



OŠ Belokranjskega odreda Semič

Šolska ulica 1

8333 Semič

LETNI DELOVNI NAČRT
OŠ BELOKRANJSKEGA ODREDA SEMIČ
za šolsko leto 2015/16

Predsednica sveta šole: Barbara Fir

Ravnateljica: Silva Jančan

September 2015

Vsebina

LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2015/16 ZA ŠOLO	5
Uvod	5
Osnovni podatki o šoli	7
Prednostne naloge	9
Obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela - Obvezni program	10
Medpredmetne povezave od 6. do 9. razreda	11
Oddelki, razredništva	13
Šolski koledar	14
Delovna obveznost strokovnih delavcev in organizacija ur pouka	14
Pouk v manjših skupinah	14
Obvezni izbirni predmeti	15
Neobvezni izbirni predmeti	16
Razpored ur pouka	16
Dnevi dejavnosti	17
Nacionalno preverjanje znanja	17
Predmetni in popravni izpiti	18
Obseg in razporeditev vzgojno izobraževalnega dela - razširjeni program	18
Nadarjeni učenci	19
Dodatna strokovna pomoč za učence Rome (DSP za učence Rome)	19
Individualna pomoč na podlagi odločb	20
Dodatni in dopolnilni pouk	21
Priprava in izvedba kolesarskega izpita	22
Obseg, vsebina in razporeditev interesnih dejavnosti	22
Podaljšano bivanje	25
Jutranje varstvo za 1. razred	25
Varstvo vozačev	25
Šola v naravi, plavalni tečaj, tabor	26
Delo strokovnih organov	27
Oddelčni učiteljski zbori	28
Strokovni aktivni	29
Druge pomembne naloge	31
Projekti	34
Oblike sodelovanja s starši	36

Tekmovanja v znanju	37
Aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje	38
Prireditve, proslave.....	40
Spopolnjevanje strokovnega kadra in ostalih zaposlenih	40
Izboljšanje pogojev za delo	41
LETNI DELOVNI NAČRT VRTCA ZA ŠOLSKO LETO 2015/16	42
Uvod	42
Pogoji za delo	42
Prednostne naloge v vrtcu	43
Program dejavnosti v vrtcu	43
Dodatne dejavnosti	44
Projekti	45
Razporeditev otrok po skupinah, strokovnih delavkah in prostorih	46
Urniki dela strokovnih delavk	47
Strokovno delo vzgojiteljskega zbora	48
Poslovni čas vrtca	50
Sodelovanje s starši	51
Sodelovanje vrtca z lokalno skupnostjo in ostalimi institucijami	51
Delo s praktikanti in pripravniki	52
Spopolnjevanje strokovnega kadra	52
Izboljšanje delovnih pogojev v vrtcu	52
PRILOGA 1 – ŠOLSKI OKOLIŠ V ŠOLSKEM LETU 2015/16.....	53
PRILOGA 2 – DELOVNA OBVEZNOST STROKOVNIH DELAVCEV ZA ŠOLSKO LETO 2015/16.....	56
PRILOGA 3 – ORGANIZACIJA POUKA.....	57
PRILOGA 4 – DNEVI DEJAVNOSTI.....	62
PRILOGA 5 – NAČRT STROKOVNEGA SPOPOLNJEVANJA DELAVCEV ZA ŠOLSKO LETO 2015/16.....	63
PRILOGA 7 - DELOVNI DNEVI V ŠOLSKEM LETU 2015/16.....	64
PRILOGA 8 - PROGRAM DELA ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE.....	65
PRILOGA 9 – NAČRT DELA POMOČNIC RAVNATELJICE.....	70
PRILOGA 10 – NAČRT DELA RAVNATELJICE.....	72
PRILOGA 11 - NAČRT DELA ŠOLSKE KNJIŽNICE.....	75
PRILOGA 12 - NAČRT DELA RAČUNALNIČARKE – ORGANIZATORICE RAČUNALNIŠKO-INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI.....	77
PRILOGA 13 - VZGOJNI NAČRT.....	79
PRILOGA 14 - PUBLIKACIJA ZA ŠOLSKO LETO 2015/16.....	89

LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2015/16 ZA ŠOLO

Uvod

Namen delovnega načrta je zagotoviti sistematično uresničevanje nalog v skladu z zakoni in predpisi, določiti obseg, vsebino in organizacijo za izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela, določiti program storitev, ki jih bo šola opravila v šolskem letu 2015/16.

Izhodišča za oblikovanje delovnega načrta so:

Z Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanju, Zakon o osnovni šoli, obvezni predmetniki in učni načrti, obvestila in priporočila MIZKŠ in Zavoda RS za šolstvo in šport, Akt o ustanovitvi OŠ.

Upoštevali smo naslednje zakone in pravilnike:

- Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13),
- Odredbo o vzgojno-izobraževalnem programu osnovna šola (Uradni list 16/99, 12/11, 101/11, 24/12, 17/13, 14/14),
- Pravilnik o šolskem koledarju (Uradni list RS, št. 50/12).

Postopek sprejemanja letnega delovnega načrta

Priprave letnega delovnega načrta (v nadaljevanju LDN) so se začele aprila 2015 z evalvacijami dela v šolskem letu 2014/15, nadaljevale do konca avgusta, ko smo opravili še dokončne evalvacije, hkrati pa smo tudi načrtovali elemente letnega delovnega načrta. Pomemben del načrtovanja so opravili strokovni delavci na strokovnih aktivih in na sestankih timov v projektih. Na seji učiteljskega zbora v juliju 2015 smo se dokončno dogovorili o izvajanju fleksibilnega predmetnika, izvajanju dni dejavnosti, razporeditvi ur učne obveznosti, izvajanju podaljšanega bivanja, dopolnilnega in dodatnega pouka, oblikovali smo ponudbo dni interesnih dejavnosti, se dogovorili za projekte, ki jih bomo izvajali v šolskem letu 2015/16.

Predlog smo predstavili na seji sveta staršev in sprejet je bil na seji sveta šole v septembru 2015.

Cilji osnovnošolskega izobraževanja

Pri svojem delu smo zavezani slediti ciljem osnovnošolskega izobraževanja, ki so zapisani v Zakonu o osnovni šoli (2. čl):

- zagotavljanje kakovostne splošne izobrazbe vsemu prebivalstvu;
- spodbujanje skladnega telesnega, spoznavnega, čustvenega, moralnega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika z upoštevanjem razvojnih zakonitosti;
- omogočanje osebnostnega razvoja učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem njegove pozitivne samopodobe;
- pridobivanje zmožnosti za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje;

- vzgajanje in izobraževanje za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar vključuje globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja, do drugih ljudi, svoje in drugih kultur, naravnega in družbenega okolja, prihodnjih generacij;
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti, vedenja o zgodovini Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini ter spodbujanje državljske odgovornosti;
- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije;
- vzgajanje za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin;
- razvijanje pismenosti in razgledanosti na besedilnem, naravoslovno-tehničnem, matematičnem, informacijskem, družboslovnem in umetnostnem področju; razvijanje pismenosti ter sposobnosti za razumevanje in sporočanje v slovenskem jeziku na območjih, ki so opredeljena kot narodnostno mešana, pa tudi v italijanskem in madžarskem jeziku;
- razvijanje sposobnosti sporazumevanja v tujih jezikih;
- razvijanje zavedanja kompleksnosti in soodvisnosti pojavov ter kritične moči presojanja;
- doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja;
- razvijanje nadarjenosti in usposabljanja za razumevanje in doživljanje umetniških del ter za izražanje na različnih umetniških področjih;
- razvijanje podjetnosti kot osebne naravnosti v učinkovito akcijo, inovativnosti in ustvarjalnosti učenca.

Cilje osnovnošolskega izobraževanja uresničujemo z dejavnostmi, navedenimi v tem Letnem delovnem načrtu. Pri načrtovanju izhajamo tudi iz Poročila realizaciji LDN 2014/15, Razvojnega načrta 2013 - 2017 in Finančnega načrta za leto 2015.

Osnovni podatki o šoli

Osebna izkaznica šole	
Naziv šole	OSNOVNA ŠOLA BELOKRANJSKEGA ODREDA SEMIČ
Naslov	ŠOLSKA ULICA 1
Pošta	8333 Semič
Telefon	07 35 65 400
Faks	07 35 65 421
Elektronska pošta	projekt1.osnmbo@guest.arnes.si
Spletna stran šole	http://www.osbos.si
Ravnatelj/ica šole	SILVA JANČAN
Pomočnik/ca ravnatelja šole	VLASTA HENIGSMAN
Tajništvo	TADEJA PRIJANOVIČ
Računovodstvo	RAČUNOVODSKI SERVIS UNIKUM MARTINA ŠTRAVS S.P.
Šifra dejavnosti	85.200
Klasius	010
Številka vpisa v sodni register	1/00053/00
Številka vpisa v poslovni register - AJPES	110-03-0219/2005
Šifra proračunskega posrednega uporabnika	67857
Matična številka	5085349000
Številka vpisa v razvid	608-01-0144/2000
Številka transakcijskega računa	01309-6030678545
Davčna številka	78628326
Ustanovitelj šole in njegov sedež	Ustanoviteljica OŠ Belokranjskega odreda Semič je Občina Semič. Sedež občine je na Štefanovem trgu 9, 8333 Semič.
Šolski okoliš	OŠ Belokranjskega odreda Semič je edina šola v občini Semič. Osnovna šola Belokranjskega odreda Semič je edina šola v občini Semič in ima obsežen šolski okoliš, ki se ujema z mejami občine.

	<p>Šolski okoliš matične šole zajema naslednje vasi, ki ležijo v občini Semič: Oskoršnica, Sovinek, Črmošnjice, Srednja vas, Brezovica, Blatnik, Vrčice, Sela pri Vrčicah, Planina, Črešnjevca pri Semiču, Cerovec pri Črešnjevcu, Hrib pri Cerovcu, Krvavčji Vrh, Rožni Dol, Brezje pri Rožnem Dolu, Potoki, Prelogi, Pribišje, Gornje Laze, Maline, Štrekljevec, Kal, Podreber, Osojnik, Brezova Reber, Gradnik, Praproče, Sodji Vrh, Omota, Semič, Trebnji Vrh, Starihov Vrh, Nestoplja vas, Pugled, Brstovec, Lipovec, Brezje pri Vinjem Vrh, Vinji Vrh, Stranska vas, Krupa, Moverna vas, Praprot.</p> <p>V Podružnično šolo Štrekljevec prihajajo učenci do vključno 4. razreda iz vasi: Štrekljevec, Kal, Podreber, Osojnik, Maline, Brezova Reber, Gradnik, Sodji Vrh, Praproče in Omota.</p> <p>Podroben pregled šolskega okoliša je razviden iz tabele v PRILOGI 1.</p>
Šolski prostor	<p>Matična šola: Šolske površine matične šole segajo do ceste med vrtcem in šolo (Šolska ulica), v šolski prostor so vključena tudi parkirišča na obeh straneh ulice. Meja šolskega prostora poteka ob telovadnici TVD Partizan, po ograji s Severjevimi, po ograji, ki poteka ob dovozni cesti za telovadnico, vključno s plinsko postajo, po ograji na meji s Štukljevimi, do ute na postajališču, po živi meji šolskega vrta in do šolskega parkirišča.</p> <p>Podružnična šola Štrekljevec: šolski prostor sega do cest, ki omejujejo šolo z vseh treh strani.</p> <p>Vrtec: Meja prostora vrtca poteka po pločniku na Šolski ulici 2 in ograjah vrtčevskega igrišča (ogradi ob Metliški cesti, ograji med blokom in vrtcem in ograji do trafo postaje).</p>
Ostali podatki o zavodu	<p>V vrtcu imamo vpisanih za 10 oddelkov otrok, od tega so 4 oddelki prvega starostnega obdobja in 6 oddelkov drugega starostnega obdobja. Skupno število vpisanih otrok na dan 1. 9. 2015 je 159.</p> <p>Na matični šoli imamo v šolskem letu 2015/16 v 18 oddelkih 286 učencev. Na Štrekljencu deluje podružnica z 2 kombiniranimi oddelkoma (1., 2. razred in 3., 4. razred) z 22 učenci. Skupno je ob začetku leta vpisanih 22 učencev, skupno je vpisanih 308 učencev.</p> <p>Na šoli imamo knjižnico, računalniško učilnico, telovadnico in namenske učilnice za naravoslovne predmete, matematiko, likovno in glasbeno vzgojo, jezike, gospodinjstvo, tehniko in tehnologijo, zemljepis in zgodovino. Za potrebe učiteljev razrednega pouka imamo 2 kabineta, od tega je en kabinet predvsem shramba za didaktične pripomočke. Za potrebe na predmetni stopnji imamo pripadajoče kabinete pri namenskih učilnicah. Za izvajanje individualne pomoči za otroke s posebnimi potrebami bomo uporabljali kabinete v kleti I, kleti II in v 1. nadstropju novejšega dela šole. Strokovni delavci imajo svoj prostor v zbornici. Zaradi previsokih količin radona smo v poletnih počitnicah namestili v učilnici za gospodinjstvo in slovenščino 2 prezračevanje.</p>

Prednostne naloge

Prednostne naloge bodo naslednje:

1. Razvijali bomo bralno pismenost.
2. Spodbujali bomo spoštljiv odnos do sočloveka.
3. Iskali bomo nove oblike in metode dela pri poučevanju, razvijali bomo nove pristope za individualizacijo pouka.

Razvijanje bralne pismenosti

Več let si prizadevamo izboljšati bralno pismenost, z ukrepi za izboljšanje pismenosti bomo nadaljevali.

Pri pouku bodo učitelji izboljšali pismenost učencev z naslednjimi postopki:

- razlaga neznanih besed
- razvijanje besednega zaklada
- preverjanje razumevanja besedil in besed
- manj tem/sklopov, a bolj poglobljeno obravnavane teme/sklopi
- uskladitev tehnike branja z razumevanjem prebranega besedila
- poglobljena komunikacija z vsemi učenci, tudi tistimi, ki so sicer bolj tihi
- več ustnega spraševanja
- medpredmetno učno/snovno povezovanje
- poudarek na pisnih izdelkih
- učitelji slovenščine zahtevamo tudi določeno znanje literarnih obdobij, avtorjev in njihovih del ter poznavanje osnovnih pojmov iz jezika (besedne vrste ...)
- kontinuirana uporaba bralnih učnih strategij
- razumevanje daljših besedil in izločanje bistva oz. tistih podatkov, po katerih naloga sprašuje
- razvijanje kritičnega mišljenja
- iskanje številnih možnih rešitev in nizanje različnih idej/sporočil ob prebranih besedilih
- vrednotenje lastnega dela in dela sošolcev
- povzemanje bistva oz. iskanje teme v določenih besedilih
- aktiven in dinamičen pouk, ki je vezan na aktualna ali aktualizirana besedila

Poleg že zastavljenih in izvajanih ciljev bo potrebno izbirati daljša in tudi zahtevnejša besedila pri pouku kot tudi pri preverjanju in ocenjevanju znanja ter še več poudarka nameniti razumevanju nebesednih predstavitev pri vseh predmetih, po možnosti tudi preko medpredmetnega povezovanja ter z vsemi dejavnostmi, ki vzpodbujajo razvoj funkcionalne pismenosti na vseh področjih šolskega življenja, za kar smo se in se bomo še naprej in še bolj trudili.

Spodbujanje spoštljivega odnosa do sočloveka

Učence bomo vzgajali za sobivanje z vrstniki in odraslimi, za iskrene in korektne odnose, za strpnost do drugačnih, navajali jih bomo na kulturno komunikacijo, za nenasilje za čim bolj celostno vključevanje Unesco vsebin in ciljev v celoten učni proces in v vsakdanje življenje šole, se udeleževali različnih projektov in natečajev, ki bodo učence spodbujali k razmisleku o odnosu do sočloveka.

Nove oblike in metode dela pri poučevanju, razvijanje novih pristopov za individualizacijo pouka

Vključili smo se v mednarodni projekt Linpilcare, ki nadaljuje in po vertikali nadgrajuje delo predhodnega projekta Opolnomočenje učencev z izboljšanjem bralne pismenosti in dostopa do znanja. V projektu bodo udeleženci spodbujani k raziskovanju lastne prakse in podprti s teorijo o učinkovitih metodah in oblikah dela, s pomočjo katerih so učenci aktivni ustvarjalci lastnega vedenja in znanja.

V projektu Inovativna pedagogika 1:1, ki se bo nadaljeval, so učitelji vključeni v projekt preizkusili e listovnik, s pomočjo katerega je možno dosegati kakovostnejše znanje učencev, saj učitelji preko e listovnika komunicirajo z vsakim učencem posebej in imajo zato pregled nad napredkom vsakega posameznika. Znanja s področja listovnika in formativnega spremljanja učenčevega napredka bomo širili med sodelavce.

Obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela - Obvezni program

Predmetnik in fleksibilni predmetnik

Pouk nekaterih obveznih in obveznih izbirnih predmetov bomo izvajali po fleksibilnem predmetniku:

razred	1. in 2. r.					3. r.				
	1.	1.	2.	2.		1.	1.	2.	2.	
polletje										
teden (S-sodi, L-lihi)	ure	S	L	S	L	ure	S	L	S	L
slovenščina	6 oz. 7	2	2	2	2	7	2	2	2	2
likovna umetnost	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
skupaj	8 oz. 9	4	4	4	4	9	4	4	4	4
razred	4. r.					5. r.				
polletje										
teden (S-sodi, L-lihi)	ure	S	L	S	L	ure	S	L	S	L
slovenščina	5	2	2	2	2	5	2	2	2	2
likovna umetnost	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
naravoslovje in tehnika	3	2	2	2	2	3	2	2	2	2
družba						3	2	2	2	2
fleksibilne ure skupaj	10	6	6	6	6	13	8	8	8	8
razred	6. r.					7. r.				
polletje										
teden (S-sodi, L-lihi)	ure	S	L	S	L	ure	S	L	S	L
likovna umetnost	1	2	0	2	0	1	2	0	2	0
geografija	1	2	2			2	2	2	2	2
zgodovina	1	2	2							
naravoslovje	2			4	4	3	3	3	3	3
teh. in tehnologija	2	2	2	2	2	1		2		2
gospodinjstvo	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5					
fleksibilne ure obvez. predmetov	8,5	9,5	7,5	9,5	7,5	7	7	7	7	7
likovno snovanje I						1	2	2		
obdelava gradiv - les						1			2	2
sodobna priprava hrane						1	2	2		
fleksibilne ure skupaj						10	11	11	9	9

razred	8. r.					9. r.				
		1.	1.	2.	2.		1.	1.	2.	2.
teden (S-sodi, L-lihi)	ure	S	L	S	L	ure	S	L	S	L
slovenščina	3,5	4	4	3	3	4,5	2	2	2	2
likovna umetnost	1	0	2	0	2	1	2	0	2	0
geografija	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	2	0	2	0	2
zgodovina						2	2	1	2	1
fizika	2	2	2	2	2	2	1	2	1	2
kemija	2	2	2	2	2	2	2	1	2	1
biologija	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	2	2	2	2	2
teh. in tehnologija	1	2		2						
fleksibilne ure obvez. predmetov	14,5	13	13	12	12	16,5	11	10	11	10
likovno snovanje II				2	2					
likovno snovanje III	1					1	2	2		
obdelava snovi – kovine	1			2	2	1			2	2
sodobna priprava hrane	1	2	2			1				
osnovni vbodi in tehnike vezenja	1			2	2	1			2	2
poskusi v kemiji	1	2	2			1	2	2		
skupaj	19,5	17	17	18	18	20,5	15	14	14	14

Tabela 1 – Fleksibilni predmetnik

Uvajanje, organizacijo in spremljanje fleksibilnega predmetnika bo koordiniral strokovni aktiv za 3. triletje, vodja aktiva je mag. Vlasta Henigsman.

