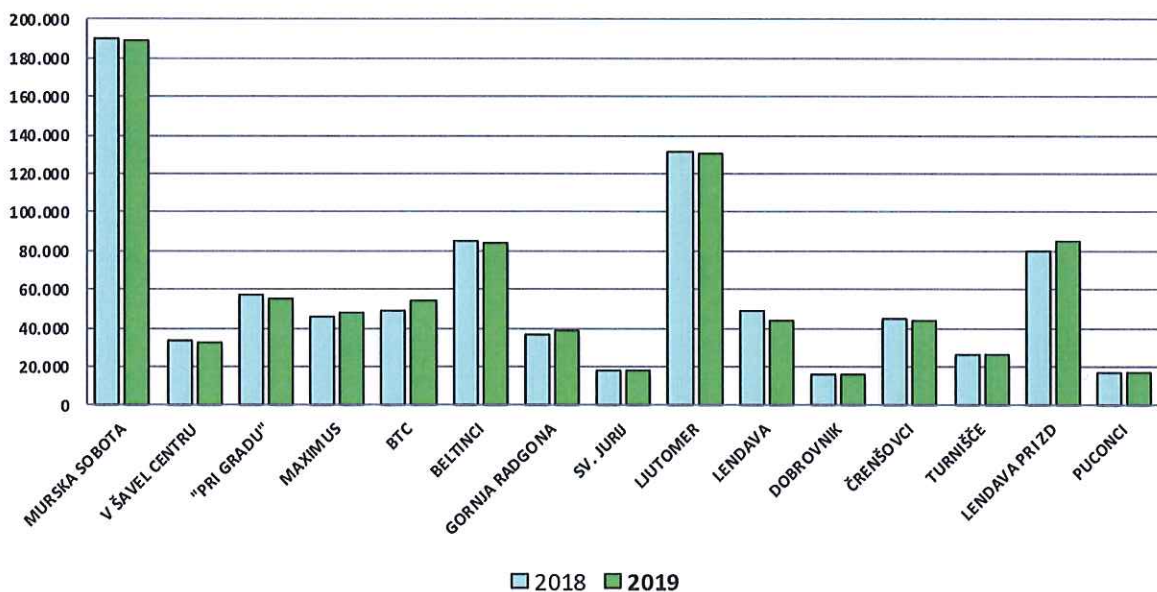
Izdaja medicinskih pripomočkov (MP) se je povečala, kar potrjuje zaupanje v našo strokovnost. Na tem področju obstaja konkurenca s strani specializiranih prodajalnih, ki prav tako izdajajo medicinske pripomočke na naročilnice (*pri njih je, na podlagi Zakona o zdravilih, moč nabaviti tudi določena zdravila*) in se nahajajo v bližini naših lekarn. Ocenjujemo, da nam, ne glede na obstoj konkurence, naši uporabniki zelo zaupajo in v nas vidijo prvo izbiro v skrbi za zdravje ter dobro počutje.



## REALIZIRANE STORITVE PO LEKARNAH

Zap. št.	LEKARNA	REALIZACIJA	PLAN	REALIZACIJA	INDEKS	
		2018	2019	2019	5 : 3	5 : 4
1	2	3	4	5	6	7
1.	MURSKA SOBOTA	190.379	190.000	189.303	99	100
2.	V ŠAVEL CENTRU	33.380	32.000	32.811	98	103
3.	"PRI GRADU"	57.026	55.000	55.053	97	100
4.	MAXIMUS	46.336	44.000	48.281	104	110
5.	BTC	48.765	46.000	54.516	112	119
6.	BELTINCI	85.195	80.000	84.262	99	105
7.	GORNJA RADGONA	36.836	35.000	38.581	105	110
8.	SV. JURIJ	17.630	15.000	18.115	103	121
9.	LJUTOMER	131.579	130.000	129.974	99	100
10.	LENDAVA	49.219	45.000	43.661	89	97
11.	DOBROVNIK	15.969	15.000	15.994	100	107
12.	ČRENŠOVCI	44.448	41.000	44.052	99	107
13.	TURNIŠČE	25.784	25.000	25.731	100	103
14.	LENDAVA PRI ZD	79.372	75.000	85.455	108	114
15.	PUCONCI	17.163	17.000	17.127	100	101
SKUPAJ POMURSKÉ LEKARNE		879.081	845.000	882.916	100	104

## REALIZACIJA STORITEV



Celotni obseg lekarniških storitev - točk, ki so jih lekarniške enote zavoda realizirale z izdajo zdravil na recepte in v ročni prodaji/izdaji brez recepta, je v letu 2019 znašal skupaj 882.916 točk, kar je nekaj nad nivojem realizacije prejšnjega leta in za 4 % več kot smo planirali v letu 2019.

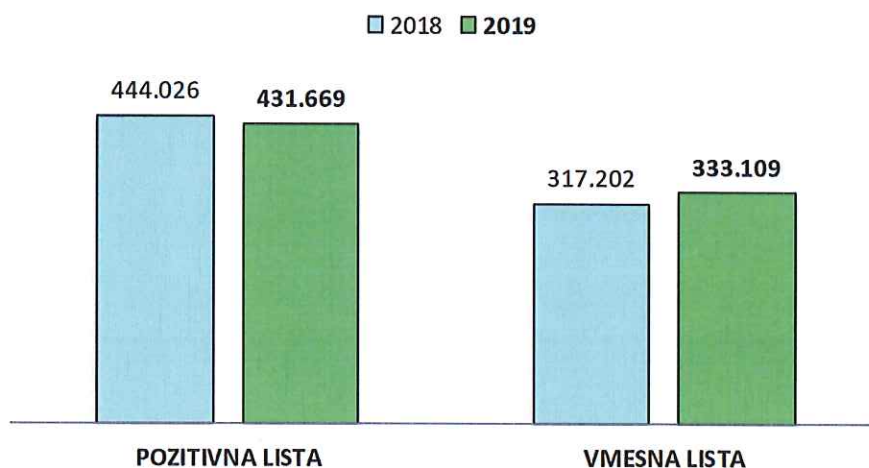
Iz analize realiziranih storitev - točk je moč razbrati, da realizacija le-teh bolj ali manj sledi realizaciji predpisanih receptov. Med točkami so prav tako zajete tudi storitve izdaje zdravil brez recepta, t.i. ročna prodaja. Število realiziranih storitev v tem segmentu je nekaj nad ravnijo planiranega.

Predvsem je moč opaziti prerazporeditev števila točk po lekarnah v mestih Murska Sobota in Lendava. Posledično zato upada ta segment v centralni lekarni Murska Sobota in lekarni Lendava (Mlinska ul.). Posledično se tako v lekarnah Maximus, BTC in Lendava pri ZD ta segment še vedno povečuje bolj od planiranega. V večini naših enot smo realizirali število lekarniških storitev v skladu ali nekaj nad planiranimi vrednostmi.

### REALIZIRANE STORITVE PO PLAČNIKI

Zap. št.	Plačnik	REALIZACIJA STORITEV		INDEKS
		2018	2019	2 : 1
		1	2	
	<b>ZZZS z doplačili zavarovalnic</b>			
1.	Pozitivna lista	444.026	431.669	97
2.	Vmesna lista	317.202	333.109	105
3.	Medicinski pripomočki			
	<b>SKUPAJ</b>	<b>761.228</b>	<b>764.778</b>	<b>100</b>
4.	Ročna prodaja + nadstandard	117.853	118.138	100
	<b>SKUPAJ VSI PLAČNIKI</b>	<b>879.081</b>	<b>882.916</b>	<b>100</b>

### REALIZACIJA STORITEV PO ZZZS



Poleg izdaje receptov je bilo opravljeno delo na nekaterih drugih področjih:

- v Lekarni Murska Sobota je bilo za potrebe vseh lekarn izdelanih 69 komadov aseptično pripravljenih očesnih kapljic in mazil za oči, 64 komadov sterilnih raztopin, ter 36 raztopin za elastomerno črpalko;
- v petih enotah našega zavoda je bilo izdanih preko 341 homeopatskih zdravil, pri čemer so za svetovanje in izdajo zdravil zadolženi magistri farmacije z dodatnimi znanji iz tega področja. Glede na to smo tudi razširili izbiro in zalogo homeopatskih zdravil.

Javni zavod Pomurske lekarne ima status učnega zavoda, kar pomeni, da izvaja usposabljanje za delo poklicev magister farmacije in farmacevtski tehnik ter obvezno prakso za dijake Srednje šole za farmacijo, kozmetiko in zdravstvo. V okviru dejavnosti mentorstva in vzgoje mladih kadrov so v letu 2019 opravljali pripravništvo štirje farmacevtski tehniki, 7 študentov farmacije je opravljalo del obveznega 4-mesečnega usposabljanja v okviru študija farmacije in šestim dijakom Srednje farmacevtske šole smo omogočili obvezno delovno prakso.



## **Skupno JN LZS za zdravila**

Pomurske lekarne smo, zavedajoč se obsežnosti problematike nabave zdravil za nadaljnjo prodajo, že v letu 2015 pooblastili Lekarniško zbornico Slovenije za izvedbo skupnega javnega naročila.

Sistemska problematika na področju javnega naročanja v primeru javnih lekarn in sistema javnih naročil za zdravila in blago za nadaljnjo prodajo je pereča tema vse od leta 2003. Vse od takrat si LZS intenzivno prizadeva za uvrstitev nabave zdravil za nadaljnjo prodajo oz. izdajo v področje izjem v Zakonu o javnem naročanju.

Računsko sodišče Republike Slovenije je glede izvajanja javnih naročil pri nabavi zdravil izvedlo prečno revizijo v treh javnih lekarniških zavodih (Gorenjskih lekarnah, Mestnih lekarnah in Celjskih lekarnah). Takrat je v zbirnem revizijskem poročilu, glede na ugotovljeno stanje (ne)izvajanja postopkov javnega naročanja zdravil, računsko sodišče opozorilo, da bi se glede teh odprtih vprašanj in dilem morala predvsem Ministrstvo za javno upravo in Ministrstvo za zdravje, kot pristojna organa na tem področju, do teh vprašanj jasno opredeliti ter hkrati proučiti, ali so obstoječi predpisi ustrezni oziroma ali omogočajo izvajanje takšnih postopkov javnega naročanja zdravil v lekarnah, s katerimi bo zagotovljena učinkovita in gospodarna poraba javnih sredstev.

Dne 29. 07. 2019 je na Portalu javnih naročil (Uradni list RS) bilo objavljeno skupno javno naročilo za zdravila za 23 javnih lekarniških zavodov in URI Soča. Lekarniška zbornica Slovenije je pri pripravi postopkov za izvedbo javnega naročila, kljub koliziji zahtev iz zakonov, skušala upoštevati vso zakonodajo, tako s področja javnega naročanja, kakor tudi s področja preskrbe z zdravili. Pri pripravi dokumentacije je posebna pozornost bila namenjena zahtevi po nemoteni preskrbi prebivalstva z zdravili, kar je osnovno poslanstvo in ustanovitveni namen javnih lekarniških zavodov. Tako v nobenem primeru nobeden pacient ne bi ostal brez zdravila, tudi po zaključenem javnem razpisu za zdravila.

Na podlagi podanih zahtevkov za revizijo, s strani podjetij Salus in Farmadent ter Javne agencije RS za varstvo konkurence, je dne 19.11.2019 Državna revizijska komisija odločila, da se postopek javnega naročila »Dobava zdravil za potrebe javnih lekarniških zavodov za obdobje 48 mesecev«, ki ga je vodila Lekarniška zbornica Slovenije na podlagi pooblastil, ustavi.

V trenutku pisanja tega poročila se Lekarniška zbornica pripravlja na ponovitev razpisnega postopka.

## **Farmacevtske intervencije (FinT)**

Naši magistri farmacije jih izvajajo ob izdaji zdravil v primeru nepopolnosti, nejasnosti ali napak na predpisanem receptu. FINT so lahko administrativne ali strokovne narave in bi lahko povzročile ekonomske ali zdravstvene posledice za uporabnika ali zdravstveni sistem ter niso skladne s temeljnim namenom zdravljenja ali zdravstvenimi pravili. Izvajajo pa se tudi na področju izdaje in uporabe zdravil.

Obveznost izvajanja te storitve za nosilce lekarniške dejavnosti (magistri farmacije) pa je določena v 6. členu ZLD-1. Farmacevtska intervencija je strokovni poseg nosilca lekarniške dejavnosti v primeru nepopolnosti, nejasnosti ali napak na predpisanem receptu, ki so lahko administrativne ali strokovne narave in bi lahko povzročile ekonomske ali zdravstvene posledice za uporabnika ali zdravstveni sistem ter niso skladne s temeljnim namenom zdravljenja ali zdravstvenimi pravili.

