






**OBČINA GORNJI GRAD
OBČINSKI SVET**

Attemsov trg 3,
3342 Gornji Grad

07

 **tel:** (03) 839-18-50
 **fax:** (03) 839-18-64
 **E-mail:** obcina@gornji-grad.si

Datum: 03. 02. 2016

Predlog sklepa:

- Naziv gradiva: **Pravilnik o sofinanciranju programov in projektov na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Gornji Grad**
- Vsebina gradiva: 1. Besedilo Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Gornji Grad
2. Obrazložitve Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Gornji Grad po poglavjih
- Pravna podlaga: Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11 in 111/13), 21. in 29. člen Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 7. in 16. člena Statuta občine Gornji Grad (UG ZSO, št. 03/11 – UPB, 05/12)
- Predlagatelj: Stanko Ogradi, župan
- Pripravil: Občinska uprava

Predlog sklepa:

Občinski svet Občine Gornji Grad sprejme Pravilnik o sofinanciranju programov in projektov na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Gornji Grad.



OBRAZLOŽITEV:

Na podlagi Lokalnega programa kulture Občine Gornji Grad za obdobje 2014-2017, ki je strateški dokument razvojnega načrtovanja kulturne politike za obdobje 2014-2017 in opredeljuje prioritete in smernice na področju kulture, cilje in ukrepe za doseg te ciljev na območju Občine Gornji Grad, strokovna komisija ugotavlja, da so spremembe na zadevnem področju takšne, da je potrebno sprejeti nov Pravilnik, saj sedaj veljavni Pravilnik o sofinanciranju programov in projektov na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Gornji Grad (Uradno glasilo Zgornjesavinjskih občin, št. 15/2011, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 23/2012) in Pravilnik o spremembah Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Gornji Grad (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 23/2012, v celoti ne dopušča doseganja načrtovanih ciljev s področja kulture na območju Občine Gornji Grad, kar je opredeljeno v nadaljevanju.

Ker je Občina Gornji Grad na področju ljubiteljske kulture aktivna, ta standard pa želi še nadgraditi, je v interesu Občine, da zagotavlja in spodbuja dostopnost kulturnih dobrin in pogojev za ustvarjalnost. Eden izmed pglavitnih ciljev Občine Gornji Grad na področju kulture, v skladu z Lokalnim programom Občine Gornji Grad za obdobje 2014-2017 in z Letnim programom kulture Občine Gornji Grad, je dostopnost kulturnih dejavnosti, ki pa ne sme biti bistveno pogojena s socialnim statusom posameznika. V ta namen je potrebno zagotavljati ustrezno skrb za optimalno delovanje in razvijanje javne kulturne infrastrukture, zagotavljati dostopnost javne kulturne infrastrukture najširšemu krogu izvajalcev s področja kulture, zagotavljati ustrezne kadre in programe ter izvajanje skupnih projektov, vključevanje in povezovanje z drugimi gospodarskimi subjekti in optimalno koriščenje virov financiranja s strani lokalne samouprave.

V preteklih letih je na področju sofinanciranja programov in projektov na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti prišlo do pritožb s strani vlagateljev, bodisi zaradi nedostopnosti manjših društev (sedaj veljavni Pravilnik za možnost sofinanciranja namreč predpisuje prag) oz. drugih relevantnih organizacij, bodisi zaradi možnosti ohlapnega točkovanja programov in projektov upravičencev v skladu z diskrecijsko pravico strokovne komisije in ohlapno določenega številčenja točk.

Na podlagi tega se je občina odločila, da oblikuje točno določna merila in kriterije za vrednotenje sofinanciranja programov in projektov na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti, ki med prijavitelji ne bodo sporna in ne bodo dopuščala diskrecijske pravice strokovne komisije ter bodo tako zagotavljala objektivni pregled nad delovanjem in ocenjevanjem strokovne komisije. Strokovna komisija ugotavlja, da so merila za sofinanciranje na področju kulturne dejavnosti sedaj vnaprej znana, pravična in enotna za vse prijavitelje, prav tako pa ugotavlja tudi, da bo na podlagi konkretno določenega točkovanja pri ocenjevanju prispelih vlog imela bolj pregledno in olajšano delo.

