

# Uradno glasilo slovenskih občin

Št. **34** Maribor, petek **24.12.2011** ISSN **1854-2409** Leto **VII**

## OBČINA CIRKULANE

### 503. Odlok o proračunu Občine Cirkulane za leto 2012

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS št. 94/07 – UPB2, 76/08, 100/08-odl.US, 79/09 in 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4) in 16. člena Statuta Občine Cirkulane (Uradno glasilo slovenskih občin št. 1/07, 5/08) je Občinski svet Občine Cirkulane na 10. redni seji, dne 19.12.2011, sprejel

### ODLOK O PRORAČUNU OBČINE CIRKULANE ZA LETO 2012

#### A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skupina/Podskupina kontov /konto

#### I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)

##### TEKOČI PRIHODKI (70+71)

##### 70 DAVČNI PRIHODKI

700 Davki na dohodek in dobiček  
703 Davki na premoženje  
704 Domači davki na blago in storitve

##### 71 NEDAVČNI PRIHODKI

710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja  
711 Takse in pristojbine  
712 Denarne kazni  
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev  
714 Drugi nedavčni prihodki

##### 72 KAPITALSKI PRIHODKI

720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev  
722 Prihodki od prod.zemljišč in nemat. premož.

##### 73 PREJETE DONACIJE

730 Prejete donacije iz domačih virov  
731 Prejete donacije iz tujine

##### 74 TRANSFERNI PRIHODKI

740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij

v eurih

Proračun 2012

**3.764.281**

**1.888.442**

**1.779.882**

1.635.900

93.182

50.800

**108.560**

50.320

1.500

2.140

0

54.600

**11.600**

0

11.600

**0**

0

0

**1.864.239**

1.864.239

## 1. SPLOŠNA DOLOČBA

### 1. člen

S tem odlokom se za Občino Cirkulane za leto 2012 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja občine ( v nadaljnjem besedilu: proračun).

## 2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

### 2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin trimestrnih kontov se določa v naslednjih zneskih:

741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	0
<b>II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)</b>	<b>4.714.071</b>
<b>40 TEKOČI ODHODKI</b>	<b>648.760</b>
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	177.850
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	32.780
402 Izdatki za blago in storitve	433.130
403 Plačila domačih obresti	0
409 Rezerve	5.000
<b>41 TEKOČI TRANSFERI</b>	<b>824.940</b>
410 Subvencije	22.800
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467.660
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	78.990
413 Drugi tekoči domači transferi	255.490
<b>42 INVESTICIJSKI ODHODKI</b>	<b>3.170.571</b>
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.170.571
<b>43 INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>	<b>69.800</b>
431 Investicijski transferi neprofitnim organiz.in ustanovam	63.300
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	6.500
<b>III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)</b>	<b>-949.790</b>
<b>B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>	
Skupina/Podskupina kontov	
<b>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)</b>	<b>0</b>
<b>75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL</b>	<b>0</b>
750 Prejeta vračila danih posojil	0
751 Prodaja kapitalskih deležev	0
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
<b>V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)</b>	<b>0</b>
<b>44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV</b>	<b>0</b>
440 Dana posojila	0
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443 Poveč.nam.premož.v JS in drug.os.javn.prava	0
<b>VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)</b>	<b>0</b>
<b>C) RAČUN FINANCIRANJA</b>	
Skupina/Podskupina kontov	
<b>VII. ZADOLŽEVANJE (500)</b>	<b>949.790</b>
<b>50 ZADOLŽEVANJE</b>	<b>949.790</b>
500 Domače zadolževanje	949.790
<b>VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)</b>	<b>0</b>
<b>55 ODPLAČILA DOLGA</b>	<b>0</b>
550 Odplačila domačega dolga	0
<b>IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV+VII.-II.-V.-VIII.)</b>	<b>0</b>
<b>X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</b>	<b>949.790</b>
<b>XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+ X.-IX.=III.)</b>	<b>949.790</b>
<hr/>	
<b>STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA</b>	
9009 Splošni sklad za drugo	0

Posebni del proračuna je razdeljen na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravnih proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavi na krajevno običajen način. Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

#### 4. člen

Sredstva občinskega proračuna se delijo med letom enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih

prihodkov, če ni z zakonom ali posebnim aktom občinskega sveta določeno drugače.