Medpredmetne povezave od 6. do 9. razreda

Na strokovnem aktivu za 6. razred in 3. triletje smo se dogovorili za izvajanje naslednjih medpredmetnih povezav v okviru izvajanja fleksibilnega predmetnika:

razred	povezava	vsebina	izvajalci	Predvideno 2015/16
6.	TIT - LVZ- KIZ- ZGO-NAR	papir	Henigsman, zunanji sodelavec, Štampfelj	oktober 2015
6.	GVZ-NAR	glasbila	Mitrović, Bremec	marec 2016

6. - 9.	ŠPO – GOS - KEM-BIO	prehrana	Mirosavljevič, Jerman, Bremec	september 2015
8.	BIO - ŠPO	gibala	Mirosavljevič, Jerman	februar 2016
6. - 9.	SLO - KIZ	priprava na seminarsko, citiranje	knjižničarka, slavisti	marec 2016
7, 8., 9.	ANG-MME	izdelava PP predstavitev, nastop	Jelenič, Khalil, Malnarič	april - maj 2016
7.	NAR - MAT - SLJ	vzorčenje in obdelava podatkov	Fir, Bremec, Petrovčič, Kocjan	junij 2016
6.	GEO, ŠPO	orientacija (uporaba zemljevida, kompasa)	Mirosavljevič, Matkovič	april - maj 2016
7.	NAR - RAČ	oblikovanje besedila, Celica	Bremec, Malnarič	
8.	Kulturni dan	Protestantizem, DKE	Štampfelj, slavisti, Malnarič	oktober 2016
8.	TEH-LUM	konstruktivno risanje in izometrija	Henigsman, Pavlakovič	september 2015
8.	LS2-GUM	glasbeno in likovno ustvarjanje	Henigsman, Mitrovič	maj 2016
8.	FIZ - BIO	optične naprave in oko	Bremec, Fir	dec 2015
9.	LVZ-SLO-GVZ	impresionizem in moderna	Henigsman, Mitrovič, slavisti	april 2016
9.	TIT-ZGO	Baza 20 in tehniška dediščina	Henigsman, Matkovič	maj 2016
6.	GOS-KIZ	Prehranske navade	Jerman, Štampfelj	april 2016
6.	KIZ-SLJ	Dela Primoža Suhodolčana	Štampfelj, Petrovčič, Kocjan	april 2016
7.	SLJ-KIZ	Opis države	Petrovčič, Štampfelj	november 2015
8.	KIZ-GUM	Vrste informacijskih virov in njihova uporaba/ referenčno gradivo	Štampfelj, Mitrovič	maj 2016
6. - 9.	GUM-LUM	Risanje ob glasbi	Mitrovič, Henigsman	maj 2016
9.	SLJ-ZGO	Umetnost med NOB	Matkovič, Medvešek	april 2016
9.	SLJ-ZGO	Obdobje moderne	Matkovič, Medvešek	marec 2016
9.	ANG-SLO-ZGO	Napoleonov vojak	Matkovič, Medvešek, Jelenič, Wright	april 2016

7.	SLJ - ZGO	Grški bogovi in trojanski konj	Hrastar, Petrovčič, Kocjan	januar 2016
7.	SLJ - GEO - TJA	Opis države	Matkovič, Petrovčič, Kocjan, Jelenič	november 2015
6.	SLJ - MAT	Anketa	matematiki, slovenisti	maj 2016
8.	SLJ - MAT	Obdelava podatkov	matematiki, slovenisti	april 2016
6.	SLJ - ŠPO	Opis športa	Petrovčič, Kocjan, Miroslavljevič	marec 2016
9.	SLJ - LUM - GUM	moderna	Petrovčič, Henigsman, Mitrovič	april 2016
8.	SLJ - KEM	opis postopka	Petrovčič, Kocjan, Bremec	september 2015
9.	naravoslovni dan	Energija	Fir, Pavlakovič	april 206

Tabela 2 – Medpredmetne povezave

Opombi:

*KD – SLO, ŠVZ, TJA, ZGO, GEO, GUM, LUM

*ŠvN – šola v naravi

Oddelki, razredništva

Iz tabele3 je razvidno število učencev po oddelkih in razredništva na matični šoli:

oddelek	dečki	deklice	skupaj	razrednik
1. a	9	8	17	Simonič
1. b	8	9	17	Vinarnik
2. a	9	4	13	Čengija
2. b	12	4	16	Moškun
3. a	8	6	14	Stariha/ Planinc
3. b	10	6	16	Stankovič
4. a	11	3	14	Tavčar/ Žalec Sever
4. b	9	4	13	Avguštin
5. a	10	7	17	Papež
5. b	10	6	16	Domitrovič
6. a	6	12	18	Khalil
6. b	4	12	16	Jerman
7. a	9	7	16	Kocjan
7. b	9	6	15	Pavlakovič
8. a	8	8	16	Matkovič

8. b	11	4	15	Petrovčič
9. a	8	9	17	Bremec
9. b	10	10	20	Kastelic
skupaj	163	126	289	

Tabela 3 – Oddelki, razredništva na matični šoli

Iz tabele 4 je razvidno število učencev po oddelkih in razredništva na podružnici:

oddelek	dečki	deklice	skupaj	razrednik
1. razred	1	1	2	Weiss Nataša
2. razred	3	6	9	
3. razred	1	2	3	Ritonija Simona
4. razred	1	7	8	
2	6	16	22	Skupaj

Tabela 4 – Oddelki, razredništva na podružnici

Šolski koledar

Pouk se začne v torek, 1. 9. 2015, in traja za 9. razred do srede, 15. 6. 2016, za 1. do 8. razred do petka, 24. 6. 2016.

Delovna obveznost strokovnih delavcev in organizacija ur pouka

Na podlagi sistemizacije delovnih mest je narejena razporeditev učne obveznosti.

V povprečju imajo zaradi varčevanja vsi učitelji 2 uri učne obveznosti nad normativi. Razporeditev delovne obveznosti je razvidna iz **PRILOGE 2**.

Organizacija ur pouka je razvidna iz urnikov, ki so v **PRILOGI 3**.

Pouk v manjših skupinah

Normativ za oblikovanje treh manjših učnih skupin iz dveh oddelkov je 33 – 48 učencev, zato lahko oblikujemo pri SLO, MAT in TJA manjše učne skupine v 6. in 9. razredu, v 7. razredu bodo učitelji poučevali navedene predmete v oddelkih, v 8. razredu pa bosta pri navedenih predmetih le dve heterogeni učni skupini.

Razpored učiteljev po učnih skupinah je razviden iz spodnje tabele:

predmet	skupina/razred	6.	7.	8.	9.
SLO	1.	Kocjan (6. a)	Kocjan (7. a)	Petrovčič	Petrovčič
	2.	Petrovčič (6. b)	Petrovčič (7. b)	Kocjan	Kocjan
	3.	Medvešek			Medvešek

MAT	1.	Pavlakovič (6. a)	Kastelic (7. a)	Fir	Fir
	2.	Fir (6. b)	Pavlakovič (7. b)	Kastelic	Pavlakovič
	3.	Kastelic			Kastelic
TJA	1.	Khalil	Khalil (7. a)	Khalil	Khalil
	2.	Jelenič (6. b)	Jelenič (7. b)	Jelenič	Jelenič
	3.	Petrovčič			Petrovčič

Tabela 5 – Poučevanje v manjših skupinah

Obvezni izbirni predmeti

Glede na število učencev v 3. triletju bomo izvajali 15 izbirnih predmetov (17 skupin), skupaj 19 ur tedensko, kar je razvidno iz tabele 6:

Obvezni izbirni predmet	št. učencev	št. skupin	št. ur	učitelj	razred
Izbrani šport - odbojka	23	2	2	Sašo Miroslavljevič	8., 9.
Likovno snovanje I	11	1	1	Vlasta Henigsman	7.
Likovno snovanje II	19	1	1	Vlasta Henigsman	8.
Likovno snovanje III	27	1	1	Vlasta Henigsman	9.
Multimedija	9	1	1	Sonja Malnarič	9., 8.
Nemščina I	9	1	2	Nina Kocjan	7.
Nemščina II, III	5 + 2 = 7	1	2	Nina Kocjan	8., 9.
Obdelava gradiv - kovine	7	1	1	Tomaž Pavlakovič	8., 9.
Obdelava gradiv - les	13	1	1	Tomaž Pavlakovič	7.
Osnovni vbodi in tehnike vezenja	14	1	1	Rozalija Jerman	8., 9.
Poskusi v kemiji	9	1	1	Darja Bremec	8., 9.
Sodobna priprava hrane	9	1	1	Rozalija Jerman	7., 8.
Šport za sprostitev – plavanje in vodne aktivnosti	21	2	2	Sašo Miroslavljevič	7., 8., 9.
Šport za zdravje - nogomet	14	1	1	Sašo Miroslavljevič	8., 9.
Vzgoja za medije- radio	10	1	1	Anja Petrovčič	7., 8.
skupaj	202	16	21		

Tabela 6 – Obvezni izbirni predmeti

Neobvezni izbirni predmeti

V skladu z zakonodajo je v šolskem letu 2015/16 šola dolžna ponuditi angleščino kot neobvezni predmet v 1. razredu, neobvezne izbirne predmete 2. tuji jezik ali umetnost, računalništvo, šport, tehniko v 4. in 5. razredu ter drugi tuji jezik v 7. in 8. razredu.

Učenci so izbrali:

neobvezni izbirni predmet	št. učencev	št. skupin	št. ur	učitelj	razred
angleščina	30	2	4	Hudoklin	1.
računalništvo	20	1	1	Sonja Malnarič	4.
šport	25	1	2	Sašo Mirosavljevič	4., 5.
tehnika	19	1	1	Tomaž Pavlakovič	4.
skupaj	94	5	8		

Tabela 7 – Neobvezni izbirni predmeti

Iz zgornje tabele je razvidno, da bomo izvajali 4 neobvezne izbirne predmete v 6 skupinah, izvajali bomo 8 ur/tedensko neobveznih izbirnih predmetov. Učenci iz podružnice bodo zaradi premajhnega števila otrok za oblikovanje skupin vključeni v neobvezne izbirne predmete na matični šoli.

Razpored ur pouka

V preteklem šolskem letu smo spremenili uro pričetka pouka na 7.30 za preduro in 8.00 za prvo uro.

Urnik zvonjenja ostaja naslednji:

	matična šola		podružnica	
ura	1. in 2. triletje	6. razred in 3. triletje	1. triletje in 4. r.	opomba
0.	7.30 – 7.55	7.30 – 7.55		25 min ura!
	5 minut	5 minut		
1.	8.00 – 8.45	8.00 – 8.45	7.35 – 8.20	
	20 minut - malica	5 minut	5 minut	
2.	9.05 – 9.50	8.50 – 9.35	8.25 - 9.10	
	5 minut	20 minut - malica	20 minut - malica	
3.	9.55 – 10.40	9.55 – 10.40	9.30 - 10.15	
	5 minut	5 minut	5 minut	
4.	10.45 – 11.30	10.45 – 11.30	10.20 - 11.05	
	5 minut	5 minut	5 minut	
5.	11.35 – 12.20	11.35 – 12.20	11.10 - 11.55	
	5 minut	5 minut	5 minut	
6.	12.25 – 13.10	12.25 – 13.10	12.00 - 12.45	
	10 min	10 min		
7.	13.20 – 14.05	13.20 – 14.05		

Podaljšano bivanje:

ura PB	od - do
1.	11.35 - 12.25
2.	12.25 - 13.15
3.	13.15 - 14.05
4.	14.05 - 14.55
5.	14.55 - 15.45

Tabela 8 – Razpored ur pouka in podaljšanega bivanja

Dnevi dejavnosti

Organizacijo in vsebine dni dejavnosti smo usklajevali na strokovnih aktivih po triletjih. Vodje aktivov so predloge učiteljev zbrale in uredile po mesecih. Prizadevali so si, da bi bili dnevi dejavnosti enakomerno porazdeljeni med šolskim letom in po dnevih v tednu.

Za nekatere dneve dejavnosti še nimamo točnih datumov, ker smo odvisni do zunanjih dejavnikov.

Koordinatorica dni dejavnosti je Barbara Fir.

Razpored dni dejavnosti je razviden iz PRILOGE 4.

Nacionalno preverjanje znanja

Ob koncu 2. in 3. obdobja se znanje učencev preverja z nacionalnim preverjanjem (krajše NPZ), s katerim se preverjajo standardi znanja, določeni z učnim načrtom. Preverjanje je obvezno.

Roki, v katerih se bodo odvijale aktivnosti pri NPZ:

aktivnost	datum
Objava sklepa o izboru največ štirih predmetov za določitev 3. predmeta, iz kat. bodo preverjali znanje učenci 9. razreda	torek, 1. 9. 2015
NPZ iz MAT za 6. in 9. razred	sreda, 4. 5. 2016
NPZ iz SLO za 6. in 9. razred	petek, 6. 5. 2016
NPZ iz TJA za 6. razred in NPZ iz 3. predmeta za 9. razred	torek, 10. 6. 2016
Razdelitev obvestil o dosežkih učencev 9. razreda	ponedeljek, 15. 6. 2016
Razdelitev obvestil o dosežkih učencev 6. razreda	petek, 24. 6. 2016

Tabela 9 – Nacionalno preverjanje znanja

Predmetni in popravni izpiti

Učenci opravljajo predmetne in popravne izpite v desetih delovnih dneh po zaključku pouka in desetih delovnih dneh pred začetkom novega šolskega leta.

V tem šolskem letu bodo izpitni roki za predmetne in popravne izpite v naslednjih rokih:

Roki za predmetne in popravne izpite:

- od 16. 6. do 29. 6. 2016 1. rok za 9. razred,
- od 27. 6. do 8. 7. 2016 za 1. rok za 1. do 8. razred in
- od 18. 8. do 31. 8. 2016 2. rok za 1. do 9. razred.

Obseg in razporeditev vzgojno izobraževalnega dela - razširjeni program

Dodatna pomoč otrokom s posebnimi potrebami

Izvajali bomo 3 vrste pomoči:

- individualno in skupinsko pomoč iz naslova 0,5 ure na oddelek za učence z učnimi težavami,
- dodatno strokovno pomoč za učence Rome in
- individualno pomoč po odločbah.

Individualna in skupinska pomoč – 0,5 ure/oddelek

Iz naslova 0,5 ure/oddelek bomo izvajali učno pomoč in pomoč nadarjenim učencem. Skupaj bo možno izvajati med letom tedensko 10 ur pomoči (vključno s podružnico): za nadarjene učence bomo namenili 2 uri in 8 ur učencem z učnimi težavami. Pomoč bomo nudili učencem, ki imajo občasne težave pri osvajanju učne snovi, pa nimajo dodeljene druge oblike pomoči.

Razpored ur pomoči po razredih in učencih ter izvajalci pomoči so razvidni iz tabele 8:

ISP pomoč (ISP/0,5 na oddelek)		št. ur/oddelek	oddelek	učenci
Medvešek	5	1	7. a, 7. b – združeno	M. S., N. K. V., R. K., K. M.,
		1	5. b	N. DŽ., J. P.,
		1	5. a	V. F., D. M., L. P.,
		1	8. b, 8. a	G. G., R. Š., D. Š.
		1	2. b	T. K.
Fir	1	1	3. a	I. D.
Kastelic - nadarjeni	2	2	6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b, 9.a, 9.b	L.S., I.Š., N.K., Ž.P., T.I., V.M., Ž.M., L.B., A.S., E.H.S., Ž.H., J.A., T.V., L.Š., L.Š., M.K., U.K., J.S., V.S.

Kastelic	2	1	7. a, 7. b – združeno	M. S., N. K. V., R. K., K. M., L. P., S. Š.
		1	9. b	
skupaj	10			

Tabela 10 - ISP/0,5 na oddelek

Nadarjeni učenci

Posebno skrb namenjamo nadarjenim učencem. Od 5. do 9. razreda je identificiranih 23 učencev. Za te učence bomo izdelali individualizirane programe. Zanje bomo izvajali dodatni program dve uri tedensko iz naslova 0,5/ur na oddelek ter jih vključili v dodatni pouk, tekmovanja in projekte.

V okviru rednega pouka zanje pripravljamo zahtevnejše naloge.

Evidentiranje in identifikacijo nadarjenih učencev bomo izvedli za učence 4. in 5. razreda, po potrebi pa tudi v višjih razredih.

Dodatna strokovna pomoč za učence Rome (DSP za učence Rome)

Glede na število učencev Romov na šoli (skupaj vpisanih 26 učencev) bomo izvajali dodatno strokovno pomoč romskim učencem v obsegu 0,75 delavca. Učna pomoč je razporejena med 20 učencev od 2. do 8. razreda.

Iz tabele 11 je razviden raspored ur dodatne strokovne pomoči po izvajalcih in oddelkih:

učitelj	skupno število ur	razp. ur/na učence	razred	učenec/ci
Kastelic	6	1	3. b	H. M.
		1	4. a	H. E., H. S.
		2	5. a	K. V., H. N., H. R.
		1	6. a, 6. b	K. V., H. U
		1	8. a, 8. b	H. V., K. B.
Čengija	1	1	2. b	H. P.
Tavčar/ Žalec Sever	1	1	2. a	H. A., H. D.
Medvešek	5,5	1	4. a	H. E., H. S.
		1,5	4. b	H. T., H. V.
		2	5. b	H. K., T. K. K., H. A.
		1	8. a, 8. b	H. V., K. B.
Jelenič	2	1	6. a, 6. b	K. V., H. U.
		1	8. a, 8. b	H. V., K. B.

Simonič	1	1	4. b	H. T, H. V.
Papež	0	0	3. b	H. M.
Skupaj	16,5	16,5		

Tabela 11 – Dodatna strokovna pomoč za učence Rome

Individualna pomoč na podlagi odločb

Odločbe šolo zavezujejo za izvajanje dveh vrst pomoči:

Dodatna strokovna pomoč, namenjena premagovanju primanjkljajev, ovir oziroma motenj (ure so sistematizirane). Individualno pomoč za premagovanje motenj v obsegu 27 ur bodo izvajale strokovne delavke iz OŠ Milke Šobar Nataše in logopedinja iz Zavoda za gluhe in naglušne Ljubljana.

Razpored ur pomoči in izvajalcev po oddelkih je razviden iz tabele:

izvajalci	skupno število ur	vrsta pomoči	razred	učenec
Malnarič Miketič Radoš	3	2 D	1. a	K. F.
		1 L		
Malnarič Miketič Bogovac	3	2 D	3. a	A. P.
		1 SOC		
Malnarič Miketič	2	2 D	3. a	B. T.
Malnarič Miketič	2	2 D	3. b	P. D. M.
Malnarič Miketič Lah	4	2D	4. b	A. K.
		1 L		
		1 L		
Malnarič Miketič	2	2 D	4. b	M. R. S.
Malnarič Miketič	3	3 D	5. b	L. P.
Radoš	2	2 SP	5. b	T. B.
Malnarič Miketič	3	2 D	7. b	T. P.
		1 L		
Malnarič Miketič Radoš	3	2 D	9. a	I. K.
		1 L		
Skupaj	27			

Tabela 12 - Dodatna strokovna pomoč za učence s posebnimi potrebami

Legenda: D – defektolog, L – logoped, SP – surdopedagog, SOC – socialni pedagog, UP – učna pomoč

Novost iz šolskega leta 2014/15 in veljajo tudi za to šolsko leto so svetovalne storitve otrokom s posebnimi potrebami, ki imajo tako pomoč opredeljeno v odločbi. Izvajajo jih razrednik, svetovalna delavka in izvajalec pomoči, nudena je 4 učencem.

Učna pomoč (financirana po realizaciji ur):

Učno pomoč, odobreno z odločbami, imajo 4 učenci v skupnem obsegu 6 ur tedensko. Iz tabele 13 je razvidno, v katerih oddelkih so učenci ter kdo in v kolikšnem obsegu bo pomoč izvajal:

izvajalci	število ur	vrsta pomoči	razred	učenec
Domitrovič	2	2 UP	5. b	T. B.
Kastelic	1	1 UP	8. b	M. S.
Jelenič	1	1 UP		
Petrovčič	1	1 UP	7. b	J. K.
Pavlakovič	1	1 UP		
Skupaj	6			

Tabela 13 – Učna pomoč na podlagi odločb

Poročilo o realiziranih urah učne pomoči pošlje šola po učencih in izvajalcih pomoči dvakrat letno na MIZŠ.

Nosilci in koordinatorji pomoči so razredniki, v strokovnem timu so še izvajalci pomoči in svetovalna delavka. Na timskih srečanjih bodo spremljali realizacijo ur učne pomoči, evalvirali napredek učencev in sprejemali ukrepe za izboljšanje.

Dodatni in dopolnilni pouk

Dodatni in dopolnilni pouk od 1. do 5. razreda v obsegu 1 ure na oddelek tedensko bodo izvajale učiteljice razrednega pouka – razredničarke.

Od 6. razreda dalje bodo dopolnilni in dodatni pouk izvajali predmetni učitelji. Načrtovano število ur bodo izrabili za učence, ki pomoč potrebujejo.

Razpored je razviden iz tabele 14:

razred	6.	7.	8.	9.	št. ur	učitelji
SLO			0,5	0,5	1	Kocjan
SLO	0,5	0,5			1	Petrovčič
MAT	0,5			0,5	1	Pavlakovič
MAT		0,5	0,5		1	Kastelic
MAT, FIZ			0,5	0,5	1	Fir
TJA	0,5	0,25		0,25	1	Jelenič
TJA		0,5	0,25	0,25	1	Khalil

KEM, NAR		0,25	0,5	0,25	1	Bremec
skupaj	1,5	2	2,25	2,25	8	

Tabela 14 – Dopolnilni in dodatni pouk

Priprava in izvedba kolesarskega izpita

Učenci 5. razreda bodo opravljali kolesarski izpit. Za pripravo na kolesarski izpit šoli pripada glede na število učencev 0,04 delavca. Na kolesarski izpit se bodo učenci pripravljali pod vodstvom učiteljic Marice Domitrovič in Simone Ritonija.

Obseg, vsebina in razporeditev interesnih dejavnosti

Izvajali bomo interesne dejavnosti, pri katerih je prijavljenih najmanj 10 učencev. V skladu s predmetnikom šola lahko organizira 2 uri tedensko ID na oddelek, od teh ur je potrebno odšteti 5 ur pevskega zbora in 3 ure ID iz področja umetnosti in tehnike, ker so sistemizirane. Ostale ure ID so plačane po realizaciji in MIZŠ za te ure določi fiksni znesek plačila na pedagoško uro.

