



JHMB



SKUPINA
JHMB



LETNO POROČILO

2022

JAVNI HOLDING MARIBOR, D. O. O.

Zagrebška cesta 30

2000 Maribor

Matična številka: 8709459000

Davčna številka: 56143028

T: 02 45 00 300

E: info@jhmb.si

S: www.jhmb.si

KAZALO

1	JHMB uvod	6
1.1	Predstavitev podjetja.....	6
1.2	Lastništvo in lokacija.....	7
1.3	Upravljanje.....	7
1.4	Poročilo uprave.....	7
1.5	Poročilo o delu nadzornega sveta.....	9
1.6	Poročilo o delu revizijske komisije.....	12
1.7	Pomembni poslovni dogodki v letu 2022.....	15
2	Poslovno poročilo	17
2.1	Vizija, poslanstvo in njegovo uresničevanje.....	17
2.1.1	Vizija.....	17
2.1.2	Poslanstvo.....	17
2.1.3	Načini uresničevanja poslanstva.....	17
2.2	Izvajanje dejavnosti podjetja.....	18
2.3	Izjava o upravljanju.....	18
2.3.1	Kodeks o upravljanju družbe.....	18
2.3.2	Politika raznolikosti.....	23
2.3.3	Sistem notranjih kontrol in upravljanje tveganj.....	24
2.3.4	Revizija.....	25
2.3.5	Skupščina družbe.....	25
2.3.6	Organi vodenja in nadzora ter njihove komisije.....	26
2.3.7	Poročilo službe notranje revizije.....	27
2.4	Analiza poslovanja.....	31
2.5	Upravljanje s kadri.....	34
2.5.1	Število in struktura zaposlenih.....	34
2.5.2	Izobrazbena in starostna struktura zaposlenih.....	34
2.5.3	Odsotnost z dela.....	35
2.5.4	Usposabljanje zaposlenih.....	36

2.5.5	Varstvo pri delu	36
2.6	Nabava in javna naročila	36
2.7	Investicije.....	38
2.8	Raziskave in strateške usmeritve	38
2.9	Informacijska tehnologija	40
2.10	Družbena odgovornost.....	41
2.11	Obvladovanje tveganj	42
2.11.1	Poslovna tveganja	42
2.11.2	Finančna tveganja.....	44
2.12	Dogodki po datumu bilance stanja.....	47
3	Računovodsko poročilo	48
3.1	Poročilo neodvisnega revizorja.....	48
3.2	Izjava o odgovornosti posloводства.....	52
3.3	Računovodske usmeritve.....	53
3.3.1	Podlage za sestavo računovodskih izkazov	53
3.3.2	Skupina JHMB	58
3.3.3	Prejemki za opravljanje nalog v družbi	59
3.3.4	Znesek namenjen za revidiranja letnega poročila	59
3.4	Računovodski izkazi	60
3.4.1	Bilanca stanja JHMB, d. o. o.	60
3.4.2	Izkaz poslovnega izida.....	61
3.4.3	Izkaz drugega vseobsegajočega donosa.....	62
3.4.4	Izkaz denarnih tokov.....	63
3.4.5	Izkaz gibanja kapitala.....	64
3.4.6	Bilančni dobiček na dan 31. 12. 2022	66
3.4.7	Predlog razdelitve bilančnega dobička	66
3.5	Pojasnila k računovodskim izkazom.....	66
3.5.1	Pojasnila postavk v bilanci stanja.....	66
3.5.2	Pojasnila v izkazu poslovnega izida.....	76
3.5.3	Razkritje postavk v izkazu vseobsegajočega donosa.....	80

3.5.4	Razkritje postavk v izkazu denarnih tokov	80
3.5.5	Razkritja postavk v izkazu gibanja kapitala in bilančnem dobičku.....	80
3.5.6	Računovodski kazalniki	82
3.6	Dogodki po datumu bilance stanja.....	85
3.7	Poročilo o poslovanju s povezanimi osebami	86

1 JHMB uvod

1.1 Predstavitev podjetja

Osnovni podatki o družbi JHMB

Ime podjetja:	Javni holding Maribor, družba za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb, d. o. o.
Skrajšano ime:	Javni holding Maribor, d. o. o.
Registracija:	pri Okrožnem sodišču v Mariboru pod vl. št. Srg 2020/27560
Osnovni kapital:	2.101.600,00 EUR
Ustanovitelj:	Mestna občina Maribor
Lastniški delež:	100 % v lasti Mestne občine Maribor
Matična številka:	8709459000
Davčna številka:	S156143028
Razvrstitev družbe:	velika družba (subjekt javnega interesa)

Javni holding Maribor, d. o. o., (JHMB) je bil ustanovljen kot družba za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb (GJS) in v tem kontekstu zagotavlja optimalno strokovno podporo mariborskim javnim podjetjem (JP) za učinkovito in kakovostno izvajanje gospodarskih javnih služb v Mestni občini Maribor (MOM) in na njenem širšem regionalnem območju ter v občinah, v katerih so s svojimi storitvami javnega pomena prisotne povezane družbe. JHMB za slednje (Skupina JHMB) opravlja dejavnosti skupne in podporne narave, kot so finančne in računovodske storitve, storitve javnega naročanja, storitve informatike, pravne in kadrovske storitve ter storitve korporativnega komuniciranja.

1.2 Lastništvo in lokacija

Lastnica JHMB je MOM; sedež: Zagrebška cesta 30, Maribor

Podjetja, povezana v Skupino JHMB, imajo svoje sedeže na naslednjih naslovih:

- Energetika Maribor: Jadranska cesta 28, 2000 Maribor
- Mariborski vodovod: Jadranska cesta 24, 2000 Maribor
- Marprom: Mlinska ulica 1, 2000 Maribor
- Nigrad: Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor
- Pogrebno podjetje Maribor: Cesta IX. Divizije 39a, 2000 Maribor
- Snaga: Nasipna ulica 64, 2000 Maribor
- Šport Maribor: Koresova ulica 7, 2000 Maribor
- Energija in okolje: Jadranska cesta 28, 2000 Maribor
- Energy and environment KFT: Falk Miksa utca 22, 1055 Budapest
- Martura: Pohorska ulica 60, 2000 Maribor

1.3 Upravljanje

Dvotirni sistem upravljanja

V družbi je vzpostavljen dvotirni sistem upravljanja s poslovodstvom oz. direktorjem kot organom vodenja ter nadzornim svetom kot organom nadzora. Pri upravljanju tako JHMB kakor tudi vseh povezanih podjetij je prva med vrednotami etika, v sistemu skupnih vrednot pa so še odličnost storitev za uporabnike, spoštljivost, motiviranost zaposlenih, družbena odgovornost, znanje, inovativnost, zanesljivost, sodelovanje, kakovost, dolgoročna skupna korist, nenehno prilagajanje, stalen dialog, učinkovitost, strokovnost in celovitost storitev.

1.4 Poročilo uprave

Usklajeno delovanje in sinergijsko povezovanje

Javni holding Maribor je v poslovnem letu 2022 usklajeval svoje aktivnosti z odvisnimi družbami – javnimi podjetji iz Skupine JHMB in Mestno občino Maribor ter jih povezal v uspešno zgodbo, ki se je ob koncu leta pokazala z dobrim poslovnim rezultatom. V februarju je JHMB pričel delovati z novo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest, s čimer smo poenotili procese JHMB, ob tem pa omogočili njegovo skladnejše, učinkovitejše in fleksibilnejše poslovanje. Reorganizacija je pomenila tudi izhodišče za nadaljnji razvoj družbe z ohranitvijo temeljnega cilja JHMB, da se njegove odvisne družbe osredotočijo na trajnostno izboljševanje svojih storitev z namenom zagotavljanja ustrezne kakovosti bivanja tako v Mariboru kot širši regiji, kjer so prisotna s svojimi storitvami. Skozi 2022 smo tako še trdneje povezali podjetja v Skupino JHMB, ki se ji je pridružila tudi družba Šport Maribor.

JHMB je deloval odgovorno do vseh skupin deležnikov in krepil kakovost življenja v mestu in regiji. V 2022 je bil tako objavljen prvi skupni razpis za dodelitev sponzorskih in donatorskih sredstev, s čimer se je pristop k obravnavi prošenj za sponzorstva in donacije, ki so naslovljene bodisi na JHMB bodisi na povezana podjetja, centraliziral pod okriljem JHMB; temeljni stebri t. t. vračanja v lokalno skupnost so šport, kultura in humanitarne dejavnosti. Takojšnje ukrepanje je zahtevala energetska kriza, ki smo ji bili priča kot posledica vojne v Ukrajini; izvajanje temeljnih dejavnosti povezanih družb je namreč tesno povezano z uporabo energentov, pri čemer se je kot še posebej učinkovit pokazal sinhroni pristop na področju nabave, ki je bil skupaj s preostalimi strateškimi področji opredeljen v zaključni fazi projekta implementacije modela holdinga, ki je bil v 2022 uspešno končan in pospremljen z izhodišči za prihodnje učinkovito delovanje na vseh implementiranih področjih.

Nabor preostalih izpostavljenih v 2022 izvedenih aktivnosti:

- izvajanje skupne nabave energentov, prehod v dinamični način izvajanja nakupov/zakupov;
- podpis dogovora o sodelovanju delavcev pri upravljanju s SSD JHMB;
- partnerski pristop k strateškemu mobilnostnemu projektu MOM – Mbajk;
- skupen nastop pri obveščanju in promociji celotne Skupine in podjetij, ki sestavljajo Skupino JHMB;
- vzpostavitev službe za notranjo revizijo;
- strateške koordinacije JHMB, ki je trilateralna in zajema povezovanje z lastniki, direktorji odvisnih družb in vodji skupin, ki skrbijo za usklajeno delovanje skupnih in podpornih služb JHMB;
- javni dogodek na Glavnem trgu ob 2. obletnici ustanovitve JHMB;
- zaključek postopkov za združitev aktivnosti urejanja in vzdrževanja zelenih površin (predtem v ločenih domenah Režijskega obrata MOM ter družb Snaga in Nigrad) pod okrilje odvisne družbe Nigrad;
- uspešno vodenje aktivnosti za podpis pogodbe za dobavo zemeljskega plina za leto 2023.

Skupina JHMB je poslovno leto 2022 zaključila z uspešnim poslovnim rezultatom, ki je predvsem odraz uresničenih sinergij usklajenega delovanja povezanih podjetij ter ustvarjenih prihrankov iz naslova optimizirane nabavne funkcije – skupnih javnih in evidenčnih naročil.

Mag. Andrej Rihter

Direktor JHMB



1.5 Poročilo o delu nadzornega sveta

Nadzorni svet v letu 2022

Nadzorni svet je nadziral vodenje poslov holdinga in opravljanje drugih nalog skladno z Zakonom o gospodarskih družbah, Aktom o ustanovitvi družbe z omejeno odgovornostjo in Poslovnikom o delu nadzornega sveta, ki opredeljuje način in organizacijo dela.

Sestava in mandat nadzornega sveta

Nadzorni svet šteje šest članov, od katerih so štiri člani predstavniki ustanoviteljice, dva člana pa sta predstavnika delavcev kapitalsko povezanih družb, ki jih v skladu s svojim poslovnikom izvoli ali odpokliče skupni svet delavcev holdinga. Mandat članov nadzornega sveta je štiri leta. Po poteku mandata je član nadzornega sveta lahko ponovno izvoljen.

Sestava nadzornega sveta na dan 31.12.2022			
Ime in priimek	Funkcija	Nastop mandata	Potek mandata
David Kastelic	predsednik	28.03.2022	25.08.2024
Mateja Cekič	namestnica predsednika	26.08.2020	25.08.2024
Matej Bastič	član	26.08.2020	25.08.2024
Vinko Filipič	član	02.11.2021	25.08.2024
Mišo Pušnik	Član, predstavnik delavcev	26.08.2020	25.08.2024
Sanja Gerdak	Članica, predstavnica delavcev	26.08.2020	25.08.2024

Delovanje nadzornega sveta

Nadzorni svet se je v letu 2022 sestal na sedmih rednih ter dveh korespondenčnih sejah.

Skladno s svojimi pristojnostmi (se) je nadzorni svet v letu 2022:

- o seznanjal s poročili in delovanjem Revizijske komisije NS JHMB d.o.o.;
- o seznanil s neodvisnim pravnim mnenjem glede pristojnosti uresničevanja ustanoviteljske pravice v JHMB d.o.o.;
- o seznanjal z obdobjimi poročili in letnim poročilom JHMB d.o.o.;
- o podal soglasje k pristopu družbe JHMB d.o.o. h »Kodeksu upravljanja za nejavne družbe«;
- o za predsednika nadzornega sveta izvolil g. Davida Kastelica (mandat: od 28.03.2022 do 25.08.2024);
- o za namestnico predsednika nadzornega sveta imenoval ga. Matejo Cekič;
- o poslovodstvu JHMB d.o.o. naložil pripravo Finančnega koledarja za 2022/2023;

- predlagal ustanoviteljici, da za revizijo računovodskih izkazov poslovnega leta 2022, 2023 in 2024 imenuje revizijsko hišo BDO Revizija d.o.o., Cesta v mestni log 1, 1000 Ljubljana;
- predlagal ustanoviteljici MOM potrditev poslovnega načrta JHMB d.o.o. za leto 2022;
- pregledal tako revidirano nekonsolidirano kakor tudi revidirano konsolidirano letno poročilo JHMB d.o.o. za poslovno leto, ki se je končalo 31.12.2021 ter naložil poslovodstvu JHMB d.o.o., da obe poročili predloži v potrditev ustanoviteljici družbe JHMB d.o.o.;
- seznanil s predlogom poslovodstva JHMB glede razdelitve bilančnega dobička družbe JHMB d.o.o. za leto 2021 ter naložil poslovodstvu JHMB, da ga predloži ustanoviteljici MOM v potrditev;
- posredoval ustanoviteljici MOM poročilo o delovanju nadzornega sveta v letu 2021;
- ustanoviteljici MOM predlagal podelitev razrešnice direktorju in nadzornemu svetu JHMB za leto 2021;
- seznanil z zaključnim poročilom glede svetovalne pogodbe družbe Kearney vezane na projekt izvedbe poslovnega svetovanja podpore pri implementaciji modela holdinga JHMB pri doseganju sinergijskih učinkov;
- podal soglasje k imenovanju, razrešitvi in prejemkom vodje službe notranje revizije JHMB;
- podal soglasje k Politiki notranjerevizijske dejavnosti JHMB d.o.o. kot je bila s strani vodje službe notranje revizije JHMB d.o.o. predstavljena na seji RK NS JHMB d.o.o.;
- seznanil s poslovnim načrtom družbe JHMB d.o.o. za leto 2023 in predlagal ustanoviteljici MOM da ga potrdi;
- seznanil s konsolidiranim poslovnim načrtom skupine JHMB za leto 2023 ter naložil poslovodstvu JHMB d.o.o., da ga dopolni in uskladi z vsemi deležniki;
- seznanil s prejetimi ponodbami za zavarovanje odgovornosti poslovodnih delavcev (D&O) in predlagal direktorju družbe JHMB d.o.o., da se zavarovanje sklene pri najboljšemu ponudniku;
- spremljal aktivnosti na področju IT vključno s pregledom strategije prenove informacijske podpore v JHMB d.o.o.;
- spremljanje izvajanja notranjih kontrol, izvajanje ciljev po posameznih področjih dela ter upravljanje s tveganji (npr. tudi opozarjanje na potrebo spremljanja okoljskih tveganj npr. pri družbi Energetika Maribor, ipd.);
- seznanjal z drugimi informacijami holdinga.

V delovanje nadzornega sveta so vključeni vsi njegovi člani, ki s prisotnostjo na sejah in z aktivnim sodelovanjem v razpravah ter pri sprejemanju odločitev prispevajo k učinkovitemu uresničevanju nalog v pristojnosti sveta. Tako vodenje dela nadzornega sveta kot podpora njegovemu delovanju sta dobra, ustrezna je tudi pogostnost sej.

Nadzorni svet meni, da je bilo njegovo sodelovanje z poslovodstvom JHMB ustrezno, skladno z zakonodajo in dobro prakso ter da je bil po lastnem vedenju obveščen o pomembnih dogodkih, ki so nujni za oceno položaja in posledic ter za izvajanje nadzora nad poslovanjem holdinga. Gradiva za seje nadzornega sveta so kakovostna. Nadzorni svet je spremljal uresničevanje lastnih sklepov redno.

Nadzorni svet glede na navedeno meni, da je bilo njegovo delo Nadzornega sveta JHMB v letu 2022 uspešno.

Predsednik NS: mag. David Kastelic

1.6 Poročilo o delu revizijske komisije

Revizijska komisija v letu 2022

Revizijska komisija NS JHMB d.o.o. opravlja naloge s svojega delovnega področja v skladu z zakoni, Poslovnikom o delu nadzornega sveta JHMB d.o.o., s sklepi nadzornega sveta JHMB d.o.o. ter v skladu Poslovnika o delu revizijske komisije NS JHMB d.o.o.

Sestava revizijske komisije

Revizijsko komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana. Predsednika in člane revizijske komisije imenuje nadzorni svet. V komisijo se imenujeta dva člana nadzornega sveta. Člani komisije so poleg nadzornega sveta lahko tudi predstavniki družbe ali zunanji člani, od katerih mora biti vsaj en član komisije neodvisni strokovnjak in usposobljen za računovodstvo ali revizijo.

Sestava revizijske komisije NS JHMB na dan 31.12.2022	
Mateja Cekič	predsednica
Vinko Filipič	član
Sanja Gerdak	članica
Slavica Pečovnik	zunanji članica (neodvisna strokovnjakinja)

Naloge in pristojnosti

Revizijska komisija opravlja zlasti naloge iz naslednjih pristojnosti:

- spremljanje postopka računovodskega poročanja ter priprava priporočil in predlogov za zagotovitev njegove celovitosti,
- spremljanje učinkovitosti notranje kontrole v družbi, notranje revizije in sistemov za obvladovanje tveganja,
- spremljanje obvezne revizije letnih in konsolidiranih računovodskih izkazov, zlasti uspešnost obvezne revizije, pri čemer se upoštevajo vse ugotovitve in zaključki pristojnega organa,
- pregledovanje in spremljanje neodvisnosti revizorja za letno poročilo družbe, zlasti zagotavljanja dodatnih nerezizijskih storitev,
- odgovornost za postopek izbire revizorja in predlaganje nadzornemu svetu imenovanje kandidata za revizorja letnega poročila družbe,
- sodelovanje pri določitvi pomembnejših področij revidiranja,

- poročanje nadzornemu svetu o rezultatu obvezne revizije, vključno s pojasnilom, kako je obvezna revizija prispevala k celovitosti računovodskega poročanja in kakšno vlogo je imela revizijska komisija v tem postopku,
- sodelovanje z revizorjem pri opravljanju revizije letnega poročila družbe, še zlasti z medsebojnim obveščanjem o glavnih zadevah v zvezi z revizijo,
- druge naloge, ki jih s sklepom določi nadzorni svet.

Delovanje revizijske komisije

Povzetek aktivnosti:

- delovala v skladu z letnim planom dela;
- sestala se je na desetih rednih sejah;
- obravnavala je finančna in poslovna poročila JHMB (obdobna, letna, nerevidirana, revidirana, ipd.);
- seznanila se s potekom izvedbe javnega naročila za izbiro zunanjega revizorja;
- sodelovala je z zunanjim in notranjim revizorjem in na podlagi svojih ugotovitev sproti podajala predloge raznih ukrepov poslovodstvu JHMB oz. po potrebi nadzornemu svetu JHMB ter spremljala njihovo realizacijo;
- spremljala izvajanje notranjih kontrol, izvajanje ciljev po posameznih področjih dela ter upravljanje s tveganji;
- spremljala implementacijo modela holdinga in doseganje sinergijskih učinkov s poudarkom na vpeljevanju nove IT opreme ter izvajanje javnih naročil;
- pregledala Finančni koledar 2022 katerega je pripravilo poslovodstvo JHMB;
- se seznanila z metodologijo ključa razdelitve stroškov in s poročili glede transfernih cen;
- obravnavala poročila o izvedenih ne-revizijskih storitvah;
- izvedla samoocenitveni vprašalnik revizijske komisije ter o ugotovitvah in dogovorjenih in realiziranih ukrepih seznanila člane nadzornega sveta;
- vzpostavitev službe notranje revizije - pregled in soglasje k letnemu in večletnemu na tveganjih utemeljenem načrtu notranjih revizij za JHMB, d.o.o. in z JHMB, d.o.o. kapitalsko povezanimi družbami za obdobje 2023-2027;
- vzpostavitev in pregled t.i. obračunskega modela (vezano na SLA pogodbe družbe JHMB, d.o.o. z odvisnimi družbami).

Sodelovanje Revizijske komisije je bilo tako z nadzornim svetom kakor tudi s poslovodstvom JHMB d.o.o. ustrezno, skladno z zakonodajo in dobro prakso. Gradiva za seje Revizijske komisije so kakovostna. Revizijska komisija je spremljala uresničevanje lastnih sklepov redno.

1.7 Pomembni poslovni dogodki v letu 2022

Koraki k uresničevanju poslovnih ciljev

Poslovni dogodki JHMB v letu 2022, ki jih opredeljujemo kot pomembne, se poleg vzdrževanja in ustrezne strokovne podpore koordiniranemu izvajanju aktivnosti odvisnih družb nanašajo predvsem na iskanje konstruktivnih rešitev na področju dobave in učinkovite rabe energentov ter iz njih izhajajočih sinergij v obdobju t. i. energetske druginje in krize, na nadaljnje razmejevanje in smiselno konsteliranje dejavnosti povezanih podjetij in partnersko vključevanje v razvojne projekte MO Maribor.

JHMB je februarja 2022 pričel delovati z novo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest; nova organizacijska struktura je uvedla poenotenje delovnih procesov JHMB, s čimer je bilo omogočeno njegovo skladnejše, učinkovitejše in fleksibilnejše poslovanje. Ob tem je reorganizacija pomenila tudi izhodišče za nadaljnji razvoj družbe z ohranitvijo temeljnega cilja JHMB, da se njegove odvisne družbe osredotočijo na trajnostno izboljševanje svojih storitev z namenom zagotavljanja ustrezne kakovosti bivanja tako v Mariboru kot širši regiji, kjer so prisotna s svojimi storitvami.

Aprila sta Skupni svet delavcev podjetij Javnega holdinga Maribor in vodstvo JHMB podpisala Dogovor o sodelovanju delavcev pri upravljanju; ta dokument ureja način izvrševanja pravic in obveznosti, ki izhajajo iz Zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju, in samostojno določa še druge načine sodelovanja delavcev pri upravljanju na nivoju pravic vseh delavcev Skupine JHMB. Sprejetje dogovora odraža obojestranski interes SSD JHMB in uprave JHMB, da s skupnimi močmi zagotovita zadovoljstvo delavcev pri delu, povečata njihovo delovno motivacijo in pripadnost družbam Skupine JHMB. Aprila je JHMB pristopil tudi k projektu MBajk, pri čemer kot strateški partner aktivno sledi razvojni viziji MO Maribor in aktivno sodeluje pri načrtovanju, uresničevanju ter spodbujanju urbane trajnostne mobilnosti.

JHMB in podjetja, povezana v Skupino JHMB, imajo ob izvajanju strokovnih, razvojnih in izvedbenih nalog na področju gospodarskih javnih služb tudi pomembno družbeno odgovorno poslanstvo. Tako je JHMB junija objavil razpis za dodelitev sponzorskih in donatorskih sredstev za leto 2022; tako se je pristop k obravnavi prošenj za sponzorstva in donacije, ki so naslovljene bodisi na JHMB bodisi na povezana podjetja, centraliziral pod okriljem JHMB. V juniju je bil končan tudi projekt Poslovno svetovanje podpore pri implementaciji modela holdinga JHMB pri doseganju sinergijskih učinkov JHMB in vanj povezanih družb, ki ga je za celotno skupino v sodelovanju z implementacijskim partnerjem, družbo Kearney, koordiniral JHMB. Na podlagi izvedenih aktivnostih so bili opredeljeni prihranki po posameznih kategorijah (nabava, IT, PR itn.) ter nabor aktivnosti za njihovo dosego.

Ob drugi obletnici ustanovitve je JHMB septembra skupaj z odvisnimi družbami na Glavnem trgu pripravil dogodek »Skupina JHMB z vami«; na njem so bile javnosti predstavljene različne dejavnosti celotne skupine, z družabnim programom pa je bilo poskrbljeno za pestro dogajanje v središču mesta. V sklopu dogodka se je odvila še otvoritev razstave ob 90. obletnici povezovanja prvih mariborskih mestnih podjetij, ki jo je v sodelovanju z JHMB pripravil Pokrajinski arhiv Maribor.

V novembru je JHMB za skupino odvisnih družb vsebinsko zasnoval in izpeljal aktivno prisotnost na osrednjem mariborskem kariernem sejmu poklicev in izobraževanja; tako so bile dejavnosti povezanih podjetij in poklicev, potrebnih za njihovo izvajanje, predstavljene osnovnošolcem višjih razredov in srednješolcem. Osnovni namen je bil hkrati s poklici razvijajoči se generaciji približati pomen javnih služb, s katerimi podjetja skrbijo za urejenost mesta Maribor, **omenjeni dogodek pa je bil tudi** priložnost za predstavitev javnosti kot enotna skupina podjetij, združenih pod okriljem JHMB.