Uporabniki sredstev občinskega proračuna morajo izvrševati svoje naloge v mejah sredstev, ki so jim odobrena z občinskim proračunom in za namene, ki so opredeljeni v posebnem delu proračuna.

#### 5. člen

Proračunska rezerva se v letu 2012 oblikuje v višini 5.000 EUR. O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

#### 6. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. požarna taksa po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo), ki se uporabi kot investicijski transfer PGD Cirkulane.
2. okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov (Uredba o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov Uradni list RS št. 129/04, 68/05, 28/06, 132/06, 71/07, 85/08), ki se uporabi kot investicijski transfer investitorju s področja ravnanja s komunalnimi odpadki
3. okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda (Uredba o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda Uradni list RS št. 123/04, 142/04-popr., 68/05, 7706, 71/07, 85/08, 104/09), ki se uporabi za financiranje izgradnje kanalizacije v Občini Cirkulane.

#### 7. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna. O prerazporeditvi pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Za prerazporejanje morajo obstajati objektivni razlogi, ki se uskladijo z uporabniki; prerazporejanje ne sme ogroziti izvajanja nalog, za katera so bila sredstva zagotovljena.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna za I. polletje in z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2012 in njegovi realizaciji.

#### 8. člen

Župan lahko prevzema obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih, če so za ta namen že planirana sredstva v proračunu tekočega leta.

Skupni obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem proračunu za leto 2012.

Skupni obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem proračunu za leto 2012.

Omejitev iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 9. člen

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

#### 10. člen

Župan je pooblaščen, da odloča o likvidnostnem zadolževanju do višine 5 % zadnjega sprejetega proračuna, če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti.

Župan odloča o začasni vezavi tekočih likvidnostnih proračunskih sredstev, ali pa za to pooblasti druge osebe odgovorne za finančno poslovanje.

#### 11. člen

Župan lahko dolžniku do višine 210 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga v skladu s pogoji iz 77. člena ZJF.

### 4. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE

#### 12. člen

Za realizacijo obveznosti občinskega proračuna iz naslova investicij se lahko Občina Cirkulane zadolži do višine 949.790 EUR. Pogodbe o najetju posojila sklene župan Občine Cirkulane.

V skladu z Zakonom o financiranju občin se javna odjetja in javni zavodi ne morejo zadolžiti brez soglasja ustanovitelja.

### 5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 13. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-04/2011

Cirkulane, dne 19.12.2011

Občina Cirkulane  
Župan Janez Jurgec

### 504. Odlok o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Cirkulane

Na podlagi določil 21. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/2007-uradno prečiščeno besedilo, 76/2008, 79/2009, 51/2010) in 6. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/1993, 30/1998-ZZLPPO, 127/2006-ZJZP, 38/2010-ZUKN, 57/2011) in 16. člena Statuta Občine Cirkulane (Uradni list RS, št. 1/2007, 5/2008) je Občinski svet Občine Cirkulane na 10. redni seji, dne 19.12.2011 sprejel

**ODLOK  
O LOKALNIH GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽBAH V  
OBČINI CIRKULANE**

**I. Splošne določbe**

**1. člen  
(vsebina odloka)**

Ta odlok ureja lokalne gospodarske javne službe v Občini Cirkulane, način njihovega izvajanja, strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge, varstvo uporabnikov, financiranje lokalnih gospodarskih javnih služb in druga vprašanja v zvezi z izvajanjem lokalnih gospodarskih javnih služb v Občini Cirkulane (v nadaljevanju: občina).

**2. člen  
(lokalne gospodarske javne službe)**

Kot lokalne gospodarske javne službe se opravljajo dejavnosti, ki so z zakonom določene kot obvezne lokalne gospodarske javne službe in dejavnosti, ki so kot izbirne lokalne gospodarske javne službe določene s tem odlokom.

**II. Način opravljanja lokalnih gospodarskih javnih služb**

**3. člen  
(način opravljanja lokalnih gospodarskih javnih služb)**

(1) Lokalne gospodarske javne službe se opravljajo na podlagi predpisanih tehničnih, oskrbovalnih, stroškovnih, organizacijskih in drugih standardov ter normativov, ki jih predpišejo pristojna ministrstva.

