



## OBČINA VELIKE LAŠČE

Levstikov trg 1, 1315 Velike Lašče, t: 01/781 03 70  
e: [obcina@velike-lasce.si](mailto:obcina@velike-lasce.si), [www.velike-lasce.si](http://www.velike-lasce.si)

### OBČINSKI SVET

17. redna seja – 8. april 2021

GRADIVO ZA OBRAVNAVO NA SEJI OBČINSKEGA SVETA

Datum: 31. marec 2021

TOČKA: 5

#### ZADEVA: SOGLASJE USTANOVITELJA PRI DOLOČANJU DELOVNE USPEŠNOSTI RAVNATELJICE

**NAMEN:** Podaja soglasja ustanovitelja pri določanju delovne uspešnosti ravnateljice

**PРАВNA PODLAGA:** Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17 in 84/18; v nadaljevanju: ZSPJS)

**PREDLAGATELJ:** Župan dr. Tadej Malovrh

**POROČEVALCI:** predsednica sveta JZ OŠ Primoža Trubarja

**PREDLOG SKLEPA:** Občinski svet Občine Velike Lašče podaja soglasje ustanovitelja pri določanju delovne uspešnosti ravnateljice.

#### OBRAZLOŽITEV:

V skladu s prvim odstavkom 22. člena ZSPJS, se skupen obseg sredstev za redno delovno uspešnost za plačilo ravnateljev, direktorjev in tajnikov oblikuje in izkazuje ločeno.

V skladu s tretjim odstavkom 22.a člena ZSPJS višino dela plače za redno delovno uspešnost ravnateljev določi organ, pristojen za njihovo imenovanje (v konkretnem primeru je to svet zavoda), na podlagi meril, ki jih določi pristojni minister.

Upošteva določbo tretjega odstavka 7. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18 in 30/18, v nadaljevanju: Uredba) mora svet zavoda, pri odločanju o višini dela plače za redno delovno uspešnost pridobiti soglasje ustanovitelja – občine.

V četrtem odstavku 7. člena Uredba določa, da mora biti soglasje ustanovitelja izdano najpozneje v 30 dneh po prejemu vloge za izdajo soglasja. Če ustanovitelj po prejemu popolne vloge soglasja ne izda v tem roku, oziroma njegove izdaje ne zavrne, se šteje, da je soglasje dano.

dr. Tadej Malovrh  
Župan

Priloga:

- dopis sveta zavoda OŠ Primoža Trubarja z dne 15. 3. 2021

Osnovna šola Primoža Trubarja  
Velike Lašče  
Šolska ulica 11  
1315 Velike Lašče

Datum: 15. 3. 2021

OBČINA VELIKE LAŠČE

Prejeto 18-03-2021

Šolski inšpektor

6000-0006/2021-2



OBČINA VELIKE LAŠČE  
Levstikov trg 1  
1315 Velike Lašče

Spoštovani!

Priloženo pošiljamo obrazec: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja in prosimo za soglasje ustanovitelja pri določanju delovne uspešnosti ravnateljice.

Prilagamo okrožnico MIZŠ.

Lep pozdrav!

Predsednica sveta zavoda:  
Andreja Svetičič

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Svetičič', written in a cursive style.

# Obrazec: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja

Občina: VELIKE LAŠČE

Zavod: OŠ PRIMOŽA TRUBARJA VELIKE LAŠČE

Ravnatelj oz. ravnateljki: mag. Metoda Kolar

Ocenjevalno obdobje od: 01.01.2020 do: 31.12.2020 Št. dni: 366

Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (v nadaljevanju: pravilnik) svet zavoda uvodoma za ocenjevalno obdobje ugotavlja, da:

JE zavod posloval z izgubo?	NE
JE direktor / ravnatelj zagotovil v predpisanih rokih realizacijo sklepov in ukrepov oziroma odpravil pomanjkljivosti, ki jih je ugotovil Inšpektorat RS za šolstvo in šport ali Računsko sodišče RS?	DA
JE zavod dobil negativno mnenje Računskega sodišča RS?	NE

Izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda

1. Realizacija obsega programa - do 25 %	25,00 %
2. Kakovost izvedbe programa - do 35 %	30,00 %
3. Razvojna naravnost zavoda - do 35 %	30,00 %
4. Zagotavljanje materialnih pogojev - do 5 %	5,00 %

**VSOTA VSEH DOSEŽENIH Odstotkov:** 90,00

## UGOTOVITVENI SKLEP:

Svet zavoda je na seji dne 2. 3. 2021 ugotovil:

- Ravnatelj na podlagi 19. člena pravilnika ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.
- Ravnatelj je dosegel 90,00 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

Datum:

Predsednik sveta zavoda:

Andreja Svetič



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,  
ZNANOST IN ŠPORT

Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana

T: 01 400 52 00

F: 01 400 53 21

**OSNOVNIM ŠOLAM**

**OSNOVNIM ŠOLAM S PRILAGOJENIM PROGRAMOM**

**ZAVODOM ZA VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE OTROK IN  
MLADOSTNIKOV S POSEBNIMI POTREBAMI**

**GLASBENIM ŠOLAM**

Številka: 6030-1/2021/33

Datum: 11. 3. 2021

**OKROŽNICA: Soglasje ustanovitelja pri določanju delovne uspešnosti direktorja**

Spoštovani direktorji, ravnateljice in ravnatelji,

V skladu s pojasnilom Ministrstva za javno upravo v zvezi z določanjem obsega in izplačili sredstev za redno delovno uspešnost ravnateljev, direktorjev in tajnikov (javni uslužbenci plačne skupine B) št. 0100-69/2020/26 z dne 24. 7. 2020 mora organ, pristojen za imenovanje direktorja, na podlagi 7. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju, pri odločanju o višini dela plače za redno delovno uspešnost direktorja pridobiti **soglasje ustanovitelja**. Soglasje ustanovitelja je torej potrebno tudi v primeru oseb javnega prava, katerih ustanovitelj je lokalna skupnost in se ne financirajo iz proračuna lokalne skupnosti; v tem primeru je potrebno tudi soglasje pristojnega ministra.

Ustanovitelj oziroma pristojni minister izda soglasje za izplačilo dela plače za delovno uspešnost najpozneje v 30 dneh po prejemu vloge za izdajo soglasja. Če ustanovitelj oziroma pristojni minister soglasja v 30 dneh od prejema popolne vloge ne izda oziroma njegove izdaje ne zavrne, se šteje, da je soglasje dano.

Glede na to, da smo na ministrstvo že prejeli veliko zahtevkov za izplačilo dela plače za redno delovno uspešnost ravnateljev brez predhodnega soglasja ustanovitelja, vas prosimo, da oceno delovne uspešnosti ravnatelja oziroma odločitev o višini dela plače za redno delovno uspešnost ravnatelja **posredujete v soglasje v ustanovitelju**. Po pridobljenem soglasju ustanovitelja (oziroma po preteku 30 dni od takrat, ko ustanovitelj prejme popolno vlogo) vso dokumentacijo, z zahtevo po podaji soglasja financerja, posredujete na ministrstvo.

Pridobljeno soglasje nam pošljite na e-naslov: [rdu.mizs@gov.si](mailto:rdu.mizs@gov.si).

Lep pozdrav,



mag. Helena Kujundžić Lukaček  
v. d. generalne direktorice  
Direktorat za predšolsko vzgojo in osnovno šolstvo

*H. Kujundžić*

Zavod ni posloval z izgubo.  
Inšpekcijske službe RS za šolstvo in šport na šoli niso odkrile pomanjkljivosti.  
Zavod ni dobil negativnega mnenja Računskega sodišča RS.

