

## **8. TOČKA DNEVNEGA REDA**

Pravilnik o sofinanciranju kulturnih programov in dejavnosti v Občini Preddvor - predlog





**OBČINA PREDDVOR**  
**ŽUPAN**

ŠTEVILKA: 007-0001/18-012/12  
DATUM: 24. januar 2018

**Občinski svet Občine Preddvor**  
Dvorski trg 10

4205 Preddvor

**ZADEVA: Pravilnik o sofinanciranju kulturnih programov in dejavnosti v Občini Preddvor - predlog**

**PРАВNA PODLAGA:** 25. člen Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07, 56/08, 4/10, 111/13 in 68/16)  
16. člen Statuta Občine Preddvor (Uradno glasilo Občine Preddvor, št. 8/09 in 1/11)

**NAMEN:** Sofinanciranje kulturnih programov in dejavnosti v Občini Preddvor

**PREDLAGATELJ:** župan, g. Miran ZADNIKAR

**PRIPRAVLJAVEC:** Občinska uprava Občine Preddvor

**OBRAZLOŽITEV**

Po pregledu usklajenosti obstoječega Pravilnika o sofinanciranju kulturnih programov in dejavnosti v Občini Preddvor in veljavnega Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo se je ugotovilo kar nekaj neskladnosti z zakonom. Občinska uprava je zato pripravila nov Pravilnik, ki ga je pregledal tako Odbor za šolstvo, šport in kulturo kot Skupna služba notranje revizije Kranj.

**PREDLOG SKLEPA:**

Občinskemu svetu Občine Preddvor predlagam, da po obravnavi sprejme naslednji:

**SKLEP:**

**Sprejme se Pravilnik o sofinanciranju kulturnih programov in dejavnosti v Občini Preddvor (št. 007-0001/18-053/18).**



Miran Zadnikar  
župan



Na podlagi 25. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07, 56/08, 4/10, 111/13 in 68/16) ter 16. člen Statuta Občine Preddvor (Uradno glasilo Občine Preddvor, št. 8/09 in 1/11) je Občinski svet Občine Preddvor na svoji redni seji dne sprejel

## **PRAVILNIK** **o sofinanciranju kulturnih programov in dejavnosti v Občini Preddvor**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen** **(vsebina pravilnika)**

Ta pravilnik podrobneje ureja:

- upravičence, pogoje, merila in kriterije za izbiro in vrednotenje javnih kulturnih programov;
- način dela Občine Preddvor (v nadaljevanju: občine), v postopku izbire kulturnih programov (v nadaljnjem besedilu: program), ki se financirajo na podlagi javnega razpisa (v nadaljnjem besedilu: razpis),
- postopek sklepanja pogodb o sofinanciranju programov in projektov (v nadaljnjem besedilu: pogodba) in
- način izvajanja nadzora nad pogodbami iz prejšnje alineje.

#### **2. člen** **(pomen izrazov)**

- (1) Javna kulturna dejavnost je tista dejavnost (instrumentalno glasbena, vokalno glasbena, plesna, gledališka, literarna, likovna, filmska, video idr.) izvajalcev na področju ljubiteljske kulture, ki je v javnem interesu in jo občina sofinancira za spodbujanje kulturne ustvarjalnosti in uresničevanje trajnega kulturnega razvoja.
- (2) Javni kulturni program je tista kulturna dejavnost, ki po obsegu in vsebini predstavlja zaključeno celoto in traja vsaj devet mesecev v posameznem koledarskem letu (na področju glasbene, gledališke, likovne, plesne, uprizoritvene, vizualne, inter-medijske umetnosti, kulturne dediščine ipd.)
- (3) Kulturni projekti so posamični kulturni dogodki izvajalca (npr. prireditve ipd.) na posameznem kulturnem področju, ki so namenjeni širši javnosti in izkažejo nek širši javni interes. Udeležba na prireditvi ni kulturni projekt.
- (4) Kulturne prireditve so praviloma zaključeni enkratni dogodki, ki so namenjeni širši javnosti in predstavitvi domačih kulturnih izvajalcev, na katerih sodelujejo različni kulturni ustvarjalci in na njih javno predstavijo svojo dejavnost oziroma programski repertoar.

