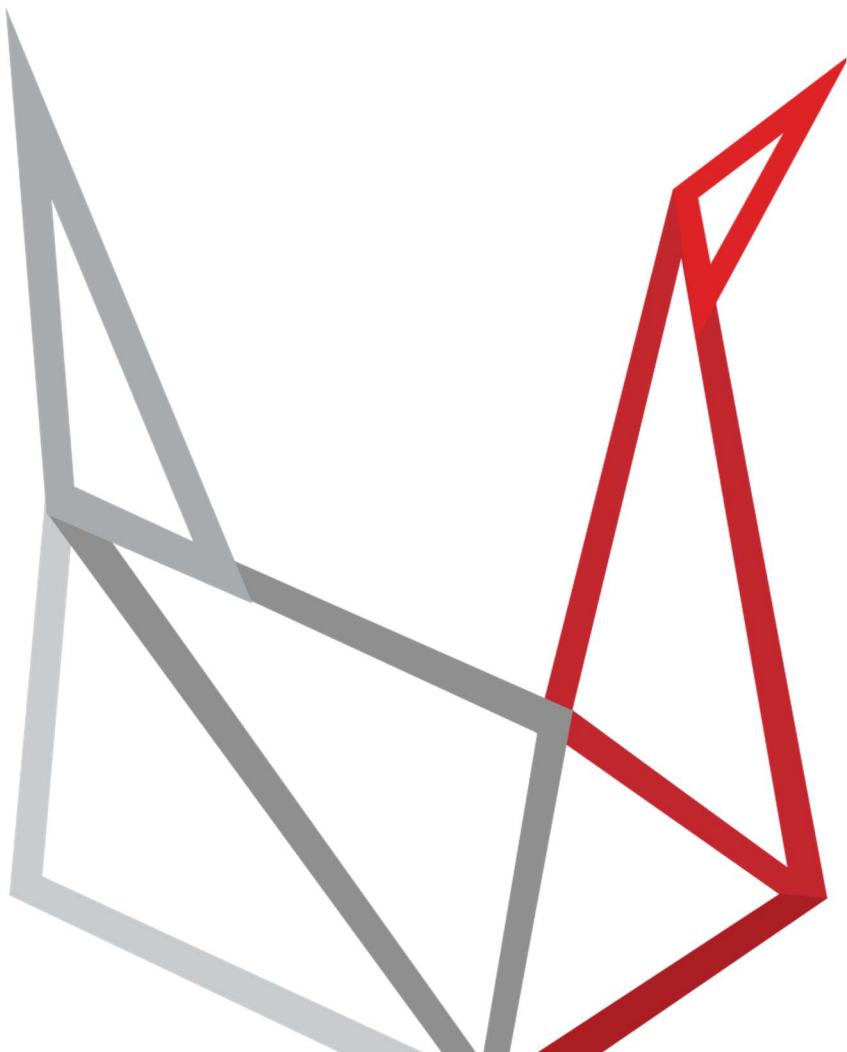


LETNO  
POROČILO  
**JHMB 2020**



**Javni holding Maribor, d. o. o.**  
**Zagrebska c. 30**  
**2000 Maribor**

Matična številka: 8709459000

Davčna številka: 56143028

T: 02 45 00 300

E: [info@jhmb.si](mailto:info@jhmb.si)

S: [www.jhmb.si](http://www.jhmb.si)

## **PRAVNO OBVESTILO**

Vsebine, objavljene v pričujočem dokumentu, so poslovna skrivnost in/ali zaščiteno avtorsko delo družbe Javni holding Maribor (JHMB), d. o. o., in/ali njenih pogodbenih partnerjev v skladu z 39. členom Zakona o gospodarskih družbah, z določbami Zakona o Avtorski in sorodnih pravicah ter Zakona o komunalnih dejavnostih. Reprodukcijska, distribucijska, spreminjanje, javno prikazovanje in ostale oblike izkoriščanja ali zlorabe predstavljenih vsebin so strogo prepovedane. V vsebine je mogoče posegati, jih razmnoževati ali sekundarno distribuirati izključno s pisnim dovoljenjem oseb, pooblaščenih s strani družbe Javni holding Maribor, d. o. o. Vse pravice do pričujočega dokumenta in njegovih vsebin ima izključno družba Javni holding Maribor, d. o. o.



# KAZALO

<b>1</b>	<b>JHMB uvod</b> .....	<b>6</b>
1.1	Predstavitev podjetja.....	6
1.2	Lastništvo in lokacija.....	6
1.3	Upravljanje.....	6
1.4	Izjava o upravljanju.....	7
1.4.1	Kodeks o upravljanju družbe.....	7
1.4.2	Sistem notranjih kontrol in upravljanje tveganj.....	7
1.4.3	Revizija.....	7
1.4.4	Skupščina družbe.....	7
1.4.5	Organi vodenja in nadzora.....	7
1.5	Poročilo uprave.....	8
1.6	Poročilo o delu nadzornega sveta.....	9
1.7	Pomembni poslovni dogodki v letu 2020.....	9
<b>2</b>	<b>Poslovno poročilo</b> .....	<b>10</b>
2.1	Vizija, poslanstvo in njegovo uresničevanje.....	10
2.1.1	Vizija.....	10
2.1.2	Poslanstvo.....	10
2.1.3	Načini uresničevanja poslanstva.....	10
2.2	Izvajanje dejavnosti podjetja.....	11
2.3	Upravljanje s kadri.....	11
2.3.1	Struktura zaposlenih.....	12
2.4	Nabava in javna naročila.....	12
2.5	Raziskave in razvoj.....	13
2.6	Družbena odgovornost.....	14
2.7	Investicije.....	14
2.8	Obvladovanje tveganj.....	14
2.8.1	Poslovna tveganja.....	14
2.8.2	Finančna tveganja.....	17

<b>3</b>	<b>Računovodsko poročilo .....</b>	<b>19</b>
3.1	Poročilo neodvisnega revizorja.....	19
3.2	Izjava odgovornosti posloводства .....	24
3.3	Računovodske usmeritve .....	25
3.3.1	Podlage za sestavo računovodskih izkazov .....	25
3.3.2	Skupina Javni holding Maribor, d. o. o. ....	29
3.3.3	Prejemki za opravljanje nalog v družbi .....	30
3.4	Računovodski izkazi .....	31
3.4.1	Bilanca stanja.....	31
3.4.2	Izkaz poslovnega izida.....	32
3.4.3	Izkaz drugega vseobsegajočega donosa.....	33
3.4.4	Izkaz denarnih tokov.....	34
3.4.5	Izkaz gibanja kapitala.....	35
3.4.6	Bilančni dobiček na dan 31. 12. 2020 .....	36
3.4.7	Predlog razdelitve bilančnega dobička .....	36
3.5	Pojasnila k računovodskim izkazom.....	36
3.5.1	Pojasnila postavk v bilanci stanja.....	36
3.5.2	Pojasnila v izkazu poslovnega izida.....	38
3.5.3	Razkritje postavk v izkazu vseobsegajočega donosa.....	39
3.5.4	Razkritje postavk v izkazu denarnih tokov .....	39
3.5.5	Razkritja postavk v izkazu gibanja kapitala in bilančnem dobičku.....	39
3.5.6	Računovodski kazalniki .....	41
3.6	Dogodki po datumu bilance stanja.....	42
3.7	Poročilo o poslovanju s povezanimi osebami .....	42

# 1 JHMB uvod

»Združitev javnih podjetij je podlaga za njihovo **gospodarnejše poslovanje, doseganje sinergij** na različnih področjih in s tem **pozitivnih ekonomskih učinkov.**« Mag. Lidija Pliberšek, 2. 9. 2020

## 1.1 Predstavitev podjetja

Osnovni podatki o družbi JHMB

<b>Ime podjetja:</b>	Javni holding Maribor, družba za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb, d. o. o.
<b>Skrajšano ime:</b>	Javni holding Maribor, d. o. o.
<b>Registracija:</b>	pri Okrožnem sodišču v Mariboru pod vl. št. Srg 2020/27560
<b>Osnovni kapital:</b>	1.000.000,00 EUR
<b>Ustanovitelj:</b>	Mestna občina Maribor
<b>Lastniški delež:</b>	100 % v lasti Mestne občine Maribor
<b>Matična številka:</b>	8709459000
<b>Davčna številka:</b>	SI56143028
<b>Razvrstitev družbe:</b>	velika družba (subjekt javnega interesa)

## 1.2 Lastništvo in lokacija

Lastnica JHMB je Mestna občina Maribor; sedež JHMB je na Zagrebški cesti 30 v Mariboru.

**Podjetja, povezana v JHMB, imajo svoje sedeže na naslednjih naslovih:**

- Javno podjetje Energetika Maribor d.o.o.: Jadranska cesta 28, 2000 Maribor (100,00% delež)
- Mariborski vodovod javno podjetje d.d.: Jadranska cesta 24, 2000 Maribor (75,07% delež)
- Javno podjetje Marprom d.o.o.: Mlinska ulica 1, 2000 Maribor (100,00% delež)
- Nigrad komunalno podjetje d.o.o.: Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor (56,96% delež)
- Pogrebno podjetje Maribor d.d.: Cesta IX. Divizije 39 A, 2000 Maribor (65,88% delež)
- Snaga družba za ravnanje z odpadki in druge komunalne storitve d.o.o.: Nasipna ulica 64, 2000 Maribor (94,48% delež)

## 1.3 Upravljanje

Dvotirni sistem upravljanja

V družbi je vzpostavljen dvotirni sistem upravljanja s poslovodstvom oz. direktorjem kot organom vodenja ter nadzornim svetom kot organom nadzora. Pri upravljanju tako JHMB kakor tudi vseh povezanih podjetij bo prva med vrednotami etika. Naše skupne vrednote so spoštljivost, motiviranost zaposlenih, družbena odgovornost, znanje, inovativnost, zanesljivost, sodelovanje ter kakovost, učinkovitost, strokovnost in celovitost storitev.

## 1.4 Izjava o upravljanju

V skladu s 5. tč. 70. člena ZGD-1 razkrivamo naslednje:

### 1.4.1 Kodeks o upravljanju družbe

Za Javni holding Maribor ne obstaja ali velja kodeks o upravljanju družb, ki bi bil predpisan, prav tako družba ni prostovoljno sprejela kateregakoli kodeksa o upravljanju. V smislu dobrega korporativnega upravljanja družba in njeni organi ravna v skladu z veljavno zakonodajo na vseh področjih poslovanja. Nosilci upravljanja so skupščina, nadzorni svet in direktor.

### 1.4.2 Sistem notranjih kontrol in upravljanje tveganj

Za učinkovito in uspešno poslovno odločanje so nujne kakovostne informacije ob pravem času. V družbi Javni holding Maribor, d. o. o., jih zagotavljamo z uporabo jasnih računovodskih usmeritev, z obsežnimi razkritji in pojasnili, s pravočasno pripravo in vsebinsko zasnovano izkazov, podatkov, poročil in analiz, ki so primerni za poslovno odločanje, z rednim nadziranjem procesa računovodstva in drugih poslovnih procesov v postopkih revizije. Menimo, da je obstoječi sistem notranjih kontrol zadosten in da zagotavlja uspešno in učinkovito doseganje zastavljenih ciljev, zakonito delovanje in pregledno poročanje.

### 1.4.3 Revizija

Zunanjo revizijo izvajata revizijska družba in pooblaščen revizor, ki poleg redne letne revizije računovodskih izkazov zagotavlja posredovanje strokovnih opozoril in napotkov za obvladovanje vseh vrst tveganj. Za revizorja letnega poročila je bila za obdobje 2020–2022 na podlagi sklepa skupščine družbe imenovana Valuta, družba za revizijo, d. o. o., Slovenska ulica 39, 2000 Maribor.

### 1.4.4 Skupščina družbe

Skupščino družbe sestavlja MO Maribor kot edini družbenik; ustanoviteljica odloča o sprejetju letnega poročila in uporabi bilančnega dobička, zahtevi za vplačilo osnovnih vložkov, vplačilu in vračanju naknadnih vplačil, delitvi in prenehanju poslovnih deležev, ukrepah za nadzor dela direktorja, postavitvi prokurista in poslovnega pooblaščenca, uveljavljanju zahtevkov javnega holdinga proti direktorju ali družbenikom v zvezi s povračilom škode, nastale pri ustanavljanju ali poslovanju, zastopanju javnega holdinga v sodnih postopkih proti direktorju, in drugih zadevah, za katere tako določa zakon ali družbena pogodba.

### 1.4.5 Organi vodenja in nadzora

Družbo vodi direktorica mag. Lidija Pliberšek s petletnim mandatom od 2. 9. 2020. Družbo nadzoruje nadzorni svet, ki ga sestavljajo štiri predstavniki ustanoviteljice – predsednik Matej Bastič, člani Mateja Cekič (namestnica predsednika), Sašo Drobnak in Igor Banič ter dva predstavnika skupnega sveta delavcev povezanih podjetij – člana Mišo Pušnik in Sanja Android.

Predsednik NS: mag. Matej Bastič

Direktorica: mag. Lidija Pliberšek



## 1.5 Poročilo uprave

Odgovorno in dosledno k doseganju poslovne odličnosti

**Maribor je bil do ustanovitve javnega holdinga eno od redkih mest v tem delu Evrope, ki je imelo svoje gospodarske javne službe razpršene po več podjetjih. Zato je glavni namen ustanovitve Javnega holdinga Maribor povezati podjetja, ki jih izvajajo, in konsolidirati ter optimizirati njihove skupne službe, da bodo nudile čim boljšo podporo matičnim podjetjem. Slednja se bodo tako lahko še bolj osredotočila na izboljšanje svojih storitev, ki so eden ključnih dejavnikov za kakovost vsakdanjega življenja v mestu.**

---

JHMB je bil zasnovan z mislijo, da bo kot prvi podpiral in pomagal uresničevati razvojno vizijo mesta Maribor, zato je esencialna komponenta njegovega delovanja tesna povezanost in usklajenost izvajanja dejavnosti javnega pomena s strateško-razvojnimi tendencami lokalne skupnosti. Leto 2020 je bilo tako prelomno ne samo za MO Maribor, ampak tudi za povezana podjetja, ki na njenem širšem območju izvajajo gospodarske javne službe; v skupini JHMB smo namreč zasnovali temelje in naredili prve korake k optimizaciji delovanja storitvenega sektorja povezanih družb. K temu nas ni spodbudila samo globalna kriza zaradi epidemije novega koronavirusa, ki je uvedla nekatere nove modele poslovanja, pač pa k temu cilju stremimo vse od prvih korakov JHMB vsi deležniki, ki smo neposredno vpeti v njegovo delovanje.

