



OBČINA TRBOVLJE
ŽUPANJA
Mestni trg 4, 1420 TRBOVLJE

tel.: 0356/34-800, faks: 0356/27-986, obcina.trbovlje@trbovlje.si

Številka: 032 - 16/2019 - 11
Datum: 16. 12. 2019

OBČINSKI SVET
OBČINE TRBOVLJE

ZADEVA: Predlog za izdajo soglasja k Statutu javnega zavoda Mladinski center Trbovlje

Pravna osnova: Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP),
Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski center Trbovlje (Uradni Vestnik Zasavja, št. 15/01, 9/03, 22/11 in 34/12) in
Statut Občine Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 19/16 in 12/18).

Namen: Razprava in sprejem

Priloge: Predlog sveta zavoda
Obrazložitev
Predlog sklepa

Poročevalec: Tomaž TROTOVŠEK, predsednik Sveta zavoda Mladinskega centra Trbovlje

OBRAZLOŽITEV

Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski center Trbovlje je Občinski svet Občine Trbovlje sprejel v letu 2001, v letih 2003, 2011 in 2012 pa je bil odlok dopolnjen oziroma spremenjen. V 10. členu Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski center Trbovlje (Uradni Vestnik Zasavja, št. 15/01, 9/03, 22/11 in 34/12) je določeno, da statut sprejema svet zavoda, skladno s 1. odstavkom 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) pa statut sprejme svet zavoda s soglasjem ustanovitelja.

Predlog za izdajo soglasja k Statutu javnega zavoda Mladinski center Trbovlje je pripravljen na podlagi sklepa sveta zavoda Mladinskega centra Trbovlje št. 58, ki ga je sprejel na svoji 9. seji dne 12. 12. 2019. Predlog Statuta javnega zavoda Mladinski center Trbovlje, ki ga je pripravil in na svoji 9. redni seji dne 12. 12. 2019 sprejel svet zavoda Mladinskega centra Trbovlje, natančneje ureja posamezna področja delovanja javnega zavoda Mladinski center Trbovlje, kot to določata Zakon o zavodih ter Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski center Trbovlje.

Občinskemu svetu Občine Trbovlje predlagamo, da predlog statuta obravnava in sprejme predlagani sklep.



Podžupanja Občine Trbovlje

Maja Krajnik

po pooblastilu št. 032-2/18-8

z dne 13. 12. 2018

PREDLOG

Na podlagi 1. odstavka 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski center Trbovlje (Uradni Vestnik Zasavja, št. 15/01, 9/03, 22/11 in 34/12), 19. člena Statuta Občine Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 19/16 in 12/18) ter 65. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 12/18), je Občinski svet Občine Trbovlje na svoji ___ redni seji dne _____ sprejel naslednji

SKLEP

1.

Občinski svet Občine Trbovlje daje soglasje k Statutu javnega zavoda Mladinski center Trbovlje.

2.

Sklep velja takoj, ko ga sprejme Občinski svet Občine Trbovlje.

Številka:

Datum:

Podžupanja Občine Trbovlje

Maja Krajnik

po pooblastilu št. 032-2/18-8

z dne 13. 12. 2018

Na podlagi 30., 45. in 46. člena Zakona o javnih zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 19. člena Statuta Občine Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 19/16 in 12/18) ter 10. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski center Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 15/01, 9/03, 22/11, 34/12) je Svet javnega zavoda Mladinski center Trbovlje na svoji 9. redni seji dne 12. 12. 2019 sprejel

STATUT javnega zavoda Mladinski center Trbovlje

1. člen

Javni zavod Mladinski center Trbovlje (v nadaljnjem besedilu: zavod) je ustanovljen za opravljanje mladinskega dela oziroma dela z mladimi na območju občine Trbovlje.

2. člen

Ime javnega zavoda je Mladinski center Trbovlje.

Skrajšano ime javnega zavoda je MCT.

Sedež Mladinskega centra Trbovlje je v Trbovljah, Ulica 1. junija 18, 1420 Trbovlje.

3. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in odlok.

4. člen

Zavod se vpiše v sodni register.

5. člen

Zavod ima žig pravokotne oblike, velikosti 3,5 x 3,5 centimetrov, s stiliziranim tlorisom zgradbe, ki predstavlja tri področja delovanja (kavarniško-klubsko, mladinski hostel in mladinsko delo) Mladinskega centra Trbovlje in napisom Mladinski center Trbovlje. V zgornjem desnem kotu je žig oštevilčen.

Zavod lahko za svoje potrebe izdela tudi žig manjših dimenzij, vendar v enaki podobi in razmerjih kot žig, naveden zgoraj. V zgornjem desnem kotu je žig oštevilčen.

6. člen

Zavod žig uporablja v pravnem prometu za žigosanje vseh aktov, dokumentov in žigosanje finančne in knjigovodske dokumentacije.

Število posameznih žigov, njihovo uporabo in uničevanje ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi direktor.

7. člen

Zavod ima dve organizacijski enoti: mladinsko delo in mladinski hostel s kavarno MCT.

8. člen

Organizacija dela zavoda ter sistematizacija delovnih mest se na predlog direktorja določita s splošnim aktom, ki ga sprejme svet zavoda.

