



**KOMUNALA
RIBNICA**

**ELABORAT O OBLIKOVANJU CENE 24-URNE DEŽURNE SLUŽBE
V OKVIRU POGREBNE DEJAVNOSTI NA OBMOČJU OBČIN
RIBNICA, SODRAŽICA IN LOŠKI POTOK**

Goriča vas, november 2021

Vsebina

1. Uvod	4
2. Opis dejavnosti in način izvajanja storitve 24-urne dežurne službe	5
2.1. Podatki o izvajalcu javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe	5
2.2. Opis javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe	5
3. Elaborat o oblikovanju cen 24-urne dežurne službe	7
3.1. Predračunska in obračunska količina opravljenih storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje in pojasnilo razlik	7
3.2. Predračunski in obračunski stroški izvajanja storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje in pojasnilo razlik	7
3.3. Izračun obračunske cene in pojasnila razlik med obračunsko in predračunsko ceno ter potrjeno ceno za preteklo obračunsko obdobje	7
3.4. Predračunska količina opravljenih storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje (leto 2021)	7
3.5. Predračunski stroški izvajanja storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje (leto 2021)	7
3.6. Količinski in vrednostni obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje storitev javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje	8
3.7. Prikaz razdelitve splošnih stroškov za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje	8
3.8. Količina opravljenih storitev in prihodki, ki jih izvajalec ustvari z opravljanjem prevozov na obdukcijo, odvzemom organov oziroma drugimi postopki na pokojniku, za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje	9
3.9. Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje	9
3.10. Število zaposlenih in zunanjih izvajalcev za izvajanje storitev javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje	9
3.11. Izračun predračunske cene za prihodnje obračunsko obdobje	10
3.12. Prikaz sodil za razporejanje prihodkov in odhodkov na posamezne gospodarske javne službe in druge dejavnosti ter po občinah	10
3.13. Izkaz poslovnega izida izvajalca javne službe, razdeljen na izkaze poslovnega izida za posamezne gospodarske javne službe in druge dejavnosti	13
3.14. Druga razkritja na podlagi slovenskega računovodskega standarda 32 ali na zahtevo občine	14

1. Uvod

Elaborat o oblikovanju cen 24-urne dežurne službe je izdelan na sledečih zakonskih podlagah:

- Zakon o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Ur. l. RS, št. 62/16; v nadaljevanju ZPPDej),
- Uredba o metodologiji za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe (Ur. l. RS, št. 5/18; v nadaljevanju uredba)
- Odlok o pokopališkem redu na območju Občine Ribnica (Ur. l. RS, št. 94/21), Odlok o pokopališkem redu na območju Občine Sodražica (Ur. l. RS, št. 163/21), Odlok o pokopališkem redu na območju Občine Loški Potok (Ur. l. RS, št. 108/21),

Navedeni predpisi določajo, da je 24-urna dežurna služba obvezna gospodarska javna služba, ki se izvaja v eni izmed oblik, določenih v ZGJS. Metodologija za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe je določena z uredbo.

Elaborat o oblikovanju cene 24-urne dežurne službe je pripravljen na podlagi določil uredbe, pri čemer so upoštevani standardi in normativi ter ukrepi za opravljanje storitev javne službe.

Stroške izvajanja javne službe plača naročnik pogreba.

V primeru prevoza na obdukcijo in prevoza z obdukcije je plačnik teh stroškov v skladu s predpisi, ki urejajo mrliškopregledno službo, naročnik obdukcije.

V primeru odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku, je naročnik prevoza plačnik teh stroškov in storitev, v skladu s predpisi, ki urejajo pridobivanje in presaditev delov človeškega telesa zaradi zdravljenja.

Predračunsko obdobje, za katerega se pripravlja elaborat, je leto 2022.

Cene ne vključujejo DDV.

2. Opis dejavnosti in način izvajanja storitve 24-urne dežurne službe

2.1. Podatki o izvajalcu javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe

Zavezanec za izdelavo elaborata o oblikovanju cene izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe je izvajalec te javne službe na območju občin Ribnica, Sodražica in Loški Potok.

Podatki o izvajalcu:

Naziv: Komunalna Ribnica d.o.o.
Naslov: Goriča vas 11a, 1310 Ribnica
Davčna številka: 81322496
Matična številka: 5068053
Direktor: Bojan Trdan

2.2. Opis javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe

ZPPDej v 1. odstavku 8. člena določa: »24-urna dežurna služba obsega vsak prevoz od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziramo drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe, vključno z uporabo le-teh, če ta zakon ne določa drugače.«

Izvajalec 24-urne dežurne službe na območju občin Ribnica, Sodražica in Loški Potok je Komunalna Ribnica d.o.o..

