

REVIDIRANO LETNO POROČILO ZA POSLOVNO LETO 2021

Kazalo

UVOD	4
1. POROČILO DIREKTORICE DRUŽBE	6
2. IZJAVA O UPRAVLJANJU DRUŽBE	8
3. POSLOVNO POROČILO	11
3.1. Analiza poslovanja družbe v letu 2021.....	11
3.2. Izvajanje gospodarskih javnih služb.....	15
3.2.1. Oskrba s pitno vodo.....	15
3.2.1.1. Vzdrževalna dela na področju javnega vodovoda v letu 2021.....	19
3.2.1.2. Ostala dela enote vodovod v letu 2021.....	20
3.2.2. Odvajanje komunalnih odpadnih in padavinskih voda.....	20
3.2.3. Čiščenje odpadnih voda.....	21
3.2.4. Ravnanje z odpadki.....	23
3.2.5. Pokopališka in pogrebna dejavnost.....	28
3.2.6. Vzdrževanje cest.....	30
3.2.7. Urejanje javnih površin.....	32
3.2.8. Upravljanje z objekti.....	33
3.3. Tržne dejavnosti.....	34
3.4. Zaposleni.....	35
3.5. Nabavna funkcija in javna naročila.....	39
3.6. Načrti za 2022 – pričakovani razvoj družbe.....	40
3.7. Tveganja.....	41
4. RAČUNOVODSKO POROČILO	45
Računovodske usmeritve	45
RAČUNOVODSKI IZKAZI	49
4.1. Bilanca stanja.....	49
4.2. Izkaz poslovnega izida.....	51
4.3. Izkaz drugega vseobsegajočega donosa.....	52
4.4. Izkaz denarnih tokov.....	53
4.5. Izkaz gibanja kapitala.....	55
4.5.1. Izkaz gibanja kapitala 2021.....	55
4.5.2. Izkaz gibanja kapitala 2020.....	56
4.6. Izkaz bilančnega dobička.....	57
4.7. Razkritja postavk računovodskih izkazov.....	57
4.7.1. Bilanca stanja.....	57
4.7.2. Razkritja posameznih postavk v izkazu poslovnega izida.....	72
4.7.3. Razmerja med Komunalno Tržič in Občino Tržič.....	81
4.7.4. Dodatna razkritja na podlagi zahtev Slovenskega računovodskega standarda 32.....	83

4.7.5. Dogodki po izdelavi bilance stanja.....	89
--	----

5. POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA 89

Kazalo tabel:

Tabela 1: Kazalniki poslovanja v letu 2021.....	14
Tabela 2: Število oseb na področju oskrbe s pitno vodo v letu 2021.....	17
Tabela 3: Vodovodni sistemi v občini Tržič.....	18
Tabela 4: Količine zbranih mešanih komunalnih odpadkov v letu 2021.....	25
Tabela 5: Količina zbranih bioloških odpadkov v letu 2021.....	25
Tabela 6: Količine kosovnih in ostalih odpadkov v zbirnem centru v letu 2021.....	26
Tabela 7: Starostna struktura zaposlenih.....	35
Tabela 8: Struktura zaposlenih po organizacijskih enotah.....	36
Tabela 9: Izobrazbena struktura zaposlenih.....	37

Kazalo slik:

Slika 1: Struktura prodane pitne vode v letu 2021.....	18
Slika 2: Starostna struktura zaposlenih.....	36
Slika 3: Struktura zaposlenih po organizacijskih enotah.....	37
Slika 4: Izobrazbena struktura zaposlenih.....	38

Pogosto uporabljene kratice:

GJS - gospodarska javna služba

Uredba MEDO - Uredba o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Ur. l. RS, št. 87/12, 109/12, 76/17 in 78/19)

CČN - centralna čistilna naprava Tržič

MKČN - mala komunalna čistilna naprava

ZC – zbirni center Kovor

UVOD

Osnovni podatki

Naziv:	KOMUNALA TRŽIČ d.o.o.
Sedež:	Pristava, Mlaka 6, 4290 Tržič, Slovenija
Osnovni kapital:	761.670 €
Številka vpisa v register:	10022900
Matična številka:	5145023
Davčna številka:	45105138
Transakcijski računi:	SI56 0700 0000 0001 933, SI56 0400 1005 0063 047
Telefon:	04 59 71 300
E-pošta:	info@komunala-trzic.si
Direktorica podjetja:	Vesna Jekovec

Podjetje Komunala Tržič je bilo ustanovljeno leta 1959 iz vrste malih občinskih podjetij. Leta 2004 se je preimenovalo v Javno podjetje Komunala Tržič, d.o.o., od 15. 4. 2009, ko je podjetje prešlo v večinsko last Občine Tržič, pa smo Komunala Tržič d.o.o. V letu 2020 se nam je pripojilo občinsko podjetje BIOS, d.o.o., Tržič, s katerim smo še razširili področje našega delovanja. Sedež podjetja je v industrijski coni na Mlaki. Dislocirana imamo pokopališča, centralno čistilno napravo na Brezovem, objekt Gorenjska plaža ter zbirni center odpadkov v Kovorju.

Poslanstvo in vizija

Poslanstvo našega podjetja je trajnostno zagotavljanje visokokakovostnih storitev gospodarskih javnih služb (v nadaljevanju: GJS) vsem uporabnikom občine Tržič pod enakimi pogoji in po ekonomsko upravičenih cenah.

Poslovanje podjetja je prijazno do okolja in okolice.

Ob upoštevanju sodobnih zahtev se zavedamo, da poslanstvo lahko dosežemo le z razvijanjem ustrezne sodobno naravnane organizacije. S stalnim sledenjem spremembam na področju zakonodaje dosegamo razvoj na področju dejavnosti in tehnologije. Celotno podjetje z vodstvom in zaposlenimi si vsakodnevno prizadeva k zadovoljevanju potreb naših uporabnikov.

Osnovne dejavnosti družbe

Podjetje je bilo ustanovljeno za izvajanje GJS, ki še vedno predstavljajo pretežni del poslovanja.

Pregled dejavnosti, ki jih podjetje izvaja:

- **gospodarske javne službe**
 - oskrba s pitno vodo
 - odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode

- zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov
 - obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov (zagotavljamo jo s podizvajalcem)
 - odlaganje preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (zagotavljamo ga s podizvajalcem)
 - 24-urna dežurna pogrebna služba
 - urejanje in vzdrževanje pokopališč
 - vzdrževanje cest
 - urejanje javnih površin
- **ostale dejavnosti**
 - pogrebna dejavnost
 - gradbena dejavnost
 - inštalacijska dela (vodovodne naprave)
 - ravnanje z nenevarnimi in nevarnimi odpadki
 - urejanje tržnice
 - upravljanje z objekti (hišniška in vzdrževalna dela, čiščenje)
 - oglaševanje

Organiziranost podjetja Komunala Tržič d.o.o.

- **Finance, računovodstvo in splošne zadeve**
- **GJS – komunalne storitve**
 - Oskrba s pitno vodo
 - Odvajanje in čiščenje odpadnih voda
 - Ravnanje z odpadki
 - Pogrebna in pokopališka dejavnost
- **GJS – ceste, javne površine, objekti in podporne tehnične službe**
 - Vzdrževanje cest, javnih površin in objektov
 - Podporne tehnične službe

Po merilih 55. člena ZGD-1 (Zakon o gospodarskih družbah) spada podjetje med srednje velike družbe. Skladno s 44. točko 3. člena ZRev-2 (Zakon o revidiranju) nas je Agencija za javni nadzor nad revidiranjem v letu 2020 uvrstila med subjekte javnega interesa (družbe, ki so zavezane k obvezni reviziji, v katerih imajo država ali občine večinski lastniški delež), kar posledično pomeni, da je AJPEŠ (Agencija RS za javnopravne evidence in storitve) podjetje uvrstilo med velike družbe.

Poslovodstvo družbe predstavlja direktor/direktorica.

1. POROČILO DIREKTORICE DRUŽBE

Poslovno leto 2021 je bilo znova nekoliko posebno v smislu prilagajanja omejitvam, ki jih je narekovala epidemija ter hkrati zagotavljanja normalnega izvajanja GJS ob povečani odsotnosti zaposlenih. Ob optimiziranju poslovnih procesov je to predstavljalo le še dodaten izziv.

Prvi korak k izboljšanju poslovanja je bila sprememba organizacijske strukture podjetja. Sprememba organiziranosti je vplivala na znižanje posrednih in splošnih stroškov podjetja, ki so bili tako glede na preteklo leto nižji za 33 %.

V aprilu je bil uveljavljen nov Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest in Dogovor o spremembah in dopolnitvah podjetniške kolektivne pogodbe, v drugi polovici leta pa smo s pogajanjem s sindikatom dosegli dogovor o novi Podjetniški kolektivni pogodbi, ki je pričela veljati s 1. 1. 2022.

Kljub povišanju minimalne plače in povprečno enakemu številu zaposlenih smo vezano na spremembo organiziranosti in z novimi pogodbami o zaposlitvi uspeli obvladovati stroške dela oziroma jih rahlo znižati.

Z namenom nižanja zunanjih stroškov smo poskušali čim več nalog izvesti z lastnimi resursi. Kljub vsem varčevalno naravnanim aktivnostim pa se še vedno nismo mogli izogniti visokim stroškom z vzdrževanjem iztrošenega voznega parka. Predvidevamo, da bomo z realizacijo planiranih vlaganj v bodoče umirili stroške tudi na tem segmentu. V letu 2021 smo izvedli razpis za dobavo vozila zbiranje odpadkov in fekalnika, vendar je zaradi dolgih rokov dobava predvidena šele v letu 2022 oz. 2023.

Na področju izvajanja GJS so se v februarju uskladile cene odvajanja in čiščenja odpadnih voda ter zbiranja biološko razgradljivih odpadkov - vse vezano na povišanje stroškov podizvajalcev. Z istim razlogom so se v oktobru povišale tudi cene obdelave odpadkov. Težave pri omejevanju pripeljanih količin ter nejasnost pri nadaljnjem načinu izvajanja podizvajalca pri obdelavi in odlaganju v prihodnje nas je privedla do iskanja drugih rešitev. Občina Tržič je tako do podelitve koncesije s 1. 1. 2022 sklenila začasno pogodbo o pridružitvi k RCERO Ljubljana (center za obdelavo in odlaganje odpadkov).

Na področju ravnanja z odpadki smo zaradi velikega nihanja količin uvedli mesečno preverjanje razlike med zbranimi in zaračunanimi količinami odpadkov. Zaradi občutnega povečanja zbranih količin biološko razgradljivih odpadkov in določenih vrst komunalnih odpadkov (kar je po vsej verjetnosti posledica spremenjenih navad večine prebivalcev ob epidemiji covid-19 – delo in šolanje od doma), smo že v sredini leta spremenili sodila za preračun mase zbranih odpadkov glede na prostornino zabojnikov. Glede na pretekla leta smo pričakovali, da se bo trend višanja količin do konca leta umiril, a žal temu ni bilo tako. Tokratni poračun je šel v breme uporabnikom.

Z nepredvideno rastjo stroškov smo se srečali tudi na področju vzdrževanja cest, kjer so dobavitelji zaradi sprememb na svetovnih trgih povišali cene soli za posip in peska za posip,

podizvajalci na področju zimske službe pa so povišali cene svojih storitev, katerih nismo mogli prevaliti na naročnika storitev.

Na tržnem segmentu nam je uspelo realizirati le manj kot polovico predvidenih prihodkov (nismo dobili v izvajanje vseh planiranih poslov), zato smo poslovno leto zaključili negativno, še vedno pa z bistveno manjšo izgubo kot v preteklem letu.

Poslovni izid za leto 2021 tako znaša – 179.143 € (za leto 2020 je znašal - 322.713 €). Izgubo na področju GJS smo znižali za 97 tisoč €, na tržnem segmentu pa za 50 tisoč €.

Skladno z določbami ZGD-1 uprava predlaga pokrivanje izgube leta 2021 iz prenesenega čistega dobička, ki je nastal ob spremembi računovodske usmeritve evidentiranja rezervacij.

V smislu približanja našim uporabnikom ter zagotavljanja zakonskih zahtev smo pristopili k prenovi spletne strani in hkrati prenovi celostne grafične podobe podjetja. V logotipu in barvnih podlagah so predstavljene značilnosti naših dejavnosti. Nova podoba se je skupaj s spletno stranjo pričela uporabljati v januarju 2022, prva tiskovina v novih barvah pa je bil Abecednik odpadkov, katerega so občani prejeli v decembru 2021 skupaj z razporedom odvoza odpadkov za naslednje leto.

V letu 2022 želimo nadaljevati z izboljšanjem stabilnosti poslovanja podjetja. Glede na usmeritve lastnika na tržnem delu ne pričakujemo večjih aktivnosti, zato bomo temu primerno ponovno prilagodili organiziranost podjetja in po potrebi pristopili še k prodaji nekaterih poslovnih sredstev. Splošen trend rasti cen pa bo zagotovo vplival na rast poslovnih stroškov celotnega podjetja kot tudi na izvajanje posameznih GJS, kar bo posledično privedlo tudi do potrebnega povišanja cen naših storitev.

Direktorica:

Vesna JEKOVEC



Komunalna
Tržič
Pristava, Mlaka 6, 4290 Tržič

2. IZJAVA O UPRAVLJANJU DRUŽBE

Poslovodstvo družbe Komunala Tržič d.o.o. podaja v skladu s petim odstavkom 70. člena Zakona o gospodarskih družbah (Ur. l. RS, št. 65/2009-UPB3 do 55/2015; v nadaljevanju ZGD-1) izjavo o upravljanju družbe.

Družba Komunala Tržič d.o.o. ne uporablja nobenega kodeksa o upravljanju, saj referenčni kodeks za komunalne dejavnosti ni sprejet. Poslovodstvo družbe pri upravljanju sledi določbam ZGD-1 in si prizadeva, da je upravljanje pregledno in v dobro družbe tako, da družba lahko uresničuje cilje, zaradi katerih je bila ustanovljena. Pri poslovanju družba spoštuje in uporablja tudi vse ostale predpise državne zakonodaje, občinske odloke, odlok o ustanovitvi podjetja (družbeno pogodbo), na področju dela pa kolektivno pogodbo.

Družba Komunala Tržič d.o.o. skladno z ZGD-1, odlokom o ustanovitvi in internimi akti družbe vzpostavlja ter vzdržuje ustrezen sistem notranjih kontrol in upravljanja tveganj z učinkovitimi postopki ugotavljanja, merjenja, ocenjevanja, spremljanja in obvladovanja tveganj, ki jim je ali bi jim lahko bila družba izpostavljena.

Sistem notranjih kontrol in računovodskega poročanja

Poslovodstvo družbe si prizadeva za takšen sistem notranjega kontroliranja, ki je učinkovit pri omejevanju nastanka negativnega dogodka na eni strani in stroškovno učinkovit na drugi strani. Kontrolne aktivnosti potekajo na vseh ravneh in poslovnih funkcijah v družbi.

Sestavljene so iz množice aktivnosti, od začetnega prepoznavanja, preverjanja, usklajevanja, odobritve in analiziranja poslovnih dogodkov do zaščite sredstev ter delitve in razmejnitve odgovornosti.

Poslovodstvo družbe pri vzpostavljenem sistemu notranjega kontroliranja zasleduje tri glavne cilje:

- točnost, resničnost in popolnost računovodskih evidenc ter resničnost in poštenost računovodskega poročanja,
- usklajenost z zakonodajo ter
- učinkovitost in uspešnost poslovanja.

Sistem notranjih kontrol je usmerjen v spremljanje tveganj, njihovo zgodnje odkrivanje, preprečevanje nastanka tveganjih dogodkov in v ukrepe za zmanjševanje negativnih vplivov pri dogodkih. Tveganja napak in prevar pri računovodskem poročanju družba uravnava s spoštovanjem Slovenskih računovodskih standardov pri evidentiranju poslovnih dogodkov, izvajanjem notranjih kontrol evidentiranja poslovnih dogodkov ter z revizijskimi pregledi s strani neodvisnega revizorja.

Upravljanje tveganj pri poslovanju je predstavljeno v tem poslovnem poročilu v poglavju Tveganja. Poslovodstvo meni, da je sistem notranjih kontrol v poslovnem letu 2021 zagotavljal delovanje skladno s cilji družbe, skladno z zahtevami zakonodaje ter da je poslovno poročilo pošten prikaz poslovanja družbe v vseh pomembnih pogledih.

Organi upravljanja in vodenja

Organi upravljanja in vodenja podjetja so opredeljeni z Odlokom o ustanovitvi in organiziranju podjetja Komunala Tržič d.o.o. (Ur. l. RS, št. 76/2019), ki se uporablja od 1. 1. 2020 dalje.

Direktor je poslovodni organ podjetja, katerega imenuje in odpokliče zastopnik ustanovitelja - župan. Direktor zastopa in predstavlja podjetje brez omejitev. Njegove pristojnosti in obveznosti natančneje določa zgoraj navedeni Odlok.

Ustanovitelj izvršuje pristojnosti ustanovitelja v zvezi z upravljanjem podjetja v smislu 526. člena ZGD-1 preko občinskega sveta kot najvišjega organa odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti ustanovitelja, župana kot zakonitega zastopnika ustanovitelja ter preko nadzornega sveta podjetja.

Ustanovitelj nadzira podjetje preko nadzornega sveta. Skladno z 279. členom ZGD-1 pa je nadzorni svet v preteklem letu oblikoval tudi revizijsko komisijo.

Lastniška struktura

Podjetje je v 100 % lasti Občine Tržič.
Osnovni kapital znaša 761.670,42 €.

V družbi Komunala Tržič d.o.o. ni nikogar, ki bi imel v kapitalu te družbe neposredno ali posredno kvalificiran lastniški delež, prav tako ne obstaja družbenik, ki bi mu delež v kapitalu zagotavljal posebne kontrolne pravice.

POSLOVNO POROČILO



3. POSLOVNO POROČILO

3.1. Analiza poslovanja družbe v letu 2021

Družba je v poslovnem letu 2021 poslovala z izgubo v višini 179.143 €, ki bo pokrita s sredstvi iz naslova spremenjene računovodske usmeritve. Izgubo smo glede na preteklo leto uspeli zmanjšati skoraj za polovico, še vseeno pa poslovni izid v zadnjih petih letih negativno vpliva na finančni položaj podjetja.

Skupno vsi prihodki (poslovni, finančni in drugi prihodki) so v letu 2021 znašali 4.849.223 €, kar je skoraj povsem enako kot preteklo leto. Skupni stroški in odhodki so bili glede na preteklo leto nižji za slabe 3 % in so znašali 5.028.366 € (poleg tega je bilo za 121.228 € stroškov in odhodkov pokritih iz rezervacij).

Prihodki od prodaje so se skupno zvišali za 2 %.

Na strani izvajanja GJS so bili za 11 % višji kot v preteklem letu. S februarjem 2021 so se spremenile cene zbiranja biološko razgradljivih odpadkov ter odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode, z oktobrom 2021 pa cene obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov. Med temi prihodki je tudi prihodek vzdrževanja javnih površin in prihodek, vezan na upravljanje objekta Gorenjska plaža.

Prihodki iz naslova drugih dejavnosti (torej tržni del) so nižji za 31 %, saj nismo uspeli dobiti v izvajanje vseh predvidenih poslov. Glede na pretekla leta je bilo bistveno manj del za Občino Tržič preko »in-house« postopka.

Prihodek iz naslova subvencij iz proračuna je bil skladno s spremembami cen in višine subvencij za 5 % nižji kot leto prej in je znašal 124.039 €, prihodek prejetih odškodnin zavarovalnic pa za 105 % višji in je znašal 44.721 €. Vezano na možnosti, ki jih je ponujal Zakon o interventnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic epidemije covid-19, smo izkoristili subvencije doplačil do minimalne plače zaposlenih v višini 5.833 €. Med tovrstnimi prihodki so knjižene tudi refundacije ZZSZ za primer bolniške odsotnosti v višini 59.425 €, prihodki iz naslova oproščenih prispevkov v znesku 6.373 € in prihodki ostalih spodbud 140 € (v letu 2021 Eko sklad - nakup pnevmatik višjega energijskega razreda).

Drugi poslovni prihodki so bili v letu 2021 glede na preteklo leto višji za 28 %, in sicer iz naslova prodaje osnovnih sredstev ter plačanih terjatev, za katere so bili že oblikovani popravki. Tekom leta smo prodali osnovna sredstva, ki so bila sicer že iztrošena in amortizirana (Ford Ranger, tovorno vozilo Renault Maxity, rovokopač JCB).

Iz izkaza je razvidno, da so se skupni stroški materiala in storitev glede na preteklo leto znižali za 2 %.

Od vseh v to skupino zajetih stroškov so se povišali le stroški energije, in sicer za 8 % glede na leto prej, medtem ko so se stroški porabljenega materiala, transportnih storitev, povračil stroškov zaposlenim v zvezi z delom in drugi stroški storitev znižali. Višina stroškov najemnin je enaka kot v preteklem letu.

Tako kot v preteklih letih so se tovrstni stroški, ki so nastali iz naslova zapiralnih del na odlagališču, evidentirali direktno v breme za to predvidenih sredstev (rezervacij) in zato v izkazu poslovnega izida niso več razvidni med stroški.

Med stroški storitev največji del predstavljajo najemnine za uporabo infrastrukture, zunanji stroški storitev pri izvajanju GJS ravnanja z odpadki ter stroški prevzema odpadnega blata s čistilne naprave.

Stroške dela smo v letu 2021 kljub uskladitvi plač z novo minimalno plačo uspeli obdržati na zelo podobni ravni kot v preteklem letu. Razlog za minimalno nižje stroške dela kljub povišanju minimalne plače je sprememba organizacijske strukture podjetja s 1. 5. 2021 (manjše število vodij).

Strošek amortizacije se je glede na leto prej znižal za 2 %.

Drugi stroški znašajo 105.959 € in so za 28 % nižji glede na leto 2020, in sicer zaradi občutno nižjega prispevka VZI (nadomestilo za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov), saj smo večino leta 2021 dosegali kvoto invalidov ter ukinitve plačevanja odškodnine za odlagališče Kovor v letu 2021. Najvišji postavki med temi stroški še vedno ostajata vodni prispevek (65.661 €) in prispevek za stavbno zemljišče (24.673 €) ter ostali stroški (15.625 €), kamor beležimo sodne stroške, takse, stroške rubežnika, RTV in SAZAS prispevek.

Iz pregleda poslovanja po dejavnostih je razvidno, da so GJS poslovale z izgubo v višini 51.313 €, izvajanje javnih pooblastil z izgubo 1.664 €, ostale dejavnosti pa z izgubo v višini 126.167 €.

Najslabši rezultat med GJS je na področju pokopališke dejavnosti in pogrebne 24-urne dežurne službe, in sicer zaradi prenizkih cen storitev.

Pri dejavnosti oskrbe s pitno vodo je rezultat negativen zaradi večjega obsega izvedenih del na področju vzdrževanja priključkov in menjave vodomero (zaradi ukrepov, vezanih na covid-19, smo bili primorani del potrebnih menjav iz leta 2020 zamakniti v leto 2021).

Tudi dejavnost vzdrževanja cest je poslovala negativno. Pri tej dejavnosti smo se soočali z nepredvideno rastjo stroškov. Dobavitelji so zaradi sprememb na svetovnih trgih povišali cene soli za posip, peska za posip, podizvajalci na področju zimske službe pa so povišali cene svojih storitev, katerih nismo mogli prevaliti na naročnika storitev.

Dejavnost odvajanja in čiščenja odpadnih voda ter dejavnost ravnanja z odpadki sta poslovali pozitivno, razlog za to je, da smo na tem segmentu uspeli obdržati stroške na nižji ravni od predvidenih. Na višino prihodkov pa je vplivala tudi sprememba količin opravljenih storitev.

Na dejavnost upravljanja z objekti so tudi v letu 2021 imele vpliv razmere, vezane na ukrepe ob epidemiji, zato je bilo njihovo poslovanje omejeno. Tako je rezultat te dejavnosti negativen (40.863 €) predvsem iz naslova slabe zasedenosti Dvorane tržiških olimpijcev.

Dejavnost upravljanja z objektom Gorenjska plaža je poslovala v okviru predvidevanj, tako da so prihodki uporabnikov in obračunano nadomestilo v celoti pokrili nastale stroške poslovanja.

Na poslovanje vseh dejavnosti vplivajo posredni in splošni stroški, ki so se glede na preteklo leto znižali za 33 %.

Med posredne proizvodne stroške spadajo drugi stroški in odhodki, za katere lahko ugotovimo, da spadajo na določeno dejavnost. Tu je zajet delež stroškov obračuna storitev in stroška vodje GJS po delilnem ključu.

Splošni stroški so vsi stroški, ki jih ni mogoče neposredno prisoditi posameznemu stroškovnemu mestu oz. dejavnosti. Med splošne stroške uvrščamo stroške bančnih in odvetniških storitev, stroške finančno računovodskega sektorja, poštno storitve, stroške revidiranja, amortizacije upravne stavbe in opreme ter druge stroške splošnega značaja.

Razlog za občutno znižanje posrednih in splošnih stroškov v letu 2021 je v veliki meri sprememba organizacijske strukture v podjetju od 1. 5. 2021, kar ima največji vpliv na posredne stroške. Posredni stroški so nižji, ker se stroški upravljavcev posameznih dejavnosti všttevajo med neposredne stroške in ne več med posredne. Ti stroški so glede na leto 2020 za kar 63 % nižji.

Hkrati so bili iz različnih razlogov nižji splošni stroški - prispevek za vzpodbujanje invalidov (doseganje kvote invalidov v 2021), nižje odvetniške in predvsem svetovalne storitve (v letu 2020 dodatne storitve zaradi pripojenega podjetja, svetovanja ob vzpostavitvi nadzornega sveta in sveta delavcev), uskladitev plače in regresa.

Celotno stanje sredstev in obveznosti v bilanci stanja je glede na preteklo leto nižje za 13 %. Znižanje je predvsem iz naslova nižjih rezerv iz dobička (pokrivanje izgube preteklega poslovnega leta) in iz naslova nižjih depozitov oziroma denarnih sredstev, ki so bila delno porabljeni za zapiralna dela na odlagališču.

Med pomembnejše investicije v letu 2021 štejemo nakup dveh tovornih vozil (Iveco in Piaggio), kose in snežne freze (Honda).

Stanje dolgoročnih in kratkoročnih finančnih naložb je glede na preteklo leto nižje predvsem iz naslova porabljenih sredstev za potrebe zapiranja odlagališča (manj depozitov).

Finančne obveznosti so se znižale iz naslova delnega odplačila finančnega najema, s pomočjo katerega smo ob koncu leta 2019 nabavili večnamensko tovorno vozilo (leasing za obdobje 5 let).

Rezervacije predstavljajo rezervacije za finančno jamstvo za zapiranje deponije in vzdrževalna dela po zaprtju odlagališča. Glede na zaključevanje zapiralnih del so se rezervacije za odlagališče v letu 2021 znižale za slabe 4 %. V letu 2021 smo za ta namen porabili 121.228 € (v letu 2020 pa 436.756 €).

V letu 2021 smo s spremembo računovodske usmeritve odpravili vodenje rezervacij za odpravnine ob upokojitvi in jubilejne nagrade. Strošek izplačil odpravnin ob upokojitvi in jubilejnih nagrad se evidentira med stroške dela.

Aktivne in pasivne časovne razmejitve predstavljajo količinski poračun pri ravnanju z odpadki.

V zunajbilančni evidenci vodimo finančne instrumente zavarovanja in infrastrukturo v upravljanju (podatke posreduje lastnik infrastrukture - Občina Tržič).

Poslovanje v letu 2021 izkazujejo tudi spodnji kazalniki.

