



MESTNA OBČINA MARIBOR
ŽUPAN

Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor,
www.maribor.si, email: mestna.obcina@maribor.si



GMS-121

Številka: 31600-1/2019-15

Datum: 14.06.2019

MESTNI SVET
MESTNE OBČINE MARIBOR

**ZADEVA: PREDLOG ZA OBRAVNAVO NA 2. IZREDNI SEJI MESTNEGA SVETA
MESTNE OBČINE MARIBOR**

NASLOV GRADIVA: **ODLOK O USTANOVITVI JAVNEGA HOLDINGA MARIBOR D.O.O. – prva obravnava**

GRADIVO PRIPRAVIL: **Mestna občina Maribor
Odvetniška družba Živko in Purg o.p. d.o.o. (pravni del)
Finančni učinki odloka so povzeti po študiji, ki jo je izdelala družba A.T. Kearney svetovanje d.o.o.**

GRADIVO PREDLAGA: **Aleksander Saša Arsenovič, župan**

POROČEVALEC: **Odvetniška družba Živko in Purg o.p. d.o.o. (pravni del)
Finančne učinke bo predstavil predstavnik A.T. Kearney svetovanje d.o.o.**

PREDLOG SKLEPA: **Mestni svet Mestne občine Maribor sprejem Odlok o ustanovitvi Javnega holdinga Maribor d.o.o. – prva obravnava.**

Aleksander Saša Arsenovič,
župan



MESTNA OBČINA MARIBOR
MESTNA UPRAVA

VODSTVO

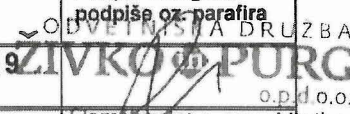


Številka: 31600-1/2019-15

Datum: 14.06.2019

PODPISNI LIST
PREDLOGA ZA OBRAVNAVO NA 2. IZREDNI SEJI MESTNEGA SVETA
MESTNE OBČINE MARIBOR

Naslov gradiva:	ODLOK O USTANOVITVI JAVNEGA HOLDINGA MARIBOR D.O.O. – prva obravnava
Priloge gradiva (navedba morebitnih prilog):	Obrazložitev odloka Odlok- prva obravnava

Pregledali in parafirali:

Podpisniki	Ime in priimek podpisnika	Pristojen organ	Datum	Podpis tistega, ki podpisuje oz. parafira
Gradivo pripravil-a:	Odvetniška družba Živko in Purg o.p. d.o.o. (pravni del)		14.6.2019	 ODVETNIŠKA DRUŽBA ŽIVKO IN PURG o.p.d.o.o. Slomškova trg 1, 2000 Maribor
Gradivo pregledal-a vodja organa in morebitni vodja NOE:				
Gradivo usklajeno s pristojnimi organi (če je gradivo pripravljeno izven MOM):				
Dodatni pregled na predlog pripravljavca				
Gradivo prejela služba MS v fizični in elektronski obliki	Rosana Klančnik	Služba za delovanje mestnega sveta	14.6.2019	
Gradivo pregledal direktor MU	Boris Železnik	Kabinet župana	14.6.2019	
Dokument parafiral podžupan: (obkrožite tistega, ki je odgovoren za vaše področje)	Dr. Samo Peter Medved Gregor Reichenberg Mag. Helena Kujundžič Lukaček	Kabinet župana		
Gradivo podpisal župan:	Aleksander Saša Arsenovič	Kabinet župana		

Mestna občina Maribor

Ulica heroja Staneta 1
2000 Maribor

Številka: 31600-1/2019-15

Datum: 14.6.2019

ZADEVA: ODLOK O USTANOVITVI JAVNEGA HOLDINGA MARIBOR D.O.O. – prva obravnava

PRAVNA PODLAGA: 13. člen Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 523. člen Zakona o gospodarskih družbah /ZGD-1/ (Uradni list RS, št. 65/09-UPB3, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13–odl. US, 82/13, 55/15, 15/17), 23. člen Statut Mestne občine Maribor (Medobčinski uradni vestnik, št. 10/11, 8/14) in 86. člen Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Maribor (Medobčinski uradni vestnik, št. 8/05, 11/11, 8/14, 4/15, 25/18, 10/19)

PREDLAGATELJ: Aleksander Saša Arsenovič, župan

PRIPRAVLJAVCI: Mestna občina Maribor
Odvetniška družba Živko in Purg o.p. d.o.o. (pravni del)
Finančni učinki odloka so povzeti po študiji, ki jo je izdelala družba A.T. Kearney svetovanje d.o.o.

POROČEVALCI: Odvetniška družba Živko in Purg o.p. d.o.o. s sodelavci (pravni del)
Finančne učinke bo predstavil predstavnik A.T. Kearney svetovanje d.o.o.

OBRAZLOŽITEV:

1. Ocena stanja in razlogi za sprejem

1.1. Ocena stanja

Dilema o organiziranosti podjetij, ki opravljajo gospodarske javne službe v Mestni občini Maribor, je že dolga leta predmet različnih polemik, analiz in pomislekov o primerni organiziranosti, potrebi po racionalizaciji in učinkovitosti.

Skoraj vse mestne občine tako v Sloveniji kot tudi v sosednjih državah (Ljubljana, Graz, Zagreb ...) so svoja javna podjetja in podjetja, ki opravljajo gospodarske javne službe povezala v mestni holding.

Prakse vseh mest, ki imajo gospodarske javne službe združene v holding, so dobre in so se tekom let izkazale za zelo dobre tako iz vidika razvoja kot tudi tehničnega znanja in organizacijskih ter ekonomskih prednosti.

»Osnovna motivacija za oblikovanje občinskih komunalnih holdingov na osnovi raziskave, ki so jo izvedli v Nemčiji leta 2012 se do danes ni spremenila in je predmet:

- *doseganja ciljev lokalne uprave - zagotovitve zastavljenih ciljev in stabilnosti zagotavljanja komunalnih storitev*
- *doseganja finančnih ciljev - doseganja stvarnih ciljev in sinergijskih učinkov, davčne optimizacije, okrepitev samofinanciranja ter povečanja plačilne sposobnosti, kakor tudi ohranjanja stabilnih cen za prebivalce*
- *gospodarske privlačnosti - krepitev komunalne gospodarske dejavnosti in regionalno-lokalne vrednostne verige.*

Mednarodne raziskave so pokazale, da več kot 50 % občin s prebivalstvom nad 20.000 ljudi razpolaga z lastno holding družbo za izvajanje GJS, saj ciljno orientirano vodenje zagotavlja krepitev občinskih financ.

Poslovni modeli občinskih podjetij morajo biti odraz sprejetih strategij in operativnih načrtov na nivoju MOM, skupine podjetij, ki izvajajo GJS in na nivoju holdinga.«¹

Prav zaradi skupnega mestnega razvoja, enotnih strokovnih podlag, enotnih metodologij spremljanja poslovanja gospodarskih javnih služb skupnega nadzora in z namenom dviga produktivnosti in racionalizacije poslovanja in delovanja vseh družb, ki izvajajo gospodarske javne službe, ne vidimo nobenega razloga, da tudi Mestna občina Maribor (v nadaljevanju »MOM«) ne bi sledila tem praksam.

V MOM imamo izvajanje gospodarskih javnih služb (v nadaljevanju »GJS«) organizirano znotraj 6 (šestih podjetij), in sicer v pravnoorganizacijskih oblikah - 3 javna podjetja in 3 družbe, ki opravljajo GJS na podlagi koncesijskih pogodb:

¹ povzeto iz študije IGP pri UM EPF iz članka : Strateške usmeritve razvoja občinskih podjetij MOM 15.12.2015

- Javno podjetje Energetika d.o.o., katerega primarna dejavnost je izvajanje oskrbe s toplotno energijo v MOM,
- Javno podjetje Marprom d.o.o., katerega glavna dejavnost je zagotavljanje varnega in udobnega prevoza v mestnem potniškem prometu v MOM in okoliških občinah, leta 2014 pa je na podlagi koncesije prevzel v upravljanje in prevoz potnikov tudi kabelsko kabinsko žičnico z napravami na Mariborskem Pohorju, kjer si tudi prizadeva za razvoj letnega in zimskega turizma,
- Javno podjetje Mariborski vodovod d.d., ki v celoti ali vsaj delno ljudi in podjetja oskrbuje s pitno vodo v MOM in še v drugih 16 občinah,
- Komunalno podjetje Nigrad d.d., ki na podlagi koncesijskih pogodb vzdržuje in upravlja ulice, trge in ceste s pripadajočimi objekti in napravami; vzdržuje in upravlja kanalizacijski sistem; ter vzdržuje in upravlja javno razsvetljavo in prometno signalizacijo,
- Snaga d.o.o., ki na podlagi koncesij izvaja storitve ločenega zbiranja odpadkov iz gospodinjstev ter javnih in zasebnih organizacij, vzdržuje zaprto odlagališče v Metavi, izvaja skrb za zapuščene živali in upravlja tržnico v MOM,
- Pogrebno podjetje Maribor d.d., ki na podlagi koncesije izvaja vzdrževanje in urejanje pokopališč ter pogrebne storitve.