Evidentiranje FINT izvajamo preko računalniškega modula v lekarniškem operacijskem sistemu ORKA. V letu 2019 smo zabeležili nekaj več kot 1.600 farmacevtskih intervencij in sicer:

- administrativne strokovne napake 727 x
- kritične strokovne napake 201 x
- nekritične strokovne napake 720 x.

#### *b) Investicijska vlaganja*

Načrt investicij in investicijsko vzdrževalnih del smo delno realizirali. Urejeni prostori naših organizacijskih enot, so eden od pglavitnih pogojev za nemoteno izvajanje osnovne dejavnosti – preskrbe prebivalstva z zdravili. S stalnimi vlaganji v opremo in investicijsko vzdrževanje izboljšujemo in zagotavljamo dobre delovne pogoje zaposlenim, našim uporabnikom pa prijazne poslovne prostore, kvalitetno in nemoteno oskrbo z zdravili ter približevanje naših storitev.

V letu 2019 je znašal načrtovani znesek vlaganj v vsa opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva 784.700 €, od tega več kot polovica teh sredstev za celostno prenovu lekarne Murska Sobota skupaj z upravo ter lekarne Črenšovci.

Planirana prenova lekarne v M. Soboti sovpada s celostnim načrtom prenove objekta na Kocljevi ulici 2, ki zajema izgradnjo dvigala v poslovno stanovanjskem objektu, katerega nosilec projekta je Komunala Murska Sobota. Ta načrtovana investicija do konca leta 2019 ni bila realizirana. V skladu s sprejetim Programom dela in finančnim načrtom je ponovno planirana za leto 2020.

Drugo večje investicijsko vzdrževalno delo v celostno prenovu lekarne Črenšovci pa smo, v skladu z načrtovanim potekom del, zaključili konec avgusta. Svečano odprtje prenovljenih prostorov lekarne Črenšovci je bilo 20. septembra 2019

Pomembno odstopanje v smislu nedoseganja načrtovane realizacije investicij pa je posledica tega, da zgradbe v kateri posluje lekarna Pri gradu v Murški Soboti, v letu 2019 nismo uspeli kupiti.

Sredstva za nakup zgradbe v kateri posluje enota Pri gradu v Murški Soboti so pod določenimi pogoji že bila rezervirana v, s strani sveta zavoda, že potrjenem Programu dela in finančnem načrtu za leto 2017, h kateremu so vse občine ustanoviteljice podale soglasje. V mesecu septembru 2018 smo s strani lastnika nepremičnin prejeli izjavo o nameri prodaje vseh treh nepremičnin v paketu (skupaj nepremičnine v katerih se nahajajo enote: lekarna Pri gradu Murska Sobota, lekarna Lendava in lekarna Gornja Radgona). V skladu s 3. odstavkom 13. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Pomurske lekarne (Uradni list RS, št. 44/96) in že prejetim soglasjem k programu dela in finančnemu načrtu za leto 2017, smo takrat občine ustanoviteljice, na področju katere se nahaja nepremičnina, pozvali k podaji soglasja k pravnemu poslu - nakupu nepremičnine. V skladu z razpravo na 8. seji sveta zavoda, dne 2.10.2018 in soglasjem MOMS k programu dela in finančnemu načrtu za leto 2017-02-02 v zadevi št. 410-0020/2017-2 z dne 10.2.2017, so bila pozivu priložena ažurna cenitvena poročila vrednosti posameznih nepremičnin (oktober 2018).

Glede na dejstvo, da bi omogočen odkup nepremičnine na Grajski ulici v Murški Soboti ugodno vplival na tekoče poslovanje zavoda, smo si tudi v letu 2019 prizadevali za realizacijo teh namenskih sredstev. Iz razloga nesoglasja MOMS k navedenemu pravnemu poslu je lastnik nepremičnin le te ponudil na prosti trg. Mestna občina Murska Sobota je uveljavila predkupno pravico in plačala kupnino v znesku 313.100 € dne 19.7.2019.

Za dve nepremičnini v katerih poslujeta enoti lekarna Lendava (Mlinska ul.) in lekarna Gornja Radgona pa smo s strani lastnika, dne 3.9.2019 prejeli izjavo o nameri prodaje navedenih, bremen prostih, nepremičnin. Na podlagi sklepa s 13. seje sveta zavoda (k



točki 3b) dne 11.9.2019, smo pristopili k izvedbi pravnega posla. Nakup navedenih nepremičnin v mesecu decembru 2019 zaključili z vpisom Pomurskih lekarn v zemljiško knjigo.

V prenovo zgradbe lekarne Črenšovci smo vložili 46.901 €, skupaj pa v novo nabavo opreme 453.376 €. Večja vlaganja so naslednja:

- programska oprema - odkup OVS licenc za Microsoft programsko opremo, drugih licenc in program serializacije zdravil (29.717 €),
- posodobitev računalniške opreme (10.485 €),
- nakup dveh zgradb Lendava Mlinska in G. Radgona (279.000),
- klimatske naprave (14.747),
- oprema lekarne Črenšovci (57.744),
- ostala oprema in drobní inventar (61.683 €).

## **2.5. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA**

Vodenje javnega zavoda Pomurske lekarne Murska Sobota je usmerjeno k doseganju postavljenih ciljev s smotrnim poslovanjem. Ne glede na cilje poslovanja, je zavod pri svojem delovanju vedno izpostavljen različnim tveganjem, da cilji ne bodo doseženi. O poslovanju v razmerah tveganja govorimo, kadar izide odločitev in poslovanja predvidimo z določeno stopnjo verjetnosti. Pri tem smo lahko tveganju naklonjeni in tvegane poslovne odločitve sprejemamo, nenaklonjeni, ko se tveganju izogibamo ali do njega nevtralni in se na tveganja ne oziramo. Vsebina tveganja je torej negotovost nastanka pozitivnega ali negativnega dogodka. Izpostavljenost tveganju pa predstavlja verjetnost, da se negativni dogodek zgodi ali pozitivni ne zgodi in posledice tega.

Zavod ima sprejet register poslovnih tveganj, kjer so posamezna tveganja opredeljena, kakor tudi so opredeljeni načini, kako ta tveganja pravočasno prepoznati in tudi ukrepati. Kot najpomembnejša področja, kjer se dejavniki tveganja lahko pojavljajo, je potrebno izpostaviti področje upravljanja zavoda, področje lekarniškega poslovanja ter finančno računovodsko področje, pri čemer zavod navedena tveganja, upošteva sprejete ukrepe iz registra tveganja, na večini področij uspešno zaznava in tudi pravočasno ukrepa.

Register tveganj tako predstavlja zbir ocenjenih tveganj (velikih in srednjih) v zavodu, vključno z osebami, ki so odgovorne za celoten proces ravnanja s posameznimi tveganji, ukrepi (aktivnostmi) za obvladovanje posameznih tveganj, roki za vzpostavitev in izvajanje ukrepov (aktivnosti) za obvladovanje posameznih tveganj ter dokumenti in/ali drugimi podlagami, ki podpirajo navedene ukrepe (aktivnosti) za obvladovanje posameznih tveganj. Obvladovanje poslovnih tveganj je predvsem naloga poslovodnega organa, ki je zavezan, da stalno spremlja v registru tveganj navedena tveganja, po potrebi dodaja nova in predvsem izvaja ukrepe za njihovo obvladovanje.



## 2.6 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

### KAZALNIKI EKONOMIČNOSTI IN OBRAČANJA SREDSTEV

	2015	2016	2017	2018	2019
Celotni prihodki	24.263.701	25.576.682	26.290.093	28.745.635	29.235.179
Celotni odhodki	23.904.292	25.108.516	25.981.428	28.357.927	28.852.130
Sredstva	8.578.126	8.498.078	7.211.545	7.032.786	7.354.429
Ekonomičnost (CP/CO)	1,02	1,02	1,01	1,01	1,01
Obračanje sredstev	2,83	3,01	3,65	4,09	3,98

### KAZALNIKI RENTABILNOSTI

	2015	2016	2017	2018	2019
Presežek prihodkov	392.714	494.298	351.482	409.104	416.515
Amortizacija	137.705	134.109	137.638	142.776	135.314
Sredstva	8.578.126	8.498.078	7.211.545	7.032.786	7.354.429
Lastni viri	7.486.327	7.607.523	5.895.958	6.165.154	6.489.796
Rentabilnost sredstev v % (presežek prih./sredstva)	4,58	5,82	4,87	5,82	5,66
Rentabilnost kapitala-lastni viri v % (presežek/lastni viri)	5,25	6,50	5,96	6,64	6,42
Donosnost sredstev v % (presežek + amortizacija)	6,18	7,39	6,78	7,85	7,50

### KAZALNIKI STANJA FINANCIRANJA

	2015	2016	2017	2018	2019
Lastni viri	7.486.327	7.607.523	5.895.958	6.165.154	6.489.796
Obveznosti	1.091.799	890.555	1.315.587	867.632	864.633
Obveznosti do virov sredstev	8.578.126	8.498.078	7.211.545	7.032.786	7.354.429
Delež lastnih virov v obveznostih do virov sredstev	87,27	89,52	81,76	87,66	88,24
Delež obveznosti v obveznostih do virov sredstev	12,73	10,48	18,24	12,34	11,76
Lastni viri / obveznosti	6,86	8,54	4,48	7,11	7,51

Kot je v poročilu navedeno oz. ugotovljeno, je bilo poslovanje zavoda v letu 2019 gospodarno, učinkovito in uspešno, saj smo kvalitetno izvajali oskrbo prebivalstva z zdravili in ostalim blagom, ki je predmet naše dejavnosti. Kazalniki gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja v pretežni meri izkazujejo ugodnejši trend v primerjavi s preteklim letom. Ugodno je razmerje med prihodki in odhodki, saj le ta izkazuje indeks 1,01.

## 2.7 OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJE-REVIZIJSKIH DEJAVNOSTI

Lastne notranje-revizijske dejavnosti v zavodu nimamo organizirane. V poročevalskem letu smo to nalogo poverili zunanji revizijski družbi in sicer smo poverili pregled ter izdelavo ocene poslovanja za leto 2018 na področjih:

- letno poročilo,
- pregled računovodskih izkazov,
- sodila za razmejitev spremljanja poslovanja z javnimi sredstvi ločeno od spremljanja poslovanja z zasebnimi sredstvi in
- evidenčna naročila (javna naročila).

Cilj notranje revizije je revidiranje poslovanja, z namenom podati zagotovila in priporočila o ustreznosti delovanja notranjih kontrol, pravilnosti podatkov in informacij iz letnega poročila. Pravna osnova za izvedbo notranje revizije sta bila 100. člen Zakona o javnih financah in Pravilnik o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ, v skladu s katerima mora zavod zagotavljati notranjo revizijo. Revizijsko poročilo pričakujemo v mesecu marcu 2020.

Notranja revizija za leto 2017 je bila opravljena v skladu s pravili notranje revizijske stroke, na podlagi predpisov, ki urejajo področje pregleda ter na podlagi listin in podatkov zavoda. Notranja revizija pomembnih nepravilnosti ali nesprejemljivih tveganj za zavod, na področjih revizijskega pregleda, ni ugotovila.

## 2.8 OCENA VPLIVOV IN UČINKOV POSLOVANJA TER DELOVANJA NA OKOLJE

Zavod se pri svojem poslovanju srečuje s konkurenco, tako pri izdaji zdravil in medicinskih pripomočkov, kot tudi pri prodaji ostalega blaga. Na področju delovanja zavoda namreč poslujejo koncesijske lekarne ter lekarna v bolnišnici, kakor delujejo na območju ki ga pokriva naš zavod, tudi specializirane trgovine. V teh trgovinah izdajajo medicinske pripomočke ter po Zakonu o zdravilih tudi določena zdravila, kar seveda vpliva na obseg dejavnosti zavoda. Ne glede na navedeno, pa ocenjujemo, da se naše kvalitetno delo in poslovanje zavoda odraža v okolju, ki ga pokriva zavod. Razen ob neposrednem in osnovnem poslanstvu v lekarnah t.j. izdaji zdravil, naši farmacevtski delavci – magistri farmacije, že nekaj let uspešno vršijo tudi dopolnilno svetovalno ter strokovno informativno dejavnost.