V segmentu strateških usmeritev smo v prvih mesecih uradnega delovanja JHMB v okviru trilateralnih koordinacij med lastniki, direktorji povezanih družb in vodji področnih skupin ustvarili nastavke za koordinirano delovanje skupnih in podpornih služb ter začeli z aktivnostmi za usklajeno izvajanje gospodarskih javnih služb povezanih podjetij. Ker smo k doseganju dolgoročno zastavljenih ciljev pristopili z jasnim zavedanjem, da bo mariborski holding deležen veliko zanimanja s strani različnih javnosti, smo kot vzorčni primer sodelovanja med različnimi podjetji še pred uradnim vpisom v sodni register po lastni predlogi izdelali celotno grafično podobo družbe, za katero smo želeli, da bi jo predvsem splošna javnost prepoznala kot simbol visokokakovostnega izvajanja komunalnih storitev. Podoba JHMB se s svojo grafičnostjo tesno navezuje na simboliko mesta Maribor, njeno vizualno sporočilnost pa opredelujeta pozitivno gibanje in povezovanje, ki je tudi nosilni izraz slogana JHMB: »Povezujemo razvojne potenciale mesta«.

Z izjemo nujnih nakupov osnovnih sredstev večjih vlaganj v letu 2020 še ni bilo, smo pa v sklopu strateških aktivnosti znotraj koordinacije med direktorji povezanih družb oblikovali vstopne dokumente za razmejitev dejavnosti združenih podjetij in uskladili investicijski cikel v smislu sočasnosti izvajanja posegov v prostor. Gre za uresničevanje osnovnega poslanstva JHMB, ki je zagotavljanje učinkovitejšega servisa za občane in strateškega usmerjanja razvojnih projektov s področja komunalne infrastrukture. Temeljni namen JHMB je namreč poskrbeti za boljše upravljanje javnih podjetij ter sodelovati pri ohranjanju izjemnih naravnih in družbenih lastnosti Maribora; prav zaradi tega smo uvodoma uskladili tudi razvojne naravnosti MO Maribor in podjetij iz skupine JHMB. Strateške aktivnosti v okviru koordinacij skupnih in podpornih služb so zajele optimizacijo nabavnih postopkov, pripravo strateških dokumentov in poslovnega načrta za leto 2021 ter izdajo prve številke internega



glasila »Povezani«. Našteto je poleg uspešnega sodelovanja uprave s sindikati in skupnim svetom delavcev pomagalo položiti temelje za ključni dogodek – prenos zaposlenih z matičnih družb v začetku 2021, ko je mariborski holding postal tudi kadrovsko operativen in pripravljen na uresničevanje poslovnih ciljev.

Mag. Lidija Pliberšek, direktorica



## 1.6 Poročilo o delu nadzornega sveta

## 1.7 Pomembni poslovni dogodki v letu 2020

Prvi koraki k uresničevanju poslovnih ciljev

**Pomembnejši dogodki JHMB v štirih mesecih poslovanja v 2020 se nanašajo na ustanovitvene postopke in pripravo podlag za prenos zaposlenih v javnih podjetjih v solastništvu MO Maribor na JHMB in pričetek rednega poslovanja družbe. Ključne podlage za slednje so bile pripravljene v okviru predloga za razmejitev dejavnosti povezanih podjetij in poenotenje investicijskega cikla.**

---

Cilji JHMB namreč reflektirajo in podpirajo vizijo razvojno naravnane mesta Maribor z osnovno tendenco po visokokakovostnem izvajanju gospodarskih javnih služb ter aktivnem in ciljnem usmerjanju razvoja infrastrukturnih in komunalnih storitev, seveda ob doslednem upoštevanju potreb uporabnikov tako v MO Maribor kot v širši regiji, v kateri so prisotna združena podjetja s svojimi storitvami. S tem namenom smo pristopili k strateški razmejitvi dejavnosti podjetij, s čimer smo želeli vzpostaviti nastavke za bolj usklajen in učinkovit javni servis, ter poenotenju investicij z namenom sinergijskega upravljanja z infrastrukturo v lasti MO Maribor. V letu 2020 družba JHMB ni računavala nobenih storitev, imela pa je zagonske stroške v skupnem znesku 42.459 EUR, ki jih je pokrila s prejeto dividendo odvisnega podjetja v višini 50.000 EUR in poslovno leto končala z dobičkom v višini 7.541 EUR.

## 2 Poslovno poročilo

### 2.1 Vizija, poslanstvo in njegovo uresničevanje

Povezani v boljšo učinkovitost

Javni holding Maribor predstavlja strateško, povezovalno in usmerjevalno družbo za visoko kakovostno izvajanje gospodarskih javnih služb v mestu. Spodbuja in usmerja razvojne projekte tako lastnih kot partnerskih organizacij, ki te povezave krepijo ter hkrati ohranjajo izjemne naravne in družbene lastnosti mesta.

#### 2.1.1 Vizija

JHMB v temeljni vlogi strateške, povezovalne in usmerjevalne družbe ponotrnanja vizije vseh združenih podjetij z jasnim namenom postati spodbujevalec razvoja ter najboljša in najučinkovitejša družba na področju izvajanja gospodarskih javnih služb v obsegu lastnih dejavnosti.

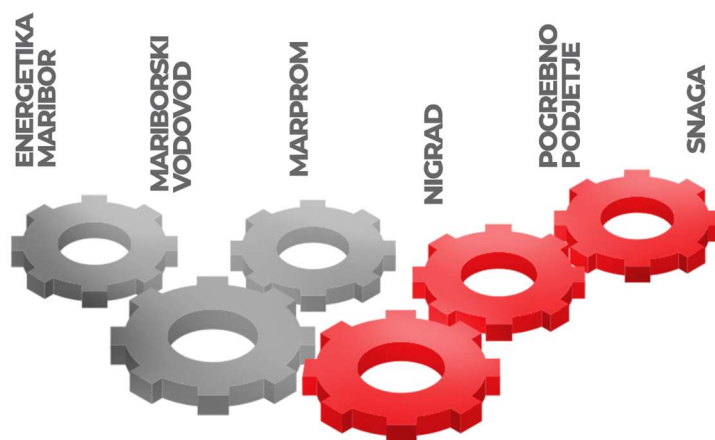
#### 2.1.2 Poslanstvo

Podpiranje vizije mesta z aktivnim ciljnim usmerjanjem razvoja infrastrukturnih in komunalnih storitev za visokokakovostno izvajanje gospodarskih javnih služb v mestu in regiji, upoštevajoč potrebe upravnikov storitev in visoke stopnje varovanja okolja.

#### 2.1.3 Načini uresničevanja poslanstva

- Strokovno, učinkovito in kakovostno izvajanje podpornih služb za podjetja, povezana v Javni holding Maribor.
- Logična razmejitev dejavnosti, ki jih opravljajo podjetja.
- Strateško usmerjanje razvojnih projektov s področja komunalne infrastrukture.
- Vzpostavitev korporativne identitete zaposlenih v holdingu in podjetjih, povezanih v holding.

**KLJUČ DO USPEHA:** Povezovanje razvojnih potencialov mesta.



## 2.2 Izvajanje dejavnosti podjetja

Povezujemo razvojne potenciale mesta

**Javni holding Maribor je bil ustanovljen kot družba za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb (GJS) na območju MO Maribor. Njegove dejavnosti so opredeljene v Odloku o ustanovitvi Javnega holdinga Maribor, d. o. o., oz. Aktu o ustanovitvi družbe z omejeno odgovornostjo in obsegajo: financiranje in investiranje na področju GJS, ustanoviteljstvo javnih podjetij ter drugih gospodarskih družb, upravljanje podjetij, povezanih v holding ter usklajevanje njihovih razvojnih programov, vodenje razvojnih projektov ter strokovno in poslovno povezovanje izvajalcev GJS.**

---

Dejavnost JHMB je tudi priprava enotnih izhodišč za pripravo letnih poslovnih načrtov, usklajevanje investicijskih načrtov javnih podjetij in gospodarskih družb, izvajanje nadzora nad poslovanjem javnih podjetij in gospodarskih družb, priprava analiz in poročil o poslovanju javnih podjetij in gospodarskih družb, skrb za enotno informiranje uporabnikov storitev javnih podjetij in gospodarskih družb ter spremljanje cenovne politike.

JHMB sme opravljati tudi vse druge posle, ki so potrebni za njegov obstoj in opravljanje dejavnosti, čeprav ne pomenijo neposrednega izvajanja dejavnosti. Po Standardni klasifikaciji dejavnosti JHMB opravlja naslednje dejavnosti: dejavnost uprav podjetij, dejavnost stikov z javnostjo, drugo podjetniško in poslovne svetovanje, upravljanje računalniških naprav in sistemov, drugo informiranje, dejavnost holdingov, drugo kreditiranje, druge pravne dejavnosti, računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje, druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti, zbiranje terjatev in ocenjevanje kreditne sposobnosti, urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje, pomožne dejavnosti za izobraževanje ter dejavnost arhivov.

## 2.3 Upravljanje s kadri

Usposobljeni sodelavci za izvajanje najzahtevnejših nalog

**JHMB je ustanovljen z namenom izvajanja strokovno-tehničnih, organizacijskih in razvojnih nalog, ki jih bodo opravljali delavci, ki so do prevzema s strani JHMB zaposleni v družbah, povezanih vanj. Prenos dela podjetja z enega pravnega subjekta (Nigrada, Marproma, Snage, Mariborskega vodovoda, Energetike Maribor ali Pogrebnega podjetja) na drugega (Javni holding Maribor) ima pomemben vpliv na zaposlene, ki delajo v družbi, povezani v JHMB. Zanje nastopi sprememba na strani delodajalca, ki je zakonsko regulirana. Novi delodajalec postane JHMB.**

---

Sprememba delodajalca je v praksi pogosto uporabljen institut delovnega prava, kljub temu pa z vidika delavca vzbuja najpomembnejše vprašanje, kako bo ta sprememba vplivala na obstoječe delovno razmerje, ki temelji na pogodbi o zaposlitvi, sklenjeni z delodajalcem prenosnikom (Nigrad,

Marprom, Snaga, Mariborski vodovod, Energetika Maribor ali Pogrebno podjetje). Primarni namen zakonske ureditve tega instituta je varstvo pravic delavcev.

Zaradi pomena in varstva zaposlenih je direktorica pristopila k številnim aktivnostim, da je lahko zadostila zakoniti spremembi delodajalca. V prvi fazi je pripravila strategijo prevzema zaposlenih, ki predstavlja celovit potek prevzema zaposlenih z namenom uresničevati vizijo ter strokovno, učinkovito in kakovostno dosegati poslanstvo JHMB, hkrati pa zagotoviti varstvo pravic zaposlenih. V strategiji prevzema zaposlenih predstavljena izhodišča so direktorico vodila k predlogu spremembe Odloka o ustanovitvi Javnega holdinga Maribor, ki mu je ustanoviteljica JHMB sledila in podprla varstvo pravic zaposlenih.

Z zagotovitvijo pravne podlage za prevzem zaposlenih je direktorica JHMB skupaj z direktorji povezanih družb izvajala aktivnosti v smeri obveščanja in posvetovanja sindikatov in svetov delavcev povezanih družb ter skupnega sveta delavcev JHMB, ki so privedle do sklenitev pogodb o prevzemu zaposlenih iz vseh v JHMB povezanih družb.

Pogodbe o prevzemu zaposlenih so rezultirale k nadaljnjim aktivnostim, z namenom prevzeti vseh 83 zaposlenih v povezanih družbah v pričetku leta 2021. Direktorica je pripravila splošne akte JHMB, ki jih je tudi posredovala v posvetovanje in soodločanje skupnemu svetu delavcev JHMB. Z ustaljenimi stališči in s pozitivnim mnenjem skupnega sveta delavcev je direktorica izvedla vse aktivnosti za dejanski prevzem zaposlenih v novem poslovnem letu.

### **2.3.1 Struktura zaposlenih**

V poslovnem letu 2020 družba ni imela zaposlenih, direktorica družbe je na osnovi pogodbe o poslovanju opravljala naloge direktorja.

## **2.4 Nabava in javna naročila**

### Gospodarnost in transparentnost

**Javno naročanje je pomemben segment v delovnih procesih naročnikov, kot jih opredeljuje Zakon o javnem naročanju (ZJN-3). Nabava blaga in storitev je tudi ves čas pod drobnogledom pristojnih nadzornih organov, zato se morajo javna naročila izvajati zakonito, pravočasno, gospodarno in transparentno. Dosledno je treba slediti vsem naštetim načelom, ki so izpostavljena v Direktivi EU 2014/24/EU ter 2014/25/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. februarja 2014 in ZJN-3 ter vse našete temeljne akte dosledno spoštovati.**

---

Za pravilnost izvajanja postopkov javnega naročanja je temeljno strateško načrtovanje nabav s strani strokovno tehničnih služb. To mora biti opredeljeno v letnem planu ter drugih izvedbenih aktih. Strateško načrtovanje nabav bo tako zagotavljalo vsebinsko, vrednostno in časovno ustreznost izvedbe nabav in posledično vplivalo tudi na doseganje strateških ciljev podjetij.

