



LETNO POROČILO VRTCA BELTINCI ZA LETO 2020

Poslovno poročilo pripravila ravnateljica: Martina Vidonja
Računovodsko poročilo pripravil: Štefan Forjan

Beltinci, februar 2021

Vsebina

POSLOVNO POROČILO.....	4
1. SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA	4
1.1 Poročilo ravnatelja	4
1.2 Poročilo sveta zavoda.....	5
1.3 Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda.....	7
1.4 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb	8
1.5 Glavni podatki o poslovanju	11
1.6 Vizija.....	11
1.7 Poslanstvo	11
2. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA.....	12
2.1 Opisna poročila o izvedbi programov, projektov, dejavnosti	12
Promocija zdravja na delovnem mestu (koordinatorka: Romana F. Erdelji, Bernarda Koren, Suzana Horvat).....	15
2.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih.....	21
2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika	21
2.2.2 Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov	22
2.2.3 Letni cilji Vrtca Beltinci, zastavljeni v LDN za šolsko leto 2019/20.....	23
2.2.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva opisne kazalce po posameznih dejavnostih.....	23
2.2.5 Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa	27
2.2.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let	27
2.2.7 Ocena gospodarnosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja.....	27
2.2.8 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora	28
2.2.9 Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj.....	28
2.2.10 Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.	29
2.2.11 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj.....	31
3. RAČUNOVODSKO POROČILO	35

3.1 Splošni pogoji poslovanja zavoda v letu 2020.....	35
3.1.1 Bilanca stanja na dan 31.12.2020.....	41
3.1.2 Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev od 01.01. do 31.12.2020	41
3.1.3 Stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil	42
3.1.4 Prikaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01. 01. 2020 do 31.12.2020.....	42
3.1.4.1 Odhodki.....	46
3.1.4.2 Prihodki.....	52
3.1.5 Poslovni izid.....	53
3.1.6 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2020 do 31.12.2020.....	53
3.1.7 Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2020 do 31.12.2020.....	54
3.1.8 Prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2020 do 31.12.2020.....	54
3.2 Finančni rezultati zavoda v letu 2020.....	55
3.3 Priloge (pojasnila k izkazom).....	56

POSLOVNO POROČILO

1. SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

1.1 Poročilo ravnatelja

Leto 2020 je bilo drugačno v vseh pogledih v primerjavi s preteklimi leti, predvsem pa je bilo polno izzivov tako za zaposlene, kakor tudi za otroke in starše.

Šolsko leto 2019/20 smo pričeli dokaj običajno, v skladu z LDN, ki smo ga skupaj oblikovali vsi zaposleni vrtca. Podlaga za načrtovanje je bil Razvojni načrt Vrtca Beltinci, izhajali smo iz zastavljene vizije, poslanstva in vrednot. K uresničevanju naših vrednot v povezavi z vizijo smo usmerjali in v tem duhu vzgajali tudi otroke.

V okviru prednostne naloge v šolskem letu 2019/20 smo največji poudarek dajali poglobljanju področij Kurikuluma za vrtce, konkretno bolj področju narave v povezavi z vsemi ostalimi področji (gibanje, matematika, umetnost, jezik, družba).

Strokovni delavci so poglobljeno spremljali razvoj posameznega otroka, opravljali strokovne razmisleke o vsakem otroku, svoje delo pa načrtovali na podlagi konkretnih ugotovitev – torej, izhajali so iz otrokovih potreb.

Uresničevanje ciljev je potekalo dnevno, preko neposrednega pedagoškega dela v oddelkih in na srečanjih strokovnih delavcev.

16. marca 2020, ob razglašeni epidemiji v Republiki Sloveniji, je tako kot vsi vrtci, tudi naš vrtec zaprl svoja vrata v vseh šestih enotah. Zaprtje je trajalo do 18. maja, ko smo pričeli s postopnim odpiranjem, z nudenjem nujnega varstva za tiste otroke, katerih starši niso mogli zagotoviti drugega varstva. Sprejemali smo samo tiste otroke, katerih starši so zaposleni v nujnih službah (vojska, policija, zdravstvo, farmacija, trgovine z živili, ipd.). Večini zaposlenih je bilo v tem času s strani ravnateljice odrejeno čakanje na delo doma, z nadomestilom 80 % plače. Na delovnem mestu so svoje delo opravljali le tisti, ki so opravljali nujno delo. (računovodsko-administrativni delavci, svetovalna služba, hišnik, ravnateljica). Večina strokovnih delavcev je v času čakanja z otroki in starši ohranjala stik tako, da so jim pošiljali različne ustvarjalne ideje preko eAsistenta in elektronske pošte.

S prvim junijem je vrtec ponovno odprl vrata za vse otroke. Do ponovnega zaprtja vrtca je prišlo z 19. oktobrom, vendar smo vrtci zagotavljali nujno varstvo. Vrtec Beltinci je na podlagi sklepa župana zagotavljal nujno varstvo v enoti Beltinci.

V času, ko smo zagotavljali nujno varstvo, smo strogo upoštevali vse higienske predpise, ki nam ji je naložil NIJZ ter organizacijske in druge ukrepe, ki so nam bili naloženi s strani MIZŠ. Obvezna je bila uporaba mask pri neposrednem delu v oddelkih, kakor tudi v vseh prostorih vrtca, upoštevanje medsebojne razdalje, uporaba razkužil, poostrena higiena prostorov, zračenje, oblikovali smo lahko le skupine do 6 oz. 10 otrok.

V tem obdobju so odpadla tudi vsa načrtovana srečanja s starši, z zaposlenimi, vse prireditve, na katerih se je pričakovalo večje število udeležencev.

Delovali smo v skladu z vsemi zakonskimi predpisi, ki veljajo za področje predšolske vzgoje. Še posebej pa smo se trudili upoštevati vse zakonske predpise, ki so bili sprejeti zaradi izrednih razmer v državi.

Tudi šolsko leto 2019/20 smo pričeli z 18-imi oddelki, enako kot leto prej.

Skozi celo leto smo se trudili, da je bil naš poslovni rezultat pozitiven in večjih likvidnostni težav nismo imeli. Nekaj težav z neporavnavanjem svojih obveznosti je bilo pri nekaterih starših, predvsem pri starših otrok Romov. Sodelovanje z ustanoviteljico Občino Beltinci je potekalo v skladu s pogodbo, ki je sklenjena med vrtcem in občino, zagotavljali so nam nemoteno delovanje, da smo otrokom lahko zagotavljali ustrezne prostorske in druge pogoje ter primerna didaktična sredstva.

Mesečni pregled nekaterih dogodkov v letu 2020:

- V januarju so potekale redne, načrtovane hospitacije in redni letni pogovori. Izvajala se je praksa in maturitetni nastopi dijakov 4. letnika GFML. Pričeli smo s pripravljalnimi sestanki za 50. obletnico enote Gančani, ki pa je bila zaradi razglašene epidemije odpovedana.
- V februarju je bilo izvedeno predavanje za starše. V enoti Gančani nas je obiskal regijski EKO koordinator g. Dane Katalinič.
- 16. marca so vsi vrtci v državi zaprli vrata zaradi širjenja nalezljive bolezni Covid-19.
- 18. maja smo pričeli s ponovnim, postopnim odpiranjem vrtcev, pod strogimi higienskimi in organizacijskimi ukrepi, ki so nam bili naloženi s strani MIZŠ in NIJZ. Zagotavljali smo zgolj nujno varstvo za tiste otroke, katerih starši niso mogli zagotoviti drugih oblik varstva.
- Vsi vrtci so svoja vrata ponovno odprli s 1. junijem. V juniju smo pod posebnimi pogoji izvedli prireditve ob slovesu otrok, ki so jeseni pričeli obiskovati osnovno šolo. Podjetje Komunala Saubermacher iz Murske Sobotice je na tej prireditvi enoti Ižakovci podarilo nagrado za zmago na likovnem natečaju Odpadno je uporabno, bon v vrednosti 250 EUR.
- V juliju in avgustu je potekalo poletno delo z manjšim številom otrok in zaposlenih.
- V avgustu smo opravili vzgojiteljski zbor in sestanek vodij enot.
- V septembru je v prostorih našega vrtca potekalo svetovanje regijskemu aktivu ravnateljv vrtcev Pomurja s strani predstavnikov Šole za ravnatelje.
- V septembru so potekali prvi, informativni roditeljski sestanki ob začetku novega šolskega leta, tokrat v manjših skupinah, brez skupnega dela in brez prisotnosti ravnateljice.
- V oktobru so potekali postopki za imenovanje ravnateljice Vrtca Beltinci.
- 19. oktobra smo vrtci v državi ponovno zaprli svoja vrata, vendar smo tokrat na podlagi sklepa župana, izvajali nujno varstvo v enoti Beltinci.
- V novembru je bil izpeljan tradicionalni slovenski zajtrk za otroke, ki so obiskovali nujno varstvo. Uspešno smo izvedli zunanjo presojo in potrdili certifikat kakovosti.
- V decembru smo izvedli božično novoletno obdaritev za vse predšolske otroke iz Občine Beltinci. Gledališče KU KUC je podarilo predstavo, ki smo jo staršem posredovali preko e-asistenta, strokovni delavci vrtca pa so otrokom darila nastavili pred domačimi poštnimi nabiralniki.

1.2 Poročilo sveta zavoda

Svet vrtca je organ vrtca, ki ga v skladu z ZOFVI sestavlja enajst članov: trije predstavniki ustanovitelja - občine Beltinci, trije predstavniki staršev in pet predstavnikov delavcev v Vrtcu Beltinci.

Svet zavoda Vrtca Beltinci je imel v letu 2020 tri redne in dve korespondenčni seji.

Kljub večmesečni razglašeni epidemiji COVID -19, je delo sveta potekalo nemoteno, gradiva in vabila so bila pravočasno vročena, tako da nismo imeli težav z organizacijo in s sklepčnostjo.

Na sejah Sveta zavoda so bile obravnavane naslednje vsebine:

- sprejem zapisnika in potrditev sklepov 7., 8. in 9 seje,
- poročilo o opravljeni inventuri o izvedenem popisu na dan 31. 12. 2019,

- obravnava in sprejem Letnega poročila Vrtca Beltinci za leto 2019 – poslovno in računovodsko,
- ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljice za preteklo poslovno leto,
- sklep o razpisu delovnega mesta ravnatelja, imenovanje komisije za izvedbo predhodnega, postopka in sprejem ostalih sklepov:
 - razpis prostega delovnega mesta ravnateljice je bil objavljen v časopisu Vestnik, dne 27. 8. 2020,
 - postopek izbire med prijavljenimi kandidati za ravnatelja – odločanje sveta zavoda,
 - seznanitev s postopki po opravljeni izbiri ravnateljice in sprejem ustreznih sklepov,
 - za petletni mandat ravnateljice zavoda Vrtca Beltinci, je bila ponovno izbrana Martina Vidonja.
- Po elektronski pošti, sta bili sklicani dve korespondenčni seji. Potrjene so bile naslednje vsebine:
 - poročilo in sprejem realizacije LDN in samoevalvacijsko poročilo za šolsko leto 2019/20,
 - obravnava in potrditev predloga LDN Vrtca Beltinci za šolsko leto 2020/21 in obravnava Finančnega načrta za leto 2021 in kadrovskega načrta za leto 2021,
 - seznanitev s predlogom uskladitve ekonomske cene programov Vrtca Beltinci s 1. 1. 2021,
 - sprejem Publikacije Vrtca Beltinci za šolsko leto 2020/21,
 - potrditev plačnega razreda ravnateljice Vrtca Beltinci, Martine Vidonja, ki ga določajo predpisani kriteriji in Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18, 30/18), za čas trajanja mandata,
 - pobude, mnenja, vprašanja članov sveta zavoda.

Poleg vseh naštetih vsebin smo na sejah obravnavali še tekočo problematiko vrtca in se seznanjali z aktualnimi zadevami na področju predšolske vzgoje.

Svet zavoda ugotavlja, da je vrtec Beltinci v letu 2020, posloval uspešno, dobro in kvalitetno. Svet vrtca je imel v letu 2019 dve seji. Delo sveta je potekalo nemoteno, gradiva in vabila so bila pravočasno vročena, tako da nismo imeli težav s sklepčnostjo.

Renata Zver, predsednica sveta zavoda

1.3 Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda

1.	Naziv:	VRTEC BELTINCI
2.	Vrsta pravne osebe:	Javni zavod
3.	Naslov:	Jugovo 33, 9231 Beltinci
4.	Telefon, telefaks:	02 542 20 90, 02 542 20 98
5.	E-mail:	vrtec.beltinci@v-beltinci.ms.edus.si
6.	Ustanovitelj:	Občina Beltinci
7.	Vodilni delavci:	Martina Vidonja, ravnateljica
8.	Matična številka (identifikacija):	1122657000
9.	Šifra dejavnosti (po standardni klasifikaciji):	85.100
10.	Ime dejavnosti (po standardni klasifikaciji):	Predšolska vzgoja
11.	Davčna številka:	47292067
12.	Šifra posrednega proračunskega uporabnika:	63339
13.	Številka podračuna (UJP M. Sobota):	01202-6030633348
14.	Vrednost kapitala:	/
15.	Odgovorna oseba za pripravo Poslovnega poročila:	Martina Vidonja
15.	Odgovorna oseba za pripravo Računovodskega poročila:	Štefan Forjan
16.	Organ upravljanja:	Svet vrtca z 11 člani od tega 6 zunanjih članov
17.	Območje delovanja:	Občina Beltinci

Vrtec Beltinci je javni vzgojno varstveni zavod, ustanovljen z odlokom Občine Beltinci, z dne 10.12.1996 (objava v Ur. listu RS, št. 6-7.II.1997, 40/01, 96/08, 24/10, 35/17).

Vrtec vodi ravnateljica Martina Vidonja, dipl. vzg. predšolskih otrok in mag. prof. inkluz. ped., ki je pedagoški vodja in poslovodni organ javnega vrtca. Pri vodenju in poslovanju zavoda ji podpora nudijo službe:

- računovodstvo, knjigovodstvo, obračunavanje oskrbnin - Štefan Forjan,
- tajništvo, kadrovska služba - Lilijana Ritlop,
- svetovalna služba - Urška Raščan,
- služba za organiziranje prehrane in zdravstveno higienskega režima - Gregor Zver.

Predšolski programi so organizirani in izvajani na šestih lokacijah v organizacijskih enotah:

- Enota »Bibe« Beltinci, Jugovo 33;
- Enota »Sonček« Dokležovje, Glavna ulica 15;
- Enota »Sodček« Gančani, Gančani 1;
- Enota »Mlinček« Ižakovci, Ižakovci 72a;
- Enota »Slamica« Lipovci, Lipovci 274;
- Enota »Cigelček« Melinci, Melinci 64.

V Vrtcu Beltinci smo prepričani, da lahko v okviru javnega vrtca ustvarjamo spodbudno učno okolje, gradimo partnerske odnose z družinami, razvijamo inovativnost, ustvarjalnost in samostojnost. Vzgojno-izobraževalni proces načrtujemo v skladu z nacionalnim Kurikulumom in individualnimi potrebami otrok. Razvijamo vrednote, uresničujemo otrokove pravice in izboljšujemo kakovost programov. Za vzgojo, varstvo, prehrano, čistočo, vzdrževanje in upravljanje je v šolskem letu 2019/20 skrbelo v povprečju 63 zaposlenih (všteti tudi delavci, ki

so odsotni zaradi dolgotrajnih bolniških, porodniških dopustih, nadomeščanja, zaposleni preko projekta). S strokovnim delom, prostorskimi pogoji, opremo in didaktičnimi sredstvi zagotavljamo najboljše pogoje za otrokov razvoj in kakovostno dopolnilo k družinski vzgoji.

Dejavnost vrtca je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Dnevni program je zasnovan na ciljih in smernicah predpisanega nacionalnega programa. Namenjen je otrokom od 11 mesecev starosti do vstopa v šolo. Izvajamo ga dopoldan, obsega vzgojo, izobraževanje, varstvo in prehrano otrok.

Otrokom omogočamo aktivno učenje preko igre, ustvarjanja, raziskovanja in doživljanja. Odgovorno skrbimo za njihov zdrav celostni razvoj.

Zavod je temeljni nosilec načrtovanja, izvajanja in spremljanja vzgojno izobraževalnega dela na področju predšolske vzgoje v Občini Beltinci.

Vzgojno izobraževalna dejavnost poteka za otroke 1. starostnega obdobja (od 1. – 3. leta) in za otroke 2. starostnega obdobja (od 3. leta do vstopa v osnovno šolo) ter v kombiniranih oddelkih 1. in 2. starostnega obdobja.

Izhodišča za načrtovanje so:

- potrebe neposrednega okolja,
- razvojne značilnosti otrok,
- Kurikulum za vrtce (Ur. list RS, št. 33/99),
- Konvencija o otrokovih pravicah,
- Kodeks etičnega ravnanja v vrtcih.

1.4 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

Ravnateljica: Martina Vidonja

Svetovalna delavka: Urška Raščan

OPZHR: Gregor Zver

Računovodja: Štefan Forjan

Tajnik VIZ: Lilijana Ritlop

Predsednica sveta zavoda: Renata Zver.

Vodje enot v šolskem letu 2019/20: Helena Smej, Suzana Kuzma – Beltinci, Sonja Serec – Dokležovje, Alenka Balažic – Gančani, Marjeta Sraka – Ižakovci, Martina Poredoš – Lipovci, Metka Sobočan – Melinci.

Vodje enot v šolskem letu 2020/21: Milena Balažic, Romana Farkaš Erdelji – Beltinci, Damjana Erjavec – Dokležovje, Tanja Zver – Gančani, Marjeta Sraka – Ižakovci, Martina Poredoš – Lipovci, Metka Sobočan – Melinci.

POSLOVALNI ČAS ENOT VRTCA BELTINCI:

ENOTA	OD	DO
Beltinci	5.30	16.00
Dokležovje	6.00	15.30
Gančani	5.30	15.30
Ižakovci	6.00	15.30
Lipovci	6.00	15.30
Melinci	5.30	15.30

Na dan 31. 8. 2020 je vzgojno varstvena dejavnost potekala v 18 oddelkih. Oblikovanih je bilo: 7 oddelkov prvega starostnega obdobja, 2 kombinirana oddelka, 9 oddelkov drugega starostnega obdobja. V oddelke prvega starostnega obdobja je bilo vključenih 90 otrok, drugega starostnega obdobja 188 otrok, v kombinirane oddelke 31 otrok. Na prosta mesta smo vse leto sprti sprejemali otroke, ki so jih starši na novo vpisali.

Pregled števila otrok in oddelkov po enotah – na dan 31. 8. 2020:

Enota	Starost otrok	Št. otrok	Opomba
Beltinci	1-2	14	
	2-3	14	3R
	2-3	14	1R
	3-4	19	
	3-6	21	1R
	4-5	24	
	5-6	24	1R
Skupaj		130	
Dokležovje	1-3	11	
	3-6	20	2R
Skupaj		31	
Gančani	1-2	13	
	2-4	19	
	3-6	19	
Skupaj		51	
Ižakovci	1-3	12	
	3-6	19	
Skupaj		31	
Lipovci	1-4	12	
	3-6	21	
Skupaj		33	
Melinci	1-3	12	
	3-6	21	
Skupaj		33	
Skupaj VRTEC	18 oddelkov	309	7R

*R – otroci Romi

Strokovna organa vrtca sta vzgojiteljski zbor in strokovni aktiv.

Vzgojiteljski zbor sestavljajo vsi strokovni delavci vrtca.

V LDN so bila načrtovana 4 srečanja, izvedli smo 3:

1. srečanje VZ avgust 2019: razpored oddelkov in kadra, poročilo LDN, SE poročilo, osnutek LDN, določitev prednostnega področja SE, smernice za novo šolsko leto, seznanitev z oceno tveganja po reviziji le-te.
2. srečanje VZ februar 2020: Predavanje za starše in strokovne delavce vrtca z naslovom Motorični razvoj otroka, izvajalka Andreja Zorman.
3. srečanje VZ: Srečanje je bilo načrtovano za marec 2020, kot izobraževanje Otroci z avtizmom se lahko učijo. **Zaradi zaprtja vrtcev srečanje ni bilo izvedeno.**
4. srečanje VZ junij 2020: predstavitev predloga oddelkov in razporeditev kadra za šolsko leto 2020/21, imenovanje vodij enot za šolsko leto 2020/21 in poletno delo, evalvacija vzgojiteljskih zborov 2019/20 in predlogi za novo šolsko leto, priprava SE poročila in poročila o realizaciji LDN, dejavnost s področja PZDM na igrišču vrtca.

Strokovni aktiv sestavljajo vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic. Vodje: Damjana Erjavec, Tamara Zelko, Simona Vöröš.

V LDN so bila načrtovana 4 srečanja, izvedli smo 3:

1. srečanje SA september 2019: Evalvacija, načrt SA in usmeritve (z navodili za strokovne razprave), prednostna naloga 2019/20 in strateški cilji, predstavitev predloga LDN, akcijskih načrtov (EKO, FIT, KZK, PZDM), podaja mnenja k predlogu LDN s strani vzgojiteljskega zbora, prispevek razvojnega tima, prenos iz izobraževanj – zbir.
2. srečanje SA november 2019: Podaja mnenja vzgojiteljskega zbora k napredovanju v nazive, povzetek izobraževanj strokovnih delavcev, pogovorna ura v vrtcu, mejniki v razvoju otrok (delo v skupinah).
3. srečanje SA februar 2020: Povratna informacija udeleženk FIT seminarja o izvedbi dejavnosti v oddelkih, povratna informacija o poročilu iz zunanje presoje, samoevalvacija – polletno merjenje, razdelitev v skupine in navodila za strokovne razprave.
4. srečanje SA april 2020: Srečanje je bilo načrtovano za april 2020. **Zaradi zaprtja vrtcev srečanje ni bilo izvedeno.**

Razvojni tim je opravljal naloge, ki so bile zapisane v LDN. Člani razvojnega tima so bili: ravnateljica Martina Vidonja, vzgojiteljici Romana Farkaš Erdelji in Alenka Balažic, OPZHR Gregor Zver, računovodja Štefan Forjan. Razvojni tim je vodila Urška Raščan.

Vsak drugi mesec so se sestale **vodje enot** z ravnateljico, svetovalno delavko in OPZHR. Skupno so načrtovali aktivnosti, jih usklajevali in evalvirali. Poleg rednih pedagoških nalog so sprti reševali tekočo problematiko s področja svetovalnega dela, dela KZP in prehrane ter drugih aktualnih področij. V šolskem letu 2019/20 smo izvedli 5 srečanj, zadnja 3 srečanja so bila namenjena predvsem aktualni tematiki – zaprtje, ponovno/postopno odpiranje vrtca, higienski ukrepi, priporočila MIZŠ in NIJZ, organizacija dela v novih, drugačnih razmerah.

1.5 Glavni podatki o poslovanju

Glavna osnova poslovanja našega vrtca je število vpisanih otrok. Enkrat letno objavimo redni vpis za novo šolsko leto. V obdobju 2015-2020 smo sprejeli vse otroke, ki so bili vpisani v rednem roku, nekaj smo jih sprejeli naknadno. Noben otrok ni bil odklonjen, ker smo zagotavljali dovolj prostih mest. Nekateri otroci iz različnih razlogov v vrtec kljub vpisu niso prišli. Večinoma je bil razlog ta, da niso dobili prostega mesta v želeni enoti, v druge enote pa jih starši niso želeli voziti. Na podlagi vpisanega števila otrok smo oblikovali število in vrsto oddelkov ter načrtovali pripadajoče število strokovnega in tehničnega kadra. Organizacija oddelkov in sistemizacija delovnih mest je bila potrjena s strani občinskega sveta Občine Beltinci.

