



OBČINA CIRKULANE

Cirkulane 58
2282 Cirkulane
Telefon: 02/ 795 34 20
Telefax: 02/ 795 34 21
Email: tajnistvo@cirkulane.si
obcina.cirkulane@cirkulane.si

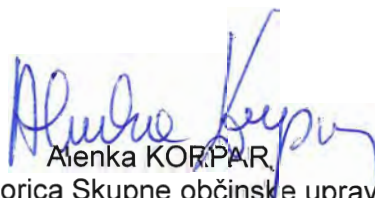
6. Program dela Skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju za leto 2016;

PROGRAM DELA
Skupne občinske uprave
občin v Spodnjem Podravju
za leto 2016

s prilogami, ki vsebujejo
kadrovski načrt in
finančni načrt s prikazom delitve stroškov
po občinah in po delovnih področjih

Ptuj, 4. 2. 2016




Alenka KORPAR

direktorica Skupne občinske uprave
občin v Spodnjem Podravju

KAZALO VSEBINE

1. SPLOŠNO	2
1.1. KADRI IN IZOBRAŽEVANJE	4
1.2. FINANCIRANJE SKUPNE OBČINSKE UPRAVE OBČIN V SPODNJEM PODRAVJU....	7
2. PROSTORSKO NAČRTOVANJE	9
2.1. OBČINSKI PROSTORSKI NAČRTI (OPN).....	10
2.2. PODROBNI PROSTORSKI AKTI IN URBANISTIČNO SVETOVANJE	14
2.3. POTRDILA IN LOKACIJSKE INFORMACIJE	16
3. ZAGOTAVLJANJE IN IZVAJANJE JAVNIH SLUŽB	17
3.1. PODROČJE RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI	18
A) PODELITEV KONCESIJE	19
B) UREDITEV PRAVNIH AKTOV	19
C) INVESTICIJA CERO GAJKE	19
D) ODŠKODNINSKA POGODBA OB CERO GAJKE	20
E) PRORAČUNSKI SKLAD V LETU 2016	20
3.2. MEDOBČINSKI PROJEKT ZAŠČITE PODTALNICE	23
3.3. UREJANJE CESTNE INFRASTRUKTURE	24
3.4. MEDOBČINSKA PROJEKTNNA PISARNA	24
4. MEDOBČINSKA INŠPEKCIJA	25
5. MEDOBČINSKO REDARSTVO	26
6. RAČUNOVODSTVO PRORAČUNSKIH UPORABNIKOV	29
7. SKUPNA NOTRANJA REVIZIJSKA SLUŽBA	29
8. NALOGE PRAVNIKOV NA VSEH PODROČJIH IZ PRISTOJNOSTI SOU SP	31
9. NALOGE VODENJA IN TAJNIŠTVA ZA VSA DELOVNA PODROČJA NA SEDEŽU SOU SP	32
10. PRILOGE	34

1. SPLOŠNO

Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju (Uradni list RS, 44/15) v več členih določa, da se za Skupno občinsko upravo občin v Spodnjem Podravju (v nadaljevanju SOU SP) vsako leto pripravi letni program dela s kadrovskim in finančnim načrtom, v njem pa določi obseg in vrsto nalog ter višino potrebnih sredstev, ki jih bo za njihovo izvajanje zagotovila vsaka občina ustanoviteljica. Program dela in finančni načrt občine ustanoviteljice potrdijo in potrebe vključijo v svoj proračun.

Pred pripravo kadrovskega načrta, finančnega načrta in programa dela je bilo okvirno preverjeno, kakšne so potrebe občin ustanoviteljic ter v kakšnem obsegu in na kakšen način se naj posamezne naloge v letu 2016 izvajajo za vsako posamezno občino. Na podlagi zbranih podatkov ter predlogov občin je bil najprej izdelan osnutek finančnega načrta, v katerem pa je bilo več delovnih nalog še v fazi dogovarjanja in spreminjanja obsega dela.

Osnutek finančnega načrta SOU SP za leto 2016 je bil posredovan vsem občinam v pregled in podajanje pripomb. Na tej podlagi je največ usklajevanja potekalo v zvezi z nadaljevanjem nalog na urejanju cestne infrastrukture in vzpostavitvi skupnega računovodstva, ki predstavlja širitev nalog na novo (šesto) delovno področje, istočasno pa so potekali dogovori glede spremembe pravilnika o sistemizaciji delovnih mest v SOU SP in preverjanje s tem povezanih finančnih obremenitev občin.

Občinam je bilo z dopisom z dne 14. 12. 2015 poslano obvestilo in priloge s ključnimi pojasnili o izhodiščih za izračun, navedenimi spremembami glede na finančni načrt za leto 2015 ter s prikazom delitve stroškov delovanja SOU SP v letu 2016 po občinah in po delovnih področjih.

SOU SP torej v letu 2016 načrtuje izvajanje nalog na šestih delovnih področjih (prostorsko načrtovanje, zagotavljanje in izvajanje javnih služb, občinska inšpekcija, občinsko redarstvo, računovodstvo in notranje revidiranje) za 22 občin ustanoviteljic: za Mestno občino Ptuj in občine Cirkulane, Destrnik, Dornava, Duplek, Gorišnica, Hajdina, Juršinci, Kidričevo, Majšperk, Markovci, Ormož, Podlehnik, Središče ob Dravi, Starše, Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Sveti Jurij ob Ščavnici, Sveti Tomaž, Trnovska vas, Videm, Zavrč in Žetale.

Poudarek bo predvsem na naslednjih nalogah:

- na področju prostorskega načrtovanja bodo za dve občini, za kateri občinski prostorski načrt še ni sprejet, tekle aktivnosti za čimprejšnji sprejem, za ostale občine s sprejetimi občinskimi prostorskimi načrti pa bo v skladu z odločitvami občin potekalo evidentiranje in obdelava novo prispelih pobud ter vodenje postopkov sprememb in dopolnitev že sprejetih občinskih prostorskih načrtov; na področju prostorskega načrtovanja se bodo poleg nalog s področja občinskih prostorskih načrtov opravljale še naslednje naloge:
 - vodenje postopkov priprave in sprejema občinskih podrobnih prostorskih načrtov,
 - urbanistično svetovanje,
 - izdaja potrdil o namenski rabi zemljišč, izdaja potrdil o pogojih za parcelacijo, izdaja lokacijskih informacij, izdaja dokazil o datumu spremembe namenske rabe prostora za zemljišča, ki so predmet prometa,
 - za parcele, nastale po novih parcelacijah, izdaja podatkov o namenski rabi prostora Geodetski upravi RS za potrebe registra nepremičnin;
- na področju zagotavljanja in izvajanja javnih služb se nadaljuje sodelovanje pri razpisu vseh občin za podelitev koncesije za izvajalca vseh treh obveznih občinskih gospodarskih javnih služb na področju ravnanja s komunalnimi odpadki za 17 občin, nadaljevale se bodo aktivnosti, vezane na investicijo v CERO Gajke in odškodninsko

pogodbo za CERO Gajke, potekalo bo poročanje za II. fazo projekta zaščite podtalnice ter nadaljevanje gradnje kanalizacijskega omrežja na območju Mestne občine Ptuj, potekalo bo urejanje cestne infrastrukture ter se kot nova naloga SOU SP vzpostavilo skupno vodenje projektne pisarne,

- izvajale se bodo s programom dela dogovorjene naloge občinske inšpekcije,
- izvajale se bodo s programom dela dogovorjene naloge občinskega redarstva,
- izvajale se bodo dogovorjene naloge skupnega računovodstva proračunskih uporabnikov,
- izvajale se bodo naloge, določene s programom dela Skupne notranje revizijske službe.

Izvajanje vseh navedenih nalog bo podpiralo delo pravnikov, direktorice SOU SP, njene namestnice in tajništva.

Pregled nalog, ki se bodo v letu 2016 izvajale za posamezne občine:

OBČINA	PROSTORSKO NAČRTOVANJE			ZAGOTAVLJANJE IN IZVAJANJE JAVNIH SLUŽB				INŠP.	REDAR.	NOT. REVIDIRANJE	SRPP	NALOGE NA VSEH PODROČJIH	
	OPN	Izved. akti + SMA	Potrdila	Ravn. s kom. odpad.	Projekt zaščite podtal.	Cestna infrast.	Projekt-na pisarna					Medob. inšpek.	Medob. redar.
Cirkulane	X	X	X	X	-	-	-	X	X	X	-	-	X
Destričnik	-	-	-	X	-	-	-	X	X	X	-	X	X
Dornava	X	X	X	X	-	-	-	X	X	X	-	X	X
Duplek	-	-	-	X	-	-	-	-	-	X	-	-	X
Gorišnica	-	-	-	X	X	-	-	X	X	X	-	-	X
Hajdina	X	X	X	X	-	-	-	X	X	X	-	X	X
Juršinci	X	X	X	X	-	-	-	X	X	X	-	X	X
Kidričevo	X	X	X	X	-	-	X*	X	X	X	-	X	X
Majšperk	-	X	-	X	-	-	-	X	X	X	-	-	X
Markovci	X	X	X	X	X	-	-	X	X	X	-	X	X
Ormož	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	X
Podlehnik	X	X	X	X	-	-	-	X	X	X	-	X	X
Središče ob D.	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	-	-	X
Starše	-	-	-	-	-	-	X*	-	-	X	-	-	X
Sv. Andraž v Sl.g.	X	X	X	X	-	-	-	X	X	-	X*	X	X
Sv. Jurij ob Š.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	X
Sveti Tomaž	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	X
Trnovska v.	X	X	-	X	-	-	-	X	X	X	-	X	X
Videm	X	X	X	X	-	-	-	X	X	X	-	-	X
Zavrč	X	X	X	X	-	X	-	X	X	X	-	-	X
Žetale	X	X	X	X	-	-	-	X	X	X	-	X	X
MO Ptuj	X	X	X	X	X	X	-	X	X	X	X*	-	X
SKUPAJ	13	14	12	17	3	2	2*	16	19	19	2*	10	22

*Organizacija izvajanja naloge je v teku.

Nekatere novosti, ki so bile upoštevane pri pripravi finančnega načrta za leto 2016 in jih vključujemo v program dela SOU SP:

- k urejanju cestne infrastrukture je pristopila Mestna občina Ptuj s potrebo po 95 % zaposlenega, Občina Zavrč pa je delež potrebnega dela zmanjšala na 5 % - predvidena je zaposlitev novega uslužbenca; z letom 2016 in upokojitvijo dosedanjega sodelavca so izstopile občine Juršinci, Podlehnik, Sveti Andraž v Slovenskih goricah in Trnovska vas, vendar se je del obveznosti kljub izstopu prenesel iz leta 2015 v leto 2016 zaradi zamika izplačila obveznosti do zaposlenega;
- pri projektu zaščite podtalnice se je delež potrebnega dela za občini Markovci in Gorišnica zmanjšal za vsako na 5 %, pri Mestni občini Ptuj pa povečal na 90 %;
- na pobudo občin Kidričevo in Starše se je z leta 2015 na leto 2016 zamaknilo organiziranje in izvajanje nove naloge v okviru SOU SP, katere vsebina bo skupno vodenje projektne pisarne;
- pri medobčinskem redarstvu je za potrebe evidentiranja prekrškov planirana nujna nadgradnja računalniške aplikacije Prekrškovni organ, katere stroški se delijo med vključene občine po deležu zabeleženih prekrškov v preteklem letu; nadgradnja je bila

- predvidena že v letu 2015, vendar se je namestitvev zamaknila v leto 2016 zaradi podaljšanih testiranj s strani ponudnika;
- pri občinah Sveti Andraž v Slovenskih goricah je upoštevana vključitev v naloge računovodstva za 80 %, pri Mestni občini Ptuj pa za 20 % - predvidena je zaposlitev novega uslužbenca;
 - pri občinah Sveti Andraž v Slovenskih goricah in Dornava je v letu 2016 upoštevano delo pravnice za 12 mesecev v dosedanem dogovorjenem razmerju 60%:40%;
 - pravnica za občini Destričnik in Juršinci bo še naprej delala za občini v razmerju 60%:40%;
 - na področju notranjega revidiranja je z letom 2016 izstopila Občina Sveti Andraž v Slovenskih goricah, tako da bo SNRS izvajala naloge za 19 občin;
 - v skladu z dejanskimi potrebami glede obsega dela se je za direktorico in namestnico zmanjšal delež dela na konkretnih nalogah in povečal delež dela pri izvajanju nalog na vseh delovnih področjih na sedežu SOU SP; skupni znesek stroškov se zaradi tega ni spremenil;
 - predvideni pripravnik-pravnik s plačnim razredom 22 je informativno predviden za naloge na vseh delovnih področjih na sedežu SOU SP; odločitev o zaposlitvi morda ne bo realizirana, zato so bili redni mesečni zahtevki občinam do sprejema drugačne odločitve zmanjšani za stroške pripravnika.

Program dela s kadrovskim in finančnim načrtom je bil pripravljen v skladu z ustanovitvenim aktom SOU SP in dosedanjo prakso. V točkah 1.1 in 1.2 so podane nekatere podrobnosti s kadrovskega in finančnega področja. Izvrševanje nalog SOU SP je vsebinsko podrobneje predstavljeno po posameznih delovnih področjih v nadaljevanju programa dela. Izpostavljeni so tudi glavni cilji, h katerim je usmerjeno delo na posameznem delovnem področju, in merljivi kazalniki, s katerimi bo mogoče spremljati doseganje zastavljenih ciljev. Kadrovski načrt in finančni načrt s prilogo, v kateri je prikazana natančna delitev stroškov po občinah in po delovnih področjih v skladu z dogovorjenimi ključni delitve stroškov, so kot priloge dodani na koncu programa dela.

1.1. KADRI IN IZOBRAŽEVANJE

Na dan 1. 1. 2016 je bilo na SOU SP zaposlenih 32 javnih uslužbencev za nedoločen čas. Za dopolnjeni predlog proračuna je bil pripravljen kadrovski načrt (dodan v Prilogi 1 na koncu programa), ki v letu 2016 predvideva zaposlitev 37 javnih uslužbencev.

Zaradi upokojitve javnega uslužbenca konec leta 2015 se za področje urejanja cestne infrastrukture načrtuje zaposlitev ene osebe za nedoločen čas. Za potrebe dveh občin se načrtuje zaposlitev ene osebe za nedoločen čas za skupno računovodstvo. Med zaposlitvami za določen čas se za potrebe zainteresiranih dveh občin ustanoviteljic načrtuje zaposlitev za strokovna dela, ki se organizirajo kot projekti z omejenim časom trajanja (vodenje medobčinskega projekta in pridobivanje evropskih in državnih sredstev). S kadrovskim načrtom se načrtuje tudi zaposlitev dveh pripravnikov na delovnih področjih, na katerih se bo izrazila potreba.

V skladu z do sedaj usklajenimi potrebami občin bo torej predvidoma na SOU SP do konca leta 2016 zaposlenih 34 javnih uslužbencev za nedoločen čas, eden pa za določen čas izvedbe projekta, v primeru potrebe pa bo SOU SP lahko ponudila možnost opravljanja pripravništva tudi dvema pripravnikoma na delovnih področjih, na katerih se bo izrazila potreba. V posameznem koledarskem letu bomo omogočili obvezno prakso več dijakom oz. študentom.

V prilogi 3 na koncu programa je dodan poimenski seznam javnih uslužbencev glede na delovno področje, ki ga pokrivajo. V vseh navedbah in seznamih so upoštewane spremembe

po zahtevah veljavne delovno pravne zakonodaje ali po zahtevah organizacije dela, ki so bile potrjene s spremembami pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v SOU SP ter so vključene v katalog delovnih mest, ki je priloga pravilnika.

Predvidena struktura zaposlenih v SOU SP v letu 2016 po delovnih področjih:

Prostorsko načrtovanje:

- Občinski prostorski načrti: 3 javni uslužbenci poln delovni čas, 2 javna uslužbenca del delovnega časa, in sicer:
 - 1 višja svetovalka - planerka, univ. dipl. inž. geodezije, zaposlena za nedoločen čas,
 - 1 višji svetovalec - planer, univ. dipl. inž. geodezije, zaposlen za nedoločen čas,
 - 1 višji svetovalec - planer, univ. dipl. geograf – smer prostorsko planiranje, zaposlen za nedoločen čas (na področju prostorskega načrtovanja dela tri četrtine delovnega časa),
 - 1 podsekretarka – za pomoč pri vodenju skupne uprave, mag. tehničnih znanosti, zaposlena za nedoločen čas (na področju prostorskega načrtovanja dela eno četrtino delovnega časa),
 - 1 višji svetovalec - planer, mag. znanosti s področja ekološke geografije, zaposlen za nedoločen čas.

- Občinski prostorski izvedbeni akti in naloge SMA: 1 javna uslužbenka poln delovni čas, in sicer:
 - 1 višja svetovalka - urbanistka, univ. dipl. inž. arh., zaposlena za nedoločen čas.

- Potrdila: 1 javni uslužbenec poln delovni čas in 1 javni uslužbenec del delovnega časa, in sicer:
 - 1 višja referentka, višja strokovna izobrazba, zaposlena za nedoločen čas,
 - 1 višji svetovalec - planer, univ. dipl. geograf – smer prostorsko planiranje, zaposlen za nedoločen čas (na pripravljanju potrdil dela četrtino delovnega časa).

Zagotavljanje in izvajanje javnih služb: 2 javna uslužbenca poln delovni čas in dva javna uslužbenca del delovnega časa, in sicer:

- Ravnanje s komunalnimi odpadki: 2 javna uslužbenca del delovnega časa, in sicer:
 - 1 sekretarka-direktorica skupne uprave, univ. dipl. biol., zaposlena za nedoločen čas (del delovnega časa dela na področju ravnanja s komunalnimi odpadki, del delovnega časa pa kot direktorica SOU SP, ki na sedežu SOU SP opravlja splošne naloge za vse občine in na vseh delovnih področjih iz pristojnosti SOU SP),
 - 1 podsekretarka – za pomoč pri vodenju skupne uprave, mag. tehničnih znanosti, zaposlena za nedoločen čas (na področju ravnanja s komunalnimi odpadki dela eno četrtino delovnega časa).

- Projekt zaščite podtalnice: 1 javni uslužbenec poln delovni čas, in sicer:
 - 1 višja svetovalka, univ. dipl. ekon., zaposlena za nedoločen čas.

- Cestna infrastruktura: 1 javni uslužbenec poln delovni čas, in sicer:
 - 1 višji referent, gradbena stroka, zaposlen za nedoločen čas (predvidena zaposlitev v prvi polovici leta 2016).

- Skupno vodenje projektne pisarne: 1 javni uslužbenec poln delovni čas, in sicer:

- 1 svetovalec, zaposlen za določen čas, in sicer za čas izvajanja projekta (predvidena zaposlitev v prvi polovici leta 2016).

Medobčinska inšpekcija: 3 javni uslužbenci poln delovni čas, in sicer:

- 2 inšpektorici, visoka upravna šola, zaposleni za nedoločen čas,
- 1 inšpektorica, mag. za področje državnih in evropskih študij, zaposlena za nedoločen čas.

Medobčinsko redarstvo: 11 javnih uslužbencev poln delovni čas, in sicer:

- 1 podsekretar - vodja medobčinske redarske službe, vojaška akademija, zaposlen za nedoločen čas,
- 1 svetovalka, visoka strokovna izobrazba, zaposlena za nedoločen čas,
- 7 občinskih redarjev, srednja strokovna ali splošna izobrazba, zaposleni za nedoločen čas,
- 1 občinski redar, višja strokovna izobrazba, zaposlen za nedoločen čas,
- 1 občinska redarka, visoka strokovna izobrazba, zaposlena za nedoločen čas.