Strokovna komisija se je odločila tudi, da investicije v gradnjo prostorov ali investicijskega vzdrževanja ne bodo predmet Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov na področju kulture v Občini Gornji Grad, temveč ločenega, samostojnega pravilnika, saj je zadevno področje kompleksno in zahteva celovito in natančno urejanje ter tako ne more biti predmet tega Pravilnika.

Občinskemu svetu Občine Gornji Grad zato predlagamo v sprejem:



1. Besedilo Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov na področju kulturne dejavnosti v Občini Gornji Grad

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUJFO) ter 7. in 16. člena Statuta občine Gornji Grad (UG ZSO, št. 03/11 – UPB, 05/12), v zvezi z Zakonom o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11 in 111/13), je Občinski svet Občine Gornji Grad na svoji redni seji, dne, sprejel

Pravilnik o sofinanciranju programov in projektov na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Gornji Grad

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (vsebina)

(1) Predmet pravilnika je določitev pogojev, postopkov, meril in kriterijev za vrednotenje in razdelitev sredstev, namenjenih za sofinanciranje stroškov delovanja in za izvedbo programov in projektov društev, skupin in posameznikov na področju kulturne dejavnosti v Občini Gornji Grad (v nadaljevanju »kulturni programi in projekti«), ki so v javnem interesu in kot taki določeni v vsakoletnem Letnem programu kulture (v nadaljevanju »LPK«).

(2) Sredstva za sofinanciranje kulturnih programov in projektov se zagotavljajo z Odlokom o proračunu Občine Gornji Grad za tekoče leto.

2. člen (pomen izrazov)

(1) Posamezni izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo pomen kot ga določa 2. člen Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUJIK).

(2) Ljubiteljske kulturne dejavnosti po tem pravilniku so vse oblike dejavnosti s področja kulture: glasbena (instrumentalna in vokalna), gledališka, folklorna, plesna, literarna, likovna oz. dejavnosti, ki so kot take opredeljene v LPK Občine Gornji Grad.

(3) V primeru dvoma, ali je posamezna dejavnost, prijavljena za sofinanciranje občinskega proračuna, ljubiteljska kulturna dejavnost po tem pravilniku, odloči župan Občine Gornji Grad po predhodnem mnenju strokovne komisije iz 10. člena tega pravilnika.



3. člen (upravičenci)

Upravičenci po tem pravilniku so:

IZVAJALCI JAVNIH KULTURNIH PROGRAMOV IN PROJEKTOV:

- kulturna društva in njihove sekcije;
- zveze kulturnih društev, ki jih ustanovijo kulturna društva;
- ostala društva, ki imajo v okviru svoje dejavnosti registrirano kulturno dejavnost,
- samozaposleni v kulturi, ki delujejo na področju ustvarjanja, posredovanja in varovanja kulturnih dobrin ter so njihovi programi in projekti v javnem interesu občine Gornji Grad v skladu s prioriteta, ki so določene v LPK.

4. člen (pogoji za sofinanciranje)

Upravičenci morajo za sofinanciranje programov in projektov izpolnjevati naslednje pogoje:

- da imajo sedež oz. stalno prebivališče v Občini Gornji Grad; izjemoma se lahko prijavijo upravičenci, ki imajo sedež izven občine, izvajajo pa kulturni program, ki je v javnem interesu občine Gornji Grad in imajo sedež v naslednjih občinah: Solčava, Luče, Ljubno, Rečica ob Savinji, Gornji Grad, Nazarje in Mozirje. Zainteresirano društvo mora povezovati člane vseh sedmih občin, ter v imenu imeti »naziv društva« in nadaljevati »Zgornje savinjske doline«
- da so registrirani za izvajanje kulturne dejavnosti najmanj eno leto;
- da delujejo na področju kulture najmanj eno leto;
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za izvedbo javnega kulturnega programa ali kulturnega projekta;
- da imajo urejeno dokumentacijo in evidenco o članstvu in plačani članarini;
- da so v preteklih letih redno izpolnjevali pogodbene obveznosti, če so prejeli sredstva iz proračuna Občine Gornji Grad;
- da opravljajo svojo dejavnost na neprofitni osnovi;
- da nimajo neporavnanih obveznosti do Občine Gornji Grad;
- da izkažejo nepridobitni značaj javnega kulturnega programa ali kulturnega projekta, s katerim kandidirajo za sofinanciranje sredstev;
- da izpolnjujejo druge pogoje, določene z vsakoletnim razpisom;
- da izpolnjujejo druge pogoje iz tega pravilnika.

