



OSNOVNA ŠOLA DR. LJUDEVITA PIVKA, RAIČEVA ULICA 2, 2250 PTUJ

Telefon: 02 771 07 80 Telefaks: 02 771 07 85 E-pošta: sola@pivkaptuj.si, os.l-pivka@pivkaptuj.si

Matična št.: 5087201 OŠ: 61373880 www.pivkaptuj.si

POSLOVNO POROČILO

OSNOVNE ŠOLE DR. LJUDEVITA PIVKA PTUJ

ZA LETO 2015



Poslovno poročilo pripravila:
Ravnateljica: mag. Lidija Hameršak Marin

Računovodsko poročilo pripravila:
Računovodkinja: Ksenija Munda

Ptuj, februar 2016

KAZALO

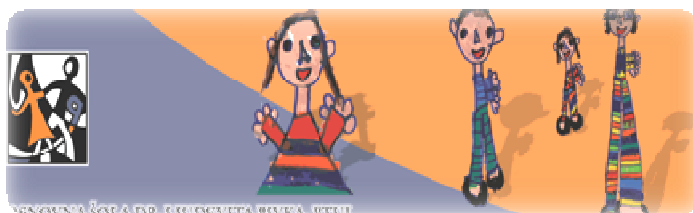
1. POSLOVNO POROČILO OŠ DR. L. PIVKA PTUJ ZA LETO 2015 - SPLOŠNI DEL	3
1.1. SPLOŠNI DEL IN KRATKA PREDSTAVITEV OŠ DR. LJUDEVITA PIVKA PTUJ	3
1.2. DELO SVETA ZAVODA	11
1.3. ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB	12
1.4. FINANČNO POSLOVANJE	18
1.5. SODELOVANJE S STARŠI.....	18
1.6. SODELOVANJE Z OKOLJEM.....	19
2. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA.....	21
2.1. POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH OŠ DR. LJUDEVITA PIVKA PTUJ ZA LETO 2015	21
2.1.1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje.....	21
2.1.2. Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov	22
2.1.2. Realizirani cilji iz letnega programa dela za leto 2015.....	22
2.2. KAZALCI IN KAZALNIKI USPEŠNOSTI IZVAJANJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI	23
2.2.1. Pregled števila učencev po občinah v zadnjih šolskih letih.....	23
2.2.2. Nacionalno preverjanje znanja.....	25
2.2.3. Realizacija obveznega programa.....	25
2.2.4. Realizacija razširjenega programa	28
2.2.5. Realizacija dodatne strokovne pomoči	32
2.2.6. Poročilo o dosežkih, ciljih in rezultatih učencev	34
2.2.7. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev.....	36
2.2.8. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja	37
2.2.9. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora	37
2.2.10. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko.....	37
2.2.11. Ocena učinkov poslovanja na druga področja	38
3. RAČUNOVODSKO POROČILO	39
3.1 BILANCA STANJA NA DAN 31.12.2015	41
3.1.1. Sredstva	42
3.1.2. Kratkoročna sredstva	46
3.1.3. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve	50
3.1.4. Dolgoročne obveznosti	56
3.2. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV ZA LETO 2015	56
3.2.1. PRIHODKI	56
3.2.2. ODHODKI	66
3.3. PRIHODKI IN ODHODKI PO DENARNEM TOKU V LETU 2015.....	71
3.3.1. Prihodki in odhodki po denarnem toku in primerjava s predhodnim letom.....	71
4. SOGLASJE O PORABI PRESEŽKA	NAPAKA! ZAZNAMEK NI DEFINIRAN.

OSNOVNI PODATKI O ŠOLI:

NAZIV: Osnovna šola dr. Ljudevita Pivka Ptuj
SEDEŽ: Raičeva ulica 2, 2250 Ptuj
TELEFON: +386 2 771 07 80
FAKS: +386 2 771 07 85
Spletna stran: <http://www.pivkaptuj.si/>
E-pošta: sola@pivkaptuj.si
Matična številka: 5087201000
Davčna številka: 61373800

Ravnateljica: mag. Lidija Hameršak Marin
telefon: +386 2 771 07 81
E-pošta: lidija.marin@pivkaptuj.si

Pomočnica ravnateljice: Borislava Munda, univ. dipl. psih.
telefon: +386 2 771 07 88
E- pošta: borislava.munda@pivkaptuj.si



1. POSLOVNO POROČILO OŠ DR. LJUDEVITA PIVKA PTUJ ZA LETO 2015 - SPLOŠNI DEL

1.1. Splošni del in kratka predstavitev OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj

Osnovna šola dr. Ljudevita Pivka Ptuj je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki izobražuje otroke in mladostnike z lažjo, zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju.

Javni zavod OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj je osnovna šola s prilagojenim programom z nižjim izobrazbenim standardom. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda velja od 26. 04. 2006, v pripravi je dopolnitev.

Ustanoviteljice šole so:



V šolo prihajajo učenci iz občin ustanoviteljic, ter učenci iz občin Benedikt, Podlehnik, Sv. Andraž, Trnovska vas in Starše, ki urejajo formalne obveznosti po pogodbi. Prav tako prihajajo učenci še iz občine Ormož, ki bivajo v Dijaškem domu Ptuj.

Lokacija zgradbe OŠ dr. Ljudevita Pivka je v Mestni četrti Center, v Raičevi ulici 2 v Ptuj. Zgradba je last MO Ptuj.

Kratek zgodovinski pregled

Pomožna šola na Ptuj je bila ustanovljena 1.9.1950 kot pomožni odderek Osnovne šole Toneta Žnidariča. Pouk 21-ih učencev je potekal v skromnih razmerah v eni izmed učilnic osnovne šole Toneta Žnidariča.

S 1.1.1954 je z odlokom Ljudske republike Slovenije postala šola samostojna ustanova z lastnim proračunom.

Leta 1962 se je posebna osnovna šola preselila v prostore 700 let starega Minoritskega samostana na Ptuj.

V šolskem letu 1966/67 je postala šola popolna osemletka s 132 učenci.

Leta 1974 je šola organizirala prvo specialno pedagoško službo v Sloveniji za otroke z motnjo v duševnem razvoju, ki niso bili vključeni v nobeno institucionalno obravnavo.

1.9.1976 je bil ustanovljen prvi odderek za obravnavo otrok z zmerno motnjo v duševnem razvoju, v katerega je bilo vključenih osem otrok.

Naziv Osnovna šola dr. Ljudevita Pivka je šola dobila v šolskem letu 1976/77 po zgodovinskem in narodopisnem pisatelju, šolniku in politiku dr. Ljudevitu Pivku.

Ludvik Pivko se je rodil 17.8.1880 v Novi vasi pri Sv. Marku (danes: Markovci). Ime Ljudevit, hrvaško različico imena Ludvik, si je nadel kasneje. Njegovo življenje in delo je bilo prežeto z narodnostjo, kulturno in radikalno usmeritvijo, ki ju je prenašal na mlade generacije. Ob njegovi smrti leta 1937 so zapisali, da je bil pomemben in spoštovan človek, avtor številnih narodnoobrambnih, vzgojnih in zgodovinskih del.

V šolskem letu 1979/80 se je šola preselila v staro stavbo nekdanje ekonomske šole, kjer je še danes.

Novembra 1987. leta je začel z delom prvi odderek podaljšanega bivanja.

1.9.1990 je pričel z delom odderek za kombinirane motnje, cerebralno paralizo in lažjo motnjo v duševnem razvoju.

V šolskem letu 1993/94 je zaživela mobilna specialno pedagoška služba na rednih osnovnih šolah. Zaradi trenda integracije se je ta služba v zadnjih letih precej razširila.

Leta 2006 so zaposleni močneje opozorili na neprimerne prostorske pogoje izvajanja vzgojno izobraževalnega procesa otrok s posebnimi potrebami na okrogli mizi, kjer so sodelovali

vidnejši predstavniki resornega ministrstva, stroke in lokalnih oblasti. Rezultat je bil začetek postopkov za novogradnjo šole ob Dijaškem domu Ptuj.

21.12.2011 je bilo izdano gradbeno dovoljenje za novo šolo.

Gradnja naše šole poteka po fazah, zato šolska zgradba vsako leto dobiva novo podobo.

V mesecu oktobru 2014 so se dela na naši novi šoli pospešeno nadaljevala. Zaključila so se zadnja zunanja dela na telovadnici in telovadnica je dobila fasado z ličnimi zunanjimi žaluzijami. V grobem se je začela urejati okolica šole. V notranjosti so se začele urejati vse strojne (vodovod, ogrevanje, prezračevanje, ...) in elektro instalacije. Vsak petek so se vršili operativni sestanki vseh vpletenih na gradbišču.

V mesecu novembru je bila zaključena streha objekta. Šola je dobila dokončno zunanjo podobo, saj so vgrajena vsa okna in police. Delno je izvedena fasada objekta (telovadnica, delno šolski del). V notranjosti šole so že delno izvedeni estrihi ter predelne stene. Prav tako je že narejena predpriprava za sanitarne elemente ter predpriprava za radiatorsko in talno gretje. Nameščene so klimatske naprave na strehi. Pri zunanji ureditvi je izveden oporni zid in terase. Takšno je bilo končno stanje na naši novi šoli 28.11.2014, ko so se dela na šoli začasno zaustavila.

11.12.2014 je potekal ogled novogradnje z županom Mestne občine Ptuj Miranom Senčarjem, vodjo projekta s strani Mestne občine Ptuj gospo Mojco Horvat, predstavnikom izvajalca gospodom Antunom Daljevcem in nadzorniki na gradbišču ob prisotnosti ravnateljice šole.

Izgled naše nove šole ob zaključku del v novembru 2014



Gradnja šole se je nadaljevala v letu 2015.

Kot nam je bilo obljubljeno, se gradnja naše šole res nadaljuje in sicer otvoritev gradbišča je bila v ponedeljek, 2. marca 2015. Vsi, ki kakorkoli sodelujemo pri projektu novogradnje, smo se zbrali na gradbišču in pregledali stanje.

Vsak teden so se spet vršili koordinacijski sestanki na gradbišču in sicer vsak torek ob 9. uri. S projektanti in investitorji so potekale zadnje uskladitve glede notranje opreme za naše nove prostore.

Od meseca marca in do meseca maja 2015 je naša šola dobila dokončno zunanjo podobo. Tako je celotna šola oblečena v fasado rumeno sive barve. Imamo pa že tudi vsa vhodna vrata, ki so v sivi barvi. Zaključevala se je klančina za invalide. Prav tako se je začelo urejati parkirišče in cesta ob šoli ter igrišče.

V notranjosti šole so se po tleh izdelali estrihi, zapirali so se tudi stropovi. Na sanitarijah se je začelo s polaganjem keramike. Notranjost šole je bila vedno bolj dodelana, kar ji je počasi dajalo končno podobo.

Ko se je zaključilo šolsko leto 2014/15, se je začelo z urejanjem skupne jedilnice, ki je v sklopu Dijaškega doma. Na jedilnici se je uredila tudi nova streha. Jedilnica je velik, svetel, odprt prostor, ki ima izhod na teraso. V notranjosti same šole so se po hodnikih polagale ploščice. Vgrajeno je bilo tudi dvigalo. Pospešeno se je urejala okolica same šole. V grobem se je uredilo parkirišče pred glavnim vhodom v šolo. Asfaltirale so se vse površine okrog Dijaškega doma in nove šole. Urejala se je tudi okolica, igrišče pred šolo ter teren, kjer bodo zelenice. Teraso z nadstreški so bile v zaključni fazi.

V mesecu avgustu je bila zaključena zunanost nove šole, nato pa so se dela pospešeno nadaljevala tudi v notranjosti. Nova jedilnica je končana, manjka samo še oprema. Po nadstropjih se je polagala talna keramika, opremljali so se toaletni prostori s sanitarno keramiko ter polagala se je keramika po stopnicah. Iz tedna v teden je bila notranjost naše nove šole vedno bolj dodelana. Začela so se vgrajevati vrata v vse prostore ter zmontirane so bile luči na hodnikih.

V šoli so se začeli polagati parketi, ki so bili do konca meseca septembra dokončani. Začelo se je z brušenjem parketov in montiranjem preostalih vrat. V telovadnici se je začel izvajati športni pod. Urejena je že okolica šole, posadili so drevesa in posejali travo. Dokončani so bili vsi tlaki pred vstopom v šolo in v okolici šole. Vgradile so se notranje police na oknih, izveden je bil strelovod. V kopalnicah in straniščih so bili vgrajeni kerrock pulti.

Notranjost šole je dobivala vedno bolj dodelano podobo, prav tako okolica nove šole. Dela so napredovala po planu. Še naprej so potekali tedenski koordinacijski sestanki, sama usklajevanja glede posameznih detajlov pa so potekala že med tednom. Vedno bolj smo bili veseli, saj smo videli, da naša pričakovanja in želje postajajo resničnost.

V mesecu oktobru so se dela pospešeno nadaljevala. Zmontirana je bila že vsa sanitarna oprema po sanitarnih prostorih po celotni šoli, tako da so celotne sanitarije praktično dokončane. Manjkajo samo še milniki, podajalniki papirja, koši....

Parketi so bili položeni po celotni šoli. Izvedle so se lesene obloge zunanjih teras. V telovadnici se je nadaljevalo z dokončevanjem športnega poda, pritrdjevale so se že lesene obloge po stenah telovadnice. V okolici šole je posejana trava, ki je vzklila.

V prazničnem mesecu decembru so se dela na novi šoli nadaljevala. Tako so zaključeni vsi parketi po učilnicah in tudi polakirani, manjkajo samo še zaključni dodatki pri parketu. V prvem nadstropju je zaključni sloj z barvo, v rumeni in rjavi barvi, kar se sklada tudi z ostalim stavbnim pohištvo. Zaključene so bile lesene obloge sten po celotni šoli, tako po hodnikih kot po telovadnici. V telovadnici so bila zmontirana že nekatera igrala oziroma narejena je predpriprava za različne rekvizite (koše, kroge, letvenike, ...).

Zadnja dela so se opravila v mesecu decembru 2015. Takrat smo si našo novo šolo ogledali skupaj z županom Mestne občine Ptuj, gospodom Miranom Senčarjem, nadzorniki ter vsemi vpletenimi pri gradnji.

Nadaljevanje del se predvideva v mesecu februarju 2016, selitev v nove prostore pa v novem šolskem letu 2016/17.



Slika: Izhod na teraso iz učilnic



Slika: Vhod v novo šolo

Šola izvaja naslednje programe:

- prilagojeni izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom;
- posebni program vzgoje in izobraževanja ter
- mobilno specialno pedagoško službo.

Šola izvaja še naslednje dejavnosti:

- dejavnost knjižnice,
- dodatni in dopolnilni pouk,
- jutranje varstvo,
- podaljšano bivanje,
- interesne dejavnosti,
- dnevno varstvo otrok med počitnicami,
- organizacija šolske prehrane za učence in druge,
- šolo v naravi,
- tečaj plavanja,
- organizacije kulturnih, športnih in drugih dejavnosti in javnih prireditev,
- prevoze učencev na ekskurzije, prireditve, tekmovanja,
- mednarodno sodelovanje,
- sodelovanje z drugimi strokovnimi institucijami,
- sodelovanje z osnovnimi šolami v okolju.

Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

Poslovno poročilo zajema čas koledarskega leta 2015 in zajema dve tretjini šolskega leta 2014/2015 in eno tretjino šolskega leta 2015/2016.

Na koncu šolskega leta 2014/2015 je bilo 6 oddelkov z nižjim izobrazbenim standardom z 47 učenci in 6 oddelkov posebnega programa z 35 učenci; skupaj 82 učencev.

V letu 2015/2016 je trenutno 8 oddelkov z nižjim izobrazbenim standardom z 53 učenci in 6 oddelkov posebnega programa z 36 učenci; skupaj 89 učencev. Število učencev se nam med letom povečuje.

Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda osnovne šole po prilagojenem programu z nižjim izobrazbenim standardom (NIS) za otroke z lažjo motnjo v duševnem razvoju.

V prejšnjem šolskem letu 2014/2015 smo na šoli izvajali osnovnošolsko izobraževanje z nižjim izobrazbenim standardom (NIS) v 6 oddelkih: 1.- 2. razred, 3. razred, 4. - 5. razred, 6. razred, 7. razred, 8. - 9. razred.

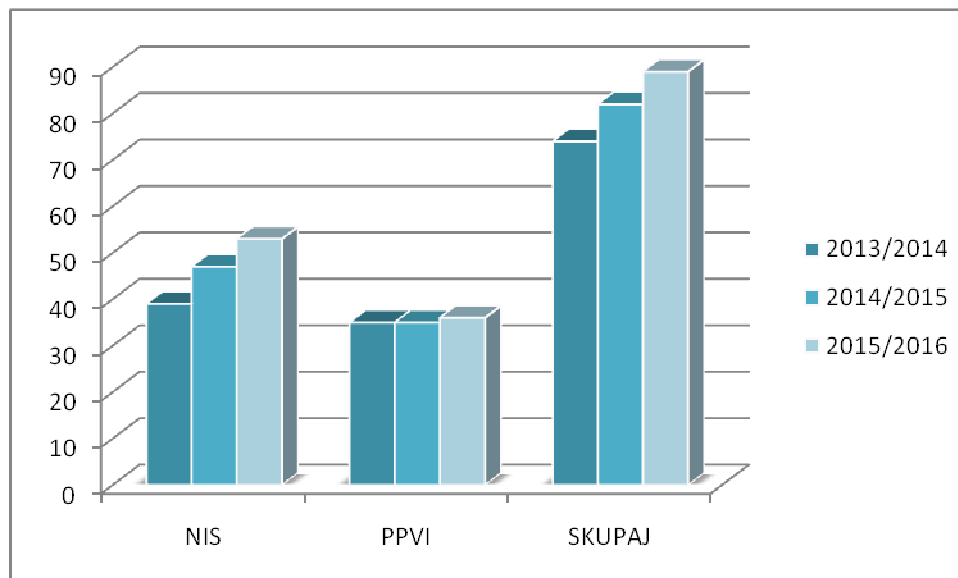
V **posebnem programu vzgoje in izobraževanja (PPVI)** je potekal vzgojno izobraževalni proces v od šolskega leta 2014/2015 naprej od 1. do 6. stopnje, v katero so bili vključeni otroci in mladostniki z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju od 6. do 26. leta.

V oddelkih poučujejo specialni in rehabilitacijski pedagogi, v pomoč so jim varuhinje, nekaj ur je bilo opravljenih pri predmetnih učiteljih, ki poučujejo likovno, tehnično in gibalno športno vzgojo.

Izobraževanje na domu

Tako v šolskem letu 2014/15 kot tudi v šolskem letu 2015/16 imamo vpisanega učenca, ki se izobražuje na domu. Tedensko ga obiskuje naša delovna terapevtka.

Tabela 1: število učencev po programih v šolskem letu 2013/14, v šolskem letu 2014/15 in v šolskem letu 2015/16



V preteklem šolskem letu je bilo na šoli skupaj zaposlenih 59 delavcev, od tega so bile 4 varuhinje, 6 tehničnih delavcev, 1 delovna terapevtka, 4 učitelji so dopolnjevali učno obvezo pri nas (OŠ Juršinci, OŠ Destrnik, OŠ Videm), 1 tiflopedagoginja je izvajala DSP in 22 mobilnih defektologinj (4 na porodniškem dopustu).

V šoli je 1. 9. 2015 zaposlenih 58 delavcev (vključno z mobilno službo). Pet strokovnih delavcev dopolnjujejo svojo učno obvezo iz drugih šol in sicer: računalnikar – org. inf. dej. iz OŠ Juršinci v obsegu 51%, učitelj glasbene umetnosti iz OŠ Destrnik v obsegu 22,7%, učiteljica v OPB, psihologinja iz Srednješolskega centra Ptuj v obsegu 27,3 %, tiflopedagoginja iz Zavoda za slepo in slabovidno mladino Ljubljana v obsegu 4,5%, učitelj iz OŠ Videm v OPB v obsegu 9 %. Ena mobilna defektologinja izvaja mobilno službo samo za vrtce. Zraven defektologov in učiteljev predmetnega pouka strokovno delo naše šole obogatijo s svojim znanjem še naslednji strokovni delavci :

- ✓ psihologinja
- ✓ delovna terapevtka
- ✓ tiflopedagoginja
- ✓ socialna pedagoginja
- ✓ logopedinje
- ✓ knjižničar
- ✓ računalnikar
- ✓ varuhinje

Svetovalna služba na OŠ dr. Ljudevita Pivka sodeluje z ostalimi večinskimi šolami, srednjimi šolami, društvi, zavodi, varstveno delovnimi centri, zdravstvenimi službami ter centri za socialno delo.

Za učence imamo organizirano jutranje varstvo, varstvo vozačev in podaljšano bivanje. Oblikovanih smo imeli 2 oddelka podaljšanega bivanja, 1 skupino jutranjega varstva in 1 skupino varstva vozačev.

Učenci prihajajo v šolo z rednim avtobusnim prevozom, sami, v spremstvu staršev, ter z organiziranim šolskim prevozom. Stroške prevozov krijejo občine, iz katerih prihajajo učenci.

Organizirane šolske prevoze izvajajo naslednji prevozniki, ki so bili izbrani iz strani posameznih občin:

PREVOZNIK:	Šolsko leto 2014/2015	Šolsko leto 2015/2016
Prevozi oseb, Sadek, s.p.	<ul style="list-style-type: none"> • Občina Benedikt • Občina Cirkulane • Občina Destnik • Občina Gorišnica • Občina Kidričevo • Občina Videm • Občina Zavrč 	<ul style="list-style-type: none"> • Občina Cirkulane • Občina Destnik • Občina Gorišnica • Občina Kidričevo • Občina Videm • Občina Zavrč
Breznik tours, Trstenik 11, 2234 Benedikt	/	<ul style="list-style-type: none"> • Občina Benedikt
Avtobusni prevozi in okrepčevalnica Cafuta Jožica s.p. HALOZE TOURS	<ul style="list-style-type: none"> • Občina Dornava • Občina Hajdina • Občina Juršinci 	<ul style="list-style-type: none"> • Občina Dornava • Občina Juršinci
Arriva	<ul style="list-style-type: none"> • MO Ptuj • Občina Majšperk 	<ul style="list-style-type: none"> • MO Ptuj • Občina Hajdina • Občina Majšperk • Občina Starše
Kröpfl Adolf s.p. - Krodo - Rent a Car, prevoznništvo	<ul style="list-style-type: none"> • Občina Žetale 	<ul style="list-style-type: none"> • Občina Žetale

Mobilna specialno pedagoška služba se izvaja kot dodatna strokovna pomoč učencem v večinskih osnovnih šolah in jo nudijo strokovni delavci OŠ dr. Ljudevita Pivka. Delo, ki ga izvajajo specialni pedagogi, poteka v oddelkih ali individualno izven oddelka, glede na ure dodatne strokovne pomoči, ki jih določa Odločba o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami.