Treba je dosledno izvajati Zakon o javnem naročanju z vidika uporabe pravih postopkov, določanja ocenjenih vrednosti in spremljanja sprotnih nabav, da te ne presežejo mejnih vrednosti, določenih z zakonom. Zavedati se je treba, da so javna naročila edini in najpomembnejši instrument za spodbujanje zdrave konkurence na trgu, kar pomeni transparentnost, gospodarnost, konkurenčnost in enakopravno obravnavo ponudnikov ter preprečevanje kartelnega dogovarjanja in omejevanje korupcijskih tveganj.

Slediti je treba načelom gospodarnosti in učinkovitosti porabe javnih sredstev, ki zapovedujejo, da se naj za naročilo blaga ali storitev porabi čim manj javnih sredstev, in zasledovati dejanske potrebe ter zagotavljati tudi ustrezno kakovost nabavljenega blaga in izvajanja storitev. Izbrana ponudba mora izpolnjevati vse razpisne pogoje ter zanjo ne smejo obstajati izključitveni razlogi.

Cilj javnega naročanja v okviru JHMB je povečanje zaupanja javnosti, predvsem v transparentno in gospodarno upravljanje z javnimi sredstvi, pa tudi preprečevanje korupcije, in sicer predvsem v smislu, da bi bila naročnikova izbira ponudnika odvisna od materialne koristi, ponujene od določenega ponudnika.

#### **Izvedene aktivnosti v letu 2020:**

- Priprava »Strateških usmeritev javnega naročanja«;
- priprava izhodišč za In-house naročila;
- priprava »Navodil o postopkih javnega naročanja«;
- priprava »Navodil o postopkih nabave«;
- specifikacija potekov pogodb v povezanih družbah;
- pregled trenutnega stanja in priprava izhodišč v sodelovanju s podpornimi službami JHMB in podjetji za uvedbo enotnega informacijskega sistema v JHMB in povezanih podjetjih;
- priprava dokumentacije v zvezi z oddajo skupnih javnih naročil;
- priprava letnega poslovnega načrta s področja javnega naročanja in nabave.

## **2.5 Raziskave in razvoj**

Zavezani trajnostnemu izboljševanju kakovosti bivanja

**JHMB bo javna podjetja iz njegove skupine spodbujal k raziskovalnim dejavnostim in razvoju komunalnih storitev oz. storitev javnega pomena. Prav tako velja usmeritev vključevanja v mednarodne projekte s področja trajnega gospodarstva (ekološke aktivnosti, prihranki energije ipd.).**

---

Povezana podjetja sodelujejo v naslednjih projektih krožnega gospodarstva bodisi kot partner bodisi kot izvajalec: Interreg Alpine Space – Greencycle, Urban Innovative Action – Urban Soil 4 Food, Horizon 2020 – Cinderella, Interreg Europe – Win-Pol, Espon, Innocat/KIC, Interreg Central Europa – City Water Circle in DEAR Food Wave – EUY for Climate Action.

## 2.6 Družbena odgovornost

### Odgovorni do vseh deležnikov JHMB

**V JHMB se zavedamo bogate tradicije in poslanstva povezanih družb, zato smo v letu 2020 zastavili temelje družbene odgovornosti, ki bodo povzeli oz. nadgradili proaktivna izhodišča izvajanja posameznih strategij vračanja v lokalno skupnost, ki so bila v povezanih podjetjih v veljavi do združitve v JHMB. Ker pa je termin družbene odgovornosti večplasten in ima širši sev, smo v preteklem letu sprejeli tudi etični kodeks.**

---

Omenjeno besedilo opredeljuje osnovna načela sprejemljivega ravnanja in obnašanja zaposlenih v JHMB. Spoštovanje določil etičnega kodeksa krepi ugled tako zaposlenih kot družbe v celoti, ki skrbi za krepitev integritete, odgovornosti ter omejevanje korupcijskih tveganj, protipravnega in neetičnega delovanja. JHMB se pri opravljanju svojih aktivnosti zavezuje poslovati v skladu z najvišjimi etičnimi standardi, kar je eden od fundamentov družbene odgovornosti.

Po v letu 2020 zastavljenih etičnih standardih zaposleni v JHMB delujejo v skladu z načeli trajnostnega razvoja na način, po katerem poskušamo zadostiti današnjim potrebam, ne da bi pri tem ogrožali možnosti prihodnjih generacij, da uresničijo svoje lastne potrebe. Skrbimo za ustrezno ravnovesje med poslovno uspešnostjo, varstvom okolja in družbeno odgovornostjo. Pri svojih odločitvah imamo v mislih tudi posledice na okolje, skrbimo za ločevanje odpadkov, racionalno rabo energije ter sredstev za delo, podpiramo projekte ter aktivnosti, ki prispevajo k trajnostnemu razvoju.

## 2.7 Investicije

### Vlagamo v razvoj komunalne ureditve mesta

**V letu 2020 je JHMB pripravljala strateške usmeritve in planiral aktivnosti na področju investicij za prihodnja leta. Investicij v tekočem letu ni bilo.**

---

JHMB namerava svojo vlogo strateške in povezovalne družbe uresničiti tudi kot družba za načrtovanje investicij in investicijskega vzdrževanja objektov z namenom sinergijskega upravljanja z infrastrukturo v lasti MO Maribor ter upravljanja in vzdrževanja mariborskih javnih podjetij.

Velika pozornost bo JHMB namenjal doslednemu usklajevanju investicijskih ciklov pridruženih podjetij (npr. uskladitev projektne dokumentacije/soglasij za projekte) in definiranju ter razmejitvi dejavnosti pridruženih podjetij. Ob sodelovanju z MO Maribor so podjetja iz JHMB pripravila usklajen petletni plan investicij za obdobje 2020–2025.

## 2.8 Obvladovanje tveganj

### 2.8.1 Poslovna tveganja

**Kot poslovno tveganje družba opredeljuje vpliv nevarnosti, negativnih dogodkov, groženj in izgubljenih priložnosti, ki s svojo potencialno uresničitvijo negativno vplivajo na delovanje**

**podjetja. Negativni vplivi lahko vplivajo na premoženje družbe, denarni tok, dobičkonosnost, ugled in neprekinjeno delovanje podjetja. Proces obvladovanja tveganj je neprekinjen poslovni proces, za vzpostavitev in delovanje so odgovorni organi nadzora in vodenja družbe.**

---

Poslovna tveganja lahko razdelimo na tista, ki prihajajo od zunaj (zunanja tveganja), in tista, ki izvirajo iz podjetja (notranja tveganja). Zunanja poslovna tveganja so povezana s spremembami makroekonomskih pogojev poslovanja na ključnih trgih. Od nastopa epidemije COVID-19 in njenega vpliva na gospodarstvo se je izpostavljenost podjetja omenjenim tveganjem močno povečala. Notranja (tudi prodajna) poslovna tveganja so povezana s konkurenčnostjo pri prodaji storitev. V JHMB smo v skladu z zastavljenimi koraki v 2020 namenili posebno pozornost naslednjim vrstam poslovnih tveganj.

#### **Vrsta poslovnega tveganja: PREMOŽENJSKO TVEGANJE**

Opis poslovnega tveganja: premoženjsko tveganje predstavlja verjetnost nastanka izgube možnosti uporabe ali vrednosti premoženja.

Ukrep upravljanja poslovnega tveganja: redno in tekoče vzdrževanje premoženja in zavarovanje škod.

Ocenjena stopnja tveganja: brez ocene.

Pojasnilo: družba v 2020 ni imela premoženja, tako da tveganju ni bila izpostavljena.

#### **Vrsta poslovnega tveganja: REGULATORNO TVEGANJE**

Opis poslovnega tveganja: regulatorno tveganje predstavlja nepravočasno, neustrezno upoštevanje sprememb predpisov, tveganje (ne)uvajanja, zamude pri rokih.

Ukrep upravljanja poslovnega tveganja: sistematično spremljanje in pravočasno odzivanje, sodelovanje z vsemi deležniki, medsebojno obveščanje.

Ocenjena stopnja tveganja: nizko/malo verjetno.

Pojasnilo: JHMB je v letu 2020 angažiral zunanjega pravnega svetovalca, ki je nudil pravne storitve in s tem regulatorno in pravno tveganje minimaliziral.

#### **Vrsta poslovnega tveganja: KADROVSKO TVEGANJE**

Opis poslovnega tveganja: kadrovsko tveganje predstavlja vsa tveganja s strukturo, številom in usposobljenostjo zaposlenih, kadrovskimi postopki, varstvom osebnih podatkov.

Ukrep upravljanja poslovnega tveganja: zagotavljanje ustreznega kadra in ustreznega upravljanja z zaposlenimi, pravočasno in ustrezno nadomeščanje, omejen dostop do osebnih podatkov, varno posredovanje podatkov.

Ocenjena stopnja tveganja: nizko/malo verjetno

Pojasnilo: JHMB je v letu 2020 angažiral zunanjega pravnega svetovalca, ki je nudil storitve glede prevzema zaposlenih s strani povezanih družb in posledično izvedel institut spremembe delodajalca skladno z zakonodajo. Ker pa JHMB v letu 2020 ni zaposloval, je bila stopnja vpliva tveganja malo verjetna.

#### **Vrsta poslovnega tveganja: OPERATIVNA TVEGANJA INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE**

Opis poslovnega tveganja: predstavlja neustrezno ali nepravilno izvajanje postopkov v informatiki, nepravilno ravnanje ljudi, neustrezno ali nepravilno delovanje informacijskih sistemov ter vplive zunanjih dogodkov in dejanj.

Ukrep upravljanja tveganja: ni bilo informacijskih storitev in posledično ni bilo sprejetih ukrepov.

Ocenjena stopnja tveganja: nizko/malo verjetno.

Pojasnilo: JHMB je v letu 2020 izvajal priprave na zagotavljanje skupne, varne informacijske podpore. V bodoče bodo vzpostavljene informacijske varnostne politike in sistem upravljanja informacijskih tveganj.

#### **Vrsta poslovnega tveganja: NABAVNO TVEGANJE**

Opis poslovnega tveganja: zamude pri izvajanju javnih naročil. Neustrezni pogoji, merila in tehnične zahteve, revizijski zahtevki in dodatna naročila.

Ukrep upravljanja poslovnega tveganja: ustrezna navodila, načrti nabav, določitev pristojnosti in odgovornosti, kakovostna komunikacija in določitev prioritet v nabavi.

Ocenjena stopnja tveganja: brez ocene.

Pojasnilo: družba v 2020 ni imela javnih naročil, tako da tveganju ni bila izpostavljena.

#### **Vrsta poslovnega tveganja: TVEGANJE RAZKRITJA OSEBNIH IN DRUGIH PODATKOV**

Opis poslovnega tveganja: nepooblaščenno razkrivanje osebnih in zaupnih podatkov s strani zaposlenih ali zunanjih izvajalcev v podjetju.

Ukrep upravljanja poslovnega tveganja: nadzorovani dostopi, redno preverjanje varnosti evidenc, menjava in uporaba gesel, dosledna skrb za nadzor nad spremembami pravic, izobraževanje zaposlenih.

Ocenjena stopnja tveganja: nizka/malo verjetna.

Pojasnilo: JHMB je v zadnjem kvartalu leta 2020 pričel z operativnim delovanjem, v začetku katerega še ni bilo obdelovanja osebnih podatkov. JHMB je pričel z aktivnostmi v smislu priprave osnovnih pravnih podlag za bodočo obdelavo osebnih podatkov.



## 2.8.2 Finančna tveganja

V podjetju smo v letu 2020 namenili pozornost v nadaljevanju predstavljenim vrstam finančnih tveganj.

### **Vrsta finančnega tveganja: KREDITNO TVEGANJE**

Opis finančnega tveganja: kreditno tveganje predstavlja verjetnost nastanka izgube zaradi neizpolnitve pogodbenih obveznosti dolžnika.

Ukrep upravljanja finančnega tveganja: redno in tekoče opominjanje nepravočasnih plačnikov, načrtovanje denarnih prilivov in odlivov.

Ocenjena stopnja tveganja: brez ocene.

Pojasnilo: družba v letu 2020 ni poslovala s kupci, tako da tveganju ni bila izpostavljena.

### **Vrsta finančnega tveganja: INFLACIJSKO TVEGANJE**

Opis finančnega tveganja: inflacijsko tveganje predstavlja tveganje nastanka izgube zaradi zmanjševanja kupne moči likvidnih sredstev.

Ukrep upravljanja finančnega tveganja: redno in tekoče spremljanje gibanj napovedi in ukrepov centralnih bank, nalaganje presežka sredstev v bolj tvegane/donosne oblike.

Ocenjena stopnja tveganja: nizko/malo verjetno.

Pojasnilo: Ne glede na ekspanzivno monetarno politiko Evropske centralne banke, ki traja od marca 2016, makroekonomske projekcije za območje evra, ki so jih septembra 2020 pripravili strokovnjaki UMAR, kažejo, da bo medletna rast inflacije v letu 2020 znašala pod 2 %. Ciljana inflacija na raven 2 %, kot jo napoveduje ECB, po sedanjih napovedih ne bo dosežena niti v letu 2021, kar pomeni nadaljevanje ekspanzivne monetarne politike. Inflacija bo v povprečju letošnjega leta precej nižja kot lani predvsem zaradi nižjih cen energentov, v naslednjih dveh letih pa se bo ob predpostavki zmerne gospodarskega okrevanja zvišala na nivo pred epidemijo. Napoved za leto 2021 ne predvideva bistvene spremembe, zato ostaja ocena stopnje tveganja nespremenjena.

### **Vrsta finančnega tveganja: VALUTNO TVEGANJE**

Opis finančnega tveganja: valutno tveganje pomeni nevarnost pred finančno izgubo zaradi sprememb vrednosti ene valute v primerjavi z drugo oz. valutnega tečaja.