## IZPOLNITEV LETNEGA PROGRAMA OSNOVNE ŠOLE

### 1. Realizacija programov:

- obvezni program (obvezni pouk 98,84, obvezni izbirni predmeti 99,59, oddelčna skupnost 98,84): 99,09%.
- razširjeni program (neobvezni izbirni predmeti, dopolnilni pouk, dodatni pouk): 89,55 %
- dnevi dejavnosti: 99,23 %
- ekskurzije: niso bile izvedene
- šole v naravi: 44,4%
- interesne dejavnosti: 71,01%

**Na začetku pojasnujem, da je nepredvidena situacija z razglasitvijo epidemije oz. pandemije zaradi pojava Covid 19, v veliki meri vplivala na delovanje šole in (ne)uresničitev načrtovanih ciljev iz LDN.**

Tudi realizacija programov je v tem šolskem letu odvisna od nepredvidljive situacije s Corona virusom. Glede na prilagoditve izvajanja programa, smo v osnovi stremeli k realizaciji obveznega programa. Razširjeni program, dneve dejavnosti ekskurzije, šole v naravi in interesne dejavnosti smo izvajali optimalno, glede na svetovano delo v manjših skupinah in v skladu z drugimi navodili MIZŠ in NIJZ za preprečevanje širjenja Corona virusa.

Dodatni pouk so učenci dokaj redno obiskovali in se v okviru tega udeleževali tudi številnih tekmovanj na različnih področjih ter dosegli dobre rezultate, vse do 16. 3. 2020.

Pri obiskovanju dopolnilnega pouka so bili nekateri učenci manj odgovorni že pred izbruhom virusa. O neudeležbi pri dopolnilnem pouku smo redno obveščali tudi starše. Ne obiskovanje dopolnilnega pouka je v posameznih primerih povezano z nezrelostjo otrok, včasih z vedenjsko problematiko. Zaskrbljujoče je, da tudi starši nimajo zadostnega vpliva na otroke oziroma avtoritete, da bi otroci obiskovali dopolnilni pouk. Interesne dejavnosti so učenci obiskovali redno, posluževali smo se tudi tečajnih oblik izvedbe, kljub temu pa je realizacija zaradi izrednih razmer (delo v majhnih skupinah) le 71,0%.

Kljub izrednim razmeram, smo v decembrskem času okrasili okolico šole in sodelovali pri krasitvi glavnega trga Velikih Lašč.

Zaradi izrednih razmer nismo izpeljali projekta Šolar na smuči in izleta za učence, ki so usvojili zlato bralno značko.

Na (ne)realizacijo načrtovanih šol v naravi je vplivala epidemija zaradi Corona virusa in ravnali smo se po priporočilih MIZŠ in NIJZ. Izmed devetih načrtovanih šol v naravi smo izvedli le štiri:

- Tabor v Osilnici za učence 2. razredov
- Naravoslovni tabor za učence 3. razredov (Čatež pri Trebnjem)
- Šolo pohodništva za učence 5. razredov (Rakov Škocjan, CŠOD)
- Zimsko šolo v naravi za učence 6. razredov (Cerkno)

## 2. Kakovost izvedbe programa

Kakovost izvedbe programa se v osnovi nanaša na optimalno **organizacijo** in **izvajanje vzgojno izobraževalnega dela** ob upoštevanju zakonskih podlag, ki jih narekuje šolski sistem in na osnovi specifik šole.

### Izvajanje vzgojno izobraževalnega dela

#### SAMOEVALVACIJA

Ker smo v šolskem letu 2018/2019 izvedli obširen in kakovosten vprašalnik, namenjen staršem in podrobno analizo predstavili tudi v občinskem časopisu, smo v letošnjem letu izvedli obširen anketni vprašalnik o (ne)zadovoljstvu prehrane za starše šole in vrtca in za učence šole. Na osnovi izpolnjenih vprašalnikov je bila narejena in predstavljena podrobna in strokovna analiza.

Trudimo se za pripravo zdrave hrane in za uporabo živil iz lokalnega okolja.

#### ANALIZA IZVEDBE NPZ

V šolskem letu 2019/2020 NPZ niso bili izvedeni zaradi razglašene epidemije oz. pandemije.