Vključenost otrok v letu 2020 je razvidno iz tabele na strani 9 in v računovodskem poročilu.

1.6 Vizija

»V HIŠE TOPLINE Z VARNIM IN STRPNIM KORAKOM DO ZADOVOLJNIH OBRAZOV«

Vizijo, ki smo jo zastavili skupno, smo se trudili uresničevati vsi zaposleni in jo ozaveščati tudi pri otrocih.

1.7 Poslanstvo

- Zagotavljanje prijaznih enot znotraj in navzven,
- varno bivanje otrok in zaposlenih,
- izkazovanje strpnosti,
- demokratična in odprta komunikacija,
- zagotavljanje kakovostnih, strokovno podkrepljenih in na otroka nove dobe naravnanih vsebin.

Tehnični in organizacijski vidik poslanstva smo poskušali zagotavljati sproti, skladno z zakonodajo in razpoložljivimi sredstvi, obvladovanje medsebojnih odnosov pa je lastnost in vrlina posameznega zaposlenega. Vse svoje sposobnosti smo vnašali v naše neposredno delo z otroki, starši in ostalimi udeleženci vzgojno-varstvenega procesa.

2. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

2.1 Opisna poročila o izvedbi programov, projektov, dejavnosti

DNEVNI PROGRAM 6 - 9 ur

Izvajali smo ga dopoldne, v vseh 18-ih oddelkih, obsegal je vzgojo, izobraževanje, varstvo in prehrano otrok. V celoti smo upoštevali strokovne podlage zapisane v nacionalnem dokumentu Kurikulum za vrtce. Poleg dejavnosti po Kurikulumu smo izvajali tudi:

IZVEDBENI KURIKULUM PO METODOLOGIJI KORAK ZA KORAKOM

(koordinatorki: Janja Škraban in Martina Vidonja).

Ob začetku šolskega leta smo načrtovali sodelovanje v mreži, vendar zaradi daljše odsotnosti ene izmed koordinatork aktivno v tem šolskem letu nismo sodelovali. S sodelovanjem v mreži smo nadaljevali v šolskem letu 2020/21, vendar po nekoliko spremenjenem načinu dela.

POROČILA PROJEKTOV IN DRUGIH CELOLETNIH DEJAVNOSTI V ŠOLSLEM LETU 2019/20:

EKO-FIT junaki (koordinatorki: Damjana Erjavec, Darja Ošljaj, Ines Antolin, Suzana Kuzma).

Cilji projekta, ki so bili zastavljeni ob začetku šolskega leta:

- Opazovanje podnebnih sprememb v naravi skozi vse letne čase.
- Razvijanje naklonjenega, spoštljivega, odgovornega odnosa do narave in okolja z ločevanjem odpadkov ter varčevanjem z vodo in električno energijo.
- Opazovanje in raziskovanje talnega živžava na igrišču vrtca in v gozdu.
- Dosledno izvajanje dejavnosti FIT PROGRAMA in MALI SONČEK, dosledno izvajanje vadbenih ur v vseh oddelkih v skladu s FIT metodologijo (oddelki 1. st. obdobja 2x na mesec, oddelki 2. st. obdobja 1x na teden).

REALIZACIJA:

- Otroci in strokovni delavci v vseh oddelkih so dnevno opazovali vreme, se o tem pogovarjali, vodili vremenski dnevnik, izvajali igre v dežju, vetru, soncu, opazovali mavrico, se pogovarjali o posledicah podnebnih sprememb in si na to temo ogledali več filmov.
- Ločevali smo odpadke v igralnicah, uporabljali odpadne materiale za nove izdelke, kot športne in druge pripomočke, ogledali smo si ekološki otok.
- Sodelovali smo v nagradnem natečaju: Saubermacher Komunala na temo naplavljená plastika na samotnem otoku. Enota »Mlinček« Ižakovci, je dobila prvo nagrado za izdelek TOPLOZRAČNI BALON.
- Na igrišču in v gozdu smo opazovali: mravlje, deževnike, polže, krte, njihova bivališča, izdelovali smo opazovalne liste, med sabo primerjali letne čase.
- Izvedli smo svetovni dan brez avtomobila (21. 9. 2019), promocija hoje, kot aktivnega življenjskega sloga, spodbudili smo str. delavce, otroke in njihove starše k uporabi nemotorizirane oblike transporta. FIT POLIGONI, FIT DAN. Sodelovalo: 87,5 % otrok in staršev. **Svetovni dan zdravja v aprilu zaradi zaprtja vrtcev ni bil izveden.**

Izvajali smo obvezni FIT program: fit vadbene ure, fit aktivne sprehode, fit gibalne minute, fit gibalne odmore.

- **MALI SONČEK:** Namen in cilj projekta Mali sonček je bil obogatiti program na področju gibanja v vrtcu s sodobnimi gibalnimi/športnimi vsebinami. Poudarek je bil na usvajanju gibalne abecede; otroci so izvajali naravne oblike gibanja ter postopoma spoznavali osnovne elemente športnih zvrsti. Poglavitni cilj je bil optimalno razvijati gibalne sposobnosti, še posebej koordinacijo (skladnost) gibanja in ravnotežje ter seznaniti najmlajše s čim več različnimi dejavnostmi. Gibalni/športni program Mali sonček temelji na elementarnosti in ne na tekmovalnosti. V okviru programa so vzgojitelji dejavnosti načrtovali tako, da so spodbujali uspeh vsakega posameznika ter učili otroka spoštovati razlike med vrstniki. Za vsako opravljeno gibalno nalogo je otrok bil nagrajen z nalepko, za opravljeno stopnjo programa pa s priznanjem ali medaljo. Zaradi drugačnih razmer se je za uspešno izpeljan program štela izvedba 3 nalog po izbiri. Program vzgojiteljice vnašajo in izvajajo v okviru načrtovanja tematskih sklopov skozi celo šolsko leto. Tako nam je uspelo vse naloge opraviti v celoti, kljub zaprtju vrtca od 16. marca do 18. maja 2020 zaradi preprečevanja širjenja nalezljive bolezni covid-19. Skupno je v programu sodelovalo 71 otrok.

UVAJANJE FORMATIVNEGA SPREMLJANJA IN INKLUZIVNE PARADIGME V VRTCU (koordinatorka: Martina Vidonja).

Razvojna naloga, ki je potekala pod okriljem ZRSS je trajala dve šolski leti in se je ob koncu šolskega leta 2019/20 zaključila. Članice razvojnega tima ugotavljamo, da smo na strokovnem področju tekom naloge naredili velik napredek, katerega korist bo zagotovo vidna pri vseh strokovnih delavcih vrtca. V zaključnem poročilu, ki smo ga posredovali na ZRSS, smo zapisali:

»Ob koncu naloge Uvajanje formativnega spremljanja in inkluzivna paradigme v vrtcu ugotavljamo, da je bila naloga obsežna in je zahtevala veliko mero dodatnega dela, poleg rednih dejavnosti. Dodatno delo smo videli predvsem v administrativnih zadevah in sprotne zapisovanju dosežkov, opažanj,...

Kljub vsemu pa s ponosom povemo, da smo se tekom naloge naučili novih pogledov na našo prakso in osmislili marsikatero stvar, ki se nam je do sedaj zdela samoumevna. Temeljito smo spremenili razmišljanje glede načrtovanja. Kot so v poročilih zapisale članice razvojnega tima, ne znamo več načrtovati drugače, kot da imamo stalno v mislih slehernega otroka iz skupine. Cilje in dejavnosti izbiramo tako, da vedno razmišljamo kaj bo tisto, kar bo najboljše za posameznega otroka kakor tudi za celotno skupino. Povzemamo potrebe posameznika in jih učinkovito povezujemo v nabor potreb celotnega oddelka. Na enak način poteka izvedba. Stalno in sprotno prilagajanje dejavnosti, fleksibilnost strokovnih delavk ter njihovo stalno prilagajanje, so postale stalnica pri našem delu.

V tem času smo spremenili tudi razumevanje pomena »izhajanje iz otrok«. Zagotovo to ni več izhajanje in izpolnjevanje sleherne otroške želje, pač pa prepoznavanje njegovih razvojnih potreb.

Načrtovanje, izvajanje in evalviranje poteka v akcijskem krogu, ki se stalno nadgrajuje in dopolnjuje. Upamo si trditi, da so strokovne delavke, ki so izvajale razvojno nalogo strokovno opolnomočene in svoje delo izvajajo v skladu z visokimi standardi in strokovnimi smernicami, ki ustvarjajo pogoje za dober razvoj otrok na vseh področjih.

Možnosti za nadgradnjo in izboljšanje kakovosti našega dela vidimo še na področju osveščanja in prenosa kvalitetnih znanj znotraj našega kolektiva. Sleherno je bilo načrtovano za zadnje

obdobje naloge, kar pa so nam okoliščine zaradi zaprtja vrtca onemogočile. To bomo načrtovali v letnem delovnem načrtu za novo šolsko leto in prenos znanj, informacij, predvsem pa dobrih praks izvedli v okviru strokovnih aktivov.

Najpomembnejše se nam zdi to, da so kompetence, pridobljene tekom izvajanja naloge postale trajne. Na podlagi poročil in na podlagi spremljanja neposrednega pedagoškega dela s strani ravnateljice, ugotavljamo, da je tovrstna praksa močno zasidrana in jo bo težko spremeniti v negativnem smislu. Dodali bomo lahko le nova strokovna spoznanja, ki ih bomo razvili z raziskovanjem lastne prakse, prebiranjem različne novejšje strokovne literature in izmenjavo dobrih praks, ki se je v obdobju izvajanja naloge izkazala za zelo dober način medsebojnega učenja. Morda pa bo zaradi manj obveznosti glede zapisovanja, ta način dela postal še bolj učinkovit.«

CICI VESELA ŠOLA (koordinatorka: Janja Škraban).

Cici vesela šola je stalna vzgojno izobraževalna rubrika revij Cicido in Ciciban. V šolskem letu 2019/20, smo v 6 enotah Vrtca Beltinci, v oddelkih 2. starostnega obdobja, izvedli projekt Cici vesela šola. V projektu je bilo v začetku šolskega leta prijavljenih 7 oddelkov, skupaj 108 otrok. Zaradi izrednih razmer – pandemije in posledično zaprtja vrtca, ponovne vrnitve otrok v vrtec v zmanjšanem številu, je v Cici veseli šoli sodelovalo le 80 otrok. V projektu so sodelovali otroci, ki so bili stari od 3-6 let. Od začetka šolskega leta in vse do obdobja pandemije, so vzgojiteljice z otroki vsak mesec obravnavale zanimivo, premišljeno temo. Ob koncu šolskega leta so otroci preverili svoje znanje na ciciveselošolskem dnevu, na katerem so reševali zabavne vprašalnike, v tem šolskem letu je bil izveden 5. 6. 2020. Vsi, ki so sodelovali na ciciveselošolskem dnevu, so prejeli Cici pohvalo.

BRALNA ZNAČKA (koordinatorka: Cecilija Opaka)

Vključenih je bilo 160 otrok iz 8 oddelkov, sodelovalo je 5 enot vrtca – Beltinci, Ižakovci, Lipovci, Gančani, Dokležovje. Potekale so naslednje dejavnosti: bralni nahrbtnik s slikanicami – poezija in proza – izbrale vzgojiteljice, otroci so od doma prinašali svojo najljubšo slikanico in pred skupino pripovedovali vsebino. V enem primeru je vzgojiteljica v času zaprtja vrtecev posredovala posnetek pravljice posredovala otrokom na dom. Naloge je končalo in prejelo priznanja 136 otrok, 24 otrok svojih nalog ni opravilo. Vzrok: predvsem daljša odsotnost iz vrtca – zaprtje vrtca zaradi korona virusa. Posamezniki so imeli slikanico doma dalj časa, kot smo se dogovorili, zato drugi niso prišli na vrsto – na roditeljskih sestankih se bo s starši potrebno znova dogovoriti o pravilih.

GOZDNI VRTEC

To je tema, ki smo jo v našem vrtcu vpeljali na podlagi samoiniciativnih odločitev strokovnih delavk. V šolskem letu 2018/19 so ta program izvajali štirje oddelki – eden iz enote Ižakovci in trije iz enote Beltinci, v šolskem letu 2019/20 jih je izvajalo 13 oddelkov, v šolskem letu 2020/21 pa se je temu program pridružilo že 15 oddelkov.

Program se izvaja v povezavi s prednostno nalogo za vsako šolsko leto. Izvajali so pogoste pohode v gozd, kjer so izvajali številne dejavnosti iz različnih področij kurikulumuma. Pridobili so veliko novih znanj, predvsem pa so vzgojiteljice opažale, da so bili otroci ves čas aktivni, vsak je zase našel svoj način igre. Strokovne delavke so medtem našle čas za opazovanje otrok s poudarkom na vedenju v novem, drugačnem okolju. Otroci so bili bolj samostojni, samozavestni, sproščeni in boljši v gradnji medsebojnih odnosov. V poročilih o realizaciji LDN

oddelka poročajo tudi o drugih, zanimivih ugotovitvah. Glede na interes strokovnih delavcev, bomo s to tematiko nadaljevali tudi v naslednjih šolskih letih, mrežo pa širili tudi na ostale oddelke.

Promocija zdravja na delovnem mestu (koordinatorke: Romana F. Erdelji, Bernarda Koren, Suzana Horvat).

V tem šolskem letu so koordinatorke zastavile precej obširen program. Realizirali smo:

1. V mesecu septembru 2019 izlet zaposlenih – sindikalni izlet po Jeruzalemu. Udeležilo se ga je 23 zaposlenih. Pri izvedbi izleta smo sodelovali z Zavodom za turizem in kulturo občine Beltinci. Izlet je bil za člane sindikata financiran s strani sindikata Vrtca Beltinci, za nečlane pa samoplačniško.
2. V mesecu oktobru smo pripravili kosanjev piknik in »pajanje kruja« na Otoku ljubezni v Ižakovcih. Udeleženi zaposleni so prikolesarili ali bližnji prišli kar peš. Udeležba 18 zaposlenih.
3. December 2019 – sindikalni zaključek.
4. V januarju 2020 nas je v večnamenskem prostoru v Vrtcu Beltinci vodila skozi osnove pilatesa sodelavka Darinka Gruškovnjak – 18 zaposlenih, imeli smo 3 ponovitve.

Zaradi zaprtja vrtca nismo izvedli naslednjih načrtovanih aktivnosti:

- V mesecu aprilu 2020 »Od enote do enote« (po dogovoru med enotami), peš ali s kolesi.
- V mesecu maju 2020 »Obisk zaposlenih iz vrtca Odranci«, pripravimo družabne igre v parku.
- V mesecu juniju 2020 »Park doživetij Križevci pri Ljutomeru«.

Dejavnosti, ki jih nismo izvedli bomo prenesli v naslednje šolsko leto.

KAKOVOST ZA PRIHODNOST VRTCA BELTINCI (koordinatorka: Urška Raščan)

Člani razvojnega tima smo na prvem srečanju v šolskem letu 2019/20 potrdili vse predloge, ki jih je koordinatorka kakovosti pripravila za letni delovni načrt. Za prednostni cilj smo si postavili: Nuditi podporo izvajanju prednostne naloge 2019/20, vzpostavitvi in realizaciji dopolnjenega razvojnega načrta in strokovnim srečanjem povezanim z njimi.

GLOBALNI CILJ: Ustrezno vzdrževati in nadgrajevati vzpostavljen sistem vodenja kakovosti po zahtevah in načelih Modela KzP.

CILJI 2019/20:

1. Priprava delavnice za dopolnitev razvojnega načrta, dopolnitev z novimi cilji in ažuriran dokument. (Realizirano).
2. Alenka prevzame koordinacijo polletne samoevalvacije. (Nerealizirano, polletno in končno samoevalvacijo s poročilom je izvedla koordinatorka kakovosti, razlog zaprtje vrtca zaradi širjenja nalezljive bolezni).
3. Uspešno opravljena zunanja presoja. (Realizirano).
4. Na vseh srečanjih RT uvesti postavko **REALIZACIJA IN SPREMLJANJE PRIPOROČIL PRESOJE**. (Ta cilj smo, kljub manjšemu številu srečanj v celoti realizirali. Ker se je pokazal za učinkovito izboljšavo, ga ohranjamo tudi v prihodnje).
5. Dva prispevka na aktivu tehničnih delavcev – prispevek razvojnega tima in prispevek skupine notranjih presojevalcev. (Cilj je bil delno realiziran, ker prispevka notranjih presojevalcev nismo izvedli, zaradi zaprtja zavoda).

6. Ustrezno vzdrževati in nadgrajevati vzpostavljen sistem vodenja kakovosti in na notranji presoji preveriti uspešnost prehoda na nove Zahteve KzP in opustitev Poslovnika kakovosti (Delno realizirano zaradi neizvedene notranje presoje).
7. O novostih sproti in ustrezno obveščati sodelavce (Realizirano).
8. »Sendvič dan« obeležimo v sklopu vzgojiteljskega zbora v mesecu marcu 2020 (Nerealizirano).
9. Sodelovati in nuditi podporo pri srečanjih, prireditvah in dogodkih vezanih na prednostno nalogo. (Delno realizirano).
10. V sodelovanju z vsemi strokovnimi delavci oblikovati osnutek za globalne cilje in usmeritve novega razvojnega načrta. (Realizirano).
11. Ob koncu šolskega leta preveriti transparentnost dela, obveščenost in zadovoljstvo vseh sodelavcev z delom razvojnega tima. (Nerealizirano).

SKUPINA NOTRANJIH PRESOJEVALCEV V ŠOL. LETU 2019/20: Romana F. Erdelji, Urška Raščan, Gregor Zver, Tanja Zver in Sonja Serec.

VODJA PRESOJEVALSKE SKUPINE: Urška Raščan

Skupina notranjih presojevalcev je na prvem srečanju v januarju 2020 potrdila osnutek strategije NOTRANJE PRESOJE 2020, ki ga je pripravila vodja presojevalske skupine. Naredili smo načrt izobraževanja, z večjim poudarkom na individualnem delu in tokrat načrtovali zgolj dve srečanja (4 ure), vendar zaradi razmer, ki so nas prisilile v zaprtje zavoda, načrta nismo uresničili.

Notranje presoje nismo izvedli, vendar smo o tem obvestili SIQ in poročilo oblikovali v obliki ugotovitev pridobljenih na vsakem od ponedeljkovih srečanj tima za kakovost, ko smo pregledali vse postavke zunanje presoje in vse naloge, ki smo si jih še zadali. Tako smo delno in spontano realizirali enega od ciljev »povezati zunanjo in notranjo presojo« in realizirali večino postavk, kar nam je v preteklem šolskem letu, kljub uresničeni notranji presoji izostalo.

VIZ DELO Z OTROKI ROMI (koordinatorka: Urška Raščan)

Ob koncu šolskega leta 2019/2020 je Vrtec Beltinci obiskovalo 11 otrok Romov. Sedem otrok centralno enoto Beltinci, dva enoto Dokležovje in dva enoto Ižakovci.

Vzgojno delo načrtujemo in izvajamo na podlagi Kurikula za vrtce in Dodatka h Kurikulu za vrtce za delo z otroki Romov.

Pri delu z romskimi otroki in romskimi družinami nam je en dan v tednu, ob sredah, pomagala romska pomočnica, največ v oddelku 2-3 let. Romska pomočnica aktivno sodeluje s svetovalno delavko, predvsem pri urejanju dokumentacije pri vpisu otrok novincev romskih družin in navezovanju stika z družinami iz romskega naselja Beltinci.

Aktivno smo sodelovali pri srečanjih, ki jih organizira CŠOD v zvezi z reševanjem Romske problematike v občini Beltinci (in širše), komunicirali z romskimi starši, spodbujali romske družine k vpisu v vrtec (informiranje, obiski, pomoč pri dokumentaciji), sodelovali s Centrom za Socialno delo Murska Sobota in Lendava ter ponudili pomoč pri izvedbi dejavnosti za predšolske in šolske otroke iz romskega naselja. Aktivno smo sodelovali pri raziskavi o vrednotenju dela vrtca s strani romskih staršev, ki jo je romska pomočnica skozi vse šolsko leto pripravljala v okviru diplomske naloge.

Svetovni dan Romov, ki smo ga načrtovali obeležiti v enoti Beltinci in enoti Dokležovje z dramatisirano glasbeno-pravljično uro in multikulturalno ustvarjalno delavnico smo zaradi zaprtja vrtca (ukrepi za preprečitev širjenja epidemije) predstavili na novo šolsko leto.

Na podlagi podrobnejše evalvacije organizacije in izvedbe dela romske pomočnice v 2019/20 je svetovalne delavka, mentorica romski pomočnici, na pobudo in s pomočjo strokovnih delavk

enote Beltinci, pripravila načrt izvedbe in organizacije njenega dela in sodelovanja za novo šolsko leto s številnimi izboljšavami in lažjo sledljivostjo.

VIZ DELO Z OPP (koordinatorka: Urška Raščan)

V začetku šolskega leta 2019/20 je Vrtec Beltinci obiskovalo sedem otrok z odločbo o usmeritvi otrok s posebnimi potrebami. Vsi so imeli dodeljeni tedensko po 2 uri dodatne strokovne pomoči specialnega in rehabilitacijskega pedagoga in po eno uro svetovalnih storitev. Dodatno strokovno pomoč za vse otroke so izvajale strokovne sodelavke iz OŠ IV Murska Sobota. Svetovalne storitve so izvajale svetovalna delavka, strokovne delavke oddelka in spec. pedagoginja, z namenom svetovanja, pomoči in prenosa informacij s starši in strokovnimi delavkami, timskih sestankov in srečanj ter individualnih sestankov s starši in strokovnimi delavkami osebno ali po telefonu. Z novim predlogom zakonodaje, smo s koledarskim letom 2020 »drugo« pomoč otrokom, ki ni bila v sklopu DSP prenehali beležiti kot svetovalno storitev in oblike dobre prakse ohranile naprej.

Otroke s posebnimi potrebami sistematično, skozi vse šolsko leto identificira svetovalna delavka v sodelovanju s strokovnimi delavkami v oddelkih. V šolskem letu 2019/20 je, poleg otrok, ki so bili že usmerjeni, obravnavala 4 otroke in delala z dvema družinama.

Uspešno smo prešli na delo, ki ga zahteva nova zakonodaja na področju zgodnje obravnave otrok v predšolskem obdobju, pri čemer smo, ne glede na zakonske določbe, ohranili prakse, ki so se doslej pokazale za uspešne. Ohranili smo individualne time s starši otrok s posebnimi potrebami, ne glede na time, ki se jih udeležujemo v sklopu Razvojne ambulante in centra za zgodnjo obravnavo. Več kot pretekla leta smo se povezovali z drugimi zavodi in institucijami, prav zaradi novosti, ki so bile v začetku relativno nedorečene in težje izvedljive v praksi.

Trije otroci so tekom šolskega leta prejeli odločbo o usmeritvi in dva sta ob koncu šolskega leta v postopku usmerjanja oz. obravnave v razvojni ambulanti z namenom določitve pomoči, kot to predvidevajo nova določila.

Dva na novo vpisana novinca za šolsko leto 2019/20 že imata zapisnik o usmerjanju s predlogom pediatra za specialno pedagoško pomoč, eden od njiju tudi stalnega spremljevalca. Ena deklica, ki ima odloženo šolanje bo imela na novo dve uri pomoči inkluzivne pedagoginje. En otrok, ki je imel DSP se bo z novim šolskim letom vključil v razvojni oddelek Vrtca Murska Sobota.