Računovodstvo proračunskih uporabnikov: 1 javni uslužbenec poln delovni čas, in sicer:

- 1 svetovalec, zaposlen za nedoločen čas (predvidena zaposlitev v prvi polovici leta 2016).

Skupna notranja revizijska služba: 3 javni uslužbenci poln delovni čas, in sicer:

- 1 preizkušena državna notranja revizorka sekretarka, univ. dipl. ekon., zaposlena za nedoločen čas,
- 1 državni notranji revizor višji svetovalec, univ. dipl. ekon., zaposlena za nedoločen čas,
- 1 državni notranji revizor višji svetovalec, univ. dipl. ekon., zaposlen za nedoločen čas.

Naloge pravnikov na vseh delovnih področjih iz pristojnosti SOU SP: 5 javnih uslužbencev poln delovni čas, in sicer:

- 4 višji svetovalci, univ. dipl. pravniki, zaposleni za nedoločen čas,
- 1 svetovalka, univ. dipl. pravica, zaposlena za nedoločen čas.

Naloge na vseh delovnih področjih na sedežu SOU SP: 1 javni uslužbenec poln delovni čas, 2 javni uslužbenki del delovnega časa, v primeru dogovora z občinami možna zaposlitev enega pripravnika, in sicer:

- 1 sekretarka-direktorica skupne uprave, univ. dipl. biol., zaposlena za nedoločen čas (del delovnega časa dela na področju ravnanja s komunalnimi odpadki, del delovnega časa pa kot direktorica SOU SP, ki na sedežu SOU SP opravlja splošne naloge za vse občine in na vseh delovnih področjih iz pristojnosti SOU SP),
- 1 podsekretarka – za pomoč pri vodenju skupne uprave, mag. tehničnih znanosti, zaposlena za nedoločen čas (del delovnega časa dela na področju okolja in prostora, del delovnega časa dela na področju ravnanja s komunalnimi odpadki, del delovnega časa pa kot podsekretarka za pomoč pri vodenju skupne uprave, ki na sedežu SOU SP opravlja naloge na vseh delovnih področjih iz pristojnosti SOU SP),
- 1 višji svetovalec, mag. manag., zaposlen za nedoločen čas,
- v primeru dogovora z občinami 1 pripravnik - svetovalec (možna zaposlitev za čas opravljanja pripravništva).

V primeru, da bi se občine naknadno tekom leta odločile za bistvene spremembe vsebine nalog ali za povečan obseg nalog na katerem od delovnih področij, ki se lahko izvajajo v

okviru SOU SP, bo potrebno (vezano na rebalans proračuna sedežne občine) program dela SOU SP, kadrovski in finančni načrt ustrezno prilagoditi in dopolniti.

V skladu z načrtom izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja javnih uslužbencev se bodo glede na potrebe po znanju in v skladu s planiranimi finančnimi sredstvi vsi zaposleni udeleževali raznih oblik strokovnega in funkcionalnega usposabljanja, ki ga pripravljajo razna ministrstva in vladne službe, ustanove in organizacije, ki se ukvarjajo z izobraževanjem. Pri napotitvah na izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje se bo sledilo zahtevam zakonodaje, hkrati pa tudi zahtevam delovnih področij SOU SP in nadgradnji storitev.

Zaposleni se ob svojem delu še posebej seznanjajo z delom svojih sodelavcev, da se lahko nujne naloge nemoteno izvajajo tudi v času odsotnosti posameznikov.

1.2. FINANCIRANJE SKUPNE OBČINSKE UPRAVE OBČIN V SPODNJEM PODRAVJU

Način financiranja SOU SP je v skladu z ustaljeno prakso SOU SP in zahtevami zakonodaje natančno zapisan v odloku o ustanovitvi SOU SP.

Sredstva za delovanje Skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju občine ustanoviteljice zagotavljajo v svojih proračunih v skladu s potrjenim finančnim načrtom za delovanje SOU SP. Občine ustanoviteljice zagotavljajo sredstva za izvajanje nalog na področjih, ki jih je posamezna občina ustanoviteljica prenesla v pristojnost skupne uprave. Delitev planiranih stroškov med občine ustanoviteljice se izvede praviloma v razmerju števila prebivalcev posamezne občine do števila vseh prebivalcev občin ustanoviteljic. Število prebivalcev se določa po javno dostopnih podatkih na spletni strani <http://www.stat.si/>, kjer se polletno objavljajo podatki registrskega popisa prebivalcev. Za delitev stroškov v letu 2016 so bili uporabljeni uradni podatki, ki izražajo stanje na dan 1. 1. 2015. Kadar vsebina dela to narekuje se stroški v skladu z dogovorom med vključenimi občinami delijo tudi glede na dogovorjeni obseg dela, ki se izvaja za posamezno občino, ali po kombinaciji več načinov, kar je opredeljeno z letnim programom dela in finančnim načrtom s prilogo. Sredstva se nakazujejo mesečno po dvanajstinah. Ob koncu proračunskega leta SOU SP pregleda realizacijo in izvede poračun glede na dejanske stroške, ki so nastali pri opravljanju posameznih nalog za vsako posamezno občino, pri tem pa upošteva prihranke zaradi varčnejšega poslovanja, izpogajanih popustov, porodniških dopustov, daljših bolniških odsotnosti in podobno.

V skladu s 26. členom zakona o financiranju občin se občinam iz državnega proračuna zagotavljajo sredstva v višini 50 % v preteklem proračunskem letu realiziranih odhodkov za financiranje delovanja SOU SP, če so se naloge opravljale za dve ali več občin. Kakor vsako leto bo SOU SP tudi v letu 2016 najkasneje do 31. marca 2016 na podlagi realizacije stroškov za leto 2015 pomagala občinam ustanoviteljicam pripraviti zahtevke, pri tem pa si bo po svojih močeh še dodatno prizadevala, da bi se nakazila izvedla čim prej kljub omejevanju odlivov iz državnega proračuna.

V prilogi 2 je podan finančni načrt, v katerem so po proračunskih postavkah prikazana sredstva, potrebna za izvajanje planiranih nalog SOU SP v letu 2016 v predvidenem obsegu. Dodana je obrazložitev, za katere namene se bodo planirana sredstva porabila. Navedene vrednosti po postavkah se lahko naknadno še spremenijo v primeru spremembe dogovora med občinami o obsegu dela ali spremembe števila vključenih občin pri posamezni dejavnosti, vsa odstopanja pa se bodo urejala v soglasju z občinami z rebalansom oziroma najkasneje s poračunom decembra 2016. S poračunom decembra 2016 se bo urejala tudi realizirana poraba sredstev po posameznih delovnih področjih in vključenih občinah.

Skupni znesek za delovanje SOU SP v letu 2016 za vseh 22 občin po dopoljenem predlogu finančnega načrta znaša 1.160.316,24 EUR.

Izračun je opravljen na enak način kakor prejšnja leta, vodilna misel pri pripravi finančnega načrta pa je bilo varčevanje tako pri plačah kot pri materialnih stroških. V skupnem znesku za delovanje SOU SP so vključena planirana sredstva za plače zaposlenih v višini 954.596,23 EUR, sredstva za pokrivanje planiranih materialnih stroškov in storitev za nemoteno delovanje skupne uprave v višini 176.020 EUR, ter planirana sredstva za nakupe opreme v višini 29.700 EUR.

Plače zaposlenih so bile planirane na enak način kot za zaposlene Občinske uprave Mestne občine Ptuj kot sedežne občine z upoštevanjem kadrovskega načrta, pripravljenega v skladu s potrebami občin ustanoviteljic, skladno z veljavno zakonodajo in upoštevanjem varčevalnih ukrepov. Vključujejo načrtovana sredstva za plače in dodatke, regres za letni dopust, povračila stroškov prehrane in stroškov prevoza, sredstva za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela, sredstva za nadurno delo, jubilejne nagrade in dve odpravnini ob upokojitvi, ter za prispevke za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, zdravstveno zavarovanje, zaposlovanje in starševsko varstvo ter premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbenke.

Tudi stroški delovanja so bili temeljito preverjeni in v finančni načrt so vključeni samo nujni izdatki. Upoštevani so predvideni stroški, ki izhajajo iz predpisov (na primer plačilo prispevka v Sklad RS za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov), že znane pogodbene obveznosti predvsem za licenčnine, dostope do prekrškovnega, pravnega ter finančnega portala, pokrivanje materialnih stroškov in storitev za delovanje skupne občinske uprave (elektrika, voda, ogrevanje, komunalne storitve, papir in drug pisarniški material, gorivo za avto, zavarovanja, telefonske storitve ter podobno), ostali stroški pa so predvideni na podlagi ocene v smislu dobrega gospodarjenja z javnimi sredstvi (stroški za izobraževanje in usposabljanje, službena potovanja in podobno). Na ta način so se planirana potrebna sredstva za materialne stroške znižala s 179.427 EUR v letu 2015 na 176.020 EUR v letu 2016, pri tem pa je v letu 2016 planirano večje število zasedenih delovnih mest (in s tem več uporabnikov navedenega materiala) kot v letu 2015.

Na enak način so se planirala tudi sredstva za nakupe osnovnih sredstev (nakup nove in posodabljanje obstoječe računalniške strojne in programske opreme, nakup druge opreme, oprema redarjev, ki ni potrošni material in podobno), zato so se planirana potrebna sredstva za nakupe opreme znižala s 34.800 EUR v letu 2015 na 29.700 EUR v letu 2016, pri tem pa je v letu 2016 planirano večje število zasedenih delovnih mest (in s tem več uporabnikov navedene opreme) kot v letu 2015.

Delitev potrebnih sredstev med 22 občin je glede na vključenost posamezne občine in z upoštevanjem naknadnih dogovorov natančneje prikazana v prilogah 4 in 5 z oznako, ki so bile občinam posredovane tudi z dopisom z dne 14. 12. 2015 in so jih občine lahko upoštevale pri planiranju svojih obveznosti za delovanje SOU SP.

Stroški delovanja SOU SP se v skladu s 26. členom zakona o financiranju občin v naslednjem letu sofinancirajo s strani države v višini 50 %, kar v skupnem znesku znaša predvidoma 565.308,12 EUR. Natančen pregled vrednosti je prikazan v prilogi 4, kjer so pod tabelo navedena tudi splošna izhodišča za izračune.

V sledeči tabeli je prikazan skupni delež finančnih obveznosti posamezne občine za delovanje SOU SP, pripravljen po zgoraj navedenih izhodiščih.

Občina	Delež v %
Cirkulane	1,85
Destrnik	2,94
Dornava	3,71
Duplek	0,75
Gorišnica	1,99
Hajdina	4,81
Juršinci	3,13
Kidričevo	7,33
Majšperk	1,86
Markovci	5,10
Ormož	1,62
Podlehnik	2,71
Središče ob Dravi	0,69
Starše	1,11
Sv. Andraž v Sl. goricah	3,34
Sveti Jurij ob Ščavnici	0,46
Sveti Tomaž	0,24
Trnovska vas	2,33
Videm	3,89
Zavrč	1,74
Žetale	2,17
MO Ptuj	46,22
Skupaj	100,00

Potrjen program dela s kadrovskim in finančnim načrtom za leto 2016 bo Skupni občinski upravi občin v Spodnjem Podravju omogočil izvedbo dogovorjenega obsega nalog za 22 občin na vseh delovnih področjih skupne uprave.

2. PROSTORSKO NAČRTOVANJE

Skupna občinska uprava občin v Spodnjem Podravju bo v letu 2016 na področju prostorskega načrtovanja opravljala za vključene občine naslednje naloge: dela v zvezi s pripravo občinskih prostorskih načrtov (v nadaljevanju OPN) oziroma v zvezi s pripravo sprememb in dopolnitev OPN, dela v zvezi s pripravo občinskih podrobnih prostorskih načrtov (v nadaljevanju OPPN) oziroma v zvezi s pripravo sprememb in dopolnitev OPPN, pripravljane in izdajanje potrdil o namenski rabi zemljišč, lokacijskih informacij, potrdil o pogojih za parcelacijo, potrdil o datumu in vrsti spremembe namenske rabe prostora za potrebe izvajanja 139. člena Zakona o uravnoteženju javnih financ – ZUJF (pri nakupu, prodaji ali menjavi zemljišča potrebuje davčni organ pri odmeri davka podatke o datumu in vrsti spremembe namenske rabe zaradi morebiti potrebnega upoštevanja dobička, nastalega zaradi spremembe namenske rabe). Na zahtevo strank bo SOU SP pripravljala še historične izpise za namensko rabo prostora v letih 1993 in 2004 oziroma za čas pred zadnjo spremembo posameznih prostorskih aktov.

Na območju vključenih občin bomo Geodetski upravi RS za potrebe registra nepremičnin še naprej posredovali podatke o namenski rabi prostora in o zemljiščih za gradnjo stavb za vsa na novo parcelirana zemljišča – seznam teh zemljišč nam posreduje geodetska uprava. Po vsakem sprejetem prostorskem aktu (OPN oziroma OPPN) bomo Geodetski upravi RS posredovali spremembe podatkov o namenski rabi prostora in o zemljiščih za gradnjo stavb.

V okviru SOU SP se bodo v primeru potrebe pripravile in vodile arhitekturne delavnice, pripravili in vodili pa se bodo tudi postopki javnih natečajev, potrebnih za arhitekturne rešitve objektov, ki se umeščajo v prostor.

V tehničnem smislu bo SOU SP sledila ciljem zagotavljanja kakovostnih storitev. Uporaba informacijskih tehnologij omogoča kakovostnejše poslovanje in bolj približano uporabnikom (fizične osebe, načrtovalski biroji, nosilci urejanja prostora, itd.). Zaposleni na SOU SP z dodatnim lastnim delom zmanjšujejo obseg dela, ki ga morajo opraviti zunanji izvajalci pri pripravi prostorskih aktov, kar prispeva k zmanjšanju obsega in vrednosti pogodbenih del, ki se oddajo zunanjim izvajalcem, to pa prispeva k nižjim stroškom (prihrankom) vsake posamezne občine za izdelavo prostorskih aktov.

Predstavniki SOU SP predseduje v Komisiji za prostor Skupnosti občin Slovenije, predstavniki SOU SP pa je tudi v Odboru za urejanje prostora in varstvo okolja pri Združenju mestnih občin Slovenije. V teh združenjih predvsem skrbijo za interese občin s spremljanjem prostorske zakonodaje in zakonodaje, ki vpliva na področje prostorskega načrtovanja, s podajanjem pripomb in predlogov k zakonodaji. Zaposleni na SOU SP bodo še naprej pripravljali pripombe in predloge k predpisom.

Osnovni cilji, ki jih želimo doseči pri prostorskem načrtovanju:

1. Stalno spremljanje veljavne zakonodaje in usklajevanja, da bodo vsi postopki izvedeni v skladu s predpisi in istočasno izpolnjevali potrebe občin ustanoviteljic.
2. Zagotavljanje ekonomsko ugodnih rešitev za vse občine ustanoviteljice.

Kazalniki za spremljanje doseganja zastavljenih ciljev:

1. Sprejeti prostorski akti.
2. Prihranek občin.

V nadaljevanju je podrobneje opisano izvajanje posameznih nalog v okviru prostorskega načrtovanja.

2.1. OBČINSKI PROSTORSKI NAČRTI (OPN)

Občinski prostorski načrt mora občina sprejeti skladno z določili Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popravek), 43/11 - ZKZ-C, 57/12 – ZPNačrt-B, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12 – ZPNačrt-C, 35/13 – sklep ustavnega sodišča, 76/14 – odločba ustavnega sodišča, 14/15 – ZUUJFO) in skladno z določili Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega prostorskega načrta ter pogojih za določitev območij sanacij razpršene gradnje in območij za razvoj in širitev naselij (Uradni list RS, št. 99/07). Postopek priprave in sprejema OPN, kakor tudi sprememb in dopolnitev OPN, je predpisan v Zakonu o prostorskem načrtovanju.

Pri pripravi OPN oziroma sprememb in dopolnitev OPN zaposleni na SOU SP zmanjšujejo obseg del zunanjih izdelovalcev (zmanjšan obseg del zunanjih izdelovalcev prinaša prihranek občin). Aktivnosti SOU SP v postopku priprave in sprejema OPN oziroma sprememb in dopolnitev OPN:

1. obdelava pobud, ki jih stranke podajo za pripravo OPN oziroma za pripravo sprememb in dopolnitev OPN
2. sklep o začetku postopka priprave OPN oziroma priprave sprememb in dopolnitev OPN
3. aktivnosti v fazi priprave osnutka OPN oziroma osnutka sprememb in dopolnitev OPN
4. pridobivanje prvih mnenj nosilcev urejanja prostora (predhodno se je namesto pojma prvo mnenje uporabljal pojem smernice)
5. pridobitev odločitve ali je potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje (CPVO)

6. aktivnosti v fazi priprave dopolnjenega osnutka OPN oziroma dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev OPN
7. del postopka CPVO pred javno razgrnitvijo
8. javna razgrnitev in javna obravnava dopolnjenega osnutka prostorskega akta (OPN oziroma sprememb in dopolnitev OPN) in okoljskega poročila (okoljsko poročilo je potrebno, ko je potrebno izvesti CPVO)
9. stališča do pripomb in predlogov, danih v okviru javne razgrnitve
10. aktivnosti v fazi priprave predloga prostorskega akta (OPN oziroma sprememb in dopolnitev OPN)
11. pridobivanje drugih mnenj nosilcev urejanja prostora (predhodno se je namesto pojma drugo mnenje uporabljal pojem mnenje)
12. pridobitev odločbe o sprejemljivosti vplivov izvedbe prostorskega akta (OPN oziroma sprememb in dopolnitev OPN) na okolje (če ja za prostorski akt zahtevana izvedba postopka CPVO)
13. uskladitev predloga prostorskega akta (OPN oziroma sprememb in dopolnitev OPN) s pridobljenimi drugimi mnenji (mnenji)
14. sprejem prostorskega akta (OPN oziroma sprememb in dopolnitev OPN) z odlokom občinskega (mestnega) sveta
15. objava odloka
16. posredovanje prostorskega akta (OPN oziroma sprememb in dopolnitev OPN) pristojnim službam
17. obvestilo o sprejetem prostorskem aktu (OPN oziroma spremembe in dopolnitve OPN), kadar je zahtevana izvedba postopka CPVO
18. vodenje spisa postopka
19. obveščanje pobudnikov o sprejetem prostorskem aktu

OPN-ji so sprejeti za občine Cirkulane, Dornava, Juršinci, Kidričevo, Podlehnik, Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Trnovska vas, Videm, Zavrč, Žetale in Mestno občino Ptuj, zato se te občine že odločajo za postopke sprememb in dopolnitev OPN-jev, ki potekajo na enak način kot priprava OPN. V letu 2016 se bodo še nadaljevale aktivnosti postopka priprave in sprejema OPN za občini Hajdina in Markovci.

V spodnji tabeli je prikazan delež posamezne občine pri pripravi občinskih prostorskih načrtov:

Občina	Delež v %
Cirkulane	4,04
Dornava	5,04
Hajdina	6,47
Juršinci	4,09
Kidričevo	11,27
Markovci	6,90
Podlehnik	3,14
Sv. Andraž v Slov. goricah	2,01
Trnovska vas	2,26
Videm	9,47
Zavrč	2,99
Žetale	2,29
MO Ptuj	40,03
Skupaj	100,00

V nadaljevanju so podane planirane aktivnosti v postopkih priprave in sprejema občinskega prostorskega načrta posamezne občine oziroma v postopkih sprememb in dopolnitev OPN.