Če povzamem analizo NPZ, rezultate naše šole v primerjavi s slovenskim povprečjem za zadnjih 10 let ugotavljamo, da so rezultati naših učencev nad povprečjem. Izpostavila bi večletne odlične rezultate pri matematiki – rezultat strokovnega in odgovornega dela učiteljice.

#### PREIZKUSI ZNANJA

Učitelje nagovarjam k rahljanju zakoreninjenega sistema pisanja pisnih preizkusov znanj – celo šolsko uro. V ta namen je bil narejena analiza o dolžini (trajanju) testov ocenjevanja znanja. Ugotovili smo, da se je vsaj pri nekaterih predmetih v testih ocenjevanja vsaj poskusno upoštevalo tista pedagoška načela, ki pri sestavljanju testov izkazujejo znanje in ne npr. koncentracijo.

#### IZVAJANJE POUKA IN DODATNIH IN NADSTANDARDNIH DEJAVNOSTI

Načrtovane dodatne in nadstandardne dejavnosti smo do 16. 3. izvajali v šoli, po 16. 3. pa v času epidemije le tiste, ki smo jih lahko izvajali na daljavo.

- na strokovnih aktivih timsko načrtujemo in evalviramo delo s poudarkom na analizi preizkusov znanja,
- v pedagoško delo uvajamo številne praktikante,
- se izobražujemo na različnih področjih,
- vsem učencem z odločbami pripravimo kakovostne individualizirane programe in opravljamo sprotne evalvacije,
- načrtujemo, izvajamo in evalviramo srečanja strokovnih skupin,
- člani svetovalne službe pripravijo predavanja za pedagoški zbor in/ali starše o aktualnih temah,
- načrtujemo medgeneracijske dejavnosti v okviru pouka in obšolskih dejavnosti,



- učencem omogočamo sodelovanje na številnih tekmovanjih in natečajih na različnih področjih in različnih ravneh (šolsko, medobčinsko, regijsko, državno), takrat, ko je izvedba varna,
- izboljšujemo sprotno obveščanje o delovanju šole preko spletne strani,
- sproti rešujemo težave posameznikov na izobraževalnem področju, v komunikaciji ...,
- v sklopu pouka, osnovnega, razširjenega in nadstandardnega programa se trudimo učencem privzgjati vrednote, pomembne za življenje (spoštovanje, odgovornost ...),
- javno pohvalimo kakovostno delo posameznih zaposlenih,
- morebitna nestrinjanja ali nesoglasja rešujemo individualno, s pogovori,
- se trudimo konstruktivno sodelovati s starši v dobro otrok.

Zavedamo se pomembnosti tega, da otrokom poleg kakovostnega osnovnega programa omogočamo sodelovanje in udeležbo izven osnovnih okvirov v novih situacijah in s tem pridobivanje novih življenjskih izkušenj, zato smo se vključili v številna tekmovanja in natečaje.

Kakovost izvedbe osnovnošolskega programa zajema tudi področje z učenci, ki potrebujejo dodatno strokovno pomoč, in delo z nadarjenimi učenci. Na obeh področjih dosegamo odlične rezultate.

Izvedba dejavnosti v šoli, ki kažejo na določeno stopnjo kakovosti šole na operativni ravni:

- uvedba domačega branja pri TJA,
- razvijanje ustvarjalnosti in inovacij,
- odzivanje za sodelovanje na ponujenih, čeprav ne načrtovanih dejavnostih,
- športni kviz, športni odmor,
- jutranje športne dejavnosti na razredni stopnji,
- dobrodelne akcije,
- popestritev pouka: delavnice (Rdeči križ ...; predavatelji: g. Deterding, g. Dejak, policisti ...),
- neformalni pogovori vodstva in učiteljev z učenci,
- ob kritiki povedati tudi kaj pozitivnega,
- sodelovanje razrednih in predmetnih učiteljev za izvedbo različnih dejavnosti.