Število ur dodatne strokovne pomoči v večinskih šolah in v vrtcih je veliko, kar opozarja na potrebo specialno pedagoške obravnave za učence s posebnimi potrebami. Mobilne defektologinje so izvajale mobilno specialno pedagoško službo na večinskih osnovnih šolah:

OŠ Hajdina, OŠ Gorišnica, OŠ Cirkulane - Zavrč, OŠ Markovci, OŠ dr. Franja Žgeča Dornava, OŠ Breg, OŠ Kidričevo, OŠ Žetale, OŠ Podlehnik, OŠ Mladika, OŠ Destrnik, OŠ Trnovska vas, OŠ Benedikt, OŠ Juršinci, OŠ Cirkovce, OŠ Olge Meglič, OŠ Ljudski vrt, OŠ Majšperk, OŠ Radenci.

Vsa delovna mesta v šoli so bila sistemizirana na osnovi standardov in normativov MIZŠ. Ena delavka je bila zaposlena za potrebe DSP Vrtca Ptuj in ena Vrtca Radenci in v celoti financirani s strani MO Ptuj in občin soustanoviteljic Vrtca Radenci.

Šola je bila vpisana v razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja pri Ministrstvu za šolstvo, znanost in šport dne 7. 12. 2006 z odločbo št. 6033-152/2006. Posebni program vzgoje in izobraževanje pa je bil vpisan v razvid 13.2.2014 z odločbo št. 6033-364/2014/2.

1.2. Delo Sveta zavoda

Svet zavoda sestavlja 11 članov.

5 predstavnikov šole:

Nikolovski Tanja (predsednica Sveta zavoda)
Zdenka Zamuda (od 10.6.2014 do 21.12.2015), Cvetka Raušl
Ber Majda
Serec Šijanec Aleksandra
Valenko Tomaž

3 predstavniki ustanovitelja:

Karneža Branko
Lacko Simona
Boban Alenka (namestnica predsednice Sveta zavoda)

3 predstavniki staršev:

Lovrec Janez
Zavec Andreja
Zavratnik Vindiš Zdenka

Seje v letu 2015:

Redne seje:

- 12. 3. 2015; 16. seja
- 14. 5. 2015; 17. seja
- 28. 9. 2015; 18. seja
- 15. 1. 2016; 19. seja

Korespondenčne seje:

- 2. 1. 2015; 11. seja
- 29. 1. 2015; 12. seja
- 25. 2. 2015; 13. seja
- 25. 3. 2015; 14. seja
- 30. 7. 2015; 15. seja
- 6. 8. 2015; 16. seja
- 20. 8. 2015; 17. seja
- 7. 9. 2015; 18. seja

Svet zavoda OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj, je v letu 2015 izvedel 4 redne seje in 8 korespondenčnih sej. Teme, ki so bile na dnevnem redu sej sveta zavoda so bile:

- Obravnava in sprejem Poslovnega poročila.
- Potrditev zaključnega računa.
- Obravnava in sprejem finančnega plana za leto 2015.
- Ocenitev delovne uspešnosti ravnateljice za 2014.
- Redno se je seznanjal z investicijo gradnje nove šole.
- Dajal soglasja za objavo prostih delovnih mest.
- Obravnaval realizacijo LDN za šolsko leto 2014/2015.
- Sprejel LDN za šolsko leto 2015/16 .
- Obravnaval in potrdil cenik prehrane za šolsko leto 2015/2016.
- Seznanil se je z realizacijo polletnega finančnega poslovanja za leto 2015.
- Sprejel sklep o razpisu volitev za člane sveta zavoda za mandatno obdobje 2016 – 2020.

Poročilo o delu zavoda je pripravila predsednica sveta zavoda, Tanja Nikolovski.

Svetu zavoda je potekel mandat 22.1.2016, ko se je konstituiral novi svet zavoda za mandatno obdobje 2016 – 2020.

1.3. Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

ORGANIZIRANOST

Svet zavoda je najvišji upravni organ šole, ki ga sestavlja enajst članov: trije predstavniki ustanoviteljice, trije predstavniki staršev in pet predstavnikov delavcev zavoda. Svet zavoda sprejema LND šole, zaključna poročila o delu šole, imenuje in razrešuje ravnatelja ter opravlja še druge, z zakonom določene naloge.

Za uresničevanje interesov staršev je oblikovan **svet staršev**, ki ga sestavljajo predstavniki posameznega oddelka.

Svet staršev se sestaja po potrebi, vendar najmanj dvakrat letno. Svet staršev sklicuje in vodi predsednik, ki ga izvolijo člani sveta staršev na prvi seji.

Pristojnosti in naloge sveta staršev:

- predlaga nadstandardne programe;
- daje soglasje k predlogu ravnateljice o nadstandardnih storitvah;
- predlaga uvedbo dopolnilnih in obšolskih dejavnosti zavoda;

- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu, razpravlja o poročilih ravnateljice o vzgojno-izobraževalni problematiki;
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom;
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in druge organe šole;
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje;
- v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine;
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Zavod vodi **ravnateljica** mag. Lidija Hameršak Marin, od 01. 09. 2014 s petletnim mandatom.

Ravnatelj OŠ dr. Ljudevita Pivka je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda. Naloge, ki jih mora opravljati, podrobneje določa 49. člen ZOFVI. Ravnatelj predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda. Ravnatelj je odgovoren tudi za izvajanje obveznosti zavoda do ustanoviteljic, določene s tem odlokom in drugimi predpisi ter za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev.

Dela in naloge ravnatelja:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda;
- pripravlja predlog programa razvoja zavoda;
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo;
- je odgovoren za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev;
- vodi delo učiteljskega zbora;
- oblikuje predloge nadstandardnih programov, dopolnilnih in obšolskih dejavnosti zavoda;
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpolnjevanje strokovnih delavcev;
- organizira mentorstvo za pripravnike;
- prisostvuje vzgojno-izobraževalnemu delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje;
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive;
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede;
- imenuje in razrešuje pomočnika ravnatelja,
- spremlja delo svetovalne službe;
- poroča ustanoviteljicam;
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši tako, da organizira roditeljske sestanke, govorilne ure in druge oblike sodelovanja;
- obvešča starše o delu Zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev;
- odloča o vzgojnih ukrepih;
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov;
- zastopa in predstavlja Zavod in je odgovoren za zakonitost dela;
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev;
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo;
- skrbi za izvolitev predstavnikov ustanovitelja in staršev v svet zavoda;

- skrbi za promocijo zavoda v javnosti;
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji šole;
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in drugimi predpisi.

Pedagoško in svetovalno delo:

- Spremlja delo učiteljev pri pouku, dodatnem in dopolnilnem pouku, interesnih dejavnostih in v oddelkih podaljšanega bivanja.
- Pregleduje šolsko dokumentacijo in usmerja delo pripravnikov in razrednikov.

Svetovalno delo s starši:

- Organizira in usmerja Svet staršev in omogoča staršem individualne razgovore.

Skupinske oblike svetovalnega dela z učitelji:

- pedagoške in redovalne konference učiteljskih zborov;
- pomoč pri načrtovanju dela šolskih strokovnih aktivov;
- oblikovanje skupin za pripravo športnih, naravoslovnih, kulturnih in tehniških dnevov dejavnosti;
- pomoč in svetovanje pedagoškim delavcem pri izdelavi letne priprave za vzgojno-izobraževalno delo.

Analitično in študijsko delo:

- Evalvira delovne načrte učiteljev z realizacijo v dnevnikih, s poročili učiteljev in z lastnimi opažanji.

Načrtovanje in programiranje ter načrtovanje dela:

- usmerja priprave na letni delovni načrt šole;
- predstavi Letni delovni načrt šole na Svetu zavoda in Svetu staršev;
- seznani starše na roditeljskih sestankih z bistvenimi usmeritvami iz LDN in opozarja na vlogo staršev v vzgojo-izobraževalnem procesu in
- skrbi, da vsi delavci šole poznajo svoje delo, ga opravijo in ustrezno evidentirajo.

Organizacijske in materialne naloge:

- organizira pouk in drugo delo ob pouku;
- organizira delo vsem delavcem šole in
- skrbi za sprotne popravila in nabavo učnih in didaktičnih sredstev

Sodelovanje s strokovnimi delavci:

- Sodeluje s psihologinjo, delovno terapevtko, tiflopedagginjo in logopedinjo pri reševanju vzgojnih, socialnih in učnih težav učencev.

Sodelovanje z drugimi institucijami in organizacijami:

- z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport,
- z Zavodom RS za šolstvo,

- z ravnateljji osnovnih šol in vrtcev, pri katerih izvajamo mobilno specialno pedagoško službo,
- z županom Mestne občine Ptuj in z ostalimi župani občin soustanoviteljic naše šole,
- z zdravstvenimi organizacijami (šolski zobozdravnik in preventivo zobne higiene in šolskim dispanzerjem), Centrom za socialno delo, Zavodom RS za zaposlovanje, z drugimi okoliškimi šolami, z društvi...

Projektno sodelovanje:

- projekt Erasmus +

Delo s pedagoško dokumentacijo:

- skrbi za redno in pravilno izpolnjevanje šolske dokumentacije,
- usmerjanje medsebojnih odnosov:
 - v učiteljskem zboru;
 - med učenci in učitelji ter med učenci in učenkami;
 - med delavci šole in
 - med šolo in starši.

Prizadevanje za boljše prostorske pogoje:

- spremljanje del na novogradnji;
- udeležba na rednih tedenskih koordinacijskih sestankih za novogradnjo;
- usklajevanje podrobnosti glede opreme nove šole;
- obveščanje kolektiva in širše javnosti glede napredovanja del pri novogradnji.

Pomočnica ravnateljice nadomešča ravnateljico v njeni odsotnosti ter opravlja naloge, ki ji jih določi ravnateljica ter naloge, ki so določene s sistemizacijo delovnih mest. Pomočnica ravnateljica ima v odsotnosti ravnateljice vsa pooblastila ravnateljice.

Pedagoški zbor: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbori, razredniki ter razredni in strokovni aktivni. Strokovni aktivni in vodje posameznih strokovnih aktivov so naslednji:

	Šolsko leto 2014/2015	Šolsko leto 2015/2016
AKTIV NIŽJE STOPNJE NIS	Vesna Horvat	Vesna Horvat
AKTIV VIŠJE STOPNJE NIS	Tomaž Valenko	Tomaž Valenko
AKTIV PPVI	Milena Zupanič	Milena Zupanič
AKTIV MOBILNE SLUŽBE	Nataša Zavec Erman	Nataša Zavec Erman
AKTIV LOGOPEDINJ		Nataša Pihler Brumen

V šolskem letu 2014/2015 smo uvedli tedenske jutranje sestanke, na katerih dogovorimo aktivnosti in zadolžitve za tekoči teden.

V šolskem letu 2014/2015 je ustanovljen aktiv logopedinj Ptuj – Ormož, v katerem se strokovno povezujejo logopedinje na področju šolstva na tem območju. V šolskem letu 2015/16 pa smo tudi na šoli ustanovili še aktiv logopedinj, ki se povezujejo med seboj in obravnavajo tekočo problematiko.

Na šoli deluje šolska **svetovalna služba**, v kateri delujejo psihologinja, delovna terapevtka, tiflopedagoginja in logopedinja. Na šoli deluje **knjižnica**, kjer si lahko učenci in strokovni delavci izposodijo knjige ter otroške in strokovne revije. Knjižničar vodi tudi učbeniški sklad.

Aktiv tehnične službe, kamor spadajo poslovna sekretarka, računovodkinja, hišnik, čistilke in kuharica, je v šolskem letu 2014/2015 vodila Izidora Belovič in ga vodi tudi v šolskem letu 2015/2016.

Ker se naša mobilna specialno pedagoška služba iz leta v leto povečuje, se povečujejo tudi administrativna in računovodska dela v zvezi z izvajanjem DSP, kar pa ni sistematizirano v okviru MIZŠ.

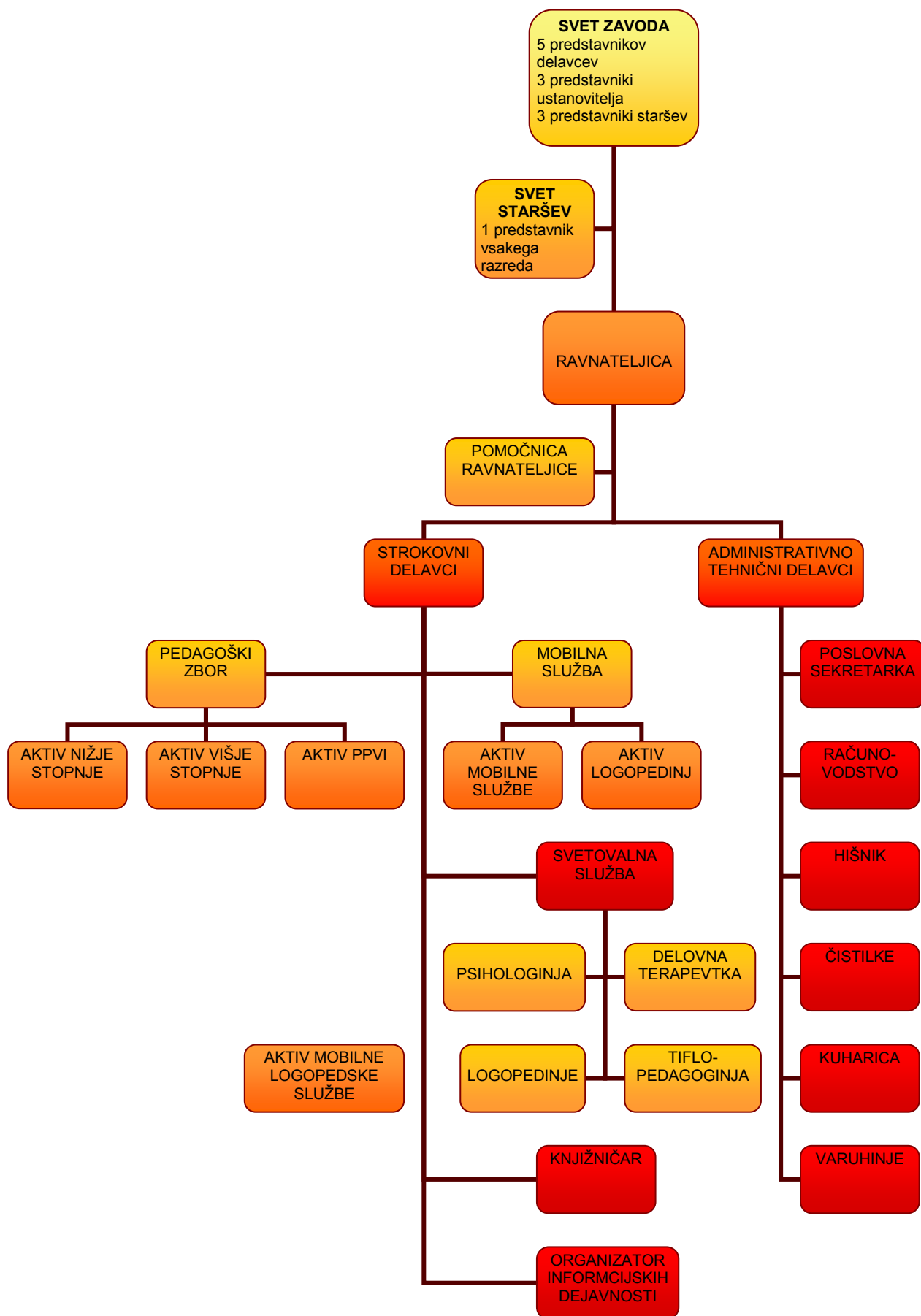
Obroke za učence in delavce šole (malica, popoldanska malica in kosilo) pripravlja kuhinja v Dijaškem domu Ptuj, razdeljuje pa kuharica v šolski kuhinji.

PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB

RAVNATELJICA: mag. Lidija Hameršak Marin

POMOČNICA RAVNATELJICE: Borislava Munda, univ. dipl. psih.

Tabela 2: Organigram zavoda



1.4. Finančno poslovanje

Pogoje za delo šole zagotavljata Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport in občine ustanoviteljice.

Tabela 3: Pregled poslovanja leta 2015 in primerjava z letom 2013 in 2014

	2015	2014	2013
PRIHODKI	1.672.860,58	1.622.603,95	1.585.996,78
ODHODKI	1.661.843,16	1.620.924,62	1.584.011,96
RAZLIKA	11.017,42	1.679,33	1.984,82

Razvidno je, da so se v letu 2015 povečali prihodki. Prihodki so se povečali zaradi tega, ker se je povečala mobilno specialno pedagoška služba za vrtce, ki ni sistemizirana preko MIZŠ, ampak jo vrtcem in OŠ, ki imajo v svoji sestavi vrtce krije dotična občina. Prav tako so prihodki odvisni tudi od tega, od kod prihajajo naši delavci, saj so s tem povezani prihodki iz naslova potnih stroškov. Pri potnih stroških je iz naslova mobilne službe zelo velika fleksibilnost. Prihodki pa so odvisni tudi od tega, koliko šol in vrtcev pokrivamo z mobilno službo. V sled tega se nam povečajo prihodki in odhodki iz naslova obveznosti do zaposlenih, sredstva pa dobimo iz strani MIZŠ. Potrebe po pokrivanju dodatne strokovne pomoči osnovnim šolam ter vrtcem pri osnovnih šolah ali samostojnim vrtcem je iz leta v leto večja.

V letu 2015 nismo nabavljali nobene večje opreme, prav tako nismo ničesar investirali v stavbo na Raičevi ulici 2 z razlogom preselitve na novo lokacijo s 1.9.2016. Na stari lokaciji smo zniževali tudi stroške storitev (varovanje, zmanjševanje stroškov v kuhinji zaradi razdelilne kuhinje, ...).

V letu 2015 je OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj poslovala zelo gospodarno in poskušala skrbeti za ravnotežje med prihodki in odhodki.

1.5. Sodelovanje s starši

Sodelovanje s starši poteka preko ustaljenih oblik sodelovanja: roditeljski sestanki, govorilne ure, pogovorne ure in seje sveta staršev. Na prvem roditeljskem sestanku je sodelovalo tudi vodstvo šole. Za starše je bilo pripravljeno predavanje o poklicnem usmerjanju in predavanje vzgoji otrok. Starši pa so povabljeni tudi na vse prireditve, ki jih organizira šola.

Tako so bili v šolskem letu 2014/2015 povabljeni na:

- kostanjev piknik z delavnicami,
- zaključno prireditev ob novem letu (božičkovanje),
- nastope različnih skupin učencev na prireditvah izven šole,
- zaključno prireditev in slovo od devetošolcev.

V začetku šolskega leta 2015/2016 smo izvedli:

- 1. skupni roditeljski sestanek v telovadnici (uvodni sestanek),
- 2. skupni roditeljski sestanek v knjižnici (novogradnja, projekti),
- 3. skupni roditeljski sestanek v knjižnici,
- delavnice v okviru projekta Hrana ni za tjavendan,
- Božičkovanje.

1.6. Sodelovanje z okoljem

Komunikacija z lastnico stavbe in soustanoviteljico MO Ptuj je bila redna in korektna. Ker je objekt star, prihaja do nepredvidenih okvar in posledično popravil. Čeprav novogradnja teče, večja dela na šoli s strani MO Ptuj niso potekala. Manjša popravila pa opravi hišnik z minimalnimi stroški.

Strokovna in druga povezovanja

Pri svojem delu se povezujemo z različnimi inštitucijami in zavodi:

- z Zavodom za šolstvo: dograjevanje vsebin posameznih področij, stalno strokovno izpopolnjevanje, usmerjanje otrok s posebnimi potrebami in odločbe za naše učence,
- s Pedagoško fakulteto v Ljubljani (strokovno sodelovanje, omogočanje prakse študentkam in opravljanje nastopov, mentorstvo študentkam),
- s pedagoškimi in drugimi strokovnimi delavci OŠPP preko študijskih skupin v mreži šol: izmenjava izkušenj, vsebin dejavnosti, športnih in drugih srečanj,
- s pedagoškimi in drugimi strokovnimi delavci večinskih OŠ v regiji,
- z vrtci,
- s srednjimi šolami v Ptujju in Mariboru, ki izvajajo nižje poklicne programe, kamor se lahko vpisujejo devetošolci iz prilagojenih programov z nižjim izobrazbenim standardom,
- s strokovnimi institucijami v občini CSD, zdravstvena služba, zobozdravstvena služba, Zavod za zaposlovanje (urejanje socialnih in zdravstvenih vprašanj, ter poklicno usmerjanje),
- z Zavodom dr. Marijana Borštnarja Dornava,
- z VDC Dornava, VDC Sonček in VDC Sožitje: opravljanje delovne prakse za učence s PP,
- z društvom Ozara,
- z društvom Vitis,
- z Občinsko zvezo prijateljev mladine ter CID-om: pri izvedbi otroškega parlamenta, ...
- z drugimi ustanovami in društvi (policijska postaja, knjižnica, muzej, gledališče, gasilsko društvo, radio in drugi mediji,...),

- » z Župnijo Sv. Jurij in Nadškofijsko Karitas Maribor,
- » z občinami glede investicij, vzdrževalnih del, razvoja in tekočih nalog šole, dodatnega dogovorjenega programa,
- » s podjetji in obrtniki: razstave, prireditve,
- » sodelovanje na različnih razpisih, tekmovanjih, natečajih, prireditvah, akcijah,
- » sodelovanje v mestni četrti Center.

2. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

2.1. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj za leto 2015

2.1.1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Ljudevita Pivka Ptuj.
- Zakon o delovnih razmerjih.
- Zakon o zavodih.
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju.
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.
- Zakon o javnih financah.
- Zakon o javnih uslužbencih.
- Zakon o računovodstvu.
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS.
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskega proračuna.
- Zakon o osnovni šoli.
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami.
- Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole.
- Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli.
- Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli.
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli.
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole.
- Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v OŠ.
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov za otroke s posebnimi potrebami v osnovnih šolah s prilagojenim programom in zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami.
- Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v prilagojenem izobraževalnem programu osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom.
- Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v posebnem programu osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom.

2.1.2. Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov

Na področju dolgoročno zastavljenih ciljev iz programa dela in razvoja naše šole sledimo naslednjim ciljem:

- spodbujanje dobrih medsebojnih odnosov med vsemi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa, ki bodo temeljili na medsebojnem spoštovanju,
- omogočanje čim boljšega celostnega razvoja posameznega učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi,
- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih,
- spodbujanje gibalnih sposobnosti in spretnosti,
- spodbujanje likovnega, igralskega, glasbenega doživljanja in izražanja,
- posredovanje znanj in spretnosti iz različnih področij vsakodnevnega življenja,
- razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah, skrbi za zdravje, skrbi za samega sebe,
- doseči čim višjo udeležbo staršev na roditeljskih sestankih, govorilnih urah in drugih oblikah sodelovanja,
- vključevanje šole v razne projekte, natečaje, razpise na različnih področjih,
- zagotavljati ustrezne materialne in prostorske pogoje za učence in učitelje,
- skrb za strokovni razvoj zaposlenih.