Tabela 1: Kazalniki poslovanja v letu 2021

		2021	2020
1.	KAZALNIKI STANJA FINANCIRANJA (VLAGANJA)		
	<i>stopnja lastniškosti financiranja</i>	0,4829	0,4380
	<i>stopnja dolgoročnosti financiranja</i>	0,8482	0,8492
2.	KAZALNIKI STANJA INVESTIRANJA (NALOŽBENJA)		
	<i>stopnja osnovnosti investiranja</i>	0,5286	0,5048
	<i>stopnja dolgoročnosti investiranja</i>	0,5382	0,5138
3.	KAZALNIKI VODORAVNEGA FINANČNEGA USTROJA		
	<i>koeficient kapitalske pokritosti osnovnih sredstev</i>	0,9260	0,8782
	<i>koeficient neposredne pokritosti kratk. obv. (hitri koeficient)</i>	0,4209	0,2689
	<i>koeficient pospešene pokritosti kratk. obv. (pospešeni koeficient)</i>	1,6547	1,2804
	<i>koeficient kratkoročne pokritosti kratk. obv. (kratkoročni koeficient)</i>	2,9384	3,2105
4.	KAZALNIKI GOSPODARNOSTI		
	<i>koeficient gospodarnosti poslovanja</i>	0,9650	0,9380
5.	KAZALNIKI DOBIČKONOSNOSTI		
	<i>koeficient čiste dobičkonosnosti kapitala</i>	-0,0783	-0,1355

3.2. Izvajanje gospodarskih javnih služb



3.2.1. Oskrba s pitno vodo

Ena od temeljnih nalog našega podjetja je oskrba s pitno vodo vseh uporabnikov iz občine Tržič, ki so priključeni na javni vodovodni sistem. Na podlagi koncesijske pogodbe skrbimo za zagotavljanje zdravstveno ustrezno pitno vodo od izvira do uporabnika. Za opravljanje dejavnosti uporabljamo infrastrukturo, za katero lastniku – Občini Tržič - plačujemo najemnino.

Omrežnina se uporabnikom zaračunava mesečno glede na zmogljivost priključkov, ki je določena s premerom vodomera (faktorje za preračun določa uredba MEDO). Uporabnikom v večstanovanjskih objektih se za vsako stanovanjsko enoto obračuna omrežnina za priključek s faktorjem omrežnine 1 ($DN \leq 20$).

Cene, vezane na oskrbo s pitno vodo, v letu 2021 niso bile spremenjene.

Cena omrežnine pri oskrbi s pitno vodo od 1. 4. 2020 za vodomere dimenzije $DN \leq 20$ znaša 5,8792 €. Občina Tržič navedeno ceno za gospodinjstva subvencionira v višini 16,8 %.

Storitev oskrbe s pitno vodo se uporabnikom zaračunava glede na mesečne odčitke vodomeroz oz. poračunava enkrat letno - po letnem popisu vodomeroz v oktobru.

Cena vodarine od 1. 4. 2020 znaša 0,5048 €/m³. Občina Tržič ceno za gospodinjstva subvencionira v višini 9,8 %.

Z upravljanjem z desetimi vodovodnimi sistemi dolžine več kot 100 km v 29 naseljih občine Tržič preko 2.725 priključkov z vodo oskrbujemo 12.437 občanov.

Vodovodni sistemi v občini Tržič:

Črni gozd

Dolžina vodovodnega sistema: 37.875 m

Okvirno število uporabnikov: 4.400

Naselja, ki se napajajo iz tega sistema: Podljubelj, Čegeljše, Pot na Zali rovt (samo na področju bivše šole), Cimper, del Koroške ceste od Pizzerije Dolhar proti naselju Cimper – Čegeljše, Cankarjeva cesta (razen hišne številke 1), Kosarska ulica, Kukovniška pot, Slap, Čadovlje, Virje, Kranjska cesta, Pristava, Mlaka – bloki, Podvasca, Križe (Cesta Kokrškega odreda do pokopališča, gledano iz smeri Križev proti Retnjam, Hladnikova ulica, Planinska pot, Podvasca, Pot na močila,

Pot na polje, Pristavška cesta, Purgarjeva ulica, Vrtna ulica, Pod slemenom, Snakovo (Snakovška cesta, Pod Pogovco), Sebenje – celotno, razen hišne številke 52 do hišne številke 67, gledano iz smeri Sebenj proti Žiganji vasi.

Žegnani studenec

Dolžina vodovodnega sistema: 34.696 m

Okvirno število uporabnikov: 4.800

Naselja, ki se napajajo iz tega sistema: Cesta Ste Marie Aux Mines, Kovorska cesta, Deteljica, Zelenica, Bistrica, Cesta na Loko, Ročevnica, Na jasi, Na Logu, Pod gradom, Pot na Bistriško planino, Begunjska cesta, Pod Šijo, Mlaka, Žiganja vas, Breg ob Bistrici, Loka, Zvirče, Glavna cesta, Vetrovo, Cesta na Hudo, Kriška cesta, Praproše, Pod skalco, Pod gozdom, lženkovo, Srednja pot in Brezovo.

Mestni vodovod

Dolžina vodovodnega sistema: 7.674 m

Okvirno število uporabnikov: 2.200

Naselja, ki se napajajo iz tega sistema: Balos, Blejska cesta, Cankarjeva cesta 1, Cerkevna ulica, Čevljarska ulica, Fužinska ulica, del Koroške ceste, Kovaška ulica, Kurnikova pot, Muzejska ulica, Paradiž, Partizanska ulica, del Poti na pilarno, del Poti na Zali rovt, Predilniška cesta, Prehod, Ravne, Šolska ulica, Trg svobode, Usnjarska ulica, Za jezom, Za Mošenikom.

Brezje

Dolžina vodovodnega sistema: 5.619 m

Okvirno število uporabnikov: 700

Naselja, ki se napajajo iz tega sistema: Brezje, Hušica, Hudo, del Ceste na Hudo, Cesta na Brdo, Stagne, Brdo, Popovo, Vadiče.

Ljubelj

Dolžina vodovodnega sistema: 537 m

Okvirno število uporabnikov: 20

Naselja, ki se napajajo iz tega sistema: mejni plato Ljubelj.

Vetrno

Dolžina vodovodnega sistema: 2.062 m

Okvirno število uporabnikov: 160

Naselja, ki se napajajo iz tega sistema: Zgornje in Spodje Vetrno, Gozd.

Preska

Dolžina vodovodnega sistema: 1.409 m

Okvirno število uporabnikov: 300

Naselja, ki se napajajo iz tega sistema: Preska, del Ceste Ste Marie aux Mines, del Kranjske ceste, del Predilniške ceste, del Spodnje Bistrice.

Jelendol

Dolžina vodovodnega sistema: 446 m

Okvirno število uporabnikov: 110

Naselja, ki se napajajo iz tega sistema: Jelendol.

Dolina

Dolžina vodovodnega sistema: 1.934 m

Okvirno število uporabnikov: 30

Naselja, ki se napajajo iz tega sistema: Dolina.

Paloviče

Dolžina vodovodnega sistema: ni podatka

Okvirno število uporabnikov: 80

Naselja, ki se napajajo iz tega sistema: Paloviče.

Na vseh desetih sistemih se izvaja redno in investicijsko vzdrževanje vodovoda ter vzdrževanje priključkov.

Tabela 2: Število oseb na področju oskrbe s pitno vodo v letu 2021

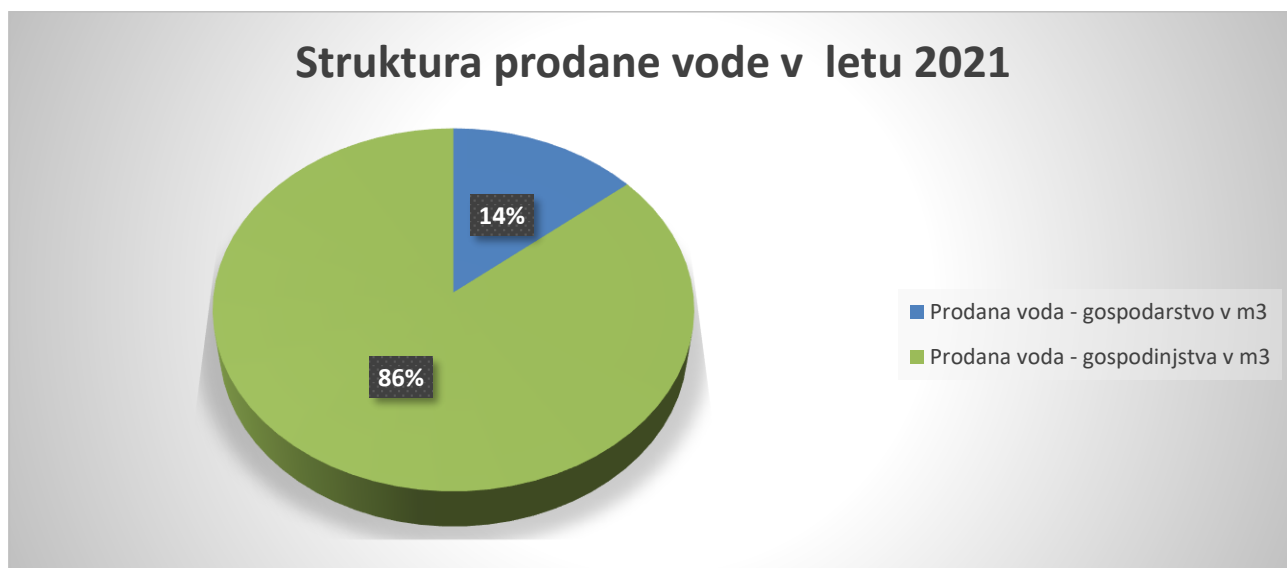
NAZIV ZAJETJA	Število oseb na dan 31. 12. 2021	Število priključkov
Črni gozd	4.341	1.113
Žegnani studenec	4.613	886
Mestni vodovod	2.146	355
Brezje	667	214
Vetrno	175	65
Preska	281	65
Ljubelj	18	8
Jelendol	90	16
Dolina	27	12
Paloviče	79	32
SKUPAJ	12.437	2.766

Skupna količina prodane vode v letu 2021 je znašala 660.814 m³.

Tabela 3: Količina prodane pitne vode v letu 2021

VODOVODNI SISTEM	Obračunana količina pitne vode gospodinjstva v m ³	Obračunana količina pitne vode gospodarstvo v m ³
Ljubelj	511	323
Vetrno	7.474	118
Brezje	40.069	339
Mestni vodovod	90.379	14.038
Žegnani studenec	206.361	53.573
Črni gozd	201.729	12.237
Dolina	919	26
Preska	12.902	11.700
Jelendol	3.930	74
Paloviče	4.112	0
Skupaj	568.386	92.428
Skupaj obračunana pitna voda v 2021	660.814	

Slika 1: Struktura prodane pitne vode v letu 2021



Poleg samih cevovodov so v upravljanju tudi številni objekti, ki so potrebni za delovanje vodovoda: zajetja, vodohrani, črpališča, razbremenilniki, jaški, hidranti, akvadukti, priključki, objekt ultrafiltracije in UV žarnice.

Naša temeljna naloga kot upravljavca javnih vodovodov je zagotavljanje varne vodooskrbe, kar zagotavljamo z notranjim nadzorom. Nacionalni laboratorij za okolje in hrano je v letu 2021

opravljali redne in izredne analize pitne vode. Vzorce smo vzorčili skladno s HACCP (Hazard Analysis Critical Control Point) planom vzorčenja v sklopu notranjega nadzora oskrbe s pitno vodo, in sicer na vseh desetih vodovodnih sistemih, s katerimi upravljamo.

V sklopu nadzora se je tako v letu 2021 izvajal redni mesečni odvzem vzorcev za mikrobiološke in fizikalno-kemijske preiskave, katerih obseg je prav tako določen s Pravilnikom o pitni vodi (Ur. l. RS, št. 19/2004, 35/2004, 26/2006, 92/2006 in 25/2009).

Za mikrobiološko preiskavo je bilo v letu 2021 odvzetih 151 vzorcev vode, od katerih je bilo 7 vzorcev bakteriološko neskladnih s Pravilnikom o pitni vodi, a so bila odstopanja minimalna. Po izvedenih ukrepih smo s ponovnim odvzemom vzorcev izkazali skladnost s Pravilnikom.

V primeru neskladnih vzorcev ali ugotovljenih morebitnih nepravilnosti na vodooskrbnih sistemih smo uporabnike obveščali v skladu z navodilom za obveščanje uporabnikov, ZIRS, NIJZ in NLZOH. Navodilo je del HACCP sistema in za upravljavce sistemov za oskrbo s pitno vodo predstavlja osnovo za pripravo konkretnih načrtov obveščanja uporabnikov, ZIRS, NIJZ in NLZOH. Velja za upravljavce sistemov, ki oskrbujejo 50 oseb ali več. Objavljeno je na spletni strani, občani pa so z njim seznanjeni tudi preko obvestila pri položnici in glasila Tržičan.

3.2.1.1. Vzdrževalna dela na področju javnega vodovoda v letu 2021

Investicijsko vzdrževanje vodovoda

Investicijska vzdrževalna dela na področju javnega vodovoda so bila izvedena v vrednosti 15.305 €, od tega je bila večina stroškov za odpravo vodovodnih okvar, ki jih je bilo 11.

Zamenjali oziroma popravili smo šest hidrantov po celotni občini.

V letu 2021 smo v okviru investicij novo zgradili 200 m vodovoda in postavili nove hidrante ter obnovili priključke v naselju Brezovo. Obnovili smo vodovod v naselju Brdo za tako imenovano vikend naselje. Obnovili smo krajši odsek vodovoda Cesta na Brdo in Pot na Pilarno.

Na novo smo postavili ograje okoli vodovodnih objektov VH Vadiče VH Hraste in VH Peko1. Zamenjali smo vstopna vrata v vodohran Ibelc stari in Šija 2. Izvajala so se tudi ostala nujna sanacijska dela v vodohranih.

Opravili smo spomladanski in jesenski pregled hidrantov na javnem vodovodnem omrežju v našem upravljanju.

Redno vzdrževanje vodovoda

Na vodovodnih objektih in napravah so se izvajala redna vzdrževalna dela, kot so:

- urejanje vodohranov, črpališč ter zajetij s čiščenjem objektov in okolice, vzdrževalnimi deli in košnjo,
- izvajal se je popis vodomeroval,
- opravljala se je dnevna kontrola količine klora v pitni vodi,
- izvajala se je kontrola in vzdrževanje elektro in strojnih instalacij,
- delavci so opravili preventivne zdravstvene preglede,
- izvajala se je redna tedenska kontrola zajetij in akumulacij,
- izvajala se je dežurna služba,
- izvajal se je HACCP.

Skladno s Pravilnikom o meroslovnih zahtevah za vodomere in občinskim Odlokom o oskrbi s pitno vodo smo kot upravljavci javnega vodovodnega omrežja zavezani k menjavi vodomeroval uporabnikov na vsakih pet let. V letu 2021 je bilo zamenjanih in na novo vgrajenih 678 vodomeroval. Nadaljevali smo z opremljanjem vodomeroval z moduli za daljinsko odčitavanje.

3.2.1.2. Ostala dela enote vodovod v letu 2021

Obnovljenih je bilo 18 vodovodnih priključkov. Na vodovodne sisteme, s katerimi upravljamo, smo na novo priključili 15 odjemnih mest. V sklopu projekta DRR2 smo obnovili 13 priključkov.



3.2.2. Odvajanje komunalnih odpadnih in padavinskih voda

V letu 2021 je Komunala Tržič d.o.o. redno vzdrževala javno kanalizacijo.

- Opravljali smo kontrolo (pregled) javne kanalizacije, čiščenje kanalizacijskega omrežja in objektov (kanalizacijske cevi, jaški, zadrževalni bazeni visokih voda, razbremenilniki, drče, črpališča). Čiščenje kanalizacijskega omrežja smo izvajali s posebnim vozilom s curki vode pod visokim pritiskom, nekatere pa tudi ročno. Izvedenih je bilo tudi nekaj manjših popravil kanalizacijskih jaškov in cevi.
- Na nekaterih poraščenih območjih, kjer poteka javna kanalizacija, smo izvedli posek

grmičevja in drevja.

- Veliko dela s čiščenjem javne kanalizacije je bilo po večjih nalivih.
- Skladno z veljavno zakonodajo smo v predpisanih rokih izdelali in posredovali letna poročila na MOP. Na prejete vloge za komunalna soglasja in projektne pogoje smo izdajali soglasja za predvideno gradnjo.
- Skladno z zahtevami področne zakonodaje smo izvajali tudi deratizacijo javne kanalizacije v občini Tržič.

Preko celotnega leta 2021 smo zagotavljali stalno dežurno službo 24 ur na dan, vse dni v letu za namen odprave vseh napak na centralni čistilni napravi, javnem kanalizacijskem omrežju ter objektih za prečrpavanje in zadrževanje odpadne in padavinske vode.

3.2.3. Čiščenje odpadnih voda

Komunala Tržič je skladno z občinskimi odloki in koncesijsko pogodbo pooblaščen za izvajanje storitve čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode na območju občine Tržič. Med tovrstne storitve sodi tudi prevzem blata iz greznic in malih komunalnih čistilnih naprav (MKČN).

Podjetje ima zato v upravljanju tudi centralno čistilno napravo, ki se nahaja na Brezovem, ob sotočju potoka Kovornik (Cikavec) in Tržiške Bistrice, ki jo omejujeta oba vodotoka in lokalna dovozna pot.

Tako kot za ostalo infrastrukturo Komunala Tržič tudi za CCN Občini Tržič plačuje najemnino.

Cena storitve odvajanja komunalne odpadne vode, ki velja od 1. 2. 2021, znaša 0,2822€/m³ (brez DDV), za gospodinjstva pa z 10 % subvencijo 0,2540 €/m³ (brez DDV).

Cena omrežnine pri odvajanju odpadnih voda, ki velja od 1. 2 2021 dalje, za vodomer DN≤20 znaša 4,3724 € mesečno (brez DDV).

Hkrati je od 1. 2. 2021 dalje v veljavi tudi nova cena čiščenja odpadnih voda v višini 0,6048 €/m³ porabljene vode (brez DDV) ter cena storitev, vezanih na greznice in MKČN, in sicer 0,4587 €/m³ porabljene vode (brez DDV). Cena storitve čiščenja komunalne odpadne vode za gospodinjstva je z upoštevanjem 10 % subvencijo 0,5443 €/m³ porabljene vode (brez DDV).

Cena omrežnine pri čiščenju odpadnih voda, ki velja od 1. 2 2021 dalje, za vodomer DN≤20 znaša 2,5061 € brez DDV mesečno.

Omrežnina se uporabnikom zaračunava mesečno glede na zmogljivost priključkov, ki je določena s premerom vodomera (faktorje za preračun določa uredba MEDO). Uporabnikom v večstanovanjskih objektih se za vsako stanovanjsko enoto obračuna omrežnina za priključek s

faktorjem omrežnine 1 ($DN \leq 20$). Enake cene omrežnine se uporabljajo tudi za povzročitelje, ki svojo odpadno vodo čistijo preko MKČN ali odvajajo preko greznic.

Storitev čiščenja odpadnih voda se uporabnikom zaračunava na podlagi podatka o porabljeni pitni vodi. V primeru, da ti podatki niso na razpolago, se upošteva povprečna poraba 50 m^3 na osebo letno. Enako velja za storitve, vezane na greznice in MKČN. V kolikor ne razpolagamo z nobenim od navedenih podatkov, se skladno z 18. in 21. členom uredbe MEDO upošteva normirana poraba pitne vode, ki znaša $1,2 \text{ m}^3$ na dan za vodomer s faktorjem omrežnine 1.

Na Centralno čistilno napravo Tržič, ki ima kapaciteto čiščenja 16.400 populacijskih enot (PE), je povezan centralni kanalizacijski sistem Tržič, Križe in Kovor. Preko črpališča se po tlačnem vodu odvaja tudi komunalna odpadna voda s prispevnega področja Žiganje vasi in Zvirč. Povprečno CČN očisti 97 m^3 odpadne vode na uro.

Podatki o ustreznosti delovanja CČN

Na podlagi določil 14. člena Uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo in na podlagi opravljenih prvih meritev odpadne vode se pri CČN Tržič ne ugotavlja čezmerna obremenitev okolja. V celoti so izpolnjene zahteve za sekundarno in terciarno čiščenje.

Praznjenje greznic in malih komunalnih čistilnih naprav

Skladno z Odlokom o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode je obveznost čiščenja greznic najmanj enkrat na 3 leta.

Na področju občine Tržič je bilo v obdobju od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 izpraznjenih 464 greznic in MKČN, kar posledično pomeni 1.447 m^3 grezničnega mulja.

Skupaj z dovozom blata iz greznic in MKČN ter kanalizacijskim omrežjem je bilo v letu 2021 proizvedenih 615 ton dehidriranega blata, ki je bilo odpeljano v nadaljnjo predelavo. Ograbki iz grobih in finih gabelj, ki so bili odpeljani v nadaljnjo obdelavo, so tehtali 25.376 kg .

Za namen izvajanja storitve praznjenja in prevoza komunalne odpadne vode in neobdelanega blata imamo dve specialni vozili (IVECO TRAKKER in UNIMOG).

Specialno tovorno vozilo znamke IVECO TRAKKER z nadgradnjo za sesanje in transport odpadkov v tekočem in blatnem stanju, za praznjenje greznic in malih komunalnih čistilnih naprav ter hidrodinamično čiščenje kanalizacije s curki vode pod visokim pritiskom je že dotrajano in iztrošeno. V letu 2021 smo tako izvedli javno naročilo za nakup novega specialnega vozila za čiščenje in praznjenje greznic, MKČN in kanalizacije z opremo, ki bo zaradi

okretnejše izvedbe omogočalo hitrejše praznjene greznic in MKČN ter čiščenje in vzdrževanje kanalizacijskih črpališč in ZBDV-jev. Planirana dobava vozila je v začetku leta 2023.



3.2.4. Ravnanje z odpadki

Ravnanje z odpadki je ena izmed naših širših dejavnosti v okviru izvajanja GJS, saj obsega zbiranje odpadkov od vrat do vrat, preko ekoloških otokov, akcij zbiranja nevarnih in kosovnih odpadkov ter zbiranja odpadkov na Zbirnem centru Kovor. Poleg tega pa je potrebno stalno spremljanje zakonskih podlag, ki se na tem področju v zadnjih letih precej spreminjajo.

Komunala Tržič d.o.o. opravlja dejavnost ravnanja z odpadki na področju občine Tržič, ki zavzema 155,4 km² površine in ima 35 naselij s skupno 14.961 stalno prijavljenimi prebivalci. Od tega jih je bilo po podatkih na 31. 12. 2021 v sistem ravnanja z odpadki vključenih 14.267. Razlika so stalno prijavljeni prebivalci, ki zaradi različnih razlogov začasno bivajo zunaj občine.

GJS zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na območju občine Tržič opravljamo na podlagi podpisane koncesijske pogodbe. V preteklem letu smo skupaj z Občino Tržič novelirali Odlok o ravnanju z odpadki v Občini Tržič (Ur. l. RS, št. 90/21), ki je stopil v veljavo s 1. 7. 2021.

Način obračuna storitev, vezanih na ravnanje z odpadki, temelji na velikosti zelenega zabojnika za mešane komunalne odpadke ter rjavega zabojnika za biološko razgradljive odpadke ob dodatnem upoštevanju sodil (preračun skupnih količin glede na skupen volumen zabojnikov in pogostost odvoza). Zaradi opažanja o občutnem nihanju količin smo v preteklem letu dvakrat spremenili sodila za preračun mase odpadkov glede na zabojnike. Nova sodila so tako že med letom vplivala na končni znesek postavk, ki so na položnici vezane na ravnanje z odpadki. Kljub temu je končni letni obračun količin pomenil dodatni poračun v breme uporabnikom. Količinski poračun za leto 2021 smo izvedli v marcu 2022 pri mesečnem obračunu komunalnih storitev za februar 2022.

Zbiranje in odvoz odpadkov

Služba zbiranja in odvoza odpadkov se deli na službo zbiranja in odvoza mešanih komunalnih odpadkov, službo zbiranja in odvoza ločeno zbranih frakcij ter službo zbiranja in odvoza bioloških odpadkov.

Glede na Uredbo o obvezni občinski GJS zbiranja komunalnih odpadkov (Ur. l. RS, št. 33/2017, 60/2018 in 44/2022 – ZVO-2) je dejavnost javne službe zbiranja zbiranje komunalnih odpadkov in njihovo oddajanje v nadaljnje ravnanje. V okviru javne službe zbiranja se zagotavlja zbiranje ločenih frakcij iz podskupin 15 01 in 20 01 iz klasifikacijskega seznama odpadkov, kosovnih odpadkov, odpadkov z vrtov, parkov in pokopališč, odpadkov tržnic, odpadkov čiščenja cest, mešanih komunalnih odpadkov in izrabljenih gum v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z izrabljenimi gumami.

Odvoz ločeno zbranih frakcij pri povzročiteljih odpadkov izvajamo na štirinajst dni preko celega leta po rednem razporedu odvoza z izjemo bioloških odpadkov. Te v poletnem času odvažamo tedensko, v zimskem pa vsakih štirinajst dni. Uporabnike oziroma povzročitelje odpadkov na začetku koledarskega leta o rednih odvozi vseh odpadkov obvestimo z razporedom, ki ga priložimo položnicam za komunalne storitve, objavljen pa je tudi na naši spletni strani.

Odpadno embalažo oddajamo pooblaščenim družbam za ravnanje z odpadno embalažo (DROE).

Po podatkih na 31. 12. 2021 imamo v občini Tržič na odjemnih mestih 3.136 zabojnikov za mešane komunalne odpadke s skupnim volumnom zabojnikov 457.520 l in 1.248 zabojnikov za biološko razgradljive odpadke s skupnim volumnom 128.360 l.

Vežano na 36. člen že omenjenega Odloka o ravnanju z odpadki v Občini Tržič se v določenih primerih 80 l zabojnika za obračun upošteva 40 l zabojnik.

Zbiralnice ločenih frakcij – ekološki otoki

Skladno z Uredbo o obvezni občinski GJS zbiranja komunalnih odpadkov (Ur. l. RS, št. 33/2017, 60/2018 in 44/2022 – ZVO-2) mora biti na posameznih območjih postavljeno ustrezno število zbiralnic (glede na število prebivalcev). Za zagotavljanje minimalnega standarda glede na uredbo je v občini Tržič zahtevanih najmanj 30 zbiralnic ločenih frakcij.

Komunala Tržič d.o.o. je upravljavec 57 ekoloških otokov v Občini Tržič, kar pomeni en ekološki otok na 250 prebivalcev in je močno nad povprečjem v Republiki Sloveniji.

Vsak ekološki otok vsebuje praviloma tri zabojnike, in sicer za:

- papir in papirno embalažo (modri pokrov),
- mešano embalažo (rumeni pokrov) in
- stekleno embalažo (zelen z okroglo odprtino na pokrovu).

Pri praznjenju zabojnikov z ekoloških otokov, ki se izvaja dvakrat tedensko - v naseljih z večjim številom prebivalcev pa po potrebi tudi večkrat - smo zaradi nastale situacije (covid-19) zaznali povečane količine steklene, odpadne mešane in papirne embalaže. Na določenih lokacijah se poleg zabojnikov stalno pojavljajo tudi druge vrste odpadkov, ki tja ne sodijo. O tem obveščamo in preko objav na Facebooku tudi ozaveščamo občane o namenu ekoloških otokov in zbirnega centra.

V mesecu juliju smo očistili tudi vse zabojnike na ekoloških otokih.

Sicer pa je bilo lani zbranih 31 % več komunalnih odpadkov in biološko razgradljivih odpadkov. Kljub povečani količini odpadkov smo z dvema voziloma in ekipami uspešno izvedli odvoz in zbiranje odpadkov od vrat do vrat in preko ekoloških otokov.

V oktobru 2021 smo skladno s potrjenim poslovnim načrtom za leto 2021 izvedli javno naročilo za dobavo smetarskega vozila. Dobavni rok je v začetku novembra 2022.

Tabela 4: Količine zbranih mešanih komunalnih odpadkov v letu 2021

Zbrani in oddani mešani komunalni odpadki	1.394.840 kg
Zbrana in oddana odpadna embalaža iz gospodinjstev (brez ekoloških otokov)	730.250 kg

Že v sredini leta smo na Inšpektorat RS za okolje podali pisno prijavo proti nekaterim Družbam za ravnanje z odpadno embalažo (DROE), saj mesečno niso prevzemali odpadne embalaže ali pa so jo prevzeli v količinsko zelo majhnem obsegu.

Nekaterim družbam je bil z Odločbo odrejen prevzem skladiščene embalaže, vendar do odvoza ni prišlo.

Zaradi velike količine smo bili primorani vso s strani družb neodpeljano embalažo skladiščiti na nepokritih površinah.

Ker se zbrana odpadna embalaža ni sprotno odvažala, se nam je po ocenah na dan 31. 12. 2021 nabralo okrog 150 ton embalaže, ki smo jo skladiščili na spodnjem delu pretovora.