Z namenom racionalizacije poslovanja in zagotavljanja boljših storitev za občane MOM so bili v decembru zaključeni postopki za združitev aktivnosti urejanja in vzdrževanja zelenih površin, za kar so do takrat skrbeli kar trije poslovni subjekti, in sicer JP Snaga in JP Nigrad iz Skupine JHMB ter Režijski obrat MOM (RO MOM). Za začetek 2023 je bil tako načrtovan prevzem omenjenih dejavnosti za družbo Nigrad, hkrati s prevzemom zaposlenih RO MOM in JP Snaga (skupaj 11 sodelavcev) ter odkupom osnovnih sredstev. Ob koncu decembra je bila v koordinaciji JHMB in Energetike Maribor z ednim ponudnikom – družbo Petrol podpisana pogodba za dobavo zemeljskega plina za celotno leto 2023 z namenom nemotenega zagotavljanja toplotne energije za odjemalce sistema daljinskega ogrevanja na območju MOM; poleg zagotovitve stabilne dobave plina v času energetske krize in težav z dobavljivostjo je razlog za celoletni zakup refundacija stroškov s strani države za razliko med zamejeno ceno plina za gospodinjstva in tržno ceno, po kateri je bil energent zakupljen.

2 Poslovno poročilo

2.1 Vizija, poslanstvo in njegovo uresničevanje

Povezani v boljšo učinkovitost

JHMB v domeni strateške, povezovalne in usmerjevalne družbe za zagotavljanje visokokakovostnega izvajanja GJS spodbuja in usmerja razvojne projekte lastnih in tudi partnerskih organizacij, ki te povezave krepijo ter si hkrati prizadevajo za ohranitev izjemnih naravnih in družbenih lastnosti mesta.

2.1.1 Vizija

JHMB v temeljni vlogi strateške, povezovalne in usmerjevalne družbe združuje in ponotranja vizije vseh odvisnih podjetij z jasnim namenom – postati spodbujevalec razvoja ter najboljša in najučinkovitejša družba na področju izvajanja gospodarskih javnih služb v obsegu lastnih dejavnosti.

2.1.2 Poslanstvo

Poslanstvo JHMB je podpiranje razvojne vizije mesta Maribor z aktivnim ciljnim usmerjanjem razvoja infrastrukturnih in komunalnih storitev za visokokakovostno izvajanje gospodarskih javnih služb v širši regiji, upoštevajoč potrebe uporabnikov storitev, visoko stopnjo varovanja okolja ter družbeno in trajnostno odgovorno naravnost.

2.1.3 Načini uresničevanja poslanstva

- Strokovno, učinkovito in kakovostno izvajanje strokovnih in podpornih služb za podjetja, povezana v Skupino JHMB.
- Smiselna razmejitev dejavnosti, ki jih opravljajo povezana podjetja.
- Strateško usmerjanje razvojnih projektov s področja osnovnih in dodatnih dejavnosti podjetij iz Skupine JHMB.
- Ustvarjanje in vzdrževanje korporativne identitete zaposlenih v Skupini JHMB

2.2 Izvajanje dejavnosti podjetja

Povezujemo razvojne potenciale mesta

JHMB je bil ustanovljen v obliki družbe z omejeno odgovornostjo, katere edina ustanoviteljica je Mestna občina Maribor, z namenom izvajanja strokovnih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb na območju MOM. Dejavnosti družbe so opredeljene z Odlokom o ustanovitvi Javnega holdinga Maribor, d. o. o., oz. Aktom o ustanovitvi družbe z omejeno odgovornostjo in so opredeljene kot financiranje in investiranje na področju gospodarskih javnih služb, ustanoviteljstvo javnih podjetij ter drugih gospodarskih družb, upravljanje podjetij, povezanih v holding, ter usklajevanje njihovih razvojnih programov, vodenje razvojnih projektov ter strokovno in poslovno povezovanje izvajalcev GJS.

K dejavnostim JHMB spadajo tudi priprava enotnih izhodišč za pripravo letnih poslovnih načrtov, usklajevanje investicijskih načrtov javnih podjetij in gospodarskih družb, izvajanje nadzora nad poslovanjem javnih podjetij in gospodarskih družb, priprava analiz in poročil o poslovanju javnih podjetij in gospodarskih družb, skrb za enotno informiranje uporabnikov storitev javnih podjetij in gospodarskih družb, spremljanje cenovne politike.

JHMB sme opravljati tudi vse druge posle, ki so potrebni za njegov obstoj in upravljanje dejavnosti, kljub temu da ne pomenijo neposrednega izvajanja dejavnosti. Po Standardni klasifikaciji opravlja JHMB naslednje dejavnosti: 70.100 dejavnost uprav podjetij, 70.210 dejavnost stikov z javnostjo, 70.220 drugo podjetniško in poslovno svetovanje, 62.030 upravljanje računalniških naprav in sistemov, 63.990 drugo informiranje, 64.200 dejavnost holdingov, 64.920 drugo kreditiranje, 69.103 druge pravne dejavnosti, 69.200 računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje, 74.900 druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti, 82.910 zbiranje terjatev in ocenjevanje kreditne sposobnosti, 84.130 urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje, 85.600 pomožne dejavnosti za izobraževanje ter 91.012 dejavnost arhivov.

2.3 Izjava o upravljanju

Podjetja, ki so v skladu z 59. členom ZGD-1 zavezana k revidiranju računovodskih izkazov, morajo v skladu s 1. točko petega odstavka 70. člena ZGD-1 v svoje poslovno poročilo vključiti izjavo o upravljanju družbe. Družba Javni holding Maribor d. o. o. (v nadaljevanju: JHMB) kot del poslovnega dela letnega poročila podaja naslednjo izjavo o upravljanju:

2.3.1 Kodeks o upravljanju družbe

1. Sklicevanje na kodeks o upravljanju

Družba JHMB ni pripravila lastnega kodeksa o upravljanju, upravljanje pa poteka skladno z določili ZGD-1. S sklepom organa vodenja, to je s sklepom direktorja družbe, je družba pristopila h Kodeksu upravljanja za nejavne družbe, ki ga je izdalo Združenje nadzornikov Slovenije, Ministrstvo za

gospodarski razvoj in tehnologijo in Gospodarska zbornica Slovenije v maju 2016. Soglasje k pristopu družbe JHMB h Kodeksu upravljanja za nejavne družbe je podal nadzorni svet družbe na seji dne 24. 1. 2022. Kot velika družba upošteva četrto alinejo osmega odstavka 55. člena ZGD-1 smo izbrali napredno raven priporočil dobre prakse upravljanja Kodeksa, ki je javno dostopen na spletni strani: <http://www.zdruzenje-ns.si/stroka/korporativno-upravljanje/> ([kodeks v1.indd \(gzs.si\)](#)).

V točki 2. Izjave o upravljanju je podana Izjava o skladnosti s Kodeksom, kjer so razkrita odstopanja od posameznih priporočil Kodeksa.

2. IZJAVA O SKLADNOSTI S KODEKSOM - Podatki o obsegu odstopanja od kodeksa o upravljanju

Odstopanja od kodeksa so razkrita v nadaljevanju, pri čemer so navedena po točkah kodeksa, pri katerih prihaja do odstopanja:

2.1.1 V obstoječem Aktu o ustanovitvi družbe z omejeno odgovornostjo (v nadaljevanju: akt) je naveden namen družbe (javni holding ustanovljen za opravljanje strokovno tehničnih, organizacijskih in razvojnih nalog na področju javnih služb) kot tudi cilji družbe (javni holding z aktom, zakonom in drugimi prepisi na podlagi zakona izvaja naloge vodenja javnih podjetij in gospodarskih družb), čeprav morda ne jasno zapisno kot namen in cilj družbe. Potrebe po jasni opredelitvi namena in cilja družbe ni, saj namen in ključni cilji družbe izhajajo iz ustanovitvenih odlokov JHMB, sprejetih s strani edine ustanoviteljice družbe Mestne občine Maribor in spremljajočih gradiv kot so tudi zapisani v poslovnih načrtih družbe in na spletni strani družbe.

2.1.2 Družba ima zgolj enega ustanovitelja oz. lastnika, to je Mestna občina Maribor, zato akt o ustanovitvi ne predvideva mehanizmov reševanja sporov med družbeniki z jasno določitvijo postopka in pristojnega foruma (npr. postopek mediacije ali pristojnost arbitraže ipd.), kot tudi ne opredeljuje natančneje od zakona možnosti, merila in postopka izstopa ali izključitve družbenikov iz družbe. Glede na le enega ustanovitelja družbe potrebe po urejanju odnosov med ustanovitelji.

2.5.4 V letu 2022 člani organa nadzora in vodenja izjave o neodvisnosti niso podali. Zagotavljanje neodvisnosti članov organa nadzora in vodenja sicer urejajo določila odloka in akta o ustanovitvi (25. člen) ter sprejetega in veljavnega Poslovnika o delu nadzornega sveta, v katerem je v 24. členu opredeljeno, kdaj gre pri direktorju, članu nadzornega sveta in morebitnemu prokuristu za nasprotje interesov. Nadalje je v 25. členu določeno, da mora član nadzornega sveta izvajati vse previdnostne ukrepe, da bi se izognil nasprotju interesov, ki bi lahko vplivalo na njegovo presojo.

V letu 2023 ima družba namen pristopiti h Kodeksu upravljanja za družbe kapitalsko udeležbo lokalnih skupnosti (<https://www.zdruzenje-ns.si/knjiznica/1945>), ki je stopil v veljavo s 1. 1. 2023, in ki je zaradi posebnosti v poslovanju in kapitalskih razmerji takih družb namenjen vsem družbam, v katerih imajo neposredno ali posredno prevladujoč delež kot ustanovitelji oziroma družbeniki lokalne skupnosti in so zavezane revidiranju. Kot tak je za družbo ustrežnejši kot Kodeks upravljanja za nejavne družbe. V praksi se je izkazalo, da so družbe s kapitalsko udeležbo lokalnih skupnosti

izpostavljene posebnim izzivom na področju upravljanja, saj te za občine izvajajo gospodarske javne službe, na podlagi javnih naročil med osebami v javnem sektorju, po pravilih t.i. "in-house" naročanja in na drugi strani tudi nekatere tržne dejavnosti. Poseben je tudi njihov pravni okvir. Izjava o neodvisnosti bo za leto 2023 pripravljena na podlagi priporočil Kodeksa upravljanja za družbe kapitalsko udeležbo lokalnih skupnosti.

2.6.1. Družba JHBM je bila ustanovljena v septembru 2020, pri čemer so bile prve zaposlitve v družbo v letu 2021. Iz vidika obstoja in poslovanja družbe gre za mlado družbo, ustanovljeno z Odlokom o ustanovitvi javnega holdinga Maribor d.o.o. (MUV št. 13/2019 s spremembami) in na podlagi le-tega sprejetim Aktom o ustanovitvi, in sicer za opravljanje strokovno tehničnih, organizacijskih in razvojnih nalog na področju javnih služb v Mestni občini Maribor. V letu 2022 strategija podjetja, ki bi jasno določala strateške cilje poslovanja in razvoja, še ni bila sprejeta, se je pa s ciljem sprejema v letu 2023 pristopilo k aktivnostim priprave na izdelavo strategije 2023-2027 na nivoju skupine JHMB (družba JHMB in vanjo povezanih odvisnih družb), v sodelovanju z edino ustanoviteljico družbe Mestno občino Maribor z namenom zagotavljanja skladnosti s strategijo mesta. V nadaljevanju se bo na podlagi skupno sprejete strategije na nivoju skupine JHMB pristopilo tudi k izdelavi in pravi strategij za vsako od v skupino JHMB povezanih družb.

2.6.2. Družba ima sprejet letni načrt za poslovno leto 2022, kot tudi predhodna leta in bo tako tudi za nadaljnja leta, v katerem je upoštevana letna strategija družbe in cilji za poslovno leto. Skladnost priprave letnega načrta s strategijo oz. strateškimi cilji bo zagotovljena po sprejemu same strategije, kar je planirano za prihodnje.

2.7.1. Potrebe po jasni opredelitvi ciljev družbe v aktu o ustanovitvi, saj osnovni namen in ključni cilji družbe izhajajo iz ustanovitvenih odlokov JHMB (MUV št. 13/2019 s spremembami), sprejetih s strani edine ustanoviteljice družbe Mestne občine Maribor in spremljajočih gradiv kot so tudi zapisani v poslovnih načrtih družbe in na spletni strani družbe.

2.8. in podtočke od 2.8.1. do 2.8.6. Politika upravljanja družbe zaenkrat ni sprejeta in tudi ni bilo zaznane potrebe po tem, saj so ključna razmerja med organi družbe, upošteva, da ima družba le enega ustanovitelja družbe, to je Mestna občina Maribor, razumljivo opredeljena že z odlokom in aktom o ustanovitvi družbe. Prav tako so ključni cilji ustanovitve družbe JHMB znani že iz samega namena ustanovitve. Družba je po splošnih kriterijih 55. člena ZGD-1 srednje velika družba in je velika le v posledici konsolidacije, pri čemer je bila ustanovljena z letom 2020, prvi zaposleni pa so prešli k družbi kot delodajalcu v letu 2021. Upošteva, da gre za družbo s kapitalsko udeležbo lokalnih skupnosti, je ta izpostavljena posebnim izzivom na področju upravljanja, zaradi česar ima družba v letu 2023 namen pristopiti h Kodeksu upravljanja za družbe kapitalsko udeležbo lokalnih skupnosti (glej razkritje pod tč. 2.5.4.).

2.9. Družba nima sprejetega poslovnika organa vodenja in skupščine, saj ocenjuje, da za to ni potrebe, ker ima družba le enega ustanovitelja in enočlanski organ vodenja (enega direktorja).

3.3.2. Skupščino družbe predstavlja edina ustanoviteljica družbe, to je Mestna občina Maribor, v pristojnost katere sodi tudi imenovanje članov organa nadzora. Poslovodstvo in nadzorni svet kot organa družbe nista vključena v postopek izvolitve oz. imenovanja članov organa nadzora družbe. S strani skupščine/ustanoviteljice prejme družba zgolj sklep o imenovanju člana organa nadzora ter izpisek iz Knjige sklepov (SPOT). Določila o nasprotju interesa članov organa nadzora sicer ureja že sam odlok o ustanovitvi in akt o ustanovitvi družbe (IX. poglavje) ter 24. člen Poslovnika o delu nadzornega sveta družbe.

3.3.3. V družbi ni bilo prakse, da bi se ob seznanitvi edine ustanoviteljice z letnimi računovodskimi izkazi, povabilo tudi pooblaščenega revizorja družbe. V primeru izkazane potrebe bi se pooblaščenega revizorja družbe povabilo k podaji dodatnih pojasnil edini ustanoviteljici družbe v zvezi z letnimi računovodskimi izkazi. Pooblaščen revizor predstavi svoje poročilo tako organu vodenja - poslovodstvu družbe kot tudi Revizijski komisiji organa nadzora družbe (v nadaljevanju: RK NS JHMB). RK NS JHMB po pregledu poročila in vse pripadajoče dokumentacije predlaga organu nadzora, da usklajene letne računovodske izkaze posreduje skupščini/ustanoviteljici v potrditev.

3.4.1. Tako v odloku kot tudi v aktu o ustanovitvi je vsebovano določilo, da »*Poslovnih deležev ali delov poslovnih deležev v javnem holdingu ni dopustno prenesti na fizične osebe in pravne osebe zasebnega prava ali na druge osebe javnega prava.*«, kar je skladno z namenom in cilji ustanovitve družbe, saj gre za družbo v 100% javni lasti, v lasti lokalne skupnosti – Mestne občine Maribor in tako družbo s kapitalsko udeležbo lokalnih skupnosti.

3.6. Prejemki organa vodenja so podvrženi regulativi državnih predpisov, ki med drugim urejajo prejemke poslovodij in poslovodkinj v gospodarskih družbah, v katerih so neposredno ali posredno imetnice večinskega deleža Republika Slovenija oziroma samoupravne lokalne skupnosti, in sicer Zakon o prejemkih poslovodnih oseb v gospodarskih družbah v večinski lasti Republike Slovenije in samoupravnih lokalnih skupnosti (Ur. l. RS, št. 21/10, 8/11 – ORZPPOGD4 in 23/14 – ZDIJZ-C) in Uredba o določitvi najvišjih razmerij za osnovna plačila ter višine spremenljivih prejemkov direktorjev (Ur. l. RS, št. 34/10 in 52/11). Smernice za oblikovanje politike prejemkov poslovodnih oseb skupine JHMB so v postopku sprejemanja, upošteva v tej točki razkritij navedene predpise, k spoštovanju katerih je družba zavezana v zvezi s prejemki poslovnih oseb, kot tudi določil zakona, ki ureja gospodarske družbe.

3.7. Edina ustanoviteljica vsebine obravnava sočasno, v isti točki dnevnega reda, pri čemer odloča o vsebinah sicer znotraj enega sklepa, a vsako vsebino ločeno s točkami znotraj tega enega sklepa, tako da o vsaki vsebini dejansko odloča ločeno po točkah.

4.5. V skladu z določilom 22. člena Akta o ustanovitvi organ nadzora sprejema odločitve z večino vseh članov. Potreba po drugačni ureditvi zaenkrat ni bila izražena.

4.5.4. V skladu s poslovníkom o delu organa nadzora lahko člani organa nadzora ali organ vodenja najpozneje tri dni pred začetkom seje predlagajo spremembo in dopolnitev dnevnega reda seje, o čemer je potrebno nemudoma obvesti vse člane organa nadzora; o predlogu spremembe in dopolnitve odloča organ nadzora neposredno na seji organa nadzora, z večino vseh članov. Potreba po drugačni ureditvi zaenkrat ni bila izražena.

4.6.2. V letu 2022 člani organa nadzora izjave o neodvisnosti niso podali (glej razkritje pod tč. 2.5.4.) zato tudi v poslovnem poročilu še ni razrito, ali se posamezni član organa nadzora šteje za neodvisnega. Upošteva se, da gre za družbo s kapitalsko udeležbo lokalnih skupnosti, je ta izpostavljena posebnim izzivom na področju upravljanja, zaradi česar ima družba v letu 2023 namen pristopiti h Kodeksu upravljanja za družbe kapitalsko udeležbo lokalnih skupnosti (glej razkritje pod tč. 2.5.4.) in bodo razkritja o neodvisnosti v prihodnje usklajena s tem kodeksom.

4.7. Glej razkritje pod tč. 3.3.2. Pogoji za imenovanje članov organa nadzora so opredeljeni v 18. členu akta o ustanovitvi družbe ter v 5. členu Poslovnika o delu nadzornega sveta družbe.

4.7.3. Organ nadzora ni vključen v postopke presoje mogočih članov organa nadzora družbe. Imenovanje članov organa nadzora je v pristojnosti edine ustanoviteljice družbe.

5.7.1. V letu 2022 člani organa nadzora izjave o neodvisnosti niso podali (glej razkritje pod tč. 2.5.4.). Obvezo izogibanja nasprotju interesov opredeljuje že odlok o ustanovitvi in akt o ustanovitvi v 25. členu.

5.7.11. Glej razkritje pod točko 3.6.

5.10.2. Sekretar organa nadzora je tudi sekretar revizijske komisije organa nadzora in je redno zaposlen v družbi. V pogodbi o zaposlitvi ima določila, ki ga zavezujejo k varovanju zaupnosti podatkov. V kolikor bo organ nadzora ocenil potrebo po dodatni izjavi zaupnosti, bo ta s strani sekretarja tudi podpisana.

5.12.3. Člani revizijske komisije kot komisije organa nadzora so bili imenovani brez opredelitve mandata komisije. Za to ni bilo zaznane potrebe, saj se lahko člane komisije oz. celotno komisijo kadarkoli odpokliče in imenuje novo.

5.13. Pogodba za zavarovanje odškodninske odgovornosti članov organa nadzora še ni sklenjena, se pa predvideva sklenitev v letu 2023.

6.3.1. Znotraj organa vodenja, ki je sicer enočlanski, ne obstaja namestnik, se pa ob krajši ali daljši odsotnosti člana zagotovi nemoteno poslovanje s sistemom primernih pooblastil za čas odsotnosti organa vodenja.

6.5. Družba je po splošnih kriterijih 55. člena ZGD-1 srednje velika družba in je velika le v posledici konsolidacije, zaradi česar se ocenjuje, da ni potrebe za veččlanski organ vodenja. Družba nima sprejetega poslovnika organa vodenja, saj ocenjuje, da za to ni potrebe, ker ima družba enočlanski organ vodenja (enega direktorja).

7.3. Pogodba za zavarovanje odškodninske odgovornosti članov organa vodenja še ni sklenjena, se pa predvideva sklenitev v letu 2023.

8.1. in podtočki 8.1.1. in 8.1.2. Glej razkritje pod tč. 3.6.

8.3. in podtočka 8.3.1. Glej razkritje pod tč. 3.6.

8.4. Glej razkritje pod tč. 3.6.

9.2. Program usposabljanja članov organov nadzora v družbi ni narejen, saj zaenkrat glede na ustanovitev družbe v letu 2020 za to ni bilo potrebe. Sredstva za usposabljanje članov organa nadzora pa so zagotovljena v okviru plana poslovanja družbe.

11.3.3. do podtočke 11.3.5. Iz vidika obstoja in poslovanja družbe gre za mlado družbo, ustanovljeno septembra 2020, s prvimi zaposlitvami v družbi na podlagi prevzema zaposlenih v začetku leta 2021. V letu 2022 je bila po poteku enoletnega varstva pravic iz naslova prevzema zaposlenih iz povezanih družb vzpostavljena poenotena organizacijska struktura notranje organiziranosti družbe, ki opredeljuje organizacijsko enoto notranje revizije, saj le-ta po povezanih družbah ni bila vzpostavljena in izvedena tudi prva zaposlitev v notranji reviziji. Vzpostavitev službe notranje revizije, pravil in procesov delovanja, letnega plana notranjih revizij za leto 2023 (usklajenega z RK NS JHMB) kot tudi začetek izvajanja notranjih revizij so osnovne zadolžitve, ki so planirane z začetkom izvajanja v letu 2023.

2.3.2 Politika raznolikosti

Družba Javni Holding Maribor d. o. o. formalno nima sprejete politike raznolikosti. Ne glede na navedeno, pa je cilj družbe upoštevati različne vidike raznolikosti v zvezi z zastopanostjo med člani nadzornega sveta in direktorja v družbi. Še posebej se skrbno obravnava in upošteva raznolikosti: izobrazba, strokovna znanja in kompetence ter kontinuiteta spol in starost.

Pri določanju optimalne sestave organov nadzora se v največji meri upošteva predvsem:

- komplementarnost izobrazbe, strokovnih znanj in kompetenc;
- ustrezna kontinuiteta, kar pomeni ustrezno razmerje med obstoječimi in novimi člani nadzornega sveta;
- uravnotežena zastopanost spolov, cilj je čim bolj ustrezno uravnotežiti sestavo glede na spol v nadzornem svetu družbe.

Nadzorni svet družbe za izvajanje politike raznolikosti in za izpolnjevanje svojih zakonskih pristojnosti glede imenovanja direktorja družbe lahko določi podrobnejše postopke za izbor kandidatov.

Prav tako si družba Javni holding Maribor d. o. o., prizadeva, upoštevati usmeritve politike raznolikosti v postopkih kadrovanja na vseh delovnih mestih.

Družba Javni Holding Maribor d. o. o. se zavezuje, da bo v letu 2023 oblikovala namen, cilje in obseg ter način izvajanja politike raznolikosti.

2.3.3 Sistem notranjih kontrol in upravljanje tveganj

Za učinkovito in uspešno poslovno odločanje so nujne kakovostne informacije ob pravem času. V družbi Javni holding Maribor, d. o. o., jih zagotavljamo z uporabo jasnih računovodskih usmeritev, z obsežnimi razkritji in pojasnili, s pravočasno pripravo in vsebinsko zasnovano izkazov, podatkov, poročil in analiz, ki so primerni za poslovno odločanje, z rednim nadziranjem procesa računovodstva in drugih poslovnih procesov v postopkih revizije. Menimo, da je obstoječi sistem notranjih kontrol zadosten in da zagotavlja uspešno in učinkovito doseganje zastavljenih ciljev, zakonito delovanje in pregledno poročanje.

Glavne značilnosti sistemov notranjih kontrol in upravljanja tveganj v družbi v povezavi s postopkom računovodskega poročanja

Sistem notranjih kontrol je opredeljen kot sestav računovodskih in drugih kontrol, vključno z organizacijskim ustrojem, metodami in postopki, ki jih vzpostavi vodstvo v sklopu svojih ciljev z namenom, da si z njimi pomaga pri gospodarnem, učinkovitem in uspešnem izvajanju dejavnosti.