Ukrep upravljanja finančnega tveganja: spremljanje gibanj valutnih tečajev, spremljanje napovedi in ukrepov centralnih bank glede pomembnih svetovnih valut, terminske pogodbe za nakupe/prodaje valute.

Ocenjena stopnja tveganja: nizko/malo verjetno.

Pojasnilo: gibanje tečajev EUR/USD je bilo 1,1234 USD v začetku 2020 in 1,2271 USD na koncu 2020. Relativna sprememba je bila 9 %, torej je vrednost USD padla. Iz tega izhaja, da bo povprečni devizni tečaj med ameriškim dolarjem in evrom v obdobju 2020–2022 na ravni 1,2 USD za evro in bo torej malce nižji kot v lanskih decembrskih projekcijah. Napoved za leto 2021 ne predvideva bistvene spremembe, zato ostaja ocena stopnje tveganja nespremenjena.

**Vrsta finančnega tveganja: OBRESTNO TVEGANJE**

Opis finančnega tveganja: obrestno tveganje pomeni možnost izgube zaradi neugodnega gibanja obrestnih mer na trgu.

Ukrep upravljanja finančnega tveganja: spremljanje gibanja EURIBOR na trgu, spremljanje napovedi in ukrepov ECB, spremljanje ponudb komercialnih bank.

Ocenjena stopnja tveganja: nizko/malo verjetno.

Pojasnilo: po metodologiji ECB, ki temelji na kratkoročnih obrestnih merah, se te merijo s 3-mesečno obrestno mero EURIBOR, tržna pričakovanja pa so izpeljana iz obrestnih mer terminskih pogodb. S to metodologijo dobimo povprečno raven kratkoročnih obrestnih mer v višini  $-0,6\%$  v letih 2020 in 2021. Tržna pričakovanja glede nominalne donosnosti 10-letnih državnih obveznic v evroobmočju kažejo na povprečno raven v višini  $0,1\%$  za leto 2020 in  $0,2\%$  za leto 2021. Napoved za leto 2021 ne predvideva bistvene spremembe, zato ostaja ocena stopnje tveganja nespremenjena.

**Vrsta finančnega tveganja: LIKVIDNOSTNO TVEGANJE**

Opis finančnega tveganja: primanjkljaj likvidnih sredstev za tekoče poravnavanje obveznosti.

Ukrep upravljanja finančnega tveganja: kvalitetno planiranje denarnih izdatkov in prejemkov, pridobitev začasnih virov likvidnih sredstev, dosledno uresničevanje ukrepov na področju kreditnega tveganja. Ob poslabšanju kreditnega tveganja na visoko bomo zaradi dostopnih posojil blažili ta negativen učinek.

Ocenjena stopnja tveganja: nizko/malo verjetno.

## **3 Računovodsko poročilo**

Transparentno in dosledno

### **3.1 Poročilo neodvisnega revizorja**



VALUTA družba za revizijo d.o.o., Slovenska ulica 39, Maribor, tel.: (02) 234 24 80, fax: (02) 234 24 81, e-mail: info@valuta.si

## **POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA**

### **SKUPŠČINI DRUŽBE**

**Javni holding Maribor, družba za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb d.o.o., Zagrebška cesta 30, Maribor**

#### ***Mnenje***

Revidirali smo računovodske izkaze gospodarske družbe JAVNI HOLDING MARIBOR d.o.o., Maribor, ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2020 ter izkaz poslovnega izida, izkaz celotnega vseobsegajočega donosa, izkaz gibanja kapitala in izkaz denarnih tokov za tedaj končano leto ter povzetek bistvenih računovodskih usmeritev in druge pojasnjevalne informacije.

Po našem mnenju priloženi računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih poštena predstavitev finančnega položaja družbe JAVNI HOLDING MARIBOR d.o.o., Maribor na dan 31. decembra 2020 ter njenega poslovnega izida in denarnih tokov za tedaj končano leto v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

#### ***Podlaga za mnenje***

Revizijo smo opravili v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja in Uredbo (EU) št. 537/2014 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. aprila 2014 o posebnih zahtevah v zvezi z obvezno revizijo subjektov javnega interesa («Uredba (EU) št. 537/2014 Evropskega parlamenta in Sveta»). Naše odgovornosti na podlagi teh pravil so opisane v tem poročilu v odstavku Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov. V skladu s Kodeksom etike za računovodske strokovnjake, ki ga je izdal Odbor za mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake (Kodeks IESBA) ter etičnimi zahtevami, ki se nanašajo na revizijo računovodskih izkazov v Sloveniji, potrjujemo svojo neodvisnost od družbe in, da smo izpolnili vse druge etične zahteve v skladu s temi zahtevami in Kodeksom IESBA.

Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostni in ustrezni kot osnova za naše revizijsko mnenje.

#### ***Ključne revizijske zadeve***

Ključna revizijska zadeva je tista, ki je po naši strokovni presoji najpomembnejša pri reviziji računovodskih izkazov tekočega obdobja. To zadevo smo upoštevali pri reviziji računovodskih izkazov kot celote ter pri oblikovanju našega mnenja o teh računovodskih izkazih in o tej ključni revizijski zadevi ne izražamo ločenega mnenja. Za zadevo, ki jo posebej obravnavamo v nadaljevanju, v tem smislu opisujemo njeno obravnavo v okviru revizije.

Izpolnili smo vse svoje obveznosti, ki so opisane v odstavku Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov, vključno s tistimi, ki so povezane s to zadevo. Zato je revizija vključevala izvedbo postopkov, ki smo jih določili na podlagi naše ocene tveganja pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih. Rezultati naših revizijskih postopkov, vključno s postopki, ki smo jih opravili v zvezi z zadevami, ki jih navajamo v nadaljevanju, služijo kot podlaga za naše revizijsko mnenje o priloženih računovodskih izkazih.

### **Dolgoročne finančne naložbe**

<p>Dolgoročne finančne naložbe v letu 2020 predstavljajo 99,2% celotne aktive in so pomembne za družbo. Zaradi vrednosti izkazane v višini 16.055.187 EUR na dan 31.12.2020 je posebej pomembno spremljanje njihove poštene vrednosti ter primerjava le-te s knjigovodskimi vrednostmi. Naložbe so bile ob pridobitvi (ustanovitvi družbe) v letu 2020 pripoznane po nabavni vrednosti, v skladu z določili SRS pa presoja njihovo morebitno oslabiljenost. Ugotavljanja poštene vrednosti dolgoročnih finančnih naložb zahteva od posloводства sprejem predpostavk in presojo pri oceni morebitne oslabiljenosti le-teh, kar je posloводство tudi na dan 31.12.2020 ustrezno izvedlo.</p> <p>Zaradi pomembnosti zneska dolgoročnih finančnih naložb je le-to področje opredeljeno kot ključna revizijska zadeva.</p>	<p>V okviru revizijskih postopkov smo preverili obstoj dolgoročnih finančnih naložb, ki vključujejo pregled ustreznih listin o lastništvu in ustreznost začetnega pripoznanja dolgoročnih finančnih naložb ob ustanovitvi družbe v letu 2020. Na podlagi določil SRS 3.28. smo preverjali ali katera od naložb izpolnjuje pogoje za oslabitev tako da smo njihove knjigovodske vrednosti v deležu kapitala, primerjali z nabavnimi vrednostmi. Na podlagi podrobne analize, smo preverili ocene in predpostavke, ki jih je posloводство uporabilo pri izračunu ugotavljanja morebitne oslabilitve.</p> <p>Ocenili smo ustreznost razkritij družbe v zvezi z dolgoročnimi finančnimi naložbami in s tem povezanimi morebitnimi tveganji v pojasnilu točke 3.5.1. letnega poročila.</p>
---	---

### ***Druge informacije***

Za druge informacije je odgovorno posloводство. Druge informacije obsegajo poslovno poročilo, ki je sestavni del letnega poročila družbe JAVNI HOLDING MARIBOR d.o.o., Maribor, vendar ne vključujejo računovodskih izkazov in našega revizorjevega poročila o njih. Poslovno poročilo smo pridobili pred datumom izdaje revizorjevega poročila, razen poročila Nadzornega sveta, ki bo na voljo po datumu revizorjevega poročila.

Naše mnenje o računovodskih izkazih se ne nanaša na druge informacije in o njih ne izražamo nobene oblike zagotovila.

V povezavi z opravljeno revizijo računovodskih izkazov je naša odgovornost prebrati druge informacije in pri tem presoditi, ali so pomembno neskladne z računovodskimi izkazi, zakonskimi zahtevami ali našim poznavanjem, pridobljenim pri revidiranju, ali se kako drugače kažejo kot pomembno napačne. Če na podlagi opravljenega dela zaključimo, da obstaja pomembna napačna navedba drugih informacij, moramo o takih okoliščinah poročati. V zvezi s tem na podlagi opisanih postopkov poročamo, da:

- so druge informacije v vseh pomembnih pogledih usklajene z revidiranimi računovodskimi izkazi;
- so druge informacije pripravljene v skladu z veljavnimi zakoni in predpisi; ter
- na podlagi poznavanja in razumevanja družbe in njenega okolja, ki smo ga pridobil med revizijo, v zvezi z drugimi informacijami nismo ugotovil bistveno napačnih navedb.

## ***Odgovornost posloводства, revizijske komisije in nadzornega sveta za računovodske izkaze***

Posloводство je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskih izkazov v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi in za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo posloводства potrebno, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

Posloводство je pri pripravi računovodskih izkazov družbe odgovorno za oceno njene sposobnosti, da nadaljuje kot delujoče podjetje, razkritje zadev, povezanih z delujočim podjetjem in uporabo predpostavke delujočega podjetja kot podlago za računovodenje, razen če namerava posloводство podjetje likvidirati ali zaustaviti poslovanje, ali če nima druge možnosti, kot da napravi eno ali drugo.

Nadzorni svet je odgovoren za nadzor nad pripravo računovodskih izkazov in za potrditev revidiranega letnega poročila.

## ***Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov***

Naši cilji so pridobiti sprejemljivo zagotovilo o tem, ali v računovodskih izkazih kot celoti ni pomembno napačnih navedb zaradi prevare ali napake, in izdati revizorjevo poročilo, ki vključuje naše mnenje. Sprejemljivo zagotovilo je visoka stopnja zagotovila, vendar ni jamstvo, da bo revizija, opravljena v skladu s pravili revidiranja, vedno odkrila pomembno napačno navedbo, če ta obstaja. Napačne navedbe lahko izhajajo iz prevare ali napake ter se štejejo za pomembne, če je upravičeno pričakovati, da posamič ali skupaj vplivajo na gospodarske odločitve uporabnikov, sprejete na podlagi teh računovodskih izkazov.

Med izvajanjem revidiranja v skladu s pravili revidiranja uporabljamo strokovno presojo in ohranjamo poklicno nezaupljivost. Prav tako:

- prepoznamo in ocenimo tveganja pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih, bodisi zaradi napake ali prevare, oblikujemo in izvajamo revizijske postopke kot odzive na ocenjena tveganja ter pridobivamo zadostne in ustrezne revizijske dokaze, ki zagotavljajo podlago za naše mnenje. Tveganje, da ne bomo odkrili napačne navedbe, ki izvira iz prevare, je večje od tistega, povezanega z napako, saj prevara lahko vključuje skrivne dogovore, ponarejanje, namerno opustitev, napačno razlago ali izogibanje notranjih kontrol;
- pridobimo razumevanje notranjih kontrol, pomembnih za revizijo z namenom oblikovanja revizijskih postopkov, ki so okoliščinam primerni, vendar ne z namenom izraziti mnenje o učinkovitosti notranjih kontrol družbe;
- presodimo ustreznost uporabljenih računovodskih usmeritev ter sprejemljivost računovodskih ocen in z njimi povezanih razkritij posloводства;
- na podlagi pridobljenih revizijskih dokazov o obstoju pomembne negotovosti glede dogodkov ali okoliščin, ki zbujejo dvom o sposobnosti organizacije, da nadaljuje kot delujoče podjetje, sprejmemo sklep o ustreznosti poslovodske uporabe predpostavke delujočega podjetja kot podlage računovodenja. Če sprejmemo sklep o obstoju pomembne negotovosti, smo dolžni v revizorjevem poročilu opozoriti na ustrezna razkritja v računovodskih izkazih ali, če so taka razkritja neustrezna, prilagoditi mnenje. Revizorjevi sklepi temeljijo na revizijskih dokazih, pridobljenih do datuma izdaje revizorjevega poročila. Vendar kasnejši dogodki ali okoliščine lahko povzročijo prenehanje organizacije kot delujočega podjetja;
- ovrednotimo splošno predstavitev, strukturo, vsebino računovodskih izkazov vključno z razkritji, in ali računovodski izkazi predstavljajo zadevne posle in dogodke na način, da je dosežena poštena predstavitev.

Revizijsko komisijo in nadzorni svet med drugim obveščamo o načrtovanem obsegu in času revidiranja ter pomembnih revizijskih ugotovitvah, vključno s pomanjkljivostmi notranjih kontrol, ki jih zaznamo med našo revizijo.

Revizijski komisiji in nadzornemu svetu smo priložili našo izjavo, da smo izpolnili vse etične zahteve v zvezi z neodvisnostjo ter ga obvesti o vseh razmerjih in drugih zadevah, za katere bi se lahko upravičeno menilo, da vplivajo na našo neodvisnost, in ga seznanili s tem povezanimi nadzornimi ukrepi.

O vseh zadevah, s katerimi smo seznanili revizijsko komisijo in nadzorni svet, smo zadeve, ki so bile najpomembnejše pri reviziji računovodskih izkazov tekočega obdobja, določili kot ključne revizijske zadeve. V kolikor zakon ali predpisi ne preprečujejo njihovega javnega razkritja in razen v izjemno redkih okoliščinah, ko lahko utemeljeno pričakujemo, da bi bile posledice poročanja o določeni zadevi bolj škodljive kot je v javnem interesu, te zadeve opisujemo v revizorjevem poročilu.