Ker je kakovost programa v veliki meri odvisna od učitelja, se trudim, da učiteljem zagotavljam mirno in spodbudno okolje. Presodim, kdaj in kako sporočam predloge sprememb s strani ministrstev, obiskov inšpekcijskih služb, pritožb staršev ali učencev ali druge spremembe. Avtonomno odločam, kdaj in kako z določenimi problemi ali spremembami seznanjam kolektiv, da ne trošimo energije v razprave, ki ne prinesejo rezultatov. Učitelje spodbujam k pridobivanju točk za napredovanje in omogočam izobraževanje na različnih področjih.

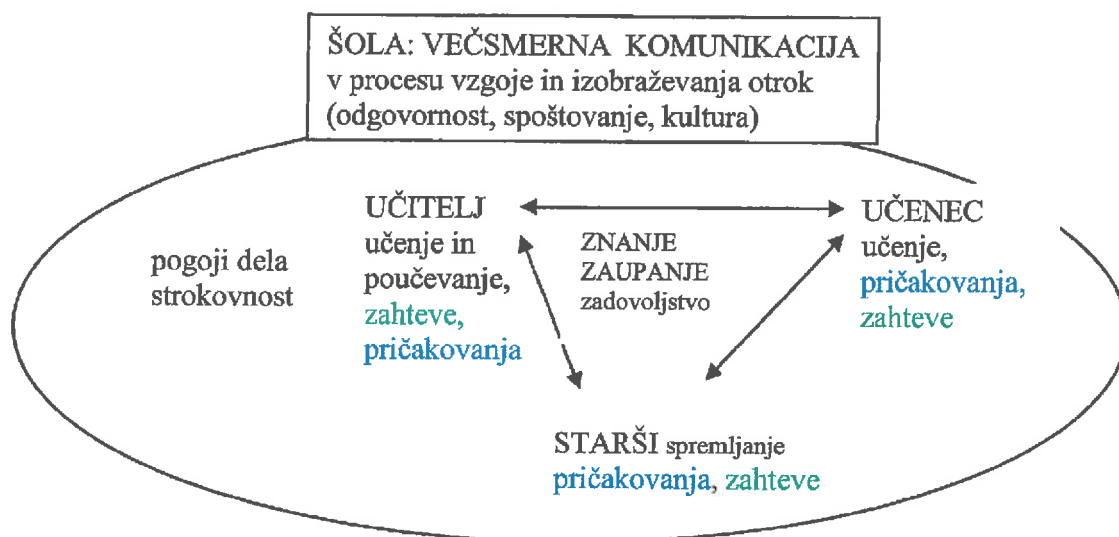
Zavedam se, da je delo učiteljev naporno, pogosto jim javno in osebno z zahvalo izrazim spoštovanje.

O delovanju šole javnost obveščamo preko spletne strani. Starše spodbujamo k spremljanju delovanja šole in izražanju mnenj. Menim, da je, globalno gledano,

sodelovanje šole s starši na dokaj visokem nivoju zaupanja. Je pa bilo v letošnjem letu nekaj pritožb v zvezi s prehrano, kar smo reševali sproti, tudi z županom naše občine. Zaznati je razmišljanja posameznih staršev, ki se kažejo v nestrinjanju z avtonomijo in ali odločitvami šole (eno kritično razmišljanje na interni dokument šole »Načrt dela v OŠ Primoža Trubarja v času epidemije), čeprav v nadaljevanju avtorica pojasni, da se pravzaprav ne strinja z odločitvami na državnem nivoju.

Vrata moje pisarne so vedno (razen v izjemnih primerih) odprta in zaposleni lahko k meni pridejo na pogovor, po nasvet – kadarkoli.

Na šoli veliko časa namenjamo »zdravim« relacijam med zaposlenimi in uporabniki ter med postavkami kakovosti pouka, ki so prikazane/nakazane v spodnjem modelu.