5. člen (predmet sofinanciranja)

(1) Sofinanciranje je namenjeno upravičenim izvajalcem kulturnih programov in projektov, in sicer:

JAVNI KULTURNI PROGRAMI IN PROJEKTI:



- redna kulturna dejavnost na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti (pevska, plesna, lutkovna, gledališka, literarna, ljudsko petje, likovna...), ki se izvaja v okviru kulturnih društev.
 - javne kulturne prireditve: sem spadajo kulturne prireditve na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti, ki kažejo širši javni interes;
 - založništvo (izdaja knjig, CD-jev ipd.);
 - za sofinanciranje materialnih stroškov izvedbe prireditve, za pripravo in uporabo prostora, za tehnično izvedbo, obveščanje in organizacijo prireditve.
- (2) Predmet tega pravilnika ni delitev sredstev za:
- kulturne programe in projekte komercialnega oziroma profitnega značaja;
 - stroške, ki so sicer vezani na program dela, ni pa jih možno oceniti po merilih in kriterijih določenih v pravilniku;
 - za programe in projekte, za katere so bila v proračunskem letu sredstva že dodeljena za isti namen iz drugih proračunskih postavk ali javnih razpisov Občine Gornji Grad;
 - investicije v gradnjo prostorov ali investicijskega vzdrževanja namenjenih izvajanju kulturnih prireditev oziroma v obnove kulturnih prostorov;
 - projekte, ki jih posamezni izvajalci planirajo v okviru občinskega praznika občine Gornji Grad.
- (3) Kulturni programi in projekti iz prvega odstavka tega člena se sofinancirajo na podlagi izvedenega javnega razpisa oz. poziva.

6. člen

(višina sofinanciranja)

Višina sofinanciranja kulturnih programov in projektov je odvisna od razpoložljivih proračunskih sredstev za področje ljubiteljske kulturne dejavnosti. Izračun višine financiranja se izvede na osnovi Meril in kriterijev za sofinanciranje programov in projektov na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Gornji Grad. V merilih in kriterijih se posamezni kulturni programi in projekti vrednotijo v točkah.

7. člen

(letni program kulture)

- (1) Po obravnavi na Odboru za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti, strokovna služba za družbene dejavnosti občine predloži LPK v sprejem občinskemu svetu po sprejetem proračunu za naslednje proračunsko leto.
- (2) Z LPK se določi programe in projekte, ki se financirajo iz občinskih sredstev, obseg in vrsto dejavnosti ter višino sredstev za financiranje LPK, ki so določena v sprejetem proračunu.
- (3) V LPK se uvrsti tiste dejavnosti, ki so pomembne za občino.

II. POSTOPEK SOFINANCIRANJA



8. člen

(postopek sofinanciranja)

Postopek sofinanciranja s področja ljubiteljske kulturne dejavnosti poteka po naslednjem zaporedju:

1. uvedba postopka:
 - sprejem sklepa o začetku postopka
 - imenovanje strokovne komisije;
 - priprava razpisne dokumentacije in objava razpisa;
2. priprava vlog za obravnavo:
 - odpiranje prejetih vlog;
 - obravnavanje vlog;
3. ocenjevanje vlog in odločanje:
 - priprava predloga upravičencev do finančnih sredstev;
 - izdaja sklepov;
4. pogodba:
 - obvezna vsebina pogodbe;
 - sklenitev pogodbe;
5. nadzor nad porabo sredstev:
 - poročanje;
 - nadzor.

1. Uvedba postopka

9. člen

(sklep o začetku postopka)

Župan sprejme sklep o začetku postopka za izbiro upravičencev do finančnih sredstev iz proračuna Občine Gornji Grad, s katerim tudi imenuje tričlansko strokovno komisijo, pristojno za vodenje postopka za dodelitev sredstev, določi okvirno višino razpisnih finančnih sredstev in opredeli časovno dinamiko izvedbe javnega razpisa.