1.2. Razlogi za sprejem

Zakon o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ v 13. členu ureja možnost ustanovitve javnega holdinga, kot subjekt, ki naj lokalni skupnosti (občini) zagotovi strokovno tehnično, organizacijsko in razvojno podporo pri upravljanju oziroma koordiniranju izvajanja gospodarskih javnih služb.

Razlog za ustanovitev holdinga je izboljšanje vodenja javnih podjetij in gospodarskih družb, katerih družbenik je Mestna občina Maribor in ki izvajajo gospodarske javne službe.

V nadaljevanju prikazujemo pregled prihodkov (od najemnin) in stroškov (subvencij in pokrivanje izvajanja GJS brez investicij v razvoj komunale v MOM) delovanja GJS v MOM od leta 2014–2018.

PRIHODKI MOM NAJEMNIN	OD ENERGETIKA	MARPROM	SNAGA	NIGRAD	MARIBORSKI VODOVOD	POGREBNO PODJETJE	SKUPAJ
2014	482.580	179.162	61.761	41.906	998.808	53.186	1.817.403
2015	627.765	460.018	67.375	0	517.363	51.961	1.724.482
2016	622.109	620.374	66.712	1.419	1.016.038	50.038	2.376.690
2017	584.222	300.594	66.490	1.283.366	672.157	48.688	2.955.517
2018	760.514	911.005	68.760	2.269.151	1.192.173	69.178	5.270.781

STROŠKI MOM ZA IZVAJANJE KOMUNALE	ENERGETIKA	MARPROM	SNAGA	NIGRAD	MARIBORSKI VODOVOD	POGREBNO PODJETJE	SKUPAJ
2014	0	3.200.000	966.813	5.599.422	6.450	35.000	9.807.685
2015	0	3.498.934	1.096.377	5.381.601	2.603	34.987	10.014.502
2016	0	4.408.489	1.181.971	5.349.544	3.119	35.000	10.978.123
2017	0	4.714.224	1.216.339	5.643.735	2.026	35.000	11.611.324
2018	0	5.340.063	1.259.412	7.657.270	2.601	34.987	14.294.333

RAZLIKA V BREME MOM	ENERGETIKA	MARPROM	SNAGA	NIGRAD	MARIBORSKI VODOVOD	POGREBNO PODJETJE	SKUPAJ
2014	482.580	-3.020.838	-905.052	-5.557.516	992.358	18.186	-7.990.282
2015	627.765	-3.038.916	-1.029.002	-5.381.601	514.760	16.974	-8.290.020
2016	622.109	-3.788.115	-1.115.259	-5.348.125	1.012.919	15.038	-8.601.433
2017	584.222	-4.413.630	-1.149.849	-4.360.369	670.131	13.688	-8.655.807
2018	760.514	-4.429.058	-1.190.652	-5.388.119	1.189.572	34.191	-9.023.552

Iz tabele je razvidno, da MOM vsako leto več prispeva za izvajanje dejavnosti GJS, kar je za proračun absolutno nesprejemljivo, saj se s tem nižajo tudi sredstva za nujno potrebne investicije v javno infrastrukturo. Zato je nujno potrebno zagotoviti upravljanje in vodenje GJS na poenotenem, koncentriranem ter strokovnem principu, kar bo znižalo stroške delovanja komunalnih podjetij.

Prioritetni ekonomsko-finančni cilj delovanja podjetij, ki izvajajo GJS, mora biti, da ustvarjajo dovolj lastnega akumuliranega denarnega toka za načrtovanje nujno potrebnih investicij v občinsko infrastrukturo.

Skladno z navedenim predlagamo, da Mestna občina Maribor ustanovi Javni holding Maribor d.o.o. in nanj, skladno z določili 2. in 3. alineje 2. odstavka 13. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/, prenese ustanoviteljstvo in upravljanje naslednjih javnih podjetij: • Javno podjetje Energetika Maribor d.o.o. (100% kapitalski delež MOM); • Javno podjetje Marprom d.o.o. (100% kapitalski delež MOM); • Mariborski vodovod javno podjetje d.d. (75,07% kapitalski delež MOM); ter po preoblikovanju: Javno podjetje Snaga d.o.o. (94,49% kapitalski delež MOM) in Pogrebno podjetje Maribor d.d. (65,88% kapitalski delež MOM) ter Nigrad d.d. (56,96% kapitalski delež MOM).

Namen ustanovitve in delovanja javnega holdinga je predvsem usmerjen v racionalizacijo poslovanja in zmanjševanja stroškov javnih podjetij in izvajalcev GJS. Prenos vseh navedenih deležev omogoča povečanje gospodarske moči združenih deležev brez dodatnih denarnih sredstev (brez angažiranja kapitala), pravni sistem pa zagotavlja enostaven postopek, ki varuje vse subjekte. Zagotovljen je takšen davčni in pravni okvir delovanja, ki ne povzroča občutnih ekonomskih in davčnih sprememb (davčna nevtralnost).

S prenosom poslovnih deležev na javni holding se prične reorganizacija na način združevanja

strokovnih funkcij. Učinek tega združevanja pa je racionalizacija poslovanja z vidika stroškov, doseganja učinka sinergije, saj gre za razvojno in povsem aktualno povezljivost dejavnosti opravljanja gospodarskih javnih služb v službi mesta in ljudi.

2. Cilji, načela in pogloblitve rešitve odloka

2.1. Cilji in načela

Cilj odloka je ustanovitev javnega holdinga, ki skrbi za strokovno upravljanje oziroma koordiniranje v holding povezanih javnih podjetij, ter za opravljanje nekaterih strokovno tehničnih, organizacijskih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb. Z ustanovitvijo javnega holdinga bi se zagotovila najboljša strokovna podpora javnim podjetjem za učinkovito, racionalno in kakovostno izvajanje gospodarskih javnih služb v Mestni občini Maribor in okolici.

Prvotni predlog odloka je že bil obravnavan s strani pristojnih odborov. V sedanjem predlogu odloka je predlagatelj upošteval stališča odbora za statutarno-pravne zadeve in prvotni predlog odloka ustrezno dopolnil. Predlagatelj ni spreminjal števila nadzornikov in odlok ohranja 6 članov nadzornega sveta. Razlog za takšno ureditev je participacija delavcev pri upravljanju holdinga, ki zahteva, da delavci imenujejo 1/3 članov nadzornega sveta. V primeru 6 članov nadzornega sveta, bodo delavci lahko imenovali 2 člana nadzornega sveta.

2.2. Pogloblitve rešitve odloka in obrazložitev določil odloka

2.2.1. Statusno-pravna ureditev javnega holdinga (1. do 8. ter 10. in 11. člen odloka)

V skladu z določilom 13. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ lahko kadar to narekujejo razlogi racionalnosti in ekonomičnosti lokalna skupnost ustanovi javni holding za področje posamezne ali večih gospodarskih služb. Javni holding se lahko organizira v eni od oblik kapitalskih družb bodisi kot d.d. ali kot d.o.o.. Z odlokom se predlaga ustanovitev javnega holdinga v obliki d.o.o., v skladu s določili 523. člena Zakona o gospodarskih družbah /ZGD-1/.

Z odlokom se uredijo vsa vprašanja, ki se nanašajo na ustanovitev javnega holdinga. Za vsa ostala vprašanja, ki niso urejene v odloku in se nanašajo na položaj javnega holdinga, se uporabljajo določila Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ in Zakona o gospodarskih družbah /ZGD-1/. Slednji v 474. členu določa, da se mora akt o ustanovitvi vsebovati elemente, ki so opredeljeni v 2. členu predlagane odloka.

Ustanoviteljica javnega holdinga je Mestna občina Maribor.

Z odlokom se določa čas delovanja javnega holdinga. Javni holding se ustanovi za nedoločen čas.

Osnovi kapital javnega holdinga se delno vplača z denarjem v višini 100.000 EUR, preostanek osnovnega kapitala v višini 900.000 EUR pa se vplača s stvarnim vložkom, in sicer s poslovnimi deleži in delnicami v naslednjih javnih podjetjih in gospodarskih družbah: • Javno podjetje Energetika Maribor d.o.o. (100% kapitalski delež MOM); • Javno podjetje Marprom d.o.o. (100% kapitalski delež MOM); • Mariborski vodovod javno podjetje d.d. (75,07% kapitalski delež MOM); • Snaga d.o.o.

(94,49% kapitalski delež MOM) in Pogrebno podjetje Maribor d.d. (65,88% kapitalski delež MOM) ter Nigrad d.d. (56,96% kapitalski delež MOM). Razlika med nominalno vrednostjo osnovnega kapitala in ocenjeno vrednostjo poslovnih deležev in delnic se izkaže med kapitalskimi rezervami.

Javni holding odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem, kar je v skladu z določilom 1. odstavka 7. člena Zakona o gospodarskih družbah /ZGD-1/. Ustanoviteljica za obveznosti javnega holdinga ne odgovarja, glede na določilo 472. člena Zakona o gospodarskih družbah /ZGD-1/, ki določa, da ustanovitelji ne odgovarjajo za obveznosti družbe z omejeno odgovornostjo.