Za vse otroke z odločbami smo redno in ažurno urejali Osebne mape otroka oz. učenca, ki potrebuje pomoč oz. svetovanje, dnevnike, zapise svetovanja staršem in dela z družinami. Opravili smo začetne, vmesne in zaključne time z evalvacijami, spremljanjem Individualiziranega programa in evalvacijskimi poročili. Staršem smo predstavili cilje in njihovo realizacijo ter jim omogočili individualna srečanja s svetovalno delavko in specialno pedagoginjo.

Svetovalna delavka je z namenom opazovanja in diagnostike obiskovala enote in oddelke na pobudo strokovnih delavk in nudila svetovanje in strokovno podporo pri odkrivanju težav pri otrocih, ki potrebujejo pomoč oz. individualno delo.

Ob zaprtju vrtca zaradi ukrepov povezanih s preprečitvijo širjenja epidemije smo staršem, ki imajo otroke s posebnimi potrebami vključene v naš vrtec nudili dodatno podporo in pomoč s svetovanjem specialnih pedagoginj in svetovalne delavke. Delo smo v sodelovanju s starši izvajali (tam, kjer je bilo to mogoče) na daljavo in zadnji mesec v vrtcu.

OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

	Enota	Obogatitvena dejavnost	Mentor	Št. otrok
1.	Beltinci	Pravljično gibalne urice	Ines Antolin, Gordana Sobočan	/
2.	Beltinci	Biba se giba in ugiba	Milena Balažic, Suzana Kuzma	10
3.	Beltinci	Glasbena ustvarjalnica	Helena Smej	12
4.	Dokležovje	Mali naravoslovci	Damjana Erjavec	6
5.		Pevski zbor skupaj z učenci POŠ Dokležovje	Bojan Vereš	/
		Folklor skupaj z učenci POŠ Dokležovje	Urška Ropoša	/
6.	Gančani	Jogarija	Rebeka Zver	19
		Lonček kuhaj	Nataša Nemeč	12
		Folklor	Tanja Zver	12
7.	Ižakovci	Mali umetnik	Suzana Marič	10
8.	Ižakovci	Folklor	Marjeta Sraka	13
9.	Lipovci	V svetu pravljic	Danijela Slavic	11

DODATNE DEJAVNOSTI:

- Plavalni tečaj, izvajalec ŠD Izziv, enota Lipovci 4 otroci, enota Ižakovci 10 otrok, enota Gančani 10 otrok, enota Beltinci 14 otrok, enota Dokležovje 6 otrok.
- ABC šport, izvajalec ŠD Izziv – enota Beltinci, izvajalo se je do zaprtja vrtca (marec 2020).
- Plesni tečaj, izvajalec Plesna šola Urška – enota Ižakovci, 10 otrok.
- Vrtec v naravi: dejavnost je bila načrtovana za maj 2020 v zavodu Marianum v Veržeju, vendar se zaradi razglašene epidemije ni izvajala.

GLEDALIŠKO LUTKOVNI ABONMA (koordinatorka: Urška Raščan)

V šolskem letu 2019/20 je bilo v sklopu gledališko-lutkovnega abonmaja načrtovanih 5 predstav za otroke drugega starostnega obdobja v vrtcu, prvošolčke in ostale vabljeni otroke iz občine Beltinci. Načrtovane predstave:

Zap. št.	Datum	Naslov predstave	Izvajalec
1.	25. 9. 2019	PRIDNE PERIČICE	Alenka Kolman, GLASBENA DEŽELA
2.	20. 11. 2019	FERDINAND SE UČI PETI	Mestno gledališče Ptuj
3.	22. 1. 2020	TRIJE PRAŠIČKI	Lutkovno gledališče Velenje
4.	18. 3. 2020	MINI MONI	KU-KUC gledališče (ODPADLO)
5.	6. 5. 2020	MALI PRINC	Cezam Ruše (ODPADLO)

Prvi dve predstavi sta bili izvedeni, kot načrtovano. Namesto tretje predstave TRIJE PRAŠIČKI, smo si ogledali predstavo PRINCESKA JOKICA, istega izvajalca. **Zadnji dve abonmajski predstavi sta zaradi zaprtja vrtca oz. ukrepov za preprečitev širjenja epidemije odpadli.**

Predstave so bile, kot pretekla leta, izvedene v dvorani Kulturnega doma Beltinci, kamor so se otroci odpeljali z avtobusi, otroci iz enote Beltinci pa so ob lepem vremenu gledališke predstave obiskali peš. Predstave so obiskovali tudi učenci 1. razreda OŠ Beltinci in otroci, ki v vrtec še niso vključeni. Zunanjih obiskovalcev je bilo na prvi abonmajski predstavi 7, na drugi 3 in na tretji 4. Abonma in prevoz za otroke, ki obiskujejo vrtec, sta bila v celoti financirana s strani Občine Beltinci.

SODELOVANJA NA NATEČAJIH, NASTOPI, PREDSTAVITVE V MEDIJIH

- Natečaj Pošte Slovenije – Pismo Božičku.
- Pustni natečaj za vrtce – Baby center.
- EKO likovni natečaj na temo gozd.
- Likovni natečaj: Odpadno je uporabno, Saubermacher Komunala Murska Sobota, enota Ižakovci je bila z izdelkom toplozračni balon iz odpadne plastike zmagovalec v kategoriji vrtci in prejela nagradni bon v vrednosti 250 eur.
- Mednarodni likovni natečaj »Bodi umetnik« – enota Dokležovje, oddelek 3-6.
- Objavljeni članki v Malem rijtaru.
- Nastopi ob tednu starejših v KS Občine Beltinci.
- Nastop na prireditvi Društva upokojencev Beltinci v decembru 2019 – božično prepevanje pod zvezdami in nastop za starejše v Kulturnem domu Beltinci.
- Sodelovanje na občinski prireditvi ob Evropskem tednu mobilnosti – SPV in Občina Beltinci (september 2019).

PRAZNOVANJA IN PRIREDITVE

ROJSTNI DNEVI OTROK – v praznovanje otrokovega rojstnega dne v vrtcu so vključene tudi družine (škatla presenečenja), pikapolonica pripravi zabavo v čast slavljenca, zdravi prigrizki in napitki, praznovanje ob gibanju, darilo za slavljenca, praznovanje z zajčkom, poudarek na utrjevanju vrednot in pravil družabnega življenja in pridobivanje socialnih veščin, poklanjanje »nematerialnih želja«.

MESEC ŠPORTA – Dan brez avtomobila, poligon s telovadnimi in gibalnimi rekviziti na terasi, gibalne igre po oddelkih, mini maraton okrog vrtca, ustvarjalni ples z baloni, FIT poligoni, FIT dan, NOG na poligonih v igralnici, spoznavanje naravnih čutnih poti, obisk fizioterapevtke.

TEDEN OTROKA – geslo: »NAŠE PRAVICE«, 7. – 11. 10. 2019: Risanje na streč folijo s čopiči, izmenjava in igra otrok po igralnicah, slikanje srčkov s prstnimi barvami, razstava, ples s srčki v telovadnici, mini kino v telovadnici, pravljica pravljíčarke Metke, likovne delavnice, zdrava prehrana in gibanje, spodbujanje otrok h kritičnemu razmišljanju, pajanje kruha in peka kostanjev s starši, branje pesmi Toneta Pavčka: Naše pravice, tekmovalno-gibalne igre s poljskimi pridelki in ustvarjalna igra tržnica s sadjem.

PRAZNIK DEDKOV IN BABIC – športno popoldne z dedki in babicami (vadbena ura), FIT pohodi v gozd, ogled gradu v Beltincih skupaj s starimi starši, druženje, izleti.

SVETOVNI DAN OTROK - MODRE AKTIVNOSTI projekt Unicef, ta dan smo nosili modra oblačila.

PRAVLJIČNI DECEMBER – rdeča nit prazničnih dejavnosti po knjigi Giori Debi Pingvinčkova pošta, predstava vzgojiteljic, prihod Božička, pričakamo skupaj s starši, priprava pogrinjkov, predstava Zvezdica Zaspanka (enota Dokležovje skupaj s POŠ Dokležovje), »nezadovoljna« jelka iz gozda obiskuje otroke, praznovanje nekoč, škratja vas, pravljíčni vrtiljak.

KULTURNI PRAZNIK – pogovor na temo knjiga, kulturni praznik, obisk v potujoči knjižnici, pravljíčna ura, proslava na nivoju enote, obisk knjižnice OŠ Beltinci, poudarek na državlanski vzgoji in spoznavanju slovenskih simbolov, obisk glasbenikov.

PUST – Individualna maska, skupno rajanje v telovadnici, dejavnosti na temo klovn, pustna povorka, spoznavamo tradicijo praznika, predstavitev pustnih mask.

8. MAREC, MATERINSKI DAN – skupna čestitka za mamice ob 8. marcu, materinski dan zaradi zaprtja vrtca ni bil realiziran.

DAN ZEMLJE – EKO – dan našega vrtca, zaradi zaprtja vrtca ni bilo realizirano.

SVETOVNI DAN ZDRAVJA – zaradi zaprtja vrtca ni bilo realizirano.

VELIKA NOČ – zaradi zaprtja vrtca ni bilo realizirano.

DAN DRUŽINE – zaradi zaprtja vrtca ni bilo realizirano.

ZAKLJUČNA PRIREDITEV – vseh enot; načrtovana je bila prireditev na temo prednostne naloge »Skríta gozdna vas« v parku v Beltincih, ki pa zaradi zaprtja vrtca ni bila realizirana.

DAN OČETOV – tretja sobota v juniju, čestitka v predverju vrtca, darila za očete

SLOVO OD VRTCA – prilagojeno razmeram po epidemiji, izvedba v krajši in okrnjeni obliki.

TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK – obisk čebelarjev in župana.

PRAZNOVANJE 50. OBLETNICE ENOTE GANČANI – zaradi zaprtja vrtca ni bilo realizirano, v ta namen pa je bil izdan zbornik.

NACIONALNI MESEC SKUPNEGA BRANJA – enota Melinci.

POVEZOVANJE VRTCA Z OKOLJEM

- sodelovanje z društvi in drugimi institucijami

- Občina Beltinci: nastopi otrok, obisk pustnih mask.
- Športna zveza Beltinci – Veter v laseh (september 2019), Miniolimpiada zaradi epidemije ni bila realizirana.
- Judo klub Beltinci – predstavitev športa.
- Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer – organizacija in izvedba praktičnega usposabljanja pri delodajalcu za dijake.
- Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, ministrstvo za zdravje, MIZŠ izvedba Tradicionalnega slovenskega zajtrka.
- TD v vaseh Občine Beltinci: TD Sodar Gančani – predstavite ličkanja koruze, TD Beltinci - pravljíčni december.
- PGD Občine Beltinci – obisk gasilcev v oktobru, mesecu požarne varnosti.
- KS Občine Beltinci – sodelovanje pri božični obdaritvi otrok, souporaba prostorov Dokležovje, Ižakovci, nastopi na proslavah ob tednu starejših in materinskem dnevu.
- PIŠK – obisk Bibliobusa v vseh enotah, obisk otrok v knjižnici v Murski Soboti, pravljíčne ure, obisk knjižničarke.
- Pokrajinski muzej Murska Sobota – ogled razstave, predstavitev prekmurske hiše.
- Dom Janka Škrabana – plesna urica v domu, obisk pustnih maškar.
- ČD Beltinci, ČZ Slovenije – tradicionalni slovenski zajtrk, petje pesmi Čebelar.
- Trgovina SPAR Beltinci – izvedba sobotnih delavnic za otroke, promocija vrtca.
- SPV Občine Beltinci: 1. šolski dan, občinska prireditev ob evropskem tednu mobilnosti.
- OŠ Beltinci – ogled šole, obisk šolske knjižnice.
- OŠ Bakovci, POŠ Dokležovje – obiski, skupne dejavnosti: pevski zbor in folklor, evakuacija, skupna pravljíčna urica, predbožična delavnica s predstavo.
- Zdravstveni dom Murska Sobota – obisk zobne asistentke v vseh enotah.
- Policijska postaja Murska Sobota – obiski vodje policijskega okoliša.

- Župnijska Karitas Beltinci – sodelovanje na božičnem bazarju v decembru.
- Pomurski vrtci – sodelovanje v aktivu ravnateljcev vrtcev Pomurja, medsebojni obiski.
- Saubermacher Komunala Murska Sobota – sodelovanje na natečaju »Odpadno je uporabno«.
- ZTK Beltinci – ogled gradu v Beltincih in drugih turističnih točk v občini.
- Ambulanta za zgodnjo obravnavo predšolskih OPP.
- ŠD IZZIV – plavalni tečaj, ABC šport.
- Center za krepitev zdravja Murska Sobota – 4x obisk dipl. medicinske sestre v enoti Dokležovje.
- NK Aluvar Gančani – predstavitev nogometa.

2.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika

- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno varstvenega zavoda Vrtca Beltinci (Ur. list RS, št. 6-7.II.1997, 40/01, 96/08, 24/10, 35/17).
- Drugi predpisi, pravila in navodila Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport- MIZŠ ter Ministrstva za finance, drugi državni predpisi in pojasnila iz revije IKS, ki ga izdaja Zveza računovodskih delavcev Slovenije.
- Interni akti zavoda, ki so pomembni za poslovanje zavoda (Notranji predpis za oddajo naročil Vrtca Beltinci, Pravilnik o računovodstvu, Poslovnik sveta zavoda, Pravila zavoda, Poslovnik sveta staršev).
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS (Ur. list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96, 51/98, 28/99, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01, 56/02, 60/08, 83/10, 89/10, 79/11, 40/12, 46/13, 106/15, 8/16, 45/17, 160/20).
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologijo za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10 in spremembe).
- Odredba o postopnem uvajanju Kurikula za vrtce (Ur. list RS, št. 40/99, 33/00).
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17 in spremembe).
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Ur. list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15).
- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Ur. list RS, št. 73/00, 75/05, 33/08, 123/08, 47/10, 47/13, 74/16, 20/17).
- Pravilnik o normativih in za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Ur. list RS, št. 27/14, 47/17, 43/18).
- Pravilnik o odločitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Ur. list RS, št. 46/03).
- Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih (Ur. list RS, št. 129/06, 79/08, 119/08, 102/09, 62/10-ZUPJS).
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in spremembe).

- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 104/10, 104/11 in spremembe).
- Slovenski računovodski standardi in Pravila skrbnega računovodstva.
- Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1), (Ur. list RS, št. 21/13, 78/13 in spremembe).
- Zakon o javnih financah (Ur. list RS, št. 11/11-uradno prečiščeno besedilo-UPB 4, 101/13-ZIPRS1415, 55/15- ZFisP, 96/15-ZIPRS1617 in spremembe).
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 16/07-uradno prečiščeno besedilo in spremembe).
- Zakon o računovodstvu (Ur. list RS, št. 23/99, 30/02-ZIF-C, 114/06-ZUE in spremembe).
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (ZUOPP-1), (Ur. list RS, št. 58/11, 40/12-ZUJF, 90/12 in 41/17 – ZOPOPP, 200/20 ZOOMTVI).
- Zakon o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami (ZOPOPP) (Ur. list RS, št. 41/17).
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Ur. list RS, št. 43/11 in spremembe).
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1), (Ur. list RS, št. 94/07, 177/20).
- Zakon o vrtcih (Ur. list RS, št. 100/05-UPB, 25/08, 98/09-ZIUZGK, 36/10, 62/10-ZUPJS, 94/10-ZIU, 40/12-ZUJF, 55/17).
- Zakon o zavodih (Ur. list RS, št. 12/91, 17/91, 55/92, 66/93, 8/96, 36/00, 127/06, 36/00 ZPDZC, 127/06 ZJZP, 25/17-ZVaj).

2.2.2 Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov

K njihovem uresničevanju nas vodi in podpira POSLANSTVO, VIZIJA in TEMELJNE VREDNOTE.

Dolgoročni cilji, ki so zapisani v razvojnem načrtu (2016/17–2020/21) so razdeljeni po področjih:

VZGONJO-IZOBRAŽEVALNI PROCES:

1. Poudarek na dnevni rutini v smislu priprave otroka na samostojnost, hkrati pa uresničevanje ciljev kurikulumu.
2. Enakomerna zastopanost vseh področij Kurikuluma za vrtce.
3. Ustvarjanje mirnega vzgojno-izobraževalnega okolja, kjer je v ospredju proces pred končnimi rezultati.

ZADOVOLJSTVO UDELEŽENCEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA PROCESA (VIP):

1. Povečati zadovoljstvo zaposlenih.
2. Sodelovalna klima med vsemi udeleženci VIZ procesa.

RAZVOJ ZAPOSLENIH:

1. Usposobiti se za učinkovito izvajanje samoevalvacije in izboljšati samovrednotenje lastnega dela.
2. Izboljšati zaznavanje in reševanje vzgojne problematike glede vzgojno zahtevnejših otrok.
3. Vključevanje večjega števila novih oblik dela in tehnik povezovanja, zaupanja, sproščanja in joga za otroke.

MATERIALNI POGOJI:

1. Povečati opremljenost igrišč z igrali - skrb za urejena in varna igrišča ob vseh enotah.
2. Dograditi oz. obnoviti enote vrtca (zunaj).
3. Preurediti in obnoviti enote (znotraj).
4. Ograditi igrišča z novo ograjo in varnimi vrati.
5. Ureditev, obnovitev ekološkega otoka, prostor za odpadke.
6. Varnostni nadzor zgradb.
7. Obnova kuhinje v enoti, pomivalni in drugi stroji oz. oprema po enotah vrtca.
8. Prenos zgradbe v upravljanje.

2.2.3 Letni cilji Vrtca Beltinci, zastavljeni v LDN za šolsko leto 2019/20

Izhajajo iz dolgoročnih ciljev in so prav tako razdeljeni po področjih:

PODROČJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA PROCESA (VIP)

Prednostno področje: ZNANJA ZA ŽIVLJENJE

Cilj: Razviti načine vključevanja otrok v procese reševanja (naravoslovnih in drugih) problemov z namenom razvoja »ZNANJ ZA ŽIVLJENJE«, samoiniciativnosti in kritičnega mišljenja.

PODROČJE RAZVOJA ZAPOSLENIH

Cilj: Povečati ozaveščenost zaposlenih v zvezi z »ZNANJI ZA ŽIVLJENJE« s poudarkom na naravoslovnih vsebinah.

PODROČJE ZADOVOLJSTVA UDELEŽENCEV VIP

Cilj: povečati delež časa preživetega na prostem in sistematično zmanjšati vpliv dejavnikov, ki povzročajo »odmik od narave«.

MATERIALNI POGOJI

Cilj:

1. V skladu z razvojnim načrtom Vrtca Beltinci, s potrebami posameznih enot in finančnimi zmožnostmi (ustanoviteljica Občina Beltinci).

2.2.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva je opisne kazalce po posameznih dejavnostih

PODROČJE VIP: Cilj s tega področja je bil večinoma realiziran v povezavi s tematiko gozdni vrtec.

Najbolj temeljni, spoznavni v zvezi s tematiko narave in gozda so bili številni rezultati, opisani v vseh starostnih obdobjih. Otroci (obeh starostnih obdobj) so se naučili številnih poimenovanj in pojmov, ki jih prej niso poznali, od letnih časov, do naravnih pojavov in pojmov iz rastlinskega in živalskega sveta. Okrepili so čutenje in zavedanje narave, kar je bila nadgradnja spoznavne komponente tega cilja.

Strokovne delavke so z velikim veseljem ugotovljale, kako pozitivno je na otroke vplivalo bivanje v naravi, kako so postali občutljivejši za številne dražljaje, ki jih pred tem niso zaznavali.

Motivacija otrok se je po začetnem obdobju uvajanja prednostne naloge v več kot polovici oddelkov presenetljivo povečala. Tudi tako, da so strokovne delavke morale delo individualizirati ali zaradi velikega »navdušenja« cilje prilagajati ali nadgraditi.

Žal (ali pa tudi ne) je višek večine dejavnost prekinilo vreme z nižjimi temperaturami, vendar so se tej okoliščini v večini oddelkov zelo dobro prilagodili.

Predvsem v jesenskem času se je povečalo število sprehodov v vseh enotah in s tem posredno tudi količina gibanja otrok in odraslih.

Strokovne delavke so ugotovljale, da dejavnosti iz navedenega sklopa neposredno ali posredno izjemno pozitivno vplivajo na počutje otrok v vrtcu, na bolj kakovosten počitek, boljše spanje, boljše pozornost in umirjenost nekaterih izjemno živahnih otrok.

Dejavnosti bivanja v naravi so pozitivno vplivale tudi na apetit in prehranjevalne navade, torej na celotno zdravje otrok. Prepričani smo, da smo s tem sklopom oz. celotno prednostno nalogo, preko otrok, pomembno vplivali celo na navade družin.

Tako smo ob vrnitvi v vrtec do konca šolskega leta povezanost bivanja v naravi in skrbi za zdravje pomembno nadgradili s spoznanji in ukrepi za preprečevanje širjenja virusov. Tematika higijene rok, kašlja, ipd. se je lepo zlila z našo prednostno nalogo in prepričani smo, da so nas vse predhodne dejavnosti dobro pripravile na te razmere in da jih otroci niso občutili kot nekaj obremenjujočega. Vse skupaj smo lepo povezali več bivanja na prostem. Prepričani smo, da so nas naša »znanja za življenje« pripravila tudi na življenje in delo v vrtcu po epidemiji.

PODROČJE ZADOVOLJSTVA UDELEŽENCEV VIP-a:

Čeprav so imele strokovne delavke pri zapisovanju kvantitativnih meril o »merjenju« časa na prostem v tem tretjem sklopu nekoliko težav, je bilo mogoče iz opisnega teksta razbrati, da so bili cilji doseženi in v veliki meri preseženi.

Zapisani cilji so pozitivno vplivali na načrtovanje konkretnih dejavnosti, kot neke vrste naravnost, zaradi katere smo pri načrtovanju imeli ves čas pred očmi, ali lahko dejavnost izvedemo zunaj. In če je bilo to mogoče, smo jo prestavili na dvorišče, travnik ali gozd. Konkretni in najpomembnejši rezultat je bil torej preprosto veliko in »več kot prej« časa preživetega na prostem, kar pa je za seboj »potegnilo« veliko pozitivnih učinkov, opisanih v predhodnih dveh sklopih.

Vsi trije globalni cilji so se med seboj zelo lepo povezali, zato je bilo v vseh poročilih pri zadnjem najmanj ciljev, najmanj meril in dejavnosti, vendar pripisujemo to, kot so strokovne delavke ugotovljale same, »podvajanju« oz. prepletanju vsebin vseh treh sklopov.

MATERIALNI POGOJI: V letu 2020 so bile s strani Občine Beltinci opravljene investicije, ki so razvidne iz tabele na strani 26.

Posebej velja izpostaviti nakup novega vozila z razvoz hrane iz centralne kuhinje.

RAZVOJ ZAPOSLENIH:

Pridobili smo veliko novih, uporabnih znanj iz navedenega področja, ki smo jih začeli smiselno uporabljati pri svojem delu in širše, v življenju. Ozavestili smo nekatere »napake« ki smo jih delali nezavedno in s tem pozitivno vplivali na svoje delo, na svoje življenje, počutje in svoje zdravje. Strokovne delavke bi si v prihodnje želele še več znanja in izmenjave izkušenj na tem področju, ki bi jih spodbujale k pozitivnim premikom. S svojim zgledom so pri delu v oddelkih že zdaj bistveno vplivale na navade in motivacijo otrok. Iz poročil pa je razvidno, da so še posebej na tem CILJU 2, strokovne delavke načrtovale vrsto zanimivih in novih dejavnosti, ki jih zaradi prekinitve utečenega dela v drugi polovici šolskega leta niso uspele realizirati.