### ***Druge zahteve v zvezi z vsebino revizorjevega poročila v skladu z Uredbo (EU) št. 537/2014 Evropskega parlamenta in Sveta***

#### *Imenovanje revizorja, trajanje posla in odgovorni pooblaščen revizor*

Za revizorja družbe smo bili imenovani s strani organov upravljanja družbe, predsednik nadzornega sveta pa je pogodbo o revidiranju podpisal dne 5. 3. 2021. Pogodba o reviziji je bila sklenjena za obdobje 3 let. Družbe je bila ustanovljena leta 2020 in je revidirana prvo leto. Za opravljeno revizijo je odgovoren pooblaščen revizor Darko Branilovič.

#### *Skladnost z dodatnim poročilom revizijski komisiji*

Naše mnenje o računovodskih izkazih v tem poročilu je skladno z dodatnim poročilom revizijski komisiji družbe, ki smo ga dali na isti dan kot revizorjevo poročilo.

#### *Nerevizijske storitve*

Izjavljamo, da nismo opravljali nobenih prepovedanih nerevizijskih storitev iz prvega odstavka petega člena Uredbe (EU) št. 537/2014 Evropskega parlamenta in Sveta. Ob enem smo pri opravljanju revizije zagotovili našo neodvisnost od revidirane družbe.

Poleg storitev obvezne revizije nismo za družbo opravili nobenih drugih storitev.

### ***Poročilo o drugih zakonskih in regulativnih zahtevah***

V skladu z zahtevo Zakona o gospodarskih družbah potrjujemo, da so informacije v poslovnem poročilu skladne s priloženimi računovodskimi izkazi.

Darko Branilovič  
Pooblaščen revizor  
Direktor

  
VALUTA d.o.o.  
2000 MARIBOR

V Mariboru, dne 12. 5. 2021

VALUTA, družba za revizijo d.o.o.  
Slovenska ulica 39, 2000 Maribor

### **3.2 Izjava odgovornosti posloводства**

**Uprava potrjuje računovodske izkaze za leto, končano na dan 31. decembra 2020, in uporabljene računovodske usmeritve, izkazane v računovodskem poročilu, ki je sestavni del letnega poročila. Uprava je odgovorna za pripravo letnega poročila tako, da le-to predstavlja resnično in pošteno sliko premoženjskega stanja podjetja in izidov njegovega poslovanja za leto 2020.**

---

Uprava potrjuje, da so bile računovodske ocene izdelane po načelu previdnosti in dobrega gospodarjenja ob predpostavki o nadaljnjem poslovanju Javnega holdinga Maribor d.o.o. ter v skladu z veljavno zakonodajo in s Slovenskimi računovodskimi standardi. Uprava je odgovorna za ustrezno vodeno računovodstvo, za sprejem ustreznih ukrepov, za zavarovanje premoženja ter za preprečevanje in odkrivanje prevar in drugih nepravilnosti oziroma nezakonitosti.

Davčni organi lahko kadarkoli v roku petih let po poteku leta, v katerem je treba davek odmeriti, preverijo poslovanje podjetja, kar lahko posledično povzroča nastanek dodatne obveznosti plačila davka, zamudnih obresti in kazni iz naslova DDPO ali drugih davkov ter dajatev. Uprava podjetja ni seznanjena z okoliščinami, ki bi lahko povzročile morebitno pomembno obveznost iz tega naslova.

Maribor, 31. 3. 2021

Direktorica: mag. Lidija Pliberšek, univ. dipl. ekon.





### 3.3 Računovodske usmeritve

Računovodsko poročilo sestavljajo:

- bilanca stanja
- izkaz poslovnega izida
- izkaz drugega vseobsegajočega donosa
- izkaz denarnih tokov
- izkaz gibanja kapitala
- priloge s pojasnili k izkazom

#### 3.3.1 Podlage za sestavo računovodskih izkazov

**Računovodski izkazi v tem poročilu so sestavljeni po določilih Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1, Uradni list RS, št. 42/06 s spremembami) in na osnovi Slovenskih računovodskih standardov (2016) ter s spremembami 1. 1. 2019 (SRS, Uradni list RS, št. 98/2015), ki jih je izdal Slovenski inštitut za revizijo in so v veljavi od 18. 12. 2015 ter se uporabljajo od 1. 1. 2016. Podatki v računovodskih izkazih temeljijo na knjigovodskih listinah in poslovnih knjigah, vodenih v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi (v nadaljevanju SRS). Pri pripravi so upoštevane temeljne računovodske predpostavke: časovna neomejenost poslovanja, dosledna stanovitnost in nastanek poslovnega dogodka. Kakovostne značilnosti računovodskih izkazov in s tem tudi celotnega računovodenja so predvsem razumljivost, ustreznost, zanesljivost in primerljivost.**

---

Pri računovodskih usmeritvah so upoštevana osnovna računovodska načela: previdnost, prednost vsebine pred obliko in pomembnost. Poslovno leto je enako koledarskemu letu. Računovodski izkazi in pojasnilne tabele so sestavljeni v EUR, razen kjer je drugače navedeno. Družba razkriva spremembe računovodskih usmeritev ali računovodskih ocen ter zneske (če zneskov ni mogoče izračunati, se razkrije to dejstvo), če sprememba presega 1 % vrednosti sredstev oziroma obveznosti do virov sredstev ali 1 % celotnih prihodkov poslovnega leta ter vrsto in znesek popravka bistvene napake, ki presega 1 % vrednosti sredstev oziroma obveznosti do virov sredstev, oziroma 1 % celotnih prihodkov poslovnega leta. Kot kriterij se upošteva nižja od obeh vrednosti. Pomembne kategorije računovodskih izkazov, ki jih družba razkriva v letnem poročilu, so v bilanci stanja tiste, katerih vrednost presega 1 % vrednosti sredstev oziroma obveznosti do virov sredstev in postavke, ki pomenijo vsaj 10 % posamezne kategorije sredstev oziroma obveznosti do virov sredstev. V izkazu poslovnega izida so pomembne kategorije tiste, ki presegajo 5 % celotnih prihodkov oziroma odhodkov poslovnega leta in tiste postavke, ki presegajo 10 % posamezne kategorije prihodkov oziroma odhodkov.

**Bilanca stanja** prikazuje stanje sredstev (premoženja – aktiva) in obveznosti do njihovih virov (obveznosti – pasiva) ob koncu poslovnega leta. Postavke v bilanci stanja so prikazane po neodpisani vrednosti kot razlika med celotno vrednostjo in popravkom vrednosti. Oblika bilance stanja je določena v SRS 20.4.

**Izkaz poslovnega izida** prikazuje prihodke, odhodke in poslovni izid v poslovnem letu. Za podjetje smo izbrali I. različico oblike izkaza poslovnega izida v skladu s SRS 21.6. S to različico smo zagotovili, da so vsi stroški prikazani po naravnih vrstah. Na različico I. oblike izkaza poslovnega izida nas usmerja tudi SRS 32 – Računovodske rešitve za izvajalce gospodarskih javnih služb.

**Izkaz drugega vseobsegajočega donosa** je prikazan za izkazom poslovnega izida skladno s SRS 25, vsebuje postavke prihodkov in odhodkov, ki niso pripoznane v izkazu poslovnega izida, vplivajo pa na velikost lastniškega kapitala podjetja v obračunskem obdobju.

**Izkaz gibanja kapitala** je temeljni računovodski izkaz, ki prikazuje spremembe sestavin kapitala za poslovno leto. Od leta 2017 je SRS 23 (in s tem oblika izkaza gibanja kapitala za zunanje poslovno poročanje) delno spremenjen. Sestavljen je tako, da prikazuje spremembe vseh sestavin kapitala, zajetih v bilanci stanja. Izkaz gibanja kapitala ima obliko sestavljene razpredelnice sprememb vseh sestavin kapitala.

Pri izkazu denarnih tokov uporabljamo različico II – posredno metodo, ki je opredeljena v SRS 22.9. Pri tej različici ugotavljamo posebej denarne tokove pri poslovanju, pri naložbenju in pri financiranju. Seštevek celotnega prebitka prejemkov ali izdatkov v obračunskem obdobju predstavlja denarni izid v obdobju. Ta pa z upoštevanjem začetnega stanja predstavlja končno stanje denarnih sredstev. Podatki za izkaz denarnih tokov izhajajo iz bilance stanja, izkaza poslovnega izida, izkaza gibanja kapitala in drugih analitičnih evidenc podjetja.

**Neopredmetena osnovna sredstva, opredmetena osnovna sredstva in naložbene nepremičnine** se vrednotijo po metodi nabavne vrednosti. Nabavno vrednost opredmetenih osnovnih sredstev sestavljajo nakupna cena, uvozne in nevračljive dajatve in stroški, ki jih je mogoče neposredno pripisati usposobitvi opredmetenega osnovnega sredstva za uporabo (stroški namestitve, dovoza, stroški preizkušanja delovanja in podobno). Družba uporablja metodo enakomernega časovnega amortiziranja. Izbrano metodo dosledno uporablja iz obdobja v obdobje. Amortizacijo obračunava posamično. Sredstva se slabijo, če knjigovodska vrednost presega njihovo nadomestljivo vrednost. Ob zaključku poslovnega leta se presodi, ali obstajajo znamenja, ki nakazujejo, da utegnejo biti sredstva oslABLJENA

**Finančne naložbe** so finančna sredstva, ki se v bilanci stanja izkazujejo kot dolgoročne in kratkoročne finančne naložbe. Dolgoročne finančne naložbe so tiste, ki jih namerava imeti družba v posesti v obdobju, daljšem od leta dni in ne v posesti za trgovanje. Finančne naložbe družbe se pri začetnem pripoznanju razvrstijo v:

- finančna sredstva, izmerjena po pošteni vrednosti prek poslovnega izida,
- finančne naložbe v posesti do zapadlosti v plačilo,
- finančne naložbe v posojila ali
- za prodajo razpoložljiva finančna sredstva.

Tiste dolgoročne finančne naložbe, ki zapadejo v plačilo v letu dni po dnevu bilance stanja, se v bilanci stanja prenesejo med kratkoročne finančne naložbe. Tiste finančne naložbe v kapitalske instrumente, za katere ni objavljena cena na delujočem trgu in katerih poštene vrednosti ni mogoče zanesljivo izmeriti, se merijo po nabavni vrednosti. Take naložbe niso ločena skupina, ampak se razvrstijo v skupino, na katero se nanašajo. Finančne naložbe v odvisne ali pridružene družbe in skupne podvige se merijo po modelu nabavne vrednosti. Če ostajajo nepristranski dokazi, da je nastala izguba zaradi oslabilve, mora družba oceniti, v kakšni velikosti je treba v breme prevrednotovalnih finančnih odhodkov oblikovati popravek njene začetno izkazane vrednosti oziroma izvesti delni ali celotni odpis finančne naložbe neposredno v breme prevrednotovalnih finančnih odhodkov. Razliko med knjigovodsko vrednostjo finančne naložbe in sedanjo vrednostjo pričakovanih prihodnjih denarnih tokov, diskontiranih po trenutni tržni donosnosti, se pripozna kot prevrednotovalni finančni odhodek. Takšnih izgub zaradi oslabilve ni dovoljeno razveljaviti.

**Terjatve** se ob začetnem pripoznanju izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo plačane. Tiste terjatve, ki zapadejo v plačilo kasneje kot v letu dni po dnevu bilance stanja, se v bilanci stanja prenesejo med dolgoročne terjatve iz poslovanja. Kasneje se lahko povečajo ali zmanjšajo zaradi naknadnih popustov, zaradi vračil blaga zaradi neustrezne kakovosti, za prejeta plačila in drugačne oblike poravnave. Najmanj enkrat letno, in sicer pred sestavitvijo letnega obračuna poslovanja, vodja računovodstva preveri ustreznost izkazane velikosti posamezne terjatve. Vrednosti terjatev na dan bilance stanja se presodijo najkasneje v roku 30 dni po bilančnem datumu za potrebe sestavitve računovodskih izkazov za preteklo poslovno leto. Družba ob koncu leta slabi terjatve do kupcev posamično. Druge terjatve do kupcev se oslabijo v celoti, če je od zapadlosti v plačilo minilo več kot 90 dni. Za kasnejše odpise terjatev so potrebne ustrezne dokazane listine: zavrnitev potrditve stanj terjatev, sodna odločba, sklep o prisilni poravnavi, sklep stečajnega postopka in druge ustrezne listine. Oslabilve in odpise terjatev predlaga vodja računovodstva, potrjuje pa direktor družbe.

Med **denarna sredstva** se uvrščajo denarna sredstva na transakcijskih in drugih računih in gotovina. Za potrebe poročanja se med denarna sredstva štejejo tudi denarni ustrezniki.

**Dolgovi** se ob začetnem pripoznanju izmerijo po pošteni vrednosti. Dolgoročni in kratkoročni dolgovi so lahko finančni ali poslovni. Finančni dolgovi se pojavljajo, ker posojilodajci vnašajo v družbe denarna sredstva ali ker z denarjem poplačujejo njene poslovne dolgove. Finančni dolgovi so dobljena posojila na podlagi posojilnih pogodb in izdani dolžniški vrednostni papirji. Poslovni dolgovi se pojavljajo, ker dobavitelji v družbi vnašajo prvine, potrebne pri proizvodnji in opravljanju storitev. Dolgoročni poslovni dolgovi so dobaviteljski krediti za kupljeno blago ali kupljene storitve, kratkoročni pa poleg tega vključujejo še kratkoročne obveznosti do zaposlencev za opravljeno delo, kratkoročne obveznosti do financierjev v zvezi z obrestmi in podobnimi postavkami, kratkoročne obveznosti do

države iz naslova davkov, tudi obračunanega DDV. Dolgoročni dolgovi, ki so že zapadli v plačilo (a še niso poravnani) in dolgoročni dolgovi, ki bodo zapadli v plačilo v letu dni po dnevu bilance stanja, se v bilanci stanja izkazujejo kot kratkoročni dolgovi. Dolgoročni dolgovi se prenašajo med kratkoročne dolgove in obratno posamično po knjigovodskih vrednostih.