Javni holding preneha v primerih, ki jih Zakon o gospodarskih družbah /ZGD-1/ v 521. členu določa za prenehanje gospodarske družbe, in sicer: • če preteče čas, za katerega je bila ustanovljena; • če tako sklenejo družbeniki z vsaj tričetrtinsko večino glasov vseh družbenikov (družbena pogodba lahko določi višjo večino); • če sodišče ugotovi ničnost kapitalske družbe; • s stečajem; • s sodno odločbo, ki jo sodišče izda na podlagi tožbe družbenika, čigar poslovni delež znaša najmanj desetino osnovnega kapitala, če meni, da ni mogoče v zadostni meri doseči ciljev družbe ali da obstajajo kakšni drugi utemeljeni razlogi za prenehanje družbe; • z združitvijo v kakšno drugo družbo ali • če se osnovni kapital zniža pod zakonsko določen znesek.

2.2.2. Dejavnosti javnega holdinga (9. člen odloka)

Dejavnosti javnega holdinga izhajajo iz določila 13. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ v skladu s katerim se lahko javnemu holdingu prenesejo v izvajanje posamezne strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge, ki se nanašajo zlasti na:

- financiranje in investiranje na področju gospodarskih javnih služb,
- ustanoviteljstvo javnih podjetij ter drugih gospodarskih družb,
- upravljanje podjetij povezanih v holding ter usklajevanje njihovih razvojnih programov,
- razvojne projekte ter strokovno in poslovno povezovanje izvajalcev gospodarskih javnih služb.

Dejavnost javnega holdinga je tudi priprava enotnih izhodišč za pripravo letnih poslovnih načrtov, usklajevanje investicijskih načrtov javnih podjetij in gospodarskih družb, izvajanje nadzora nad poslovanjem javnih podjetij in gospodarskih družb, priprava analiz in poročil o poslovanju javnih podjetij in gospodarskih družb, skrb za enotno informiranje uporabnikov storitev javnih podjetij in gospodarskih družb, spremljanje cenovne politike.

2.2.3. Upravljanje javnega holdinga (12. člen odloka)

Odlok predvideva dvotirni sistem upravljanja, pri čemer so organi javnega holdinga:

- ustanoviteljica (edini družbenik),
- direktor,
- nadzorni svet.

2.2.3.1. Ustanoviteljica (edini družbenik) (13. do 15. člen odloka)

Ustanoviteljica odloča o: • sprejetju letnega poročila in uporabi bilančnega dobička; • zahtevi za vplačilo osnovnih vložkov; • vplačilih in vračanju naknadnih vplačil; • delitvi in prenehanju poslovnih deležev; • postavitvi in odpoklicu poslovodij; • ukrepih za pregled in nadzor dela poslovodij; • postavitvi

prokurista in poslovnega pooblaščenca; • uveljavljanju zahtevkov družbe proti poslovodjem ali družbenikom v zvezi s povračilom škode, nastale pri ustanavljanju ali poslovođenju; • zastopanju družbe v sodnih postopkih proti poslovodjem, in • drugih zadevah, za katere tako določa zakon ali akt o ustanovitvi, kar je v skladu z določilom 505. člena Zakona o gospodarskih družbah /ZGD-1/.

Ustanoviteljica ima pravico do informacij in vpogleda v skladu z določili 512. člena Zakona o gospodarskih družbah /ZGD-1/. Ta pravica je namenjena odločanju ustanoviteljice o kakršnemkoli vprašanju, za katerega meni, da je pomembno za njen ali družbin položaj in se razteza na vsa pravna, gospodarska, finančna, personalna, organizacijska in podobna vprašanja v zvezi z javnim holdingom in podjetij vključenih v javni holding. Prav tako vpogled v knjige in spise po naravi stvari vključuje tudi možnost vpogleda v podatke, ki so poslovna skrivnost. Ustanoviteljica je po splošnih pravilih Zakona o gospodarskih družbah /ZGD-1/ dolžna varovati tovrstne podatke. Pravica do informacij in vpogleda je razširjena tudi na hčerinske družbe. Pravico lahko uveljavlja tudi mestni svet.

Odlok na področju finančnega poslovanja uvaja sistem zavezujočega poslovnega načrta. Namen je izboljšati finančno poslovanje in preglednost poslovanja javnega holdinga in hčerinskih družb.

2.2.3.2. Direktor (16. do 20. člen odloka)

Javni holding zastopa direktor, njegove pristojnosti so določene v odloku v 2. odstavku 16. člena. Direktor odgovarja za zakonitost poslovanja in vodenje poslov holdinga. Za direktorja je lahko imenovan kdor izpolnjuje pogoje, določene z zakonom in odlokom. Zakon o gospodarskih družbah /ZGD-1/ glede ureditve vprašanj, ki se nanašajo na poslovodjo družbe z omejeno odgovornostjo napotuje na smiselno uporabo določil o poslovodstvu delniške družbe (6. odstavek 515. člena ZGD-1). Na podlagi navedenega in v skladu z določilom 2. odstavka 255. člena Zakona o gospodarskih družbah /ZGD-1/ je lahko član organa vodenja (direktor) vsaka poslovno sposobna fizična oseba, razen oseba, ki: • je že član drugega organa vodenja ali nadzora te družbe; • je bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivega dejanja zoper gospodarstvo, zoper delovno razmerje in socialno varnost, zoper pravni promet, zoper premoženje, zoper okolje, prostor in naravne dobrine. Ta oseba ne sme biti član organa vodenja ali nadzora pet let od pravnomočnosti sodbe in dve leti po prestani kazni zapora; • ji je bil izrečen ukrep prepovedi opravljanja poklica, in sicer dokler traja prepoved, ali • je bila kot član organa vodenja ali nadzora družbe, nad katerim je bil začel stečajni postopek, pravnomočno obsojena na plačilo odškodnine upnikom v skladu z določbami zakona, ki ureja finančno poslovanje podjetij, o odškodninski odgovornosti, in sicer dve leti po pravnomočnosti sodbe. V odloku je določeno, da je lahko za direktorja imenovana oseba, • ki jo odlikuje osebna integriteta in poslovna etičnost; • njene izkušnje potrjujejo poslovna uspešnost in ugled; • ima izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge bolonjske stopnje, ali raven izobrazbe, pridobljene po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge bolonjske stopnje; • ima najmanj 5 let ustreznih delovnih izkušenj iz vodenja ali upravljanja gospodarskih družb in dosega pri svojem delu dobre primerljive rezultate; • ni bila obsojena zaradi kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, ali zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica za kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti; • ne opravlja funkcije, ki je po zakonu, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije, po tem ali drugem zakonu nezdržljiva s članstvom v nadzornem organu ali organu upravljanja gospodarske družbe, in take funkcije ni opravljala v preteklih šestih mesecih.

2.2.3.3. Nadzorni svet (21. do 25. člen odloka)

Zakon o gospodarskih družbah /ZGD-1/ v 514. členu določa, da se za nadzorni svet, če ga družba z omejeno odgovornostjo ima, smiselno uporabljajo določila o nadzornem svetu v delniški družbi, če družbena pogodba ne določa drugače. Za člana nadzornega sveta pa je lahko imenovana fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje določene z zakonom. Tako je lahko za člana organa nadzora (nadzornega sveta), v skladu z določilom 2. odstavka 255. člena Zakona o gospodarskih družbah /ZGD-1/, imenovana vsaka poslovno sposobna fizična oseba, razen oseba, ki:

- je že član drugega organa vodenja ali nadzora te družbe;
- je bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivega dejanja zoper gospodarstvo, zoper delovno razmerje in socialno varnost, zoper pravni promet, zoper premoženje, zoper okolje, prostor in naravne dobrine. Ta oseba ne sme biti član organa vodenja ali nadzora pet let od pravnomočnosti sodbe in dve leti po prestani kazni zavora;
- ji je bil izrečen ukrep prepovedi opravljanja poklica, in sicer dokler traja prepoved, ali
- je bila kot član organa vodenja ali nadzora družbe, nad katerim je bil začet stečajni postopek, pravnomočno obsojena na plačilo odškodnine upnikom v skladu z določbami zakona, ki ureja finančno poslovanje podjetij, o odškodninski odgovornosti, in sicer dve leti po pravnomočnosti sodbe.

Ob navedenem Zakon o gospodarskih družbah /ZGD-1/ v 273. členu določa, da član nadzornega sveta ne more biti:

- član uprave ali upravnega odbora od družbe odvisne družbe;
- prokurist ali pooblaščenec te družbe;
- član uprave druge kapitalske družbe, v katere nadzornem svetu je član uprave te družbe;
- oseba, ki je član nadzornega sveta ali upravnega odbora že v treh družbah, ali
- oseba, ki ne izpolnjuje pogojev, ki jih določa statut (akt o ustanovitvi).