Občina Cirkulane

OPN Občine Cirkulane je sprejet. Pobudnike, ki so podali pobude za pripravo OPN, smo obvestili glede rešitve njihovih pobud v OPN. Skladno z določili 47. člena Zakona o varstvu

okolja smo pripravili obvestilo o sprejetem OPN, katerega smo nato posredovali nosilcem urejanja prostora, ki sodelujejo v postopku CPVO.

Spremembe in dopolnitve OPN Občine Cirkulane: Za občino Cirkulane teče postopek priprave sprememb in dopolnitev OPN. V teku je priprava osnutka prostorskega akta. Pri pripravi osnutka je potrebno upoštevati priporočila, ki jih je Direktorat za prostor, graditev in stanovanja Ministrstva za okolje in prostor podal za pripravo gradiv pri spremembah in dopolnitvah občinskih prostorskih načrtov. Izdelan osnutek bomo posredovali v preveritev ministrstvu, pristojnemu za prostor, nato pa se bodo nadaljevale aktivnosti, navedene v skupnem pregledu aktivnosti v postopkih priprave in sprejema OPN oziroma sprememb in dopolnitev OPN (glej pregled aktivnosti, ki je podan v tem poglavju pred opisi za posamezne občine).

Občina Dornava

OPN Občine Dornava je sprejet. Pobudnike, ki so podali pobude za pripravo OPN, smo obvestili glede rešitve njihovih pobud v OPN. Skladno z določili 47. člena Zakona o varstvu okolja smo pripravili obvestilo o sprejetem OPN, katerega smo nato posredovali nosilcem urejanja prostora, ki sodelujejo v postopku CPVO.

Spremembe in dopolnitve OPN Občine Dornava: V letu 2015 je občina podala poziv za zbiranje pobud za pripravo sprememb in dopolnitev OPN. V letu 2016 bodo stekle aktivnosti priprave sprememb in dopolnitev OPN, kot so navedene v skupnem pregledu aktivnosti v postopkih priprave in sprejema OPN oziroma sprememb in dopolnitev OPN (glej pregled aktivnosti, ki je podan v tem poglavju pred opisi za posamezne občine).

Občina Hajdina

Postopek priprave in sprejema OPN je v teku. Po sprejemu stališč na občinskem svetu do pripomb, podanih v času javne razgrnitve, smo pripombodajalce obvestili s stališči do njihovih pripomb. Na podlagi prejetega odziva na sprejeto stališče je stekla priprava dopolnitve okoljskega poročila. Dopolnjeno okoljsko poročilo bo javno razgrnjeno, da se bo zainteresirana javnost lahko seznanila z njim, nato pa se bodo nadaljevale aktivnosti priprave predloga OPN. Predlog OPN bomo posredovali v preveritev ministrstvu, pristojnemu za prostor. Ko bo ministrstvo ugotovilo, da je gradivo predloga OPN pripravljeno tako, da omogoča neposredno uporabo pri pripravi mnenj nosilcev urejanja prostora, bomo nosilce urejanja prostora zaprosili za podajo mnenj k predlogu OPN, tiste nosilce urejanja prostora, ki sodelujejo v postopku CPVO, pa bomo zaprosili tudi, da se v mnenju opredelijo še do sprejemljivosti vplivov izvedbe OPN na okolje s stališča svoje pristojnosti. Po uskladitvi OPN-ja z mnenji nosilcev urejanja prostora in pridobitvi odločbe ministrstva o sprejemljivosti vplivov izvedbe OPN na okolje sprejme občinski svet odlok o sprejemu OPN. Sprejeti OPN bomo posredovali ministrstvu, pristojnemu za prostor, in upravni enoti. Ker je za OPN Občine Hajdina potrebno izvesti postopek CPVO, bo potrebno nosilce urejanja prostora, sodelujoče v postopku CPVO, in javnost obvestiti o sprejetem OPN (obvestilo vsebuje zlasti opis vključenosti okoljevarstvenih zahtev v OPN, upoštevanje mnenj in pripomb iz postopka CPVO, razloge za sprejete odločitve glede na možne alternative, opis načina spremljanja vplivov na okolje pri izvajanju OPN). Pobudnike, ki so podali pobude za pripravo OPN, bomo obvestili glede rešitve njihovih pobud v OPN.

Občina Juršinci

OPN Občine Juršinci je sprejet. Pobudnike, ki so podali pobude za pripravo OPN, smo obvestili glede rešitve njihovih pobud v OPN.

Občina je podala poziv za zbiranje pobud za pripravo sprememb in dopolnitev OPN, po katerem je zbiranje pobud predvideno do konca meseca maja 2016. V nadaljevanju bodo tekle aktivnosti priprave sprememb in dopolnitev OPN, kot so navedene v skupnem pregledu aktivnosti v postopkih priprave in sprejema OPN oziroma sprememb in dopolnitev OPN (glej pregled aktivnosti, ki je podan v tem poglavju pred opisi za posamezne občine).

Občina Kidričevo

OPN Občine Kidričevo je sprejet. Pobudnike, ki so podali pobude za pripravo OPN, smo obvestili glede rešitve njihovih pobud v OPN. Skladno z določili 47. člena Zakona o varstvu

okolja smo pripravili obvestilo o sprejetem OPN, katerega smo nato posredovali nosilcem urejanja prostora, ki sodelujejo v postopku CPVO.

Spremembe in dopolnitve OPN Občine Kidričevo:

1) V teku je skrajšani postopek sprememb in dopolnitev OPN Občine Kidričevo, kateri ne zajema sprememb namenske rabe prostora, temveč se nanaša samo na prostorske izvedbene pogoje. V tem postopku so v fazi pridobivanja prvih mnenj nosilcev urejanja prostora nekateri nosilci podali ugotovitve, na podlagi katerih je bila potrebna priprava dopolnjenega gradiva. Dopolnjeno gradivo je bilo nato javno razgrnjeno v času od 23. 12. 2015 do 8. 1. 2016. Do pripomb, prejetih v času javne razgrnitve, je občinski svet sprejel stališča, na podlagi katerih je bil pripravljen predlog prostorskega akta. Predlog akta smo nato posredovali v preveritev na ministrstvo, pristojno za prostor. Po preveritvi na ministrstvu se bodo nadaljevale aktivnosti priprave sprememb in dopolnitev OPN, kot so navedene v skupnem pregledu aktivnosti v postopkih priprave in sprejema OPN oziroma sprememb in dopolnitev OPN (glej pregled aktivnosti, ki je podan v tem poglavju pred opisi za posamezne občine).

2) V letu 2015 je občina podala poziv za zbiranje pobud za pripravo sprememb in dopolnitev OPN, katerih vsebina bo tudi sprememba namenske rabe prostora. Konec leta 2015 je potekala obdelava pobud, ki se nadaljuje v začetku leta 2016, nato pa bodo stekle aktivnosti priprave sprememb in dopolnitev OPN, kot so navedene v skupnem pregledu aktivnosti v postopkih priprave in sprejema OPN oziroma sprememb in dopolnitev OPN (glej pregled aktivnosti, ki je podan v tem poglavju pred opisi za posamezne občine).

Občina Markovci

V teku je priprava predloga OPN. Po prejemu predloga od izdelovalca bomo predlog OPN posredovali v preveritev na ministrstvo, pristojno za prostor, nato pa bodo teklo nadaljnje aktivnosti postopka priprave in sprejema OPN: pridobivanje mnenj nosilcev urejanja prostora, morebitna usklajevanja z nosilci pred izdajo pozitivnega mnenja, pridobitev odločbe ministrstva o sprejemljivosti vplivov izvedbe OPN na okolje, sprejem odloka o OPN na občinskem svetu. Sprejeti OPN bomo posredovali ministrstvu in upravni enoti. Ker je za OPN Občine Markovci potrebno izvesti postopek CPVO, bo potrebno nosilce urejanja prostora, sodelujoče v postopku CPVO, in javnost obvestiti o sprejetem OPN (obvestilo vsebuje zlasti opis vključenosti okoljevarstvenih zahtev v OPN, upoštevanje mnenj in pripomb iz postopka CPVO, razloge za sprejete odločitve glede na možne alternative, opis načina spremljanja vplivov na okolje pri izvajanju OPN). Pobudnike, ki so podali pobude za pripravo OPN, bomo obvestili glede rešitve njihovih pobud v OPN.

Občina Podlehnik

OPN Občine Podlehnik je sprejet. Pobudnike, ki so podali pobude za pripravo OPN, smo obvestili glede rešitve njihovih pobud v OPN. Skladno z določili 47. člena Zakona o varstvu okolja smo pripravili obvestilo o sprejetem OPN, katerega smo nato posredovali nosilcem urejanja prostora, ki sodelujejo v postopku CPVO.

Spremembe in dopolnitve OPN Občine Podlehnik: V letu 2015 je občina podala poziv za zbiranje pobud za pripravo sprememb in dopolnitev OPN. Priskele pobude so obdelane. V letu 2016 bodo stekle aktivnosti priprave sprememb in dopolnitev OPN, kot so navedene v skupnem pregledu aktivnosti v postopkih priprave in sprejema OPN oziroma sprememb in dopolnitev OPN (glej pregled aktivnosti, ki je podan v tem poglavju pred opisi za posamezne občine).

Občina Sveti Andraž v Slovenskih goricah

OPN Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah je sprejet. Pobudnike, ki so podali pobude za pripravo OPN, smo obvestili glede rešitve njihovih pobud v OPN.

Spremembe in dopolnitve OPN Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah: V letu 2015 je občina podala poziv za zbiranje pobud za pripravo sprememb in dopolnitev OPN. V letu 2016 bodo stekle aktivnosti priprave sprememb in dopolnitev OPN, kot so navedene v skupnem pregledu aktivnosti v postopkih priprave in sprejema OPN oziroma sprememb in dopolnitev OPN (glej pregled aktivnosti, ki je podan v tem poglavju pred opisi za posamezne občine).

Občina Trnovska vas

OPN Občine Trnovska vas je sprejet. Pobudnike, ki so podali pobude za pripravo OPN, smo obvestili glede rešitve njihovih pobud v OPN. V kolikor bo občina prepoznala potrebo za spremembe in dopolnitve sprejetega OPN, bodo stekle aktivnosti postopka priprave sprememb in dopolnitev OPN.

Občina Videm

OPN Občine Videm je sprejet. Odlok o OPN je pričel veljati v mesecu decembru 2015. V letu 2016 bo potekalo obveščanje pobudnikov, ki so podali pobude za pripravo OPN, o rešitvi njihovih pobud v OPN. Ker je za OPN Občine Videm bilo potrebno izvesti postopek CPVO, bo potrebno nosilce urejanja prostora, sodelujoče v postopku CPVO, in javnost obvestiti o sprejetem OPN (obvestilo vsebuje zlasti opis vključenosti okoljevarstvenih zahtev v OPN, upoštevanje mnenj in pripomb iz postopka CPVO, razloge za sprejete odločitve glede na možne alternative, opis načina spremljanja vplivov na okolje pri izvajanju OPN).

Občina Zavrč

OPN Občine Zavrč je sprejet. Pobudnike, ki so podali pobude za pripravo OPN, smo obvestili glede rešitve njihovih pobud v OPN. Skladno z določili 47. člena Zakona o varstvu okolja smo pripravili obvestilo o sprejetem OPN, katerega smo nato posredovali nosilcem urejanja prostora, ki sodelujejo v postopku CPVO.

Spremembe in dopolnitve OPN Občine Zavrč: V letu 2015 je občina podala poziv za zbiranje pobud za pripravo sprememb in dopolnitev OPN. V letu 2016 bodo stekle aktivnosti priprave sprememb in dopolnitev OPN, kot so navedene v skupnem pregledu aktivnosti v postopkih priprave in sprejema OPN oziroma sprememb in dopolnitev OPN (glej pregled aktivnosti, ki je podan v tem poglavju pred opisi za posamezne občine).

Občina Žetale

OPN Občine Žetale je sprejet. Pobudnike, ki so podali pobude za pripravo OPN, smo obvestili glede rešitve njihovih pobud v OPN.

Spremembe in dopolnitve OPN Občine Žetale: V letu 2015 je občina podala poziv za zbiranje pobud za pripravo sprememb in dopolnitev OPN. V letu 2016 bodo tekale aktivnosti priprave sprememb in dopolnitev OPN, kot so navedene v skupnem pregledu aktivnosti v postopkih priprave in sprejema OPN oziroma sprememb in dopolnitev OPN (glej pregled aktivnosti, ki je podan v tem poglavju pred opisi za posamezne občine).

Mestna občina Ptuj

OPN Mestne občine Ptuj je sprejet. Odlok o OPN je pričel veljati v mesecu novembru 2015. V letu 2016 bo potekalo obveščanje pobudnikov, ki so podali pobude za pripravo OPN, o rešitvi njihovih pobud v OPN. Ker je za OPN Mestne občine Ptuj bilo potrebno izvesti postopek CPVO, bo potrebno nosilce urejanja prostora, sodelujoče v postopku CPVO, in javnost obvestiti o sprejetem OPN (obvestilo vsebuje zlasti opis vključenosti okoljevarstvenih zahtev v OPN, upoštevanje mnenj in pripomb iz postopka CPVO, razloge za sprejete odločitve glede na možne alternative, opis načina spremljanja vplivov na okolje pri izvajanju OPN).

Spremembe in dopolnitve OPN Mestne občine Ptuj: Skladno s prejetim mnenjem s področja razvoja poselitve bo v letu 2016 potrebno pristopiti k postopku sprememb in dopolnitev OPN. Aktivnosti priprave sprememb in dopolnitev OPN bodo tekale kot so navedene v skupnem pregledu aktivnosti v postopkih priprave in sprejema OPN oziroma sprememb in dopolnitev OPN (glej pregled aktivnosti, ki je podan v tem poglavju pred opisi za posamezne občine).

2.2. PODROBNI PROSTORSKI AKTI IN URBANISTIČNO SVETOVANJE

V letu 2016 se bo nadaljevalo vodenje 20 postopkov za pripravo in sprejem OPPN, in sicer:

- 11 postopkov za Mestno občino Ptuj,
- 2 postopka za Občino Hajdina,
- 1 postopek za Občino Kidričevo,

- 1 postopek za Občino Markovci,
- 1 postopek za občino Podlehnik,
- 1 postopek za občino Trnovska vas,
- 1 postopek za Občino Videm,
- 2 postopka za Občino Zavrč.

V nadaljevanju so po občinah navedeni posamezni postopki z imenom.

Mestna občina Ptuj

1. OPPN za del območja P11-S2/2 Krčevina pri Ptuj - pri Panorami – (oznaka po OPN: PA 03)
2. Spremembe in dopolnitve medobčinskega lokacijskega načrta za del območja Ptujsko jezero in del reke Drave severno od Ptujkega jezera do sotočja struge reke Drave in odvodnega kanala hidroelektrarne Zlatoličje: za ..
.. del območja P11-R11 Jezero v Mestni občini Ptuj in
.. del območja P13-R1 Jezero v Občini Markovci
3. OPPN za del območja P11-S2/1 med Dravo in Studenčnico - ob Mlinski cesti
4. OPPN za območje P11-S12 (del) ("Belšakove njive")
5. OPPN za območje P11-S23 Nova vas pri Ptuj, območje A in območje B
6. OPPN (občinski podrobni prostorski načrt) za del poselitvenega območje P11-C1 Staro mestno jedro Ptuj - kare 8 (del) (hotel ob Dravi)
7. OPPN za del območja P11-R4 Terme (apartmajsko naselje II)
8. Spremembe in dopolnitve OLN Nova vas - Cerkev
9. OPPN za parcelo št. 827/86, k.o. Rogoznica, v območju P11-P1/2 Industrijska cona (vzhodno od Puhove ceste) – (po OPN v EUP JE -11)
10. OPPN za enoto urejanja prostora P11-MP1 Inovacijsko-poslovna cona Puhova
11. Spremembe in dopolnitve OPPN za del poselitvenega območja P11-R4 Toplice, območje hotela in lokalne obvozne ceste - ureditev športnega parka

Občina Hajdina

1. OPPN za območje Slovenja vas – Košaki
2. Medobčinski OPPN za območje P16-P9 Njiverce - ob avtocestnem priključku (za del v Občini Hajdina)

Občina Kidričevo

1. Medobčinski OPPN za območje P16-P9 Njiverce - ob avtocestnem priključku (za del v Občini Kidričevo)

Občina Markovci

1. Spremembe in dopolnitve medobčinskega lokacijskega načrta za del območja Ptujsko jezero in del reke Drave severno od Ptujkega jezera do sotočja struge reke Drave in odvodnega kanala hidroelektrarne Zlatoličje: za ..
.. del območja P11-R11 Jezero v Mestni občini Ptuj in
.. del območja P13-R1 Jezero v Občini Markovci

Občina Podlehnik

1. Spremembe in dopolnitve OPPN za del enote urejanja prostora PO 1 Podlehnik – spremembe 2015 (Žerak)

Občina Trnovska vas

1. OPPN za enoto urejanja prostora Trnovska vas TV5 – novo stanovanjsko območje

Občina Videm

1. OPPN za območje P18-S1/1 Pobrežje III

Občina Zavrč

1. OPPN za območje P24-S1/1 Zavrč (stanovanjska pozidava)
2. Spremembe in dopolnitve OPPN za območje P24-R1 Zavrč, Športni park Zavrč – sprememba 2015

Postopki pri nekaterih OPPN-jih so v preteklih letih zastali iz različnih objektivnih razlogov. V teku so aktivnosti, da se ti postopki pospešijo oziroma zaključijo, če niso več aktualni (več investitorjev je v stečajnem postopku). Vse občine, za katere je OPN že bil sprejet, bodo v letu 2016 lahko pristopile k pripravi OPPN-jev, ki so predvideni v OPN. Število pričtetih OPPN-jev bo odvisno od javnega interesa ali interesa investitorjev.

V preteklih letih je v okviru SOU SP delovala tudi Služba mestnega arhitekta, katere naloga je bila nudenje strokovne pomoči upravnemu organu in svetovanje investitorjem. S sprejemom občinskih prostorskih načrtov ni več pravne podlage za delovanje službe v dosedanji obliki, še vedno pa obstaja potreba po urbanističnem svetovanju tako pri velikih posegih v prostor kot pri podajanju mnenj v zvezi z manjšimi posegi v prostor. Predvideno je, da bodo mnenja k manjšim posegom v prostor obravnavali strokovni sodelavci SOU SP v sodelovanju z izbranim zunanjim svetovalcem za okolje in prostor, za večje posege v prostor pa se razmišlja o možnosti ustanovitve urbanistične komisije. Urbanistična komisija je praviloma posvetovalno telo župana, ki jo le-ta sklicuje po potrebi in je imenovana za čas trajanja mandata župana. Vanjo bi imenovali na povabilo župana ugledne strokovnjake s področja arhitekture, urbanizma, prostorskega načrtovanja, krajinske arhitekture, spomeniškega varstva in podobno, ki uživajo ugled in zaupanje javnosti. Na sejah komisije bi se tako obravnavali vsi večji posegi v prostor, vse strokovne podlage in urbanistični akti. Strokovno tehnične in administrativne naloge za urbanistično komisijo bi opravljala SOU SP.