(2) Občina s posamičnimi odloki podrobneje uredi način opravljanja posamezne ali več lokalnih gospodarskih javnih služb oziroma podrobneje določi:

- organizacijsko in prostorsko zasnovi njihovega opravljanja po vrstah in številu izvajalcev (v režijskem obratu, javnem gospodarskem zavodu, javnem podjetju, na podlagi koncesije),
- vrsto in obseg javnih dobrin ter njihovo prostorsko razporeditev,
- pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- vire financiranja gospodarskih javnih služb in načinov njihovega oblikovanja,
- vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje lokalne gospodarske javne službe, ki so v lasti občine ter del javne lastnine, ki je javno dobro in varstvo, ki ga uživa,
- druge elemente pomembne za opravljanje in razvoj lokalne gospodarske javne službe.

**III. Lokalne gospodarske javne službe**

**4. člen  
(obvezne in izbirne lokalne gospodarske javne službe)**

(1) Lokalne gospodarske javne službe so obvezne in izbirne.

(2) Obvezne lokalne gospodarske javne službe so določene z zakonom in s tem odlokom.

(3) Izbirne lokalne gospodarske javne službe so določene s tem odlokom.

**5. člen  
(obvezne gospodarske javne službe)**

(1) Na območju občine se kot obvezne lokalne gospodarske javne službe opravljajo naslednje dejavnosti:

1. oskrba s pitno vodo,
2. odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode,

3. čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
4. zbiranje komunalnih odpadkov,
5. prevoz komunalnih odpadkov,
6. obdelava mešanih komunalnih odpadkov,
7. odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
8. urejanje in čiščenje javnih površin,
9. vzdrževanje občinskih javnih cest,
10. pomoč, oskrba in namestitve zapuščenih živali v zavetišču.

(2) Kot obvezne lokalne gospodarske javne službe se opravljajo tudi dejavnosti, ki niso določene v prejšnjem odstavku, če tako določa zakon.

**6. člen  
(izbirne lokalne gospodarske javne službe)**

Na območju občine se kot izbirne lokalne gospodarske javne službe opravljajo naslednje dejavnosti:

1. upravljanje s pokopališči, urejanje ter vzdrževanje pokopališč in pogrebne storitve,
2. oskrba z energetske plini in oskrba s toplotno energijo,
3. vzdrževanje prometnih površin, objektov in naprav na, ob ali nad voziščem državne ceste, ki so v funkciji javnih površin naselja,
4. varstvo pred požarom.

**7. člen  
(območje opravljanja lokalnih gospodarskih javnih služb)**

Lokalne gospodarske javne službe iz 5. in 6. člena tega odloka se opravljajo na celotnem območju občine, če s tem odlokom ali odlokom iz 3. člena tega odloka za posamezno lokalno gospodarsko javno službo ni drugače določeno.

**8. člen  
(javne dobrine)**

(1) Javne dobrine, ki se zagotavljajo z lokalnimi gospodarskimi javnimi službami, so pod enakimi pogoji določenimi z zakonom ali odlokom občine dostopne vsakomur.

(2) Uporaba javnih dobrin, ki se zagotavljajo z obveznimi lokalnimi gospodarskimi javnimi službami, je za uporabnike obvezna, če zakon ali na njegovi podlagi izdan predpis za posamezne primere ne določa drugače.

(3) Uporaba javnih dobrin, ki se zagotavljajo z izbirnimi lokalnimi gospodarskimi javnimi službami, za uporabnike ni obvezna, če zakon ali odlok občine za posamezne primere ne določa drugače.

**IV. Oblike zagotavljanja javnih služb**

**9. člen  
(oblike zagotavljanja javnih služb)**

Občina zagotavlja lokalne gospodarske javne službe skladno s 3. členom tega odloka v naslednjih oblikah:

- v režijskem obratu,
- z dajanjem koncesij.

**1 Režijski obrat**

**10. člen  
(režijski obrat)**

(1) Režijski obrat se ustanovi za izvajanje lokalne gospodarske javne službe, kadar bi bilo zaradi majhnega obsega ali značilnosti službe neekonomično ali neracionalno ustanoviti javno podjetje ali podeliti koncesijo.

(2) Režijski obrat se organizira kot notranja organizacijska enota občinske uprave oziroma službe občine.

(3) Režijski obrat se organizira kot samostojen ali nesamostojen režijski obrat. Organizacijo in delovno področje režijskega obrata določi občinski svet v okviru organizacije in delovnega področja občinske uprave na predlog župana.