Člane nadzornega sveta, ki zastopajo interese družbenikov voli skupščina (1. odstavek 274. člena ZGD-1). Zakon o sodelovanju delavcev pri upravljanju /ZSDU/ v 78. členu določa, da se sodelovanje delavcev pri upravljanju v organih družbe uresničuje preko predstavnikov delavcev v organih vodenja in nadzora družbe, in sicer v dvotirnem sistemu upravljanja preko predstavnikov delavcev v nadzornem svetu družbe, lahko pa tudi preko predstavnika delavcev v upravi družbe. Število delavcev v nadzornem svetu se določi s statutom (ustanovitvenim aktom) družbe, vendar ne sme biti manjše od ene tretjine članov in ne večje od polovice vseh članov nadzornega sveta družbe (79. člen ZSDU). Nadzorni svet šteje šest članov, od katerih so štirje člani predstavniki ustanoviteljice, dva člana pa sta predstavnika delavcev kapitalsko povezanih družb, ki jih v skladu s svojim poslovnikom izvoli in odpokliče skupni svet delavcev holdinga, oblikovan po določilih 73. do 77. člena Zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju /ZSDU/. V skladu z določilom 1. odstavka 278. člena Zakona o gospodarskih družbah /ZGD-1/ mora nadzorni svet med svojimi člani izvoliti predsednika in najmanj enega namestnika. Uprava (direktor) mora prijaviti v register ime in priimek predsednika in namestnika. Namestnik pa prevzame pravice in obveznosti predsednika le, če je slednji onemogočen pri njihovem uresničevanju. Na podlagi 1. odstavka 255. člena Zakona o gospodarskih družbah /ZGD-1/ so člani organov nadzora imenovani za obdobje, ki je določeno v statutu (aktu o ustanovitvi) in ni daljše od šestih let, z možnostjo ponovnega imenovanja. V 281. členu Zakona o gospodarskih družbah /ZGD-1/ je določeno, da nadzorni svet nadzoruje vodenje poslov družbe. Nadzorni svet lahko pregleduje in preverja knjige in dokumentacijo družbe, njeno blagajno, shranjene vrednostne papirje in zaloge blaga ter druge stvari. Nadzorni svet lahko od uprave zahteva kakršnekoli informacije, potrebne za izvajanje nadzora. Zakon o gospodarskih družbah /ZGD-1/ v navedenem členu še določa, da se vodenje poslov ne more prenesti na nadzorni svet. Statut (akt o ustanovitvi) ali nadzorni svet pa lahko določi, da se smejo posamezne vrste poslov opravljati le z njegovim soglasjem. Nadzorni svet mora biti sestavljen iz članov, ki se medsebojno dopolnjujejo po strokovnem znanju in kompetencah. Vanj morajo biti imenovani tudi strokovnjaki za finance ali korporativno upravljanje, upravljanje obveznosti ali premoženja ali korporacijsko pravo.

2.2.4. Pooblastila javnega holdinga (26. člen odloka)

Javno holding ima v pravnem prometu s pravnimi in fizičnimi osebami vsa pooblastila.

2.2.5. Nasprotje interesov (27. člen odloka)

Direktor, vsak član nadzornega sveta in morebitni prokuristi se morajo v skladu z določilom 1. odst. 38. člena Zakon o gospodarskih družbah /ZGD-1/ izogibati kakršnemukoli nasprotju njegovih interesov ali dolžnosti z interesi ali dolžnostmi družbe, ki jo vodi ali nadzira. Nasprotje interesov za navedene osebe obstaja, kadar je nepristransko in objektivno opravljanje nalog ali odločanje v okviru izvajanja funkcije ogroženo zaradi vključevanja osebnega ekonomskega interesa, interesa družinskih članov ali zaradi posebne naklonjenosti ali kakršnih koli drugih interesov povezanih z drugo fizično ali pravno osebo. Namen te določbe je zagotoviti preglednost pri sklepanju pravnih poslov, pri katerih obstaja tveganje sledenja lastnim ekonomskim interesom.

2.2.6. Financiranje javnega holdinga (28. člen odloka)

V odloku je določeno, da se dejavnosti javnega holdinga financirajo:

- s sredstvi, ustvarjenimi z lastnim poslovanjem,
- sredstev, ki se ustvarijo z udeležbo na dobičku javnih podjetij in gospodarskih družb,
- iz sredstev proračuna in drugih sredstev,
- iz drugih virov.

2.2.7. Ugotavljanje poslovnega izida (29. člen odloka)

Ugotavljanje poslovnega izida poteka v skladu s predpisi in sprejeto poslovno politiko javnega holdinga.

2.2.8. Sprejem akta o ustanovitvi in začetek veljavnosti odloka (30 in 31. člen odloka)

Akt o ustanovitvi enoosebne družbe z omejeno odgovornostjo sprejme župan. Odlok se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in začne veljati petnajsti (15) dan po objavi.

3. Ocena finančnih posledic in drugih posledic, ki jih bo imel odlok

3.1. Ocena

Predvideni stroški prenosa poslovnih deležev/delnic javnih podjetij in poslovnih deležev/delnic gospodarskih družb, ki opravljajo GJS bodo v letu 2019 93.350 EUR. Tukaj gre za stroške, ki so potrebni za izvedbo postopka prenosa deležev iz MOM na javni holding; podrobnejši prikaz je podan v tabeli spodaj:

Vrsta stroška	Vrednost (v EUR)	Skupna vrednost v 2019 (v EUR)
Notar	3.000	3.000
Cenitve	18.000	18.000
Odvetniki	15.000	15.000
Davki	0 ¹	0 ¹
Selitev	2.350 ²	2.350 ²
Priprava pisarn	15.000 ³	15.000 ³
Plača direktorja	7.000 / mesec	35.000
Plača tajnice	1.000 / mesec	5.000
TOTAL		93.350

1. Predviden strošek glede na zakon o lokalni samoupravi
2. Izračun na podlagi povprečne tržne cene (27 eur / zaposlenega/akori o)
3. Ocena podana s strani lastnika in upravitelja zgradbe, kjer so že zagotovljeni prostori, parkirnišče in restavracija.

Vsi ostali tekoči stroški (plače, administrativni stroški, materialni stroški delovanja) ne bodo bremenili proračuna, ampak se bodo stroški delovanja javnega holdinga fakturirali družbam, za katere bo javni holding izvajal storitve. Natančnejša opredelitev ravni kvalitete storitev, rokov izvedbe in cen storitev bo izhajala iz podjemnih pogodb med JHM in članicami. Tako javni holding ne bo niti neposredni, niti posredni proračunski porabnik.

V skladu z Zakonom o davku na dodano vrednost predmetni prenos poslovnih deležev/delnic ne pomeni obdavčljivega prometa blaga (davčna nevtralnost). Prav tako je skladno z Zakonom o davku od dohodkov pravnih oseb prenos poslovnih deležev/delnic v družbah davčno nevtralen.

Prostore za delovanje javnega holdinga bo zagotovila MOM, najverjetneje v prostorih podjetja Nigrad, zaradi česar ne bo dodatnih stroškov najema, stroški selitve in prilagoditve ter priprave pisarn pa so prikazani v gornji tabeli.

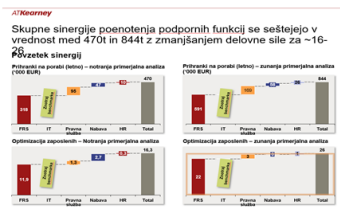
Združitev in poenotenje nabave in podpornih funkcij, potrebnih za delovanje GJS (brez odpušcanj delavcev), takojšnih finančnih učinkov ne bo imelo, saj bo le-ta bo potekala postopoma. Poln obseg sinergijskih učinkov z zmanjšanjem stroškov v obsegu med 784 tisoč in 1,16 mil. EUR letno pa se pričakuje v letu 2021. Zgornji interval ocene sinergijskih učinkov upošteva oceno sinergij na temelju najboljših praks, ki se že izvajajo v vsaj enemu od šestih podjetij predvidenih za združitev v JHM, in pri polni implementaciji predstavlja nižji znesek intervala (784 tisoč EUR). Pri dvigu produktivnosti dela na mednarodne standarde (APQC, Consilio, Acritas in Gartner) in upoštevanju učinkov združevanja nabavne funkcije pa lahko pričakujemo udejanjanje sinergijskih učinkov v skupnem znesku 1,16 mil. EUR.

Pregled potencialnih sinergij

Neizčrpano

1

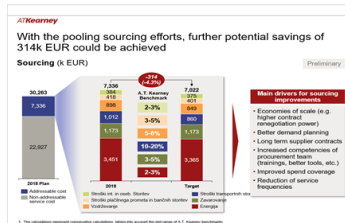
Sinergije podpornih funkcij



- Izvedli smo primerjalno analizo za vseh šest podjetij na področjih podpornih funkcij z uporabo tako notranjih kot zunanjih benchmarkov

2

Sinergije nabave



- Analizirali smo skupno porabo in določili kateri delo so naslovljivi. Po kategorizaciji porabe smo uporabili A.T. Kearney benchmarke za določanje potenciala prihrankov za vsako kategorijo

Skupni potencial sinergij
Σ 784t – 1158t EUR

(Zgornja ocena se nanaša le na sinergijske učinke združevanja podpornih funkcij in delne učinke konsolidirane nabave).

