



OBČINA RUŠE

OBČINSKEMU SVETU  
OBČINE RUŠE

1. NASLOV GRADIVA ZA OBRAVNAVO NA OBČINSKEM SVETU  
**Pravilnik o zagotavljanju proračunskih sredstev za delo svetniških skupin in samostojnih svetnikov**
  
2. PREDLAGATELJ GRADIVA  
Župan
  
3. PRIPRAVLJAVEC GRADIVA  
Mag. Karin Jurše, direktorica OU  
Olga Malec
  
4. VSEBINA GRADIVA
  - uvod z obrazložitvijo
  - pravilnik
  
5. POROČEVALKA  
Mag. Karin Jurše, direktorica OU  
Olga Malec
  
6. PREDLOG SKLEPA:  
**Občinski svet Občine Ruše sprejme Pravilnik o zagotavljanju proračunskih sredstev za delo svetniških skupin in samostojnih svetnikov.**
  
7. POSTOPEK IN NAČIN SPREJEMA:
  - enofazni postopek
  - večina opredeljenih glasov navzočih članov občinskega sveta

Številka: 032-0022/2017

Datum: 7. 12. 2017

Uroš Razpet, u.d.i.a., MBA  
ŽUPAN

## **UVOD Z OBRAZLOŽITEV:**

Občinski svet Občine Ruše je v letu 2011 sprejel Pravilnik o porabi proračunskih sredstev za delo svetniških skupin in samostojnih svetnikov (UGSO, št. 28/2011) in v letu 2013 Pravilnik o spremembah pravilnika o porabi proračunskih sredstev za delo svetniških skupin in samostojnih svetnikov (UGSO, št. 20/2013).

Po večletni uporabi pravilnika v praksi se je na pobudo svetnikov in svetniških skupin, ki so ugotovljale težave pri izvajanju pravilnika (zlasti poraba v decembrskem času), je Občinska uprava Občine Ruše pripravila nov predlog Pravilnika o zagotavljanju proračunskih sredstev za delo svetniških skupin in samostojnih svetnikov v skladu s Statutom Občine Ruše. Predlog Pravilnika je bil predstavljen predstavnikom svetniških skupin in samostojnim svetnikom 11. 9. 2017. S strani svetnikov je bila dana pobuda, da se omejitev porabe sredstev za reprezentanco ne zapiše v pravilnik, kar je bilo upoštevano.

Predloženi Pravilnik zagotavlja svetniškim skupinam in samostojnim svetnikom materialne pogoje za njihovo delo, ki je neposredno povezano z delom občinskega sveta. S sredstvi morajo svetniške skupine in samostojni svetniki ravnati kot dobri gospodarji in jih uporabljati le v skladu z določbami pravilnika. Občinski svet vsako leto sprejme poseben sklep, s katerim določi višino finančnih sredstev za posameznega svetnika.

Bistvena sprememba je, da novi pravilnik ne vsebuje določbe o koriščenju sredstev mesečno po dvanajstinah. Svetniške skupine in samostojni svetniki lahko koristijo sredstva po sprejetju proračuna za tekoče leto brez mesečnih omejitev.

Sprejetje predlaganega pravilnika nima dodatnih finančnih posledic. Priloga pravilnika je obrazec - zahtevek za koriščenje finančnih sredstev, s katerim svetniška skupina oz. samostojni svetnik argumentira za kakšne namene bo porabil finančna sredstva.

Občinskemu svetu Občine Ruše se predlaga v sprejem naslednji sklep:

**Občinski svet Občine Ruše sprejme Pravilnik o zagotavljanju proračunskih sredstev za delo svetniških skupin in samostojnih svetnikov.**

Na podlagi 14. člena Statuta Občine Ruše (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/11 in 34/12) je Občinski svet Občine Ruše na svoji ... redni seji dne ... 2017 sprejel

## **PRAVILNIK**

### **o zagotavljanju proračunskih sredstev za delo svetniških skupin in samostojnih svetnikov**

#### **1. člen**

S tem pravilnikom se določajo pogoji za zagotavljanje proračunskih sredstev za delo svetniških skupin in samostojnih svetnikov Občinskega sveta Občine Ruše (v nadaljevanju OSOR), ki jih zagotavlja Občina Ruše (v nadaljevanju: občina), ter njihove pravice in obveznosti.

#### **2. člen**

Svetniško skupino v smislu določb tega pravilnika sestavljajo dva ali več svetnikov OSOR. Vsak občinski svetnik je lahko član le ene svetniške skupine. Svetniška skupina določi svojega vodjo. Vodja svetniške skupine v roku 3 dni po ustanovitvi svetniške skupine ali spremembi njene sestave pisno obvesti Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja in ji predloži veljavni seznam članov svetniške skupine z njihovimi podpisi.

Samostojni svetniki niso vključeni v nobeno svetniško skupino.

#### **3. člen**

OSOR določi višino finančnih sredstev za delo svetniških skupin in samostojnih svetnikov z odlokom o proračunu občine za tekoče leto.