Delež dela in način delitve stroškov je dogovorjen v skladu z dejanskim obsegom dela, ki je potrebno za posamezno občino, in ga prikazuje sledeča tabela.

Občina	Delež v %
Cirkulane	1,21
Dornava	1,51
Hajdina	1,94
Juršinci	1,22
Kidričevo	3,37
Majšperk	2,05
Markovci	2,06
Podlehnik	0,94
Sv. Andraž v Slov. goricah	0,60
Trnovska vas	0,68
Videm	2,84
Zavrč	0,89
Žetale	0,69
MO Ptuj	80,00
Skupaj	100,00

2.3. POTRDILA IN LOKACIJSKE INFORMACIJE

V letu 2016 se bodo potrdila o namenski rabi zemljišč, potrdila o pogojih za parcelacijo in lokacijske informacije izdajale za 12 občin: Cirkulane, Dornava, Hajdina, Juršinci, Kidričevo, Markovci, Podlehnik, Sv. Andraž v Slovenskih goricah, Videm, Zavrč in Žetale ter Mestna občina Ptuj.

Tudi v letu 2016 se pričakujejo vloge, s katerimi bodo stranke (predvsem Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov RS in investitorji v infrastrukturo) zahtevale historične podatke o namenski rabi prostora pred spremembo prostorskih aktov, predvsem v letu 2004 in 1993 oziroma pred sprejetjem posameznih prostorskih aktov.

Prav tako se v letu 2016 pričakujejo vloge, s katerimi stranke in pa Davčna uprava RS zahtevajo podatke skladno z Zakonom o uravnoteženju javnih financ (Uradni list RS, št. 40/2012). Ta je uvedel obveznost plačevanja davka na dobiček zaradi spremembe namembnosti zemljišč in kot določa 139. člen ZUJF, Davčna uprava RS ob nakupu, prodaji ali menjavi zahteva predložitev dokazila občine o spremembi namembnosti zemljišča v »zemljišče za gradnjo stavb«, iz katerega mora biti razviden natančen datum spremembe namembnosti in vrsta rabe zemljišča pred spremembo namembnosti zemljišča v zemljišče za gradnjo stavb. Čeprav je postal postopek za izdajo potrtil o namenski rabi zemljišč v zadnjih letih z uporabo sodobne računalniške strojne in programske opreme hitrejši in enostavnejši, je zaradi novih zahtev ponovno postal zahtevnejši in dolgotrajnejši, ker določanje datuma spremembe zahteva ročno iskanje parcel in primerjanje tudi v starejši kartografski dokumentaciji iz različnih obdobj. Potrebno je ugotavljanje in natančno usklajevanje podatkov v REN, saj se v dokazilu podajo podatki iz REN za deleže parcel v odstotkih. Delo je oteženo še posebno v primerih, ko so bile vmes izvedene parcelacije oziroma komasacije.

Razdelitev potrebnih sredstev za izdajanje potrtil po posameznih občinah je izračunana po ključu števila prebivalcev v vključenih občinah in je v deležih prikazana v spodnji tabeli.

Občina	Delež v %
Cirkulane	4,14
Dornava	5,16
Hajdina	6,62
Juršinci	4,18
Kidričevo	11,53
Markovci	7,06
Podlehnik	3,21
Sv. Andraž v Slov. goricah	2,06
Videm	9,69
Zavrč	3,06
Žetale	2,34
MO Ptuj	40,96
Skupaj	100,00

3. ZAGOTAVLJANJE IN IZVAJANJE JAVNIH SLUŽB

SOU SP bo na področju zagotavljanja in izvajanja javnih služb izvajala naslednje naloge:

- za 17 občin ustanoviteljic izvajala naloge na področju ravnanja z odpadki,
- za 3 občine izvaja naloge koordinacije pri projektu zaščite podtalnice,
- za 2 občini izvajala naloge v zvezi z vzdrževanjem in nadzorom pri urejanju cestne infrastrukture,
- za 2 občini izvajala naloge v zvezi s skupno projektno pisarno.

Posamezne naloge so natančneje predstavljene v nadaljevanju.

Osnovni cilji, ki jih želimo doseči pri zagotavljanju in izvajanju javnih služb:

1. Strokovna in pravočasna priprava aktov s področja pristojnosti SOU SP.
2. Nadaljevanje aktivnosti na področju ravnanja s komunalnimi odpadki v skladu z odločitvijo občin.

3. Kvalitetna izvedba projektov.
4. Stroškovno ugodna izvedba projektov.

Kazalniki za spremljanje doseganja zastavljenih ciljev:

1. Število pripravljenih in sprejetih aktov.
2. Urejeno stanje na področju ravnanja s komunalnimi odpadki.
3. Število uspešno vodenih in zaključenih projektov.
4. Stroškovna ocena izvedbe projektov.

3.1. PODROČJE RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI

Področje ravnanja s komunalnimi odpadki bo ob nalogah, ki so vezane na vsa delovna področja SOU SP, pokrivala direktorica SOU SP, za eno četrtino delovnega časa pa bo vključena tudi njena namestnica. Posebna pozornost bo namenjena zaključku postopka za podelitev koncesije za opravljanje vseh treh obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki na območju občin Spodnjega Podravja, pripravi sprememb in dopolnitev občinskih predpisov (odlokov) v zvezi z ravnanjem z odpadki v smislu uskladitve z zahtevami veljavne zakonodaje, izvedba investicije v CERO Gajke v skladu z odločitvijo občin in zagotovitev izpolnjevanja obveznosti po odškodninski pogodbi. V redno delo na tem področju spada tudi spremljanje priprave državne zakonodaje in dajanje pripomb v interesu občin tako neposredno kot SOU SP, preko članstva v različnih komisijah in preko skupnosti občin. Na teh nalogah bo za vodenje postopkov javnega naročanja in sodelovanje v aktivnostih za podelitev koncesije vključen tudi javni uslužbenec v tajništvu, z vidika varstva okolja pa bodo s sodelovanjem medobčinske inšpekcije tekli tudi drugi projekti (vključevanje gospodinjstev v redni odvoz odpadkov, nadzor ločevanja odpadkov na izvoru, spomladanska akcija urejanja in vzdrževanja čistega okolja, sanacija divjih odlagališč, odstranjevanje zapuščenih in neregistriranih vozil, akcije za promocijo trajnostne mobilnosti, osveščanje javnosti in podobno).

V redno delo na tem področju spada tudi spremljanje priprave državne zakonodaje in dajanje pripomb v interesu občin tako neposredno kot SOU SP kot preko skupnosti občin.

V spodnji tabeli je razviden delež posamezne občine na področju ravnanja s komunalnimi odpadki.

Občina	Delež v %
Cirkulane	3,11
Destrnik	3,41
Dornava	3,88
Duplek	9,02
Gorišnica	5,30
Hajdina	4,98
Juršinci	3,15
Kidričevo	8,67
Majšperk	5,26
Markovci	5,31
Podlehnik	2,42
Sv. Andraž v Slov. goricah	1,55
Trnovska vas	1,75
Videm	7,29
Zavrč	2,30
Žetale	1,76
MO Ptuj	30,83
Skupaj	100,00

V nadaljevanju so natančneje predstavljene posamezne naloge na področju ravnanja s komunalnimi odpadki.

a) PODELITEV KONCESIJE

Posebna pozornost bo še naprej namenjena aktivnostim v zvezi s podelitvijo koncesije za opravljanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki na območju občin Spodnjega Podravja in Občine Duplek, predvsem pri sodelovanju na sestankih sodelujočih občin, obveščanju občin, korespondenci in pripravi koncesijske pogodbe za podpis.

Skupna strokovna komisija je na sestanku v Podlehniku potrdila osnutek Poročila Skupne strokovne komisije za izvedbo javnega razpisa za podelitev koncesije ravnanja s komunalnimi odpadki na območju občin Spodnjega Podravja. Dne 18. 11. 2015 je tako SOU SP ponovno vsem trem prijavljenim ponudnikom (Javnim službam Ptuj d.o.o., Ulica h. Lacka 3, 2250 Ptuj; Snaga d.o.o., Nasipna ulica 64, 2000 Maribor; PUBLICUS d.o.o., Vodovodna c. 97, 1000 Ljubljana) posredovala prvostopenjsko upravno odločbo o ponovni podelitvi koncesije za ravnanje s komunalnimi odpadki na območju občin Spodnjega Podravja. Družba Snaga d.o.o. je dne 7. 12. 2015 ponovno vložila pritožbo na župane občin Spodnjega Podravja. Dne 29. 1. 2016 se je ponovno sestala skupna strokovna komisija za vodenje postopka, na kateri je g. Milan Železnik predstavil možne rešitve za nadaljevanje postopka podelitve koncesije. Dne 1. 2. 2016 je potekal kolegij županov občin Spodnjega Podravja, na katerem je prav tako g. Milan Železnik predstavil problematiko postopka podelitve koncesije in možnosti za nadaljevanje postopka. Vsaka posamezna občina je prav tako na seji sprejela odločitev v kateri smeri bo nadaljevala postopek podelitve koncesije, g. Milan Železnik pa je obljubil, da bo gradivo za nadaljevanje postopka pripravil v skladu z odločitvijo vsake posamezne občine do sredine drugega tedna februarja. Vse ostale aktivnosti, ki bodo sledile v nadaljevanju, bo uredila SOU SP.

SOU SP je za občine Spodnjega Podravja in Občino Duplek pripravila odgovore na podlagi dopisov s strani Ministrstva za okolje in prostor ter republiške inšpekcije v zvezi z zahtevanimi podatki o izvajalcih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki s pojasnilom, da je podelitev koncesije za vse tri javne službe v teku.

b) UREDITEV PRAVNIH AKTOV

Po odločitvi občin in posledično podpisu koncesijske pogodbe za ravnanje s komunalnimi odpadki bo potrebno za občine pripraviti spremembo občinskih predpisov o načinu ravnanja s komunalnimi odpadki, v katere bo potrebno vnesti posamezne izvajalce javnih služb. Prav tako pa bo potrebno v skladu s sedmim odstavkom 23. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen gospodarskih javnih služb varstva okolja določiti način porazdelitve količine opravljenih storitev ravnanja s komunalnimi odpadki med uporabnike, kadar si več uporabnikov storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki deli zabojnik ali kadar uporabnik ne ravna v skladu s predpisi.

c) INVESTICIJA CERO GAJKE

Za nadgradnjo regijskega centra za ravnanje z odpadki je bilo pridobljeno okoljevarstveno soglasje, ki ga je v imenu Mestne občine Ptuj pridobivala SOU SP. Prav tako je bilo pridobljeno okoljevarstveno dovoljenje po IPPC direktivi, ki ga je pridobil upravljavec CERO Gajke Javne službe Ptuj d. o. o..

Mestna občina Ptuj je po treh letih molka s strani Ministrstva za kmetijstvo in okolje po številnih intervencijah dne 16. 12. 2013 s strani Ministrstva za kmetijstvo in okolje, Direktorata za javne službe varstva okolja in investicije v okolje, v katerem so jo obvestili, da so z odločbami o potrditvi pomoči sredstev evropske kohezijske politike dodeljena že vsa

sredstva po Operativnem programu razvoja okoljske in prometne infrastrukture v obdobju 2007–2013 za področje okolja, kakor tudi vse dodatne pravice porabe dodatnih finančnih sredstev (t.i. overcommitment) iz ostanka sredstev kohezijske politike. Na podlagi tega dopisa in predhodnega molka organa od maja 2010 do konca leta 2013, se je Mestna občina Ptuj odločila za vložitev tožbe zoper državo. Odvetniška pisarna TURK d.o.o. po pooblastilu Mestne občine Ptuj pripravlja odškodninski zahtevek zaradi ne-pridobitve sredstev za nadgradnjo regijskega centra za ravnanje z odpadki GAJKE, katerega bo vložila na pristojno ministrstvo.

V letu 2016 morajo občine sprejeti odločitev o nadaljevanju izgradnje CERO Gajke oziroma o njegove zapiranju. V tej zvezi je v začetku leta 2016 poudarek na ugotavljanju, ali krajani Spuhlje ne nasprotujejo nadvišanju odlagališča in nadaljevanju odlaganja odpadkov, ki pa morajo biti s trenutno veljavnimi predpisi stabilizirani po postopku D8 in D9 ter zaradi tega predstavljajo le minimalno obremenitev okolja. Istočasno bo morala biti sprejeta odločitev, v katerih objektih na CERO Gajke se bo delo nadaljevalo in v kakšnem obsegu. Za vse predvidene investicije za nadaljevanje dela kot tudi za morebitno zapiranje odlagališča bo potrebno zagotoviti tudi ustrezne finančne vire.

d) ODŠKODNINSKA POGODBA OB CERO GAJKE

V zvezi z odškodninsko pogodbo, vezano na CERO Gajke, je večina gradenj že zaključena in se za te investicije izvajajo predvsem še aktivnosti na zaključevanju projektov in urejanju ter arhiviranju dokumentacije. V letu 2016 se tako predvidevajo predvsem naslednje aktivnosti:

- Projekt Športni park Budina –postopek komasacije zemljišč bo zaključen predvidoma v začetku leta 2016, noveliranje projekta PGD za pridobitev gradbenega dovoljenja ter pričetek gradnje v skladu z dogovori s predstavniki ČS Jezero, v letu 2016/2017.
- Izvedba investicije »Rekonstrukcija glavne ceste G1-2 na odseku 0249 Ptuj-Spuhlja«, katere izvedba se v državnem NRP predvideva v letu 2020.

e) PRORAČUNSKI SKLAD V LETU 2016

Za izvedbo investicij v CERO Gajke in na to vezanih aktivnosti je bil skladno s 56. členom Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02) z odlokom Mestne občine Ptuj ustanovljen proračunski sklad kot evidenčni račun v okviru proračuna Mestne občine Ptuj. V proračunskem skladu se ločeno vodijo namenski prejemki in namenski izdatki za investicijo CERO Gajke ter drugi izdatki, vezani na odškodninsko pogodbo med Mestno občino Ptuj in MČ Jezero. Prejemki in izdatki proračunskega sklada so natančneje predstavljeni v nadaljevanju v tabeli in v obrazložitvi postavk znotraj proračunskega sklada.

V kolikor se občine odločijo za zapiranje odlagališča bo potrebno zagotoviti sredstva tudi za 30-letni monitoring za zaprto odlagališče. Dogovoriti se bo potrebno tudi ali se na CERO Gajke v primeru zaprtja odlagališča še naprej prekladajo odpadki pred odvozom na nadaljnjo obdelavo na katerem od drugih centrov na območju Slovenije.

PRORAČUNSKI SKLAD CERO GAJKE - LETO 2016

ZAP. ŠT.		PP	BESEDILO	PLAN 2016
1	2	3	4	5
I.	Začetno stanje namenskih sredstev			0,00
II.	PREJEMKI			
	1.	704719	Okolj. dajatev za onesnaž. okolja zaradi odlag. odpadkov - MO Ptuj	108.000,00
	2.	714100N	Sredstva iz cene odvoza odpad. za novo odlagališče	70.000,00

	3.	740101B	Okolj. dajatev zaradi odlaganja odp.- druge občine	100,00
	4.	710304S1	Najemnina infrastrukture	568.300,00
	5.	710304Z	Najemnina za zbirne centre	11.200,00
	6.	714199S	Drugi prihodki PS deponija	31.000,00
	Skupaj (II)			788.600,00
	Skupaj (I+II)			788.600,00
III.	IZDATKI			
	1.	52112	Odvoz odpadkov iz naselja Brstje	11.000,00
	2.	52121	Odškodnine za zmanjš. kakovosti bival. okolja - Gajke	40.000,00
	3.	52123	Odvoz odpadkov po pogodbi MOP - MČ Jezero	60.000,00
	4.	5213	Odkup zemljišč za odlagališče CERO Gajke	1.000,00
	5.	5214	Raziskave in projekt.dokum.za odlagališče CERO Gajke	1.000,00
	6.	5215	Nadgradnja regijskega centra za ravnanje z odpadki Gajke	1.000,00
	7.	52151	Invest. vzdrževanje CERO Gajke	1.000,00
	8.	521522	Izgradnja infrastrukture ob deponiji	500,00
	9.	521524	Odkup zemljišč in odškodnine (pog. MO Ptuj-MČ Jezero)	2.500,00
	10.	521525	Športni park Budina	1.000,00
	11.	521527	Izgradnja pločnika Spuhlja (do konca Spuhlje)	0,00
	12.	52153	Nadzor investicije in drugo	30.000,00
	13.	5225	Manipulativni stroški izvajalca javne službe	1.000,00
	14.	5228	Najemnina večnamenske dvorane v Spuhlji	288.000,00
	15.	5229	Vračila vložnih sredstev	160.000,00
	16.	5230	Predčiščenje izcednih vod	70.000,00
	17.	52306	Izgradnja zbirnih centrov	77.000,00
	18.		Odškodnina za ČS Jezero in ČS Spuhlja	43.600,00
	S k u p a j			788.600,00
IV.	STANJE NAMENSKIH SREDSTEV (I.+II.-III.)			0,00

Ob pripravi dopolnjenega predloga proračuna Mestne občine Ptuj za leto 2016 še ni bilo mogoče predvideti natančnega zneska neporabljenih sredstev, zaradi nižanja prejemkov in pogodbenih obveznosti pa se je predvidevalo, da bo znesek minimalen oziroma ga ne bo. Realni prihodki proračunskega sklada bodo odvisni od nadaljnje usode CERO Gajke. V povezavi s tem bo potrebno najti nadomestne vire prihodkov za pokritje tekočih obveznosti. Na prihodkovni strani so tako predvideni prejemki iz znižane najemnine za infrastrukturo na CERO Gajke ter najemnina za zbirne centre, za katere so bila investicijska sredstva za gradnjo vrnjena občinam, posledično pa morajo te nakazovati zanje najemnino v proračunski sklad. Ponovni pričetek odlaganja odpadkov na CERO Gajke pomeni v skladu z veljavno zakonodajo prejemanje okoljske dajatve zaradi odlaganja odpadkov iz Mestne občine Ptuj in iz drugih občin, iz katerih se bodo odpadki odlagali v Gajkah, ter možnost za druge prihodke proračunskega sklada, predvideno pa je tudi nekaj nakazil iz naslova cene odvoza odpadkov iz preteklega obdobja na podlagi izterjav v teku.

Izdatki proračunskega sklada so v nadaljevanju natančneje predstavljeni po postavkah znotraj proračunskega sklada.

52112 – Odvoz odpadkov iz naselja Brstje

Višina potrebnih sredstev za odvoz odpadkov iz naselja Brstje se zagotavlja po odškodninski pogodbi za CERO Gajke med Mestno občino Ptuj - MČ Jezero.

52121– Odškodnine za zmanjšanje kakovosti bival. okolja-Gajke
Višina odškodnin in upravičenci do prejemanja individualnih odškodnin so določeni v pogodbi med Mestno občino Ptuj in MČ Jezero.

52123 – Odvoz odpadkov po pogodbi MOP - MČ Jezero
Višina potrebnih sredstev za odvoz odpadkov iz naselja Spuhlja se zagotavlja po odškodninski pogodbi za CERO Gajke med Mestno občino Ptuj - MČ Jezero.

5213 - Odkup zemljišč za odlagališče CERO Gajke
Sredstva so planirana za odkupe preostalih zemljišč po prostorskem planu na območju CERO Gajke.

5214 - Raziskave in projektna dokumentacija za odlagališče CERO Gajke
Planirana sredstva na postavki so predvidena za nujne izdatke (dokumentacijo, soglasja ipd.).