**Kapital** družbe sestavljajo vpoklicani osnovni kapital, kapitalske rezerve, rezerve iz dobička, rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti, preneseni čisti dobiček iz prejšnjih let ali prenesena čista izguba iz prejšnjih let in prehodno še nerazdeljeni čisti dobiček ali še ne poravnana čista izguba poslovnega leta. Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti se nanašajo na spremembe knjigovodskih vrednosti v zvezi z dolgoročnimi finančnimi naložbami in na aktuarske dobičke ali izgube iz naslova odpravnin ob upokojitvi se odpravljajo se preko izkaza poslovnega izida.

**Rezervacije** je obveznost z negotovim časom ali zneskom. Vodja računovodstva preveri, ali obveza izpolnjuje pogoje za pripoznanje rezervacije:

- ima družba sedanjo obvezo (pravno ali posredno), ki je posledica preteklega dogodka,,
- da je verjetno (verjetnost večja od 50 %), da bo pri poravnavi obveze potreben odtok sredstev, ki omogočajo pritek gospodarskih koristi,
- je mogoče znesek obveze zanesljivo izmeriti.

Pri oblikovanju rezervacij se predpostavlja dosledna razsodnost glede verjetnosti tako prihodnjih stroškov kakor prihodnje izgube (v primerih kočljivih pogodb). Pri ocenjevanju negotovosti se upoštevajo izkušnje v podobnih okoliščinah in mnenja strokovnjakov, to je odgovornih oseb družbe za posamezna področja poslovanja. Javni holding oblikuje rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi. Osnova za določitev teh rezervacij je aktuarski izračun, ki se opravi najmanj vsake tri leta. Če na dan poročila ni pripravljena aktuarska ocena, se uporabi kot podlaga zadnja ocena in se razkrije datum, ko je bila izdelana.

**Časovne razmejitve** v aktivnih časovnih razmejitvah zajemajo kratkoročno odloženi stroški (odhodki) in predhodno ne zaračunani prihodki, ter v pasivnih časovnih razmejitvah vnaprej vračunani stroški (odhodki) in kratkoročno odloženi prihodki. Časovne razmejitve se ne prevrednotujejo. Ob sestavljanju računovodskih izkazov pa je potrebno preverjati realnost in upravičenost njihovega oblikovanja.

**Odloženi davek** se v knjigovodskih razvidih ne pripoznava in se ne odpravlja terjatev in obveznosti za odloženi davek, če zneski terjatev in obveznosti za odloženi davek posamično ali skupno ne presegajo 2 % celotnih prihodkov poslovnega leta. Posamezna odložena terjatev za davek se pripozna le, če je verjetno, da bodo na razpolago obdavčljivi dobički, v breme katerih bo mogoče izrabiti odložene terjatve za davek in se oblikujejo, če na dan bilance stanja izkazuje tekoče obdavčljive dobičke

in obstajajo trdni dokazi, da bo tudi v prihodnje izkazovala zaporedne obdavčljive dobičke ter da bo obdavčljivi dobiček naslednje leto in največ naslednja 3 leta po dnevu bilance stanja najmanj takšen, da bo omogočal njihovo pokritje. Če ni verjetno, da bo na razpolago zadostni obdavčljivi dobiček, se terjatev za odloženi davek ne pripozna. Družba v knjigovodskih razvidih pripozna in odpravlja terjatve in obveznosti za odloženi davek za postavke prevrednotenja finančnih naložb, ki se izkazujejo kot popravek vrednosti rezerv, nastalih zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti za odložene obveznosti za davek.

**Prihodke** razčlenjujemo na poslovne prihodke, finančne prihodke in druge prihodke. Družba pripozna prihodke, če vodijo do povečanja gospodarskih koristi v obračunskem obdobju in ko upravičeno pričakuje, da bodo vodili do prejemkov v skladu s pogoji iz SRS 15.11. Omenjena pripoznavalna sodila družba uporablja za vsak prodajni posel posebej. V primeru, da so prodajni posli povezani tako, da poslovnega učinka med njimi ni mogoče razumeti kot celoto, se pripoznavalna sodila uporabijo pri več poslih skupaj. Prihodki se merijo na podlagi prodajnih cen, navedenih na računih ali drugih listinah, zmanjšanih za popuste. Prihodki od opravljenih storitev se merijo po prodajnih cenah storitev glede na stopnjo njihove dokončnosti, kadar je to mogoče izmeriti, sicer pa, ko je storitev opravljena. Prihodki od dobljenih subvencij, dotacij, regresov, premij in podobno se pripoznajo, če obstaja gotovost, da bo družba izpolnila pogoje v zvezi z njimi in jih bo tudi prejela ali jih je že prejela in razmejila med odloženimi prihodki ter je že nastala potreba po njihovem prenosu zaradi pokrivanja ustreznih stroškov. K drugim prihodkom se uvrščajo neobičajne postavke, ki se ne pojavljajo pri rednem poslovanju.

**Odhodke** razčlenjujemo na poslovne odhodke, finančne odhodke in druge odhodke. Odhodki so zmanjšanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju v obliki zmanjšanj sredstev ali povečanj dolgov in preko poslovnega izida vplivajo na velikost kapitala. Odhodki se merijo na podlagi nakupne cene, ki je navedena na računu ali drugih listinah, zmanjšana za prejete popuste. Popust se vedno pripozna v obdobju, v katerem je nastal poslovni dogodek, na katerega se prejeti popust nanaša. Odhodki od najemnin se pri poslovnih najemih pripoznavajo enakomerno med trajanjem najema, tudi če plačila potekajo drugače. Finančni odhodki so odhodki za financiranje in odhodki iz investiranja. Prvi predstavljajo predvsem obresti, drugi pa imajo predvsem naravo prevrednotovalnih finančnih odhodkov, ki se pojavljajo v zvezi s finančnimi naložbami zaradi njihove oslabitve. K drugim odhodkom se uvrščajo neobičajne postavke, ki se ne pojavljajo pri rednem poslovanju.

### **3.3.2 Skupina Javni holding Maribor, d. o. o.**

Javni holding Maribor, d. o. o., kot obvladujoča družba sestavlja skupina podjetij:

- Javno podjetje Energetika Maribor, d. o. o.
- Mariborski vodovod, javno podjetje, d. d.
- Javno podjetje Marprom, d. o. o.

- Snaga, družba za ravnanje z odpadki in druge komunalne storitve, d. o. o.
- Pogrebno podjetje Maribor, d. d.
- Nigrad, komunalno podjetje, d. o. o.

Konsolidirano letno poročilo obvladujoča družba JHMB sestavlja, saj v skladu s 5. odstavkom 56. člena veljavnega ZGD-1 družba skupaj z odvisnimi družbami dosega merila iz 55. člena ZGD-1. V skladu z navedenimi merili sodimo med velike.

### **3.3.3 Prejemki za opravljanje nalog v družbi**

Skupni znesek vseh prejemkov, ki so jih za opravljanje nalog v družbi v letu 2020 prejeli:

- direktorica podjetja 8.711,76 EUR (neto plača in potni stroški),
- člani nadzornega sveta skupaj 4.036,51 EUR (neto prejemek).

## 3.4 Računovodski izkazi

### 3.4.1 Bilanca stanja

Bilanca stanja na dan 31. 12. 2020 (v EUR)

	2020
<b>SREDSTVA</b>	<b>16.183.861</b>
<b>A. DOLGOROČNA SREDSTVA</b>	<b>16.061.125</b>
<b>I. Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitev</b>	<b>5.938</b>
1. Dolgoročne premoženjske pravice	5.938
<b>II. Opredmetena osnovna sredstva</b>	<b>0</b>
<b>III. Naložbene nepremičnine</b>	<b>0</b>
<b>IV. Dolgoročne finančne naložbe</b>	<b>16.055.187</b>
1. Dolgoročne finančne naložbe, razen posojil	16.055.187
a) Delnice in deleži v družbah v skupini	16.055.187
<b>V. Dolgoročne poslovne terjatve</b>	<b>0</b>
<b>VI. Odložene terjatve za davek</b>	<b>0</b>
<b>B. KRATKOROČNA SREDSTVA</b>	<b>122.735</b>
<b>I. Sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo</b>	<b>0</b>
<b>II. Zaloge</b>	<b>0</b>
1. Material	0
<b>III. Kratkoročne finančne naložbe</b>	<b>0</b>
<b>IV. Kratkoročne poslovne terjatve</b>	<b>2.040</b>
1. Kratkoročne poslovne terjatve do družb v skupini	0
2. Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	0
3. Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	2.040
<b>V. Denarna sredstva</b>	<b>120.696</b>
<b>C. KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>0</b>
IZVENBILANČNA EVIDENCA	0
<b>OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV</b>	<b>16.183.861</b>
<b>A. KAPITAL</b>	<b>16.162.728</b>
<b>I. Vpoklicani kapital</b>	<b>1.000.000</b>
1. Osnovni kapital	1.000.000
<b>II. Kapitalske rezerve</b>	<b>15.155.187</b>
<b>III. Rezerve iz dobička</b>	<b>0</b>
1. Zakonske rezerve	0
<b>IV. Revalorizacijske rezerve</b>	<b>0</b>
<b>V. Rezerve nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti (tudi aktuarski dobički in izgube)</b>	<b>0</b>
<b>V. Preneseni čisti poslovni izid</b>	<b>0</b>
<b>VI. Čisti poslovni izid poslovnega leta</b>	<b>7.541</b>
<b>B. REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>0</b>
<b>C. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI</b>	<b>0</b>
<b>I. Dolgoročne finančne obveznosti</b>	<b>0</b>
<b>II. Dolgoročne poslovne obveznosti</b>	<b>0</b>
<b>III. Odložene obveznosti za davek</b>	<b>0</b>
<b>Č. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI</b>	<b>21.132</b>
<b>I. Obveznosti, vključene v skupine za odtujitev</b>	<b>0</b>
<b>II. Kratkoročne finančne obveznosti</b>	<b>0</b>
<b>III. Kratkoročne poslovne obveznosti</b>	<b>21.132</b>
1. Kratkoročne poslovne obveznosti do družb v skupini	3.708
2. Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	12.860
5. Druge kratkoročne poslovne obveznosti	4.565
<b>D. KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>0</b>
IZVENBILANČNA EVIDENCA	0

### 3.4.2 Izkaz poslovnega izida

Izkaz poslovnega izida v obdobju od 2. 9. 2020 do 31. 12. 2020 (v EUR)

		2020
<b>1.</b>	<b>Čisti prihodki od prodaje</b>	<b>0</b>
<b>2.</b>	<b>Sprememba vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje</b>	<b>0</b>
<b>3.</b>	<b>Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve</b>	<b>0</b>
<b>4.</b>	<b>Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki)</b>	<b>0</b>
<b>5.</b>	<b>Stroški blaga, materiala in storitev</b>	<b>(24.384)</b>
a)	Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	0
b)	Stroški storitev	(24.384)
<b>6.</b>	<b>Stroški dela</b>	<b>(17.974)</b>
a)	Stroški plač	0
b)	Stroški socialnih zavarovanj	0
	od tega stroški pokojninskih zavarovanj	0
c)	Drugi stroški dela	(17.974)
<b>7.</b>	<b>Odpisi vrednosti</b>	<b>(101)</b>
a)	Amortizacija	(101)
b)	Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih dolgoročnih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	0
c)	Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	0
<b>8.</b>	<b>Drugi poslovni odhodki</b>	<b>0</b>
<b>9.</b>	<b>Finančni prihodki iz deležev</b>	<b>50.000</b>
a)	Finančni prihodki iz deležev v družbah skupini	50.000
b)	Finančni prihodki iz deležev v pridruženih družah	0
c)	Finančni prihodki iz deležev v drugih družbah	0
č)	Drugi prihodki iz drugih naložb	0
<b>10.</b>	<b>Finančni prihodki iz danih posojil</b>	<b>0</b>
a)	Finančni prihodki iz posojil, danih družbam v skupini	0
b)	Finančni prihodki iz posojil, danih drugim	0
<b>11.</b>	<b>Finančni prihodki iz poslovnih terjatev</b>	<b>0</b>
a)	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do družb v skupini	0
b)	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	0
<b>12.</b>	<b>Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb</b>	<b>0</b>
<b>13.</b>	<b>Finančni odhodki iz finančnih obveznosti</b>	<b>0</b>
a)	Finančni odhodki iz posojil, prejetih od družb v skupini	0
b)	Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank	0
c)	Finančni odhodki iz izdanih obveznic	0
č)	Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	0
<b>14.</b>	<b>Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti</b>	<b>0</b>
a)	Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti do družb v skupini	0
b)	Finančni odhodki iz obveznosti do dobaviteljev in meničnih obveznosti	0
c)	Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	0
<b>15.</b>	<b>Drugi prihodki</b>	<b>0</b>
<b>16.</b>	<b>Drugi odhodki</b>	<b>0</b>
<b>17.</b>	<b>Davek iz dobička</b>	<b>0</b>
<b>18.</b>	<b>Odloženi davki</b>	<b>0</b>
<b>19.</b>	<b>ČISTI POSLOVNI IZID OBRAČUNSKEGA OBDOBJA</b>	<b>7.541</b>



### 3.4.3 Izkaz drugega vseobsegajočega donosa

Izkaz drugega vseobsegajočega donosa za leto 2020 (v EUR)