Posameznemu svetniku (članu svetniške skupine ali samostojnemu svetniku) pripada 1/18 proračunskih sredstev, določenih v prejšnjem odstavku tega člena.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi in potrdi višino finančnih sredstev za vsako svetniško skupino in posameznega svetnika po sprejemu proračuna in v primeru spremembe članov svetniške skupine v roku 15 dni.

#### **4. člen**

V primeru sprememb števila članov svetniške skupine med proračunskim letom se znesek pripadajočih sredstev sorazmerno poveča oziroma zmanjša glede na že porabljen sredstva. Osnovna sredstva ostanejo v uporabi pri svetniški skupini, za katere potrebe je bila naročena, razen če se člani svetniških skupin ne dogovorijo drugače. O osnovnih sredstvih, ki so v uporabi samostojnih svetnikov, o prenosu v primeru vključevanja v svetniško skupino, odločajo samostojni svetniki sami.

Vse morebitne prevzete obveznosti in preostala sredstva svetniških skupin in samostojnih svetnikov se v ustrezni višini poračunajo s prvim dnem naslednjega meseca, ko Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja prejme pisno obvestilo, navedeno v 2. členu tega pravilnika.

#### **5. člen**

Svetniške skupine in samostojni svetniki imajo pravico do porabe proračunskih sredstev iz 3. člena tega pravilnika za svoje delo in delovanje povezano z delom v OSOR.

Svetniške skupine in samostojni svetniki so upravičeni do porabe proračunskih sredstev na podlagi tega pravilnika, ugotovitvenega sklepa Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja in po sprejemu proračuna za tekoče leto.

Svetniške skupine in samostojni svetniki so dolžni s tako dodeljenimi proračunskimi sredstvi ravnati kot dober gospodar in jih uporabljati v skladu z določbami tega pravilnika.

#### **6. člen**

Svetniške skupine in samostojni svetniki lahko dodeljena finančna sredstva iz 3. člena tega pravilnika porabijo le za svoje delo oz. delovanje, in sicer za naslednje namene:

- nakup pisarniškega materiala,

- plačilo poštnih storitev,
- plačilo stroškov fotokopiranja in tiskarskih storitev,
- plačilo naročin časopisov, revij, knjig in druge strokovne literature,
- plačilo najema prostora za delovanje svetniške skupine ali samostojnega svetnika in s tem povezanimi obratovalnimi ter drugimi stroški (elektrika, voda, ogrevanje, komunalne storitve, telefon, internet),
- plačilo udeležbe na seminarjih, konferencah, izobraževanjih, ki so neposredno povezana z delom OSOR oz. svetnikov (potni stroški, kotizacija),
- nakup osnovnih sredstev (računalniki, tiskalniki, telefoni, faksi, programska oprema),
- plačilo stroškov reprezentance za namene, ki so neposredno povezani z delom svetniške skupine ali samostojnega svetnika.

#### 7. člen

Za osnovna sredstva, nabavljena v skladu s 6. členom tega pravilnika, občinska uprava vodi evidenco, ki vsebuje naslednje podatke: nahajališče osnovnega sredstva, inventarna številka, datum nabave in vrednost osnovnega sredstva za vsako svetniško skupino in samostojnega svetnika posebej.

Svetniške skupine in samostojni svetniki občinskega sveta morajo z osnovnimi sredstvi, za katera so zadolženi, ravnati s skrbnostjo dobrega gospodarja in so materialno odgovorni za izgubo oziroma nepooblaščno izposajo osnovnega sredstva. Ravno tako so dolžni sami kriti stroške popravila v primeru poškodovanja osnovnega sredstva, ki nastane zaradi malomarnega ravnanja z njim.

Svetniška skupina in samostojni svetniki morajo inventurni komisiji občine omogočiti vsakoletni pregled in popis osnovnih sredstev.

Osnovna sredstva, nabavljena skladno s tem pravilnikom so last občine in jih svetniške skupine in samostojni svetniki le uporabljajo v času trajanja mandata njihovih članov. Najkasneje v 15 dneh po prenehanju mandata jih morajo vrniti občinski upravi. Za vračilo osnovnih sredstev so odgovorni vodje svetniških skupin oziroma samostojni svetniki.

Svetnik ima po koncu mandata možnost odkupa osnovnega sredstva za katerega je zadolžen v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje s stvarnim premoženjem države in stvarnim premoženjem samoupravnih lokalnih skupnosti.

Osnovna sredstva, ki jih ima na razpolago svetniška skupina ali samostojni svetnik, se lahko po koncu mandata prenesejo na novo izvoljene svetnike iste svetniške skupine ali samostojnega svetnika iste stranke ali neodvisne liste. Prenos osnovnih sredstev se opravi zapisniško v soglasju s skrbnikom proračunske postavke.

#### 8. člen

Proračunska sredstva za delo svetniških skupin in samostojnih svetnikov se vodijo ločeno za vsako svetniško skupino in samostojnega svetnika po proračunskih postavkah.

