

Tolmin, 18. 09. 2014

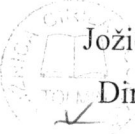
OBČINA TOLMIN
Ulica padlih borcev 2
5220 Tolmin

Zadeva: Strateški načrt Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin za obdobje 2015-2020

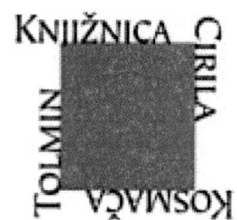
Pošljamo vam predlog Strateškega načrta Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin za obdobje 2015-2020, h kateremu je v skladu s 35. členom ZUJIK-a (Ur. l., št. 111/2013) treba pridobiti predhodno mnenje ustanoviteljev in financerjev javnega zavoda.

Po pridobljenih mnenjih občin mora strateški načrt do konca leta obravnavati še Svet knjižnice.

Prosimo za čimprejšnji odgovor.


Jožica Štendler
Direktorica
Štendler

Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin
Tumov drevored 6
5220 Tolmin
T 05 381 15 26
F 05 388 32 13
knjiznica@tol.sik.si



STRATEŠKI NAČRT

Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin za obdobje 2015–2020

Vsebina:

1 USMERITEV KNJIŽNICE V PRIHODNJIH LETIH	3
2 UVOD	4
Pravne podlage	4
Dejavnost knjižnice	4
Poslanstvo	5
Vizija	5
3 STRATEŠKA PODROČJA	6
Strateško področje 1: KNJIŽNIČNA ZBIRKA	6
Cilj 1: Povečanje uporabe knjižnične zbirke	6
Strateško področje 2: STORITVE IN UPORABNIKI	7
Cilj 2: Povečanje uporabe e-storitev knjižnice	8
Cilj 3: Izboljšanje najdljivosti in dostopnosti domoznanskega gradiva	8
Strateško področje 3: PROSTORI, VOZILA IN OPREMA	10
Cilj 4: Obnova in vzdrževanje stavbe Knjižnice Tolmin	11
Cilj 5: Izdelava projektne dokumentacije za prizidek Knjižnice Tolmin	11
Cilj 6: Pridobitev sredstev in izbor izvajalca za novo vozilo Potujoče knjižnice	12
Cilj 7: Pridobitev novega službenega vozila	12
Cilj 8: Pridobitev dodatnih prostorov za Knjižnico Kobarid	12
Strateško področje 4: KADRI	14
Cilj 9: Razširitev polovične zaposlitve systemskega administratorja na polno zaposlitev	15
Cilj 10: Razširitev polovične zaposlitve bibliotekarja domoznanca na polno zaposlitev	15

1 USMERITEV KNJIŽNICE V PRIHODNJIH LETIH

Slovenske splošne knjižnice imamo že dolgoleten status kulturnih ustanov, ki poleg hranjenja različnega knjižničnega gradiva svoje širše kulturno poslanstvo uresničujemo tudi z organizacijo različnih kulturnih prireditev ter predstavljanjem ustvarjalnih dosežkov s področja različnih umetnosti.

Z razvojem informacijsko-komunikacijske tehnologije, ki je prinesla velike spremembe pri dostopanju in posredovanju informacij, smo se knjižnice v zadnjih dveh desetletjih trudile postati informacijsko-izobraževalna središča v svojih lokalnih okoljih. V poplavi drugih ponudnikov informacij smo svojo vlogo videle predvsem kot posredniki preverjenih in kvalitetnih informacij ter pri informacijskem opismenjevanju uporabnikov.

Kot kaže tudi trend razvoja evropskih knjižnic, v zadnjem času postaja vse bolj pomembna tudi socialna vloga, ki jo knjižnice opravljamo v svojem okolju. Knjižnice postajamo prostori druženja in povezovanja ter vključevanja posebnih skupin v družbo.

Vsem tem razvojnim spremembam je doslej uspešno sledila tudi Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin.

Ob kulturni, informacijski, izobraževalni ter socialni vlogi, ki jih bo knjižnica s svojimi dejavnostmi uresničevala tudi v prihodnje, sta za strateško usmeritev knjižnice pomembna dva vidika: globalno in lokalno. Našim uporabnikom se bomo trudili zagotavljati dostop do informacij in vsebin, ki so na voljo tudi vsem ostalim prebivalcem sveta. Obenem pa bomo večji poudarek namenili domoznanskemu gradivu ter promociji lokalne kulturne dediščine.