5215 - Nadgradnja regijskega centra za ravnanje z odpadki Gajke
Planirana sredstva na postavki so predvidena za nujne izdatke (dokumentacijo, soglasja ipd.).

52151 – Investicijsko vzdrževanje CERO Gajke
Sredstva na postavki so namenjena za izvedbo nujnih investicijsko vzdrževalnih del na CERO Gajke, za kar se potrebe pojavljajo tekom leta, izvedba pa je pogoj za obratovanje v skladu z zahtevami zakonodaje.

521522 - Izgradnja infrastrukture ob deponiji
Sredstva na postavki so namenjena za ureditev stanja po zaključku investicij v infrastrukturo, predvsem za geodetske meritve, overitve pogodb in zemljiškoknjžne vpise.

521524 - Odkup zemljišč in odškodnine – pogodba MO Ptuj-MČ Jezero
Pri urejanju komunalne infrastrukture prihaja tudi do posegov na privatnih parcelah, zato se sredstva zagotavljajo za izplačilo odškodnine in nakup zemljišč.

521525 - Športni park Budina
Planirana sredstva na postavki so predvidena za nujne izdatke (dokumentacijo, soglasja, vpise v ZK ipd.).

521527 - Izgradnja pločnika Spuhlja (do konca Spuhlje)
Izvedba projekta je vezana na NRP RS in na zagotavljanje sredstev v državnem proračunu. Za leto 2016, 2017 in 2018 z NPR RS niso predvidene aktivnosti, ki bi zahtevale sofinanciranje iz proračuna Mestne občine Ptuj, zato na postavki niso planirana sredstva v ta namen.

52153 - Nadzor investicije in drugo
Sredstva se zagotavljajo za izvajanje monitoringov zaprtega odlagališča v Brstju, kakor zahtevajo okoljski predpisi.

5225 - Manipulativni stroški izvajalca javne službe
Sredstva se zagotavljajo upravljavcu CERO Gajke za pokritje stroškov vodenja katastra javne infrastrukture, vodenja analitičnih knjigovodskih evidenc in sestavljanje obračunov v zvezi z infrastrukturo na podlagi najemne pogodbe za leto 2016, v manjši meri pa tudi izvajalcema gospodarske javne službe za pobiranje in nakazilo investicijskih sredstev za CERO Gajke.

5228 - Najemnina večnamenske dvorane v Spuhlji

Na podlagi podeljene stavbne pravice in najemne pogodbe se mesečno zagotavlja najemnina za večnamensko dvorano v Spuhlji, dokler ta ne bo konec leta 2017 prešla v last Mestne občine Ptuj.

5229 - Vračila vloženi sredstev

Sredstva se zagotavljajo za vračilo Mestni občini Ptuj za odplačilo glavnice in obresti za kredite, najete za izgradnjo objektov in naprav na CERO Gajke.

5230 - Predčiščenje izcednih vod

Sredstva se zagotavljajo za najem čistilne naprave za predčiščenje izcednih vod do izgradnje lastne naprave in za pokrivanje drugih stroškov v zvezi s predčiščenjem izcednih vod.

52306 - Izgradnja zbirnih centrov

V skladu z zahtevo Odredbe o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki morajo občine zgraditi zbirne centre, opremljene za ločeno zbiranje odpadkov. S tem bodo izpolnjene evropske in slovenske zakonske zahteve glede celovitega reševanja problematike ravnanja z odpadki z učinkovitejšim ločenim zbiranjem posameznih vrst odpadkov, omogočanjem recikliranja materialov, zmanjševanjem količin odpadkov za odlaganje na odlagališču, zmanjšanjem negativnih vplivov na okolje in zmanjšanjem stroškov ravnanja s komunalnimi odpadki.

V preteklem letu je bilo zgrajenih osem zbirnih centrov, ki zadostujejo zahtevam Odredbe o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki. V kolikor se bodo občine odločile za izgradnjo zbirnih centrov v vsaki občini, ki gravitira na CERO Gajke, se bo povračilo strokov izvedlo v skladu z odločitvijo občin.

Pod točko 20. so v skladu z odškodninsko pogodbo planirana sredstva za odškodnino Četrtni skupnosti Jezero in Četrtni skupnosti Spuhlja.

3.2. MEDOČINSKI PROJEKT ZAŠČITE PODTALNICE

Projekt »Odvajanje in čiščenje odpadne vode na območju Ptujkega polja« se je izvajal v severovzhodnem delu Slovenije v Podravski regiji na območju treh občin: Občine Gorišnica, Občine Markovci in Mestne občine Ptuj. Obravnava izgradnjo nove primarne in sekundarne kanalizacije v skupni dolžini 40.844 m ter izgradnjo nove čistilne naprave Formin kapacitete 4.000 PE. Projekt se osredotoča na zaščito podzemne vode ter odvodnjo in čiščenje odpadnih voda. Cilji investicije so usklajeni s ključnimi cilji RS na področju odvajanja in čiščenja odpadne vode. Namen projekta je preprečitev nadaljnega onesnaževanja reke Drave, ki je sprejemnik odpadnih voda na območju, in obsežna zaščita vodnih virov podtalnice Ptujkega polja.

Za koordinacijo projekta »Odvajanje in čiščenje odpadne vode na območju Ptujkega polja« je zaposlena ena delavka, ki skladno z dogovorom med občinami opravlja dela pod vodstvom Oddelka za gospodarske javne službe, investicije, kakovost in gospodarstvo na Mestni občini Ptuj.

V začetku leta 2016 bo potrebno dokončati še nekatere aktivnosti, vezane na zaključeno II. fazo projekta. Predvidena vsebina dela v letu 2016 za posamezne občine:

- priprava končnega poročila za Mestno občino Ptuj, Občino Gorišnica in Občino Markovci,
- spremljanje investicije in poročanje na državo 3 leta po izvedbi projekta.

Za Mestno občino Ptuj se v letu 2016 planirajo sledeča dela:

- priprava nadaljevanja projekta z gradnjo 12 km kanalizacije (pridobivanje služnosti),
- priprava ustrezne investicijske dokumentacije,

- priprava NRP.

Stroški se delijo med vključene občine glede na dogovorjeni obseg dela, ki se bo opravljal za posamezno občino.

Občina	Delež v %
Gorišnica	5,00
Markovci	5,00
MO Ptuj	90,00
Skupaj	100,00

3.3. UREJANJE CESTNE INFRASTRUKTURE

Na področju urejanja cestne infrastrukture se bodo v okviru SOU SP v letu 2016 opravljale naloge za 2 občini: Mestno občino Ptuj in Občino Zavrč, za kateri se bodo naloge izvajale glede na dogovorjeni obseg dela. S koncem leta 2015 se je upokojil javni uslužbenec, ki je to nalogo opravljal do sedaj, zato se bo za izvedbo naloge v začetku letu 2016 zaposlil nov sodelavec gradbene stroke s strokovnim izpitom iz odgovornega vodenja del s področja gradbene stroke.

V skladu s potrebami obeh občin se bo v okviru naloge izvajala priprava planov, programov in razvojnih načrtov s področja gradbene in cestne dejavnosti, sodelovanje pri pripravi občinskih predpisov s tega področja, izvajanje strokovno tehničnega nadzora na manj in bolj zahtevnih objektih, samostojna priprava popisov del za cestne odseke, izdelava analiz, poročil in drugih strokovnih gradiv s področja cestne dejavnosti, izvajanje postopkov javnih naročil, priprava razpisne dokumentacije, odločanje o ukrepih na področju rednega vzdrževanja ulic, trgov in cest ter ob elementarnih nesrečah, redni pregled in nadzor nad vzdrževanjem javnih površin ter potrditev mesečnih situacij o opravljenem delu, ogled in izdaja projektnih pogojev ter soglasij za gradnjo v varovalnem pasu občinskih cest ter sodelovanje v projektnih skupinah, komisijah in na sestankih.

Zaradi upokojitve dosedanjega sodelavca z 31. 12. 2015 se je del finančnih obveznosti do njega prenesel iz leta 2015 v leto 2016, zato je v finančnem načrtu ta obveznost prikazana pri vključenih občinah v letu 2015 – to so občine Juršinci, Podlehnik, Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Trnovska vas in Zavrč. Predviden delež dela in pokrivanja stroškov samo za leto 2016 je prikazan v naslednji tabeli:

Občina	Delež v %
Zavrč	5,00
MO Ptuj	95,00
Skupaj	100,00

3.4. MEDOBČINSKA PROJEKTNA PISARNA

Občini Kidričevo in Starše sta na SOU SP prenesli naloge v zvezi z organizacijo skupne projektne pisarne. V okviru medobčinskega projekta se bodo v okviru SOU SP za obe vključeni občini vodili postopki javnega naročanja, pripravljala projektna dokumentacija, vršila se bo priprava razpisne dokumentacije in prijava na javne razpise za pridobivanje sredstev, ki jih razpisujejo ministrstva, agencije in druge institucije državne uprave. Projektna pisarna bo izvajala tudi vse dogovorjene naloge v zvezi s pričetkom, vodenjem, spremljanjem in zaključkom medobčinskega projekta.

Organiziranje projektne pisarne je bilo v kadrovskem načrtu in programu dela SOU SP predvideno že v letu 2015, vendar je v skladu z interesi obeh občin pričetek izvajanja nalog zamaknjen v leto 2016. Aktivnosti za izvedbo se bodo pričele v skladu s potrjenim programom dela, kadrovskim in finančnim načrtom SOU SP in po zaposlitvi potrebnega kadra takoj, ko bosta občini izrazili interes.

Občini sta se dogovorili za organiziranje predvidenega obsega dela in delitev stroškov po ključu števila prebivalcev, kar je prikazano v spodnji tabeli:

Občina	Delež v %
Kidričevo	61,58
Starše	38,42
Skupaj	100,00

4. MEDOBČINSKA INŠPEKCIJA

Medobčinska inšpekcija Skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju v skladu z zakonodajo in ustanovitvenim aktom SOU SP opravlja nadzorne naloge in nastopa kot prekrškovni organ tiste občine, na območju katere se nadzor in ukrepi izvajajo. Vključene so občine Cirkulane, Destrnik, Dornava, Gorišnica, Hajdina, Juršinci, Kidričevo, Majšperk, Markovci, Mestna občina Ptuj, Podlehnik, Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Trnovska vas, Videm, Zavrč in Žetale.

V skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku, Zakonu o inšpekcijskem nadzoru Zakonu o prekrških in posameznimi občinskimi predpisi se bo izvajal redni tedenski in mesečni ter izredni inšpekcijski nadzor na področju:

- cest in izvajanju zimske službe,
- ureditve cestnega prometa,
- odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
- oglaševanja in plakatiranja,
- rabe javnih površin,
- turistične takse,
- zapuščenih in neregistriranih motornih vozilih,
- javnega reda in miru,
- opravljanja obvezne lokalne gospodarske službe ravnanja s komunalnimi odpadki,
- oskrbe s pitno vodo,
- o avto taksi prevozih,
- urejanja pokopališč, pokopališki in pogrebni dejavnosti in
- plovbnega režima na reki Dravi in Ptujskem jezeru.

Poudarek inšpekcijskega nadzora bo tudi v letu 2016 predvsem na:

- izdajanju odločb za izvedbo kanalizacijskega priključka na javno kanalizacijsko omrežje, kjer so zagotovljeni pogoji za priključitev,
- povečanem nadzoru nad občinskimi cestami (nadzor glede zaraščenosti vegetacije in živih mej, ki služijo kot ograje in ovirajo preglednost udeležencev v cestnem prometu ter nadzor pri priključkih na občinsko cesto, ki jih občani v velikokrat izvajajo brez soglasja občinske uprave),
- nadzoru in sanaciji divjih odlagališč, s poudarkom po Registru divjih odlagališč,
- nadzoru nad ravnanjem s komunalnimi odpadki,
- nadzoru o oglaševanju in nad izobeski,
- nadzor podjetij in samostojnih podjetnikov, ki morajo pobirati in odvajati turistično takso za prenočitev turista,
- javnega reda in miru.

Naloga medobčinske inšpekcije je tudi preventivno delovanje, predvsem z osveščanjem občanov z objavami člankov, obvestil in opozoril v lokalnih in občinskih glasilih. Medobčinska inšpekcija se zato vključuje tudi v različne akcije, ki so vezane na varovanje okolja, kakor je spomladanska akcija čiščenja okolja in jesenska akcija dan brez avtomobila in podobno. V sledeči tabeli je prikazan predviden delež dela medobčinske inšpekcije po posameznih občinah.

Občina	Delež v %
Cirkulane	3,42
Destrnik	3,75
Dornava	4,27
Gorišnica	5,82
Hajdina	5,47
Juršinci	3,46
Kidričevo	9,53
Majšperk	5,78
Markovci	5,84
Podlehnik	2,65
Sv. Andraž v Slov. goricah	1,70
Trnovska vas	1,93
Videm	8,02
Zavrč	2,53
Žetale	1,94
MO Ptuj	33,88
Skupaj	100,00

Osnovni cilji, ki jih medobčinska inšpekcija želi doseči v vseh občinah:

1. Čim večji delež priključenosti na javno kanalizacijsko omrežje.
2. Čim večji delež vključenosti v redni odvoz odpadkov in čim manj divjih odlagališč.
3. Neposredno ali preko medijev (predvsem lokalnih glasil) obveščati občane o novostih na področju zakonodaje, ki ureja našo stvarno pristojnost ter jim nuditi druge koristne informacije, ki bi jih sami težko zasledili.
4. Dobro sodelovanje z drugimi medobčinskimi, prekrškovnimi in drugimi organi.

Kazalniki za spremljanje doseganja zastavljenih ciljev:

1. Število izdanih odločb za priključitev na javno kanalizacijsko omrežje.
2. Število izdanih odločb o vključitvi v redni odvoz odpadkov in število saniranih divjih odlagališč.
3. Število prispevkov za medije (članki, intervjuji, sodelovanje v oddajah, odgovori in podobno, tudi sodelovanje v različnih akcijah).
4. Redna komunikacija, usklajevanja in izmenjava podatkov.

5. MEDOBČINSKO REDARSTVO

Medobčinsko redarstvo Skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju izvaja naloge občinskega redarstva kot skupni prekrškovni organ občin na območju občin Cirkulane, Destrnik, Dornava, Gorišnica, Hajdina, Juršinci, Kidričevo, Majšperk, Markovci, Ormož, Podlehnik, Središče ob Dravi, Sv. Andraž v Slov. goricah, Sveti Tomaž, Trnovska vas, Videm, Zavrč, Žetale in Mestna občina Ptuj. Pooblastila in pristojnosti za izvajanje nalog redarstva so opredeljene v Zakonu o občinskem redarstvu - ZOred (Ur. list RS, št. 139/06), v občinskih programih varnosti pa so določeni cilji, kam je v posamezni občini potrebno usmeriti težišče delovanja.

Delo na terenu se bo organiziralo tako, kot je zastavljeno v občinskem programu varnosti posamezne občine in glede na situacijo, ki bo zaznana na terenu.

Glede na ugotovitve iz preteklega obdobja želimo doseči naslednje:

- skozi tedensko načrtovanje aktivnosti natančneje določiti težišče problematike v posamezni občini in svoje naloge usmeriti v izboljšanje stanja na teh področjih, kar pomeni podrobnejše spremljanje dogajanj v posamezni občini ali območju,
- nadaljevati sodelovanje s policisti in starešinami policijskih postaj na našem območju,
- aktivno sodelovati s sveti za preventivo in vzgojo v cestnem prometu vseh 19 občin,
- s preventivnim delovanjem in informiranjem sodelovati pri doseganju ciljev v zvezi z zmanjševanjem smrtnih žrtev in huje poškodovanih v prometu,
- umirjati hitrost vožnje na delih cest, kjer so pogosto zaznane prekoračitve hitrosti, predvsem v bližini osnovnih šol in vrtcev, ter na cestah v naseljih, kjer ni pločnika; meritve hitrosti izvajati plansko in predvsem na točkah, kjer je to v interesu posamezne lokalne skupnosti,
- intenzivirati nadzor nad prevoznostjo intervencijskih poti ter po potrebi podati pobude za označevanje z ustrežno prometno signalizacijo,
- večji del časa glede na prejšnje obdobje nameniti spoštovanju prometne signalizacije, posebej tam, kjer je prepovedan ali omejen promet za določeno vrsto motornih vozil, nespoštovanje prometne signalizacije pa pomeni poškodovanje občinskega premoženja (občinskih cest),
- skrb za otroke, pešce in kolesarje mora biti še naprej prioriteta pri izvajanju preventivnih aktivnosti medobčinskega redarstva, določeno pozornost pa bomo namenili tudi nepravilnemu parkiranju na površinah namenjenih prav njim,
- zagotoviti usposabljanje kadra in seznanitev z novostmi na področju zakonodaje, opreme in načina dela občinskih redarjev. Pričakujemo spremembo pravilnika, ki ureja prometno signalizacijo, kar bo nekoliko večji zalogaj za posamezne občine tako z vidika strokovnosti kot tudi finančnega stroška,
- zagotoviti dobro materialno podporo za kvalitetno delo občinskih redarjev,
- do konca meseca maja pripraviti letno oceno izvajanja občinskih programov varnosti ter ažuriranje programov, tam, kjer to ni bilo storjeno v zadnjih dveh letih,
- samostojno ali skupaj s policijo ali drugimi občinskimi organi sodelovati v vseh preventivnih akcijah na območju vključenih občin,
- intenzivnejše izvajanje nalog s področja varstva okolja, ki so v naši pristojnosti, kar lahko izvajamo sami ali v sodelovanju z občinsko okoljsko inšpekcijo,
- sodelovati pri zagotavljanju prometne varnosti na javnih prireditvah, katerih organizator je občina in nuditi pomoč drugim subjektom soodgovornim za varnost.

Problematika na območju naših občin je zelo raznolika, zato je potrebno naloge načrtovati sprotno glede na stanje na terenu. Težišče dela v večini občin bo na intenzivnejšem preventivnem delovanju, kjer se postopki ko je le to možno zaključijo z opozorilom. Občinski redarji bodo še naprej izvajali nadzor na konkretnih lokacijah ali kritičnih točkah, ki so izpostavljene s strani občine ali policije, ter na nadzoru mirujočega prometa, kar bo v največjem obsegu potekalo predvsem v Mestni občini Ptuj in Občini Ormož. Opravljali bomo ogleda in izvajali nadzor nad pravilnostjo parkiranja vozil na vseh javnih površinah in sicer v modrih conah, v območjih za pešce, na parkiriščih, po zelenicah, pločnikih, v okolici stanovanjskih blokov, na rezerviranih površinah za taksije, avtobuse, invalide, stanovalce in podobno.

V letu 2016 bomo nadaljevali intenzivno delovanje naše službe v okviru preventivnih akcij, ki bodo usmerjene na varstvo pešcev, kolesarjev, umirjanju prometa in uporaba varnostnega pasu in varnostne čelade. Praktično skozi vse leto bomo skrbeli za vidnost pešcev in kolesarjev, ko se gibljejo po cestah, kjer ni posebej urejenih površin za pešce in kolesarje.

Posamezne občine so zaznale potrebo po umirjanju prometa tudi z meritvami hitrosti z radarjem, kar je tudi v pristojnosti medobčinskega redarstva. Po ugotovitvah s terena menimo, da bi tudi v nekaterih drugih občinah na posameznih odsekih lokalnih cest ali državnih cest v naselju bilo smiselno začeti izvajati tovrstni nadzor.