Ponosni smo, da že več kot dvajset let neprekinjeno sodelujemo z regionalnim časopisom Vestnik, kjer smo v letu 2019 s prispevki naših šest magistror farmacije objavljali poljudno-strokovne članke v stalni rubriki »Pomurske lekarne razkrivajo zdravilne skrivnosti«. Vsi članki s področja zdravja in varovanja le-tega, ki so kategorično zbrani na naši spletni strani [www.pomurske-lekarne.si](http://www.pomurske-lekarne.si), so zelo koristen prispevek k povečevanju zdravstvene ozaveščenosti prebivalstva v naši regiji. Dva magistra farmacije pa sta na več radiih (Murski val, in Radio Romc) ter televizijah (TV Idea, TV As) sodelovala v kontaktnih oddajah. Sodelovali smo tudi z različnimi strokovnimi združenji in društvi v okviru katerih smo izvedli predavanja in objavili strokovne članke. V okviru projekta Lepo poZDRAVLJENI smo izvedli vrsto aktivnosti. Tako smo tudi v letu 2019, v večini naših lekarn, po predhodnem dogovoru z uporabniki, izvajali nove kognitivne storitve (pregled uporabe zdravil (PUZ), izdelava osebne kartice zdravil (OKZ), celovit osebni posvet s farmacevtom o homeopatskih zdravilih in celovit osebni posvet s farmacevtom o kroničnem venskem popuščanju, meritve venskega pretoka, holesterola/TG v krvi, krvnega tlaka in merjenje sladkorja v krvi). V letu 2019 je bilo realiziranih 697 kognitivnih storitev in meritev, kar potrjuje pravilnost odločitve, da našim zvestim uporabnikom ponujamo dodatne strokovne storitve, pravilna. S to akcijo oz. projektom namreč Pomurcem predstavljamo pomembnost vloge lekarne kot posrednika med zdravili in njihovimi uporabniki. Namen akcije je osveščanje prebivalcev regije o tem, kako pomembno je dobro svetovanje in strokovnost zaposlenih v lekarnah.

Na naših spletnih straneh naši delavci strokovno odgovarjajo na razna vprašanja ter sami izpostavljajo določene aktualne teme s področja zdravja in varovanja le-tega. Glede na odzive ocenjujemo, da so te dejavnosti zelo koristne in prispevajo k povečevanju zdravstvene ozaveščenosti prebivalstva v naši regiji pa tudi širše, kakor tudi na ta način ohranjamo oz. celo povečujemo prepoznavnost Pomurskih lekarn. Z našimi prispevki v obliki donacij raznim humanitarnim, kulturnim, športnim in drugim organizacijam ter društvom, delujemo družbeno odgovorno ter tudi tako bogatimo naše okolje.

Skladno z določili Uredbe o ravnanju z odpadnimi zdravili smo v zavodu v letu 2019 zbirali



odpadna zdravila. Paciente ozaveščamo in jim svetujemo, kako morajo pripraviti zdravila, ki jih vračajo v lekarno. Z odpadnimi zdravili je v lekarnah veliko dela, saj vrnjenim škatlicam moramo odstraniti sekundarno embalažo in jih šele nato lahko vržemo v zabojnik za uničenje. Tako zbrane zabojnike z odpadnimi zdravili predamo pooblaščenemu trgovcu z zdravili na debelo Kemofarmaciji, ki nato poskrbi za strokovno uničenje le teh. Skupaj smo v Pomurskih lekarnah v letu 2019 zbrali ca. 1.150 kg odpadnih zdravil.

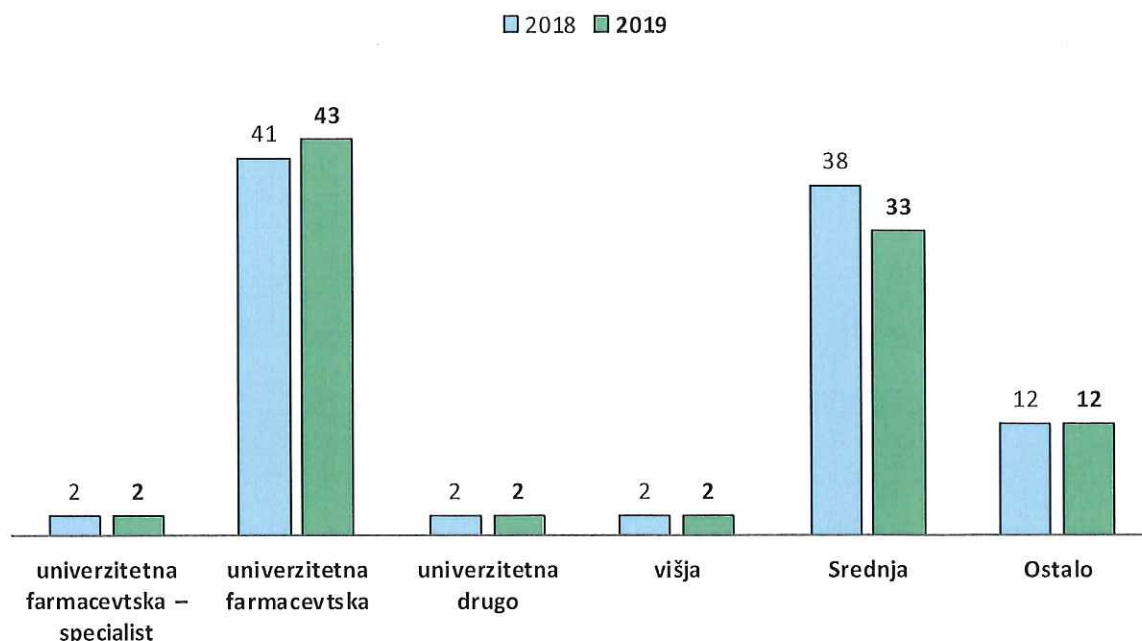
## 2.9 KADRI IN STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE

Temeljno poslanstvo, ki ga zasledujemo na tem področju, je zagotavljanje ustrezne kadrovske in izobrazbene strukture zaposlenih, kakor tudi optimalnih delovnih pogojev in varno ter zdravo delovno okolje. Med temeljna področja odgovornosti do zaposlenih sodi tudi pravilna politika zaposlovanja, zagotavljanje učinkovitega sistema nagrajevanja in napredovanja ter motiviranja, skrb za nenehno strokovno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje ter spremljanje zadovoljstva zaposlenih. V Pomurskih lekarnah dajemo poseben pomen odprti interni komunikaciji in spodbujamo timsko delo.

V zavodu je bilo na dan 31.12.2019 zaposlenih 94 delavcev z naslednjo izobrazbeno strukturo:

Izobrazba	Realizacija 2018	Plan 2019	Realizacija 2019	Struktura 2019 v %
Univerzitetna farmacevtska - specialist	2	2	2	2,13
Univerzitetna farmacevtska	41	44	43	45,74
Univerzitetna drugo	2	2	2	2,13
Višja	2	2	2	2,13
Srednja	38	36	33	35,11
Ostalo	12	12	12	12,77
<b>SKUPAJ</b>	<b>97</b>	<b>98</b>	<b>94</b>	<b>100</b>

## ZAPOSLENI PO TARIFNIH RAZREDIH



Plan leta 2019, s stanjem na dan 31.12.2019, je bil realiziran tako številčno kot tudi strukturno.

Izostanke ur (bolniške, letni dopust) farmacevtskega strokovnega kadra smo pokrili z nadurnim delom, izostanke lekarniških strežnic pa smo pokrivali s pomočjo študentskega dela preko ustrezne napotnice.

Delavcem smo zagotavljali pogoje in možnosti za stalno strokovno izpopolnjevanje, saj se zavedamo, da je to eden ključnih dejavnikov za strokovno opravljanje našega poslanstva oz. dela. Nenehni razvoj zdravstva namreč terja stalno izobraževanje in poznavanje aktualne strokovne literature.

Obveznega strokovnega izpopolnjevanja preko Lekarniške zbornice Slovenije v Ljubljani so se udeležili skoraj vsi magistri farmacije in farmacevtski tehniki. Za strokovne delavce je bilo organizirano tudi izobraževanje v okviru Slovenskega farmacevtskega društva in Fakultete za farmacijo, poslužujemo pa se tudi izobraževanj preko interneta: FarmaPro, Doctrina ter izobraževanj, ki jih organizirajo proizvajalci. Zaposleni so se prav tako številčno udeleževali internih strokovnih srečanj v okviru zavoda, Pomurske podružnice Slovenskega farmacevtskega društva in Zdravniškega društva.

V letu 2019 je ena magistra farmacije nadaljevala specializacijo iz klinične farmacije, ki jo bo v kratkem tudi uspešno zaključila.

Pri pridobivanju informacij in pojasnil o zdravilih, sodelujemo tudi z Fakulteto za farmacijo, Slovenskim farmacevtskim društvom, Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije ter s proizvajalci zdravil. S pridobivanjem teh informacij skrbimo za dobro in varno izdajo zdravil, saj je poleg zdravila potrebno pacientom nuditi strokovne informacije ter nasvete.

## **2.10 OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC**

Na obrazcu »Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ« smo pripravili oceno notranjega nadzora javnih financ.

## IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

POMURSKE LEKARNE  
Kocljeva ulica 2, 9000 Murska Sobota

Šifra: 27537  
Matična številka: 5054516000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na POMURSKE LEKARNE.

Oceno podajam na podlagi:

\* ocene notranje revizijske službe za področja:

Celotnega zavoda

\* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

\_\_\_\_\_

\* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

\_\_\_\_\_

V / Na POMURSKE LEKARNE je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2. upravljanje s tveganji

2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi  
 (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi



6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
- b) s skupno notranjerevizijsko službo,
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,

Naziv in sedež zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:	Revidera d.o.o.
Navedite matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:	1195026000
Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,066 mio evrov:	<input checked="" type="radio"/> DA <input type="radio"/> NE
Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:	<input type="text" value="29.03.2019"/>

- d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

V letu 2019 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

Sprejem novih aktov ter posodobitev obstoječih:  
 - Spremembe in dopolnitve Pravilnika o organizaciji in sistematizaciji delovnih mest javnega zavoda Pomurske lekarnе Murska Sobota,  
 - Pravilnik o varovanju tajnih podatkov v Pomurskih lekarnah Murska Sobota.

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladam v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

- Oteženo izvajanje ZJN,  
 - neusklajen Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Pomurske lekarnе z veljavno zakonodajo,  
 - nevarnost vstopa novih konkurentov (javnih in zasebnih lekarn ter specializiranih trgovin s farmacevtskimi izdelki in medicinskimi pripomočki),  
 - neustrezno financiranje lekarniške dejavnosti.

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

Datum podpisa predstojnika:

## III. RAČUNOVODSKO POROČILO

---



Računovodsko poročilo za leto 2019 sestavlja:

1. Bilanca stanja s pojasnili in z obveznimi prilogami:
  - pregled stanja in gibanja neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
  - pregled stanja in gibanja dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil;
2. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov s pojasnili;
3. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti s pojasnili;
4. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka s pojasnili;
5. Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov s pojasnili;
6. Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov s pojasnili;
7. Druga pojasnila:
  - Poročilo o porabi sredstev amortizacije v letu 2019
  - Poročilo o porabi sredstev poslovnega izida iz preteklih let;
8. Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida – presežka prihodkov nad odhodki za leto 2019.

Opomba:

Vse denarne vrednosti v izkazih ter pojasnilih so izkazane v evrih, brez centov, v nadaljevanju - €.