(4) Režijski obrat ni pravna oseba.

(5) Občina opravlja v režijskem obratu lokalne gospodarske javne službe iz 8. točke prvega odstavka 5. člena in 1. točke 6. člena tega odloka.

## 2 Koncesija

### 11. člen (koncesija)

(1) Za opravljanje posamezne lokalne gospodarske javne službe lahko občina podeli koncesijo pravni ali fizični osebi, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije in izpolnjuje pogoje za opravljanje lokalne gospodarske javne službe, ki je predmet koncesije.

(2) Koncesija za opravljanje posamezne lokalne gospodarske javne službe se podeli na podlagi koncesijskega akta.

(3) Občina lahko podeli koncesijo za opravljanje lokalne gospodarske javne službe za celotno območje občine ali za del območja občine.

(4) Za pridobivanje koncesionarjev, koncesijsko pogodbo, prenehanje koncesijskega razmerja, prenos koncesije, obvezno koncesijo, višjo silo, odgovornost koncesionarja za ravnanja zaposlenih in odgovornost koncedenta za ravnanje koncesionarja in ostala vprašanja v tej zvezi se uporabljajo določila zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb.

(5) Občina podeli koncesijo za opravljanje lokalnih gospodarskih javnih služb iz 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 9. in 10. točke prvega odstavka 5. člena in 2., 3. in 4. točke 6. člena tega odloka.

### 12. člen (javni razpis)

(1) Koncesija se podeli na podlagi javnega razpisa, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Javni razpis vsebuje najmanj naslednje elemente:

- predmet koncesije,
- območje, za katero se podeljuje koncesija,
- pogoje za koncesijo,
- pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
- pričetek in trajanje koncesije,
- merila za izbiro koncesionarja,
- druge elemente določene s predpisi in koncesijskim aktom.

(3) Rok za prijavo na javni razpis ne sme biti krajši od 30 dni in ne daljši od 60 dni.

### 13. člen (izbira koncesionarja)

(1) O izbiri koncesionarja odloči direktor občinske uprave z upravno odločbo.

(2) O pritožbi zoper odločbo direktorja občinske uprave odloča župan.

(3) Koncesijsko pogodbo z izbranim koncesionarjem sklene v imenu občine župan.

## V. Strokovno tehnične, organizacijske in razvojne naloge

### 14. člen

#### (strokovno tehnične, organizacijske in razvojne naloge)

(1) Strokovnotehnične, organizacijske in razvojne naloge na področju lokalnih gospodarskih javnih služb v občini opravlja občinska uprava.

(2) Občinska uprava opravlja s področja lokalnih gospodarskih javnih služb zlasti naloge, ki se nanašajo na:

- razvoj, načrtovanje in pospeševanje lokalnih gospodarskih javnih služb,
- investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje lokalnih gospodarskih javnih služb,
- postopke ustanavljanja in organiziranja javnih podjetij, javnih gospodarskih zavodov in režijskih obratov,
- postopke podeljevanja koncesij in izbire koncesionarjev,
- strokovni nadzor nad izvajalci lokalnih gospodarskih javnih služb,
- strokovne, tehnične in organizacijske naloge v zvezi z javnimi razpisi za izbiro izvajalcev za koncesionirane lokalne gospodarske javne službe,
- strokovne, tehnične in organizacijske naloge v zvezi s financiranjem lokalnih gospodarskih javnih služb,
- določanje pogojev in dajanje soglasij k dovoljenjem za posege v prostor in okolje, če ti zadevajo infrastrukturne objekte in naprave lokalnih gospodarskih javnih služb, če ni kot javno pooblastilo preneseno na izvajalce lokalnih gospodarskih javnih služb,
- dajanje predpisanih dovoljenj za priključitev na infrastrukturne objekte in naprave lokalnih gospodarskih javnih služb, če ni to kot javno pooblastilo preneseno na izvajalce lokalnih gospodarskih javnih služb.

(3) Naloge iz prve in druge alineje prejšnjega odstavka se lahko poveri za to usposobljeni organizaciji ali podjetju.

## VI. Varstvo uporabnikov javnih dobrin

### 15. člen

#### (varstvo uporabnikov javnih dobrin)

Za varstvo uporabnikov javnih dobrin skrbi Svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin, ki šteje tri (3) člane in jih imenuje občinski svet občine izmed občanov na predlog svetniških skupin v občini.