Biološko razgradljivi odpadki

Biološko razgradljive odpadke iz gospodinjstev in zeleni odrez občani odlagajo v plastične zabojnike rjave barve velikosti 80, 120 in 240 litrov. Odpadke odvažamo v poletnem času (od 1. 4. do 30. 9.) tedensko, v zimskem času (od 1. 10. do 31. 3.) pa enkrat na štirinajst dni.

Prevzem biološko razgradljivih odpadkov vrši izbrana družba za prevzem in obdelavo tovrstnih odpadkov, prevoz do njihove lokacije pa izvajamo sami.

Tabela 5: Količina zbranih bioloških odpadkov v letu 2021

Zbrani in oddani biološki odpadki gospodinjstva v letu 2021	692.360 kg
---	------------

Kosovni odvoz

Tako kot v preteklih letih smo skladno z Odlokom odvoz kosovnih odpadkov iz gospodinjstev izvedli po sistemu »od vrat do vrat«, in sicer enkrat v spomladanskem in enkrat v jesenskem času.

Posamezno gospodinjstvo, ki je vključeno v sistem zbiranja odpadkov, lahko v zbirnem centru brezplačno odda do 1 m³ odpadkov iz prejšnje točke mesečno, vendar največ 4 m³ letno. V to količino ni vključeno prevzemanje kosovnih odpadkov po sistemu na klic od vrat do vrat.

V primeru presežene količine kosovnih odpadkov je uporabnikom ponujena možnost, da proti plačilu naročijo odvoz presežene količine kosovnih odpadkov.

Tudi v letu 2022 bo kosovni odvoz potekal na enak način, prav tako bo sam postopek naročanja odvoza kosovnih odpadkov ostal nespremenjen, in sicer elektronsko preko e-pošte ali spletnega obrazca prenovljene spletne strani. Občanom, ki nimajo dostopa do interneta, nudimo možnost, da se oglasio v našem podjetju in osebno naročijo odvoz.

Odvoz nevarnih odpadkov

V okviru odvoza kosovnih odpadkov vsako leto organiziramo tudi odvoz nevarnih odpadkov iz gospodinjstev s premično zbiralnico pooblašene organizacije za odvoz nevarnih odpadkov. O lokaciji in dnevu prevzema nevarnih odpadkov občane obvestimo z dopisom, ki ga priložimo položnicam za komunalne storitve ter z objavo na spletni in FB strani podjetja. Preko celega leta imajo občani možnost pripeljati nevarne odpadke, zbrane v svojih gospodinjstvih, v zbirni center Kovor, kjer je postavljen poseben zabojnik za zbiranje nevarnih odpadkov.

Omenjene odpadke predamo družbam, ki imajo dovoljenje za prevoz odpadkov ter nadaljnje ravnanje z nevarnimi odpadki.

Tabela 6: Količine kosovnih odpadkov v letu 2021

Zbrani kosovni in ostali odpadki v zbirnem centru, z akcijo kosovnih odpadkov iz gospodinjstev od vrat do vrat ter iz ekoloških otokov	1.459.376 kg
Kosovni odpadki, oddani na odlaganje	360.550 kg

Zbirni center Kovor

Zbirni center v Kovorju je namenjen prebivalcem občine Tržič, ki so vključeni v sistem ravnanja z odpadki. V zbirnem centru se zbirajo nevarni in nenevarni komunalni odpadki, kosovni odpadki, odpadna elektronska in električna oprema ter izrabljene gume. Vrste nevarnih in nenevarnih komunalnih odpadkov, ki se zbirajo v zbirnem centru, so določene v Uredbi o obvezni občinski GJS zbiranja komunalnih odpadkov (Ur. l. RS, št. 33/2017, 60/2018 in 44/22 – ZVO-2).

Posamezno gospodinjstvo, ki je vključeno v sistem zbiranja odpadkov, lahko v zbirnem centru brezplačno odda do 1 m³ odpadkov mesečno, vendar največ 4 m³ letno. V to količino ni vključeno prevzemanje kosovnih odpadkov po sistemu na klic od vrat do vrat.

Glede na potrebe in želje občanov smo od 1. 10. 2021 dalje spremenili obratovalni čas zbirnega centra in je tako odprt vse sobote v letu, hkrati pa obratovalni čas zadosti zahtevam Uredbe.

Povprečno je v preteklem letu v Zbirnem centru Kovor odpadke oddalo 830 uporabnikov.

Odvoz odpadkov, zbranih v zbirnem centru, opravijo pooblaščen podjetja, del odvoza v sklopu centra pa opravimo sami, saj imamo za ta namen prirejeno vozilo.

Kontejnerski odvoz

Kontejnerski odvoz zabojnikov kapacitete 5, 30 in 36 m³ izvajamo v okviru tržne dejavnosti. Za podjetja ali samostojne podjetnike izvajamo odvoz po naročilu.

Ravnanje z gradbenimi odpadki

Posamezno gospodinjstvo, ki je vključeno v ravnanje z odpadki v občini Tržič, lahko v zbirnem centru proti plačilu preda do 1 m³ gradbenih odpadkov (prvi odstavek 48. člena Odloka o ravnanju z odpadki v Občini Tržič, Ur. l. RS št. 90/2021). Te odpadke predamo ustreznim zbiralcem.

Obdelava in odlaganje odpadkov

V letu 2017 je Občinski svet Občine Tržič sprejel Odlok o podelitvi koncesije za izvajanje GJS obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in Odlok o podelitvi koncesije GJS odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov z območja Občine Tržič. Na podlagi navedenih odlokov podpis koncesijskih pogodb ni bil realiziran, zato je storitve še naprej izvajala Komunala Tržič preko podizvajalcev.

Težave pri omejevanju pripeljanih količin ter nejasnost pri nadaljnjem načinu izvajanja podizvajalca v prihodnje nas je privedla do iskanja drugih rešitev. Občina Tržič je tako do podelitve koncesije s 1. 1. 2022 sklenila začasno pogodbo o pridružitvi k RCERO Ljubljana (center za obdelavo in odlaganje odpadkov).



3.2.5. Pokopališka in pogrebna dejavnost

Občina Tržič je v letu 2018 na podlagi zahtev Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti ter skladno z Zakonom o gospodarskih javnih službah in Odlokom o gospodarskih javnih službah na območju Občine Tržič, sprejela Odlok o spremembi Odloka o gospodarskih javnih službah na območju Občine Tržič, s katerim se določa, da je izvajanje 24-urne dežurne službe obvezna GJS, pokopališka dejavnost pa izbirna GJS.

Na podlagi Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti je bil pripravljen Odlok o pokopališkem redu v Občini Tržič, s katerim se je podrobneje določilo delovanje 24-urne dežurne službe, pogrebne dejavnosti in pokopališke storitve s pričetkom veljavnosti 1. 1. 2019.

Pokopališka dejavnost, ki obsega upravljanje in urejanje pokopališč, je izbirna GJS, ki jo je koncesionar dolžan izvajati v skladu z določili zakona, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost ter veljavnim Odlokom o pokopališkem redu v Občini Tržič.

Komunala Tržič je skladno z vsemi predpisi s 1. 4. 2019 pričela izvajati obvezno GJS (24-urna dežurna služba), izbirno GJS (pokopališka dejavnost) ter tržno dejavnost za preostale pogrebne storitve.

Upravljamo naslednja pokopališča v Občini Tržič: pokopališče Tržič, pokopališče Kovor, pokopališče Križe in pokopališče Lom pod Storžičem.

V letu 2021 so bili v 24-urni dežurni službi opravljeni sto trije prevzemi pokojnikov v Občini Tržič, od teh je bilo šestnajst prepeljanih na Inštitut sodne medicine. Šestindvajset pokojnikov je bilo odpeljanih na pokop izven občine Tržič, enaindevetdeset pokojnikov pa smo prevzeli s strani drugih 24-urnih dežurnih služb.

Opravljenih je bilo sto devetinšestdeset pogrebov, od tega enajst pokopov s krsto, sto štiriintrideset žarnih pokopov in štiriindvajset raztrosov.

Na vseh štirih pokopališčih je bilo leta 2021 v najemu skupaj 2.757 grobnih enot. Vrnjenih je bilo 16 enojnih grobov, na novo oddanih 14 enojnih, 2 dvojne in 2 žarni grobni enoti. Razlika med najetimi in vrnjenimi grobnimi enotami so 4 enote (2 dvojni, 2 enojni), kar pomeni tudi rahlo povečanje skupnega najema grobov glede na leto 2020 (2.742).

Na tržiškem pokopališču je približno 80 vrnjenih oz. opuščenih grobnih enot, ki jih občani v večini ne želijo najemati, nove še ne uporabljene grobne enote pa ni mogoče najeti.

Enako stanje se glede na pretekle trende (čez približno 2 do 3 leta) pričakuje na pokopališču Križe, zato bo nujno potrebno pristopiti k pripravi dokumentacije za širitev pokopališča in s tem omogočiti nadaljnje klasične pokope tudi na kriškem pokopališču.

Enkrat letno v mesecu juniju Komunala Tržič zaračunava najemnine za grobove, ki so namenjene kritju stroškov rednih vzdrževalnih del na pokopališčih.

Dela obsegajo košnjo trave na zelenih površinah, obrezovanje grmičevja in drevja, urejanje poti, odstranjevanje plevelov, nasipanje drobljenca na pohodnih površinah ter odstranjevanje snega in posipanje proti poledici v zimskem času, vzdrževanje pokopaliških objektov, vzdrževanje prostora za odvoz nagrobnih sveč in ostalih odpadkov, odvoz in ravnanje z biološkimi ter ostalimi odpadki.

Na področju investicijskega vzdrževanja je bilo v letu 2021 na pokopališču Tržič ambientalno osvetljeno betonsko stopnišče. Na spodnjem delu pokopališča Tržič smo obnovili granitno pot (okrog kanalete pod klančino), skupaj z menjavo kanalete. Obbetonirali smo krono opornega zidu med omenjeno klančino in stopnicami, hkrati z delom zidu. Na stopnišče med srednjim in zgornjim delom pokopališča smo namestili solarne svetilke ter popravili tlakovce ob nabrežju stopnišča med srednjim in zgornjim delom pokopališča. Z izvedbo dilatacije na opornem zidu poleg zunanjega parkirišča smo zagotovili, da se pesek ne posipa na cesto. Ogradili in označili smo prostor za izkapanine na zadnjem delu pokopališča. Skupaj z ureditvijo okolice (betoniranje potke od vrha stopnic do jaška, zasaditev grmovnic) zadnjega dela smo poskrbeli za lepšo ureditev dostopa z zadnje strani pokopališča. Opravljena je bila menjava dveh betonskih fontan.

V poslovilnih vežicah v Tržiču smo z nabavo novega inventarja (stoli in stojala za aranžmaje) uredili notranji izgled.

V poslovilnih vežicah v Križah smo obnovili stavbno pohištvo - pleskanje, pod streho je bilo opravljeno čiščenje in oljenje stavbnega pohištva. Nadstrešje je bilo očiščeno in v celoti prepleskano. Tudi zadnji del fasade je bil očiščen in ponovno prepleskan. Opravljena je bila menjava ene betonske fontane in enega betonskega vodnjaka.

Na poslovilnih vežicah v Kovorju je bila opravljena menjava celotnega stavbnega pohištva (okna, vrata) in celotno pleskanje notranjosti vežic. Zamenjan je bil tudi dotrajani betonski vodnjak.

Pri izvajanju pogrebne dejavnosti in pogrebnih storitev smo nudili prevoz pokojnika in njegovo ureditev, izvedbo pogrebne svečanosti, okvirjanje slik pokojnikov, objavo v medijih, naročilo žalnih cvetličnih aranžmajev pri pogodbenih dobaviteljih, naročilo pevcev, trobentača in izpust belega goloba ter ureditev vse potrebne dokumentacije.

Izdali smo 31 soglasij kamnosekom za večje posege na grobnih enotah. Bilo je tudi nekaj prigrilasitev del, večinoma po telefonu ali elektronski pošti. Vodili smo evidenco posameznih grobov z oštevilčenjem, vrsti grobne enote, številu pokojnikov, vrsti in lokaciji pokopa ter podatkih o najemnikih grobov.

Podatke smo po vzpostavljenem digitalnem katastru ažurno vnašali. Skladno s 36. členom Odloka o pokopališkem redu v Občini Tržič je bilo namreč vzpostavljeno elektronsko vodenje evidence grobov skozi modul Pokopališča v aplikaciji PISO (Realis).

Komunala Tržič d.o.o. vsakoletno izvede anketo o kvaliteti izvajanja GJS med občani Občine Tržič. Na podlagi pridobljenih podatkov zaključujemo, da pogrebne storitve nudijo visok nivo uslug. Največji delež pohval izhaja iz odnosa zaposlenih do strank, potrebno pa bo nadaljevati z investicijami v pokopališke objekte in ureditvijo pokopališč. Največ kritik ali predlogov občanov se navezuje na potrebo po večjih investicijah v obnovo pokopališč, zato smo v plan za prihodnje leto vključili težko pričakovani žarni zid na pokopališču v Tržiču in ureditev gomile v Križa, kar bo zagotovo še dvignilo zadovoljstvo občanov tudi na tem segmentu.



3.2.6. Vzdrževanje cest

Komunala Tržič d.o.o. kot koncesionar opravlja redna vzdrževalna dela na cestah ter javnih površinah, ki so v lasti Občine Tržič.

Gospodarska javna služba obsega:

- vzdrževalna dela na kategoriziranih občinskih cestah za njihovo ohranjanje v dobrem stanju, zagotavljanje prometne varnosti in prevoznosti,
- nadzor nad stanjem teh cest in njihovega varovalnega pasu ter
- vzpostavitev prevoznosti ob naravnih in drugih nesrečah.

Skladno z Odlokom o kategorizaciji občinskih javnih cest je skupna dolžina lokalnih cest (LC) v občini Tržič 53 km, skupna dolžina lokalnih zbirnih cest (LZ) v občini Tržič je 1,8 km, skupna dolžina javnih poti (JP) v občini Tržič pa 59,8 km.

Dela, ki smo jih v letu 2021 kot koncesionar opravljali po Koncesijski pogodbi o opravljanju GJS vzdrževanja občinskih javnih cest na območju občine Tržič, so:

- pregledniška služba,
- redno vzdrževanje prometnih površin,

- redno vzdrževanje bankin,
- redno vzdrževanje odvodnjavanja,
- redno vzdrževanje brežin,
- redno vzdrževanje prometne signalizacije in opreme,
- redno vzdrževanje cestnih naprav in ureditev,
- redno vzdrževanje vegetacije,
- zagotavljanje preglednosti,
- čiščenje cest,
- redno vzdrževanje cestnih objektov,
- nadzor osnih obremenitev, skupnih mas in dimenzij vozil,
- intervencijski ukrepi,
- zimska služba.

Poleg rednega vzdrževanja cest izvajamo tudi manjša gradbena dela, kot so obnove makadamskih vozišč, menjave litoželeznih cestnih pokrovov in mrež, sanacije manjših usadov, podorov, manjša popravila asfaltnih površin itd.

V okviru rednega vzdrževanja cest ima Komunala Tržič d.o.o. organizirane naslednje skupine za izvajanje del vzdrževanja cest:

- pregledništvo cest se izvaja v času rednega delavnika s strani preglednika cest, izven tega časa pa imamo organizirano dežurno službo v sestavi dežurni delavec, strojnik in traktorist,
- stalno zaposlena delavca na območju mesta Tržič in naselja Bistrica pri Tržiču, ki skrbita za čistočo javnih površin,
- ekipa šestih ali več delavcev, ki se glede na potrebe razdeli v dve do tri manjše skupine in opravijo vsa dela rednega vzdrževanja na cestah.

Za opravljanje pregledniške službe uporabljamo terensko vozilo, za izvajanje vzdrževalnih del pa lahka tovorna vozila, traktor, bager in rovokopač.

Zimsko vzdrževanje cest

Zimsko službo izvajamo od 15. novembra do 31. marca z vso razpoložljivo mehanizacijo Komune Tržič. Zaradi razvejanosti cestne infrastrukture in višinskih leg posameznih naselij začasno sklenemo pogodbe o poslovnem sodelovanju s kooperanti.

Zimska služba obsega:

- pregledništvo cest v rednem delavniku,
- pregledništvo cest, ki ga izvaja dežurni delavec v zgodnjih jutranjih in večernih urah oziroma glede na vremenske razmere,

- pluženje in posipanje vozišč (strojno in ročno), polnjenje deponij s posipnimi materiali in
- odvoz snega iz mestnega jedra in križišč.

Pri samem izvajanju zimske službe imamo določene prioritete pluženja in posipanja v primeru snežnih padavin. Z najvišjo stopnjo prioritete so določene lokalne ceste, Zdravstveni dom Tržič, Policijska postaja Tržič, šole, vrtci in ceste do dializnih bolnikov.

Redno letno in zimsko vzdrževanje cest smo izvajali glede na letni plan, trenutno stanje na terenu, ob zagotavljanje prevoznosti cest v zimskem času ter v okviru proračuna Občine Tržič. Ocenjujemo, da so bila vsa dela v letu 2021 opravljena v skladu z zahtevami naročnika.

3.2.7. Urejanje javnih površin

Komunala Tržič d.o.o. izvaja tudi dela po Koncesijski pogodbi za izvajanje GJS urejanja in čiščenja javnih površin na območju Občine Tržič.

Pogodba opredeljuje urejanje in čiščenje zelenih javnih površin, otroških igrišč in Dovžanove soteske ter spomenikov.

V sklop del spadajo ročna košnja trave, obrezovanje in obsekovanje vejevja in grmičevja, čiščenje, pometanje javnih površin, praznjenje košev za smeti, izpihovanje in grabljenje tematskih poti, urejanje prehodnosti tematskih in sprehajalnih poti, čiščenje in pobiranje smeti na poteh, zelenih javnih površinah in parkiriščih, odvoz zelenega odreza, urejanje parkovnih površin, urejanje urbane opreme, zagotavljanje dežurne službe, ipd.

Na javnih površinah na področju občine je dela celotno leto izvajal 1 vzdrževalec, v času sezone pa so delo opravljali 4 urejevalci površin in 2 vzdrževalca.

Na področju urejanja in čiščenja javnih površin smo delovali na naslednjih področjih:

- vzdrževanje in čiščenje otroških igrišč,
- vzdrževanje in čiščenje zelenih javnih površin,
- vzdrževanje in čiščenje Dovžanove soteske in
- vzdrževanje in čiščenje spomenikov.



3.2.8. Upravljanje z objekti

Upravljanje Gorenjske plaže

Skladno s koncesijsko pogodbo upravljamo tudi z javno površino – kompleksom »Gorenjska plaža«. Turistično kulturni center Gorenjska plaža je lociran pod cesto, ki vodi od odcepa ceste Kranj–Ljubelj pri bencinski črpalki v mesto Tržič oziroma neposredno na platoju pod Policijsko postajo Tržič.

Kompleks, ki predstavlja majhno bazensko kopališče na prostem, sestavljajo:

- bazenski del,
- servisni objekt, ki vključuje prostor za gostinske dejavnosti in servisni prostor za bazenske dejavnosti (recepcija, garderobe, sanitarije),
- prireditveni prostor za kulturne in družabne prireditve.

Kopališče je arhitekturno namenjeno in zasnovano za večje število programov za otroke, mladino, odrasle, invalide, starejše ljudi, rekreativce, športnike in druge uporabnike.

Kopalno sezono 2021 smo na Gorenjski plaži pričeli 26. junija 2021, zaključili pa 5. septembra 2021.

V tem času je bazen obratoval 73 dni, od tega smo 67 dni zagotavljali kopanje, 6 dni pa je bil bazen zaprt zaradi vremenskih vplivov, na bazenu smo zabeležili 17.504 kopalcev (leto prej le 13.589 kopalcev).

V amfiteatru Gorenjske plaže smo v poletni sezoni 2021 izvedli nekaj prireditev (slovesnost ob dnevu državnosti, Kino pod zvezdami, tri koncerte glasbenih skupin, izrezovanje buč, izdelovanje venčkov in okraskov ter obisk Dedka Mraza).

Na bazenu je bil izveden plavalni tečaj za najmlajše in občinsko tekmovanje v plavanju.

Za en kopalni dan smo celotni kompleks Gorenjske plaže oddali v najem podjetju za snemanje reklamnega oglasa podjetja.

Zaradi preprečevanja okužbe s covid-19 smo v sezoni 2021 zmanjšali maksimalno število obiskovalcev na bazenu, in sicer iz 600 na 500 obiskovalcev istočasno, kar je pripeljalo do znižanja prihodkov v maloprodaji in veleprodaji. Prav tako smo utrpeli znižanje prihodkov iz

naslova najemnin za gostinski lokal, saj je bil najemnik zaradi ukrepov iz naslova covid-19 oproščen dela najemnine.

V sezoni 2021 smo na Gorenjski plaži opravili več rednih servisov, Občina Tržič pa je izvedla tudi investicijsko vzdrževanje oz. popravila bazenske školjke in uredila tlak in stene v garderobah. Zaradi nedelovanja se je opravila zamenjava kompresorja, ki skrbi za nemoteno odpiranje ventilov na predfiltrih in ultrafiltraciji, opravila se je tudi zamenjava računalnika, ki skrbi za delovanje bazenske strojnice.

V letu 2021 smo izvedli tudi pilotni projekt za uravnavanje THM v kopalni vodi, in sicer smo dodajali kemikalijo Hydroxan. Izkazalo se je, da kemikalija primerno učinkuje, saj presežnih vrednosti THM v kopalni vodi nismo zaznali.

Upravljanje Dvorane tržiških olimpijcev

Komunala Tržič je upravljaev Dvorane tržiških olimpijcev (v nadaljevanju: DTO), kar izvajamo s skrbnostjo in v luči dobrega gospodarja. Skrbimo za inventar same dvorane, okolice in opreme.

DTO je najbolj zasedena od novembra do marca, medtem ko v poletnih mesecih dvorano uporabljajo le klubi in rekreativci, katerih športna dejavnost je vezana na dvorane in se ne izvaja na prostem.

V dopoldanskem času uporablja DTO Osnovna šola Tržič, od 16. do 22. ure pa razni športni klubi, društva in rekreativci.

V letu 2021 je bila dvorana zaradi ukrepov, povezanih s covid-19, nekaj časa popolnoma zaprta, določen del pa smo izvajali z omejitvami števila najemnikov.

Zaradi zmanjšanege števila obiskovalcev in posledično močno znižanih prihodkov smo utrpeli veliko finančno škodo.

3.3. Tržne dejavnosti

V sklopu tržnih dejavnosti smo izvajali dela na področju montaže vodovodnih inštalacij, gradnje objektov nizkih gradenj, postavitve prometne signalizacije in ostalih manjši uslug.

Gradbena enota je v letu 2021 za naročnika Občino Tržič izvajala ureditev novega vodovoda na Cesti na Brdo in Poti na Pilarno, izvajali smo ureditvena dela na pokopališčih in uredili nekaj ekoloških otokov. Poleg naštetih večjih projektov smo za Občino Tržič opravili tudi nekaj manjših del na področju investicijskega vzdrževanja cest, gradbena dela na pokopališčih in izvajali dela na zaprtem odlagališču v Kovorju.

Enota vzdrževanja cest v sklopu tržne dejavnosti in izven rednih vzdrževalnih del v sklopu koncesijske pogodbe izvaja postavitve prometnih označb za zaporo cest, izvajanja zimsko

službo za zunanje naročnike, pometanje cest ter posebne odvoze raznega materiala po naročilu strank. Za Občino Tržič smo izvedli tudi asfaltiranje vozišč z vročo asfaltno maso. Prav tako se je del storitev za naročnika - Občino Tržič - opravil v sklopu investicijskega vzdrževanja.

Na področju čiščenja delujemo kot izvajalci celotnega čiščenja objektov, čiščenja oken, kot tudi opravljanja raznih obnovitvenih premazov in zaščite tal.

Največji odstotek čiščenja opravimo v Dvorani tržiških olimpijcev, na Gorenjski plaži, v Kulturnem centru Tržič in na drugih večstanovanjskih stavbah in poslovnih prostorih.

Oglaševanje

Skladno z Odlokom o oglaševanju na območju Občine Tržič izvajamo trženje oglaševalskih lokacij na celotnem območju Občine Tržič, kar pomeni, da podjetje trži lokacije za postavitev jumbo panojev, transparentov in lokacije na drogovih javne razsvetljave za obešanke.

3.4. Zaposleni

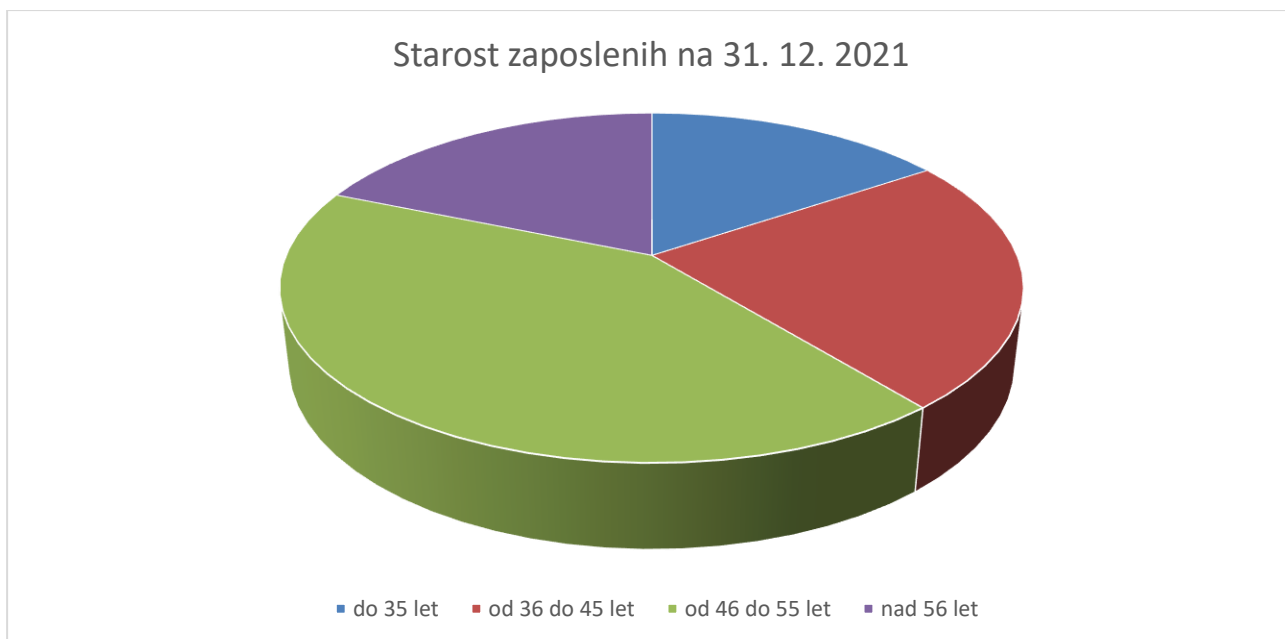
V začetku leta 2021 je bilo v podjetju 66 zaposlenih. Na dan 31. 12. 2021 je bilo 64 zaposlenih, od tega 12 žensk in 52 moških.

V vmesnem obdobju je prišlo do fluktuacije zaradi nekaj prekinitev delovnega razmerja in posledično novo zaposlenih. Nekaj delavcev je bilo zaposlenih le za določen čas, ko je bil na posameznih področjih povečan obseg dela. Izračunano iz opravljenih ur je bilo v preteklem letu v povprečno 64 zaposlenih.

V podjetju smo imeli 31. 12. 2021 zaposlene 4 invalide III. kategorije, s čimer zadostimo pogojem v Uredbi o določitvi kvote za zaposlovanje invalidov.