Učenci so izbrali naslednje interesne dejavnosti:

	MATIČNA ŠOLA			
	mentor/ica	vrsta dejavnosti	razred	št. ur
1.	Čengija	računalniški krožek	1.– 2.	1
2.	Čengija	gibalno-plesni	1.– 3.	1
3.	Papež, Čengija	folklor	1.– 9.	1
4.	Ivančič	športne igre	1.– 3.	1
5.	Mirosavljevič	gornišтво	1.– 4.	1
6.	Volf Grgič	knjižni moljček	1.	1
7.	Ivančič	knjižni moljček	1.a	1
8.	Mitrovič	otroški pevski zbor	1.– 2.	1
9.	Mitrovič	otroški pevski zbor	3.– 5.	1
10.	Mitrovič	mladinski pevski zbor	6.– 9.	2
11.	Mitrovič	Orffov krožek (ID s področja umetnosti)	6.– 9.	1
12.	Henigsman	likovni	1.– 4.	1

13.	Bremec	skrb za živali	1.–5.	1
14.	Bremec	čebelarški krožek	1.–5.	1
15.	Jelenič	šahovski krožek	1.–6.	1
16.	Stankovič	hitro in zanesljivo računanje	2.–3.	1
17.	Vinarnik	socialne igre	2.–3.	1
18.	Stariha/Planinc	med dvema ognjema	4.–5.	1
19.	Avguštin	računalniški krožek	3.–4.	1
20.	Černe	igre v kočevarščini/nemščini	2.–6.	0,5
21.	Malnarič, Čengija	društvo mladi gasilec	2.–6.	1
22.	Malnarič, Stariha	društvo mladi gasilec	7.–9.	1
23.	Malnarič	računalniške animacije	4.–9.	1
24.	Malnarič, Fir	vesela šola	4.–9.	0,5
25.	Malnarič, Fir	eko kviz	6.–8.	0,5
26.	Fir	hitro in zanesljivo računanje	4.–9.	1
27.	Fir	vrtnarski krožek	4.–9.	1
28.	Malnarič, Henigsman	ustvarjalnost in podjetništvo	9.	1
29.	Ivančič	knjižni moljček	1.a	1
30.	Kastelic	logična pošast	2.–4.	1
31.	Domitrovič	promet (40 ur)	4.	1
32.	Domitrovič	dramski	4.–5.	1
33.	Domitrovič	dramski	9.	0,5
34.	Jelenič	badminton	5.–9.	1
35.	Kastelic	logika/razvedrilna mat.	5.–9.	1
36.	Medvešek	novinarski krožek	6.–9.	1

37.	Bremec	prva pomoč	6.–9.	1
38.	Bremec	naravoslovje	8.–9.	1
39.	Henigsman	oblikovalni k. (ID s področja umetnosti)	5.–9.	1
40.	Henigsman	tehnični k. (ID s področja tehnike)	6.–9.	1
41.	Henigsman	likovni krožek	5.–9.	1
42.	Mirosaljevič	gornišтво in planinska orientacija	5.–9.	1
43.	Mirosavljevič	nogometna šola – fantje	6.–7.	1
44.	Mirosavljevič	nogometna šola – fantje	8.–9.	1
45.	Henigsman	foto krožek	6.–9.	1
46.	Petrovčič	ruščina	6.–9.	1
47.	Petrovčič, Kocjan	bralni klub	6.–7. 8.–9.	1
48.	Čengija,	bralna značka	2.a	
49.	Moškun	bralna značka	2.b	
50.	Stariha	bralna značka	3.a	
51.	Domitrovič	bralna značka	5.b	
52.	Stanković	bralna značka	3.b	
	PODRUŽNICA			
53.	Weiss	knjižni moljček	1.–2.	1
54.	Malnarič	društvo mladi gasilec	1. in 3.	1
55.	Mitrovič	otroški pevski zbor	1.–4.	1
56.	Ritonija	prometni krožek	4	0,5
57.	Ritonija	oblikovalni krožek	1.–4.	0,5

Tabela 15 – Interesne dejavnosti

Podaljšano bivanje

Podaljšano bivanje bomo izvajali v obsegu 67 ur tedensko. Zaradi varčevanja je potrebno skupine na začetku izvajanja in na koncu združevati.

Načrtujemo naslednjo razporeditev ur podaljšanega bivanja in delavcev:

podaljšano bivanje	število ur	skupina	razredi v skupini
Jerman	5	4.	4. in 5. r.
Medvešek	7	3.	3. r.
Hrastar	22	2.	2. r.
Ivančič	15	1.	1. r.
Volf Grgič	4	4.	4. in 5. r.
Hudoklin	13	3.	3. r.
Stariha	1	1.	1. r.
Skupaj	67		

Tabela 16 – Razpored učiteljev v podaljšanem bivanju

Skupine podaljšanega bivanja se 1. in 4. ter 5. uro podaljšanega bivanja združujejo.

Podroben razpored ur podaljšanega bivanja je razviden iz urnika podaljšanega bivanja (**PRILOGA 5**).

Jutranje varstvo za 1. razred

Jutranje varstvo na matični šoli bomo organizirali od 5.30 do 7.00 v vrtcu, od 7.00 do 8.00 pa v šoli, izvajali ga bosta Manca Simonič in Katja Vinarnik. Na podružnici bomo zaradi majhnega števila prvošolcev ne bomo organizirali jutranjega varstva.

Varstvo vozačev

Zaradi velikega števila vozačev na šoli organiziramo varstvo vozačev po urniku. Na šoli bomo izvajali varstvo za 1. triletje od 11.35 do 13.25, za učence od 4. do 6. razreda pa od 12.25 do 13.25, za 7. do 9. razred pa od 13.10 do 13.25 po dogovoru z dežurnim učiteljem.

Število vozačev na matični šoli je 201, na podružnici pa 20, kar je razvidno iz tabel 17 in 18.

Vozači matične šole v šolskem letu 2015/16

razred	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r	skupaj
število	24	20	19	14	23	25	26	22	28	201

Tabela 17 – Vozači matične šole

Vozači podružnične šole v šolskem letu 2015/16

razred	1. r	2. r	3. r	4. r	skupaj
število	1	8	3	8	20

Tabela 18 – Vozači podružnice

Šola v naravi, plavalni tečaj, tabor

Za učence 2. razreda bomo izvedli 3 dni dejavnosti v ČŠOD - Dom Lipa, za 5. razred plavalni teden v Ankaranu in za 7. razred naravoslovni teden v ČŠOD, Dom Radenci. Z učenci 9. razreda bomo izvedli i tabor na Mirni gori. Za učence 1. razreda bomo organizirali prilagajanje na vodo in za 3. razred tečaj plavanja.

Razpored dejavnosti je razviden iz tabele 19.

razred	vrsta programa	kraj	čas
1.	prilagajanje na vodo	Dolenjske Toplice	4. 4. - 6. 4. 2016
2.	naravoslovni teden	Dom Lipa, Črmošnjice	1. 2. – 3. 2. 2016
3.	plavalni tečaj	Dolenjske Toplice	18. 4. - 22. 4. 2016
5.	plavalni teden	Ankaran	13. 6. - 17. 6. 2016
7.	naravoslovni teden	Dom Radenci, Radenci ob Kolpi	16. 5. – 20. 5. 2016
9.	tabor	Mirna gora	13. 6. – 15. 6. 2016

Tabela 19 – Šola v naravi, plavalni tečaj, tabor

Delo strokovnih organov

Učiteljski zbor

Učiteljski zbor se bo sestajal na jutranjih srečanjih ob 7.15 vsak torek in petek. Sprotno bomo načrtovali, se dogovarjali o dnevni in tedenski obveznosti, seznanjali se bomo z novostmi in sproti bomo evalvirali naše delo.

Pedagoške konference, ocenjevalne konference in usposabljanja za ves učiteljski zbor bomo imeli predvidoma po naslednjem razporedu:

datum	pedagoške konference, delavnice	okvirne vsebine	nosilec naloge/ odgovorni	opombe
ponedeljek, 24. 8. 2015, ob 8.00	1. pedagoška konferenca	- Potrditev poročila o realizaciji LDN 2014/15 - Načrt stalnega strokovnega spopolnjevanja delavcev za š. leto 2015/16 - Dokončna razporeditev učne obveznosti Potrditev LDN za š. leto 2015/16 - Organizacija 1. šolskega dne - Urnik - Izbor dejavnosti za doseganje prednostnih nalog	ravnateljica, svetovalna delavka, pomočnica ravnateljice	
četrtek, 1. 10. 2015 ob 15.30	delavnica	Formativno spremljanje učenčevega napredka	tim v projektu Linpilcare	
ponedeljek, 26. 10. 2015, ob 8.00	2. pedagoška konferenca – tematska konferenca	- Komunikacija staršev in šole (mag. Nada Žagar) - Predstavitev primerov dobre rabe (uporaba IKT pri pouku)	ravnateljica, pomočnica ravnateljice	jesenske počitnice!
sreda, 1. 2. 2016, ob 15.30 uri	1. ocenjevalna konferenca	- Analiza učnega uspeha v 1. ocenjevalnem obdobju in predlogi za izboljšanje - Organizacija dopolnilnega pouka, učne pomoči in popravni izpiti pri predm., ki se izv. fleksibilno - Delna samoevalvacija	razredniki, ravnateljica	
torek, 29. 3. 2016, ob 15.30	3. pedagoška konferenca	- Analiza dela v projektih - Priprave na šolsko leto 2016/17	ravnateljica, vodje projektov	
četrtek, 5. 5. 2016, ob 15.30 uri	4. pedagoška konferenca	- Analiza opravljenega dela - Predlogi za izboljšanje učnega uspeha - Priprava LDN 2016/17	ravnateljica, vodje strokovnih aktivov	

petek, 10. 6. 2016, ob 13.15 uri	2. ocenjevalna konferenca za 9.r.	- Učni uspeh, popravni in razredni izpiti - Pohvale, nagrade - Priprava in izvedba zaključne prireditve	ravnateljica, razredniki	
sreda, 22. 6. 2016, ob 15.30 uri	2. ocenjevalna konferenca za 1. do 8. r.	- Evalvacija vzgojno izobraževalnega dela - Dopolnilni pouk in roki za popravne izpite	razredniki, ravnateljica	
petek, 1. 7. 2016, ob 8. uri	5. pedagoška (zaključna konferenca)	- Poročilo o realizaciji LDN 2015/16 - Delovna obveznost strokovnih delavcev v 2016/17 - Predlog LDN za 2016/17 - Publikacija 2016/17	ravnateljica, pomočnica ravnateljice, svetovalna delavka	
torek, 23. 8. 2016, ob 8. uri	1. pedagoška v šol. letu 2016/17	- Potrditev LDN za šolsko leto 2016/17 - Načrt stalnega strokovnega spopolnjevanja delavcev - Dokončna razporeditev učne obveznosti - Organizacija 1. šolskega dne - Urnik	ravnateljica, pomočnica ravnateljice, svetovalna delavka	

Tabela 20– Načrt dela učiteljskega zbora

Oddelčni učiteljski zbori

Oddelčni učiteljski zbori se bodo sestajali po potrebi, če se bodo pojavile težave v razredih.

Delo razrednikov

Razredniki pripravijo načrt dela za delo z oddelčno skupnostjo in pri načrtovanju bodo upoštevali specifiko razreda. Večjo vlogo bodo imeli razredniki pri usklajevanju oblik učne pomoči in rednem spremljanju napredka učencev.

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v 63. členu opredeljuje vlogo razrednika kot tistega, ki vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Razredniki bodo opravljali delo na podlagi Programskih smernic za delo oddelčnega učiteljskega zbora in oddelčne skupnosti v osnovnih in srednjih šolah ter v dijaških domovih (sprejete na 78. seji Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje v aprilu 2005).

Temeljne naloge razrednika so:

- povezovalna,
- vzgojna,

- animatorska,
- načrtovalska,
- posredovalna v problemskih situacijah,
- administrativna.

Strokovni aktiv

V skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (64. člen) delujejo na šoli strokovni aktiv, ki obravnavajo problematiko predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pritožbe staršev in učencev ter opravljajo druge naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Aktivi se sestanejo najmanj trikrat letno. Na šoli imamo organizirano delo v treh aktivih po triletjih in v aktivih za matematiko, družboslovje, tuje jezike, naravoslovje in šport ter aktiv za podaljšano bivanje. Okvirna vsebina drugih nalog in terminski načrt aktivov sta prikazana v tabeli 21:

aktiv	vodja	okvirni načrt dela strokovnega aktiva
1. triletje	Elvira Čengija	<ul style="list-style-type: none"> • Načrt dela • Medpredmetne in medrazredne povezave učnih vsebin • Načrtovanje dni dejavnosti na nivoju 1. triade • Strategije za razvijanje bralne, matematične in IKT pismenosti • Povezovanje z 2. triletjem • Medsebojne hospitacije
2. triletje	Simona Ritonija	<ul style="list-style-type: none"> • Načrt dela • Medpredmetne in medrazredne povezave učnih vsebin • Načrtovanje dni dejavnosti na nivoju 2. triade • Strategije za razvijanje bralne, matematične in IKT pismenosti • Povezovanje s 1. in 3. triletjem • Medsebojne hospitacije
3. triletje	Vlasta Henigsman	<ul style="list-style-type: none"> • Načrt dela • Fleksibilni predmetnik • Medpredmetne povezave učnih vsebin • Medsebojne hospitacije • Načrtovanje dni dejavnosti na nivoju 3. triade • Strategije za razvijanje bralne, matematične in IKT pismenosti
aktiv za podaljšano bivanje	Erika Volf Grgič	<ul style="list-style-type: none"> • Načrt dela • Medrazredne povezave učnih vsebin na nivoju skupine podaljšanega bivanja • Koordinacija dela med učitelji v oddelku • Medsebojne hospitacije

družboslovje	Nina Kocjan	<ul style="list-style-type: none"> ● Načrt dela ● Uskladitev kriterijev ocenjevanja ● Problematika predmetov ● Analiza NPZ ● Strategije za izboljšanje bralne pismenosti učencev ● Cankarjevo tekmovanje ● Bralna značka ● Usklajevanje kulturnih dni
matematika	Petra Kastelic	<ul style="list-style-type: none"> ● Načrt dela ● Uskladitev kriterijev ocenjevanja ● Strategije za razvijanje matematične pismenosti ● Analiza NPZ ● Matematična tekmovanja
tuji jeziki	Tanja Khalil	<ul style="list-style-type: none"> ● Načrt dela ● Uskladitev kriterijev ocenjevanja jezika ● Analiza NPZ ● Problematika predmetov ● Uvajanje tujega jezika v 1. triletje
naravoslovje	Darja Bremec	<ul style="list-style-type: none"> ● Načrt dela ● Uskladitev kriterijev ocenjevanja ● Načrtovanje vertikalnega povezovanja ● Delavnica iz mikroskopiranja ● Usklajevanje naravoslovnih dni
šport	Sašo Miroslavljević	<ul style="list-style-type: none"> ● Načrt dela ● Uskladitev kriterijev ocenjevanja ● Usklajevanje športnih dni ● Varnost pri športu

Tabela 21 – Strokovni aktivni

Roki za srečanja strokovnih aktivov:

- 25. 8. 2015 do 7. 9. 2015
- 10. 2. 2016 do 5. 3. 2016
- 3. 6. 2016 do 1. 7. 2016

Aktivni pripravijo letni delovni načrt aktiva, na podlagi katerega izvajajo načrtovanje dni dejavnosti, za strokovno razreševanje vprašanj s področja pouka, skrbijo za organizacijo tekmovanj, izvajanje projektov in za samoevalvacijo dela po področjih. Vodje sklicujejo sestanke in skrbijo za realizacijo načrta ter oddajo končno poročilo.

Druge pomembne naloge

Šolska skupnost in šolski parlament

V šolskem letu 2015/16 bo šolska skupnost, ki bo sestavljena iz dveh učencev vsake oddelčne skupnosti, obravnavala aktualne teme iz življenja in dela na šoli. Izmed sebe bodo učenci izvolili predstavnike v šolski parlament. Šolski parlamentarci se bodo srečali dvakrat v šolskem letu, predvidoma v januarju in maju.

Letošnja nacionalna tema otroških parlamentov je Pasti mladostništva.

Na prvem srečanju bodo izvolili vodstvo in predstavnika ali predstavnico, ki se bo udeležil/a regijskega parlamenta v Novem mestu. Drugo srečanje bo namenjeno pregledu dela šolske skupnosti in realizaciji ciljev oz. nalog, zastavljenih na sestankih šolske skupnosti.

O delu šolske skupnosti in parlamenta bodo učenci šole sprotno obveščeni na oglasni deski in na šolski spletni strani.

Mentorica šolske skupnosti in šolskega parlamenta je Tanja Khalil.

Prehrana učencev in delavcev šole in vrtca

V šolski kuhinji bomo pripravljali malice ter kosila za učence in kosila za otroke iz vrtca ter za delavce šole in vrtca še malico. Poleg tega nudimo zunanjem odjemalcem kosila.

V šolski kuhinji pripravljamo na dan 15. 9. 2015 kosila za 167 otrok iz vrtca. Na malico je prijavljenih 281 učencev iz matične šole in 22 učencev iz podružnice, kosilo prejema 180 učencev, popoldansko malico pa 11 učencev. Pripravljamo tudi 23 malic za delavce ter 26 kosil za zunanje odjemalce.

Za prehrano skrbi organizatorica šolske prehrane Rozalija Jerman.

Obseg dejavnosti za zdrav razvoj učencev

Cilj je, da naučimo otroke zdravega načina življenja, pozitivnega odnosa do zdravja, predvsem pa zavedanja, da je zdravje velika vrednota v življenju.

Na pobudo in ponudbo ZD Črnomelj smo pripravili mesečni načrt dela za izboljšanje zdravja in varnosti učencev. Načrt obsega po eno temo za vsak razred. Zdravstveno preventivo bo izvajala dipl. medicinska sestra Mirna Nemanič, promotorka zdravja iz ZD Črnomelj, zobozdravstveno preventivo pa Tatjana Gregorič. Terminski načrt je razviden iz tabele 22.

Razred	vsebina	datum izvajanja
1. razred	ZDRAVE NAVADE – osebna higiena	
	ZDRAVE NAVADE – gibanje	17.3.2016 - 1.a,b
2. razred	OSEBNA HIGIENA	
	Zdrava prehrana	15.3.2016 - 2.a, b ;
	Ostal bom zdrav	16.3.2016 - 1.,2.š (3.in 4. uro)
3. razred	ZDRAV NAČIN ŽIVLJENJA	
	Preprečevanje nalezljivih bolezni	1.4.2016 - 3.a,b
	Preprečevanje nezgod	
4. razred	PREPREČEVANJE POŠKODB	
	Miha živi zdravo	
5. razred	ZASVOJENOST	
	Preprečevanje kajenja	
6. razred	ZASVOJENOST	7.11. 2015 6. b, 18. 11. 2015 6. a
	Spremembe v puberteti, osebna higiena	
	Sistematski pregled	7.10.2015 – 6.a, 14.10.2015 – 6.b
7. razred	DUŠEVNO ZDRAVJE – Pozitivna samopodoba in stres	28. 9. 2015 7.a, b
	Mladi in alkohol	
	Kviz o alkoholu	
1. razred	MEDSEBOJNI ODNOSI- komunikacija, spoštovanje/samospoštovanje	Na dan sistematskega pregleda ob 12. uri 30.3. -8.a, 13.4. – 8.b
	Spolna vzgoja	
	Lepota in zdravje	
	Telesna teža in gibanje	
	Aids	
	Sistematski pregled	30.3. -8.a, 13.4. – 8.b
2. razred	VZGOJA ZA ZDRAVO SPOLNOST	
	Osnove prve pomoči – delavnica	6.10. 2015, 9.a,b

Tabela 22 – Zdravstvena preventiva

RAZRED	VSEBINA	TRAJANJE
1.	Majhni zobje delajo veliko delo -učna delavnica	2 šolski uri
	Obisk pri zobozdravniku/ci -učna delavnica	2 šolski uri
	Projekt Zobkovadba -učna delavnica	
	Zobozdravstvena vzgoja v šoli (predavanje za starše)	30 minut
2.	Mlečni zobje/stalni zobje -učna delavnica	2 šolski uri
	16.3.2016 - 1.,2.š (1.in 2.uro) Projekt Zobkovadba -učna delavnica	2 šolski uri
3.	Projekt Zobkovadba -učna delavnica	2 šolski uri
	Mlečni zobje/stalni zobje - učna delavnica 1. 4. 2016	2 šolski uri

4.	Izračanje, naloge in nega zob -učna delavnica Naloge zob in PP pri poškodbi zob –učna delavnica 9. 10. 2015	2 šolski uri 2 šolski uri
5.	Ogled ortodontske ambulante v ZD Črnomelj Moj nasmeh z ortodontskim aparatom –učna delavnica PP pri poškodbi zob –učna delavnica	po dogovoru 2 šolski uri 2 šolski uri
6.	Razvojne nepravilnosti zob - učna delavnica PP pri poškodbi zob –učna delavnica 14.10.2015 – 6.a , 7. 10.2015 – 6.b	2 šolski uri
7.	Razvojne nepravilnosti zob - učna delavnica Zdrave dlesni, zdravi zobje -učna delavnica 28. 9. 2015	2 šolski uri 1 šolska ura
8.	Zgradba zob -učna delavnica 7. 4. 2015 Zdrave dlesni, zdravi zobje -učna delavnica	2 šolski uri 1 šolska ura
9.	Kajenje in ustno zdravje - učna delavnica 6. 10. 2015Zdrave dlesni, zdravi zobje -učna delavnica	2 šolski uri 1 šolska ura

Tabela 23 – Zobozdravstvena preventiva

Zdravstveni pregledi za učence 1.,3., 6. razreda in 8. razreda bodo v Zdravstveni postaji Semič in ZD Črnomelj.

Zobozdravstveno preventivo izvaja po ustaljenem načrtu ZD Črnomelj za vse razrede. Redno sodelujemo v akciji za zdrave in čiste zobe.

Za zdravstvene in zobozdravstvene preglede dobi šola načrt pred prvim zdravniškim pregledom.

V okviru projekta Zdrava šola bomo natančneje spremljali prehranske navade otrok in otroke in starše spodbujali k dejavnostim za zdrav življenjski slog.

Za učence 3. razreda bomo organizirali enotedenski tečaj plavanja. Vsi športni dnevi (plavanje, pohod, orientacija in športne igre) so namenjeni zdravemu razvoju učencev.

V času govorilnih ur bodo imeli starši možnost vpogleda v Športno-vzgojni karton za svojega otroka pri učitelju športne vzgoje.