Izvajalec 24-urne dežurne službe mora izpolnjevati pogoje, ki so določeni v 7. členu ZPPDej, in sicer:

- da je registriran za opravljanje pogrebne dejavnosti in ima, če je pravna oseba, dejavnost vpisano v ustanovitveni akt;
- da ima zaposleni najmanj dve osebi;
- da ima najmanj eno posebno vozilo za prevoz pokojnikov, ki se uporablja izključno v te namene;
- da ima primerne prostore za poslovanje s strankami;
- da zagotavlja ustrezen prostor za oskrbo pokojnikov;
- da ima najmanj en hladilni prostor za pokojnika;
- da ima najmanj eno transportno krsto;
- da zagotovi ustrezno zaščito zaposlenih v zvezi s higienskimi in zaščitnimi postopki pri ravnanju s pokojniki;
- da poda izjavo o zagotavljanju osnovnega pogreba v skladu s tretjim odstavkom 16. člena tega zakona.

Komunala Ribnica d.o.o. izpolnjuje vse zakonske zahteve za izvajanje 24-urne dežurne pogrebne službe.

Prostor za delo s pokojnikom in hladilnico ima podjetje urejeno v sklopu poslovnega objekta v Hrovači. Prevoz pokojnikov se opravlja s specializiranim vozilom VW Furgon. Podjetje razpolaga s transportno krsto. Na pogrebni dejavnosti so zaposlene 3 osebe, za opravljanje dejavnosti pa se delo opravlja tudi po podjemnih pogodbah.

3. Elaborat o oblikovanju cen 24-urne dežurne službe

Skladno z določbami uredbe vsebuje prvi elaborat sestavine, ki se nanašajo na prihodnje obračunsko obdobje. Pri oblikovanju predračunske cene se upoštevajo načrtovane količine opravljenih storitev, načrtovani stroški in prihodki izvajalca za prihodnje obdobje.

3.1. Predračunska in obračunska količina opravljenih storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje in pojasnilo razlik

Gre za pripravo prvega elaborata o oblikovanju cene 24-urne dežurne pogrebne službe, zato podatka o količinah za preteklo obračunsko obdobje ni.

3.2. Predračunski in obračunski stroški izvajanja storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje in pojasnilo razlik

Gre za pripravo prvega elaborata o oblikovanju cene 24-urne dežurne pogrebne službe, zato podatka o stroških za preteklo obračunsko obdobje ni.

3.3. Izračun obračunske cene in pojasnila razlik med obračunsko in predračunsko ceno ter potrjeno ceno za preteklo obračunsko obdobje

Gre za pripravo prvega elaborata o oblikovanju cene 24-urne dežurne pogrebne službe, zato obračunska cena za obračunsko obdobje ni prikazana.

3.4. Predračunska količina opravljenih storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje (leto 2021)

Predračunsko količino opravljenih storitev (število pokojnikov) za leto 2022 za občine Ribnica, Sodražica in Loški Potok smo določili na podlagi povprečja števila pokojnikov v preteklih letih. Ocenjujemo, da bo v letu 2022 110 prvih prevozov.

3.5. Predračunski stroški izvajanja storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje (leto 2021)

Predračunski stroški za izvajanje storitev so izračunani na podlagi ocenjenih stroškov posameznih aktivnosti, potrebnih za izvedbo storitve 24-urne dežurne službe.

Pri izračunu stroškov smo upoštevali naslednje predpostavke:

- Povprečna razdalja, ki jo opravi pogrebno vozilo na prevoz s kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca znaša 42 km.
- Povprečen porabljen čas voznika in spremljevalca na prevoz s kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca znaša skupaj 6 ur.
- Stroški storitev vključujejo stroške vzdrževanja vozila, registracijo in zavarovanje letnega.
- Pri predračunskih stroških dela smo upoštevali določila kolektivne pogodbe komunalnih dejavnosti in ostale predpise.
- Predračunski posredni splošni stroški predstavljajo stroške uprave, ki so povezani z izdajo računov, izterjavo,...

Predračunski stroški za leto 2022 znašajo 27.420,67 EUR.

3.6. Količinski in vrednostni obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje storitev javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Poslovno potrebna osnovna sredstva so osnovna sredstva izvajalca javne službe, potrebna za opravljanje storitev javne službe.