#### **3. člen** **(upravičenci in pogoji sofinanciranja)**

- (1) Na javni razpis za pridobitev sredstev iz občinskega proračuna, namenjenih za sofinanciranje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti lahko kandidirajo:

- imajo sedež v občini;
  - so registrirani za izvajanje kulturnih dejavnosti;
  - imajo v občini organizirano redno dejavnost, za katero so registrirani;
  - imajo zagotovljene, materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih aktivnosti na področju kulture;
  - da imajo urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini in ostalo dokumentacijo, kot to določa Zakon o društvih;
  - opravljajo dejavnost na neprofitni osnovi;
  - poslujejo v skladu s temeljnim aktom in zakonskimi predpisi.
- (2) S posameznim programom, projektom oziroma prireditvijo s področja kulture lahko posamezni izvajalci kandidirajo za sredstva iz občinskega proračuna le na enem javnem razpisu občine v tekočem letu.

#### 4. člen

##### **(razpisno področje)**

Vrsta programov, ki so predmet razpisa, se določi z opredelitvijo področja kulture, v katerega sodijo ti programi (v nadaljevanju: razpisno področje).

V tekočem letu lahko občina na posameznem razpisnem področju objavi več pozivov oziroma razpisov ali en razpis oziroma poziv za več razpisnih področij.

#### 5. člen

V pravilniku uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

## II. IZVEDBA RAZPISA

#### 6. člen

##### **(javni razpis)**

(1) Javni razpis se objavi na spletni strani občine, obvestilo o razpisu se lahko objavi tudi v drugih medijih.

(2) Rok za prijavo na javni razpis ne sme biti krajši od 30 dni.

#### 7. člen

##### **(uvedba postopka)**

(1) Župan sprejme sklep o začetku postopka poziva ali razpisa.

(2) S sklepom o začetku postopka za izbiro programov ali projektov se poleg vrste postopka, datuma objave in besedila razpisa ali poziva določi tudi:

- Razpisno področje;
- Vrsta programov in projekta, ki so predmet poziva ali razpisa;
- Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci programa ali projekta;
- Okvirna vrednost, razpisanih sredstev;
- Eden ali več pristojnih javnih uslužbencev za izvedbo poziva ali razpisa;
- Ena ali več pristojnih strokovnih komisij za ocenjevanje in vrednotenje vlog prispelih na poziv ali razpis.

## 8. člen

**(besedilo javnega razpisa)**

- (1) Poziv ali razpis se objavi na spletni strani Občine Preddvor. Za datum objave poziva ali razpisa se šteje datum objave poziva ali razpisa na spletni strani ministrstva.
- (2) Besedilo javnega razpisa mora vsebovati:
  - jasno navedbo, da gre za javni razpis za izbiro kulturnih programov ali projektov, pri katerem bodo financirani v okviru sredstev, ki so na razpolago za posamezni javni razpis;
  - navedbo področij, ki so predmet javnega razpisa;
  - navedbo pogojev, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci in njihovi programi/projekti;
  - navedbo okvirne višine razpoložljivih sredstev, namenjenih za predmet javnega razpisa;
  - navedbo obdobja v katerem morajo biti dodeljena sredstva porabljena;
  - razpisni rok;
  - način pošiljanja in vsebina vlog;
  - informacijo o morebitni razpisni dokumentaciji, ki je vlagateljem na razpolago;
  - navedbo javnega uslužbenca občinske uprave, pristojnega za dajanje informacij v zvezi z javnim razpisom;
  - predvideni datum obveščanja vlagateljev glede izida javnega razpisa.

## 9. člen

**(strokovna komisija)**

- (1) Župan ob objavi razpisa s sklepom imenuje tričlansko komisijo za odpiranje na javni razpis prispelih vlog in tričlansko komisijo za vrednotenje vlog.
- (2) Naloge komisije za odpiranje na javni razpis prispelih vlog so:
  - odpiranje in pregled na javni razpis prispelih vlog;
  - ugotavljanje izpolnjevanja formalnih pogojev in vlagateljev;
  - ocenjevanje in vrednotenje programov in projektov v skladu z merili iz tega pravilnika;
  - sestava zapisnika o delu;
  - poročilo o ocenjevanju in vrednotenju vlog, skupaj z obrazložitvijo.
- (3) Naloge komisije za vrednotenje vlog so:
  - oceni in ovrednoti programe in projekte glede na v pozivu ali razpisu določen namen in cilje, cilje kulturne politike ter strokovne in druge kriterije za ocenjevanje in vrednotenje programa oziroma projekta, kot so bili določeni v objavi poziva ali razpisa.

## 10. člen

**(nepopolne vloge)**

Predlagatelji formalno nepopolnih vlog so pozvani k njihovi dopolnitvi. Če pozvani predlagatelji vlog ne dopolnijo v roku 5 dni od izdaje pisanega poziva k dopolnitvi, se vloge s sklepom zavržejo kot nepopolne. S sklepom se zavržejo tudi prepozne vloge, ki so prispele po preteku pozivnega oziroma razpisnega roka. Neutemeljene vloge in vloge, ki so jih podale neupravičene osebe, se s sklepom zavržejo.