		2020
19.	ČISTI POSLOVNI IZID OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	7.541
20.	Spremembe presežka iz prevrednotenja opredmetenih osnovnih sredstev	0
21.	Spremembe presežka iz prevrednotenja finančnih sredstev, razpoložljivih za prodajo	0
22.	Dobički in izgube, ki izhajajo iz prevedbe računovodskih izkazov podjetij v tujini (vplivov sprememb deviznih tečajev)	
23.	Druge sestavine vseobsegajočega donosa	0
24.	Celotni vseobsegajoči donos obračunskega obdobja	0
25.	Preneseni dobiček/Prenesena izguba	0
26.	Zmanjšanje (sprostitvev) kapitalskih rezerv	
27.	Zmanjšanje (sprostitvev) rezerv iz dobička ločeno po posameznih vrstah teh rezerv	0
28.	Povečanje (dodatno oblikovanje) rezerv iz dobička ločeno po posameznih vrstah teh rezerv	0
29.	Bilančni dobiček/Bilančna izguba	7.541

### 3.4.4 Izkaz denarnih tokov

Izkaz denarnih tokov od 2. 9. 2020 do 31. 12. 2020 (v EUR)

	2020
<b>A. DENARNI TOKOVI PRI POSLOVANJU</b>	
<b>a) Postavke izkaza poslovnega izida</b>	<b>(42.358)</b>
Poslovni prihodki (razen za prevrednotenje) in finančni prihodki iz poslovnih terjatev	0
Poslovni odhodki brez amortizacije (razen za prevrednotenje) in finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	(42.358)
Davki iz dobička in drugi davki, ki niso zajeti v poslovnih odhodkih	0
<b>b) Spremembe čistih obratnih sredstev (in časovnih razmejitev, rezervacij ter odloženih terjatev in obveznosti za davek) poslovnih postavk bilance stanja</b>	<b>19.093</b>
Začetne manj končne poslovne terjatve	(2.040)
Začetne manj končne aktivne kratkoročne časovne razmejitve	0
Začetne manj končne odložene terjatve za davek	0
Začetna manj končna sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo	0
Začetne manj končne zaloge	0
Končni manj začetni poslovni dolgovi	21.132
Končne manj začetne pasivne časovne razmejitve in rezervacije	0
Končne manj začetne odložene obveznosti za davek	0
<b>c) Prebitek prejemkov (izdatkov) pri poslovanju (a+b)</b>	<b>(23.265)</b>
<b>B. DENARNI TOKOVI PRI NALOŽBENJU</b>	
<b>a) Prejemki pri naložbenju</b>	<b>50.000</b>
Prejemki do dobljenih obresti in deležev v dobičku drugih, ki se nanašajo na naložbenje	50.000
Prejemki od odtujitve neopredmetenih sredstev	0
Prejemki od odtujitve opredmetenih osnovnih sredstev	0
Prejemki od odtujitve naložbenih nepremičnin	0
Prejemki od odtujitve dolgoročnih finančnih naložb	0
Prejemki od odtujitve kratkoročnih finančnih naložb	0
<b>b) Izdatki pri naložbenju</b>	<b>(6.039)</b>
Izdatki za pridobitev neopredmetnih sredstev	(6.039)
Izdatki za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	0
Izdatki za pridobitev naložbenih nepremičnin	0
Izdatki za pridobitev dolgoročnih finančnih naložb	0
Izdatki za pridobitev kratkoročnih finančnih naložb	0
<b>c) Prebitek prejemkov (izdatkov) pri naložbenju (a+b)</b>	<b>43.961</b>
<b>C. DENARNI TOKOVI PRI FINANCIRANJU</b>	
<b>a) Prejemki pri financiranju</b>	<b>0</b>
Prejemki od vplačanega kapitala	0
Prejemki od povečanja dolgoročnih finančnih obveznosti	0
Prejemki od povečanja kratkoročnih finančnih obveznosti	0
<b>b) Izdatki pri financiranju</b>	<b>0</b>
Izdatki za dane obresti, ki se nanašajo na financiranje	0
Izdatki za vračila kapitala	0
Izdatki za odplačila dolgoročnih finančnih obveznosti	0
Izdatki za odplačila kratkoročnih finančnih obveznosti	0
Izdatki za izplačila dividend in drugih deležev v dobičku	0
<b>c) Prebitek prejemkov (izdatkov) pri financiranju (a+b)</b>	<b>0</b>
<b>Č. KONČNO STANJE DENARNIH SREDSTEV (x+y)</b>	<b>120.696</b>
<b>x) Denarni izid v obdobju (Ac+Bc+Cc)</b>	<b>20.696</b>
<b>y) Začetno stanje denarnih sredstev</b>	<b>100.000</b>

### 3.4.5 Izkaz gibanja kapitala

Izkaz gibanja kapitala za leto 2020

		Vpoklicani kapital		Kapitalske rezerve	Rezerve iz dobička		Revalorizacijske rezerve	Rezerve nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti	Preneseni čisti poslovni izid		Čisti poslovni izid poslovnega leta		Skupaj
		Osnovni kapital	Nepoklicani kapital		Zakonske rezerve	Druge rezerve iz dobička			Preneseni čisti dobiček	Prenesena čista izguba	Čisti dobiček poslovnega leta	Čista izguba poslovnega leta	
<b>A.1.</b>	<b>Stanje 31/12-2019</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
a)	Preračuni za nazaj (popravek napak)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
b)	Prilagoditve za nazaj (spremembe računovodskih usmeritev)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>A.2.</b>	<b>Stanje 02/09-2020</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>B.1.</b>	<b>Spremembe lastniškega kapitala-transakcije z lastniki</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>B.2.</b>	<b>Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega obdobja</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7.541	0	7.541
a)	Vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7.541	0	7.541
<b>B.3.</b>	<b>Spremembe v kapitalu</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
b)	Razporeditev dela čistega dobička poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala po sklepu organov vodenja in nadzornega sveta	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>C.</b>	<b>Končno stanje poročevalskega obdobja 31/12-2020</b>	1.000.000	0	15.155.187	0	0	0	0	0	0	7.541	0	16.162.728
	<b>BILANČNI DOBIČEK / IZGUBA</b>								0	0	7.541,33	0,00	7.541,33

### 3.4.6 Bilančni dobiček na dan 31. 12. 2020

Prikaz bilančnega dobička je dodatek k izkazu gibanja kapitala in smo ga pripravili v skladu s SRS 23.2. Bilančni dobiček je pravno opredeljena odločitvena kategorija iz Zakona o gospodarskih družbah. Bilančni dobiček je ugotovljen v znesku 7.541,33 EUR.

### 3.4.7 Predlog razdelitve bilančnega dobička

V skladu z ugotovljenim bilančnim dobičkom bomo nadzornemu svetu družbe predlagali naslednjo uporabo bilančnega dobička:

- bilančni dobiček v znesku 7.541,33 EUR ostane nerazporejen.

## 3.5 Pojasnila k računovodskim izkazom

### 3.5.1 Pojasnila postavk v bilanci stanja

#### SREDSTVA (11.183.861 EUR)

#### A. Dolgoročna sredstva (10.061.125 EUR)

I. Neopredmetena dolgoročna sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitev (AČR) v znesku 5.938 EUR zajemajo dolgoročne premoženjske pravice iz naslova vlaganj v blagovno znamko družbe (idejna in grafična zasnova), katere amortizacijsko dobo ocenjujemo na 10 let.

Gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in dolgoročnih AČR

	Premoženjske in druge pravice	Druga neopredmetena sredstva	Dolgoročno aktivne časovne razmejitev	Skupaj:
<b>NABAVNA VREDNOST</b>				
<b>Stanje 02/09-2020</b>	0	0	0	0
Pridobitve	6.039	0	0	6.039
Odtujitve	0	0	0	0
Prevrednotevanje	0	0	0	0
<b>Stanje 31/12-2020</b>	6.039	0	0	6.039
<b>POPRAVEK VREDNOSTI</b>				
<b>Stanje 02/09-2020</b>	0	0		0
Pridobitve	0	0		0
Odtujitve	0	0		0
Amortizacija	(101)	0		(101)
Prevrednotevanje	0	0		0
<b>Stanje 31/12-2020</b>	101	0		101
<b>Neodpisana vrednost 02/09-2020</b>	0	0	0	0
<b>Neodpisana vrednost 31/12-2020</b>	5.938	0	0	5.938

### **III. Dolgoročne finančne naložbe (16.055.187 EUR)**

Deleže v družbah v skupini v znesku 16.055.187 EUR sestavljajo:

- Javno podjetje Energetika Maribor, d. o. o. (8.033.164 EUR), 100,00% delež
- Mariborski Vodovod javno podjetje, d. d. (2563.597 EUR), 75,07%
- Javno podjetje Marprom, d. o. o. (114.871 EUR), 100,00% delež
- Snaga, družba za ravnanje z odpadki in druge komunalne storitve, d. o. o. (974.526 EUR) 94,48% delež
- Pogrebno podjetje Maribor, d. d. (1.859.350 EUR), 65,88% delež
- Nigrad, komunalno podjetje, d. o. o. (2.509.679 EUR), 56,96% delež

Dolgoročne finančne naložbe so ob začetnem pripoznanju izmerjene po nabavni vrednosti. Skladno s SRS 3.28 smo preverili, ali katera od teh dolgoročnih finančnih naložb izpolnjuje pogoje za slabitev, in sicer na način, da smo njihovo knjigovodsko vrednost deleža/kapitala primerjali z nabavno vrednostjo deleža/delnice. V nobenem primeru nismo ugotovili, da je knjigovodska vrednost deleža/delnice za več kot 20 % nižja od nabavne vrednosti deleža/delnice in da takšno zmanjšanje traja več kot 12 mesecev. Ugotavljamo, da je tveganje slabitve dolgoročnih finančnih naložb na dan 31. 12. 2020 nizko.

### **B. Kratkoročna sredstva (122.735 EUR)**

#### **IV. Kratkoročne poslovne terjatve (2.039 EUR)**

Kratkoročne poslovne terjatve do drugih (2.039 EUR)

Se nanašajo na terjatve za vstopni DDV stroškovnih računov, prejetih v januarju 2021, ko je družba že pridobila ID DDV.

### **V. Denarna sredstva (120.696 EUR)**

Denarna sredstva zajemajo sredstva na transakcijskih računih pri NKBM in znašajo 120.969 EUR.

### **OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV (16.183.861 EUR)**

#### **A. Kapital (16.167.293EUR)**

##### **I. Vpoklicani kapital**

Osnovni kapital v znesku 1.000.000,00 EUR je vložek edinega družbenika, MO Maribor.

**II. Kapitalske rezerve v vrednosti 15.155.187 EUR** izhajajo iz vplačanega presežka s stvarnim vložkom nad višino osnovnega kapitala ob upoštevanju denarnega vložka 100.000 EUR. Znesek predstavlja razliko med otvoritveno vrednostjo sredstev 16.155.187 (dolgoročnih finančnih naložb v višini 16.055.187,00 EUR in denar v višini 100.000,00EUR) in osnovnim kapitalom v višini 1.000.000,00 EUR.

**VI. Čisti poslovni izid poslovnega leta** v bilanci stanja znaša 7.541 EUR. Bilančni dobiček znaša 7.541,33 EUR.

#### **B. Kratkoročne obveznosti (21.132 EUR)**

#### **III. Kratkoročne poslovne obveznosti (21.132 EUR)**

1. Kratkoročne poslovne obveznosti do družb v skupini (3.708 EUR)

Se nanašajo na obveznosti za opravljene in neplačane storitve s strani družb Nigrad d.o.o. (2.244 EUR) in Marprom d.o.o.(1.464 EUR).

2. Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev (12.860 EUR)

Obveznosti do domačih dobaviteljev znašajo 12.860 EUR in se nanašajo izključno na obratna sredstva. Obveznosti do dobaviteljev za osnovna sredstva in obveznosti do dobaviteljev v tujini ne obstajajo. Na dan 31. 12. 2020 družba ne izkazuje zapadle obveznosti do dobaviteljev.

5. Druge kratkoročne poslovne obveznosti (4.565 EUR)

Druge kratkoročne poslovne obveznosti se nanašajo na obračun obveznosti po pogodbi o poslovanju za december 2020.

### **3.5.2 Pojasnila v izkazu poslovnega izida**

#### **5. Stroški blaga, materiala in storitev (24.384EUR)**

Stroški storitev so znašali 24.384 EUR, razčlenitev je naslednja:

- stroški storitev plačilnega prometa, bančnih storitev in zavarovalnih premij v znesku 1.198 EUR (največji izmed teh so stroški bančnega poslovanja in stroški KDD);
- stroški intelektualnih in osebnih storitev v znesku 17.115 EUR (največji izmed teh so odvetniške storitve v vrednosti 4.598 EUR, poslovno svetovanje v vrednosti 2.647 EUR in storitve varnosti pri delu v vrednosti 4.608 EUR);
- stroški storitev fizičnih oseb, vključno z dajatvami, v znesku 6.071 EUR se nanašajo na sejnine članov nadzornega sveta, vključno z dajatvami.

**6. Stroški dela (17.974 EUR)** zajemajo stroške poslovanja družbe.

**7. Odpisi vrednosti (101 EUR)** zajemajo amortizacijo neopredmetenih osnovnih sredstev podjetja.

**9 Finančni prihodki iz deležev (50.000 EUR)** se nanašajo na dividendo s strani Energetike Maribor.

#### **17. Davek iz dobička**

Davek od dohodka pravnih oseb se skladno s slovensko zakonodajo obračunava od obdavčljivega dohodka družbe. Obveznosti za davek bremenijo obdobje, v katerem je davčna obveznost nastala.

Po obračunu davka od dohodkov pravnih oseb za leto 2020 JHMB izkazuje obveznosti iz naslova davka od dobička v višini 0 EUR, saj je družba izkazala davčno izgubo v višini 33.154 EUR, ki jo bo družba koristila v prihodnjih letih.