### 16. člen

#### (svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin)

Svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin iz naslova varstva uporabnikov po tem odloku:

- zastopa in usklajuje interese občanov in predlaga skupne predloge občinskemu svetu občine in županu občine,
- zastopa interese občanov v zvezi z načrtovanjem, funkcioniranjem in financiranjem javnih služb in s tem povezanih objektov in naprav v razmerju do občine.

### 17. člen (kontrahirana dolžnost)

V primeru kršitve dolžnosti sklenjene pogodbe s strani izvajalca lokalne gospodarske javne službe, lahko uporabnik od upravnega organa občine zahteva izdajo odločbe, s katero naj ta odloči o njegovi pravici, za katero meni, da je kršena, in naloži izvajalcu ustrezno ravnanje.

**18. člen****(pripombe in predlogi Sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin)**

(1) Občinski svet in župan sta dolžna obravnavati pripombe in predloge Sveta za varstvo uporabnikov dobrin iz naslova varstva uporabnikov po tem odloku.

(2) Občinski svet je dolžan obvestiti Svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin o svojih stališčih in ukrepih v skladu s poslovnikom o svojem delu, župan pa najkasneje v roku 30 dni od dneva, ko je prejel njegovo pripombo ali predlog.

**VII. Financiranje lokalnih gospodarskih javnih služb****19. člen****(financiranje lokalnih gospodarskih javnih služb)**

Lokalne gospodarske javne službe se financirajo:

- s ceno javnih dobrin,
- iz proračunskih sredstev,
- iz drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

**20. člen****(cena proizvoda ali storitve)**

(1) Za uporabo javnih dobrin, ki so glede na posameznega uporabnika ali glede na določljive skupine uporabnikov izmerljive, plačujejo uporabniki ceno proizvoda ali storitve, ki je lahko tudi v obliki tarife, takse, nadomestila ali povračila.

(2) Cene se oblikujejo ali določajo na način in po postopku, ki ga določa zakon ali odlok občine v skladu z zakonom.

(3) Cene se lahko določijo diferencirano po kategoriji uporabnikov in količini porabljenih in nujenih javnih dobrin ter rednosti njihove uporabe.

(4) Cene se lahko subvencionirajo. Z aktom, s katerim se odloči o subvencioniranju cene, se določita tudi višina in vir subvencij. Subvencije so lahko diferencirane po kategorijah uporabnikov in količini porabljenih in nujenih javnih dobrin.

**21. člen****(proračunsko financiranje)**

Iz sredstev proračuna se financirajo gospodarske javne službe, s katerimi se zagotavljajo javne dobrine, katerih uporabniki niso določljivi ali katerih uporaba ni izmerljiva.

**VIII. Prehodna in končna določba****22. člen****(uskladitev predpisov)**

Občina je dolžna uskladiti predpise in sprejeti nove predpise v skladu s tem odlokom najkasneje v roku 12 (dvanajstih) mesecev po uveljavitvi tega odloka.

**23. člen****(objava in začetek veljavnosti)**

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-96/2011

Datum: 19.12.2011

Občina Cirkulane  
Župan Janez Jurgec

**505. Odlok o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za opravljanje rednega vzdrževanja občinskih javnih cest in drugih prometnih površin v Občini Cirkulane**

Na podlagi določil 32. in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/1993, 30/1998, 127/2006-ZJZP, 38/2010-ZUKN, 57/2011) in 16. člena Statuta Občine Cirkulane (Uradni list RS, št. 1/2007, 5/2008) je občinski svet Občine Cirkulane na 10. redni seji, dne 19.12.2011 sprejel

**ODLOK****O PREDMETU IN POGOJIH ZA DODELITEV KONCESIJE ZA OPRAVLJANJE REDNEGA VZDRŽEVANJA OBČINSKIH JAVNIH CEST IN DRUGIH PROMETNIH POVRŠIN V OBČINI CIRKULANE****I. Splošne določbe****1. člen****(uporaba izrazov)**

(1) V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

**2. člen****(vsebina odloka)**

(1) S tem odlokom, kot koncesijskim aktom, se določijo predmet in pogoji opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih javnih cest in izbirne lokalne gospodarske javne službe vzdrževanja prometnih površin, objektov in naprav na, ob ali nad vozišči državnih cest, ki so v funkciji javnih površin naselja (v nadaljevanju: javna služba) na območju Občine Cirkulane (v nadaljevanju: občina).