2.1.2. Realizirani cilji iz letnega programa dela za leto 2015

- Napredek učencev ob koncu šolskega leta 2014/15, doseženi rezultati na tekmovanjih v znanju in športu, na tekmovanjih s področja tehnike, računalništva, izpeljani projekti, dosežene nagrade na likovnih natečajih, so dokaz, da smo naše delo izvajali kakovostno.
- Izvedene so bile vse aktivnosti z nacionalnimi preizkusi znanja v 6. razredu, vključno z analizo rezultatov, ki so smernica za nadaljnje delo. V 9. razredu se učenci niso odločili za opravljanje NPZ-ja.
- Veliko učiteljev je izvajalo ure ponavljanja in utrjevanja v računalniški učilnici, kjer so uporabljali različna didaktična e-gradiva namenjena utrjevanju učne snovi.
- Izvedene so bile vse načrtovane tečajne oblike (plavanje, kolesarski izpiti).
- Uspešno je bila izvedena šola v naravi.
- Informiranje učencev, staršev in občanov preko spletne strani.
- Izvedba projekta Zdrav slovenski zajtrk z gostom g. županom Miranom Senčarjem.
- Prehod na e-račune s 1.1.2015.
- Vključevanje staršev v življenje in delo šole (delavnice, skupna druženja,...)

2.2. Kazalci in kazalniki uspešnosti izvajanja vzgojno-izobraževalne dejavnosti

2.2.1. Pregled števila učencev po občinah v zadnjih šolskih letih

Iz podatkov iz preglednice lahko predvidevamo, da ni več upada števila učencev in s tem zmanjševanje oddelkov zaradi integracije.

Tabela 4: Pregled števila učencev

OBČINA	št. učencev 2009	št. učencev 2010	št. učencev 2011	št. učencev 2012	št. učencev 2013	št. učencev 2014	št. učencev 2015
Destrnik	3	3	2	3	3	6	8
Dornava	3	4	4	3	3	4	5
Gorišnica	4	4	3	2	2	4	2
Juršinci	4	5	2	1	1	0	3
Kidričevo	3	3	3	4	4	6	6
Kungota	1	1	1	1	1	1	0
Majšperk	11	12	8	7	6	6	6
Markovci	2	1	1	0	0	1	1
Podlehnik	0	0	0	0	0	0	2
Ptuj	12	13	16	22	23	17	22
Trnovska vas	1	1	1	1	1	1	1
Videm	5	4	4	5	5	6	6
Zavrč	4	4	5	2	2	3	6
Žetale	1	3	3	3	3	3	3
Moravske Toplice	0	2	2	2	2	2	0
Hajdina	2	1	1	1	1	1	3
Cirkulane	7	6	9	8	8	6	12
Sv. Andraž	1	1	2	3	4	2	1
Ormož	0	2	3	3	3	3	2
Starše							1
Benedikt				1	1	1	1
SKUPAJ	64	70	70	72	73	73	89

2.2.1.2. Samoevalvacija v letu 2015

V letu 2015 smo izvedli več različnih anket, kjer smo ugotavljali zadovoljstvo naših uporabnikov, staršev in zaposlenih.

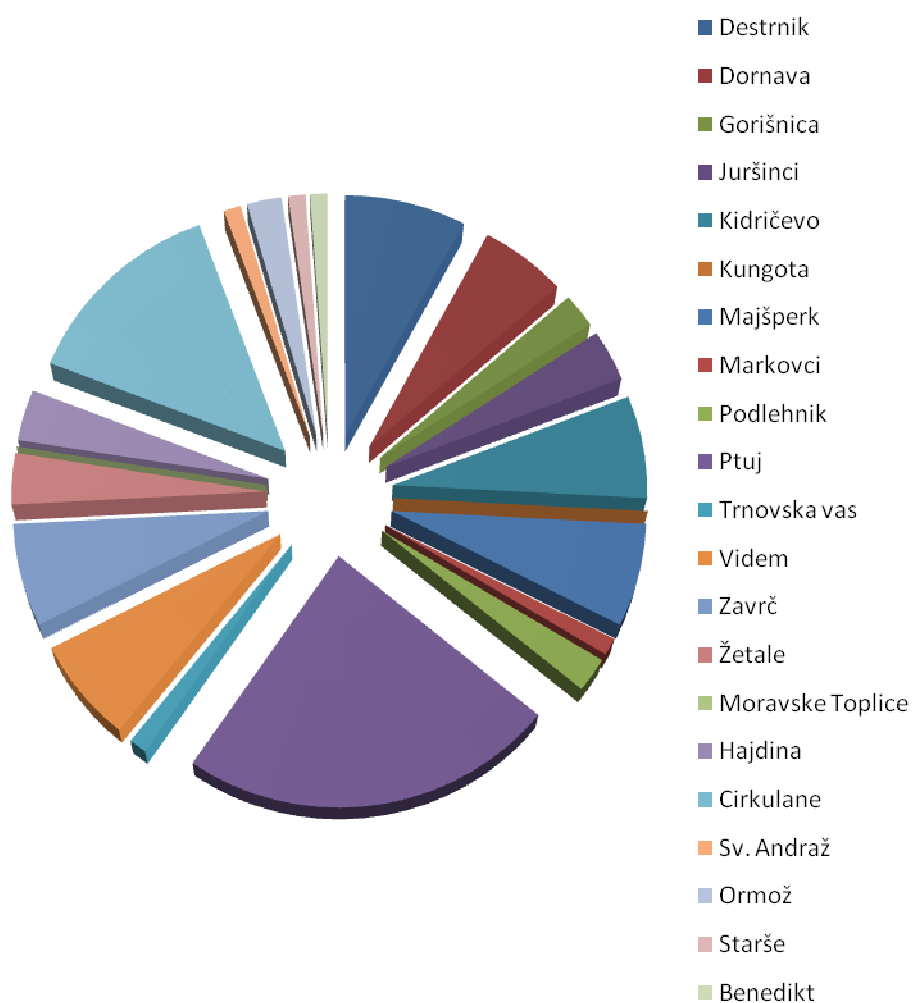
V ta namen smo izvedli:

1. anketo o prehrani (starši in učenci),
2. anketo o zadovoljstvu zaposlenih na delovnem mestu,
3. anketo o zadovoljstvu staršev z izvajanjem VIZ dela.

Rezultati samoevalvacije so objavljeni v samoevalvacijskem poročilu za šolsko leto 2014/2015, ki je bilo potrjeno na svetu zavoda v mesecu septembru 2015.

Graf 1: Pregled učencev po občinah 31.12.2015

št. učencev 2015



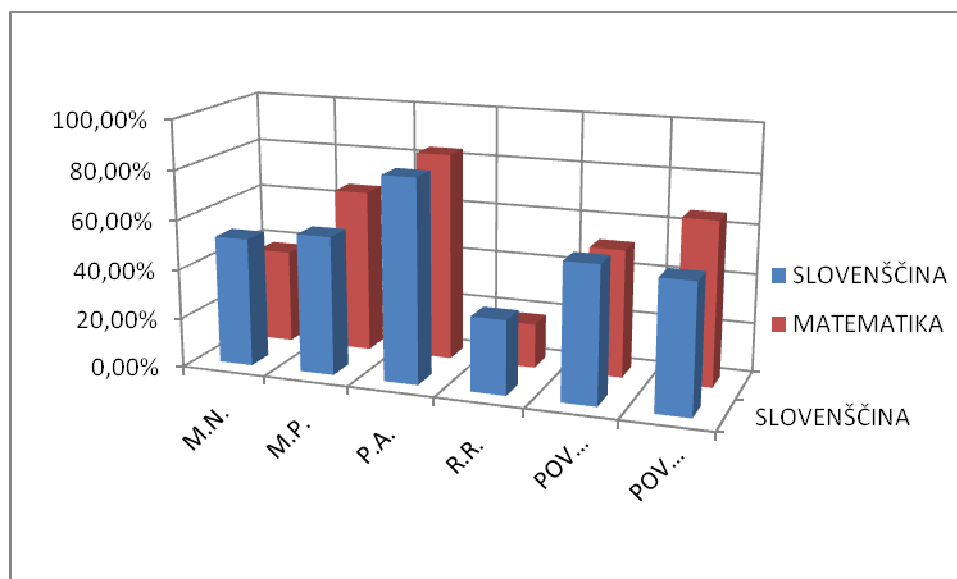
2.2.2. Nacionalno preverjanje znanja

Tabela 5: NPZ ob koncu drugega obdobja - redni rok 2014 (število učencev- 4)

	SLOVENSKI JEZIK	MATEMATIKA
OSNOVNA ŠOLA DR. LJUDEVITA PIVKA PTUJ	55,00 % SD= 18,47	51,50 % SD= 25,35
SLOVENIJA	66,18 (SD=15,20)	52,05 (SD=17,30)

Nacionalno preverjanje znanja je v OŠPP še vedno prostovoljno. Lani so se prijavili 4 šestošolci, izmed njih je 1 učenec učno manj uspešen, kar se je izkazalo tudi pri rezultatih NPZ. Za izvedbo nacionalnega preverjanja znanja je bil pripravljen podroben izvedbeni načrt nacionalnega preverjanja znanja v skladu z navodili. Izvajanje preverjanja je potekalo tekoče, vsi učenci so opravili preverjanje v rednem roku.

Graf 2: Prikazani podatki posameznega učenca v primerjavi s šolskim in državnim povprečjem



2.2.3. Realizacija obveznega programa

Šola izvaja obvezni program po predmetniku OŠ z nižjim izobrazbenim standardom in po predmetniku za prilagojen program. V šolskem letu 2014/15 je bila realizacija pouka visoka, saj znaša 99,61 % v PPVI in 101,13% v NIS. Realizacija ur dopolnilnega pouka je bila 101,59 %, dodatnega pouka pa 100,00 %. Realizacija ur interesnih dejavnosti je bila 97,4 %. Obisk učencev pri pouku je bil 93,68 % v PPVI in 83,38 % v NIS.

Tabela 5: Realizacija in obisk v PPVI za šolsko leto 2014/2015 na dan 31. 8. 2015

ZAP. ŠT.	RAZRED	ŠTEVILO VSEH UČENCEV	OD TEGA UČENK	PLAN UR	REALIZACIJA - URE	REALIZACIJA %	OBISK %
1.	PPVI 1 KOMB.	3	3	910	911	100,11%	92,25%
	PPVI 2 KOMB.	2	0	770	769	99,87%	92,25%
2.	PPVI 2 KOMB.	2	1	910	910	100,00%	95,94%
	PPVI 3 KOMB.	5	1	1050	1032	98,29%	97,94%
3.	PPVI 4	7	2	1155	1150	99,57%	95,30%
4.	PPVI 4 KOMB.	3	0	1155	1151	99,65%	99,18%
	PPVI 5 KOMB.	4	2	1152	1155	99,74%	98,84%
5.	PPVI 5 KOMB.	2	2	1190	1187	99,75%	96,00%
	PPVI 6 KOMB.	3	0	1225	1219	99,51%	96,00%
6.	PPVI 6	6	4	1225	1220	99,59%	74,70%
SKUPAJ		37	15			99,61%	93,68%

Graf 3

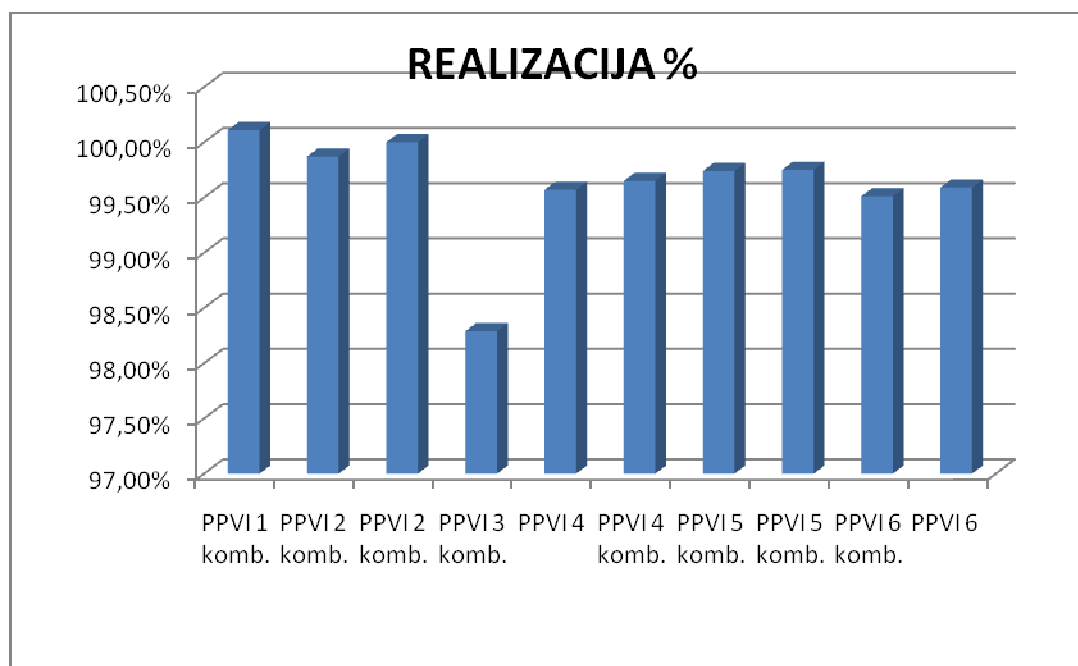
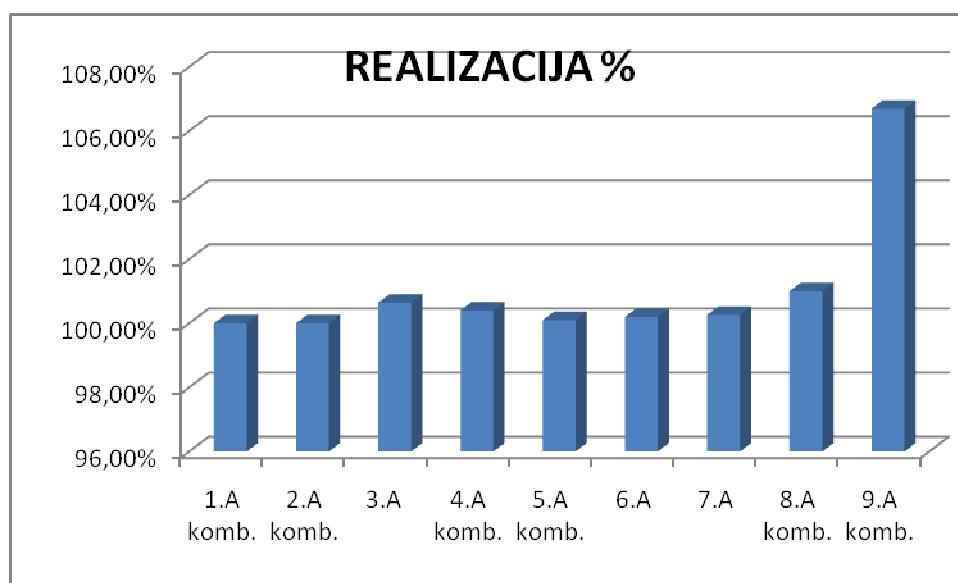


Tabela 6: Realizacija in obisk v programu nižjega izobrazbenega standarda za šolsko leto 2014/2015 na dan 31. 08. 2015

ZAP. ŠT.	RAZRED	ŠTEVILO VSEH UČENCEV	OD TEGA UČENK	PLAN UR	REALIZACIJA - URE	REALIZACIJA %	OBISK %
1.	1.A KOMB.	4	1	809	811	100,00%	98,00%
	2.A KOMB.	4	3	822,5	828,5	100,00%	99,5%
2.	3.A	7	3	857,5	863	100,64%	92,67%
3.	4.A KOMB.	4	2	945	949	100,40%	80,20%
	5.A KOMB.	4	3	980	981	100,10%	93,40%
4.	6.A	6	2	1015	1027	100,20%	94,14%
5.	7.A	8	2	1347,5	1354	100,26%	74,59%
6.	8.A KOMB.	9	4	1487	1472	101,00%	67,00%
	9.A KOMB.	1		733	687	106,70%	67,00%
SKUPAJ		47	20			101,13%	83,38%

Graf 4



Zaradi manjšega števila učencev in vključenosti nekaj dolgotrajno bolnih otrok, je odstotek prisotnosti pri pouku nižji.

Kulturni, naravoslovni, športni in tehniški dnevi so namenjeni celovitejšemu obravnavanju in usvajanju posameznih znanj in veščin.

2.2.4. Realizacija razširjenega programa

Dopolnilni pouk je organiziran za učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju. Na šoli izvajamo dopolnilni pouk iz slovenščine in matematike.

Dodatni pouk je organiziran za učence, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja. Namenjen je razširjanju vsebin posameznega področja ali predmeta. V okviru dodatnega pouka potekajo tudi priprave na posamezna tekmovanja v znanju po predmetnih področjih.

Dopolnilni in dodatni pouk se izvaja pred ali po pouku oz. v popoldanskem času. Dopolnilni in dodatni pouk izvajajo učitelji v okviru svoje učne obveznosti.

Tabela 7: Realizacija dopolnilnega in dodatnega pouka

DOPOLNILNI POUK				DODATNI POUK	
ZAP. ŠT.	RAZRED	ŠTEVILO UČENCEV	REALIZACIJA %	ŠTEVILO UČENCEV	REALIZACIJA %
1.	1.A KOMB.	4	100,00%	4	100,00%
	2.A KOMB.	4	100,00%	4	100,00%
2.	3.A	7	102,86%	7	102,86%
3.	4.A KOMB.	4	102,86%	4	100,00%
	5.A KOMB.	4	102,86%	4	100,00%
4.	6.A	4	102,86%	2	97,14%
5.	7.A	4	102,86%	4	100,00%
6.	8.A KOMB.	4	100,00%	5	100,00%
	9.A KOMB.	1	100,00%	0	100,00%
	SKUPAJ	36	101,59%	34	100,00%

Oddelek podaljšanega bivanja je organiziran na podlagi predhodnih prijav staršev. V šolskem letu 2014/15 sta bila tako organizirana 2 oddelka, učenci so bili razdeljeni po programu.

Interesne dejavnosti so organizirane z namenom, da učenci razvijajo različne interese. V šolskem letu 2014/15 smo izvajali na matični šoli 12 interesnih dejavnosti. Interesne dejavnosti so izvajali učitelji. Vsak učenec se je udeležil vsaj ene interesne dejavnosti.

Tabela 8: Realizacija ur interesnih in drugih dejavnosti na dan 24. 06. 2015

ZAP.ŠT.	INTERESNA DEJAVNOST	MENTOR	ŠTEVILO UČENCEV	REALIZACIJA %
1.	JOGA	JASNA VEBER ZAZULA	18	100,00%
2.	FOTO KROŽEK	KOSEM	6	94,3%
3.	FOLKLORA	VESNA HORVAT	18	100,00%
4.	KVAČKANJE IN PLETENJE	DRAGICA EMERŠIČ	4	100,00%
5.	PROMETNA VZGOJA	SILVESTER VOGRINEC	36	100,00%
6.	GLASBENA DELAVNICA	JANJA ŽOHAR	9	97%
7.	NOGOMET	TOMAŽ VALENKO	9	100,00%
8.	ČEBELARSKI KROŽEK	DAMJAN ŠIMENKO	8	100,00%
9.	RAČUNALNIŠKI KROŽEK - NIS	DAMJAN ŠIMENKO	13	100,00%
10.	RAČUNALNIŠKI KROŽEK - PPVI	DAMJAN ŠIMENKO	13	100,00%
11.	IGRA S PLESOM	NEŽKA ŠILAK	10	94,3%
12.	AKTIVNO POPOLDNE	DRAGICA EMERŠIČ	8	83,0%
			SKUPAJ	97,4%

DRUGE DEJAVNOSTI	MENTOR	ŠTEVILO UČENCEV	REALIZACIJA %	OBISK %
FAKULTATIVNI POUK NEMŠČINA	DARINKA ROJKO PIČERKO	8	100%	98,2
HALIWICK PLAVANJE	TANJA KNEHTL	12	86%	/
ORFFOBONGOBAND	J. V. ZAZULA IN E. KOKOT	18	100%	100

V šolskem letu 2015/2016 se izvajajo naslednje interesne in druge dejavnosti:

VRSTA ID	MENTOR(-ICA)	VKLJUČENI UČENCI
Aktivno popoldne	Dragica Emeršič	vsi
Čebelarški krožek	Damjan Šimenko	vsi
Folklor	Vesna Horvat	1.–9. r., PPVI 1–3
Fotografski krožek	Alenka Kosem	5.–9. r., PPVI 4, 5 in 6
Glasbena delavnica	Janja Žohar, Tanja Knehtl	1.–3. r., PPVI 1–3,
Igra s plesom	Nežka Šilak	1.–3. r., PPVI 1–3
Joga	Jasna Veber Zazula	vsi
Nogomet	Tomaž Valenko	4.–9. r., PPVI 5, 6
Računalniški krožek	Damjan Šimenko	vsi
Ritmično-plesni krožek	Dragica Emeršič	PPVI

VRSTA DEJAVNOSTI	MENTOR(-ICA)	VKLJUČENI UČENCI
Fakultativni pouk nemškega jezika	Darinka R. Pičerko	5. r.–9. r.
Halliwick plavanje	Vesna Horvat, Tanja Knehtl, Tamara Tomašič, Tanja Ješovnik, Natalija Sagadin, Sabina Dokl	vsi
Kolesarski krožek	Silvester Vogrinec	5. r.–6. r.
Pevski zbor	Ernest Kokot	vsi
Specialno- pedagoško jahanje	Tamara Tomašič	vsi
Terapija s psom	Tanja Kaučevič	vsi

Šola v naravi

V šolskem letu 2014/2015 je bila organizirana **šola v naravi** v Fiesi za učence 6. razreda od 1. 6. 2015 do 5. 6. 2015.

V šolskem letu 2015/2016 pa je bila organizirana **šola v naravi** v ČŠOD Škorpigon za učence 6. razreda od 5. 10. 2015 do 9. 10. 2015.

Plavalni tečaj

Potekal je 10-dnevni **tečaj plavanja** za učence 2. in 3. razreda v Termah Ptuj od 25. 05. 2015 do 5. 6. 2015.