### 3.1 BILANCA STANJA

v EUR (brez centov)

Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek		
			2018	Plan 2019	2019
1	2	3	4	5	6
<b>SREDSTVA</b>					
	<b>A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)</b>	<b>001</b>	<b>1.500.785</b>	<b>2.265.300</b>	<b>1.815.032</b>
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	375.285	380.000	352.516
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	320.091	330.000	294.932
02	NEPREMIČNINE	004	1.640.086	2.280.000	1.919.086
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	514.934	550.000	515.715
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	2.152.895	2.400.000	2.114.767
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.867.751	1.950.000	1.795.985
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	35.295	35.300	35.295
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0		0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0		0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0		0
	<b>B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)</b>	<b>012</b>	<b>3.938.185</b>	<b>3.228.000</b>	<b>3.912.399</b>
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	86.944	100.000	75.187
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	84.191	100.000	87.761
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	483.790	480.000	492.058
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	3.949	4.000	731
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	1.974.540	2.000.000	2.451.351
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	1.294.258	525.000	794.258
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	29		0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	7.820	9.000	9.537
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0		0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	2.664	10.000	1.516
	<b>C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)</b>	<b>023</b>	<b>1.593.816</b>	<b>1.800.000</b>	<b>1.626.998</b>
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0		0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0		0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0		0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0		0
34	PROIZVODI	028	0		0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0		0
36	ZALOGE BLAGA	030	1.593.816	1.800.000	1.626.998
37	DRUGE ZALOGE	031	0		0
	<b>I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)</b>	<b>032</b>	<b>7.032.786</b>	<b>7.293.300</b>	<b>7.354.429</b>
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	4.100	4.100	4.100
<b>OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV</b>					
	<b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)</b>	<b>034</b>	<b>867.632</b>	<b>1.158.000</b>	<b>864.633</b>
	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0		0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	484.731	465.000	495.838
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	0	600.000	238.951
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	135.223	90.000	113.716
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	247.678	3.000	16.128
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0		0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0		0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0		0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0		0
	<b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)</b>	<b>044</b>	<b>6.165.154</b>	<b>6.135.300</b>	<b>6.489.796</b>
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0		0
91	REZERVNI SKLAD	046	0		0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0		0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0		0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0		0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0		0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0		0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0		0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0		0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0		0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0		0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	4.017.609	4.000.000	4.334.841
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	35.295	35.300	35.295
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	2.112.250	2.100.000	2.119.660
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0		0
	<b>I. PASIVA SKUPAJ (034+044)</b>	<b>060</b>	<b>7.032.786</b>	<b>7.293.300</b>	<b>7.354.429</b>
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	4.100	4.100	4.100

### 3.1.1 STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

v EUR (brez centov)

Naziv	Oznaka za AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednost (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (3.1.12.)	Previdnotenje zaradi okrepitve	Previdnotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
<b>I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (701+702+703+704+705+706+707)</b>	700	4.168.267	2.702.776	453.376	22.160	216.464	263.365	163.871	1.779.737	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	23.272	0	3.351	22.160	0	0	0	4.463	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	352.013	320.091	29.717	0	33.677	33.677	8.518	53.121	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	33.692	0	0	0	0	0	0	33.692	0	0
E. Zgradbe	705	1.606.394	514.934	279.000	0	0	46.901	47.682	1.369.679	0	0
F. Oprema	706	2.141.033	1.867.751	141.308	0	182.787	182.787	107.671	306.919	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	11.863	0	0	0	0	0	0	11.863	0	0
<b>II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti (709+710+711+712+713+714+715)</b>	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu (717+718+719+720+721+722+723)</b>	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



### 3.1.2 STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL

		v EUR (brez centov)											
Oznaka za AOP	Naziv	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil	12	
		Znesek danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek v vrednosti naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek danih posojil (31.12.)		
2	1.	35.295	0	0	0	0	0	35.295	0	35.295	0	0	
800	1. Dolgoročne finančne naložbe (801+808+813+814)												
801	A. Naložbe v delnice (802+803+804+805)	35.295	0	0	0	0	0	35.295	0	35.295	0	0	
802	1. Naložbe v delnice v javna podjetja	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
803	2. Naložbe v delnice v finančne institucije	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
804	3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	35.295	0	0	0	0	0	35.295	0	35.295	0	0	
805	4. Naložbe v delnice v tujini	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
806	B. Naložbe v deleže (807+808+809+810+811+812)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
807	1. Naložbe v deleže v javna podjetja	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
808	2. Naložbe v deleže v finančne institucije	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
809	3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
810	4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
811	5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
812	6. Naložbe v deleže v tujini	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
813	C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
814	D. Druge dolgoročne kapitaliske naložbe (815+816+817+818)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
815	1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
816	2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
817	3. Druge dolgoročne kapitaliske naložbe doma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
818	4. Druge dolgoročne kapitaliske naložbe v tujini	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
819	II. Dolgoročno dana posojila in depoziti (820+825+832+835)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
820	A. Dolgoročno dana posojila (821+822+823+824+825+826+827+828)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
821	1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
822	2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
823	3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
824	4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
825	5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
826	6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnerjem države	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
827	7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
828	8. Druge dolgoročno dana posojila v tujino	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
829	B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev (830+831)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
830	1. Domačih vrednostnih papirjev	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
831	2. Tujih vrednostnih papirjev	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
832	C. Dolgoročno dani depoziti (833+834)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
833	1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
834	2. Drugi dolgoročno dani depoziti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
835	D. Druga dolgoročno dana posojila	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
836	III. Skupaj (800+819)	35.295	0	0	0	0	0	35.295	0	35.295	0	0	

### 3.1.3 POJASNILA K BILANCI STANJA

Bilanca stanja izkazuje stanje sredstev in njihovih virov na dan 31.12.2019 v primerjavi s stanjem na dan 31.12.2018.

Pri vrednotenju posameznih postavk smo upoštevali:

- vsa sredstva so poslovna sredstva, kar pomeni, da v evidencah osnovnih sredstev in dolgoročnih kapitalskih naložb zagotavljamo tudi podatke o tistih sredstvih, ki smo jih po starem zakonu o računovodstvu izkazovali med sredstvi skupne porabe (stanovanja);
- vsa sredstva v okviru skupine dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju, so izkazana v dejanskih nabavnih vrednostih;
- prevrednotenja zaradi oslabitev opredmetenih osnovnih sredstev nismo opravili;
- zaloge blaga smo vrednotili po dejanskih nabavnih cenah, pri čemer nabavno ceno sestavljajo nakupna cena in neposredni stroški nabave, v kolikor bremenijo kupca; pri zmanjševanju zalog ob prodaji pa smo uporabili t.i. FIFO metodo, kar pomeni, da zalogo razbremenjujemo po zaporednih cenah nabav.

Podatki o kratkoročnih terjativah do uporabnikov enotnega kontnega načrta in do drugih kupcev ter podatkov o kratkoročnih obveznostih do uporabnikov enotnega kontnega načrta in do drugih dobaviteljev, kakor tudi podatki o kratkoročnih finančnih naložbah, nam kažejo, da nismo imeli likvidnostnih težav in smo lahko občasno prosta denarna sredstva bogatili z obrestmi od depozitov. Kratkoročne finančne naložbe so se zmanjšale zaradi povečanja kratkoročnih terjatev do uporabnikov enotnega kontnega načrta (ZZZS) iz razloga neplačila zapadlih zahtevkov od 17.12.2019 (fakture od 11.11.2019).

Lekarne so za razliko od večine ostalih izvajalcev zdravstvene dejavnosti, plačanih po sistemu avansnih plačil, financirane po fakturirani realizaciji (vključena tudi nabavna vrednost izdanih zdravil), s 30-dnevnim plačilnim rokom od datuma izstavitve fakture. Zato moramo sredstva za financiranje zalog zdravil, ki predstavljajo tudi glavnino odhodkov poslovanja lekarn, zagotoviti iz lastnih sredstev. Vsakršni zamik plačila ZZZS pomembno vpliva na finančno likvidnost lekarn.

Potrebno se je zavedati, da v zavodu lahko nastopijo likvidnostne težave, če naš največji plačnik samo za kakšen mesec zamakne že zapadla plačila, kot se je to zgodilo že drugič, ko je ZZZS zapadla plačila iz meseca decembra premaknil v januar naslednjega leta. V kolikor zavod le takrat ne bi imel prostih sredstev, bi lahko bila motena preskrba z zdravili.

#### **SREDSTVA:**

##### *a) Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju*

**Nabavna vrednost neopredmetenih dolgoročnih sredstev** znaša skupaj 352.516 €. V pretežni meri so to računalniški programi oz. licence za računalniške programe. Nova nabava znaša 29.717, popravki vrednosti pa znašajo 294.932 €, neodpisana vrednost neopredmetenih osnovnih sredstev pa znaša 57.584 €. Odpisana vrednost predstavlja 83,67 % celotne nabavne vrednosti le teh. V letu 2019 se je iz naslova izločitev zmanjšala nabavna vrednost ter popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev za 33.677 €.

**Nabavna vrednost nepremičnin** znaša skupaj na dan 31.12.2019, 1.919.086 €. V letu 2019 smo odkupili nepremičnine v vrednosti 279.000 €. Od skupne nabavne vrednosti nepremičnin predstavlja vrednost zemljišč 33.692 € in zgradb 1.885.394 €. Popravki vrednosti nepremičnin znašajo skupaj 515.715 €, storno popravka zaradi celovite prenove lekarne Črenšovci v znesku 46.902 €, neodpisana vrednost pa znaša 1.403.371 €.



Odpisana vrednost nepremičnin predstavlja 26,87 % celotne nabavne vrednosti le teh. V zvezi s sredstvi v upravljanju je potrebno povedati, da to področje ni povsem jasno in pregledno urejeno, vendar ga sami, brez sodelovanja ustanoviteljev, ne moremo urediti.

Kot že navedeno zgoraj, je moč ugotoviti, da ustanovitelji našega zavoda še vedno niso sklenili ustanoviteljske pogodbe, kot od njih zahteva predmetna zakonodaja, niti po našem vedenju ob spremembi sistema lokalne samouprave delitvene bilance, zato nimamo podatkov o deležu premoženja ki pripada posamezni ustanoviteljici.

Posledično pa je neurejeno tudi zemljiško-knjižno stanje, saj le-to izkazuje različna stanja. V nekaj primerih je vpisan v zemljiško knjigo kot lastnik zavod, v nekaterih primerih je še vedno vpisana družbena lastnina, v nekaterih primerih pa so kot lastnik vpisane občine. Ocenjujemo, da bi stanje na področju nepremičnin tudi bilo potrebno ob sodelovanju ustanoviteljic čim prej urediti, tudi iz razloga, ker novi ZLD-1, v 121. členu ustanovitelje zavezuje k uskladitvi aktov o ustanovitvi, organiziranost in delovanju obstoječih javnih zavodov s tem zakonom, v dveh letih od uveljavitve tega zakona, t.j, najpozneje do 27.1.2019. Ob pripravi tega letnega poročila pa ugotavljamo, da omenjeno stanje še vedno ni urejeno.

Razlog odstopanja od planirane vrednosti nepremičnin je, da zgradbe v kateri posluje lekarna Pri gradu v Murski Soboti, v poročevalskem letu nismo odkupili. Le ta je od julija 2019 v lasti MOMS. Podrobneje smo pojasnilo podali na strani 18.

**Nabavna vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev** znaša 2.114.767 €, popravek vrednosti 1.795.985 € ter neodpisana vrednost 318.782 €. Nova nabava v poročanem letu znaša 144.659 €. Odpisana vrednost predstavlja 84,93 % celotne nabavne vrednosti le teh. V letu 2019 se je iz naslova izločitev zmanjšala nabavna vrednost ter popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev za 182.787 €.

Skupaj smo v letu 2019 nabavili za 141.308 € opreme, od tega je v računalniško opremo vloženo 10.485 €, oprema lekarn Črenšovci 57.744, avtomobil 36.144. Razlika pa predstavlja nabavo druge opreme in drobnega inventarja v skladu s planom nabave. Oprema je odpisana 86,76 % predvsem na račun že odpisane, vendar še vedno uporabne pohištvene opreme in drobnega inventarja, kateri se ob nabavi 100 % odpíše. Drugo lekarniško opremo – aparature zamenjujemo sproti in lahko rečemo, da delamo s sodobno opremo.

**Dolgoročne finančne naložbe** predstavljajo naložbe v delnice zavarovalnice Triglav d.d. in Krke d.d.. Po stanju na dan 31.12.2019 znašajo 35.295 €.

#### *b) Kratkoročna sredstva razen zalog in aktivne časovne razmejitev*

**Denarna sredstva v blagajni in takoj unovčljive vrednotnice** - na dan 31.12.2019 znašajo 75.187 €. V glavni blagajni zavoda in oddelčnih blagajnah lekarn je bilo na dan 31.12.2019 skupaj 15.410 € gotovine. Denar na poti – pologi v nočni trezor, ki do 31.12.2019 še niso bili izvršeni na transakcijski račun pri UJP ter terjatve za plačila s plačilnimi karticami znašajo 59.777 €.

**Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah** je na dan 31.12.2019 znašalo skupaj 87.761 €, kar predstavlja denarna sredstva na transakcijskem računu pri Upravi za javne prihodke v Murski Soboti.

**Kratkoročne terjatve do kupcev** so odprte, vendar v pretežni meri še ne zapadle terjatve do kupcev – izvajalcev prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja in drugih pravnih oseb. Te terjatve sicer znašajo 493.237 €, popravki zaradi spornosti in dvomljivosti pa 1.179 € tako, da saldo le teh na dan 31.12.2019 znaša 492.058 €.

**Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta** znašajo skupaj 2.451.351 €. Pretežni del teh terjatev v znesku 2.382.812 € predstavljajo terjatve do ZZSZ za opravljene storitve in izdano blago. Razliko do zgoraj navedene vrednosti pa predstavljajo terjatve do drugih neposrednih in posrednih uporabnikov proračunov.

Ob koncu leta 2019 je namreč naš največji plačnik ZZSZ, na podlagi Zakona o fiskalnem pravilu (Uradni list RS, št. 55/15) in Odloka o okviru za pripravo proračunov sektorja država za obdobje od 2018 do 2020 (OdPSD 18-20), ki ga določi Državni zbor RS, omejen z najvišjim obsegom izdatkov za zdravstveno blagajno po denarnem toku za posamezno leto. Lekarne so za razliko od večine ostalih izvajalcev zdravstvene dejavnosti, plačanih po sistemu avansnih plačil, financirane po fakturirani realizaciji (vključena tudi nabavna vrednost izdanih zdravil), s 30-dnevnim plačilnim rokom od datuma izstavitve fakture. Zato moramo sredstva za financiranje zalog zdravil, ki predstavljajo tudi glavnino odhodkov poslovanja lekarn, zagotoviti iz lastnih sredstev. Vsakršni zamik plačila ZZSZ pomembno vpliva na finančno likvidnost lekarn.

**Dani predujmi in varščine** – saldo le teh na dan 31.12.2019 znaša 731 € in predstavlja vnaprej plačane stroške strokovnih izobraževanj.

**Kratkoročne finančne naložbe** – saldo teh na dan 31.12.2019 znaša 794.258 € in predstavlja prosta likvidna sredstva, ki jih kot depozit na odpoklic ali za določen čas, odvisno od trenutnih potreb, vežemo pri NLB d.d..

**Kratkoročnih terjatev iz financiranja** nismo imeli.

**Druge kratkoročne terjatve** v skupni višini 9.537 €, sestavljajo terjatve do ZZSZ za refundacije bolnin nad 30 dni in nege družinskega člana ter preplačilo iz naslova vplačanih akontacij DDPO.

**Aktivne časovne razmejitve** v skupni višini 1.516 € za vnaprej plačane stroške naročin (strokovne revije, telefonska naročnina, Uradni list) in obračunani stroški specializacij.

#### *c) Zaloge*

**Zaloge blaga** na dan 31.12.2019 znašajo 1.626.998 €. Količnik obračanja zalog je 15,16 kar pomeni, da imamo povprečno zaloge za približno 24 dni. Količnik obračanja zalog se je v primerjavi z letom 2018 (15,85 in 23 dnevne) zmanjšal.

**AKTIVA skupaj na dan 31.12.2019** znaša 7.354.429 € in se je v primerjavi s stanjem konec leta 2018 povečala za 321.643 € oziroma za 4,57 %.

Struktura podatkov aktive iz bilance stanja: dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju 24,68 %, kratkoročna sredstva 53,20 % in zaloge 22,12 %, vseh naših sredstev.

#### AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE

Na dan 31.12.2019 znašajo aktivni konti izvenbilančne evidence 4.100 € in predstavljajo odobren limit poslovne plačilne kartice.

#### **OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV**

##### *d) Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve*

**Kratkoročne obveznosti do zaposlenih** znašajo skupaj 495.838 € in predstavljajo obračunane bruto plače in nadomestila ter stroške v zvezi z delom za mesec december



2019 v višini 232.704 €. Vključen je tudi iz preteklih letih razporejen a neizplačan del presežka za plače v višini 263.134 €.

**Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev** znašajo na dan 31.12.2019 skupaj 238.951 €. Zapadlih obveznosti do dobaviteljev nimamo.

**Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja** znašajo skupaj 113.716 € in predstavljajo:

- o obveznosti iz naslova prispevkov plač za mesec december 2019, v skupni višini 36.524 € (zapadejo v plačilo januarja 2020),
- o obveznosti za vkalkulirane, vendar neizplačane plače iz preteklih let v višini 31.070 €,
- o premije za kolektivno pokojninsko zavarovanje javnih uslužbencev za mesec december 2019 v višini 3.115 € in
- o obveznosti za DDV in DDPO v višini 43.007 €.

**Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta** znašajo 16.128 € in predstavljajo še nezapadle stroške opravljenih storitev v mesecu decembru 2019.

#### *e) Lastni viri in dolgoročne obveznosti*

**Obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva** znašajo 4.334.841 € in so za 317.232 € višje od obveznosti predhodnega leta. Razlika predstavlja razporeditev presežka prihodkov nad odhodki leta 2018 za investicije in nadomestilo nepriznane amortizacije ter neodpisano vrednost nove nabave opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev.

**Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe** so viri sredstev za obveznosti dolgoročnih finančnih naložb v delnice gospodarskih družb in znašajo 35.295 € (že obrazloženo pri dolgoročnih finančnih naložbah).

**Presežek prihodkov nad odhodki** znaša na dan 31.12.2019 skupaj 2.119.660 € in se je v primerjavi z letom 2018, povečal za 7.410 € ali za 0,35 %.

Struktura vseh virov podatkov pasive iz bilance stanja: kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve 11,76 %, dolgoročne obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva 88,24 %, vključno z obveznostmi za dolgoročne finančne naložbe.

**PASIVA skupaj na dan 31.12.2019** znaša 7.354.429 € in se je v primerjavi s stanjem konec leta 2018 povečala za 321.643 € oziroma za 4,57 %.

#### PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE

Na dan 31.12.2019 znašajo pasivni konti izvenbilančne evidence 4.100 € in predstavljajo odobren limit poslovne plačilne kartice.



### 3.2 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

v EUR (brez centov)

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek		
			2018	plan 2019	2019
1	2	3	4	5	6
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	28.700.742	29.100.000	29.196.303
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	101.313	100.000	146.367
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0		0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0		0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	28.599.429	29.000.000	29.049.936
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	30.655	30.000	33.726
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	1.500		0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	12.738		5.150
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0		3.255
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	12.738		1.895
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	28.745.635	29.130.000	29.235.179
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	24.991.428	25.070.000	25.224.082
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	24.193.187	24.200.000	24.363.450
460	STROŠKI MATERIALA	873	108.518	120.000	113.013
461	STROŠKI STORITEV	874	689.723	750.000	747.619
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	3.087.289	3.551.000	3.314.216
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	2.439.934	2.800.000	2.610.252
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	393.214	451.000	424.221
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	254.141	300.000	279.743
462	G) AMORTIZACIJA	879	142.776	150.000	135.314
463	H) REZERVACIJE	880	0		0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	134.853	140.000	152.364
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	1.571		23.425
468	L) DRUGI ODHODKI	883	10		0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	0		729
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0		0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0		729
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	28.357.927	28.911.000	28.850.130
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	387.708	219.000	385.049
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0		0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	32.355	23.000	28.534
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	355.353	196.000	356.515
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0		0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	53.751	60.000	60.000
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	90	90	92
	Število mesecev poslovanja	895	12	12	12

Šifra in ime proračunskega uporabnika:

**27537 POMURSKE LEKARNE MURSKA SOBOTA**

Sedež uporabnika: KOCLJEVA UL. 2, 9000 MURSKA SOBOTA

**ELEMENTI ZA DOLOČITEV DOVOLJENEGA OBSEGA SREDSTEV ZA DELOVNO USPEŠNOST IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU ZA LETO 2020**

Zap.št.	Naziv	Znesek
1	Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	393.361
2	Izplačan akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu + povečan za neizplačan del iz leta 2019 (točka 5)	377.262 +2.666
3	Osnova za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (1+2)	773.289
4	Dovoljen obseg sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (50 %)	386.645
5	Razlika med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (4-2) – neizplačan del	9.383

**Opombe:**

Zap.št.	Vir podatkov za izpolnitev obrazca
1.	Letno poročilo: izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti, stolpec 5; javni gospodarski zavodi in drugi uporabniki proračuna, za katere ne velja pravilnik iz tretjega odstavka 1. člena te uredbe, podatek iz poslovnih knjig;
2.	Izplačila akontacije delovne uspešnosti po uredbi o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 14/09, 23/09, 48/09, 113/09, 25/10, 67/10, 105/10, 45/12, 24/13, 51/13, 12/14, 24/14, 52/14, 59/14, 24/15 in 3/16) pod šifro D 030;
3.	Seštevek zneskov (zap.št. 1 + zap.št. 2)
4.	Dovoljeni obseg sredstev, ki je za uporabnika proračuna določen s pravilnikom, izdanim na podlagi Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu
5.	Razlika zneskov (zap.št.4 – zap.št.2).



### 3.2.1 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

V Pomurskih lekarnah smo v letu 2019 ustvarili za 29.235.179 € celotnih prihodkov, kar je za 105.179 € oz. 0,36 % več kot smo planirali in za 1,7 % več kot v letu 2018. Pretežni del naših prihodkov predstavlja nabavna vrednost prodanega blaga, ki se predvsem na račun staranja prebivalstva, višje stopnje obolelosti prebivalstva ter cenovne strukture predpisovanja, konstantno višajo. Naraščanje predpisovanja dragih zdravil za posebne zdravstvene namene (biološka ipd.) ima za posledico dodatno tveganje ter obremenitev sredstev zavoda. Lekarne na cene zdravil nimamo vpliva, saj cene določa in nadzoruje država (Zakon o zdravilih, Pravilnik o oblikovanju cen). Bistven del prihodkov naših storitev je vezanih na točko - storitev ZZZS, ki jo pri izdaji zdravil obračunamo na podlagi veljavne vrednosti in odraža število izdanih pakiranj zdravil ter količino magistralno pripravljenih zdravil in število obdelanih receptov.

Cena lekarniške storitve (vrednost točke ZZZS) je določena s Splošnim dogovorom za posamezno leto in vključuje sledečo strukturo priznanih stroškov:

- |                      |        |
|----------------------|--------|
| ○ Stroški dela       | 78,9 % |
| ○ Materialni stroški | 16,0 % |
| ○ Amortizacija       | 3,3 %  |
| ○ Informatizacija    | 1,8 %  |

Le ta nikakor ne upošteva vseh dejanskih stroškov: dela, amortizacije, materialnih stroškov, dodatnih stroškov iz naslova uvajanja nujnih razširitev dela (ZAPAZ ipd.) ter stroška kapitala, vezanega v zalogah zdravil.

Potrebno je poudariti, da javni zavod Pomurske lekarnes za opravljanje javne lekarniške dejavnosti prejme za vsako pogodbeno leto skupaj ca. le 2.500.000 €. Nabavna vrednost prodanih zdravil seveda ni zajeta v tej vrednosti, saj cene le teh ne vplivajo na izvajanje storitev lekarniške dejavnosti. Lekarniški javni zavodi nabavno vrednost izdanih zdravil, z upoštevanimi vsemi popusti na zdravila, samo »prefakturirajo« končnemu plačniku (zavarovalnice).

Ker je vrednost točke odvisna predvsem od varčevalnih ukrepov v zdravstvu, se dejanski prihodek za opravljanje javne službe nižja oz. stagnira, vse v skladu z vrednostjo točke. Istočasno pa se glede na navedeno, za uravnotežen izkaz prihodkov in odhodkov, prilagajajo tudi odhodki.

Odhodki so znašali skupaj 28.850.130 €, kar je za 492.203 € oz. 0,21 % manj kot smo planirali in za 1,74 % več kot v letu 2018, predvsem iz razloga nerealizirane investicije v celostno prenovo lekarnes Murska Sobota in nerealiziranih stroškov dela, financiranih iz tržne dejavnosti.

Poslovanje v letu 2019 smo, ob upoštevanju odhodkov za donacije v skupni višini 66.708 € (pokritih iz presežka prihodkov preteklih let), zaključili s presežkom 416.515 €, kar je za 7.411 € ali za 1,81 % več kot v letu 2018 in za 62,7 % več kot smo planirali (plan 256.000 €). Presežek prihodkov nad odhodki je višji od planiranega iz razloga nerealiziranih načrtovanih stroškov vzdrževanja in načrtovanih stroškov dela, ki so bila predmet že sporazumelih stavekovnih zahtev sindikatov iz meseca marca 2018.

#### PRIHODKI

Celotni prihodki znašajo 29.235.179 € in so sestavljeni iz prihodkov od poslovanja, ki znašajo 29.196.303 € in predstavljajo v strukturi 99,87 %, finančnih prihodkov v višini 33.726 € (0,11 %) in prevrednotovalnih poslovnih prihodkov v višini 5.150 € (0,02 %).