Naslovi učinkovitejšega poslovanja in posledično dodatnega znižanja stroškov:

- Odpravljanje podvajanja dejavnosti;
- Nižji stroški enotnega poslovno-informacijskega sistema, ko se ta vzpostavi;
- Izboljšanje pogojev in nižji stroški financiranja;
- Višji obseg sredstev, poenoteni in nižji stroški investicij;
- Večja učinkovitost izvajanja GJS, posledično nižji stroški izvajanja in poslovanja.

3.2. Ekonomske utemeljitve

Poglaviti cilj vzpostavitve javnega holdinga je zagotavljanje boljše kvalitete življenja prebivalcem mesta Maribor skozi bolj kvalitetno in učinkovito opravljanje GJS, ki je posledica bolj učinkovite organizacijske strukture, boljše gospodarske stabilnosti skupine družb v holdingu in skupnemu pristopu k zagotavljanju GJS v mestu.

Holdinška struktura bo omogočala večjo obvladljivost sistema GJS, transparentnost delovanja holdinga in vanj vključenih družb, ter koriščenje pozitivnih sinergijskih učinkov za bolj učinkovito delovanje in izvajanje GJS. Z njeno vpeljavo bomo zadržali ali celo povečali raven storitev za uporabnike in zagotovili večjo produktivnost dela. Odpravila se bodo podvajanja procesov skozi konsolidacijo podpornih funkcij in posledično se bodo znižali stroški poslovanja z vključene družbe. K povišani učinkovitosti delovanja bo pripomogla tudi skozi poenotenje trenutno heterogenih kultur posameznih družb in bolj učinkovito usposabljanje in izobraževanje zaposlenih ter razvoj dejavnosti pod okriljem javnega holdinga.

Za izvedbo novega organizacijskega modela in ocenjenih sinergij bo pomembno poenotenje in racionalna sistematizacija informacijske tehnologije na nivoju celotnega javnega holdinga. Poleg

vzvoda za izvedbo bo z znižanjem stroškov vzdrževanja IT sredstev in kompleksnosti opreme, znanja in strukture dobaviteljev, večje preglednosti, enotnosti in učinkovitosti predstavljalo povišanje sredstev za reinvestiranje v GJS in potencialne dodatne dejavnosti v izvedbi holdinga.

Z vzpostavitvijo javnega holdinga bo olajšano tudi vpeljevanje, razvoj, izvajanje in vlaganje v dejavnosti, ki lahko še dodatno pripomorejo k doseganju cilja boljše kvalitete življenja prebivalcev mesta Maribor, kot je že obstoječi projekt krožnega gospodarstva WCYCLE in usmeritev v sistematično vpeljevanje nizko-ogljivega, torej zeleno naravnega gospodarstva. Z vlaganjem in vpeljevanjem dodatnih dejavnosti bo lahko holdinška struktura še dodatno pripomogla k vzvodu mesta za pridobivanje tujih investicij, evropskih sredstev, razvojnih skladov in podobnih sredstev.

Prednosti, ki jih prinaša holding:

- Enoten sistem upravljanja družb in usklajen pristop k delovanju pomeni bolj kakovostno izvajanje, upravljanje in razvoj GJS;
- Ekonomske sinergije delovanja družb skozi poenotene podporne funkcije in nabavo;
- Enostavnejši dostop do informacij in storitev GJS za uporabnike;
- Olajšano posodabljanje infrastrukture in digitalizacija;
- Koordinirano pridobivanje finančnih virov (poudarek na evropskih kohezijskih sredstvih)
- Učinkovitejše vodenje in večja transparentnost investicijskih projektov;
- Lažje obvladovanje in večja transparentnost nabave in javnih naročil preko standardizacije in profesionalizacije procesa;
- Boljše poznavanje, razumevanje in komunikacija z uporabniki preko enotne baze podatkov;
- Učinkovitejše obračunavanje storitev in nižji stroški transakcij;
- Bolj učinkovito računovodstvo s poenotenimi bazami in sistemom;
- Večji poudarek in kvalitetnejše izobraževanje zaposlenih, razvoj izobraževalnih programov in celostno vodenje potreb in talentov;
- Učinkovitejše upravljanje in večja transparentnost pravnih zadev;
- Koordinirano izvajanje projektov krožnega gospodarstva;
- Davčna optimizacija.

3.3. Izzivi in tveganja pri udejanjanju Holdinške organiziranosti in upravljanje s tveganji

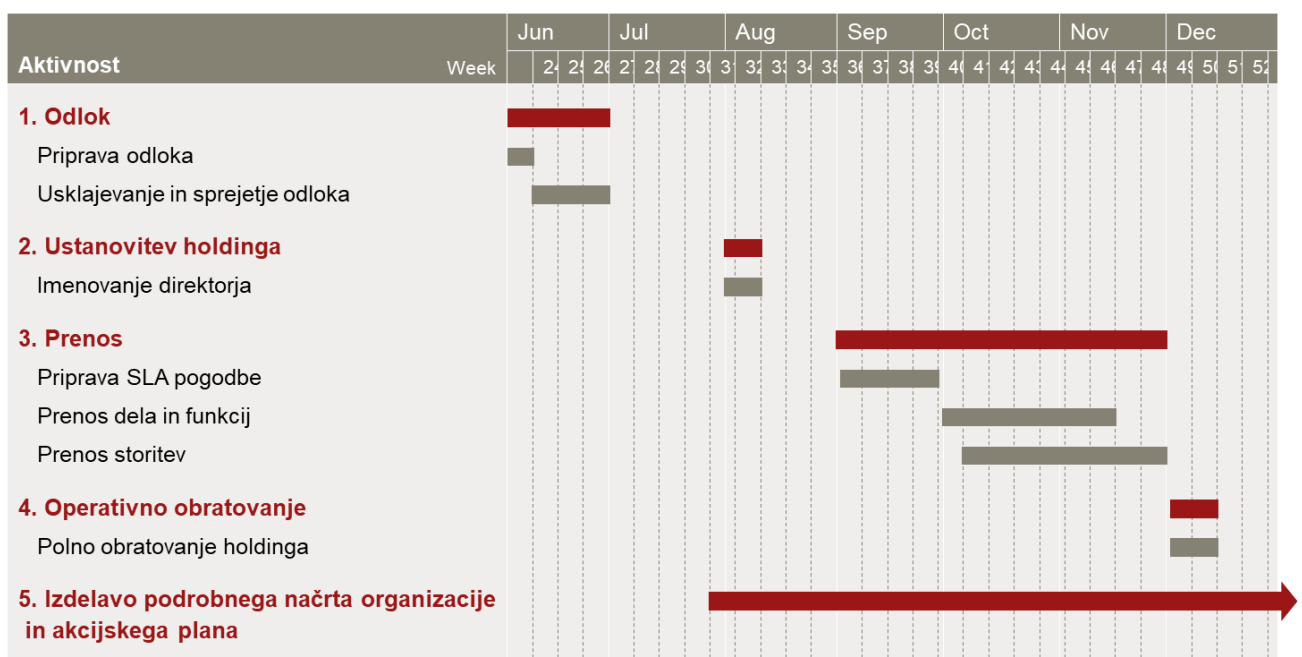
Pri procesih oblikovanja holdingov je ključnega pomena jasna opredelitev mestnih struktur za združitev posamičnih podjetij v lasti mesta za združitev. Pri procesih združevanja so ključni elementi dobro upravljanje in komuniciranje z vsemi deležniki in javnostmi ob jasni opredelitvi potencialnih izzivov in pripravi ukrepov za upravljanje s tveganji.

Pri vzpostavljanju in delovanju holdinške strukture lahko izpostavimo predvsem izzive pri implementaciji zaradi pomanjkljive ali neprimerne komunikacije ali nejasnih pričakovanj glede delovanja holdinške strukture med stranmi vključenimi v vzpostavljanje in delovanje le-te. Specifična in najbolj pogosta tveganja holdinških struktur vključujejo:

- Ločenost ali pripadnost posameznih podjetij izbranim političnim opcijam in upiranje spremembam;
- Ohranjanje potreb po razvijanju konkurenčnih prednosti;
- Določanje izhodišč za opravljanje in nadzor dejavnosti podjetij s strani zakonodaje;

- Stalna potreba po izboljševanju strokovnosti lastnikov za postavljanje ciljev v povezavi s produktivnostjo in donosnostjo;
- Usklajevanje ostalih lastnikov podjetij glede odločitev združevanja;
- Primerna opredelitev proračunskih sredstev za posamezna podjetja za vzdrževanje infrastrukture in investicij;
- Zagotavljanje smiselnega zaposlovanja glede na potrebe holdinga;
- Ureditev kolektivnih pogodb;
- Postavitev in prilagajanje novi organizacijski strukturi.

Pri udejanjanju JHM bo ključnega pomena jasna opredelitev implementacijskega načrta in natančna izdelava podrobnega načrta implementacije ter akcijskega plana.