Skozi celo šolsko leto je potekal projektni program plavanja po metodi Halliwick, ki so ga izvajale za to dejavnost usposobljene strokovne delavke v terapevtskem bazenu v Termah Ptuj. S projektom Halliwick nadaljujemo tudi v šolskem letu 2015/16. Izvajajo ga za to usposobljene inštruktorica za Halliwick v Termah Ptuj enkrat tedensko. V šolskem letu so nam pri izvajanju priskočili na pomoč v Termah Ptuj, tako da za izvajanje tečaja ne plačujemo vstopnine za učence in inštruktorice. Prav tako pa nam prevoz pokriva Zavod za šport.

Fakultativni pouk nemškega jezika:

Obiskovali so ga učenci od 5. razreda naprej in je za učence brezplačen. Fakultativni pouk je obiskovalo 8 učencev, realizacija je bila 98,20%. V šolskem letu 2014/2015 in 2015/2016 fakultativni pouk nemščine izvaja Darinka Rojko Pičerko.

Tabela 9: Realizacija fakultativnega pouka

FAKULTATIVNI POUK	MENTOR	ŠTEVILO UČENCEV	REALIZACIJA %	OBISK %
FAKULTATIVNI POUK NEMŠČINE	Darinka Rojko Pičerko	8	100	98,20

Učenje glasbe s pomočjo barvnih not:

V šol. letu 2015/2016 se učenje igranja na instrumente nadaljuje. V letu 2015 smo nabavili tudi novo kitaro ter rabljeno harmoniko, da se učenci lahko učijo igrati na instrumente.

Posredovanje s pomočjo psa:

Enkrat na teden v šolo prihaja strokovna sodelavka s psičko Vilmo, katera je usposobljena za delo z osebami s posebnimi potrebami. Učenci ob pomoči psa zaznavajo tip, koordinacijo ...

Projekti v šolskem letu 2014/2015:

- Ekošola
- Lahkotni svet – Talum
- Inovacijski projekt v okviru ZRSŠ »Vključevanje učencev z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju v večinsko delovno okolje«
- Zdrav življenjski slog
- Glasba pri otrocih s posebnimi potrebami
- Rastem s knjigo
- Aktivno popoldne
- Spoznajmo države Evropske unije
- Shema šolskega sadja
- Zdravi zobje

Projekti v šolskem letu 2015/2016:

- Eko šola
- Šolski ekovrt
- Inovacijski projekt v okviru ZRSŠ »Vključevanje učencev z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju v večinsko delovno okolje«
- Zdrav življenjski slog
- Glasba pri otrocih s posebnimi potrebami
- Rastem s knjigo
- Shema šolskega sadja
- Zdravi zobje
- mednarodni projekt Erasmus plus – šolska partnerstva »Artemotion xpress in Europe«
- projekt »S pozitivnimi izkušnjami pomagamo večati socialno opremljenost otrok«.
- projekt »Hrana ni za tjavendan«
- projekt »Povezovanje skozi igro«

Delovna praksa :

Za učence 4., 5. in 6. stopnje posebnega programa je bila organizirana 10-dnevna delovna praksa v VDC Sožitje, Dornava in Sonček. V šolskem letu 2014/15 smo začeli z organizacijo delovne prakse tudi v večinskem delovnem okolju (lokali, TIC, cvetličarna, prodajalna izdelkov, prodajalna suha roba, ...), ki jo nadaljujemo tudi v šolskem letu 2015/2016 in sicer delovno prakso širimo še v frizerski salon in na Mestno občino Ptuj.

Poklicno usmerjanje:

Za učence 7., 8. in 9. razreda smo organizirali več vodenih ogledov srednjih šol, pripravili roditeljski sestanek za starše, svetovali učencem in staršem ter opravili vpis v srednje šole.

Zaključila je edina učenka v 9. razredu in se vpisala v Strojno šolo na Ptuju v program Pomočnik v tehniki in tehnologiji.

Dva učenca iz PPVI 6 zaključujeta šolanje, eden se vključuje v VDC Sožitje, eden ostaja doma.

Individualna pomoč je namenjena učencem z večjimi govorno-jezikovnimi težavami, ure pomoči je v okviru svetovalnega dela izvajala logopedinja.

Varstvo vozačev je organizirano pred poukom in po pouku glede na prihode in odhode prevoznikov po voznem redu.

Jutranje varstvo je bilo organizirano za vse učence vozače od 6.30 do 7.55. Prav tako smo imeli organizirano varstvo vozačev od 12.15 do 14.15. Varstvo so izvajale varuhinje.

2.2.5. Realizacija dodatne strokovne pomoči

Dodatna strokovna pomoč je bila ob koncu šolskega leta 2014/15 nudena učencem v večinskih šolah v okolici na osnovi odločb. Veliko učencev dobi odločbo med šolskim letom, kar oteži kadrovsko načrtovanje. To obliko individualne pomoči izvajajo pri nas zaposlene mobilne specialne pedagoginje.

V večinskih šolah so mobilne specialne pedagoginje obravnavale skupaj 256 otrok s posebnimi potrebami, ki so potrebovali dodatno strokovno pomoč specialnega in rehabilitacijskega pedagoga za premagovanje težav, ovir oz. motenj.

Mobilna dodatna strokovna pomoč se je izvajala po lokacijah, navedenih v spodnji tabeli do 31.8.2015. V šolskem letu 2014/2015 smo uvedli vodenje ur po posameznih mobilnih delavkah v elektronski obliki, prav tako tudi prisotnost na delu.

Strokovne delavke se srečujejo na aktivih mobilne službe, kjer se obravnava aktualna problematika in se usklajujejo dodatne ure strokovne pomoči.

Tabela 10: Realizacija mobilne specialno pedagoške službe v šoli in vrtcu v šolskem letu 2014/2015

MOBILNA DEFEKTOLOGINJA	ŠOLA/VRTEC	ŠTEVILO OTROK	REALIZIRANO ŠTEVILO UR DSP %
Andreja Zagoršek	OŠ Cirkovce	1	100,0 %
Katja Heric	OŠ Benedikt	9	86,0 %
Sabina Kukovec	OŠ Benedikt	7	99,0 %
Andreja Jurgec	OŠ Breg	1	95 %
Katja Tement	OŠ Breg	6	99,3 %
Zvonka Drozg	OŠ Breg	1	100,0 %
Maja Brumen	OŠ Cirkovce	10	97,3 %
Aleksandra Serec Šijanec	OŠ Cirkulane- Zavrč	13	97,6 %
Katja Heric	OŠ Destrnik- Trnovska vas	8	96,3 %
Vesna Zagoranski	OŠ Dornava	5	96,8 %
Katja Tement	OŠ Dornava	1	97,0 %
Andreja Turk Mezgec	OŠ Gorišnica	12	100,0 %
Marija Zelenko	OŠ Gorišnica	4	100,0 %

Andreja Zagoršek	OŠ Hajdina	2	100,0 %
Katja Tement	OŠ Hajdina	2	99,5 %
Majda Ber	OŠ Hajdina	14	98,0 %
Vesna Zagoranski	OŠ Juršinci	6	96,8 %
Andreja Jurgec	OŠ Kidričevo	8	98,4 %
Nataša Zavec Erman	OŠ Kidričevo	9	102,0 %
Tanja Nikolovski	OŠ Leskovec	1	99,0 %
Tina Rajh	OŠ Ljudski vrt	10	96,7 %
Maja Brumen	OŠ Majšperk	2	95,7 %
Maja Zagoranski	OŠ Majšperk	13	98,4 %
Tina Čeh	OŠ Markovci	13	100,0 %
Zvonka Drozg	OŠ Markovci	9	99,6 %
Marija Zelenko	OŠ Mladika	10	100,0 %
Andreja Zagoršek	OŠ Olge Meglič	1	95,0 %
Marija Zelenko	OŠ Olge Meglič	1	100,0 %
Mateja Vajda	OŠ Olge Meglič	14	88,3 %
Tina Čeh	OŠ Olge Meglič	1	94,0 %
Tanja Nikolovski	OŠ Podlehnik	2	97,5 %
Tanja Nikolovski	OŠ Videm	1	100,0 %
Nataša Zavec Erman	OŠ Videm s podružnico Leskovec	2	97,5 %
Tanja Nikolovski	OŠ Žetale	6	97,8 %
Barbara Vindiš	Vrtec Benedikt	1	102,0 %
Sabina Kukovec	Vrtec Benedikt	1	92,9 %
Tanja Rugani	Vrtec Cirkovce	2	100,0 %
Tanja Rugani	Vrtec Cirkulane Zavrč	4	100,0 %
Saška Serec Šijanec	Vrtec Cirkulane- Zavrč	1	100,0 %
Katja Heric	Vrtec Destrnik	2	94,3 %
Andreja Turk Mezgec	Vrtec Gorišnica	1	100,0 %
Barbara Vindiš	Vrtec Gornja Radgona	1	100,0 %
Tanja Rugani	Vrtec Hajdina	4	97,1 %
Barbara Vindiš	Vrtec Juršinci	3	100,0 %
Tanja Rugani	Vrtec Kidričevo	1	100,0 %
Tanja Rugani	Vrtec Majšperk	3	100,0 %
Simona Cebek	Vrtec Markovci	4	97,8 %
Andreja Zagoršek	Vrtec Narcisa	1	100,0 %
Barbara Vindiš	Vrtec Negova	2	100,0 %
Simona Cebek	Vrtec Ptuj	11	101,0 %
Barbara Vindiš	Vrtec Radenci	6	100,0 %
Andreja Zagoršek	Vrtec Spominčica	1	95,0 %
Katja Heric	Vrtec Trnovska vas	1	96,7 %
Sabina Kukovec	Vrtec Trnovska vas	1	100,0 %

Tabela 11: Realizacija mobilne logopedске službe v šoli in vrtcu v šolskem letu 2014/2015

MOBILNA LOGOPEDINJA	ŠOLA/VRTEC	ŠTEVILO OTROK	REALIZIRANO ŠTEVILO UR DSP %
NATAŠA PIHLER BRUMEN	OŠ OLGE MEGLIČ	1	100 %
NATAŠA PIHLER BRUMEN	OŠ ŽETALE	2	97 %
NATAŠA PIHLER BRUMEN	OŠ LJUDSKI VRT	2	99,25 %
NATAŠA PIHLER BRUMEN	OŠ CIRKULANE- ZAVRČ	2	96 %
NATAŠA PIHLER BRUMEN	OŠ DESTRIK- TRNOVSKA VAS	3	99 %
NATAŠA PIHLER BRUMEN	VRTEC HAJDINA	4	97,75 %
NATAŠA PIHLER BRUMEN	VRTEC CIRKULANE- ZAVRČ	2	101,5 %
NATAŠA PIHLER BRUMEN	VRTEC PTUJ	4	100 %
NATAŠA PIHLER BRUMEN	VRTEC DESTRIK- TRNOVSKA VAS	3	96 %
TINA CESTNIK	OŠ BENEDIKT	6	97,4 %

TINA CESTNIK	OŠ MLADIKA	3	91,3 %
TINA CESTNIK	OŠ CIRKOVCE	2	89 %
TINA CESTNIK	OŠ HAJDINA	3	98 %
TINA CESTNIK	OŠ KIDRIČEVO	1	94,3 %
TINA CESTNIK	VRTEC BENEDIKT	1	91,4 %
TINA CESTNIK	VRTEC SELA, ZVEZDICE	1	97 %
TINA CESTNIK	VRTEC MAVRICE	1	100 %

V večinskih šolah sta mobilni logopedinji obravnavale skupaj 41 otrok s posebnimi potrebami, ki so potrebovali dodatno strokovno pomoč logopeda za premagovanje težav, ovir oz. motenj na govorno jezikovnem področju.

2.2.6. Poročilo o dosežkih, ciljih in rezultatih učencev

Učenci šole so se pod mentorstvom učiteljev v šolskem letu 2014/15 udeležili več tekmovanj, sodelovanj v znanju, spretnostih, talentih. Udeležba je bila na šolskih, občinskih, regijskih in na državnih tekmovanjih in srečanjih.

Tabela 12: Pregled tekmovanj, srečanj

PODROČJE	MENTOR	DATUM	AKTIVNOST, KRAJ	ŠT. UČENCEV	REZULTATI (PRIIMEK, MESTO)
Likovno	Alenka KOSEM	20.01.2015	Likovni natečaj "Igraj se z mano" Ljubljana	2	
Likovno	Alenka KOSEM	14.04.2015	likovno srečanje OŠPP, Celje	2	
Likovno	Alenka KOSEM	04.06.2015	likovni natečaj "Ogenj ni igrača" Ptuj	4	
Glasbeno	Jasna VEBER ZAZULA, Ernest Kokot	20.11.2015	nastop Orffobongobanda v Gimnaziji Ptuj ob 20. obletnici LAS-a	19	
Plesno-glasbeno	Jasna VEBER ZAZULA, Dragica Emeršič	23.12.2015	nastop na Ptujski pravljici z Božično predstavo - Ptuj	15	
Glasbeno	Jasna VEBER ZAZULA, Ernest Kokot	05.03.2015	nastop Orffobongobanda na prireditvi Dan žena, Ptuj	19	
Vrtnarjenje	Jasna VEBER ZAZULA, Milena Zupanič, Marija Arnuš	13.03.2015	sejem Altermed (predstavitev dela na vrtu, stojnica) Celje	0	
Likovno	Jasna VEBER ZAZULA	23- 27. 3. 2015	Dan za spremembe, poslikava podhoda, Ptuj	10	
Glasbeno	Jasna VEBER Z., Dragica Emeršič	17.04.2015	Nastop s predstavo Rojstvo, Državna revija ZZZ, Novo Mesto	19	
Glasbeno	Jasna VEBER Z., Ernest Kokot, Jerneja Bombek	13.05.2015	nastop Orffobongobanda, Orffomanija 2015, Makole	19	
Glasbeno	Jasna VEBER ZAZULA,	22.05.2015	nastop Orffobongobanda, Dobrodelna prireditve Cvet na	19	

	Ernest Kokot		dlani, Ptuj		
Glasbeno in likovno	Jasna VEBER ZAZULA	19.05.2015	Parada učenja (nastop Orffobongobanda, delavnica polstenja, stojnica), Ptuj	10	
Vrtnarjenje	Jasna VEBER ZAZULA, Milena Zupanič, Marija Arnuš	22.05.2015	Dobrote slovenskih kmetij (predstavitev dela na vrtu, stojnica), Ptuj	2	
Likovno	Jasna VEBER ZAZULA	28.05.2015	nagrajen učenec na likovnem natečaju Talum-Lahkotni svet, Kidričevo	1	posebna nagrada
Plesno-glasbeno	Dragica Emeršič	23.10.2015	nastop učencev s plesno predstavo valčka v Gimnaziji	10	
Plesno-glasbeno	Dragica Emeršič	10.02.2015	Nastop v šotoru (pustovanje)	10	
Plesno-glasbeno	Dragica Emeršič	23.12.2015	otroci pojejo slovenske pesmi v Gimnaziji ptuj ob zaključku projekta Radio Tednik	12	
Gledališka dejavnost	Marija Arnuš	24.03.2015	Republiško srečanje gledaliških skupin OŠPP, Mlinše	4	
Gledališka dejavnost	Marija Arnuš	28.05.2015	Nastop ob zaključku projekta TALUM, Lahkotni svet	7	
Šiviljska dejavnost	Marija Arnuš	1. 11. - 20.1. 2015	Šivanje objemčkov, obisk razvojni vrtec, razvojna ambulanta Ptuj, Pezz obdarovanje 20		
Računanje je igra-šolsko	Amalija Krajnc	06.03.2015	Računanje, Ptuj	15	
Računanje je igra-državno	Amalija Krajnc	18.04.2015	Računanje, Jesenice	3	1 učenka srebrno priznanje
FOLKLORA - mladinska skupina	Vesna Horvat	23.10.2014	Nastop na proslavi ob 25 letnici zveze Sonček, Ptuj	12	
FOLKLORA - mladinska skupina	Vesna Horvat	07.11.2014	Nastop na martinovanju, Ptuj	14	
FOLKLORA - mladinska skupina	Vesna Horvat	23.11.2014	Nastop na letnem koncertu FS Bolnišnica Ptuj, Ptuj	8	
FOLKLORA - mladinska skupina	Vesna Horvat	10.02.2015	Nastop na proslavi v šoli ob Prešernovem dnevu, Ptuj	13	
FOLKLORA - mladinska skupina	Vesna Horvat	11.02.2015	Nastop na pustovanju, Ptuj	13	
FOLKLORA - mladinska skupina	Vesna Horvat	02.04.2015	Območno srečanje otroških folklornih skupin, Trnovska vas	14	
FOLKLORA - otroška skupina	Vesna Horvat	24.12.2014	Na proslavi v šoli ob Dnevu samostojnosti in enotnosti, Ptuj	14	
FOLKLORA - otroška skupina	Vesna Horvat	05.03.2015	Nastop ob materinskem dnevu v šoli, Ptuj	14	
FOLKLORA - otroška skupina	Vesna Horvat	02.04.2015	Območno srečanje otroških folklornih skupin, Trnovska vas	15	

FOLKLORA - otroška skupina	Vesna Horvat	05.05.2015	Regijsko srečanje otroških folklornih skupin, Cirkovce	16	
FOLKLORA - otroška skupina	Vesna Horvat	22.05.2015	Nastop na dobrodelnem koncertu OŠ dr. Ljudevita Pivka, Ptuj	14	
Šport	Tomaž Valenko	14.01.2015	Dp v boju med dvema ognjema - Celje	10	8. mesto
Šport	Tomaž Valenko	16.04.2015	Področne športne igre v malem nogometu - Ptuj	8	2. mesto
Šport	Tomaž Valenko	13.05.2015	Področne športne igre v atletiki - slovenj Gradec	9	3. mesto v teku na 1000m
Šport	Tomaž Valenko	13.05.2015	Področne športne igre v atletiki - slovenj Gradec	9	11. mesto v teku na 1000m
Šport	Tomaž Valenko	13.05.2015	Področne športne igre v atletiki - slovenj Gradec	9	2. mesto v teku na 1000m
Šport	Tomaž Valenko	13.05.2015	Področne športne igre v atletiki - slovenj Gradec	9	5. mesto v teku na 300m
Šport	Tomaž Valenko	13.05.2015	Področne športne igre v atletiki - slovenj Gradec	9	6. mesto v skoku v višino
Šport	Tomaž Valenko	13.05.2015	Področne športne igre v atletiki - slovenj Gradec	9	2. mesto v skoku v višino
Šport	Tomaž Valenko	13.05.2015	Področne športne igre v atletiki - slovenj Gradec	9	6. mesto v teku na 60m
Šport	Tomaž Valenko	13.05.2015	Področne športne igre v atletiki - slovenj Gradec	9	3. mesto v skoku v višino
Šport	Tomaž Valenko	13.05.2015	Področne športne igre v atletiki - slovenj Gradec	9	4. mesto v teku na 60m
Šport	Tomaž Valenko	20.05.2015	Regijske igre SOS	20	
Šport	Tomaž Valenko	05.06.2015	DP v atletiki za OŠPP	5	5. mesto v skoku v višino
Šport	Tomaž Valenko	05.06.2015	DP v atletiki za OŠPP	5	6. mesto v skoku v daljino
Šport	Tomaž Valenko	05.06.2015	DP v atletiki za OŠPP	5	13. mesto v skoku v daljino
Šport	Tomaž Valenko	05.06.2015	DP v atletiki za OŠPP		13. mesto v teku na 60m
Šport	Tomaž Valenko	05.06.2015	DP v atletiki za OŠPP		16. mesto v teku na 1000m
ŠPORT	Tanja Knehtl	6.11.2014	6. Državne vodne igre Specialne olimpiade MATP v Črni na Koroškem	3	

2.2.7. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Ocena uspeha, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce iz letnega programa za leto 2015

Upošteva zastavljene cilje v letu 2015, ugotavljamo, da so bili cilji večinoma uresničeni.

Ni še realiziran cilj zagotovitve ustreznih materialnih in prostorskih pogojev, vendar menimo, da se bo gradnja nadaljevala in zaključila po načrtanih fazah.

2.2.8. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislimo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje (lastne in tuje). Menimo, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno.

2.2.9. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Šola vodi računovodstvo na podlagi pravilnika o računovodstvu, zbiranje ponudb pa na podlagi zakona o javnih naročilih. Prejete račune pred plačilom pregleda oseba in odobri ravnateljica ter likvidira računovodski delavec, ki hkrati pregleda, če račun vsebuje vse zahtevane elemente. Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- pri mesečni najavi stroškov za plače, stroških prevozov in prehrane za delavce ter
- ostalih stroškov (zahteve posredujemo ministrstvu);
- pri zbiranju ponudb preko sistema javnih naročil;
- z rednim letnim popisom;
- preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačila;
- preverjanje plačil položnic in
- spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali
- pogodb s strani poslovnih partnerjev.

2.2.10. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko

Tabela 13: Preglednica zaposlenih 31. 12. 2015 – po stopnji izobrazbe

Stopnja izobrazbe	I., II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	SKUPAJ
Število zaposlenih	1	0	0	9	11	35	1	57

Tabela 14: Število strokovnih delavcev glede na naziv, na dan 31. 12. 2015

NAZIV	ŠTEVILO STROKOVNIH DELAVCEV
BREZ NAZIVA	20
MENTOR	15
SVETOVALEC	12
SVETNIK	0
SKUPAJ	47

2.2.11. Ocena učinkov poslovanja na druga področja

Gospodarstvo

Z gospodarstvom sodelujemo na več načinov. Pogosto se na podjetja v občini in tudi izven obračamo s prošnjami za različne donacije, na katere se podjetja tudi pozitivno odzivajo. Podjetja pa razpisujejo tudi različne natečaje, predvsem likovne, na katerih pod vodstvom mentorjev sodelujejo naši učenci. V letu 2015 smo donatorska sredstva v okviru šolskega sklada pridobivali predvsem v mesecu decembru. V okviru projekta Lahkotni svet, kjer smo sodelovali s podjetjem Talum smo si pridobili nagrado in sicer izlet za 40 učencev. V okviru projekta Hrana ni za tjavendan pa nam je podjetje namenilo nagrado v vrednosti 500 evrov za izlet. Udeležujemo se tudi različnih prireditev v podjetjih in društvih ob različnih obletnicah in pripravimo nastop naših učencev.

Sociala

MIZŠ nameni veliko sredstev, ki so namenjena raznim socialnim transferjem. Poleg tega se povezujemo tudi z Rdečim križem, Karitasom, Zvezo prijateljev mladine in drugimi humanitarnimi organizacijami, ki pomagajo socialno ogroženim učencem.

Varstvo okolja

Že več let sodelujemo v projektu Ekošola. Pridobili smo eko-zastavo in certifikat eko-šole.

Na šoli aktivno potekajo akcije zbiranja starega papirja, kartuš in plastičnih zamaškov. Sistematično smo se lotili ločevanja odpadkov. Prav tako se udeležimo akcije Očistimo Slovenijo. Pri osveščanju na področju ekologije in pomembnosti ločevanja odpadkov pa se povezujemo tudi s podjetjem Čisto mesto.