Ohranjali in poglobljali smo vsebine obstoječih projektov, ki izhajajo iz dolgoročnega načrta in iz LDN za šolsko leto 2019/20. Trudili smo se vnašati inovativne pristope, ki smo jih spoznavali preko različnih oblik izobraževanj. Nekatera znanja smo pridobili preko rednih oblik izobraževanj kot so seminarji in delavnice ter preko samoizobraževanj – izpopolnjevanje izobrazbe v lastnem interesu, branje strokovnih knjig in druge literature. Pridobljena znanja smo v sklopu srečanj vzgojiteljskega zbora oz. strokovnega aktiva prenašali drugim sodelavcem.

Na strokovni razvoj zaposlenih je ravnateljica vplivala preko letnih razvojnih pogovorov, ki jih je v šolskem letu 2019/20 opravila 22. Analizirali smo delo v preteklem letu, se pogovorili o trenutnem poteku dela in zastavili okvirne individualne cilje na področju dela in izobraževanja. To je priložnost, ko se zaposleni individualno pogovori z ravnateljico in poda svoje videnje o uspehu zavoda kot celote.

Opravljene so bile 4 redne hospitacije oz. spremljanja neposrednega pedagoškega dela v oddelkih. Ravnateljica je bila prisotna na dveh medkolegialnih hospitacijah v okviru razvojne naloge Uvajanje formativnega spremljanja in inkluzivne paradigme v vrtcu. Na eni je bila prisotna tudi svetovalka za predšolsko vzgojo iz ZRSS, OE Maribor, ga. Fanika Fras Berro. Kot nadzorna oseba je spremljala in ocenila dva maturitetna nastopa dijakov GFML.

10 krat je spremljala nastope dveh kandidatk za pripravo na strokovni izpit. Ena kandidatka je bila v našem vrtcu zaposlena preko projekta Šole za ravnatelje z naslovom »Učim se biti učitelj«, druga pa preko programa Usposabljanje na delovnem mestu, ki ga je razpisal Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje. V sklopu tega je ravnateljica opravila ocene nastopov na podlagi spremljanja dela vsakega pripravnika.

Če to seštejemo, je ravnateljica opravila skupno 18 hospitacij. Vsakokrat je bil izveden pogovor po hospitaciji, analiza in svetovanje, strokovni delavci so dobili možnost kritične samorefleksije. Svojo oceno je podala tudi ravnateljica. Po vsaki hospitaciji je bila pregledana celotna dokumentacija oddelka (priprave na delo, zapisi o spremljanju otrokovega razvoja, dnevnik). Poleg letnih razgovorov in hospitacij smo s strokovnimi delavci vrtca opravljali tudi različne priložnostne pogovore ob reševanju aktualnih zadev. Ravnateljica je naključno obiskovala oddelke in nudila pomoč in podporo zaposlenim.

Ocenjujemo, da smo večino ciljev iz LDN realizirali, kjer ni prišlo do popolne realizacije, je podana obrazložitev. Na veliko različnih področjih ugotavljamo, da smo načrtovane cilje in dejavnosti presegali, saj je vrtec odprta ustanova, kjer se s svojo fleksibilnostjo trudimo, da tekom šolskega leta sprejmemo marsikatero aktivnost, ki se nam ponudi sproti. Do delne realizacije ciljev je v glavnem prihajalo iz razloga razglašene epidemije in posledično zaprtja vseh vrtcev v državi.

Dosledno sledimo tudi dolgoročnim ciljem, ki so zapisani v Razvojnem načrtu in so podlaga za oblikovanje letnih ciljev.

Povzetek samoevalvacijskega poročila za šolsko leto 2019/20:

Najbolj očiten pokazatelj, da je samoevalvacija v našem zavodu že dodobra zaživela je dejstvo, da so jo začele strokovne delavke uporabljati kot orodje za nekaj kar »služi« nam samim za olajšanje in hkrati izboljšanje dela in njegovih rezultatov.

V številnih poročilih je bilo zapisano, da so se pri načrtovanju odločili za dejavnost zunaj, ker jih je na to opomnil zapisani cilj. To dejstvo si štejemo za velik uspeh, saj smo se v prvih letih uvajanja samoevalvacije (ali sorodnih modelov) v našem vrtcu soočali s kar nekaj nasprotovanji, ki pa so po našem mnenju izhajali iz ne pravega pojmovanja dejavnosti samoevalviranja svojega dela.

Povedano drugače, strokovne delavke ga niso pojmovale kot nekaj kar naj bi »služilo« nam, za boljše in lažje delo, ampak nekaj, kar nam je bilo »poslano« od zunaj, kar nam je bilo določeno in moramo narediti.

Temu primerna so bila poročila in odzivi na dejavnosti. V letošnjem primeru (tudi že prejšnje šolsko leto) pa je največ pozitivnih rezultatov in mnenj moč razbrati iz konteksta zapisanega pri vsebinskem opisovanju realizacije ciljev ali posameznih dejavnosti z njihovimi rezultati.

Področje, ki smo si ga skupaj postavili v začetku šolskega leta se je v spremenjenih okoliščinah in novih zahtevah pri našem delu zaradi razglašene epidemije in dela po njej, pokazal za več kot aktualen in »vmesen« zato bomo z njim, ob kakovostni nadgradnji svojih konkretnih ciljev, nadaljevali tudi v prihodnje.

Finančni kazalci uspeha so najbolj vidni pri vlaganjih v osnovna sredstva:

Vlaganja v osnovna sredstva – investicijsko vzdrževanje s strani ustanovitelja.

Enota	Osnovna sredstva	Vrednost v EUR
Beltinci	računalnik (zbornica), avto za razvoz hrane in lupilec krompirja	15.144,89
Dokležovje	panelna ograja z vrati	3.551,37
Gančani		0,00
Lipovci		0,00
Melinci	stopnice kovinske in stol za OPP	5.508,14
Ižakovci		0,00
Skupaj		24.204,40

Enota	Investicijsko vzdrževanje	Vrednost v EUR
Beltinci	izkop za igralo, monitoring vode, projekt. dokum. in nadzor ter vzdrževalna dela 1. star. obdobje	33.220,33
Dokležovje	ureditev elektroinštalacij	643,75
Gančani	ureditev elektroinštalacij, monitoring vode in ureditev jaška	1.602,28
Lipovci	ureditev elektroinštalacij	418,50
Melinci	ureditev elektroinštalacij	405,82
Ižakovci	ureditev elektroinštalacij	157,98
Skupaj		36.448,66

Enota	Donacija	Vrednost v EUR
Gančani	Geodetska družba d.o.o. (nakup zunanjega igrala, kuhinjskih elementov in DI)	5.000,00
	Biroprodaja d.o.o.	50,00
	Aluvar d.o.o.	150,00
	Merica d.o.o.	150,00
	Servis Drago Lorbek s.p.	50,00
	Elektro servis Aleksander Miklošič s.p.	100,00
	Saubermacher-Komunala d.o.o.	50,00
Ižakovci	Paradajz d.o.o.	100,00
	Saubermacher-Komunala d.o.o.	250,00

2.2.5 Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

Pri izvajanju zastavljenih nalog LDN ocenjujemo, da ni prišlo do nedopustnih in nepričakovanih posledic, kljub temu, da smo vrsto nalog sprejeli tudi med letom izvajanja in jih opredelili v realizaciji LDN.

2.2.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Pri doseganju finančnih ciljev smo bili uspešni, z doseženim smo zadovoljni, saj smo se gibali v okviru finančnega načrta, ki smo ga pripravili ob pričetku koledarskega leta. Poslovni izid je pozitiven.

Enako zadovoljni smo lahko z doseganjem ciljev pri pedagoškem delu. Vseh novo postavljenih ciljev v enem letu ni moč uresničiti, tega se zavedamo. Zato jih postavljamo več in jim sledimo iz leta v leto. Posebej je to izrazito v letu 2020, ko zaradi izrednih razmer ni bilo možno realizirati vsega načrtovanega. Pri realizaciji ciljev smo podali ustrezne obrazložitve, ki so zapisane v poročilih LDN oddelkov in enot ter projektov, z določenimi cilji in nalogami nadaljujemo v šolskem letu 2020/21.

V letu, ki je bilo za nas vse posebno, štejemo kot poseben uspeh premik na področju zavedanja v smislu prehoda »Nazaj k naravi«. To smo udejanjali na področju že dobro vpeljane tematike Gozdni vrtec. Slednja se je po poročilih vzgojiteljic zelo dobro udejanjila v nekaterih oddelkih, predvsem pa se je ta dobra praksa pričela širiti na večino oddelkov našega vrta. Kot primerjavo lahko navedemo to, da so v šolskem letu 2018/19 to temo izvajali štiri oddelki, v šolskem letu 2019/20 jo je izvajalo 13 oddelkov, v šolskem letu 2020/21 pa že 15 oddelkov. Še posebej je to zavedanje prisotno v izrednih razmerah, ko smo združili prednostno nalogo Znanja za življenje z bivanjem v naravi ter uresničevanje ukrepov za preprečevanje nalezljivih bolezni.

V zadnjih letih beležimo občuten pozitivni premik v smislu spremljanja otrokovega razvoja in načrtovanja strokovnega dela na podlagi tako dobljenih ugotovitev. Izobraževanja s področja formativnega spremljanja in izvajanja samoevalvacije so nam prinesla uspeh na tem področju.

V prakso smo vnesli nove načine medsebojnega učenja, to so strokovne razprave med strokovnimi delavci, na katerih se ob ustrezno usmerjanem pogovoru razpravlja o aktualnih izzivih v oddelkih, kjer si sodelavci med sabo lahko pomagajo in širijo svoja znanja med druge sodelavce.

2.2.7 Ocena gospodarnosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja

Kot javni zavod uporabnik, ki se financira iz javnih sredstev proračuna smo zakonsko obvezani k smotrni porabi javnih sredstev. Kot ravnateljica sem odgovorna za zakonitost dela na vseh področjih - še posebej na finančnem. Naloge, ki si jih zastavimo temeljito premislimo in načrtujemo. Že pri sestavljanju LDN finančne posledice usklajujemo z županom občine Beltinci in jih načrtujemo v okviru sredstev, ki jih na podlagi vpisanih otrok lahko pričakujemo. V sodelovanju z računovodjem, velikokrat predvidimo tudi nepričakovano porabo sredstev.

Zakon o javnih naročilih, ki ga izvajamo za dobavo prehrabnenih artiklov dosledno upoštevamo.

Nabavo drobnega inventarja, storitev in didaktičnega materiala izpeljemo na podlagi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnem naročanju ZJN-3 s spremembami. Pri vseh nabavah uporabljamo neposredno določbe zgoraj navedenega zakona.

Pri nabavi didaktičnega materiala, igrač vedno ni najboljša odločitev najcenejši izdelek, zato na podlagi potreb podanih s strani vodij enot, izbiramo med več ponudniki. Odločamo se in izbiramo igrače, ki imajo večletno možnost uporabe (lego, magnetni konstruktorji, lesene igrače). Urejene imamo vse potrebne akte za izpeljavo postopkov in izbiramo dobavitelje, ki so za nas najbolj gospodarni.

2.2.8 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Vrtec vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi Pravilnika o računovodstvu, upoštevajoč vse nove predpise, ki urejajo področje računovodstva v pravnih osebah javnega prava. V našem zavodu imamo sprejeta Navodila za kroženje knjigovodskih listin v Vrtcu Beltinci kot sestavni del notranjega nadzora. Za učinkovitost in uspešnost našega zavoda so pomembne ažurne in aktualne informacije, na podlagi katerih se vodstvo vrtca lahko pravilno in pravočasno odloča. V ta namen deluje v zavodu informacijski sistem, katerega temelj je računovodstvo, ki zajema knjigovodstvo, računovodsko predračunavanje, računovodsko analizo in računovodski nadzor. Poleg uspešnega notranjega nadzora in kontrol smo v vrtcu določili Navodila za kroženje knjigovodskih listin in ustrezno organiziranost. Navodila so izdelana za potrebe organiziranosti računovodstva v Vrtcu Beltinci. Zaposlenega imamo računovodjo, ki v celoti pokriva računovodstvo. Poleg njega imamo določene podpisnike (tajnik VIZ, vodja prehrane in ZHR, vodja kuhinje, ter vodje posameznih enot) in likvidatorja (ravnateljica) odgovornega za sprotno kontrolo in likvidiranje knjigovodskih listin pred njihovim knjiženjem. Vrtec zagotavlja zadostno število osebja za vodenje, izvajanje in nadzor poslovanja. Ravnateljica vrtca je odgovorna za vzpostavitev, delovanje in razvoj notranjega nadzora javnih financ v našem zavodu. Računovodja in tajnik VIZ ter OPZHR, ki skrbi za javna naročila, imajo pri oblikovanju delovnih postopkov in na finančno računovodskem področju prav tako pomembno vlogo.

V letu 2019 je bilo na osnovi naročila opravljeno notranje revidiranje za leto 2018 s strani zunanjega izvajalca notranjega revidiranja Munera, d.o.o.. Revizija je bila opravljena v skladu s slovenskimi predpisi, ki urejajo poslovanje v javnem sektorju, Zakonom o revidiranju, strokovnimi načeli notranjega revidiranja in Mednarodnimi revizijskimi standardi. Revizija zavoda se opravlja na vsaka tri leta, ker finančni načrt ne presega 2,086 mio EUR.

Sprotno vodimo in spremljamo vsa tveganja po registru tveganj in imamo vzpostavljen sistem vodenja notranjih kontrol.

2.2.9 Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj

V LDN predvidimo investicije, investicijska vzdrževanja ter osnovna sredstva (opremo), ki jih v celoti financira občina. Vrtec pripravi predlog potreb, ki jih posredujemo županu. Na sestanku uskladimo potrebo z možnostmi ter dogovorjene investicije, investicijska vzdrževanja in vlaganja v osnovna sredstva vnesemo v finančni načrt. Zgodi se, da vedno vse ni realizirano in se prenese iz enega leta v drugo, odvisno od sredstev, ki jih občinski svet v proračunu nameni za investicije vrtca.

Pojasnila o morebitnih nedoseženih ciljnih pedagoškega dela so podrobneje podana pri realizaciji ciljev v točki 2.1 in 2.2.4.

2.2.10 Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.

GOSPODARSTVO

Sodelovanja z gospodarstvom v regiji nismo posebej načrtovali, razen predstavitev poklicev staršev iz gospodarskih dejavnosti in nekaterih obiskov otrok v delovnih sredinah, kar pa je bilo v letu 2020 težko izvedljivo zaradi ukrepov za preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni. Z nekaterimi podjetji sodelujemo tako, da nam občasno donirajo odpadne materiale, ki jih lahko uporabimo za pedagoško delo ali izdelavo dekoracij.

V letu 2020 smo iz naslova zavarovanj dobili povrnjene vse zahtevane odškodnine. Pri poslovanju smo se obnašali gospodarno. Pravočasno smo izstavljali zahtevke za refundiranje vseh stroškov po pogodbah vsem udeležencem v VIP (občine, ZZZS, ZPIZ, MIZŠ, ŠR, ...).

Poleg navedenega smo v letu 2020 prejeli sredstva iz sledečih virov:

- ŠR – razpis – projekt: Učim se biti učitelj = 6.900,00 EUR
- MIZŠ – projekt Prva zaposlitev A-PVZ = 8.050,00 EUR
- MIZŠ – razpis strojna in računalniška oprema 0,00 EUR.
- MIZŠ – sofinanciranje staršem za drugega otroka vključenega v vrtec (v mesecu decembru 2020 - 48 otrok) = 66.612,57 EUR
- Občina Beltinci – razpis program Mali sonček = 483,36 EUR
- Občina Beltinci – projekt = 1.248,22 EUR
- Občina Beltinci (spremljevalec pomoč otrokom) = 37.051,07 EUR
- Ministrstvo za kmetijstvo ... (tradicionalni slovenski zajtrk) = 0,00 EUR
- ZRSZ - JD po pogodbi (2 zaposlena) = 12.611,99 EUR
- Telekom (naročnina) - zaposleni = 774,47 EUR
- Povračilo zavarovalne odškodnine = 5.140,11 EUR
- Plačilo zapadlih terjatev = 1.884,49 EUR
- Druga plačila (stroški tožb) = 65,18 EUR
- Druga plačila (POŠ Dokležovje) = 1.103,61 EUR
- Prihodki iz sredstev JF zaradi Covid-19 (izpad plačil staršev in 39. člen KPJS) = 103.742,83 EUR
- Donacija enota Gančani: 4.933,68 EUR (OS), 966,32 EUR (ostalo)

V postopkih javnih naročil velikih vrednosti na osnovi odprtega postopka (nabava živil), smo za leta 2019 – 2021 sklenili 5 pogodb v regiji in 11 pogodb izven pomurske regije.

V letu 2018 opravljen razpis za naslednja tri leta (2019-2021) po ZJN-3.

SOCIALA

V Vrtcu Beltinci se trudimo biti socialno naravnani. Do otrok iz socialno šibkih družin, Romov in otrok s posebnimi potrebami gojimo še posebna nagnjenja, skrbimo za njihov razvoj in učenje, ki so ga doma deležni v manjši meri ali sploh ne. Dosledno upoštevamo načela Kurikuluma, Konvencije o otrokovih pravicah in Kodeksa etičnega ravnanja v vrtcih. To področje pokriva svetovalna delavka, ki v poročilu v poglavjih vzgojno-izobraževalnega dela z Romi in otroki s posebnimi potrebami o tem podrobno poroča. Redno sodelujemo v humanitarnih akcijah v naši okolici. V letu 2020 zaradi izrednih razmer nismo mogli sodelovati na dobrodelnem bazarju, ki ga je do zdaj vsako leto organizirala župnijska Karitas Beltinci, prav tako so po večini od padle vse humanitarne akcije zbiranja oblačil, igrač ipd.

V naš vrtec je vključenih vedno več otrok, ki imajo različne zdravstvene posebnosti in potrebujejo ob nenadnih pojavih posebno oskrbo (vročinski krči, epileptični napadi ipd.). Osebje vrtca je usposobljeno za nudenje nujne prve pomoči, ne pa za dajanje različnih zdravil in ukrepanje ob takšnih stanjih. Zato smo se občasno povezujemo s pediatri Zdravstvenega doma Murska Sobota in nekaterimi zasebniki, ki nam demonstrirajo dajanje zdravil in podajo veliko koristnih napotkov.

Posebno skrb posvečamo tistim otrokom, ki imajo posebnosti v prehrani. Za tiste otroke, katerih starši predložijo potrdilo o medicinsko indicirani dieti s strani zdravnikov specialistov, pripravljamo dietne obroke in nabavljamo posebne prehranske artikle.

VARSTVO OKOLJA

To je ena od pomembnih vrednot našega zavoda. To dokazujemo z Eko projektom, katerega naloge v skrbi za čisto okolje izvajamo v vseh oddelkih. Redno izvajamo EKO dan vrtca. V letu 2020, v času zaprtja vrtca, smo EKO dan organizirali tako, da smo staršem in otrokom poslali obvestila in jih povabili, da so načrtovane dejavnosti z otroki izvedli doma. Otroke ozaveščamo tudi o pomenu varovanja širšega okolja.

Dosledno skrbimo tudi za varnost vseh otrok, zaposlenih in odstranjujemo vse, kar bi lahko kakor koli ogrožalo koga v vrtcu. VARNOST je tudi sestavni del vizije našega zavoda, ki je z nami že leta in zato močno zastopana v vseh nas. Skrb za varnost otrok je tisto na kar vzgojitelji najprej pomislijo.

Za varno in urejeno okolje vseh enot skrbijo organizator prehrane in ZHR, hišnik in čistilke našega vrtca v skladu s Pravilnikom o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca. Po smernicah dobre higienske prakse kuharji na osnovi jedilnikov pripravljenih s strani OP ZHR, pripravljajo hrano in skrbijo za varnost otrok pred okužbami s prehrabnimi artikli. Strogo upoštevamo Pravilnik o higieni živil in Zakon o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živili. Za otroke je nujno, da bivajo v zdravem, varnem in urejenem okolju. Za to skrbimo tudi vsi ostali - kakor kdo od zaposlenih opazi, da je kje kaj poškodovano, zlomljeno, kar bi lahko ogrozilo varnost otrok, to nemudoma sporoči za to pristojnim osebam.

REGIONALNI RAZVOJ

Zanj skrbimo s stalnim sodelovanjem z Zavodom za zaposlovanje OE Murska Sobota. Za leto 2020 smo kandidirali za dva programa javnih del in oba dobili odobrena. Zaposlili smo dve osebi izmed ustreznih kandidatov s strani ZRSZ. Z omenjenim zavodom smo ves čas sodelovali, ko smo objavljali prosta delovna mesta in pridobivali nove kadre.

2.2.11 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj

V šolskem letu 2019/20 smo na podlagi sistemizacije delovnih mest v Vrtcu Beltinci dobili s strani Občine Beltinci odobrenih 55,625 delovnih mest, ki jih je zasedalo 63 oseb (vštete porodniške, dolgotrajne bolniške in nadomeščanja) za polni in krajši delovni čas, od tega 45 strokovnih delavcev, 16 tehničnih delavcev in 1 delavka zaposlena preko projekta »Učim se biti učitelj« in 1 delavka zaposlena preko projekta »Prva zaposlitev A-PVZ 2020«.

Zaposleni v Vrtcu Beltinci imamo dobre delovne pogoje. Izplačilo plač je bilo do sedaj vsak mesec v zakonsko določenem roku, kar kadrom zagotavlja tudi finančno varnost. V začetku meseca junija je vsako leto izplačan regres za letni dopust. Zaposlenim za določen čas ga izplačujemo v sorazmernem deležu. Za čas razglašene epidemije, so zaposleni prejeli tudi dodatke za delo v nevarnih pogojih v skladu z zakonodajo.

V letu 2020 so zaposleni, ki so izpolnili določene pogoje, napredovali v plačne razrede in v nazive. Delavci so v plačne razrede napredovali s 1. 4. 2020, pravica do izplačila pa jim je pripadla s 1. 12. 2020. Skupno so v višji plačni razred napredovali trije delavci. Za višji naziv je predlog za napredovanje vložila ena delavka, odločbe do konca leta 2020 s strani MIZŠ še ni bila izdana.

Strokovni in tehnični delavci so imeli možnosti izobraževanj, ki jih zagotavljamo v skladu s KP in razpoložljivimi sredstvi. Upoštevala določila iz KP, po katerih strokovnim delavcem omogočamo 5 dni izobraževanja na leto, tehničnim pa 2 dni. Iz razloga racionalne porabe sredstev, organiziramo veliko skupnih izobraževanj na nivoju zavoda, tako za strokovne, kot tudi za tehnične delavce.

V šolskem letu 2019/20 smo omogočali prakso oz. PUD (praktično usposabljanje dijakov) 19-im dijakom Gimnazije Franca Miklošiča Ljutomer:

1. letnik - 7 dijakov,
2. letnik - 5 dijakov,
3. letnik - 1 dijakinja,
4. letnik - 6 dijakov.

Pripravo na strokovni izpit sta opravili dve kandidatki, ena preko projekta Učim se biti učitelj, druga pa preko programa »Usposabljanje na delovnem mestu« (ZRSZ).

Preko programa javnih del smo zaposlovali dve osebi.

V letu 2020 smo imeli upokojitev ene strokovne delavke.

Sedem delavcev je v skladu z odločbo invalidske komisije ZPIZ razvrščenih v III. kategorijo invalidnosti.