Notranje kontrole v Javnem holdingu Maribor imajo pomembno vlogo pri odkrivanju in prepričevanju goljufij ter zaščiti tako premoženja kot ugleda družbe. Namen notranjih kontrol je zagotoviti učinkovitost in uspešnost delovanja, pravilnost, popolnost in resničnost računovodskega poročanja in skladnost z veljavnimi zakoni in drugimi zunanjimi in notranjimi predpisi, kar skušamo doseči predvsem z izvajanjem naslednjih ukrepov in notranjih kontrol:

- Oblikovanje učinkovite in transparentne organizacijske strukture,
- Oblikovanje jasnih in poenotnih računovodskih usmeritev ter njihova dosledna uporaba,
- Kontrola popolnosti zajemanja podatkov, ki obsega preverjanje ali so vsi poslovni dogodki nesporni, ali so odobreni s strani pooblaščenih oseb, ali so vsi poslovni dogodki pravočasno knjiženi, v pravih zneskih in pravilno kontirani,
- Kontrola pravilnosti računovodskih podatkov, v okvir katere sodi preverjanje mesečnih uskladitev prometa in stanj med pomožnimi knjigami, analitičnimi evidencami in glavno

knjigo ter kontrola izvajanja letnega popisa (inventura) stanja sredstev in obveznosti do njihovih virov in uskladitev stanj po knjigah z dejanskim stanjem, ugotovljenim s popisom,

- Kontrola razmejitev dolžnosti in odgovornosti, ki obsega ločevanje izvajanja nalog, na primer evidentiranja poslovnih dogodkov od upravljanja s finančnimi sredstvi družbe,
- Kontrola odgovornosti zadolžencev za sredstva, varovanje sredstev pred krajo, izgubami in neučinkovito uporabo,
- Nadziranje se izvaja tudi na način, da se preverja pravilnost računovodskih podatkov v okviru funkcije poročanja oziroma analiziranja in preučevanja odmikov od načrtovanih ali/in preteklih prometov in stanj.

Pomembno vlogo pri zagotavljanju kakovostnih računovodskih informacij z vidika uporabe sodobne tehnologije predstavlja tudi informacijski sistem.

S sistemom notranjih kontrol v družbi načrtno in sistematično uporabljamo postopke in metode, ki s svojim delovanjem zagotavljajo točnost, zanesljivost in popolnost podatkov in informacij ter pravilno in pošteno izdelavo računovodskih izkazov. Prav tako preprečujejo in odkrivajo napake v sistemu ter zagotavljajo spoštovanje zakonov in drugih predpisov, aktov organov upravljanja in sistemskih predpisov družbe.

Menimo, da nam sistem notranjih kontrol v vseh pomembnih pogledih daje ustrezna zagotovila za doseganje ciljev na področju skladnosti poslovanja z zakoni, predpisi, sprejetimi notranji akti družbe in drugimi navodili.

2.3.4 Revizija

Zunanjo revizijo izvajata revizijska družba in pooblaščen revizor, ki poleg redne letne revizije računovodskih izkazov zagotavlja posredovanje strokovnih opozoril in napotkov za obvladovanje vseh vrst tveganj. Za revizorja letnega poročila je bila za obdobje 2022–2024 na podlagi izvedenega postopka javnega naročila izbrana oz. imenovana družba BDO Revizija, d. o. o., Cesta v Mestni log 1, 1000 Ljubljana.

2.3.5 Skupščina družbe

Skupščino družbe sestavlja MOM kot edini družbenik; ustanoviteljica odloča o sprejetju letnega poročila in uporabi bilančnega dobička, zahtevi za vplačilo osnovnih vložkov, vplačilu in vračanju naknadnih vplačil, delitvi in prenehanju poslovnih deležev, ukrepah za nadzor dela direktorja, postavitvi prokurista in poslovnega pooblaščenca, uveljavljanju zahtevkov javnega holdinga proti direktorju ali družbenikom v zvezi s povračilom škode, nastale pri ustanavljanju ali poslovođenju, zastopanju javnega holdinga v sodnih postopkih proti direktorju in drugih zadevah, za katere tako določata zakon ali družbena pogodba.

2.3.6 Organi vodenja in nadzora ter njihove komisije

Pristojnosti, sestavo in delovanje organov družbe opredeljuje Akt o ustanovitvi družbe Javni holding Maribor d. o. o.

Organ vodenja

Poslovanje in delo družbe vodi direktor, ki na lastno odgovornost vodi posle družbe in jo zastopa.

Direktorja imenuje in razrešuje nadzorni svet družbe pod pogoji, na način in po postopku določenem z Odlokom o ustanovitvi javnega holdinga Maribor d.o.o. in Aktom o ustanovitvi družbe za mandatno dobo pet let in je lahko ponovno imenovan.

Družbo od 8. 11. 2021 vodi direktor mag. Andrej Rihter s petletnim mandatom.

Organ nadzora

Družbo nadzoruje nadzorni svet, ki ga sestavlja šest članov; štirje predstavniki ustanoviteljice – predsednik mag. David Kastelic (imenovan za člana organa nadzora z dnem 8. 3. 2022, za funkcijo predsednika od 28. 3. 2022; prej mag. Boris Novak do 28. 2. 2022, prav tako kot predsednik organa nadzora), člani Mateja Cekić (namestnica predsednika), Matej Bastič, Vinko Filipič ter dva predstavnika skupnega sveta delavcev povezanih podjetij – člana Mišo Pušnik in Sanja Gerdak.

Nadzorni svet mora biti sklican praviloma enkrat v četrtletju, obvezno pa mora biti sklican enkrat v polletju. V skladu z aktom o ustanovitvi so pristojnosti organa nadzora naslednje: nadzoruje poslovanje družbe, lahko pregleduje in preverja knjige in dokumentacijo družbe, njeno blagajno, shranjene vrednostne papirje in zaloge blaga ter druge stvari, preverja in poda mnenje glede letnega poročila in predloga za uporabo bilančnega dobička, ki ju predloži direktor ter o rezultatih preveritve sestavi poročilo za ustanoviteljico, obravnava revizijsko poročilo ter do njega zavzame stališče, odloča o prejemkih direktorja in sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem, odloča o soglasju k določenim vrstam poslov, če je s sklepom nadzornega sveta določeno, da se smejo posamezne vrste poslov opravljati le z njegovim soglasjem, odloča o odobritvi pogodb med članom nadzornega sveta in družbo.

Način in organizacija dela ter pogoji za delo organa nadzora so določeni v Poslovniku o delu nadzornega sveta JHMB.

Delovanje organa nadzora je opisano v letnem poročilu 2022 (poglavje 1.6).

Komisije organ nadzora

Organ nadzora je imenoval revizijsko komisijo, ki jo sestavljajo štiri člani: predsednica Mateja Cekič, Vinko Filipič (namestnik predsednice), Slavica Pečovnik (kot neodvisna strokovnjakinja) in Sanja Gerdak (predstavnica skupnega sveta delavcev).

Revizijska komisija NS JHMB d.o.o. opravlja naloge s svojega delovnega področja v skladu z zakoni, Poslovnikom o delu nadzornega sveta JHMB d.o.o., s sklepi nadzornega sveta JHMB d.o.o. ter v skladu Poslovnika o delu revizijske komisije NS JHMB d.o.o.

Delovanje organa nadzora je opisano v letnem poročilu 2022 (poglavje 1.7).

2.3.7 Poročilo službe notranje revizije

Notranje revizija v letu 2022

Javni holding Maribor, d.o.o. (v nadaljevanju JHMB) je dne, 19. 12. 2022, s soglasjem nadzornega sveta k Politiki notranjerevizijske dejavnosti Javnega holdinga Maribor, d.o.o. (v nadaljevanju PL001) ustanovil Službo za notranjo revizijo (v nadaljevanju SNR).

SNR je ustanovljena kot samostojna organizacijska enota, ki je funkcijsko in organizacijsko ločena od drugih organizacijskih enot JHMB.

SNR skladno s PL001 deluje:

- a) kot notranji izvajalec notranjerevizijske dejavnosti v JHMB
- b) kot zunanji izvajalec notranjerevizijske dejavnosti v z JHMB kapitalsko povezanih družbah

ad a) Delovanje SNR v okviru JHMB

Vodja SNR funkcijsko in administrativno poroča in odgovarja poslovodstvu JHMB.

Neodvisnost SNR v JHMB je zagotovljena tako, da mora poslovodstvo JHMB naslednje funkcijske zadeve SNR predložiti revizijski komisiji v pregled in nadzornemu svetu v soglasje:

- imenovanje, razrešitev in prejemki vodje SNR
- sklenitev, sprememba in odpoved pogodbe z zunanjim izvajalcem v primeru celotnega zunanjega izvajanja notranjerevizijske dejavnosti
- odobrena politika notranjerevizijske dejavnosti
- odobren načrt delovanja SNR

ad b) Delovanje SNR v okviru z JHMB kapitalsko povezanimi družbami

Poslovodstvo naslednjih z JHMB kapitalsko povezanih družb je s sklenitvijo pogodbe o izvajanju storitev z vsemi prilogami in aneksi odločilo najemati notranjerevizijske storitve pri JHBM:

- Energetika d.o.o.,
- Mariborski vodovod, d.o.o.,
- Javno podjetje Marprom d.o.o.,

- Nigrad, d.o.o.,
- Pogrebno podjetje Maribor, d.o.o.,
- Javno podjetje Snaga d.o.o.,
- Šport Maribor, d.o.o.

JHMB kot zunanji izvajalec notranjerevizijske dejavnosti funkcijsko in administrativno o notranjerevizijski dejavnosti poroča in odgovarja poslovodstvu posamezne z JHMB kapitalsko povezane družbe. Skladno s PL001 je ta vloga in naloga prenesena na vodjo SNR.

Neodvisnost notranjerevizijske dejavnosti v z JHMB kapitalsko povezanih družbah je zagotovljena tako, da mora poslovodstvo z JHMB kapitalsko povezane družbe naslednje funkcijske zadeve notranjerevizijske dejavnosti predložiti v pregled / soglasje svojim organom nadzora, skladno z ureditvijo korporacijskega upravljanja posamezne z JHMB kapitalsko povezane družbe:

- sklenitev, sprememba in odpoved pogodbe z zunanjim izvajalcem v primeru celotnega zunanega izvajanja notranjerevizijske dejavnosti
- odobrena politika notranjerevizijske dejavnosti
- odobren načrt delovanja SNR

Vodja SNR o administrativnih zadevah izvajanja notranjerevizijskih storitev za posamezne z JHMB kapitalsko povezane družbe poroča in odgovarja poslovodstvu JHMB, kot lastniku pogodb o izvedbi storitev za z JHMB kapitalsko povezane družbe. Vodja SNR o funkcijskih zadevah in izsledkih posameznih notranjih revizij, ki jih JHMB kot zunanji izvajalec notranjerevizijskih storitev izvaja za posamezne z JHMB kapitalsko povezane družbe poroča poslovodstvu JHMB in njegovih organom nadzora le po naročilu in pooblastilu poslovodstva posamezne z JHMB kapitalsko povezane družbe.

Sestava službe notranje revizije

JHMB je z 1. 9. 2022 zaposlila Aleša Šeška kot vodjo Službe za notranjo revizijo. V letu 2022 v Službi za notranjo revizijo ni bilo dodatnih zaposlitev, saj je vodja službe za notranjo revizijo do konca leta 2022 pripravljala vse potrebne notranje dokumente za ustanovitev Službe za notranjo revizijo, vključno z večletnim in letnim načrtom notranjerevizijskega dela in za izvedbo tega potrebnih človeških virov, tako za potrebe dela za JHMB kot za z JHMB kapitalsko povezane družbe.

Skladno z vzpostavljenim načrtom dela 2023 – 2027 za JHMB in za z JHMB kapitalsko povezane družbe je v Službi za notranjo revizijo predvidena naslednja zaposlitvena dinamika:

- tretje četrletje 2023: 1 notranji revizor (notranja revizorka) na delovnem mestu »strokovni sodelavec I«
- prvo četrletje 2024: 1 notranji revizor (notranja revizorka), delovno mesto še ni načrtovano
- prvo četrletje 2025: 1 notranji revizor (notranja revizorka), delovno mesto še ni načrtovano

Slika 1: Večletni načrt kadrovske sestave Službe za notranjo revizijo po

	2023	2024	2025	2026	2027
Vodja službe	1	1	1	1	1
Strokovni sodelavec I	1*	1	1	1	1
Ostala še nerazporejena delovna mesta	0	1	2	2	2
Skupaj	2	3	4	4	4

* zaposlitev je predvidena v tretjem četrtletju

Delovanje službe notranje revizije

SNR je v letu 2022:

- zasnovala PL001 s čimer je po odobritvi posloводства in soglasju nadzornega sveta JHMB dne 19. 12. 2022 bila ustanovljena SNR,
- skladno s PL001 izdelala na tveganjih zasnovan večletni in letni načrt notranjerevizijskega dela JHMB 2023 – 2027 (glej sliko 2 spodaj), ki ga je odobrilo posloводство in je z njim dne 2. 3. 2023 soglašal nadzorni svet JHMB,
- skladno s PL001 na osnovi večletnega in letnega načrta notranjerevizijskega dela za JHMB in za posamezne z JHMB kapitalsko povezane družbe izdelala večletni in letni načrt človeških virov, ki ga je odobrilo posloводство in je z njim dne 2. 3. 2023 soglašal nadzorni svet JHMB (glej sliko 1 zgoraj).

Slika 2: Večletni in letni na tveganjih zasnovan načrt dela za JHMB 2023 - 2027

	Prioritiziranje pregleda glede na skupno oceno tveganosti	Pogostost pregleda v letih glede na oceno tveganosti	Trajna oznaka revizije	Naslednji pregled	Razpored revizij po letih																						
					2023				2024	2025	2026	2027															
					Leto naslednjega pregleda	Zaporedna številka	Oznaka revizije	Skupaj predvidena potreba revizij (delovnih dni na osebo)	Q1	Q2	Q3	Q4															
JHMB d.o.o.																											
Vhodna logistika (materiali in surovini, inventar)													5	3	JHMB-SKL-VH	2025	-	-	0	0	0	0	0	0	30	0	0
Proizvodnja storitev za hčerinske družbe																											
	Storitve korporativnega komuniciranja	2	4	JHMB-KOM	2026	-	-	0	0	0	0	0	0	0	35	0											
	Storitve naročanja	10	1	JHMB-NAB	2023	01	JHMB-NAB-2023-01	35	35	0	0	0	35	35	35	35											
	IT storitve	10	1	JHMB-IT	2023	02	JHMB-IT-2023-02	-	-	-	-	-	-	-	-	-											
	Pravne storitve	3	4	JHMB-PRAV	2026	-	-	0	0	0	0	0	35	0	0	0											
	Kadrovske storitve	5	3	JHMB-KAD	2025	-	-	0	0	0	0	0	210	0	0	0											
	Finančne storitve	7	3	JHMB-FIN	2025	-	-	0	0	0	0	0	210	0	0	0											
	Računovodske storitve	9	2	JHMB-RAC	2024	-	-	0	0	0	0	210	0	230	0	0											
	Kontrolniške storitve	7	3	JHMB-KON	2025	-	-	0	0	0	0	0	210	0	0	0											
Podporne storitve za lastne potrebe																											
	Korporativno komuniciranje	0	5	JHMB-KOM-LP	2027	-	-	0	0	0	0	0	0	0	5	0											
	Nabava	9	2	JHMB-NAB-LP	2023	01	JHMB-NAB-LP-2023-01	5	5	0	0	0	5	5	5	5											
	IT	10	1	JHMB-IT-LP	2023	02	JHMB-IT-LP-2023-02	-	-	-	-	-	-	-	-	-											
	Pravo	2	4	JHMB-PRAV-LP	2026	-	-	0	0	0	0	0	5	0	0	0											
	Kadri	3	4	JHMB-KAD-LP	2026	-	-	0	0	0	0	0	30	0	0	0											
	Finance	5	3	JHMB-FIN-LP	2025	-	-	0	0	0	0	0	30	0	0	0											
	Računovodstvo	8	2	JHMB-RAC-LP	2024	-	-	0	0	0	0	30	0	30	0	0											
	Kontroling	6	3	JHMB-KON-LP	2025	-	-	0	0	0	0	0	30	0	0	0											

Vodja službe za notranjo revizijo JHMB: Aleš Šeško

2.4 Analiza poslovanja

Poslovni izid družbe

	LETO 2022	PLAN 2022	LETO 2021	Indeks L22/P22	Indeks L22/L21
CELOTNI PRIHODKI	7.340.665	7.133.718	4.864.575	103	151
Prihodki iz poslovanja	4.996.059	4.818.688	3.809.338	104	131
<i>Čisti prihodki od poslovanja</i>	4.869.314	4.818.688	3.743.117	101	130
Prihodki iz financiranja	2.344.606	2.300.000	1.055.237	102	222
Drugi prihodki	0	15.030	0	-	-
CELOTNI ODHODKI	5.344.526	4.838.530	3.759.792	110	142
Poslovni odhodki	5.311.156	4.832.424	3.745.593	110	142
<i>Stroški blaga, materiala, storitev</i>	621.918	780.817	513.461	80	121
<i>Stroški dela</i>	3.993.239	3.982.640	3.102.997	100	129
<i>Odpisi vrednosti</i>	665.128	44.633	109.184	1.490	609
<i>Drugi poslovni odhodki</i>	30.871	24.334	19.950	127	155
Finančni odhodki	22.041	6.106	13.190	361	167
Drugi odhodki	11.329	0	1.009	-	1.123
DOBIČEK IZ POSLOVANJA	-315.097	-13.736	63.745	2.294	- 494
DOBIČEK IZ FINANCIRANJA	2.322.565	2.293.894	1.042.047	101	223
CELOTNI DOBIČEK	1.996.139	2.295.188	1.104.783	87	181
Davek iz dobička	27.238	0	0	-	-
NETO DOBIČEK	1.968.901	2.295.188	1.104.783	86	178

Prihodki iz poslovanja v letu 2022 znašajo 4.996.059 EUR in so sestavljeni iz čistih prihodkov od prodaje v višini 4.869.314 EUR ter drugih poslovnih prihodkov v višini 126.745 EUR. Prihodki iz poslovanja so se povečali glede na leto 2021 za 31%.

Odhodki iz poslovanja znašajo 5.311.156 EUR, od tega v strukturi največji delež predstavljajo stroški dela (75,2%).

Izkazani prihodki od financiranja in drugi prihodki predstavljajo predvsem finančne prihodke iz deležev družbah v skupini (2.320.126 EUR) ter nadomestila za dana jamstva za posojilo pri banki (23.736 EUR).

V okviru odhodkov od financiranja in drugih odhodkov so v letu 2022 evidentirani predvsem finančni odhodki, ki se nanašajo na odhodke za obresti iz naslova usredstvenih najemov pisarniški prostorov

na sedežu družbe ter odhodki, ki se nanašajo na stroške obresti aktuarskega izračuna za jubilejne nagrade in rezervacij za odpravnine.

Prihodki

Javni holding je v letu 2022 ustvaril 7.340.665 EUR celotnih prihodkov, od tega 68,1% prihodkov iz poslovanja in 31,9% prihodkov od financiranja in drugih prihodkov.

Prihodki iz poslovanja

Glavnino čistih prihodkov iz poslovanja je Javni holding dosegel iz naslova zaračunanih storitev po SLA pogodbi, v skladu s katero Javni holding med letom naročnikom zaračunava akontacije mesečnih stroškov izvajanja podpornih storitev, po koncu leta pa prihodke poračuna glede na dejansko realizirane stroške in dogovorjen pribitek. Pribitek na stroške v letu 2022 je zaračunan v višini 5% na podlagi izvedene analize primerljivosti v skladu s Poročilom o transakcijah med povezanimi osebami.

V letu 2022 v okviru drugih poslovnih prihodkov (126.745 EUR) družba izkazuje prihodke od odprave rezervacij iz naslova aktuarskih izračunov iz naslova prenesenih delavcev v zvezi z jubilejnimi nagradami in odpravninami ob upokojitvi, na državne subvencije iz naslova oprostitev prispevkov in Covida ter refundacije boleznin.

Prihodki od financiranja in drugi prihodki

Prihodki od financiranja in drugi prihodki znašajo 2.344.606 EUR, od tega se 2.320.126 EUR nanaša na prihodke iz naslova skupščinskih sklepov o dividendah v letu 2022 s strani družb v skupini, ostalo pa se nanaša na obresti iz danega posojila (Javno podjetje Marprom d.o.o.) ter na nadomestila za dana jamstva za posojilo pri banki.

Odhodki

Odhodki iz poslovanja v letu 2022 znašajo 5.311.156 EUR in so v primerjavi z načrtovanimi višji za 10%, glede na leto 2021 pa za 42%.

Stroški blaga, materiala in storitev v strukturi odhodkov iz poslovanja predstavljajo 11,7 %. Stroške blaga in materiala sestavljajo pretežno stroški pisarniškega materiala in strokovne literature ter drugi stroški materiala. Medtem ko je med stroški storitev največji delež stroškov intelektualnih in osebnih storitev (229.026 EUR).

Stroški dela se obračunavajo v skladu z veljavno kolektivno pogodbo in akti družbe. Stroški dela so v letu 2022 bili v enaki višini kot so bili načrtovani za to leto.

Odpisi vrednosti v letu 2022 zajemajo amortizacijo (209.513 EUR) in prevrednotovalne poslovne odhodke (455.615 EUR). Prevrednotovalne poslovne odhodke sestavljajo odhodki v zvezi s osnovnimi sredstvi in odhodki zaradi oslabitve v zvezi s poslovnimi terjatvami, slednji se nanašajo na slabitev terjatve do Javnega podjetja Snaga d.o.o. v višini 50% terjatve iz naslova terjatve za dividendo izglasovano na skupščini družbe v letu 2022 in še neizplačano.

Drugi poslovni odhodki predstavljajo predvsem stroški članarin, prispevke za zaposlovanje invalidov, NSUZ, stroške zaposlenim in takse.

Odhodki od financiranja in drugi odhodki znašajo 33.370 EUR. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti v višini 16.866 EUR predstavljajo odhodke za obresti iz naslova usredstvenih najemov pisarniški prostorov na sedežu družbe. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti v višini 5.175 EUR se nanašajo na stroške obresti aktuarskega izračuna za jubilejne nagrade in rezervacij za odpravnine

Pomembnejši kazalniki poslovanja in finančnega stanja

	2022	2021	Indeks 22/21
Skupni letni prihodki	7.340.665	4.864.575	151
Čisti prihodki od prodaje	4.869.314	3.743.117	130
Vrednost aktive	21.422.357	18.327.122	117
Čisti dobiček poslovnega leta	1.968.901	1.104.783	178
Kratkoročna sredstva (konec leta)	1.155.284	567.298	204
Kratkoročne obveznosti (konec leta)	916.443	634.916	144
Kapital (konec leta)	19.530.089	16.756.608	117

	2022	2021	Indeks 22/21
Delež lastniškosti financiranja	0,91	0,91	100
Delež dolgoročnosti financiranja	0,95	0,94	101
Delež osnovnih sredstev v sredstvih	0,03	0,03	100
Kapitalska pokritost osnovnih sredstev	28,13	29,05	97
Kratkoročna pokritost kratkoročnih obveznosti (kratkoročni koeficient)	1,26	0,89	141
Pospešena pokritost kratkoročnih obveznosti (pospešeni koeficient)	1,26	0,89	141
Gospodarnost poslovanja	0,94	1,00	94
Prihodki na zaposlenega v EUR	81.427	60.160	135

V letu 2022 je Javni holding ustvaril 30% več čistih prihodkov od prodaje in 51% več skupnih letnih prihodkov, v primerjavi z letom 2021. Prav tako je ustvaril višji čisti dobiček, in sicer za 78%.

Kapital Javnega holdinga predstavlja 91% vseh obveznosti do virov sredstev, kar pomeni, da se Javni holding skoraj v celoti financira iz lastnih virov. Skupno je dolgoročnih virov financiranja kar 95%. Delež lastniškega financiranja se v letu 2022 glede na leto 2021 ni spremenil, podobno velja za delež dolgoročnosti financiranja.

Tako kratkoročni kot pospešeni koeficient sta v letu 2022 višja glede na preteklo leto, medtem ko je koeficient gospodarnosti v letu 2022 nekoliko nižji kot v letu 2021.

2.5 Upravljanje s kadri

Usposobljeni sodelavci za izvajanje najzahtevnejših nalog

JHMB je ustanovljen z namenom izvajanja strokovno-tehničnih, organizacijskih in razvojnih nalog, ki jih pretežno opravljajo delavci, ki so bili do prevzema s strani JHMB zaposleni v vanj povezanih družbah. V letu 2022 je bila po poteku enoletnega varstva pravic iz naslova prevzema zaposlenih vzpostavljena poenotena organizacijska struktura notranje organiziranosti družbe.

Poročilo s področja kadrovskih zadev obsega statistični prikaz strukture zaposlenih, odsotnosti z dela, področje usposabljanja zaposlenih in varstva pri delu.

Področje urejanja kadrovskih zadev izvajamo v skladu z delovno-pravnimi predpisi, in sicer v skladu z Zakonom o delovnih razmerjih, Zakonom o evidencah na področju dela in socialne varnosti, Zakonom o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov, Zakonom o varnosti in zdravju pri delu, Kolektivno pogodbo komunalnih dejavnosti, Podjetniško kolektivno pogodbo ter na podlagi drugih predpisov in internih aktov družbe, ki urejajo to področje.