Urejanje prostora

Šola si prizadeva za urejen videz stavbe in okolice. Za to skrbijo predvsem hišnik in čistilke. Učitelji pa učne vsebine prepletajo s skrbjo za okolje in se dejavno vključujejo v urejanje zelenih površin okolice šole in čiščenje. Prav tako imamo pred šolo vedno skulpture, ki jih izdelajo naši učenci pod mentorstvom likovnih pedagoginj in tako polepšajo okolico naše šole. Mimoidoči si predstavljeno tematiko vedno z zanimanjem ogledajo. Ob šoli imamo urejeni manjši eko vrt in okrasno gredico, ki jo urejajo učenci pod vodstvom svojih mentoric. V letu 2015 smo uredili visoke grede, kompostnik ter hotel za žuželke, v sklopu našega eko vrta sledimo smernicam ekološke pridelave. Skozi vse letne čase skrbimo za urejeno okolico šole.

Regionalni razvoj

Aktivno sodelujemo z Zavodom za zaposlovanje, z VDC, s srednjimi šolami, Vitisom. Sodelovanje poteka predvsem v sklopu poklicne orientacije, kjer poskušamo učence usmerjati v njim primerne poklice in jih seznanjati z možnostjo zaposlitve v domačem kraju.

3. RAČUNOVODSKO POROČILO

Računovodsko poročilo je namenjeno notranjim in zunanjim uporabnikom računovodskih informacij Zavoda. Vsebuje računovodske podatke in računovodske informacije ter razkritja, razlage in pojasnila posameznih računovodskih postavk.

Pravne podlage za računovodenje v Zavodu

Računovodenje v zavodu temelji na sklopu zakonov, predpisov, pravilnikov, odlokov in uredb ter sklepov. Pri računovodenju in pripravi finančnih dokumentov smo upoštevali naslednje predpise:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617), ter podrejeni predpisi;
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE) in podrejeni prepisi;
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D in 47/15), Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D in 47/15);
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15 in 82/15);
- Zakon o dohodnini (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 9/12 – odl. US, 24/12, 30/12, 40/12 – ZUJF, 75/12, 94/12, 52/13 – odl. US, 96/13, 29/14 – odl. US, 50/14, 23/15 in 55/15);
- Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 117/06, 56/08, 76/08, 5/09, 96/09, 110/09 – ZDavP-2B, 43/10, 59/11, 24/12, 30/12, 94/12, 81/13, 50/14, 23/15 in 82/15);
- Slovenski računovodski standardi (Uradni list RS, št. 118/05, 10/06 – popr., 58/06, 112/06 – popr., 112/06 – popr., 3/07, 12/08, 119/08, 1/10, 90/10 – popr., 80/11, 2/12, 64/12, 94/14, 2/15 – popr., 95/15 in 98/15);
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14 in 100/15);
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12 in 100/15);
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10 in 104/11);
- Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Uradni list RS, št. 109/07 in 68/09);
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-

1, 63/13 – ZOsni-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15 in 102/15).

Obvezni računovodski izkazi so:

- Bilanca stanja, ki prikazuje stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov na dan 31.12.2015;
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov, ki prikazuje prihodke in odhodke, ter poslovni izid v obdobju od 1.1.2015 do 31.12.2015;
- Prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti v obdobju od 1.1.2015 do 31.12.2015;
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka za obdobje od 1.1.2015 do 31.12.2015;
- Izkaz izračuna financiranja določenih uporabnikov od 1.1.2015 do 31.12.2015;
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov za obdobje od 1.1.2015 do 31.12.2015;
- Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

Temeljna računovodska izkaza sta bilanca stanja ter izkaz prihodkov in odhodkov.

3.1 BILANCA STANJA NA DAN 31.12.2015

Bilanco stanja za poslovno leto 2015 smo zaključili na dan 31.12.2015, skupni seštevek aktive in pasive znaša 258.571,23 eur.

		ZNESEK	
	SREDSTVA	Tekoče leto	Predhodno leto
1	Neopredmetena dolgoročna sredstva	4.949,38	4.829,68
2	Popravek vrednosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev	4.300,39	3.780,28
3	Nepremičnine	0,00	0,00
4	Popravek vrednosti nepremičnin	0,00	0,00
5	Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	150.833,72	127.265,54
6	Popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev	126.832,71	92.994,81
I.	Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju (1-2+3-4+5-6)	24.650,00	35.320,13
1	Denarna sredstva na računih	69.560,10	25.386,89
2	Kratkoročne terjatve do kupcev	5.579,68	9.066,73
3	Dani predujmi in varščine	0,00	0,00
4	Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	157.076,62	150.526,35
5	Kratkoročne terjatve iz financiranja	40,00	0,00
6	Druge kratkoročne terjatve	1.664,83	2.824,74
7	Aktivne časovne razmejitve	0,00	0,00
II.	Kratkoročna sredstva (1+2+3+4+5+6+7)	233.921,23	187.804,71
III.	Zaloge		
	AKTIVA SKUPAJ (I. + II.)	258.571,23	223.124,84
1	Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	115.479,47	128.555,30
2	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	35.731,96	17.866,47
3	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	17.689,68	17.612,58
4	Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	5.563,33	5.682,72
5	Kratkoročne obveznosti iz financiranja	0,00	0,00
6	Pasivne časovne razmejitve	44.730,38	14.498,62
I.	Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve (1+2+3+4+5+6)	219.194,82	184.215,69
1	Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	2.029,82	1.909,82
2	Dolgoročne rezervacije	0,00	0,00
3	Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje	26.329,17	35.319,97
4	Presežek prihodkov nad odhodki	11.017,42	1.679,33
II.	Lasni viri in dolgoročne obveznosti (1+2+3+4)	39.376,41	38.909,12
	PASIVA SKUPAJ (I. + II.)	258.571,23	223.124,81

3.1.1. Sredstva

Sredstva vsebujejo dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju ter kratkoročna sredstva. Stalna sredstva so neopredmetena dolgoročna sredstva (računalniški programi), nepremičnine (zemljišča in stavbe) in oprema (oprema kot DI, drobni inventar, knjige in učbeniki ter strokovna literatura v knjižnici).

Nepremičnine in oprema so izkazane po nabavni vrednosti. Odpis vrednosti nepremičnin in opreme je opravljen po metodi enakomernega časovnega amortiziranja z uporabo stopenj predpisanih z Navodilom o načinu in stopnjah rednega odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Iz tega naslova so oblikovani popravki vrednosti. Nabavna vrednost neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev se je povečala za 3.978,82 eur iz naslova novih nabav in iz novo ocenjenih podarjenih starih sredstev, ter preknjižb osnovnih sredstev po kontih v pomožnih knjigah in uskladitev s konti glavne knjige.

Amortizacijo osnovnih sredstev smo obračunali po Pravilniku o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, objavljenega v Uradnem listu RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15) in smo jo v višini 10.670,13 eur zmanjšali v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje, ter v višini 6.947,85 eur v breme stroškov.

Tabela 2: Stanje opreme po kontih na dan 31.12.2015

konto	opis	nabavna vrednost	odpisana vrednost	knjižna vrednost
310000	licence	4.949,38	4.300,39	648,99
	skupaj skupina 003	4.949,38	4.300,39	648,99
4000000	oprema v učilnicah	37.549,66	37.549,66	0,00
4000020	oprema v knjižnici	457,34	298,80	158,54
4000030	oprema v gospodinjstvi učilnici	1.401,21	1.006,60	394,61
4000040	oprema v tehnični delavnici	100,00	75,15	24,85
4000050	oprema v kuhinji in jedilnici	11.459,36	8.710,71	2.748,65
4000100	oprema - računalniki	6.788,84	6.382,20	406,64
4000400	oprema za vzdrževanje, čiščenje	818,26	707,18	111,08
4000600	oprema telovadnice in športnih objektov	15.970,23	11.717,67	4.252,56
4000700	oprema učilnic (pohištvo, učila)	5.686,03	3.590,29	2.095,74
4010000	oprema v pisarnah	6.643,97	5.334,75	1.309,22
4020000	druga oprema - računalniki	4.108,74	3.348,35	760,39
4020010	druga oprema - tiskalniki	10.454,80	9.487,03	967,77
4020040	druga oprema v šoli - hodniki, dvorišče	1.683,98	1.665,98	18,00
4020050	oprema - didaktični material za mobilno službo	1.246,25	193,04	1.053,21
4030000	druga oprema za opravljanje dejavnosti -aparati	1.637,01	1.117,79	519,22
4090000	oprema dobljena kot donacije	3.182,89	1.988,79	1.194,10
	skupaj skupina 040	109.188,57	93.173,99	16.014,58

4100000	drobni inventar v učilnicah	4.181,00	2.974,21	1.206,79
4100009	drobni inventar v kuhinji	117,23	6,52	110,71
4100010	drobni inventar v telovadnici	2.879,88	2.246,81	633,07
4100011	drobni inventar - knjige	92,89	92,89	0,00
4100020	drobni inventar v knjižnici	221,10	159,16	61,94
4100030	drobni inventar v gospodinjski učilnici	833,21	629,52	203,69
4100040	drobni inventar - tehnične delavnice	926,90	817,70	109,20
4100050	drobni inventar - kuhinja in jedilnica	2.481,67	2.053,37	428,30
4100060	drobni inventar - likovna učilnica	744,65	536,52	208,13
4100111	drobni inventar knjižno gradivo	10.745,00	10.745,00	0,00
4101000	drobni inventar - računalniki	126,00	126,00	0,00
4102000	drobni inventar - naprave za tiskanje in razmnoževanje	525,05	250,02	275,03
4110000	drobni inventar v pisarnah	2.355,83	1.641,39	714,44
4130050	droben inventar - šola - neopredeljene lokacije	10.446,79	9.698,38	748,41
4190000	droben inventar - dobljen kot donacija	870,08	861,73	8,35
	skupaj skupina 041	37.547,28	32.839,12	4.708,16
4590000	druga opredmetena osnovna sredstva – investicijsko vlaganje	4.097,71	819,60	3.278,11
	skupaj skupina 045	4.097,71	819,60	3.278,11
	Skupaj	155.783,10	131.133,10	24.650,00

➤ Odpisi opreme

inventarna številka	opis	nabavna vrednost	odpisana vrednost	knjižna vrednost
114	omare pri telovadnici	31,77	22,56	9,21
125	miza lesena dvosed	119,67	86,40	33,27
126	miza lesena - enosed	261,98	188,40	73,58
134	miza jedilniška v kuhinji	369,24	266,04	103,20
157	kuhinjski elementi	762,62	762,62	0,00
162	peskovnik	63,69	50,88	12,81
163	lestve	48,33	38,52	9,81
164	ležalniki	114,26	91,20	23,06
185	blazina modra velika	117,16	117,16	0,00
206	pisalni stroj brother	218,14	218,14	0,00
207	prosojnica ti in jaz	0,27	0,00	0,27
215	diaprojektor net vt 560	149,75	120,00	29,75
218	stari stoli iz zbornice	113,89	82,08	31,81
223	pralni stroj PS WA 61121	396,01	396,01	0,00
229	računalnik samsung	1.021,85	1.021,85	0,00
262	cd player tehcnics	92,15	78,48	13,67
271	plastifikator	296,36	296,36	0,00
410	televizor gorenje donacija	8,35	0,00	8,35
417	računalnik52x max donacija	41,73	41,73	0,00
464	mreže za žoge samito	6,84	6,84	0,00
465	prenosni radio kasetofon	89,99	89,99	0,00

677	večnamenska mehka vrvica za stojala	34,80	25,52	9,28
678	miza za namizni tenis	472,80	346,72	126,08
740	orfovi instrumenti global bongo	107,11	57,28	49,83
	skupaj			533,98

Vrednost sredstev prikazano v tej tabeli, smo odpisali ter izbrisali iz registra osnovnih sredstev in zmanjšali sredstva v upravljanju.

Na podlagi predloga inventurnih komisij za popis osnovnih sredstev in drobnega inventarja, so se pri popisu izločila osnovna sredstva in drobni inventar, ki je zaradi poškodb in dotrajanosti ne služijo več svojemu namenu. Ravnateljica, kot pristojni organ zavoda je na podlagi tega predloga izdala sklep, s katerim smo vsa odpisana sredstva izločili iz knjigovodske evidence.

➤ Lastni viri

Obveznosti do lastnih virov in dolgoročne obveznosti so se zmanjšale zaradi:

- pokrivanja stroškov obračunane amortizacije za leto 2015

konto	naziv	stanje 1.1.	stanje 31.12.
92200000	prejete donacije namenjene nadom. amor. opreme - MŠŠ	1.909,82	1.909,82
92200003	prejete donacije od domačih podjetij	0,00	120,00
98000000	obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje	4.474,09	6.127,98
98000001	obveznosti za sredstva v upravljanje - donacije	16.358,18	16.022,93
98000002	obveznost za sredstva prejeta v up od države - otv.	10.389,99	900,15
98000003	obvez. za sredstva v upravljanju občina – investicijsko vzdrževanje	4.097,71	3.278,11
	skupaj	37.229,79	28.358,99

Proračunski uporabnik:			
Naziv:	OSNOVNA ŠOLA DR. LJUDEVITA PIVKA		
Naslov:	RAIČEVA ULICA 2, 2250 PTUJ		
Šifra PU:	69108		
USKLAJEVANJE MEDSEBOJNIH TERJATEV IN OBVEZNOSTI ZA SREDSTVA V UPRAVLJANJU PO STANJU NA DAN 31.12.2015			
Zap.št.	Opis vrstice		Znesek v EUR s centi
A 01	Stanje terjatev Mestne občine Ptuj za sredstva dana v upravljanje na dan 31.12.2015 (podatek prepisite iz obrazca "kartica konta")		36.999,30
B 02	Zmanjšanje obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje (skupina kontov 98) (02=03+04+05+06+07)		10.670,13
03	Amortizacija, evidentirana v breme konta 98		10.670,13
04	Izločitev sredstev med letom		
05	Nakup opreme, evidentiran kot drobn inventar oz. vzdrževanje - samo v primeru, ko je na "izpisu stanja terjatev" ta nakup evidentiran kot terjatev za sredstva dana v upravljanje*		
06	Presežek odhodkov nad prihodki leta 2015		
07	Druga morebitna zmanjšanja (našteti+priloga!) (07=08+09+10+11)		0,00
08			
09			
10			
11			
C 12	Povečanje obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje (skupina kontov 98) (12=13+14+15+16+17)		11.017,42
13	Vlaganja v nakup neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev iz lastnih virov		
14	Vlaganja v nakup neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev iz drugih virov		
15	Brezplačno pridobljena sredstva , ki so evidentirana v skupini kontov 98		
16	Presežek prihodkov nad odhodki leta 2015		11.017,42
17	Druga morebitna povečanja (našteti+priloga) (17=18+19+20+21)		0,00
18			
19			
20			
21			
D 22	Stanje obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje, ki ga na dan 31.12.2015 izkazuje proračunski uporabnik do Mestne občine Ptuj (skupina kontov 98) (22=(01-02+12)=(22.1+22.2+22.3-22.4))		37.346,59
22.1	Obveznosti za neopred. sredstva in opred. osn. sredstva (podskupina 980)		26.329,17
22.2	Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe (podskupina 981)		0,00
22.3	Presežek prihodkov nad odhodki (podskupina 985)		11.017,42
22.4	Presežek odhodkov nad prihodki (podskupina 986)		0,00
Kraj in datum:		Ptuj, 2.2.2016	
Oseba, odgovorna za sestavo obrazca:		Žig:	Odgovorna oseba:
Ksenija Munda			mag. Lidija Hameršak Marin

3.1.2. Kratkoročna sredstva

Konto	Naziv	stanje na dan 31.12.2015	stanje na dan 31.12.2014
10000000	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI - GOTOVINA	0,00	0,00
10900000	DENAR NA POTI - PREHODNI KONTO	0,00	0,00
10900001	PREHODNI KONTO - NOVOGRADNJA	0,00	0,00
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI	0,00	0,00
11010000	DENARNA SREDSTVA NA PODRAČUNU ENOTNEGA ZAKLADNIŠKEGA RAČUNA	58.551,49	14.463,28
11010001	DENARNA SREDSTVA NA PODRAČUNU - NAMENSKE DONACIJE	11.008,61	10.923,61
11	DENARNA SREDSTVA	69.560,10	25.386,89
12000000	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV V DRŽAVI	160,37	1.706,84
12000030	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV - PREHRANA UČENCI	4.489,87	7.359,89
12000050	PRIHODKI OD NAJEMNIN	304,34	0,00
12000080	KRATKOROČNE TERJATVE ZA DONACIJO PREHRANE UČENCI	625,10	0,00
12	TERJATVE DO KUPCEV V DRŽAVI	5.579,68	9.066,73
14000000	KRATKOROČNE TERJATVE DO NEPOSRED. UPORAB. PRORAČ.	0,00	6.683,58
14000002	KRATKO. TERJ. DO NEPOSRED. UPORAB. PRORAČ. DRŽA. - OTV	123.660,29	120.129,18
14000010	KRATKOROČNE TERJATVE DO DRŽAVE	6.397,99	0,00
140	KRATKOROČNE TERJATVE DO DRŽAVNEGA PRORAČUNA	130.058,28	126.812,76
14100000	KRATKOR. TERJATVE DO PRORAČUNA - OBČINE	4.080,38	7.032,73
14100003	KRATKOR. TERJAT. DO NEPOSRED. UPORAB. PRO. OBČINE - JD	0,00	502,00
141	KRATKOROČNE TERJATVE DO OBČINSKEGA PRORAČUNA	4.080,38	7.534,73
14200000	KRATKOROČNE TERJATVE ZA NAJEMNINE - ZAVODI	100,76	3.253,49
14200030	KRATKOR. TERJATVE DO PROR. OSNOVNE ŠOLE - MOBILNA	6.717,89	0,00
14207000	KRATKOROČNE TERJATVE DO DRŽAVE - ERASMUS	13.380,00	0,00
142	KRATKOROČNE TERJATVE	20.198,65	3.253,49
14300000	KRATKOROČ. TERJATVE DO PROR. UPORAB. - VRTCI - MOBILNA	2.739,31	12.987,31
143	KRATKOROČNE TERJATVE – MOBILNA SLUŽBA	2.739,31	12.987,31
16300000	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA - BONI	40,00	0,00
163	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	40,00	0,00
17090000	KRATKOR. TERJATVE DO DRŽAVNIH IN DRUG. INSTI. - ZZSZ	1.360,23	2.712,05
17500000	TERJATVE DO ZAPOSLENIH ZA AKONTACIJE POT. STROŠKI	0,00	112,66
17510000	KRATKOROČNE TERJATVE DO ZAPOSLENIH - KOSILA	201,90	0,00
17510001	KRATKOROČNE TERJATVE DO ZAPOSLENIH - MALICE	102,70	0,00
17	KRATKOROČNE TERJATVE	1.664,83	2.824,71
		233.921,23	187.866,62

Stanje v blagajni na dan 31.12.2015 po blagajniškem dnevniku in po popisu inventurne komisije znaša 0,00 eur.

Na prehodnem kontu (denar na poti) je saldo 0,00 eur.

Saldo na kontih denarnih sredstev na računih se ujema s stanjem, izkazanim na izpiskih Uprave za javna plačila Slovenska Bistrica in znaša:

a) za račun števil. 0129 6603 0691 016 je zadnji izpisek števil. 249 z dne 31.12.2015

in izkazuje stanje 58.551,49 EUR

b) Za račun števil. 0129 6000 0000 992 je zadnji izpisek števil. 13 z dne 13.12.2015

in izkazuje stanje 11.008,61 EUR.

Terjatve do kupcev so v bilanci stanja izkazane v znesku 5.579,68 eur in se nanašajo na zaračunano šolsko prehrano in storitve učencem, malice in kosila, terjatve do najema telovadnice in učilnice, terjatve za sofinanciranje prehrane učencem.

Z rednim opozarjanjem na položnicah in pošiljanjem opominov, skrbimo za izterjavo, kljub vedno večjim finančnim težavam, ki jih imajo koristniki naših storitev. Starši se večinoma sploh ne odzovejo opominjanju za neplačila, poplačila smo dosegli v večini primerov s pošiljanjem opominov pred izvršbo. V desetih primerih je bila vložena preko portala e-sodstvo izvršba v skupnem znesku 1.828,33 eur. Iz naslova izvršb je ostal še nepoplačan dolg v višini 1.698,33 eur. Dva dolžnika sta na tak način dolg poravnala, za enega dolžnika nas je sodišče obvestilo, da je v postopku osebnega stečaja. O preostanku dolga ostaja velik dvom o poplačilu terjatev, saj dolžniki uradno niso v delovnem razmerju.

Šifra	Naziv	stanje na dan 31.12.2015
0351	IZOBRAŽEVALNO KULTURNO DRUŠTVO	68,29
0431	AIKIDO KLUB KAISO	85,84
0091	BITEA D.O.O.	6,24
	SKUPAJ KONTO 12000000	160,37

Šifra	Naziv	stanje na dan 31.12.2015
	KRATKOROČNE TERJATVE - PREHRANA UČENCEV	4.489,87
	SKUPAJ KONTO 12000030	4.489,87

Šifra	Naziv	stanje na dan 31.12.2015
0351	IZOBRAŽEVALNO KULTURNO DRUŠTVO	37,50
0515	ŠPORTNO DRUŠTVO BIBA SE GIBA	56,10
0117	DRUŠTVO AKADEMIJA BOJEVNIŠKIH	103,52
0400	ZSSS PP OOS STROKOVNE SLUŽBE	20,38
0431	AIKIDO KLUB KAISO	86,84
	SKUPAJ KONTO 12000050	304,34

Šifra	Naziv	stanje na dan 31.12.2015
0125	NADŠKOFIJSKA KARITAS MARIBOR	625,10
	SKUPAJ KONTO 12000080	625,10

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta izkazujejo odprte salde za terjatve, ki bodo nakazane v začetku leta 2015 – terjatve do Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za jubilejne nagrade, sredstva za neizpolnjevanje kvote invalidov, prevoz zaposlenih, prehrana zaposlenih, subvencionirana prehrana učencev, KAD, plače za december, terjatve do Upravne enote Ptuj za ogrevanje, terjatve do Ministrstva za obrambo, Izpostava Ptuj za ogrevanje.

Šifra	Naziv	stanje na dan 31.12.2015
	KRATKOROČNE TERJATVE DO MINISTRSTVA	123.660,29
	SKUPAJ	123.660,29

Šifra	Naziv	stanje na dan 31.12.2015
0116	UPRAVNA ENOTA PTUJ	4.540,51
0281	RS MINISTRSTVO ZA OBRAMBO	1.857,48
	SKUPAJ	6.397,99

Kratkoročne terjatve do občin izkazujejo odprte salde za terjatve za materialne stroške in dodatne dejavnosti za mesec december 2015. Pri Občini Benedikt so odprte terjatve od novembra 2014.