## 11. člen

**(ocenjevanje in vrednotenje vlog)**

- (1) Strokovna komisija razvrsti vse kulturne programe oziroma kulturne projekte, ki so vsebovani v ustreznih vlogah, glede na kriterije za ocenjevanje in vrednotenje kulturnega programa oziroma kulturnega projekta, kot so bili določeni v objavi razpisa.
- (2) O razvrstitvi iz prejšnjega odstavka pripravi strokovna komisija poročilo, v katerem morajo biti natančno navedeni razlogi za razvrstitev kulturnih programov oziroma kulturnih projektov in predlog, kateri kulturni programi oziroma kulturni projekti, ki so predmet ocenjevanih ustreznih vlog, se financirajo v določenem obsegu, kateri pa se

glede na višino sredstev in razvrstitev ne financirajo. Predlog lahko vsebuje tudi po prednostnem redu razvrščeno rezervno listo programov ali projektov ustreznih vlog, ki lahko postanejo predmet sofinanciranja v primeru sprostitev ali povečanja proračunskih sredstev ali rezervno listo, na podlagi katere se lahko povečuje obseg sofinanciranja že odobrenih programov ali projektov.

#### 12. člen (odločba)

- (1) Na podlagi strokovne komisije župan izda o vsaki ustrezni vlogi, prispeli na javi razpis, posamično odločbo, s katero odloči o odobritvi ter deležu sofinanciranja ali o zavrnitvi sofinanciranja posameznega kulturnega programa oziroma projekta.
- (2) V primeru sprostitev ali povečanja proračunskih sredstev lahko župan izda novo odločbo, s katero se na podlagi rezervne liste odobri financiranje že zavrženega kulturnega projekta oziroma programa ali povečanega obsega financiranja že odobrenega kulturnega programa oziroma projekta.
- (3) Odločbe iz prvega odstavka tega člena so podlaga za sklepanje pogodb o sofinanciranju kulturnih programov in kulturnih projektov.

#### 13. člen (pogodba)

- (1) Z vsakim izvajalcem, ki mu je bilo priznано sofinanciranje, sklene občina pogodbo o sofinanciranju, s katero se uredijo vsa medsebojna razmerja v zvezi z zagotavljanjem in koriščenjem proračunskih sredstev.
- (2) Pogodba mora vsebovati naslednje sestavine:
  - pogodbene stranke (naziv oziroma ime, naslov, davčno številko, številka transakcijskega računa in zastopnika izvajalca);
  - predmet pogodbe;
  - cilje, ki bodo realizirani v obdobju sklenitve pogodbe zaradi uresničitve namena pogodbe, roke, v katerih morajo biti cilji doseženi, in kriterije za spremljanje njihovega uresničevanja;
  - trajanje pogodbe;
  - obseg, roke in način zagotavljanja sredstev občine;
  - vrednost projekta ali programa in višino dodeljenih sredstev;
  - terminski plan porabe sredstev;
  - rok, do katerega lahko izvajalec črpa proračunska sredstva;
  - navedbo dokazil in elementov zahtevka za izplačilo dodeljenih sredstev;
  - skrbnike pogodbe vseh pogodbenih strank;
  - določbo o obveznosti poročanja o izvedbi programa ali projekta, obveznosti poročila o poteku in rezultatih porabe dodeljenih sredstev oziroma najmanj zaključnega poročila;
  - določbo, da mora izvajalec sproti obveščati občino o spremembah, ki lahko vplivajo na izpolnitev pogodbenih obveznosti;
  - določbo o sodelovalni dolžnosti izvajalca (izvajalec se je dolžan odzivati na poziv občine po posredovanju dokumentacije in pojasnilih vezanih na izvedbo projekta ali programa);
  - pravico občine, da spremlja in nadzira izvajanje pogodbe ter namensko porabo proračunskih sredstev;
  - določbo, da mora izvajalec ob nenamenski porabi dodeljenih sredstev ali ob neizpolnitvi predmeta pogodbe že izplačana sredstva vrniti občini, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi;
  - določbe o sankcijah zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti;
  - določbe o obveščanju javnosti, da je predmet pogodbe sofinanciran s strani občine in



- podpis in datum podpisa pogodbenih strank.

#### 14. člen

##### **(sofinanciranje)**

- (1) Sofinanciranje kulturnih programov oziroma projektov in prireditev, ki so bili finančno ovrednoteni, se praviloma izvede 30 dni po podpisu pogodbe o sofinanciranju kulturnega programa oziroma projekta oz. prireditev. Po njihovi realizaciji izvajalci z ustreznimi dokazili dokažejo nastanek finančnih obveznosti in izvedbo aktivnosti. Dokazila morajo biti predložena najkasneje do konca leta v katerem je bila sklenjena pogodba.