*a) Prihodki od poslovanja*

**Prihodki od prodaje proizvodov in storitev** v višini 146.367 € predstavljajo prihodke od provizije za opravljene storitve za prostovoljna zdravstvena zavarovanja Vzajemni, Adriatic Slovenici in Triglavu v skupni višini 50.209 €, prihodke od najemnin za poslovne prostore in stanovanja skupaj 5.791 €, refundacije stroškov dela zaposlenih pripravnikov 27.491 € ter drugi prihodki skupaj s prihodki iz naslova marketinških storitev 62.876 €.

**Prihodki od prodaje blaga in materiala** znašajo skupaj 29.049.936 € in jih sestavljajo prihodki za opravljanje lekarniških storitev z ZZZS v višini 15.051.392 € (obvezno zavarovanje za zdravila in medicinske pripomočke 14.651.865 €, dodatno zavarovanje socialno ogroženih občanov in pripornikov 282.488 €, pavšal - dežurna služba 110.441 €, dodatek za dvojezičnost 6.598 €), prihodki iz prostovoljnega dodatnega in nadstandardnega zdravstvenega zavarovanja za zdravila in MP v višini 7.380.848 €, prihodki od prodaje blaga in storitev brez recepta – t.i. ročna prodaja v višini 5.126.991 €, prihodki od samoplačniških receptov in doplačil občanov brez prostovoljnega zavarovanja v višini 853.501 €, prihodki od prodaje posrednim in neposrednim proračunskim porabnikom v višini 458.570 € ter prihodki od prodaje na naročilnice gospodarskim subjektom v višini 178.634 €.

*b) Finančni prihodki*

Finančni prihodki v višini 33.726 €, so sestavljeni iz prihodkov obresti od depozitov, dividend ter drugih finančnih prihodkov.

*c) Drugi prihodki*

Drugih prihodkov nismo imeli.

*d) Prevrednotovalni poslovni prihodki*

Drugi prevrednotovalni poslovni prihodki v višini 5.150 € izkazujejo prejeta plačila iz naslova povračil škodnih primerov v znesku 1.895 € ter odprodaje osnovnih sredstev v znesku 3.255 €.

ODHODKI

Celotni odhodki brez davka od dohodkov pravnih oseb znašajo skupaj 28.850.130 € in so se v primerjavi z doseženimi v letu 2018 zvišali za 492.203 € oz. za 1,74 %.

*a) Stroški blaga, materiala in storitev*

Stroški blaga, materiala in storitev znašajo skupaj 25.224.082 €. Od tega znašajo:

- **nabavna vrednost prodanega materiala in trgovskega blaga** 24.363.450 € in je za 170.263 € oz. 0,7 % večja kot v predhodnem letu ter predstavlja v strukturi vseh odhodkov 84,45 %. Sestavljajo jo stroški prodanih zalog v višini 24.984.233 €, odpisi zalog 10.516 €, naknadno prejeti popusti na obseg opravljene dejavnosti in skonti v višini 628.492 € ter inventurni popisi in uskladitve 2.807 €.
- **stroški materiala** v višini 113.013 € in so napram letu 2018 višji za 4.495 € oz. 4,14 %. V strukturi odhodkov predstavljajo 0,39 %. Večje postavke po vrstah teh odhodkov (20.000 € in več) so:
  - električna energija 31.217 €.

- **stroški storitev** znašajo skupaj 747.619 € in so v primerjavi z letom poprej višji za 57.896 € oz. 8,39 %. V strukturi vseh odhodkov predstavljajo 2,59 %. Večje postavke po vrstah storitev (več kot 20.000 €) so:
  - stroški ogrevanja 35.987 €,
  - telefon, elektronska pošta, internet, poštnina 34.037 €,
  - vzdrževanje računalniške opreme in programov 129.417 €,
  - vzdrževanje druge opreme 47.308 €,
  - najemnina za poslovne prostore 107.140 €,
  - najemnina MOSS, CLOUD (oblak), ZBIRNI CENTER, i-CLOUD (arhiv), DMS (dokumentni sistem), Z-net 45.311 €,
  - stroški plačilnega prometa in poslovanja s plačilnimi karticami 39.840 €,
  - oglaševalske storitve 32.602 €,
  - stroški storitev fizičnih oseb – avtorski honorarji 13.721 €,
  - storitve za investicijsko vzdrževanje 84.454 €.

### *b) Stroški dela*

**Stroški dela** znašajo skupaj 3.314.216 € in so za 226.927 € oz. 7,35 % višji kot v predhodnem letu. V strukturi vseh odhodkov predstavljajo stroški dela 11,49 %. Višji stroški dela so posledica odprave varčevalnih ukrepov preteklih let (višji regres za vse delavce in napredovanja). Dogovorjeni ukrepi so namreč bili realizirani z Aneksom h Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji, Aneksom št. 12 h Kolektivni pogodbi za javni sektor (KPJS) in Aneksom h Kolektivni pogodbi za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije, predvsem v smeri realizacije IV. in VII. točke Dogovora o ukrepih na področju stroškov dela in drugih ukrepih v javnem sektorju, glede dviga plač po posameznih delovnih mestih, in sicer:

- delovna mesta, ki so bila v letu 2018 pred odpravo anomalij uvrščena do vključno 26. plačnega razreda, se uvrstijo za 1 plačni razred višje (če delovno mesto v letu 2018 ni bilo vključeno v odpravo anomalij, se uvrsti še za 1 plačni razred višje),
- delovna mesta, ki so bila v letu 2018 pred odpravo anomalij uvrščena nad 26. plačnim razredom do vključno tarifnega razreda VII/1 in tarifnega razreda VII/2, se uvrstijo za 2 plačna razreda višje,
- delovna mesta, ki so uvrščena nad 26. plačnim razredom v VIII. in IX. tarifnem razredu, se uvrstijo za 3 plačne razrede višje.

Javni uslužbenci so pridobili pravico do izplačila višje plače postopno in sicer:

1. s 1.1.2019 prvi plačni razred povišanja,
2. s 1.11.2019 drugi plačni razred povišanja in
3. s 1.9.2020 tretji plačni razred povišanja in ostali plačni razredi povišanj.

Aneks določa tudi spremembe pri dodatkih:

- dodatek za delo v deljenem delovnem času pripada javnim uslužbencem v višini 15 % urne postavke osnovne plače javnega uslužbenca (prej 13 %), pri čemer se dodatek obračuna za vse opravljene ure, ne le za opravljene ure po prekinitvi,
- javnim uslužbencem pripada višje plačilo za delo v manj ugodnem delovnem času, in sicer tako, da dodatek za delo ponoči znaša 40 % (prej 30 %), dodatek za delo v nedeljo 90 % (prej 75 %) in dodatek za delo na dan, ki je z zakonom določen kot dela prost dan 120 % (prej 90 %).

Javnemu uslužbencu pripada jubilejna nagrada tudi za 40 let delovne dobe, in sicer v višini 577,51 EUR. Prav tako mu ob upokojitvi pripada odpravnina v višini treh povprečnih plač na zaposlenega v Republiki Sloveniji oziroma v višini treh zadnjih njegovih plač, če je to zanj ugodneje (prej dveh povprečnih plač oziroma plač).

**Plače in nadomestila plač** znašajo 2.610.252 € in so za 170.318 € oz. 6,98 % višji napram predhodnega leta. Med plačami in nadomestili plač izkazujemo tudi akontativna izplačila delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 377.262 €,



zmanjššan za 2.666 € neizplačanega dela iz prejšnjega leta (brez prispevkov). V skladu z določili Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Ur. l. št. 97/2009, 41/2012) ugotavljamo dovoljen obseg sredstev za te namene z obrazcem »Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaja blaga in storitev na trgu«, ki ga izkazujemo na strani 38.

Kot izhaja iz zgoraj navedenega obrazca smo dovoljenega obsega sredstev za te namene, z akontativnim izplačevanjem med letom, nismo preseгли. Ugotovljen obseg sredstev za te namene služi tudi kot dovoljen akontativni obseg za leto 2020.

**Prispevki za socialno varnost delavcev** v breme delodajalca znašajo 424.221 € in so za 31.007 € oz. 7,89 % višji kot v predhodnem letu.

**Drugi stroški dela** znašajo 279.743 € in so za 25.602 € višji napram predhodnega leta. Nadomestila za prehrano med delom, povračila stroškov za prihod na delo, smo izplačevali v skladu s Kolektivno pogodbo za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije in aneksi k tej pogodbi. Skupaj znašajo ta izplačila 131.733 €.

Med drugimi stroški dela izkazujemo tudi nagrade ob delovnih jubilejih, ob upokojitvi ter solidarnostno pomoč v višini 24.944 €, premije za dodatno pokojninsko zavarovanje za javne uslužbenke v znesku 37.887 €. Zaposlenim smo v letu 2019 izplačali regres za letni dopust v višini 85.179 € in sicer skladno z dogovorom o plačah in drugih stroških dela v javnem sektorju. Regres smo izplačali v skladu z Aneksom h Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št 31/2019). Le ta določa, da se javnim uslužbencem, ki so na dan izplačila regresa za letni dopust prejeli osnovno plačo, ki ustreza 18. ali nižjemu plačnemu razredu, izplača višina regresa v znesku 1.050 €. Vsi ostali zaposleni pa so prejeli regres v znesku 886,63 €.

### **Analiza nadomestil plač**

V breme zavoda so izplačane boleznine za 5.921 ur, poškodbe, ki niso povezane z delom v breme delodajalca 120 ur, poškodba pri delu 232 ur. V breme ZZZS so izplačane boleznine za 6.276 ur. Skupaj znašajo te ure 12.549 ur ali 6,16 % letnega fonda skupnih ur (v letu 2018 so ti izostanki znašali 5,74 % letnega fonda skupnih ur). Razen teh odsotnosti je bilo še 4.936 ur ali 2,42 % letnega fonda skupnih ur odsotnosti zaradi porodniškega oz. starševskega dopusta. Skupne odsotnosti so tako znašale 17.485 ur, kar predstavlja letni fond skupnih ur za 8,37 delavcev. Pretežna zaposlitev žensk vpliva na višji delež porodniških in bolniških odsotnosti ter nege družinskega člana. Seštevek vseh realiziranih ur v letu 2019, skupaj z refundacijami in dežurstvom, znaša 203.860 ur ali 97,63 delavcev.

### **Struktura dela**

Povprečno število zaposlenih iz opravljenih ur, brez refundacij, znaša 92 delavcev. Povprečna bruto plača na zaposlenega v zavodu znaša 2.364 € in je, v primerjavi s povprečno bruto plačo zaposlenega v zavodu v letu 2018 (2.261 €), višja za 4,56 %.

### *c) Amortizacija*

Amortizacija je bila obračunana v skladu s predpisanimi stopnjami in predpisi, ki urejajo amortiziranje v breme sredstev v upravljanju, če v cenah storitev amortizacija ni v celoti priznana. Obračunana in v cenah storitev priznana amortizacija znaša 135.314 € in predstavlja 0,47 % vseh odhodkov. Za del amortizacije v znesku 31.872 €, ki nam ni bil priznan v ceni storitev, smo bremenili obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje. Dejanska obračunana amortizacija sredstev znaša 167.186 €.



*d) Ostali drugi stroški*

Ostali drugi stroški znašajo 152.364 € in predstavljajo 0,53 % odhodkov. Med druge stroške knjižimo tudi stroške donacij izplačanih v tekočem letu z virom iz preteklih let, v višini 66.708 €. Razen že navedenih stroškov donacij je še izplačilo članarine Lekarniški zbornici v višini 28.963 €, aranžiranje izložb in druge krasitve poslovnih prostorov 5.014 €, stroški plačil za dela študentov 31.136 €, štipendije 4.536 €, nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča 2.781 €, prispevki za spodbujanje zaposlovanja invalidov 11.731 €, stroški prehrane študentov in dijakov na obvezni praksi ter drugi stroški in dajatve, ki niso odvisni od poslovnega izida v višini 1.495 €.

*e) Finančni odhodki*

Finančni odhodki v letu 2019 znašajo 23.425 € in predstavljajo zamudne obresti ter sodne stroške, ki so nam bile naložene v sodnem postopku (občine).

*f) Drugi odhodki*

Drugih odhodkov v letu 2019 nismo imeli.

*g) Prevrednotovalni poslovni odhodki*

Prevrednotovalni poslovni odhodki v letu 2019 znašajo 729 € iz naslova oslabitev terjatev.