2.5.1 Število in struktura zaposlenih

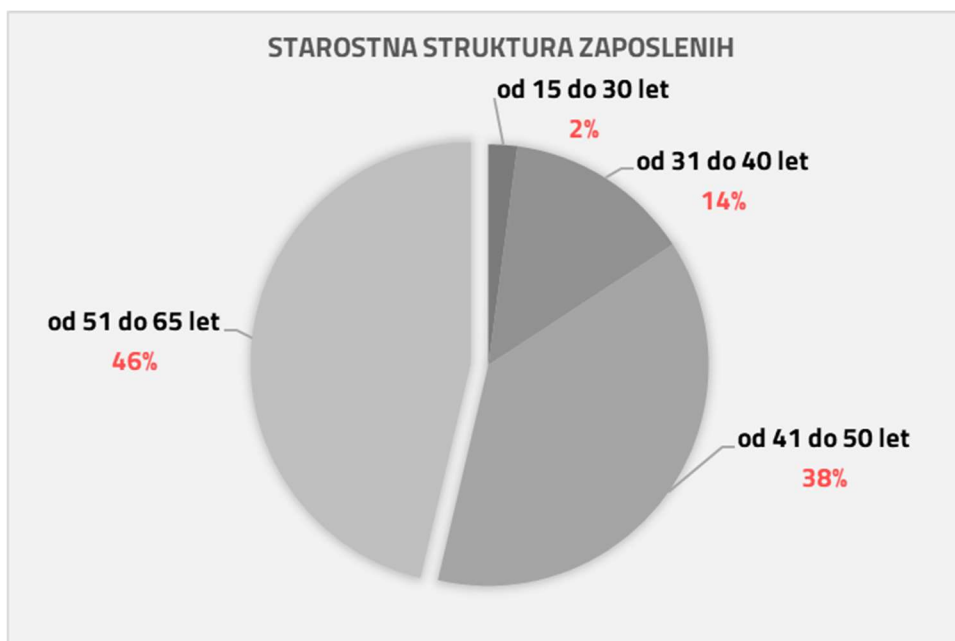
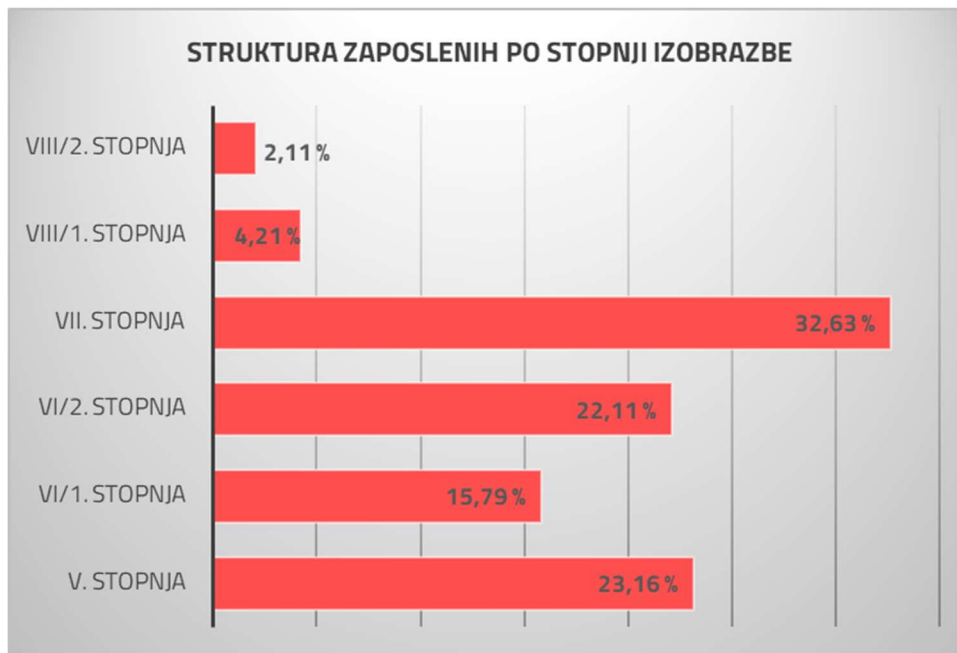
V letu 2022 (podatki na dan 31. 12. 2022) je delo v družbi opravljalo 95 zaposlenih, od tega 64 žensk (67,37 %) in 31 moških (32,63 %). Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2022 je znašalo 90,15.

Zaposleni so razporejeni po organizacijskih enotah (službah), in sicer uprava in administrativna pisarna 2,11 %, notranja revizija 1,05 %, kontroling 5,26 %, finance in računovodstvo 42,11 %, IT 15,79 %, pravo in kadri 17,89 %, nabava 10,53 % in korporativno komuniciranje 5,26 %.

Na dan 31. 12. 2022 smo zaposlovali 1 osebo s statusom invalida, kar predstavlja 1,05 % zaposlenih, s čimer ne dosegamo zahtevane kvote zaposlenih invalidov v skladu s predpisi, ki urejajo področje zaposlovanja invalidov.

2.5.2 Izobrazbena in starostna struktura zaposlenih

Število zaposlenih po stopnji izobrazbe izkazuje število zaposlenih po dejansko pridobljeni izobrazbi (in ne stopnje, zahtevane za zasedbo posameznega delovnega mesta), in sicer upošteva raven izobrazbe po dosedanjih programih in po novih bolonjskih programih.



2.5.3 Odsotnost z dela

V deležu odsotnosti z dela iz ur v letu 2022 najbolj izstopajo boleznine.

Kategorija odsotnosti / Leto	2021	2022	Indeks 22/21
Boleznine	9.372	8.552	91
Izolacija	1.166	1.428	122
Poškodbe izven dela	364	120	33
Nega družinskega člana, spremstvo	459	681	148
Krvodajalstvo	0	4	-
SKUPAJ	11.361	10.785	95

Od celotnega števila ur odsotnosti zaradi bolezni gre na račun le dveh zaposlenih skoraj polovica ur vseh bolniških odsotnosti.

2.5.4 Usposabljanje zaposlenih

Usposabljanja so se v letu 2022 vršila znotraj plana usposabljanj za leto 2022. Zaposleni so se udeležili 60 različnih zunanjih usposabljanj – v njih je bilo vključenih okoli 40 zaposlenih na ravni družbe.

2.5.5 Varstvo pri delu

Na področju varnosti in zdravja pri delu smo v letu 2022 izvajali zakonsko predpisane aktivnosti, in sicer:

- redna usposabljanja iz varstva pri delu in požarnega varstva;
- preventivni zdravniški pregledi, ki se izvajajo v skladu z zdravstveno oceno tveganja v pooblaščenih ambulantni medicine dela, prometa in športa;
- aktivnosti promocije zdravja na delovnem mestu (v okviru načrta promocije zdravja na delovnem mestu za leto 2022 in planiranih sredstev).

Poškodb na delu v letu 2022 ni bilo.

2.6 Nabava in javna naročila

Gospodarnost in transparentnost

Javno naročanje je pomemben segment v delovnih procesih naročnikov, kot jih opredeljuje Zakon o javnem naročanju (ZJN-3). Nabava blaga in storitev je tudi ves čas pod drobnogledom pristojnih nadzornih organov, zato se morajo javna naročila izvajati zakonito, pravočasno, gospodarno in transparentno. Dosledno je treba slediti vsem naštetim načelom, ki so izpostavljena v Direktivi EU 2014/24/EU ter 2014/25/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. februarja 2014 in ZJN-3 ter vse našete temeljne akte dosledno spoštovati.

Za pravilnost izvajanja postopkov javnega naročanja je temeljno strateško načrtovanje nabav s strani strokovno-tehničnih služb. To mora biti opredeljeno v letnem planu in drugih izvedbenih aktih. Strateško načrtovanje nabav bo tako zagotavljalo vsebinsko, vrednostno in časovno ustreznost izvedbe nabav in posledično vplivalo tudi na doseganje strateških ciljev podjetij.

Treba je dosledno izvajati Zakon o javnem naročanju z vidika uporabe pravih postopkov, določanja ocenjenih vrednosti in spremljanja sprotnih nabav, da te ne presežejo mejnih vrednosti, določenih z zakonom. Zavedati se je treba, da so javna naročila edini in najpomembnejši instrument za spodbujanje zdrave konkurence na trgu, kar pomeni transparentnost, gospodarnost, konkurenčnost in enakopravno obravnavo ponudnikov ter preprečevanje kartelnega dogovarjanja in omejevanje korupcijskih tveganj.

Slediti je treba načelom gospodarnosti in učinkovitosti porabe javnih sredstev, ki zapovedujejo, da se naj za naročilo blaga ali storitev porabi čim manj javnih sredstev, in zasledovati dejanske potrebe ter zagotavljati tudi ustrezno kakovost nabavljenega blaga in izvajanja storitev. Izbrana ponudba mora izpolnjevati vse razpisne pogoje in zanjo ne smejo obstajati izključitveni razlogi.

Cilj javnega naročanja v okviru JHMB je povečanje zaupanja javnosti, predvsem v transparentno in gospodarno upravljanje z javnimi sredstvi, pa tudi preprečevanje korupcije, in sicer predvsem v smislu, da bi bila naročnikova izbira ponudnika odvisna od materialne koristi, ponujene od določenega ponudnika.

Izvedene aktivnosti v letu 2022:

- priprava *Navodil o nabavi JHMB*,
- sprejet terminski plan za izvajanje postopkov javnih naročil,
- pripravljeno pooblastilo za naročilo izvedbe javnega naročila,
- sprotno spremljanje potekov pogodb v povezanih družbah,
- pregled trenutnega stanja in priprava izhodišč v sodelovanju s podpornimi službami JHMB in podjetji za uvedbo enotnega informacijskega sistema v JHMB in povezanih podjetjih,
- priprava dokumentacije v zvezi z oddajo skupnih javnih naročil,
- priprava letnega poslovnega načrta s področja javnega naročanja in nabave.

OPIS OBSTOJEČEGA STANJA

V letu 2022 so bila izvedena javna naročila po naslednjih postopkih:

Na splošnem področju:

- 46 naročil male vrednosti,
- 31 odprtih postopkov,
- 3 postopki s pogajanjem brez predhodne objave,
- 1 konkurenčen postopek s pogajanjem,

- 5 »in house« postopkov,
- Postopkov na infrastrukturnem področju (število postopkov v nadaljevanju).

Na infrastrukturnem področju:

- 10 naročil male vrednosti,
- 9 odprtih postopkov,
- 1 postopek konkurenčni dialog.

2.7 Investicije

Vlagamo v razvoj komunalne ureditve mesta

V letu 2022 je JHMB pripravljala strateške usmeritve in planiral aktivnosti na področju investicij za prihodnja leta. Investicij v tekočem letu ni bilo.

JHMB namerava svojo vlogo strateške in povezovalne družbe uresničiti tudi kot družba za načrtovanje investicij in investicijskega vzdrževanja objektov z namenom sinergijskega upravljanja z infrastrukturo v lasti MOM ter upravljanju in vzdrževanju mariborskih javnih podjetij.

Veliko pozornosti bo JHMB namenjal doslednemu usklajevanju investicijskih ciklov pridruženih podjetij (npr. uskladitev projektne dokumentacije/soglasij za projekte) in definiranju ter razmejitvi dejavnosti pridruženih podjetij. Ob sodelovanju z MOM so podjetja iz JHMB pripravila usklajen petletni plan investicij za obdobje 2020–2025.

Na področju informacijske tehnologije so za delovanja JHMB bile izvedene investicije v osnovno informacijsko infrastrukturo, kot so osebna računalniška oprema, nadgradnja podatkovnega centra, skupna platforma za prostorsko načrtovanje (GIS), proces nabave in vhodnih računov ter sistem upravljanja IT zahtevkov v skupni vrednosti 109.923 evrov.

2.8 Raziskave in strateške usmeritve

Zavezani trajnostnemu izboljševanju kakovosti bivanja

JHMB od ustanovitve naprej zanesljivo uresničuje temeljne cilje svojega poslanstva tudi s sprotnim prilagajanjem in kontinuiranim razvojem poslovnih procesov skozi stalno izboljševanje učinkovitosti in nenehno nadgrajevanje zanj in kompetenc zaposlenih. V letu 2022 so se začele tudi preliminarne in načrtovalne aktivnosti za pripravo Strateškega razvojnega programa JHMB v obdobju 2023–2027.

Osnovne smernice razvojne strategije JHMB

1 | Uresničevanje razvojnih interesov ustanoviteljice na področju izvajanja komunalnih in drugih storitev:

- z MO Maribor usklajena strategija glede pridruževanja novih podjetij (v Skupino JHMB);
- optimizacija poslovanja vseh podjetij v smislu združevanja dejavnosti oz. smiselnega združevanja podjetij;
- uvajanje dodatnih tržnih storitev.

2 | Izvajanje v prihodnost usmerjenih projektov z upoštevanjem kriterijev trajnostnega razvoja pri zagotavljanju naprednih rešitev za prebivalce in obiskovalce mesta:

- spodbujanje projektov krožnega gospodarstva (EU-projekti) in uvajanje tehnologij s ciljem »zelenih strategij in razogljičenja«, ki predvidevajo prehod v zeleno in pametno gospodarstvo;
- digitalizacija poslovanja, opuščanje papirnega poslovanja;
- projekti pametnih mest (npr. enotna mestna kartica ipd.).

3 | Zagotavljanje najvišjih standardov kibernetске varnosti za vse družbe v Skupini JHMB ter njihove odjemalce in uporabnike:

- varno in zanesljivo poslovanje za vse deležnike (IT-vidik);
- uvedba enotnega informacijskega sistema za družbe v Skupini JHMB, ki bo zraven lažjega in boljšega poslovanja ter nadzora nad upravljanjem omogočal tudi učinkovitejše delovanje načrtovanega skupnega Centra za podporo uporabnikom (CPU).

4 | Biti generator razvoja v mestu ob zagotavljanju finančno stabilnega poslovanja vseh družb v skupini:

- ustvarjanje novih delovnih mest;
- spodbujanje gospodarskega razvoja;
- izboljšanje kakovosti življenja.

2.9 Informacijska tehnologija

Učinkovitost in odzivnost

Služba informacijske tehnologije je ob zagotavljanju informacijskih storitev uporabnikom holdinga in povezanim podjetij pripravila večletni strateški načrt razvoja skupnih storitev.

Kot pilotski projekt je bila v celoti prenesena informacijska podpora iz podjetja Energetike Maribor v podatkovni center Javnega holdinga. S tem je bila začrtana dobra praksa za prihodnje selitve IT tehnologije iz posameznih podjetij na infrastrukturo holdinga.

Na holdingu smo vzpostavili skupno informacijsko platformo servisne podpore za centralno obvladovanje zahtevkov in sledenja sprememb uporabnikom ter vzpostavitev KPI.

Vzpostavljena je bila informacijska podpora za skupne nabavne procese, ki ne prekinjajo obstoječih nabavnih procesov, pač pa jih nadgrajujejo v duhu skupne nabave.

Kar nekaj podjetij je že prenesenih na skupno podporo evidence delovnega časa, kadrov in obračuna plač.

Vzpostavljen je bil skupen pristop h kibernetickemu varovanju.

2.10 Družbena odgovornost

Odgovorni do vseh deležnikov JHMB

V JHMB je v osredju načrtovanja in izvajanja skupnih, podpornih in razvojnih aktivnosti v skladu z listino Evropske komisije, imenovano Zeleni dokument za promocijo Evropskih usmeritev za družbeno odgovornost podjetij, koncept prostovoljne integracije zadev družbene in okoljske narave v lastno poslovanje in razmerja z deležniki. Družbena odgovornost tako JHMB kot celotne skupine je opredeljena v Politiki družbene odgovornosti, v kateri so povzeta in nadgrajena proaktivna izhodišča izvajanja posameznih strategij vračanja v lokalno skupnost, ki so bila v povezanih podjetjih v veljavi do združitve v Skupino JHMB.

Uporabniki in zavezanci dokumenta *Politika družbene in okoljske odgovornosti Javnega holdinga Maribor, d. o. o.*, so tako povezane družbe kot vsi zaposleni v JHMB in povezanih podjetjih iz Skupine JHMB; z omenjenim dokumentom so opredeljena osnovna načela sprejemljivega ravnanja in obnašanja zaposlenih v JHMB. Spoštovanje določil etičnega kodeksa, ki je bil sprejet v 2020, krepi ugled tako zaposlenih kot družbe v celoti, saj skrbi za krepitev in ohranjanje integritete in odgovornosti ter omejevanje korupcijskih tveganj, protipravnega in neetičnega delovanja. JHMB se pri opravljanju svojih aktivnosti zavezuje k poslovanju v skladu z najvišjimi etičnimi standardi, kar je ena od osnov družbene odgovornosti, med katerimi izpostavljam še:

- prispevek k trajnostnemu razvoju, vključujoč zdravje in blaginjo družbe,
- spoštovanje in upoštevanje pričakovanj deležnikov,
- skladnost z veljavno zakonodajo in mednarodnimi standardi ravnanj,
- integracijo v celotno organizacijo in izvajanje v vseh relacijah in odnosih.

Po etičnih standardih, zastavljenih v *Etičnem kodeksu*, zaposleni v JHMB delujejo v skladu z načeli trajnostnega razvoja na način, po katerem poskušamo zadostiti današnjim potrebam, ne da bi pri tem ogrožali možnosti prihodnjih generacij, da bi uresničile svoje temeljne potrebe. JHMB tako skrbi za ustrezno ravnovesje med poslovno uspešnostjo, varstvom okolja in družbeno odgovornostjo. Pri svojih odločitvah imamo v mislih tudi posledice za okolje, skrbimo za ločevanje odpadkov, racionalno rabo energije in sredstev za delo ter podpiramo projekte in aktivnosti, ki prispevajo k trajnostnemu razvoju. JHMB se zaveda odgovornosti do uporabnikov storitev GJS, zaposlenih in tudi širšega družbenega okolja, zato stremi k temu, da bi postal njihov odgovoren in skrben mentor.

Posebno pozornost v JHMB posvečamo tudi znanju ter tehnološkemu in infrastrukturnemu razvoju, ključni stebri do družbe odgovornega ravnanja JHMB in odvisnih družb pa so poleg skrbi za svoje zaposlene ter varovanja zakonitosti in integritete še promoviranje storitev javnega pomena, obveščanje in ozaveščanje uporabnikov in odjemalcev oz. javnosti, podpora vrhunskemu športu in športu mladih, humanitarna dejavnost ter varovanje kulturne dediščine in okolja. S koordinacijo področja

sponsorstev in donacij na ravni celotne skupine JHMB podpira trajnostne projekte s širšim družbenim vplivom na širšem območju MO Maribor.

2.11 Obvladovanje tveganj

2.11.1 Poslovna tveganja

Kot poslovno tveganje družba opredeljuje vpliv nevarnosti, negativnih dogodkov, groženj in izgubljenih priložnosti, ki s svojo potencialno uresničitvijo negativno vplivajo na delovanje podjetja. Negativni dogodki lahko vplivajo na premoženje družbe, denarni tok, dobičkonosnost, ugled in neprekinjeno delovanje podjetja. Proces obvladovanja tveganj je neprekinjen poslovni proces, za vzpostavitev in delovanje so odgovorni organi nadzora in vodenja družbe.

Poslovna tveganja lahko razdelimo na tista, ki prihajajo od zunaj (zunanja tveganja), in tista, ki izvirajo iz podjetja (notranja tveganja). Zunanja poslovna tveganja so povezana s spremembami makroekonomskih pogojev poslovanja na ključnih trgih. Od nastopa epidemije novega koronavirusa in njegovega vpliva na gospodarstvo se je izpostavljenost podjetja omenjenim tveganjem močno povečala. Notranja (tudi prodajna) poslovna tveganja so povezana s konkurenčnostjo pri prodaji storitev. V JHMB smo v skladu z zastavljenimi koraki v 2022 namenili posebno pozornost naslednjim vrstam poslovnih tveganj.

PREMOŽENJSKO TVEGANJE

Opis poslovnega tveganja: premoženjsko tveganje predstavlja verjetnost nastanka izgube možnosti uporabe ali vrednosti premoženja.

Ukrep: upravljanja poslovnega tveganja – redno in tekoče vzdrževanje premoženja in zavarovanje škod.

Ocenjena stopnja tveganja: nizko tveganje.

Pojasnilo: družba v 2022 premoženjskemu tveganju ni bila izpostavljena.

REGULATORNO TVEGANJE

Opis poslovnega tveganja: predstavlja nepravočasno in neustrezno upoštevanje sprememb predpisov ter tveganje (ne)uvajanja, zamude pri rokih. Tveganje predstavlja tudi neenoten pristop oskrbovanih občin pri storitvah, ki jih izvajajo družbe znotraj skupine, kar predstavlja obstoj konkurence v nekaterih dejavnostih obveznih občinskih gospodarskih javnih služb. Ukrep obvladovanja tveganja predstavljajo sistematično spremljanje in pravočasno odzivanje, sodelovanje z vsemi deležniki ter medsebojno obveščanje.

Nekatere družbe znotraj skupine so zaradi konkurence izpostavljene tveganju, da bodo občine podelile koncesijo kateremu drugemu izvajalcu.

Ocenjena stopnja tveganja: srednje tveganje.

KADROVSKO TVEGANJE

Opis poslovnega tveganja: predstavlja zlasti tveganje iz naslova razvoja lastnih kadrov oz. usposobljenostjo zaposlenih, tveganje s področja skrbi za lastno zdravje in spremembe delovnopravne zakonodaje.

V letu 2022 smo vzpostavili poenoteno organizacijsko strukturo in sistemizacijo delovnih mest v družbi, pri čemer so zaposleni s strani delodajalcev prenosnikov prešli z različnimi kompetencami za istovrstna dela in naloge. Ukrepi za obvladovanje kadrovskega tveganja so učinkovito upravljanje z zaposlenimi iz vidika ustreznega vsebinskega in finančnega planiranja razvoja zaposlenih in zaposlovanje na ustrezna delovna mesta oz. odrejanje ustreznega dela glede na usposobljenost in kompetence zaposlenih, izvajanje ciljno usmerjenih preventivnih aktivnosti promocije zdravja na delu, ergonomija kot tudi ustrezna in poenotena IT-podpora kadrovskim procesom, ki je trenutno še ne poenotena.

Ocenjena stopnja tveganja: srednje tveganje.

OPERATIVNA TVEGANJA INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE

Opis poslovnega tveganja: predstavlja neustrezno ali nepravilno izvajanje postopkov v informatiki, nepravilno ravnanje ljudi, neustrezno ali nepravilno delovanje informacijskih sistemov ter vplive zunanjih dogodkov in dejanj.

Ukrep upravljanja tveganja: vsa infrastruktura je bila postavljena v visoko razpoložljivem – podvojenem okolju z rednim dnevnim varovanjem podatkov.

Ocenjena stopnja tveganja: srednje tveganje

Pojasnilo: Informatika se drži priporočil dobre prakse (*ang. Best practice*) in priporočil standarda varovanja informacij (ISO/IEC 27001,) na podlagi katerih bi bilo možno ob potencialni izgubi ali potvarjanju podatkov mogoče vzpostaviti originalno stanje.

NABAVNO TVEGANJE

Opis poslovnega tveganja: zamude pri izvajanju javnih naročil. Neustrezni pogoji, merila in tehnične zahteve, revizijski zahtevki in dodatna naročila. Posledica so pomanjkljiva kvaliteta, količina ali dobavni roki proizvodov in storitev. Dobavitelji ne sledijo zahtevam. Posledica so nezadovoljstvo naročnika pri izvedbi nabavnih postopkov. Največje tveganje 6-ih različnih informacijskih sistemov za nabavo.

Ukrep upravljanja poslovnega tveganja: ustrezna navodila, plani nabav, določitev pristojnosti in odgovornosti, kakovostna komunikacija in določitev prioritet v nabavi ter skupni informacijski sistem.

Ocenjena stopnja tveganja: srednje tveganje.

TVEGANJE RAZKRITJA OSEBNIH IN DRUGIH PODATKOV

Opis poslovnega tveganja: tveganje predstavlja nepooblaščen razkrivanje osebnih in zaupnih podatkov s strani zaposlenih ali zunanjih izvajalcev v podjetju kot tudi neustrezna IT-podpora procesom dela, ki vsebujejo osebne in druge podatke (kot npr. nezagotavljanje sledljivosti, nepooblaščen razkritja dotičnih podatkov in dostop do dotičnih podatkov s strani nepooblaščenih oseb). Ukrepe za obvladovanje predstavljajo nadzorovani dostopi, redno preverjanje varnosti evidenc, ustreznost informacijskega sistema po načelu »privacy-by-design« (npr. posodabljanje, nadgrajevanje sistema avtorizacij dostopa do osebnih podatkov pooblaščenih oseb in omejitev dostopa nepooblaščenim osebam ter vzdrževanje zaščite pred vdorom v baze podatkov), sprejem varnostnih politik, vključno s politiko varnih, imenovanje DPO, dosledna skrb za nadzor nad spremembami pravic in izobraževanje zaposlenih.

Večina tveganj, povezanih z razkrivanjem podatkov, izhaja iz služb, ki so bile v začetku leta 2021 prenesene na obvladujočo družbo. Z združevanjem poslovnih procesov in podatkovnih baz bo treba na področju varovanja podatkov sisteme odvisnih družb in obvladujoče družbe zastaviti na novo.

Ocenjena stopnja tveganja: srednje tveganje.

2.11.2 Finančna tveganja

V podjetju smo v letu 2022 namenili pozornost v nadaljevanju predstavljenim vrstam finančnih tveganj.

KREDITNO TVEGANJE

Opis finančnega tveganja: kreditno tveganje predstavlja verjetnost nastanka izgube zaradi neizpolnitve pogodbenih obveznosti dolžnika.

Ukrep upravljanja finančnega tveganja: redno in tekoče opominjanje nepravočasnih plačnikov, načrtovanje denarnih prilivov in odlivov.

Ocenjena stopnja tveganja: nizko tveganje.