V kolikor se bo pojavil interes v naših občinah bomo v sodelovanju z zunanjim izvajalcem začeli izvajati tehtanja vozil, postopke zoper kršitelje pa bo izvedlo redarstvo, kot skupni prekrškovni organ občin soustanoviteljic SOU SP.

Naše delo bomo morali prilagati potrebam na terenu saj zaradi novonastalih situacij (npr. begunska kriza) moramo s svojo prisotnostjo in skozi sodelovanje z drugimi organi dati svoj prispevek k varnosti naših občanov, kjer se takšna varnostna tveganja pojavijo.

V letu 2015 je bila načrtovana nadgradnja obstoječe računalniške aplikacije »Prekrškovni organ«, kar je posledica potrebe po posodobitvi računalniškega programa zaradi možnosti dostopa do novih evidenc, vodenja potrebnih evidenc, kot jih predvideva Zakon o prekrških. Ker nadgradnja zaradi podaljšanja testiranja s strani ponudnika ni bila izvedena se predvideva izvedba v letu 2016.

Medobčinsko redarstvo vstopa v leto 2016 z enajstimi zaposlenimi javnimi uslužbenci za nedoločen čas in je kadrovsko izpopolnjeno glede na sistemizirana delovna mesta v Skupni občinski upravi občin v Spodnjem Podravju. Številčna kadrovska zasedba je zadovoljiva, občasno se ugotavlja tudi številčna šibkost za zagotavljanje izvajanja nalog na terenu, vendar se z dogovori v posameznih občinah prilagaja obseg dela.

Naloge opravljamo z dvema motornima voziloma (Toyota Yaris in Dacia Duster), ki sta vedno bolj izrabljeni in bo potrebno razmišljati o zamenjavi enega, kar sicer v finančnem načrtu za leto 2016 še ni predvideno. Poleg tega imamo na razpolago tri kolesa, pet občinskih redarjev/redark pa ima ustrezno opremo za kolesarja.

Predviden delež posamezne občine na področju medobčinskega redarstva:

Občina	Delež v %
Cirkulane	0,66
Destrnik	0,99
Dornava	1,15
Gorišnica	1,53
Hajdina	1,44
Juršinci	0,91
Kidričevo	2,57
Majšperk	1,53
Markovci	1,54
Ormož	5,34
Podlehnik	0,52
Središče ob D.	0,78
Sv. Andraž v Slov. goricah	0,33
Sveti Tomaž	0,79
Trnovska vas	0,50
Videm	2,10
Zavrč	0,66
Žetale	0,37
MO Ptuj – večji obseg dela	76,31
Skupaj	100,00

Ugotovitve in izkušnje iz dosedanjega dela, pobude občanov in odgovornih ali kontaktnih oseb iz posamezne občine, zakoni, podzakonski akti, občinski odloki in pravilniki

predstavljajo izhodišče za postavitev ciljev, ki si jih medobčinsko redarstvo zastavlja v letu 2016.

Osnovni cilji, ki jih medobčinsko redarstvo s svojim delom želi doseči v vseh občinah:

1. V mirujočem prometu bo posebna pozornost usmerjena na prekrške, ki ogrožajo pešce in kolesarje, ter nedovoljeni uporabi parkirnih mest za invalide.
2. Ukrepanje na prijave ali pritožbe občanov in izvajanje sprotih nalog sprejetih s strani odgovornih oseb občin.
3. Ugotavljanje in odstranjevanje zapuščenih vozil, ki jih najdemo na javnih površinah, za kar je potrebno zagotoviti tudi ustrezno vozilo ali koncesionarja za odvoz takšnih vozil.
4. Prizadevanje za izboljšanje splošne varnosti ter javnega reda in miru po vseh občinah, kjer pričakujemo tesno sodelovanje s policijo in varnostnimi sosveti občin, kjer so ti ustanovljeni.
5. Aktivno sodelovanje v vseh preventivnih akcijah, težišče pa bo še naprej v akciji »Varna šolska pot« in »Bodi viden, bodi previden«.
6. V letu 2016 bomo s pomočjo lokalnih občinskih glasil nadaljevali informiranje naših občanov o konkretni problematiki na področju našega dela, o naših aktivnostih, spremembah na področju zakonodaje in podobno.

6. RAČUNOVODSTVO PRORAČUNSKIH UPORABNIKOV

V letu 2016 se v okviru SOU SP vzpostavlja na novo organizira skupno računovodstvo, v katerem se bodo opravljale naloge za 2 občini: Občino Sveti Andraž v Slovenskih goricah ter za Mestno občino Ptuj. Naloge se bodo izvajale glede na dogovorjeni obseg dela, za izvedbo pa se bo v začetku letu 2016 zaposlil nov sodelavec z izobrazbo ekonomske smeri.

V skladu s potrebami obeh občin se bodo v okviru naloge izvajala vsa dela, ki so potrebna v računovodstvu občine, kot so vodenje poslovnih knjig in drugih analitičnih evidenc, naloge v zvezi s pripravo in obračunom plač in drugih stroškov, priprava letnih poročil in priprava podatkov za zaključni račun proračuna ter premoženjske bilance občine, pripravljane internih navodil (za računovodstvo, finance in izvedbo inventur), sodelovanje z nadzornimi institucijami, sodelovanje z županom oz. z managementom pri pripravi predloga proračuna ter pripravljane pisnih pojasnil povezanih z delovanjem proračunskega uporabnika, izdelovanje likvidnostnih načrtov in spremljanje realizacije, shranjevanje plačilnih instrumentov in vrednostnih papirjev, izvajanje plačilnega prometa, mesečna poročila za potrebe Ministrstva za finance, izstavljanje računov ter zahtevkov, obračun in vodenje evidenc DDV, obračun davkov in prispevkov in podobno. Predviden delež dela in pokrivanja stroškov je prikazan v naslednji tabeli:

Občina	Delež v %
Sveti Andraž v Sl. g.	80,00
MO Ptuj	20,00
Skupaj	100,00

7. SKUPNA NOTRANJA REVIZIJSKA SLUŽBA

Zakonodajalec je v 100. členu Zakona o javnih financah (Ur. list RS, št. 11/11-UPB4 in 110/2011-ZDIU12) določil, da so predstojniki neposrednega in posrednega uporabnika, v občinah so to župani, odgovorni za vzpostavitev in delovanje ustreznega sistema finančnega poslovanja in kontrol ter notranjega revidiranja. V Pravilniku o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (Ur. list RS, št. 72/02) je določena meja, kdaj so proračunski uporabniki dolžni zagotoviti notranjo revizijo svojega poslovanja vsako

leto oziroma, kdaj so jo dolžni zagotoviti najmanj enkrat v obdobju vsakih treh let (mejni znesek je preseganje proračuna v višini 2.086.463,03 EUR). Proračunski uporabniki lahko zagotovijo izvajanje notranje revizije z lastno notranjo revizijsko službo, skupno notranjo revizijsko službo ali z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja.

Občine so z Odlokom o ustanovitvi organa Skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju na SOU SP med drugim prenesle tudi naloge notranjega revidiranja. Na področju notranjega revidiranja bo SNRS v letu 2016 opravljala naloge: za Mestno občino Ptuj in občine Cirkulane, Destrnik, Duplek, Dornava, Gorišnica, Hajdina, Juršinci, Kidričevo, Majšperk, Markovci, Podlehnik, Starše, Središče ob Dravi, Sveti Jurij ob Ščavnici, Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Videm, Trnovska vas, Zavrč, Žetale. Občina Sveti Andraž v Slovenskih goricah z letom 2016 izstopa iz SNRS.

Vsi župani do sedaj vključenih občin, so sprejeli tudi interni akt Pravilnik o delovanju skupne notranje revizijske službe, ki ureja organiziranost notranjega revidiranja, namen in področje dela, odgovornosti in pooblastila, način dela, svetovanje, izvajanje nadzora nad poslovanjem drugih neposrednih uporabnikov proračuna, sodelovanje z zunanjimi revizorji, varovanje podatkov. Sprejeti interni akt SNRS je predpogoj ter osnova za pripravo dolgoročnega in letnega načrta dela z revizijsko analizo tveganja za vseh devetnajst občin. Pristop občin, vključenih v SNRS, je v skladu s Strategijo razvoja notranjega nadzora javnih financ v Republiki Sloveniji za obdobje 2011 do 2015, ki jo je sprejela Vlada Republike Slovenije. Splošni cilj sprejete strategije je stalno izboljševanje sistema notranjega nadzora javnih financ.

V letu 2016 bodo v SNRS trije zaposleni in sicer: notranji revizor podsekretar, notranja revizorja višja svetovalca, vendar se predvideva skoraj celoletna odsotnost javne uslužbenke. Tako bo potrebno zagotoviti ustrezno nadomeščanje, da bo SNRS sposobna izvesti letni načrt dela za leto 2016. Delo SNRS bo potekalo na podlagi dolgoročnega načrta dela in odobrenega letnega programa dela notranje revizijske službe za leto 2016, ki ga bodo sprejeli župani občin ustanoviteljic SNRS v skladu s pravilnikom o delovanju SNRS do 20. 12. 2015. Dolgoročni in letni načrt mora sprejeti v vseh 19 občinah vključenih v SNRS. V letnem načrtu za leto 2016 na podlagi odločitve večine občine planiramo izvedbo notranje revizije pravilnost izračuna ekonomske cene vrtca. Za Mestno občino Ptuj bo planiran večji obseg revizijskih nalog.

Občina	Delež v %
Cirkulane	4,00
Destrnik	4,00
Dornava	4,00
Duplek	4,00
Gorišnica	4,00
Hajdina	4,00
Juršinci	4,00
Kidričevo	4,00
Majšperk	4,00
Markovci	4,00
Podlehnik	4,00
Središče ob Dravi	4,00
Starše	4,00
Sveti Jurij ob Ščavnici	4,00
Trnovska vas	4,00
Videm	4,00
Zavrč	4,00
Žetale	4,00
MO Ptuj – večji obseg dela	28,00
Skupaj	100,00

Osnovni cilji, ki jih SNRS s svojim delom želi doseči v vseh občinah:

1. Pregled dela poslovanja vsake od vključenih občin in jim zagotoviti funkcijo notranjega revidiranja.
2. Podati mnenje o ustreznosti in učinkovitosti sistema notranjih kontrol v občinah na področju, ki so določeni v okviru letnega načrta dela SNRS za leto 2015.
3. Svetovanje in strokovna podpora občinam za izboljšanje poslovanja.
4. Pregled izvajanja priporočil, ki jih je podala SNRS za izboljšanje sistema notranjih kontrol.

Kazalniki za spremljanje doseganja zastavljenih ciljev:

1. Prisotnost v vsaki od občin (izvrševanje plana dela, uvodni sestanki, zaključni sestanki, razčiščevalni sestanki).
2. Izdana končna poročila občinam.
3. Sprejeti program ukrepov občin na podlagi končnega revizijskega poročila.
4. Ugotavljanje zadovoljstva občin.

8. NALOGE PRAVNIKOV NA VSEH PODROČJIH IZ PRISTOJNOSTI SOU SP

Pravniki nudijo pomoč občinam ustanoviteljicam na vseh delovnih področjih iz pristojnosti SOU SP. Njihovo delo je usmerjeno v skrb za zakonsko usklajenost občinskih aktov in delovanje občin v skladu s predpisi, izvajalo pa se bo v obsegu, ki je bil pred pripravo programa dela z vsako posamezno občino predhodno dogovorjen ter upoštevan v finančnem načrtu in programu dela. V letu 2016 bo torej pet pravnikov nudilo pravno znanje naslednjim desetim občinam: Destrnik, Dornava, Hajdina, Juršinci, Kidričevo, Markovci, Podlehnik, Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Trnovska vas in Žetale.

Delitev stroškov in dogovorjeni delež dela za leto 2016 je prikazan v naslednjih tabelah:

PRAVNIK Markovci/Trnovska vas

Občina	Delež v %
Markovci	65,00
Trnovska vas	35,00
Skupaj	100,00

PRAVNIK Hajdina/Podlehnik

Občina	Delež v %
Hajdina	65,00
Podlehnik	35,00
Skupaj	100,00

PRAVNIK Kidričevo/Žetale

Občina	Delež v %
Kidričevo	65,00
Žetale	35,00
Skupaj	100,00

PRAVNIK Destrnik/Juršinci

Občina	Delež v %
Destrnik	60,00
Juršinci	40,00
Skupaj	100,00

PRAVNIK Dornava/Sveti Andraž v Slovenskih goricah

Občina	Delež v %
Dornava	60,00
Sv. Andraž v Sl. g.	40,00
Skupaj	100,00

Naloge pravnikov so predvsem svetovanje pri zadevah z delovnih področij, ki so v pristojnosti Skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju, priprava pravilnikov, odlokov, sklepov in drugih splošnih pravnih aktov ter gradiva za seje občinskega sveta in odborov, sodelovanje na sejah odborov in občinskih svetov, sodelovanje pri pripravi različnih pogodb, upravno poslovanje, dajanje informacij javnega značaja, upravni postopki, sodelovanje pri pripravi javnih naročil, priprava in pregled odločb in sklepov, proučevanje predpisov in njihove uporabe v praksi, priprava različnih pravnih mnenj, odgovorov in stališč... za vprašanja s področja urejanja prostora, občinske inšpekcije, občinskega redarstva, zagotavljanja in izvajanja javnih služb v zvezi z urejanjem okoljske, cestne in druge infrastrukture.

Cilji, ki so si jih pravniki zastavili za leto 2016:

1. Dosledno spremljanje in upoštevanje zakonodaje na vseh delovnih področjih občinske uprave.
2. Pravna ureditev področij, ki na občinski ravni še niso urejena, obstoji pa zakonska dolžnost ali potreba občine po pravnem normiranju.

Kazalniki za spremljanje doseganja zastavljenih ciljev:

1. Evidenca odstopanj in ukrepi za izboljšanje.
2. Število pravnih aktov.

9. NALOGE VODENJA IN TAJNIŠTVA ZA VSA DELOVNA PODROČJA NA SEDEŽU SOU SP

Ob konkretnih nalogah za občine je za nemoten potek dela SOU SP potrebno izvesti številne aktivnosti, predvsem naloge vodenja in splošne (podporne) naloge tajništva, ki so vezane na nemoten potek dela na vseh delovnih področjih SOU SP in so vezane na vse občine glede na obseg njihove vključenosti v SOU SP. Te naloge opravljajo direktorica SOU SP, njena namestnica in uslužbenec v tajništvu, vezane pa so na **vodenje, načrtovanje, organiziranje, koordiniranje in nadziranje dela v skupni upravi, oblikovanje sistemskih rešitev in različnih gradiv, vodenje in sodelovanje v projektnih skupinah, skrb za pravočasno, zakonito in učinkovito izvajanje nalog skupne uprave, odločanje v upravnih stvareh in podobno.**

Nenehno je potrebno skrbeti tudi za kadre. Paziti je potrebno na usklajenost potreb občin ustanoviteljic z aktom o sistemizaciji delovnih mest in s kadrovskim načrtom, pri vseh spremembah doseči konsenz občin ustanoviteljic in pridobiti potrditev vseh občin, pravilno izpeljati javne natečaje za zasedbo delovnih mest in opraviti razgovore s kandidati, ki izpolnjujejo pogoje, ali izvesti postopke za predvidene premestitve. Skrbeti je potrebno tudi

za usposabljanje kadra in izobraževanje. Pozitivno delovno vzdušje se skuša doseči z redno komunikacijo z vsemi zaposlenimi, predvsem z rednimi tedenskimi sestanki vseh zaposlenih, tedenskim zastavljanjem nalog in poročanjem o izvajanju, izmenjavo informacij o dogajanju, problemih in potrebah, pozitivnim odnosom do predlogov za reševanje problemov, izboljšave, spremembe... Redna izmenjava informacij je še posebej pomembna za javne uslužbenke, ki se večino delovnega časa nahajajo izven sedeža skupne uprave, na primer za pravnike, sodelavca za cestno infrastrukturo in računovodstvo, po preselitvi v poslovne prostore na Trstenjakovi 9 pa tudi za SNRS in inšpektorje.

V neposrednih stikih z župani in direktorji občinskih uprav se v okviru delovnih področij, ki jih država sofinancira po 26. členu ZFO-1, nenehno iščejo delovna področja, kjer bi občine lahko prihranile sredstva občinskega proračuna in si hkrati zagotovile kakovostno izvajanje nalog s prenosom na SOU SP. Tako se z letom 2016 realizira prenos nalog računovodstva na SOU SP, v sodelovanju s Službo za lokalno samoupravo pa se preverjajo še nekatere druge naloge, ki jih skupne občinske uprave do sedaj še niso izvajale. Potrebe občin se vključujejo v program dela, kadrovski načrt in finančni načrt, ki so vsako leto za naslednje proračunsko leto predloženi občinam ustanoviteljicam, ob polletju in konec leta pa se poroča o polletni in letni realizaciji finančnega načrta in programa dela z analizo rezultatov dela in prikazom doseganja zastavljenih strateških in letnih ciljev.

V preteklih letih se je vzpostavilo tesno sodelovanje SOU SP z Ministrstvom za javno upravo ter Ministrstvom za finance, ki sta pristojni za skupne občinske uprave in pripravljata predpise s področja skupnega opravljanja nalog občinskih uprav, v pripravo katerih se SOU SP aktivno vključuje s posredovanjem pripomb in predlogov. Za zagotovitev čim boljših pogojev delovanja bo SOU SP nadaljevala s čim bolj tesnim sodelovanjem, še naprej pa se bo vključevala tudi v postopke, s katerimi se spreminja in dopolnjuje zakonodaja, na podlagi katere se izvajajo naloge z delovnih področij SOU SP. S tem namenom se skrbi tudi za redno sodelovanje v različnih delovnih telesih, preko katerih se zastopajo interesi lokalnih skupnosti.

Tajništvo se s svojim rednim delovanjem vključuje v izvajanje nalog SOU SP na vseh delovnih področjih in omogoča njihovo pravočasno in kakovostno izvedbo. V tajništvu se odvija glavna pisarniškega poslovanja za SOU SP (pošta, telefoni, arhiviranje...), tu je tudi težišče aktivnosti na področju javnega naročanja in zbiranja ponudb za blago, storitve in gradnje s področja nalog, ki so v pristojnosti SOU SP. Zadolženo je za urejanje zadev za zaposlene, kot je izdaja potnih nalogov, spremljanje evidentiranja delovnega časa, priprava podatkov za obračun plač in podobno. Med naloge spada tudi urejanje spletne strani SOU SP, zato ni potrebno vključevanje in plačevanje zunanjih izvajalcev. V letu 2016 se bo nadaljevalo z izvedbo prenove celovite grafične in oblikovne podobe, s celovito posodobitvijo spletne strani SOU SP ter s pristopi k čim manj papirnatemu poslovanju. Dodatno je med naloge vključena tudi priprava investicijske dokumentacije (DIIP, IP), zbiranje ponudb, priprava raznih pogodb in vodenje postopkov javnega naročanja (priprava razpisne dokumentacije v postopkih javnega naročanja za projekte v pristojnosti SOU SP, priprava raznih poročil, priprava odgovorov na novinarska vprašanja, finančno zaključevanje investicije itd.). Še posebej je tajništvo vključeno v aktivnosti na področju podelitve koncesije za opravljanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki na območju občin Spodnjega Podravja, predvsem na področju evidentiranja vseh dokumentov, sklicevanja komisij, pri sodelovanju na sestankih strokovne komisije, obveščanju strokovne komisije, korespondenci in drugih nalogah.