Naslednji koraki priprave na realizacijo sinergijskih učinkov poenotenja podpornih funkcij in nabavne funkcije in ciljem povečanja učinkovitosti dela morajo biti usmerjeni v izdelavo podrobnega načrta organizacije in akcijskega plana implementacije:

Glavni koraki	Podrobno oblikovanje	Ovrednotenje	Plan implementacije	Implementacija
Reorganizacija	<ul style="list-style-type: none"> • Oblikovanje organizacije: <ul style="list-style-type: none"> – Struktura – Ključni procesi – Vloge in odgovornosti – Sistem poročanja in KPI-ji 	<ul style="list-style-type: none"> • Definiranje primerov in vsebine reorganizacije po posameznih področjih <ul style="list-style-type: none"> – Analiza aktivnosti – Stroškovna analiza – Ovrednotenje prihrankov • Matrica implementacije prihrankov glede na zahtevnost izvedbe 	<ul style="list-style-type: none"> • Definiranje plana implementacije <ul style="list-style-type: none"> – Aktivnosti – Odgovornosti – Roki, potrebni viri • Matrica rizikov in zahtevnosti izvedbe implementacije 	<ul style="list-style-type: none"> • Izvedba akcijskega načrta • Implementacija • Poročanje o statusu implementacije
Informatika	<ul style="list-style-type: none"> • Strateški načrt informatike • Definicija aplikacijskega okolja 	<ul style="list-style-type: none"> • Groba analiza podpornih procesov • Definicija funkcionalnih in tehničnih zahtev za podporne procese • Definicija standardov za integracijo matičnih podatkov 	<ul style="list-style-type: none"> • Definiranje plana implementacije • Definicija razpisne dokumentacije in priprava za izbor dobavitelja • Formiranje projektne skupine 	<ul style="list-style-type: none"> • Izbor aplikacije za podporne procese • Detajlna analiza procesov in uvedba aplikacije • Integracija z aplikacijami za osnovne procese • Poročanje o statusu implementacije

4. Predlog

Sprejme se Odlok o ustanovitvi Javni holding Maribor d.o.o v predlaganem besedilu:

Na podlagi 13. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 523. člena Zakona o gospodarskih družbah /ZGD-1/ (Uradni list RS, št. 65/09-UPB3, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13–odl. US, 82/13, 55/15, 15/17), 23. člena Statut Mestne občine Maribor (Medobčinski uradni vestnik, št. 10/11, 8/14) in 86. člena Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Maribor (Medobčinski uradni vestnik, št. 8/05, 11/11, 8/14, 4/15, 25/18, 10/19) je Mestni svet Mestne občine Maribor na [] seji, dne [] sprejel

ODLOK O USTANOVITVI JAVNEGA HOLDINGA MARIBOR D.O.O.

1 Splošne določbe

1. člen (ustanovitev javnega holdinga)

- (1) S tem odlokom Mestna občina Maribor ustanovi Javni holding Maribor d.o.o. (v nadaljevanju: javni holding) za opravljanje strokovnotehničnih, organizacijskih in razvojnih nalog na področju javnih služb.
- (2) Javni holding se ustanovi z aktom o ustanovitvi enoosebne družbe z omejeno odgovornostjo, ki

ga sprejme župan v skladu z določili tega odloka in zakona, ki ureja gospodarske družbe.

2. člen **(vsebina odloka)**

S tem odlokom se ureja:

- ime in sedež ustanoviteljice,
- čas delovanja javnega holdinga in prenehanje javnega holdinga,
- firma, skrajšana firma, sedež in dejavnost javnega holdinga,
- osnovni kapital, osnovni vložki in poslovni delež ustanoviteljice,
- odgovornost za obveznosti javnega holdinga,
- upravljanje javnega holdinga,
- pravice ustanoviteljice,
- financiranje dejavnosti javnega holdinga,
- druge določbe v skladu z zakonom.

3. člen **(uporaba predpisov)**

Za vprašanja v zvezi z ustanovitvijo in poslovanjem javnega holdinga iz 1. člena tega odloka, ki niso urejena s tem odlokom se uporabljajo določila zakona, ki ureja gospodarske javne službe in zakona, ki ureja gospodarske družbe.

4. člen **(pomen pojmov)**

V tem odloku uporabljeni pojmi imajo enak pomen kot je določen v zakonu, ki ureja gospodarske javne službe in v zakonu, ki ureja gospodarske družbe.

2 Ustanoviteljica javnega holdinga

5. člen **(ustanoviteljica javnega holdinga)**

- (1) Ustanoviteljica javnega holdinga je: Mestna občina Maribor.
- (2) Javni holding se ustanovi v obliki družbe z omejeno odgovornostjo, katere edina ustanoviteljica je Mestna občina Maribor.

3 Čas delovanja in prenehanje

6. člen **(čas delovanja javnega holdinga)**

Javni holding se ustanovi za nedoločen čas.

7. člen (prenehanje javnega holdinga)

Javni holding lahko preneha:

- v primerih določenih z zakonom,
- z združitvijo, pripojitvijo in razdelitvijo.

4 Firma, skrajšana firma, sedež in dejavnost javnega holdinga

8. člen (firma, skrajšana firma in sedež javnega holdinga)

- (1) Firma javnega holdinga je: Javni holding Maribor, družba za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb d.o.o.
- (2) Skrajšana firma javnega holdinga je: Javni holding Maribor d.o.o.
- (3) Sedež javnega holdinga je Maribor.

9. člen (dejavnost javnega holdinga)

- (1) Dejavnost javnega holdinga je:
 - financiranje in investiranje na področju gospodarskih javnih služb,
 - ustanoviteljstvo javnih podjetij ter drugih gospodarskih družb,
 - upravljanje podjetij povezanih v holding ter usklajevanje njihovih razvojnih programov,
 - razvojne projekte ter strokovno in poslovno povezovanje izvajalcev gospodarskih javnih služb.
- (2) Dejavnost javnega holdinga je tudi priprava enotnih izhodišč za pripravo letnih poslovnih načrtov, usklajevanje investicijskih načrtov javnih podjetij in gospodarskih družb, izvajanje nadzora nad poslovanjem javnih podjetij in gospodarskih družb, priprava analiz in poročil o poslovanju javnih podjetij in gospodarskih družb, skrb za enotno informiranje uporabnikov storitev javnih podjetij in gospodarskih družb, spremljanje cenovne politike.
- (3) Javni holding sme opravljati tudi vse druge posle potrebne za njegov obstoj in opravljanje dejavnosti, ne pomenijo pa neposrednega opravljanja dejavnosti.
- (4) Holding opravlja sledeče dejavnosti po Standardni klasifikaciji dejavnosti:

70.100 Dejavnost uprav podjetij
70.210 Dejavnost stikov z javnostjo

70.220	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
62.030	Upravljanje računalniških naprav in sistemov
63.990	Drugo informiranje
64.200	Dejavnost holdingov
64.920	Drugo kreditiranje
69.103	Druge pravne dejavnosti
69.200	Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
74.900	Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
82.910	Zbiranje terjatev in ocenjevanje kreditne sposobnosti
84.130	Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje
85.600	Pomožne dejavnosti za izobraževanje
91.012	Dejavnost arhivov

5 Osnovni kapital, osnovni vložki in poslovni deleži ustanoviteljice

10. člen

(osnovni kapital, osnovni vložki in poslovni deleži ustanoviteljice)

- (1) Osnovni kapital javnega holdinga znaša 1.000.000 EUR. Osnovni kapital ustanoviteljica delno vplača v denarju v višini 100.000 EUR, preostali del osnovnega kapitala v višini 900.000 EUR pa se vplača s stvarnimi vložki. Kot stvarni vložek ustanoviteljice se izročijo poslovni deleži oziroma delnice v sledečih javnih podjetjih in/ali gospodarskih družbah: Javno podjetje Energetika Maribor d.o.o. (100% kapitalski delež); Javno podjetje Marprom d.o.o. (100% kapitalski delež); Mariborski vodovod javno podjetje d.d. (75,07% kapitalski delež); Javno podjetje Snaga d.o.o. (94,49% kapitalski delež) in Pogrebno podjetje Maribor d.d. (65,88% kapitalski delež) ter Nigrad d.d. (56,96% kapitalski delež). Razlika med ocenjeno vrednostjo poslovnih deležev in delnic in nominalno vrednostjo osnovnega kapitala se izkaže med kapitaliskimi rezervami (agio). Osnovni kapital se v celoti vplača pred registracijo družbe.
- (2) Ustanoviteljica na podlagi prevzetih in vplačanih osnovnih vložkov pridobi poslovni delež v nominalnem znesku 1.000.000 EUR, ki predstavlja 100% osnovnega kapitala javnega holdinga.
- (3) Z izročitvijo stvarnega vložka, in sicer z izročitvijo poslovnih deležev in delnic, javni holding postane družbenik/delničar javnih podjetij in/ali gospodarskih družb in uveljavljanja vse pravice družbenika/delničarja napram javnim podjetjem in/ali gospodarskim družbah.
- (4) Posebne ustanoviteljske pravice ustanovitelja javnih podjetij, kot jih določa 26. člen ZGJS, izvršujejo pristojni organi Mestne občine Maribor.
- (5) Poslovnih deležev ali delov poslovnih deležev v javnem holdingu ni dopustno prenesti na fizične osebe in pravne osebe zasebnega prava ali na druge osebe javnega prava.