10. člen

(strokovna komisija)

- (1) Administrativne in druge operativne naloge za strokovno komisijo opravlja strokovni delavec občinske uprave.
- (2) Člani strokovne komisije izmed sebe določijo predsednika strokovne komisije.
- (3) Člani strokovne komisije ne smejo biti predsedniki ali namestniki predsednika upravičencev, ki bodo kandidirali za finančna sredstva po tem pravilniku.



11. člen (javni razpis)

(1) Javni razpis za zbiranje prijav za sofinanciranje kulturnih programov in projektov, ki se financirajo iz občinskega proračuna Občina Gornji Grad vsako leto po sprejemu proračuna in sprejetem LPK objavi na spletni strani občine ali na drug krajevno običajen način.

(2) Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- navedbo naročnika;
- področja programov oz. projektov ljubiteljske kulturne dejavnosti, ki so predmet sofinanciranja;
- navedbo upravičencev, ki se lahko prijavijo na razpis;
- določitev obdobja, v katerem morajo biti dodeljena sredstva porabljena;
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci in njihovi javni kulturni programi oziroma kulturni projekti;
- okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa;
- navedbo meril in kriterijev po katerih se bo posamezni kulturni program ali projekt ocenjeval;
- način pošiljanja ter datum do katerega morajo biti predložene vloge na javni razpis;
- datum odpiranja vlog;
- navedbo osebe občinske uprave, pooblaščenca za dajanje informacij;
- rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

(3) Z razpisom se lahko določi tudi druge elemente, ki jih morajo vsebovati vloge, če so potrebni za ustrezno izvedbo postopkov in sprejemanje odločitev v zvezi s predmetom razpisa. Rok za prijave na razpis ne sme biti krajši od 30 dni od objave.

(4) Na javni razpis se kulturna društva, skupine in drugi upravičenci po tem pravilniku, prijavijo na podlagi razpisne dokumentacije, ki jo pripravi občinska uprava.

(5) V času razpisa mora biti razpisna dokumentacija dosegljiva vsem zainteresiranim upravičencem na spletni strani in na sedežu Občine Gornji Grad.

(6) V kolikor niso vprašanja postopkov razpisa urejena z besedilom razpisa, se smiselno uporablja določila členov 100. – 120. a ZUJIK in Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti v občini Gornji Grad.

12. člen (razpisna dokumentacija)

(1) V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi potrebni podatki, ki bodo omogočili zainteresiranim upravičencem izdelati popolno vlogo za dodelitev sredstev. Prav tako morajo biti v razpisni dokumentaciji navedeni vsi pogoji, ki jih mora izpolnjevati zainteresirani upravičenec, da se uvrsti v izbor za dodelitev sredstev.

(2) Razpisna dokumentacija mora vsebovati najmanj:

- tekst objave javnega razpisa;
- navedbo besedila, s katerim mora biti označena vloga zainteresiranega upravičenca;
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa;
- merila za vrednotenje vlog;
- izjave o verodostojnosti posredovanih podatkov;



- razpisne obrazce;
- vzorec pogodbe;
- navedbo potrebnih dokumentov, ki jih mora zainteresirani upravičenec priložiti k vlogi kot dokazila, da izpolnjuje pogoje za kandidiranje in da je upravičenec do sredstev;
- navedbo osebe, pristojne za odločanje o dodelitvi sredstev ter pravni pouk o možnosti pritožbe.

2. Priprava vlog za obravnavo

13. člen

(vloga)

- (1) Vloga zainteresiranega upravičenca, ki se prijavlja na javni razpis, mora biti predložena v zaprti kuverti in označena z besedilom, kot je določeno v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.
- (2) Na vložišču pristojna oseba vsako prejeto vlogo na kuverti označi z datumom in uro prispetja.

14. člen

(odpiranje prejetih vlog)

- (1) Odpiranje prejetih vlog opravi strokovna komisija v roku, ki je določen v razpisu. Odpirajo se samo pravočasno dostavljene vloge, ki so bile pravilno označene in v vrstnem redu, kot so bile predložene.
- (2) Nepravočasno prejete vloge se neodprte vrnejo na pošiljateljev naslov.
- (3) O odpiranju vlog strokovna komisija vodi zapisnik, ki vsebuje najmanj naslednje podatke:
 - naslov, prostor in čas odpiranja;
 - predmet javnega razpisa;
 - prisotne člane strokovne komisije;
 - imena oziroma nazive zainteresiranih vlagateljev vlog po vrstnem redu odpiranja vlog;
 - seznam prepoznih vlog ter vlog, ki jih niso predložile upravičene osebe;
 - seznam vlog, ki se naj dopolnijo ter
 - seznam formalno popolnih vlog.
- (4) Ugotavljanje popolnosti vlog zajema ugotovitve o predložitvi vseh zahtevanih podatkov (formalna popolnost vloge).