Po oceni GZS se bo BDP v Sloveniji leta 2023 povečal za 3,7 % glede na predhodno leto, kar je tudi posledica po pandemičnega odpiranja gospodarstva, akumulirano varčevanje in ugodni pogoji financiranja. Ob usihanju teh učinkov in naraščanju cen osnovnih življenjskih potrebščin, kot posledica negotove politične situacije, pretrganih dobavnih verig in rasti cen energentov in surovin v prehrabnih verigah, je vse rezultiralo v usihanju zasebne potrošnje, ter ob visoki inflaciji ostrih ukrepov ECB, ki je še dodatno zmanjšala investicije ob višjih cenah zadolževanja. Zaradi spremenjenih

geopolitičnih in gospodarskih razmer v Evropi lahko pričakujemo v 2023 bistvene spremembe predvsem v razpoložljivem dohodku gospodinjstev (višanje cen energentov in hrane) in posledično ocenjujemo tveganja kot visoko, vsled negotovostim na trgu dela in zaposlenosti.

INFLACIJSKO TVEGANJE

Opis finančnega tveganja: inflacijsko tveganje predstavlja tveganje nastanka izgube zaradi zmanjševanja kupne moči likvidnih sredstev.

Ukrep upravljanja finančnega tveganja: redno in tekoče spremljanje gibanj napovedi in ukrepov centralnih bank, nalaganje presežka sredstev v bolj tvegane/donosne oblike.

Ocenjena stopnja tveganja: visoko tveganje.

Pojasnilo: Kljub pričakovanemu umirjanju gospodarske aktivnosti in ukrepom za zaježitev rasti cen energentov bo rast cen v 2023 vztrajala krepko nad inflacijskim ciljem monetarne politike, najbolj zaradi višjih prispevkov osnovne inflacije in rasti cen hrane. To se kaže v inflaciji, kot rezultat okrepljenega prenosa visokih cen energentov v druge cenovne skupine, rasti plač, vztrajanja stroškovnih pritiskov v proizvodnih verigah in dejavnikov povpraševanja. Upoštevajoč te okoliščine, lahko občutnejše umirjanje inflacije pričakujemo od druge polovice leta 2023, skladno z umirjanjem uvoznih cen in učinkov ukrepov denarne politike. Glede na napovedi GZS bo povprečna inflacija v letu 2022 znašala 9,3 %, 6,8 % v letu 2023 ter se v letih 2024 in 2025 znižala na 4,2 % oziroma 2,3 %.

VALUTNO TVEGANJE

Opis finančnega tveganja: valutno tveganje pomeni nevarnost pred finančno izgubo zaradi sprememb vrednosti ene valute v primerjavi z drugo oz. valutnega tečaja.

Ukrep upravljanja finančnega tveganja: spremljanje gibanj valutnih tečajev, spremljanje napovedi in ukrepov centralnih bank glede pomembnih svetovnih valut, terminske pogodbe za nakupe/prodaje valute.

Ocenjena stopnja tveganja: nizko tveganje.

Pojasnilo: tečaj EUR/USD je bilo 1,1326 USD v začetku 2022 in 1,0666 USD na koncu 2022. Relativna sprememba je bila -5,83 %, torej je vrednost EUR padla. Na 2 letnem obdobju je padec vrednosti EUR še višji in sicer znaša -13,08%. Napoved za leto 2023 ne predvideva bistvene spremembe, zato ostaja ocena stopnje tveganja nespremenjena.

OBRESTNO TVEGANJE

Opis finančnega tveganja: obrestno tveganje pomeni možnost izgube zaradi neugodnega gibanja obrestnih mer na trgu.

Ukrep upravljanja finančnega tveganja: spremljanje gibanja EURIBOR na trgu, spremljanje napovedi in ukrepov ECB, spremljanje ponudb komercialnih bank.

Ocenjena stopnja tveganja: srednje tveganje.

Pojasnilo: Tržna pričakovanja glede nominalne donosnosti 10-letnih državnih obveznic v euroobmočju kažejo na povprečno raven v višini 0,3 % pribitek na nemško obveznico in 0,6% pribitek na špansko in italijansko, ter 0,9% pribitek na grško obveznico. Napoved za leto 2023 napoveduje rast obrestnih mer ob predpostavki brzdanja inflacije, zato ocena stopnje tveganja znaša srednje. Sledenje ECB ukrepom FED, ki je dvignil ključno obrestno mero od 2019 za 3%, kar bo imelo za posledico višje odhodke za obresti pri novih najetih posojilih.

LIKVIDNOSTNO TVEGANJE

Opis finančnega tveganja: primanjkljaj likvidnih sredstev za tekoče poravnavanje obveznosti.

Ukrep upravljanja finančnega tveganja: kvalitetno planiranje denarnih izdatkov in prejemkov, pridobitev začasnih virov likvidnih sredstev, dosledno uresničevanje ukrepov na področju kreditnega tveganja. Ob poslabšanju kreditnega tveganja na visoko bomo zaradi dostopnih posojil blažili ta negativen učinek.

Ocenjena stopnja tveganja: srednje tveganje

Pojasnilo: Kratkoročne poslovne obveznosti družba poravnava v roku oz. z minimalnimi odstopanji, ker je likvidnostno tveganje zrcalna slika kreditnega, v 2022 dvigujemo oceno v srednje tveganje, ki načrtujemo tudi za 2023.

2.12 Dogodki po datumu bilance stanja

V letu 2023, do izdaje letnega poročila za leto 2022, izpostavljamo v nadaljevanju predstavljene poslovne dogodke.

V letu 2023, do izdaje letnega poročila za leto 2022, izpostavljamo naslednje poslovne dogodke.

Po sklepu lastnika je družba najela kratkoročno posojilo pri hčerinski družbi Javno podjetje Energetika Maribor d.o.o., v višini 600.000 EUR, po priznani medbančni obrestni meri z rokom vračila do 30.6.2023.

Po sklepu lastnika je družba dala kratkoročno posojilo hčerinski družbi Javno podjetje Marprom d.o.o., v višini 600.000 EUR, po priznani medbančni meri z rokom vračila do 30.6.2023.

Družba Snaga d.o.o. je prejela soglasje s strani obeh poslovnih bank, k izplačilu polovice dobička krovni družbi, iz skupščinskega sklepa v letu 2022.

Dne 14.4.2023 je edini lastnik MO Maribor v sodni register vpisal dokapitalizacijo družbe v višini 200.000 EUR, in sicer v obliki stvarnega vložka v 100,00% delež družbe Mestne nepremičnine d.o.o., Grajska ulica 7, 29000 Maribor in v obliki stvarnega vložka 50,0063% delež v družbi ZUM d.o.o., Grajska ulica 7, 2000 Maribor.

3 Računovodsko poročilo

Transparentno in dosledno

3.1 Poročilo neodvisnega revizorja



Tel: +386 1 53 00 920
Fax: +386 1 53 00 921
info@bdo.si
www.bdo.si

Cesta v Mestni log 1
SI-1000 Ljubljana
Slovenija

POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA

Družbeniku družbe Javni holding Maribor, d.o.o.

POROČILO O REVIZIJI LOČENIH RAČUNOVODSKIH IZKAZOV

Mnenje

Revidirali smo ločene računovodske izkaze gospodarske družbe Javni holding Maribor, d.o.o. (v nadaljevanju 'družba'), ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2022 ter izkaz poslovnega izida, izkaz drugega vseobsegajočega donosa, izkaz gibanja kapitala in izkaz denarnih tokov za tedaj končano leto ter povzetek bistvenih računovodskih usmeritev in druge pojasnjevalne informacije.

Po našem mnenju priloženi računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj družbe Javni holding Maribor, d.o.o. na dan 31. decembra 2022 ter njeno uspešnost poslovanja in denarne tokove za tedaj končano leto v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi (v nadaljevanju SRS).

Podlaga za mnenje

Revizijo smo opravili v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja (MSR) in Uredbo (EU) št. 537/2014 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. aprila 2014 o posebnih zadevah v zvezi z obvezno revizijo subjektov javnega interesa (Uredba). Naša odgovornost na podlagi teh pravil je opisana v tem poročilu v odstavku *Revizorjeva odgovornost za revizijo ločenih računovodskih izkazov*. V skladu s Mednarodnim kodeksom etike za računovodske strokovnjake (vključno z Mednarodnimi standardi neodvisnosti), ki ga je izdal Odbor za Mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake (Kodeks IESBA) ter etičnimi zahtevami, ki se nanašajo na revizijo računovodskih izkazov v Sloveniji, potrjujemo svojo neodvisnost od družbe in, da smo izpolnili vse druge etične zahteve v skladu s temi zahtevami in Kodeksom IESBA.

Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostni in ustrezni kot osnova za naše revizijsko mnenje.

Ključne revizijske zadeve

Ključne revizijske zadeve so tiste, ki so po naši strokovni presoji najpomembnejše pri reviziji ločenih računovodskih izkazov tekočega obdobja. Te zadeve smo upoštevali pri reviziji ločenih računovodskih izkazov kot celote ter pri oblikovanju našega mnenja o teh ločenih računovodskih izkazih in o teh zadevah ne izražamo ločenega mnenja. Za zadevo, ki jo posebej obravnavamo v nadaljevanju, v tem smislu opisujemo njeno obravnavo v okviru revizije.

Izpolnili smo vse svoje obveznosti, ki so opisane v odstavku *Revizorjeva odgovornost za revizijo ločenih računovodskih izkazov*, vključno s tistimi, ki so povezane s temi zadevami. Zato je revizija vključevala izvedbo postopkov, ki smo jih določili na podlagi naše ocene tveganja pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih. Rezultati naših revizijskih postopkov, vključno s postopki, ki smo jih opravili v zvezi z zadevo, ki jo navajamo v nadaljevanju, služijo kot podlaga za naše revizijsko mnenje o priloženih ločenih računovodskih izkazih.

Vrednotenje naložb v odvisne družbe

Na dan 31.12.2022 znaša knjigovodska vrednost naložb v odvisne družbe 19.394.842 EUR (31.12.2021: 17.163.269 EUR), kar predstavlja 90% vseh sredstev družbe.

Opis ključne revizijske zadeve

Družba je v povezavi s pripravo računovodskih izkazov za leto 2022 izvedla presajo, ali obstajajo morebitni znaki oslabilve naložb v odvisne družbe.

Ker naložbene v odvisne družbe predstavljajo pretežni del sredstev družbe in ker je preverjanje potrebe po oslabilvi naložb povezano s pomembnimi presojami posloводства pri oceni nadomestljive vrednosti, smo preveritev morebitnih znakov oslabilve naložb v odvisne družbe določili za ključno revizijsko zadevo.

Na preveritev oslabilve se nanaša pojasnilo 3.3.1 *Podlaga za sestavo računovodskih izkazov - Naložbe*

Naš revizijski pristop

Naši revizijski postopki so obsegali naslednje:

- seznanili smo se z računovodsko usmeritvijo glede oslabilve naložb v odvisne družbe;
- ocenili smo presajo posloводства glede morebitnih znakov oslabilve naložb;
- revidirali smo računovodske izkaze odvisnih družb in se seznanili z njihovim finančnim položajem in poslovno uspešnostjo;
- pregledali smo razkritja v računovodskem poročilu v zvezi s preveritvijo znakov oslabilve naložb.

BDO Revizija d.o.o., slovenska družba z omejeno odgovornostjo, je članica BDO International Limited, britanske družbe "limited by guarantee" in je del mednarodne BDO mreže med seboj neodvisnih družb članic.

Okržno sodišče v Ljubljani, v.l.st. 1/20892/00, osnovni kapital: 9.736,66 EUR, matična št.: 5913691, ID št. za DDV: S/94637920.

v odvisne družbe in 3.5.1 A. III. Dolgoročne finančne naložbe.

Druga zadeva

Ločene računovodske izkaze družbe za leto, ki se je končalo 31. decembra 2021, je revidiral drug revizor, ki je 25. maja 2022 izdal mnenje brez pridržkov o teh izkazih.

Druge informacije

Za druge informacije je odgovorno poslovodstvo. Druge informacije obsegajo informacije v letnem poročilu (1. Uvod, 2. Poslovno poročilo) razen ločenih računovodskih izkazov in našega revizorjevega poročila o njih. Naše mnenje o ločenih računovodskih izkazih se ne nanaša na druge informacije in o njih ne izražamo nobene oblike zagotovila. Druge informacije smo pridobili pred datumom revizorjevega poročila, razen poročila nadzornega sveta, ki bo na voljo po tem datumu. Naše mnenje o ločenih računovodskih izkazih se ne nanaša na druge informacije in o njih ne izražamo nobene oblike zagotovila.

V povezavi z opravljeno revizijo ločenih računovodskih izkazov je naša odgovornost prebrati druge informacije in pri tem presoditi ali so druge informacije pomembno neskladne z ločenimi računovodskimi izkazi, zakonskimi zahtevami ali našim poznavanjem, pridobljenim pri revidiranju, ali se kako drugače kažejo kot pomembno napačne. Če na podlagi opravljenega dela zaključimo, da obstaja pomembno napačna navedba drugih informacij, moramo o takih okoliščinah poročati. V zvezi s tem na podlagi opisanih postopkov poročamo, da:

- so druge informacije v vseh pomembnih pogledih usklajene z revidiranimi ločenimi računovodskimi izkazi;
- so druge informacije pripravljene v skladu z veljavnimi zakoni in predpisi; ter
- na podlagi poznavanja in razumevanja družbe in njenega okolja, ki smo ga pridobili med revizijo, v zvezi z drugimi informacijami nismo ugotovili bistveno napačnih navedb.

Odgovornost poslovodstva in nadzornega sveta za ločene računovodske izkaze

Poslovodstvo je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev teh ločenih računovodskih izkazov v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi in za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo poslovodstva potrebno, da omogoči pripravo ločenih računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

Poslovodstvo je pri pripravi ločenih računovodskih izkazov družbe odgovorno za oceno njene sposobnosti, da nadaljuje kot delujoče podjetje, razkritje zadev, povezanih z delujočim podjetjem in uporabo predpostavke delujočega podjetja kot podlago za računovodenje, razen če namerava poslovodstvo podjetje likvidirati ali zaustaviti poslovanje, ali če nima druge možnosti, kot da napravi eno ali drugo.

Nadzorni svet je odgovoren za nadzor nad pripravo računovodskih izkazov in za potrditev revidiranega letnega poročila.

Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov

Naši cilji so pridobiti sprejemljivo zagotovilo o tem ali so računovodski izkazi kot celota brez pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake, in izdati revizorjevo poročilo, ki vključuje naše mnenje. Sprejemljivo zagotovilo je visoka stopnja zagotovila, vendar ni jamstvo, da bo revizija, opravljena v skladu z MSR in Uredbo (EU) št. 537/2014 Evropskega parlamenta in Sveta, vedno odkrila pomembno napačno navedbo, če ta obstaja. Napačne navedbe, lahko izhajajo iz prevare ali napake, ter se smatrajo za pomembne, če je upravičeno pričakovati, da posamič ali skupaj, vplivajo na gospodarske odločitve uporabnikov, sprejete na podlagi teh računovodskih izkazov.

Med izvajanjem revidiranja v skladu s pravili revidiranja uporabljamo strokovno presojo in ohranjamo poklicno nezaupljivost. Prav tako:

- prepoznamo in ocenimo tveganja pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih, bodisi zaradi napake ali prevare, oblikujemo in izvajamo revizijske postopke kot odzive na ocenjena tveganja ter pridobivamo zadostne in ustrezne revizijske dokaze, ki zagotavljajo podlago za naše mnenje. Tveganje, da ne bomo odkrili napačne navedbe, ki izvira iz prevare, je višje od tistega, povezanega z napako, saj prevara lahko vključuje skrivne dogovore, ponarejanje, namerno opustitev, napačno razlago ali izogibanje notranjih kontrol;
- opravimo postopke preverjanja in razumevanja notranjih kontrol, pomembnih za revizijo z namenom oblikovanja revizijskih postopkov, ki so okoliščinam primerni, vendar ne z namenom izraziti mnenja o učinkovitosti notranjih kontrol družbe;
- presodimo ustreznost uporabljenih računovodskih usmeritev in sprejemljivost računovodskih ocen

- ter z njimi povezanih razkritij posloводства;
- na podlagi pridobljenih revizijskih dokazov o obstoju pomembne negotovosti glede dogodkov ali okoliščin, ki zbuja dvom v sposobnost družbe, da nadaljuje kot delujoče podjetje, sprejmemo sklep o ustreznosti poslovske uporabe predpostavke delujočega podjetja, kot podlage računovodenja. Če sprejmemo sklep o obstoju pomembne negotovosti, smo dolžni v revizorjevem poročilu opozoriti na ustrezna razkritja v računovodskih izkazih ali, če so taka razkritja neustrezna, prilagoditi mnenje. Revizorjevi sklepi temeljijo na revizijskih dokazih pridobljenih do datuma izdaje revizorjevega poročila. Vendar kasnejši dogodki ali okoliščine lahko povzročijo prenehanje družbe kot delujočega podjetja;
- ovrednotimo splošno predstavitev, strukturo, vsebino računovodskih izkazov vključno z razkritji, in ali računovodski izkazi predstavljajo zadevne posle in dogodke na način, da je dosežena poštena predstavitev.

Revizijsko komisijo in nadzorni svet med drugim obveščamo o načrtovanem obsegu in času revidiranja in pomembnih revizijskih ugotovitvah vključno z morebitnimi pomanjkljivostmi notranjih kontrol, ki smo jih zaznali med našo revizijo. Revizijski komisiji in nadzornemu svetu smo predložili našo izjavo, da smo izpolnili vse etične zahteve v zvezi z neodvisnostjo ter jih obvestili o vseh razmerjih in drugih zadevah, za katere bi se lahko upravičeno menilo, da vplivajo na našo neodvisnost, in jih seznanili s tem povezanimi nadzornimi ukrepi.

Od vseh zadev s katerimi smo seznanili revizijsko komisijo in nadzorni svet smo zadeve, ki so bile najpomembnejše pri reviziji ločenih računovodskih izkazov tekočega obdobja, določili kot ključne revizijske zadeve. V kolikor zakon ali predpisi ne preprečujejo njihovega javnega razkritja in razen v izjemno redkih okoliščinah, ko lahko utemeljeno pričakujemo, da bi bile posledice poročanja o določeni zadevi bolj škodljive kot je v javnem interesu, te zadeve opisujemo v revizorjevem poročilu.

POROČILO O DRUGIH ZAKONSKIH IN REGULATORNIH ZAHTEVAH

Druge zahteve v zvezi z vsebino revizorjevega poročila v skladu z Uredbo (EU) št. 537/2014 Evropskega parlamenta in Sveta

V skladu s členom 10(2) Uredbe (EU) št. 537/2014 Evropskega parlamenta in Sveta v našem poročilu neodvisnega revizorja navajamo naslednje informacije, ki so zahtevane poleg zahtev mednarodnih standardov revidiranja:

Imenovanje revizorja, trajanje posla in odgovorni pooblaščen revizor

Družbenik družbe nas je dne 30. avgusta 2022 imenoval za zakonitega revizorja za obdobje 2022-2024, predsednik nadzornega sveta pa je pogodbo o revidiranju podpisal dne 11. novembra 2022. Naše opravljanje posla v celoti in neprekinjeno traja eno leto. Za opravljeno revizijo je odgovorna pooblaščen revizorka Mateja Vrankar.

Skladnost z dodatnim poročilom revizijski komisiji

Naše mnenje o računovodskih izkazih v tem poročilu je skladno z dodatnim poročilom revizijski komisiji družbe, ki smo ga izdali dne 24. maja 2023.

Nerevizijske storitve

Izjavljamo, da nismo opravljali nobenih prepovedanih nerevizijskih storitev iz člena 5(1) Uredbe (EU) št. 537/2014 Evropskega parlamenta in Sveta ter, da smo pri opravljanju revizije zagotovili našo neodvisnost od revidirane družbe.

Poleg storitev obvezne revizije nismo za družbo opravili nobenih drugih storitev.

Ljubljana, 24. maj 2023

3.2 Izjava o odgovornosti posloводства

Uprava potrjuje računovodske izkaze za leto, končano na dan 31. decembra 2022, in uporabljene računovodske usmeritve, izkazane v računovodskem poročilu, ki je sestavni del letnega poročila. Uprava je odgovorna za pripravo letnega poročila tako, da le-to predstavlja resnično in pošteno sliko premoženjskega stanja podjetja in izidov njegovega poslovanja za leto 2022.

Uprava potrjuje, da so bile računovodske ocene izdelane po načelu previdnosti in dobrega gospodarjenja ob predpostavki o nadaljnjem poslovanju Javnega holdinga Maribor d.o.o. ter v skladu z veljavno zakonodajo in s Slovenskimi računovodskimi standardi. Uprava je odgovorna za ustrezno vodeno računovodstvo, za sprejem ustreznih ukrepov, za zavarovanje premoženja ter za preprečevanje in odkrivanje prevar in drugih nepravilnosti oziroma nezakonitosti.

Davčni organi lahko kadarkoli v roku petih let po poteku leta, v katerem je treba davek odmeriti, preverijo poslovanje podjetja, kar lahko posledično povzroča nastanek dodatne obveznosti plačila davka, zamudnih obresti in kazni iz naslova DDPO ali drugih davkov ter dajatev. Uprava podjetja ni seznanjena z okoliščinami, ki bi lahko povzročile morebitno pomembno obveznost iz tega naslova.

Poslovodstvo Javnega holdinga Maribor d.o.o. izjavlja, da v celoti odobrava Letno poročilo za leto 2022 in s tem poslovno poročilo za leto 2022 kakor tudi računovodske izkaze s pojasnili na straneh od 48-86.

Maribor, 23. 5. 2023

Mag. Andrej Rihter
Direktor



3.3 Računovodske usmeritve

Računovodsko poročilo sestavljajo:

- bilanca stanja
- izkaz poslovnega izida
- izkaz drugega vseobsegajočega donosa
- izkaz denarnih tokov
- izkaz gibanja kapitala
- priloge s pojasnili k izkazom

3.3.1 Podlage za sestavo računovodskih izkazov

Računovodski izkazi v tem poročilu so sestavljeni po določilih Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1, Uradni list RS, št. 42/06 s spremembami) in na osnovi Slovenskih računovodskih standardov (2016) ter s spremembami 1. 1. 2019 (SRS, Uradni list RS, št. 98/2015), ki jih je izdal Slovenski inštitut za revizijo in so v veljavi od 18. 12. 2015 ter se uporabljajo od 1. 1. 2016. Podatki v računovodskih izkazih temeljijo na knjigovodskih listinah in poslovnih knjigah, vodenih v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi (v nadaljevanju SRS). Pri pripravi so upoštevane temeljne računovodske predpostavke: časovna neomejenost poslovanja, dosledna stanovitnost in nastanek poslovnega dogodka. Kakovostne značilnosti računovodskih izkazov in s tem tudi celotnega računovodenja so predvsem razumljivost, ustreznost, zanesljivost in primerljivost.

Pri računovodskih usmeritvah so upoštevana osnovna računovodska načela: previdnost, prednost vsebine pred obliko in pomembnost. Poslovno leto je enako koledarskemu letu. Računovodski izkazi in pojasnilne tabele so sestavljeni v EUR, razen kjer je drugače navedeno. Družba razkriva spremembe računovodskih usmeritev ali računovodskih ocen ter zneske (če zneskov ni mogoče izračunati, se razkrije to dejstvo), če sprememba presega 1 % vrednosti sredstev oziroma obveznosti do virov sredstev ali 1 % celotnih prihodkov poslovnega leta ter vrsto in znesek popravka bistvene napake, ki presega 1 % vrednosti sredstev oziroma obveznosti do virov sredstev, oziroma 1 % celotnih prihodkov poslovnega leta. Kot kriterij se upošteva nižja od obeh vrednosti. Pomembne kategorije računovodskih izkazov, ki jih družba razkriva v letnem poročilu, so v bilanci stanja tiste, katerih vrednost presega 1 % vrednosti sredstev oziroma obveznosti do virov sredstev in postavke, ki pomenijo vsaj 10 % posamezne kategorije sredstev oziroma obveznosti do virov sredstev. V izkazu poslovnega izida so pomembne kategorije tiste, ki presegajo 5 % celotnih prihodkov oziroma odhodkov poslovnega leta in tiste postavke, ki presegajo 10 % posamezne kategorije prihodkov oziroma odhodkov.

Bilanca stanja prikazuje stanje sredstev (premoženja – aktiva) in obveznosti do njihovih virov (obveznosti – pasiva) ob koncu poslovnega leta. Postavke v bilanci stanja so prikazane po neodpisani vrednosti kot razlika med celotno vrednostjo in popravkom vrednosti. Oblika bilance stanja je določena v SRS 20.4.

Izkaz poslovnega izida prikazuje prihodke, odhodke in poslovni izid v poslovnem letu. Za podjetje smo izbrali I. različico oblike izkaza poslovnega izida v skladu s SRS 21.6. S to različico smo zagotovili, da so vsi stroški prikazani po naravnih vrstah. Na različico I. oblike izkaza poslovnega izida nas usmerja tudi SRS 32 – Računovodske rešitve za izvajalce gospodarskih javnih služb.

Izkaz drugega vseobsegajočega donosa je prikazan za izkazom poslovnega izida skladno s SRS 25, vsebuje postavke prihodkov in odhodkov, ki niso pripoznane v izkazu poslovnega izida, vplivajo pa na velikost lastniškega kapitala podjetja v obračunskem obdobju.