(2) S tem odlokom se določijo:

- dejavnosti, ki so predmet javne službe,
- območje izvajanja javne službe, uporabnike ter razmerja do uporabnikov,
- pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
- javna pooblastila koncesionarju,
- splošni pogoji za izvajanje javne službe in za uporabo javnih dobrin, ki se z njo zagotavljajo,
- vrsta in obseg monopola ali način njegovega preprečevanja,
- začetek in čas trajanja koncesije,
- viri financiranja javne službe,
- način plačila koncesionarja,
- nadzor nad izvajanjem javne službe,
- prenehanje koncesijskega razmerja,
- organ, ki opravi izbor koncesionarja,
- organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe in
- druge sestavine, potrebne za določitev in izvajanje javne službe.

**II. Predmet javne službe****3. člen****(storitve, ki so predmet javne službe)**

- (1) Javna služba po tem odloku obsega naslednje storitve:
- redno vzdrževanje občinskih javnih;
  - vzdrževanje prometnih površin, objektov in naprav na, ob ali nad voziščem državnih cest, ki so v funkciji javnih površin naselja (v nadaljevanju: vzdrževanje drugih prometnih površin).
- (2) Redno vzdrževanje občinskih javnih cest iz prvega odstavka tega člena obsega vzdrževalna dela za

ohranjanje javnih cest v stanju, ki zagotavlja varnost in prevoznost javnih cest, nadzor nad stanjem javnih cest in cestnega sveta ter vzpostavitev prevoznosti cest ob naravnih in drugih nesrečah.

(3) Vzdrževanje drugih prometnih površin iz prvega odstavka tega člena obsega vzdrževanje:

- odstavnih pasov, odstavnih niš, parkirnih površin, avtobusnih postajališč in podobnih prometnih površin, namenjenih odvijanju prometa v naselju,
- podhodov in naddhodov za pešce,
- cestne razsvetljave, semaforjev ter druge prometne signalizacije z zunanjo ali notranjo osvetlitvijo s pripadajočim napajanjem, vključno z oskrbo z električno energijo,
- kolesarskih stez in pločnikov,
- zelenih površin in urbane opreme v območju cestnega sveta.

### III. Območje izvajanja javne službe, uporabniki ter razmerja do uporabnikov

#### 4. člen

##### (območje izvajanja javne službe)

Dejavnost javne službe se kot koncesionirana dejavnost izvaja na celotnem območju občine.

#### 5. člen

##### (uporabniki ter razmerja do uporabnikov)

Občinske javne ceste in druge prometne površine so prometne površine, ki so splošnega pomena za promet in jih lahko vsak prosto uporablja na način in pod pogoji, določenimi s predpisi, ki urejajo ceste, in pravili cestnega prometa.

### IV. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar

#### 6. člen

##### (pogoji)

(1) Koncesionar je lahko fizična ali pravna oseba, če izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe. Koncesionar je lahko tudi tuja oseba, če zakon ne določa drugače.

(2) Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe so:

- da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javne službe,
- da je organizacijsko, kadrovsko in tehnično usposobljen za izvajanje javne službe,
- da razpolaga s tehničnimi sredstvi za izvajanje javne službe,
- da ima ustrezna dovoljenja za izvajanje dejavnosti, če so z zakonom predpisana.

(3) Koncesionar mora za podelitev koncesije koncedentu predložiti:

- izvedbeni program rednega vzdrževanja občinskih javnih cest in drugih prometnih površin v občini z oceno stroškov,
- izvedbeni program izvajanja zimske službe z oceno stroškov,
- izvedbeni program obnovitvenih del na občinskih javnih cestah in drugih prometnih površinah z oceno stroškov.

### V. Javna pooblastila koncesionarju

#### 7. člen

##### (javno pooblastilo)

(1) Izvajalec javne službe v okviru storitev javne službe

opravlja strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge javne službe, ki se nanašajo na:

- razvoj, načrtovanje in pospeševanje dejavnosti javne službe,
- investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje dejavnosti javne službe.

(2) Za izvajanje storitev odvoza in hrambe nepravilno parkiranih in zapuščenih vozil se koncesionarju dodeli javno pooblastilo.