15. člen

(obravnavo vlog)

- (1) Na podlagi ugotovitev iz zapisnika iz drugega odstavka prejšnjega člena, pristojni javni uslužbenec vlagatelje, katerih vloge formalno niso popolne, pozove k dopolnitvi in jim določi rok za dopolnitev vloge.
- (2) Strokovna komisija nepopolnih vlog, katerih pomanjkljivosti v roku niso bile odpravljene (formalno nepopolne vloge), vlog, ki jih niso vložile upravičene osebe ter vlog, ki so prispele po roku za oddajo vlog (prepozne vloge), vsebinsko ne obravnava.



(3) Direktor občinske uprave s sklepom zavrže vloge iz drugega odstavka tega člena. Zoper sklep o zavrženju je dopustna pritožba, o kateri odloča župan občine.

3. Ocenjevanje vlog in odločanje

16. člen

(predlog upravičencev do finančnih sredstev)

(1) Strokovna komisija opravi strokovni pregled pravočasnih in popolnih vlog ter jih oceni na podlagi pogojev in meril, navedenih v tem pravilniku in razpisni dokumentaciji. Strokovna komisija o opravljanju strokovnega pregleda vlog in njihovem ocenjevanju vodi zapisnik.

(2) Na podlagi dodeljenih ocen strokovna komisija pripravi predlog upravičencev do finančnih sredstev, ki vsebuje višino sredstev z navedbo doseženih točk za vsakega posameznega upravičenca.

(3) Predlog upravičencev do finančnih sredstev strokovna komisija predloži direktorju občinske uprave.

17. člen

(izdaja sklepov upravičencem)

(1) Direktor občinske uprave, na podlagi prejetega predloga strokovne komisije, s sklepom odloči o višini odobrenih finančnih sredstev v roku 30 dni od dneva popolnosti vloge.

(2) Zoper sklep je dopustno vložiti pritožbo, o kateri odloča župan Občine Gornji Grad.

(3) Predmet pritožbe ne morejo biti merila in kriteriji postavljeni za ocenjevanje vloge.

4. Pogodba

18. člen

(vsebina pogodbe)

(1) Po preteku roka za pritožbo z izvajalci programov s področja kulture, župan sklene pogodbo o sofinanciranju programov kulturnih dejavnosti, s katero se uredijo medsebojne pravice in obveznosti med Občino Gornji Grad in upravičenim izvajalcem programa ali projekta, ki je bil izbran za sofinanciranje.

(2) Obvezne sestavine pogodbe med občino in upravičenim izvajalcem so:

- naziv in naslov občine in upravičenca;
- namen, zaradi katerega so sredstva zagotovljena;
- višina dodeljenih sredstev za kulturne dejavnosti, ki so predmet financiranja,
- način sofinanciranja, in sicer z zahtevki za nakazilo in z dokazili o namenski porabi sredstev, pridobljenih na podlagi javnega razpisa;
- rok in način predložitve poročil ter dokazil o izvajanju programov in namenski porabi sredstev;
- način nadzora namenske porabe sredstev in določilo o vračilu sredstev v primeru nenamenske porabe sredstev;
- obveznost upravičenca k sprotnemu obveščanju občine o statusnih in drugih spremembah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev pogodbenih obveznosti;



- navedba skrbnikov pogodbe;
 - druge medsebojne pravice in obveznosti, pomembne za izvedbo sofinanciranja programa
 - oziroma nakazila sredstev iz občinskega proračuna.
- (3) Glede na posebnosti predmeta pogodbe lahko pogodba vsebuje tudi druge sestavine.