Izkaz gibanja kapitala je temeljni računovodski izkaz, ki prikazuje spremembe sestavin kapitala za poslovno leto. Od leta 2017 je SRS 23 (in s tem oblika izkaza gibanja kapitala za zunanje poslovno poročanje) delno spremenjen. Sestavljen je tako, da prikazuje spremembe vseh sestavin kapitala, zajetih v bilanci stanja. Izkaz gibanja kapitala ima obliko sestavljene razpredelnice sprememb vseh sestavin kapitala.

Pri izkazu denarnih tokov uporabljamo različico II – posredno metodo, ki je opredeljena v SRS 22.9. Pri tej različici ugotavljamo posebej denarne tokove pri poslovanju, pri investiranju in pri financiranju. Seštevek pozitivnih in negativnih denarnih izidov v obračunskem obdobju predstavlja denarni izid v obdobju. Ta pa z upoštevanjem začetnega stanja predstavlja končno stanje denarnih sredstev. Podatki za izkaz denarnih tokov izhajajo iz bilance stanja, izkaza poslovnega izida, izkaza gibanja kapitala in drugih analitičnih evidenc podjetja.

Neopredmetena osnovna sredstva, opredmetena osnovna sredstva in naložbene nepremičnine se vrednotijo po metodi nabavne vrednosti. Nabavno vrednost opredmetenih osnovnih sredstev sestavljajo nakupna cena, uvozne in nevračljive dajatve in stroški, ki jih je mogoče neposredno pripisati usposobitvi opredmetenega osnovnega sredstva za uporabo (stroški namestitve, dovoza, stroški preizkušanja delovanja in podobno). Družba uporablja metodo enakomernega časovnega amortiziranja. Izbrano metodo dosledno uporablja iz obdobja v obdobje. Amortizacijo obračunava posamično. Sredstva se slabijo, če knjigovodska vrednost presega njihovo nadomestljivo vrednost. Ob zaključku poslovnega leta se presodi, ali obstajajo znamenja, ki nakazujejo, da utegnejo biti sredstva oslABLJENA.

Najemi - Družba ob sklenitvi pogodbe oceni, ali gre za najemno pogodbo oziroma ali pogodba vsebuje najem. Za vse take pogodbe ob sklenitvi najema pripozna pravico do uporabe sredstva in pripadajočo obveznost iz najema. Izjema so kratkoročni najemi in najemi, pri katerih je sredstvo, ki je predmet najema, majhne vrednosti. Kratkoročni najemi so tisti, kjer je obdobje trajanja najema krajše od 12 mesecev, najemi sredstev majhne vrednosti pa tisti, kjer je vrednost sredstva, ki je predmet najema, če bi bilo to sredstvo novo, manjša od 10.000 EUR. Za te najeme družba pripozna plačila najemnin med stroški storitev (stroški najemnin) enakomerno v obdobju trajanja najema ali na kateri drugi sistematični podlagi, ki najbolje odraža vzorec koristi, ki jih prejema. Najemnina iz poslovnih najemov osnovnih sredstev gospodarske infrastrukture za opravljanje dejavnosti

gospodarske javne službe ne pripoznava kot sredstva, ampak pripozna najemnine, povezane s temi najemi, kot odhodke na podlagi enakomerne časovne metode skozi celotno trajanje najema.

Obveznost iz najema ob začetnem pripoznanju družba izmeri po sedanji vrednosti neplačanih najemnin, diskontiranih po obrestni meri, sprejeti pri najemu. Če te ne more določiti, uporabi predpostavljeno obrestno mero za izposojanje.

Finančne naložbe so finančna sredstva, ki se v bilanci stanja izkazujejo kot dolgoročne in kratkoročne finančne naložbe. Dolgoročne finančne naložbe so tiste, ki jih namerava imeti družba v posesti v obdobju, daljšem od leta dni in ne v posesti za trgovanje. Finančne naložbe družbe se pri začetnem pripoznanju razvrstijo v:

- finančna sredstva, izmerjena po pošteni vrednosti prek poslovnega izida,
- finančne naložbe v posesti do zapadlosti v plačilo,
- finančne naložbe v posojila ali
- za prodajo razpoložljiva finančna sredstva.

Tiste dolgoročne finančne naložbe, ki zapadejo v plačilo v letu dni po dnevu bilance stanja, se v bilanci stanja prenesejo med kratkoročne finančne naložbe. Tiste finančne naložbe v kapitalske instrumente, za katere ni objavljena cena na delujočem trgu in katerih poštene vrednosti ni mogoče zanesljivo izmeriti, se merijo po nabavni vrednosti. Take naložbe niso ločena skupina, ampak se razvrstijo v skupino, na katero se nanašajo. Če ostajajo nepristranski dokazi, da je nastala izguba zaradi oslabitve, mora družba oceniti, v kakšni velikosti je treba v breme prevrednotovalnih finančnih odhodkov oblikovati popravek njene začetno izkazane vrednosti oziroma izvesti delni ali celotni odpis finančne naložbe neposredno v breme prevrednotovalnih finančnih odhodkov. Razliko med knjigovodsko vrednostjo finančne naložbe in sedanjo vrednostjo pričakovanih prihodnjih denarnih tokov, diskontiranih po trenutni tržni donosnosti, se pripozna kot prevrednotovalni finančni odhodek. Takšnih izgub zaradi oslabitve ni dovoljeno razveljaviti. Družba enkrat letni izvede pregled morebitnih indikatorjev slabitev naložb.

Finančne naložbe v odvisne ali pridružene družbe in skupne podvige se merijo po modelu nabavne vrednosti. Če ostajajo nepristranski dokazi, da je nastala izguba zaradi oslabitve, mora družba oceniti, v kakšni velikosti je treba v breme prevrednotovalnih finančnih odhodkov oblikovati popravek njene začetno izkazane vrednosti oziroma izvesti delni ali celotni odpis finančne naložbe neposredno v breme prevrednotovalnih finančnih odhodkov. Razliko med knjigovodsko vrednostjo finančne naložbe in sedanjo vrednostjo pričakovanih prihodnjih denarnih tokov, diskontiranih po trenutni tržni donosnosti, se pripozna kot prevrednotovalni finančni odhodek. Takšnih izgub zaradi oslabitve ni dovoljeno razveljaviti. Družba enkrat na leto izvede pregled morebitnih indikatorjev slabitev naložb.

Terjatve se ob začetnem pripoznanju izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo plačane. Tiste terjatve, ki zapadejo v plačilo kasneje kot v letu dni po dnevu bilance stanja, se v bilanci stanja prenesejo med dolgoročne terjatve iz poslovanja. Kasneje se lahko povečajo ali zmanjšajo zaradi naknadnih popustov, zaradi vračil blaga zaradi neustrezne kakovosti, za prejeta plačila in drugačne oblike poravnave. Najmanj enkrat letno, in sicer pred sestavitvijo letnega obračuna poslovanja, vodja računovodstva preveri ustreznost izkazane velikosti posamezne terjatve. Vrednosti terjatev na dan bilance stanja se presodijo najkasneje v roku 30 dni po bilančnem datumu za potrebe sestavitve računovodskih izkazov za preteklo poslovno leto. Družba ob koncu leta slabi terjatve do kupcev posamično. Druge terjatve do kupcev se oslabijo v celoti, če je od zapadlosti v plačilo minilo več kot 90 dni. Za kasnejše odpise terjatev so potrebne ustrezne dokazane listine: zavrnitev potrditve stanj terjatev, sodna odločba, sklep o prisilni poravnavi, sklep stečajnega postopka in druge ustrezne listine. Oslabitve in odpise terjatev predlaga vodja računovodstva, potrjuje pa direktor družbe.

Med **denarna sredstva** se uvrščajo denarna sredstva na transakcijskih in drugih računih in gotovina. Za potrebe poročanja se med denarna sredstva štejejo tudi denarni ustrezniki.

Dolgovi se ob začetnem pripoznanju izmerijo po pošteni vrednosti. Dolgoročni in kratkoročni dolgovi so lahko finančni ali poslovni. Finančni dolgovi se pojavljajo, ker posojilodajalci vnašajo v družbe denarna sredstva ali ker z denarjem poplačujejo njene poslovne dolgove. Finančni dolgovi so dobljena posojila na podlagi posojilnih pogodb in izdani dolžniški vrednostni papirji. Poslovni dolgovi se pojavljajo, ker dobavitelji v družbi vnašajo prvine, potrebne pri proizvodnje in opravljanju storitev. Dolgoročni poslovni dolgovi so dobaviteljski krediti za kupljeno blago ali kupljene storitve, kratkoročni pa poleg tega vključujejo še kratkoročne obveznosti do zaposlencev za opravljeno delo, kratkoročne obveznosti do financerjev v zvezi z obrestmi in podobnimi postavkami, kratkoročne obveznosti do države iz naslova davkov, tudi obračunanega DDV. Dolgoročni dolgovi, ki so že zapadli v plačilo (a še niso poravnani) in dolgoročni dolgovi, ki bodo zapadli v plačilo v letu dni po dnevu bilance stanja, se v bilanci stanja izkazujejo kot kratkoročni dolgovi. Dolgoročni dolgovi se prenašajo med kratkoročne dolgove in obratno posamično po knjigovodskih vrednostih.

Kapital družbe sestavljajo vpoklicani osnovni kapital, kapitalske rezerve, rezerve iz dobička, rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti, preneseni čisti dobiček iz prejšnjih let ali prenesena čista izguba iz prejšnjih let in prehodno še nerazdeljeni čisti dobiček ali še ne poravnana čista izguba poslovnega leta. Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti se nanašajo na aktuarske dobičke ali izgube iz naslova odpravnin ob upokojitvi.

Rezervacija je obveznost z negotovim časom ali zneskom. Vodja računovodstva preveri, ali obveza izpolnjuje pogoje za pripoznanje rezervacije:

- ima družba sedanjo obvezo (pravno ali posredno), ki je posledica preteklega dogodka,,
- da je verjetno (verjetnost večja od 50 %), da bo pri poravnavi obveze potreben odtok sredstev, ki omogočajo pritek gospodarskih koristi,
- je mogoče znesek obveze zanesljivo izmeriti.

Pri oblikovanju rezervacij se predpostavlja dosledna razsodnost glede verjetnosti tako prihodnjih stroškov kakor prihodnje izgube (v primerih kočljivih pogodb). Pri ocenjevanju negotovosti se upoštevajo izkušnje v podobnih okoliščinah in mnenja strokovnjakov, to je odgovornih oseb družbe za posamezna področja poslovanja. Javni holding oblikuje rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi. Osnova za določitev teh rezervacij je aktuarski izračun, ki se opravi najmanj vsake tri leta. Če na dan poročila ni pripravljena aktuarska ocena, se uporabi kot podlaga zadnja ocena in se razkrije datum, ko je bila izdelana.

Časovne razmejitve v aktivnih časovnih razmejitvah zajemajo kratkoročno odloženi stroški (odhodki) in predhodno ne zaračunani prihodki, ter v pasivnih časovnih razmejitvah vnaprej vračunani stroški (odhodki) in kratkoročno odloženi prihodki. Časovne razmejitve se ne prevrednotujejo. Ob sestavljanju računovodskih izkazov pa je potrebno preverjati realnost in upravičenost njihovega oblikovanja.

Odloženi davek - Posamezna odložena terjatev za davek se pripozna le, če je verjetno, da bodo na razpolago obdavčljivi dobički, v breme katerih bo mogoče izrabiti odložene terjatve za davek in se oblikujejo, če na dan bilance stanja izkazuje tekoče obdavčljive dobičke in obstajajo trdni dokazi, da bo tudi v prihodnje izkazovala zaporedne obdavčljive dobičke ter da bo obdavčljivi dobiček naslednje leto in največ naslednja 3 leta po dnevu bilance stanja najmanj takšen, da bo omogočal njihovo pokritje. Če ni verjetno, da bo na razpolago zadostni obdavčljivi dobiček, se terjatev za odloženi davek ne pripozna. Družba v knjigovodskih razvidih pripoznava in odpravlja terjatve in obveznosti za odloženi davek za postavke prevrednotenja finančnih naložb, ki se izkazujejo kot popravek vrednosti rezerv, nastalih zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti za odložene obveznosti za davek.

Prihodke razčlenjujemo na poslovne prihodke, finančne prihodke in druge prihodke. Družba pripozna prihodke, če vodijo do povečanja gospodarskih koristi v obračunskem obdobju in ko upravičeno pričakuje, da bodo vodili do prejemkov v skladu s pogoji iz SRS 15.11. Omenjena pripoznavalna sodila družba uporablja za vsak prodajni posel posebej. V primeru, da so prodajni posli povezani tako, da poslovnega učinka med njimi ni mogoče razumeti kot celoto, se pripoznavalna sodila uporabijo pri več poslih skupaj. Prihodki se merijo na podlagi prodajnih cen, navedenih na računih ali drugih listinah, zmanjšanih za popuste. Prihodki od opravljenih storitev se merijo po prodajnih cenah storitev glede na stopnjo njihove dokončnosti, kadar je to mogoče izmeriti, sicer pa, ko je storitev opravljena. Prihodki od dobljenih subvencij, dotacij, regresov, premij in podobno se pripoznajo, če obstaja

gotovost, da bo družba izpolnila pogoje v zvezi z njimi in jih bo tudi prejela ali jih je že prejela in razmejila med odloženimi prihodki ter je že nastala potreba po njihovem prenosu zaradi pokrivanja ustreznih stroškov. K drugim prihodkom se uvrščajo neobičajne postavke, ki se ne pojavljajo pri rednem poslovanju.

Odhodke razčlenjujemo na poslovne odhodke, finančne odhodke in druge odhodke. Odhodki so zmanjšanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju v obliki zmanjšanj sredstev ali povečanj dolgov in preko poslovnega izida vplivajo na velikost kapitala. Odhodki se merijo na podlagi nakupne cene, ki je navedena na računu ali drugih listinah, zmanjšana za prejete popuste. Popust se vedno pripozna v obdobju, v katerem je nastal poslovni dogodek, na katerega se prejeti popust nanaša. Odhodki od najemnin se pri poslovnih najemih pripoznavajo enakomerno med trajanjem najema, tudi če plačila potekajo drugače. Finančni odhodki so odhodki za financiranje in odhodki iz investiranja. Prvi predstavljajo predvsem obresti, drugi pa imajo predvsem naravo prevrednotovalnih finančnih odhodkov, ki se pojavljajo v zvezi s finančnimi naložbami zaradi njihove oslabitve. K drugim odhodkom se uvrščajo neobičajne postavke, ki se ne pojavljajo pri rednem poslovanju.

3.3.2 Skupina JHMB

Javni holding Maribor, d. o. o., kot obvladujoča družba sestavlja skupina podjetij:

- Javno podjetje Energetika Maribor, d. o. o.
- Mariborski vodovod, javno podjetje, d. o. o.
- Javno podjetje Marprom, d. o. o.
- Javno podjetje Snaga, d. o. o.
- Pogrebno podjetje Maribor, javno podjetje d.o.o.
- Javno podjetje Nigrad, komunalno podjetje, d. o. o.
- Šport Maribor d.o.o.
- Energija in okolje d.o.o.
- Martura d.o.o.
- Energy and environment KFT

Konsolidirano letno poročilo obvladujoča družba JHMB sestavlja, saj v skladu s 5. odstavkom 56. člena veljavnega ZGD-1 družba skupaj z odvisnimi družbami dosega merila iz 55. člena ZGD-1. V skladu z navedenimi merili sodimo med velike. Poročilo je dosegljivo na spletni strani družbe www.jhmb.si.

3.3.3 Prejemki za opravljanje nalog v družbi

Skupni znesek vseh prejemkov, ki so jih za opravljanje nalog v družbi v letu 2022 prejeli:

- direktor podjetja mag. Rihter Andrej bruto znesek za poslovanje 109.608 EUR (bruto plača) in 9.586 EUR nadomestil v zvezi z delom (prevoz na delo in z dela, prehrana med delom in kilometrini za prevoz na službenem potovanju).
- člani nadzornega sveta in člani revizijske komisije nadzornega sveta skupaj bruto 28.296 EUR (sejnine bruto in prispevki delodajalca).

Seznam po prejemnikih je razviden iz spodnje tabele:

Oznake vrstic	Vsota od Bruto	Vsota od Prispevki na plačo	Skupaj
BASTIČ MATEJ	2.580	242	2.822
CEKIĆ MATEJA	5.380	505	5.885
FILIPČ VINKO	4.980	467	5.447
GERDAK SANJA	4.980	467	5.447
KASTELIC DAVID	2.030	190	2.220
NOVAK BORIS	630	59	689
PEČOVNIK SLAVICA	2.709	254	2.963
PUŠNIK MIŠO	2.580	242	2.822
Skupna vsota	25.869	2.426	28.296

3.3.4 Znesek namenjen za revidiranja letnega poročila

Stroški revizije letnega poročila za leto 2022 so znašali 5.380 EUR. V letu 2022 revizijska družba ni opravljala kakršnihkoli drugih storitev dajanja zagotovil, kakršnihkoli storitve davčnega svetovanja in kakršnihkoli drugih nerevizijskih storitev. V letu 2022 je bilo za revizijo računovodskih izkazov za leto 2021, prejšnji revizijski družbi, izplačano 6.863 EUR.

3.4 Računovodski izkazi

3.4.1 Bilanca stanja JHMB, d. o. o.

Tabela 1: Bilanca stanja na dan 31. 12. 2022 (v EUR)

	Pojasnilo	2022	2021
SREDSTVA		21.422.357	18.327.122
A. DOLGOROČNA SREDSTVA		20.257.733	17.740.167
I. Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve	3.5.1.1	111.790	28.340
1. Dolgoročne premoženjske pravice		111.717	28.340
5. Druge dolgoročne aktivne časovne razmejitve		73	0
II. Opredmetena osnovna sredstva	3.5.1.2	582.518	548.558
1. Zemljišča in zgradbe		457.709	480.856
h) Zgradbe		457.709	480.856
3. Druge naprave in oprema		124.808	67.702
IV. Dolgoročne finančne naložbe	3.5.1.3	19.394.842	17.163.269
1. Dolgoročne finančne naložbe, razen posojil		19.394.842	17.163.269
a) Delnice in deleži v družbah v skupini		19.394.842	17.163.269
VI. Odložene terjatve za davek	3.5.1.4	168.584	0
B. KRATKOROČNA SREDSTVA		1.155.284	567.298
IV. Kratkoročne poslovne terjatve	3.5.1.5	745.468	152.550
1. Kratkoročne poslovne terjatve do družb v skupini		651.179	94.517
3. Kratkoročne poslovne terjatve do drugih		94.289	58.033
V. Denarna sredstva	3.5.1.6	409.816	414.748
C. KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	3.5.1.7	9.339	19.656
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV		21.422.357	18.327.122
A. KAPITAL		19.530.089	16.756.608
I. Vpoklicani kapital	3.5.1.8	2.101.600	1.000.000
1. Osnovni kapital		2.101.600	1.000.000
II. Kapitalske rezerve	3.5.1.9	15.155.187	15.155.187
V. Rezerve nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti	3.5.1.10	(6.125)	(85.827)
VI. Preneseni čisti poslovni izid	3.5.1.11	310.526	(417.536)
VII. Čisti poslovni izid poslovnega leta	3.5.1.12	1.968.901	1.104.783
B. REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	3.5.1.13	487.266	549.336
1. Rezervacije za pokojnine in podobne obveznosti		487.266	549.336
C. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI		367.865	386.261
I. Dolgoročne finančne obveznosti	3.5.1.14	367.865	386.261
4. Druge dolgoročne finančne obveznosti		367.865	386.261
Č. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI		916.443	634.916
II. Kratkoročne finančne obveznosti	3.5.1.15	116.920	100.447
4. Druge kratkoročne finančne obveznosti		116.920	100.447
III. Kratkoročne poslovne obveznosti	3.5.1.16	799.523	534.470
1. Kratkoročne poslovne obveznosti do družb v skupini		89.070	95.253
2. Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev		103.917	76.104
5. Druge kratkoročne poslovne obveznosti		606.536	363.113
D. KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	3.5.1.17	120.694	0

Pojasnila k računovodskim izkazom so del računovodskih izkazov in jih je treba brati v povezavi z njimi.

3.4.2 Izkaz poslovnega izida

Tabela 2: Izkaz poslovnega izida v obdobju od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022 (v EUR)

		Pojasnila	2022	2021
1.	Cisti prihodki od prodaje	3.5.2.1	4.869.314	3.743.117
a)	Cisti prihodki od prodaje na domačem trgu		4.869.314	3.743.117
b)	Cisti prihodki od prodaje na tujem trgu		0	0
2.	Sprememba vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje		0	0
3.	Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve		0	0
4.	Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki)	3.5.2.2	126.745	66.221
5.	Stroški blaga, materiala in storitev	3.5.2.3	(621.918)	(513.461)
a)	Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala		(39.076)	(36.255)
b)	Stroški storitev		(582.841)	(477.206)
6.	Stroški dela	3.5.2.4	(3.993.239)	(3.102.997)
a)	Stroški plač		(2.923.635)	(2.240.044)
b)	Stroški socialnih zavarovanj		(524.355)	(443.547)
	od tega stroški pokojninskih zavarovanj		(52.464)	(81.555)
c)	Drugi stroški dela		(545.249)	(419.405)
7.	Odpisi vrednosti	3.5.2.5	(665.128)	(109.184)
a)	Amortizacija		(209.513)	(109.184)
b)	Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih dolgoročnih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih		(597)	0
c)	Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih		(455.018)	0
8.	Drugi poslovni odhodki	3.5.2.6	(30.871)	(19.950)
9.	Finančni prihodki iz deležev	3.5.2.7	2.320.126	1.050.000
a)	Finančni prihodki iz deležev v družban skupini		2.320.126	1.050.000
10.	Finančni prihodki iz danih posojil	3.5.2.8	24.470	2.990
a)	Finančni prihodki iz posojil, danih družbam v skupini		24.470	2.990
b)	Finančni prihodki iz posojil, danih drugim		0	0
11.	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	3.5.2.9	11	2.247
b)	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih		11	2.247
12.	Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb		0	0
13.	Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	3.5.2.10	(16.866)	(13.190)
č)	Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti		(16.866)	(13.190)
14.	Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	3.5.2.11	(5.175)	0
c)	Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti		(5.175)	0
15.	Drugi prihodki		0	0
16.	Drugi odhodki	3.5.2.12	(11.329)	(1.009)
17.	Davek iz dobička	3.5.2.13	(195.821)	0
18.	Odloženi davki	3.5.2.14	168.584	0
19.	CISTI POSLOVNI IZID OBRACUNSKEGA OBDOBJA	3.5.2.15	1.968.901	1.104.783

Pojasnila k računovodskim izkazom so del računovodskih izkazov in jih je treba brati v povezavi z njimi.

3.4.3 Izkaz drugega vseobsegajočega donosa

Tabela 3: Izkaz drugega vseobsegajočega donosa za leto 2022 (v EUR)

		2022	2021
19.	ČISTI POSLOVNI IZID OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	1.968.901	1.104.783
23.	Druge sestavine vseobsegajočega donosa	75.616	(85.827)
24.	Celotni vseobsegajoči donos obračunskega obdobja	2.044.517	1.018.956

Pojasnila k računovodskim izkazom so del računovodskih izkazov in jih je treba brati v povezavi z njimi.

3.4.4 Izkaz denarnih tokov

Tabela 4: Izkaz denarnih tokov od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022 (v EUR)

		Pojasnilo		
		3.5.10	2022	2021
A.	DENARNI TOKOVI PRI POSLOVANJU			
a)	Postavke izkaza poslovnega izida		(147.762)	133.636
	Poslovni prihodki (razen za prevrednotenje) in finančni prihodki iz poslovnih terjatev		4.997.025	3.805.064
	Poslovni odhodki brez amortizacije (razen za prevrednotenje) in finančni odhodki iz poslovnih obveznosti		(5.117.550)	(3.671.428)
	Davki iz dobička in drugi davki, ki niso zajeti v poslovnih odhodkih		(27.237)	0
b)	Spremembe čistih obratnih sredstev (in časovnih razmejitev, rezervacij ter odloženih terjatev in obveznosti za davek) poslovnih postavk bilance stanja		557.189	339.960
	Začetne manj končne poslovne terjatve		316.163	(150.910)
	Začetne manj končne aktivne kratkoročne časovne razmejitve		10.317	(19.656)
	Začetne manj končne odložene terjatve za davek		(168.584)	0
	Končni manj začetni poslovni dolgovi		265.053	510.526
	Končne manj začetne pasivne časovne razmejitve in rezervacije		134.240	0
c)	Pozitivni ali negativni denarni izid pri poslovanju (a+b)		409.427	473.595
B.	DENARNI TOKOVI PRI INVESTIRANJU			
a)	Prejemki pri investiranju		1.634.560	1.188.000
	Prejemki do dobljenih obresti in deležev v dobičku drugih, ki se nanašajo na investiranje		1.434.560	1.050.000
	Prejemki od odtujitve finančnih naložb		200.000	138.000
b)	Izdatki pri investiranju		(1.548.033)	(1.354.352)
	Izdatki za pridobitev neopredmetnih sredstev		(113.085)	(28.027)
	Izdatki za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev		(104.974)	(81.339)
	Izdatki za pridobitev finančnih naložb		(1.329.973)	(1.244.986)
c)	Pozitivni ali negativni denarni izid pri investiranju (a + b)		86.527	(166.352)
C.	DENARNI TOKOVI PRI FINANCIRANJU			
a)	Prejemki pri financiranju		0	0
b)	Izdatki pri financiranju		(500.886)	(13.190)
	Izdatki za dane obresti, ki se nanašajo na financiranje		(16.866)	(13.190)
	Izdatki za vračila kapitala		0	0
	Izdatki za odplačila finančnih obveznosti		(111.384)	0
	Izdatki za izplačila dividend in drugih deležev v dobičku		(372.636)	0
c)	Pozitivni ali negativni denarni izid pri financiranju (a + b)		(500.886)	(13.190)
Č.	KONČNO STANJE DENARNIH SREDSTEV (x+y)		409.816	414.748
x)	Denarni izid v obdobju (Ac+Bc+Cc)		(4.932)	294.053
y)	Začetno stanje denarnih sredstev		414.748	120.696

Pojasnila k računovodskim izkazom so del računovodskih izkazov in jih je treba brati v povezavi z njimi.