Šport za zaposlene bo ob ponedeljkih in četrtek ob 19. - 20.00: ponedeljek v telovadnici vrtca in ob četrtek v telovadnici šole.

Projekti

V šolskem letu 2015/16 bomo izvajali naslednje projekte:

projekt	vodja	ostali člani tima iz šole
Unesco šola	Vlasta Henigsman	Silva Jančan, Biserka Stanković, Elvira Čengija, Nataša Medvešek, Simona Ritonija, Tanja Khalil, Nina Kocjan, Rozi Jerman
Eko šola kot način življenja	Katja Vinarnik, Lucija Papež	Elvira Čengija, Simona Ritonija, Darja Bremec, Rozi Jerman, Petra Kastelic, Vlasta Henigsman, Sonja Malnarič, Barbara Fir, Silva Jančan, Alenka Avguštin, Nina Kocjan
Zdrava šola	Darja Bremec	Rozi Jerman, Karmen Planinc, Nataša Medvešek, Marica Domitrovič, Elvira Čengija, Nataša Weiss, Klavdija Ivančič, Slavica Vujašković, Sašo Mirosavljevič, Silva Jančan
e Twinning	Tanja Khalil	Toni Jelenič, Sonja Malnarič, Lucija Papež, Marica Domitrovič, Anja Petrovčič, Matej Matkovič
Inovativna pedagogika 1:1	Sonja Malnarič	Tomaž Pavlakovič, Barbara Fir, Vlasta Henigsman, Petra Kastelic, Matej Matkovič, Darja Bremec, Anželika Mitrovič, Silva Jančan, Tanja Khalil, Toni Jelenič
Linpilcare	Marica Domitrovič	Klavdija Ivančič, Lucija Papež, Elvira Čengija, Anja Petrovčič, Silva Jančan
Kulturna šola	Vlasta Henigsman	Nataša Medvešek, Nina Kocjan, Petrovčič, Vinarnik, Simonič, Moškun, Čengija, Stanković, Palninc, Papež, Avguštin, Domitrovič, Stariha, Hudoklin, Ivančič, Volf Grgič, Tavčar, Mitrovič

Tabela 24 - Projekti

Unescova mreža šol (Vlasta)

Šola na podlagi preteklega dela vsake 3 leta potrjuje vključenost v UNESCO ASP NET; naša šola je v šolskem letu 2014/15 izpolnila pogoje in pridobila potrdilo za ohranitev nacionalnega statusa UNESCO šole.

Kot člani UNESCO ASP mreže smo zavezani k spodbujanju in uresničevanju UNESCO načel, kar izvajamo v okviru pouka, dni dejavnosti, interesnih dejavnosti in projektov, s katerimi poskušamo učence čim bolj pripraviti na izzive vedno bolj kompleksnega in medsebojno odvisnega sveta. Skupaj z ostalimi šolami v mreži UNESCO šol se trudimo, da bi čim bolj enakomerno razvijali ter spodbujali kvalitetno izobraževanje, upoštevali vse štiri stebre izobraževanja za 21. stoletje:

1. Učiti se, da bi vedeli.

2. Učiti se delati.
3. Učiti se živeti skupaj.
4. Učiti se biti.

Kot osrednje teme ostajajo cilji in načela vseživljenjskega učenja, spodbujanje medkulturnega dialoga, medkulturno učenje, izboljšanje kakovosti izobraževanja, razvijanje sodelovalnih metod učenja, profesionalni razvoj učiteljev, plemenititi šolsko klimo, izdelava inovativnih izobraževalnih virov in učnih gradiv, učenje za mir in človekove pravice, zagotavljanje mednarodne izmenjave dobre prakse, svetovni problemi ter skrb za naravno in kulturno dediščino, izvajanje pilotskih projektov. Tudi v tem šolskem letu se bomo udeleževali razpisanih projektov, v okviru pouka, dni dejavnosti ter medpredmetnega povezovanja pa obeleževali mednarodne dneve. Nadaljevali bomo z razvojem inovativnih učnih pristopov, metod in gradiv s poudarkom na bralni pismenosti in samoevalvaciji. Poskušali bomo biti aktivni pri uresničevanju obvezne ASP Unescove teme Mednarodno desetletje približevanja kultur (2013 - 20122).

Naša šola je koordinatorica nacionalnega projekta z mednarodno udeležbo Dediščina v rokah mladih - Mladi posvojijo spomenik, v DEKD se bomo posvetili temi Praznovanja nekoč in danes. Težili bomo k čim boljši prepoznavnosti šole kot UNESCO šole.

Eko šola kot način življenja (Lucija)

Kot eko šola bomo sodelovali in izvajali dejavnosti, ki bodo prispevale k razvoju okoljske osveščenosti. Vsebine bodo vpletene v pouk in dneve dejavnosti.

Redno bomo sodelovali pri zbiralnih akcijah (akcije zbiranja izrabljenih tonerjev, kartuš, trakov, baterij in starega papirja) in očiščevalnih akcijah ter na različnih ekoloških natečajih. Vključili se bomo v projekte, med katerimi so: ekobranje za ekoživljenje, ekokviz, likovni natečaj – Prednovoletni čas, tudi letos pa se bomo priključili projektu ETZO (Evropski teden zmanjševanja odpadkov).

V okviru šole bomo izvedli tekmovanje Ekofrajer. Skrbeli bomo za urejenost šole in čistočo njene okolice, prijazne odnose in zdrav način življenja. Ločevali bomo odpadke v razredu in v šolski jedilnici, skrbeli pa bomo tudi za ločevanje bioloških odpadkov na šolskih hodnikih. S podpisom ekolistine se bomo zavezali k ekološkemu ravnanju.

Zdrava šola (Darja)

Koncept zdrave šole se je pričel razvijati v 80. letih prejšnjega stoletja z namenom načrtnega in sistematičnega programa, ki bi vplival na zadovoljstvo učencev, njihovo samopodobo, vedenje v zvezi z zdravjem, odnos do zdravja in življenja na sploh. Smernice zdrave šole temeljijo na 12 ciljih, mi smo si za leto 2015/16 izbrali naslednje:

- aktivno bomo podpirali pozitivno samopodobo vseh učencev s tem, da bomo pokazali, /a lahko prav vsak prispeva k življenju v šoli,
- upoštevali bomo dejstvo, da so učitelji in šolsko osebje zgled za zdravo obnašanje,
- sodelovali bomo s specializiranimi službami v skupnosti, ki nam lahko svetujejo in pomagajo na področju zdravja otrok in mladostnikov,

- vzpostavljali bomo poglobljen odnos s šolsko zdravstveno in zobozdravstveno službo, da jih bo dejavno podprla pri vključevanju vsebin zdravja v učni načrt.

Vse te cilje bomo izvajali znotraj učnih načrtov in prikritega kurikulumu.

eTwinning (Tanja)

eTwinning je akcija programa Vseživljenjsko učenje, ki jo usklajuje Evropsko šolsko omrežje v imenu Evropske komisije. Namenjena je podpori in spodbujanju uporabe sodobnih informacijsko komunikacijskih tehnologij (IKT) v izobraževanju na ravni vrtcev, osnovnih in srednjih šol. Namen akcije je vzpostavitev neformalnih partnerstev in projektov sodelovanja med sodelujočimi evropskimi šolami na kateremkoli predmetnem področju. Osrednje orodje je eTwinning portal www.etwinning.net. Evropski eTwinning portal je napredna večjezična spletna stran, ki nudi učiteljem številna orodja za projektno delo, vključno z iskalnikom partnerjev, varnim delovnim okoljem ter primeri projektov, ki so učiteljem in učencem v pomoč pri oblikovanju svojih projektov.

Linpilcare

Mednarodni projekt Linpilcare temelji na lastni pedagoški praksi posameznega strokovnega delavca. Cilj projekta je v učečih se skupinah povezati raziskovanje lastne prakse in rezultate akademskih raziskav za podporo oblikam/metodam pouka, ki temeljijo na znanstvenih dokazih. V projektu sodelujejo naslednje države: Belgija kot nosilka projekta, Estonija, Nizozemska, Portugalska, Velika Britanija in Slovenija. V Sloveniji je izbranih 12 osnovnih in 13 srednjih šol. Vsaka šola sodeluje s skrbnikom iz Zavoda za šolstvo. Za našo šolo je zadolžen dr. Anton Poljšak iz OE Novo mesto. Učitelj v projektu s podporo skrbnika raziskuje svojo lastno prakso (poveča razumevanje lastne prakse, opolnomoči učitelja, poveča razumevanje učencev). Vsaka šola raziskuje realne konkretne izzive. Na šoli smo oblikovali projektni tim petih strokovnih delavcev, ki skupaj z ravnateljico sodeluje s skrbnikom. Naloga tima je, da preko seminarjev projekt širi med vse strokovne delavce. Tim skrbi za povratno informacijo in izpolnjuje obveznosti, ki jih posreduje Zavodu za šolstvo. Projekt se zaključil septembra 2017.

Oblike sodelovanja s starši

Za starše bomo organizirali govorilne ure oziroma oddelčne roditeljske sestanke vsak **drugi torek** v mesecu.

Na oddelčnih roditeljskih sestankih bodo razredniki predstavili načrt dela oddelčne skupnosti, s starši se pogovorili o vzgojnem načrtu in obravnavali delo v oddelčni skupnosti.

Iz tabele 22 so razvidni datumi in vrsta sodelovanja s starši:

datum	vrsta sodelovanja	razred	okvirne vsebine
8. 9. 2015	skupni roditeljski sestanek, oddelčni rodit. sest.	vsi razredi , vsi razredi razen 1. r.	novosti v šolskem letu 2015/16
13. 10. 2015	govorilne ure	vsi razredi	

10.11. 2015	predavanje za starše in učitelje, govorilne ure	vsi razredi	Ustrezno odzivanje na izzive sodobne vzgoje (Sabina Dogenik, univ. dipl. soc. pedagoginja)
8.12. 2015	govorilne ure, oddelčni roditeljski sestanek	vsi razredi, 9.	karierna orientacija
12. 1. 2016	govorilne ure	vsi razredi	
9. 2. 2016	oddelčni roditeljski sestanek, govorilne ure	vsi razredi, 5. in 7., 1. In 3, r.	učni uspeh v 1. ocenjevalni konferenci, šola v naravi, plavanje
8. 3. 2016	govorilne ure	vsi razredi	
12. 4. 2016	govorilne ure	vsi razredi	
10. 5. 2016	govorilne ure	vsi razredi	
14. 6. 2016	govorilne ure	3. - 8.	
21.6. 2016	oddelčni roditeljski sestanek	1. - 2.	učni uspeh
29. 8. 2016	roditeljski sestanek za starše novincev	bodoči 1. r.	organizacijske zadeve

Tabela 25- Roditeljski sestanki, govorilne ure

Govorilne ure bodo od 15.30 do 17.00, na podružnici pa od 15.00 do 16.30.

Tekmovanja v znanju

Cilji udeleževanja tekmovanj so naslednji: osvajanje znanj višjih taksonomskih ravni, dvig splošnih znanj, uporabnost znanj v novih učnih situacijah, višja motivacija za učenje, utrjevanje otrokove osebnosti.

Učenci bodo imeli možnost tekmovati na šolski in državni ravni z naslednjih področij:

- slovenska in angleška bralna značka,
- logika (logična pošast, Bober, tekmovanje iz logike),
- ekologija (Eko kviz),
- tekmovanja iz SLO (tekmovanje za Cankarjevo priznanje), MAT (Kenguru, Hitro in zanesljivo računanje, tekmovanje za Vegovo priznanje), KE (tekmovanje za Preglovo priznanje), BIO (tekmovanje za Proteusovo priznanje), FIZ (tekmovanje za Stefanovo priznanje), TJA, ZGO in GEO,
- tekmovanja z likovnega področja,
- tekmovanja s športnega področja (Mladina in gore, planinska orientacija, športne panoge),
- računalniškega področja (računalniške animacije),

- srečanje dramskih skupin,
- revija pevskih zborov in revija folklornih skupin,
- tekmovanje o sladkorni bolezni,
- naravoslovna kresnička,
 - tekmovanje iz prve pomoči,
 - vesela šola.

Aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje

Šola ima ustajene oblike sodelovanja z lokalno skupnostjo, sodelovala bo na naslednjih področjih:

- varnost v cestnem prometu,
- organizacija šolskih prevozov,
- varovanje okolja,
- reševanje romske problematike,
- sodelovanje na krajevnih prireditvah.

Sodelujemo z osnovnimi šolami v Beli krajini pri dopolnjevanju učne obveznosti učiteljev (OŠ Miran Jarc Črnomelj, OŠ Dragatuš, OŠ Milke Šobar Nataše), z belokranjskimi šolami organiziramo cenejše prevoze na tekmovanja in seminarje.

Z Občino Semič in KC Semič bomo sodelovali pri izvedbi dejavnosti v Evropskem tednu mobilnosti, ki bo od 16. do 19. 9. 2015.

Vzajemno sodelujemo s Knjižnico Črnomelj in Krajevno knjižnico Semič.

V akciji zdravstvene in zobozdravstvene preventive sodelujemo z Zdravstvenim domom Črnomelj.

Sodelujemo z GD in GZ Semič: Prostovoljno gasilsko društvo Semič nam pomaga pri izvedbi dejavnosti v vrtcu in šoli, na šoli izvajamo krožek Mladi gasilec.

Z ZIK iz Črnomlja sodelujemo pri izvedbi projektov, občasno jim dajemo v najem računalnico in telovadnico vrtca.

Z Belokranjskim muzejem iz Metlike sodelujemo pri raziskovanju domače okolice in pri izvedbi tehničnih dni.

S policisti iz Policijske postaje Črnomelj sodelujemo pri preventivi v cestnem prometu, izvajajo delavnice zoper nasilje, pri preventivi proti uporabi pirotehničnih sredstev, pri preventivi zoper droge, pri zagotavljanju reda in miru v okolici šole, pri razkrivanju morebitnih tatvin.

V COŠD - Dom Lipa iz Črmošnjic bomo izpeljali šolo v naravi za 2. razred, v CŠOD Radenci pa naravoslovne dneve za 7. razred.

V Balnei Dolenjske Toplice organiziramo plavalni tečaj in plavalne športne dneve.

Učenci nastopajo po potrebi na prireditvah, ki jih organizira KC Semič. Pri izvedbi programa DEKD sodelujemo s kočevskimi društvi.

Obiski institucij

Učenci bodo obiskali Narodno galerijo, Mestni muzej Ljubljana, Muzej za arhitekturo in oblikovanje, Muzej novejšje zgodovine, Plečnikovo hišo, Narodni muzej Slovenije, Prešernovo hišo na Vrbi, rojstno hišo Otona Župančiča na Vinici, obeležji Lojzeta Krakarja v Semiču in Janka Lavrina na Krupi, Tehniški muzej Bistra, Jakčev dom v Novem mestu, ogledali si bodo evangeličansko cerkev v Novem mestu, kulturne spomenike Dunaja, Bazo 20, Krajinski park Sečovelje, Šolski center Novo mesto, Srednjo šolo Črnomelj, Laboratorijsko opremo Kambič v Semiču, tovarno Iskro, Unitplast, Kolpo d.o.o, Belokranjski muzej Metlika, Živalski vrt v Zagrebu, Zavodom Nesseltal, Muzejsko zbirko Semič in Kulturni center Semič.

Sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje

Na pedagoško prakso sprejemamo študente Pedagoške fakultete Ljubljana, Pedagoške fakultete Koper in Filozofske fakultete Ljubljana.

Hkrati se bodo strokovni delavci šole dodatno izobraževali v okviru seminarjev na omenjenih zavodih.

Sodelovanje z razvojnimi institucijami

Z Zavodom za šolstvo sodelujemo pri izvedbi študijskih skupin (na naši šoli bodo imele sedež študijske skupine za 2. triletje, matematiko in likovno umetnost), pri izvajanju projekta Linpilcare.

Pri izvedbi NPZ sodelujemo še z Državnim izpitnim centrom (RIC).

Z Nacionalnim inštitutom za javno zdravje OE Novo mesto bomo sodelovali pri izvajanju zdravstvene preventive v okviru projekta zdrava šole. Z Nacionalnim laboratorijem za zdravje, okolje in hrano, oddelek Novo mesto pa bomo sodelovali pri higieni preventivi v šolski kuhinji, dezinfekciji, dezinfekciji in deratizaciji prostorov.

Sodelovanje z vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri in zavodi

S Centrom za socialno delo Črnomelj bomo sodelovali pri razreševanju vzgojne problematike, romske problematike in v zvezi s problematiko socialno ogroženih družin.

S Posvetovalnico za starše in otroke iz Novega mesta in Svetovalnim centrom iz Ljubljane sodelujemo pri razreševanju problematike otrok s posebnimi potrebami, oni nam nudijo strokovno pomoč (pomoč učencem, učiteljem in staršem).

OŠ Milke Šobar Nataše in Zavod za gluhe in naglušne iz Ljubljane nam nudijo strokovne kadre in nasvete za izvajanje individualne pomoči učencem s posebnimi potrebami.

Sodelovanje z zunanjimi sodelavci

Vodniki Planinskega društva Semič so naši sodelavci na pohodih, podjetja v bližnji okolici nam omogočajo izvedbo tehničnih dni v povezavi s poklicno orientacijo, srednje šole iz Črnomlja in Novega mesta bodo predstavile v okviru karierne orientacije za učence 8. razreda svoje programe, pri izvedbi kolesarskih izpitov nam pomagajo policisti Policijske postaje Črnomelj.

Priveditve, proslave

Predvidoma bomo pripravili program ali sodelovali na naslednjih prireditvah oziroma proslavah:

	datum	prireditev	organizator	kraj/prostor
1.	16. 9. 2015	Teden mobilnosti	Občina Semič	Šola, vrtec
2.	21. 9. 2015	Očka in jaz tečeva	KC Semič	KC Semič
3.	16.10.2015	Gledališka igra (9. r)	šola	KC
4.	6. - 8. 11. 2015	praznovanje jeseni	TD Semič in KC	KC
5.	10. 12. 2015	Pokaži, kaj znaš	šola	KC
6.	24. 12. 2015	proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti	šola	KC
7.	5. 2. 2016	kulturni praznik	šola	
8.	14. 2. 2016	Radijska ura (valentinovo)	šola	Šola
9.	marec 2016	Materinski dan (Štrekljevec)		Štrekljevec
10.	april 2016	Prireditev ob zaključku bralne značke	šola	
11.	24. 6. 2016	Proslava ob dnevu državnosti	šola	KC

Tabela 26 – Proslave, prireditve

Zgoraj zapisane prireditve so že znane. Če se med letom pojavijo še dodatne potrebe po sodelovanju, se bo šola praviloma odzvala povabilu.

Spopolnjevanje strokovnega kadra in ostalih zaposlenih

Izobraževanje strokovnih delavcev izhaja iz prednostnih nalog šole.

Delavci se bodo imeli možnost izobraževati v skladu s Kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja 5 dni letno, praviloma izven časa pouka.

Večina strokovnih delavcev se je 25. 8. 2015 udeležila predavanj dr. Aleksandra Zadela - Upravljanje medosebnih odnosov in odnosov z učenci in starši in Tatjane Zidar Gale - Kako predstaviti dobro predstavitev.

V začetku oktobra 2015 bomo izvedli za učiteljski zbor delavnico o formativnem spremljanju učenčevega napredka, v času jesenskih počitnic pa še predavanje mg. Nade Žagar - Komunikacija staršev in šole.

Vsi strokovni delavci se bodo udeležili študijskih skupin, koordinatorji projektov pa še delavnic in seminarjev v projektih.

Zaradi varčevalnih ukrepov se bomo praviloma udeleževali le tistih izobraževanj izven šole, za katera bodo stroški kriti iz drugih virov (projekti).

Tehnično osebje se bo v skladu s potrebami usposabljal iz novosti na njihovem področju dela.

Podroben načrt izobraževanj je v **PRILOGI 6**.

Izboljšanje pogojev za delo

Zaradi varčevalnih ukrepov je vedno manj denarja za izboljšanje pogojev za delo, zato z razpoložljivimi sredstvi le vzdržujemo obstoječe stanje.

Do konca koledarskega leta 2015 bomo izdelali seznam potreb za investicijsko vzdrževanje in opremo, ga poslali na občino in v skladu z razpoložljivimi sredstvi bomo nadaljevali s sanacijo notranjosti šole (menjava vrat v srednjem delu šole, pleskanje...). Prav tako bomo pripravili seznam potrebnih didaktičnih pripomočkov ter opreme.

Pričakujemo, da bomo v najkrajšem možnem času začeli s preureditvijo jedilnice, s čimer bi pridobili dodatni prostor za varstvo vozačev in aktivno preživljanje prostega časa v šoli.

LETNI DELOVNI NAČRT VRTCA ZA ŠOLSKO LETO 2015/16

Uvod

V okviru šole deluje še Enota vrtec Sonček z desetimi oddelki, v katerih je bilo v septembru 2015 vključenih 159 otrok. Od tega imamo štiri oddelke prvega in šest oddelkov drugega starostnega obdobja.

Letni delovni načrt je osrednji dokument, s katerim zagotavljamo načrtno, organizirano in sistematično uresničevanje temeljnih ciljev predšolske vzgoje. Letni delovni načrt določa za vsako šolsko leto vsebino, obseg, organizacijo vzgoje in varstva ter pogoje za njeno izvedbo.

Osnova za oblikovanje LDN je Kurikulum za vrtce, strokovne smernice Zavoda za šolstvo, Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih, Pravilnik o minimalnih in tehničnih pogojih za opremo vrtca in Zakon o vrtcih. Pri načrtovanju dela v oddelkih in po starostnih skupinah smo se oprli tudi na Letne delovne načrte oddelkov.