Strateški načrt do leta 2020, ki izhaja iz dolgoročnejsše usmeritve in vizije knjižnice, vsebuje 10 ciljev in 23 ukrepov za njihovo realizacijo.

2 UVOD

Pravne podlage

Zakonsko obvezo sprejetja strateškega načrta poleg Zakona o knjižničarstvu (Ur.l. RS, št. 87/2001) knjižnicam nalaga tudi Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Ur.l. RS, št. 96/2002, 111/2013).

Pri oblikovanju strateškega načrta smo izhajali iz strategij razvoja na nacionalnem nivoju (Resolucija o nacionalnem programu za kulturo 2014–2017, Standardi za splošne knjižnice ter Strategija razvoja slovenskih splošnih knjižnic od 2013–2020) ter lokalnem nivoju (Razvojni program Občine Tolmin za obdobje 2012–2020).

Dejavnost knjižnice

Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin je javni zavod, ki knjižnično dejavnost opravlja na področju treh občin ustanoviteljic (Občina Tolmin, Občina Kobarid in Občina Bovec), kjer živi nekaj manj kot 19.000 prebivalcev. Poleg matične knjižnice v Tolminu ima podružnični knjižnici v Kobaridu in Bovcu ter Potujočo knjižnico.

V skladu z Odlokom o ustanovitvi in Zakonom o knjižničarstvu Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin opravlja naslednje naloge:

- zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva,
- zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- izdelovanje knjižničnih katalogov, podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov,
- posredovanje bibliografskih in drugih informacijskih proizvodov in storitev,
- sodelovanje v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij,
- pridobivanje in izobraževanje uporabnikov,
- informacijsko opismenjevanje,
- varovanje knjižničnega gradiva, ki je kulturni spomenik,
- drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo,
- dejavnost knjižničnega informacijskega servisa za izmenjavo podatkov v nacionalnem vzajemnem bibliografskem sistemu.

Kot splošna knjižnica:

- sodelujemo v vseživljenjskem izobraževanju,
- zbiramo, obdelujemo, varujemo in posredujemo domoznansko gradivo,
- zagotavljamo dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
- organiziramo posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
- organiziramo posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami,
- organiziramo kulturne prireditve.

Poslanstvo

Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin je ustanova, ki načrtno zbira, obdeluje in hrani zapise vseh vrst in vsebin na različnih medijih, da jih lahko uporabljajo in si jih izposojajo prebivalci in obiskovalci občin Bovec, Kobarid in Tolmin.

Uporabnikom omogoča dostop do informacij v notranjem omrežju in svetovnem spletu, pomaga jim pri iskanju gradiv in informacij ter nudi osnovno usposabljanje za uporabo informacijskih tehnologij.

Na osnovi načel prostega in enakopravnega dostopa do zapisanih dosežkov človeškega znanja in domišljije Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin zadovoljuje intelektualne in kulturne potrebe občanov, podpira vseživljenjsko učenje in razvija pismenost ter tako prispeva k vsestranskemu napredku skupnosti in vsakega posameznika.

Vizija

Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin želi postati za vse odprt javen prostor, kjer bodo obiskovalci vseh starosti hitro in lahko poiskali zelene informacije, uporabljali in si izposojali gradiva, ter se brezplačno usposabljali za samostojno uporabo knjižnice in spletnih informacijskih virov.

Knjižnica se želi prilagoditi potrebam občanov in z izboljšanjem kakovosti storitev, z bogatim izborom knjižnega in neknjižnega gradiva ter s pestro ponudbo različnih dejavnosti razširiti krog svojih članov in uporabnikov.

3 STRATEŠKA PODROČJA

Strateško področje 1: KNJIŽNIČNA ZBIRKA

Stanje:

Obseg in sestava knjižnične zbirke sta podrobneje opisana v Dokumentu o nabavni politiki knjižnice, ki opredeljuje tudi vsebinske in formalne kriterije, s katerimi knjižnica načrtno gradi vsebinsko zaokroženo knjižnično zbirko. Iz Dokumenta izhaja Letni načrt nakupa gradiva, ki je sestavni del vloge za neposredni poziv Ministrstva za kulturo za sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva.