#### 15. člen

##### **(nadzor nad porabo sredstev)**

Občina ima pravico, da kadarkoli med letom pregleda dokumentacijo izvajalca, kateremu so bila dodeljena sredstva, iz katere lahko ugotavlja namensko porabo proračunskih sredstev.

#### 16. člen

##### **(obveznost izvajalcev)**

Izvajalci in nosilci programov so dolžni spoštovati določila pogodbe in predložiti dokazila o izpolnitvi obveznosti ter v prijavi na razpis predložiti načrt dela za tekoče leto.

Če občinska uprava ugotovi, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbe o sofinanciranju programov, mu lahko zadrži izplačilo še neizplačanih sredstev ali zahteva vrnitev v ta namen že dobljenih sredstev skupaj z zakonitimi obrestmi.

Če izvajalec sredstev ne porabi namensko, se pogodba prekine, izvajalec pa mora že dobljena in nenamensko porabljen sredstva vrniti skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Enako določilo velja v primeru kršitve 3. člena tega pravilnika.

Izvajalec je dolžan občinski upravi predložiti poročilo o porabi sredstev v roku, opredeljenem v pogodbi.

Izvajalec, ki krši določila drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena, ne more kandidirati za sredstva iz proračuna na naslednjem razpisu.

#### 17. člen

##### **(promocija občine)**

V primeru sofinanciranja dogodkov s strani občine, morajo izvajalci poskrbeti za ustrezno promocijo občine na način, da izobesijo občinske simbole oziroma na vabilu dodajo grb občine, ob vseh predstavitev v javnosti pa morajo omeniti, da je dogodek sofinancirala Občina Preddvor.

### **III. MERILA IN KRITERIJI ZA SOFINANCIRANJE**

#### 18. člen

##### **(točkovanje in vrednotenje vlog)**

Programi, prireditve in projekti, ki jih posredujejo predlagatelji na javni razpis, se na podlagi sprejetih meril ovrednotijo s točkami. Vrednost točke se določi za vsako leto posebej in je

odvisna od števila točk, ki so jih dosegli vsi izbrani izvajalci in od višine razpoložljivih proračunskih sredstev, namenjenih za sofinanciranje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti.

### **KRITERIJI IN MERILA ZA VREDNOTENJE KULTURNIH PROGRAMOV IN DEJAVNOSTI V OBČINI PREDDVOR**

#### **1. Odrasli pevski zbori:**

⇒	prizna se največ 20 vaj na sezono	30 točk na vajo
⇒	honorar zborovodji na vajo (dve šolski uri)	10 točk
⇒	materialni stroški na sezono:	
-	pri najmanj 30 članih	900 točk
-	pri najmanj 8 članih	450 točk

#### **POGOJ ZA SOFINANCIRANJE SO NAJMANJ TRIJE JAVNI NASTOPI V SEZONI.**

#### **2. Otroški pevski zbori:**

⇒	prizna se največ 20 vaj na sezono (izven učnega programa)	4 točke na vajo
⇒	honorar zborovodji na vajo (dve šolski uri)	30 točk
⇒	pavšal za materialne stroške za sezono	900 točk

Stroški se priznajo samo za obseg dejavnosti pevskega zbora, ki presega šolski program.

#### **POGOJ ZA SOFINANCIRANJE SO NAJMANJ TRIJE JAVNI NASTOPI V SEZONI.**

#### **3. Gledališka skupina:**

Prizna se največ 20 vaj na sezono.

•	honorar strokovnega sodelavca na vajo (3 šolske ure)	50 točk
•	pavšal za programske stroške na sezono pri manj kot 10 igralcev	225 točk
	pri 10 in več igralcev	450 točk
•	pavšal za materialne stroške na sezono pri manj kot 10 igralcev	450 točk
	pri 10 in več igralcev	900 točk

#### **POGOJ ZA SOFINANCIRANJE JE ENO GLEDALIŠKO DELO IN NAJMANJ TRIJE JAVNI NASTOPI V SEZONI.**

#### **4. Lutkovna skupina:**

Prizna se največ 20 vaj na sezono.

⇒	honorar strokovnega sodelavca na vajo (2 šolski uri)	30 točk
⇒	pavšal za programske stroške na sezono	400 točk
⇒	pavšal za materialne stroške na sezono	300 točk

**POGOJ ZA SOFINANCIRANJE JE ENO LUTKOVNO DELO NA SEZONO IN NAJMANJ TRIJE JAVNI NASTOPI V SEZONI.**

**5. *Manjša instrumentalna, vokalno instrumentalna in vokalna skupina:***

Prizna se največ 20 vaj na sezono.