Tabela 8: Starostna struktura zaposlenih

Starostna struktura	2021	2020
do 35 let	10	10
od 36 do 45 let	15	17
od 46 do 55 let	27	29
nad 56 let	12	10
SKUPAJ	64	66
Povprečna starost zaposlenih v podjetju	45,73	44,76



Slika 2: Starostna struktura zaposlenih v letu 2021

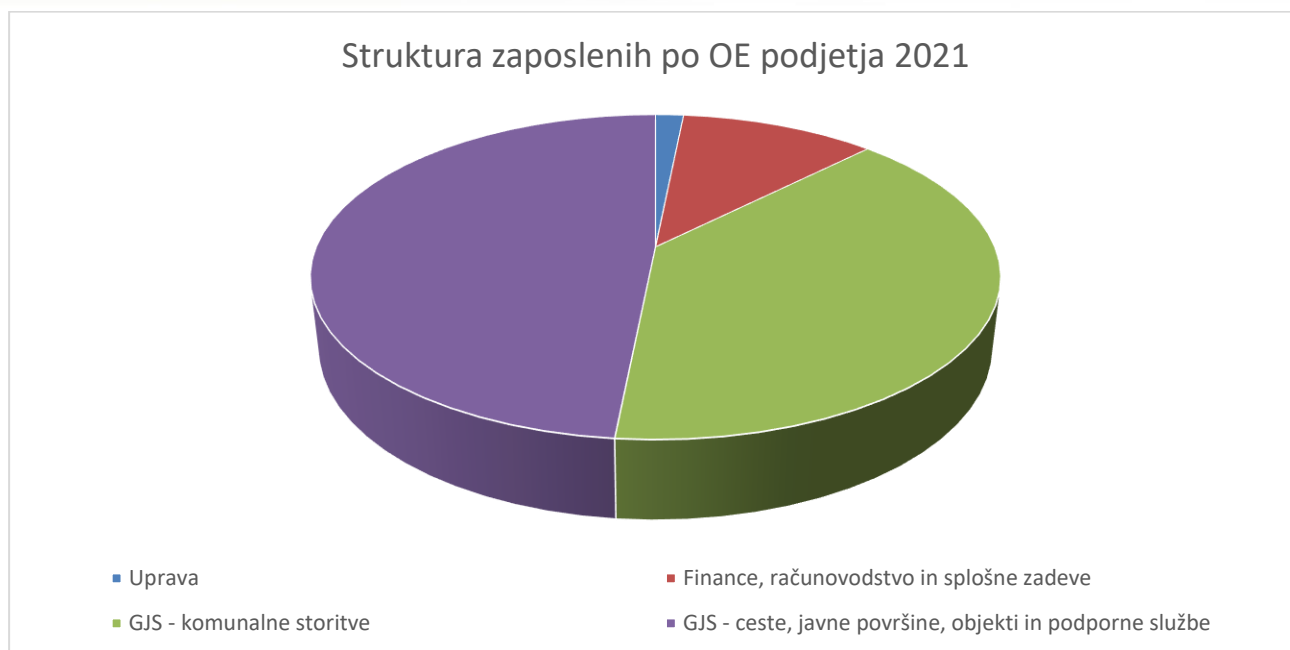
Povprečna starost zaposlenih je 46 let.

V letu 2021 je vodstvo podjetja sprejelo novo sistemizacijo delovnih mest, čemur so se prilagodile in ustrezno spremenile organizacijske enote podjetja in so razvidne v spodnji tabeli.

Tabela 9: Struktura zaposlenih po organizacijskih enotah

Struktura zaposlenih po organizacijskih enotah	2021
Uprava	1
Finance, računovodstvo in splošne zadeve	7
GJS - komunalne storitve	25
GJS - ceste, javne površine, objekti in podporne tehnične službe	31
SKUPAJ	64

Struktura zaposlenih po OE podjetja 2021



Slika 3: Struktura zaposlenih po organizacijskih enotah

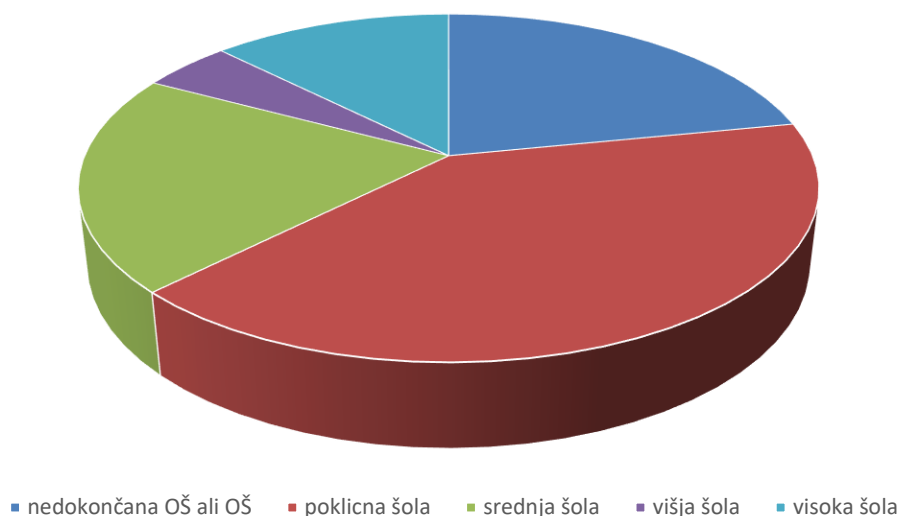
Izobrazbena struktura v podjetju ostaja na podobni ravni kot v preteklem letu.

Ker se zavedamo, da je potrebno tudi že pridobljena znanja prilagajati spremembam zakonodaje, zaposlenim omogočamo razna izobraževanja v zvezi z delom – predvsem seminarji in krajša usposabljanja, ki zaradi preprečevanja širjenja koronavirusa potekajo v veliki večini oddaljeno preko spleta.

Tabela 10: Izobrazbena struktura zaposlenih

Stopnja izobrazbe	2021	2020
nedokončana OŠ ali OŠ	14	15
poklicna šola	26	26
srednja šola	13	12
višja šola	3	4
visoka šola	8	9
SKUPAJ	64	66

Struktura zaposlenih po izobrazbi, 2021



Slika 4: Izobrazbena struktura zaposlenih

Delež stroškov dela glede na celotne stroške poslovanja (vključno s tistimi, ki so se krili iz rezervacij) je v letu 2021 znašal 40 %.

Povprečna bruto plača za zaposlene v podjetju po Kolektivni pogodbi komunalnih dejavnosti je v letu 2021 znašala 1.825,76 €, povprečna bruto plača, vključno z zaposlenimi po individualnih pogodbah, pa je znašala 1.879,18 €. Povprečna slovenska mesečna bruto plača je za leto 2021 znašala 1.969,59 € (vir: Statistični urad Slovenije).

V letu 2021 je bila uveljavljena nova Kolektivna pogodba komunalnih dejavnosti, v našem podjetju pa je konec leta potekla Podjetniška kolektivna pogodba in smo januarja 2022 po zaključenih pogajanjih s sindikatom podpisali novo.

Z njo smo natančneje opredelili medsebojne obveznosti med delodajalcem in delavci, optimizirali kriterije za določanje števila dni letnega dopusta za zaposlene ter višino dodatkov k osnovni plači, seveda vse v okvirih nove Kolektivne pogodbe komunalne dejavnosti.

Podjetje za zaposlene plačuje tudi dodatno pokojninsko zavarovanje.

V podjetju se vedno bolj posvečamo skrbi za splošno zdravje zaposlenih in promoviramo zdravje na delovnem mestu, kar natančneje določa dokument Promocija zdravja na delovnem mestu.

Ob koncu leta 2015 je bilo ustanovljeno Športno društvo Komunala Tržič, katerega namen je še dodatno spodbuditi zaposlene k aktivnemu in zdravemu načinu življenja in na katerega smo tako prenesli del nalog promocije zdravega načina življenja.

Zaradi epidemije koronavirusa je bilo sicer organiziranih manj aktivnosti kot v preteklosti.

Delavce našega podjetja spodbujamo, da se udeležujejo športnih aktivnosti, ki so organizirane na nivoju slovenskih komunalnih podjetij. To so zimske in letne komunalne igre, ki so množično obiskane ter poleg športnega udejstvovanja omogočajo tudi družabno srečanje in tako stanovsko povezovanje delavcev slovenskih komunalnih podjetij. V letu 2021 zaradi že omenjene situacije z epidemijo komunalnih iger ni bilo.

Podjetje vsako leto za naše delavce priskrbi prenosne letne vstopnice za kopališče na Gorenjski plaži, kjer se delavci lahko rekreirajo in sproščajo s plavanjem. Prav tako jim nudimo možnost poletnega letovanja v lastnem apartmajskem stanovanju v Červarju na Hrvaškem.

Z dobro sprejeto prakso tovrstne skrbi za zaposlene nameravamo nadaljevati tudi v letu 2022, saj tudi na ta način lahko pripomoremo k zmanjšanju absentizma.

V letu 2021 in začetku leta 2022 je bilo zaznati večje številko bolniških odsotnosti. Nekaj zaposlenih je sicer že dlje časa odsotnih zaradi težjih bolezni, ostalo pa je bilo povečano na račun epidemije covid-19 (izolacije, karantene). Računamo na to, da se bo stanje v drugi polovici leta 2022 umirilo, kljub temu pa bomo v podjetju še naprej spodbujali zaposlene k zdravemu načinu življenja: v povezavi z ZD Tržič bomo sodelavce povabili na delavnice gibanja in tehnik sproščanja. Še večji poudarek bomo dali promociji zdravja na delovnem mestu in se na ta način trudili izboljšati delovno klimo ter zmanjšati odsotnost.

3.5. Nabavna funkcija in javna naročila

Nabava sredstev v podjetju se izvaja na podlagi potreb, ki so opredeljene že v letnem planu nabave opredmetenih osnovnih sredstev. V primeru nujne zagotovitve delovnih sredstev se nabava izvede tudi izven plana oziroma se planirana sredstva prerazporedijo.

Podjetje pri nabavni funkciji upošteva določbe Zakona o javnem naročanju (ZJN – 3A) in interne akte podjetja.

Koordinacija aktivnosti in postopkov oddaje javnih naročil je organizirana centralno, saj je zaradi višine ocenjene vrednosti predmeta naročila potrebna objava na portalih javnih naročil.

V letu 2021 smo s postopki javnega naročanja izbrali ponudnike in sklenili:

- Pogodbo za izvajanje zavarovalnih storitev,
- Pogodbo za izvedbo prevzema in odstranjevanja dehidriranega blata iz CČN Tržič,
- Pogodbo za dobavo smetarskega vozila,
- Pogodbo za dobavo specialnega vozila za čiščenje in praznjenje greznic, malih komunalnih čistilnih naprav in kanalizacije z opremo.

Pri izvajanju javnih naročil smo poskušali upoštevati tudi okoljska merila skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju.

Skladno z Zakonom o interventnih ukrepih za zajezitev epidemije covid-19 in omilitev njenih posledic za državljane in gospodarstvo (ZIUZEOP) je bil ukrep spremenjenih mejnih vrednosti (40.000 € brez DDV za evidenčna naročila na splošnem področju) podaljšan do 31. 12. 2021. Število objav na portalih je bilo zaradi višjih vrednosti za objavo, ki jih predpisuje ZIUZEOP, manjše kot običajno.

Za nabave pod mejnimi vrednostmi smo za nova naročila izvajali le enostavne postopke (upoštevajoč načelo gospodarnosti, učinkovitosti ter načelo transparentnosti). Z zbiranjem najugodnejšega ponudnika preko več ponudb smo izvedli evidenčna naročila (naročanje preko naročilnic v modulu skladiščnega poslovanja in sklepanje pogodb o poslovnem sodelovanju). Evidenčne postopke nabave blaga, izvedbe storitev ali gradbenih del v okviru odgovornosti izvajajo zaposleni v sektorjih, kjer potrebe nastajajo. Tako dosegamo optimalne zaloge, pravočasne dobave, pričakovano kakovost ter ceno blaga in storitev.

Za evidenčna naročila vodimo evidenco o njihovi oddaji in vsakoletno objavljamo seznam javnih naročil, ki so bila oddana preteklo leto in katerih ocenjena vrednost je nižja od mejnih vrednosti (skladno z ZJN-3).

3.6. Načrti za 2022 – pričakovani razvoj družbe

Komunala Tržič bo tudi v letu 2022 usmerjena h ključnemu cilju, ki je zanesljivo in kakovostno izvajanje GJS, za katere smo bili ustanovljeni. Poslovanje podjetja temelji na prijaznosti in skrbi za okolje, z upoštevanjem etičnih in moralnih standardov. Z uporabniki, zaposlenimi in ostalimi deležniki si želimo poštenih, odkritih in spoštljivih odnosov.

Vse to zajema tudi naš slogan, ki ga skupaj s prenovljeno celostno grafično podobo uveljavljamo v letu 2022.

V želji izboljšanja komunikacije z uporabniki in hkrati zagotavljanju zakonskih zahtev smo v začetku leta 2022 vzpostavili prenovljeno spletno stran, že ob koncu leta 2021 je bil izdan Abecednik ravnanja z odpadki, tekom leta pa bomo pripravili še publikacijo na temo oskrbe s pitno vodo.

Za zagotavljanje ustreznega nivoja storitev uporabnikom in hkrati poslovno učinkovitost je pomembna dobra organiziranost. S tem namenom smo v preteklem letu že spremenili celotno organizacijsko strukturo podjetja, ki jo bomo skladno s potrebami še dopolnjevali.

V letu 2022 se glede na usmeritve lastnika predvideva krčenje aktivnosti na tržnem področju, zato bomo reorganizirali enoto podpornih tehničnih služb. Temu primerno bomo prerazporedili in sočasno tudi zmanjšali število zaposlenih.

Večjih gradbenih projektov se v bodoče ne bomo lotevali, saj v primerjavi z gradbenimi podjetji nismo cenovno konkurenčni ter ne razpolagamo z zadostnim obsegom mehanizacije in ustrezne delovne sile. Kot srednje veliko podjetje (po merilih Agencije za javni nadzor nad revidiranjem pa veliko podjetje) v lasti lokalne skupnosti smo zavezani k vsem vrstam notranjih in zunanjih nadzorov, interese zaposlenih pa varujeta sindikat in svet delavcev. Vse to seveda vpliva na našo konkurenčnost proti zasebnikom.

Na področju obnavljanja vodovodnih priključkov bomo sledili izvajalcu projekta DRR2 skladno z razpoložljivimi proračunskimi sredstvi. V spomladanskem času oziroma takoj, ko bodo vremenske razmere dopuščale, bomo začeli z obnovo vodohrana Popovo. Hkrati bomo izvajali investicijsko vzdrževanje in investicijska dela za večjo funkcionalnost vodovoda, kanalizacije in čistilne naprave.

Na področju ravnanja z odpadki bomo v sodelovanju z lastnikom pristopili k potrebnim investicijam v zbirnem centru, hkrati pa nadaljevali z upravljanjem zaprtega odlagališča v Kovorju. Pričakujemo, da bo odločba o zaprtju odlagališča izdana v prvi polovici leta.

Z analizo količin in voznih poti bomo poskušali optimizirati pogostost odvozov posameznih frakcij odpadkov.

Za ustrezno izvajanje vzdrževanja cest bomo morali posodobiti vozni park, hkrati pa ob povišanih stroških izvajanja določiti tudi ustrezne cene naših storitev in materialov.

Na objektu Gorenjska plaža bo potrebna sanacija na bazenskem delu. Za izboljšanje ponudbe bomo skladno z željami uporabnikov postavili fitnes na prostem, uredili zunanjo garderobo ter zagotovili dodatne podstavke za senčnike.

Kot že večkrat omenjeno, bodo imeli velik vpliv na poslovanje v letu 2022 zunanji dejavniki. Višje cene surovin, energentov in transporta se prelivajo v končne cene izdelkov in storitev, zato je pričakovati nadaljnjo rast stroškov. Inflacija in predvidena rast minimalne plače pa bo vplivala na stroške dela, ki predstavljajo glavnino naših stroškov. Trendu višanja cen na trgu bodo morale slediti cene GJS, saj bo kljub optimizaciji procesov ustrezno izvajanje koncesijskih pogodb lahko otežilo doseganje planiranega pozitivnega poslovnega izida.

3.7. Tveganja

Komunala Tržič je pri poslovanju izpostavljena tveganjem delovanja ter poslovnim in finančnim tveganjem, ki izhajajo iz zunanjega in notranjega okolja. Pomembno je pravočasno zaznavanje tveganj, ki bi lahko povzročila poslabšanje finančnega in tržnega položaja podjetja. Podlaga za upravljanje s finančnimi tveganji so pričakovani denarni tokovi.

Glede na izkušnjo iz preteklega leta je potrebno še naprej upoštevati tveganja, povezana z epidemijo nalezljive bolezni covid-19, ki pomeni izpad dohodka zaradi omejitve izvajanja določenih dejavnosti (to je najbolj občutno na področju upravljanja z objekti).

Delovanje podjetja bo z upoštevanjem vseh varnostnih ukrepov prilagojeno, tako da bomo lahko nemoteno zagotavljali izvajanje GJS in ohranili zdravje zaposlenih. Zaposlenim poleg vseh zaščitnih sredstev omogočamo tudi cepljenja za preprečitev okužb s to boleznijo.

- **Regulatorna tveganja**

Poslovanje podjetja usmerjajo predpisi na državni in lokalni ravni. Podjetje v ta namen sodeluje z Zbornico komunalnega gospodarstva ter z lokalnimi organi v postopkih priprave predpisov.

- **Poslovna tveganja**

Poslovna tveganja se nanašajo na sposobnost zagotavljanja prihodkov in obvladovanje stroškov ter na sposobnost ohranjanja vrednosti poslovnih sredstev in zmožnost poravnavanja obveznosti podjetja.

Na področju stroškov tveganje predstavlja spreminjanje zahtev zakonodaje in neizpolnjevanje zakonskih zahtev, pridobitev ustreznih dokumentov pri izvedbi gradbenih del, priprava elaboratov za oblikovanje cen storitev GJS skladno z veljavno zakonodajo, spremljanje zakonodaje, obravnavanje rezultatov analiz pitne vode, reševanje reklamacij glede cen, količin in kvalitete storitev itd. Največje poslovno tveganje predstavlja odpoved koncesijskih pogodb, saj izvajanje GJS skladno s temi pogodbami predstavlja glavnino dejavnosti podjetja. Tveganje obvladujemo s sodelovanjem z lastnikom infrastrukture z vidika upravljanja ter merjenjem zadovoljstva uporabnikov.

Tveganje pokritosti stroškov izvajanja na teh področjih obvladujemo s predlogi elaboratov za posamezne storitve. Letno se tako ugotavljajo obračunske razlike preteklega obdobja in predlagane cene za prihodnje obdobje. Tveganje nihanja količin, ki se pojavlja predvsem pri dejavnosti ravnanja z odpadki, se obvladuje s sprotnim preverjanjem zbranih in obračunanih količin ter z letnim količinskim poračunom.

Kljub navedenemu pa zaradi hitre in nepredvidene rasti cen energentov in materialov na trgu obstaja možnost, da s cenami storitev stroški izvajanja posameznih GJS ne bodo pravočasno pokriti (sprejemanje cen komunalnih storitev).

- **Finančna tveganja**

Finančna tveganja se nanašajo na izvajanje procesov, pri katerih skušamo biti čim bolj racionalni pri porabi materiala, osebja in časa. Z optimizacijo procesov skozi proces stalnih izboljšav stremimo k učinkovitejšemu izvajanju naših služb.

Med finančnimi tveganji sta najpomembnejša likvidnostno tveganje (nastanek primanjkljaja zaradi kratkoročne plačilne nesposobnosti) in kreditno tveganje (neizpolnitev obveznosti dolžnika). To obvladujemo z ustreznim preverjanjem ob sklenitvi pogodb ter spremljanje neplačnikov (najmanj enkrat mesečno opominjanje, po potrebi izvršilni postopki).

Morebitno finančno tveganje bi lahko bilo v primeru, da lastnik – Občina Tržič - kljub zagotovitvi ne bi realizirala izplačila morebitnih manjkajočih sredstev, vezanih na zapiranje deponije.

Med možna finančna tveganja uvrščamo tudi dopolnjevanje evidenc strank, ki ga obvladujemo s kontrolami na terenu ter s podatki iz javnih evidenc (AJPES, CRP).

- **Tveganje delovanja**

Tveganja pri delovanju se nanašajo na obratovalna tveganja pri izvajanju dejavnosti podjetja, ki predstavljajo varnost in zanesljivost dobave in nemoteno delovanje sistemov. Izvajamo ukrepe za omejevanje teh tveganj:

Telekomunikacijska dosegljivost

S telekomunikacijsko dosegljivostjo lahko upravljamo z našimi vodovodnimi in kanalizacijskimi sistemi. Poleg tega smo dosegljivi za stranke in jih lahko o morebitnih odstopanjih obveščamo. Z dosegljivostjo imamo možnost tako internega kot tudi zunanjega komuniciranja.

Tveganje obvladujemo skozi proces stalnih izboljšav, hkrati pa imamo v uporabi tudi UPS strežnik. Potencialna tveganja na tem področju so sledeča: tiskanje računov pri zunanjem izvajalcu in v podjetju in pošiljanje le-teh, izdelava virmanov in prenos v bančno aplikacijo, nadzorovanje vodnih virov preko telemetrije, upravljanje s črpališči CČN in daljinski nadzor.

Vremenske razmere

Vremenske razmere v veliki meri vplivajo na operativno izvajanje naših služb, kar ima posledično tudi finančni vpliv. Tveganje obvladujemo dnevno preko spletne strani ARSO - glede na njihovo stopnjo alarmiranja se odzivamo znotraj naših tehničnih služb (tudi izven delovnega časa - dežurne službe). Tveganja se pojavljajo na naslednjih področjih: vzorčenje pitne vode, odvajanje odpadnih voda, dela na kanalizacijskem omrežju, delovanje in nadzor nad viri pitne vode, zbiranje informacij o napolnjenosti in urejenosti ekoloških otokov, izvedba gradbenih del in izpolnitev zavez iz pogodb, odmiki od mesečnega plana del, pobiranje odpadkov.

Izpad električne energije

Z izpadom električne energije izgubimo daljinski nadzor, notranje in zunanje komuniciranje, kar lahko znatno vpliva na izvajanje naših služb tako v operativnem kot finančnem vidiku. Tveganje na kritičnih točkah obvladujemo z agregati.

RAČUNOVODSKO POROČILO

1
2
3
4
5
6
7
8
9
0

4. RAČUNOVODSKO POROČILO

Računovodske usmeritve

Opredelitev računovodskih usmeritev in njihovih sprememb

Komunala Tržič pri pripravi računovodskih izkazov upošteva temeljni računovodski predpostavki, in sicer upoštevanje nastanka poslovnih dogodkov ter upoštevanje časovne neomejenosti delovanja. Poslovno leto je enako koledarskemu.

Družba posluje v domači valuti – evro.

Uprava pregleda in se seznanja z računovodskimi izkazi do 31. 3. tekočega leta za preteklo leto, dokončno pa jih odobri po končani reviziji izkazov. Revidirano letno poročilo pregleda in potrdi nadzorni svet in sprejme zakoniti zastopnik ustanovitelja (župan).

Podjetje vodi poslovne knjige v skladu z ZGD-1 in Slovenskimi računovodskimi standardi (v nadaljevanju: SRS). Pri vodenju računovodstva se držimo računovodskih pravil, določenih v SRS. Pri tistih računovodskih kategorijah, kjer SRS ponuja več možnosti oziroma prepušča podjetju, da si izbere računovodsko usmeritev, bomo izbrano računovodsko usmeritev posebej predstavili.

Pri izkazovanju sredstev se držimo modela nabavne vrednosti.

Opredmetena osnovna sredstva so ovrednotena z nakupno ceno, povečano za vse stroške, povezane s pridobitvijo teh sredstev, to je stroške, ki jih je mogoče pripisati neposredno usposobitvi za nameravano uporabo, zlasti stroške dovoza in namestitve, in zmanjšane za vse trgovinske in druge popuste. V nabavno vrednost se ne všttevajo obresti od pridobljenih posojil za pridobitev teh sredstev. Uporablja se model nabavne vrednosti.

Amortizacija se obračunava od nabavne vrednosti neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Zneski, ki se vračunavajo v nabavno vrednost osnovnih sredstev, so prikazani pri razkritjih neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Osnova za amortizacijo je enaka nabavni vrednosti osnovnih sredstev.

Osnovna sredstva podjetja se amortizirajo po stopnjah, ki se določijo ob aktiviranju vsakega posameznega osnovnega sredstva, in so po pomembnejših vrstah osnovnih sredstev sledeče:

Skupina osnovnih sredstev	Amortizacijska stopnja
Premoženjske pravice	od 0 % do 25 %
Zemljišča – deponija	0%
Gradbeni objekti	od 1,3 % do 6 %
Oprema	od 7 % do 50 %
Računalniška oprema	od 10 % do 50 %
Transportna oprema in osebni avtomobili	od 10 % do 15 %
Tovorna vozila in gradbena mehanizacija	od 6,5 % do 33 %
Drobni inventar	od 10 % do 30 %

Amortizacijske stopnje za istovrstna sredstva so enake.

Pri določanju amortizacijske stopnje novo nabavljenih sredstev, ki se uporabljajo za opravljanje GJS, se držimo usmeritev, ki jih predpisuje Uredba MEDO (priloga 1).

Zaloge materiala se izkazujejo po dejanskih nabavnih cenah, ki vključujejo tudi neposredne stroške nabave. Nakupna cena se zmanjša za dobljene popuste. Poraba materiala se obračunava po drsečih povprečnih cenah.

Terjatve vseh vrst se ob začetnem pripoznanju izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo poplačane. Terjatve se zaradi oslabitve prevrednotujejo, če njihova knjigovodska vrednost presega njihovo pošteno vrednost, to je udenarljivo vrednost. Oslabitev terjatev se v knjigah prikaže kot popravek vrednosti terjatev.

Ob koncu poslovnega leta se ugotovi znesek terjatev v izvršilnih postopkih in se za vse tovrstne terjatve oblikuje popravek vrednosti (za posamezno leto).

Podjetje svojih terjatev nima posebej zavarovanih.

Rezervacija je sedanja obveza, ki izhaja iz preteklih dogodkov in se bo predvidoma poravnala v obdobju, ki ni določeno z gotovostjo. Znesek, pripoznan kot rezervacija, je najboljša ocena izdatkov, potrebnih za poravnavo na dan bilance stanja. Pri doseganju najboljše ocene se upoštevajo tveganja in negotovosti, ki spremljajo dogodke in okoliščine. Če je učinek časovne vrednosti denarja pomemben, morajo biti pričakovani izdatki ustrezno diskontirani na sedanjo vrednost. Rezervacije se ne prevrednotujejo. Na koncu obračunskega obdobja se zaradi spremembe ocen popravijo tako, da je njihova vrednost enaka vrednosti izdatkov, ki so po predvidevanjih potrebni za poravnavo obveze. Po koncu obdobja, za katero je bila oblikovana rezervacija, se njen celotni neporabljen del prenese med ustrezne prihodke.

Podjetje je v preteklosti oblikovalo rezervacije za odpravnine ob upokojitvi in za jubilejne nagrade zaposlenih. Letno je višino teh rezervacij na podlagi podatkov o zaposlenih in njihovih prejemkih izračunal aktuar.

Letni stroški oblikovanih rezervacij za odpravnine in jubilejne nagrade so se vsa leta bolj spreminjali od dejanskih zneskov izplačil za tovrstne namene.

Oblikovanje rezervacij nam je predstavljalo tudi težavo pri pripravi načrtov poslovanja in (posledično) izdelavi Elaboratov o oblikovanju cen storitev GJS, saj so se načrtovani zneski oblikovanih rezervacij vedno razlikovali od realiziranega (izračunanega ob koncu leta s strani aktuarja). Dejanska izplačila odpravnin ob odhodu v pokoj in jubilejnih nagrad je sicer mogoče zelo zanesljivo predvideti.

V družbi smo želeli zmanjšati vpliv nepredvidenih dejavnikov na uspešnost poslovanja in s tem doseči, da bo poslovanje čimbolj usklajeno z načrtovanim oziroma da bodo razlike v čim večji meri posledica aktivnosti posloводства.

Prav tako smo to odločitev sprejeli v izogib morebitnih poračunov cen storitev GJS.

Slovenski računovodski standardi (SRS 10) opredeljujejo, da organizacijam rezervacij za odpravnine ob upokojitvi in za jubilejne nagrade ni potrebno oblikovati in obračunavati, če razlike med ocenjenim zneskom letnih oblikovanih rezervacij in dejanskim zneskom stroškov za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi niso pomembne. Tako smo v letu 2021 s spremembo računovodske usmeritve odpravili vodenje rezervacij za odpravnine ob upokojitvi in jubilejne nagrade.

Strošek izplačil odpravnin ob upokojitvi in jubilejnih nagrad se letno evidentira med stroški dela.