Šifra	Naziv	stanje na dan 31.12.2015
0280	OBČINA BENEDIKT	926,78
0082	MESTNA OBČINA PTUJ	1.132,64
0146	OBČINA ŽETALE	356,64
0145	OBČINA DORNAVA	297,20
0150	OBČINA HAJDINA	178,32
0154	OBČINA JURŠINCI	178,32
0156	OBČINA SV. ANDRAŽ V SLOVENSKIH	59,44

0072	OBČINA TRNOVSKA VAS	59,44
0152	OBČINA VIDEM	356,64
0151	OBČINA ZAVRČ	356,64
0492	OBČINA PODLEHNIK	118,88
0493	OBČINA STARŠE	59,44
	SKUPAJ 14100000	4.080,38

Kratkoročne terjatve za najemnine – zavodi se izkazujejo odprte terjatve do najema telovadnice in učilnic.

Šifra	Naziv	stanje na dan 31.12.2015
0098	JZ ZDRAVSTVENI DOM	40,76
0141	OKRAJNA VOLILNA KOMISIJA	60,00
	SKUPAJ 14200000	100,76

Kratkoročne terjatve do osnovnih šol izkazujejo terjatve do šol za mobilno službo v vrtcih.

Šifra	Naziv	stanje na dan 31.12.2015
0353	OSNOVNA ŠOLA CIRKOVCE	1.199,06
0499	OSNOVNA ŠOLA ŽETALE	315,18
0215	OSNOVNA ŠOLA CIRKULANE ZAVRČ	1.135,67
0130	OSNOVNA ŠOLA DR. FRANJA ŽGEČA	252,72
0158	OSNOVNA ŠOLA VIDEM PRI PTUJU	1.252,01
0124	OSNOVNA ŠOLA MAJŠPERK	134,80
0399	OSNOVNA ŠOLA BORISA KIDRIČA	553,67
0216	OSNOVNA ŠOLA MARKOVCI	1.148,07
0238	OSNOVNA ŠOLA DESTRIK-TRNOVSKA	241,96
0337	OSNOVNA ŠOLA BENEDIKT	35,81
0172	OSNOVNA ŠOLA HAJDINA	448,94
	SKUPAJ 14200030	6.717,89

Kratkoročne terjatve do države – Erasmus izkazujejo terjatve za projekt Erasmus +.

Konto	Naziv	saldo na dan 31.12.2015
14207000	KRATKOROČNE TERJATVE DO DRŽAVE - ERASMUS	13.380,00
	SKUPAJ 14207000	13.380,00

Kratkoročne terjatve do vrtcev izkazujejo terjatve vrtcev za mobilno službo v vrtcih.

Šifra	Naziv	stanje na dan 31.12.2015
0144	VRTEC MANKA GOLARJA	259,36
0123	VRTEC PTUJ	1.913,10
0122	VRTEC RADENCI-	566,85
	SKUPAJ 14300000	2.739,31

Odpрте terjatev so usklajene z IOP obrazci.

Saldo na drugih kratkoročnih terjativah predstavlja saldo terjatev do refundacij iz naslova bolezni, terjatev za prehrano do zaposlenih, ki se bodo poravnale v začetku leta 2016.

3.1.3. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Med obveznostmi do virov sredstev izkazujemo kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve, obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje in presežek prihodkov nad odhodki tekočega leta ter dolgoročne obveznosti.

➤ *Kratkoročne obveznosti do zaposlenih*

Med kratkoročnimi obveznostmi izkazujemo zapadle kratkoročne obveznosti do zaposlenih za izplačilo plač, nadomestil ter dajatve iz plače, ki pa so že v začetku leta 2016 v celoti poravnane.

Konto	Naziv	stanje na dan 31.12.2015	stanje na dan 31.12.2014
21000000	OBVEZNOSTI ZA ČISTE PLAČE	67.402,23	67.335,14
21000001	OBVEZNOSTI ZA ČISTE PLAČE - USPEŠNOST	0,00	1.277,57
21010000	OBVEZNOSTI ZA ČISTO USPEŠNOST-DELAVCEV	3.857,42	2.864,60
21020000	ČISTA NADOMESTILA PLAČ - BOLEZ.DO 30 DNI	233,27	825,77
21030000	ČISTA NADOMEST.PLAČ V BREME ZZZS-NETO REF.-JAVN	0,00	294,29
210	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	71.492,92	72.597,37
21200001	OBVEZ.ZA PRISPEVKE IZ KOSMATIH PLAČ-REF.	0,00	98,69
21200002	OBVEZ.PRISPEVKE IZ KOSMATIH PLAČ-JD	0,00	382,24
21200010	OBVEZ.ZA PRISP.IZ KOSMATIH PLAČ-ZDRAV.ZAV.	6.536,56	6.805,90
21200020	OBVEZ.ZA PRISP.IZ KOSMATIH PLAČ-PIZ	15.930,34	16.585,86
21200030	OBVEZ.ZA PRISP.IZ KOSMATIH PLAČ-ZAPOS.	143,86	149,78
21200040	OBVEZ.ZA PRISP.IZ KOSMATIH PLAČ-STAR.VAR.	102,81	107,07
212	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	22.713,57	24.129,54
21300000	OBVEZ.ZA DAVKE IZ KOSMATIH PLAČ IN NADOM.PLAČ	13.269,64	14.108,95
21300001	OBVEZ.ZA DAVKE IZ KOSMATIH PLAČ - REF.	0,00	53,52

21300002	OBVEZNOSTI ZA DAVKE IZ KOSMATIH PLAČ - JAVNA DE	0,00	206,57
213	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	13.269,64	14.369,04
21400000	NADOMESTILO ZA PREHRANO MED DELOM	3.688,08	3.403,40
21400002	NADOMESTILO ZA PREHRANO MED DELOM - JAVNA DELA	0,00	123,76
21410000	NADOMESTILO ZA PREVOZ NA DELO IN Z NJEGA	3.591,34	4.022,90
21410002	NADOMESTILO ZA PREVOZ NA DELO IN Z NJEGA- JAVNA	0,00	54,00
21490000	OSTALE KRATKOROČNE OBVEZ DO ZAPOS.- REGRES ZA LE	0,00	1.770,91
21490001	OSTALE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOS.-ODPRAVNIN	0,00	4.396,01
21490004	OSTALE KRATKOROČNE OBVEZ DO ZAPOS.- ZVPSJU	520,34	495,58
21490006	OSTALE KRATKOR.OBVEZ DO ZAPOS.-REGRES - JD	0,00	718,04
21490070	OSTALE KRATK.OBVEZ.DO ZAPOSLENIH - POTNI NALOGI	202,49	147,89
21490080	POTNI NALOGI ERASMUS	1,09	0,00
214	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	8.003,34	15.132,49
21500000	OBVEZNOS.ZA PRIS.IZ DRUG.PR., odpravnina	0,00	2.326,86
215	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	0,00	2.326,86
23010000	PRISPEVEK NA PLAČE ZA PIZ	9.095,52	9.470,01
23010001	PRISPEVEK NA PLAČE ZA PIZ-JD	0,00	153,32
23010100	PRISPEVEK NA PLAČE ZA ZDRAV.ZAVAROVANJE	6.741,85	7.019,57
23010101	PRISPEVEK NA PLAČE ZA ZDRAV.ZAVAROVANJE- JD	0,00	113,65
23010200	PRISPEVEK NA PLAČE ZA ZAPOSLOVANJE	96,60	96,47
23010201	PRISPEVEK NA PLAČE ZA ZAPOSLOV.-JD	0,00	1,04
23010300	PRISPEVEK NA PLAČE ZA STARŠEV.VARSTVO	102,78	107,00
23010301	PRISPEVEK NA PLAČE ZA STARŠEV.VARST.-JD	0,00	1,73
23010400	PRISPEVEK NA PLAČE ZA POŠK.PRI DELU	545,91	568,37
23010401	PRISPEVEK NA PLAČE ZA POŠK.PRI DELU-JD	0,00	9,19
23010500	OBVEZ.ZA PRISPEVKE NA PLAČE - 16,10 % - REFUN.	0,00	72,23
230	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	16.582,66	17.612,58
23090010	KRATKOROČ.OBVEZN.DO PRORAČUNA - PRISP. ZA INVALLIDE	1.107,02	0,00
242	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	1.107,02	0,00
	SKUPAJ OBVEZNOSTI ZA PLAČE	133.169,15	146.167,88

➤ **Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev**

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev in kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna države in občin, ter kratkoročne obveznosti do Dijaškega doma predstavljajo obveznosti do dobaviteljev, ki zapadejo v letu 2016.

Konto	Naziv	stanje na dan 31.12.2015	stanje na dan 31.12.2014
22000000	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV V DRŽAVI	35.731,96	17.460,47
22200000	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA NEZARAČUNANO BLAGO	0,00	406,00
22		35.731,96	17.866,47
24000000	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO NEPOSRED. UPORAB. PRORAČUNA	1.280,87	5.682,72
240		1.280,87	5.682,72
24200020	KRATKOROČ. OBVEZNOSTI - DIJAŠKI DOM	4.282,46	0,00
242		4.282,46	0,00
	SKUPAJ KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	41.295,29	23.549,19

Obveznosti do dobaviteljev

Šifra	Naziv	stanje na dan 31.12.2015
0290	ŽLAHTIČ D.O.O.	166,66
0295	FLISEK D.O.O.	70,00
0471	LUTKOVNO GLEDALIŠČE MARIBOR	288,00
0096	TURISTIČNA AGENCIJA SONČEK	1.015,00
0046	ARAG D.D.	113,05
0520	KOPITARNA SEVNICA D.O.O.	155,27
0040	TELEKOM SLOVENIJE D.D.	374,64
0284	ENERGIJA PLUS ELEKTRO MARIBOR	1.226,32
0392	T-2 D.O.O.	90,35
0042	POŠTA SLOVENIJE D.O.O.	189,80
0184	JAVNE SLUŽBE PTUJ D.O.O.	309,81
0063	NOVA KBM D.D.	9,00
0368	GOBUS GREGOR GOLC S.P.	240,00
0525	KUŽNIK VLADIMIR	1,00
0027	MERKUR D.D.	83,56
0171	PIKAPOKA D.O.O.	100,05
0193	PETROL D.D.	10.319,33
0010	BUKVICA D.O.O.	2.339,07
0114	TAMES D.O.O.	242,45
0015	SEPTIMA D.O.O.	140,87
0053	LOGOS.SI D.O.O.	43,92

0336	TOMAT D.O.O.	518,50
0517	MC DONALDS ŽITO	24,00
0372	FOTO TONE D.O.O.	60,00
0276	EXTRA LUX D.O.O.	271,62
0362	BIRO S D.O.O.	1.786,75
0038	MERCATOR D.D.	937,81
0014	KOMUNALNO PODJETJE PTUJ D.D.	64,89
0023	VARNOST MARIBOR D.D.	150,18
0020	RADIO TEDNIK PTUJ D.O.O.	9,64
0384	SADJARSKA KMETIJA ANDREJ LOVREC	54,60
0034	SAUBMACHER SLOVENIJA D.O.O.	34,13
0118	GIGABIT	6.014,52
0313	EMAGO HELENA BEZJAK S.P.	8.551,33
	SKUPAJ DOBAVITELJI	35.731,96

Obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna

Kratkoročne obveznosti predstavljajo obveznosti za plačilo storitev plačilnega prometa, plačilo sanitetnega materiala, plačilo vstopnic za kino predstavo, digitalna potrdila, zdravniški pregledi, strošek plače delavke iz ŠC Ptuj.

Šifra	Naziv	stanje na dan 31.12.2015
0093	RS MINISTRSTVO ZA FINANCE	55,12
0017	LEKARNE PTUJ	29,21
0237	CENTER INTERESNIH DEJAVNOSTI	120,00
0391	CENTER ZA USPOSABLJANJE, DELO	97,50
0500	ŠOLSKI CENTER PTUJ	710,42
0239	MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO	61,32
0098	JZ ZDRAVSTVENI DOM	207,30
	SKUPAJ OBVEZNOSTI DO NEPOSREDNIH UPORABNIKOV PRORAČUNA	1.280,87

Obveznosti do Dijaškega doma

Kratkoročne obveznosti predstavljajo stroške prehrane za otroke in zaposlene (malice, kosila) za mesec december 2015.

Šifra	Naziv	stanje na dan 31.12.2015
0126	DIJAŠKI DOM PTUJ	4.282,46
	SKUPAJ OBVEZNOSTI DO DIJAŠKEGA DOMA	4.282,46

Pasivne časovne razmejitve – V naprej vračunani odhodki

V letu 2016 je šola organizator področnih iger specialne olimpijade, na katerih pričakujemo približno 500 udeležencev iz spodnjega Podravja in Pomurja, kar za šolo predstavlja velik organizacijski in finančni zalogaj.

Za potrebe vnosa osnovnih sredstev in kasnejšega popisa je potrebna nadgradnja računovodskega programa, da bomo vso opremo v novi šoli lahko ustrezno evidentirali.

Ker v projektu novogradnje ni nobenega prostora, kjer bi lahko odlagali kolesa, vrtno orodje, kosilnico in vse ostale pripomočke, ki jih potrebuje hišnik, bomo potrebovali zunanjo lopo, v kateri bomo vse to lahko shranili.

Naši otroci so v letu 2015 prvič doživeli en teden jadrnanja. Za leto 2015 so bila sredstva zbrana preko donacij. Tudi v letu 2016 se bomo trudili sredstva dobiti preko donacij, vendar je potrebno že v prvih mesecih plačati akontacijo za najem jadrnice, zato predlagamo rezervacijo sredstev za plačilo jadrnice, da bomo lahko tudi v šolskem letu 2016/17 omogočili našim otrokom nepozabno doživetje na jadrnanju. Projekt jadrnanja »Mirno more« je mednarodni projekt, katerega se je v letošnjem šolskem letu udeležilo 6 učencev naše šole, želimo pa si, da bi jadrnanje v naslednjem šolskem letu lahko omogočili naslednjim 6 učencem.

V letu 2015 se je intenzivno pristopilo k izterjavam prehrane, najprej so bili poslani opomini, nato so sledili opomini pred izvršbo, v desetih primerih je bila vložena preko portala e-sodstvo izvršba v skupnem znesku 1.828,33 eur. Iz naslova izvršb je ostal še nepoplačan dolg v višini 1.698,33 eur. Dva dolžnika sta na tak način dolg poravnala, za enega dolžnika nas je sodišče obvestilo, da je v postopku osebnega stečaja. Predlaga se rezervacija teh sredstev v primeru, da se dolg ne bo mogel izterjati.

Konto	Naziv	stanje na dan 31.12.2015
29000010	V NAPREJ VRAČUNANI ODHODKI-SPECIALNA OLIMPIJADA	3.000,00
29000020	V NAPREJ VRAČUNANI ODHODKI-NADGRADNJA RAČUN. PROGRAMA	1.403,00
29000030	V NAPREJ VRAČUNANI ODHODKI - ZUNANJA SHRAMBA	3.289,36
29000040	V NAPREJ VRAČUNANI STROŠKI-REVIZIJA POSLOVANJA	3.000,00
29000050	V NAPREJ VRAČUNANI ODHODKI-MIRNO MORJE	1.250,00
29000070	V NAPREJ VRAČUNANI ODHODKI - IZVRŠBE	1.698,33
290	SKUPAJ V NAPREJ VRAČUNANI ODHODKI	13.640,69

Pasivne časovne razmejitve – Kratkoročno odloženi prihodki

Šola vodi kratkoročno odložene prihodke iz naslova botrstva za določene otroke, za dobljena sredstva za šolski sklad, od prodaje voščilnic ter novogradnje nove šole.

Šola je na podlagi podpisane pogodbe s Centrom RS za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja vključena v projekt Erasmus +, z naslovom »Artemotion xpress in Europe. Projekt se v celoti financira iz evropskih sredstev. Vrednost celotnega mednarodnega projekta je 22.300 evrov.

Konto	Naziv	stanje na dan 31.12.2015
29100205	KRATKOR.ODLOŽENI PRIH.- OKOLJEV.VZGOJA EVROPE	1.000,00
29100220	KRATKOROČNO ODLOŽENI PRIHODKI - NOVOGRADNJA	11.008,61
29100500	KRATKOROČNO ODLOŽENO PRIHODKI – ŠOLSKI VRT	1395,00
29101000	KRATKOROČNO ODLOŽENI PRIHODKI - MIRNO MORJE	100,00
29102000	KRATKOROČNO ODLOŽENI PRIHODKI-BOTRSTVO	557,25
29102010	KRATKOROČNO ODLOŽENI PRIHODKI-BOTRSTVO	202,20
29102020	KRATKOROČNO ODLOŽENI PRIHODKI-BOTRSTVO	24,99
29104000	KRATKOROČNO ODLOŽENI PRIHODKI-ŠOLSKI SKLAD	3.048,09
29106000	PRIHODKI OD PRODAJE VOŠČILNIC	373,55
291	SKUPAJ KRATKOROČNO ODLOŽENI PRIHODKI	17.709,69
29107001	UPRAVLJANJE IN IZVAJANJE PROJEKTA-ERASMUS	4.499,31
29107002	MEDNARODNA PROJEKTA SREČANJA-ERASMUS	690,62
29107003	POT-ERASMUS	2.310,41
29107004	INDIVIDUALNA PODPORA-ERASMUS	5.879,66
291	SKUPAJ PROJEKT ERASMUS	13.380,00
291	SKUPAJ ODLOŽENI PRIHODKI	31.089,69

➤ Zaloge drobnega inventarja in embalaže v uporabi

Na kontu skupine 32 – zaloge drobnega inventarja in embalaže se vodi drobni inventar z dobo koristnosti nad enim letom in vrednostjo pod 500 eurov, razporejen med material in se vpelje ob prenosu v uporabo izven knjigovodska evidenca po nahajališčih. Drobní inventar, voden v skupini 32, se ne odpiše v celoti ob nabavi, temveč se praviloma odpiše takrat, ko ga damo v uporabo. Knjižijo se med stroške ob izdaji v uporabo.

Konto	Naziv	stanje na dan 1.1.2015	stanje na dan 31.12.2015
32000000	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE V SKLADIŠČU	11.456,75	8.518,97
32100000	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE V UPORABI	11.456,75	8.518,97

3.1.4. Dolgoročne obveznosti

Med dolgoročnimi obveznostmi šola vodi donacije namenjene za pokrivanje stroškov amortizacije osnovnih sredstev, obveznosti za prejeta sredstva v upravljanje za pokrivanje amortizacije, obveznosti za prejeta sredstva za investicijsko vzdrževanje kuhinje za pokrivanje stroškov amortizacije investicijskega vzdrževanja kuhinje. Ker do porabe realizacije porabe dobička iz leta 2014 ni prišlo, smo le-tega pustili na kontu in ga bomo porabili v letu 2016.

Konto	Naziv	stanje na dan 1.1.2015	stanje na dan 31.12.2015
92200000	PREJ.DONAC.NAMENJ.NADOM.STR.AMO.RAČ.OP RE-MŠŠ	1.909,82	1.909,82
92200003	PREJETE DONACJE OD DOMAČIH PODJETIJ NAM.ZA OPREMO		120,00
98000000	OBVEZNOSTI ZA SREDSTVA PREJETA V UPRAVLJANJE	4.474,09	6.127,98
98000001	OBVEZ.ZA SRED.PREJETA V UPRAVLJ.- OTV.DONACIJE	16.358,18	16.022,93
98000002	OBVEZ.ZA SRED.PREJETA V UPRAV.OD DRŽAVE- OTV.	10.389,99	900,15
98000003	OBVEZ.ZA SRED.PREJETA V UPRAV.OD OBČINA- INVEST.	4.097,71	3.278,11
98590000	NERAZPOREJENI PRESEŽEK PRIHODKOV	1.679,33	11.017,42

3.2. Izkaz prihodkov in odhodkov za leto 2015

Izkaz prihodkov in odhodkov je računovodski izkaz, ki vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih, ki jih je Osnovna šola dr. Ljudevita Pivka ustvarila v obračunskem obdobju od 1.1.2015 do 31.12.2015. Določeni uporabniki EKN evidentiramo prihodke, ki še niso bili plačani (obračunani realizaciji), v skupini kontov 76 in odhodke, ki še niso bili plačani v skupini kontov 46, po računovodskem načelu nastanka poslovnega dogodka.

3.2.1 PRIHODKI

Pri evidentiranju prihodkov po načelu nastanka poslovnega dogodka, uporabljamo določeni uporabniki konte skupine 76, ki jo sestavljajo tele podskupine:

- 760 – prihodki od prodaje proizvodov in storitev
- 761 – prihodki od prodaje blaga in materiala
- 762 – finančni prihodki
- 763 – drugi prihodki.

Pogoje za delo zavoda zagotavljajo občine ustanoviteljice in Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Osnovna šola dr. Ljudevita Pivka pridobiva sredstva za delo:

- iz javnih sredstev
- sredstev ustanovitelja
- prispevkov staršev učencev
- sredstev od prodaje storitev in izdelkov
- donacij, prispevkov sponzorjev

- prihodkov zavoda za zaposlovanje,
- vrtcev in osnovnih šol za mobilno službo v vrtcih
- ter drugih ministrstev (Ministrstvo za obrambo, Upravna enota) ter
- iz drugih virov.

Za zaposleno delovno terapevko je šola pridobila sredstva iz Skupnosti organizacij za usposabljanje, s katero imamo sklenjeno pogodbo o nakazilu sredstev, vendar v višini, ki jo določa Zavarovalnica, ki krije obveznosti za zdravstveni kader.

V letu 2015 je Osnovna šola dr. Ljudevita Pivka poslovala gospodarno in skrbela za ravnovesje med prihodki in odhodki.