Izvedli smo vsa načrtovana izobraževanja:

- vsi strokovni delavci so se udeležili študijskih srečanj, ki jih je organiziral ZRSŠ. Prvo srečanje se je izvajalo v živo na Ekonomski šoli v Murski Soboti, drugo srečanje je potekalo na daljavo.

Izvedli smo seminarje:

- 3 srečanja (od 4 načrtovanih) z naslovom Gozdna terapija in gozdni vrtec za skupino 33 strokovnih delavcev.
- Kako motivirati za učenje, 1. modul, 2. stopnja, Forma 3D, Ltd, Barbara Konda (16 strokovnih delavcev).
- FIT Kobacaj za začetnike, 1. modul, 2. stopnja, Forma 3D, Ltd, Barbara Konda (7 strokovnih delavcev)-je bil načrtovan za marec 2020 in bil prestavljen v september. Izvedba je potekla preko video povezave. Oba FIT seminarja sta potekla združeno z Vrtcem Manka Golarja Gornja Radgona.
- Strokovna ekskurzija je zaradi zaprtja vrtca in izrednih razmer odpadla.
- Združeno s predavanjem za starše smo izvedli predavanje o motoričnem razvoju otroka v predšolskem obdobju, predavateljica Andreja Zorman, dipl. fiziot..

Skupno je bilo ponujenih 5 različnih izobraževanj na nivoju zavoda.

Poleg tega pa so strokovni in tehnični delavci imeli možnost, da so sami izbrali izobraževanja na podlagi svojih potreb, želja in v skladu s finančnimi možnostmi, vendar je bilo teh zaradi izrednih razmer izredno malo.

Koordinatorjem in izvajalcem projektov so bila omogočena dodatna izobraževanja, pravtako tudi ostalim delavcem. Izobraževanj so se udeleževali na podlagi ugotovljenih potreb in želja, v skladu s finančnimi zmožnostmi:

a)	Št. oseb
VIII. strokovna konferenca	2
Konferenca koordinatorjev programa Ekošola 2019/20	2
Angleščina za mobilnost ravnateljev – osnovna raven	1
Obravnava nasilnih dejanj v vrtcu	1
Mreža za spremljanje kakovosti KZK 2019/20	2
Strokovno srečanje ravnateljic in ravnateljev vrtcev	1
Srečanje Pomurskega aktiva svetovalnih delavk v vrtcu 2019/20	1
Zborovska šola za vrtce	1
Ravnatelj v več vlogah	1
Uvajanje formativnega spremljanja in inkluzivne paradigme v vrtcu 2018–2020	4
Obnovitveni seminar za športno/gibalni program Mali sonček šolsko leto 2019/20	1
Pot do otrokovih čustev	1
Delo z otroki s PP in predstavitev tipičnih motenj	1
Skupaj	19 oseb
b)	
Posvet hišnikov	1
Priprava na letno poročanje v javnem sektorju. Letno poročanje za javni sektor.	1
Vnos podatkov v aplikacijo KPIS	1
Skupaj	3 osebe
Skupaj a+b	22 oseb

V šolskem letu 2019/20 se je od 63 zaposlenih udeležilo izobraževanja po lastnih potrebah in željah 22 zaposlenih.

POROČILO O INVESTICIJSKI DEJAVNOSTI:

ZAGOTAVLJANJE USTREZNIH DIDAKTIČNIH SREDSTEV, MATERIALOV (TUDI NARAVNIH) potrebnih za izvedbo kurikula

Stroški materiala so eden od treh elementov za oblikovanje cen programov, ki so navedeni v Pravilniku o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Ur. list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15). V 6. členu so pod 2. točko podrobno navedeni funkcionalni stroški osnovne dejavnosti tudi za didaktična sredstva in igrače, zato jih z računovodjem na predlog vodij enot pred oblikovanjem predloga EC za koledarsko leto načrtno predvidimo.

Didaktična sredstva in drobni inventar nabavljamo upoštevaje Navodila za naročanje blaga, storitev in gradenj po enostavnem postopku in postopku oddaje naročil male vrednosti. Potrebe strokovne delavke predlagajo, zapišemo jih v LDN, jih ovrednotimo in sredstva predvidimo v finančnem načrtu, ki je podlaga za izračun EC. Ker je finančno leto vezano na koledarsko leto, v poslovnem poročilu prikazujemo nabavo za šolsko leto 2019/20. K didaktičnim sredstvom spadajo še likovni in drugi materiali, ki jih prav tako naročamo na podlagi potreb strokovnih delavk.

Skupna vrednost likovnega materiala za leto 2018	Skupna vrednost likovnega materiala za leto 2019	Skupna vrednost likovnega materiala za leto 2020
12.033,37	11.032,39	8.820,48

V našem vrtcu smo se glede nabave materialov vsa leta obnašali kot dobri gospodarji. Vzgojiteljice za izvedbo Kurikuluma dobijo potrebni material, ki ga potrebujejo pri svojem delu. Včasih je potrebno na kaj počakati, vzpodbujamo tudi k uporabi nestrukturiranih naravnih materialov, ki jih uporabljajo poleg odpadnih. Pogosto znajo iz »malo« ustvariti »veliko«. Omenim naj še to, da se večletne nabave kvalitetnih malo dražjih igrač obrestujejo. Manjša poraba zaradi vpliva epidemije na samo poslovanje vrtca in s tem posledično na nakup in porabo likovnega materiala.

DROBNI INVENTAR, DIDAKTIČNA SREDSTVA (igrače) iz EC vrtca

Enota	Vrednost v EUR		
	2018	2019	2020
Beltinci	11.043,25	11.804,66	7.246,75
Dokležovje	3.410,71	3.141,80	1.215,92
Gančani	3.366,59	3.838,44	2.978,12
Ižakovci	2.331,44	1.895,28	1.866,69
Lipovci	4.186,50	2.277,20	1.634,57
Melinci	1.825,57	3.395,09	2.745,47
SKUPAJ	26.164,06	26.352,47	17.687,52
nakup knjig	1.047,48	894,31	716,21

IZBOLJŠANJE MATERIALNIH POGOJEV ZA IZVAJANJE VZGOJNEGA DELA IN DRUGIH VIROV (DONACIJ, SPONZORSTVA, PROSTOVOLJNIH AKCIJ)

Potrebne materialne stroške zagotavljamo za izvedbo Kurikuluma. Skrbno načrtovane aktivnosti v LDN zavoda, nam omogočajo pravočasno načrtovanje potrebnih nabav in nudijo možnost tudi individualnih izborov materialov.

Krajevni skupnosti Ižakovci in Bratonci sta ob koncu leta za pripravo in izvedbo programa ob novoletni obdaritvi otrok podarile didaktična sredstva za otroke.

- Donacija darilnih paketov trgovine Hofer.
- Donacija odpadnega materiala (tiskarne).
- Donacija odpadnega materiala za didaktično delo (Filc d.o.o., podružnica Lendava).

ZAKLJUČNI DEL

Poslovno poročilo Vrtca Beltinci za leto 2020 je sestavljeno na podlagi zakonskih določil, ki so navedena na strani 21 in 22. Poleg teh so največji temelj poročila o realizaciji LDN Vrtca Beltinci za šolsko leto 2019/20, poročila o realizaciji LDN oddelkov, enot, obogatitvenih dejavnosti in projektov in samoevalvacijsko poročilo za šolsko leto 2019/20. Vsa navedena dokumentacija se hrani v arhivu Vrtca Beltinci, tam je možna tudi preverljivost verodostojnosti podatkov.

S poslovnim izidom, realizacijo ciljev ter drugimi elementi, ki vplivajo na kakovost našega dela, smo zadovoljni. Leto 2020 se je kljub situaciji, v kateri se je znašla celotna država, izteklo dobro na področju finančnega poslovanja, predvsem pa pedagoškega dela, ki je naše osnovno poslanstvo.

Poslovno poročilo pripravila ravnateljica: Martina Vidonja

3. RAČUNOVODSKO POROČILO

3.1 Splošni pogoji poslovanja zavoda v letu 2020

Neposredni in posredni proračunski uporabniki morajo po Zakonu o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99 in spremembe) in Zakonu o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in spremembe) letna poročila za leto 2020 predložiti AJPES do konca februarja 2021. Sestavni deli letnih poročil neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov so podrobneje določeni s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02 in spremembe).

Način predložitve le-teh je določen v Navodilu za predložitev letnih poročil pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 109/10).

Pri predložitvi letnih poročil velja naslednje:

- v računovodske izkaze se podatki vnašajo v evrih (brez centov),
- priloži se Poročilo popisne komisije o popisu in sklep o likvidaciji popisnih razlik.

Način predložitve letnih poročil je enak kot v preteklem letu: zavezanci predložijo AJPES-u podatke računovodskih izkazov z vnosom prek spletne aplikacije, pojasnila k izkazom in poslovno poročilo pa skupaj v eni PDF datoteki, prav tako prek spletne aplikacije. Izpolniti se mora tudi Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ, ki je del spletne aplikacije za vnos podatkov računovodskih izkazov.

Letno poročilo za leto 2020 predloženo prek spletnega portala AJPES, lahko neposredni in posredni proračunski uporabniki potrdijo le s kvalificiranim digitalnim potrdilom (KDP).

Letno poročilo lahko elektronsko podpiše zakoniti zastopnik, ki ima veljavno KDP evidentirano v evidenci digitalnih potrdil (EDP) ali od njega pooblaščen oseba, ki ima veljavno KDP.

Vrtec Beltinci spada med določene posredne uporabnike proračuna in je dolžan posredovati podatke o finančnem poslovanju za koledarsko leto ustanoviteljici, to je Občini Beltinci do konca februarja 2021.

Bistveni elementi, ki so v letu 2020 vplivali na finančno poslovanje Vrtca Beltinci, so bili ekonomska cena za programe vrtca, število potrjenih oddelkov in število otrok v njih ter število zaposlenih delavcev.

Od marca 2020 in do konca leta 2020 ter dalje ima velik vpliv na samo poslovanje zavoda epidemija korona virusa v Republiki Sloveniji.

Glede epidemije smo upoštevali vse zakonske podlage in sicer od meseca marca do konca decembra 2020:

- v mesecu marcu: Okrožnica MIZŠ št. 6030-1/2020-8 z 12.03.2020, javni vrtci od 12. 03. 2020 zaprti, razglašena epidemija v RS, Okrožnica MIZŠ glede izplačila plače in nadomestila plače v primeru odsotnosti JU zaradi korona virusa SARS-COV-2,

- v mesecu aprilu: sprejetje Zakona o interventnih ukrepih za zaježitev epidemije COVID_19 in omilitev njenih posledic za državljane in gospodarstvo (ZIUZEOP, Uradni list RS, št. 49/20 in okrožnica MIZŠ, pojasnila št.1002-253/2020 in dopolnitve,

- v mesecu maju: okrožnica MIZŠ glede postopnega odprtja vrtcev od 18.05.2020 dalje, preklic epidemije in sprejetje zakona o spremembah in dopolnitvah ZIUZEOP- A in pojasnila,

- v mesecu juniju: izplačila dodatka na podlagi 71. člena ZIUZEOP in dodatka za delo v rizičnih razmerah na podlagi 39. člena KPJS, financiranje izpada plačil staršev za javne vrtce,

77. člen Zakona o interventnih ukrepih (ZIUOOPE) – 18. maj do 30. junij oprostitev plačila staršev,

- mesec julij in avgust: Zakon o interventnih ukrepih za pripravo na drugi val COVID-19 (ZIUPDV, Uradni list RS, št.98/20 – priprava na drugi val COVID-19, okrožnica MIZŠ,

- mesec september: Odlok o začasnih ukrepih za zmanjšanje tveganja okužbe in širjenja okužbe z virusom SARS-COV-2,

- mesec oktober: Zakon o začasnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic COVID-19 (ZZUOOP, Uradni list RS, št. 152/20), oprostitev plačila staršev določba 102. člena, 01. do 23. oktober 2020 – financiranje izpada plačil staršem v tem obdobju, podaljšanje ukrepov prepovedi zbiranja v vrtcih,

- mesec november: Zakon o interventnih ukrepih za omilitev posledic drugega vala epidemije COVID-19 (ZIUOPDVE, Uradni list RS, št. 175/20, oprostitev plačila staršev za vrtec v času veljavnosti ukrepov Vlade o začasni prepovedi zbiranja ljudi za javne vrtce določba 126. člena za mesec oktober in november le nujno varstvo od 26. 10 do 30.11.2020,

- mesec december: Zakon o interventnih ukrepih za pomoč pri omilitvi posledic drugega vala epidemije COVID-19 (ZIUOPDVE, Uradni list RS, št. 203/20 – podaljšanje ukrepov za zajezitev in obvladovanje epidemije, 126. člen zakona – uveljavitev sredstev iz državnega proračuna.

Upoštevaje Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/2003, člen 2 in spremembe) in na podlagi uveljavitve Zakona o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela smo v Vrtcu Beltinci pripravili nov predlog ekonomske cene programov vrtca za leto 2020.

Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo v 19. členu določa, da lahko vrtec ali pristojni upravni organ občine ustanoviteljice predlaga uskladitev cene, če se med letom bistveno spremenijo elementi, ki so bili podlaga za določitev cene.

V Vrtcu Beltinci smo ustanovitelju predlagali ločeno ekonomsko ceno za otroke vključene v oddelke 1. starostnega obdobja in za otroke vključene v oddelke 2. starostnega obdobja ter kombinirane oddelke upoštevaje Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo in priporočilih MIZŠ.

S predlogom uskladitve ekonomske cene smo dne 20.11.2019 na 7. seji Sveta zavoda Vrtca Beltinci seznanili člane sveta zavoda, ki na predlog uskladitve EC za otroke 1. starostnega obdobja in otroke vključene v oddelke 2. starostnega obdobja in kombinirane oddelke, niso imeli pripomb.

V letu 2020 je veljala potrjena ekonomska cena dnevnega programa (6-9 ur) za otroka v oddelkih 1. starostnega obdobja v višini 534,00 EUR na otroka mesečno, za otroka v oddelkih 2. starostnega obdobja in kombiniranih oddelkih pa v višini 377,00 EUR na otroka mesečno.

Občina Beltinci je ceno dnevnega programa Vrtca Beltinci staršem iz območja Občine Beltinci dodatno subvencionirala in sicer 20 EUR/mesec, za otroke vključene v oddelke 1. starostnega obdobja s tem, da se pri tem izvzamejo drugi in nadaljnji otroci staršev v vrtcu, katerih sredstva v višini z odločbo CSD določenega plačila vrtca za starše otrok zagotavlja država.

Popolna oprostitev plačila dnevnega programa vrtca velja za daljšo odsotnost otroka iz vrtca, za kar se šteje neprekinjena odsotnost otroka iz vrtca mesec dni, zaradi bolezni, ki jo starši oziroma skrbniki otrok dokazujejo z zdravniškim potrdilom. To oprostitev plačila vrtca, vrtec zaračuna v breme proračuna Občine Beltinci na osnovi omenjenega sklepa prav tako kot subvencijo za stanovanjski kredit v višini enega plačilnega razreda.

Sklep o določitvi cene programov predšolske vzgoje in plačila staršev v javnem vzgojno varstvenem zavodu Vrtec Beltinci, je Občinski svet Občine Beltinci sprejel na svoji 10. redni seji, dne 18.12.2019.

Na podlagi števila vpisanih otrok sta bili oblikovani sistemizaciji delovnih mest v Vrtcu Beltinci za šolsko leto 2019/20 in šolsko leto 2020/21 ter predloženi v potrditev Občinskemu svetu v obravnavo, ki ju je potrdil na svoji 6. seji, 05.06.2019 in 12. seji dne 24.06.2020.

S 01.01.2020 do vključno 31. 08 2020 smo vpisane otroke upoštevaje vse zakonske predpise razporedili v 18 oddelkov in sicer 92 otrok v 8 oddelkov 1. starostnega obdobja in 231 otrok v 10 oddelkov 2. starostnega obdobja in kombinirane oddelke. Na dan 01.01.2020 je vrtec obiskovalo 305 otrok, od februarja do septembra pa 324 otrok. Z novim šolskim letom 2020/2021 smo na osnovi vpisanih 290 otrok na novo oblikovali oddelke in otroke razporedili v 7 oddelkov 1. starostnega obdobja, 11,5 oddelkov 2. starostnega obdobja ter kombinirane oddelke.

Na osnovi izdanih novih odločb s strani CSD, ki jih prejemamo sprotno, preko portala staršem zaračunavamo varstvo in vzgojo otrok v skladu z veljavno odločbo.

Ustanoviteljica Občina Beltinci in ostale občine, ki imajo vključene otroke v Vrtcu Beltinci pokrivajo razliko do polne ekonomske cene po Pravilniku o plačilih staršev.

Osnova za izračun plačila staršev je v skladu s Pravilnikom o plačilih staršev določena s strani ustanoviteljice.

V Uradnem listu RS št. 97/2003 je bil objavljen in v Ur.l.RS št. 77/05, 120/05 in 93/15 dopolnjen Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo.

Ta pravilnik določa metodologijo po kateri se določajo splošni elementi za oblikovanje cen programov iz prvega odstavka 14. člena Zakona o vrtcih, v vrtcih, ki izvajajo javno službo in tudi posebnosti pri oblikovanju cen.

Kot elementi za oblikovanje cen programov se upoštevajo: stroški dela, stroški materiala in storitev, ter stroški živil za otroke.

Stroški dela se obračunajo le za število zaposlenih, potrebnih za izvajanje programa v skladu s predpisanimi normativi, ki jih določajo zakon in na njegovi podlagi izdani podzakonski predpisi.

Stroški dela za leto 2020 vključujejo plače, obvezne prispevke delodajalca, premije za dodatno pokojninsko zavarovanje in druge stroške dela, kot so regres za letni dopust, povračila stroškov prehrane med delom, povračila stroškov prevoza na delo in iz dela, jubilejne nagrade, odpravnine ob upokojitvi, solidarnostne pomoči v skladu z zakoni, kolektivno pogodbo in drugimi predpisi za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje.

Stroški materiala in storitev so vsi stroški za nabavljeni material in za opravljene storitve in sicer: stroški objektov za ogrevanje, električno, plin, vodo, komunalne storitve, čiščenje prostorov, tekoče vzdrževanje prostorov in opreme, zavarovalne premije, varovanje objektov, uporaba in vzdrževanje vozil za prevoz hrane ter stroški osnovne dejavnosti, za didaktična sredstva in igrače, stalno strokovno izpopolnjevanje v skladu s kolektivno pogodbo, obvezne zdravstvene storitve in varstvo pri delu, hišno perilo, pisarniško poslovanje in drobní inventar. Stroški živil za otroke se pri izračunu ekonomske cene določijo na podlagi deleža živil, ki jih vrtec zagotavlja na otroka v programu in ob upoštevanju Zakona o javnih naročilih.

Med elemente ekonomske cene ne sodijo stroški, ki so opredeljeni v 8. členu navedenega pravilnika, ki jih vrtcem v skladu z zakonom zagotavlja ustanoviteljica.

Stroške, ki niso elementi za izračun cen po tem pravilniku, krije vrtcu ustanoviteljica v skladu z zakonom, drugimi predpisi, aktom o ustanovitvi zavoda oziroma v skladu s pogodbo o financiranju zavoda. Vsa sredstva s strani ustanoviteljice so bila na osnovi zahtevkov oz. izstavljenih računov v letu 2020 vrtcu zagotovljena, prav tako s strani ostalih občin, katerih otroci obiskujejo naš vrtec. Vse odprte postavke so bile ob koncu leta 2020 usklajevane z IOP v zakonitem roku in z njihove strani tudi potrjene, da z njimi soglašajo. Vse njihove obveznosti do vrtca so bile oz. bodo poplačane v zakonitem roku.

Sredstva, predvidena v finančnem načrtu za leto 2020, smo do konca leta racionalno porabljali.

Število otrok vključenih v Vrtec Beltinci je razvidno iz razpredelnice, v kateri so prikazani otroci iz občine Beltinci, in sicer na osnovi odločb za določitev višine plačila vrtca, katere smo prejeli s strani CSD. Število otrok, katerih starši imajo stalno bivališče v drugih občinah (Občine: Turnišče, Črenšovci, Odranci, Moravske Toplice in MO Murska Sobota) je bilo v letu 2010 in 2011 devetnajst, v letu 2012 šestnajst, v letu 2013 petnajst, v letu 2014 sedemnajst, v letu 2015 devetnajst, v letu 2016 dvanajst, v letu 2017 dvanajst, v letu 2018 trinajst, v letu 2019 pet in na koncu leta 2020 prav tako pet otrok.

Otroci Vrtca Beltinci po plačilnih razredih od leta 2002 do konca leta 2020:

na dan/%	0	10	20	30	40	50	60	70	80	skupaj
1.1.2002	29	74	84	53	26	15	8	0	2	291
1.9.2002	26	67	70	35	29	4	5	1	2	239
1.9.2003	35	61	56	29	21	6	4	0	1	213
1.1.2004	35	59	61	26	20	10	5	1	0	217
1.9.2004	36	60	53	28	17	6	2	1	0	203
1.1.2005	34	59	63	33	19	5	4	0	0	217
1.9.2005	38	70	62	26	18	7	6	0	0	227
1.1.2006	16	90	60	29	17	15	4	1	2	234
1.9.2006	18	90	59	33	15	11	5	2	3	242
1.1.2007	17	83	57	43	17	13	7	0	4	241
1.9.2007	15	78	59	44	19	12	5	1	4	237
1.1.2008	19	73	65	40	21	16	5	1	5	245
1.9.2008	14	77	72	39	21	17	8	4	2	254
1.1.2009	48	59	63	32	26	10	12	4	5	259
1.9.2009	54	65	64	31	24	12	5	8	1	264
1.1.2010	51	67	62	27	24	19	8	8	2	267
1.9.2010	23	81	70	48	22	15	9	8	4	280
1.1.2011	19	73	65	55	35	18	10	7	3	285
01.09.2011	17	84	68	56	38	19	10	7	3	302
01.01.2012	21	86	71	53	40	19	10	6	3	309
01.01.2012	SOF	11	15	9	5	2	3	0	3	48
na dan/%	0	10	20	30	35	43	53	66	77	skupaj
01.01.2013	24	44	41	42	66	40	41	11	2	311
01.01.2013	SOF	11	5	3	14	5	6	1	1	46
01.01.2014	15	52	35	45	59	43	35	14	2	300
01.01.2014	SOF	12	7	7	14	4	5	2	0	51
01.01.2015	17	59	36	56	52	36	32	6	8	302
01.01.2015	SOF	14	8	11	6	2	5	0	1	47
01.01.2016	22	49	44	67	55	28	25	5	4	299
01.01.2016	SOF	11	6	18	9	3	2	1	0	50
01.01.2017	22	39	37	51	58	51	21	8	1	288
01.01.2017	SOF	12	8	10	6	11	1	1	0	49
01.01.2018	21	43	41	42	63	51	33	7	3	304
01.01.2018	SOF	10	5	8	14	8	5	1	0	51
01.01.2019	11	52	35	48	82	52	35	8	0	323
01.01.2019	SOF	15	4	11	18	7	5	2	0	62
01.01.2020	4	39	30	36	78	63	38	17	0	305
01.01.2020	SOF	12	7	8	16	6	7	2	0	58
01.01.2021	11	38	31	26	62	58	42	19	5	292
01.01.2021	SOF	9	7	8	10	5	5	4	0	48

Število vpisanih otrok po letih in plačilnih razredih je razvidno iz zgornje tabele.

Največji padec števila vpisanih otrok v vrtec je pri primerjavi leta 2002 z letom 2004 kot posledica nižje natalitete in dokončne izgube generacije otrok zaradi vstopa le teh v devetletno osnovno šolo.