Osnovni cilji, ki so zastavljeni pri nalogah na sedežu SOU SP :

1. Izvrševanje nalog SOU SP enakopravno, kakovostno, pravočasno in finančno ugodno za vse občine ustanoviteljice.
2. Evidentiranje vseh dokumentov v skladu z uredbo in internimi dogovori.

3. Pravilna izvedba javnih naročil.

Kazalniki za spremljanje doseganja zastavljenih ciljev:

1. Pregled izvajanja nalog in morebitnih problemov.
2. Pregled in evidenca neevidentiranih dokumentov.
3. Delež uspešno zaključenih javnih naročil v %.

10. PRILOGE

Priloga 1: Kadrovski načrt SOU SP za leto 2016 in 2017 z obrazložitvijo – dopolnjeni predlog

Priloga 2: Finančni načrt SOU SP za leto 2016 z obrazložitvijo

Priloga 3: Seznam zaposlenih SOU SP v letu 2016

Priloga 4: Delitev stroškov delovanja SOU SP v letu 2016 po občinah

Priloga 5: Delitev stroškov delovanja SOU SP v letu 2016 po delovnih področjih in po občinah

Priloga 1: Kadrovski načrt SOU SP za leto 2016 in 2017 z obrazložitvijo – dopolnjeni predlog

	Dejansko stanje zaposlenosti na dan 4. 12. 2015	Dovoljeno število zaposlenih na dan 31. december iz kadrovskega načrta za tekoče leto (2015)	Predlog dovoljenega števila zaposlenih na dan 31. december prvega naslednjega proračunskega leta (2016)	Predlog dovoljenega števila zaposlenih na dan 31. december drugega naslednjega proračunskega leta (2017)
I. FUNKCIONARJI				
	0	0	0	0
II. ZAPOSLENI ZA DOLOČEN ČAS				
	0	0	1	1
III. ZAPOSLENI ZA NEDOLOČEN ČAS				
	33	34	34	34
IV. PRIPRAVNIKI				
	0	2	2	2
SKUPAJ	33	36	37	37

Obrazložitev

Sklepanje delovnih razmerij in upravljanje s kadrovskimi viri poteka v skladu s kadrovskim načrtom, ki se pripravlja in sprejema na podlagi 42. do 45. člena Zakona o javnih uslužbencih. S kadrovskim načrtom se prikaže dejansko stanje zaposlenosti in načrtovane spremembe v številu javnih uslužbencev za obdobje dveh let.

Na dan 4. 12. 2015 je v Skupni občinski upravi občin v Spodnjem Podravju 33 zaposlenih za nedoločen čas.

Kadrovski načrt za leto 2016 in 2017 predvideva zaposlitev 37 javnih uslužbencev. Med zaposlitvami za določen čas se za potrebe zainteresiranih dveh občin ustanoviteljic načrtuje zaposlitev za strokovna dela, ki se organizirajo kot projekti z omejenim časom trajanja. V letu 2016 se načrtuje tudi zaposlitev ene osebe za nedoločen čas za skupno računovodstvo (predvidoma za dve občini). Načrtuje se tudi zaposlitev dveh pripravnikov na delovnih področjih, na katerih se bo izrazila potreba.

V posameznem koledarskem letu bomo omogočili obvezno prakso več dijakom oz. študentom.

Ptuj, 4. 12. 2015

po pooblastilu, št. 020-6/2009 z dne 8. 6. 2015
Mag. Zdenka Bezjak

Priloga 2: Finančni načrt SOU SP za leto 2016 z obrazložitvijo*Vrsta poročila: Priprava proračuna - ODHODKI***Mestna občina Ptuj****Proračun 2016
EUR****Izbrani nivoji: /PU/PPP/GPR/PPR/PP**

4004	SKUPNA OBČINSKA UPRAVA	
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	
0603	<u>Dejavnost občinske uprave</u>	<u>1.160.316,23</u>
06039001	<i>Administracija občinske uprave</i>	<i>1.160.316,23</i>
511	Plače	954.596,23
5110	Drugi operativni odhodki	23.700,00
5111	Nakup računalnikov in opreme	24.900,00
513	Pisarniški material, splošni material in storitve	34.000,00
514	Energija, voda, kom. storitve	29.400,00
515	Prevozni stroški	11.300,00
516	Službena potovanja	2.000,00
517	Tekoče vzdrževanje	27.100,00
525	Vzdrževanje avtomobila	23.400,00
528	Komunikacije in drugi stroški za redarstvo	29.920,00

OBRAZLOŽITEV:**0603 Dejavnost občinske uprave**

Skupni stroški delovanja Skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju za vseh 22 občin v letu 2016 znašajo 1.160.316,24 EUR, v tem znesku pa so vključena sredstva za plače zaposlenih in sredstva za pokrivanje materialnih stroškov in storitev za nemoteno delovanje skupne uprave. V tem znesku je vključeno tudi skupno računovodstvo, ki pomeni novo nalogo z delovnega področja računovodstvo proračunskih uporabnikov in zaposlitev enega javnega uslužbenca, ter en pravnik-pripravnik. Plače zaposlenih in drugi stroški delovanja so bili izračunani na enak način kot za zaposlene Občinske uprave Mestne občine Ptuj kot sedežne občine z upoštevanjem vseh varčevalnih ukrepov.

Stroški Skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju se v skladu z določili ustanovitvenega akta delijo po dogovorjenih ključih na občine, ki so na posameznih delovnih področjih vključene. Posamezne občine pokrivajo samo tiste stroške, ki nastajajo zaradi izvajanja nalog, ki so jih prenesle na SOU SP.

V skladu s 26. členom ZFO-1 bodo občine ustanoviteljice SOU SP za leto 2016 v letu 2017 od države pridobile dotacijo za financiranje skupnega opravljanja posameznih nalog v okviru SOU SP predvidoma v skupni višini 565.308,12 EUR. Natančen pregled vrednosti je prikazan v prilogi 4.

06039001 Administracija občinske uprave**511 Plače**

Na postavki so načrtovana sredstva za plače in dodatke, regres za letni dopust, povračila stroškov prehrane in stroškov prevoza, sredstva za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela, sredstva za nadurno delo, jubilejne nagrade in dve odpravnini ob upokojitvi, ter za prispevke za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, zdravstveno zavarovanje, zaposlovanje in starševsko varstvo ter premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence. Obseg sredstev je načrtovan na podlagi kadrovskega načrta, pripravljenega v skladu s potrebami občin ustanoviteljic, in skladno z veljavno zakonodajo. Občine ustanoviteljice so za leto 2016 izrazile potrebo po povečanju obsega dela na več delovnih področjih iz pristojnosti SOU SP. Stroški zaposlenega kadra bodo bremenili izključno proračune zainteresiranih občin ustanoviteljic.

5110 Drugi operativni odhodki

Sredstva so namenjena za nakup pisarniškega in splošnega materiala in storitev, pokrivanje stroškov zdravniških pregledov in zavarovanja, za seminarje in konference, plačilo članarine zbornicam in društvom, plačilo storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet, nagrade za dijake in študente na obvezni praksi ter pokrivanje drugih operativnih stroškov, skoraj tretjina zneska pa za plačilo prispevka za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov v Sklad RS za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov.

5111 Nakup računalnikov in opreme

Sredstva so namenjena za vzdrževanje in nakup strojne računalniške opreme ter nakup licenčne programske opreme, nujne za nemoteno delo Skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju. Planirana sredstva so namenjena tudi pokrivanju sorazmernega deleža stroškov Mestni občini Ptuj kot sedežni občini za posodabljanje skupnega informacijskega sistema.

513 Pisarniški material, splošni material in storitve

Sredstva so planirana za pokrivanje stroškov pisarniškega materiala, naročin in strokovne literature, različnih najemnin, licenčin, storitev in drugih stroškov, nujnih za nemoteno delovanje Skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju, ter za poravnavo izdatkov Mestni občini Ptuj v skladu s pogodbo o poravnavi izdatkov za delovanje SOU SP, sklenjeno med Mestno občino Ptuj kot sedežno občino in SOU SP.

514 Energija, voda, kom. storitve

Sredstva so planirana za poravnavo izdatkov Mestni občini Ptuj v skladu s pogodbo o poravnavi izdatkov za delovanje SOU SP, sklenjeno med Mestno občino Ptuj kot sedežno občino in SOU SP. Zajemajo stroške porabe električne energije, zemeljskega plina, vode, odvoz smeti, stroške telekomunikacij in podobno.

515 Prevozni stroški

Sredstva so planirana za pokrivanje stroškov, ki nastajajo z uporabo avtomobilov sedežne občine (Mestna občina Ptuj) za prevoz zaposlenih SOU SP pri izvajanju nalog. Izdatki se poravnajo Mestni občini Ptuj v skladu s pogodbo o poravnavi izdatkov za delovanje SOU SP, sklenjeno med Mestno občino Ptuj kot sedežno občino in SOU SP.

516 Službena potovanja

Sredstva so planirana za plačilo dnevnic, stroškov prevoza in drugih stroškov za izvedbo službenih potovanj zaposlenih na Skupni občinski upravi občin v Spodnjem Podravju.

517 Tekoče vzdrževanje

Sredstva so planirana za poravnavo izdatkov Mestni občini Ptuj v skladu s pogodbo o poravnavi izdatkov za delovanje SOU SP, sklenjeno med Mestno občino Ptuj kot sedežno občino in SOU SP, za tekoče vzdrževanje komunikacijske, licenčne programske, strojne računalniške in druge opreme SOU SP, ter za najem komunikacijske opreme in podatkovnih vodov do poslovnih prostorov SOU SP na Trstenjakovi 9.

525 Vzdrževanje avtomobila

Sredstva so planirana za pokrivanje stroškov avtomobilov v lasti Skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju. Vključujejo potrebna goriva in maziva, vzdrževanje in popravilo, registracijo in zavarovanje, najem parkirnega prostora in druge z avtomobili povezane stroške.

528 Komunikacije in drugi stroški za redarstvo

Postavka združuje sredstva, ki so v letu 2016 potrebna za nemoteno delo medobčinskega redarstva, in sicer za nakup predpisanih uniform in njihovo čiščenje, nakup predpisane opreme, stroške tiskanja obrazcev, poseben pisarniški in splošni material za redarje, vzdrževanje in nakup licenčne programske in komunikacijske opreme, obvezna usposabljanja in podobno.

Priloga 3: Seznam zaposlenih SOU SP v letu 2016 – po dopolnjenem predlogu kadrovskega načrta

a) PROSTORSKO NAČRTOVANJE

Prostorski planski akti

- 1 DANICA HREN
- 2 PETER CAFUTA
- 3 ROBERT ŠIMENKO (75 % delovnega časa)
- 4 MAG. ZDENKA BEZJAK (25 % delovnega časa)
- 5 MAG. DEJAN ZOREC

Prostorski izvedbeni akti

- 6 SNEŽANA SEŠEL

Potrdila

- 7 BARBARA FRANGEŽ ŽINKO
ROBERT ŠIMENKO (25 % delovnega časa)

b) ZAGOTAVLJANJE IN IZVAJANJE JAVNIH SLUŽB

Ravnanje s komunalnimi odpadki

- 8 ALENKA KORPAR (50 % delovnega časa)
MAG. ZDENKA BEZJAK (25 % delovnega časa)

Medobčinski projekt zaščite podtalnice

- 9 MINJA VUČINIČ

Urejanje cestne infrastrukture

- 10 Novi sodelavec

Medobčinska projektna pisarna

- 11 Novi sodelavec

c) MEDOBČINSKA INŠPEKCIJA

- 12 SABINA JUPIČ
- 13 MAJDA MURKO
- 14 MAG. OLGA FEKONJA

d) MEDOBČINSKO REDARSTVO

(7 oseb predvsem za območje MO Ptuj, 4 osebe za območje MO Ptuj in ostalih občin)

- 15 ROBERT BRKIČ, vodja Medobčinskega redarstva
- 16 BRIGITA ALSARHAN
- 17 MILAN BEZJAK
- 18 ZDRAVKO BRAČIČ
- 19 MIHA EMERŠIČ
- 20 BLANKA KRAJNC
- 21 LIDIJA SIMONIČ
- 22 SABINA PODHOSTNIK
- 23 SAMO SEGULIN
- 24 MATJAŽ FRANGEŽ
- 25 NATALIJA VRABL

e) RAČUNOVODSTVO PRORAČUNSKIH UPORABNIKOV

- 26 Novi sodelavec

f) SKUPNA NOTRANJA REVIZIJSKA SLUŽBA

- 27 MIHAELA STRELEC, vodja SNRS
- 28 KLAUDIA PIŠEK
- 29 JOŽEF KOCUVAN

g) NALOGE PRAVNIKOV NA VSEH PODROČJIH IZ PRISTOJNOSTI SOU SP

- 30 IGOR GABER (pravnik)
- 31 VALERIJA HORVAT MAJCEN (pravnica)
- 32 TINA KODELA (pravnica)
- 33 NINA LOZINŠEK (pravnica)
- 34 DIANA MAJCEN

h) NALOGE VODENJA IN TAJNIŠTVA ZA VSA DELOVNA PODROČJA NA SEDEŽU SOU SP

ALENKA KORPAR, direktorica SOU SP (50 % delovnega časa za naloge vodenja)
MAG. ZDENKA BEZJAK (50 % delovnega časa za pomoč pri vodenju)

- 35 ALEŠ LEŠNIK (tajništvo SOU SP)
- 36 pripravnik

Priloga 4: Delitev stroškov delovanja SOU SP v letu 2016 po občinah – dopolnjen predlog

	Št. preb. -Reg. popis		Razlika	PLAN STROŠKOV SOU SP v letu 2015 po posameznih občinah		PLAN STROŠKOV SOU SP v letu 2016 po posameznih občinah		PREDVIDENA MESEČNA OBVEZNOST posamezne občine v letu 2016 6=5/12mes	Predvideno sofinanciranje države za leto 2016 (predvideno nakazilo v letu 2017)	Delež posamezne občine v skupnih stroških SOU SP za leto 2016 (%)
	1.1.2014	1.1.2015		4	5	6=5/12mes	7			
Cirkulane	2.343	2.339	-4	20.226,00	21.468,02	1.789,00	10.539,71	1,85		
Destriak	2.609	2.564	-45	31.276,30	34.080,15	2.840,01	16.696,24	2,94		
Dornava	2.892	2.916	24	29.210,54	43.046,67	3.587,22	21.050,55	3,71		
Duplek	6.765	6.776	11	9.712,75	8.713,02	726,09	4.287,59	0,75		
Gorišnica	4.002	3.980	-22	31.424,55	23.035,72	1.919,64	11.318,83	1,99		
Hajdina	3.732	3.740	8	51.030,43	55.828,74	4.652,40	27.387,42	4,81		
Jursinci	2.391	2.364	-27	41.775,70	36.363,35	3.030,28	17.837,26	3,13		
Kidričevo	6.595	6.515	-80	85.230,11	85.082,94	7.090,25	41.612,24	7,33		
Majšperk	3.932	3.952	20	20.584,27	21.570,08	1.797,51	10.581,32	1,86		
Markovci	3.987	3.989	2	62.988,28	59.210,99	4.934,25	29.040,13	5,10		
Ormož	12.419	12.408	-11	17.083,88	18.806,67	1.567,22	8.730,44	1,62		
Podlehnik	1.856	1.814	-42	35.272,66	31.501,22	2.625,10	15.460,73	2,71		
Središče ob Dravi	2.059	2.039	-20	7.224,67	8.046,08	670,51	3.947,73	0,69		
Starše	4.089	4.065	-24	15.018,79	12.888,84	1.074,07	6.301,57	1,11		
Sv. Andraž v Sl. g.	1.164	1.164	0	19.750,57	38.787,16	3.232,26	18.931,80	3,34		
Sv. Jurij ob Ščavnici	2.861	2.887	26	*(2.643,55)	5.293,62	441,13	2.602,25	0,46		
Sveti Tomaž	2.071	2.052	-19	2.587,80	2.770,01	230,83	1.354,05	0,24		
Trnovska vas	1.348	1.316	-32	29.367,92	27.030,91	2.252,58	13.276,48	2,33		
Videm	5.562	5.478	-84	43.469,20	45.138,50	3.761,54	22.152,04	3,89		
Zavrč	1.773	1.727	-46	23.930,67	20.197,84	1.683,15	9.920,36	1,74		
Žetale	1.335	1.324	-11	23.039,62	25.204,78	2.100,40	12.352,49	2,17		
MO Ptuj	23.229	23.153	-76	467.271,37	536.250,92	44.687,58	259.926,91	46,22		
Skupaj	99.014	98.562	-452	1.067.456,08	1.160.316,24	96.693,02	565.308,12	100,00		

Natančnejša pojasnila k Prilogi 1:

1. V 1. stolpcu je prikazano število prebivalcev po registrskem popisu na dan 1. 1. 2014, kar je bilo osnova za delitev stroškov za leto 2015, v 2. stolpcu pa so navedeni uradno objavljeni podatki iz registrskega popisa na dan 1. 1. 2015, ki so uporabljeni pri delitvi stroškov za leto 2016. Gibanje števila prebivalcev (3. stolpec) posebno pri večjih spremembah vpliva na izračune obveznosti tako nazgor kot navzdol (posebno pri nalogah, kjer je ključ število prebivalcev), saj se je zmanjšalo tudi skupno število prebivalcev vseh vključenih občin.