➤ IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

		Tekoče leto	Predhodno leto	primerjava med leti	%
1	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	1.672.740,43	1.622.461,88	50.278,55	103,10
2	Prihodki od prodaje blaga in materiala	120,15	22,00	98,15	546,14
I.	Prihodki od poslovanja	1.672.860,58	1.622.483,88	50.376,70	103,10
1	Drugi prihodki	0,00	119,57	-119,57	0,00
II.	Drugi prihodki	0,00	119,57	-119,57	0,00
1	prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00	0,50	-0,50	0,00
III.	Prevrednotovalni poslovni prihodki	0,00	0,50	-0,50	0,00
	CELOTNI PRIHODKI (I. +II.)	1.672.860,58	1.622.603,95	50.256,63	103,10
1	Stroški materiala	112.730,76	88.964,27	23.766,49	126,71
2	Stroški storitev	61.375,01	76.881,19	-15.506,18	79,73
I.	Stroški blaga, materiala in storitev (1+2)	174.105,77	165.845,46	8.251,24	104,98
1	Plače in nadomestila plač	1.163.287,14	1.147.857,19	15.429,95	101,34
2	Prispevki za socialno varnost delodajalcev	187.574,63	185.010,13	2.564,50	101,39
3	Drugi stroški dela	125.441,41	119.291,74	6.149,67	105,16
II.	Stroški dela (1+2+3)	1.476.303,18	1.452.159,06	24.144,12	101,66
III.	Amortizacija	6.947,85	0,00	6.947,85	100,00
IV.	Drugi stroški	66,48	0,00	66,48	100,00
V.	Finančni odhodki	0,00	1.883,94	-1.883,94	0,00
VI.	Drugi odhodki	0,00	87,76	-87,76	0,00
1	Ostali prevrednotovalni poslovni odhodki	4.419,88	948,40	3.471,48	466,04
VI.	Prevrednotovalni poslovni odhodki	4.419,88	948,40	3.471,48	466,04
	CELOTNI ODHODKI (I. + II. + III. + IV. + V. + VI.)	1.661.843,16	1.620.924,62	40.918,54	102,52
VII.	PRESEŽEK PRIHODKOV	11.017,42	1.679,33	9.338,09	656,06

Prihodke in odhodke ter izkazovanje prejemkov in izdatkov v poslovnih knjigah in v računovodskih izkazih pravnih oseb javnega prava, ki vodijo poslovne knjige na podlagi Zakona o računovodstvu, razčlenjujemo in merimo na podlagi Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava. Za merjenje skupnih prihodkov ali odhodkov šole in tržne dejavnosti so bila v letu 2015 izračunana sodila, in sicer:

- razmejevanje skupnih prihodkov in odhodkov celotnega zavoda 99,45 % za stroškovno mesto šole in 0,55 % za stroškovno mesto tržne dejavnosti.

Tako smo poleg prihodkov iz naslova opravljanja javne službe v letu 2015 dosegli prihodke iz opravljanja tržne dejavnosti. Iz tega naslova smo dosegli 0,55 % skupnih prihodkov, ki predstavljajo prihodke od prodanih malic in kosil zaposlenim in zunanjim uporabnikom in prihodke od uporabe učilnic in telovadnice.

Odhodke razporejamo na dejavnost opravljanja javne službe in na dejavnost opravljanja tržne dejavnosti v sorazmernem deležu glede na razmerje med prihodki od poslovanja doseženimi pri opravljanju javne službe ter pri tržni dejavnosti. Uporaba tega sodila je dovoljena, ker pristojno ministrstvo ni določilo sodil za razporejanje odhodkov na odhodke za izvajanje javne službe in odhodke, ki se nanašajo na tržno dejavnost.

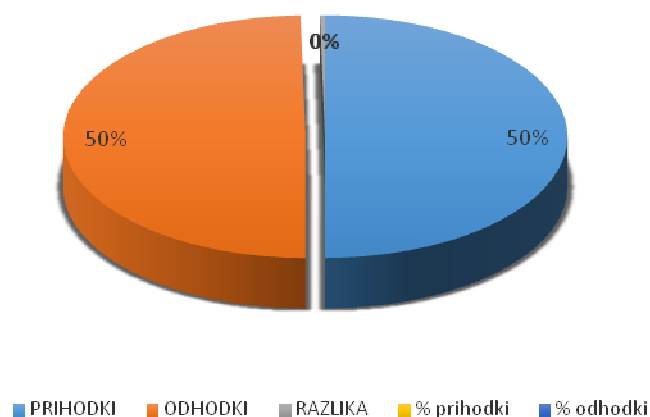
Za leto 2015 smo obračunali amortizacijo opredmetenih osnovnih sredstev in oblikovali popravke le-teh v višini 17.617,98 eur, v višini 10.670,13 smo zmanjšali obveznosti za sredstva v upravljanju, v višini 6.947,85 – amortizacija drobnega inventarja pa je bila knjižena direktno na stroške.

Rezultat tekočega leta je presežek nad odhodki v znesku 11.017,42 eur in je izkazan kot nerazporejen presežek. O namenu porabe navedenega presežka določa svet zavoda na predlog ravnateljice, v primeru porabe za izplačilo plač pa tudi v soglasju z ustanoviteljem. Predlog ravnateljice je, da se sredstva rezervirajo za amortizacijo nabav osnovnih sredstev v letu 2016 ob selitvi v novo šolo.

NOSILCI	PRIHODKI	ODHODKI	RAZLIKA	% prihodki	% odhodki
šola	1.663.583,13	1.652.471,90	11.111,23		
JAVNA SLUŽBA	1.663.583,13	1.652.471,90	11.111,23	99,445414	99,436092
TRŽNA DEJAVNOST	9.277,45	9.371,26	-93,81	0,554586	0,5639076
SKUPAJ ZA LETO 2015	1.672.860,58	1.661.843,16	11.017,42	100	100

Ustvarjen čisti dobiček 2015: 11.017,42 eur.

Razmerje prihodki - odhodki



➤ Prihodki po virih financiranja

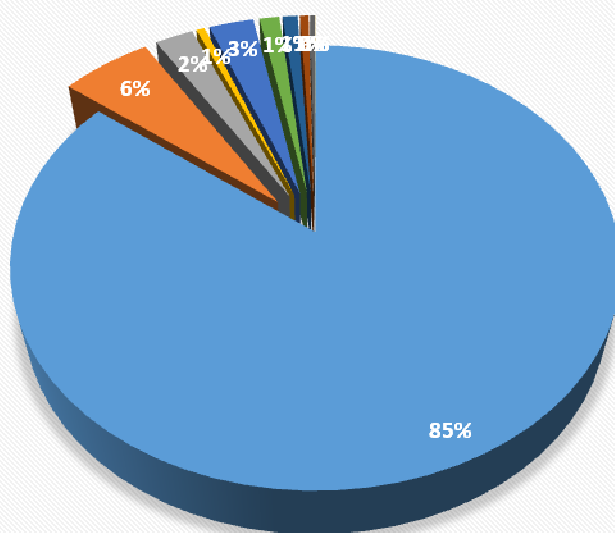
konto	naziv	TEKOČE LETO	PREDHODNO LETO	RAZLIKA	INDEKS
7600	PRIHODKI IZ PRORAČUNA DRŽAVE	1.429.852,79	1.363.968,53	65.884,26	104,83
7600	PRIHODKI MOBILNA SLUŽBA	95.015,71	73.135,76	21.879,95	129,92
7600	PRIHODKI SOUS, REFUNDACIJE, JAVNA DELA	40.433,44	44.823,22	-4.389,78	90,21
7600	PRIHODKI PROJEKT ERASMUS	8.920,00	0,00	8.920,00	100,00
7600	PRIHODKI OBČINSKI PRORAČUN	47.144,88	84.227,14	-37.082,26	55,97
7600	PRIHODKI LASTNA DEJAVNOST	21.019,89	21.545,75	-525,86	97,56
7600	PRIHODKI UČENCEV	15.963,18	14.931,12	1.032,06	106,91
7600	PRIHODKI OD TRŽNE DEJAVNOSTI	9.277,45	11.092,81	-1.815,36	83,63
7600	PRIHODKI OD DONACIJ	4.924,24	8.461,90	-3.537,66	58,19
7600	PRIHODKI SHEMA SADJA	308,00	417,72	-109,72	73,73
	PRIHODKI SKUPAJ	1.672.860,58	1.622.603,95	50.256,63	103,10

Skupni prihodki znašajo 1.672.860,58 eur in so za 3,10 % višji v primerjavi z realiziranimi prihodki leta 2014. V primerjavi s preteklim letom so se povišali prihodki iz proračuna države, mobilne službe, zaradi povečanja števila zaposlenih. Prihodki SOUS, refundacije in javna dela so se zmanjšali zaradi manjšega obsega javnih del in sicer za 9,79 %. Uspešni smo bili pri vključitvi v projekt Erasmus +. Prihodki iz občinskih proračunov so se zmanjšali za 44,03 %, ker je bila z letom 2015 ukinjena najemnina za šolo. Zmanjšali so se še prihodki iz lastne dejavnosti za 2,44 %, prihodki iz tržne dejavnosti za 16,37 %, prihodki iz donacij za 41,18 %, ter prihodki od sheme sadja za 26,27 %. Povečali pa so se prihodki učencev za 6,91 % - uspešni smo bili pri izterjavi zaostalih plačil.

V strukturi vseh realiziranih prihodkov leta 2015 predstavljajo:

- prihodki iz proračuna države: 85,47 % delež
- prihodki mobilna služba: 5,68 % delež
- prihodki SOUS, refundacije, javna dela: 2,42 % delež
- prihodki projekt Erasmus: 0,53 % delež
- prihodki občinskega proračuna: 2,82 % delež
- prihodki lastna dejavnost: 1,26 % delež
- prihodki učencev: 0,95 % delež
- prihodki od tržne dejavnosti: 0,55 % delež
- prihodki od donacij: 0,29 % delež
- prihodki shema sadja: 0,02 % delež.

SKUPNI PRIHODKI V DELEŽU 2015



- PRIHODKI IZ PRORAČUNA DRŽAVE
- PRIHODKI MOBILNA SLUŽBA
- PRIHODKI SOUS, REFUNDACIJE, JAVNA DELA
- PRIHODKI PROJEKT ERASMUS
- PRIHODKI OBČINSKI PRORAČUNA
- PRIHODKI LASTNA DEJAVNOST
- PRIHODKI UČENCEV
- PRIHODKI OD TRŽNE DEJAVNOSTI

➤ **Pregled prihodkov iz državnega proračuna**

Konto	Naziv	TEKOČE LETO	PREDHODNO LETO	RAZLIKA	%
76000000	PRIHODKI MIZŠ - BRUTO PLAČE	1.072.230,31	1.030.291,10	41.939,21	104,07
76000002	PRIHODKI MIZŠ - PRISPEVKI DELODAJALCA NA BOD	170.092,58	164.416,36	5.676,22	103,45
76000003	PRIHODKI MIZŠ - PREHRANA ZAPOSLENIH	36.238,80	35.431,14	807,66	102,28
76000004	PRIHODKI MIZŠ - PREVOZ ZAPOSŁ. NA DELO IN IZ DELA	36.245,74	35.038,08	1.207,66	103,45
76000005	PRIHODKI MIZŠ - IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV	5.155,86	5.798,36	-642,50	88,92
76000006	PRIHODKI MIZŠ - JUBILEJNE NAGRADE	1.848,04	929,30	918,74	198,86
76000007	PRIHODKI MIZŠ - REGRES ZA LETNI DOPUST	20.830,71	18.918,20	1.912,51	110,11
76000009	PRIHODKI MIZŠ - ODPRAVNINA OB ODHODU V POKOJ	5.446,26	4.653,84	792,42	117,03
76000011	PRIHODKI MIZŠ - DODATEK ZA EKSKURZIJE UČENCEV	691,92	701,50	-9,58	98,63
76000014	PRIHODKI MIZŠ - MATERIALNI STROŠKI	32.471,76	31.722,44	749,32	102,36
76000019	PRIHODKI MIZŠ - SUBVENCIONIRANA PREHRANA UČENCE	23.963,00	18.611,35	5.351,65	128,75
76000022	PRIHODKI MIZŠ - DELO SINDIKALNIH ZAUPNIKOV	614,94	294,48	320,46	208,82
76000028	PRIHODKI MIZŠ - NABAVA UČIL IN UČNIH PRIPOMOČKOV	1.767,96	3.863,94	-2.095,98	45,76
76000034	PRIHODKI MIZŠ - ŠOLA V NARAVI	1.843,80	1.931,60	-87,80	95,45
76000035	PRIHODKI MIZŠ - SUBVENC. UČENCEM ZA ŠOLO V NARAVI	553,14	579,48	-26,34	95,45
76000043	PRIHODKI MIZŠ - SPREMLJEVALCI EKSKURZIJ	396,00	380,00	16,00	104,21
76000044	PRIHODKI PO POGODBI IN SRED. ZA ŠS	0,00	2.703,69	-2.703,69	0,00
76000054	PRIHODKI MIZŠ - IZOBRAŽEVANJE DRUGIH DELAVCEV	588,96	797,55	-208,59	73,85
76000059	PRIHODKI MIZŠ - UČBENIŠKI SKLAD	528,90	1.096,90	-568,00	48,22
76000061	PRIHODKI MIZŠ - ZDRAVNIŠKI PREGLEDI ZAPOSLENIH	1.051,05	966,02	85,03	108,80
76000062	PRIHODKI MIZŠ - DODATNO POKOJN. ZAV. ZVPSJU - KAD	3.517,61	4.943,20	-1.425,59	71,16
76000063	PRIHODKI MIZŠ - VZPODBUJANJE ZAPOSŁOV. INVALIDOV	9.708,89	0,00	9.708,89	100,00
76000340	PREJETA SREDSTVA MŠŠ-VSPOD. UČNEGA OKOLJA	4.066,56	0,00	4.066,56	100,00
	SKUPAJ	1.429.852,79	1.363.968,53	65.884,26	104,83

V primerjavi s predhodnim letom so se prihodki iz državnega proračuna zvišali za 4,83 %, povečanje je vidno pri izplačilu plač delavcem za 4,07 %, za prehrano zaposlenih je povišanje 2,28 %, za prevoz 3,45 %, za jubilejne nagrade za 98,86 %, regres za letni dopust za 10,11 %, odpravnine za 17,03 %, materialni stroški za 2,36 %, subvencionirana prehrana učencev za 28,75 %, delo sindikalnih zaupnikov za 108,82 %, spremljevalci ekskurzij za 4,21 %, zdravniški pregledi za 8,80 %. Prijavili smo se tudi na poseben projekt Vspodbujanje učnega okolja in bili uspešni pri pridobitvi sredstev, projekt smo tudi v celoti realizirali v letu 2015.

V primerjavi s predhodnim letom pa so zmanjšanja iz naslova izobraževanja strokovnih delavcev za 11,08 %, za nabavo učil in učnih pripomočkov 54,24 %, sredstva za v šolo v naravi za 4,55 %, izobraževanje drugih delavcev za 26,15 %, učbeniški sklad za 51,78 %, premije za KAD za 28,84%.

➤ **Prihodki – mobilna služba**

Konto	Naziv	TEKOČE LETO	PREDHODNO LETO	RAZLIKA	%
76000100	PRIHODKI ZA BRUTO PLAČE - OSNOVNE ŠOLE – MOBILNA SLUŽBA	69.939,48	73.135,76	-3.196,28	
76000101	PRIHODKI ZA BRUTO PLAČE - VRTCI	25.076,23	0,00	25.076,23	
	SKUPAJ	95.015,71	73.135,76	21.879,95	129,917

V primerjavi s predhodnim letom so se prihodki iz naslova mobilne službe v vrtcih povečali skupno za 29,92 %. Šola je z letom 2015 pričela z vodenjem vrtcev, ki delujejo v sklopu šole in samostojnih vrtcev na ločenih kontih.

Strokovni delavci, ki so zaposleni kot mobilni pedagoški delavci svoje delo opravljajo na različnih šolah in vrtcih v širši okolici Ptuja. Financirajo jih osnovne šole oz. vrtci na podlagi sklenjene pogodbe, ki jo ima zavod z drugo osnovno šolo oz. vrtcem. Sredstva pridobivamo na osnovi mesečnega obračuna, ki ga posredujemo naročniku. Zaračunavamo jim storitve pedagoškega dela po urah, ki so izražene v bruto znesku, prispevki na plače, prevoz, prehrana, in premije KAD (le ti so lahko v deležu glede na zaposlitev, saj nekateri delajo na več šolah) in materialne stroške na osnovi pogodbe.

➤ **Prihodki SOUS, refundacije, javna dela**

konto	Naziv	TEKOČE LETO	PREDHODNO LETO	RAZLIKA	%
76000200	PRIHODKI SOUS - ZZZS - DELOVNA TERAPIJA	31.724,71	24.149,20	7.575,51	131,37
76000300	PRIHODKI ZA BRUTO PLAČE - ZAVOD ZA ZAPOSLOVANJE	6.705,05	15.499,73	-8.794,68	43,26
76000310	PRIHODKI OD REFUNDACIJ - ZAVOD ZA ZAPOSLOVANJE	1.751,42	0,00	1.751,42	100,00
76000400	PRIHODKI OD PRODAJE STORITEV- JAVNA DELA NAROČ.O	252,26	0,00	252,26	100,00
76010001	Prihodki Občine Ptuj – javna dela	0,00	5.174,29	-5.174,29	0,00
	SKUPAJ	40.433,44	44.823,22	-4.389,78	90,21

V primerjavi s predhodnim letom so se prihodki SOUS povečali za 31,37 %, sredstva za javna dela s strani Zavoda za zaposlovanje so se zmanjšala za 56,74 %.

Z SUOS - Skupnost organizacij za usposabljanje, ki vrši nakazila ima šola sklenjeno pogodbo o financiranju delovne terapevtke, ki je zaposlena na šoli. Sredstva sicer nameni Zdravstvena zavarovalnica RS, SUOS je le posrednik med Zdravstveno zavarovalnico in šolo.

➤ **Prihodki projekt Erasmus+**

Konto	Naziv	TEKOČE LETO	PREDHODNO LETO	RAZLIKA	%
76006300	PREJETA SREDSTVA ZA PROJEKT ERASMUS	8.920,00	0,00	8.920,00	100
	SKUPAJ	8.920,00	0,00	8.920,00	100

Šola je na podlagi podpisane pogodbe s Centrom RS za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja vključena v projekt Erasmus +, z naslovom »Artemotion xpress in Europe. Projekt se v celoti financira iz evropskih sredstev. Vrednost celotnega mednarodnega projekta je 22.300 evrov in traja od 2015 do 2017 leta.

➤ **Pregled prihodkov iz občinskega proračuna**

konto	Naziv	TEKOČE LETO	PREDHODNO LETO	RAZLIKA	%
76000500	PRIHODKI OBČIN ZA MATERIALNE STROŠKE	43.768,45	43.691,22	77,23	100,18
76000510	PRIHODKI OBČIN (ZA DODATNE DEJAVNOSTI, NUSZ)	3.376,43	3.774,00	-397,57	89,46
76008000	PRIHODKI OBČIN – NAJEMNINA	0,00	33.235,60	-33.235,60	0,00
76008001	PRIHODKI OBČIN – VZDRŽEVANJE	0,00	3.406,32	-3.406,32	0,00
76008300	PRIHODKI OBČIN – PREVOZI ŠOLSKIH OTROK	0,00	120,00	-120,00	0,00
	SKUPAJ	47.144,88	84.227,14	-37.082,26	55,97

Mestna občina Ptuj in soustanoviteljice financirajo materialne stroške, ki so lokalnega pomena, to so električna energija, voda, smeti, komunalne storitve, dimnikarske storitve in druge storitve v zvezi z vzdrževanjem.

V zvezi s financiranjem dodatnih dejavnosti se krijejo stroški storitev za učence (plavanje, tuji jezik, prevozi otrok na dodatne dejavnosti, udeležba otrok na raznih tekmovanjih, ipd.).

Mestna občine Ptuj in soustanoviteljice so v letu 2014 financirale tudi najemnino in prispevek za stavbno zemljišče, v letu 2015 pa še samo nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča.

➤ **Pregled prihodkov od lastnih dejavnosti – javna služba**

konto	Naziv	TEKOČE LETO	PREDHODNO LETO	RAZLIKA	%
76000550	PRIHODKI OD SOFINANCIRANJA - KURILNO OLJE	21.019,89	21.545,75	-525,86	97,56
	SKUPAJ	21.019,89	21.545,75	-525,86	97,56

Kurilnica se nahaja v kletnih prostorih stavbe šole, iz katerega se ogreva poleg šole tudi Upravna enota Ptuj in oddelek Ministrstva za obrambo Ptuj, ki sta v neposredni bližini šole na Slomškovi ulici.

Z obema ima šola sklenjeno pogodbo o sofinanciranju kurilnega olja v deležu glede na ogrevalno površino v m².

Po izstavitvi fakture oba poravnata svoj delež stroškov.

Prihodki od prodaje storitev za kurilno olje so se za 2,44 % zmanjšali v primerjavi z letom 2014.

➤ Prihodki učencev

Konto	Naziv	TEKOČE LETO	PREDHODNO LETO	RAZLIKA	%
76000600	PRIHODKI UČENCEV ZA MALICE	2.232,75	1.687,75	545,00	132,29
76000610	PRIHODKI UČENCEV ZA KOSILA	9.491,92	9.480,90	11,02	100,12
76000620	PRIHODKI UČENCEV ZA EKSKURZIJE, IZLETE...	547,00	1.127,00	-580,00	48,54
76000640	PRIHODKI UČENCEV - NARAVOSLOVNI IN DRUGI DNEVI	394,50	0,00	394,50	100,00
76000650	PRIHODKI UČENCEV ZA ŠOLO V NARAVI	728,39	0,00	728,39	100,00
76000660	PRIHODKI UČENCEV ZA PLAVALNI TEČAJ	242,00	176,00	66,00	137,50
76000670	PRIHODKI UČENCEV ZA KULTURNE DNEVE	660,00	321,00	339,00	205,61
76000680	PRIHODKI UČENCEV ZA UČBENIKE	1.631,62	1.748,87	-117,25	93,30
76000700	PRIHODKI OD KOTIZACIJ ZA RAZNE DEJAVNOSTI UČENCI	35,00	389,60	-354,60	8,98
	SKUPAJ	15.963,18	14.931,12	1.032,06	106,91

Učenci prispevajo sredstva za malice in kosila, ter za druge dejavnosti, ki jih organizira šola. V primerjavi z letom 2014 so se sredstva v letu 2015 povečala za 6,91%.

➤ Prihodki od prodaje storitev – tržna dejavnost

OŠ dr. Ljudevita Pivka je zavod, ki je ustanovljen za izvajanje javne službe hkrati pa se ukvarja tudi s pridobitno dejavnostjo na trgu.

Pri razmejevanju prihodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu smo vzeli po dejanskih prihodkih, ker imamo tudi knjižene ločeno. Pri razmejevanju odhodkov na odhodke za izvajanje javne službe in odhodke na trgu smo uporabili kot sodilo razmerje med prihodki od poslovanja, doseženimi pri opravljanju dejavnosti javne službe in tistimi doseženimi pri prodaji blaga in storitev na trgu.

Med prihodke ustvarjene na trgu spadajo:

- prihodki od najemnin za uporabo športne dvorane in drugih šolskih prostorov
- prihodki od prehrane zaposlenih in drugih zunanjih uporabnikov.