Na koncu leta 2020 je bilo v vrtcu 292 otrok, kar je 89 otrok več kot leta 2004 ob odhodu le teh v devetletno osnovno šolo. (ostalo 203 otrok)

Skozi celo leto 2020 (v decembru 2020 za 48 otrok) so starši imeli sofinancirano vzgojo in varstvo za drugega otroka in naslednjega otroka vključenega v vrtec, s strani države.

Ustanoviteljica je v svojem Sklepu o določitvi cen programov predšolske vzgoje določila način obračuna odsotnosti otrok, upošteva njegov 5. in 6. člen. Z uveljavitvijo Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo je interni Pravilnik o obračunavanju cen programov usklajen z Metodologijo za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki jo je oktobra 2003 (Ur. l. RS, št. 97/03 in spremembe) izdal minister za šolstvo in šport.

Financiranje vrtca ureja Zakon o vrtcih (ZVRT) objavljen v Ur. l. RS, št.12/96, 44/00, 113/03, 72/05, 100/05, 25/08 in 36/10 ter spremembe.

Občina kot ustanoviteljica zavoda je dolžna v okviru primerne porabe zagotavljati sredstva za razliko med ceno programov in plačilom staršev za plače in druge prejemke ter davke in prispevke za zaposlene v vrtcih in za materialne stroške v skladu z normativi in standardi.

V proračunu občine se zagotavljajo tudi sredstva za investicijsko vzdrževanje in sredstva za investicije v nepremičnine in opremo javnih vrtcev. O prejetju le teh se vsako leto dogovarjamo. Višina prejetih sredstev je razvidna iz priloge o popisu sredstev za leto 2020.

Osnova za plačilo staršev je cena programa, v katerega je otrok vključen in obsega stroške vzgoje, varstva in prehrane otroka. Sredstva za investicije in investicijsko vzdrževanje v ceno programa niso vključena.

Število delavcev za novo šolsko leto 2020/2021 je bilo usklajeno s soglasjem ustanovitelja in s potrditvijo sistemizacije delovnih mest v vrtcu. V letu 2019 je bilo v vrtcu v povprečju zaposlenih 64 delavcev za določen in nedoločen čas. V sistemizaciji so zajeta vsa delovna mesta, ki jih vrtec rabi za nemoteno opravljanje svoje dejavnosti, to je po standardni klasifikaciji za dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje.

Spremembe tehničnih pogojev dela v vrtcu ni bilo. Skupno število oddelkov se je v letu 2020 z novim šolskim letom 2020/21 v primerjavi s prejšnjim šolskim letom povečalo za polovični oddelek 2. starostnega obdobja. Za delavce v bolniškem staležu nad 30 delovnih dni je zamenjava le teh je vključena v skupnem številu zaposlenih.

Poleg redno zaposlenih delavcev v letu 2020, smo kot izvajalec programa imeli zaposlena dva delavca preko programa javnih del, za katera so se sredstva refundirala s strani ZRSZ v pripadajočem deležu za posamezno občino in sicer na podlagi podpisane pogodbe med naročnikom, to je občino in ZRSZ. Sredstva za pripadajoči regres za letni dopust javnim delavcem krije Občina Beltinci kot naročnik programa javnih del v celoti na osnovi posebej izstavljenega zahtevka za ta namen. Zdravstveni pregledi za delavce zaposlene v programih so v celoti kriti s strani ZRSZ. Med letom smo imeli zaposlene tri delavke kot spremljevalce gibalno oviranim otrokom, za katere refundiramo stroške v celoti od ustanovitelja in eno delavko za čas trajanja projekta šest mesecev preko razpisa Šole za ravnatelje do 31. marca 2020. S 15. junijem smo zaposlili delavko preko projekta MIZŠ za obdobje šestih mesecev.

Konec leta 2020 smo se ponovno prijavili na javni poziv s strani ZRSZ za programe javnih del za leto 2021 in sicer na dva programa, za katera smatramo, da sta za naš zavod ustrezna. Planira se zaposlitev dveh delavcev.

Zaposlitev delavcev preko programov javnih del ne vpliva na potrjeno sistemizacijo delovnih mest s strani občine.

Na osnovi priprave finančnega načrta in preverjanja obstoječe ekonomske cene za programe v vrtcih, in z upoštevanjem, da bomo poskušali pridobiti tudi čim več dodatnih sredstev, predvsem didaktičnega materiala za delo z otroci (papir, blago, ...) s strani raznih donatorjev, se je na osnovi tega predvidevalo, da bomo poslovno leto z racionalno porabo sredstev in s kontrolo nad porabo le teh uspešno zaključili.

V Vrtcu Beltinci ob dobrem sodelovanju in dogovarjanju z ustanoviteljem zavoda Občino Beltinci, županom, Odborom za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti ter Občinskim svetom, poslušemo skrbno in gospodarno.

Za vsako leto usklajujemo finančne posledice letnega delovnega načrta in dorečemo višino investicij in investicijskih vzdrževanj.

Od leta 2000 veljajo novi predpisi, ki urejajo področje računovodstva pri pravnih osebah javnega prava. (Zakon o računovodstvu (Ur.l.RS, št. 23/99 in 30/02), Pravilnik o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnilih k izkazom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l.RS, št. 48/00), Navodilo za uskladitev računovodskih evidenc za uporabnike enotnega kontnega načrta z Zakonom računovodstvu (Ur.l.RS, št. 110/99, 26/00, 27/00), Odredba o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov uporabnikov enotnega kontnega načrta (Ur.l.RS, št. 86/99), ter drugi izvedeni predpisi. Spremembe Pravilnika o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2020 ni bilo. Spremenjen oz. dopolnjen je bil Pravilnik o sestavljanju letnih poročil in sicer Obrazec Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka v letu 2019.

V letu 2020 v primerjavi z letom 2019 ni bilo sprememb, ki bi vplivale na sestavljanje letnih poročil.

Zakon o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leti 2019 in 2020 (Uradni list RS, št. 75/19) v 62.členu določa, da morajo posredni uporabniki države in občin ter ZZZS in ZPIZ najkasneje do 31.avgusta tekočega leta, pristojnemu ministrstvu oziroma županu, posredovati polletno poročilo in da se za pripravo polletnega poročila smiselno uporabljajo pravila za pripravo letnih poročil. Ministrstvo za finance je pripravilo navodila in ustrezne obrazce, na podlagi katerih smo polletno poročilo za leto 2020 tudi pripravili.

ZIPRS19/20 in 61/20 ZDLGPE vsebuje obvezno pripravo polletnih poročil izključno iz enega razloga in sicer, da je med izvrševanjem finančnih načrtov posrednih uporabnikov proračuna države in občin znotraj proračunskega leta potrebno natančno spremljati poslovanje posameznega uporabnika proračuna in v primeru ugotovitve med letnega primanjkljaja sredstev pravočasno sprejeti ukrepe, s katerimi se zagotovi, da obseg sredstev, določen v finančnem načrtu posrednega uporabnika, do konca leta ne bo prekoračen. Med izvrševanjem tekočega leta se ugotavlja finančno poslovanje posrednega uporabnika in z ukrepi poskuša preprečiti morebitno ustvarjanje presežka odhodkov nad prihodki po načelu denarnega toka v primeru da zavod nima presežkov iz preteklih let.

Poleg številčnih izkazov polletno poročilo izkazuje tudi vsebinske obrazložitve številčnih podatkov. Zgolj izkazan presežek odhodkov nad prihodki po denarnem toku ne pomeni nujno, da je potrebno pripraviti sanacijski načrt. Sanacijski načrt se mora pripraviti vedno, kadar posrednemu uporabniku proračuna obseg sredstev v sprejetem finančnem načrtu, skupaj s presežki iz preteklih let, ne zadošča za pokrivanje vseh odhodkov tekočega leta. Če iz polletnega poročila izhaja presežek odhodkov nad prihodki, mora odgovorna oseba posrednega

uporabnika proračuna polletnemu poročilu predložiti tudi sanacijski načrt, ki vsebuje ukrepe, s katerimi se finančni načrt posrednega uporabnika poskuša izravnati do konca tekočega leta, v primeru, če ni sredstev iz presežka preteklih let.

Presežek prihodkov nad odhodki na osnovi denarnega toka je ob polletju znašal 2.342,02 EUR. Na koncu leta 2020 pa znaša presežek odhodkov nad prihodki na osnovi denarnega toka 7.852,25 EUR.

Zakon ne določa obveznosti potrditve polletnega poročila, pač pa posrednim uporabnikom nalaga obveznost priprave in posredovanje polletnega poročila ter morebitnega sanacijskega načrta pristojnim ministrstvom in občinam (65.člen ZJF).

ZIPRS2021 omogoča neposrednim in posrednim uporabnikom proračuna prerazporeditve pravic porabe, med drugim tudi na plačne konte oziroma na stroške dela, v podpoglavju 3.3 in drugih določbah ZIPRS1920, in sicer v 58. členu, točka 10, navedenega zakona.

Način priprave finančnih načrtov uporabnikov proračuna je podrobneje določen v 58. členu ZIPRS1920 (prej 58. člen ZIPRS1819).

Priloga I:

3.1.1 Bilanca stanja na dan 31.12.2020

Nabavna vrednost dolgoročnih sredstev na dan bilance 31.12.2020, znaša 3,288.856,10 EUR, popravek vrednosti le-teh pa 1,856.428,84 EUR. Tako znaša sedanja knjigovodska vrednost dolgoročnih sredstev na dan bilance 1,432.427,26 EUR, vrednost kratkoročnih sredstev pa 212.208,46 EUR. Obveznosti do virov sredstev (pasiva) pa sestavljajo lastni viri in dolgoročne obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje v višini 1,486.823,51 EUR ter kratkoročne obveznosti v višini 157.812,21 EUR. A = P.

V letu 2020 v skladu z zakonom revalorizacija dolgoročnih in kratkoročnih sredstev ni bila opravljena.

Priloga I/A:

3.1.2 Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev od 01.01. do 31.12.2020

Iz preglednice so razvidne višine povečanj (nabav), zmanjšanj (izločitev), obračunane amortizacije opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev v minulem letu.

Vse nabave in odpisi v letu 2020 so razvidni iz Poročila o popisu sredstev, ki je priloga tega poročila.

Na ziv/	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Poveč.nabav. vrednosti	Poveč.popr. vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje. poprav. vrednosti.	Amortizacija	Neodpisana vrednost
700	3,256.071,19	1,769.259,61	47.541,81	18.403,73	14.756,90	14.756,90	83.522,40	1,432.427,26
702	15.987,06	15.702,22	0	0	0	0	284,85	0,00
705	2,520.999,80	1,061.795,15	4.344,37	0	0	0	75.727,32	1,387.821,70
706	719.084,33	691.762,24	43.197,44	18.403,73	14.756,90	14.756,90	7.510,23	44.605,56

- vse vrednosti so v EUR.

Priloga I/B:

3.1.3 Stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil

Vrtec Beltinci v letu 2020 ni imel vlaganj v dolgoročne kapitalske naložbe in posojil.

Priloga:

3.1.4 Prikaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01. 01. 2020 do 31.12.2020

KONTO	VRSTA ODHODKA	Vrednost 1. 2019 v EUR	Vrednost 1.2020 v EUR	Indeks Leto 2020/19
460000	Pisarniški material	7.220,30	5.911,96	
460001	Material za čiščenje in vzdrževanje	15.104,32	11.021,55	
460002	Stroški živil za prehrano	61.207,98	36.849,71	
460003	Porabljene serviete in pap. brisače	4.567,66	4.618,93	
460004	Naročnine revij in časopisov	1.282,56	1.504,41	
460010	Porabljen drug material – zob. ščetke	631,35	0,00	
460011	Porabljen drug material – slinčki	0,00	0,00	
460011	Porabljen drug material – majice oblet.	78,08	1.281,62	
4600		90.092,25	61.188,18	67,92
460101	Delovne obleke	2.785,23	476,43	
460102	Knjige za strokovno delo	49,48	21,85	
460103	Knjige za otroško delo	844,83	694,36	
460104	Zdravila in sanitetni material	60,60	3.116,80	
460105	Material za vzgojo - didaktični	11.032,39	8.820,48	
460107	Drug posebni material – pogodba MPO	232,00	0,00	
460107	Drug posebni material - hišnik	4.713,30	3.590,30	
4601		19.717,83	16.720,22	84,80
460200	Poraba kurjave in stroški ogrevanja	4.689,54	4.387,71	
460201	Poraba plina	7.356,37	4.658,10	
460202	Električna energija	21.265,42	17.199,17	
4602		33.311,33	26.244,98	78,79
460300	Goriva in maziva za prevoz. sredstva	2.442,29	1.514,15	
460301	Nadomestni deli za vozila	0,00	207,43	
4603		2.442,29	1.721,58	70,49
460	STROŠKI MATERIALA	145.563,70	105.874,96	72,73
461000	Storitve zajema in e-hrambe računov	40,28	42,89	
461001	Storitve varovanja zgradb in prostorov	2.250,45	1.963,51	
461002	Storitve drugih - EAsistent	0,00	1.592,10	
461006	Stroški oglaševalskih storitev	357,46	483,12	
461010	Stroški čiščenja – čistilni servis	196,00	0,00	
461012	Založniške in tiskarske storitve (zbornik, publikacija, vabila ...)	1.776,32	109,80	
461013	Računalniške storitve	0,00	0,00	
461013	Računovodske, svetovalne storitve	0,00	0,00	
461014	Revizorske in svetovalne storitve	2.562,00	0,00	
461015	Izdatki za reprezentanco	0,00	0,00	
461016	Razpisi - JN	0,00	0,00	
461018	Storitve drugih – VPD, VPP, APZ, INS.	5.161,82	2.169,16	
461019	Storitve drugih – NLZOH (deratizacija)	539,62	531,19	

461021	Storitve drugih – ureditev terena okrog igral po enotah vrtca	2.259,20	1.853,28	
461022	Storitve drugih – SIQ	1.347,61	2.196,00	
461023	Storitve drugih – varstvo osebnih podatkov (DPO)	1.058,66	1.043,76	
4610		17.549,42	11.984,81	68,29
461108	Zdravstvene storitve - ZZZV	2.194,59	1.384,23	
461109	Zdravstvene storitve – zdrav. pregledi	889,50	1.079,50	
461110	Stroški otroških predstav - vrtec	2.939,65	0,00	
461111	Stroški otroških predstav - starši	0,00	0,00	
461112	Storitve drugih – letovanje otrok starši	0,00	0,00	
461112	Storitve drugih – najem dvorane KS	143,47	0,00	
461113	Storitve drugih – strokovna ekskurzija	2.322,00	0,00	
461114	Druge storitve - prireditve	0,00	184,80	
461199	Druge storitve – pregled gasilnikov,...	918,96	1.468,41	
461199	Druge storitve – obletnica vrtca	0,00	0,00	
4611		9.408,17	4.116,94	43,76
461204	Poraba vode	2.575,29	2.536,42	
461205	Odvoz smeti	6.284,35	7.466,46	
461206	PTT stroški, telefaks, e-pošta	5.474,44	5.322,27	
461207	Poštnina, znamke	1.399,99	2.142,94	
461208	Dimnikarske storitve	608,93	536,60	
461209	Druge komunalne storitve	0,00	0,00	
461210	Druge komunalne storitve, odvoz vode	0,00	0,00	
461211	Gsm/utm storitve	1.409,26	1.100,00	
461212	Odvoz bio mase	607,23	276,41	
461213	Druge komunalne storitve - kanalizacija	3.437,95	2.676,49	
4612		21.797,44	22.057,59	101,19
461302	Vzdrževanja in popravila vozil	1.045,53	573,66	
461303	Najem vozil in selitveni stroški	0,00	0,00	
461304	Pristojbine za registracijo vozil	117,64	266,87	
461305	Zavarovanje za motorna vozila	0,00	0,00	
461306	Prevozni stroški izletov otrok	818,46	0,00	
461308	Prevozni stroški otrok na predstave	450,7	87,38	
461309	Drugi prevozni stroški	0,00	0,00	
461310	Druge storitve – pranje avta	108,00	126,00	
461311	Druge storitve – nastop na prireditvi	0,00	0,00	
4613		2.540,33	1.053,91	41,49
461400	Dnevnice do uredbe v državi	1.261,73	211,22	
461401	Nočitve v državi	504,63	0,00	
461402	Stroški prevoza v državi - vozovnice	0,00	0,00	
461403	Stroški prevoza - kilometrina	3.762,77	946,86	
461404,405	Dnevnice do uredbe – tujina, nočitev	330,00	0,00	
461406	Stroški prevoza – tujina	175,76	0,00	
461407	Druga povrač. stroškov v zvezi s potov.	3,20	20,90	
4614		6.038,09	1.178,98	19,53
461500	Tekoče vzdržev. gradb. objektov	2.395,25	6.496,64	
461500	Tekoče vzdržev. gradb. objekt. – strel.	0,00	0,00	
461501	Tekoče vzdrževanje drugih objektov	0,00	0,00	
461503	Tekoče vzdržev. druge opreme	8.779,39	11.400,89	
461505	Tekoče vzdržev. rač. in prog. opreme	5.880,44	7.333,25	
461599	Drugi izdatki – zavarovanje	4.978,00	5.426,95	
4615		22.033,08	30.657,73	139,14
461601	Najem dvorane OŠ – promocija zdravja	0,00	0,00	
461602	Najem računalniške in druge opreme	0,00	0,00	
461606	Najem avtomata za vodo	1.720,20	522,16	

4616		1.720,20	522,16	30,35
461900	Izdatki za str. izobraževanja - kotizacije	7.249,57	3.639,34	
461901	Plačila del preko štud. servisa - čiščenje	539,53	0,00	
461902	Avtorski honorar	0,00	907,39	
461903	Stroški sodnih postopkov - takse	0,00	0,00	
461904	Sodni stroški , str. odvet.in notar.,	808,71	336,39	
461905	Članarine – SVS, Združenje ravnat.,...	284,86	634,86	
461906	Plačila obračuna stroškov UJP	115,67	107,70	
461908	Plačilo KAD (davek od prometa)	0,00	0,00	
461909	Plačila obračuna stroškov NLB	0,00	0,00	
461911	Druga povračila delavcem - šolnina	0,00	0,00	
461912	Gostinske storitve	0,00	0,00	
461913	Druge storitve – povračilo stroškov OŠ	0,00	0,00	
461921	Stroški po pogodbi o delu, davek	0,00	0,00	
461922	Posebni davek – pogodbeno delo	0,00	0,00	
4619		8.998,34	5.625,68	62,52
461	STROŠKI STORITEV	90.085,07	77.197,80	85,69
462000	Amortizacija opredmetenih in neopredmetenih sredstev	79.615,43	83.522,40	
462200	Amortizacija DI 100% odpis	26.352,47	17.687,52	
462900	Zmanj. amortiz. v breme sred. uprav.	-79.615,43	-83.264,85	
462910	Zmanj.amortiz.prej.sredstev - donacije	0,00	-257,55	
462	Amortizacija - skupaj	26.352,47	17.687,52	67,12
464000	Osnovna plača	904.696,38	745.167,71	
464001	Splošni dodatki – delovna doba, ostali	62.869,20	65.750,91	
464002	Dodatki za delo v posebnih pogojih	0,00	2.036,15	
464003	Nadomestilo plače bol. do 30 dni	30.181,48	31.137,44	
464005	Nadomestilo plače – 138. člen ZDR-1	0,00	193.188,45	
464030	Dodatek – povečan obseg dela	4.528,51	11.139,74	
4640		1.002.275,57	1.048.420,40	104,60
464200	Povračila str. prehrane - obračun	410,40	0,00	
464201	Povračila str. prehrane - izplačano	44.739,87	34.887,88	
464202	Povračila str. prevoza na delo, iz dela	16.630,61	11.455,69	
464204	Povračila str. prehrane na služb. poti	0,00	0,00	
4642		61.780,88	46.343,57	75,01
464300	Stroški dodat. pokoj. zavarov. - KAD	24.918,40	26.032,33	
4643		24.918,40	26.032,33	104,47
464400	Regres za letni dopust	56.438,22	61.157,20	
464400	Regres za letni dopust – javna dela	0,00	1.581,15	
4644		56.438,22	62.738,35	111,16
4645	Str. nagrad, daril in drugi str. dela - PUD	0,00	0,00	0,00
4646	Prispevki - vsi	173.135,61	183.460,21	
4646		173.135,61	183.460,21	105,96
464700	Davek na izplačane plače	0,00	0,00	
4647		0,00	0,00	0,00
464900	Jubilejne nagrade	2.367,80	5.284,20	
464901	Odpravnine (do uredbe znesek 4.063,00)	5.590,27	7.585,48	
464902	Solidar. pomoč (znesek 577,51/693,01)	2.079,03	2.079,03	
464903	Drugi izdatki zaposlenim - JD	0,00	16.962,90	
461904	Drugi izdatki zaposlenim – PIZ uspos.	0,00	29,32	
4649		10.037,10	31.940,93	318,23
464	STROŠKI DELA	1.328.585,78	1.398.935,79	105,30
465500	Drugi stroški –nagrade dijakom na praksi	0,00	0,00	0,00
467000,468000	Izredni odhodki – zamudne obresti (3/4 nesorazmerja).	0,00	0,00	0,00

469100	Prevrednotovalni odhodki - skupaj	3.996,12	4.270,59	106,87
	DDPO za leto 2020	0,00	307,73	100,00
4	ODHODKI IN DRUGI IZDATKI	1,594.583,14	1,604.274,39	100,61

3.1.4.1 Odhodki

Ustanoviteljici Občini Beltinci smo konec leta 2019 posredovali potrebe Vrtca Beltinci v koledarskem letu 2020 in jih z njo uskladili.

Po načelu denarnega toka smo v letu 2020 s stani ustanovitelja Občine Beltinci prejeli sredstva v višini 1.251.187,46 EUR, od tega 1.181.378,00 EUR razlika do ekonomske cene in vse subvencije staršem na osnovi sklepa občinskega sveta, 483,36 EUR za program Mali sonček, 0,00 EUR za delo sindikalnega zaupnika, 8.057,47 EUR sredstva po pogodbi za program javnih del za udeležence zaposlene preko programov javnih del, 17.201,03 EUR za izplačilo kriznega dodatka zaradi epidemije v RS in 27.561,70 EUR za stroške treh delavk zaposlenih kot spremljevalke gibalno oviranim otrokom. Od ostalih občin smo po načelu denarnega toka v letu prejeli 20.424,88 EUR, v letu 2019 pa 35.441,67 EUR. V tem letu nismo občini izven ekonomske cene izstavili zahtevka za krajše nadomeščanje bolniških odsotnosti delavk (8.člen Pravilnika o metodologiji). Na podlagi zahtevkom pa smo prejeli 2.060,25 EUR za investicijsko vzdrževanje in 14.445,65 EUR za nakup osnovnih sredstev. (avto za razvoz hrane po enotah vrtca, računalnik v zbornici vrtca in kovinske stopnice pri vhodu v vrtec v enoti Melinci).

Po načelu denarnega toka za leto 2020 smo se gibalni v okviru planiranih sredstev iz proračunske postavke ustanoviteljice za potrebe Vrtca Beltinci za leto 2020. Nakazila so razvidna iz evidenčnih kontov, ki prikazujejo denarni tok.

Odstopanja stroškov doseženih v poslovnem letu v primerjavi s finančnim načrtom za leto 2020, kateri je bil med letom usklajevan, so zaradi pojava epidemije Covid-19 v državi. Finančni načrt, če je potrebno tekom novega šolskega leta ponovno usklajujemo takrat, ko razpolagamo s točnimi podatki o otrocih in skupinah, v katere so razporejeni otroci in o številu zaposlenih v vrtcu oziroma, ko to narekujejo zakonske potrebe, katere imajo vpliv na vsebino finančnega načrta oz. na samo proračunsko postavko za predšolsko vzgojo.