Skladno s SRS smo spremembo računovodske usmeritve v računovodskih izkazih opravili na način, kot da bi novo računovodsko usmeritev uporabljali že v preteklih letih. To pomeni, da smo za leto 2020 popravili izkaz gibanja kapitala in postavke kapitala ter rezervacij v bilanci stanja (stanje na dan 31. 12. 2020). Iz tega naslova se je vrednost rezervacij na dan 31. 12. 2020 znižala za 197.395 € in za enak znesek povišala vrednost kapitala.

Ker razlika med stroški obračunanih jubilejnih nagrad in odpravnin v letu 2020 (15.234 €) in stroški oblikovanih rezervacij za te namene (skupaj z obrestmi 24.209 €) v istem letu vrednostno ni pomembna, postavk izkaza poslovnega izida za leto 2020 iz naslova spremembe računovodske usmeritve nismo izvajali.

Rezervacije za izvajanje zapiranja in vzdrževalnih del za odlagališče v Kovorju so bile v preteklosti oblikovane skladno z okoljevarstvenim dovoljenjem, ki je predstavljalo najboljšo podlago za pripravo ocene stroškov. Poraba rezervacij je potekala na podlagi dejansko nastalih stroškov izvedenih del. V letih 2016-2019 se je poleg neposrednih stroškov izvedenih del porabljal tudi prisojen delež posrednih in splošnih stroškov, od leta 2020 pa skladno z novimi usmeritvami le neposredni stroški. Ob zaključku zapiralnih del je bila pripravljena nova ocena stroškov za tridesetletno obdobje vzdrževalnih del na odlagališču in ugotovljeno je bilo, da je trenutna višina rezervacij ustrezna. Ocena teh stroškov temelji na realiziranih stroških vzdrževanja deponije v letu 2021 in predvideva postopno zniževanje letnih stroškov iz leta v leto. Pri oceni stroškov smo uporabili stalne cene.

Predpostavka oblikovanega zneska rezervacij je, da bo Občina Tržič iz proračuna krila stroške vzdrževanja deponije, v kolikor bi se izkazalo, da zbrana sredstva rezervacij v prihodnje ne bodo zadoščala za kritje vseh stroškov vzdrževanja zaprte deponije.

Poslovni dolgovi se pojavljajo, ker dobavitelji v družbo vnašajo prvine, potrebne pri proizvodnji in opravljanju storitev. Med dolgoročnimi dolgovi so izkazani zneski, ki zapadejo v obdobju, daljšem od enega leta, preostali zneski teh dolgov pa se izkazujejo med kratkoročnimi dolgovi. Dolgoročni poslovni dolgovi so dobaviteljski krediti za kupljeno blago ali kupljene storitve, kratkoročni pa poleg tega vključujejo še kratkoročne obveznosti do zaposlencev za opravljeno delo, kratkoročne obveznosti do financerjev v zvezi z obrestmi in podobnimi postavkami, kratkoročne obveznosti do države iz naslova davkov, tudi obračunanega DDV.

Prihodke v skladu s SRS razčlenjujemo na poslovne, finančne in druge prihodke. V okviru razkrivanja postavk izkaza poslovnega izida prihodke razkrivamo po njihovih naravnih vrstah – čiste prihodke od prodaje razčlenjujemo še na prihodke iz naslova opravljanja GJS, prihodke iz naslova izvajanja javnih pooblastil in ostale dejavnosti.

Prihodki od prodaje proizvodov in storitev se pripoznajo iz ustreznih listin hkrati s terjatvami iz naslova prodaje, to pa je takrat, ko se ugotovi prodajna vrednost prodanih količin, torej ob zaračunavanju. Poznejša povečanja terjatev (razen danih predujmov) povečujejo ustrezne poslovne ali finančne prihodke.

Družba razčlenjuje odhodke na poslovne, finančne in druge odhodke. Odhodki so zmanjšanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju v obliki zmanjšanj sredstev ali povečanj dolgov in prek poslovnega izida vplivajo na velikost kapitala.

Stroški, vezani na porabo rezervacij za zapiranje odlagališča v Kovorju, so knjiženi skladno s SRS 10.14 (2016). To pomeni, da se ti stroški oziroma odhodki ne pojavljajo več v izkazu poslovnega izida.

Najemi

Skladno s spremembami MSRP (MSRP-16) se je v letu 2019 spremenil način evidentiranja najemov. Pogodba vsebuje najem, če se z njo prenaša pravica do obvladovanja uporabe določenega sredstva za določeno obdobje v zameno za nadomestilo. Poslovni najemi se izkazujejo v bilanci stanja najemnika kot sredstva (pravica do uporabe sredstev). Kot izjema uporabe navedenega standarda pa so kratkoročni najemi, najemi manjših vrednosti ter poslovni najem sredstev gospodarske infrastrukture za opravljanje dejavnosti GJS. Tovrstni najemi so še vedno evidentirani v okviru stroškov najemnin.

Zunajbilančna evidenca

Skladno z določbami SRS 32 v zunajbilančni evidenci prikazujemo vrednost infrastrukture, ki jo imamo v najemu (lastnik te infrastrukture je Občina Tržič), poleg tega pa so izkazane še obveznosti in terjatve iz naslova izdanih in prejetih menic in garancij za izpolnjevanje pogodbenih obveznosti.

RAČUNOVODSKI IZKAZI

4.1. Bilanca stanja

		v €		
oznaka konta		31.12.21	31.12.20	I 21/20
	SREDSTVA	4.238.915	4.625.723	92
	DOLGOROČNA SREDSTVA	2.293.286	2.388.477	96
00-01	Neopredmetena sredstva in dolgoročne AČR	9.165	12.523	73
	Dolgoročne premoženjske pravice	9.165	12.060	76
	Dolgoročne AČR	0	463	0
	Opredmetena osnovna sredstva	2.240.831	2.334.722	96
02-03-	Zemljišča in zgradbe	1.421.073	1.443.185	98
	Zemljišča	360.449	360.449	100
	Zgradbe	1.060.624	1.082.736	98
04-05-	Proizvajalne naprave in stroji	649.557	759.842	85
04-05-	Druge naprave in oprema	130.514	92.007	142
	Osnovna sredstva , ki se pridobivajo	39.687	39.687	100
	Opredmetena osnovna sredstva v gradnji in izdelavi	39.687	39.687	100
	Naložbene nepremičnine	11.801	12.219	97
06-	Dolgoročne finančne naložbe	31.489	29.013	109
	Druge delnice in deleži	31.026	29.013	107
	Druge dolgoročne posojila	463	0	0
	KRATKOROČNA SREDSTVA	1.874.768	2.167.541	86
	Zaloge	119.066	102.815	116
30-31-32-	Material	119.066	102.815	116
	Kratkoročne finančne naložbe	700.000	1.200.000	58
18-	Kratkoročna posojila (depoziti)	700.000	1.200.000	58
12,13-	Kratkoročne poslovne terjatve	787.159	683.246	115
12-	Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	744.184	620.812	120
13,14,15,16	Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	42.975	62.434	69
10,11-	Denarna sredstva	268.543	181.480	148
19-	KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJ.	70.861	69.705	102
99	ZUNAJBILANČNA SREDSTVA	28.439.184	32.834.530	87

		v €		
oznaka konta		31.12.21	31.12.20	121/20
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	4.238.915	4.625.723	92
	KAPITAL	2.046.763	2.223.892	92
90-	Vpoklicani kapital	761.670	761.670	100
	Osnovni kapital	761.670	761.670	100
91-	Kapitalske rezerve	690.924	690.924	100
92-	Rezerve iz dobička	737.675	1.060.387	70
	Zakonske rezerve	76.167	76.167	100
	Druge rezerve iz dobička	661.508	984.220	67
del 95	Rezerve, nastale zaradi prevrednotenja po pošteni vrednosti	8.507	6.494	131
del 93	Preneseni čisti poslovni izid		27.130	0
del 93	Čisti poslovni izid poslovnega leta	-152.013	-322.713	47
	REZERVACIJE in DOLG.PASIVNE ČAS.RAZMEJ.	1.480.365	1.601.593	92
96	Rezervacije	1.480.365	1.601.593	92
	Rezervacije za pokojnine in podobne obveznosti	0	0	0
	Rezervacije za finančno jamstvo	1.480.365	1.601.593	92
	DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	68.185	102.640	66
	Druge dolgoročne finančne obveznosti	68.185	102.640	66
	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	638.017	675.005	95
	Kratkoročne finančne obveznosti	37.887	37.887	100
del 27	Druge kratkoročne finančne obveznosti	37.887	37.887	100
	Kratkoročne poslovne obveznosti	600.130	637.118	94
22-	Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	399.803	407.361	98
24,25,26,28	Druge kratkoročne poslovne obveznosti	200.327	229.757	87
29-	KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	5.585	22.593	25
99	ZUNAJBILANČNE OBVEZNOSTI	28.439.184	32.834.530	87

4.2. Izkaz poslovnega izida

v €

oznaka konta		31.12.2021	31.12.2020	I 21/20
	ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE	4.563.617	4.479.474	102
del 76	Čisti prihodki, pridobljeni z opravljanjem GJS	3.835.748	3.443.865	111
del 76	Čisti prihodki, pridobljeni z izvajanjem javnih pooblastil	41.092	33.440	123
del 76	Čisti prihodki od drugih dejavnosti	686.777	1.002.169	69
79	USREDSTVENI LASTNI PROIZVODI IN STORITVE	0	10.957	0
79	Usredstveni lastni proizvodi in storitve	0	10.957	0
	DRUGI POSLOVNI PRIHODKI - s prevrednot.posl.prih.	272.594	339.470	80
del 76	I.Subvencije, odškodnine	240.531	314.391	77
	II.Drugi poslovni prihodki	32.063	25.079	128
	STROŠKI BLAGA, MATERIALA in STORITEV	2.626.504	2.679.991	98
	Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	551.528	574.237	96
71-	Nabavna vrednost prodanega blaga	0	0	0
40-	Stroški porabljenega materiala	551.528	574.237	96
400,401	stroški materiala	250.247	286.835	87
402	stroški energije	226.541	210.641	108
	drugi stroški materiala	74.740	76.761	97
41-	Stroški storitev	2.074.976	2.105.754	99
411	transportne storitve	1.471	2.741	54
413	najemnine	809.836	809.042	100
414	povračila stroškov zaposlencem v zvezi z delom	3.425	6.417	53
	drugi stroški storitev	1.260.244	1.287.554	98
	STROŠKI DELA	2.014.586	2.034.895	99
470,471	Stroški plač	1.465.575	1.446.500	101
472, 474	Stroški socialnih zavarovanj	264.626	244.388	108
473,477,479	Drugi stroški dela	284.385	344.007	83
	ODPISI VREDNOSTI	264.441	274.843	96
43	Amortizacija	244.556	249.451	98
72	Prevrednotovalni poslovni odhodki pri NDS in OS	2.708	3.177	85
72-	Prevrednotovalni poslovni odh. pri obratnih sredstvih	17.177	22.215	77

		v €		
oznaka konta		31.12.2021	31.12.2020	I 21/20
	DRUGI POSLOVNI ODHODKI	105.959	147.209	72
48-	Drugi stroški	105.959	147.209	72
	FINANČNI PRIHODKI IZ DELEŽEV	498	0	
773	Finančni prihodki iz drugih naložb	498	0	
	FINANČNI PRIHODKI IZ DANIH POSOJIL	461	458	101
775,7772,7773	Finančni prihodki iz posojil danih drugim (obresti od vezave)	461	458	101
	FINANČNI PRIHODKI IZ POSLOVNIH TERJATEV	6.179	11.273	55
7771	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	6.179	11.273	55
	FINANČNI ODHODKI IZ FINANČNIH OBVEZNOSTI	2.978	4.079	73
7411,74	Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank	0	491	0
743	Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	2.978	3.588	83
	FINANČNI ODHODKI IZ POSLOVNIH OBVEZNOSTI	38	550	0
745	Finančni odhodki iz obveznosti do dobaviteljev in meničnih obveznosti	38	550	0
78	DRUGI PRIHODKI	5.874	7.703	76
del 75	DRUGI ODHODKI	13.859	30.481	45
80	CELOTNI POSLOVNI IZID	-179.143	-322.713	56
del 81	DAVEK IZ DOBIČKA	0	0	
	ČISTI POSLOVNI IZID OBRAČUNSKEGA OBD.	-179.143	-322.713	56
	POVPREČNO ŠTEVILO ZAPOSLENIH DELAVCEV NA PODLAGI DELOVNIH UR V OBDOBJU	68	68	100
	ŠTEVILO MESECEV POSLOVANJA	12	12	100

4.3. Izkaz drugega vseobsegajočega donosa

	v €		
	2021	2020	I 21/20
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	-179.143	-322.713	56
Spremembe presežka iz prevrednotenja finančnih sredstev, razpoložljivih za prodajo	2.013	-977	-206
Druge sestavine vseobsegajočega donosa	25.200	-13.769	-183
Celotni vseobsegajoči donos obračunskega obdobja	-151.930	-337.459	45

4.4. Izkaz denarnih tokov

	IZKAZ DENARNIH TOKOV (II. različica)	2021	2020
A.	DENARNI TOKOVI PRI POSLOVANJU		
a)	Postavke iz izkaza poslovnega izida	73.904	-19.922
	Poslovni prihodki (razen za prevrednotenje) in finančni prihodki iz posl. terjatev	4.825.175	4.841.678
	Poslovni odhodki brez amortizacije (razen za prevredn.) in finančni odhodki iz posl. obv.	-4.751.271	-4.861.600
	Davki iz dobička in drugi davki, ki niso zajeti v poslovnih odhodkih	0	
b)	Spremembe čistih obratnih sredstev (in časovnih razmejitev, rezervacij ter odloženih terjatev in obveznosti za davek) poslovnih postavk bilance stanja	-321.062	-373.643
	Začetne manj končne poslovne terjatve	-121.090	-6.881
	Začetne manj končne aktivne kratk. časovne razmejitve	-693	-5.991
	Začetne manj končne zaloge	-16.251	17.511
	Končni manj začetni poslovni dolgovi	-44.792	70.240
	Končne manj začetne pasivne časovne razmejitve in rezervacije	-138.236	-448.522
	Končne manj začetne odložene obveznosti za davek	0	0
c)	Negativni denarni izid pri poslovanju (a + b)	-247.157	-393.565
B.	DENARNI TOKOVI PRI INVESTIRANJU		
a)	Prejemki pri investiranju	1.224.048	2.214.657
	Prejemki od dobljenih obresti in deležev v dobičku drugih, ki se nanašajo na investiranje	959	457
	Prejemki od odtujitve neopredmetenih sredstev	0	0
	Prejemki od odtujitve opredmetenih osnovnih sredstev	23.089	7.200
	Prejemki od odtujitve naložbenih nepremičnin	0	0
	Prejemki od odtujitve dolgoročnih finančnih naložb	0	307.000
	Prejemki od odtujitve kratkoročnih finančnih naložb	1.200.000	1.900.000
b)	Izdatki pri investiranju	-852.394	-1.958.319
	Izdatki za pridobitev neopredmetenih sredstev	0	-11.920
	Izdatki za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	-151.932	-146.397
	Izdatki za pridobitev naložbenih nepremičnin	1	-1
	Izdatki za pridobitev dolgoročnih finančnih naložb	-463	-1
	Izdatki za pridobitev kratkoročnih finančnih naložb	-700.000	-1.800.000
c)	Pozitivni denarni izid pri investiranju (a + b)	371.654	256.338
C.	DENARNI TOKOVI PRI FINANCIRANJU		
a)	Prejemki pri financiranju	0	4.558
	Prejemki od vplačanega kapitala	0	0
	Prejemki od povečanja dolgoročnih finančnih obveznosti	0	4.366
	Prejemki od povečanja kratkoročnih finančnih obveznosti	0	192
b)	Izdatki pri financiranju	-37.434	-145.205
	Izdatki za dane obresti, ki se nanašajo na financiranje	-2.978	-3.552

	Izdatki za vračila kapitala	0	-520
	Izdatki za odplačila dolgoročnih finančnih obveznosti	-34.456	-72.061
	Izdatki za odplačila kratkoročnih finančnih obveznosti	0	-69.072
c)	Negativni denarni izid pri financiranju (a + b)	-37.434	-140.647
Č.	Končno stanje denarnih sredstev	268.543	181.480
x)	Denarni izid v obdobju (seštevek prebitkov Ac, Bc in Cc)	87.063	-277.874
y)	Začetno stanje denarnih sredstev	181.480	459.354

Začetno stanje denarnih sredstev v letu 2021 je 181.480 €.

Podjetje pripravlja izkaz denarnih tokov po različici II.

Denarni tok pri poslovanju nastaja predvsem pri temeljnem delovanju, ki ustvarja poslovni izid družbe. Denarni tok pri investiranju kaže denarne tokove pri naložbenih aktivnostih, dejavnost financiranja pa je tista, pri kateri družba bodisi pridobiva bodisi odtuja je dolgoročna sredstva in ostale naložbe, ki niso vključeni kot denarni ustrezniki.

Iz izkaza denarnih tokov za 2021 lahko ugotovimo, da je imela družba skupno pozitivni denarni tok v višini 87.063 €, kar pa ne pomeni za denarni tok pri samem poslovanju, kjer družba ustvarja negativni denarni tok (247.157 €), kar je predvsem posledica negativnega poslovanja in porabe rezervacij za kritje stroškov vzdrževanja deponije.

Med denarnimi sredstvi so izkazana sredstva na denarnih računih.

Ob koncu leta je imela družba na transakcijskih računih 263.963,64 € denarnih sredstev, v blagajni pa 4.579,01 €.

4.5. Izkaz gibanja kapitala

4.5.1. Izkaz gibanja kapitala 2021

IZKAZ GIBANJA KAPITALA 2021 (v €)	I. Vpoklicani kapital	II. Kapitalske rezerve	III. Rezerve iz dobička		IV. Revalorizacijske rezerve	V. Rezerve iz prevrednotenja po pošteni vrednosti	VI. Preneseni čisti poslovni izid	VII. Čisti poslovni izid poslovnega leta		VIII. Skupaj
			Zakonske rezerve	Druge rezerve iz dobička				Čisti dobiček poslovnega leta	Čista izguba poslovnega leta	
A.1. Stanje 31. 12. 2020	761.670	690.924	76.167	984.221	0	6.494	27.130	0	-322.713	2.223.893
A.2. Stanje 1. 1. 2021	761.670	690.924	76.167	984.221	0	6.494	27.130	0	-322.713	2.223.893
B.1. Spremembe lastniškega kapitala		0	0	0	0		0		0	0
Vnos dodatnih vplačil kapitala										
Odtujitev lastnih osnovnih deležev										
Druge spremembe lastniškega kapitala-kapital pripojenega podjetja		0	0	0			0		0	0
B.2. Celotni vseobsegajoči donos leta 2021				0	0	2.013	0	0	-179.143	-177.130
Vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja									-179.143	-179.143
Sprememba presežka iz prevrednotenja aktuarskih izračunov						0	0			0
Sprememba presežka iz prevrednotenja finančnih naložb						2.013				2.013
B.3. Spremembe v kapitalu			0	-322.713	0	0	-27.130	0	349.843	0
Druge spremembe v kapitalu - pokrivanje izgube				-322.713					322.713	0
Prenos izgube preteklih let							-27.130		27.130	0
C. Stanje 31. 12. 2021	761.670	690.924	76.167	661.508	0	8.507	0	0	-152.013	2.046.763

4.5.2. Izkaz gibanja kapitala 2020

IZKAZ GIBANJA KAPITALA 2020 (v €)	I. Vpoklicani kapital	II. Kapitalske rezerve	III. Rezerve iz dobička		IV. Revalorizacijske rezerve	V. Rezerve iz prevrednotenja po pošteni vrednosti	VI. Preneseni čisti poslovni izid	VII. Čisti poslovni izid poslovnega leta		VIII. Skupaj
			Zakonske rezerve	Druge rezerve iz dobička				Čisti dobiček poslovnega leta	Čista izguba poslovnega leta	
A.1. Stanje 31. 12. 2019	761.670	690.924	76.167	897.996	0	-3.961	-906	0	-143.666	2.278.224
Preračuni za nazaj (sprememba računovodske usmeritve – odprava rezervacij)							28.556		143.666	172.222
Priopjitev BIOS				86.225						
A.2. Stanje 1. 1. 2020	761.670	690.924	76.167	984.221	0	7.471	27.650	0	0	2.548.103
B.1. Spremembe lastniškega kapitala					0					0
Vnos dodatnih vplačil kapitala										
Odtujitev lastnih osnovnih deležev										
Druge spremembe lastniškega kapitala-kapital pripojenega podjetja				0						0
B.2. Celotni vseobsegajoči donos leta 2020					0	-977	-520	0	-322.713	-324.210
Vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja									-322.713	-322.713
Sprememba presežka iz prevrednotenja aktuarskih izračunov							-520			-520
Sprememba presežka iz prevrednotenja finančnih naložb						-977				-977
B.3. Spremembe v kapitalu			0	0	0	0	0	0	0	0
Druge spremembe v kapitalu										
C. Stanje 31. 12. 2020	761.670	690.924	76.167	984.221	0	6.494	27.130	0	-322.713	2.223.893

4.6. Izkaz bilančnega dobička

BILANČNI DOBIČEK / IZGUBA V LETU 2021

a)	čisti dobiček poslovnega leta	
b)	čista izguba poslovnega leta	179.143
c)	+ preneseni dobiček	27.130
č)	- prenesena izguba	0
d)	+ zmanjšanje kapitalskih rezerv	0
e)	+ zmanjšanje rezerv iz dobička	0
f)	- povečanje rezerv iz dobička	0
g)	- dolgoročno odloženi stroški razvijanja na bilančni presečni dan	0
h)	= bilančni dobiček	
i)	= bilančna izguba	152.013

Bilančna izguba leta 2021 znaša 152.013 €.

Predlog sklepa o razporeditvi dobička/pokrivanju izgube

Uprava predlaga, da se prenesena bilančna izguba in čista izguba leta 2021 pokrije v breme drugih rezerv iz naslova dobička, ki so nastale ob odpravi rezervacij za jubilejne nagrade in odpravnine.

4.7. Razkritja postavk računovodskih izkazov

4.7.1. Bilanca stanja

SREDSTVA (4.238.915 €)

DOLGOROČNA SREDSTVA (2.293.286 €)

Sredstva nimajo preostalih vrednosti, pač pa imajo vsa sredstva končno dobo koristnosti, ki jo določijo odgovorne osebe v družbi.

Neopredmetena sredstva in dolgoročne AČR (9.165 €)

Tovrstna sredstva sestavljajo dolgoročne premoženjske pravice in druga neopredmetena sredstva. Neopredmetena sredstva so ovrednotena z nakupno ceno, povečano za vse stroške, povezane s pridobitvijo teh sredstev, torej je uporabljen model nabavne vrednosti.

Dolgoročne premoženjske pravice predstavljajo pravice za uporabo programov Office, poslovno informacijski sistem BASS, licenca za RIS - registrator delovnega časa, program Ekolog za vodenje evidenc zbirnega centra, program Storžič (blagajna Gorenjske plaže). Vrednost teh pravic na 31. 12. 2021 znaša 6.822 €.

Med temi sredstvi imamo tudi služnostne pravice za zemljišče na Mlaki v vrednosti 2.343 €.

- Služnost na parceli 487/7 k.o. Križe – trajna odplačna služnostna pravica (2.000 €)
- Služnost na parceli 487/4 k.o. Križe – trajna neodplačna služnostna pravica (knjižena vrednost 1 €)
- Služnost na parceli 488 k.o. Križe - odplačna služnostna pravica (140,00 €) za čas obratovanja elektroenergetskega kablovoda
- Služnost na parceli 865/9 k.o. Križe – odplačana služnostna pravica (201,60 €) za 30 let (do novembra 2047)

	Neopredmet. dolg.sredstva	Investicije v teku	Skupaj
Nabavna vrednost na dan 1. 1. 2021	79.347	0	79.347
Nabavna vrednost na dan 31. 12. 2021	79.347	0	79.347
Popravek vrednosti na dan 1. 1. 2021	67.287	0	67.287
Amortizacija	2.895	0	2.895
Popravek vrednosti na dan 31. 12. 2021	70.182	0	70.182
Sedanja vrednost neopredm. OS na dan 1. 1. 2021	12.060	0	12.060
Sedanja vrednost neopredm. OS na dan 31. 12. 2021	9.165	0	9.165

Opredmetena osnovna sredstva (2.240.831 €)

Podjetje je v letu 2021 investiralo v opredmetena osnovna sredstva skupno v višini 156.546 €.

Največje investicije v osnovna sredstva 2021:

Naziv investicije	vrednost v €
Kosa/mulčer na roki	35.094
Tovorno vozilo Iveco Daily KR GT-708	33.500
Tovorno vozilo Piaggio Porter KR PT-640	19.250
Grabilec polipni z rotatorjem	6.009
Snežna freza Honda	3.455

Pregled vseh opredmetenih osnovnih sredstev v lasti podjetja (v €)

	Neodpisana vrednost na dan 31. 12. 2021	delež	% odpisanosti	Neodpisana vrednost na dan 31. 12. 2020	delež	% odpisanosti
Zemljišča	360.449	16	0	360.449	15	0
Zgradbe	1.060.624	47	69,5	1.078.942	44	36,62
Proizvajalni stroji in naprave	649.557	29	74,89	970.039	35	70,87
Druga oprema	130.514	6	78,65		4	76,06
Investicije v teku	39.687	2	0	34.292	1	0
SKUPAJ	2.240.831	100	56,68	2.443.723	100	53,6

Podjetje med opredmetenimi osnovnimi sredstvi ne izkazuje sredstev, ki bi bila financirana z dotacijami oziroma državnimi podporami.

Podjetje je v letu 2021 presojalo o potrebi po slabitvi opredmetenih osnovnih sredstev, vendar je bilo ugotovljeno, da slednja ni potrebna.

Način obračunavanja stroškov amortizacije je opisan pri razkritjih stroškov amortizacije.

Finančna obveznost za sredstva, nabavljena z zadolževanjem, izhaja iz finančnega najema za nakup večnamenskega tovornega vozila ter na 31. 12. 2021 znaša 106.072 €, od tega 37.887 € kratkoročni del in 68.185 € dolgoročni del.

Pregled gibanja osnovnih sredstev v letu 2021:

	Zemljišča	Zgradbe	Oprema in drobní inventar	Skupaj opredm. OS v uporabi	Investicije v teku	Skupaj opredm. OS + inv.v teku
Nabavna vrednost na dan 1. 1. 2021	360.449	1.526.075	3.150.716	5.037.239	39.687	5.076.926
Povečanje nabavne vrednosti	0	0	19.982	19.982	159.717	179.698
Aktivacije (prenos v uporabo)	0	0	139.735	139.735	159.717	299.452
Zmanjšanja (likvidacije, prodaje, uskladitve)	0	0	112.087	112.087	0	112.087
Nabavna vrednost na dan 31. 12. 2021	360.449	1.526.075	3.198.346	5.084.870	39.687	5.124.558

Popravek vrednosti na dan 1. 1. 2021	0	443.338	2.298.867	2.742.206	0	2.742.205
Povečanje popravka vrednosti	0	0	2.708	2.708	0	2.708
Zmanjšanje (likvidacije, prodaje)	0	0	112.087	112.087	0	112.087
Amortizacija	0	22.113	228.788	250.900	0	250.900
Popravek vrednosti na dan 31. 12. 2021	0	465.451	2.418.276	2.883.726	0	2.883.726

Sedanja vrednost na dan 1. 1. 2021	360.449	1.082.736	851.849	2.295.034	39.687	2.334.722
Sedanja vrednost na dan 31. 12. 2021	360.449	1.060.624	780.071	2.201.144	39.687	2.240.831

Naložbene nepremičnine (11.801 €)

Kot naložbena nepremičnina je v SRS definirana nepremičnina, ki je posedovana z namenom, da lastniku prinaša najemnino ali povečuje vrednost dolgoročne naložbe.

Kot tako nepremičnino imamo opredeljen počitniški apartma v Červarju, katerega preko agencije oddajamo zaposlenim, v primeru prostih kapacitet pa tudi drugim gostom. Objekt smo v letu 2019 obnovili (zamenjali smo notranjo opremo, obnovili sanitarije in zunanji prostor).

Stroški, vezani na naložbene nepremičnine, so v letu 2021 znašali 3.323 €, od tega je znašal strošek posredovanja 1.450 € (nastane kot razlika med dejanskimi stroški in plačili uporabnikov), ostalo pa amortizacija, zavarovanje nepremičnine in redna vzdrževalna dela (1.873 €).