Podjetje skladno s pogoji za opravljanje pogrebne dejavnosti razpolaga s potrebnimi sredstvi za izvajanje 24-urne dežurne službe, in sicer ima:

3.7. Prikaz razdelitve splošnih stroškov za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Podjetje opravlja več javnih gospodarskih služb ter tržno dejavnost. Splošne stroške se razdeli na posamezne dejavnosti v skladu s sodili (ključi) za razporejanje prihodkov ter stroškov in odhodkov na ustrezna stroškovna mesta posamezne dejavnosti.

Bivalni kontejner 2	1,00	10,00
Ozvočenje MV Hrovača	1,00	0,00
Ozvočenje MV Loški potok	1,00	0,00
Ozvočenje Dolenja vas	1,00	0,00
Ozvočenje Sodražica	1,00	0,00
Telefonska centrala	1,00	0,00
TA peč (1) MV L.Potok inv.	1,00	0,00

V letu 2020 je bil delež splošnih stroškov po posameznih dejavnostih sledeč:

	Odpadki	Čiščenje odpadne vode	Odvajanje odpadne vode	Pogrebna in pokopališka dejavnost	Zelenice	Ceste	Tržna dejavnost
Delež splošnih proizvajalnih stroškov po posameznih dejavnostih za leto 2020	47,18%	32,04%	6,18%	3,41%	1,90%	6,39%	2,90%

Za leto 2021 je predviden sledeči delež splošnih stroškov po posameznih dejavnostih:

	Odpadki	Čiščenje odpadne vode	Odvajanje odpadne vode	Pogrebna in pokopališka dejavnost	Zelenice	Ceste	Tržna dejavnost
Delež splošnih proizvajalnih stroškov po posameznih dejavnostih za leto 2021	47,20%	32,00%	6,20%	3,40%	1,90%	6,40%	2,90%

3.8. Količina opravljenih storitev in prihodki, ki jih izvajalec ustvari z opravljanjem prevozov na obdukcijo, odvzemom organov oziroma drugimi postopki na pokopniku, za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

V letu 2022 predvidevamo, da bomo izvedli 22 prevozov pokopnikov na obdukcijo in 0 prevozov na odvzem organov oziroma drugih postopkov na pokopniku po povprečni ceni 185,00 EUR, kar skupaj znaša 4.070,00 EUR prihodkov.

3.9. Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva izvajalca ne sme presežati 5% od nabavne vrednosti osnovnih sredstev.

Poslovno potrebna osnovna sredstva so navedena v točki 2.6. Podjetje je v kalkulaciji cene upoštevalo donos v najvišji predpisani višini (5% od nabavne vrednosti).

3.10. Število zaposlenih in zunanjih izvajalcev za izvajanje storitev javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Za izvajanje 24-urne dežurne službe skrbijo 3 zaposleni. Podjetje ima za izvajanje pogrebne dejavnosti sklenjene tudi podjetne pogodbe.

3.11. Izračun predračunske cene za prihodnje obračunsko obdobje

	Material	Količina/ prevoz	Enota	Cena (€)	Količina skupaj	Strošek (€)
1.	Vreča	1	kos	12,00 €	110	1.320,00 €
2.	Zaščitna sredstva	1	kpl	10,00 €	110	1.100,00 €
3.	Avto (brez voznika)	42	km	0,35 €	110	1.617,00 €
4.	Delo	3	ur	14,71 €	110	4.854,30 €
5.	Prevzem pokojnika	1	oseba	29,03 €	110	3.192,75 €
6.	Pogodbeniki	1	kpl	41,51 €	110	4.566,10 €
7.	Dežurstvo	6.587	ur	1,64 €	1	10.828,87 €
8.	Telefon	1	leto	250,00 €	1	250,00 €
9.	Hladilnica - elektrika	1	leto	200,00 €	1	200,00 €
10.	Hladilnica vzdževanje	1	leto	225,00 €	1	225,00 €
11.	Hladilnica - amortizacija	1	leto	1.570,00 €	1	1.570,00 €
12.	Donos	1	leto	666,65 €	1	666,65 €
13.	Bolnica	1	kpl	- €	22	- €
14.	Prihodek - obdukcije	1	kpl	185,00 €	22	- 4.070,00 €
15.	Prihodek - hladilnica	1	kpl		1	- €
16.	Splošni upravni stroški	1	leto	1.100,00 €	1	1.100,00 €
17.	Stroški skupaj (1.-16.)					27.420,67 €
18.	Število prvih prevozov					110
19.	Cena prvega prevoza (17./18.)					249,28 €

3.12. Prikaz sodil za razporejanje prihodkov in odhodkov na posamezne gospodarske javne službe in druge dejavnosti ter po občinah

Ugotavljanje poslovnih dogodkov po dejavnostih in občinah se izvaja s sistemom stroškovnih mest (v nadaljevanju »SM«), ki omogočajo ugotavljanja stroškov, odhodkov in prihodkov v določenem časovnem obdobju po dejavnostih in občinah. SM morajo zagotavljati največji možni delež neposrednega razporejanja stroškov, odhodkov in prihodkov po dejavnostih in občinah.