Vizija vrtca:

»Dobro počutje otrok, staršev in zaposlenih nas pelje v sončno prihodnost.«

Pogoji za delo

Vzgojno-izobraževalno delo poteka v desetih igralnicah v vrtcu in v telovadnici vrtca. Nadkrite terase bodo skozi vse leto omogočale izvajanje gibalnih dejavnosti in ostalih aktivnosti na prostem, tudi v deževnem vremenu. Travnato igrišče za vrtcem in varna igrala omogočajo bivanje na prostem in razvoj senzomotoričnih sposobnosti otrok.

Pogoji za delo strokovnih delavk so zagotovljeni z večnamenskim prostorom za strokovne delavke, dvema kabinetoma za didaktični material in pripomočke, pisarno za individualno delo z otroki in izvajanje individualnih pogovornih ur s starši, multimedijско učilnico za izvajanje interesnih dejavnosti, brezžični in hitrejši internet ter pisarno pomočnice ravnateljice. Vsi prostori so ustrezno opremljeni. Vsaka igralnica ima na voljo računalnik in dostop do interneta za potrebe otrok in vzgojiteljic. Načrtovanje in evalviranje dela lahko poteka tudi v igralnici v času počitka otrok. IKT oprema omogoča vzgojiteljicam sodobno pripravo na vzgojno-izobraževalno delo, LCD projektor omogoča bogatejši izbor video didaktičnega materiala, i-tabla pa učenje skozi elektronske medije (poučno-dokumentarne oddaje za otroke, otroški filmi in risanke, vaje grafomotorike, predpisalne ter predbralne vaje ...). Vsaka igralnica ima na voljo tudi digitalni fotoaparati za fotografiranje in snemanje dejavnosti in napredka otrok ter njihovih izdelkov. Vse igralnice so prezračevane s sodobnim prezračevalnim sistemom in vse, razen štirih v srednjem delu vrtca, tudi klimatizirane. Prav tako so prezračevani tudi spremljevalni prostori vrtca. Prezračevanje otrokom in delavcem omogoča lažje in bolj zdravo bivanje v hladnih in vročih dneh.

Zbirko didaktičnih pripomočkov in opreme bomo v skladu s finančnimi možnostmi dopolnjevali z novimi, sprotno bomo skrbeli tudi za ureditev in vzdrževanje igrišča za vrtcem ter varnostne zahteve za zunanja igrala.

Prednostne naloge v vrtcu

Prednostne naloge v šolskem letu 2015/16:

- Otroke bomo vzgajali za primeren in strpen odnos do žive in nežive narave.
- Otrok razvije svoje sposobnosti v maksimalni možni meri na vseh področjih dejavnosti.
- Razvijali bomo področji narave in družbe.
- Prizadevali si bomo za osvajanje uporabnega znanja.

Program dejavnosti v vrtcu

Nacionalni program

Osnova za delo so predpisani cilji nacionalnega programa – kurikula. Vsebine, metode in oblike dela bodo prilagojene starosti in razvojnim zmožnostim otrok. Pri načrtovanju dela bomo izhajali iz razvojne stopnje otrok, okolja, v katerem živijo, njihove kulture, upoštevali bomo tudi interese otrok. Prav tako bomo napredek otrok evalvirali vsake tri mesece, kar nam bo v veliko pomoč pri spremljanju razvoja in napredka otrok.

Obogatitvene dejavnosti v okviru kurikula

To so dejavnosti, ki sodijo v izvedbeni kurikulum vrtca, in se izvajajo daljši ali krajši čas, občasno, odvisno od interesa otrok in želja staršev.

Ponudili bomo naslednje obogatitvene dejavnosti:

- predšolska bralna značka,
- sodelovanje v športnih programih Mali sonček (otroci starejši od dveh let) in Miška Eli,
- zobozdravstvena preventiva,
- kostanjevi pikniki,
- obogatitvene dejavnosti v dopoldanskem času,
- interesne dejavnosti,
- pustna rajanja po skupinah,
- praznovanja s starši v mesecu marcu,
- obisk Kekčeve dežele za predšolske otroke,
- ogledi priložnostnih razstav v bližnji okolici,
- obiski skupin na domovih otrok, če bodo povabljene,
- obiski šolske in krajevne knjižnice,
- izleti skupin v bližnjo in daljno okolico,
- sodelovanje z nekaterimi društvi v občini,

- sprotne dejavnosti v okviru vzgojno-izobraževalnega oz. projektnega dela skupin,
- sodelovanje na prireditvi novoletni živ žav v decembru,

Vsebine obogatitvenega programa bomo še razširjali, saj se veliko priložnosti ponudi tudi med šolskim letom. Pri izvajanju dejavnosti bomo sodelovali s starši, lokalno skupnostjo in ostalimi izobraževalnimi institucijami.

Dodatne dejavnosti

Naše strokovne delavke bodo izvajale naslednje interesne dejavnosti:

INTERESENA DEJAVNOST	STAROST OTROK	MENTORICE	PROSTOR
Računalniški krožek	5–6 let	Irena Malenšek	Multimedijska soba
Folklor	4–6 let	Mirjana Šutej, Stanka Sepaher	Telovadnica

Tabela 27: Seznam interesnih dejavnosti

Vsak otrok bo imel možnost vpisa v eno interesno dejavnost. Folklor in računalniški krožek bosta potekala v prostorih vrtca, predvidoma v jutranjem času.

Od 14.45 do 16.00 bodo v vrtcu vsakodnevno po določenem urniku potekale gibalne dejavnosti, ki bodo organizirane za otroke, ki bodo v varstvu po 14.30. Gibalne dejavnosti bodo potekale pod vodstvom diplomirane vzgojiteljice predšolskih otrok Emilije Frank (do februarja 2016), nato pride s porodniškega dopusta prof. športne vzgoje Vesna Smrekar in pomočnice vzgojiteljice – študentke, ki bo zagotavljala varnost otrok. Z gibalnimi dejavnostmi bomo začeli s 1. 9. 2015.

Vzgojne dejavnosti za otroke, ki niso vključeni v vrtec

Otrokom, ki niso vključeni v vrtec, bomo ponudili naslednje dejavnosti:

- dejavnosti v tednu otroka v sodelovanju s Kulturnim centrom iz Semiča,
- igralne urice v prostorih vrtca,
- delavnice v sklopu prazničnega živ-žava,
- prireditev ob prihodu dedka Mraza.

Projekti

Izvajali oz. sodelovali bomo v naslednjih projektih, v katerih bodo sodelovali otroci:

PROJEKT	KOORDINATORICE
Zeleni škrat (eko projekt na nivoju vrtca)	Silva Adlešič
Evropski teden mobilnosti	Vanesa Požek
Varno s soncem	Marjana Kuzma
Mali sonček	Emilija Frank in Vesna Smrekar
Varno v prometu (spoznavanje prometnih znakov, pravil in obnašanja na cesti)	Mirjana Šutej
Miška Eli	Emilija Frank in Vesna Smrekar
Zdravstvena vzgoja v vrtcih	Vanesa Požek
Mini olimpijada (predšolski otroci)	Vesna Smrekar
Cici vesela šola	Lilijana Simonič
Potujoči pravljичni kovček	Darinka Malešević
Organizacija in spremljanje kulturnih dejavnosti v vrtcu in okolici	Slavica Bukovec
Tradicionalni slovenski zajtrk	Rozalija Jerman, Vanesa Požek
Sodelovanje z Unicef-om	Vanesa Požek

Tabela 28: Projekti

Zdravstvena vzgoja bo zasnovana po točno določenem urniku, saj bo teme izvajala strokovna delavka iz Zdravstvenega doma Črnomelj ga. Mirna Nemanič.

Zobozdravstvena preventiva se bo izvajala v skupinah od 3 do 6 let.

Zdravstveno-vzgojne vsebine za otroke bodo naslednje:

Tema	Skupine
Kdo je medicinska sestra in zdravnik?	Petelinčki, Zmajčki, Delfini
Poglej in spoznaj človeško telo	Delfini
Spoznajmo sadje in zelenjavo	Mavrice, Pikapolonice
Čiste roke za zdrave otroke	Zmajčki, Pikapolonice, Metuljčki
Koristne navade za zdravo življenje	Petelinčki, Mavrice
Znam skrbeti za svoje zdravje	Zvezdice

Au, boli! – Preprečevanje poškodb pri otrocih	Zvezdice
Zdravo na soncu	Zvezdice

Tabela 29: Zdravstveno-vzgojne vsebine

Načrtujemo izvedbo dveh zbiralnih akcij starega papirja, in sicer v mesecu septembru in aprilu, v prednovoletnem času pa prodajo lastnoročno izdelanih novoletnih voščilnic. Zbirali bomo tudi plastične zamaške in v sodelovanju s policijsko postajo Črnomelj pomagali pri nakupu električnega invalidskega vozička.

Ponudbe za sodelovanje v krajših projektih prihajajo tudi med šolskim letom. Vzgojiteljice se skupaj z otroki odločijo, v katerih bodo posamezne skupine še dodatno sodelovale.

Razporeditev otrok po skupinah, strokovnih delavkah in prostorih

Otroci so v skupine razporejeni glede na datum rojstva in zakonske normative za oblikovanje oddelkov.

Razporeditev skupin, število otrok v skupini in strokovnih delavk je razvidna iz spodnje tabele:

skupina	starost	strok. delavke	prostor	opomba
1.	5-6	Marjana Kuzma Mojca Gjuričič	Igralnica št. 9	1 otrok s pp
2.	4-5	Mirjana Šutej (Alja Bukovec) Mateja Štukelj (Mirjana Šutej)	Št. 8	
3.	4	Martina Sepaher Sandra Cekuta	Št. 5	
4.	3-4	Lili Simonič Katja Vlahovič	Št. 6	
5.	3	Darinka Malešević Mojca Kump	N/2	
6.	3	Stanka Sepaher Vanja Željko	N/1	
7.	2	Tatjana Kuzma Mojca Gerkišič (Sabina Sever)	Št. 1	
8.	2	Slavica Bukovec Maja Škrinjar (Irena Malenšek)	Št. 2	
9.	1	Silva Adlešič Vesna Tekavec	Št. 3	
10.	1	Irena Malenšek Vilma Štraus	Št. 4	

Tabela 30: Razporeditev otrok in delavk v skupinah

Zakonsko opredeljeno sočasno prisotnost strokovnih delavk v skupinah prvega starostnega obdobja in nadomeščanje neposrednega dela vzgojiteljic, ki so dopolnile 30 let delovne dobe, bo v deležu delovnega časa

opravljala Emilija Frank, od februarja 2015 pa Vesna Smrekar . Za kritje bolniških odsotnosti strokovnih delavk in poletno počitniško delo bomo zaposlili študente ob soglasju županje Občine Semič in sveta zavoda OŠ Belokranjskega odreda Semič. Pomočnica ravnateljice v vrtcu je Vanesa Požek, ki bo v okviru delovnega časa v vrtcu opravljala tudi svetovalno delo. Skrbela bo tudi za organizacijo zdravstveno-higienskega režima (ZHR) v vrtcu poleg Janje Bajt Smrekar, ki to področje pokriva po pogodbi.

Zaposleno imamo tudi romsko pomočnico, ki bo do 31. 12. 2015, Nina Hrvat. Vključena je v neposredno delo skupin, kjer so vključeni romski otroci. Pomagala jim bo pri uspešnem vključevanju v sovrstniške skupine, pri premagovanju jezikovnih ovir in pri učenju osnovnih prehranjevalnih in higienskih navad. Vsakodnevno jih bo spremljala v in iz vrtca.

Urniki dela strokovnih delavk

Urniki strokovnih delavk so narejeni v skladu z zakonsko predpisanimi normativi in standardi za predšolsko vzgojo. Za kritje bolniških odsotnosti strokovnih delavk bo v skladu s soglasjem županje in sveta zavoda zaposlena študentka.

Pri sestavi urnikov je bilo potrebno upoštevati zakonska določila o sočasni prisotnosti dveh strokovnih delavk v oddelku (obvezna je 6-urna sočasna prisotnost v prvem starostnem obdobju in 4-urna v drugem starostnem obdobju) in poslovni čas vrtca. Prav tako vsi tandemi sprotno dnevno ali tedensko načrtujejo in evalvirajo lastno strokovno delo, ki ga hkrati tudi dokumentirajo. Urniki se glede na naravo dela, število otrok v skupini in potrebe po dodatnem delu, ki se pokažejo med letom, spreminjajo.

V času poletnih počitnic in izrabe letnih dopustov strokovnih delavk njihovo delo nadomeščajo študentke višjih letnikov fakultet pedagoških smeri in pomočnice vzgojiteljic, ki imajo status študenta ali dijaka.

Združevanje in razdruževanje otrok po skupinah

Glede na število otrok in razporejenost igralnic v vrtcu bomo skupine združevali oz. razdruževali po naslednjem časovnem redu:

	ZDRUŽEVANJE SKUPIN	DELO V ODDELKIH
Prvo starostno obdobje, stari del vrtca – igralnice 1–4 Otroke sprejemamo v igralnici št. 2	5.15–6.30 15.00–15.30	6.30–15.00
Drugo starostno obdobje, novi del vrtca - igralnice 5, 6, 8, 9	5.15–6.00 srednji del vrtca 6.00–15.45 novi del vrtca, telovadnica 15.45–17.00 - srednji del vrtca , igralnica št. 2 ali terase	6.30–15.45
Oddelka v novem prizidku	5.15–6.30 - srednji del vrtca 15.30–17.00 srednji del vrtca	6.30–15.30
	Od 15.45–17.00 so vsi otroci združeni v srednjem delu vrtca. Če bo število otrok v popoldanskem času združevanja	

	skupin manjše ali večje od normativa, bomo urnike prilagodili potrebam otrok ali staršev in zakonsko določenim normativom otrok za določeno starost.	
--	--	--

Tabela 31: Razpored združevanja in razdruževanja skupin

Strokovno delo vzgojiteljskega zbora

V šolskem letu 2015/16 bomo izpeljali 4 redne pedagoške konference in eno izobraževalno, ki bodo predvidoma:

- 7. 9. 2015,
- 24. 11. 2015,
- 1. 3. 2016,
- 20. 6. 2016.

Izobraževalna konferenca bo izpeljana v dogovoru z izvajalcem, v februarju ali marcu.

Na pedagoških konferencah bomo obravnavali pedagoške teme, evalvirali bomo delo v oddelkih in delo s starši ter se dogovarjali za skupne naloge na nivoju vrtca. Obravnavali bomo tudi delo po prioritetenih ciljih z namenom izboljšanja kakovosti vzgojno izobraževalnega dela. Različne delavnice in strokovna izobraževanja bomo v primeru dodatnih možnosti organizirali v popoldanskem času.

Strokovne delavke se bodo organizirale tudi v štiri strokovne aktivne:

Aktiv za organizacijo in sodelovanje starši in okoljem	Aktiv za samoevalvacijo	Aktiv za šport	Aktiv za naravoslovje in družbo
Tatjana Kuzma	Lilijana Simonič	Emilija Frank	Maja Škrinjar
Slavica Bukovec	Martina Sepaher	Vesna Smrekar	Mojca Kump
Irena Malenšek	Marjana Kuzma	Katja Vlahovič	Sandra Cekuta
Darinka Malešević		Vilma Štraus	Mojca Gjuričić
Mirjana Šutej		Vesna Tekavec	Vanja Željko
Stanka Sepaher			Silva Adlešič

Tabela 32: Strokovni aktivni v vrtcu

Aktiv za organizacijo in sodelovanje starši in okoljem bo prevzel različne naloge v zvezi z obveščanjem in izobraževanjem staršev. Povezoval se bo z ožjo lokalno skupnostjo, organiziral nastope in prireditve, kjer bodo otroci lahko pokazali svoje delo in dosežke. Članice aktiva bodo pripravljale in urejale oglasne deske z različnimi aktualnimi temami, ter oblikovale vabila za različne prireditve in dejavnosti, ki se bodo izvajale v vrtcu. Celoten aktiv bo skrbel za organizacijo različnih akcij, s katerimi bomo poskušali pridobiti dodatna finančna sredstva (zbiralna akcija starega papirja, izdelovanje novoletnih voščilnic ...). Organiziral bo zaključno srečanje skupin v šolskem letu 2015/16 in prednovoletno obdarovanje otrok s stalnim bivališčem v občini Semič. V okviru novoletnega živ žava bo organiziral in koordiniral tudi dejavnosti v vrtcu.

Aktiv za šport bo koordiniral in vodil športne dejavnosti na nivoju vrtca in po potrebi sodeloval z lokalno skupnostjo. Prav tako bo evalviral in spremljal oba športna programa, Mali sonček in Miška Eli. Skrbel bo za urejenost in brezhibnost športnih pripomočkov in predlagal nabavo novih.

Aktiv za samoevalvacijo bo spremljal strokovno delo glede na prioritete cilje, ki smo si jih zastavili v projektu Samoevalvacija v vrtcih in šolah. Ostalim strokovnim delavkam bo v pomoč pri oblikovanju letnih planov dela in spremljanju ter uresničevanju zastavljenih ciljev po področjih dejavnosti.

Aktiv za naravoslovje in družbo bo spremljal delo v eko projektu Zeleni škratek, ki bo potekal na nivoju celotnega vrtca. Skrbel bo za pravilno ločevanje odpadkov in koordiniral delo skupin iz področij družbe in naravoslovja.

Ob ponedeljkih se bodo strokovne delavke srečevale na sestanku z ravnateljico in pomočnico ravnateljice. Vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljice iz posameznega oddelka se bosta izmenoma udeleževali sestankov.

Šest delavk, ki imajo trideset in več let delovne dobe, ima zmanjšan obseg neposrednega dela z otroki, zato opravljajo tedensko dve uri dela izven oddelka. Poleg vzgojno-izobraževalnega programa v oddelkih bodo izvajale druge naloge (skrb za skupne prostore, vodenje strokovnih aktivov, aktivno sodelovanje na srečanjih aktivov, mentorstvo praktikantom, obogatitvene dejavnosti v vrtcu ...).

Delavke s 30 ali več leti delovne dobe: Martina Sepaher, Stanka Sepaher, Darinka Malešević, Silva Adlešič, Slavica Bukovec in Mojca Gjuričić.

Dodatne zadolžitve strokovnih delavk:

Vrsta dela	Zadolžene strokovne delavke
kabinet in omare v starem delu vrtca pri igralnicah 1 in 2	Maja Škrinjar, Slavica Bukovec
omare pri igralnicah 3 in 4	Silva Adlešič, Vesna Tekavec
skrb za urejenost garderobe in razkuževanje povijalne mize v garderobi dojenčki	Vesna Tekavec, Vilma Štraus

prva pomoč in ostali sanitetni material	Silva Adlešič
poverjenica za revije	Mirjana Šutej
klet (prostor pri pralnici)	Mojca Gerkšič, Sabina Sever, Nina Hrvat
urejenost kabineta pri igralnicah 8 in 9	Mirjana Šutej, Mateja Štukelj, Alja Bukovec
urejenost kabineta pri igralnicah 5 in 6	Sandra Cekuta, Martina Sepaher
zbornica – novi prizidek	Vanesa Požek
multimedijska soba	Irena Malenšek
knjižnica – urejenost, evidence	Katja Vlahovič, Irena Malenšek
strokovna literatura – urejenost, evidence	Tatjana Kuzma
podstrešje	Stanka Sepaher, Mojca Gjuričić
telovadnica in kabinet	Emilija Frank, Vesna Smrekar
zunanj kabineta pri igrišču	Darinka Malešević, Kuzma Marjana
pisarna za individualno delo z otroki	Vanesa Požek
prostor za igrače pri terasi II	Vilma Štraus, Maja Škrinjar
eko kotiček v novem prizidku – pri vhodu	Tatjana Kuzma, Mojca Gerkšič
eko kotiček v novem delu	Mirjana Šutej
dekoracije pri vseh vhodih – novi del po dogovoru – igralnice 3, 5, 6 – koordinatorici dela	Vanja Željko
oglasna deska in vhod v novem prizidku	Mojca Kump

Tabela 33: Dodatne zadolžitve strokovnih delavcev

Poslovni čas vrtca

Vrtec posluje vse delovne dni v letu od 5.15 do 17.00. V času poletnih počitnic je delo zaradi manjšega števila otrok in koriščenja rednih letnih dopustov strokovnih delavk nekoliko prilagojeno, saj vanj vključujemo tudi študente višjih letnikov fakultet pedagoških smeri ali polnoletne dijake in maturante srednjih vzgojiteljskih šol. V tem času so otroci v združenih skupinah. Za čas dopustov je predvidena priprava poletnih dejavnosti ločeno za 1. in 2. starostno obdobje.

Sodelovanje s starši

Prve dni septembra prejmejo vsi starši publikacijo vrtca.

Govorilne ure za starše bodo predvidoma vsak drugi mesec po dogovoru z vzgojiteljico. Starši se dnevno srečujejo z vzgojiteljico in pomočnico vzgojiteljice, tako imajo možnost krajšega pogovora o otroku.

Konec meseca avgusta smo imeli prve oddelčne roditeljske sestanke. V torek, 25. 8. 2015, so potekali oddelčni roditeljski sestanki v prvem starostnem obdobju, v sredo, 26. 8. 2015 pa v drugem starostnem obdobju. Ker so bili zelo dobro obiskani smo se odločili, da s tem načinom nadaljujemo tudi v naslednjem šolskem letu.

Teme sestankov so bile predvsem aktualne zadeve in vstop otrok novincev v vrtec.

