

**OBČINSKEMU SVETU
OBČINE APAČE**

- 1. NAZIV GRADIVA ZA OBRAVNAVO NA OBČINSKEM SVETU:**
Pravilnik o sprejemu otrok v Enoto vrtca Apače Stogovci – predlog – redni postopek
- 2. PREDLAGATELJ GRADIVA:**
Župan občine Apače
- 3. VSEBINA GRADIVA:**
Določitev postopkov, pravil in kriterijev za sprejem otrok v vrtec, obveznosti in pravic staršev ob vpisu in vključitvi otrok v vrtec ter nalog komisije in vrtca v zvezi z vpisom
- 4. POROČEVALEC NA SEJI OBČINSKEGA SVETA:**
Občinska uprava Občine Apače-Janja Pintarič, višja svetovalka I
- 5. PRIPRAVLJALEC GRADIVA:**
Občinska uprava Občine Apače-Janja Pintarič, višja svetovalka I
- 6. PREDLOG SKLEPA:**
Občinski svet Občine Apače sprejema Pravilnik o sprejemu otrok v Enoto vrtca Apače Stogovci v predlaganem besedilu.
- 7. POSTOPEK IN NAČIN SPREJEMA:**
Redni postopek Redni postopek – 75. člen poslovnika (Uradno glasilo Občine Apače, lokalni časopis Preprih št. 2/2007)
- 8. FINANČNE POSLEDICE:**
Ni finančnih posledic
- 9. OBRAZLOŽITEV:**
Obstoječi pravilnik je iz leta 2009 in ker so bile med tem sprejete zakonske spremembe, imamo vrtec z bistveno več oddelki, potrebe staršev se spreminjajo, praksa je prinesla nova spoznanja, zato smo pripravili novi pravilnik. Vpis otrok se izvede enkrat letno za vključitev v vrtec v naslednjem šolskem letu in starši morajo v tem času posredovati vloge za vpis. Prepozno vložene se zavrnejo. Vpis se izvaja za celotno obdobje vključitve otroka v vrtec. Na podlagi prejetih vlog vrtec pripravi predlog oblikovanja oddelkov, upošteva prostorske kapacitete vrtca. Predlog oblikovanja oddelkov potrdi župan. V primeru, da je prostih mest dovolj, ravnatelj odloča o vpisu in razporeditvi otrok v posamezne oddelke, če je le mogoče, obstoječi oddelki ostanejo nespremenjeni. V primeru, da je vpisanih več otrok, se sestane komisija, ki točkuje posamezne vloge in pripravi prednostni vrstni red in čakalni seznam. Oba seznama se javno objavita. Obvestila o vpisu dobijo vsi starši, ki lahko vložijo ugovor na Svet zavoda. Po odločitvi na Svetu zavoda o ugovorih je prednostni vrsti dokončen. Starši prejmejo pogodbo, ki jo morajo podpisati v 15 dneh, če ne, se šteje, da so vlogo umaknili. Otrok je vključen z dnem, ki je naveden v pogodbi in od tega dne dalje nastaja obveznost plačila vrtca. Če starš otroka ne vključi kot je navedeno v pogodbi, plačuje ceno vrtca v višini, ki mu je določena z odločbo CSD, zmanjšana za stroške živil. Lahko pa starši kadarkoli otroka izpišejo iz vrtca. Odpovedni rok za izpis je 15 dni. Navedeni pravilnik velja že za vpis za šolsko leto 2019/2020.

Občinskemu svetu Občine Apače predlagamo, da sprejme Pravilnik o sprejemu otrok v enoto vrtca Apače Stogovci – predlog – redni postopek v predlaganem besedilu.

Apače, februar 2019

Pripravila:

Višja svetovalka I

Janja Pintarič

ŽUPAN

OBČINE APAČE

dr. Andrej STEYER

10. BESEDILO GRADIVA:

Na podlagi 3. odstavka 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05-UBP, 25/08, 98/2009-ZIUZGK, 36/10, 62/2010-ZUPJS, 94/2010-ZIU, 40/2012-ZUJF, 14/15 ZUJF, 55/17), 18. člena Statuta Občine Apače (Uradno glasilo Občine Apače – lokalni časopis Prepih, št. 5/07 in 53/12) je Občinski svet občine Apače, na svojiredni seji dne, sprejel

PRAVILNIK

O SPREJEMU OTROK V ENOTO VRTCA APAČE STOGOVC

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja postopek sprejemanja otrok, sestavo in način dela komisije za sprejem otrok ter kriterije za sprejem otrok v Enoto vrtca Apače Stogovci (v nadaljevanju: vrtec).

VPIS IN SPREJEM OTROKA V VRTEC

2. člen

Vrtec sprejema predšolske otroke od dopolnjenega prvega leta starosti oziroma, ko dopolnijo starost najmanj enajst mesecev do vstopa v osnovno šolo. Starost otroka se presoja na dan vključitve v vrtec, razen v primeru, če starši uveljavljajo pravico do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.