19. člen

(sklenitev pogodbe)

- (1) Upravičencu, ki so mu bila odobrena finančna sredstva, se pošlje pogodbo v podpis. Upravičencu se določi rok, v katerem je dolžan vrniti podpisano pogodbo.
- (2) V primeru, da upravičenec v danem roku ne vrne podpisane pogodbe ali ne zaprosi za podaljšanje roka iz objektivnih razlogov, ki jih mora na zahtevo organa izkazati, se šteje, da je umaknil svojo vlogo za pridobitev sredstev in tako ni upravičen do sofinanciranja programa oz. projekta s strani občinskega proračuna ter pogodba ni sklenjena.
- (3) Občina Gornji Grad sklene pogodbo z upravičencem, ki v roku vrne pogodbo.
- (4) Rok za podpis pogodbe se iz utemeljenih razlogov lahko sporazumno podaljša ali skrajša s pisnim dogovorom strank pogodbe, vendar le v skladu z roki, ki jih urejajo predpisi o zaključku proračunskega leta.

5. Nadzor nad porabo sredstev

20. člen

(poročanje)

- (1) Upravičenec je dolžan Občini Gornji Grad v roku, ki je določen v pogodbi, predložiti letno poročilo o svojem delovanju za leto, za katerega je pridobil sredstva iz občinskega proračuna.
- (2) S pogodbo je lahko določena tudi obveznost delnega poročanja.
- (3) Letno poročilo more vsebovati podatke o vsebini, poteku in rezultatih izvedenih programov ter obrazložitve o porabi finančnih sredstev, pridobljenih iz občinskega proračuna.
- (4) V primeru dvoma lahko skrbnik pogodbe, ki ga določi občina Gornji Grad, ves čas trajanja zahteva dodatna pojasnila in dokazila, ki so povezana z izvajanjem sklenjene pogodbe.

21. člen

(nadzor nad porabo sredstev)

- (1) Namensko porabo sredstev po tem pravilniku spremlja in preverja občinska uprava, nadzorni odbor občine ali druga oseba, ki jo za to pooblasti župan.
- (2) Občinska uprava oz. od nje pooblaščen subjekt ima pravic kadar koli izvesti nadzor izvajanja programov, ki so predmet sofinanciranja, in nadzoru namenskosti porabe sredstev po sklenitvi pogodbe. Pri tem je upravičeni izvajalec programa ali projekta dolžan nuditi izvajalcu nadzora vse potrebne informacije in mu predložiti potrebna dokazila oz. dokumentacijo o izvedbi sofinanciranega programa ali projekta in nastalih stroških v zvezi s tem.
- (3) V primeru ugotovitve, da upravičenec prejetih sredstev ni porabil v skladu z določbami tega pravilnika in pogodbe o sofinanciranju, občina zadrži izplačevanje še ne izplačanih sredstev ali zahteva vrnitev nenamensko porabljenih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi



obrestmi, ki tečejo od dneva prejetja do dneva vračila sredstev. Vrnitev nenamensko porabljenih sredstev se zahteva v naslednjih primerih:

- ko se ugotovi, da so bila sredstva ali del le-teh nenamensko porabljena,
- ko se ugotovi, da je upravičenec, za katerega je namen pridobitve sredstev v vlogi, navajal neresnične podatke;
- ko se ugotovi druga nepravilnost pri uporabi sredstev iz občinskega proračuna.

(4) V primeru, da posamezni upravičenec zaradi prenehanja delovanja ali zmanjšanja obsega dela oziroma iz drugih razlogov ne porabi vseh odobrenih sredstev, lahko župan preostanek sredstev s sklepom prerazporedi drugim upravičencem oziroma za druge namene, ki so kulturne narave.

III. MERILA IN KRITERIJI ZA SOFINANCIRANJE

22. člen

(merila za sofinanciranje)

(1) Strokovna komisija pri vrednotenju in ocenjevanju prispelih vlog upošteva merila in kriterije za sofinanciranje, ki so oblikovani na podlagi ciljev LPK Občine Gornji Grad in upošteva vrsto programov ali projektov, njihovo kakovost in obseg ter upravičene stroške, ki jih terja njihova priprava in izvedba, in so na podlagi tega razdeljeni na naslednje sklope:

- A. merila za vrednotenje delovanja upravičencev;
- B. merila za vrednotenje kulturnih projektov upravičencev;
- C. dodatna merila za vrednotenje upravičencev.

(2) Vrednost posameznih programov in projektov je izražena v točkah.