3.4.5 Izkaz gibanja kapitala

Tabela 5: Izkaz gibanja kapitala za leto 2022

		Vpoklicani		Rezerve nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti	Preneseni čisti poslovni izid poslovnega leta	Čisti poslovni izid poslovnega leta	Skupaj
		Osnovni kapital	Kapitalske rezerve				
A.1.	Stanje konec prejšnjega poročevalskega obdobja	1.000.000	15.155.187	(85.827)	(417.536)	1.104.783	16.756.608
a)	Preračuni za nazaj	0	0	0	0	0	0
b)	Prilagoditve za nazaj	0	0	0	0	0	0
A.2.	Začetno stanje poročevalskega obdobja	1.000.000	15.155.187	(85.827)	(417.536)	1.104.783	16.756.608
B.1.	Spremembe lastniškega kapitala-transakcije z lastniki	1.101.600	0	0	(372.636)	0	728.964
a)	Vpis vpoklicanega osnovnega kapitala	1.101.600	0	0	0	0	1.101.600
g)	Izplačilo dividend	0	0	0	(372.636)	0	(372.636)
B.2.	Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega obdobja	0	0	75.616	0	1.968.901	2.044.517
a)	Vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja	0	0	0	0	1.968.901	1.968.901
č)	Druge sestavine vseobsegajočega donosa poročevalskega obdobja	0	0	75.616	0	0	75.616
B.3.	Spremembe v kapitalu	0	0	4.085	1.100.698	(1.104.783)	0
a)	Razporeditev preostalega dela čistega dobička primerjalnega poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala	0	0	0	1.104.783	(1.104.783)	0
f)	Druge spremembe v kapitalu	0	0	4.085	(4.085)	0	0
C.	Končno stanje poročevalskega obdobja	2.101.600	15.155.187	(6.125)	310.526	1.968.901	19.530.089
	BILANČNI DOBIČEK				310.526	1.968.901	2.279.427

Tabela 6: Izkaz gibanja kapitala za leto 2021

		Vpoklicani		Rezerve nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti	Preneseni čisti poslovni izid poslovnega leta	Čisti poslovni izid poslovnega leta	Skupaj
		Osnovni kapital	Kapitalske rezerve				
A.1.	Stanje konec prejšnjega poročevalskega obdobja	1.000.000	15.155.187	0	0	7.541	16.162.728
a)	Preračuni za nazaj	0	0	0	0	0	0
b)	Prilagoditve za nazaj	0	0	0	(425.077)	0	(425.077)
A.2.	Začetno stanje poročevalskega obdobja	1.000.000	15.155.187	0	(425.077)	7.541	15.737.651
B.1.	Spremembe lastniškega kapitala-transakcije z lastniki	0	0	0	0	0	0
a)	Vpis vpoklicanega osnovnega kapitala		0	0	0	0	0
B.2.	Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega obdobja	0	0	(85.827)	0	1.104.783	1.018.956
a)	Vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja	0	0	0	0	1.104.783	1.104.783
d)	Spremembe v kapitalu	0	0	(85.827)	0	0	(85.827)
B.3.	Razporeditev preostalega dela čistega dobička primerjalnega poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala	0	0	0	7.541	(7.541)	0
a)	Razporeditev dela čistega dobička poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala po sklepu organov vodenja in NS	0	0	0	7.541	(7.541)	0
f)	Končno stanje poročevalskega obdobja	1.000.000	15.155.187	(85.827)	(417.536)	1.104.783	16.756.608
C.	BILANČNI DOBIČEK				(417.536)	1.104.783	687.247

Pojasnila k računovodskim izkazom so del računovodskih izkazov in jih je treba brati v povezavi z njimi.

3.4.6 Bilančni dobiček na dan 31. 12. 2022

Prikaz bilančnega dobička je dodatek k izkazu gibanja kapitala in smo ga pripravili v skladu s SRS 23.2. Bilančni dobiček je pravno opredeljena odločitvena kategorija iz Zakona o gospodarskih družbah. Bilančni dobiček je ugotovljen v znesku 2.279.427,43 EUR.

3.4.7 Predlog razdelitve bilančnega dobička

V skladu z ugotovljenim bilančnim dobičkom bomo nadzornemu svetu družbe predlagali naslednjo uporabo bilančnega dobička:

- bilančni dobiček v znesku 400.000 EUR se nameni za izplačilo družbeniku.
- bilančni dobiček v višini 930.000 EUR se nameni za druge rezerve iz dobička.
- bilančni dobiček v znesku 949.427,43 EUR ostane nerazporejen.

3.5 Pojasnila k računovodskim izkazom

3.5.1 Pojasnila postavk v bilanci stanja

SREDSTVA (21.422.357 EUR)

A. Dolgoročna sredstva (20.257.733 EUR)

3.5.1.1 Neopredmetena dolgoročna sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve (AČR)

V znesku 111.790 EUR zajemajo:

- dolgoročne premoženjske pravice iz naslova vlaganj v blagovno znamko družbe (idejna in grafična zasnova), katere amortizacijsko dobo ocenjujemo na 10 let, v višini 10.682 EUR,
- druga neopredmetena sredstva, ki predstavljajo vlaganje v programsko opremo, katere amortizacijsko dobo ocenjujemo na 2 do 3 leti, v višini 101.036 EUR in
- dolgoročne aktivne časovne razmejitve iz naslova podaljšanje domene jhmb.si do 2027 v višini 73 EUR

Tabela 7: Gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in dolgoročnih AČR

	Premoženjske in druge pravice	Druge neopredmetena sredstva	Dolgoročne AČR	Skupaj:
NABAVNA VREDNOST				
Stanje 01/01-2022	13.115	20.951	0	34.066
Pridobitve	0	113.012	73	113.085
Odtujitve	0	0	0	0
Prevrednotevanje	0	0	0	0
Stanje 31/12-2022	13.115	133.963	73	147.151
POPRAVEK VREDNOSTI				
Stanje 01/01-2022	1.070	4.656	0	5.726
Pridobitve	0	0	0	0
Odtujitve	0	0	0	0
Amortizacija	1.364	28.272	0	29.635
Prevrednotevanje	0	0	0	0
Stanje 31/12-2022	2.433	32.928	0	35.361
Neodpisana vrednost 01/01-2022	12.045	16.295	0	28.340
Neodpisana vrednost 31/12-2022	10.682	101.036	73	111.790

Družba je v letu 2022 od družbe v skupini Javno podjetje Energetika Maribor, d. o. o. odkupila neopredmetena sredstva po nabavni vrednosti 29.281 EUR, in sicer programsko opremo Ms Navision, IBM case, mobilna energetika in IBM maximo asset managment.

3.5.1.2 Opredmetena dolgoročna sredstva

V znesku 582.518 EUR zajemajo zgradbe katere amortizacijsko dobo ocenjujemo na 6 let in v naravi predstavlja usredstven najem poslovnih prostorov na sedežu družbe (457.709 EUR) in druge naprave in opremo (124.808 EUR), ki v naravi predstavljajo računalniško in pisarniško opremo. Povečanje usredstvenega najema poslovnih prostorov je posledica dviga mesečne najemnine iz 8.550,00 EUR na 10.687,50 EUR, medtem ko doba najema ostaja nespremenjena. Povečanje opreme predstavlja nabavo računalniške in pisarniške opreme za osnovno delovanje.

Tabela 8: Gibanje opredmetenih osnovnih sredstev

	Zgradbe	<i>Od zgradbe samo usredstveni poslovni najem pisarniških prostorov</i>	Oprema in nadomestni deli	Skupaj:
v EUR				
NABAVNA VREDNOST				
Stanje 01/01-2022	567.568	567.568	84.550	652.117
Pridobitve	109.461	109.461	104.974	214.435
Odtujitve	0	0	(662)	(662)
Prevrednotenje	0	0	0	0
Stanje 31/12-2022	677.028	677.028	188.862	865.890
POPRAVEK VREDNOSTI				
Stanje 01/01-2022	86.712	86.712	16.848	103.559
Pridobitve	0	0	0	0
Odtujitve	0	0	(65)	(65)
Amortizacija	132.607	132.607	47.271	179.879
Oslabitev	0	0	0	0
Stanje 31/12-2022	219.319	219.319	64.054	283.373
Neodpisana vrednost 01/01-2022	480.856	480.856	67.702	548.558
Neodpisana vrednost 31/12-2022	457.709	457.709	124.808	582.518

Družba je v letu 2022 od družb v skupini odkupila neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva (računalniško opremo, pisarniško opremo in podobno) po nabavni vrednosti 72.854 EUR in sicer od:

- Javno podjetje Energetika Maribor, d. o. o. 29.281 EUR,
- Mariborski Vodovod, javno podjetje, d. o. o. 11.791 EUR,
- Javno podjetje Marprom, d. o. o. 1.964 EUR,
- Javno podjetje Snaga, družba za ravnanje z odpadki in druge komunalne storitve, d. o. o. 11.312 EUR,
- Pogrebno podjetje Maribor, javno podjetje d.o.o. 4.688 EUR in
- Nigrad, komunalno podjetje, d. o. o. 13.818 EUR.

Za opredmetena osnovna sredstva, pridobljena z najemom v obliki poslovnih prostorov so stroški amortizacije v letu 2022 znašali 132.607 EUR, stroški obresti so znašali 16.866 EUR, obratovalni stroški v povezavi z najemi 57.058,45 EUR Skupni denarni tok za najeme je znašal 134.662,50 EUR.

3.5.1.3 Dolgoročne finančne naložbe (19.394.842 EUR)

Delež v družbah v skupini v znesku 19.394.842 EUR sestavljajo:

- Javno podjetje Energetika Maribor, d. o. o. (8.033.164 EUR), delež: 100,00 %;
- Mariborski Vodovod, javno podjetje, d. o. o. (2.563.597 EUR), delež: 75,07 %;
- Javno podjetje Marprom, d. o. o. (1.867.567 EUR), delež: 100,00 %;
- Javno podjetje Snaga, družba za ravnanje z odpadki in druge komunalne storitve, d. o. o. (977.039 EUR), delež: 94,4955 %;
- Pogrebno podjetje Maribor, javno podjetje d.o.o. (2.963.823 EUR), delež: 100,000 %;
- Nigrad, komunalno podjetje, d. o. o. (2.509.679 EUR), delež: 77,0532 % in
- Šport Maribor d.o.o. (479.973 EUR), delež: 100,00%.

Tabela 8: Presoja morebitne slabitve finančnih naložb

Podjetje	Delež JHMB v %	Kapital 31.12.2022	Čisti poslovni izid
*Javno podjetje Energetika Maribor d.o.o.	100	6.971.228	1.183.221
Mariborski Vodovod javno podjetje d.d.	75,07	4.354.084	448.341
*Javno podjetje Marprom d.o.o.	100	2.751.337	112.672
Javno podjetje Snaga, d.o.o.	94,5	7.829.967	1.098.789
Pogrebno podjetje Maribor d.d.	100	2.028.558	216.708
Nigrad, komunalno podjetje d.o.o.	77,05	9.817.232	-551.725
Šport Maribor d.o.o.	100	45.156	2.567

***23.05.2023 nerevidirani podatki**

Družba je za potrebe priprave računovodskih izkazov na dan 31.12.2022 pristopila k testu presoje morebitne slabitve finančnih naložb v odvisna podjetja. V sklopu testiranja se je izvedla primerjava nekaj ključnih predpostavk stvarnih vložkov iz leta 2020 z uresničnimi do konca leta 2022. Družba Nigrad je za potrebe priprave računovodskih izkazov leto 2022 ponovno izvedla delno cenitev nepremičnin, katerih »čista izdržljiva vrednost pravic na nepremičnini« presega nabavno vrednost stvarnega vložka JHMB. Pri družbi Šport Maribor so se pri presoji upoštevali strateški dokumenti

lastnika (MOM) in strategija skupine. Na podlagi izvedenega testa družba ocenjuje, da v letu 2022 slabitev finančnih naložb v odvisne družbe ni potrebna.

Tabela 9: Gibanje dolgoročnih finančnih naložb

v EUR

	Delnice in deleži v družbah v skupini	Skupaj:
NABAVNA VREDNOST		
Stanje 01/01-2022	17.163.269	17.163.269
Pridobitve	2.231.573	2.231.573
Zmanjšanja	0	0
Prevrednotenje	0	0
Stanje 31/12-2022	19.394.842	19.394.842
		0
		0
		0
SLABITVE		0
Stanje 01/01-2022	0	0
Povečanje	0	0
Zmanjšanje	0	0
Prevrednotenje	0	0
Stanje 31/12-2022	0	0
		0
Vrednost 01/01-2022	17.163.269	17.163.269
Neodpisana vrednost 31/12-2022	19.394.842	19.394.842

Povečanje dolgoročnih finančnih naložb se nanaša na pridobitve:

- Dokapitalizacija Javnega podjetja Marprom, d. o. o. (1.751.600 EUR) ohranjen delež v višini 100,00%
- Šport Maribor (479.973 EUR) za delež v višini 100,00 %.

3.5.1.4 Odložene terjatve za davke (168.584 EUR)

Odložene terjatve za davek od dohodkov pravnih oseb so zneski davka, ki bodo povrnjeni v prihodnjih davčnih obdobjih glede na odbitne začasne razlike med obdavčljivim in računovodskim dobičkom, v primeru začasno davčno nepriznanih odhodkov iz naslova oslabitev terjatev do družb v

skupini po stopnji 19%. V letu 2022 je davčni učinek slabitve terjatve do družbe v skupini znašal 168.584 EUR.

Tabela 10: Gibanje odloženih terjatev za davek

V EUR				
Odložene terjatve za davek	1.1.2022	povečanja	zmanjšanja	31.12.2022
Terjatve za odloženi davek slabitev terj.za izplačilo dobička do Snage	0	168.584		168.584
Skupaj odložene terjatve za davek	0	168.584	0	168.584

B. Kratkoročna sredstva (1.155.284 EUR)

3.5.1.5 Kratkoročne poslovne terjatve (744.466 EUR)

I. Kratkoročne poslovne terjatve do družb v skupini (651.179 EUR)

se nanašajo na končni poračun dejanskih stroškov za opravljanje storitev po SLA pogodbi nad skupnim zneskom plačanih akontacij v letu 2022 ter terjatve za premalo akontirane stroške do Mariborski vodovod, javno podjetje d.d. (904 EUR), Javno podjetje Nigrad d.o.o. (24.819 EUR), Javno podjetje Marprom d.o.o. (33.471 EUR), Šport Maribor d.o.o. (96.941 EUR), Pogrebno podjetje, javno podjetje d.o.o. (37.907 EUR), na kratkoročno dane predujme Javno podjetje Marprom d.o.o. (149 EUR) na kratkoročne terjatve za dividendo do družbe Javno podjetje Snaga d.o.o. (455.018 EUR) in kratkoročne terjatve povezane s finančnimi prihodki do družbe Javno podjetje Marprom d.o.o. (1.970 EUR).

Družba ob koncu leta slabi terjatve do kupcev posamično. Druge terjatve do kupcev se oslabijo v celoti, če je od zapadlosti v plačilo minilo več kot 90 dni. Za kasnejše odpise terjatev so potrebne ustrezne dokazane listine: zavrnitev potrditve stanj terjatev, sodna odločba, sklep o prisilni poravnavi, sklep stečajnega postopka in druge ustrezne listine. Oslabitve in odpise terjatev predlaga vodja računovodstva, potrjuje pa direktor družbe. Na dan 31.12.2022 znašajo popravki vrednosti terjatev 455.018 EUR, v celoti se nanašajo na slabitev Snagine neizplačane dividende.

Družba svojih terjatev nima posebej zavarovanih.

Na presečni datum družba ni imela terjatev do članov posloводства, članov nadzornega sveta in lastnikov.

II. Kratkoročne poslovne terjatve do drugih (93.288 EUR)

Se nanašajo na terjatve za odbitni DDV (13.251 EUR), terjatve do državnih inštitucij (79.522 EUR) in ostale terjatve (515 EUR).

Zapadlost kratkoročnih poslovnih terjatev, kot ga prikazuje tabela 11 vsebuje vse kratkoročne poslovne terjatve. Zapadle terjatve v višini 23.726 se nanašajo na družbo v skupini Šport Maribor d.o.o..

Tabela 11: Struktura vseh terjatev iz poslovanja (vse terjatve 3.5.1.5)

	V EUR					
	Ni zapadlo	0-30 dni	31- 60 dni	61-90 dni	več kot 90 dni	Skupaj
Zapadlost kupcev	720.687	6.154	6.100	11.526	0	744.466
Javno podjetje Energetika Maribor d.o.o.						
Mariborski Vodovod javno podjetje d.d.	904					904
Javno podjetje Marprom d.o.o.	35.538	54				35.591
Javno podjetje Snaga, d.o.o.	455.018					455.018
Pogrebno podjetje Maribor d.d.	37.907					37.907
Nigrad, komunalno podjetje d.o.o.	24.819					24.819
Šport Maribor d.o.o.	73.216	6.100	6.100	11.526		96.942
FURS DDV	13.251					13.251
ZZS in ZPIZ	79.522					79.522
Zaposleni na JHMB	514					514
SKUPAJ	720.688	6.154	6.100	11.526	0	744.467

3.5.1.6 Denarna sredstva (409.816 EUR)

Denarna sredstva zajemajo sredstva na transakcijskih računih pri poslovnih bankah in znašajo 409.816 EUR.

3.5.1.7 Aktivne časovne razmejitve (9.339 EUR)

Časovne razmejitve se nanašajo na razmejene stroške naročnin in članarin in vrednotnice.

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV (21.422.357 EUR)

A. Kapital (19.530.089 EUR)

3.5.1.8 Vpoklicani kapital

Osnovni kapital v znesku 2.101.600 EUR je vložek edinega družbenika, MO Maribor. V primerjavi z letom 2021 se je povečal za 1.101.600 EUR v obliki stvarnega vložka.

3.5.1.9 Kapitalske rezerve v vrednosti 15.155.187 EUR izhajajo iz vplačanega presežka s stvarnim vložkom nad višino osnovnega kapitala ob upoštevanju denarnega vložka 100.000 EUR. Znesek predstavlja razliko med otvoritveno vrednostjo sredstev 16.155.187 (dolgoročnih finančnih naložb v višini 16.055.187 EUR in denar v višini 100.000 EUR) in ustanovitvenim osnovnim kapitalom v višini 1.000.000 EUR.

3.5.1.10 Rezerve nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti (-6.125 EUR)

Se nanašajo na preračunane aktuarske izgube iz naslova odpravnin ob upokojitvi na dan 31.12.2022.

3.5.1.11 Preneseni čisti poslovni izid (310.526 EUR)

Se nanaša na saldirane zneske prenesenega dobička 2021 v višini 1.104.783 EUR zmanjšan za prenesene izgubo 2021 v višini 417.536, ki je v preteklem letu nastala iz naslova aktuarskih izračunov prenesenih izgub iz naslova prenesenih delavcev v zvezi z jubilejnimi nagradami in odpravninami ob upokojitvi (424.898 EUR) ter delno pokrito z dobičkom iz leta 2021 (7.541 EUR).

3.5.1.12 Čisti poslovni izid poslovnega leta (1.968.901 EUR)

v bilanci stanja znaša 1.968.901 EUR. Bilančni dobiček znaša 2.279.427,43 EUR.

3.5.1.13 Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve (487.266 EUR)

1. Rezervacije za pokojnine in podobne obveznosti (487.266 EUR)

Tabela 12: Gibanje dolgoročnih rezervacij

V EUR					
Vrste rezervacij	31.12.2021	Oblikovanje	Črpanje	Odprava	31.12.2022
Dolgoročne rezervacije za jubilejne nagrade	169.472	13.995	(13.546)	(49.682)	120.239
Dolgoročne rezervacije za odpravnine ob upokojitvi	379.864	62.779	0	(75.616)	367.027
Skupaj	549.336	76.774	(13.546)	(125.298)	487.266

Rezervacije za odpravnine ob upokojitvi in jubilejne nagrade se nanašajo na stanje dolgoročnih rezervacij iz naslova odpravnin ob upokojitvi (367.027 EUR) in iz naslova jubilejnih nagrad (120.239 EUR). Znesek rezervacij za jubilejne nagrade in odpravnine je izračunal pooblaščen aktuar, ki je pri izračunu upošteval naslednje predpostavke:

- Verjetnost smrtnosti (SLO2007; selekcijski faktor za aktivno populacijo 75%),
- Verjetnost invalidnosti;
- Upokojevanje v skladu z modelom na osnovi Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (ZPIZ-2; Ur.l. RS 96/2012);
- Fluktuacija kadrov (3% v intervalu do 40 let, 2% v intervalu od 41-50 let in 0% v intervalu od 51 let);
- Diskontna stopnja (3,7686% (Markit iBoxx EUR Corporates AA10+; EOD-31.12.2022);
- - rast plač v Republiki Sloveniji (4,0%; 4,5%; 3,5%) v letih (2023; 2024; od 2025 dalje):
- - rast plač v podjetju (10,0%; 5,0%) v letih (2023; od 2024 dalje):
- Prispevna stopnja delodajalca 16,1% (v primeru izplačil, ki so višja od zneskov, ki jih določa Uredba o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih odhodkov iz delovnega razmerja (Ur.l. RS 140/2006, 76/2008 in
- Razt zneskov iz Uredbe 0,25%

Analiza občutljivosti je razvidna iz spodnje tabele:

Tabela 12: Analiza občutljivosti

v EUR

Parameter (sprememba)	Pričakovan sedanja vrednost obveznosti		
	Jubilejne nagrade	Odpravnine	Skupaj
Diskontna stopnja (+0,50%)	116.554,65	352.154,96	468.709,61
Diskontna stopnja (-0,50%)	124.152,82	383.098,94	507.251,76
Rast plač (+0,50%)	124.126,00	383.006,39	507.132,39
Rast plač (-0,50%)	116.544,80	352.099,23	468.644,03
Fluktuacija kadra (+1,00%)	112.703,59	337.130,74	449.834,33
Fluktuacija kadra (-1,00%)	123.811,23	373.382,35	497.193,58
Pričakovano trajanje življenja (+1 leto)	120.331,92	367.631,02	487.962,94
Pričakovano trajanje življenja (-1 leto)	120.138,93	366.366,37	486.505,30

v EUR

Parameter (sprememba)	Absolutna sprememba višine obveznosti		
	Jubilejne nagrade	Odpravnine	Skupaj
Diskontna stopnja (+0,50%)	-3.684,64	-14.871,68	-18.556,32
Diskontna stopnja (-0,50%)	3.913,53	16.072,30	19.985,83
Rast plač (+0,50%)	3.886,71	15.979,75	19.866,46
Rast plač (-0,50%)	-3.694,49	-14.927,41	-18.621,90
Fluktuacija kadra (+1,00%)	-7.535,70	-29.895,90	-37.431,60
Fluktuacija kadra (-1,00%)	3.571,94	6.355,71	9.927,65
Pričakovano trajanje življenja (+1 leto)	92,63	604,38	697,01
Pričakovano trajanje življenja (-1 leto)	-100,36	-660,27	-760,63

Parameter (sprememba)	Relativna sprememba višine obveznosti		
	Jubilejne nagrade	Odpravnine	Skupaj
Diskontna stopnja (+0,50%)	-3,06%	-4,05%	-3,81%
Diskontna stopnja (-0,50%)	3,25%	4,38%	4,10%
Rast plač (+0,50%)	3,23%	4,35%	4,08%
Rast plač (-0,50%)	-3,07%	-4,07%	-3,82%
Fluktuacija kadra (+1,00%)	-6,27%	-8,15%	-7,68%
Fluktuacija kadra (-1,00%)	2,97%	1,73%	2,04%
Pričakovano trajanje življenja (+1 leto)	0,08%	0,16%	0,14%
Pričakovano trajanje življenja (-1 leto)	-0,08%	-0,18%	-0,16%

Tveganja v zvezi s temi rezervacijami ne obstajajo.

C. Dolgoročne obveznosti (367.865 EUR)

3.5.1.14 Dolgoročne finančne obveznosti (367.865 EUR)

4. Druge dolgoročne finančne obveznosti (367.865 EUR)

Nanašajo se na dolgoročni del obveznosti iz naslova usredstvenih najemov poslovnih prostorov na sedežu družbe. Najemna pogodba za najem poslovnih prostorov je sklenjena za določen čas, in sicer za obdobje od 15.1.2021 do 31.1.2026. Višina najemnine se je s 1.1.2022 dvignila iz 8.550 EUR na 10.687,50 EUR.