⇒	honorar vodji na vajo (2 šolski uri)	30 točk
⇒	pavšal za programske in materialne stroške na sezono	400 točk

Sredstva se priznajo samo za nekomercialne skupine.

Za komercialne skupine se lahko sofinancirajo le posamezni nekomercialni javni nastopi ali projekti.

**POGOJ ZA SOFINANCIRANJE SO NAJMANJ TRIJE JAVNI NASTOPI V SEZONI.**

**6. *Recitacijska in literarna skupina:***

Prizna se največ 20 vaj na sezono.

⇒	honorar mentorja na vajo (dve šolski uri)	30 točk
⇒	programski stroški na vajo	4 točke
⇒	pavšal za materialne stroške na sezono	200 točk

**POGOJ ZA SOFINANCIRANJE SO NAJMANJ TRIJE JAVNI NASTOPI V SEZONI.**

**7. *Folklor, plesna skupina:***

Prizna se največ 45 vaj za odraslo sekcijo in največ 60 vaj za otroško sekcijo na sezono.

⇒	honorar vodje na vajo (dve šolski uri)	30 točk
⇒	programski stroški na vajo	4 točke
⇒	pavšal za materialne stroške na sezono:	
-	najmanj 15 članov	1500 točk
-	manj kot 15 članov	700 točk

**POGOJ ZA SOFINANCIRANJE SO NAJMANJ TRIJE JAVNI NASTOPI V SEZONI.**

**8. *Likovna, fotografska, video in filmska skupina:***

Prizna se največ 40 mentorskih vaj na sezono.

⇒	honorar mentorju na vajo (dve šolski uri)	30 točk
⇒	programski stroški na vajo	10 točk
⇒	pavšal za materialne stroške	1500 točk

**POGOJ ZA SOFINANCIRANJE STA NAJMANJ DVA JAVNA NASTOPA/PROJEKTA OZIROMA DVE RAZSTAVI V SEZONI.**

**9. Ohranjanje kulturne dediščine (društva ali sekcije za muzejsko in zgodovinsko dejavnost):**

⇒ pavšal za materialne stroške na sezono 1000 točk

**POGOJ ZA SOFINANCIRANJE STA NAJMANJ DVA JAVNA NASTOPA/PROJEKTA/RAZSTAVI/PREDSTAVITVI OZIROMA IZVEDBA VSAJ DVEH IZOBRAŽEVANJ OZIROMA PREDAVANJ V SEZONI,**

**10. Udeležba na območnih, medobmočnih, državnih in meddržavnih srečanjih:**

Udeležba na območnih, medobmočnih, državnih in meddržavnih srečanjih se ovrednoti s 500 točkami. Posameznemu izvajalcu se sofinancira največ tri udeležbe na srečanjih.

V kolikor je srečanje velikega promocijskega značaja za občino, se za posameznega izvajalca udeležba lahko vrednoti do 1000 točk.

**11. Kulturne prireditve:**

Sofinancirajo se prireditve, ki:

- ⇒ so organizirane s soglasjem občine
- ⇒ so namenjene širšemu krogu gledalcev oziroma udeležencev
- ⇒ so odmevne v širšem prostoru
- ⇒ imajo tržni in promocijski namen

Sofinanciranje:

- ⇒ prireditev, katerih osnovni namen je kulturna prireditev in se organizira samostojno brez spremljajoče komercialne prireditve in je za obiskovalce ogled v celoti brezplačen 300 točk
- ⇒ prireditev, ki se organizira kot spremljajoči del ali v okviru komercialne prireditve 100 točk

Vsakemu izvajalcu oziroma organizatorju prireditve se na leto sofinancirata največ 2 prireditvi.

**12. Sodelovanje na občinskem projektu prostovoljstva**

Sofinancira se organizacija delavnice v projektu prostovoljstva v organizaciji Občine Preddvor.  
⇒ 10 točk na delavnico

## IV. KONČNI DOLOČBI

19. člen

**(veljavnost pravilnika)**

S sprejemom tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju kulturnih programov in dejavnosti v Občini Preddvor s spremembami in dopolnitvami (Uradno glasilo Občine Preddvor, št. 4/02, 10/02, 2/05 in 2/06).

20. člen  
**(objava pravilnika)**

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Preddvor.

Številka: 007-0001/18-pr053/18  
Preddvor,

Občina Preddvor

Miran ZADNIKAR  
župan