6 Odgovornost za obveznosti javnega holdinga

11. člen
(odgovornost za obveznosti javnega holdinga)

- (1) Javni holding odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.
- (2) Ustanoviteljica za obveznosti javnega holdinga ne odgovarja.

7 Upravljanje javnega holdinga

7.1 Organi javnega holdinga

12. člen
(organi javnega holdinga)

Organi javnega holdinga so:

- ustanoviteljica (edini družbenik),
- direktor,
- nadzorni svet.

7.1.1 Odločanje ustanoviteljice

13. člen
(odločanje ustanoviteljice)

- (1) Ustanoviteljica samostojno sprejema sklepe in sklepe vpiše v knjigo sklepov.
- (2) Ustanoviteljica odloča o:
 - sprejetju letnega poročila in uporabi bilančnega dobička,
 - zahtevi za vplačilo osnovnih vložkov,
 - vplačilu in vračanju naknadnih vplačil,
 - delitvi in prenehanju poslovnih deležev,
 - ukrepih za nadzor dela direktorja,
 - postavitvi prokurista in poslovnega pooblaščenca,
 - uveljavljanju zahtevkov javnega holdinga proti direktorju ali družbenikom v zvezi s povračilom škode, nastale pri ustanavljanju ali poslovođenju,
 - zastopanju javnega holdinga v sodnih postopkih proti direktorju, in
 - drugih zadevah, za katere tako določa zakon ali družbena pogodba.
- (3) Vsakih dopolnjenih 50 EUR osnovnega vložka daje ustanoviteljici en glas. Za ustanoviteljico lahko glasuje tudi pooblaščenec, ki ga za glasovanje pisno pooblasti predstavnik ustanoviteljice.

14. člen
(Pravica do informacij)

- (1) Ustanoviteljica lahko kadarkoli zahteva vse informacije glede poslovanja javnega holdinga

(pravica do informacij). Zahteva za informacije mora imeti kratko obrazložitev razlogov in namena pridobitve informacij. Ustanoviteljica lahko kadarkoli vpogleda v vse poslovne listine javnega holdinga (pravica do vpogleda). Zahteva za vpogled mora imeti kratko obrazložitev razlogov in namena vpogleda.

- (2) Javni holding je dolžan ustanoviteljici zagotoviti informacije o poslovanju vseh javnih podjetij in gospodarskih družb, katerih delničar oziroma družbenik je javni holding.
- (3) Pravico do informacij in vpogleda pri javnih podjetjih in gospodarskih družbah, ki so organizirane v obliki družbe z omejeno odgovornostjo, javni holding zagotovi tako, da lahko ustanoviteljica uveljavlja pravico do informacij in vpogleda neposredno od javnih podjetij in gospodarskih družb, katerih družbenik je javni holding. Pravica do informacij in vpogleda se uveljavlja skladno z Zakonom o gospodarskih družbah /ZGD-1/ in s kratko obrazložitvijo zahteve. Zaradi zagotavljanja pravice do informacij in vpogleda pri javnih podjetjih in gospodarskih družbah, ki so organizirane v obliki družbe z omejeno odgovornostjo, javni holding pooblašča ustanoviteljico, da napram vsem javnim podjetjem in gospodarskim družbam, katerih družbenik je javni holding, uveljavlja pravico do informacij in vpogleda.
- (4) Pravico do informacij pri javnih podjetjih in gospodarskih družbah, ki so organizirane kot delniška družba, javni holding zagotovi tako, da na prvi redni skupščini, družbi posreduje vprašanja, ki jih je najkasneje v roku 3 dni pred skupščino prejel s strani ustanoviteljice. V kolikor javni holding prejme izrecno zahtevo s strani ustanoviteljice, je javni holding dolžan nemudoma sklicati skupščino delniške družbe in na skupščini posredovati vprašanja, ki jih je prejel s strani ustanoviteljice.
- (5) Pravico do informacij iz 1. do 4. odstavka 14. člena tega odloka, lahko za ustanoviteljico uveljavljata tako župan, kot tudi mestni svet. Pravico do vpogleda iz 1. in 3. odstavka tega člena lahko uveljavlja župan, ali oseba, ki jo posebej pooblasti župan. V primeru uveljavljanja pravice do informacij in vpogleda, je dolžna ustanoviteljica (vsi organi in člani organov), kot poslovno skrivnost varovati vse informacije, ki so jih prejeli s strani javnega holdinga.

15. člen **(poslovni načrt)**

- (1) Direktor javnega holdinga mora vsako leto, najkasneje dva meseca pred začetkom naslednjega poslovnega leta, ustanovitelju v potrditev predložiti poslovni načrt javnega holdinga in poslovni načrt vseh javnih podjetij in gospodarskih družb ter konsolidiran poslovni načrt, katerih delničar oziroma družbenik je javni holding.
- (2) Poslovni načrt ima naslednje sestavne dele:
 - ocena pričakovanega dobička oz. izgube;
 - načrtovanje izdatkov po stroškovnih mestih;
 - načrt investicij; in
 - finančni načrt.

- (3) Ustanoviteljica določi enotno metodologijo za izdelavo poslovnega načrta javnega holdinga in poslovnih načrtov vseh javnih podjetij in gospodarskih družb, katerih delničar oziroma družbenik je javni holding.
- (4) Poslovni načrt javnega holdinga in vseh javnih podjetij in gospodarskih družb, katerih delničar oziroma družbenik je javni holding ter konsolidiran poslovni načrt, mora potrditi ustanoviteljica s sklepom. Poslovni načrt je za direktorja javnega holdinga in za direktorje ter uprave vseh javnih podjetij in gospodarskih družb, katerih delničar oziroma družbenik je javni holding, zavezujoč. Javni holding in javna podjetja ter gospodarske družbe, katerih delničar oziroma družbenik je javni holding, lahko sredstva uporabljajo samo za namen in v višini, kot je določena s poslovnim načrtom. Dopustne so samo investicije, ki so določene v poslovnem načrtu. V primeru, če poslovni načrt za naslednje leto, ki je bil izdelan do 31.12. v tekočem poslovnem letu, ni potrjen do začetka poslovnega leta, v katerem naj bi veljal, ostane do potrditve novega poslovnega načrta v veljavi poslovni načrt za preteklo poslovno leto.

7.1.2 Direktor javnega holdinga

16. člen (direktor javnega holdinga)

- (1) Poslovanje in delo javnega holdinga vodi direktor. Direktor na lastno odgovornost vodi posle javnega holdinga in ga zastopa.
- (2) Pristojnosti direktorja so tudi:
 - določanje nalog zaposlenim v javnem holdingu in nadzor njihovega izvajanja,
 - izvajanje sklepov skupščine in nadzornega sveta, ki so vezani na redno poslovanje javnega holdinga,
 - sprejem akta o organizaciji dela,
 - sprejem akta o sistemizaciji delovnih mest, kadrovskega načrta in izvajanje kadrovske politike ter prerazporejanje in sprejemanje delavcev na delo v skladu s sprejetimi akti,
 - priprava poslovnega načrta javnega holdinga,
 - priprava letnega poročila,
 - poročanje nadzornemu svetu javnega holdinga o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na poslovanje javnega holdinga,
 - imenovanje vodilnih delavcev,
 - sklepanje pogodb z zaposlenimi delavci ter odločanje o zadevah s področja delovnih razmerij skladno z zakonom, kolektivno pogodbo in splošnimi akti javnega holdinga,
 - zagotavljanje pogojev za sodelovanje delavcev pri upravljanju javnega holdinga v skladu z določbami zakona, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju,
 - izvajanje nalog, ki jih določa zakon v razmerjih do ustanoviteljic in nadzornega sveta ter odločanje o drugih zadevah.
- (3) Direktor odgovarja za zakonitost poslovanja in vodenje poslov holdinga.

17. člen
(soglasje)

Direktor javnega holdinga potrebuje soglasje ustanoviteljice za najemanje kreditov in drugo zadolževanje ter prevzemanje poroštev in drugih garancij ter za pridobitev, obremenitev in odsvojitvev nepremičnin.

18. člen
(imenovanje in razrešitev direktorja)

- (1) Direktorja javnega holdinga imenuje in razrešuje nadzorni svet javnega holdinga pod pogoji, na način in po postopku določenem s tem odlokom.
- (2) Direktorja se imenuje za pet let. Ista oseba je lahko po preteku mandata ponovno imenovana.