Prihodki, vezani na naložbene nepremičnine, so v letu 2021 znašali 1.500 €.

Po oceni našega upravitelja nepremičnine, ki je tudi glavni posrednik apartmajev v počitniškem naselju Červar, znaša tržna vrednost nepremičnine najmanj 70.000 €.

v €

	stanovanje Červar	Investicije v teku	Skupaj
Nabavna vrednost na dan 1. 1. 2021	23.187	0	23.187
Povečanja (nabave, viški)	0	0	0
Aktivacije (prenos v uporabo)	0	0	
Zmanjšanje (odpisi, prodaje)	0	0	0

	stanovanje Červar	Investicije v teku	Skupaj
Nabavna vrednost na dan 31. 12. 2021	23.187	0	23.187
Popravek vrednosti na dan 1. 1. 2021	10.968	0	10.968
Povečanje popravka vrednosti	0	0	0
Zmanjšanje (odpisi, prodaje)	0	0	0
Amortizacija	418	0	418
Popravek vrednosti na dan 31. 12. 2021	11.386	0	11.386
Sedanja vrednost na dan 1. 1. 2021	12.219	0	12.219
Sedanja vrednost na dan 31. 12. 2021	11.801	0	11.801

Dolgoročne finančne naložbe (31.489 €)

Med dolgoročnimi finančnimi naložbami podjetje izkazuje finančne naložbe z namenom daljšega posedovanja le-teh (več kot leto dni) ter z naložbami, ki so razpoložljive za prodajo. Namen dolgoročnih finančnih naložb so donosi, ki povečujejo finančne prihodke družbe. Dolgoročne finančne naložbe predstavljajo naložbe v deleže drugih podjetij (31.026 €) ter dolgoročni depoziti (463 €). Med dolgoročnimi depoziti vodimo depozit pri NKBM – garancija, dana po gradbeni pogodbi (Strabag d.o.o.).

V okviru sredstev z namenom daljšega posedovanja izkazuje podjetje dolgoročno naložbo v delnice Zavarovalnice Triglav d. d., ki izvira še iz lastninenja zavarovalnic.

Delnice Zavarovalnice Triglav d. d. (296 kom) kotirajo na borzi, zato smo njihovo vrednost preračunali na pošteno vrednost. Prevrednotenje izvedemo enkrat letno praviloma ob koncu poslovnega leta. Učinek prevrednotenja je evidentiran v kapitalu.

Komunalno podjetje v okviru dolgoročnih naložb izkazuje tudi delnice v Lepenki d. d. (2.212 kom), ki so vključene po nabavni vrednosti in se z njimi ne trguje.

Stanje delnic na dan 31. 12. 2021:

	VREDNOST v €	TVEGANJA
Zavarovalnica Triglav d. d.	10.893	ni tveganja
Lepenka d. d.	20.133	tveganje vnovčitve
SKUPAJ	31.026	

KRATKOROČNA SREDSTVA (1.874.768 €)

Zaloge materiala (119.066 €)

Razčlenitev zalog in predstavitev knjigovodskih vrednosti (v €)

Naziv	31. 12. 2021	31. 12. 2020	I 21/20
Zaloga materiala (vodovodni, gradbeni, pogrebni, GP)	77.142	77.966	99
Posipni material	12.415	6.969	178
Zaloga zaščitnih sredstev	6.373	1.960	325
Zaloga goriva	13.259	4.072	326
Zabojniki za odpadke	3.663	7.609	48
Prometna signalizacija	4.857	3.306	147
Drobni inventar v zalogi	1.357	933	145
SKUPAJ	119.066	102.815	116

Zaloge materiala so se glede na preteklo leto znižale le iz naslova zalog zabojnikov za odpadke. Vezano na potrebe zimske službe so bile ob koncu leta višje zaloge posipnega materiala, dobava goriva ob koncu leta pa je povzročila tudi povišanje teh zalog glede na preteklo leto. Ob popisu zalog materiala so bila ugotovljena le manjša odstopanja, do katerih je prišlo predvsem zaradi zamenjav ob različnih šifrah podobnih materialov. Skupno ugotovljen primanjkljaj v vseh skladiščih je znašal 1.707 €, presežek pa 2.751 €.

Na podlagi sklepa je bil izveden odpis kala v skupni vrednosti 1.680 € (razlika v gorivu zaradi raztezanja in krčenja, sol za posip, raztrgane vreče za pogrebno službo).

Družba nima zalog nedokončane proizvodnje, proizvodov in trgovskega blaga.

Kratkoročne finančne naložbe (700.000 €)

Kratkoročni depoziti (700.000 €)

To so sredstva, ki so kratkoročno deponirana pri bankah. Kljub trenutno nizkim obrestnim meram za depozite, vlaganja v vrednostne papirje niso mogoča, saj so to v največji meri sredstva, ki so namenjena kritju stroškov, vezanih na upravljanje deponije v naslednjih 30 letih.

Kratkoročne poslovne terjatve (787.159 €)

Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev (744.184 €)

Podjetje med kratkoročnimi poslovnimi terjatvami do kupcev izkazuje naslednje vrste terjatev:

VRSTE KRATKOROČNIH TERJATEV - brez obresti	31. 12. 2021	31. 12. 2020	I 21/20
Terjatve do občanov za komunalne storitve	297.830	278.264	107
Terjatve do Občine Tržič - lastnik podjetja	344.593	229.875	150
Terjatve do kupcev v tujini	1.500	1.500	100
Terjatve do drugih in iz naslova drugih storitev	161.220	164.285	98
SKUPAJ	805.143	673.924	119
Stanje popravka vrednosti terjatev	-60.959	-53.112	115
SKUPAJ	744.184	620.812	120

Odrpte terjatve iz naslova komunalnih storitev so se glede na preteklo leto nekoliko zvišale (slabša izterljivost izvršilnih postopkov). Ob koncu leta 2021 smo oblikovali popravek terjatev za vse sporne terjatve ter za nekatere posamezne terjatve, za katere obstaja dvom o njihovem plačilu.

Preglednica gibanja popravka terjatev:

Naziv	začetno stanje 1. 1. 2021	plačilo že odpisanih terjatev	izločitev odpisanih terjatev	oblikovanje popravka terjatev 2021	končno stanje 31. 12. 2021
Popravek vrednosti terjatev	53.112	8.759	0	16.605	60.959

Na dan 31. 12. 2021 je imelo podjetje naslednjo strukturo poslovnih terjatev po zapadlosti (brez obresti):

	ODPRTE REDNE TERJATVE - PRAVNE OSEBE	ODPRTE REDNE TERJATVE - FIZIČNE OSEBE - KOM.ST. IN GROBARINE	ODPRTE REDNE TERJATVE - FIZIČNE OSEBE - OSTALE STORITVE	ODPRTE SPORNE TERJATVE	SKUPAJ VSE TERJATVE
VSE	441.652	273.346	29.186	60.959	805.143
NEZAPADLE	410.648	210.033	17.423	0	638.104
ZAPADLE	31.004	63.313	11.763	60.959	167.039
0-30 DNI	22.640	16.134	3.822	0	42.596
31-60 DNI	3.716	10.094	1.341	0	15.151
61-90 DNI	2.148	6.022	1.215	408	9.793
91-180 DNI	1.177	11.777	698	1.599	15.251
181-1 LETO	727	13.206	347	4.461	18.741
NAD 1 LETO	596	6.080	4.340	54.491	65.507

Kratkoročne poslovne terjatve do drugih (42.975 €)

Podjetje med kratkoročnimi poslovnimi terjatvami do drugih v bilanci stanja izkazuje naslednje vrste terjatev:

Naziv	31. 12. 2021	31. 12. 2020	I 21/20
Predujmi dobaviteljem	4.213	173	2.435
Terjatve za obresti	28	414	7
Terjatve do države za davke	33.866	39.956	85
Terjatve do ZZSZ, ZRSZ, FURS ukrepi Covid-19	2.511	20.425	12
Terjatve za vodni prispevek	0	30	0
Terjatve za trošarino	296	283	104
Terjatve do zavarovalnice - za odškodnine	2.018	1.154	175
Terjatve ostale	43	0	0
SKUPAJ	42.975	62.434	69

Vezano na spremembe evidentiranja refundacij boleznin in drugih sredstev od leta 2020 dalje podjetje izkazuje tudi terjatve do ZZZS, ZRSZ in FURS.

Te terjatve so bile ob koncu leta 2021 precej nižje glede na leto 2020, in sicer predvsem iz naslova manj prejetih sredstev iz naslova podpor zaradi covid ukrepov, kar vpliva tudi na skupno znižanje kratkoročnih poslovnih terjatev do drugih v letu 2021 glede na preteklo leto.

Kratkoročne poslovne terjatve za obresti (28 €)

Za obračunane zamudne obresti zaradi prepoznih plačil kupcev smo oblikovali popravek. Če so obresti dejansko plačane, se izkažejo med finančnimi prihodki.

Naziv	31. 12. 2021	31. 12. 2020	I 21/20
Obračunane zamudne obresti	4.085	2.450	167
Popravek vrednosti za zamudne obresti	-4.085	-2.342	174
Terjatve za obresti - banke	28	306	9
SKUPAJ	28	414	7

Denarna sredstva (268.543 €)

Pregled denarnih sredstev po njihovih vrstah

Naziv	31. 12. 2021	31. 12. 2020	I 21/20
Gotovina v blagajni	4.579	2.431	188
Denarna sredstva na bančnih računih	263.964	179.049	147
SKUPAJ	268.543	181.480	148

v €

KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (70.861 €)

Kratkoročne AČR v letu 2021 sestavljajo kratkoročno odloženi stroški ter kratkoročno odloženi prihodki.

Največji del kratkoročno odloženih stroškov predstavljajo odloženi stroški garancije za odlagališče.

Kratkoročno odloženi prihodki izhajajo predvsem iz naslova enkratnega količinskega poročila pri ravnanju z odpadki (58.386 €). Po koncu leta ugotovimo razliko med obračunanimi količinami odpadkov in dejansko zbranimi ter odloženimi količinami teh odpadkov in za uporabnike pripravimo poročilo bodisi v dobro bodisi v breme. Ostali kratkoročno odloženi prihodki so še iz naslova poročila upravljanja Dvorane tržiških olimpijcev in Gorenjske plaže (1.681 €) ter nezaključenih delovnih nalogov (7.750 €).

Naziv	2021	2020	I 21/20
Kratkoročno odloženi stroški	3.044	9.966	31
Kratkoročno nezaračunani prihodki	67.817	59.739	114
SKUPAJ	70.861	69.705	102

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV (4.238.915 €)

KAPITAL (2.046.763 €)

Celotni kapital družbe na dan 31. 12. 2021 znaša 2.046.763 € in se glede na leto 2020 razlikuje za 1 %.

Vpoklicani kapital (761.670 €)

Osnovni kapital (761.670 €)

Osnovni kapital družbe znaša 761.670 € in je glede na preteklo obdobje nespremenjen. Občina Tržič je 100 % lastnik podjetja.

Kapitalske rezerve (690.924 €)

Kapitalske rezerve na dan 31. 12. 2021 znašajo 690.924 € in so sestavljene iz zneskov odprave splošnega prevrednotovalnega popravka kapitala, ki je bil v letu 2006 prenesen v kapitalske rezerve (posledica odpravljanja revalorizacije osnovnega kapitala v letih 1993 do 2001).

Rezerve iz dobička (737.675 €)

Rezerve iz dobička so sestavljene iz zakonskih rezerv 76.167 € in drugih rezerv iz dobička 661.508 €.

Zakonske rezerve (76.167 €)

Zakonske rezerve morajo skupaj s postavkami kapitalskih rezerv dosegati 10 % osnovnega kapitala.

Družba je v okviru lastninskega preoblikovanja družbe oblikovala rezerve v višini 45.047 €. V letu 2012 se je osnovni kapital družbe povečal, vendar je družba takrat poslovala z izgubo, zato

ni bilo mogoče povečati še zakonskih rezerv. Rezerve smo skladno z določbami ZGD dodatno oblikovali iz naslova dobička v letih 2014 - 2015.

Druge rezerve (661.508 €)

Druge rezerve iz dobička so proste rezerve in jih uprava družbe lahko uporabi za namene, določene z ZGD-1. Druge rezerve so bile oblikovane v preteklih letih s prerazporeditvijo bilančnega dobička v druge rezerve.

Od zneska skupnih rezerv iz naslova dobička preteklih let (984.220 €) smo v letu 2021 na podlagi sklepa seje ustanovitelja pokrivali izgubo preteklega poslovnega leta (322.713 €).

Rezerve, nastale zaradi prevrednotenja po pošteni vrednosti (8.507 €)

Presežek iz prevrednotenja se nanaša na spremembe knjigovodskih vrednosti v zvezi z dolgoročnimi finančnimi naložbami. Delnice Zavarovalnice Triglav d. d. - tržna vrednost delnic na dan 31. 12. 2021 - podatek iz tečajnice borze vrednostnih papirjev, prihaja do presežka od prevrednotenja v višini 2.013 €.

V letu 2020 se je presežek prevrednotenja nanašal še na aktuarski primanjkljaj/presežek za odpravnine ob upokojitvi. Na spremembe presežka iz prevrednotenja iz naslova aktuarskega primanjkljaja/presežka za odpravnine ob upokojitvi so vplivale spremembe predpostavk aktuarskega izračuna.

Zaradi spremembe računovodske usmeritve v letu 2021 in odprave rezervacij za odpravnine ob upokojitvi in jubilejne nagrade, vpliva na presežek prevrednotenja iz tega naslova ni več.

Čisti poslovni izid poslovnega leta (- 152.013 €)

Čisti poslovni izid poslovnega leta predstavlja izgubo poslovnega leta 2021 v višini 179.143 €, zmanjšano za preneseni čisti poslovni izid v letu 2020 v višini 27.130 €.

REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (1.480.365 €)

Rezervacije za finančno jamstvo - kritje stroškov vzdrževanja deponije Kovor (1.480.365 €)

Skladno z okoljevarstvenim dovoljenjem, ki ga je za odlagališče v Kovorju izdala Agencija RS za okolje, moramo kot upravljavec zagotavljati finančno jamstvo za izvedbo ukrepov varstva okolja za čas zapiranja in čas po zaprtju odlagališča. Z 31. 12. 2015 smo prenehali z odlaganjem odpadkov na navedeni napravi.

Za stroške zapiranja odlagališča smo tako do konca leta 2015 zbrali sredstva in oblikovali rezervacije v skupni višini 4.112.823 €. Način predvidene porabe teh rezervacij je bil opredeljen v Finančnem načrtu in načrtu obvladovanja tveganj v zvezi z obratovanjem odlagališča v Kovorju, ki je bil potrjen s strani Občine Tržič.

V obdobju od 1. 1. 2016 dalje smo izvajali dela, vezana na zapiranje odlagališča (gradbena dela), in hkrati izvajali potrebna redna vzdrževalna dela (monitoringi, prilagajanje odplinjevanja, košnja in urejanje brežin ...) ter tako do konca leta 2021 porabili 2.632.458 € rezerviranih sredstev.

Poraba rezervacij	€
LETO 2016	460.913
LETO 2017	708.737
LETO 2018	576.272
LETO 2019	328.552
LETO 2020	436.756
LETO 2021	121.228
SKUPAJ	2.632.458

Pregled porabljenih sredstev po vrstah stroškov 2021 (v €) :

Vrsta stroška	2021
Stroški porabljenega materiala	15.068
Stroški opravljenih storitev	69.705
Amortizacija	9.656
Stroški dela	26.218
Drugi stroški	107
Drugi odhodki	474
SKUPAJ	121.228

Pregled porabljenih sredstev po obdobjih in vrstah stroškov (v €) :

Vrsta stroška	2021	2020	2019	2018	2017	2016
Stroški porabljenega materiala	15.068	125.112	55.572	152.211	100.486	113.294
Stroški storitev	69.705	228.194	94.338	197.395	313.446	158.045
Amortizacija	9.656	18.815	20.903	25.985	41.032	22.276
Strošek dela	26.218	66.956	147.928	184.200	245.803	159.622
Drugi stroški	107	2.312	9.715	10.686	7.970	7.676
Drugi odhodki	474	789	96	5.795		
SKUPAJ	121.228	442.178	328.552	576.272	708.737	460.913

Stanje rezervacij za zapiranje odlagališča na 31. 12. 2021 tako znaša 1.480.365 €.

V odločbi št. 35406-19/2018-2 z dne 28. 1. 2019 (sprememba Okoljevarstvenega dovoljenja), kjer so bile opredeljene spremembe glede obdobja zapiranja, je bilo navedeno stanje rezervacij po zaključenih sanacijskih delih v višini 1.854.586 €. V vlogi za zaprtje odlagališča, ki je bila

oddana ARSO v januarju 2021, je bilo na podlagi meril iz priloge 7 Uredbe o odlagališčih odpadkov opredeljeno, da je za vzdrževalna dela za naslednjih 30 let obratovanja odlagališča potrebnih 82.983 € letno, kar ob upoštevanju 3,5 % stopnje donosnosti zbranih sredstev pomeni 1.579.651 €.

V vlogi je opredeljen program obratovalnega monitoringa, rednih pregledov ter vzdrževanja in varovanja zaprtega odlagališča.

Po spremembi vodstva podjetja je bil v okviru nove ekipe in ob upoštevanju znanih dejstev pripravljen nov preračun posameznih stroškov. V oceno so vključeni stroški odvajanja in čiščenja izcednih vod, stroški nadziranja in vzdrževanja vodov za odvajanje izcednih vod, strošek vzdrževanja odplinjanja odlagališča, obratovalni monitoring odvajanja izcedne vode, obratovalni monitoring emisij snovi v zrak z odplinjanjem odlagališnega plina ter drugi stroški, ki bodo nastali med izvajanjem ukrepov varstva okolja po zaprtju odlagališča.

Skupna višina stroškov za tridesetletna vzdrževalna dela je ocenjena na 1.572.790 €, pri čemer ta izračun temelji na stalnih cenah in realiziranih stroških v letu pred oddajo vloge. To pomeni, da trenutno stanje sredstev (1.480.365 €) zadošča za pokritje ocenjenih stroškov.

V kolikor bi v izvajanju prišlo do sprememb ali se bo po preteku nekaj let vzdrževanja izkazalo, da je ocena napačna (prenizka), bo manjkajoča sredstva, vezana na zapiranje, krila lastnica – Občina Tržič.

DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (68.185 €)

Pregled dolgoročnih finančnih dolgov na dan 31. 12. 2021

	Znesek dolga v €	zavarovanje	obrestna mera
Dolgoročni del finančni najem – Unicredit leasing – za večnamensko tovorno vozilo	68.185	da	2,8 %
SKUPAJ	68.185		

Obveznosti so zavarovane z menicami. Dokončno odplačilo je predvideno v letu 2024.

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI (638.017 €)

Kratkoročne finančne obveznosti (37.887 €)

Pregled kratkoročnih finančnih dolgov na dan 31. 12. 2021

	Znesek dolga v €	zavarovanje	obrestna mera
Kratkoročni del finančni najem – Unicredit leasing – za večnamensko tovorno vozilo	37.887	da	2,8 %
SKUPAJ	37.887		

Obveznosti so zavarovane z menicami.

Kratkoročne poslovne obveznosti (600.130 €)

Kratkoročne poslovne obveznosti predstavljajo kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev in druge kratkoročne poslovne obveznosti.

Naziv	31. 12. 2021	31. 12. 2020	I 21/20
Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	399.803	407.361	98
Druge kratkoročne poslovne obveznosti			
kratkoročne obveznosti do zaposlenih	159.279	170.055	94
kratkoročne obveznosti iz konsign. prodaje	1.790	0	100
kratkoročne obveznosti do občine - taksa oglaševanje	14.886	15.035	99
obveznosti do države (DDV, taksa, vodna povračila)	18.781	29.874	63
druge kratkoročne obveznosti	5.591	14.793	38
SKUPAJ	600.130	637.118	94

Obveznosti poravnava v valutnih rokih skladno z določbami Zakona o preprečevanju zamud pri plačilih.

KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (5.585 €)

Pasivne časovne razmejitve predstavljajo kratkoročno odloženi stroški iz naslova vnaprej vračunanih stroškov in kratkoročno odloženih prihodkov.

Naziv	2021	2020	I 21/20
Vnaprej vračunani stroški oz. odhodki	67	0	100
Kratkoročno odloženi prihodki	4.790	22.593	21
DDV od danih predujmov	728	0	100
SKUPAJ	5.585	22.593	25

Kratkoročno odloženi prihodki predstavljajo količinski poračun iz naslova ravnanja z odpadki, ki je bil strankam zaračunan skupaj s tekočimi stroški za februar 2022, nanaša pa se na preteklo obdobje.

ZUNAJBILANČNA SREDSTVA in ZUNAJBILANČNE OBVEZNOSTI (28.439.184 €)

V zunajbilančni evidenci vodimo prejete menice v posameznih postopkih javnega naročanja in v primeru zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih pogojev. Hkrati so tu prikazane tudi obveznosti iz naslova komisijske prodaje, morebitne obveznosti iz naslova danih menic kot finančno zavarovanje pri leasingih in gradbenih pogodbah. Večji znesek predstavlja bančna garancija, ki smo jo predložili ARSO kot dodatno zavarovanje za zagotavljanje izvedbe ukrepov, določenih v okoljevarstvenem dovoljenju.

Hipoteke, jamstva in druge možne obveznosti

Obveznosti iz naslova dolgoročnih posojil so zavarovane z menicami in depoziti. Prav tako z menicami zavarujemo morebitne obveznosti iz naslova gradbenih pogodb. Med možne obveznosti spada tudi garancija za zavarovanje izvedbe ukrepov varstva okolja, ki smo jo v letu 2021 predložili ARSO kot dodatno zavarovanje za zagotavljanje izvedbe ukrepov, določenih v okoljevarstvenem dovoljenju.

Navedene obveznosti so prikazane v zunajbilančni evidenci.

Naziv	2021	2020
Komisijaska prodaja	5.389	0
Menice in druga zavarovanja:	773.261	1.832.862
- garancija ARSO	350.000	1.400.000
- ostalo	423.261	432.862
SKUPAJ	778.650	1.832.862

Večje odstopanje glede na leto 2020 je iz naslova garancije ARSO, in sicer je do 31. 7. 2021 veljala dana garancija (CDA 40) za okoljevarstveno dovoljenje v znesku 1.400.000 €, po veljavnosti smo sklenili novo pogodbo za kavcijsko zavarovanje v znesku 350.000 €.

Glede na določbe SRS 32 smo že v letu 2016 v to postavko vključili vrednost infrastrukture, ki jo potrebujemo za izvajanje GJS in jo imamo s strani Občine Tržič v najemu.

Objekti infrastrukture v upravljanju	Nabavna vrednost 31. 12. 2021	Odpisana vrednost 31. 12. 2021	Neodpisana vrednost 31. 12. 2021
GJS - čiščenje odpadnih voda	3.525.418	1.949.024	1.576.394
GJS - oskrba s pitno vodo	15.330.281	7.747.537	7.582.745
GJS - odvajanje odpadnih voda	8.162.891	4.215.752	3.947.138
GJS - pokopališka dejavnost	139.738	25.473	114.264
GJS - ravnanje z odpadki	484.179	66.587	417.592
GJS - zbirni center oprema	18.027	16.864	1.163
SKUPAJ	27.660.534	14.021.238	13.639.296

4.7.2 Razkritja posameznih postavk v izkazu poslovnega izida

ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE (4.563.617 €)

v €

Čisti prihodki od prodaje	2021	2020	I 21/20
Čisti prihodki iz dejavnosti GJS	3.835.748	3.443.865	111
Čisti prihodki iz omrežnin	814.465	792.633	103
Čisti prihodki od prodaje sekundarnih surovin	18.340	6.252	293
Drugi čisti prihodki iz GJS	3.002.943	2.644.979	114
<i>oskrba s pitno vodo</i>	305.443	304.640	100
<i>odvajanje in čiščenje odpadnih voda</i>	497.522	452.599	110
<i>zbiranje odpadkov</i>	725.814	552.314	131
<i>obdelava odpadkov</i>	234.199	191.650	122
<i>odlaganje odpadkov</i>	67.880	55.298	123
<i>vzdrževanje cest</i>	744.143	642.651	116
<i>pokopališka dejavnost</i>	108.943	106.393	102
<i>pogrebna 24-urna dežurna služba</i>	28.169	23.946	118
<i>vzdrževanje javnih površin</i>	129.722	129.756	100
<i>Gorenjska plaža</i>	161.108	185.732	87
Čisti prihodki iz izvajanja javnih pooblastil	41.092	33.440	123
Čisti prihodki iz tržnih dejavnosti	686.777	1.002.169	69
Čisti prihodki od prodaje materiala	2.482	3.064	81
Drugi čisti prihodki iz tržnih dejavnosti	684.295	999.105	68
<i>pogrebna dejavnost</i>	180.005	166.836	108
<i>vodovod - montažna dela</i>	72.421	145.392	50
<i>gradbena dela</i>	147.591	421.162	35
<i>ostali prihodki</i>	284.278	265.715	107

Na spremembo višine prihodka iz GJS je na področju oskrbe s pitno vodo ter odvajanja in čiščenja odpadnih voda vplivala sprememba cen in prodane količine. Na spremembo prihodka iz naslova ravnanja z odpadki je vplivala predvsem sprememba količine zbranih in obdelanih odpadkov. Na področju vzdrževanja cest je razlog povišanja zimska služba.

Na Gorenjski plaži so nižji prihodki v letu 2021 glede na leto 2020, in sicer iz razloga, da je Občina Tržič v letu 2020 plačala dodatno nadomestilo za kritje stroškov.

Med prihodki iz naslova tržnih dejavnosti vodimo prihodke gradbene dejavnosti (sanacijska dela po občini, obnova cest, gradbena dela na pokopališčih in pri gradnji vodovodov...). Ostali

prihodki poleg tržnega dela na cestah (cestne zapore) zajemajo investicijsko vzdrževanje na kanalizaciji in CČN, dodatno pa še prihodke iz naslova oglaševanja, čiščenja prostorov, upravljanja objektov in druga vzdrževalna dela.

USREDSTVENI LASTNI PROIZVODI IN STORITVE

V letu 2021 tovrstnih prihodkov ni bilo.

V letu 2020 prihodek iz naslova usredstvenih lastnih proizvodov (10.957 €) izhaja iz gradnje nadstrešnice ob skladiščnih prostorih na lokaciji Mlaka.

DRUGI POSLOVNI PRIHODKI – s prevrednotovalnimi prihodki (272.594 €)

Naziv	v €		
	2021	2020	I 21/20
Subvencije iz proračuna Občine Tržič	124.039	131.017	95
Prejete odškodnine zavarovalnica	44.721	21.825	205
Poslovni prih. od prodaje OS	22.826	7.200	317
Poslovni prih. od terjatev, za katere so bili že oblik. popravki	8.759	17.825	49
Prihodki iz naslova podpore – covid-19	5.833	86.719	7
Prihodki iz naslova refundacij ZZZS	59.425	74.822	79
Drugi prevrednotovalni prihodki	6.991	61	
SKUPAJ	272.594	339.470	80

Glede na preteklo leto prihaja do razlike iz naslova subvencij iz proračuna, katerih sprememba je pojasnjena v nadaljevanju.

Največje odstopanje prihaja pri prihodkih iz naslova podpore ob epidemiji. V letu 2020 je bilo veliko več tovrstnih prihodkov, saj smo glede na Zakon o interventnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic epidemije covid-19 zaposlenim izplačali krizni dodatek, ki je bil v celoti pokrit z oprostivjo prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje oziroma vračilom sredstev. V letu 2021 so bili ti prihodki iz naslova državnega subvencioniranja minimalne plače, ki je bila uveljavljena s 1. 1. 2021. Na podlagi osmega interventnega zakona je država delodajalcem zaradi dviga minimalne plače pomagala na dva načina. Za plačilo za delo od januarja do junija smo dobili za vsakega delavca 50 € subvencije. Od julija do decembra pa je bila minimalna osnova za obračun prispevkov enaka minimalni plači.

Glede na preteklo leto so tudi višji prihodki od prodaje osnovnih sredstev. V letu 2021 smo prodali več osnovnih sredstev, ki so bila iztrošena in dokončno amortizirana.

Subvencije iz občinskega proračuna (124.039 €)

V obdobju od 1. 1. do 31. 1. 2021 so se k cenam GJS uporabljale še stare stopnje subvencij, od 1. 2. 2021 dalje pa so se skladno s sklepom Občinskega sveta skupaj z nekaterimi cenami tudi te stopnje spremenile.