V garderobah so kotički za starše, v katerih jih bomo sproti obveščali o aktualnih zadevah. Sodelovanje s starši v obliki obvestil in fotografij otrok bodo potekale tudi preko programa E asistent, ki ga uvajamo z letošnjim šolskim letom. Preko tega bodo starši, ki bodo to želeli, dnevno dobivali obvestila o svojem otroku na svojo E pošto.

Starše bomo preko oglasnih desk ozaveščali in izobraževali z različnimi aktualnimi temami povezanimi z vzgojo otrok. Za te oglasne deske bo skrbel Aktiv za organizacijo in sodelovanje s starši in okoljem. Članice bodo teme ne teh oglasnih deskah menjale na vsake 3 – 4 mesece.

Skozi vse leto imajo starši dostop tudi do spletnih strani vrtca in spletnih učilnic, kjer se lahko dodatno informirajo o delu skupin in izobražujejo preko poučnih spletnih strani. Povezave so objavljene v spletnih učilnicah.

Skupna neformalna srečanja s starši bodo organizirana v dogovoru z njimi in strokovnim Aktivom za organizacijo in sodelovanje s starši in okoljem.. Na povabilo staršev bodo skupine obiskale družine vrstnikov na domu.

Organizirali bomo izobraževanje za starše z naslovom Kako biti odgovoren starš? v izvedbi Marijete Tesla v januarju 2016.

Ob koncu šolskega leta bomo organizirali skupno srečanje s starši. Temo zaključnega srečanja bomo v sodelovanju s starši in otroki določili v marcu 2016. Delo s starši bomo redno spremljali na srečanjih strokovnih aktivov in pedagoških konferencah.

Sodelovanje s šolo

Svetovalna delavka iz vrtca sodeluje s svetovalno delavko iz šole v zvezi s predšolskimi otroki. Otroci, ki bodo v septembru 2016 odšli v šolo, bodo v tem šolskem letu spoznali šolske prostore in učiteljice. V šolski knjižnici bo knjižničarka za otroke pripravila predstavitev knjig ali ure pravljic.

Sodelovanje vrtca z lokalno skupnostjo in ostalimi institucijami

Vrtec sodeluje z matično šolo pri načrtovanju in izvajanju skupnih prireditev in dejavnosti. Otroci bodo obiskovali tudi krajevno knjižnico v Semiču.

Pri uvajanju novosti pedagoške stroke v vzgojni proces bomo še naprej sodelovali z različnimi izobraževalnimi institucijami. Z Zavodom za šolstvo sodelujemo pri stalnem strokovnem spopolnjevanju strokovnih delavk (študijske skupine).

Z Ljudsko knjižnico iz Črnomlja (Krajevno knjižnico Semič) bomo sodelovali pri izvedbi uric pravljic in lutkovnih predstav za otroke in pri izvedbi dejavnosti v mesecu decembru in ostalih dodatnih dejavnostih, ki jih organizirajo. Pri pripravi dejavnosti v tednu otroka in v prednovoletnem času bomo sodelovali s Kulturnim centrom Semič in starši naših otrok.

Z Zdravstvenim domom Črnomelj in njegovo enoto v Semiču bomo sodelovali pri realizaciji preventivnih zdravstvenih pregledov otrok pred vstopom v vrtec, z Zobno ambulanto Črnomelj pa v akciji za zdrave zobe. Prav tako sodelujemo v projektu Zdravstvena vzgoja, ki ga s predavanji in prikazi za otroke in starše vodi koordinatorica projekta Mirna Nemanič.

Pri izvedbi preventivnih akcij iz varnosti v cestnem prometu sodelujemo s Policijsko postajo Črnomelj.

S Centrom za socialno delo Črnomelj sodelujemo pri reševanju romske in ostale socialne problematike. Prav tako se s CSD Črnomelj povezujemo glede oddajanja vlog za subvencionirano plačilo vrtca.

Sodelujemo z Razvojno ambulanto iz Novega mesta in OŠ Milke Šobar Nataše. S sodelovanjem s samostojnima vrtcema iz Črnomlja in Metlike, s Srednjo vzgojiteljsko šolo iz Metlike in Pedagoško fakulteto Koper, smer predšolska vzgoja, bomo nadaljevali. Pri organizaciji pohodov, ogledov in izletov bomo sodelovali s starši, občino, pošto in NLB v Semiču, nekaterimi obrtniki, gasilci PGD Semič in drugimi.

Pri organizaciji skupnih dejavnosti za otroke v občini Semič redno sodelujemo s Kulturnim centrom iz Semiča.

Z Zavodom za zaposlovanje, OE Novo mesto, vsako leto sodelujemo v zvezi z razpisom za javna dela, saj imamo preko javnih del zaposleno romsko pomočnico.

Delo s praktikanti in pripravniki

V šolskem letu 2015/16 bomo, če bo potrebno, praktično usposabljali praktikante in maturante SŠ Novo mesto – program Vzgojitelj predšolskih otrok. Prav tako bomo omogočili študijsko prakso študentkam fakultet pedagoških smeri.

Spopolnjevanje strokovnega kadra

Tudi v letošnjem šolskem letu bomo večino izobraževanj organizirali v vrtcu ali na šoli. Organizirali bomo usposabljanje iz naravoslovja, ki ga bodo pri nas izvajali strokovnjaki iz Pedagoške fakultete iz Ljubljane, organizirali bomo tudi obnovitveno izobraževanje na temo oživiljanja otrok z naslovom Naj srček bije. Strokovne delavke se bodo udeležile sklicev študijskih skupin. Ostala spopolnjevanja izven kraja zaposlitve bodo potekala izključno po predhodnem dogovoru.

Izboljšanje delovnih pogojev v vrtcu

V prihodnjem obdobju bo še potrebno menjati dotrajane talne obloge v prvem prizidku vrtca ter zamenjati luči v starem delu vrtca z novimi.

PRILOGA 1 – ŠOLSKI OKOLIŠ V ŠOLSKEM LETU 2015/16

NASELJE	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r	SKUPAJ
Semič	15	19	18	16	15	18	10	18	16	145
Oskoršnica					1	1	1		1	4
Coklova							1	1		2
Črmošnjice	2			1	2			1	1	7
Srednja vas	1		1	3			1	1	1	8
Brezovica										0
Blatnik					1			1		2
Vrčice			1		1					2
Sela pri Vrčicah										0
Planina		1								1
Črešnjevce						1	3	1	2	7
Cerovec	2		1				1			4
Hrib			1							1
Krvavčji Vrh	3	2				1				6
Rožni Dol	1		1				2			4
Brezje pri Rožnem Dolu										0
Potoki	1		1				1			3
Gornje Laze						1				1
Pribišje										0
Prelogi										0
Maline										0
Štrekljavec						2	2		3	7
Kal					1				2	3
Podreber					1				1	2
Osojnik					1	1	1	1	7	11
Brezova Reber										0

Gradnik					2	1	1	1		5
Praproče										0
Sodji Vrh							1			1
Omota								2		2
Sadinja vas			1			1			1	3
Trebnji Vrh		1		1						2
Starihov Vrh										0
Nestoplja vas			2		1					3
Pugled	1					1				2
Brezje pri Vinjem Vrh								1		1
Brstovec				1		1	1			3
Lipovec	2		1		1	1			1	6
Vinji Vrh							2			2
Stranska vas						1	2	1	1	5
Krupa		1	1			1				3
Praprot		1			1	1	1	1		5
Moverna vas	2	1						1		4
Sovinek	2	2	1	2	2					9
SKUPAJ										0
Loka Črnomelj		1		3	1	1				6
Miran Jarc Črnomelj	2				1					3
Podzemelj					1					1
SKUPAJ	34	29	30	27	33	34	31	31	37	286

ŠOLSKI OKOLIŠ PODRUŽNIČNE ŠOLE ŠTREKLJEVEC 2015/16

NASELJE	1. r	2. r	3. r	4. r	SKUPAJ
Štrekljevec	1	1			2
Kal		1	1		2
Podreber				1	1
Osojnik		2	1	3	6
Maline					
Brezova Reber	1		1		2
Gradnik		1			1
Praproče					
Sodji Vrh		1		1	2
Omota		3		3	6
SKUPAJ	2	9	3	8	22

PRILOGA 2 – DELOVNA OBVEZNOST STROKOVNIH DELAVCEV ZA ŠOLSKO
LETO 2015/16

PRILOGA 3 – ORGANIZACIJA POUKA

Urniki oddelkov

Urnik podaljšanega bivanja

URNIK INTERESNIH DEJAVNOSTI

URA	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
PREDURA	SKRB ZA ŽIVALI LOGIKA	EKO KVIZ	LOGIKA	VESELA ŠOLA	SKRB ZA ŽIVALI DRUŠTVO MLADI GASILEC (2.-6.) USTVARJALNOST IN PODJETNIŠTVO
5.ura	KNJIŽNI MOLJČEK (1.B)	KNJIŽNI MOLJČEK (1.A) RAČUNALNIŠKI (1.- 2.)	GIBALNO PLESNI HITRO RAČUNAN. SOCIALNE IGRE ŠPORTNE IGRE (Klavdija) LIKOVNI KROŽEK (1.-3.)		
6.ura	ČEBELARSKI K. FOTO K./14DNI		LIKOVNI (4.-9)/ OBLIKOVALNI ŠAHOVSKI K. (1.- 6.) LOGIČNA POŠAST DRAMSKI (4.,5.)	PROMET MED DVEMA (4.,5.) RAČUNALNIŠKI (3.- 4.) RUŠČINA	OPZ (3.-5.) TEHNIČNI K.
7.ura	VESELA ŠOLA FOTO K./14DNI	MPZ (5.-9.) NARAVOSLOVJE (6.-9) BRALNI KLUB (6.- 7.)	FOLKLORA LIKOVNI (4.-9)/ OBLIKOVALNI HITRO IN ZANESLJIVO RAČUNANJE NOVINARSKI K. BRALNI KLUB (8.-9.) DRAMSKI (4.,5.)	PROMET ORFOV K. VRTNARSKI K.	MPZ (5.-9.) RAČUNALNIŠKE ANIMACIJE PRVA POMOČ TEHNIČNI K. NOGOMETNA Š.(6.- 7.)
POPOLDAN		NOGOMETNA Š.(8.-9.)	ŠOLSKO GLASILO	BADMINTON GORNIŠTVO	

URNIK PRIPRAVLJENOSTI

URA	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
1.	Marica Domitrovič (8. r. - fanti)	Vlasta Henigsman	Tanja Khalil	Darja Bremec (9. r. - fanti)	Petra Kastelic
2.	Nina Kocjan	Nataša Medvešek	Sašo Miroslavljevič	Klavdija Ivančič	Lucija Papež (9. r. - dekleta)
3.	Jasna Hrastar	Nuša Moškun	Barbara Fir	Anja Petrovčič	Sonja Malnarič
4.	Elvira Čengija (8. r. - dekleta)	Biserka Stankovič	Ajda Hudoklin	Matej Matkovič	Anželika Mitrovič
5.	Simona Stariha (9. r. - dekleta)	Rozalija Jerman (8. r. - dekleta)	Manca Simonič (8. r. - fanti)	Katja Vinarnik	Erika Volf Grgič
6.	Tea Tavčar (9. r. - fanti)	Tomaž Pavlakovič	Tjaša Štampfelj	Alenka Avguštin	Slavica Vujaškovič

Opomba: Zaradi delitev po spolu pri ŠPO imajo učenci 8. in 9. r. proste ure.

Učitelji v času pripravljenosti poskrbijo, da se čakajoči učenci zadržujejo v jedilnici.

POGOVORNE URE ZA UČENCE IN STARŠE

URA	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
1.	Anja Petrovčič		Tanja Khalil		Sonja Malnarič
2.		Nina Kocjan		Sašo Miroslavljevič	Marica Domitrovič
3.	Darja Bremec (prvo polletje)	Tea Tavčar Tomaž Pavlakovič	Tomaž Pavlakovič		Lucija Papež Petra Kastelic
4.	Barbara Fir	Anželika Mitrovič Alenka Avguštin Toni Jelenič		Vlasta Henigsman	Rozalija Jerman Biserka Stankovič
5.	Katja Vinarnik Manca Simonič	Klavdija Ivančič	Erika Volf Grgič Nuša Moškun	Nataša Medvešek	Jasna Hrastar Matej Matkovič
6.	Elvira Čengija	Simona Stariha			Ajda Hudoklin

PRILOGA 4 – DNEVI DEJAVNOSTI

PRILOGA 5 – NAČRT STROKOVNEGA SPOPOLNJEVANJA DELAVCEV ZA ŠOLSKO LETO 2015/16

PRILOGA 7 - DELOVNI DNEVI V ŠOLSLEM LETU 2015/16

mesec	dni	sob.	ned.	prazn.	del. dnevi	počit.	pouk 9. r.	pouk 1.- 8.r.
september	30	4	4	0	22	0	22	22
oktober	31	5	4	1	22	5	17	17
november	30	4	5	1	21	0	21	21
december	31	4	4	2	22	4	18	18
januar	31	5	5	1	20	0	20	20
februar	29	4	4	1	20	5	15	15
marec	31	4	4	1	22	0	22	22
april	30	5	4	1	20	2	18	18
maj	31	4	5	2	21	0	21	21
junij	30	4	4	1	22	3	11	18
julij	31	5	5	0	21	21	0	0
avgust	31	4	4	1	22	22	0	0
skupaj		52	52	12	255	62	185	192

PRILOGA 8 - PROGRAM DELA ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

Osnovna področja svetovalnega dela v šoli so:

- svetovalno delo z učenci,
- svetovalno delo z učitelji,
- svetovalno delo s starši,
- sodelovanje z vodstvom,
- sodelovanje z zunanjimi ustanovami.

Svetovalno delo z učenci

- Načrtovanje, koordinacija in izvedba vpisa ter sprejema otrok v šolo (organizacija vpisa in vpis, sodelovanje v komisiji za ugotavljanje pripravljenosti otrok za vstop v šolo, oblikovanje oddelkov, pomoč učencem pri vključevanju v šolsko življenje);
- podajanje strokovnega mnenja o ponavljanju, akceleraciji in prešolanju učencev;
- neposredna pomoč nadarjenim učencem, učencem z učnimi težavami in integriranim učencem s posebnimi potrebami;
- sodelovanje pri oblikovanju individualiziranih učnih programov za nadarjene učence, učence z učnimi težavami in druge učence s posebnimi potrebami;
- neposredna pomoč učiteljem pri uresničevanju individualiziranih programov;
- razgovori z učitelji o težavah posameznih učencev;
- članica strokovne komisije za pripravo in izvedbo individualiziranega programa za učence s posebnimi potrebami;
- izvajala bo svetovalno storitev za otroke s posebnimi potrebami
- pomoč učencem, ki prihajajo iz socialno šibkejših in ogroženih družin;
- nudenje kariernih informacij učencem, ki zaključujejo osnovnošolsko izobraževanje;
- skrb za redno pretok informacij na relaciji učenec-šola-starši;
- skrb za urejenost vpisnih listov in ostale dokumentacije učencev;
- predaja dokumentacije učiteljem in pomoč pri njenem izpolnjevanju;
- vodenje ustrezne dokumentacije za učence s težavami;
- delo z učenci Romi
- delo z učenci z vedenjskimi in osebnostnimi motnjami;
- odkrivanje teh otrok in sodelovanje z zunanjimi ustanovami, ki jih obravnavajo;

- delo z učenci z vedenjskimi, učnimi in osebnostnimi težavami;
- vodenje karierne orientacije;
- spremljanje namer učencev in svetovanje pri preusmerjanju;
- intenzivno in sistematično sodelovanje z učenci ob spremljanju njihovih kariernih namer in svetovanje pri preusmerjanju;
- izvedba anketiranj in izpolnjevanja prijavnice za vpis v SŠ;
- vodenje in skrb za urejenost celotne poklicne dokumentacije učencev, izdaja potrdil ...;
- vodenje ustrezne dokumentacije za učence v procesu karierne orientacije;
- sodelovanje z učenci na dnevnih odprtih vrat in informativnih dnevih;
- nudenje informacij in pomoč učencem pri zagotavljanju štipendij;
- pomoč učencem tretjega triletja pri ustrezni in pravilni izbiri izbirnih predmetov.

- ***Svetovalno delo z učitelji***
- Sodelovanje z razredniki pri spoznavanju razrednega kolektiva-učencev;
- pomoč učiteljem pri delu z učenci, ki težje sledijo pouku, bodisi zaradi vedenjskih, osebnostnih ali drugih motenj;
- pomoč in svetovanje učiteljem pri delu z nadarjenimi učenci, spremljanje njihovega dela-napredka ter vključitev v ID, pomoč pri oblikovanju IP
- z učenci s posebnimi potrebami (s težavami v razvoju in pri učenju ter vedenju), koordinacija dela, spremljanje napredka, načrtovanje sprememb in izboljšav, oblikovanje IP;
- pomoč učitelju pri delu z učenci, ki izhajajo iz socialno ogroženih družin (letovanja otrok, botrstvo, sodelovanje s CSD-jem);
- pomoč in svetovanje učiteljem pri individualnih razgovorih s starši učencev z različnimi težavami;
- sodelovanje z učitelji pri reševanju tekoče problematike;
- sodelovanje z učitelji pri oblikovanju ponudbe izbirnih predmetov;
- namestnica ravnateljice pri organizaciji in izvedbi NPZ;
- izdelava analiz učnega uspeha in posredovanje rezultatov vodstvu šole in učiteljem na ocenjevalnih in pedagoških konferencah;
- pomoč pri vodenju pedagoške dokumentacije;
- delo s programom Prometej, izbirni predmeti;
- sodelovanje z učitelji pri informiranju staršev o novostih;
- vodenje ustrezne dokumentacije učencev;
- sodelovanje z razredniki pri karierni orientaciji učencev 8. in 9. r. ter s tistimi, ki zaključujejo obveznost v nižjih razredih;

- koordinacija dela in sodelovanje z učitelji v strokovni skupini za delo z nadarjenimi učenci in v skupini za pomoč z učenci s posebnimi potrebami;
- sodelovanje pri pripravi, izdelavi in spremljanju individualiziranih programov dela;
- ***Svetovalno delo s starši:***
 - Individualno svetovanje staršem nadarjenih učencev, učencev z učnimi težavami in drugih učencev s posebnimi potrebami (o prilagojenih oblikah in metodah učenja, o uspešnih strategijah pridobivanja znanja, razvijanja interesov, oblikovanja ustreznih učnih navad ipd.);
 - pomoč staršem romskih otrok
 - pomoč staršem, ki imajo otroke s posebnimi potrebami;
 - pomoč staršem pri navezovanju stikov in pri sodelovanju z zunanjimi ustanovami, ki so vključene v pomoč otroku;
 - svetovanje staršem za učinkovito delo z učenci, ki imajo vzgojne/disciplinske težave;
 - posvetovanje s starši pri oblikovanju osnovnih vzgojnih smernic za posamezne učence;
 - seznanjanje in delo s starši otrok, ki jim je nudena individualna ali skupinska pomoč;
 - poklicno svetovanje in pomoč pri vseh postopkih vpisa otroka v SŠ;
 - nudenje informacij pri zagotavljanju štipendij, pomoč pri izpolnjevanju in zbiranju potrebne dokumentacije;
 - poglobljeno delo s starši šolskih novincev;
 - izvedba vprašalnikov za starše;
 - skrb za reden pretok informacij ob vpeljevanju novosti in programu dela šole;
 - svetovalni razgovori s starši, ki imajo z otroci različne težave;
 - skrb za reden pretok informacij ob vpeljevanju novosti v program dela šole;
 - sodelovanje ob izpolnjevanju predlogov za brezplačno letovanje otrok, šole v naravi, pri nabavi učnih pripomočkov in potrebščin;
 - svetovalni in posvetovalni razgovori s starši otrok z različnimi težavami;
 - pomoč staršem pri izbiri ustreznih izbirnih predmetov;
- ***Sodelovanje z vodstvom šole***
 - Sodelovanje pri načrtovanju in izvajanju ter analizi vzgojno izobraževalnega dela;
 - sodelovanje pri izdelavi LDN šole in šolske publikacije
 - spremljanje uspešnosti VI dela s poudarkom na spremljavi vključevanja novosti v VI proces;

- aktivno sodelovanje pri izvedbi NPZ;
- izdelava analiz učnega uspeha in posredovanje rezultatov vodstvu šole in učiteljem na ocenjevalnih in pedagoških konferencah;
- vodenje ustrezne dokumentacije učencev;
- pri preverjanju in zagotavljanju ustreznih pogojev za integracijo učencev s posebnimi potrebami;
- posvetovanje o izboljšanju oblik sodelovanja s starši;
- priprava različnih podatkov za ravnateljico.

- **Sodelovanje z zunanjimi ustanovami**
- Sodelovanje z zdravstvenimi, socialnimi in drugimi zunanjimi ustanovami;
- sodelovanje s Centrom za socialno delo v zvezi z vgojno, s socialno problematiko otrok, romsko problematiko oz. njihovih staršev,
- sodelovanje z Razvojno ambulanto, Svetovalnim centrom in s Posvetovalnico za starše in učence o otrocih s posebnimi potrebami;
- sodelovanje z Zavodom za šolstvo – oddelkom za obravnavo otrok s posebnimi potrebami;
- v okviru pomoči otrokom s posebnimi potrebami sodeluje in se posvetuje tudi z mobilnim specialnim pedagogom, surdopedagogom in logopedom;
- pri projektnem delu in stalnem strokovne spopolnjevanju se povezuje tudi z izobraževalnimi ustanovami kot so Pedagoški inštitut, Šola za ravnatelje, Zavod za šolstvo, pristojnim ministrstvom, občino...
- svetovalna služba koordinira aktivnosti poklicne orientacije z ZRSZ;
- koordinira povezovanje s srednjimi šolami (informativni dnevi in drugi stiki med osnovnimi in srednjimi šolami);
- koordinira aktivnosti, ki so povezane z obiski učencev v podjetjih in drugih organizacijah;
- organizacija in spremljanje uspešnosti izvajanja pomoči zunanjih ustanov, izmenjava mnenj in izkušenj, načrtovanje sprememb in izboljšav;
- organizacija testiranja za namene identifikacije nadarjenih učencev;
- skrb za realizacijo programa preventivnih dejavnosti v sodelovanju s Policijsko postajo Črnomelj;
- koordinacija z Zdravstvenim domom Črnomelj in Zobno ambulanto Semič glede preventivnih zdravstvenih in zobozdravstvenih pregledov.