#### 9. člen

Naročilnice za uporabo proračunskih sredstev v skladu s tem pravilnikom, veljavnimi predpisi in ob upoštevanju internih predpisov izdaja na predlog vodij svetniških skupin in samostojnih svetnikov župan občine, ki za izdajanje odredb za uporabo proračunskih sredstev lahko pooblasti drugo osebo, zaposleno v občinski upravi.

#### 10. člen

Predlog vodij svetniških skupin in samostojnih svetnikov za porabo dodeljenih proračunskih sredstev iz 3. člena tega pravilnika mora biti oddan na predpisanem obrazcu, ki je sestavni del tega pravilnika. K obrazcu predlagatelj priloži tudi morebitne ponudbe. Skrbnik proračunske postavke iz 8. člena tega pravilnika lahko predloženo ponudbo tudi zavrne in poišče drugega dobavitelja. Prav tako skrbnik proračunske postavke zavrne izdajo naročilnice v volilnem letu, ki bi pomenila preobremenitev za naslednje proračunsko leto.

Dobava naročenega blaga se izvrši na naslov občine.

Potna poročila in poročila o porabi sredstev za reprezentanco oddajo vodje svetniških skupin in samostojni svetniki na obrazcu, ki je priloga tega pravilnika v roku 8 dni od potovanja oziroma reprezentančnega dogodka skrbniku proračunske postavke.

#### 11. člen

Pristojni oddelek za finance občinske uprave občine je dolžan vodji svetniške skupine ali samostojnemu svetniku na njegovo pisno zahtevo omogočiti vpogled v finančno dokumentacijo o porabi sredstev svetniške skupine oziroma samostojnega svetnika.

#### 12. člen

Sredstva iz 3. člena tega pravilnika se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s tem pravilnikom in proračunom. Če se ugotovi, da svetniške skupine ali samostojni svetniki niso porabili proračunskih sredstev za namene, določene s tem pravilnikom, morajo nepravilno porabljena sredstva povrniti v proračun občine v roku 15 dni od poziva.

Za zakonito in pravilno porabo sredstev je materialno in kazensko odgovoren vodja svetniške skupine oziroma samostojni svetnik.

#### 13. člen

Ob zaključku proračunskega leta se neporabljena finančna sredstva, namenjena za delovanje svetniških skupin in samostojnih svetnikov, ne prenašajo v proračun naslednjega leta.

Pravica do pridobitve in porabe finančnih sredstev iz tega pravilnika preneha z dnem poteka mandata OSOR.

#### 14. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehata veljati Pravilnik o porabi proračunskih sredstev za delo svetniških skupin in samostojnih svetnikov (UGSO, št. 28/11) in Pravilnik o spremembi Pravilnika o porabi proračunskih sredstev za delo svetniških skupin in samostojnih svetnikov (UGSO, št. 20/13).

#### 15. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi..

Številka: 032-0022/2017

Datum:

Uroš Razpet, u.d.i.a., MBA  
ŽUPAN

NAROČNIK

.....  
(svetniška skupina oz. samostojni svetnik)

Datum: .....

Občina Ruše  
Občinska uprava  
Trg vstaje11  
2342 Ruše

ZAHITEVEK POTRDIL:  .....
---------------------------------

**ZAHITEVEK št. :.....**

Opomba: zahtevek se izdaja na podlagi Pravilnika o zagotavljanju proračunskih sredstev za delo svetniških skupin in samostojnih svetnikov Uradno glasilo slovenskih občin, št. /.).

V breme proračunskih sredstev za dejavnost občinskega sveta, delovanje svetniške skupine oz. samostojnega svetnika (proračunski uporabnik 0101, proračunska postavka 402 099) naročamo:

Zap. št.	Opis blaga	Merska enota	Količina	Opomba (ocenjena vrednost)

NAMEN PORABE SREDSTEV (po 6. členu pravilnika): .....

.....

Zahtevku prilagam predloge za izbor dobaviteljev oz. njihove ponudbe/predračune:

.....

.....

.....

Ime in priimek: .....

Podpis: .....

.....  
(svetniška skupina oz. samostojni svetnik)

.....  
(ime in priimek)

**POTNO POROČILO št.: .....**

*Opomba: potno poročilo se izdaja na podlagi Pravilnika o zagotavljanju proračunskih sredstev za delo svetniških skupin in samostojnih svetnikov (Uradno glasilo slovenskih občin, št. / ). Potno poročilo je obvezna priloga izpolnjenemu potnemu nalogu.*

Kratek opis dogodka (izobraževanje, seminar, konferenca ipd.):

Datum: .....

Podpis .....

.....  
(svetniška skupina oz. samostojni svetnik)

Datum: .....

**POROČILO O PORABI REPREZENTANCE št.: .....**

*Opomba: poročilo se izdaja na podlagi Pravilnika o zagotavljanju proračunskih sredstev za delo svetniških skupin in samostojnih svetnikov (Uradno glasilo slovenskih občin, št. / ). Poročilo o porabi sredstev reprezentance vsebuje navedbo namena porabe, število udeležениh, kraj in datum srečanja.*

Ime in priimek: .....

Podpis: .....