Knjižnica je dosedaj z letnim prirastom gradiva v vseh svojih enotah dosegala priporočila standardov za splošne knjižnice in razpolaga z veliko knjižnično zbirko glede na število prebivalcev. Prostor za gradivo primanjkuje predvsem v Knjižnici Tolmin in Knjižnici Kobarid.

Zaradi zmanjševanja sredstev (zlasti Ministrstva za kulturo) v prihodnjih letih predvidevamo manjši letni nakup gradiva.

Strateške usmeritve:

- zagotavljanje širokega in kakovostnega izbora vseh vrst knjižničnega gradiva za vse starostne skupine
- vzdrževanje aktualnosti knjižnične zbirke
- odzivanje na potrebe uporabnikov in lokalne skupnosti

CILJ 1: Povečanje uporabe knjižnične zbirke

Dejavnosti	Ciljna skupina	Časovni okvir	Odgovorne osebe	Viri financiranja
Načrtovanje in izvajanje dejavnosti za promocijo knjižničnega gradiva (tematske razstave, bralne dejavnosti, predstavitve, nove dejavnosti)	vsi uporabniki	2015–2020	direktorica, skupina za promocijo, strokovni delavci	v okviru financiranja redne dejavnosti
Izločanje in preusmerjanje knjižničnega gradiva (v skladišče) po strokovnih kriterijih in v skladu z zakonodajo		2015–2020	vodje enot, odgovorna oseba za odpis gradiva	v okviru financiranja redne dejavnosti

Pričakovani učinki:

učinkovita knjižnična zbirka z višjim deležem aktualnega gradiva, ki odgovarja potrebam lokalnega okolja; uporabnikom prijaznejša razporeditev gradiva; sprostitev polic za novo gradivo

Kazalniki uspešnosti:

obrat knjižnične zbirke (1,341 v letu 2013), izposoja gradiva (241.539 enot v letu 2013), delež aktualnega gradiva, starega do 5 let (24,63 % v letu 2013), število odpisanega gradiva (4.438 enot gradiva v letu 2013)

Strateško področje 2: STORITVE IN UPORABNIKI

Stanje:

Knjižnica poleg svoje osnovne dejavnosti v skladu z Zakonom o knjižničarstvu spodbuja informacijsko opismenjevanje in vseživljenjsko učenje (računalniški tečaji: Računalnik ne grize, E-tečaji, predavanja na različne teme: Poskrbite za svoje zdravje ipd.). Izvaja bibliopedagoške dejavnosti ter skrbi za bralno kulturo otrok in mladih (obiski predšolskih in šolskih otrok, ure pravljič z Lisico Mico, Moja knjižnica – Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin, Knjižna uganka, Rastem s knjigo za OŠ in SŠ ...). Organizira dejavnosti za spodbujanje bralne kulture za odrasle (Primorci beremo, Tvoja, moja, naša knjižnica, Slovenski knjižničarji priporočajo, Priporočamo ...) ter različne kulturne prireditve (literarni večeri in predstavitve knjig, otvoritve razstav, glasbeni večeri, filmske projekcije, Povratna vozovnica ...).

Zaradi razvoja informacijsko komunikacijske tehnologije so se spremenili načini in dostopanje do informacij in knjižničnega gradiva. Knjižnice se skušamo spremenbam med drugim prilagoditi tudi z uvajanjem e-knjižničnih storitev oz. s t. i. virtualno knjižnico. Člani knjižnice imajo brezplačen dostop do različnih e-podatkovnih baz (IUS INFO in FinD INFO, Encyclopaedia Britannica, EBSCO host in zbirke Oxford, Kamra, dLib, Primorci.si ...), lahko si brezplačno izposodijo e-knjige (Biblos) ter uporabljajo e-storitve Moje knjižnice v COBISS/OPACu (podaljševanje in rezerviranje gradiva, možnost obveščanja). Knjižnica skrbi tudi za informiranje uporabnikov preko spletne strani oz. profilov na družabnih omrežjih.