9. člen

Namen poslovanja zavoda je, da se mladini na območju Občine Trbovlje omogoča:

- organizirano druženje mladih, mladinskih združenj, študentskih združenj klubov,
- organiziranje posebnih interesnih dejavnosti,
- organizirano neformalno učenje mladih brezposelnih in tistih, ki niso vključeni v obvezni šolski in univerzitetni sistem,
- organizirano neformalno učenje po posebnih programih na področju glasbene, likovne, plesne, filmske, gledališke, literarne in druge umetnosti,
- izvajanje računalniške, informacijske in komunikacijske interesne dejavnosti,
- zagotavljanje prostorskih možnosti za organizacijo, pripravo in izvedbo različnih kulturnih in umetniških vsebin, prireditev, tečajev, razstav,
- zagotavljanje prostorskih možnosti in strokovne podpore za delovanje mladinskih neformalnih skupin,
- produkcijo igranih in dokumentarnih filmov, namenjenih javnem predvajanju,
- produkcijo radijskih ali televizijskih programov brez lastnega oddajanja,
- predvajanje filmov ali video filmov v matičnem ali drugem prostoru,
- pripravo okroglih miz,
- vključevanje mladih v kulturno in družbeno življenje občine,
- organiziranje, posredovanje informacij in svetovanje,
- počitniške dejavnosti za mladino,
- dejavnost prenočišč,
- promocijo in infrastrukturo za mobilnost mladih v programih vseživljenjskega učenja,
- sodelovanje z drugimi podobnimi zavodi.

Poleg tega center opravlja naloge in dejavnosti, ki so razvidne iz 7. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski center Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 15/01, 9/03, 22/11, 34/12; v nadaljevanju: odlok).

Zavod lahko v soglasju z ustanoviteljem dejavnost razširi ali spremeni.

10. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor in
- programski svet.

11. člen

Zavod upravlja svet zavoda in šteje 7 članov. Člani sveta zavoda so:

- 4 predstavniki ustanovitelja,
- 1 predstavnik izobraževalnih institucij,
- 1 predstavnik delavcev centra,
- 1 predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti.

Člani sveta zavoda so imenovani na podlagi določil 9. člena odloka.

Mandat članom sveta zavoda traja štiri leta.

Člani sveta zavoda na prvi seji izmed sebe izvolijo predsednika in podpredsednika.

12. člen

Svet zavoda opravlja naslednje naloge:

- sprejema statut zavoda s soglasjem ustanovitelja,
- imenuje in razrešuje direktorja s soglasjem ustanovitelja,
- imenuje člane programskega sveta na predlog direktorja,
- sprejema splošne akte zavoda na predlog direktorja,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun,
- predlaga ustanovitelju spremembe ali razrešitve dejavnosti,
- sprejema programe dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o najemu kreditov,
- imenuje predstavnike zavoda v druge asociacije,
- daje direktorju in ustanovitelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanih in
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

13. člen

Seje sveta zavoda sklicuje in vodi predsednik oziroma v njegovi odsotnosti podpredsednik. Svet zavoda je sklepčen, če je na seji prisotna večina članov. Odločitev je sprejeta, kadar zanjo glasuje večina opredeljenih članov sveta. Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika najstarejši član sveta. Svet zavoda se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika in podpredsednika. Od tega dneva začne teči mandat članov sveta zavoda.

14. člen

Poslovodni organ zavoda je direktor. Imenuje ga svet zavoda na podlagi javnega razpisa po predhodnem soglasju ustanovitelja. Direktor zavoda zastopa in predstavlja zavod ter je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

15. člen

Za direktorja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje zakonske pogoje in naslednje zahteve:

- da ima najmanj 7. stopnjo izobrazbe (univerzitetna star program ali 2. bolonjska stopnja),
- da ima najmanj 3 leta delovnih izkušenj,
- da ima izkazane organizacijske, komunikacijske in vodstvene sposobnosti,

- aktivno obvlada slovenski jezik,
- aktivno obvlada vsaj en tuj (svetovni) jezik,
- zna delati z računalnikom,
- ima izdelano vizijo razvoja zavoda ter predloži 4-letni program dela.

Mandat direktorju traja štiri leta in začne teči z dnem, ko ga s sklepom imenuje svet zavoda po predhodnem soglasju ustanovitelja. Po prenehanju mandata je lahko oseba ponovno imenovana.

Če direktorju preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti direktorja, vendar največ za eno leto. Če v roku 30 dni od prenehanja mandata direktorja svet zavoda ne imenuje novega direktorja oz. vršilca dolžnosti, ga imenuje v 15 dneh ustanovitelj zavoda.

16. člen

Direktor:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- predstavlja in zastopa zavod,
- pripravlja programe razvoja zavoda,
- predlaga svetu zavoda člane programskega sveta zavoda,
- zagotavlja zakonitost poslovanja in pogoje za delo ter izvršuje sklepe organov zavoda,
- podpisuje akte, listine, pogodbe in druge dokumente, ki se nanašajo na poslovanje zavoda,
- objavlja razpise programov in storitev,
- predlaga poslovno politiko zavoda, splošne akte in ukrepe za njihovo izvajanje,
- v skladu s finančnim načrtom med letom razporeja sredstva zavoda po posameznih namenih in dejavnostih,
- poroča svetu zavoda o poslovanju zavoda,
- opravlja druge naloge.

17. člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan.

Svet zavoda je dolžan razrešiti direktorja:

- če direktor sam zahteva razrešitev,
- če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih, odloku, statutu zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči centru večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti tako, da nastajajo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

Svet zavoda mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti direktorja z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da o njih poda svoje mnenje.

Pri razrešitvi mora svet zavoda pridobiti predhodno soglasje ustanovitelja.

18. člen

Programski svet zavoda je strokovni organ, ki ga sestavljajo trije člani, strokovnjaki na posameznih področjih dejavnosti zavoda.

Programski svet na predlog direktorja imenuje svet zavoda.

Mandat članov programskega sveta je vezan na mandat direktorja zavoda. Člani so lahko ponovno imenovani.

Člani programskega sveta na prvi seji izmed sebe izvolijo predsednika.

19. člen

Programski svet opravlja naslednje naloge:

- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda,
- odloča o strokovnih vprašanjih v okviru pooblastil,
- določa strokovne podlage za programe dela in razvoja zavoda,
- daje svetu zavoda in direktorju mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti,
- direktorju predlaga imenovanje komisij in delovnih skupin za opravljanje določenih nalog,
- opravlja druge naloge, ki mu jih določa svet zavoda in direktor.

20. člen

Predsednik programskega sveta sklicuje kolegij programskega sveta. Programski svet veljavno odloča, če je na kolegiju navzočih več kot polovica njegovih članov. Stališča, mnenja, predloge in druge odločitve sprejema z večino navzočih članov na kolegiju in jih posreduje direktorju.

21. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo:

- iz proračuna ustanovitelja,
- od prodaje storitev in izdelkov zavoda (koncerti, razstave in podobno),
- od oddajanja prostorov v najem in dejavnosti mladinskih prenočišč ter prodaje pijač v kavarni MCT in na prireditvah,
- od oddaje v najem pisarniške in računalniške opreme ter drugih strojev in opreme,
- od izposoje izdelkov široke porabe in iz drugih dejavnostih, ki so opredeljene v statutu in odloku,
- s prijavi na razpise za posamezne projekte zavoda,
- z donacijami in sponzorskimi sredstvi,
- iz drugih virov, ki so v skladu z zakonom.

22. člen

Premoženje zavoda je last ustanovitelja, upravljavec premoženja pa je zavod. Z nepremičnim premoženjem zavoda lahko zavod razpolaga le s soglasjem ustanovitelja. Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanovitelju.

23. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, sme zavod uporabiti za upravljanje in razvoj svoje dejavnosti pa tudi za plače in za pokrivanje materialnih stroškov, vendar v soglasju z ustanoviteljem.

24. člen

Primanjkljaj zavoda krije ustanovitelj (do višine določenih proračunskih sredstev za dejavnost zavoda), če nastane pri opravljanju s statutom opredeljene dejavnosti, na podlagi predhodne izpolnitve naslednjih pogojev:

- da zavod najmanj tri mesece pred iztekom proračunskega obdobja obrazloži ustanovitelju izvore nastanka primanjkljaja s posebnim poročilom in računskim prikazom, da Občinski svet Občine Trbovlje sprejme poročilo in predlog pokritja primanjkljaja.

25. člen

Delo zavoda je javno. Informacije o delu zavoda, razen tistih, ki na podlagi zakonov veljajo za poslovno tajnost, so dostopne javnosti.

Zavod zagotavlja javnost dela:

- z obveščanjema javnosti o poslovanju, uresničevanju programa in razvojnih ciljih,
- z objavami o vseh vrstah prireditve, ki jih zavod organizira ali soorganizira.

Za obveščanje javnosti je pristojen direktor ali oseba, ki jo direktor za to pooblasti.

26. člen

Ustanovitelj nadzoruje delo zavoda.

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Nadzorni odbor Občine Trbovlje.

27. člen

Zavod preneha:

- če ustanovitelj sprejme akt o prenehanju delovanja zavoda, ker so prenehale potrebe oziroma pogoji za opravljanje dejavnosti, za katero je bil ustanovljen,
- v primerih, določenih z zakonom.

28. člen

Poleg statuta, ki ga sprejme svet zavoda s soglasjem ustanovitelja, ima zavod še naslednje splošne akte:

- akt o sistemizaciji delovnih mest,
- druge akte, ki urejajo druga razmerja, pomembna za upravljanje in delovanje zavoda in so v skladu z zakonom.

29. člen

Statut javnega zavoda Mladinski center Trbovlje se po podanem soglasju ustanovitelja objavi v Uradnem vestniku Zasavja in začne veljati naslednji dan po objavi.

30. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut javnega zavoda Mladinski center Trbovlje z dne 6. 9. 2011.

Predsednik sveta zavoda Mladinski center Trbovlje

Tomaž Trotovšek