19. člen
(pogoji za imenovanje direktorja)

- (1) Za direktorja je lahko imenovan kdor izpolnjuje pogoje določene z zakonom in tem odlokom.
- (2) Za direktorja je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje splošne pogoje, določene z zakonom in posebne pogoje, določene s statutom javnega holdinga, in izpolnjuje še te pogoje in merila:
 - odlikuje ga osebna integriteta in poslovna etičnost;
 - njegove izkušnje potrjujeta poslovna uspešnost in ugled;
 - ima izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge bolonjske stopnje, ali raven izobrazbe, pridobljene po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge bolonjske stopnje;
 - ima najmanj 5 let ustreznih delovnih izkušenj iz vodenja ali upravljanja gospodarskih družb in dosega pri svojem delu dobre primerljive rezultate;
 - ni bil obsojen zaradi kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, ali zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica za kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti;
 - ne opravlja funkcije, ki je po zakonu, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije, po tem ali drugem zakonu nezdržljiva s članstvom v nadzornem organu ali organu upravljanja gospodarske družbe, in take funkcije ni opravljal v preteklih šestih mesecih;
- (3) Na podlagi akta o imenovanju direktorja sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu nadzornega sveta njegov predsednik. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

20. člen
(pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja)

Pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja se v skladu z določili tega odloka podrobneje določijo s pogodbo o zaposlitvi, ki jo direktor sklene z nadzornim svetom javnega holdinga.

7.1.3 Nadzorni svet

21. člen (nadzorni svet)

- (1) Nadzorni svet šteje šest (6) članov, od katerih so 4 (štirje) člani predstavniki ustanoviteljice, 2 (dva) člana pa sta predstavnika delavcev kapitalsko povezanih družb, ki jih v skladu s svojim poslovníkom izvoli in odpokliče skupni svet delavcev holdinga, oblikovan po določilih 73. do 77. člena Zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju.
- (2) Za člana nadzornega sveta je lahko imenovana oseba, ki poleg pogojev, določenih v zakonu in posebnih pogojev, določenih s statutom javnega holdinga, izpolnjuje še te pogoje:
 - odlikuje ga osebna integriteta in poslovna etičnost;
 - ima izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge bolonjske stopnje, ali raven izobrazbe, pridobljene po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge bolonjske stopnje;
 - ima najmanj 5 let ustreznih delovnih izkušenj iz vodenja ali upravljanja gospodarskih družb in dosega pri svojem delu dobre primerljive rezultate;
 - ni bil obsojen zaradi kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, ali zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica za kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti;
 - ne opravlja funkcije, ki je po zakonu, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije, po tem ali drugem zakonu nezdržljiva s članstvom v nadzornem organu ali organu upravljanja gospodarske družbe, in take funkcije ni opravljal v preteklih šestih mesecih;
- (3) Nadzorni svet mora med svojimi člani izvoliti predsednika in najmanj enega namestnika.
- (4) Med člani nadzornega sveta morajo biti tudi strokovnjaki za finance ali korporativno upravljanje ali upravljanje obveznosti ali premoženja ali korporacijsko pravo.

22. člen (mandat članov nadzornega sveta)

Mandat članov nadzornega sveta je 4 leta. Po preteku mandata je član nadzornega sveta lahko ponovno izvoljen.

23. člen (pristojnosti nadzornega sveta)

- (1) Nadzorni svet nadzoruje vodenje poslov javnega holdinga.
- (2) Nadzorni svet:
 - nadzoruje poslovanje družbe, lahko pregleduje in preverja knjige in dokumentacijo javnega holdinga, njegovo blagajno, shranjene vrednostne papirje in zaloge blata ter druge stvari

- preverja in poda mnenje glede letnega poročila in predloga za uporabo bilančnega dobička, ki ju predloži direktor ter o rezultatih preveritve sestavi poročilo za ustanoviteljico,
 - obravnava revizijsko poročilo ter do njega zavzame stališče,
 - odloča o prejemkih direktorja in sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
 - odloča o soglasju k določenim vrstam poslov, če je s sklepom nadzornega sveta določeno, da se smejo posamezne vrste poslov opravljati le z njegovim soglasjem,
 - odloča o odobritvi pogodb med članom nadzornega sveta in javnim holdingom.
- (3) Nadzorni svet lahko od direktorja zahteva kakršnekoli informacije, potrebne za izvajanje nadzora. Informacije, potrebne za izvajanje nadzora lahko zahteva vsak član nadzornega sveta, direktor pa pošlje informacije nadzornemu svetu kot organu.
- (4) Vodenje poslov se ne more prenesti na nadzorni svet. Nadzorni svet lahko določi, da se smejo posamezne vrste poslov opravljati le z njegovim soglasjem. Če nadzorni svet zavrne soglasje, lahko direktor zahteva, da o soglasju odloči ustanoviteljica.
- (5) Nadzorni svet podrobneje uredi način in pogoje za svoje delo s poslovníkom.

24. člen **(odločanje nadzornega sveta)**

- (1) Nadzorni svet opravlja svojo dejavnost na sejah. Seja nadzornega sveta je sklepčna, če so na seji prisotni najmanj 4 člani. Odločitev na seji nadzornega sveta je sprejeta, če zanjo glasuje večina vseh članov. Vsak član nadzornega sveta ima en glas.
- (2) Sodelovanje članov nadzornega sveta pri odločanju na seji je možno tudi tako, da se glasovi oddajo s pomočjo pisem, telefonsko, s telefaksom, po elektronski pošti ali na drug podoben način, vendar le, če temu ne nasprotuje noben na seji navzoč član nadzornega sveta.

25. člen **(plačilo članom nadzornega sveta)**

Članom nadzornega sveta se za njihovo delo zagotovi plačilo. O plačilu članom nadzornega sveta odloči ustanoviteljica. Plačilo mora biti v ustreznem razmerju z nalogami članov nadzornega sveta in finančnim položajem javnega holdinga. Člani nadzornega sveta ne morejo biti udeleženi pri dobičku javnega holdinga.

8 Praveice, obveznosti in odgovornosti javnega holdinga v pravnem prometu

26. člen **(pooblastila javnega holdinga)**

Javni holding ima v pravnem prometu s pravnimi in fizičnimi osebami vsa pooblastila.

9 Nasprotje interesov

27. člen (nasprotje interesov)

- (1) Direktor, vsak član nadzornega sveta in morebitni prokuristi, se morajo izogibati kakršnemukoli nasprotju njegovih interesov ali dolžnosti z interesi ali dolžnostmi družbe, ki jo vodi ali nadzira.
- (2) V primeru, da nastopi nasprotje interesov, mora oseba iz prejšnjega odstavka o tem najkasneje v roku treh delovnih dni pisno obvestiti organ, katerega član je, in organ nadzora. Če se nasprotje interesov pojavi pri kateremkoli članu nadzornega sveta, mora o tem obvestiti nadzorni svet in ustanovitelja.
- (3) Nasprotje interesov osebe iz prvega odstavka tega člena obstaja, kadar je nepristransko in objektivno opravljanje nalog ali odločanje v okviru izvajanja funkcije ogroženo zaradi vključevanja osebnega ekonomskega interesa, interesa družinskih članov ali zaradi posebne naklonjenosti ali kakršnih koli drugih interesov povezanih z drugo fizično ali pravno osebo.
- (4) Direktor ali prokurist lahko sklene pravni posel z drugo družbo, v kateri ima sam ali njegov družinski član ali vsi skupaj kakršenkoli delež ali je sam ali njegov družinski član udeležen na dobičku druge družbe na katerikoli pravni podlagi, le s soglasjem nadzornega sveta družbe.
- (5) Član nadzornega sveta, ki odloča o soglasju iz četrtega odstavka tega člena, ne sme sodelovati pri odločanju, če je tudi sam ali njegov družinski član družbenik, ali če je na dobičku druge družbe, s katero se sklepa posel, udeležen na katerikoli pravni podlagi. Enako velja, če ima sam ali njegov družinski član upravljalvske pravice v drugi pravni osebi, s katero se sklepa posel, ali je udeležen na njenem dobičku na katerikoli pravni podlagi.
- (6) Za družinskega člana se štejejo zakonec ali oseba, s katero živi v dalj časa trajajoči življenjski skupnosti, ki ima po zakonu, ki ureja zakonsko zvezo in družinska razmerja, enake pravne posledice kakor zakonska zveza, ali s katero živi v registrirani istospolni partnerski skupnosti, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje in sestre.
- (7) Če soglasje iz četrtega odstavka tega člena ni bilo dano, se šteje, da je pravni posel ničen.

10 Financiranje dejavnosti javnega holdinga

28. člen (financiranje dejavnosti javnega holdinga)

Dejavnosti javnega holdinga se financirajo:

- s sredstvi, ustvarjenimi z lastnim poslovanjem,
- sredstev, ki se ustvarijo z udeležbo na dobičku javnih podjetij in gospodarskih družb,

- iz sredstev proračuna in drugih sredstev,
- iz drugih virov.

11 Dobiček in izguba

29. člen (ugotavljanje poslovnega izida)

Ugotavljanje poslovnega izida poteka v skladu s predpisi in sprejeto poslovno politiko javnega holdinga.

12 Prehodna in končna določba

30. člen (sprejem akta o ustanovitvi enoosebne družbe z omejeno odgovornostjo)

Akt o ustanovitvi enoosebne družbe z omejeno odgovornostjo sprejme župan.

31. člen (objava in začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok objavi župan občine v Medobčinskem uradnem vestniku in začne veljati petnajsti (15) dan po objavi.

Številka:

Datum:

Mestna občina Maribor
Saša Aleksander Arsenovič, župan