Domoznanski oddelek tolminske knjižnice hrani gradivo, ki z različnih vidikov obravnava področje občin Bovec, Kobarid in Tolmin, dela avtorjev s tega področja, med njimi še zlasti originalna dela domačih avtorjev, kot so Gregorčič, Pagliaruzzi, Pregelj, Kosmač, Rutar in mnogi drugi. Domoznansko zbirko sestavljajo različne vrste gradiv; knjige, časopisi, raziskovalne in diplomske naloge, avdio in video gradivo, fototeka (stare razglednice in fotografije) ter drobn tisk (vabila, plakati, prospekti, katalogi in drugo informativno gradivo).

To gradivo (razen knjig) ni računalniško obdelano, hrani se v ustreznih škatlah, registratorjih in mapah, zato je najdljivo le ob strokovni pomoči bibliotekarja domoznanca.

Strateške usmeritve:

- nadaljevati ponudbo dejavnosti za otroke in mladino ter odrasle v enakem obsegu oz. dejavnosti prilagajati glede na potrebe lokalnega okolja
- slediti razvoju IK-tehnologije ter novim možnostim, ki jih prinaša na področju (bralne) kulture, informacijskega opismenjevanja in izobraževanja
- lokalno kulturno dediščino predstaviti na zanimiv način z uporabo sodobnih tehnologij, ki bi pritegnil tudi mlajše
- izvajanje dejavnosti, ki krepijo socialno vlogo knjižnice v lokalnem okolju (druženje, medgeneracijsko povezovanje, vključenost posebnih skupin uporabnikov ...)
- sodelovanje z drugimi institucijami, društvi in posamezniki na lokalnem in regionalnem nivoju

CILJ 2: Povečanje uporabe e-storitev knjižnice

Ukrepi	Ciljna skupina	Časovni okvir	Odgovorne osebe	Viri financiranja	Stroškovna ocena
Promocija e-knjig in usposabljanje uporabnikov	vsi uporabniki	2015–2016	direktorica, skupina za promocijo	v okviru financiranja redne dejavnosti	
Promocija e-virov in usposabljanje uporabnikov	vsi uporabniki	2015–2020	direktorica, skupina za promocijo	v okviru financiranja redne dejavnosti	
Prenova spletne strani knjižnice	vsi uporabniki	2015	direktorica, sistemski administrator, zunanji izvajalci		3.000 €
Izvedba javnomnenjske ankete med člani, uporabniki in neuporabniki knjižnice	člani, uporabniki in neuporabniki knjižnice	2015	direktorica, zunanji izvajalci		2.500 €

Pričakovani učinki:

boljša informacijska usposobljenost uporabnikov za uporabo e-storitev; prilagoditev (e-)storitev uporabnikom in s tem posledično večje zadovoljstvo uporabnikov; učinkovitejša informiranost uporabnikov preko spletne strani in možnost aktivnejšega sodelovanja uporabnikov

Kazalniki uspešnosti:

izposoja e-knjig (103 izposojene knjige v letu 2013), število obiskov na spletni strani www.tol.sik.si (26.178 obiskov v letu 2013), število uporabnikov na računalniških tečajih E-tečajji (30 uporabnikov v letu 2013), število izvedenih ur računalniških tečajev E-tečajji (20 ur v letu 2013)

CILJ 3: Izboljšanje najdljivosti in dostopnosti domoznanskega gradiva

Ukrepi	Ciljna skupina	Časovni okvir	Odgovorne osebe	Financiranje	Stroškovna ocena
Izgradnja zbirke DEPO z uporabniškim vmesnikom - zbirka digitaliziranega domoznanskega gradiva	vsi uporabniki	do 2017	direktorica, bibliotekar domoznanec, sistemski administrator, zunanji izvajalci		3.000,00 €

Pričakovani učinki:

urejena zbirka digitaliziranega domoznanskega gradiva, v kateri bodo uporabniki lahko na hiter in preprost način poiskali informacije o lokalnem okolju, ki jih hrani knjižnica; večja prepoznavnost vloge knjižnice pri ohranjanju lokalne kulturne dediščine

Kazalniki uspešnosti:

število lastnih e-virov (v letu 2013 samo Primorci.si v sodelovanju z drugimi primorskimi splošnimi knjižnicami), število digitaliziranega gradiva (0 v letu 2013)

Strateško področje 3: PROSTORI, VOZILA IN OPREMA

Stanje:

Na stavbi knjižnice v Tolminu je Občina Tolmin s sredstvi, pridobljenimi na razpisih, v zadnjih nekaj letih uspela izvesti večje investicije, predvsem v smeri energetske učinkovitosti stavbe (2011 prenova galerije z glavnim vhodom in sanitarijami, 2012 prenova kotlovnice na biomaso, 2013 prenova razsvetljave, 2014 zamenjava strehe in stavbnega pohištva).