Del SM je vezanih neposredno na posamezne dejavnosti po občinah, del SM pa je splošnih in s svojimi stroški, odhodki ter prihodki posredno bremenijo posamezne dejavnosti po občinah z uporabo ključev. Vsi ključi za izdelavo ločenih izkazov poslovnih izidov po dejavnostih in občinah so izraženi v odstotkih, in sicer za leto, za katero se izkazi sestavljajo. Na splošnem SM dejavnosti se zbirajo tiste vrste stroškov in prihodkov, ki jih ni mogoče že v prvi fazi knjižiti na posamezna SM (kot neposredne stroške, odhodke ali prihodke dejavnosti in občine), ugotoviti pa je bilo mogoče, da obravnavani stroški, odhodki ali prihodki nastajajo v zvezi z neko dejavnostjo in so bili zato knjiženi na splošno SM take dejavnosti. Na teh splošnih SM dejavnosti se zbirajo različne vrste stroškov (stroški materiala, stroški storitev, stroški dela, stroški porabe goriva, vzdrževanja strojev in vozil, stroški zavarovanja strojev in

vozil, stroški amortizacije strojev in vozil, stroške skupnih objektov in naprav in podobni stroški), ki se nato z različnimi ključi razporejajo na temeljne dejavnosti in občine.

V podjetju so praviloma vzpostavljena naslednja splošna SM:

1. splošna SM posamezne dejavnosti;
2. SM uprava (na to SM se knjižijo tudi drugi stroški, ki jih ni mogoče razporediti na druga splošna SM);
3. splošno stroškovno mesto, ki je skupno dejavnostim (zbiranje odpadkov, odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode, čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode ter pogrebna in pokopališka dejavnost).

Podjetje razporeja stroške, odhodke in prihodke:

- neposredno na dejavnosti in občine,
- na splošna stroškovna mesta dejavnosti in nato s pomočjo ključev na občine,
- na splošno stroškovno mesto uprave in splošno stroškovno mesto, ki je skupno štirim dejavnostim – te stroške, odhodke in prihodke se nato s pomočjo ključev deli na splošna stroškovna mesta posamezne dejavnosti in nato na občine.

PRIHODKI

Prihodki se z vidika dejavnosti in občin ločijo na neposredne in posredne (splošne). Večina prihodkov je neposrednih, kar pomeni, da je izvirno mogoče ugotavljati, na katere dejavnosti in na katere občine se nanašajo. Taki prihodki se že na podlagi nalogov za fakturiranje knjižijo neposredno na posamezno dejavnost in posamezno občino.

Pri poslovanju podjetja pa nastajajo tudi posredni ali splošni prihodki (zlasti prihodki od financiranja in izredni prihodki). Ti se najprej pripišejo ustreznemu splošnemu SM, z njega pa se nato razdelijo na splošno SM posamezne dejavnosti s pomočjo ključa - delež proizvajalnih stroškov posamezne dejavnosti glede na skupne proizvajalne stroške.

STROŠKI IN ODHODKI

Tudi za večino stroškov in odhodkov (v nadaljnjem besedilu »stroškov«) velja, da jih je mogoče neposredno na podlagi knjigovodske listine (likvidiranega računa za storitve, zbirnika izdaje materiala iz skladišča, ipd.) knjižiti na tisto dejavnost in tisto občino, na katero se nanašajo. Vsi taki stroški se razporejajo na posamezna SM že ob knjiženju na konte razreda 4 in 7 in imajo torej značaj neposrednih stroškov.

Stroški, ki jih na podlagi razpoložljive dokumentacije in vzpostavljenega sistema obračuna storitev ni mogoče ob knjiženju razporediti na posamezne dejavnosti in občine, imajo značaj splošnih stroškov in se najprej knjižijo na splošna SM.