*h) Davek od dohodka pravnih oseb*

Po Pravilniku o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti se, pri ugotavljanju davčne osnove za davek od dohodka pravnih oseb po 9. Členu ZDDPO-2, izvzame prihodek od nepridobitne dejavnosti. Davek od dohodka pravnih oseb iz pridobitne dejavnosti v letu 2019 znaša 28.534 €.

POSLOVNI IZID

Razlika med prihodki in odhodki izkazuje pozitiven poslovni izid. Dejansko dosežen poslovni izid v letu 2019 smo, upoštevaje obrazložitev o izplačilu donacij v breme presežka leta 2018, zaključili s presežkom 416.515 €, kar je za 7.411 € oz. 1,81 % več kot v letu 2018 ter za 62,7 % več kot smo planirali (plan 256.000 €).

### 3.3 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

v EUR (brez centov)

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek			
			JAVNA SLUŽBA		TRG	
			Plan 2019	Realizacija 2019	Plan 2019	Realizacija 2019
1	2	3	4	5	6	7
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	23.502.000	23.392.309	5.598.000	5.803.994
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	2.000	29.921	98.000	116.446
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662		0		0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663		0		0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	23.500.000	23.362.388	5.500.000	5.687.548
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665		33.480	30.000	246
763	C) DRUGI PRIHODKI	666		0		0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667		0		5.150
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668		0		3.255
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669		0		1.895
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	23.502.000	23.425.789	5.628.000	5.809.390
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	21.225.000	21.093.434	3.845.000	4.130.648
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	20.600.000	20.596.175	3.600.000	3.767.275
460	STROŠKI MATERIALA	673	95.000	90.444	25.000	22.569
461	STROŠKI STORITEV	674	530.000	406.815	220.000	340.804
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	2.170.000	2.201.786	1.381.000	1.112.430
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.700.000	1.794.989	1.100.000	815.263
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	270.000	288.974	181.000	135.247
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	200.000	117.823	100.000	161.920
462	G) AMORTIZACIJA	679	90.000	92.974	60.000	42.340
463	H) REZERVACIJE	680		0	140.000	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681		0		152.364
467	K) FINANČNI ODHODKI	682		0		23.425
468	L) DRUGI ODHODKI	683		0		0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)	684		0		729
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685		0		0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686		0		729
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	23.485.000	23.388.194	5.426.000	5.461.936
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	17.000	37.595	202.000	347.454
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689		0		0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	11.000	14.441	12.000	14.093
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	6.000	23.154	190.000	333.361
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692		0		0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693		0	60.000	60.000

#### 3.3.1 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Ker zavod opravlja svojo dejavnost kot javno službo ter kot prodajo blaga in storitev na trgu, je potrebno po vrstah teh dejavnosti, razmejevati tudi prihodke in odhodke. Pri



razmejevanju izvajanja javne službe ter prodaje blaga in storitev na trgu, je potrebno upoštevati tudi vire sredstev financiranja te dejavnosti.

Tako zavod ločeno izkazuje prihodke v zvezi z opravljanjem javne službe iz javnih virov in prihodkov od dopolnilnih prostovoljnih zdravstvenih zavarovanj in prihodke v zvezi z opravljanjem dejavnosti javne službe iz nejavnih virov ter prodaje blaga in storitev na trgu (odslej tudi tržna dejavnost).

ZLD-1 v 16. členu opredeljuje vodenje finančnega poslovanja, kjer je določeno, da ne glede na določbe drugih predpisov, ki urejajo pravila vodenja poslovnih knjig in izdelave računovodskih poročil, izvajalec lekarniške dejavnosti ločeno izkazuje podatke o finančnem in materialnem poslovanju, kar omogoča spremljanje poslovanja in prikaz izida poslovanja z javnimi sredstvi ločeno od spremljanja poslovanja z zasebnimi sredstvi.

Zavod med poslovnimi prihodki iz naslova dejavnosti javne službe iz javnih virov in prihodkov od dopolnilnih prostovoljnih zdravstvenih zavarovanj izkazuje:

- prihodke od prodaje gotovih in magistralnih zdravil na recept in naročilnico (ZZZS, neposredni in posredni proračunski uporabniki, dopolnilna prostovoljna zdravstvena zavarovanja);
- prihodke od prodaje medicinskih pripomočkov na recept in naročilnico (ZZZS, neposredni in posredni proračunski uporabniki, dopolnilna prostovoljna zdravstvena zavarovanja);
- prihodki od najemnin;
- finančne prihodke in obresti od sredstev na računu UJP;
- prihodke za zagotavljanje dežurne službe.

Med poslovnimi prihodki iz naslova tržne dejavnosti pa zavod izkazuje:

- prihodke od prodaje gotovih in magistralnih zdravil na samoplačniški recept, brez recepta ter na naročilnico;
- prihodke od prodaje medicinskih pripomočkov na samoplačniški recept, brez recepta ter na naročilnico;
- prihodke od prodaje ostalega trgovskega blaga;
- prihodke od drugih storitev (provizije);
- obresti in prevrednotovalne poslovne prihodke.

Zavod izkazuje odhodke po posameznih vrstah dejavnosti neposredno glede na to, na katero dejavnost se nanašajo prihodki, v povezavi s katerimi so ti odhodki nastali. Pri delitvi odhodkov, ki jih ni mogoče neposredno izkazati v okviru posamezne vrste dejavnosti, uporablja zavod kot sodilo razmerje med poslovnimi prihodki, doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti. To razmerje v letu 2019 znaša za dejavnost javne službe 80% in za tržno dejavnost 20 %. V tem razmerju smo delili stroške materiala.

V celoti ali v pretežni meri smo v breme tržne dejavnosti izkazali stroške storitev, stroške plač delavcev nad, s pogodbo o izvajanju lekarniških storitev za leto 2019, priznanim številom, stroške izplačanih plač za delovno uspešnost iz naslova tržne dejavnosti, donacije in ostale druge stroške (med drugim naknadno prejeti bonusi oz. popusti ter skonti). Ostale druge stroške in prevrednotovalne poslovne odhodke, finančne in druge odhodke v celoti bremenimo tržno dejavnost.

Ob sestavi izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti smo upoštevali spremembe, določene s Pravilnikom o LP v povezavi z oddajanjem stvarnega premoženja, ki ga imamo javni zavodi v upravljanju in ga dajemo v najem ter prihodkov od udeležbe na dobičku.



### 3.4 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

v EUR (brez centov)

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek		
			2018	Plan 2019	2019
1	2	3	4	5	6
	<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)</b>	<b>401</b>	<b>28.600.171</b>	<b>30.746.500</b>	<b>27.011.604</b>
	<b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)</b>	<b>402</b>	<b>23.110.384</b>	<b>25.245.000</b>	<b>21.291.844</b>
	<b>A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)</b>	<b>403</b>	<b>14.782.776</b>	<b>15.700.000</b>	<b>13.264.347</b>
	<b>a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)</b>	<b>404</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	0		0
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0		0
	<b>b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)</b>	<b>407</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0		0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0		0
	<b>c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)</b>	<b>410</b>	<b>14.782.776</b>	<b>15.700.000</b>	<b>13.264.347</b>
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	14.782.776	15.700.000	13.264.347
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0		0
	<b>d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)</b>	<b>413</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0		0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0		0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0		0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0		0
del 740	<b>e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij</b>	<b>418</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
741	<b>f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije</b>	<b>419</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
	<b>B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421+422+423+424+425+426+427+ 428+429+430)</b>	<b>420</b>	<b>8.327.608</b>	<b>9.646.000</b>	<b>8.027.497</b>
del 7102	Prejete obresti	422	145		148
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	30.480	30.000	33.480
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	14.121	15.000	4.122
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	8.282.862	9.500.000	7.986.492
72	Kapitalski prihodki	425	0		3.255
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0		0
731	Prejete donacije iz tujine	427	0		0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0		0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0		0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0		0
	<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436)</b>	<b>431</b>	<b>5.489.787</b>	<b>5.501.500</b>	<b>5.719.660</b>
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	5.489.787	5.501.500	5.719.660
del 7102	Prejete obresti	433	0	0	0

	<b>II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)</b>	<b>437</b>	<b>28.917.690</b>	<b>32.206.010</b>	<b>29.497.637</b>
	<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+463+464+466+467+468+469+470)</b>	<b>438</b>	<b>24.237.744</b>	<b>26.946.010</b>	<b>24.207.012</b>
	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)</b>	<b>439</b>	<b>1.783.359</b>	<b>1.990.000</b>	<b>1.917.437</b>
del 4000	Plače in dodatki	440	1.608.405	1.800.000	1.715.721
del 4001	Regres za letni dopust	441	65.806	70.000	67.142
del 4002	Povračila in nadomestila	442	80.611	85.000	80.674
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	0		0
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0		0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0		0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	26.537	35.000	53.900
	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)</b>	<b>447</b>	<b>346.944</b>	<b>367.700</b>	<b>306.107</b>
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	175.078	185.000	151.841
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	140.260	147.000	121.645
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	1.978	2.100	1.716
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.280	1.600	1.029
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	28.348	32.000	29.876
	<b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)</b>	<b>463</b>	<b>22.017.270</b>	<b>22.971.510</b>	<b>21.269.033</b>
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	106.350	110.000	124.455
del 4021	Posebni material in storitve	455	21.208.662	22.000.000	20.290.780
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	115.062	115.000	104.458
del 4023	Prevozní stroški in storitve	457	1.423	1.500	2.638
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	42.431	45.000	35.953
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	158.827	300.000	147.254
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	112.499	120.000	99.723
del 4027	Kazni in odškodnine	461	8	10	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0		0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	272.008	280.000	453.772
403	D. Plačila domačih obresti	464	0		0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0		0
410	F. Subvencije	466	0		0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	3.951	4.000	4.636
412	H. Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	468	100	100	63
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0		0
	<b>J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)</b>	<b>470</b>	<b>86.120</b>	<b>1.612.700</b>	<b>719.836</b>
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	558.000	279.000
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0		36.144
4202	Nakup opreme	473	50.127	721.600	105.474
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0		0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	1.882		195.759
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	3.552	270.000	73.777
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	30.559		0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	63.100	29.682
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0		0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0		0
	<b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482 + 483+ 484)</b>	<b>481</b>	<b>4.679.946</b>	<b>5.260.000</b>	<b>6.290.626</b>
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	761.265	1.000.000	895.468
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	83.294	160.000	95.522
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	3.835.387	4.100.000	4.299.636
	<b>III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)</b>	<b>486</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
	<b>III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)</b>	<b>486</b>	<b>317.519</b>	<b>1.469.510</b>	<b>2.486.033</b>



### 3.4.1 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Pri sestavi izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka smo upoštevali naslednje:

- za priznavanje prihodkov in odhodkov sta morala biti izpolnjena dva pogoja in sicer poslovni dogodek je moral nastati ter denarni tok - prejemi oz. izplačila so morala biti izvršena;
- denarni tok za dane depozite prostih denarnih sredstev in prejeta vračila teh depozitov nismo izkazovali; izkazali smo le prejete obresti od teh depozitov;
- pri razporejanju prihodkov – prejemkov na javno službo in tržno dejavnost, smo kot prejemi javne službe upoštevali vsa plačila prejeta od ZZSZ, plačila zavarovalnic za dopolnilno prostovoljno zdravstveno zavarovanje, plačila neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov ter obresti od sredstev na transakcijskem računu;
- kot prejemi tržne dejavnosti smo upoštevali prejemi od prodaje zdravil in ostalega blaga iz nejavnih sredstev (fizične in pravne osebe), prejemi za opravljanje računovodskih in drugih storitev (provizije, najemnine), prejemi od obresti za depozite, druge prihodke in prevrednotovalne poslovne prihodke;
- odhodke – izdatke za izvajanje javne službe in tržne dejavnosti, smo razporejali po nastanku, razen pri izdatkih, katerih nastanek ni bilo možno definirati pa smo razporejali v razmerju med prihodki od poslovanja iz javne službe oz. tržne dejavnosti. To razmerje v letu 2019 znaša za dejavnost javne službe 79 % in za tržno dejavnost 21 %;
- izkazovanje odhodkov za plače javne in tržne dejavnosti je obrazloženo v izkazu prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti;
- investicijske odhodke smo v celoti zajeli med odhodke – izdatke javne službe;
- odhodke za nabavno vrednost prodanega blaga smo izkazali glede na dejansko realizacijo s tem, da smo izdatke za nabavno vrednost prodanega blaga tržne dejavnosti zmanjšali za prejete bonuse in skonte.