V prihodnjih petih letih bo potrebno nekatere dotrajane materiale zamenjati z novimi.

Odprto ostaja tudi vprašanje požarne varnosti objekta (nove požarne stopnice in zamenjava požarne centrale) ter možnost dostopa za gibalno ovirane osebe (dvigalo).

Zaradi velike količine knjižničnega gradiva in povečanega obsega knjižničnih dejavnosti je obstoječa stavba Knjižnice Tolmin postala premajhna za kvalitetno izvajanje vseh dejavnosti, ki nam jih nalaga Zakon o knjižničarstvu.

S službenim vozilom enkrat mesečno obiskujemo starejše prebivalce v višje ležečih vaseh. Z njim razvažamo gradivo med posameznimi knjižnicami in tako omogočamo uporabnikom, da si lahko izposodijo in vrnejo gradivo v kateri koli enoti. Uporabljamo ga za službene poti, selitve, prevoze razstav in druge potrebne prevoze. Vozilo je staro 15 let in dotrajano.

Že od leta 1977 bralce v Posočju obiskuje Potujoča knjižnica. Mesečno obiše 80 postajališč v treh občinah, na njem se izposodi 20 % vsega izposojenega gradiva. Na obstoječem vozilu je bilo že potrebno izvesti nekaj večjih popravil in vzdrževalnih del, leta 2020 bo staro 20 let.

Od odprtja leta 2002 se je knjižnična zbirka Knjižnice Kobarid povečala in dodobra zapolnila že vse razpoložljive police. Odpis gradiva ni smiselna rešitev prostorske stiske, saj je knjižnično gradivo še dokaj novo in bi ga bilo škoda odpisovati v večjih količinah.

Strateške usmeritve:

- prizadevanje za ustrezne (prostorske) pogoje za izvajanje knjižnične dejavnosti
- investicijsko vlaganje v energetske učinkovitost stavbe in prostorov
- prizadevanje za ustrezno in zadostno računalniško, tehnično in drugo opremo za izvajanje knjižnične dejavnosti in informacijsko opismenjevanje uporabnikov
- skrb za racionalizacijo delovnih postopkov

CILJ 4: Obnova in vzdrževanje stavbe Knjižnice Tolmin

Ukrepi	Časovni okvir	Odgovorne osebe	Viri financiranja	Stroškovna ocena
Zasaditev dreves in ureditev okolice	2015	direktorica, zunanji izvajalci	v okviru sredstev za investicijsko vzdrževanje	
Zamenjava parketa z novo talno oblogo v pisarnah (53,46 m ²)	2016	direktorica, zunanji izvajalci	v okviru sredstev za investicijsko vzdrževanje	
Zamenjava radiatorjev (42 kosov)	do 2020	direktorica, zunanji izvajalci		10.000 €
Montaža spuščene stropa v 1. nadstropju (680 m ²) v povezavi s prenovo sistema za prezračevanje in hlajenje v 1. nadstropju	2015	direktorica, zunanji izvajalci	možnost prijave na razpis za Švicarski prispevek	

Pričakovani učinki:

večja energetska učinkovitost stavbe; podaljšanje življenjske dobe stavbe in opreme; boljši delovni pogoji za zaposlene ter prijetnejše okolje za uporabnike knjižnice

Kazalniki uspešnosti:

energetska učinkovitost stavbe (v letu 2013 dovedena energija za ogrevanje: 82 kWh/m², dovedena električna energija: 42,5 kWh/m², primarna energija: 106,9 kWh/m², emisije CO₂: 65,40 kg CO₂/m²)