Kot vidimo iz zgornjega modela, se pri vseh deležnikih pojavljajo zahteve in pričakovanja. Zahteve s strani učencev in staršev do učiteljev se v zadnjem času povečujejo in včasih tudi niso realne. Kot ravnateljica sem pogosto v vlogi mediatorja, vedno pa vsakršno nestrinjanje v katerikoli komunikaciji (med različnimi deležniki) skušam pogledati in reševati v prid otroka, učenca in na miren način.

Zavedanje dobrih in slabih strani delovanja na šoli, vodi v zaupanje in zadovoljstvo, zaupanje pa je osnova za dobro delo in dobre odnose in vpliva na kakovost pouka

### Organizacija dela

Specifiko organizacije naše šole predstavljajo prevozi otrok (nad 85%) in varstvo vozačev. Glede na razpoložljiva denarna in prevozna sredstva menim, da je organizacija tega področja na optimalni ravni.

V tem šolskem letu smo se zaradi razglašene epidemije zaradi Corona virusa znašli v precejšnji zagati, saj s strani nadrejenih (MIZŠ) nismo prejeli jasnih navodil, kako naj izvajamo pouk od 16. 3. dalje (pojasnujem v zaključku).

Na naši šoli se trudimo na osnovi teorij in prakse in v okviru danih možnosti izvajati pouk čim bolj kakovostno in v dobro otrok.

### 3. Razvojna naravnost zavoda

Razvojna naravnost je usmerjena

Razvojna pot zavoda je naravnana na ohranjanje dobrega in k sprejemanju in uvajanju novosti tam, kjer zaposleni presodijo, da bi bilo dobro.

V tem šolskem letu smo se preko predsednika društva slovensko kitajskega prijateljstva, dr. Tomažem Amonom povezali s kitajsko šolo Beijing Chaoyang district community youth training center iz Pekinga. Gre za osnovno šolo, ki je zlasti uspešna na športnem in glasbenem področju. Na šoli smo pripravili predstavitveno zgibanko o naši šoli v angleške, jeziku in jo poslali na šolo, zraven pa priložili nekaj tipičnih stvari iz naših krajev. Z njihove strani smo prejeli posnetke, kako so sprejeli naša darilca. Na žalost projekta nismo nadaljevali zaradi razglašene epidemije.

Dovzetni smo za pobude s strani staršev in učencev. Naravnani smo na strokovno delo in korektno odnose med delavci šole, učenci in starši.

Na odnosni ravni pozornost namenjamo sprotnemu reševanju problemov in pogovorom z učenci, ki nimajo sprejemljivega obnašanja. Menim, da smo pri tem uspešni.

Naravnani smo na:

- timsko delo in medsebojno sodelovanje,
- doseganje čim bolj kakovostnega pouka (podrobneje zapisano pod drugo točko tega dokumenta),
- spodbujanje samoiniciativnosti za novosti pri pouku in pri izvajanju drugih dejavnosti v šoli,
- strokovno in strpno sodelovanje med seboj, s starši in z okolico,
- razvijanje POPSZ vrednot,
- sodelovanje v dobrodelnih akcijah,
- razvijanje empatije,
- razvijanje medgeneracijskega sodelovanja,
- sprotno odzivanje na različne razpise in natečaje na različnih področjih.

Zavedamo se pomembnosti neformalne komunikacije, ki je nujna za pretok informacij in sprotno reagiranje in reševanje različnih nejasnosti.

Spremljamo najboljše predavatelje na področju vzgoje in izobraževanja in se trudimo, da staršem omogočimo udeležbo in s tem pridobivanje novih znanj in izkušenj za delo z otroki in s šolo. Na žalost nam je letos odpadlo načrtovano predavanje g. Kramlija.

Sodelujemo z občino Velike Lašče na številnih prireditvah in s številnimi društvi v kraju. Šola je tako v kraj vpeta v pravi meri.

### 4. Materialni pogoji

Delo zagotavljamo v pogojih, ki nam jih omogočata MIZŠ in Občina Velike Lašče. Materialne pogoje izboljšujemo tudi s pomočjo doniranih sredstev in iz šolskega sklada.