	Odstotek subvencije	Subvencija (€)	Odstotek subvencije	Subvencija (€)
	od 1. 1. 2021 do 31. 1. 2021		od 1. 2. 2021 do 31. 12. 2021	
Oskrba s pitno vodo				
Omrežnina DN ≤20	16,80%	4.919	16,80%	54.690
Vodarina	9,80%	2.285	9,80%	25.851
Odvajanje odpadne vode				
Omrežnina DN ≤20	7,00%	1.179	-	
Odvajanje komunalne odpadne vode	14,00%	1.395	10,00%	10.720
Čiščenje odpadne vode				
Čiščenje komunalne odpadne vode	-		10,00%	22.999

FINANČNI PRIHODKI (7.138 €)

Finančni prihodki so prihodki od naložbenja. Pojavljajo se v zvezi s finančnimi naložbami in tudi v zvezi s terjatvami. To so obračunane prejete obresti od depozitov in obračunane zamudne obresti od prepozno plačanih terjatev.

Naziv	v €		
	2021	2020	I 21/20
Finančni prihodki iz deležev	498	0	0
Finančni prihodki iz naslova vezanih sredstev	461	458	26
Finančni prihodki iz naslova zamudnih obresti	6.179	11.273	154
SKUPAJ	7.138	11.731	119

DRUGI PRIHODKI (5.874 €)

Drugi prihodki so iz naslova dobropisov od verižnih kompenzacij, dobropisov za predčasna plačila, vračila DDV iz Hrvaške (na podlagi vloge iz leta 2020) in prihodki iz naslova odprave knjigovodskih napak pripojenega podjetja (taksa za oglaševanje, uskladitev davkov in prispevkov - preplačilo na FURS).

STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (2.626.504 €)

V izkazu pod to postavko ostajajo tisti stroški, ki niso porabljeni v okviru rezerviranih sredstev za dela na odlagališču.

Način predvidene porabe teh rezervacij je bil opredeljen v Finančnem načrtu in načrtu obvladovanja tveganj v zvezi z obratovanjem odlagališča v Kovorju, ki je bil potrjen s strani Občine Tržič.

Prikaz kritja dejansko nastalih stroškov v letu 2021 ter zneskov kritja stroškov za izvedbo zapiralnih del ter vzdrževanja deponije Kovor, ki so se krili iz v preteklosti namensko zbranih rezervacij za ta namen.

v €

	stroški 2021 brez stroškov iz rezervacij	stroški 2021 iz rezervacij	skupaj stroški 2021
STROŠKI BLAGA, MATERIALA in STORITEV	2.626.504	84.773	2.711.277
Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	551.528	15.068	566.596
1. Nabavna vrednost prodanega blaga	0	0	0
2. Stroški porabljenega materiala	551.528	15.068	566.596
stroški materiala	250.247	2.032	252.279
stroški energije	226.541	11.756	238.297
drugi stroški materiala	74.740	1.280	76.020
3. Stroški storitev	2.074.976	69.705	2.144.681
transportne storitve	1.471	283	1.755
najemnine	809.836	493	810.330
povračila stroškov zaposlencem v zvezi z delom	3.425	22	3.447
drugi stroški storitev	1.260.243	68.907	1.329.150

Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala
(551.528 €)

Stroški porabljenega materiala (551.528 €)

Razčlenitev stroškov materiala

Naziv	2021	2020	I 21/20
Stroški porabljenega materiala	243.597	280.776	87
Stroški porabljenega pomožnega materiala	6.650	6.059	110
Stroški porabljenega goriva	105.019	94.751	111
Stroški porabljene električne energije	107.207	103.276	104
Stroški porabljenega kuriva za ogrevanje in zemeljski plin	14.316	12.613	114
Stroški nadomestnih delov za vzdrževanje	40.145	36.075	111
Odpis drobnega inventarja	26.139	34.097	77

Naziv	2021	2020	I 21/20
Uskladitev stroškov ob končnem obračunu zalog	-1.440	-2.620	55
Stroški pisarniškega materiala in strokovne literature	8.746	9.209	95
Drugi stroški materiala	1.149	0	100
SKUPAJ	551.528	574.237	96

Vrednost stroškov materiala, ki je bila porabljena iz naslova rezervacij za zapiranje odlagališča, znaša 15.068 €.

Stroški storitev (2.074.976 €)

Stroški storitev se pripoznajo na podlagi listin, ki dokazujejo, da so povezani z nastalimi gospodarskimi koristmi. Kot stroški vzdrževanja opredmetenih osnovnih sredstev se obravnavajo stroški, ki nastajajo pri obnavljanju objektov in opreme, če pri tej obnovi ne prihaja do pomembnih izboljšav v delovanju teh sredstev oziroma do podaljšanja dobe koristnosti.

Razčlenitev stroškov storitev in predstavitev knjigovodskih podatkov

Naziv	2021	2020	I 21/20
Stroški storitev pri ustvarjanju proizv. in opravljanju storitev	749.001	776.084	97
Stroški prevoznih storitev	1.471	2.741	54
Stroški storitev v zvezi z vzdrževanjem	211.350	207.917	102
Najemnine za infrastrukturo	789.093	786.669	100
Druge najemnine	20.743	22.374	93
Povračila stroškov v zvezi z delom	3.425	6.417	53
Stroški plač. prometa, bančnih storitev, zavarovalne premije	69.398	70.554	98
Stroški intelektualnih in osebnih storitev	69.307	75.060	92
Stroški revidiranja računovodskih izkazov	6.700	9.580	70
Svetovalne storitve	2.631	7.751	34
Odvetniške in notarske storitve	13.808	15.951	87
Stroški reklame in reprezentance	3.409	1.249	273
Stroški storitev fizičnih oseb	32.431	28.591	113
Stroški drugih storitev	102.206	94.816	108
SKUPAJ	2.074.976	2.105.754	99

Vrednost stroškov storitev, ki je bila porabljena iz naslova rezervacij za zapiranje odlagališča, znaša 69.705 €.

Stroški storitev fizičnih oseb zajemajo izplačila po podjemnih pogodbah osebam, ki občasno opravljajo posamezna dela - nosači pri pogrebni službi (19.609 €, skupaj s pripadajočimi prispevki iz tega naslova). Poleg teh izplačil med te stroške beležimo še sejnine članom

nadzornega sveta (2.084 €) in izplačila študentskim servisom za plačilo za delo študentom na blagajni Gorenjske plaže in za košnjo trave v poletnem času (10.738 €).

Med stroške drugih storitev štejemo stroške poštnih storitev, stroške pošiljanja računov (položnic) za komunalne storitve, stroške telefonije, interneta, spletne strani, varovanja, varstva pri delu, tiskarskih in grafičnih storitev, članarine zbornicam in drugih združenjem, ..

Najemnina za infrastrukturo, ki jo ima podjetje v upravljanju, je določena s posameznimi koncesijskimi pogodbami, podpisanimi z Občino Tržič, na področju pokopališke dejavnosti pa dodatno še z najemno pogodbo, podpisano z Občino Tržič in Rimskokatoliško cerkvijo.

Strošek najema infrastrukture po dejavnosti	2021	2020	I 21/20
Oskrba s pitno vodo	352.717	358.104	98
Odvajanje odpadnih voda	228.818	230.807	99
Čiščenje odpadnih voda	191.435	191.159	100
Zbiranje odpadkov (zbirni center in eko otoki)	11.300	3.087	366
Pokopališka dejavnost	4.823	3.512	137
SKUPAJ	789.093	786.669	100

STROŠKI DELA (2.014.586 €)

Komunala Tržič d.o.o. se glede na svojo dejavnost drži določb Kolektivne pogodbe za komunalne dejavnosti, v podjetju pa imamo podpisano tudi Podjetniško kolektivno pogodbo, ki nekatera razmerja še natančneje določa. V skladu z navedenim in glede na splošne akte podjetja je vsako delovno mesto razvrščeno v ustrezni tarifni in plačni razred. Plača zaposlenega je sestavljena iz osnovne plače, dodatka za minulo delo, dodatka na stalnost v podjetju ter dela plače na podlagi individualno ocenjene delovne uspešnosti. Delavcem se osnovna plača poveča še za izmensko oziroma nočno delo (zimsko služba, odpravljanje okvar na vodovodu, pogrebna služba), za nadurno delo, za delo ob nedeljah in praznikih, za neenakomerno razporejen delovni čas ter za delo v težjih pogojih (dodatek na delo s fekalijami, odpadki...) itd.

S 1. 1. 2021 je prenehala veljati Podjetniška kolektivna pogodba, s pričetkom veljavnosti 1. 1. 2016, vendar je bil sprejet dogovor med vodstvom Komunale Tržič in Sindikatom komunalnega podjetja Tržič, da se do sprejema nove podjetniške kolektivne pogodbe (najkasneje do 31. 12. 2021) uporabljajo določbe normativnega dela Podjetniške kolektivne pogodbe, sprejete dne 14. 12. 2015, z vsemi pripadajočimi aneksi.

Tako je Podjetniška kolektivna pogodba, podpisana dne 14. 12. 2015, veljala do 31. 12. 2021.

V letu 2021 smo do 30. 4. 2021 zaposlenim, v letu 2020 pripojenega podjetja, obračunavali stroške dela, skupaj z vsemi dodatki po določbah Kolektivne pogodbe za dejavnost poslovanja z nepremičninami. Zaposlenim pripojenega podjetja so skladno z določbami 79. člena ZDR-i pripadale enake pravice kot pred pripojitvijo.

S 1. 5. 2021 je bila v podjetju sprejeta nova organizacijska struktura. Vsi zaposleni so prejeli nove pogodbe o zaposlitvi, tudi zaposleni pripojenega podjetja in vsi so nove pogodbe podpisali. Tako so bili od 1. 5. 2021 v podjetju vsi zaposleni na podlagi določb Podjetniške kolektivne pogodbe, tudi zaposleni pripojenega podjetja (en mesec pred iztekom enega leta mirovanja pravic od dneva pripojitve).

Povprečna bruto plača na zaposlenega (za delavce, ki prejemajo plačo po kolektivni pogodbi) je za leto 2021 znašala 1.826 €, povprečna bruto plača vključno z zaposlenimi po individualnih pogodbah pa je znašala 1.879 €.

Zaposlenim je bil v letu 2021 izplačan regres za letni dopust v bruto znesku 1.619 € na zaposlenega (izjema so zaposleni za določen čas, ki so prejeli sorazmerni del).

Regres 2021 je bil izplačan na podlagi Dogovora o spremembah in dopolnitvah Podjetniške kolektivne pogodbe, med vodstvom podjetja in Sindikatom.

Sicer bi bila višina regresa, skladna z določbami veljavne Podjetniške kolektivne pogodbe, 90 % povprečne plače za zadnje trimesečje v RS.

Zaposlenim pripojenega podjetja je bil v mesecu aprilu 2021 izplačan regres za letni dopust v bruto znesku 1.285 € na zaposlenega (izjema so zaposleni za določen čas, ki so prejeli sorazmerni del), kar predstavlja 65 % povprečne plače za predpretekli mesec v RS – skladno z določbami Kolektivne pogodbe za dejavnost poslovanja z nepremičninami. Na podlagi podpisanih pogodb o zaposlitvi z 1. 5. 2021 so vsi zaposleni pripojenega podjetja prejeli izplačilo poročila regresa v znesku 334 € oz. sorazmerni delež zaposleni za določen čas.

Podjetje je v letu 2021 obračunalo za 1.484.516 € bruto plač in nadomestil plač. Glede na knjiženje porabe rezervacij, vezanih na zapiralna dela odlagališča, je v izkazu poslovnega izida prikazan strošek bruto plač in nadomestil v višini 1.465.575 € (iz naslova rezervacij za zapiranje odlagališča je bilo za te stroške porabljenih 18.941 €).

Stroški pokojninskih zavarovanj so v letu 2021 znašali 158.150 € (od tega stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja 23.110 €), stroški socialnih zavarovanj pa 109.962 €. Iz rezervacij se je krilo za 3.486 € tovrstnih stroškov, tako da je v izkazu poslovnega izida prikazanih tovrstnih stroškov v višini 264.626 €.

Drugi stroški dela so znašali 288.177 €, od tega se jih je iz rezervacij krilo za 3.792 €, tako da je v izkazu poslovnega izida prikazanih le 284.385 € teh stroškov.

Direktor podjetja je edini član uprave in prejema plačo na podlagi individualne pogodbe o zaposlitvi. V preteklosti je pogodbo z direktorjem podpisal predstavnik ustanovitelja, skladno z Odlokom o ustanovitvi in organiziranju podjetja Komunala Tržič (Uradni list RS št 76/19) pa to pogodbo podpiše predsednik nadzornega sveta na podlagi sklepa o imenovanju, ki ga izda zastopnik ustanovitelja ob soglasju občinskega sveta.

V letu 2021 je bila po individualni pogodbi obračunana plača direktorja (od 1. 1. 2021 do 31. 1. 2021) v bruto znesku 5.403 €, regres v znesku 112 €, povračilo prevoza in prehrane v znesku 81 € in odpravnina po odpovedi pogodbe za določen čas v znesku 4.115 €. Prav tako je bila po individualni pogodbi v letu 2021 obračunana plača direktorice (od 1. 2. 2021 do 31. 12. 2021), v skupnem bruto znesku 58.260 €. Poleg tega je prejela še 1.619 € regresa in 1.369 € povračila stroškov prevoza in prehrane.

Znesek drugih stroškov dela sestavljajo naslednje postavke:

Naziv	2021	2020	I 21/20
Regres za letni dopust	108.110	107.269	101
Prevozi na delo in z dela	64.513	56.244	115
Prehrana med delom	84.314	90.478	93
Solidarnostna pomoč	4.982	5.181	96
Ostale odpravnine	11.536	16.042	72
Krizni dodatek	0	32.511	0
Stroški posloводства	0	4.325	0
Jubilejne nagrade	5.030	0	100
Odpravnine ob upokojitvi	5.900	0	100
Rezervacije za odpravnine ob upokojitvi in jubilejne nagrade	0	31.957	0
SKUPAJ	284.385	344.007	83

Med stroški posloводства smo v letu 2020 beležili postavke prevzetega podjetja, v letu 2021 na tem kontu ni bilo postavk.

S spremembo računovodske usmeritve v letu 2021 smo odpravili vodenje rezervacij za odpravnine ob upokojitvi in jubilejne nagrade.

Strošek izplačil odpravnin ob upokojitvi in jubilejnih nagrad se evidentira neposredno med stroški dela.

ODPISI VREDNOSTI (264.441 €)

Amortizacija (244.556 €)

Amortizacija osnovnih sredstev (244.556 €)

Pregled obračunane amortizacije

v €

Naziv	sredstva v lasti družbe 2021	sredstva v lasti družbe 2020	I 21/20
Pravice do uporabe računalniških rešitev	2.895	2.428	119
Naložbene nepremičnine	417	417	100
Zemljišča	0	0	
Gradbeni objekti	22.113	21.176	104
Tovorna vozila in gradbena mehanizacija	168.617	179.932	94
Transportna oprema in osebni avtomobili	7.331	7.136	103
Računalniška oprema	5.851	7.128	82
Ostala oprema	37.597	37.601	100
Drobni inventar	9.390	9.614	98
Skupaj	254.211	265.434	96
Porabljeno iz rezervacij	9.655	18.815	51
Strošek v poslovnem izidu	244.556	246.619	99

Strošek amortizacije, vezan na porabo rezervacij za zapiranje odlagališča, je znašal 9.655 €.

Prevrednotovalni poslovni odhodki (19.885 €)

Naziv	2021	2020	I 21/20
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri odpisih OS	2.708	3.177	85
Prevrednotovalni odhodki pri obratnih sredstvih, terjatvah	17.177	22.215	77
SKUPAJ	19.885	25.392	78

Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih in terjatvah nastanejo pretežno iz naslova popravka vrednosti terjatev. Za izvršilne postopke, ki ob koncu leta ostanejo neporavnani, oblikujemo popravek vrednosti terjatev. V letu 2021 je bila višina oblikovanega tovrstnega popravka 16.605 €, v letu 2020 pa 20.278 €.

DRUGI POSLOVNI ODHODKI (105.959 €)

Naziv	2021	2020	I 21/20
Nadomestilo za stavbno zemljišče	24.673	24.948	99
Vodni prispevek	65.661	69.720	94
Odškodnina KS Kovor - odlagališče	0	15.600	0
Takse, sodni stroški, stroški rubežnika	2.692	9.019	30
Storitve posredovanja (apartma Červar)	1.450	0	0

Naziv	2021	2020	I 21/20
Prispevek VZI (invalidi)	4.245	17.006	25
Drugi stroški	7.238	10.916	66
SKUPAJ	105.959	147.209	72

Najvišji postavki v letu 2021 sta vodni prispevek in prispevek za stavbno zemljišče. Del stroškov iz te skupine se je enako kot ostale vrste stroškov v letu 2021 kril iz rezervacij za zapiranje odlagališča (107 €).

FINANČNI ODHODKI (3.016 €)

Finančni odhodki so odhodki za financiranje, predstavljajo predvsem stroške danih obresti.

Finančni odhodki iz finančnih obveznosti (2.978 €)

Naziv	2021	2020	I 21/20
Odhodki za obresti – kredit	0	491	0
Odhodki za obresti – finančni najemi	2.959	3.583	83
Odhodki iz drugih finančnih obveznosti	19	5	385
SKUPAJ	2.978	4.079	73

Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti (38 €)

Ti odhodki so vezani na obresti do dobaviteljev (38 €).

DRUGI ODHODKI (13.859 €)

Naziv	2021	2020	I 21/20
Denarne kazni	660	0	100
Donatorstvo	1.853	758	244
Druge neobičajne postavke	8.300	6.538	127
Odhodki preteklih let	3.047	23.185	13
SKUPAJ	13.859	30.481	45

Drugi odhodki so se v primerjavi z letom 2020 precej znižali. Razlog je v občutno nižjih odhodkih iz preteklih let, kateri so v letu 2020 v večinskem deležu predstavljali popravki iz naslova odprave knjigovodskih napak v letu 2020 pripojenega podjetja.

4.7.3 Razmerja med Komunalo Tržič in Občino Tržič

Občina Tržič je ustanovitelj in 100 % lastnik podjetja (skladno z Odlokom o ustanovitvi in organiziranju podjetja Komunala Tržič d.o.o., Ur. l. RS, št. 76/2019, ki predstavlja tudi akt o ustanovitvi). Navedeni akt določa tudi organe podjetja - ustanovitelj, nadzorni svet, direktor. Podjetje ima oblikovan nadzorni svet, ki nadzira vodenje poslovanja podjetja.

Podjetje je bilo ustanovljeno za izvajanje GJS, kar je še vedno glavna poslovanja. Storitve GJS izvajamo na podlagi koncesijskih pogodb ali odlokov.

Z Občino Tržič imamo sklenjene koncesijske pogodbe za naslednja področja izvajanja:

- oskrba s pitno vodo ter odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,
- vzdrževanje cest,
- urejanje in čiščenje javnih površin,
- upravljanje z javno površino – kompleksom Gorenjska plaža,
- 24-urna dežurna pogrebna dejavnost ter pokopališka dejavnost, ki obsega upravljanje in urejanje pokopališč.

Storitev GJS obdelave in odlaganja odpadkov izvajamo na podlagi Odloka o ravnanju z odpadki v Občini Tržič ter ju zaradi zaprtja odlagališča izvajamo s podizvajalcem.

Za cene GJS, ki se oblikujejo skladno z določbami Uredbe MEDO, do 31.10. pripravimo elaborat, ki vključuje obračunsko in predračunsko ceno ter predlog cen za naslednje obdobje. Občinska uprava navedene elaborate obravnava in jih po potrebi predloži v nadaljnjo obravnavo in potrditev Občinskemu svetu Občine Tržič. Hkrati predlaga tudi morebitne subvencije za gospodinjstva.

Cena GJS 24-urne dežurne pogrebne službe se oblikuje skladno z določbami Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe. Tudi za to ceno občinski upravi predložimo elaborat.

Za ostale GJS cene v sklopu plana za posamezno dejavnost Občini Tržič predložimo do 30. 9.

Dvorano tržiških olimpijcev upravljamo na podlagi posebne pogodbe.

Skladno z določbami ZJN-3 za Občino Tržič opravljamo tudi posle po tako imenovanih »in-house« pogodbah. Predvsem gre tu za področja izvajanja v okviru dejavnosti, ki jih poznamo (vodovod, kanalizacija, ceste...).

Iz naslova izvajanja storitev GJS, izvajanja javnih pooblastil ter drugih storitev Občini Tržič je bilo v letu 2021 ustvarjeno 1.410.793 € prihodka, iz naslova subvencij pri cenah GJS pa 124.039 €. Družba storitve obveznih občinskih GJS varstva okolja (komunalne storitve) zaračunava po cenah, ki jih potrdi Občinski svet Občine Tržič. Z zaračunavanjem teh storitev uporabnikom na področju Občine Tržič je družba v letu 2021 ustvarila 1.534.832 € prihodkov.

Odrpte terjatve do Občine Tržič so na 31. 12. 2021 znašale 344.593 €.

V koncesijskih pogodbah imamo za področja GJS oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja odpadnih voda ter 24-urne pogrebne in pokopališke dejavnosti za infrastrukturo, ki jo uporabljamo, določene najemnine. Strošek najema je del cene, ki jo plačajo uporabniki.

Strošek najemnine za infrastrukturo je v letu 2021 znašal 789.093 €.

Obveznosti do Občine poravnava glede na roke zapadlosti. Na dan 31. 12. 2021 je bilo stanje teh obveznosti 96.029 €.

4.7.4. Dodatna razkritja na podlagi zahtev Slovenskega računovodskega standarda 32

Izkazi poslovnega izida po dejavnostih

Izkaz poslovnega izida po dejavnostih prikazuje rezultate po posameznih dejavnostih znotraj GJS (oskrba s pitno vodo, odvajanje in čiščenje odpadnih voda, ravnanje z odpadki, vzdrževanje cest, javnih površin, objekta Gorenjska plaža, pokopališka, pogrebna), skupno za vse tržne dejavnosti (gradbena enota, tržna dela pri montaži vodovodov, ostale tržne storitve) in rezultat na področju izvajanja javnih pooblastil (soglasja in vodenje katastra).

GJS oskrbe s pitno vodo tako vključuje stroške in prihodke, vezane na storitev vodarine, ter stroške in prihodke, vezane na omrežnino, kjer je zajeta najemnina za infrastrukturo, vzdrževanje priključkov in menjavo vodomeroev.

Prihodki iz naslova omrežnin so bili glede na preteklo leto višji za dober odstotek, prav tako prihodki iz naslova izvajanja storitve skoraj na povsem enaki ravni glede na leto 2020. Prihodek iz naslova subvencij se je znižal za 13 %.

Tudi obračunane količine prodane vode so skoraj povsem enake kakor leto prej. Skupni proizvodjalni stroški so bili v primerjavi s preteklim obdobjem za 2 % nižji. Nekoliko so se znižali stroški storitev, stroški dela in drugi stroški. Višji so le stroški materiala iz naslova menjav večje količine vodomeroev (zaradi ukrepov ob epidemiji so se menjave še iz leta 2020 prestavile v leto 2021).

Odvajanje in čiščenje odpadnih voda združuje stroške in prihodke storitev odvajanja in čiščenja odpadnih voda, javne infrastrukture kanalizacije in CČN ter stroške in prihodke, vezane na greznice in MKČN. Prihodek iz naslova opravljanja storitev je za 9 % višji, predvsem zaradi povečanja količin opravljenih storitev. Skupni proizvodjalni stroški te dejavnosti so glede na preteklo leto nižji za 9 %. Nižji so vsi stroški, največji upad pa je pri stroških storitev, stroških dela in drugih stroških.

Ravnanje z odpadki zajema strošek zbiranja odpadkov, kjer GJS izvajamo kot koncesionar ter strošek obdelave in odlaganja odpadkov, kjer GJS zagotavljamo s podizvajalcem.

V letu 2021 je bil skupen rezultat teh dejavnosti pozitiven, medtem ko je bil v preteklem letu negativen. Razlog so predvsem močno povišane količine odpadkov od planiranih, manjši vpliv pa imajo tudi dosežene višje cene storitve zbiranja biološko razgradljivih odpadkov v mesecu februarju 2021 in storitve obdelave odpadkov v mesecu oktobru 2021, katere so se povišale na ustrezno raven zaradi rasti stroškov te storitve, predvsem stroška podizvajalcev. Prihodki dejavnosti ravnanja z odpadki so se tako zvišali za 29 %, stroški pa znižali za slabih 5 %.

Skladno z določbami uredbe MEDO smo v februarju 2022 izvedli količinski poračun za leto 2021 (razlika med količinami po evidenčnih listih in zaračunanimi količinami) in ga skladno s SRS 32.5 evidentirali v poslovno leto 2021. Pri postavkah zbiranje določenih komunalnih odpadkov - storitev zbiranje določenih komunalnih odpadkov, zbiranje biološko razgradljivih odpadkov

ter obdelave komunalnih odpadkov - je bilo ugotovljeno, da so bile skupne letne dejansko zbrane količine odpadkov precej višje od zaračunanih, na postavkah odlaganja mešanih komunalnih odpadkov pa je bilo ugotovljeno, da so bile skupne letne zaračunane količine višje od dejanskih. Skupni učinek količinskega poročila je znašal 53.596 € v breme uporabnikov.

Vzdrževanje cest se izvaja skladno s planom, katerega mesečno usklajujemo s predstavnikom Občine Tržič. Prihodki iz naslova izvajanja storitev so bili glede na preteklo leto za 15 % višji predvsem zaradi izvajanja zimske službe, proizvodjalni stroški pa so bili za 5 % nižji. Vseeno tako kot v letu 2020 tudi v letu 2021 rezultat poslovanja te dejavnosti ostaja negativen.

Na področju GJS pogrebne in pokopališke dejavnosti in 24-urne dežurne pogrebne službe je bil rezultat poslovanja negativen. Vzrok so cene grobarin, katere so že vrsto let na enaki ravni, medtem ko stroški dela, energije (ogrevanje poslovnih vežic), odvoza odpadkov iz pokopališč in najemnine infrastrukture rastejo.

Pozitivno je pogrebna dejavnost poslovala le v tržnem delu.

Dejavnost vzdrževanja javnih površin je poslovala pozitivno, z minimalno razliko med vsemi stroški in prihodki dejavnosti.

Upravljanje z javno površino – kompleks Gorenjska plaža: vezano na že omenjene dejavnike vpliva epidemije covid-19 so bili prihodki nižji kot v preteklih letih. Glede na leto 2020 so bili tudi proizvodjalni stroški nekoliko nižji. Rezultat poslovanja dejavnosti je minimalna razlika med vsemi prihodki in stroški (66 €), za katero smo skladno z določbami koncesijske pogodbe izdali dobropis Občini Tržič.

Na poslovanje vseh dejavnosti vplivajo posredni in splošni stroški, ki so se glede na preteklo leto znižali za 33 %.

Razlog za občutno znižanje posrednih in splošnih stroškov v letu 2021 je v veliki meri sprememba organizacijske strukture v podjetju od 1. 5. 2021, kar ima največji vpliv na posredne stroške. Posredni stroški so nižji, ker se stroški upravljavcev posameznih dejavnosti všttevajo med neposredne stroške in ne več med posredne. Ti stroški so glede na leto 2020 za kar 63 % nižji.

Hkrati so bili iz različnih razlogov nižji splošni stroški - prispevek za vzpodbujanje invalidov (doseganje kvote invalidov v 2021), nižje odvetniške in predvsem svetovalne storitve (v letu 2020 dodatne storitve zaradi pripojenega podjetja, svetovanja ob vzpostavitvi nadzornega sveta in sveta delavcev), uskladitev plače in regresa (izplačilo regresa na podlagi doseženega dogovora – nižji kot na podlagi Podjetniške kolektivne pogodbe).

Posredni in splošni stroški se skladno z usmeritvami revizijske družbe od leta 2020 nič več delno ne krijejo iz naslova rezervacij - skupaj z neposrednimi stroški, vezanimi na zapiralna dela odlagališča.

V izkazu uspeha po dejavnostih je pri GJS vodooskrbe, odvajanja in čiščenja odpadnih voda, ravnanja z odpadki ter pokopališke dejavnosti prikazan tudi donos na lastna vložena sredstva, ki se uporabljajo pri rednem vzdrževanju.