CILJ 5: Izdelava projektne dokumentacije za prizidek Knjižnice Tolmin

Ukrepi	Časovni okvir	Odgovorne osebe	Viri financiranja	Stroškovna ocena
Izdelava idejnega načrta za prizidek knjižnice	do 2016	direktorica	v okviru financiranja redne dejavnosti	
Izdelava projektne dokumentacije	do 2017	direktorica, zunanji izvajalci		

Pričakovani učinki:

uporabna projektna dokumentacija, s katero se bo knjižnica lahko prijavila na morebitne razpise za gradnjo prizidka

CILJ 6: Pridobitev sredstev in izbor izvajalca za novo vozilo Potujoče knjižnice

Ukrepi	Časovni okvir	Odgovorne osebe	Viri financiranja	Stroškovna ocena
Sklenitev dogovora o sofinanciranju novega vozila med občinami ustanoviteljicami	do 2020	župani občin ustanoviteljic	ministrstvo sofinancira do 50 % vrednosti investicije, v letu 2014 največ 150.000 EUR, preostanek občine ustanoviteljice	v letu 2012 zadnji izdelani bibliobus 300.000 €
Prijava na razpis Ministrstva za kulturo		direktorica		
Izbor izvajalca in podpis pogodbe za izdelavo bibliobusa		direktorica, občine ustanoviteljice		

Pričakovani učinki:

možnost nadaljnega zagotavljanja knjižničnih storitev za oddaljene prebivalce s pomočjo novega vozila

CILJ 7: Pridobitev novega službenega vozila

Ukrepi	Časovni okvir	Odgovorne osebe	Viri financiranja	Stroškovna ocena
Izbor in nakup novega vozila	do 2018	direktorica		20.000,00 €

Pričakovani učinki:

možnost zagotavljanja knjižničnih storitev za oddaljene in starejše prebivalce v visokoležečih vaseh

CILJ 8: Pridobitev dodatnih prostorov za Knjižnico Kobarid

Ukrepi	Časovni okvir	Odgovorne osebe	Viri financiranja	Stroškovna ocena
Dogovor z Občino Kobarid o brezplačnem najemu prostorov		direktorica		
Ureditev in oprema prostora	do 2020	direktorica		

Pričakovani učinki:

izboljšanje aktualnosti knjižnične zbirke; učinkovita in uporabnikom prijaznejša razporeditev gradiva;
pridobitev polic za postavitev novega gradiva

Kazalniki uspešnosti:

površina Knjižnice Kobarid (296 m² v letu 2013)

Strateško področje 4: KADRI

Stanje:

V knjižnici imamo na treh lokacijah (Tolmin, Kobarid in Bovec) čez 60 osebnih računalnikov, 3 strežnike ter veliko ostale IK-opreme. Standardi za splošne knjižnice priporočajo »enega strokovnega delavca za razvoj računalniške mreže, komunikacij in programske opreme na 40 osebnih računalnikov«.

Od leta 2009 je v knjižnici polovično zaposlen sistemski administrator, ki vzdržuje računalniško-informacijsko mrežo in odpravlja napake in okvare, spremlja novosti in načrtuje nakup IK-opreme. Zagotavlja zaščito računalniškega sistema in vodi dokumentacijo IK-opreme. Izvaja projekte, ki zahtevajo zahtevnejša računalniška znanja (postavitve in ažuriranje spletne strani, vzdrževanje sistema brezžične povezave do interneta, digitalizacija domoznanskih vsebin ...), skrbi za izobraževanje zaposlenih in uporabnikov (tečajji računalništva za uporabnike in interna izobraževanja za zaposlene), oblikuje promocijska gradiva knjižnice (plakati, vabila, koledar prireditvev, celostne podobe akcij, obveščanje uporabnikov preko kabelskih TV in drugih spletnih strani), zagotavlja tehnično pomoč pri izvedbi prireditvev v knjižnici (projekcije, ozvočenje, osvetlitev, fotografiranje ...) ter pomaga uporabnikom pri iskanju zahtevnejših informacij in uporabi IK-opreme.

V okviru polovične zaposlitve sistemski administrator zaradi številčnosti opreme in obsega del ne more več učinkovito opravljati svojih delovnih nalog.