Tabela 13: Ročnost dolgoročnega dela obveznosti iz naslova usredstvenih najemov

	V EUR		
	2024	2025	2026
Dolgoročni del obveznosti iz usredstvenih najemov	136.489	133.314	128.246

Č. **Kratkoročne obveznosti (916.443 EUR)**

3.5.1.15 Kratkoročne finančne obveznosti (116.920 EUR)

4. Druge kratkoročne finančne obveznosti (116.920 EUR)

Se nanašajo na kratkoročni del obveznosti iz naslova usredstvenih najemov poslovnih prostorov na sedežu družbe.

3.5.1.16 Kratkoročne poslovne obveznosti (799.523 EUR)

1. Kratkoročne poslovne obveznosti do družb v skupini (89.070 EUR)

se nanašajo na obveznosti za najemnino in obratovalne stroške za poslovne prostore na sedežu družbe oddane s strani družb Nigrad d.o.o. (31.161 EUR) in na obveznosti iz naslova prejetih predujmov/preplačil akontacij za SLA storitve v 2021 od tega Javno podjetje Snaga d.o.o. (13.979 EUR) in Javno podjetje Energetika d.o.o. (43.930 EUR).

2. Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev (103.917 EUR)

Obveznosti do domačih dobaviteljev znašajo 103.917 EUR in se nanašajo na obratna sredstva (84.875 EUR) in osnovna sredstva (19.042 EUR). Obveznosti do dobaviteljev v tujini ne obstajajo. Na dan 31. 12. 2022 družba ne izkazuje zapadle obveznosti do dobaviteljev.

5. Druge kratkoročne poslovne obveznosti (606.536 EUR)

Druge kratkoročne poslovne obveznosti se nanašajo na obračun obveznosti za plače december 2022 (304.452 EUR), obveznosti za DDV (99.053 EUR), davek do dobička (195.821 EUR) in ostale kratkoročne obveznosti (7.210 EUR).

3.5.1.17 Kratkoročne pasivne časovne razmejitve (120.694 EUR)

Se nanašajo na vnaprej vračunane stroške neizkoriščenega letnega dopusta za 2022 (115.314 EUR) in stroške revidiranja družbe v višini 5.380 EUR.

3.5.1.18 Izvenbilančna evidenca (2.224.827 EUR)

V izvenbilančni evidenci družba izkazuje dana jamstva Sberbank d.d. za dano dolgoročno posojilo družbe Marprom d.o.o. pri banki, v začetnem znesku 2.022.500 EUR in obresti do poplačila v znesku 263.634 EUR. Moratorij na odplačevanje glavnice je potekel 31.10.2022, posojilo pa ima rok odplačila 31.10.2033. Na dan 31.12.2022 jamstvo za glavnico znaša 2.007.178 EUR in jamstvo za obresti 217.649 EUR.

3.5.2 Pojasnila v izkazu poslovnega izida

3.5.2.1 Čisti prihodki od prodaje (4.869.314 EUR)

Čisti prihodki od prodaje se nanašajo na opravljene storitve skladno s SLA-pogodbo v letu 2022 (4.667.262 EUR), in sicer po podjetjih:

- Javno podjetje Energetika Maribor, d. o. o. (699.440.EUR);
- Mariborski Vodovod, javno podjetje, d. o. o. (1.037.566 EUR);
- Javno podjetje Marprom, d. o. o. (555.328 EUR);
- Javno podjetje Snaga, družba za ravnanje z odpadki in druge komunalne storitve, d. o. o. (765.596 EUR);
- Pogrebno podjetje Maribor, javno podjetje d.o.o. (237.411 EUR)
- Šport Maribor d.o.o. (100.000 EUR) in
- Nigrad, komunalno podjetje, d. o. o. (1.271.920 EUR).

Del čistih prihodkov od prodaje je družba ustvarila na trgu (202.052 EUR).

3.5.2.2 Drugi poslovni prihodki (126.745EUR)

Drugi poslovni prihodki se nanašajo na prihodke od odprave rezervacij iz naslova aktuarskih izračunov v zvezi z jubilejnimi nagradami in odpravninami ob upokojitvi (16.675 EUR), na državne subvencije iz naslova oprostitve prispevkov (6.231 EUR) in Covida (1.017) in refundacije boleznin (102.822 EUR).

3.5.2.3 Stroški blaga, materiala in storitev (612.918 EUR)

Stroški materiala so znašali 39.076 , razčlenitev je naslednja:

v EUR

	2022	2021	Indeks 22/21
Stroški pisarniškega materiala in strokovne literature	30.412	28.465	107
Drugi stroški materiala	8.664	7.790	111
Skupaj	39.076	36.255	108

Stroški storitev so znašali 582.841 EUR, razčlenitev je naslednja:

	2022	2021	Indeks 22/21
Stroški transportnih storitev	23.787	9.871	241
Najemnine	67.210	52.311	128
Povračila stroškov zaposlencem v zvezi z delom	27.436	15.530	177
Stroški plačilnega prometa, stroški bančnih storitev, stroški poslov in zavarovalne premije	12.236	14.106	87
Stroški intelektualnih in osebnih storitev	229.026	281.624	81
Stroški sejmov, reklame in reprezentance	83.213	16.673	499
Stroški storitev fizičnih oseb, ki ne opravljajo dejavnosti, skupaj z dajatvami, ki bremenijo podjetje	65.255	41.921	156
Stroški drugih storitev	74.678	45.171	164
Skupaj	582.841	477.206	122

Večina delavcev je iz odvisnih družb na krovno prešla v mesecu februarju 2021. Zaradi ukrepov, ki so bili posledica korona virusa, jih je večina fizično prešla v mesecu aprilu tega leta. Navedeno ima vpliv na primerjavo stroškov obeh obravnavanih obdobj. Stroški najemnin so tako bili višji za 28% (po vsebini se najemnine nanašajo IT programe), stroški drugih storitev, kjer so med drugim evidentirani obratovalni stroški pri najemu pa za 64% (v letu 2021 so znašali 41 tisoč EUR, v letu 2022 pa 57 tisoč EUR). Sproščanje ukrepov vezanih na omenjen korona virus, je imelo vpliv na to, da so se zaposleni začeli fizično udeleževati izobraževanj, kar je imelo vpliv na 77% povišanje Povračil stroškov zaposlencev v zvezi z delom. Centralizirano delovanje službe za korporativno komuniciranje je imelo vpliv na dvig stroškov 399% dvig stroškov sejmov, reklame in reprezentance (ti stroški so pred centralizacijo nastajali na odvisnih družbah). V letu 2022 je bilo odpovedanih nekaj pogodb, ki so se nanašale na pravno svetovanje, kar je imelo vpliv na 19% znižanje stroškov intelektualnih storitev.

3.5.2.4 Stroški dela (3.993.239 EUR)

Zajemajo stroške zaposlenih (3.839.333 EUR), stroške neizkoriščenih dopustov (115.314 EUR) in rezervacij iz naslova aktuarskih izračunov v zvezi z jubilejnimi nagradami in odpravninami ob upokojitvi (38.592 EUR). Družba je imela v letu 2022 po pogodbi za nadomestno izpolnitev kvote invalidov najeto eno osebo, katere strošek je znašal 6.072 EUR.

3.5.2.5 Odpisi vrednosti (665.128 EUR)

Zajemajo amortizacijo (209.513 EUR) in prevrednotovalne poslovne odhodke (455.615 EUR). Amortizacijo sestavljajo amortizacija neopredmetenih osnovnih sredstev (29.635 EUR), amortizacija zgradb – poslovni prostori v usredstvenem najemu (132.607 EUR) in amortizacija opreme (47.271 EUR). Amortizacijske stopnje so skladne z davčno zakonodajo. Prevrednotovalne poslovne odhodke sestavljajo odhodki v zvezi s osnovnimi sredstvi (597 EUR) in odhodki zaradi oslabitve v zvezi s poslovnimi terjatvami (455.018 EUR), slednji se nanašajo na slabitev terjatve do Javnega podjetja

Snaga d.o.o. v višini 50% terjatve iz naslova terjatve za dividendo izglasovano na skupščini družbe v letu 2022, ki ni bila izplačana..

Tabela 14: Amortizacijske stopnje po vrstah sredstev

Skupina osnovnih sredstev	Amortizacijske stopnje v %
Oprema za PTT promet - mobiteli	20 do 50
Pohištvo za pisarniško delo	20
Oprema za pisarniško delo - razno	20
Računalniška oprema	33
Neopredmetena OS - blagovna znamka	10
Računalniški programi	33,3 do 50
Prevozna sredstva v cestnem prometu	20
Stopnja PUS (pravica do uporabe sredstev)	16,66

3.5.2.6 Drugi poslovni odhodki (30.871 EUR)

Se nanašajo na članarine, prispevke za zaposlovanje invalidov, NSUZ, stroške zaposlenim in takse.

3.5.2.7 Finančni prihodki iz deležev (2.320.126 EUR)

Se nanašajo na prihodke iz naslova skupščinskih sklepov o dividendah v letu 2022 s strani družb v skupini:

- Javno podjetje Snaga, družba za ravnanje z odpadki in druge komunalne storitve, d. o. o. (910.035 EUR);
- Pogrebno podjetje Maribor, javno podjetje d.o.o. (700.000 EUR);
- Javno podjetje Energetika Maribor, d. o. o. (333.763 EUR);
- Mariborski Vodovod, javno podjetje, d. o. o. (226.328 EUR) in
- Nigrad, komunalno podjetje, d. o. o. (150.000 EUR).

3.5.2.8 Finančni prihodki iz danih posojil družbam v skupini (24.470 EUR)

Se nanašajo na družbo Javno podjetje Marprom d.o.o. za obresti iz danega posojila (733 EUR) in za nadomestila za dana jamstva za posojilo pri banki (23.736 EUR).

3.5.2.9 Finančni prihodki iz poslovnih terjatev (11 EUR)

Se nanašajo na prihodke od obresti denarnih sredstev na TRR.

3.5.2.10 Finančni odhodki iz finančnih obveznosti (16.866 EUR)

Se nanašajo na odhodke za obresti iz naslova usredstvenih najemov pisarniški prostorov na sedežu družbe.

3.5.2.11 Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti (5.175 EUR)

Se nanašajo na stroške obresti aktuarskega izračuna za jubilejne nagrade (1.611 EUR) in rezervacij za odpravnine (3.564 EUR).

3.5.2.12 Drugi odhodki (11.329 EUR)

Se nanašajo na dane donacije za delovanje sindikata in skupnega sveta delavcev.

3.5.2.13 Davek iz dobička (195.821 EUR)

Davek od dohodka pravnih oseb se skladno s slovensko zakonodajo obračunava od obdavčljivega dohodka družbe. Obveznosti za davek bremenijo obdobje, v katerem je davčna obveznost nastala. Po obračunu davka od dohodkov pravnih oseb za leto 2022 JHMB izkazuje obveznosti iz naslova davka od dobička v višini 195.897 EUR, saj je družba izkazala davčno osnovo v višini 1.031.035 EUR, kljub njenem zmanjšanju za pokrivanje celotne davčne izgube preteklih let (37.403 EUR), koriščenju celotnih olajšav za investiranje iz tekočega in preteklih let (108.740 EUR) in koriščenju olajšave za prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje (55.604 EUR).

3.5.2.14 Odloženi davki (168.584 EUR)

Odložene terjatve za davek od dohodkov pravnih oseb so zneski davka, ki bodo povrnjeni v prihodnjih davčnih obdobjih glede na odbitne začasne razlike med obdavčljivim in računovodskim dobičkom, v primeru začasno davčno nepriznanih odhodkov iz naslova oslabitev terjatev do družb v skupini po stopnji 19%. V letu 2022 so slabitve terjatev do družb v skupini znašale 450.018 EUR.

3.5.2.15 Čisti poslovni izid obračunskega obdobja (1.968.901 EUR)

Čisti poslovni izid obračunskega obdobja sestavljajo dosežena izguba iz poslovanja (-315.097 EUR), dobiček iz financiranja (+2.322.565 EUR) in saldiran učinek davka od dobička in odloženih davkov (-27.237 EUR).

3.5.3 Razkritje postavk v izkazu drugega vseobsegajočega donosa

Izkaz drugega vseobsegajočega donosa je računovodski izkaz, v katerem so resnično in pošteno prikazane sestavine izkaza poslovnega izida za obdobja, za katera se sestavlja, ter drugega vseobsegajočega donosa.

Upoštevali smo SRS 21.8, po katerem smo v izkazu drugega vseobsegajočega donosa upoštevali zadnjo postavko izkaza poslovnega izida – čisti poslovni izid obračunskega obdobja in nato dodali postavke novega izkaza. Drugi vseobsegajoči donos vsebuje tiste postavke prihodkov in odhodkov, ki niso pripoznane v poslovnem izidu, vplivajo pa na velikost lastniškega kapitala. Celotni vseobsegajoči donos so spremembe kapitala v obdobju, razen tistih, ki so posledica poslov z lastniki. Čisti poslovni izid poslovnega leta 2022 znaša 1.968.901 EUR. Sprememba rezerva nastalih zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti aktuarskih dobičkov ali izgub znaša 75.616 EUR.

Celotni vseobsegajoči donos poslovnega leta 2022 znaša 2.044.517 EUR.

3.5.4 Razkritje postavk v izkazu denarnih tokov

Denarni tok pri poslovanju je v letu 2022 negativen (prebitek izdatkov pri poslovanju) v znesku 4.932 EUR. Denarni tok pri poslovanju izkazuje prebitek poslovnih prihodkov nad odhodki v višini 409.427 EUR. Denarni tok pri investiranju izkazuje, dividende, investiranje in dezinvestiranje v dolgoročno neopredmetena sredstva, opredmetena osnovna sredstva ter kratkoročne in dolgoročne finančne naložbe. Prebitek prejemkov nad izdatki pri investiranju v 2022 je znašal 86.527 EUR. Izdatki pri financiranju se nanašajo na izplačane dividende MO Maribor in kot taki ustvarjajo prebitek izdatkov nad prejemki iz financiranja v višini 500.886 EUR .

Končno stanje denarnih sredstev na dan 31. 12. 2022 v znesku 409.816 EUR predstavlja stanje na transakcijskih računih družbe. Denarni izid izkazuje primanjkljaj denarnih sredstev v vrednosti 4.932 EUR. Denarni tokovi, ki so bili ustvarjeni pri poslovanju in investiranju, so pokrivali vse potrebe po finančnih sredstvih za poslovanje družbe.

3.5.5 Razkritja postavk v izkazu gibanja kapitala in bilančnem dobičku

Ključne postavke so: vpoklican kapital (osnovni kapital), kapitalske rezerve, rezerve iz dobička (zakonske rezerve in druge rezerve iz dobička), rezerve nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti in preneseni čisti poslovni izid (preneseni čisti dobiček) in čisti poslovni izid obračunskega obdobja (čisti dobiček poslovnega leta).

V letu 2022 je družba izplačala dividende v znesku 372.636 EUR, učinek aktuarskega preračuna rezervacij je znašal 75.616 EUR. Uprava predlaga nadzornemu svetu in skupščini družbe, da se bilančni dobiček, ugotovljen v računovodskih izkazih za leto 2022 v znesku 2.279.427,43 EUR razdeli:

- bilančni dobiček v znesku 400.000 EUR se nameni za izplačilo družbeniku.
- bilančni dobiček v višini 930.000 EUR se nameni za druge rezerve iz dobička.
- bilančni dobiček v znesku 949.427,43 EUR ostane nerazporejen.

3.5.6 Računovodski kazalniki

V skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi prikazujemo v nadaljevanju obvezne kazalnike.

	v EUR		v DELEŽ		INDEKS TEKOČE/ PRETEKLO LETO
	Vrednost		Vrednost kazalnika		
	TEKOČE LETO	PRETEKLO LETO	TEKOČE LETO	PRETEKLO LETO	
	2022	2021	2022	2021	
1. KAZALNIKI STANJA FINANCIRANJA					
a) delež lastniškosti financiranja					
kapital	19.530.089	16.756.608			
obveznosti do virov sredstev	21.422.357	18.327.122	0,91	0,91	100
b) delež dolžniškosti financiranja					
dolgovi	1.892.268	1.570.514			
obveznosti do virov sredstev	21.422.357	18.327.122	0,09	0,09	103
c) delež dolgoročnosti financiranja					
kapital + dolgoročni dolgovi	20.385.220	17.142.869			
obveznosti do virov sredstev	21.422.357	18.327.122	0,95	0,94	102
2. KAZALNIKI STANJA INVESTIRANJA					
a) delež osnovnosti investiranja					
osnovna sredstva (po neodpisani vrednosti)	694.235	576.898			
sredstva	21.422.357	18.327.122	0,03	0,03	103
b) delež obratnosti investiranja					
obratna sredstva (s kratk. AČR)	1.164.623	586.955			
sredstva	21.422.357	18.327.122	0,05	0,03	170
c) delež finančnosti investiranja					
dolg., kratk. fin. naložbe+naložb. Nepremičnine	19.394.842	17.163.269			
sredstva	21.422.357	18.327.122	0,91	0,94	97
č) delež dolgoročnosti investiranja					
dolg. sredstva (brez odloženih terjatev za davek)	20.089.149	17.740.167			
sredstva	21.422.357	18.327.122	0,94	0,97	97
d) delež kratkoročnosti investiranja					
kratk. sredstva + kratk. AČR	1.164.623	586.955			
sredstva	21.422.357	18.327.122	0,05	0,03	170
e) delež odpisanosti osnovnih sredstev					
popravek vrednosti osnovnih sredstev	283.373	103.559			
nabavna vrednost osnovnih sredstev	865.890	652.117	0,33	0,16	206

v EUR		v DELEŽ		INDEKS TEKOČE/ PRETEKLO LETO
Vrednost		Vrednost kazalnika		
TEKOČE LETO	PRETEKLO LETO	TEKOČE LETO	PRETEKLO LETO	
2022	2021	2022	2021	LETO

3. KAZALNIKI VODORA VNEGA FINANČNEGA USTROJA

a) kapitalna pokritost osnovnih sredstev

kapital	19.530.089	16.756.608	28,13	29,05	97
osnovna sredstva (po neodpisani vrednosti)	694.235	576.898			

b) kapitalna pokritost dolgoročnih sredstev

kapital	19.530.089	16.756.608	0,96	0,94	102
dolgoročna sredstva	20.257.733	17.740.167			

c) dolgoročna pokritost dolgoročnih sredstev

kapital + dolg. dolgovi	20.385.220	17.692.205	1,01	1,00	101
dolgoročna sredstva	20.257.733	17.740.167			

č) dolgoročna pokritost dolgoročnih sredstev in zalog

kapital + dolg. dolgovi	20.385.220	17.692.205	1,01	1,00	101
dolgoročna sredstva + zaloge	20.257.733	17.740.167			

d) neposredna pokritost kratkoročnih obveznosti (hitri koeficient)

likvidna sredstva	409.816	414.748	0,45	0,65	68
kratkoročne obveznosti	916.443	634.916			

e) pospešena pokritost kratkoročnih obveznosti (pospešeni koeficient)

likvidna sredstva + kratkoročne terjatve	1.155.284	567.298	1,26	0,89	141
kratkoročne obveznosti	916.443	634.916			

f) kratkoročna pokritost kratkoročnih obveznosti (kratkoročni koeficient)

kratkoročna sredstva	1.155.284	567.298	1,26	0,89	141
kratkoročne obveznosti	916.443	634.916			

g) koeficient komercialno terjatveno-obveznostnega razmerja

kratk. in dolg. terjatve do kupcev	194.041	94.517	1,44	0,93	155
kratk. in dolg. obveznosti do dobaviteljev	135.078	101.899			

h) kratkoročno terjatveno-obveznostno razmerje

kratkoročne terjatve	745.468	152.550	0,93	0,29	327
kratkoročne obveznosti	799.523	534.470			

v EUR		v DELEŽ		INDEKS TEKOČE/ PRETEKLO LETO
Vrednost		Vrednost kazalnika		
TEKOČE LETO	PRETEKLO LETO	TEKOČE LETO	PRETEKLO LETO	
2022	2021	2022	2021	

5. KAZALNIKI GOSPODARNOSTI

a) gospodarnost poslovanja

poslovni prihodki	4.996.059	3.743.117	0,94	1,00	94
poslovni odhodki	5.311.156	3.745.592			

b) celotna gospodarnost

prihodki	7.340.665	4.864.575	1,37	1,29	106
odhodki	5.344.526	3.759.792			

č) delež delovne stroškovnosti posl. prihodkov

stroški dela	3.993.239	3.102.997	0,80	0,83	96
poslovni prihodki	4.996.059	3.743.117			

e) delež dobičkovnosti poslovnih prihodkov

poslovni dobiček	-315.097	63.746	-0,06	0,02	-370
poslovni prihodki	4.996.059	3.743.117			

g) delež čiste dobičkovnosti prihodkov

čisti dobiček	1.968.901	1.104.783	0,27	0,23	118
prihodki	7.340.665	4.864.575			

6. KAZALNIKI DONOSNOSTI

a) čista dobičkonosnost kapitala

čisti dobiček v poslovnem obdobju	1.968.901	1.104.783	0,12	0,07	174
povprečna vr. kapitala (brez č.dobička posl.obd.)	16.606.506	16.204.216			

b) čista dobičkonosnost osnovnega kapitala

čisti dobiček v poslovnem obdobju	1.968.901	1.104.783	1,27	1,10	115
povprečna vrednost osnovnega kapitala	1.550.800	1.000.000			

c) dividendnost osnovnega kapitala

vsota dividend za poslovno obdobje	372.636	0	0,24	0,00	#DIV/0!
povprečna vrednost osnovnega kapitala	1.550.800	1.000.000			

3.6 Dogodki po datumu bilance stanja

V letu 2023, do izdaje letnega poročila za leto 2022 ni bilo dogodkov, ki bi vplivali na računovodske izkaze za leto 2022.

V letu 2023, do izdaje letnega poročila za leto 2022, izpostavljamo naslednje poslovne dogodke.

Po sklepu lastnika je družba najela kratkoročno posojilo pri hčerinski družbi Javno podjetje energotika Maribor d.o.o., v višini 600.000 EUR, po priznani medbančni obrestni meri z rokom vračila do 30.6.2023.

Po sklepu lastnika je družba dala kratkoročno posojilo hčerinski družbi Javno podjetje Marprom d.o.o., v višini 600.000 EUR, po priznani medbančni meri z rokom vračila do 30.6.2023.

Družba Snaga d.o.o. je prejela soglasje s strani obeh poslovnih bank, k izplačilu polovice dobička krovni družbi, iz skupščinskega sklepa v letu 2022.


Dne 14.4.2023 je edini lastnik MO Maribor v sodni register vpisal dokapitalizacijo družbe v višini 200.000 EUR, in sicer v obliki stvarnega vložka v 100,00% delež družbe Mestne nepremičnine d.o.o., Grajska ulica 7, 29000 Maribor in v obliki stvarnega vložka 50,0063% delež v družbi ZUM d.o.o., Grajska ulica 7, 2000 Maribor.

3.7 Poročilo o poslovanju s povezanimi osebami

V skladu s 14. točko 69. člena Zakon o gospodarskih družbah razkrivamo posle s povezanimi osebami. Vsi posli so bili opravljeni po tržni vrednosti. Povezane družbe so razkrite v poglavju 3.3.2 Skupina Javni holding Maribor d.o.o.

Tabela 15: Posli s povezanimi osebami v letu 2022

Povezana oseba	Posli	Vrednost v EUR
Javno podjetje za mestni potniški promet Marprom d. o. o.	SI A storitve	Prihodki: 555.328
	Redne obresti od posoila	Prihodki: 733
	Nadomestilo za dano jamstvo za najeto posoilo	Prihodki: 23.736
	Kratkoročno financiranje obratnih sredstev.	Dano in vrnjeno posojilo: 200.000
	Nakup smučarskih kart - prefakturirano zaposlenim	Nabavna vrednost: 596
	Nabava osnovnih sredstev	Nabavna vrednost: 1.963.79
Mariborski vodovod, javno podjetje, d.o.o.	Nabava storitev	Strošek: 290.99
	SI A storitve	Prihodki: 1.037.566
	Priliv dividende	Priliv: 226.328
Javno podjetje Snaga, d. o. o.	Nabava osnovnih sredstev	Nabavna vrednost: 11.790.75
	SI A storitve	Prihodki: 765.596
	Nabava osnovnih sredstev	Nabavna vrednost: 11.312.20
Pogrebno podjetje Maribor, javno podjetje, d. o. o.	SI A storitve	Prihodki: 237.411
	Nabava osnovnih sredstev	Nabavna vrednost: 4.688.29
	Priliv dividende	Priliv: 700.000
	Nabava storitev	Strošek: 23.90
Javno podjetje Nigrad, komunalno podjetje, d. o. o.	SI A storitve	Prihodki: 1.271.920
	Nabava storitev	Stroški: 264.394
	Nabava osnovnega sredstva	Nabavna vrednost: 13.817.56
	Priliv dividende	Priliv: 150.000
Javno podjetje Energetika Maribor d. o. o.	Prihodki storitve SI A	Prihodki: 651.372.29
	Nabava pisarniškega materiala	Strošek: 2.989.81
	Priliv dividende	Priliv: 333.763
	Nabava osnovnega sredstva	Nabavna vrednost: 66.542.46
Šport Maribor d.o.o.	SI A storitve	Prihodki: 765.596
	Nabava storitev	Strošek: 540.00



**POVEZUJEMO
RAZVOJNE
POTENCIALE
MESTA**

WWW.JHMB.SI



SKUPINA
JHMB

Javni holding Maribor, d. o. o.
Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor
www.jhmb.si
info@jhmb.si