(3) Merila in kriteriji za vrednotenje delovanja upravičencev in dodatna merila se v postopku razpisa pri posameznem upravičencu točkujejo samo enkrat.

(4) Upravičenec lahko prijavi projekte največ s treh področij. V maksimalno število sofinanciranja projektov so vštete tudi ponovitve projektov.

(5) Določitev višine sofinanciranja se izračuna vsako proračunsko leto posebej na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila točk ovrednotenih vlog.



23. člen
(merila za vrednotenje delovanja upravičencev)

A. MERILA ZA VREDNOTENJE DELOVANJA/PROGRAMOV UPRAVIČENCEV (Pogoji: merila za vrednotenje delovanja upravičencev se v postopku razpisa pri posameznem upravičencu točkujejo samo enkrat)	Število točk (največ 21 točk)
A) Lociranost sedeža upravičenca	največ 6 točk
1. Sedež upravičenca je v Občini Gornji Grad in njegovi člani so tudi občani Občine Gornji Grad	6 točk
2. Sedež organizacije je izven Občine Gornji Grad, vendar ima včlanjene tudi občane Občine Gornji Grad oz. bistveno prispeva k kulturni dejavnosti v Občini Gornji Grad	2 točki
B) Št. let delovanja upravičenca	največ 8 točk
1. Upravičenec deluje nad 100 let	8 točk
2. Upravičenec deluje od 50 in do 99 let	4 točke
3. Upravičenec deluje od 10 in do 49 let	2 točki
C) Članstvo	največ 7 točk
1. Upravičenec ima včlanjenih od 50 % ali več članov, ki so občani Občine Gornji Grad in so v preteklem koledarskem letu plačali članarino	7 točk
2. Upravičenec ima včlanjenih od 20 % do 50 % članov, ki so občani Občine Gornji Grad in so v preteklem koledarskem letu plačali članarino	4 točke
3. Upravičenec ima včlanjenih do 20 % članov, ki so občani Občine Gornji Grad in so v preteklem koledarskem letu plačali članarino	2 točki

24. člen
(merila za vrednotenje kulturnih projektov upravičencev)

(1) Področja projekta:

1. Pevska dejavnost

Sofinancira se največ do 5 projektov s tega področja na sezono.

2. Ljudski pevci in pevke

Sofinancira se največ do 5 projektov s tega področja na sezono.

3. Gledališka dejavnost

Sofinancira se največ do 5 projektov s tega področja na sezono.

4. Folklorna in plesna dejavnost

Sofinancira se največ do 5 projektov s tega področja na sezono.

5. Instrumentalna in vokalno instrumentalna dejavnost

Sofinancira se največ do 5 projektov s tega področja na sezono.

6. Literarna in recitacijska dejavnost

Sofinancira se največ do 2 projekta na sezono

7. Likovna dejavnost

Sofinancira se največ do 5 razstav v času od 10.05. do 30.09. tekočega leta.

8. Založništvo

Sofinancira se največ en izid publikacije upravičenca z namenom ohranjanja kulturne dediščine Občine Gornji Grad



(2)