- **Ostalo delo šolskega svetovalnega delavca**
- Vodenje matične knjige in ostale dokumentacije, izdaja ustrezne dokumentacije;
- oblikovanje oddelkov podaljšanega bivanja in jutranjega varstva;

- udeležba na seminarjih, posvetih, študijskih skupinah;
- sodelovanje s strokovnimi organi na šoli in izven nje;
- sodelovanje na pedagoških in ocenjevalnih konferencah ter strokovnih aktivih izven zavoda;
- spremljanje in študij strokovne literature;
- sodelovanje v strokovnih aktivih za 1., 2. in 3. triletje;
- izpolnjevanje nalog in obveznosti v okviru strokovne skupine za izvedbo NPZ v 6. in 9. razredu;
- izdelava in predstavitev analiz, povezanih z VI delom;
- vodenje evidence svetovalnega dela po predpisih o varstvu osebnih podatkov;
- izpolnjevanje statistik, anket ter posredovanje dokumentacije drugim zavodom;
- je koordinatorica za delo z nadarjenimi učenci
- priprava vsega potrebnega gradiva za komisijo, ki se ukvarja z usmerjanjem otrok in dodelitvijo statusa otroka s posebnimi potrebami;
- je mentorica romski pomočnici
- je upravljalca zbirk osebnih podatkov in je zadolžena za upravljanje z računalniškim programom Lo.Polis.

Svetovalna delavka: Slavica Vujašković

PRILOGA 9 – NAČRT DELA POMOČNIC RAVNATELJICE

Obe pomočnici opravljata naslednje naloge:

- Priprava in vodenje pedagoških konferenc v odsotnosti ravnatelja,
- vodenje ob odsotnosti ravnateljice,
- sodelovanje v različnih timih: vodij aktivov, projektnih timov, po potrebi v aktivih,
- sodelovanje na oddelčnih in drugih konferencah,
- sodelovanje pri internem izobraževanju strokovnih delavcev,
- pregledovanje predpisane šolske dokumentacije,
- reševanje konfliktnih situacij s starši, učenci, otroki ali učitelji,
- konstruktivno usklajevanje, povezovanje in reševanje ob možnih konfliktnih situacijah znotraj kolektiva,
- sodelovanje pri uvajanju vseh novosti v šolski prostor,
- sodelovanje pri pripravi letnega delovnega načrta in poročila o realizaciji LDN
- sodelovanje pri izdelavi evalvacije dela zavoda.

Pomočnica ravnateljice v šoli mag. Vlasta Henigsman opravlja še naslednje naloge:

- organizacija in vodenje evidence nadomeščanja odsotnih delavcev,
- vodenje evidence izobraževanja delavcev,
- vodenje in evidentiranje dežuranja strokovnih delavcev,
- priprava in organizacija nadomeščanj za predmetno in razredno stopnjo,
- organiziranje spremstev na šolske dejavnosti,
- vodenje evidence delovnega časa posameznikov,
- vodenje vertikalnega sodelovanja,
- urejanje internetne strani šole,
- organizacija in evidenca interesnih dejavnosti,
- sodelovanje pri pripravi razpisa za pridobitev delavcev preko javnih del,
- organizacija in vodenje delavcev, ki so na šoli zaposleni preko javnih del,
- pomoč pri oblikovanju in realizaciji pedagoškega dela letnega načrta šole,
- oblikovanje publikacije o vzgojno-izobraževalnem delu šole,
- izdelovanje raznih poročil in analiz, udeležba na roditeljskih sestankih,
- uvajanje novosti s področja metodike in didaktike pouka,
- sodelovanje pri pripravi navodil o hišnem redu za učence, učitelje in spremljanje,
- sodelovanje pri pripravi Vzgojnega načrta šole,
- pisanje kronike šole.

Pomočnica za vrtec Vanesa Požek opravlja še naslednje naloge:

- organizacija in vodenje evidence nadomeščanja odsotnih delavcev,
- vodenje evidence izobraževanja delavcev,
- organiziranje spremstev na vrtčevske dejavnosti,
- vodenje evidence delovnega časa posameznikov,
- vodenje vertikalnega sodelovanja,
- urejanje internetne strani vrtca,
- sprejemanje zapisnikov aktivov, roditeljskih sestankov, ...

- organizacija in evidenca interesnih dejavnosti,
- organizacija mentorstva,
- udeležba na roditeljskih sestankih oddelkov,
- udeležba in vodenje sestankov s starši,
- vodenje zapisnikov teh sestankov,
- sodelovanje pri pripravi razpisa za pridobitev delavcev preko javnih del,
- organizacija in vodenje delavcev, ki so na šoli zaposleni preko javnih del,
- pomoč pri oblikovanju in realizaciji pedagoškega dela letnega načrta vrtca,
- oblikovanje publikacije o vzgojno-izobraževalnem delu vrtca,
- sodelovanje pri uvajanju vseh novosti v šolski prostor,

- izdelovanje raznih poročil in analiz,
- izdelava evalvacije dela vrtca,
- reševanje konfliktnih situacij s starši in strokovnimi delavci vrtca,
- uvajanje novosti s področja metodike in didaktike vzgojno izobraževalnega dela v vrtcu,
- usklajevanje strokovnih aktivov na šoli,
- pisanje kronike vrtca.

PRILOGA 10 – NAČRT DELA RAVNATELJICE

Delo ravnatelja obsega naslednja področja:

- izdelava letnega delovnega načrta za šolsko leto 2015/16,
- priprava poročila o realizaciji letnega delovnega načrta za šolsko leto 2014/15,
- vodenje učiteljskega in vzgojiteljskega zbora,
- spremljanje dela šolske svetovalne službe,
- spremljanje pedagoškega dela strokovnih delavcev, kamor spadata tudi hospitiranje in svetovanje,
- razporeditev učne obveznosti pedagoških delavcev in izdelava urnika,
- sodelovanje pri pripravi samoevalvacijskega poročila,
- izdelava poslovnega poročila,
- sodelovanje pri pripravi finančnega načrta za šolo in vrtec,
- priprava in izvedba kadrovskega načrta za leti 2015 in 2016,
- spremljanje dela nepedagoških delavcev,
- stiki z zunanjimi institucijami za zagotavljanje sredstev za nemoteno delo šole in vrtca,
- sodelovanje z razvojnimi institucijami,
- priprava načrta usposabljanj delavcev in organizacija stalnega strokovnega usposabljanja delavcev,
- zastopanje šole v kraju in izven njega,
- udeležba na seminarjih in delavnicah,
- organizacija dela pripravnikov in študentov ter dijakov na praksi,
- druga dela, ki jih ravnatelj naložita MIZŠ in občina.

Letni delovni načrt je oblikovan v sodelovanju z vsemi strokovnimi delavci, prav tako bo na pedagoških konferencah in v strokovnih aktivih organizirala razpravo o evalvaciji LDN za vse strokovne delavce. Delo učiteljskega in vzgojiteljskega zbora bo poleg pedagoških konferenc organizirano v manjših skupinah (timih), naloge bo poverjala vodjem skupin in strokovnih aktivov in se bo občasno vključevala v skupine in aktivne. Strokovne delavce bo spodbujala in jim dajala strokovno podporo pri izpeljavi nalog v razredu oziroma v oddelku in pri pedagoškem delu na nivoju šole oziroma vrtca. Iz spodnje tabele so razvidne naloge, ki so obvezne za delovanje zavoda in je zanje odgovorna ravnateljica, izvajalci in roki za izvedbo posamezne naloge:

Naloge/priprava dokumentov	Izvajalci	Rok
Samoevalvacija zavoda za 2014/15	tima za samoevalvacijo	30. 9. 2015
Poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta		
Priprava poročila o realizaciji LDN 2014/15	strokovni delavci, ravnatelj/ica	25. 08. 2015
Seznanjanje ustanovitelja s Poročilom o realizaciji LDN	poslovna sekretarka, ravnateljica	30. 09. 2015

Priprava Letnega delovnega načrta za 2015/16	strokovni delavci, vodje strokovnih aktivov, vodje projektov, ravnateljica	25. 08. 2015
Najava števila oddelkov na MIZŠ	svetovalna delavka, ravnateljica	15. 04. 2015
Izdelava urnika za 2015/16	ravnateljica	25. 8. 2015
Organizacijsko poročilo za 2015/16	svetovalna delavka, ravnateljica	15. 09. 2015
Sistemizacija delovnih mest za 2015/16	ravnateljica, svetovana delavka, pomočnica ravnateljice za vrtec	15. 09. 2015
Vnos v podatkov o učni obveznosti v KPIS	podatke pripravi ravnateljica, vnese računovodkinja	20. 09. 2015
Šolska publikacija	svetovalna delavka, pomočnica ravnateljice, slavistka	25. 08. 2015
Objava publikacije na šolski spletni strani	pomočnica ravnateljice, odgovorni za šolsko spletno stran	01. 09. 2015
Spletna stran šole		
Priprava šolske spletne strani za šolsko leto 2015/16	pomočnica ravnateljice, odgovorni za šolsko spletno stran, računalničarka, ravnateljica	25. 09. 2015
Poslovno poročilo		
Priprava letnega poslovnega poročila za leto 2015	ravnatelj/ica, računovodkinja	20. 02. 2016
Finančni načrt		
Priprava finančnega načrta za leto 2016	ravnateljica, računovodkinja, poslovna sekretarka	20. 02. 2016
Notranji nadzor javnih financ		
Priprava Izjave o notranjem nadzoru javnih financ	ravnateljica, računovodkinja	28. 02. 2016
Sprejem načrta tveganja(ravnatelj) oz sprememb in dopolnitev	ravnatelj/ica, pomočnica ravnatelja, računovodkinja	28. 02. 2016
Sprejem končnega poročila o notranji reviziji za predhodno leto	računovodkinja, ravnateljica	28. 02. 2016
Kadrovske zadeve		31. 08. 2015
Ocenjevanje delovne uspešnosti sodelavcev	ravnateljica, pomočnica ravnateljice	15. 03. 2016
Razporejanje učne obveznosti	ravnateljica	10. 8. 2015
Razporejanje dela delavcem	ravnateljica	stalna naloga

Sprejem novih sodelavcev v delovno razmerje	ravnateljica	25. 8. 2015, po potrebi tudi med letom
Priprava kadrovskega načrta za 2016	ravnateljica, računovodkinja, pomočnici ravnateljice	28. 2. 2016
Razpisi delovnih mest za šolsko leto 2016/17	ravnateljica, poslovna sekretarka	30. 07. 2016
Pedagoško vodenje zavoda		
Priprava načrta dela učiteljskega zbora	ravnateljica	25. 8. 2015
Načrtovanje stalnega strokovnega spopolnjevanja pedagoških delavcev	ravnateljica, strokovni delavci(ke)	30. 9. 2015
Načrt hospitacij	ravnateljica, vodje strokovnih aktivov	1. 10. 2015
Razporejanje mentorstva pripravnikom, študentom in dijakom	ravnateljica, pomočnici ravnateljic	po potrebi

Tabela25: Načrt dela ravnateljice

PRILOGA 11 - NAČRT DELA ŠOLSKE KNJIŽNICE

Cilji šolske knjižnice v šolskem letu 2015/16

- zaključek preureditve knjižnice
- prehod na sistem vzajemne katalogizacije COBISS - Izposoja
- izločanje in odpis zastarelega in uničenega knjižničnega gradiva
- sodelovanje v projektih *Rastem s knjigo*, *Mega kviz*, *Bralna značka*, *Cici vesela šola*
- sprotno urejanje povezave *Knjižnica* na šolski spletni strani

1. *Interno strokovno bibliotekarsko delo*
2. *Bibliopedagoško delo - KIZ*
3. *Strokovno sodelovanje z delavci šole*
4. *Strokovno spopolnjevanje in permanentno izobraževanje v šoli in drugih institucijah*
5. *Druge naloge*

Naloge šolskega knjižničarja

1. INTERNO BIBLIOTEKARSKO DELO

- nabava in strokovna obdelava knjižničnega gradiva
- oprema, ureditev in strokovna postavitve knjižničnega gradiva
- odpis in izločanje gradiva
- oblikovanje letnega delovnega načrta
- oblikovanje letne priprave za pouk KIZ
- oblikovanje knjižničnega reda

2. BIBLIOPEDAGOŠKO DELO - KNJIŽNIČNA INFORMACIJSKA ZNANJA

a) *INDIVIDUALNO BIBLIOPEDAGOŠKO DELO OB IZPOSOJI*

- motiviranje, svetovanje, usmerjanje, vzgoja, preverjanje pri bibliopedagoških urah pridobljenega znanja učenca v praksi
- pomoč učencu pri iskanju informacij in gradiva za seminarsko in raziskovalno delo, pouk, branje doma, bralno značko, branje v podaljšanem bivanju in za prosti čas
- svetovanje učiteljem

b) *BIBLIOPEDAGOŠKO DELO Z ODDELKI IN SKUPINAMI UČENCEV*

- pedagoške ure z oddelki in priprava na ure knjižne in knjižnične vzgoje (4 pedagoške ure na oddelek)
- delo z mladimi bralci, svetovanje pri izboru knjig in drugega gradiva
- projekta *Rastem s knjigo* in *Mega kviz*

c) *IZPOSOJA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA*

- knjižnica je odprta za izposajo v ponedeljek, sredo in četrtek med 7.00 in 8.00, v torek in četrtek med 7.30 in 8.00 ter po pouku od ponedeljka do petka med 11.35 in 14.05

3. STROKOVNO SODELOVANJE Z DELAVCI ŠOLE

- sodelovanje z učitelji ob načrtovanju bibliopedagoških ur v šolski knjižnici
- posvet o nakupu novosti za knjižnico
- organiziranje branja za bralno značko in drugega branja v šolski knjižnici

4. DRUGE NALOGE

- skrbništvo učbeniškega sklada, nabava in strokovna obdelava učbenikov
- organizacija in izvedba *Bralne značke*
- izvedba projekta *Rastem s knjigo*
- izvedba projekta *Mega kviz*
- izvedba *Cíci vesele šole*
- priprava priložnostnih razstav
- sodelovanje pri organizaciji in izvedbi naravoslovnih, kulturnih in tehniških dni
- priprava srečanja s pisateljem Primožem Suhodolčanom ob zaključku *Bralne značke* (26. 4. 2016)
- sodelovanje na pedagoških konferencah
- seznanjanje sodelavcev z novostmi v šolski knjižnici
- vnos učbenikov (učbeniški sklad) v spletno aplikacijo Trubar na portalu MIZKS

5. STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE IN IZOBRAŽEVANJE V ŠOLI IN DRUGIH INSTITUCIJAH

V okviru

- šole,
- strokovnih aktivov,
- študijskih skupin,
- strokovnih sred (v organizaciji Mestne knjižnice Ljubljana),
- seminarjev (Bibliopedagoška šola 2016).

KNJIŽNIČNO INFORMACIJSKO ZNANJE (KIZ)

Pouk KIZ se izvaja od 1. do 9. razreda, 4 ure na leto, kar je skupaj 36 ur v času obiskovanja osnovne šole. Za šolsko leto 2015/16 je načrtovanih 80 ur KIZ.

PRILOGA 12 - NAČRT DELA RAČUNALNIČARKE – ORGANIZATORICE RAČUNALNIŠKO-INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI

1. Izvajanje učnih ur z uporabo računalnika (po sistemizaciji kot računalnikar v razredu ob drugem učitelju):

- delo z učenci pri izvajanju učno-vzgojnega procesa z uporabo računalnika;
- sodelovanje pri izvedbi učno-vzgojnega procesa pri tistih predmetih, kjer učitelji predmeta še ne zmorejo sami izvajati pouka z uporabo računalnika, ker suvereno ne obvladujejo postopkov, ki so potrebni za uporabo didaktične programske opreme;
- priprava na pouk skupaj z učiteljem predmeta (tj. za učne ure, ki potekajo s pomočjo uporabe računalniške tehnologije) in sodelovanje pri njegovi izvedbi. Izmenjevanje s predmetnim učiteljem pri učno-vzgojnem procesu, kar je odvisno od oblike dela (individualno delo, skupinsko delo) in načina dela z informacijsko tehnologijo ter vsebine dela z informacijsko tehnologijo.

po sistemizaciji ROID 35% = 14UR/TEDEN		
7 UR/TEDENSKO IZVAJANJE UČNO–VZGOJNEGA PROCESA Z UPORABO RAČUNALNIKA		7 UR/TEDENSKO DRUGO DELO IZOBRAŽEVANJE UČITELJEV STROJNA OPREMA
4 URE/TEDENSKO UČNE URE	OSTALE URE/TEDENSKO PRIPRAVE, TESTIRANJE, PLANIRANJE	PROGRAMSKA OPREMA OMREŽJA RAZVOJNO-RAZISKOVALNI PROJEKTI

2. Preostali delež delovnega časa

Izobraževanje učiteljev za uporabo informacijske tehnologije:

- informiranje o novostih na področju izobraževalne tehnologije;
- informiranje o možnem izobraževanju;
- seznanitev z novo programsko opremo na šoli;
- izobraževanje učiteljev za delo s programi, ki jih uporabljajo pri vzgojno izobraževalnem delu;
- individualna pomoč učiteljem in spodbujanje uporabe računalnika pri pouku.

Programska oprema:

- sodelovanje pri nakupu ustrezne programske opreme;
- nameščanje programske opreme in nadgrajevanje le te na računalnike ter skrb za njeno brezhibno delovanje – organizacija;
- uporaba licenčne programske opreme.

Strojna oprema:

- svetovanje in sodelovanje pri nakupih strojne opreme in njeni nadgradnji;
- skrb za nemoteno delovanje strojne opreme in posodabljanje gonilnikov – organizacija;
- sodelovanje s servisi.

Omrežja:

- skrb za nemoteno delovanje lokalnega omrežja – organizacija;
- usmerjanje in spodbujanje učiteljev in učencev za uporabo omrežja internet.

Razvojno raziskovalni projekti:

- sodelovanje v projektu e-šolstvo;
- sodelovanje in koordiniranje razvojnega projekta Inovativna pedagogika 1:1,
- sodelovanje v projektu Hitro in zanesljivo računanje;
- sodelovanje pri razpisanih projektih, ki so povezani z informacijsko tehnologijo in so aktualni za učence in šolo.

Strokovno izpopolnjevanje:

- samoizobraževanje (literatura, razgovori s strokovnjaki, internet, pomoč v samih programih ...);
- udeležba na seminarjih in študijskih skupinah;
- aktivno sodelovanje na mednarodni konferenci.

Ostalo:

- Pomoč učiteljem in ostalim strokovnim delavcem šole in vrtca pri uporabi računalniške tehnologije.

Dnevna delovna obveznost na šoli, obdobje: 01. 09. 2014- 31. 08. 2015

ROID- 35% (8ur x 35% = 14 ur/teden)

Učiteljica DKE v 8. a in 8. b – 2 URI

Prisotnost na šoli:

Ponedeljek: 11¹⁵ – 14¹⁵

Torek: 7⁰⁰ – 10³⁰

Sreda: -

Četrtek: 11¹⁵ – 14³⁰

Petek: 7⁰⁰ – 14⁰⁰

PRILOGA 13 - VZGOJNI NAČRT

Cilj vzgoje je avtonomna, kritična in odgovorna osebnost, sposobna samonadzora.

Sestavine:

A. KONCEPT VZGOJNEGA DELOVANJA ŠOLE

B. PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

C. HIŠNI RED

A. KONCEPT VZGOJNEGA DELOVANJA ŠOLE

1. Koncept varovanja otrok

VREDNOTE	STRATEGIJE ZA DOSEGANJE CILJEV	UKREPI, DEJAVNOSTI
SOŽITJE, STRPNOST, SVOBODA	Spodbujali bomo spoštljiv odnos do sočloveka, učence bomo vzgajali za medsebojno strpnost, spoštovanje drugačnosti, za spoštovanje otrokovih pravic ter sposobnosti za življenje v demokratični družbi, osveščali jih bomo o vrstah nasilja in zaščiti pred nasiljem.	Individualizacija pri pouku, aktivno sodelovanje učencev na šolskem parlamentu in v šolski skupnosti, aktivne oblike sodelovanja na razrednikovih urah, aktivne oblike sodelovanja pri sprotne reševanju problemov.
SPOŠTOVANJE DRUGAČNOSTI IN RAZLIČNOSTI	Spoznawali in obudili bomo jezik, običaje in navade različnih veroizpovedi in etničnih skupin.	Vključevanje tem v pouk in dejavnosti.
VARNOST	Prizadevali si bomo za izboljšanje varnosti otrok v šolskem prostoru, na poti v šolo in pri dnevih dejavnosti.	Prometno – varnostni načrt bomo sproti dopolnjevali, sodelovali s policisti (projekt Policist Leon svetuje...), izvajali kolesarske izpite, spodbujali opravljanje izpita za kolesa z motorjem, sodelovanje v okoliških gasilskih društvih, v mesecu požarne varnosti izobraževali učence za ravnanje z gasilnimi aparati in nevarnimi snovmi.
SPEJETOST, EMPATIJA	Prizadevali si bomo za enakovredne in dobre medsebojne odnose med vsemi udeleženci v trikotniku učitelj – učenec – starši.	Izobraževanje s področja nenasilne komunikacije, predavanje za starše, formalna in neformalna druženja s starši.