KRITERIJI DELITVE RAČUNOVODSKIH IZKAZOV POSLOVNEGA IZIDA PO DEJAVNOSTIH IN OBČINAH

Stroški za opravljene storitve pošte, izpisa faktur, arhiviranja izdanih faktur, stroške sodnih taks, prevrednotovalne poslovne odhodke in podobni stroški, za katere se zagotovo ve, da so skupni naslednjim štirim dejavnostim (zbiranje komunalnih odpadkov, odvajanje komunalne in padavinske vode, čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode ter pogrebna in pokopališka dejavnost), se knjižijo na splošno stroškovno mesto, ki je skupno tem štirim dejavnostim. Nato se s pomočjo ključa razporedijo na splošna SM posamezne dejavnosti

glede na število odjemnih mest posamezne dejavnosti v skupnem številu odjemnih mest. Na enak način se razporedijo tudi prihodki, kamor spadajo prihodki od toženih terjatev, zamudnih obresti in podobni prihodki, za katere se zagotovo ve, da so skupni zgoraj navedenim štirim dejavnostim.

Ostali stroški, odhodki in prihodki se knjižijo na splošno SM uprave in se nato razporedijo na splošna SM posamezne dejavnosti s pomočjo naslednjih ključev:

- število odjemnih mest – ključ za delitev stroškov materiala in storitev,
- število delavcev v posamezni dejavnosti – ključ za delitev stroškov dela direktorja,
- število odjemnih mest na dejavnosti zbiranja komunalnih odpadkov, na dejavnosti čiščenja odpadne vode, na dejavnosti odvajanja odpadne vode ter na dejavnosti zelenic – ključ za delitev stroškov dela tehničnega vodje,
- število izdanih računov – ključ za delitev ostalih stroškov dela,
- delež proizvodjalnih stroškov posamezne dejavnosti glede na skupne proizvodjalne stroške – ključ za delitev stroškov amortizacije, druge stroške in odhodke ter prihodke.

Stroški delovne sile in strojev, evidentirani na ravni posamezne dejavnosti, ki se uporabljajo na različnih dejavnostih, se prenesejo na ustrezna splošna SM dejavnosti po ključu:

- opravljeno število delovnih ur na posamezni dejavnosti glede skupno število delovnih ur.

POGREBNA IN POKOPALIŠKA DEJAVNOST

Splošni stroški in prihodki dejavnosti se na občine razporejajo:

- na pogrebni dejavnosti glede na neposredni rezultat občine glede na celoten neposredni rezultat dejavnosti po občinah
- na pokopališki dejavnosti glede na število grobov (preračun v enojne grobove) v posamezni občini glede na skupno število grobov vseh treh občin.

3.13. Izkaz poslovnega izida izvajalca javne službe, razdeljen na izkaze poslovnega izida za posamezne gospodarske javne službe in druge dejavnosti