V skladu s 16. točko 2. člena Uredbe naj ne bi donos izvajalca na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva presegal 5 % od vrednosti poslovno potrebnih osnovnih sredstev za neposredno opravljanje posamezne javne službe. Upoštevana so osnovna sredstva (oprema in vozila), ki so potrebna za izvajanje GJS. Donos je upoštevan v višini 5 % sedanje vrednosti osnovnih sredstev.

Upoštevanje donosov ima vpliv na izkaz poslovnega izida po dejavnostih (po neposrednih in posrednih stroških), kar je razvidno iz tabel, ki ju predstavljamo v nadaljevanju. Skupni donosi v višini 10.399 € so izkazani v rezultatu GJS.

Izkaz poslovnega izida po dejavnostih (po neposrednih in posrednih stroških)

Naziv	GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE (GJS)									
	Vodo - oskrba	Odv.in čišč.odp.voda	Vzdrževanje cest	Vzdrževanje JP	Ravnanje z odp.	Pokopal. dejavnost	Gorenjska plaža	Skupaj - GJS	Skupaj - TRŽNO	Izvajanje javnih poobl.
PRIHODKI	774.793	998.917	758.823	130.313	1.080.627	140.522	163.498	4.047.409	1.128.129	41.092
760,762 - Prihodki	305.443	497.523	744.226	129.723	1.046.233	137.112	147.387	3.007.562	634.381	41.092
7608 - Prihodki omrežnina	376.923	437.542	0	0	0	0	0	814.465	0	0
765 - Prihodki od najemnin	0	0	0	0	0	0	13.721	13.721	38.948	0
768 - Prejete odškodnine, subvencije	92.427	63.853	14.596	590	8.190	3.411	2.390	185.457	48.224	0
77,78 - Drugi prihodki	0	0	0	0	0	0	0	0	848	0
Skupaj eksterni prihodki	774.793	998.917	758.823	130.313	1.054.423	140.522	163.498	4.021.205	722.400	41.092
55 - Interna realizacija	0	0	0	0	26.204	0	0	26.204	405.728	0
Skupaj interni prihodki	0	0	0	0	26.204	0	0	26.204	405.728	0
PROIZVAJALNI STROŠKI	733.788	913.524	679.139	111.181	907.405	168.380	141.161	3.654.579	1.123.252	36.807
Neposredni proizvodjalni stroški	712.498	884.888	663.781	108.754	856.089	159.871	137.985	3.523.866	1.097.916	35.984
40-Poraba materiala	60.169	60.966	87.177	4.418	12.128	8.781	45.081	278.720	244.124	407
41-Stroški storitev	27.913	194.426	74.430	6.692	356.320	5.039	62.315	727.134	355.819	4.700
413001-Najemnina infrastrukture	352.717	420.253	0	0	11.300	4.823	0	789.093	0	0
43-Amortizacija	2.805	3.062	16.648	1.921	21.115	650	214	46.414	162.978	710
47-Stroški dela	178.395	158.713	360.064	92.127	319.462	108.147	27.749	1.244.657	278.696	29.716
48-Drugi stroški	65.187	48	0	25	0	0	581	65.841	76	0
50-Interni stroški vozila, odpadki	25.312	47.420	125.462	3.571	135.764	32.431	2.046	372.006	56.222	452
Posredni proizvodjalni stroški	21.290	28.636	15.358	2.427	51.316	8.509	3.176	130.713	25.336	823
72-Prevrednot. poslovni odhodki	20	25	0	0	0	0	0	45	2.010	175
74,75-drugi odhodki	15	0	0	0	0	0	0	15	5.507	0
Drugi posredni stroški (po delilniku)	21.255	28.611	15.358	2.427	51.316	8.509	3.176	130.653	17.819	648
SPLOŠNI STROŠKI	56.814	76.477	108.010	17.070	137.090	26.429	22.337	444.227	131.044	5.949
Donos na osnovna sredstva izvajalca	410	1.198			6.805	1.986				
POSLOVNI IZID	-16.218	7.718	-28.326	2.061	29.326	-56.272	0	-61.711	-126.167	-1.664

Izkaz poslovnega izida po dejavnostih (po indirektnih stroških)

Naziv	GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE (GJS)								Skupaj - tržno	Izvajanje javnih pooblast.
	Vodo - oskrba	Odv. In čišč. odp. voda	Vzdrž. cest	Vzdrževanje JP	Ravnanje z odpadki	Pokop. in 24. ur dež. pog. dej.	Gorenjska plaža	Skupaj - GJS		
PRIHODKI	781.357	1.007.753	770.360	132.136	1.096.465	143.504	165.884	4.097.458	1.142.001	41.697
760,762 - Prihodki	306.940	499.537	745.578	129.936	1.049.845	137.736	147.666	3.017.238	636.020	41.166
7608 - Prihodki omrežnina	376.923	437.542	0	0	0	0	0	814.465	0	0
765 - Prihodki od najemnin	201	271	383	60	486	94	13.800	15.295	39.412	21
768 - Prejete odškodnine, subvencije	92.969	64.583	16.181	841	9.499	3.663	2.718	190.454	50.021	57
769 - Prevrednotovalni poslovni prihodki	3.134	4.219	5.958	942	7.562	1.458	1.232	24.505	7.229	328
77,78 - Drugi prihodki	1.189	1.601	2.261	357	2.869	553	467	9.297	3.590	125
Skupaj eksterni prihodki	781.357	1.007.753	770.360	132.136	1.070.261	143.504	165.884	4.071.254	736.272	41.697
55 - Interna realizacija	0	0	0	0	26.204	0	0	26.204	405.728	0
Skupaj interni prihodki	0	0	0	0	26.204	0	0	26.204	405.728	0
PROIZVAJALNI STROŠKI	797.165	998.836	798.686	130.075	1.060.333	197.790	165.884	4.148.770	1.268.168	43.360
Neposredni proizvodjalni stroški	794.293	994.992	793.299	129.224	1.053.487	196.470	164.770	4.126.535	1.254.115	42.889
40-Poraba materiala	62.858	64.586	92.616	5.277	18.617	10.032	46.206	300.191	250.649	688
41-Stroški storitev	51.593	226.301	103.067	11.218	413.459	15.252	68.237	889.127	390.495	6.260
413001-Najemnina infrastrukture	352.717	420.253	0	0	11.300	4.823	0	789.093	0	0
43-Amortizacija	6.193	7.622	23.013	2.926	29.289	2.222	1.530	72.795	170.701	1.061
47-Stroški dela	225.863	222.610	441.744	105.036	434.029	129.647	44.640	1.603.569	376.997	34.021
48-Drugi stroški	69.440	5.773	6.793	1.099	10.262	1.916	1.986	97.268	8.317	374
50-Interni stroški vozila, odpadki	25.630	47.848	126.067	3.667	136.531	32.579	2.171	374.492	56.956	485
Posredni proizvodjalni stroški	2.872	3.844	5.387	851	6.847	1.320	1.114	22.235	14.053	471
72-Prevrednotovalni poslovni odhodki	1.746	2.348	3.281	519	4.164	803	679	13.539	5.991	355
74,75-drugi odhodki	1.127	1.496	2.106	333	2.682	517	436	8.697	8.062	116
POSLOVNI IZID	-15.808	8.916	-28.326	2.061	36.131	-54.286	0	-51.313	-126.167	-1.664

Prikaz izračunavanja posrednih stroškov za razporejanje na posamezne dejavnosti in stroškovne nosilce

Na podlagi organizacijske sheme podjetja in potreb po zagotavljanju informacij o poslovanju posameznih enot ter dodatno GJS in drugih dejavnosti, so oblikovana posamezna poslovnoizidna mesta, ki združujejo več stroškovnih mest. Stroškovna mesta so petmestna števila, kjer prva številka označuje organizacijsko enoto, npr. 1 vodovod, 2 kanalizacija. Znotraj stroškovnih mest se poslovni dogodki glede na vsebino vodijo še po stroškovnih nosilcih.

Glede na vrsto stroška poznamo neposredne in posredne proizvodjalne stroške ter splošne stroške.

Neposredni proizvodjalni stroški

Tu so zajeti stroški materiala, storitev, dela, amortizacije in interni stroški. Po vseh enotah imamo posebej evidentirane stroške vozil. Kadar delavci ali vozila posameznih enot (nosilcev) opravljajo dela za druge enote, se stroški prenesejo na podlagi opravljenih ur po posameznih delovnih nalogih ali z internim obračunom, pri katerem se upoštevajo stroškovne cene. Zaradi sprejema nove sistemizacije delovnih mest se v letu 2021 (od maja dalje) strošek dela upravljavcev posameznih enot (prej vodje enot) evidentira med neposredne proizvodjalne stroške, medtem ko se je v preteklih letih všteval med posredne proizvodjalne stroške po delilnem ključu. Sprememba sistemizacije nima večjega vpliva na rezultat po dejavnostih, le delitev oz. prikaz stroškov dela je drugačen, vsekakor pa ima vpliv na celotno poslovanje, predvsem na stroške dela, saj se je s spremembo zmanjšalo število vodij.

Posredni proizvodjalni stroški

Sem spadajo drugi stroški in odhodki, za katere je mogoče določiti, kako bremenijo posamezno enoto. Tu so zajeti delež obračuna komunalnih storitev in delež stroška dela vodje GJS. Ključ delitve posameznega posrednega stroška je razviden iz priložene tabele.

Splošni stroški

To so vsi tisti stroški, ki jih ni možno direktno prisoditi posameznemu stroškovnemu mestu. Tu so stroški uprave, finančno računovodskega sektorja, odvetniške in bančne storitve, poštna storitve, stroški revidiranja, amortizacija upravne stavbe in opreme ter drugi stroški splošnega značaja.

Ti stroški se glede na razmerje neposrednih proizvodjalnih stroškov v vseh proizvodjalnih stroških podjetja delijo med posamezne dejavnosti.

Delitev posrednih proizvodjalnih in splošnih stroškov

POSREDNI PROIZVAJALNI STROŠKI	Šifra SM	Opis delitve
Vodja GJS	96100	delitev po ključu - delež neposrednih proizvodjalnih str. oskrba s pitno vodo, odvajanje in čiščenje odpadnih voda, pokopališka in pogrebna dejavnost, ravnanje z odpadki in izvajanje javnih pooblastil
Obračun komunalnih storitev	95000	delitev po ključu - delež neposrednih proizvodjalnih str. oskrba s pitno vodo, odvajanje in čiščenje odpadnih voda, pokopališka in pogrebna dejavnost, ravnanje z odpadki
SPLOŠNI STROŠKI	šifra SM	opis delitve
Splošni stroški - uprava	98000	delitev po ključu neposrednih proizvodjalnih stroškov
Splošni stroški - uprava - individualne pogodbe	98100	
Splošni stroški – apartma Červar	98200	
Stroški delovanja sveta delavcev	98300	

4.7.5. Dogodki po izdelavi bilance stanja

Med dogodke po izdelavi bilance štejemo v letu 2022 sklenjeno Pogodbo o pristopu Občine Tržič k skupnemu ravnanju z odpadki v regijskem centru za ravnanje z odpadki Ljubljana (RCERO Ljubljana) in povišanje cen obdelave in odlaganja odpadkov v RCERO.

Posledice vojne med Rusijo in Ukrajino se bodo zagotovo odražale na povišanju cen surovin in energentov. Vse to vpliva na skokovito rast stroškov materiala in energije, katere ni bilo moč predvideti pri izdelavi finančnega plana za leto 2022. Kažejo se potrebe po dvigu cen storitev GJS.

Sproščanje ukrepov zoper pandemijo covid-19 je razlog, da gospodarstvo okreva in povpraševanje močno narašča. Naglo rastočega povpraševanja ni mogoče zapolniti s ponudbo, predvsem zaradi logističnih ovir in ozkih grl v dobavnih verigah. Zaradi tega dogajanja na trgu v letu 2022 pričakujemo tudi velike težave z podaljševanjem dobavnih rokov, predvsem specialnih vozil, katerih nakup je v finančnem planu.

5. POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA

V nadaljevanju dodajamo poročilo neodvisnega revizorja.



• REVIZIJA •

BM Veritas Revizija d.o.o.
Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana, T: 01 568 43 80

POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA

Lastniku družbe
KOMUNALA TRŽIČ d.o.o.
Pristava, Mlaka 6
4290 TRŽIČ

Poročilo o reviziji računovodskih izkazov

Mnenje

Revidirali smo računovodske izkaze gospodarske družbe Komunala Tržič d.o.o., ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2021, izkaz poslovnega izida, izkaz drugega vseobsegajočega donosa, izkaz denarnih tokov in izkaz gibanja kapitala za tedaj končano leto ter povzetek bistvenih računovodskih usmeritev in druge pojasnjevalne informacije.

Po našem mnenju priloženi računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj gospodarske družbe Komunala Tržič d.o.o. na dan 31. decembra 2021 ter njen poslovni izid za tedaj končano leto v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Podlaga za mnenje

Revizijo smo opravili v skladu z mednarodnimi standardi revidiranja in Uredbo (EU) št. 537/2014 Evropskega parlamenta in sveta z dne 16. aprila 2014 o posebnih zahtevah v zvezi z obvezno revizijo subjektov javnega interesa. Naše odgovornosti na podlagi teh pravil so opisane v tem poročilu v odstavku Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov. V skladu s Kodeksom etike za računovodske strokovnjake, ki ga je izdal Odbor za mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake (Kodeks IESBA) ter etičnimi zahtevami, ki se nanašajo na revizijo računovodskih izkazov v Sloveniji, potrjujemo svojo neodvisnost od družbe in, da smo izpolnili vse druge etične zahteve v skladu s temi zahtevami in Kodeksom IESBA.

Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostna in ustrezna podlaga za naše revizijsko mnenje.

Ključne revizijske zadeve

Ključne revizijske zadeve so tiste, ki so po naši strokovni presoji najpomembnejše pri reviziji računovodskih izkazov tekočega obdobja. Te zadeve smo upoštevali pri reviziji računovodskih izkazov kot celote ter pri oblikovanju našega mnenja o teh računovodskih izkazih in o teh ključnih revizijskih zadevah ne izražamo ločenega mnenja. Za vsako zadevo, ki jo posebej navajamo v nadaljevanju, v tem smislu opisujemo njeno obravnavo v okviru revizije. Izpolnili smo vse svoje obveznosti, ki so opisane v odstavku Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov, vključno s tistimi, ki so povezane s temi zadevami. Zato je revizija vključevala izvedbo postopkov, ki smo jih določili na podlagi naše ocene tveganja pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih. Rezultati naših revizijskih postopkov, vključno s postopki, ki smo jih opravili v zvezi z zadevami, ki jih navajamo v nadaljevanju, služijo kot podlaga za naše revizijsko mnenje o priloženih računovodskih izkazih.

Razmerja med družbo Komunala Tržič d.o.o. in Občino Tržič

Kot je razvidno iz pojasnila 4.7.3. Razmerja med Komunalo Tržič in Občino Tržič je družba Komunala Tržič d.o.o. Občini Tržič za leto 2021 zaračunala storitve gospodarskih javnih služb vzdrževanja cest in javnih površin, gradbenih in nekaterih drugih tržnih storitev ter drugih storitev na podlagi javnih pooblastil v skupnem znesku 1.410.793 EUR. Občina Tržič potrjuje tudi cene storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja ter storitev izvajanja pogrebne in pokopališke dejavnosti, ki jih družba Komunala Tržič d.o.o. izvaja za uporabnike iz te občine; z zaračunavanjem teh je Komunala Tržič d.o.o. v letu 2021 ustvarila 1.543.832 EUR prihodkov, 124.039 EUR pa iz naslova subvencij cen teh storitev, ki jih družbi plačuje Občina Tržič. Občina Tržič družbi Komunala Tržič d.o.o. zaračunava najemnino za uporabo gospodarske javne infrastrukture, ki je v lasti občine. Strošek te najemnine je v letu 2021 znašal 789.093 EUR. Primernost cen storitev posameznih gospodarskih javnih služb in drugih storitev, ki jih Komunala Tržič d.o.o. izvaja za Občino Tržič d.o.o. oziroma za uporabnike storitev gospodarskih javnih služb iz te občine, in primernost zaračunavanja stroškov najemnin za uporabo gospodarske javne infrastrukture sta pogoja, ki morata biti izpolnjena za ustrežno ureditev razmerij med Občino Tržič ter družbo Komunala Tržič d.o.o.; ustreznost ureditve teh razmerij se odraža v izkazih poslovnih izidov posameznih dejavnosti, ki jih družba Komunala Tržič d.o.o. prikazuje v okviru poglavja 4.7.4. Dodatna razkritja na podlagi zahtev Slovenskega računovodskega standarda 32.

Poslovodstvo je z organizacijo dela in informacijsko podporo vzpostavilo kompleksen sistem spremljanja stroškov in izdelave izkazov poslovnih izidov posameznih dejavnosti. Zaradi kompleksnosti tega postopka, zaradi obsega transakcij z Občino Tržič ter zato, ker so urejena razmerja med Občino Tržič ter družbo Komunala Tržič d.o.o. nujen pogoj, ki mora biti izpolnjen za to, da javno komunalno podjetje lahko na dolgi rok nemoteno izvaja gospodarske javne službe, smo to področje opredelili kot ključno revizijsko zadevo.

Seznani smo se z zasnovo notranjih kontrol, ki jih je poslovodstvo vzpostavilo pri evidentiranju posameznih poslovnih dogodkov po stroškovnih mestih ter pri obdobjem sestavljanju izkazov po dejavnostih, ki jih obravnava poslovodstvo in ugotavlja razloge za odmike od načrtovanih. Delovanje notranjih kontrol smo na izbranem vzorcu preverili pri postopkih potrjevanja računov, oddaje materiala v uporabo ter zaračunavanja storitev, ki v družbi zagotavljajo pravilnost evidentiranja prihodkov in stroškov po stroškovnih mestih. Neodvisno smo analizirali prihodke in stroške po posameznih stroškovnih mestih ter od poslovodstva pridobili pojasnila za morebitna nepričakovana odstopanja ter presojali ali so pridobljena pojasnila smiselno povezana z informacijami, ki smo jih o poslovanju po dejavnostih pridobili iz drugih virov. Preverili smo, ali so sprejeta sodila za delitev posrednih proizvodnih in splošnih stroškov še ustrezna ter ali so bila sprejeta sodila uporabljena pri izdelavi poslovnih izidov posameznih gospodarskih javnih služb. Preverili smo, ali je način določanja najemnine za uporabo javne infrastrukture skladen z načinom, opredeljenim v Uredbi o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17 in 78/19). Preverili smo popolnost in točnost razkritij v Letnem poročilu v poglavjih 4.7.3. Razmerja med Komunalo Tržič in Občino Tržič in 4.7.4. Dodatna razkritja na podlagi zahtev slovenskega računovodskega standarda 32, v skladu s Slovenskim računovodskim standardom 32.

Rezervacije za kritje stroškov zapiralnih del, stroškov vzdrževanja deponije v času zapiranja in v obdobju 30 let po zaprtju

Kot je razvidno iz pojasnila Rezervacije za kritje stroškov vzdrževanja deponije Kovor družba Komunala Tržič d.o.o. na dan 31.12.2021 izkazuje neporabljene rezervacije v znesku 1.480.365 EUR. Komunala Tržič d.o.o. je v času obratovanja deponije (do vključno leta 2016) preko stroškov rezervacij zbirala sredstva (rezervacije) za kritje stroškov zapiralnih del, stroškov vzdrževanja deponije v času zapiranja in v obdobju 30 let po zaprtju. Pomemben del zbranih rezervacij je Komunala Tržič d.o.o. do 31.12.2021 že porabila za kritje stroškov zapiralnih del in stroškov vzdrževanja deponije v času zapiranja. Znesek neporabljenih rezervacij na dan 31.12.2021 (1.480.365 EUR) je namenjen kritju stroškov vzdrževanja zaprtega dela deponije v naslednjih 30 letih.

Ocena stroškov vzdrževanja deponije temelji na dejanskih stroških potrebnega obsega vzdrževanja deponije v obdobju 30 let po zaprtju. Ta ocena je nižja od višine finančnega jamstva, ki ga je Agencija Republike Slovenij v okoljevarstvenem dovoljenju za obratovanje odlagališča Kovor, ki je bilo nazadnje spremenjeno z odločba št. 35406-19/2018-2 z dne 28.1.2019) po stanju na dan 31.12.2021 določila v višini 1.854.587 EUR, pri čemer je ta znesek izračunan na podlagi določb Uredbe o odlagališčih odpadkov (Uradni list RS, št. 10/14, 54/15 in 36/16). Zaradi pomembnosti razlike v teh dveh ocenah ter zaradi negotovosti, povezane z obdobjem predpisanega vzdrževanja deponije, smo to področje opredelili kot ključno revizijsko zadevo.

Druge informacije

Druge informacije obsegajo informacije v letnem poročilu, razen računovodskih izkazov in našega mnenja o teh računovodskih izkazih. Poslovodstvo je odgovorno za te druge informacije.

Naše mnenje o računovodskih izkazih ne vključuje drugih informacij in zato o njih ne izražamo nikakršnega zagotovila ali sklepa.

V zvezi z revizijo računovodskih izkazov je naša odgovornost, da te druge informacije preberemo in presodimo, ali so pomembno neskladne z računovodskimi izkazi ali našim poznavanjem, pridobljenim pri revidiranju, ali kako drugače zglejajo pomembno napačne. Poleg tega je naša odgovornost da ocenimo, ali so bile druge informacije v vseh pomembnih pogledih pripravljene v skladu z veljavnim zakonom ali predpisi in predvsem, ali so te druge informacije usklajene z zakonom ali predpisi glede formalnih zahtev in postopkov za pripravo drugih informacij z vidika pomembnosti in, ali bi neskladnost s temi zahtevami lahko vplivala na presoje, zasnovane na teh drugih informacijah.

Na podlagi opravljenih postopkov poročamo, kolikor lahko ocenimo, da:

- so druge informacije, ki opisujejo dejstva predstavljena v računovodskih izkazih, v vseh pomembnih pogledih usklajene z računovodskimi izkazi; in
- da so druge informacije pripravljene v skladu z veljavnim zakonom in predpisi.

Poleg tega je naša odgovornost da, na podlagi našega poznavanja in razumevanja družbe, ki smo ga pridobili med revizijo, poročamo o tem, ali druge informacije vsebujejo pomembno napačno navedbo. Na podlagi opravljenih postopkov v zvezi z drugimi informacijami nismo ugotovili nobenih pomembnih napačnih navedb.

Odgovornost posloводства, revizijske komisije in nadzornega sveta za računovodske izkaze

Posloводство je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskih izkazov v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi, in za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo posloводства potrebno, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

Posloводство je pri pripravi računovodskih izkazov družbe odgovorno za oceno njene sposobnosti, da nadaljuje kot delujoče podjetje, razkritje zadev, povezanih z delujočim podjetjem in uporabo predpostavke delujočega podjetja kot podlago za računovodenje, razen če namerava posloводство družbo likvidirati ali zaustaviti poslovanje, ali če nima druge možnosti, kot da napravi eno ali drugo.

Revizijska komisija in nadzorni svet sta odgovorna za nadzor nad pripravo računovodskih izkazov. Lastnik je odgovoren za potrditev revidiranega letnega poročila.

Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov

Naši cilji so pridobiti sprejemljivo zagotovilo o tem ali so računovodski izkazi kot celota brez pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake, in izdati revizorjevo poročilo, ki vključuje naše mnenje. Sprejemljivo zagotovilo nudi visoko stopnja zagotovila, vendar ni jamstvo, da bo revizija, opravljena v skladu z mednarodnimi standardi revidiranja, vedno odkrila pomembno napačno navedbo, če ta obstaja. Napačne navedbe lahko izhajajo iz prevare ali napake, ter se smatrajo za pomembne, če je upravičeno pričakovati, da posamično ali skupaj, vplivajo na gospodarske odločitve uporabnikov, sprejete na podlagi teh računovodskih izkazov.

Med izvajanjem revidiranja v skladu s pravili revidiranja uporabljamo strokovno presojo in ohranjamo poklicno nezaupljivost. Prav tako:

- prepoznamo in ocenimo tveganja pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih, bodisi zaradi napake ali prevare, oblikujemo in izvajamo revizijske postopke kot odzive na ocenjena tveganja ter pridobivamo zadostne in ustrezne revizijske dokaze, ki zagotavljajo podlago za naše mnenje. Tveganje, da ne bomo odkrili napačne navedbe, ki izvira iz prevare, je višje od tistega, povezanega z napako, saj prevara lahko vključuje skrivne dogovore, ponarejanje, namerno opustitev, napačno razlago ali izogibanje notranjih kontrol;
- pridobimo razumevanje notranjih kontrol, pomembnimi za revizijo z namenom oblikovanja revizijskih postopkov, ki so okoliščinam primerni, vendar ne z namenom izraziti mnenje o učinkovitosti notranjih kontrol družbe;
- presodimo ustreznost uporabljenih računovodskih usmeritev in sprejemljivost računovodskih ocen ter z njimi povezanih razkritij posloводства;
- na podlagi pridobljenih revizijskih dokazov o obstoju pomembne negotovosti glede dogodkov in okoliščin, ki zbuja dvom v sposobnost družbe, da nadaljuje kot delujoče podjetje, sprejmemo sklep o ustreznosti poslovske uporabe predpostavke delujočega podjetja, kot podlage računovodenja. Če sprejmemo sklep o obstoju pomembne negotovosti, smo dolžni v revizorjevem poročilu opozoriti na ustrezna razkritja v računovodskih izkazih ali, če so taka razkritja neustrezna, prilagoditi mnenje. Revizorjevi sklepi temeljijo na revizijskih dokazih pridobljenih do datuma izdaje revizorjevega poročila. Vendar kasnejši dogodki ali okoliščine lahko povzročijo prenehanje družbe kot delujočega podjetja;
- ovrednotimo splošno predstavitev, strukturo, vsebino računovodskih izkazov vključno z razkritji, in ali računovodski izkazi predstavljajo zadevne posle in dogodke na način, da je dosežena poštena predstavitev;
- Revizijsko komisijo med drugim obveščamo o načrtovanem obsegu in času revidiranja in o pomembnih revizijskih ugotovitvah vključno s pomanjkljivostmi notranjih kontrol, ki smo jih zaznali med našo revizijo.



• REVIZIJA •

BM Veritas Revizija d.o.o.
Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana, T: 01 568 43 80

Revizijski komisiji smo predložili našo izjavo, da smo izpolnili vse etične zahteve v zvezi z neodvisnostjo ter jih obvestili o vseh razmerjih in drugih zadevah, za katere bi se lahko upravičeno menilo, da vplivajo na našo neodvisnost, in jih seznanili s tem povezanimi nadzornimi ukrepi.

Od vseh zadev, s katerimi smo seznanili skupščino, smo zadeve, ki so bile najpomembnejše pri reviziji računovodskih izkazov tekočega obdobja, določili kot ključne revizijske zadeve.

Druge zahteve v zvezi z vsebino revizorjevega poročila v skladu z Uredbo (EU) št. 537/2014 Evropskega parlamenta in sveta

Imenovanje in potrditev revizorja

Za zakonitega revizorja revidirane družbe nas je imenoval predstavnik ustanovitelja dne 27.6.2019. Pogodba je bila sklenjena za obdobje treh let.

Celotno neprekinjeno obdobje našega sodelovanja z družbo, vključno s predhodnimi podaljšanji (podaljšanje prvotnega obdobja za katerega smo bili imenovani za revizorja družbe) in ponovnimi imenovanji za zakonitega revizorja družbe, znaša sedem let. Družba je 1.1.2020 postal subjekt javnega interesa. V imenu revizijske družbe BM VERITAS REVIZIJA d.o.o. je za opravljeno revizijo odgovoren pooblaščen revizor mag. Matej Loncner.

Skladnost z dodatnim poročilom revizijski komisiji

Naše mnenje o računovodskih izkazih v tem poročilu je skladno z dodatnim poročilom nadzornemu svetu, ki smo ga izdali dne 26. maja 2022.

Nerevizijske storitve

Za revidirano družbo nismo opravili nobenih prepovedanih nerevizijskih storitev iz prvega odstavka petega člena Uredbe (EU) št. 537/2014 Evropskega parlamenta in sveta, in smo pri opravljanju revizije zagotovili našo neodvisnost od revidirane družbe.

Poleg storitev obvezne revizije nismo za družbo opravili nobenih drugih storitev.

Ljubljana, 26. maj 2022



mag. Matej Loncner
pooblaščen revizor