Koncept skrbi/oskrbe za otroke

VREDNOTE	STRATEGIJE ZA DOSEGANJE CILJEV	UKREPI, DEJAVNOSTI
ZDRAVJE	Učence bomo ozaveščali o zdravem načinu življenja s poudarkom na skrbi za zdravje in zdravo prehrano.	Projekt Zdrava šola, šolski parlament, pouk, dnevi dejavnosti.
OTROKOVE PRAVICE, SVOBODA	Naučili bomo učence, kako prepoznati, da so njihove pravice kršene, jim nudili možnost zaupnih pogovorov z učitelji, vključevali socialne službe v reševanje konkretnih primerov.	Tematske razrednikove ure, vključevanje tematike v pouk, tematske delavnice, pogovorne ure za učence, ugotavljanje izboljšanja stanja.
TRAJNOSTNI RAZVOJ	Učence bomo vzgajali za razvijanje ekološke zavesti.	Eko šola kot način življenja.

Koncept soudeležbe (koncept osebne rasti učenca in krepitev odgovornosti)

VREDNOTE	STRATEGIJE ZA DOSEGANJE CILJEV	UKREPI, DEJAVNOSTI
PRIPADNOST SKUPNOSTI	Spoznawali, raziskovali in ohranjali bomo kulturne in naravne vrednote šole in kraja.	Unescova mreža šol, eko šola kot način življenja (eko dan).
ODGOVORNOST	Izvajanje kakovostnega pouka, aktivno sodelovanje na prireditvah v šoli in kraju, vključevanje učencev v tekmovanja.	Doseganje znanja na višjih taksonomskih stopnjah, samoevalvacija na osebni in na nivoju šole.
UPORABNO ZNANJE, TIMSKO DELO	Prizadevali si bomo za usvajanje uporabnega znanja, dvigovali bomo kakovost znanja, razvijali različne oblike pismenosti (bralna, matematična, funkcionalna, računalniška pismenost).	Pouk, podprt z novimi spoznanji pedagoške stroke, listovnik učitelja in učenca, stalno strokovno spopolnjevanje strokovnih delavcev, delo in dogovori v aktivih.
KRITIČNO RAZMIŠLJANJE	Učence bomo naučili iskati informacije v različnih virih, jih učili kritično presojati in jih ustrezno uporabljati.	Medpredmetno povezovanje, uporaba knjižnice in IKT tehnologije.
INDIVIDUALNA OSEBNOST	Prizadevali si bomo, da bo vsak učenec razvil svoje sposobnosti v maksimalni možni meri.	Aktivne oblike dela v razredu, individualizacija, listovnik učenca.
PARTNERSTVO S STARŠI	Prizadevali si bomo za aktivno sodelovanje s starši, pri predstavitvi otrokovega dela staršem izhajamo iz otrokovih močnih področij, dvigamo nivo pričakovanj otrok in do otrok.	Anketa za starše o potrebah in pričakovanjih, formalna in neformalna druženja s starši.

B. PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

1. Uvod

Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja nas zavezuje, da smo šole dolžne leta 2009 sprejele Pravila šolskega reda, ki so del vzgojnega načrta šole.

2. Pravice in obveznosti učencev

- Vsak učenec ima pravico do kakovostnega pouka.
- Med vzgojno izobraževalnim procesom ni dovoljeno motenje udeležencev procesa, razen po vnaprejšnjem dogovoru z učiteljem.
- Zamujanje in neopravičena odsotnost med vzgojno izobraževalnim procesom nista dovoljeni.
- Priprava na pouk je učiteljeva dolžnost in mora biti izvedena pred začetkom vzgojno izobraževalnega procesa.
- Učenci imajo vljuden in spoštljiv odnos do učiteljev, delavcev šole, do starejših od sebe, obiskovalcev šole in sošolcev.
- Učenci morajo upoštevati navodila, ki jih dajejo delavci šole.

Pravice učencev

Vsak učenec ima pravico:

- do kvalitetnega pouka,
- do varnega in spodbudnega okolja,
- do enakopravne obravnave ne glede na spol, raso in etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine,
- do varovanja osebnih podatkov v skladu z zakonom in splošnimi predpisi,
- do spoštovanja osebnosti in individualnosti,
- do človeškega dostojanstva, pravice do zasebnosti,
- do upoštevanja njegove radovednosti, razvojnih značilnosti, predznanja in individualnih posebnosti pri pouku,
- do sprotne, pravične in utemeljene povratne informacije o svojem delu,
- do pomoči in podpore ter dodatne razlage in nasvetov pri svojem delu, če jih potrebuje,
- do sodelovanja pri oblikovanju dnevov dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti in prireditev šole,
- do vključevanja v delo oddelčne skupnosti, skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta,
- do sodelovanja pri ocenjevanju,

- do sodelovanja pri dogovorjenih skupnih akcijah,
- do svobodnega izrekanja o vseh vprašanih in delu šole.

Obveznosti učencev

- Upoštevanje pravil šolskega hišnega reda.
- Redno in točno obiskovanje pouka in drugih vzgojno izobraževalnih dejavnosti, ki jih organizira šola.
- Spoštovanje pravic drugih učencev, učiteljev, drugih zaposlenih in obiskovalcev šole in primerno vedenje do njih.
- Sodelovanje pri nastajanju in upoštevanje razrednih pravil.
- Izpolnjevanje učnih in drugih šolskih obveznosti.
- Odgovornost za svoje znanje.
- Varovanje in spoštovanje svoje in tuje lastnine.
- Dosledno in odgovorno izpolnjevanje prevzetih nalog (dežurstvo, zbiralne in čistilne akcije ...).
- Skrb za svojo varnost in zdravje ter za varnost in zdravje drugih.
- Spoštovanje drugačnosti, strpnosti.
- Nenasilno obnašanje do součencev in delavcev šole.

3. Pravice in obveznosti delavcev šole

Obveznosti učitelja (izhajajo iz pravic učencev) in ostalih delavcev šole

- Vzgajanje in izobraževanje učencev.
- Odgovornost učitelja do kakovostnega pouka in lastnega izobraževanja.
- Skrb za uresničevanje pravic učencev.
- Sprotna in temeljita priprava na pouk in druge obveznosti pred začetkom vzgojno izobraževalnega procesa.
- Izdelava in oddaja varnostnega načrta ter seznama udeležencev za dneve dejavnosti, ki potekajo izven kraja.
- Delavci šole morajo opravljati delo samostojno in odgovorno.
- Točno in zanesljivo izvrševanje delovnih nalog, brez zamujanja.

Pravice učitelja in ostalih delavcev šole

- Zagotoviti materialne in prostorske pogoje dela.

- Avtonomija učitelja pri posredovanju strokovnih vsebin, pri izbiri najustreznejših učnih pripomočkov in metod dela.
- Sodelovanje s strokovnimi in drugimi ustreznimi pedagoškimi združenji.
- Sodelovanje pri oblikovanju novih izobraževalnih programov, učbenikov in učnih pripomočkov.
- Seznanjenost z oceno svojega dela in pravica do pritožbe, če meni, da je le-ta neprimerna ali nepravilna.
- Varstvo pred izsiljevanji staršev in poseganji v svoje strokovne pristojnosti.

4. Pravice in obveznosti staršev

Pravice in obveznosti staršev ureja Zakon o osnovni šoli (izpolnitev šolske obveznosti - 4. člen, izostanki - 53. člen, prešolanje - 54. člen, vzgojni načrt šole – 60. d, pravila šolskega reda - 60. e člen, vzgojni opomini - 60. f člen, zbiranje in varstvo osebnih podatkov - 96. člen, kazenske določbe – 102. člen).

5. Pravila, ki izhajajo iz zakonodaje in dokumentov

Šolo zavezujejo k spoštovanju pravic in dolžnosti naslednji dokumenti:

- Deklaracija o otrokovih pravicah (otrokove pravice)
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (varnost na delovnem mestu in odgovornosti v zvezi z zdravjem)
- Kodeks ravnanja javnih uslužbencev (varstvo zasebnosti)
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov (uporaba in dostop do osebnih podatkov, posredovanje nujnih sporočil, pravice staršev v zvezi z vpogledom v osebne podatke)
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja (varstvo pri delu in odgovornost delavcev - 63., 65., 66. člen)
- ZOFVI (cilji - 2. člen, obseg vzgojno-izobraževanega dela – 119. člen)
- Zakon o osnovni šoli (cilji – 2. člen, hišni red – 31. a člen, pravice in dolžnosti učencev 50. do 55. člen, vzgojno delovanje šole – 60. č do 60. g člen)

Pravilnik o vzgojnih opominih v OŠ (izrekanje, postopek izrekanja, način, obveščanje in evidentiranje vzgojnih opominov, individualizirani vzgojni načrti, prešolanje)

6. Pravila, ki izhajajo iz hišnega reda (3. del vzgojnega načrta)

Pravila vedenja v šoli in okolici

- Do začetka pouka učenci vozači od 4. do 9. razreda počakajo v šolski jedilnici ali v knjižnici. Učenci 1. razreda počakajo v učilnici podaljšanega bivanja v 1. nadstropju, ostali učenci v matičnih učilnicah.
- Vsak učenec odgovarja za svoje mesto v garderobi.

- Čečkanje po opremi in stenah ter poškodovanje šolske opreme je prepovedano.
- Učenci so odgovorni za namerno poškodovanje inventarja ali opreme v šoli in šolskem okolišu.
- Učenci ne hodijo v zbornico, razen v izjemnih primerih. Razrede odklepajo izključno učitelji oziroma učenci z dovoljenjem učitelja.
- Učenci malicajo samo v jedilnici, izjemoma v primeru prostorske stiske tudi v razredu.
- Učitelji pripeljejo učence k malici in počakajo, da malico razdelijo.
- Učitelji 1. triletja dežurajo, dokler učenci ne pojedjo.
- Učitelji 4. in 5. razreda dežurajo po dogovoru.
- Pri učencih 6. do 9. razreda dežurata dva učitelja po rasporedu in ostaneta z učenci v jedilnici najmanj 15 minut. Pred malico učenci 6. do 9. razreda odložijo svoje torbe na klopi pri učilnicah, v katerih so imeli pouk.
- Vsak učenec poskrbi, da je njegov prostor v jedilnici ob odhodu očiščen, reditelja pobrišeta mizo svojega razreda.
- Dežurni razred pobira smeti po dogovoru z razrednikom. Raspored dežurnih razredov sestavi eko koordinator šole, objavljen je na oglasni deski. Za čas čiščenja se razrednik dogovori z učenci.
- Vožnja s kolesom in s kolesom z motorjem je na šolskem prostoru zaradi varnosti ostalih učencev strogo prepovedana.
- Uporaba rolerjev in kotalk v prostorih šole ni dovoljena, na zunanjih površinah pa le v prisotnosti učitelja.
- Učenci naj v šolo ne prinašajo vrednih predmetov, saj zanje ne odgovarjamo.
- Uporaba mobilnega telefona med poukom, v času dejavnosti in v šoli v naravi ni dovoljena, razen v dogovoru z učiteljem. Vsako predvajanje glasbe in fotografiranje na šolskem prostoru je prepovedano, razen v dogovoru z učiteljem in za potrebe pouka.
- V šoli, na ekskurzijah in dnevih dejavnosti je uživanje drog in poživil prepovedano.
- Kajenje, preprodaja predmetov in prosjačenje za denar je na šolskem prostoru prepovedano.
- Izsiljevanje in ustrahovanje učencev je prepovedano.

Priloga 1 - Naloge glavnega dežurnega učitelja

- Dežurni učitelj prične z delom ob 7.15 in konča ob 14.00.
- Raspored dežurnih učiteljev sestavi pomočnica ravnateljice.
- Učitelj v zbornici dvigne ključe in mapo dežurstev/evidenčni list ter ju izroči dežurnemu učencu.
- Nadzoruje vedenje učencev v času od 7.15 do 7.40, v odmoru za kosilo, pri odhodu avtobusov po 6. šolski uri ter 7. šolsko uro.
- Učence od 4. do 9. razreda zadrži v jedilnici šole do 7.40. Učencem dovoli obisk knjižnice in dejavnosti.
- Učitelj nadzoruje dežurnega učenca in ga usmerja. Z dežurnim učencem vzdržujeta red na šoli in vodita evidenčni list.

Priloga 2 - Navodila za delo dežurnega učenca

- Dežurni učenec upošteva pravila dežurnega učenca, ki so izobešena pri dežurni mizi.
- Dežurni učenec dežura od 7.30 in konča ob 14.00. Svoje mesto lahko zapusti prej le iz opravičljivih razlogov in v soglasju z razrednikom ali dežurnim učiteljem.
- Dežurstvo opravljajo učenci 7., 8. in 9. razreda.
- Učenci opravljajo dežurstvo po razporedu razrednika.
- Zamenjava dežurnega učenca je možna samo ob napovedanem ocenjevanju. Učenec, ki nadomešča dežurnega učenca, za to dobi soglasje učitelja, pri katerem bi imel uro pouka.
- Dežurni učenec dobi od dežurnega učitelja evidenčni list dežurstev in ključe.
- Če ima dežurni učenec težave z učenci, ki se kljub njegovim opozorilom neprimerno obnašajo (kršijo pravila šolskega reda), o tem obvesti dežurnega učitelja, med poukom pa svetovalno delavko ali pomočnico ravnateljice.
- Dežurni učenec zaklepa in odklepa vhodna vrata. V času pouka (do vključno 5. šolske ure) zaklepa garderobo.
- Dežurni učenec malica pred malico ostalih učencev, med malico opravlja naloge dežurstva.
- Dežurni učenec sprejme morebitne obiskovalce, jih prijazno pozdravi, vpiše v evidenčni list in jih usmeri do zelene osebe.
- Dežurni učenec po vsakem odmoru ugasne vse nepotrebne luči po hodnikih in jedilnici in opravlja še druge naloge, ki mu jih po potrebi določijo posamezni učitelji in drugi delavci šole, vendar samo v šolskem prostoru.
- Dežurni učenec skrbi za urejen delovni prostor.
- Med opravljanjem dežurstva ni dovoljena uporaba avdio naprav, v nasprotnem primeru učenca zamenjamo.
- Ob koncu opravljanja dežurstva dežurni učenec vrne ključe in evidenčni list dežurstev dežurnemu učitelju.
- Učenci z razrednikom po končanem dežurstvu pregledajo evidenčne liste dežurstev in se pogovorijo o opravljenih nalogah.
- Dežurni učenec učno snov, pri kateri ni bil prisoten, prepíše v času dežurstva in naredi vse naloge. Opravljanje nalog dežurnega učenca ni opravičilo za neopravljene domače naloge.

Priloga 3 - Organizacija varstva

- Učenci vozači so zaradi varnosti dolžni obiskovati varstvo.
- Varstvo vozačev 1. triletja (po pouku) je v učilnici prvega razreda. Varstvo vozačev (po pouku) od 4. do 6. razreda je v učilnici dežurnega učitelja. Na avtobusno postajo odidejo v spremstvu dežurnega učitelja. Varstvo učencev (6. šol. uro) od 7. do 9. razreda organiziramo po dogovoru z dežurnim učiteljem.

- Razrednik oblikuje seznam učencev pri varstvu in starše pisno seznanji o urniku varstva. Učitelji varstva beležijo prisotnost učencev v mapi varstva in enkrat mesečno seznanijo s prisotnostjo učencev razrednika.
- Učitelj učencu med varstvom dovoli obisk knjižnice.

Pravila vedenja na dnevih dejavnosti in učnih sprehodih v bližnjo in širšo okolico šole

- Na ekskurzije je prepovedano nositi alkoholne pijače, vse vrste poživil, droge in nevarne predmete.
- V gostiščih ni dovoljeno naročanje in uživanje alkoholnih in poživilnih pijač.
- Pred odhodom je potrebno preveriti opremo, ki jo je predvidel organizator. Če učenec nima ustrezne dogovorjene opreme, učitelj obvesti starše, otroka pa vključimo v vzgojno izobraževalni proces na šoli.

Pravila vedenja v namenskih učilnicah

V namenskih učilnicah, knjižnici in telovadnici veljajo dogovorjena pravila, ki so javno izobešena.

7. Posledice kršitev pravic, zakonsko določenih in dogovorjenih pravil

Vzgojne ukrepe izvajamo:

- kadar učenci zavračajo samopresojo, svetovanje in usmerjanje,
- niso pripravljeni upoštevati potreb in pravic drugih,
- ponavljajo kršitve šolskih pravil in dogovorov.

Postopek izrekanja vzgojnega ukrepa:

- Razgovor o kršitvi in njena evidenca (vodi razrednik).
- Dogovor o vzgojnem ukrepanju (učitelj, prisoten pri kršitvi, razrednik, učenec):
 - ukinitve nekaterih pravic, ki so povezane s pridobljenimi statusi učencev, ugodnostmi (nagradni izleti, ...),
 - povečan nadzor nad učencem v času, ko je v šoli, a ni pri pouku,
 - zadržanje na razgovoru v zvezi z reševanjem problemov po pouku v soglasju s starši,
 - učenec se ne udeleži dejavnosti, ki se izvajajo izven prostorov šole (šola v naravi, ekskurzija ...), šola organizira nadomestni vzgojno izobraževalni program,
 - kadar učenec onemogoča oz. moti izvajanje pouka kljub predhodnim pogovorom, dogovorom in opozorilom, učitelj lahko odstrani učenca od pouka; v tem primeru učenec dela pod strokovnim nadzorom, skupaj z učiteljem pregledata opravljeno delo, dogovorita se o sprejemljivem načinu sodelovanja pri pouku, veljajo drugi ukrepi, ki jih sprejme šola.
- Po izrečenem vzgojnem ukrepu razrednik obvesti starše.

- V primeru, da učenec kljub večkratnim izrečenim vzgojnim ukrepom ne spremeni oz. izboljša svojega ravnanja, se mu v skladu s Pravilnikom o vzgojnih opominih izreče vzgojni opomin.

8. Pohvale, nagrade

Ob koncu šolskega leta želimo učence še posebej nagraditi za uspešno delo pri učenju, v interesnih dejavnostih, za delo v oddelčni skupnosti in udejstvovanje v kraju. Ravnateljica na slovesnosti ob zaključku šolskega leta podeli učencem devetega razreda znak šole, plaketo, knjige; pohvale prizadevnim učencem v ostalih razredih podelijo razredniki ob podelitvi spričeval.

Priznanja in pohvale podeljujemo na podlagi Pravilnika o nagrajevanju učencev.

Posamezni učenci naše šole lahko prejmejo:

POHVALO razrednika na koncu šolskega leta

POHVALO mentorjev in ostalih učiteljev

KNJIGO - nagrado za osvojeno bralno značko v vseh letih osnovnega šolanja

ZNAK ŠOLE - za izjemne dosežke na različnih področjih (likovnem, dramskem, tehničnem, glasbenem, naravoslovnem, družboslovnem, športnem)

PLAKETO ZA UČENCA/KO GENERACIJE - najvišjo nagrado šole za izjemne dosežke na različnih področjih v času šolanja

C. HIŠNI RED

Šolski prostor

Šolske površine matične šole segajo do ceste med vrtcem in šolo (Šolska ulica), v šolski prostor so vključena tudi parkirišča na obeh straneh ulice. Meja šolskega prostora poteka ob telovadnici TVD Partizan, po ograji s Severjevimi, po ograji, ki poteka ob dovozni cesti za telovadnico, vključno s plinsko postajo, po ograji na meji s Štukljevimi, do ute na postajališču, po živi meji šolskega vrta in do šolskega parkirišča.

Podružnica Štrekljevec: šolski prostor sega do cest, ki omejujejo šolo z vseh treh strani.

Poslovni čas

Premakljivi delovni čas od 6. do 16. ure, čistilke praviloma od 14. do 22. ure.

Šolo odklepata praviloma hišnik ali kuharica, zaklepa pa zadolžena čistilka.

Pouk se prične ob 7.45, zadnja ura pouka se konča ob 14.50.

Prihod v šolo je za učence ob 7.30, oziroma po voznem redu avtobusa in šolskega kombija.

Učencem, ki v šolo prihajajo s starši, je dovoljen prihod tudi pred to uro.

Uradne ure

Vsak delavnik med 7.30 in 14.30

Uporaba šolskega prostora

Ob prihodu v šolo so se učenci v garderobi dolžni preobuti v šolske copate.

Čas kosila je od 11.55 do 13.15.

Po končanem pouku in ostalih obveznostih, oziroma po kosilu, učenci odidejo v garderobo, se preobujejo in zapustijo šolski prostor.

Organizacija nadzora

V dogovorjenem času (glej prilogo 1) je nadzoren glavni dežurni učitelj.

Učenci 3. triletja opravljajo dežurstvo po razporedu, ki ga določijo razredniki.

Ukrepi za zagotavljanje varnosti

Glavni vhod v šolo je zaklenjen od 8.00 do 12.05. Vhod v šolo je mogoč skozi zadnja vrata.

Zaradi morebitnega motenja vzgojno izobraževalnega dela je omejeno gibanje za zunanje osebe. Obiskovalci prihod prijavijo pri dežurnem učencu.

Ukrepi za vzdrževanje reda in čistoče

Delavci šole skrbijo za vzdrževanje reda in čistoče na delovnem mestu in s tem dajejo vzgled učencem.

Učenci skrbijo za red in čistočo v šolskem prostoru.

Žig šole

Ravnateljica: Silva Jančan

PRILOGA 14 - PUBLIKACIJA ZA ŠOLSKO LETO 2015/16