### **19. Čisti poslovni izid obračunskega obdobja**

Čisti poslovni izid poslovnega leta 2020 znaša 7.541 EUR

### **3.5.3 Razkritje postavk v izkazu vseobsegajočega donosa**

**Izkaz drugega vseobsegajočega donosa je računovodski izkaz, v katerem so resnično in pošteno prikazane sestavine izkaza poslovnega izida za obdobja, za katera se sestavlja, ter drugega vseobsegajočega donosa.**

---

Upoštevali smo SRS 21.8, po katerem smo v izkazu drugega vseobsegajočega donosa upoštevali zadnjo postavko izkaza poslovnega izida – čisti poslovni izid obračunskega obdobja in nato dodali postavke novega izkaza. Drugi vseobsegajoči donos vsebuje tiste postavke prihodkov in odhodkov, ki niso pripoznane v poslovnem izidu, vplivajo pa na velikost lastniškega kapitala. Celotni vseobsegajoči donos so spremembe kapitala v obdobju, razen tistih, ki so posledica poslov z lastniki.

Čisti poslovni izid poslovnega leta 2020 znaša 7.541 EUR.

Celotni vseobsegajoči donos poslovnega leta 2020 znaša 7.541 EUR.

### **3.5.4 Razkritje postavk v izkazu denarnih tokov**

**Denarni tok pri poslovanju je v letu 2020 negativen (prebitek izdatkov pri poslovanju) v znesku 23.265 EUR in se nanaša na poravnane obveznosti za dobavitelje obratnih sredstev. Denarni tok pri naložbenju izkazuje investiranje in dezinvestiranje v dolgoročna neopredmetena sredstva, opredmetena osnovna sredstva ter kratkoročne in dolgoročne finančne naložbe. Prejemki pri naložbenju v 2020 so znašali 50.000 EUR, saj je družba prejela dividendo. Izdatki pri naložbenju se nanašajo na pridobitev dolgoročnih neopredmetenih osnovnih sredstev v znesku 6.039 EUR. Denarni tok pri naložbenju je tako pozitiven v znesku 43.961 EUR.**

---

Končno stanje denarnih sredstev na dan 31. 12. 2020 v znesku 120.696 EUR predstavlja stanje na transakcijskih računih družbe ter gotovino v blagajni na zadnji dan poslovnega leta. Denarni izid izkazuje presežek denarnih sredstev v vrednosti 20.696 EUR. Denarni tokovi, ki so bili ustvarjeni pri poslovanju in naložbenju, so pokrivali vse potrebe po finančnih sredstvih za poslovanje družbe.

### **3.5.5 Razkritja postavk v izkazu gibanja kapitala in bilančnem dobičku**

**Ključne postavke so: vpoklican kapital (osnovni kapital), kapitalske rezerve, rezerve iz dobička (zakonske rezerve in druge rezerve iz dobička), presežek iz prevrednotenja in preneseni čisti poslovni izid (preneseni čisti dobiček) in čisti poslovni izid obračunskega obdobja (čisti dobiček poslovnega leta).**

---

Uprava predlaga nadzornemu svetu in skupščini družbe, da bilančni dobiček, ugotovljen v računovodskih izkazih za leto 2020 v znesku 7.541,33 EUR, ostane nerazporejen.



### 3.5.6 Računovodski kazalniki

V skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi prikazujemo v nadaljevanju obvezne kazalnike.

#### Računovodski kazalniki

	v EUR				
	Vrednost		Vrednost kazalnika		INDEKS TEKOČE/ PRETEKLO
	TEKOČE LETO	PRETEKLO LETO	TEKOČE LETO	PRETEKLO LETO	
	2020	2019	2020	2019	LETO
<b>1. KAZALNIKI STANJA FINANCIRANJA</b>					
<b>a) stopnja lastniškosti financiranja</b>					
kapital	16.162.728	0	1,00		
obveznosti do virov sredstev	16.183.861	0			
<b>c) stopnja dolgoročnosti financiranja</b>					
kapital + dolgoročni dolgovi	16.162.728	0	1,00		
obveznosti do virov sredstev	16.183.861	0			
<b>2. KAZALNIKI STANJA INVESTIRANJA</b>					
<b>a) stopnja osnovnosti investiranja</b>					
osnovna sredstva (po neodpisani vrednosti)	5.938	0	0,00		
sredstva	16.183.861	0			
<b>č) stopnja dolgoročnosti investiranja</b>					
dolg. sredstva (brez odloženih terjatev za davek)	16.061.125	0	0,99		
sredstva	16.183.861	0			
<b>3. KAZALNIKI VODORAVNEGA FINANČNEGA USTROJA</b>					
<b>a) kapitalska pokritost osnovnih sredstev</b>					
kapital	16.162.728	0	2,722		
osnovna sredstva (po neodpisani vrednosti)	5.938	0			
<b>d) neposredna pokritost kratkoročnih obveznosti (hitri koeficient)</b>					
likvidna sredstva	120.696	0	5,71		
kratkoročne obveznosti	21.132	0			
<b>e) pospešena pokritost kratkoročnih obveznosti (pospešeni koeficient)</b>					
likvidna sredstva + kratkoročne terjatve	122.735	0	5,81		
kratkoročne obveznosti	21.132	0			
<b>f) kratkoročna pokritost kratkoročnih obveznosti (kratkoročni koeficient)</b>					
kratkoročna sredstva	122.735	0	5,81		
kratkoročne obveznosti	21.132	0			
<b>5. KAZALNIKI GOSPODARNOSTI</b>					
<b>a) gospodarnost poslovanja</b>					
poslovni prihodki	0	0	0,00		
poslovni odhodki	42.459	0			
<b>6. KAZALNIKI DONOSNOSTI</b>					
<b>a) čista dobičkonosnost kapitala</b>					
čisti dobiček v poslovnem obdobju	7.541	0	0,00		
povprečna vr. kapitala (brez č.dobička posl.obd.)	16.155.187	0			
<b>c) dividendnost osnovnega kapitala</b>					
vsota dividend za poslovno obdobje	0	0	0,00		
povprečna vrednost osnovnega kapitala	1.000.000	0			

## 3.6 Dogodki po datumu bilance stanja

Od prevzema zaposlenih do odkupa delnic PPM

**V letu 2021, do izdaje letnega poročila za leto 2020, izpostavljam v nadaljevanju predstavljene poslovne dogodke.**

---

V začetku januarja 2021 je JHMB podpisal Pogodbo o prevzemu delavcev z vsemi družbami v svojih dolgoročnih finančnih naložbah na področju javnega naročanja in nabave, prava in kadrov, informatike, financ in računovodstva ter strateškega komuniciranja in marketinga.

V začetku januarja 2021 je JHMB podpisal Pogodbo o izvajanju storitev o opravljanju s področja javnega naročanja in nabave, prava in kadrov, informatike, financ in računovodstva ter strateškega komuniciranja in marketinga. Dogovorjena cena za opravljene storitve je določena v višini ocenjenih stroškov dela prenesenih 83 delavcev s povezanih družb na JHMB, ki delavcem naslednjih 12 mesecev od prevzema zagotavlja nespremenjene pravice, kot so jih imeli po pogodbah o zaposlitvi na povezanih družbah. Predvideno redno nadomestilo za leto 2021 bo znašalo 4.077.686 EUR, dejansko pa bo ugotovljeno po preteku leta 2021. Za leto 2022 cena storitev ni določena in bo predmet dogovora.

Dne 22. 1. 2021 je nadzorni svet JHMB oblikoval revizijsko komisijo, ki jo sestavljajo 4 člani: predsednica komisije Mateja Cekić, Sašo Drobnak kot namestnik predsednice, Slavica Pečovnik kot neodvisna strokovnjakinja in Sanja Androič kot članica, imenovana s strani SSD JHMB.

Dne 1. 3. 2021 je družba prejela a dividendo v višini 1.050.000 EUR iz naslova nerazporejenega bilančnega dobička družbe Energetika Maribor d.o.o..

Dne 4. 3. 2021 je JHMB postal glavni delničar odvisne družbe Pogrebno podjetje Maribor d. d., saj je skupaj z odvisno družbo odkupil delnice delničarja Vita Brevis, z. b. o..

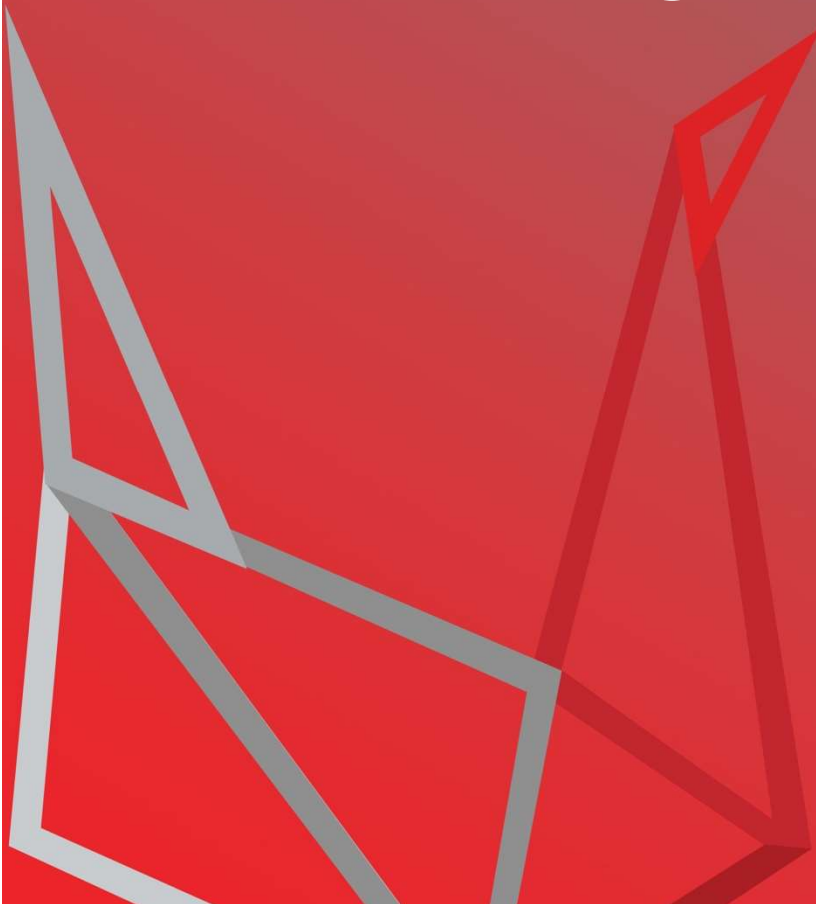
## 3.7 Poročilo o poslovanju s povezanimi osebami

V skladu s 14. točko 69. člena Zakon o gospodarskih družbah razkrivamo posle s povezanimi osebami. Vsi posli so bili opravljeni po tržni vrednosti. Povezane družbe so razkrite v poglavju 3.3.2 Skupina Javni holding Maribor d.o.o..

V letu 2020 smo od povezanega podjetja Nigrad d.o.o. nabavili storitve v višini 2.244 EUR, ki so se nanašale na prefakturirane stroške promocijskega materiala ob zagonu podjetja, od povezanega podjetja Marprom d.o.o. pa smo v 2020 nabavili storitve v višini 1.464 EUR, ki so se nanašale na prefakturirane stroške najema internetnega voda.

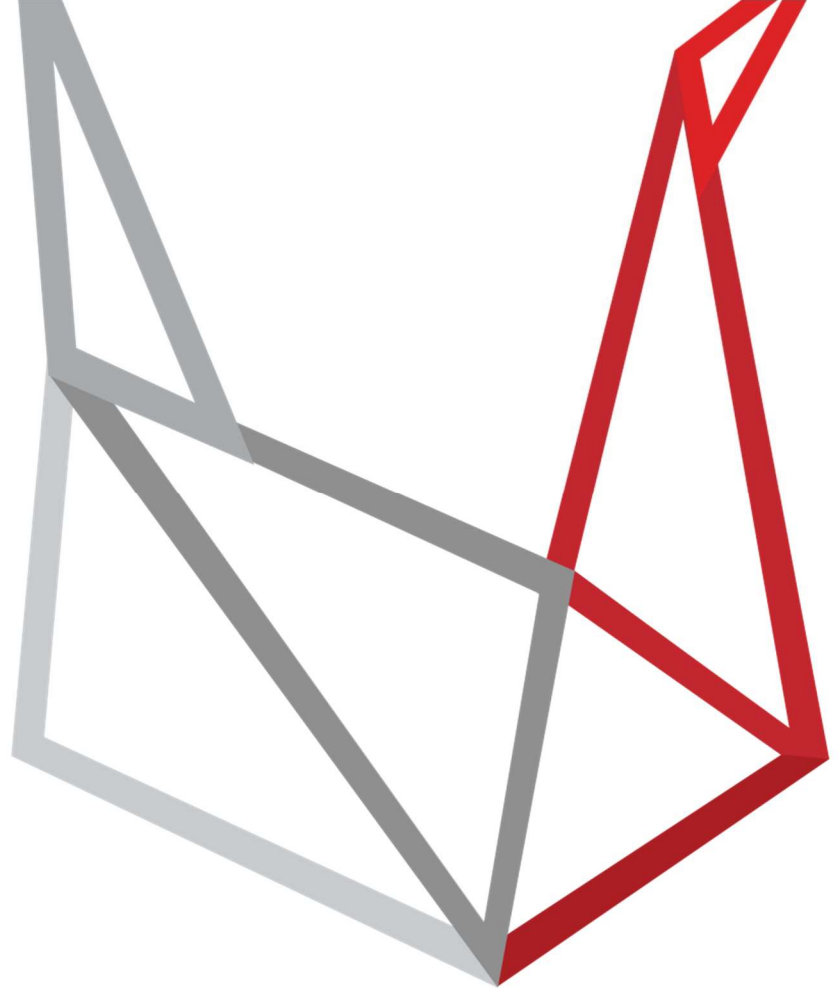
**POVEZUJEMO  
RAZVOJNE  
POTENCIALE  
MESTA**

[WWW.JHMB.SI](http://WWW.JHMB.SI)





JAVNI  
HOLDING  
MARIBOR



© 2021 Javni holding Maribor,

družba za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog

na področju gospodarskih javnih služb, d. o. o.