1.) Rezultat poslovanja podjetja za leto 2020 po posameznih dejavnostih

		2020	Odpadki	Čiščenje	Odvajanje	Pogrebna in pokopališka	Zelenice	Ceste	Tržna
1.	Čisti prihodki od prodaje	2.821.774,74	770.969,88	492.828,95	135.775,19	222.184,88	128.282,90	572.186,69	499.546,25
	- čisti prihodki, pridobljeni z opravljanjem gospod. javnih služb	2.791.615,84	767.382,98	491.427,38	135.426,78	221.490,24	127.954,73	556.219,32	491.714,41
	- čisti prihodki od drugih dejavnosti	30.158,90	3.586,90	1.401,57	348,41	694,64	328,17	15.967,37	7.831,84
4.	Drugi poslovni prihodki	171.167,00	45.360,77	48.437,95	13.473,12	23.861,48	1.540,38	33.219,59	5.273,71
	- subvencije	34.297,81	3.524,55	19.700,46	11.072,80	0,00	0,00	0,00	0,00
	- drugi poslovni prihodki	136.869,19	41.836,22	28.737,49	2.400,32	23.861,48	1.540,38	33.219,59	5.273,71
	Kosmati donos iz poslovanja	2.992.941,74	816.330,65	541.266,90	149.248,31	246.046,36	129.823,28	605.406,28	504.819,96
5.	Stroški blaga materiala in storitev	1.801.106,91	389.357,21	437.215,65	105.829,56	140.371,01	89.181,92	319.828,57	319.322,99
a.)	Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	3.731,04	84,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.646,79
b.)	Stroški porabljenega materiala	460.089,54	97.328,97	89.792,21	10.175,28	47.422,48	23.314,55	114.718,58	77.337,47
c.)	Stroški storitev	1.337.286,33	291.943,99	347.423,44	95.654,28	92.948,53	65.867,37	205.109,99	238.338,73
6.	Stroški dela	1.106.921,85	372.555,25	187.175,35	42.108,26	114.696,73	33.582,17	252.252,02	104.552,07
7.	Odpisi vrednosti	87.983,35	42.694,50	3.835,58	1.413,37	9.352,50	2.959,53	21.853,04	5.874,83
a.)	Amortizacija in prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopred. dolg. sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	82.307,54	39.671,37	2.418,98	1.136,50	8.806,19	2.883,00	21.726,52	5.664,98
	- amortizacija osnovnih sredstev podjetja	82.307,54	39.671,37	2.418,98	1.136,50	8.806,19	2.883,00	21.726,52	5.664,98
b.)	Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	5.675,81	3.023,13	1.416,60	276,87	546,31	76,53	126,52	209,85
8.	Drugi poslovni odhodki	7.494,13	2.828,39	2.080,77	417,96	403,11	121,93	1.047,43	594,54
	- drugi stroški	7.494,13	2.828,39	2.080,77	417,96	403,11	121,93	1.047,43	594,54
A	<i>Dobiček ali izguba iz poslovanja (1+2+3+4-5-6-7-8)</i>	<i>-10.564,50</i>	<i>8.895,30</i>	<i>-89.040,45</i>	<i>-520,84</i>	<i>-18.776,99</i>	<i>3.977,73</i>	<i>10.425,22</i>	<i>74.475,53</i>
11.	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	6.419,46	2.390,07	3.207,22	337,17	128,33	5,67	302,83	48,17
c.)	Drugi fin. prihodki iz obresti in posl. terjatev – s prevrednot. fin. prihodki	6.419,46	2.390,07	3.207,22	337,17	128,33	5,67	302,83	48,17
13.	Finančni odhodki za obresti in iz drugih obveznosti	2.427,65	1.406,58	14,41	3,58	115,63	111,86	464,75	310,84
c.)	Drugi finančni odhodki za obresti in iz drugih obveznosti	2.427,65	1.406,58	14,41	3,58	115,63	111,86	464,75	310,84
B	<i>Dobiček ali izguba iz rednega delovanja (A+9+10+11-12-13)</i>	<i>-6.572,69</i>	<i>9.878,79</i>	<i>-85.847,64</i>	<i>-187,25</i>	<i>-18.764,29</i>	<i>3.871,54</i>	<i>10.263,30</i>	<i>74.212,86</i>
15.	Čisti poslovni izid iz rednega delovanja (B-14)	-6.572,69	9.878,79	-85.847,64	-187,25	-18.764,29	3.871,54	10.263,30	74.212,86
16.	Drugi prihodki	11.976,23	8.220,64	1.167,53	636,61	650,82	0,82	883,68	416,13
	- drugi izredni prihodki	11.976,23	8.220,64	1.167,53	636,61	650,82	0,82	883,68	416,13
17.	Drugi odhodki	174,85	45,56	36,18	8,49	14,24	6,48	41,18	22,72
	- drugi izredni odhodki	174,85	45,56	36,18	8,49	14,24	6,48	41,18	22,72
C	<i>Celotni poslovni izid (15+16-17)</i>	<i>5.228,69</i>	<i>18.053,87</i>	<i>-84.716,29</i>	<i>440,87</i>	<i>-18.127,71</i>	<i>3.865,88</i>	<i>11.105,80</i>	<i>74.606,27</i>
18.	Poslovni izid zunaj rednega delovanja (16 - 17)	11.801,38	8.175,08	1.131,35	628,12	636,58	-5,66	842,50	393,41
21.	Celotni poslovni izid obračun obdobja (15 + 16 - 17 - 19 - 20)	5.228,69	18.053,87	-84.716,29	440,87	-18.127,71	3.865,88	11.105,80	74.606,27
22.	Davek iz dobička	562,43							
23.	Čisti poslovni izid obračun obdobja (15 + 16 - 17 - 19 - 20 - 22)	4.666,26	18.053,87	-84.716,29	440,87	-18.127,71	3.865,88	11.105,80	74.606,27

3.14. Druga razkritja na podlagi slovenskega računovodskega standarda 32 ali na zahtevo občine

Na podlagi SRS 32 in na podlagi zahteve občine ni drugih razkritij, ki bi jih moral vsebovati elaborat o 24 urni dežurni pogrebni službi.

Pripravila:
Andreja Henigman

Bojan Trdan
Direktor