Pri primerjavi stroškov tekočega leta z letom 2019 ugotavljamo predvsem odstopanja navzgor pri sredstvih za bruto plače zaradi sprostitve omenjenih ukrepov za leto 2019 in posledično za leto 2020. Izplačala se je delovna uspešnost iz naslova uspešnosti zaradi povečanega obsega dela zaradi nezasedenih delovnih mest, kar je v skladu s potrjeno sistemizacijo in zakonskimi predpisi.

S 01. 07. 2020 se je začela izplačevati delovna uspešnost javnim uslužbencem in ravnateljem.

Osnova za izplačilo DU javnim uslužbencem so naslednje zakonske podlage:

ZUPPJS20/21 (4. člen) – sprostitev RDU in konec omejitve s 01. 07. 2020;

ZSPJS (22. in 22. a člen);

KPJS (27. do 34. člen);

Pojasnilo MJU z dne 16. 03. 2020.

Osnova za določitev skupnega obsega sredstev je 1. odstavek 28. člena KPJS, kar za leto 2020 znaša 2%, osnova za obračun RDU pa 3. odstavek 28. člena KPJS, A010.

Primerjava med letoma je razvidna v tabeli pod kontom 4640.

V skladu s 4. členom Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 53/08, 89/08 in spremembe Uradni list RS, št. 175/2020) je osnova za izračun delovne uspešnosti osnovna plača javnega uslužbenca in se jo odrazi v odstotnem deležu od osnovne plače javnega uslužbenca za opravljeno delo v posameznem mesecu. Pismo odločitev o tem sprejme ravnateljica na podlagi pisnega dogovora med javnim uslužbencem in ravnateljico, ki pa vsebuje podatek o vsebini in obsegu dela na osnovi opisa del in nalog, ki predstavlja povečan obseg dela. Upravičenost in izplačilo v skladu z zakonskimi podlagami je bilo preverjeno tudi s strani notranje revizije.

V letih 2011 do julija 2020 javnim uslužbencem in funkcionarjem ni pripadal del plače za redno delovno uspešnost in je nismo izplačali. V letu 2020 je bil način napredovanja delavcev isti, kot

v letu 2019. Izplačila so sledila z decembrom 2019. Napredovanj v nazive v letu 2016 in 2017 ni bilo. V letu 2018 sta v naziv mentorja napredovali dve strokovni delavki, v letu 2019 pa štiri strokovne delavke v naziv svetovalca. Ena strokovna delavka je v letu 2020 na MIZŠ vložila vlogo za naziv svetovalca. Odločba do konca koledarskega leta s strani MIZŠ ni bila izdana. V letu 2020 so vsi stroški povezani z izplačilom plač in drugih povračil stroškov v zvezi z delom bili izplačani v višini in upoštevaje zakonsko podlago, kar je razvidno iz primerjave teh stroškov med letoma.

Za odpravo anomalij v plačnem sistemu v letu 2017 je med sindikati in vlado bilo dogovorjeno, komu in koliko se bodo plače zvišale. Tistim delavcem, pri katerih so se ugotovile anomalije (plače v skupini J - tehnični delavci in drugih plačnih skupinah - pomočniki vzgojiteljev) so se začele višje plače izplačevati s 1. julijem 2017, vsem ostalim pa v skladu z dogovorom od 01.01.2019 naprej in po obdobjih kot je zapisano v samem dogovoru (nazadnje s 01.09.2020). Določbe ZUJF, ki se nanašajo na povračila stroškov v zvezi z delom in nekatere druge prejemke iz delovnega razmerja (členi 164. do 181.), se na področju vzgoje in izobraževanja ne uporabljajo, saj to področje od 1. 6. 2012 posebej ureja Aneks h Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 40/12).

V letu 2020 je bil v celoti upoštevan Aneks h Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS.

Glede povračila stroškov prevoza na delo in iz dela je bil do 30.09 2020 v celoti upoštevan nov Aneks h kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS, njegov 5. člen.

Od tega datuma dalje pa se je prevoz na delo iz dela obračunaval na podlagi objavljenih podatkov MC neosvinčenega motornega bencina – 95 oktanov za Slovenijo, ki se tedensko na osnovi Odločbe komisije Ministrstva za infrastrukturo sporoča Evropski komisiji.

V skladu z dogovorom o plačah in drugih stroških dela v javnem sektorju:

- je regres za prehrano znašal od 3,94 do 4,10 EUR za vsak dan prisotnosti na delu, delavec pa mora delati več kot 4 ure dnevno. Obstajajo tudi izjeme od tega pravila - invalidi, starševsko varstvo ...

- delavcem pripada povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela.

- ZUPPJS16 (4. člen) ukrep ne usklajevanja osnovnih plač z rastjo cen življenjskih stroškov podaljšuje tudi v leto 2020, in sicer se vrednosti plačnih razredov iz plačne lestvice v letu 2020 ne uskladijo.

- od 01.01.2020 dalje so javni uslužbenci bili upravičeni do premij KDPZ za JU, ki so bile zakonsko usklajene.

- izplačilo že pridobljenih napredovanj v nazive v letu 2011 ter napredovanje v plačne razrede in nazive v letu 2012 se preloži na 1. april 2014, kar smo tudi upoštevali, v letu 2015 so se napredovanja sprostila meseca decembra. (pridobitev pravice s 01.12.2015), isto kot je veljalo v letu 2019, velja tudi za leto 2020. (pridobitev pravice s 01.12.2020)

- napredovanja v plačne razrede in nazive so bila v letu 2014 zamrznjena. Leto 2014 se ni štelo v napredovalno obdobje v višji plačni razred. Kar zadeva napredovalno obdobje se leta 2015 do 2019 in tudi leto 2020 štejejo v napredovalno obdobje za napredovanje v višji plačni razred.

- regres za letni dopust za leto 2020 pripada JU in funkcionarjem v višini minimalne plače (940,58 EUR) oziroma 1.050,00 EUR tistim JU, kateri so prejeli osnovno plačo, ki ustreza 20. ali nižjemu PR.

Regres je bil izplačan pri plači za mesec maj 2020, torej v juniju 2020. (Ur.l.RS 97/2020)

- javnim uslužbencem, ki so člani reprezentativnih sindikatov, se določi in izplačuje za 20 odstotkov višja solidarnostna pomoč kot drugim zaposlenim v javnem sektorju. Enako velja za jubilejne nagrade.

- jubilejna nagrada (za 10 let dela v javnem sektorju 288,76 €, za 20 let dela v javnem sektorju 433,13 € in za 30 let dela v javnem sektorju 577,51 €). Če je upravičenec član sindikata, se le

ta izplača v skladu s KP. Dodatno je določena jubilejna nagrada za 40 let delovne dobe v JS v isti višini kot za 30 let dela v javnem sektorju.

- solidarnostna pomoč pripada JU, če njegova osnovna plača v mesecu, ko se je zgodil primer ne presega oziroma ne bi presegala višine minimalne plače. Izjema, ko solidarnostna pomoč pripada vsem je v primeru, požara in naravnih nesreč. Rok za vložitev zahtev s strani JU preko sindikata je 60 dni od nastanka primera.

- Odpravnina ob upokojitvi: od sredine decembra 2018 dalje je JU upravičen do treh povprečnih mesečnih plač zaposlenega v RS za pretekle tri mesece oziroma treh zadnjih plač JU, če je to zanj ugodneje.

- odpravnina ob izteku pogodbe o zaposlitvi pogodbe o zaposlitvi za določen čas, katera znaša v primeru prenehanja pogodbe o zaposlitvi za določen čas, ki je sklenjena za eno leto ali manj 1/5 osnove povprečne mesečne plače delavca za polni delovni čas iz zadnjih treh mesecev oziroma iz obdobja dela pred prenehanjem pogodbe o zaposlitvi za določen čas.

- redna delovna uspešnost se v letu 2019 in do 30. 06. 2020 ne izplačuje, prav tako je bilo omejeno izplačevanje delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela. (6. člen ZUPPJS), kar se je pa v letu 2020 sprostilo.

- nadomestilo za čas bolniške odsotnosti z dela se za prvih 30 dni, ki gredo v breme delodajalca, določi v višini 80 odstotkov osnove. (8. člen ZUPPJS)

- omejitev sklepanja avtorskih in podjemnih pogodb v letu 2016 in 2017 je določena v 13. členu ZUPPJS16. Od leta 2018 dalje omejitve ni.

Z dogovorom o plačah in drugih stroških dela v javnem sektorju je med drugim določeno tudi povišanje plačnih razredov oziroma vrednosti osnovnih plač za večino delovnih mest v javnem sektorju, oblikovanje novih delovnih mest v določenih plačnih skupinah, določen je način oziroma časovnica povišanj plačnih razredov osnovnih plač. Delovna mesta, ki so bila v letu 2017 pred odpravno anomalij uvrščena do vključno 26. plačnega razreda, se uvrstijo za 1 plačni razred višje, delovna mesta nad 26. plačnim razredom do vključno tarifnega razreda VII/1 in VII/2, se uvrstijo za 2 oziroma 3 plačne razrede višje. Pravice do izplačila višjih plač za en, dva, tri plačne razrede javni uslužbenci niso pridobili takoj z dnevom uveljavitve novih aktov, temveč so to pravico pridobili postopno s tremi datumi pravice do izplačila, in sicer: 1.1.2019, 1.11.2019, 1.9.2020. Zaradi vseh teh sprememb se je spremenil in dopolnil notranji akt o sistemizaciji delovnih mest v letu 2019.

V letu 2020 se je redno upokojila ena strokovna delavka, prav tako je bila izplačana ena odpravnina delavcu, kateri je imel na novo sklenjeno pogodbo samo za določen čas, in mu je pripadala odpravnina v deležu. Zaradi tega višina stroška na pripadajočem kontu, kot ga prikazujemo za leto 2020.

Višina jubilejne nagrade in solidarnostne pomoči se izplača pod pogoji in v višini, kot je to določeno s posamezno kolektivno pogodbo dejavnosti.

V letu 2020 je bila izplačana ena jubilejna nagrada za 20 let, tri jubilejne nagrade za 30 let in štiri jubilejne nagrade za 40 let delovne dobe ter tri solidarnostne pomoči, ki upoštevajo KP pripadajo delavcu, kateri je bil na več kot tri mesečni strnjeni odsotnosti z dela.

Plačila kotizacij za zaposlene so nižja kot lani (določena izobraževanja brez kotizacij in cenejša spletna izobraževanja), kar pa ni vplivalo na posodobitev in kvaliteto izvajanja vzgojno izobraževalnega dela (določitev višine stroška upoštevajo plan za izobraževanje v LDN vrtca za šolsko leto 2019/20). Nižji so stroški za službena potovanja zaposlenih, kar vključuje dnevnicke do uredbe v državi, kilometrino in druga povračila v zvezi z izobraževanjem in s stroški na službeni poti. Nižji so stroški prehrane delavcev in stroški prevoza delavcev na delo in iz dela. V celoti upoštevan Aneks h kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS in njegov 5. člen

in spremembe. Na višino stroškov prevoza na delo in iz dela vpliva tudi prerazporeditev delavcev iz ene enote vrtca v drugo enoto z novim šolskim letom ter nihanja cen bencina med letom in v tem letu vpliv čakanja delavcev na delo zaradi emipedije. Stroški dela čiščenja preko študentskega servisa so nižji, ker smo odsotnost tehnične delavke (čistilke) tekom leta nadomeščali z novo zaposlitvijo do vrnitve le te.

Strošek regresa za letni dopust zaposlenim je bil izplačan v skladu z zakonom in je višji kot je to razvidno iz same postavke.

Vsa leta so naraščali oz. nihajo stroški energentov, v letu 2015 smo beležili skupno stagniranje porabe le teh, kar pripisujemo sanaciji zgradb in ugodnejšim vremenskim razmeram. Posamično pa je v letu 2020 v primerjavi s prejšnjim letom nekoliko nižji strošek električne energije, čeprav je izbran isti dobavitelj električne energije. Razlog povišanja ali nižanja so nihanja cen omrežnin na trgu skozi celo leto ter sama poraba skozi celo leto.

Gostinskih storitev v letu nismo imeli. Temu primerna je tudi postavka na kontu reprezentance. Konec šolskega leta zaradi epidemije zaključna prireditev ni bila izvedena, vendar se je do sedaj v večini izvajala v lastni režiji vrtca. Stroški povezani z njo so bili večinoma pokriti iz sredstev donacij.

Nižji so bili stroški na postavkah drug posebni material (nabava posebnega materiala za potrebe hišniških opravil s strani hišnika), strošek goriv in maziv za službeni avto, strošek varovanja zgradb, vode in kanalščine in ostali stroški razvidni iz same tabele. Malo višji so stroški storitev po pogodbi in sicer za firmo Slovenski institut za kakovost in meroslovje. V letu 2018 in 2019 sta bili opravljeni le redni zunanji presoji zavoda, konec leta 2020 pa obnovitvena zunanja presoja.

Revizija vrtca na vseh področjih poslovanja s strani državne revizorske hiše izbrane na osnovi ponudb upošteva zakonske predpise je bila opravljena v drugi polovici leta 2019, prav tako nadzor poslovanja s strani ustanovitelja. Glede na letne prihodke zavoda smo dolžni opraviti redno revizijo zavoda vse na tri leta.

Stroški za potrebe tekočega vzdrževanje programske opreme ter sprotnega usklajevanja le-te z zakonskimi spremembami – pogodba s firmo Cadis d.o.o., so se gibali v isti višini. Na kontu storitve drugih pa nismo imeli stroška v zvezi z izdajo poročila o skladnosti igral. Pregled igral je bil opravljen s strani komisije imenovane s strani vrtca in delavca, ki ima certifikat za pregled in spremljanje otroških igrišč in igral, zato stroškov s te strani ni bilo. V letu 2019 je bil opravljen inšpekcijski nadzor iz tega naslova v vseh enotah zavoda.

Na kontu druge storitve pa imamo knjiženo okvirjanje otroških slik, foto storitve in letni pregled gasilnih aparatov. Pri primerjavi med leti ni večjih odstopanj.

Na podlagi pregleda smo v začetku leta 2019 predvsem zaradi zagotavljanja varnosti otrokom opravili temeljito vzdrževanje okolice igralnih površin po vseh enotah vrtca, kjer je to bilo potrebno, zaradi tega večjih stroškov s to postavko v letu 2020 nismo imeli.

Tako kot vsako leto doslej, tudi v letu 2020 zakonski predpisi pogojujejo izvajanje novih aktivnosti (izdelava raznih dokumentacij v zvezi z HACCP programom, obnovitev izdelave izjave o varnosti z ocenjevanjem tveganja za zaposlene, izvajanje dodatnih nadzorov nad objekti in živili, analize brisov na snažnost, bakteriološke analize živil, itd.), to pa zahteva vsako leto stalna sredstva, njihova višina je razvidna iz tabele tega poročila, kjer so prikazani vsi stroški vrtca za tekoče in predhodno koledarsko leto.

Tako kot v prejšnjem letu tudi letos za v bodoče predvidevamo naraščanja vseh stalnih stroškov, na katere pa ne moremo vplivati. To pa posledično vpliva na samo poslovanje zavoda.

Pri primerjavi tekočega leta s prejšnjim letom pa smo prišli do zaključka, da so se malo znižali naslednji stroški: nabava likovnega materiala (nabava na podlagi letnih potreb podanih s strani vodij enot), storitve NLZOH, stroški materiala za čiščenje in vzdrževanje, pisarniškega materiala, stroški tekočega vzdrževanje objektov, stroški živil (znesek odvisen od števila vpisanih otrok in

vpliva epidemije – prihranek za vsak mesec sprotno poračunan) in ostali stroški kot je prikazano v tabeli.

V letu 2020 v primerjavi z letom 2019 nismo imeli stroškov za: stroški staršev za otroške predstave in predstave s strani zavoda (predstava za otroke preko spleta v lastni režiji), najem računalniške opreme, najem rezervoarja, dnevnic do uredbe v tujini in gostinske storitve.

Stroška za najem rezervoarja tudi v letu 2020 v enoti Lipovci nismo imeli, plačilo s strani ustanoviteljice, pogodba med ustanoviteljico, dobaviteljem in uporabnikom – vrtcem je usklajena. Dejanske mesečne porabe plina dobavitelju po enotah vrtca javljamo sprotno vsak mesec, zaradi tega zalog ni.

Izplačila sredstev, ki so namenjena za preventivno dejavnost delavcev v skladu z 41.členom Kolektivne pogodbe za negospodarske dejavnosti ter 4. točke 17. člena Zakona o dohodnini, se izvajajo v skladu z zakonom. Iz tega sledi nakup planiranih zaščitnih delovnih oblačil.

Podrobnejša primerjava vseh stroškov med letoma je razvidna iz priloge prikaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov.

Vse skupaj izhajajo iz potreb zapisanih v LDN zavoda.

Velik vpliv na višino vseh stroškov v letu 2020 je imela razglašena epidemija v RS.

Sporne terjatve do staršev v primerjavi s prejšnjim letom so približno iste, kar je v skladu s pravilnikom o računovodstvu in na podlagi tega za leto 2020 izkazujemo prevrednotovalne odhodke (popravek terjatev), kot je razvidno iz bilance pod kontom 469100. K odpustu ali odpisu dolga pristopamo sistematično in na podlagi predloga s strani revizije zavoda tistim dolžnikom, pri katerih ne bo več podlage za izterjavo dolga po pravni poti. V letu 2019 smo na podlagi revizijskega poročila odpisali 1.752,71 EUR dolga katere nismo uspeli izterjati in jim je potekel zastaralni rok. V letu 2020 odpisa ni bilo.

V letu 2020 smo štiri dolžnike ocenili kot sporne dolžnike, zaradi tega je sledila izterjava dolga za varstvo in vzgojo otrok po pravni poti, kar posledično vpliva na višino stroškov na kontih stroški sodnih postopkov zaradi taks in plačila odvetniku in to takrat, ko se dolg izterja. Stroški izterjave za leto 2020 so razvidni iz tabele in se zaračunavajo na osnovi pogodbe v procentu od višine plačanih zapadlih terjatev.

Z izterjavami bomo nadaljevali tudi v letu 2021, izkoristili bomo vsa pravna sredstva za izterjavo neplačanih obveznosti do vrtca.

Prevrednotovalni odhodki so prikazani na kontu 469100 - popravek zapadlih terjatev za vzgojo in varstvo otrok, katere izterjujemo po pravni poti in za katere se predvideva, da bo izterjava ne glede na to, da so vključena vsa pravna sredstva v bližnji prihodnosti neuspešna.

Določeni uporabniki morajo terjatve oslabiti, če ocenijo, da je njihova poplačljiva vrednost manjša od knjigovodske. Oslabitve vrednosti neporavnanih terjatev do kupcev v skladu z računovodskimi usmeritvami so lahko določene v odstotku od stanja vseh terjatev, v odstotku od stanja skupine terjatev ali posamezne terjatve, v odstotku glede na starost terjatve ali v znesku posamezne terjatve. Take terjatve se oslabijo v breme zavoda, kar imamo opredeljeno tudi v 50.členu Pravilnika o računovodstvu.

Med letom je prihajalo do manjših likvidnostnih težav, s katerimi se je ubadal vrtec, te težave izhajajo predvsem iz nerednega plačevanja obveznosti določenih staršev, ki se ne držijo plačilnega roka, čeprav se cena programa vrtca obračunava za nazaj.

Ugotavljamo, da se vsako leto na novo pojavi kak dolžnik, ki svojih obveznosti do vrtca sprotno ali sploh od začetka vpisa otroka v vrtec, ne poravnava.

Starše, ki ne poravnajo svojih obveznosti v zakonitem roku, sprotno večkrat ustno in pisno opominjamo, vsako opominjanje zabeležimo (arhiviranje uradnih zaznamkov) ter shranimo in zapadle terjatve izterjujemo po sodni poti takrat, ko presodimo, da izterjava na drug način ni možna. Svojih obveznosti ne poravnajo predvsem starši otrok Romov. V letu 2020 so bile ponovno podane sodne izterjave za neplačevanje obveznosti za opravljeno storitev vzgoje in varstva otroka.

Z drugimi našimi uporabniki (občine in ostali javni zavodi) v letu glede poravnavanja svojih obveznosti do vrtca nismo imeli težav.

Tudi v tem letu smo s prizadevanjem vodstva vrtca in s stalnim opozarjanjem ostalih zaposlenih razpoložljiva finančna sredstva glede racionalnosti poslovanja med posameznimi postavkami medsebojno razporejali, jih rabili in zaključili finančno poslovanje s pozitivno razliko med prihodki in odhodki, torej s presežkom prihodkov nad odhodki. Pozitivno razliko med prihodki in odhodki smo knjižili na konto nerazporejenih sredstev v upravljanju. Sredstva brez predhodnega dogovora z ustanoviteljico ne rabimo, omogočajo pa nam večjo likvidnost pri samem poslovanju zavoda.

Zavod je posloval v okviru racionalnih stroškov, upoštevajoč normative, ki veljajo za predšolsko vzgojo ter zakonskim zahtevam (ZIPRS1920) vendar ne na račun kršenja pravic delavcev po kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja.

Racionaliziramo stroške kjer se le da, kar pa ne vpliva na kakovost dela v vrtcu.

Proračun, proračunski uporabniki in druge osebe javnega prava redno odpisujejo oziroma obračunavajo amortizacijo neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev kot je določeno v Pravilniku o načinu in stopnjah odpisa osnovnih sredstev (v letu 2020 sprememb stopenj odpisa ni bilo).

Vrtec mora na podlagi zakonskih predpisov in je po dogovoru z ustanoviteljico Občino Beltinci strošek amortizacije zmanjšal v breme sredstev v upravljanju, kot je razvidno iz priloge Prikaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov, to pa zaradi tega, ker je nabava osnovnih sredstev v tekočem letu potekala preko ustanoviteljice oz. sredstev amortizacije nismo prejeli. V primeru nabave osnovnih sredstev na podlagi prejetih donacij se le ta evidentirajo posebej, prav tako se njihovo amortiziranje in vir vodi v bilančnih postavkah posebej na ustreznih kontih. V letu 2019 nismo prejeli donacij za ta namen, v letu 2012 so bila nabavljena igrala iz donacij, v višini 4.579,44 EUR ter v letu 2020 nabavljena osnovna sredstva iz donacij v enoti Gančani v višini 4.933,68 EUR. Za višino prejetih prihodkov za nakup osnovnih sredstev, katerih posamična nabavna protivrednost po dobaviteljevem obračunu ne presega s pravilnikom določene protivrednosti, se lahko osnovno sredstvo izkazuje skupinsko, kot drobni inventar in ob nabavi odpiše v celoti. Upošteva zakonske predpise pri nakupu drobnega inventarja smo po končnem obračunu amortizacije amortizacijo drobnega inventarja za leto 2020, knjižili kot strošek drobnega inventarja v celoti.

Pri vseh nabavah blaga in storitev uporabljamo določbe Zakona o javnem naročanju ZJN-3, Ur.l.RS št.91/15 in spremembe.

Razpis za živila (prehrambeno blago - živila) na osnovi razpisne dokumentacije po odprtem postopku za oddajo javnega naročila za obdobje 01.01.2019 do 31.12.2021 smo izvedli in zaključili v letu 2018, upošteva Zakon o javnem naročanju, ZJN-3 (UR. l. RS, št. 191/15 in ZJN-3a (UR.l.RS, št.14/18).