2. V 4. stolpcu so prikazani planirani zneski, ki so bili potrjeni ob sprejemu znižanega finančnega načrta SOU SP za leto 2015. Nekatere postavke bodo do konca leta 2015 realizirane pod planirano višino. Kakor vsako leto bo v drugi polovici decembra 2015 opravljen izračun porabljenih sredstev po posameznih občinah in posameznih občinah, nato pa izveden poračun preveč ali premalo plačanih obveznosti, ki bodo občinam pri decembrskem zahtevku ustrezno poračunane.
3. Podatki o predvideni realizaciji iz leta 2015 so uporabljeni tudi pri oblikovanju plana za leto 2016, ki je prikazan v 5. koloni. Skupni znesek je praviloma višji od leta 2015, ob tem, da so materialni stroški planirani v enaki višini kot za predhodno leto, glede na predhodno obdobje pa se je povečal znesek za plače zaradi odločitve o odmrznitvi napredovanj in Dogovora o ukrepih na področju stroškov dela in drugih ukrepov v javnem sektorju za leto 2016 z dne 6. 11. 2015. Predvidena je tudi uvedba nove naloge (računovodstvo proračunskih uporabnikov) in večanje obsega dela pri pravnih (Dornava, Sveti Andraž v Slovenskih goricah, morebitna zaposlitev pripravnika).
4. Zneski v 5. koloni so pri posameznih občinah višji oz. nižji od lanskih glede na spremembe števila prebivalcev, glede na zgoraj opisane spremembe in glede na spremembe pri vključenosti v posamezne naloge:
 - k cestni infrastrukturi je pristopila Mestna občina Ptuj s potrebo po 95 % zaposlenega, Občina Zavrč pa je delež potrebnega dela zmanjšala na 5 % - predvidena je zaposlitev novega uslužbenca; z letom 2016 in upokojitvijo dosedanjega sodelavca so izstopile občine Juršinci, Podlehnik, Sveti Andraž v Slovenskih goricah in Trnovska vas, vendar se je del obveznosti kljub izstopu prenesel iz leta 2015 v leto 2016 zaradi zamika izplačila obveznosti do zaposlenega;
 - pri občinah Sveti Andraž v Slovenskih goricah in Dornava je v letu 2016 upoštevano delo pravnice za 12 mesecev;
 - pri projektu zaščite podtalnice se je delež potrebnega dela za občini Markovci in Gorišnica zmanjšal za vsako na 5 %, pri Mestni občini Ptuj pa povečal na 90 %;
 - pri občinah Sveti Andraž v Slovenskih goricah je upoštevana vključitev v naloge računovodstva za 80 %, pri Mestni občini Ptuj pa za 20 % - predvidena je zaposlitev novega uslužbenca;
 - v skladu z dejanskim obsegom dela se je za direktorico in namestnico zmanjšal delež dela na konkretnih nalogah in povečal delež dela pri izvajanju nalog na vseh delovnih področjih in za vse občine na sedežu SOU SP; skupni znesek stroškov se zaradi tega ni spremenil;
 - predvideni pripravnik-pravnik s plačnim razredom 22 je informativno predviden za naloge na vseh delovnih področjih za vse občine na sedežu SOU SP; odločitev o zaposlitvi morda ne bo realizirana, ker bo usklajevanje z občinami teklo tekom leta 2016, ko bo za kadrovske in finančne načrte 2016 prepozno.
- V primeru, da se katera od načrtovanih zaposlitev ne bo izvedla ali se bo izvedla z zamikom, bo znesek v mesečnih zahtevkih ustrezno zmanjšan že tekom leta, kakor je bila praksa že v preteklih letih. Pri ostalih nalogah bodo vsa odstopanja med planom in realizacijo upoštevana pri poračunu konec leta.
5. V 7. koloni so prikazani zneski, ki jih občine v letu 2017 lahko pričakujejo iz naslova sofinanciranja s strani države. Ti zneski so nižji od 50 % obveznosti občine, ker država sofinancira samo plače, prispevke in materialne stroške za uslužbenca SOU SP, stroški za nakupe računalnikov, aplikacij, delovne opreme... pa niso sofinancirani. Zneski sofinanciranja države so po posameznih nalogah in posameznih občinah prikazani v 4. koloni v Prilogi 2.

Priloga 5: Delitev stroškov delovanja SOU SP v letu 2016 po delovnih področjih in po občinah – dopolnjeni predlog

a) PROSTORSKO NAČRTOVANJE

OBČINSKI PROSTORSKI NAČRTI

OBČINA	Št. preb.	Znesek obveznosti za posamezno občino	Znesek sofinanciranja RS	Dejanski strošek občine	Delež (%)
Cirkulane	2.339	5.480,66	2.688,19	2.792,47	4,04
Dornava	2.916	6.832,67	3.351,33	3.481,34	5,04
Hajdina	3.740	8.763,44	4.298,35	4.465,09	6,47
Juršinci	2.364	5.539,24	2.716,92	2.822,32	4,09
Kidričevo	6.515	15.265,72	7.487,63	7.778,09	11,27
Markovci	3.989	9.346,89	4.584,52	4.762,37	6,90
Podlehnik	1.814	4.250,50	2.084,81	2.165,69	3,14
Sv. Andraž v Sl.g	1.164	2.727,44	1.337,77	1.389,67	2,01
Trnovska vas	1.316	3.068,68	1.512,47	1.556,22	2,26
Videm	5.478	12.835,86	6.295,81	6.540,04	9,47
Zavrč	1.727	4.046,65	1.984,82	2.061,82	2,99
Žetale	1.324	3.102,35	1.521,66	1.580,69	2,29
MO Ptuj	23.153	54.251,30	26.609,52	27.641,77	40,03
Skupaj	57.839	135.511,40	66.473,82	69.037,58	100,00

PODROBNI PROSTORSKI AKTI IN URBANISTIČNO SVETOVANJE

OBČINA	Št. preb.	Znesek obveznosti za posamezno občino	Znesek sofinanciranja RS	Dejanski strošek občine	Delež (%)
Cirkulane	2.339	402,76	197,50	205,26	1,21
Dornava	2.916	502,11	246,22	255,89	1,51
Hajdina	3.740	644,00	315,80	328,20	1,94
Juršinci	2.364	407,06	199,61	207,45	1,22
Kidričevo	6.515	1.121,83	550,11	571,72	3,37
Majšperk	3.952	680,50	333,70	346,81	2,05
Markovci	3.989	686,87	336,82	350,05	2,06
Podlehnik	1.814	312,36	153,17	159,19	0,94
Sv. Andraž v Sl.g	1.164	200,43	98,28	102,15	0,60
Trnovska vas	1.316	226,60	111,12	115,49	0,68
Videm	5.478	943,27	462,55	480,72	2,84
Zavrč	1.727	297,38	145,82	151,55	0,89
Žetale	1.324	227,98	111,79	116,19	0,69
MO Ptuj*	23.153	26.612,63	13.049,94	13.562,69	80,00
Skupaj	61.791	33.265,79	16.312,43	16.953,37	100,00

* dogovorjeni obseg dela

POTRDILA IN LOKACIJSKE INFORMACIJE

OBČINA	Št. preb.	Znesek obveznosti za posamezno občino	Znesek sofinanciranja RS	Dejanski strošek občine	Delež (%)
Cirkulane	2.339	1.365,25	666,05	699,20	4,14
Dornava	2.916	1.702,04	830,35	871,69	5,16
Hajdina	3.740	2.183,00	1.065,00	1.118,01	6,62
Juršinci	2.364	1.379,84	673,17	706,68	4,18
Kidričevo	6.515	3.802,74	1.855,20	1.947,54	11,53
Markovci	3.989	2.328,34	1.135,90	1.192,44	7,06
Podlehnik	1.814	1.058,81	516,55	542,26	3,21
Sv. Andraž v Sl.g	1.164	679,42	331,46	347,96	2,06
Videm	5.478	3.197,46	1.559,90	1.637,55	9,69
Zavrč	1.727	1.008,03	491,78	516,26	3,06
Žetale	1.324	772,81	377,02	395,79	2,34
MO Ptuj	23.153	13.514,18	6.593,00	6.921,18	40,96
Skupaj	56.523	32.991,93	16.095,38	16.896,56	100,00

b) ZAGOTAVLJANJE IN IZVAJANJE JAVNIH SLUŽB

RAVNANJE S KOMUNALNIMI ODPADKI

OBČINA	Št. preb.	Znesek obveznosti za posamezno občino	Znesek sofinanciranja RS	Dejanski strošek občine	Delež (%)
Cirkulane	2.339	1.088,95	536,99	551,96	3,11
Destrnik	2.564	1.193,71	588,65	605,06	3,41
Dornava	2.916	1.357,58	669,46	688,12	3,88
Duplek	6.776	3.154,66	1.555,65	1.599,01	9,02
Gorišnica	3.980	1.852,95	913,74	939,21	5,30
Hajdina	3.740	1.741,21	858,64	882,57	4,98
Juršinci	2.364	1.100,59	542,73	557,86	3,15
Kidričevo	6.515	3.033,15	1.495,73	1.537,42	8,67
Majšperk	3.952	1.839,91	907,31	932,60	5,26
Markovci	3.989	1.857,14	915,80	941,33	5,31
Podlehnik	1.814	844,53	416,46	428,07	2,42
Sv. Andraž v Sl.g	1.164	541,92	267,23	274,68	1,55
Trnovska vas	1.316	612,68	302,13	310,55	1,75
Videm	5.478	2.550,36	1.257,65	1.292,71	7,29
Zavrč	1.727	804,03	396,49	407,54	2,30
Žetale	1.324	616,41	303,97	312,44	1,76
MO Ptuj	23.153	10.779,21	5.315,51	5.463,69	30,83
Skupaj	75.111	34.968,98	17.244,14	17.724,84	100,00

MEDOBČINSKI PROJEKT ZAŠČITE PODTALNICE

OBČINA	Delež po dogovoru	Znesek obveznosti za posamezno občino	Znesek sofinanciranja RS	Dejanski strošek občine	Delež (%)
Gorišnica		1.994,99	981,47	1.013,52	5,00
Markovci		1.994,99	981,47	1.013,52	5,00
MO Ptuj		35.909,76	17.666,45	18.243,30	90,00
Skupaj		39.899,73	19.629,39	20.270,33	100,00

UREJANJE CESTNE INFRASTRUKTURE

OBČINA	Delež po dogovoru	Znesek obveznosti za posamezno občino	Znesek sofinanciranja RS	Dejanski strošek občine	Delež (%)
Juršinci	*	1.279,63	639,82	639,82	4,44
Podlehnik	*	993,31	496,65	496,65	3,45
Sv. Andraž v Sl.g	*	622,96	311,48	311,48	2,16
Trnovska vas	*	721,43	360,72	360,72	2,50
Zavrč	*	2.161,31	1.065,97	1.095,34	7,50
MO Ptuj		23.036,00	11.238,92	11.797,08	79,95
Skupaj		28.814,63	14.113,55	14.701,08	100,00

*Občina v letu 2016 ni več vključena, zneski pa so v letu 2016 planirani zaradi zamika izplačila obveznosti zaposlenemu.

MEDOBČINSKA PROJEKTNJA PISARNA

OBČINA	Dogovorjeni obseg dela – št. preb.	Znesek obveznosti za posamezno občino	Znesek sofinanciranja RS	Dejanski strošek občine	Delež (%)
Kidričevo	6.595	11.230,44	5.467,22	5.763,23	61,58
Starše	4.065	7.007,18	3.411,24	3.595,94	38,42
Skupaj	10.660	18.237,62	8.878,46	9.359,16	100,00

c) MEDOBČINSKA INŠPEKCIJA

MEDOBČINSKA INŠPEKCIJA

OBČINA	Št. preb.	Znesek obveznosti za posamezno občino	Znesek sofinanciranja RS	Dejanski strošek občine	Delež (%)
Cirkulane	2.339	4.445,18	2.189,68	2.255,50	3,42
Destrnik	2.564	4.872,79	2.400,32	2.472,47	3,75
Dornava	2.916	5.541,75	2.729,85	2.811,90	4,27
Gorišnica	3.980	7.563,84	3.725,93	3.837,92	5,82
Hajdina	3.740	7.107,73	3.501,25	3.606,48	5,47
Juršinci	2.364	4.492,69	2.213,09	2.279,61	3,46
Kidričevo	6.515	12.381,52	6.099,10	6.282,42	9,53
Majšperk	3.952	7.510,63	3.699,71	3.810,92	5,78
Markovci	3.989	7.580,95	3.734,35	3.846,60	5,84
Podlehnik	1.814	3.447,44	1.698,20	1.749,24	2,65
Sv. Andraž v Sl.g	1.164	2.212,14	1.089,69	1.122,45	1,70
Trnovska vas	1.316	2.501,01	1.231,99	1.269,02	1,93
Videm	5.478	10.410,74	5.128,30	5.282,44	8,02
Zavrč	1.727	3.282,10	1.616,75	1.665,35	2,53
Žetale	1.324	2.516,21	1.239,48	1.276,73	1,94
MO Ptuj	23.153	44.001,42	21.674,97	22.326,45	33,88
Skupaj	68.335	129.868,14	63.972,66	65.895,48	100,00

d) MEDOBČINSKO REDARSTVO

MEDOBČINSKO REDARSTVO

OBČINA	Št. preb.	Znesek obveznosti za posamezno občino	Znesek sofinanciranja RS	Dejanski strošek občine	Delež (%)
Cirkulane	2.339	2.139,31	1.045,56	1.093,75	0,66
Destrnik	2.564	3.209,74	1.564,68	1.645,06	0,99
Dornava	2.916	3.728,11	1.798,52	1.929,59	1,15
Gorišnica	3.980	4.956,67	2.422,50	2.534,17	1,53
Hajdina	3.740	4.663,29	2.277,77	2.385,52	1,44
Juršinci	2.364	2.944,11	1.438,89	1.505,22	0,91
Kidričevo	6.515	8.348,20	4.022,90	4.325,31	2,57
Majšperk	3.952	4.985,24	2.421,00	2.564,24	1,53
Markovci	3.989	4.989,94	2.433,38	2.556,56	1,54
Ormož	12.408	17.350,59	8.017,11	9.333,48	5,34
Podlehnik	1.814	1.683,96	816,96	867,00	0,52
Središče ob D.	2.039	2.539,36	1.241,08	1.298,28	0,78
Sv. Andraž v Sl.g.	1.164	1.064,62	520,32	544,30	0,33
Sveti Tomaž	2.052	2.555,55	1.248,99	1.306,56	0,79
Trnovska vas	1.316	1.638,94	801,01	837,93	0,50
Videm	5.478	6.822,27	3.334,29	3.487,98	2,10
Zavrč	1.727	2.150,80	1.051,17	1.099,63	0,66
Žetale	1.324	1.210,96	591,84	619,12	0,37
MO Ptuj*	23.153	247.960,90	118.398,15	129.562,75	76,31
Skupaj	84.834	324.942,58	155.446,11	169.496,47	100,00

* dogovorjeni obseg dela

e) RAČUNOVODSTVO PRORAČUNSKIH UPORABNIKOV

RAČUNOVODSTVO

OBČINA	Delež po dogovoru	Znesek obveznosti za posamezno občino	Znesek sofinanciranja RS	Dejanski strošek občine	Delež (%)
Sv. Andraž v Sl.g		17.624,65	8.577,31	9.047,34	80,00
MO Ptuj		4.406,16	2.144,33	2.261,83	20,00
Skupaj		22.030,81	10.721,64	11.309,17	100,00

f) SKUPNA NOTRANJA REVIZIJSKA SLUŽBA

SKUPNA NOTRANJA REVIZIJSKA SLUŽBA

OBČINA	Št. revizij	Znesek obveznosti za posamezno občino	Znesek sofinanciranja RS	Dejanski strošek občine	Delež (%)
Cirkulane	1	4.883,77	2.401,47	2.482,30	4,00
Destrnik	1	4.883,77	2.401,47	2.482,30	4,00
Dornava	1	4.883,77	2.401,47	2.482,30	4,00
Duplek	1	4.883,77	2.401,47	2.482,30	4,00
Gorišnica	1	4.883,77	2.401,47	2.482,30	4,00
Hajdina	1	4.883,77	2.401,47	2.482,30	4,00
Juršinci	1	4.883,77	2.401,47	2.482,30	4,00
Kidričevo	1	4.883,77	2.401,47	2.482,30	4,00
Majšperk	1	4.883,77	2.401,47	2.482,30	4,00
Markovci	1	4.883,77	2.401,47	2.482,30	4,00
Podlehnik	1	4.883,77	2.401,47	2.482,30	4,00
Središče ob D.	1	4.883,77	2.401,47	2.482,30	4,00
Starše	1	4.883,77	2.401,47	2.482,30	4,00
Sv. Jurij ob Š.	1	4.883,77	2.401,47	2.482,30	4,00
Trnovska vas	1	4.883,77	2.401,47	2.482,30	4,00
Videm	1	4.883,77	2.401,47	2.482,30	4,00
Zavrč	1	4.883,77	2.401,47	2.482,30	4,00
Žetale	1	4.883,77	2.401,47	2.482,30	4,00
MO Ptuj	*	34.260,92	16.896,52	17.364,40	28,00
Skupaj		122.168,72	60.122,95	62.045,77	100,00

g) NALOGE PRAVNIKOV NA VSEH DELOVNIH PODROČJIH IZ PRISTOJNOSTI SOU SP

PRAVNIK Markovci/Trnovska vas

OBČINA	Delež	Znesek obveznosti za posamezno občino	Znesek sofinanciranja RS	Dejanski strošek občine	Delež (%)
Markovci	*	20.957,79	10.270,59	10.687,20	65,00
Trnovska vas	*	11.284,96	5.530,32	5.754,65	35,00
Skupaj		32.242,75	15.800,91	16.441,85	100,00

*dogovorjeni obseg dela

PRAVNIK Hajdina/Podlehnik

OBČINA	Delež	Znesek obveznosti za posamezno občino	Znesek sofinanciranja RS	Dejanski strošek občine	Delež (%)
Hajdina	*	21.519,85	10.551,62	10.968,23	65,00
Podlehnik	*	11.587,61	5.681,64	5.905,97	35,00
Skupaj		33.107,46	16.233,26	16.874,20	100,00

*dogovorjeni obseg dela

PRAVNIK Kidričevo/Žetale

OBČINA	Delež	Znesek obveznosti za posamezno občino	Znesek sofinanciranja RS	Dejanski strošek občine	Delež (%)
Kidričevo	*	18.428,15	9.005,77	9.422,38	65,00
Žetale	*	9.922,85	4.849,26	5.073,59	35,00
Skupaj		28.351,00	13.855,03	14.495,97	100,00

*dogovorjeni obseg dela

PRAVNIK Destrnik/Juršinci

OBČINA	Delež	Znesek obveznosti za posamezno občino	Znesek sofinanciranja RS	Dejanski strošek občine	Delež (%)
Destrnik	*	17.281,54	8.448,49	8.833,05	60,00
Juršinci	*	11.521,03	5.632,32	5.888,70	40,00
Skupaj		28.802,57	14.080,81	14.721,75	100,00

*dogovorjeni obseg dela

PRAVNIK Dornava/Sv. Andraž v Sl. goricah

OBČINA	Delež	Znesek obveznosti za posamezno občino	Znesek sofinanciranja RS	Dejanski strošek občine	Delež (%)
Dornava	*	15.165,81	7.390,62	7.775,19	60,00
Sv. Andraž v Sl.g.	*	10.110,54	4.927,08	5.183,46	40,00
Skupaj		25.276,35	12.317,70	12.958,65	100,00

*dogovorjeni obseg dela

h) NALOGE VODENJA IN TAJNIŠTVA ZA VSA DELOVNA PODROČJA NA SEDEŽU SOU SP

	Delež - po skupnem obsegu vseh nalog	Znesek obveznosti za posamezno občino	Znesek sofinanciranja RS	Dejanski strošek občine	Delež (%)
Cirkulane		1.662,13	814,27	847,86	1,85
Destrnik		2.638,60	1.292,63	1.345,97	2,94
Dornava		3.332,83	1.632,73	1.700,10	3,71
Duplek		674,59	330,48	344,11	0,75
Gorišnica		1.783,51	873,73	909,78	1,99
Hajdina		4.322,46	2.117,54	2.204,92	4,81
Juršinci		2.815,38	1.379,23	1.436,15	3,13
Kidričevo		6.587,42	3.227,13	3.360,29	7,33
Majšperk		1.670,03	818,14	851,90	1,86
Markovci		4.584,32	2.245,83	2.338,50	5,10
Ormož		1.456,08	713,32	742,76	1,62
Podlehnik		2.438,94	1.194,82	1.244,12	2,71
Središče ob D.		622,96	305,18	317,77	0,69
Starše		997,90	488,86	509,04	1,11
Sv. Andraž v Sl.g		3.003,04	1.471,17	1.531,87	3,34
Sv. Jurij ob Š.		409,85	200,78	209,07	0,46
Sveti Tomaž		214,46	105,06	109,40	0,24
Trnovska vas		2.092,83	1.025,26	1.067,57	2,33
Videm		3.494,78	1.712,07	1.782,71	3,89
Zavrč		1.563,79	766,09	797,70	1,74
Žetale		1.951,44	956,00	995,45	2,17
MO Ptuj		41.518,44	20.339,58	21.178,86	46,22
Skupaj		89.835,77	44.009,89	45.825,89	100,00