V letu 2020 smo izvedli oziroma so bile izvedene naslednje večje investicije:

- v mansardi OŠ je občina financirala dokončno ureditev treh novih učilnic in kabineta ter prostore tudi opremila,

- iz sredstev razpisa SIO-2020, ki je bil 50% financiran iz evropskih strukturnih skladov in 50% iz sredstev občine Velike Lašče, smo nabavili 20 tabličnih računalnikov, 3 monitorje in dva osebna računalnika,
- iz sredstev SIO-2020 smo kupili opremo za pasivno infrastrukturo WLAN za PŠ Turjak (oprema je pripravljena za vgraditev),
- za šolo smo nabavili 5 spletnih kamer, platno in nosilec za PŠ Turjak,
- za potrebe vrtca smo nabavili: likalno postajo, kotno brusilko, projektor, projekcijsko platno in nosilec ter tiskalnik.

Vesela sem sodelovanja s starši naših otrok in drugimi občani, ki kot botri in donatorji prispevajo finančna sredstva za potrebe naših otrok. Številni starši nam pomagajo po svojih močeh pri različnih projektih z znanjem, materiali ...

## ZA ZAKLJUČEK

Pri delu mi pomagata pomočnica ravnateljice za šolo, ga. Irena Budič Pavlič in pomočnica ravnateljice za vrtec ga. Stanka Mustar, ki sta odlični in odgovorni strokovni sodelavki. Izpostavljam strokovno timsko delo s svetovalno službo in izjemno strokovno in odgovorno opravljanje dela s strani administrativnega kadra. Kljub temu pa odločitve, pogosto tudi operativno reševanje kakršnihkoli strokovnih ali osebnih nestrinjanj znotraj zavoda, z okolico ali starši, predstavlja veliko odgovornost ravnateljice. Moje delo zajema številna področja na številnih lokacijah, kar prikazuje organigram iz Letnega poročila in opravljam ga z največjo mero odgovornosti.

### V povezavi s poučevanjem na daljavo

To leto je zaznamovala epidemija zardi Corona virusa. Zaradi povečanega števila okužb v državi, je vlada sprejela sklep o zaprtju šol s 16. 3. Imeli smo možnost (avtonomna odločitev šole), ali od 16. 3. do 20. 3. pričnemo s poukom na daljavo, ali pa ne. Bili smo ena od tistih šol, ki je s poukom na daljavo pričela takoj. Odločitev se je izkazala kot dobra.

Učiteljem smo nudili izobraževanje za delo na daljavo, vendar je kljub temu na začetku prihajalo do težav. Nekateri so se temu zares posvetili, nekateri malo manj. Z navodili, ki sem jih pošiljala sodelavcem, sem skušala vplivati predvsem na to, da učence ne bi zasuli z delom in da bi vsako dano nalogo tudi pregledali in napisali povratno informacijo. Tisti, ki so se držali priporočil, so imeli zares ogromno dela, po opravljenem delu pa tudi zadovoljstvo.

Menim, da smo kljub prehodu pouka na daljavo (učenci so imeli pouka na daljavo od 44 do 56 dni), v izrednih razmerah dosegli dobre rezultate. Delovali smo na osnovi internega akta Načrt dela v osnovni šoli Primoža Trubarja Velike Lašče v času okužb z nevarnimi nalezljivimi boleznimi, ki smo ga pripravili na osnovi priporočil MIZŠ in NIJZ. Ni bilo lahko. Potrebno je bilo skrbeti za pravočasno informiranje in delovanje šole in vrtca za zaposlene, učence, starše. Pogosto smo zelo pozno pridobili navodila za nadaljnje delo, v pripravljenosti smo bili vsak dan. Za realizacijo programa do take mere, kot je realiziran, gre zahvala vsem zaposlenim na našem zavodu.

Velike Lašče, februar 2021  
ravnateljica OŠ Primoža Trubarja

Poročilo pripravila: mag. Metoda Kolar,