Vrtec vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi Pravilnika o računovodstvu, upoštevajoč vse nove predpise, ki urejajo področje računovodstva v pravnih osebah javnega prava.

Sprotno vodimo in spremljamo vsa tveganja po registru tveganj in imamo vzpostavljen sistem vodenja notranjih kontrol.

3.1.4.2 Prihodki

Zap. št.	KONTO	VRSTA PRIHODKA	ZNESEK 2019 v EUR	ZNESEK 2020 v EUR
1.	760000	PLAČILA STARŠEV	349.003,57	194.820,09
2.	760002	RAZLIKA DO EC	1.140.113,23	1.154.206,20
		Občina Beltinci	1.110.369,57	1.132.582,41
		Ostale občine: dec. 19 - 5 otrok , dec. 20 - 5 otrok	29.743,66	21.623,79
3.	760003	Prejeta sredstva iz proračuna občine - investicije	0,00	2.060,25
4.	760005	Prejeta sredstva iz proračuna občine	19.543,48	49.005,46
		- odpravnina presežnemu delavcu	0,00	0,00
		- javna dela po pogodbi (v deležu in regres za LD)	0,00	10.222,81
		- nadomeščanje SD - dodat. delavec (8.člen Prav.)	0,00	0,00
	760015	- plačilo pomoč otroku SPP po pogodbi, sklepu	19.095,45	37.051,07
		- program Mali sonček po pogodbi	448,03	483,36
		- sindikalni zaupnik (2 krat letno, sprememba)	0,00	0,00
		- projekt: po pogodbi MIZŠ 1/6 , ref. plača	0,00	1.248,22
5.	760006	Plačila staršev:	0,00	0,00
		- plavalni tečaj in letovanje izven programa	0,00	0,00
6.	760009	DRUGI PRIHODKI PLAČIL	3.173,29	1.878,08
		- plačilo ZRSŠ – ŠS, po pogodbi	0,00	0,00
		- CMEPIUS, UPSSALA	375,79	0,00
		- VIO - Lump SUM	130,95	0,00
		- povrnitev mat. stroškov POŠ	1.559,28	1.103,61
		- plačila zaposlenih – naročnina telefon - pogodba	1.107,27	774,47
		- plačilo Pedagoški inštitut – strok. ekskurzija	0,00	0,00
		- plačilo Javni sklad za razvoj kadrov in štipendij	0,00	0,00
		- plačilo za odvoz odpadnega papirja	0,00	0,00
		- druga plačila	0,00	0,00
		- druga plačila	0,00	0,00
7.		PREJETA SRED.IZ DRŽAV. PRORAČUNA	81.487,60	94.174,56
	760010	- javna dela po pogodbi ZRSZ (60%)	0,00	12.611,99
	760011	- plačilo za Zdrav zajtrk (MKGH)	152,36	0,00
	760011	- MIZŠ razpis strojna in računal. oprema	1.100,00	0,00
	760015	- plačilo dodat. delavca – nadomeščanje in SPP	0,00	0,00
	760017	- RS dotacija – sofinanciranje varstva otrok	72.924,84	66.612,57
	760018	- RS dotacija – projekt: Prva zaposlitev: PV - SEM	0,00	0,00
	760018-2	- ŠR dotacija – projekt: Učim se biti učitelj	6.900,00	6.900,00
	760018-3	- MIZŠ dotacija – projekt: Prva zaposlitev:A-PVZ	0,00	8.050,00
	760019	- RS dotacija – projekt, PUD dijaki - JŠRIPS	0,00	0,00
	760020	PRIHOD.IZ UPORABE PROIZV.IN STORITEV	410,40	0,00
8.		Prihodki iz sredstev JF zaradi Covid-19	0,00	103.742,83
	760800	Prihodki iz sredstev JF zaradi Covid-19, 39 . člen	0,00	29.299,43
	760801	Prihodki iz sredstev JF zaradi Covid-19, 71 . člen	0,00	1.950,00
	760802	Prihodki iz sredstev JF zaradi Covid-19, 94 . člen	0,00	32.417,50
	760803	Prihodki iz sredstev JF zaradi Covid-19, ZZZS	0,00	2.653,44
	760804	Prihodki iz sredstev JF zaradi Covid-19, oprema	0,00	987,23
	760805	Prihodki iz sredstev JF zaradi Coid-19, 126. člen	0,00	25.008,13
	760806	Prihodki iz sredstev JF zaradi Covid-19, 102. člen	0,00	502,32
	760807	Prihodki iz sredstev JF zaradi Covid-19, 77 . člen	0,00	9.697,48
	760808	Prihodki iz sredstev JF zaradi Covid-19, ZRSZ	0,00	1.227,30
9.	762000,01	PRIHODKI OD FINANCIRANJA – obresti BS (UJP) za celo leto in obresti dolžniki	400,19	208,54
10.	763000,02	PREJETE DONACIJE za tekočo porabo	250,00	966,32
		Od tega: pravne osebe	250,00	966,32
		fizične osebe (svet staršev)	0,00	0,00
		krajevna skupnost	0,00	0,00
11.	763900	IZREDNI PRIHODKI, priznani stroški tožb	263,00	65,18

12.	7691	Prevrednotovalni prihodki	3.304,84	7.024,60
	769100	Prevrednotovalni prihodki - zapadle terjatve	819,75	1.884,49
	769101	Prevrednotovalni prihodki - zavarovalna odškodnina	2.485,09	5.140,11
	7	PRIHODKI	1,597.539,20	1.608.152,11
			I2020/2019	100,66

Prihodki od poslovanja (prihodki od prodaje proizvodov in storitev) so v letu 2020 znašali 1.599.952,65 EUR, prihodki od financiranja so znašali 208,54 EUR, prihodki iz donacij od domačih pravnih in fizičnih oseb za tekočo porabo in izredni prihodki 966,32 EUR ter prevrednotovalni prihodki 7.024,60 EUR. Tako so celotni prihodki leta 2020 znašali 1.608.152,11 EUR, oz. 0,66 % več kot v enakem obdobju leta 2019.

Doseženi prihodki v letu 2020 so v primerjavi z letom 2019 višji na podlagi na novo oblikovane sistemizacije delovnih mest, na novo oblikovane ekonomske cene zaradi povišanja stroškov dela, ter dodatnih sredstev, ki smo jih prejeli izven ekonomske cene, kot je razvidno iz same tabele.

Pomemben vpliv na dvig prihodkov so bili na novo oblikovani oddelki (dodatno odprtje oddelka), prejeta sredstva zavarovalnin in sredstva prejeta za dodatno zaposlena delavka kot pomoč otrokom s PP izven ekonomske cene ter za projekta preko Šole za ravnatelje in MIZŠ.

V letu 2020 smo ponovno imeli prihodke iz naslova programov javnih del, katerih višina za leto 2020 je razvidna iz same tabele kar tudi vpliva samo primerjavo % med leti.

Zgornja razpredelnica prikazuje vse prihodke tekočega leta in omogoča podrobnejšo primerjavo prihodkov med letoma.

3.1.5 Poslovni izid

Razlika med celotnimi odhodki in prihodki oz. presežek prihodkov nad odhodki v obdobju od 01.01.2020 do 31.12.2020 znaša 3.877,72 EUR.

Priloga 3/A:

3.1.6 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2020 do 31.12.2020

Od uveljavitve novega Zakona o računovodstvu, so zaradi harmonizacije z računovodstvi neposrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov dolžni določeni uporabniki enotnega kontnega načrta (s tem tudi Vrtec Beltinci) voditi vzporedno evidenco evidenčnih prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka, rezultat česar je priložen Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka.

Ob polletju so bili prihodki višji od odhodkov za 2.342,02 EUR, na koncu leta pa prihodki nižji od odhodkov za 7.852,25 EUR. Vrtec v poslovnem letu ni imel večjih likvidnostnih težav.

S strani Ministrstva za finance, Direktorata za proračun smo na osnovi dopisa prejeli pojasnila glede izračuna presežkov na podlagi 77. člena za leti 2017 in 2018 in dalje. (ZIPRS1718) pri posrednih uporabnikih (javni zavodi, javne agencije in javni skladi).

Presežek izračunan po 77. členu ZIPRS1718 se izračuna tako, da se presežek po denarnem toku zmanjša za vse neplačane obveznosti, neporabljena namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in ki so evidentirana na kontih časovnih razmejitev, ter za neporabljena sredstva za investicije. Ker smo v letu 2020 imeli dosti višje neplačane obveznosti kot smo imeli presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku, se presežek po 77. členu ZIPRS1718 ne izračunava. Presežek za leto 2020 bi se evidentiral na posebnem podkontu 985800 znotraj podskupine kontov 985.

Prav tako ni bilo osnove za izračun presežka v prejšnjih letih, ker so bile obveznosti zavoda večje od razlike med prihodki in odhodki po načelu denarnega toka.

Ker je ZFisP začel veljati v letu 2015, so se presežki pri institucionalnih enotah sektorja države po ZFisP prvič izračunali v letu 2016.

Prilogi 3A-1 in 3A-2:

3.1.7 Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2020 do 31.12.2020

Vrtec Beltinci v letu 2020 ni imel poslovnih dogodkov v zvezi s kreditiranjem.

Vrtec Beltinci v letu 2020 ni imel poslovnih dogodkov v zvezi z zadolževanjem.

Priloga 3/B:

3.1.8 Prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2020 do 31.12.2020

Po tolmačenju Zveze računovodij, finančnikov in revizorjev Slovenije se prihodki iz naslova prodaje malic zaposlenim delavcem ne všteto v dejavnost javne službe in so s tem uvrščeni med tržno dejavnost. Vrtec Beltinci ne prodaja nobenih svojih storitev zunanjim uporabnikom, kar bi bilo uvrščeno v tržno dejavnost, razen prihodkov nastalih zaradi obračunanega dela malic zaposlenim, kar znaša v letu 2020 0,12 % (0,19 % v letu 2019) vseh prihodkov zavoda. Preračunavanje skupnih stroškov z zavodom, s katerim imamo skupne določene stroške ne spada med tržno dejavnost.

Ker resorno ministrstvo (Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport) ni izdalo sodil za razmejevanje odhodkov tržne dejavnosti in javne dejavnosti, smo na podlagi pojasnila Ministrstva za finance, Direktorata za javno računovodstvo, kot sodilo uporabili razmerje med prihodki od poslovanja, doseženimi pri opravljanju dejavnosti javne službe in tistimi, doseženimi pri prodaji blaga in storitev na trgu. Glede na delež davčnih olajšav iz naslova investicij v osnovna sredstva in olajšav iz naslova zaposlovanja invalidov II. in III. kategorije je osnova za določitev davka od dobička pravnih oseb v višini, kot je razvidno iz tabele. V letu 2020 znaša obveznost iz naslova plačila davka od dohodkov pravnih oseb 307,73 EUR.

3.2 Finančni rezultati zavoda v letu 2020

Podrobni rezultati so razvidni v priloženih tabelah.

A: PRIHODKI SKUPAJ: 1,608.152,11 EUR

Celotni prihodki so se v primerjavi z letom 2019 zvišali za 0,66 %.

B: ODHODKI SKUPAJ: 1,604.274,39 EUR

Celotni odhodki so se v primerjavi z letom 2019 zvišali za 0,61 %.

Iz rezultata je razvidno, da znaša neto presežek prihodkov nad odhodki 3.877,72 EUR.

Letno poročilo Vrtca Beltinci bo Svet zavoda vrtca obravnaval in sprejemal na 11. seji, v marcu 2021.

Beltinci, 22.02.2021

Za računovodsko poročilo:

Računovodja:
Štefan Forjan

Ravnateljica:
Martina Vidonja

3.3 Priloge (pojasnila k izkazom)

Beltinci, 24.01.2021

Popisna komisija
VRTCA BELTINCI

Vrtec Beltinci
Jugovo 33, 9231 Beltinci
(računovodstvo)

Poročilo o popisu sredstev na dan 31.12.2020

Popisna komisija Vrtca Beltinci, imenovana s strani ravnateljice Vrtca Beltinci, v sestavi:

1. Marija Sabotin, predsednik
2. Gregor Zver, član in
3. Snežana Lazarević, član.

Člani popisne komisije so opravili popis v mesecu decembru 2020, takoj, ko so prejeli popisni material. Popisni komisiji so pri delu pomagale vodje enot. Večjih težav pri delu popisna komisija ni imela.

Popisna komisija predlaga svetu zavoda v sprejem naslednje odločitve za knjigovodsko evidentiranje:

S strani ustanovitelja Občine Beltinci smo dobili po pogodbi o prenosu osnovnih sredstev, zgradb v upravljanje z dne 31.12.2020 v upravljanje, in sicer v enoti Beltinci: vozilo za dostavo hrane DACIA (inv. št. 297521) v vrednosti 12.735,80 EUR, računalnik v zbornici (inv. št. 300021) v vrednosti 916,85 EUR in lupilec krompirja PPF10 (kuhinja) (inv. št. 305921) v vrednosti 1.492,24 EUR, v enoti Dokležovje: ureditev ograje, dobava in montaža panelnih vrat in panelov (inv. števil. 063924SPR) v vrednosti 3.551,37 EUR in v enoti Melinci nakup otroškega stolčka Medita Fun (inv. števil. 092124) v vrednosti 4.715,14 EUR ter kovinske stopnice (inv. št. 092024) v vrednosti 793,00 EUR, kar znaša skupaj 24.204,40 EUR. Drugih prenosov v upravljanje s strani ustanoviteljice Občine Beltinci v letu 2020 ni bilo, je pa bilo s strani ustanoviteljice porabljeno 36.448,66 EUR za potrebe vrtca, kar je razvidno iz kartice finančnega knjigovodstva Občine Beltinci.(konto 4323001 – inv. transferi Vrtec Beltinci). Opravljen je bil monitoring podzemne vode v enoti Beltinci in Gančani, navoz frakcije in odvoz odvečne zemlje, izdelava projektne dokumentacije za rekonstrukcijo vrtca in vzdrževalna na objektu (prvo starostno obdobje) prav tako v enoti Beltinci, vzdrževanje oz. ureditev elektroinštalacij po enotah vrtca ter rezanje asfalta in asfaltiranje v enoti Gančani.

V nobeni drugi od enot vrtca Beltinci razen v enoti Gančani ni bil opravljen noben nakup osnovnih sredstev iz sredstev donacij. Osnovna sredstva (igrala na igrišču in kuhinjski elementi) so se nabavila v vrednosti 4.933,68 EUR in se vodijo v poslovnih knjigah na posebnih kontih. (inv.štev.:097826, 098426, 0985256, 098626/2974 in 098726)

Nabava drobnega inventarja s strani Vrtca Beltinci je znašala v skupni nabavni in že odpisani vrednosti 17.687,52 EUR, od tega enota Beltinci 7.246,75 EUR, enota Dokležovje 1.215,92 EUR, enota Gančani 2.978,12 EUR, enota Lipovci 1.634,57 EUR, enota Melinci 2.745,47 EUR in enota Ižakovci 1.866,69 EUR.

Nakup igral v letu 2012 v enoti Gančani s strani KS Gančani se v celoti vodi v poslovnih knjigah KS Gančani.

Prenos osnovnih sredstev (zunanjih igral): iz enote Gančani v enoto Beltinci, inv. št. 041126, 025026, 025226 in 031826 ter iz enote Gančani v enoto Lipovci, inv. št. 041226 in 041826.

Prenosi ne vplivajo na spremembo vrednosti.

Odpis in izločitev osnovnih sredstev:

Odpisejo in izločijo naj se osnovna sredstva v skupni nabavni in že odpisani vrednosti 0,00 EUR. Odpisa v letu 2020 ni bilo.

Prenos osnovnih sredstev pod vrednostjo 500 evrov (DIOS) in DI:

1. PRENOS osnovnih sredstev pod vrednostjo 500 evrov (DIOS) in DI v letu 2020.
Prenosa v letu 2020 ni bilo.

ODPISI DIOS IN DI PO ENOTAH:

2. Enota Beltinci

Odpis DIOS v letu 2020.

Odpíše in izloči naj se dios v skupni nabavni in že odpisani vrednosti 4.460,59 EUR.
(po prilogi)

Odpíše in izloči naj se drobni inventar v skupni nabavni in že odpisani vrednosti 520,00 EUR.

In sicer: 2 x jušnik inv. št. 1045, 2 x servirni voziček inv. št. 1142, 3 x konjiček bonito inv. št. 1248, 4 x ogledala inv. št. 1311 in 3 x krožnik inv. št. 1393.

3. Enota Dokležovje

Odpis in izločitev osnovnih sredstev:

Odpíšejo in izločijo naj se osnovna sredstva v skupni nabavni in že odpisani vrednosti 0,00 EUR. Odpisa osnovnih sredstev v letu 2020 ni bilo.

Odpis in izločitev DIOS v letu 2020.

Odpíše in izloči naj se dios v skupni nabavni in že odpisani vrednosti 2.412,50 EUR.
(po prilogi).

Odpíše in izloči naj se drobni inventar v skupni nabavni in že odpisani vrednosti 144,71 EUR.

In sicer:

1 x cedilo inv. št. 2027, 1 x nož inv. št. 2192, 3 x čevlji smučarski inv. št. 2220 in 1 x cedilo inv. št. 2253.

4. Enota Gančani

Odpis in izločitev osnovnih sredstev:

Odpíšejo in izločijo naj se osnovna sredstva v skupni nabavni in že odpisani vrednosti 0,00 EUR. Odpisa ni.

Odpis in izločitev DIOS v letu 2020.

Odpíše in izloči naj se dios v skupni nabavni in že odpisani vrednosti 1.753,25 EUR.
(po prilogi)

Odpíše in izloči naj se drobni inventar v skupni nabavni in že odpisani vrednosti 0,70 EUR.

In sicer: 24 x žlice inv. št. 3022, 24 x vilice inv. št. 3023 in 24 x noži inv. št. 3024.

5. Enota Lipovci

Odpis in izločitev osnovnih sredstev.

Odpíšejo in izločijo naj se osnovna sredstva v skupni nabavni in že odpisani vrednosti 0,00 EUR. Odpisa ni.

Odpis in izločitev DIOS v letu 2020.

Odpíše in izloči naje dios v nabavni in že odpisani vrednosti 801,63 EUR. (po prilogi)

Odpíše in izloči naj se drobni inventar v nabavni in že odpisani vrednosti 248,06 EUR.

In sicer:

1 x lego inv. št. 4128, 1 x lego inv. št. 4129 in 9 x žlica inv. št. 4144.

6. Enota Melinci

Odpis in izločitev osnovnih sredstev: odpisa ni.

Odpis in izločitev DIOS v letu 2020.

Odpíše in izloči naj se dios v skupni nabavni in že odpisani vrednosti 3.420,20 EUR.
(po prilogi)

Odpíše in izloči naj se drobni inventar v skupni nabavni in že odpisani vrednosti 21,87 EUR.

In sicer:

1 x paleti z zgibom inv. št. 5097 in 1 x cedilo inv. št. 5182.

7. Enota Ižakovci

Odpis in izločitev osnovnih sredstev.

Odpíšejo in izločijo naj se osnovna sredstva v skupni nabavni in že odpisani vrednosti 0,00 EUR. Odpisa osnovnih sredstev v letu 2020 ni bilo.

Odpis in izločitev DIOS v letu 2020.

Odpiše in izloči naj se dios v skupni nabavni in že odpisani vrednosti 973,39 EUR (po prilogi Pregled obračuna OS).

Odpis in izločitev drobnega inventarja v letu 2020.

Odpiše in izloči naj se drobni inventar v skupni nabavni in že odpisani vrednosti 0,00 EUR. Odpisa v letu 2020 ni bilo.

Skupno za vse enote vrtca naj se odpiše in izloči drobni inventar v skupni nabavni in že odpisani vrednosti 14.756,90 EUR in osnovna sredstva v skupni nabavni in že odpisani vrednosti 0,00 EUR.

Strokovne in otroške knjige smo nabavili v višini 716,21 EUR in odpisali v vrednosti 0,00 EUR. Odpisa knjig v letu 2020 ni bilo.

Pri popisu sredstev, terjatev in obveznosti je popisna komisija imenovana s strani ravnateljice Vrtca Beltinci na dan 31.12.2020 ugotovila naslednje stanje:

TERJATVE V LETU 2020:	EUR
- terjatve do MIZŠ znašajo:	
- mesec december 2020, subvencija staršem	4.395,79
- mesec december 2020, financiranje zaščitne opreme	164,00
- terjatve do Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano	0,00
- terjatve do Zavoda RS za šolstvo	0,00
- terjatve do občin znašajo :	170.561,46
168.818,93 EUR (Občina Beltinci) in 1.742,53 EUR (druge občine).	
- terjatve do zakladniškega podračuna Občine Beltinci znašajo	0,00
- terjatve do drugih določenih uporabnikov (POŠ)	474,36
- terjatve do drugih kupcev v državi (ZRSZ – javna dela)	1.119,02
- terjatve do drugih kupcev v državi (ZRSZ – karantena oktober 2020)	1.227,30
- terjatve do drugih kupcev v državi: po pogodbi (Telekom, JD)	70,52
- terjatve do drugih kupcev v državi: Generali zavarovalnica d. d.	1.519,58
- terjatve do staršev znašajo:	7.556,90
- odpis terjatev leto 2002, revizija 2018, (868,46 EUR)	0,00
- popravek terjatev leto 2003,2004,2005	0,00
- odpis terjatev leto 2006, revizija 2018, (1.063,56 EUR)	0,00
- odpis terjatev leto 2007, revizija 2018, (106,85 EUR)	0,00
- popravek terjatev leto 2008,09,10,11,12,(odpust dolga 207,48 EUR)	0,00
- popravek terjatev leto 2013, (odpust dolga - 3.977,50 EUR)	1.189,92
- popravek terjatev leto 2014, (odpust dolga - 2.094,59 EUR)	1.140,19
- popravek terjatev leto 2015, (odpust dolga - 2.366,39 EUR)	3.095,62
- popravek terjatev leto 2016, (šifra 4130)	5.440,65
- popravek terjatev leto 2017, (šifra 1329, 3129, 5091...)	3.510,26
- popravek terjatev leto 2018, (šifra 4146 in7044)	3.787,41
- popravek terjatev leto 2019, (šifra 6491, 6540 del, 6573 in 6685)	3.434,90
- popravek terjatev leto 2020, (šifra 6685,6491,3152,6114,6826,6865,6864,6555 in 6578)	4.270,59
- terjatve iz naslova nadomestil (ZZZS) znašajo	6.537,92
od tega: boleznine do 30 dni 2.704,60 EUR, nega, spremstvo in karantena 3.833,32 EUR.	
OBVEZNOSTI V LETU 2020	
- obveznosti do dobaviteljev znašajo	33.233,53
- denarna sredstva na računu znašajo	18.581,61
- denarna sredstva v blagajni	0,00
- obveznost za plačilo davka od dohodka pravnih oseb	307,73
- obveznost za plačilo DDV znaša (nismo zavezanec)	0,00
- obveznost za regres za letni dopust delavcem, prispevki usposabljanje	0,00
- obveznost za solidarnostno pomoč, jubilejne nagrade	0,00
- obveznosti za odpravnino ob upokojitvi delavcu	0,00
- obveznost do zaposlenih za plačo in ostali stroški v zvezi z delom (plača JS 122.300,46 EUR in plača JD 2.278,22 EUR) po prilogah.	124.578,68

Popis je bil opravljen s stanjem na dan 31.12.2020.

Poročilo se preda v računovodstvo zavoda z vsemi popisnimi listi.

Pripravil: Štefan Forjan

Popisna komisija:

1.Sabotin Marija

2. Gregor Zver

3.Snežana Lazarević

V vednost: Martina Vidonja, ravnateljica