Konto	Naziv	TEKOČE LETO	PREDHODNO LETO	RAZLIKA	%
76010020	PRIHODKI OD PRODAJE STORITEV	4.089,72	1.372,88	2.539,87	285,00
76010039	PRIHODKI OD PRODAJE STORITEV- RAZNI MATERIAL	22,80	90,00	-67,20	25,33
76011000	PRIHODKI OD PREHRANE ZAPOSLENIH - MALICE	229,30	1.340,20	-1.110,90	17,11
76011001	PRIHODKI OD PREHRANE - KOSILA ZAPOSLENI	53,00	2.922,60	-2.869,60	1,81
76011003	PRIHODKI OD PROD.PROIZV.IN STOR.- ZUNANJI KOSILA	1.475,00	2.469,00	-994,00	59,74
76011020	PRIHODKI OD NAJEMNIN - TELOVADNICA	3.139,43	2.898,13	241,30	108,33
76011040	PRIHODKI IZOBRAŽEVANJA	268,20	0,00	268,20	100,00
	SKUPAJ	9.277,45	11.092,81	-1.815,36	83,63

V letu 2015 smo spremenili način knjiženja nekaterih poslovnih dogodkov – upoštevali smo navodila revizorke, zato so večja razhajanja pri prehrani za zaposlene, ki se evidentirajo kot terjatve do zaposlenih.

Zunanji abonenti prejmejo račun in položnico.

Šola daje v najem šolske prostore, največ telovadnico. Eno od učilnic da šola v najem za 1 dan tudi v času volitev. Ena učilnica pa je služila za najem Zavodu za šolstvo, ki je organizator senata za Komisijo za usmerjanje otrok.

Za najem prostorov šola izstavi fakturo, ki jo najemniki poravnajo.

➤ Prihodki - od donacij

Konto	Naziv	TEKOČE LETO	PREDHODNO LETO	RAZLIKA	%
76030000	PRIHODKI OD DONACIJ-ZA PREHRANO UČENCEV-PRAVNE OSEBE	1.379,45	4.610,80	-3.231,35	29,92
76030050	PRIHODKI OD DONACIJ - ŠOLSKI SKLAD	1.987,62	0,00	1.987,62	100,00
76030070	PRIHODKI OD DONACIJ - BOTRSTVO	334,00	352,00	-18,00	94,89
76030080	PRIHODKI OD DONACIJ - MIRNO MORJE	1.103,02	0,00	1.103,02	100,00
76031010	PRIHODKI OD DONACIJ – OBDARITEV UČENCEV	0,00	326,70	-326,70	0,00
76031020	PRIHODKI OD DONACIJ-RAZNE DEJAVNOSTI	0,00	3.172,40	-3.172,40	0,00
76100000	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATER. - VOŠČILNIC	120,15	0,00	120,15	100,00
	SKUPAJ	4.924,24	8.461,90	-3.537,66	58,19

Sredstva od donacij so bila namenska, največji delež donacije predstavlja prehrana za učence. Donacijo za prehrano dobimo od Nadškofijske Karitas iz Maribora, ki nam krije kosila za tiste učence, ki jih sami s težavo pokrijejo. Prav tako smo vključeni v projekt botrstva preko Zveze prijateljev mladine Ljubljana, iz katerih sredstev se prav tako krije prehrana ter dodatne dejavnosti za otroke iz socialno ogroženih družin. Od septembra do decembra 2015 so imeli trije otroci poravnano malico v sklopu Akcije Siti besed. Na tak način sponzorji zmanjšujejo posledično nezmožnost plačevanje obveznosti staršev, predvsem glede prehrane.

➤ **Prihodki – shema sadja**

Konto	Naziv	TEKOČE LETO	PREDHODNO LETO	RAZLIKA	%
76010021	PRIHODKI OD PRODAJE STORITEV - PROJEKT SHEMA SADJA	308,00	417,72	-109,72	73,73
	SKUPAJ	308,00	417,72	-109,72	73,73

3.2.2. ODHODKI

Pri evidentiranju odhodkov upoštevamo določeni uporabniki EKN načelo nastanjanja poslovnega dogodka (obračunana realizacija) in jih evidentiramo na konte skupine 46, ki jo sestavljajo le-te podskupine:

- 460 – stroški materiala
- 461 – stroški storitev
- 462 – stroški amortizacije
- 464 – stroški dela
- 465 – drugi stroški
- 467 – finančni odhodki
- 468 – drugi odhodki.

Odhodke razporejamo na dejavnost opravljanja javne službe in na dejavnost opravljanja tržne dejavnosti, po sodilih. Tržna dejavnost se opravlja od prehrane za zunanje uporabnike in od najema telovadnice in učilnic.

➤ **Odhodki v letu 2015 in primerjava s preteklim letom - sintetično**

KONTO	NAZIV KONTA	TEKOČE LETO	PREDHODNO LETO	RAZLIKA	INDEKS
460	STROŠKI MATERIALA	112.730,76	88.964,27	23.766,49	1,26
461	STROŠKI STORITEV	61.375,01	76.881,19	-13.490,18	0,79
462	AMORTIZACIJA	6.947,85	0	6.947,85	1
464	STROŠKI DELA	1.476.303,18	1.452.159,06	24.144,12	1,02
465	DRUGI STROŠKI	66,48	0,00	66,48	1,00
467	FINANČNI ODHODKI	0,00	1.883,94	-1.883,94	0,00
468	DRUGI ODHODKI	0,00	87,76	-87,76	0,00
469	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	4.419,88	948,40	3.471,48	4,66
46	ODHODKI SKUPAJ	1.661.843,16	1.620.924,62	40.918,54	1,03

V strukturi realiziranih odhodkov leta 2015 predstavljajo:

- stroški materiala: 6,78 % delež
- stroški storitev: 3,69 % delež
- stroški amortizacije: 0,41 % delež
- stroški dela: 88,84 % delež
- drugi stroški: 0,01 % delež
- prevrednotovalni poslovni odhodki: 0,27 % delež.



➤ **Odhodki v letu 2015 in primerjava s preteklim letom – analitično**

Konto	Naziv	tekoče leto	predhodno leto	razlika	indeks
46000000 - 46000020	STROŠKI MATERIALA (so stroški prehrane za učence, stroški materiala za shemo šolskega sadja, stroški materiala za zdrav slovenski zajtrk)	41.406,60	30.225,42	11.181,18	1,36
46000100 - 46000110	STROŠKI ČISTILNEGA IN HIGIENSKEGA MATERIALA (čistila, toaletni papir, papirnate brisače, vlažilni robčki)	3.239,74	2.526,26	713,48	1,28
46000210	MATERIAL ZA SPROTNO VZDRŽEVANJE	311,69	1.413,32	-1.101,63	0,22
46000300 - 46000330	MATERIAL UPORABLJEN PRI DELU Z UČENCI (material za delo z učenci v gospodinjstvi učilnici, v tehnični delavnici, v likovni učilnici, od interesnih dejavnostih, didaktičnega materiala in igrač, nabava materiala v sklopu projekta Vspodbujanje učnega okolja, ...)	11.574,95	539,51	11.035,44	21,45
46000400	STROŠKI ZA SLUŽBENO OBLEKO IN OBUTEV (nabava službene obleke: plaščev, čevljev)	410,86	75,00	335,86	5,47
46010000 - 46010010	STROŠKI POMOŽNEGA MATERIALA (sanitetni material za otroke, stroški pomožnega materiala za kuhinjo)	433,36	561,60	-128,24	0,77
46020000 - 46020010	STROŠKI ENERGIJE (stroški električne energije, kurilnega olja)	39.456,30	40.742,13	-1.285,83	0,96
46030070 - 46030080	STROŠKI NADOMESTNIH DELOV ZA OS IN MAT. ZA VZDR. OS (nadomestni deli za računalnike in tiskalnike)	1.888,17	61,78	1.826,39	30,56
46050000 - 46050040	STROŠKI LITERATURE (stroški strokovne literature za vzgojno izobraževalno delo, za administrativno – računovodsko delo, revije (cicido, ciciban, pil,...), časopis)	3.049,79	4.630,68	-1.580,89	0,65
46060000 - 46060010	STROŠKI PISARNIŠKEGA MATERIALA (papir, arhivske škatle, lepilo, krede, pisala, svinčniki, radirke, folija za plastificiranje, sponke, registratorji, mape, pregradne stene, rokovniki za strokovne delavce, namizni koledarji, ...)	6.121,20	3.256,07	2.865,13	1,87
46090000 - 46090050	DRUGI STROŠKI MATERIALA (tonerji za tiskalnike, cvetje, šolska publikacija)	4.838,10	4.944,81	-106,71	0,97
460	STROŠKI MATERIALA SKUPAJ	112.730,76	88.964,27	23.766,49	1,26
46100000 - 46100010	STROŠKI STORITEV (poština, telefonija, fax, mobiteli)	3.770,34	4.190,64	-420,30	0,89
46110000 - 46110120	STROŠKI STORITEV TEKOČEGA VZDRŽEVANJA (tekoče vzdrževanje objekta, računalnikov, tiskalnikov – dotrajanost (samo 10,70 % delež računalnikov še ni amortiziran to je 1.167,03 eur, od skupne nabavne vrednosti 10.897,58 eur; tiskalniki in fotokopirni stroji pa 9,25 % to je 967,77 eur od skupne nabavne vrednosti 10.454,80 eur)	2.085,49	113,46	1.356,61	12,95
46110310	STROŠKI NAJEMNIN ZA OPREMO (stroški najemnin za poslovne prostore)	117,97	34.296,29	-34.178,32	0,34
46111060 -	STROŠKI (tekoče vzdrževanje kuhinje – pomivalni stroj, vzdrževanje programske opreme –	5.796,52	5.782,69	13,83	1,00

46113015	nadgradnje računovodskih programov, stroški nadomestila za stavbno zemljišče)				
46120000					
- 46120020	STROŠKI ZAVAROVALNIH PREMIJ (zavarovanje objektov, pravna zaščita, zavarovanj otrok)	3.165,36	1.375,38	1.789,98	2,30
46120030					
- 46120030	STROŠEK STORITEV PLAČILNEGA IN BANČNEGA PROMETA (UJP, pologi gotovine)	251,78	155,01	96,77	1,62
46130000	STROŠKI STORITEV (kotizacije za strokovne delavce, kotizacije za druge delavce, stroški članarin, računovodski programi, stroški računovodskih storitev – zunanji do 31.8.2015, stroški varovanja zgradbe, stroški varstva pri delu in požarnega varstva, stroški izvršbe)	12.572,97	12.379,45	193,52	1,01
46130100					
- 4613011	STROŠKI KOTIZACIJ, ČLANARIN (kotizacije za razna tekmovanja za učence)	855,32	891,00	-35,68	0,96
46130310					
- 46130320	PROJEKT VSPodbUDNO UČNO OKOLJE	1.713,44	0,00	1.713,44	1,00
46130900	STROŠKI INTELEKTUALNIH STORITEV (stroški delavke iz Šolskega centra Ptuj, stroški interesnih dejavnosti čebelarski krožek)	2.493,83	0,00	2.493,83	1,00
46140000					
- 46140040	STROŠKI KOMUNALNIH STORITEV (vodarina, smeti, kuhinjski odpadki, črpanje odpadkov, dimnikarske storitve)	4.280,83	4.284,12	-3,29	0,99
46140110	STROŠKI DNEVNIC (stroški dnevnica za zaposlene)				
- 46150010		688,54	1.585,95	-897,41	0,43
46150200	STROŠKI PREVOZOV (stroški prevozov za službeno pot zaposleni, potni stroški za projekt Erasmus: 2.274,30 eur)	5.178,21	3.218,94	1.959,27	1,60
- 46150250					
46150300	STROŠKI PREVOZA -TUJINA	30,58	199,44	-168,86	0,15
46150401					
- 46150500	HOTELSKE IN RESTAVRACIJSKE STORITVE	359,62	481,99	-122,37	0,74
46152000	STROŠKI PREVOZA VSPodbUDNO UČNO OKOLJE	55,85	0,00	55,85	1,00
46160000					
- 46160010	STROŠKI STORITEV (podjemne in avtorske pogodbe v okviru projekta Vspodbudno učno okolje)	1.505,27	0,00	1.505,27	1,00
46170000	STROŠKI REPREZENTANCE	180,14	64,07	116,07	2,81
46190000	STROŠKI DRUGIH STORITEV (zimski šola v naravi, poletna šola v naravi, Halliwick plav, plavalni tečaj, vstopnine za učence, projekt Erasmus + - 5.289,46 eur, deratizacija, higienski režim HACCAP)	11.731,01	4.190,95	7.530,10	2,79
- 46190190					
461	STROŠKI STORITEV	61.375,01	76.881,19	-13.490,18	0,79
46230000	AMORTIZACIJA DROBNEGA INVENTARJA	6.947,85	0,00	6.947,85	1,00
462	AMORTIZACIJA	6.947,85	0,00	6.947,85	1,00
46400000	PLAČE ZAPOSLENIH (bruto plače zaposlenih, javna dela, bruto povečan obseg dela)				
- 46400010		1.147.269,31	1.129.404,94	17.864,37	1,01
46410000	NADOMESTILA PLAČ ZAPOSLENIH - BOLEZNINE	16.017,83	18.452,09	-2.434,26	0,86
46420000					
- 46420010	STROŠKI PREHRANE ZA ZAPOSLENE IN JAVNA DELA	39.972,50	49.902,21	-9.929,71	0,80

46420030					
-					
46420100	STROŠKI PREVOZA ZA ZAPOSLENE IN JAVNA DELA	40.552,37	41.205,43	-653,06	0,98
46430000	STROŠKI DODATNEGA POKOJNINSKEGA ZAVAROVANJA	3.245,36	5.879,05	-2.633,69	0,55
46440000					
-					
46440010	REGRES ZA LETNI DOPUST ZAPOSLENI IN JAVNA DELA	23.301,63	22.498,37	803,26	1,03
46460000					
-					
46460009	PRISPEVKI DELODAJALCEV NA PLAČE zaposleni in javna dela	187.574,63	185.010,13	2.564,50	1,01
46490000					
-					
46490003	DRUGI STROŠKI DELA (jubilejne nagrade, odpravnine, prispevek za kvoto za invalide)	18.369,55	9.806,68	8.562,87	1,87
464	STROŠKI DELA	1.476.308,18	1.452.159,06	24.144,12	1,02
46522000	DRUGE DAJ.KI NISO ODV.OD STROŠ.DELA-PRISP.USPOS	66,48	0,00	66,48	1,00
465	DRUGI STROŠKI	66,48	0,00	66,48	1,00
46900000	PREVREDNOTOVALNI ODHODKI ZARADI OSLABITVE ZALOG	4.419,88	948,80	3.471,08	4,65
469	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (odpisi zastaranih položnic za prehrano)	4.419,88	948,80	3.471,08	4,65
	STROŠKI SKUPAJ	1.661.843,16	1.620.924,62	40.918,54	1,02

Povečali so se stroški prehrane za učence, vendar zaradi tega, ker so bili v letu 2014 pod stroške materiala za prehrano vodeni samo stroški za nabavo materiala za kuhinjo, v letu 2015 pa so pod stroške prehrane za učence knjiženi računi, ki nam jih izstavi za prehrano Dijaški dom, ker smo imeli v letu 2015 samo še razdelilno kuhinjo, v letu 2014 pa smo še kuhali v šoli.

Povečali so se stroški materiala, ki je bil uporabljen pri delu z učenci, saj smo učencem pri pouku omogočali različne materiale tako pri delu v gospodinjstvi učilnici kot pri ostalem pouku. Prav tako smo v sklopu projekta Vspodbudno učno okolje nabavili didaktični material za delo z učenci ter veliko materiala za razvijanje komunikacijskih sposobnosti (program za nadomestno komunikacijo, komunikatorji, ...). Stroški nabave didaktičnega materiala in igrač so se povečali tudi zaradi dotrajanosti in uničenja didaktičnega materiala in igrač, katere je bilo potrebno nadomestiti z novimi.

Stroški pomožnega materiala so se zmanjšali za 22,83%, stroški energije so se zmanjšali za 3,16%, stroški nadomestnih delov za osnovna sredstva in računalnike so se povečali zaradi nekatere dotrajane opreme. Stroški literature so se zmanjšali za 34,14 % zaradi odpovedi naročnin na revije, ki se niso uporabljale in naročanje na strokovne revije iz specialno pedagoške stroke. Stroški pisarniškega materiala pa so se povečali zaradi nabave arhivskih škafel (ker smo uredili arhiv za novo šolo), drugi stroški materiala so se zmanjšali za 2,16 %, tudi stroški storitev (poština, telefonija, mobiteli) so se zmanjšali in sicer za 11 %. Stroški storitev tekočega vzdrževanja pa so se povečali zaradi dotrajane računalniške opreme.

Stroški projekta Vspodbudnega učnega okolja so bili v celoti pokriti iz tega projekta. Stroški intelektualnih storitev zajemajo stroške delavke iz Šolskega centra Ptuj. Stroški storitev avtorskih in podjemnih pogodb so bili v celoti kriti iz projekta Vspodbudnega učnega okolja. Vse nabave drobnega inventarja so bile v celoti prenesene med stroške. Plače zaposlenih so se

povečale za 1,58% zaradi povečanja obsega dejavnosti, zmanjšale so se bolezni za 13,19%, stroški prehrane za 19,90%, stroški prevoza za 1,58%, stroški KAD za 44,80%, povečal se je regres za letni dopust za 2,37%, prispevki delodajalcev so se povečali za 1,39%. Drugi stroški dela so se povečali za 87,32 %, zaradi izplačila odpravnin – upokojitev, odhodi. Povečali so se tudi prevrednotovalni poslovni odhodki zaradi uskladitve analitike prehrane otrok z glavno knjigo. **Skupno so se stroški povečali za 2,52 %.**

3.3. PRIHODKI IN ODHODKI PO DENARNEM TOKU V LETU 2015

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju in v predhodnem obračunskem obdobju. Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov. Prihodke po načelu denarnega toka (po plačani realizaciji) smo izkazovali v naših poslovnih knjigah na podlagi Zakona o računovodstvu ter z enotnim kontnim načrtom za proračun in proračunske uporabnike.

Med prihodki in odhodki so izkazani zneski, ki so nastali v obdobju od 1.1.2015 do 31.12.2015. Po načelu denarnega toka smo priznali prihodek in odhodek, ko sta bila izpolnjena oba pogoja:

- nastanek poslovnega dogodka, katerega posledica je izkazovanje prihodkov oz. odhodkov
- prejem ali izplačilo denarja – vplačila prihodkov na transakcijskem računu in blagajni, ter nakazila drugim in izplačila preko transakcijskega računa.

3.3.1. Prihodki in odhodki po denarnem toku in primerjava s predhodnim letom

konto		Oznaka za AOP	znesek tekočega leta	znesek predhodnega leta
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	1.700.295,66	1.637.679,00
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	1.695.233,46	1.630.857,00
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+419)	403	1.619.273,20	1.515.074,00
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	1.445.874,33	1.369.414,00
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	1.445.874,33	1.369.414,00
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicijo	406	0,00	
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	164.478,87	145.660,00
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo in mobilno službo vrtcev	408	164.478,87	145.660,00

del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0,00	
741	f. prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	419	8.920,00	0,00
	B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421+424+426)	420	75.960,26	115.783,00
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	64.242,02	93.070,00
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	6.086,63	1.824,00
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	5.631,61	20.889,00
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+434)	431	5.062,20	6.822,00
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	3.074,44	6.552,00
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	1.936,20	180,00
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	51,56	90,00
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)		1.653.952,09	1.616.966,33
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	1.651.323,23	1.616.966,33
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	1.291.596,73	1.254.025,62
del 4000	Plače in dodatki	440	1.132.187,39	1.109.572,60
del 4001	Regres za letni dopust	441	25.277,63	22.204,55
del 4002	Povračila in nadomestila	442	80.849,51	80.617,16
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	38.551,21	38.723,40
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0,00	0,00
del 4009	Drugi dodatki zaposlenim (jubilejne nagrade, odpravnine)	446	14.730,99	2.907,91
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	191.743,82	190.625,45
del 4010	Prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	103.428,57	102.395,52
del 4011	Prispevki za zdravstveno zavarovanje	449	82.848,06	80.439,07
del 4012	prispevki za zaposlovanje	450	1.073,82	972,69
del 4013	Prispevki za starševsko varstvo	451	1.168,50	1.134,60
del 4015	Premije KAD	452	3.224,87	5.683,57
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	164.747,22	170.802,36
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	63.817,63	58.555,75
del 4021	Posebni material in storitve	455	4.988,74	6.234,55

del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	47.746,96	50.954,11
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	4.301,94	3.313,72
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	9.466,17	6.372,05
del 4025	Tekoče vzdrževanje (vzdrževanje računalnikov, tiskalnikov, zavarovanje stavb, pravna zaščita,...)	459	4.286,38	245,32
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	6.446,86	37.628,53
del 4029	Drugi operativni odhodki (avtorski honorarji, pogodbeno delo, prispevek za invalide, varstvo pri delu in požarom, varovanje stavb, strokovno izobraževanje zaposlenih, izvršbe,...)	463	23.692,54	7.498,33
	D. Plačila obresti	464	15,31	161,41
	I. Investicijski odhodki (473)	470	3.220,15	1.351,49
4202	Nakup opreme (knjižnica, telovadnica, audio-vizualna oprema)	473	3.220,15	1.351,49
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+402)	481	2.628,86	0,00
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	250,00	0,00
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	2.378,86	0,00
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	46.343,57	20.713,00

Višina prejetih sredstev v letu 2015 se je povečala za 3,83 % oziroma za 62.683,15 eur.
Odhodki po denarnem toku so se povečali za 2,29 % oziroma za 36.985,76 eur.

	LETO 2015	LETO 2014	RAZLIKA	%
PRIHODKI PO DENARNEM TOKU	1.700.295,66	1.637.678,60	62.617,06	103,82
ODHODKI PO DENARNEM TOKU	1.653.952,09	1.616.966,33	36.985,76	102,29
RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI	46.343,57	20.712,27	25.631,30	

Razlika med prihodki in odhodki po denarnem toku leta 2015 z letom 2014 znaša 25.631,30 eur.

Pomočnica ravnateljice:
Borislava Munda, univ. dipl. psih.



Zaključni račun pripravila:
Ksenija Munda, računovodkinja




Ravnateljica OŠ dr. Ljudevita Pivka:
mag. Lidija Hameršak Marin



4. SOGLASJE O PORABI PRESEŽKA



OSNOVNA ŠOLA DR. LJUDEVITA PIVKA, RAIČEVA ULICA 2, 2250 PTUJ

Številka: 900-2/2016-7

Datum: 1. 3. 2016

Svet zavoda OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj
Raičeva ulica 2
2250 Ptuj

Zadeva: Soglasje o porabi presežka prihodkov nad odhodki v letu 2015

Na podlagi 48. člena Zakona o zavodih Vas prosimo, za izdajo soglasja o porabi presežka prihodkov nad odhodki za leto 2015.

Presežek v višini 11.017,42 EUR bi v poslovnem letu 2016 porabili za nabavo osnovnih sredstev v novi šoli.



Ravnateljica OŠ dr. Ljudevita Pivka:
mag. Lidija Hameršak Marin