3. člen

Vrtec vpisuje in sprejema predšolske otroke v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto.

Vrtec najmanj 1 krat letno (praviloma v mesecu marcu) objavi javni vpis novincev za naslednje šolsko leto. V kolikor zadnji dan vpisa ni delovni dan, se kot zadnji dan rednega razpisnega obdobja šteje zadnji delovni dan v mesecu marcu.

Prosta mesta se določijo v skladu z normativi za oblikovanje oddelkov in sklepom ustanoviteljice o oblikovanju oddelkov. Vrtec lahko vpiše toliko otrok, kolikor je prostih mest.

Vpis se objavi na spletni strani vrtca, Informativnem glasilu občine in oglasnih deskah enot vrtca in občine, le-ta mora biti usklajen z ustanoviteljico.

Tekom šolskega leta lahko starši na sedežu vrtca oddajo informativno prijavo za sprejem v vrtec, ki nima statusa vloge.

Obrazec informativne prijave ter vloge za sprejem otroka v vrtec dobijo starši na sedežu vrtca, v enotah vrtca, na spletni strani vrtca ter občine.

Prijavo za sprejem otrok v vrtec vložijo starši oz. zakoniti skrbniki otroka (v nadaljevanju: vlagatelj) na sedežu vrtca, oz. na obeh lokacijah vrtca osebno ali po pošti na obrazcu »Vpisni list«, ki ga določi vrtec in je dosegljiv v enotah vrtca, upravi vrtca in spletni strani vrtca. Če starši oddajo nepopolno vlogo ali če vrtec zaradi uporabe kriterijev za sprejem potrebuje še druge podatke, se starše pozove k dopolnitvi. V kolikor se vloga ne dopolni, se o sprejemu otroka odloči na podlagi podatkov, ki jih vloga vsebuje.

V primeru, ko je število vlog za sprejem otroka v vrtec manjše od števila prostih mest, odloča o sprejemu otrok ravnatelj/ica vrtca.

Če je število vlog za sprejem otrok v vrtec večje, kot je v vrtcu oziroma posamezni enoti vrtca prostih mest, odloča o sprejemu otrok komisija za sprejem otrok (v nadaljevanju: komisija).

SESTAVA KOMISIJE

4. člen

Komisijo sestavlja en predstavnik delavcev vrtca, en predstavnik staršev ter en predstavnik občinske uprave. Predstavnik delavcev zavoda imenuje ravnatelj/ica, predstavnik staršev imenuje svet staršev vrtca, predstavnik občinske uprave imenuje župan.

Komisijo s sklepom imenuje ravnateljica. Mandat članov komisije je štiri leta in so lahko ponovno imenovani. Mandat predstavnika staršev je vezan na vključitev njegovega otroka v vrtec in preneha, ko njegov otrok ni več vključen v vrtec.

POSTOPEK ODLOČANJA KOMISIJE

5. člen

Komisija dela na sejah. Komisija se sestane po zaključenem razpisu in v primeru, če je v vrtec vpisanih več otrok, kakor je v vrtcu prostih mest. V tem primeru vrtec staršem dodeli šifro otroka. Kriteriji se določijo s točkami.

Delo komisije vodi predsednik, ki ga člani komisije med seboj izvolijo na svoji prvi seji. Predsednik podpisuje sklepe seje. Komisija sklepa veljavno, če so na seji prisotni vsi člani komisije. Na seji je poleg članov komisije lahko prisotna oseba, ki vodi postopek in zapisnikar ter ravnateljica ali pomočnica ravnateljice. Seje sklicuje predsednik najmanj enkrat letno oziroma po potrebi.

Komisija obravnava vloge v skladu z določili zakona, ki ureja splošni upravni postopek, z uporabo skrajšanega ugotovitvenega postopka. Komisija mora obravnavati vse prijave za vpis otrok, ki so vložene do 31. marca tekočega leta oziroma do roka, ki je objavljen v razpisu.

6. člen

Komisija na podlagi podatkov, ki so navedeni v vlogi oziroma podatkih, ki jih pridobi od upravljalcev zbirk osebnih podatkov, določi število točk po posameznih kriterijih in glede na zbrano število točk določi prednostni vrstni red otrok.

Komisija o svojem delu vodi zapisnik, ki vsebuje naslednje podatke:

- ime in sedež vrtca, kjer deluje komisija;
- kraj in datum seje komisije,
- imena prisotnih članov komisije in drugih predstavnikov vrtca
- število prostih mest v vrtcu, posamezni enoti
- število vlog za sprejem
- prednostni seznam otrok s številom zbranih točk
- sprejete sklepe komisije

Prednostni seznam otrok je sestavni del zapisnika.