Različno gradivo, ki je vsebinsko ali avtorsko povezano s Posočjem, se je v knjižnici priložnostno, nesistematično zbiralo že vrsto let. Od leta 2002 nas k zbiranju, obdelavi in hranjenju domoznanskega gradiva zavezuje tudi knjižničarski zakon. Z letom 2006, ko so se vse tri občine ustanoviteljice dogovorile za financiranje polovične zaposlitve bibliotekarja domoznanca, smo domoznansko gradivo pričeli zbirati bolj sistematično. Bibliotekar domoznanec skrbi, da je na oddelku arhivski izvod tekoče knjižne produkcije avtorjev iz Posočja, dopolnjuje zbirko originalnih del izbranih avtorjev (Gregorčič, Pagliaruzzi, Pregelj, Kosmač, Rutar in mnogi drugi), popisuje članke z našega področja, da so tudi za uporabnike najdljivi v elektronskem katalogu COBISS/OPAC. Zbira diplomska, magistrska in doktorska dela ter dopolnjuje zbirko fotografij in razglednic. Skrbi za ustrezno hranjenje dragocenega gradiva (starejši originali, faksimili), uporabnikom posreduje informacije domoznanskih vsebin in pripravlja različne priložnostne razstave. Vnaša življenjepise pomembnih osebnosti iz Posočja v spletni biografski leksikon Primorci.si.

Da bo dragoceno domoznansko gradivo bolj najdljivo in v večji meri na voljo uporabnikom, ga je potrebno skenirati in urediti v podatkovno zbirko (DEPO), v kateri bodo uporabniki lahko sami iskali zelene informacije.

Za izgradnjo zbirke DEPO in bolj učinkovito izrabo domoznanskega gradiva potrebujemo bibliotekarja domoznanca s polnim delovnim časom.

Strateške usmeritve:

- stalno izobraževanje in usposabljanje kadra s področja knjižničarske in sorodnih strok
- spodbujanje in motiviranje zaposlenih pri razvijanju njihovih znanj in sposobnosti
- zaposlovanje perspektivnega kadra s specifičnim znanjem
- z razširitvijo zaposlitev kvalitetneje izvajati obstoječe dejavnosti in razširiti ponudbo dejavnosti

CILJ 9: Razširitev polovične zaposlitve systemskega administratorja na polno zaposlitev

Ukrepi	Časovni okvir	Odgovorne osebe	Financiranje	Stroškovna ocena
Dogovor vseh treh občin o sofinanciranju polne zaposlitve	do 2020	direktorica, župani vseh treh občin	občine ustanoviteljice glede na dogovorjeni delež (Tolmin 61 %, Kobarid 23 % in Bovec 16 %)	za leto 2015 razlika do polne zaposlitve znaša približno 10.000 €
Podpis pogodbe o zaposlitvi z izbranim kandidatom		direktorica		

Pričakovani učinki:

kvalitetnejše in obsežnejše izvajanje delovnih nalog systemskega administratorja; možnost izgradnje digitalizirane zbirke domoznanskega gradiva (DEPO); sledenje knjižnice pri razvoju novih IK-tehnologij ter posredovanje novega znanja in opreme uporabnikom knjižnice

Kazalniki uspešnosti:

število polnih zaposlitev (15 v letu 2013), število polovičnih zaposlitev (2 v letu 2013)

CILJ 10: Razširitev polovične zaposlitve bibliotekarja domoznanca na polno zaposlitev

Ukrepi	Časovni okvir	Odgovorne osebe	Financiranje	Stroškovna ocena
Dogovor vseh treh občin o sofinanciranju polne zaposlitve	do 2020	direktorica, župani vseh treh občin	občine ustanoviteljice glede na dogovorjeni delež (Tolmin 61 %, Kobarid 23 % in Bovec 16 %)	za leto 2015 razlika do polne zaposlitve znaša približno 13.000 €
Podpis pogodbe o zaposlitvi z izbranim kandidatom		direktorica		

Pričakovani učinki:

kvalitetnejše delovanje domoznanskega oddelka; učinkovitejše predstavljanje domoznanskega gradiva širši javnosti; možnost izgradnje digitalizirane zbirke domoznanskega gradiva (DEPO)

Kazalniki uspešnosti:

število polnih zaposlitev (15 v letu 2013), število polovičnih zaposlitev (2 v letu 2013)

Jožica Štendler
direktorica



Tolmin, 18. 9. 2014