B. MERILA ZA VREDNOTENJE KULTURNIH PROJEKTOV UPRAVIČENCEV	Število točk (največ 62 točk)
Pogoji: Strokovna komisija dodeli točke za vsak projekt posebej. Upravičenec lahko prijavi projekte največ s treh področij. V maksimalno število sofinanciranja projektov so vštete tudi ponovitve projektov.	
A) Vsebina projekta	največ 41 točk
1. Jasnost postavljenih ciljev, ki so v skladu s predmetom razpisa in izhajajo iz javnega interesa	3 točke
2. Projekt je zasnovan tako, da so aktivnosti, potrebne za izvedbo projekta časovno načrtovane	3 točke
3. Jasno opredeljeni stroški organizacije in finančna struktura projekta	5 točk
4. Prijavitelj samostojno organizira projekt	
- na krajevnem in občinskem nivoju	12 točk
- na medobčinskem in regionalnem nivoju	14 točk
- na državnem nivoju	16 točk
- na mednarodnem nivoju	18 točk
Prijavitelj soorganizira projekt z ostalimi izvajalci	
- na krajevnem in občinskem nivoju	2 točki
- na medobčinskem in regionalnem nivoju	4 točke
- na državnem nivoju	6 točk
- na mednarodnem nivoju	8 točk
Prijavitelj samo sodeluje pri izvedbi projekta	
- na krajevnem in občinskem nivoju	1 točka
- na medobčinskem in regionalnem nivoju	2 točki
- na državnem nivoju	3 točke
- na mednarodnem nivoju	4 točke
B) Narava projekta	največ 18 točk
1. Projekt bo izveden na območju Občine Gornji Grad	4 točke
1.1. Pri projektu upravičenca bo udeležen 1 gost (velja za samostojno organiziran projekt v Občini Gornji Grad)	2 točki
1.2. Pri projektu upravičenca bodo udeleženi 2,3 ali 4 gosti (velja za samostojno organiziran projekt v občini Gornji Grad)	3 točke
1.3. Pri projektu bodo udeleženo 5 ali več gostov (velja za samostojno organiziran projekt v občini Gornji Grad)	6 točk
2. Projekt bo izveden izven območja Občine Gornji Grad	2 točki
2 Dolžina prijavljenega projekta (Šteje se uradni čas nastopa)	največ 4 točke
1. Upravičenec bo izvedel samostojni projekt, ki traja več kot 60 minut.	4 točke
2. Upravičenec bo izvedel samostojni projekt, ki traja od 30-60 minut	2 točki



3 Število nastopajočih članov prijavitelja Pogoj: Upošteva se samo število članov društva prijavitelja, ki nastopajo pri izvedbi projekta	največ 6 točk
- 21 nastopajočih članov in več	6 točk
- od 9 do 20 nastopajočih članov	4 točke
- do vključno 8 nastopajočih članov	2 točki
4 Materialni stroški na projekt (koncert, nastop, prireditev...)	največ 2 točki/projekt
(priznajo se materialni stroški za prijavljene projekte upravičenca)	2 točki/projekt
5 Izobraževanja in strokovna izpopolnjevanja	največ 8 točk
(prizna se največ 1 izobraževanje/strokovno izpopolnjevanje upravičenca)	8 točk
C) Lastništvo/ najem	največ 3 točke
1. Upravičenec je lastnik prostora ali najemnik objekta kjer se izvaja projekt (Upošteva se na podlagi predloženih dokazil)	3 točke/projekt

25.člen

(dodatna merila za točkovanje upravičencev)

C. DODATNA MERILA ZA VREDNOTENJE UPRAVIČENCEV	Točke za dejavnost/program in projekte
Posamezni prijavitelji lahko za izvajanje ljubiteljske kulturne dejavnosti/programa in projekte pridobijo dodatne točke na podlagi aktivnosti in dosežene kvalitete, oziroma za dosežene izjemne rezultate v preteklem koledarskem letu. (Dodatna merila se v razpisu točkujejo samo enkrat na upravičenca)	
A) Programi/projekti so vrhunskega pomena oziroma so prejeli najvišja priznanja in odlikovanja (v tujini, v državi, v regiji – z dokazili) Strokovna komisija upošteva za vsak nivo po 1. priznanje ali odlikovanje:	
- na medobčinskem in regionalnem nivoju	5 točk
- na državnem nivoju	8 točk
- na mednarodnem nivoju	12 točk
B) Upravičenci v tekočem letu izvedejo obletnico (prireditev ob jubileju)	
- Obletnica 100 let in več (vsakih deset let)	15 točk
- Obletnica nad 50 in do 90 let (vsakih deset let)	10 točk
- Obletnica od 10 do 40 let (vsakih deset let)	5 točk
C) Prijavitelj se je v preteklem letu s programom/projektom udeležil revije ali srečanja JSKD Strokovna komisija upošteva za vsak nivo po eno udeležbo na upravičenca.	
- Srečanje na območni ravni izpostave JSKD	5 točk
- Srečanje na med območni ravni izpostave JSKD	10 točk
- Srečanje državni ravni izpostave JSKD	15 točk



IV. KONČNI DOLOČBI

26. člen
(prenehanje in začetek veljavnosti)

(1) Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju programov in projektov na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Gornji Grad (Uradno glasilo zgornjesavinjskih Občin št. 15/11 in Uradno glasilo slovenskih Občin št. 23/12).

(2) Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Datum:

Številka:

Župan:
Stanko Ogradi, l. r.