Administrativna in strokovna dela za komisijo zagotavlja vrtec. Dokumentacija o posameznem otroku se varuje skladno z zakonom o vrtcih. Zapisnik se hrani v arhivu zavoda, v skladu z veljavnimi predpisi.

KRITERIJI ZA SPREJEM OTROK

7. člen

Prednost pri sprejemu v vrtec pred ostalimi otroci imajo v skladu z zakonom:

- otroci s posebnimi potrebami, za katere so starši priložili Odločbo o usmeritvi in
- otroci, za katere so starši predložili pisno Potrdilo centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine.

Preostale prijavnice za vpis otrok v vrtec obravnava komisija in točkuje po naslednjih kriterijih:

Kriteriji	Število točk
1. Otrok in vsaj eden od staršev ima stalno prebivališče na območju Občine Apače	40
2. Otrok obeh zaposlenih staršev (ali enega starša, če je enoroditeljska družina)	30
3. Otrok je vpisan v vrtec pripadajočega šolskega okoliša, v katerem ima stalno bivališče.	30
4. Starši ali eden od staršev ima status dijaka ali študenta s stalnim prebivališčem na območju Občine Apače	20
5. Otrok je bil uvrščen na prednostni vrstni red v preteklem letu in v vrtec ni bil sprejet ali nesprejet tekom šolskega leta, ker ni bilo prostora.	10
6. Otrok, ki mu je bil odložen vstop v osnovno šolo.	10
7. Sprejem dvojčkov, trojčkov.	7
8. Vključen v vrtec otrokov sorojenec	3
9. Sprejem dveh ali več otrok iz iste družinske skupnosti (vendar ne dvojčka) v istem šolskem letu	3
10. Družina z več otroki do 15. leta starosti	
trije otroki	2
štirje otroki ali več	3

Če dve ali več vlog doseže enako število točk, komisija pri določitvi prednostnega vrstnega reda upošteva še dodatne kriterije:

- starost otroka (prednost ima starejši otrok)

Če obstaja dvom o resničnosti posameznih dejstev in okoliščin, navedenih v prijavi za sprejem otrok, je komisija dolžna preveriti njihovo resničnost pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov.

ODLOČITVE KOMISIJE

8. člen

Prednostni vrstni red otrok se določi tako, da razvrsti vse vpisane otroke po doseženem številu točk od najvišjega do najnižjega števila. Otroci se vključuje v vrtec s prednostnega vrstnega reda glede na starost, prosto mesto v posameznem oddelku in glede na program vrtca, kise izvaja v oddelku.

Vrtec v osmih dneh po seji komisije glede na število prostih mest po posameznih oddelkih in enotah vrtca in v skladu s prednostnim vrstnim redom odloči, koliko otrok bo sprejetih v vrtec. Otroci, ki niso sprejeti v vrtec, se v skladu s prednostnim vrstnim redom uvrstijo na čakalni seznam.

Vrtec izda v osmih dneh po seji komisije prednostni vrstni red, iz katerega izhaja seznam sprejetih otrok in čakalni seznam, objavi na oglasni deski in na spletnih straneh vrtca. Podatki o otrocih se objavijo pod šifro.

Seznam sprejetih otrok vsebuje naslednje podatke:

- šifro otroka
- število točk po posameznih kriterijih za vsakega otroka
- datum vključitve otroka v vrtec
- sporočilo staršem, da bodo po končanem vpisnem postopku pozvani k sklenitvi pogodbe z vrtcem.

Čakalni seznam otrok vsebuje naslednje podatke:

- šifro otroka
- število točk po posameznih kriterijih za vsakega otroka
- sporočilo staršem, da lahko zaradi zavrnitve sprejema otrok v vrtec v 15 dneh po vročitvi obvestila v skladu z Zakonom o vrtcih vložijo ugovor
- rok veljavnosti čakalnega seznama.

Vrtec pošlje staršem v osmih dneh po seji komisije obvestilo z izpisom vseh podatkov iz seznama sprejetih otrok ali čakalnega seznama za njihovega otroka z navadno pošto pošiljko in po elektronski pošti, če so starši navedli elektronski naslov, na katerega želijo prejemati obvestila vrtca.

Zoper obvestilo iz prejšnjega odstavka o prednostnem vrstnem redu lahko starši v 15 dneh po vročitvi obvestila z navadno pošto pošiljko vložijo ugovor na svet vrtca, ki o ugovoru odloča v 15 dneh po prejemu ugovora v skladu s tem zakonom in s smiselno uporabo zakona, ki ureja splošni upravni postopek. Ugovor se lahko vloži zaradi nepravilnega upoštevanja kriterijev. Ugovor na kriterij in teži posameznega kriterija ni dopusten. Starši imajo možnost vpogleda v zapisnik komisije, ki je odločala o sprejemu otrok v vrtec, vendar le tistega dela, ki se nanaša na njihovo vlogo.