Celotni prihodki po načelu denarnega toka znašajo skupaj 27.011.504 €, kar je za 3.734.996 € oz. 12,15 % manj kot smo planirali in za 5,4 % manj kot v letu 2018. Vzrok za znatno odstopanje realizacije od planiranih prihodkov je, da naš največji plačnik ZZSZ, na podlagi Zakona o fiskalnem pravilu (Uradni list RS, št. 55/15) in Odloka o okviru za pripravo proračunov sektorja država za obdobje od 2018 do 2020 (OdPSD 18-20), ki ga določi Državni zbor RS, od 17.12.2019 ni plačal zapadlih obveznosti (fakture od 11.11.2019).

Odhodki so znašali skupaj 29.497.537 €, kar je za 2.708.473 € oz. 8,4 % manj kot smo planirali in za 2 % več kot v letu 2018.

Ob sestavi izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka smo upoštevali spremembe, določene s Pravilnikom o LP v povezavi z oddajanjem stvarnega premoženja, ki ga imamo javni zavodi v upravljanju in ga dajemo v najem ter prihodkov od udeležbe na dobičku. S spremenjenim računovodskim izkazom se ni poseglo v delovanje javnega zavoda. Spremembe se nanašajo zgolj na ureditev evidenc, v smislu boljše razumljivosti in transparentnosti ter zagotavljanja pravilnega evidentiranja v poslovnih knjigah in posledično pravilnega poročanja.



Odstopanje planiranih odhodkov po načelu denarnega toka pa je prav tako posledica neizvedenih planiranih investicij ter investicijskih vlaganj.

Tako je izkazan presežek odhodkov nad prihodki v višini 2.486.033 €.

### 3.5 IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

v EUR (brez centov)

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (501+502+503+504+505+506 +507+508+509+510+511)	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA (513+514+515+516+517+518+519+520+521+522+523)	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)	525	0	0

#### 3.5.1 POJASNILO K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

Izkaz ne izkazuje podatkov, saj nismo dajali posojil. Naložbe začasno prostih denarnih sredstev – depozitov in njihova vračila se na kontih 440 oz. 750 ne knjižijo, zato jih v tem izkazu ne izkazujemo.

### 3.6 IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

v EUR (brez centov)

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	0	0
500	Domače zadolževanje (552+553+554+555+556+557+558)	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+566+567+568)	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572	0	0
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573	2.486.033	317.519

#### 3.6.1 POJASNILO K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Izkaz ne izkazuje podatkov, ker se nismo zadolževali, razen podatka pod oznako 573, ki predstavlja presežek odhodkov nad prihodki določenih uporabnikov po načelu denarnega toka na dan 31.12.2019.

### 3.7 DRUGA POJASNILA

#### 3.7.1 POROČILO O PORABI SREDSTEV AMORTIZACIJE V LETU 2019

Obračunana amortizacija za leto 2019 znaša 167.186 €. Kot kalkulativen element cene naših storitev je bila priznana oz. oblikovana v višini 135.314 €. Za del amortizacije v znesku 31.872 €, ki nam ni bil priznan v ceni storitev, smo bremenili obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje Sredstva amortizacije smo v celoti vložili v nabavo neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev ter drobnega inventarja, v skladu s planom za leto 2019. To smo podrobneje prikazali in obrazložili že v pojasnilih dolgoročnih sredstev ter sredstev prejetih v upravljanje v bilanci stanja. Neporabljene amortizacije nimamo.

### 3.7.2 POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA IZ PRETEKLIH LET

Na podlagi sklepa 11. seje sveta zavoda z dne 28.2.2019, smo sredstva poslovnega izida leta 2018 v višini 60.000 € namenili za izven poslovne namene (donacije), 349.104 € pa za investicije in razvoj dejavnosti.

### 3.8 PREDLOG RAZPOREDITVE POZITIVNEGA POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2019

Predlagamo, da se presežek prihodkov nad odhodki za leto 2019 razporedi za naslednje namene:

- investicije in razvoj dejavnosti;
- izvenposlovni nameni (donacije).

Sredstva za izven-poslovne namene po posameznih upravičencih, med letom odobrava in razporeja direktor zavoda.



## IV. ZAKLJUČEK

---

Javni zavod Pomurske lekarnе, je v letu 2019 uspešno posloval in uresničil temeljne cilje poslovanja zavoda. Dosegel in presegel je načrtovan obseg dela ter povečal kvaliteto izvajanja svojih storitev. Uspešno je skrbel za razvoj lekarniške dejavnosti na območju Pomurja na strokovnem in kadrovskem področju. Ocenjujemo, da je uspešno poslovanje posledica zelo vestnega dela vseh zaposlenih in dobrega sodelovanja z večino članov sveta zavoda kot predstavnikov naših ustanoviteljev, ter sodelovanja z večino ustanoviteljev. Mestna občina Murska Sobota (ki na podlagi Odloka o ustanovitvi JZ izvršuje ustanoviteljske pravice, vezane na imenovanje direktorja v imenu vseh občin ustanoviteljic), namreč tudi v letu 2019 ni podala soglasja k imenovanju direktorja, zato je bil s strani sveta zavoda v mesecu marcu 2019 imenovan vršilec dolžnosti direktorja. Vodstvo Mestne občine Murska Sobota je v mesecu aprilu sporočilo tudi namero o ustanovitvi svojega zavoda. Septembra lani pa je Svet zavoda Pomurskih lekarn sprejel sklep, s katerim ugotavlja, da sedanja regijska organiziranost javne lekarniške dejavnosti v Pomurju zagotavlja optimalno preskrbo prebivalstva z zdravili in sledi ustanovnemu namenu javnega zavoda, zato svet zavoda nasprotuje razbijanju enovite organiziranosti javnega zavoda Pomurske lekarnе.

Tudi v preteklem letu se je izboljšala kakovost našega dela. Vse naše lekarnе so verificirane s strani Ministrstva za zdravje in delajo v skladu s Pravilnikom o opravljanju lekarniške dejavnosti in zahtevami »Dobre lekarniške prakse«. V letu 2019 smo opravili pet internih strokovnih nadzorov (lekarna Murska Sobota, lekarna Lendava pri ZD, lekarna Pri gradu, lekarna Gornja Radgona in lekarniška podružnica Dobrovnik). Lekarniška zbornica Slovenije je opravila strokovni nadzor s svetovanjem v lekarni Lendava, lekarniški podružnici Dobrovnik in lekarniški podružnici Turnišče. Vse nadzore in kontrole, so naše lekarnе uspešno opravile.

Oskrba z zdravili je bila dobra, kadrovska problematika pomanjkanja farmacevtov se z zaposlovanjem novih kadrov uspešno rešuje. Izboljšujemo delovne pogoje zaposlenih, našim pacientom pa z zagotavljanjem prijaznih prostorov približujemo naše storitve. Tudi v letu 2019 smo v vseh lekarnah posodobili računalniške programe in telekomunikacijsko opremo. V letu 2019 smo v lekarnah pričeli z sistemom preverjanja avtentičnosti zdravil, ki pa je zaradi preverjanja avtentičnosti pred pacientom ob izdaji zdravila povzročil podaljšanje časa za izdajo zdravila in dodatno administrativno delo. Želimo si, da bi to preverjanje avtentičnosti zdravila s spremembo predpisov prenesli v proces ob dobavi zdravila, tako kot to lahko počnejo v drugih zdravstvenih ustanovah. Še vedno smo se srečevali s težavami pri poslovanju z e-Receptom, kar pomeni poleg sistema medsebojno zamenljivih zdravil, terapevtskih skupin in obnovljivih receptov ter naročilnic, za lekarnе ogromno dodatnega administrativnega dela in dodatne odgovornosti v procesu izdaje ter svetovanja o zdravilih.

Še vedno nedorečeno je tudi vprašanje uporabe določil Zakona o javnih naročilih pri nabavi zdravil za nadaljnjo prodajo. Menimo, da je take razpise neracionalno izvajati v lekarnah. Le-te namreč niso porabnik zdravil za nadaljnjo prodajo, ampak so le distributer in svetovalec pri porabi zdravil. Predpisujejo jih namreč zdravniki, zato v lekarnah ne moremo planirati porabe zdravil po vrstah in količini in za te pripraviti ustrezne javne razpise. In ne nazadnje, nabavno ceno zdravil za lekarnе in s tem tudi prodajno ceno do ZZZS, že določa Vlada R Slovenije s Pravilnikom o oblikovanju cen zdravil za uporabo v humani medicini, in ZZZS s t.i. sistemom medsebojno zamenljivih zdravil in terapevtskih skupin ter njihovo najvišjo priznano vrednostjo. ZZZS, ki po Splošnem dogovoru za posamezno pogodbeno leto in pogodbi z lekarnami plačuje zdravila po nabavni ceni, se tako lahko edini verodostojno dogovarja oz. pogaja s farmacevtsko industrijo/proizvajalci o popustih in znižanju cen zdravil pod najvišje dovoljeno ceno, ki jo pred tem določi JAZMP. ZZZS je nadalje tudi pristojen za razvrščanje na različne liste zdravil ter tudi za sprejem zdravil v financiranje iz obveznega in dopolnilnega zavarovanja. Tako lahko ZZZS zavrne financiranje zdravil iz obveznega zavarovanja zaradi previsoke cene, kar se je v preteklosti tudi že zgodilo oz. se dogaja, ne glede na to, da je JAZMP izdala dovoljenje za promet s takim zdravilom na našem trgu.



Javni zavod Pomurske lekarne je pooblastil (kot vsi javni lekarniški zavodi v Sloveniji) Lekarniško zbornico Slovenije, za izvedbo postopka skupne oddaje javnega naročila zdravil za nadaljnjo prodajo. Računsko sodišče Republike Slovenije je glede izvajanja javnih naročil pri nabavi zdravil izvedlo prečno revizijo v treh javnih lekarniških zavodih (Gorenjskih lekarnah, Mestnih lekarnah in Celjskih lekarnah) in vsem izreklo negativno mnenje. Takrat je v zbirnem revizijskem poročilu, glede na ugotovljeno stanje (ne)izvajanja postopkov javnega naročanja zdravil, računsko sodišče opozorilo, da bi se glede teh odprtih vprašanj in dilem morala predvsem Ministrstvo za javno upravo in Ministrstvo za zdravje, kot pristojna organa na tem področju, do teh vprašanj jasno opredeliti ter hkrati proučiti, ali so obstoječi predpisi ustrezni oziroma ali omogočajo izvajanje takšnih postopkov javnega naročanja zdravil v lekarnah, s katerimi bo zagotovljena učinkovita in gospodarna poraba javnih sredstev. Računsko sodišče je izvedbo skupnega javnega naročila za nabavo zdravil s strani LZS, ocenilo kot ustrezen popraviljalni ukrep.

Lekarniška zbornica je kljub nerazrešenim vprašanjem v mesecu juliju 2019 objavila skupni javni razpis za 23 javnih lekarniških zavodov, ki pa je bil s strani državne revizijske komisije razveljavljen. Na LZS so v teku postopki za ponovitev skupnega javnega razpisa za javne lekarniške zavode.

V Pomurskih lekarnah sprotno osvežujemo naše internetne strani ([www.pomurske-lekarne.si](http://www.pomurske-lekarne.si)) in projektno internetno stran Lepo poZDRAVLJENI ([www.lepopozdravljeni.si](http://www.lepopozdravljeni.si)). Naše svetovalne strani na internetu so zelo dobro obiskane, odgovarjamo pa tudi na vprašanja naših obiskovalcev.

Našteti rezultati so odraz koordiniranega ter dobrega dela vodstvenih in vseh drugih delavcev, tako v vseh enotah, kakor v Pomurskih lekarnah kot celoti. Dosledno se je spoštovalo tudi dogovorjene prioritete v tradicionalno dobrih odnosih s poslovnimi partnerji.

Zaključimo lahko, da je bil zavod pri opravljanju svojega poslanstva v letu 2019 uspešen, tako na strokovnem kot tudi na ekonomskem področju. Doseženi so bili naši temeljni in letni cilji, dobra in varna preskrba pacientov z zdravili, ter zagotovljena uspešna rast in razvoj zavoda.

Murska Sobota, februar 2020

Letno poročilo pripravili:

Ivan Zajc, mag. farm, v.d. direktorja

Dejan Gomboc, univ. dipl. ekon., pomočnik v.d. direktorja

Zalika Vukalič, oec., računovodkinja

Barbara Gerlec, univ. dipl. prav., strokovna sodelavka