O ugovoru odloči Svet vrtca ob smiselni uporabi zakona, ki ureja splošni upravni postopek z odločbo, ki se vroči staršem, kot to določa ta zakon.

Po odločitvi vrtca o pritožbah je prednostni vrstni red dokončen.

9. člen

Odločitve vrtca in druge listine v postopku sprejemanja otroka v vrtec se vročajo po pošti z navadno pošto pošiljko in po elektronski pošti, če so starši navedli elektronski naslov, na katerega želijo prejemati obvestila vrtca. Šteje se, da je pošiljka vročena naslovniku osmi dan od odpreme na pošto.

POGODBA MED VRTCEM IN STARŠI

10. člen

Ko je v vrtcu odločeno o vseh ugovorih staršev zoper obvestilo o prednostnem vrstnem redu otrok, vrtec staršem otrok, ki so sprejeti v vrtec, pošlje pogodbo o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši s pozivom k podpisu. V pozivu vrtec izrecno navede, da se šteje, da so starši umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec, če v 15 dneh od vročitve ne podpišejo pogodbe z vrtcem in jo dostavijo vrtcu.

V primeru iz prejšnjega odstavka vrtec pozove k sklenitvi pogodbe starše naslednjega otroka po vrstnem redu iz čakalnega seznama.

S sklenitvijo pogodbe med vrtcem in vlagatelji se šteje, da je otrok vključen v vrtec. Starši morajo ob vključitvi otroka v vrtec predložiti potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka.

OBLIKOVANJE ODDELKOV

11. člen

Vrtec oblikuje oddelke na podlagi Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje. Skupine se oblikujejo po zaključenem vpisu za naslednje šolsko leto. V kolikor je možnost, se skupina z preteklega šolskega leta ohrani v isti sestavi, v katero se vključijo na novo vpisani otroci, če so prosta mesta. V kolikor skupine ni možno ohraniti, se v naslednjo skupino praviloma premestijo najstarejši otroci, upoštevajoč zaporedja datumov rojstva. Izjeme dovoljujejo utemeljeni zdravstveni razlogi.

V primeru otrok s posebnimi potrebami je potrebno upoštevati določila odločbe, ki se nanašajo na specifične primanjkljaja in normativa, ki določa, koliko otrok s posebnimi potrebami je lahko vključenih v posamezno skupino.

ZAPOLNITEV PRAZNIH MEST

12. člen

Med letom izpraznjena mesta v vrtcu se zapolni s sprejemom otrok iz prednostnega vrstnega reda.

13. člen

Če se med koledarskim letom pojavijo potrebe po sprejemu otrok, ki niso na prednostnem vrstnem redu, se jih lahko sprejme na podlagi dokumentacije, ki je navedena v prvem odstavku 7. člena tega pravilnika.

14. člen

Če so med letom vsi otroci s čakalnega seznama sprejeti v vrtec, lahko vrtec v primeru prostih mest sprejme otroke, za katere so starši vložili vlogo za vpis med šolskim letom.

DOMNEVA UMIKA VLOGE ZA VPIS OTROKA V VRTEC IN IZPIS OTROKA IZ VRTCA

15. člen

Če starši ne podpišejo pogodbe z vrtcem v roku, ki jim ga določi vrtec, se šteje, da so umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec. V tem primeru se izda sklep o ustavitvi postopka vpisa otroka v vrtec, otrok pa se črta iz prednostnega vrstnega reda. Na njegovo mesto pa se sprejme naslednji otrok iz prednostnega vrstnega reda.

16. člen

Starši, katerih otrok je že vključen v vrtec in ga želijo izpisati, morajo upoštevati 15 dnevni odpovedni rok za izpis otroka. Starši izpišejo otroka tako, da izpolnijo in oddajo v vrtcu obrazec o izpisu, ki je dostopen v vseh enotah vrtca in na spletni strani vrtca. V kolikor želijo starši otroka ponovno vpisati, morajo oddati novo vlogo za vpis otroka v vrtec. Vrtec ne zagotavlja prostega mesta ob ponovnem vpisu.

17. člen

Izpisnemu otroku in otroku, ki mu je bilo ponujeno prosto mesto in so ga starši zavrnili, ne pripada prednostni kriterij pod zaporedno številko 8 iz 7. člena tega pravilnika, ob morebitnem ponovnem vpisu v vrtec.

KONČNE DOLOČBE

18. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sprejemu otrok v Enoto vrtca Apače Stogovci (Uradne objave občine Apače Lokalni časopis Prepih št. 23 z dne 1.6.2009).

19. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 602-0002/2019/-05

Datum:

ŽUPAN
OBČINE APAČE
Dr. Andrej STEYER