### VI. Splošni pogoji za izvajanje javne službe

#### 8. člen

##### (splošni pogoji za izvajanje javne službe)

Koncesionar izvaja javno službo v skladu z zakonom, ki ureja področje cest in zakonom, ki ureja področje varnosti cestnega prometa ter podzakonskimi akti sprejetimi na njuni podlagi.

### VII. Obseg monopola

#### 9. člen

##### (obseg monopola)

(1) Koncesija za opravljanje dejavnosti javne službe iz prvega člena tega odloka na celotnem območju občine iz 1. člena tega odloka se podeli enemu koncesionarju.

(2) Koncesionar pridobi posebno in izključno pravico za izvajanje dejavnosti javne službe na celotnem območju občine iz 1. člena tega odloka.

### VIII. Začetek in čas trajanja koncesije

#### 10. člen

##### (začetek koncesije)

Koncesijsko razmerje se začne s podpisom koncesijske pogodbe.

#### 11. člen

##### (trajanje koncesije)

Koncesija se podeli za obdobje 15 let.

### IX. Viri financiranja javne službe

#### 12. člen

##### (viri financiranja javne službe)

Koncesionar pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz proračuna občine in iz drugih virov.

### X. Nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe

#### 13. člen

##### (nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesije izvajajo pristojne službe občinske uprave občine in občinski svet občine.

(2) Nadzor nad zakonitostjo dela koncesionarja izvršuje pristojni organ občinske uprave.

### XI. Prenehanje koncesijskega razmerja

#### 14. člen

##### (prenehanje koncesijskega razmerja)

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odkupom koncesije,
- z odvzemom koncesije,
- s prevzemom javne službe v režijo,
- v drugih primerih določenih s koncesijsko pogodbo.

**15. člen****(prenehanje koncesijske pogodbe)**

(1) Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z odpovedjo,
- z razdrtjem.

(2) Razlogi in pogoji za odpoved in razdrtje pogodbe ter druge medsebojne pravice in obveznosti ob odpovedi oziroma razdrtju pogodbe se določijo v koncesijski pogodbi.

**16. člen****(odkup koncesije)**

(1) Z odkupom koncesije preneha koncesijsko razmerje tako, da koncesionar preneha opravljati dejavnost javne službe pred potekom časa trajanja koncesije, koncedent pa v določenem obsegu prevzame objekte in naprave, ki jih je koncesionar zgradil ali pridobil za namen izvajanja dejavnosti javne službe.

(2) Način, obseg in pogoji odkupa koncesije se določijo v koncesijski pogodbi.

**17. člen****(odvzem koncesije)**

(1) Koncedent odvzame koncesijo koncesionarju ne glede na določila koncesijske pogodbe:

- če ne začne z izvajanjem dejavnosti javne službe v za to določenem roku,
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot gospodarska javna služba ali kot koncesionirana gospodarska javna služba,
- če dejavnosti ne izvaja redno, strokovno in pravočasno, skratka tako, da je so povzročene motnje v izvajanju dejavnosti,
- če dejavnosti ne izvaja v skladu s predpisi, standardi in navodili koncedenta,
- zaradi ponovljenih in dokazanih grobih kršitev predpisov in določil koncesijske pogodbe,
- če koncesionar kot fizična ali pravna oseba preneha obstajati.

(2) Koncedent mora koncesionarju, pred odvzemanjem koncesije, dati primeren rok za odpravo kršitev iz tretje, četrte in pete alineje prvega odstavka tega člena.

(3) V primeru odvzema koncesije v skladu z drugo alinejo prvega odstavka tega člena ima koncesionar pravico do odškodnine v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb.

**18. člen****(prevzem javne službe v režijo)**

(1) Koncedent lahko prevzamejo javno službo v režijo.

(2) Pogoji in način prevzema se določijo v koncesijski pogodbi.

**XII. Način podelitve koncesije****19. člen****(javni razpis)**

(1) Koncedent pridobiva koncesionarje na podlagi javnega razpisa.

(2) Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletnih straneh občine v katalogu informacij javnega značaja.

**20. člen****(oblika in postopek javnega razpisa)**

(1) Javni razpis se opravi po določbah tega koncesijskega akta, v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb.

(2) Javni razpis je veljaven, če se nanj prijavi vsaj en ponudnik, ki izpolnjuje s tem koncesijskim aktom določene pogoje.

(3) Če javni razpis ni uspel se lahko ponovi.

(4) Župan lahko z župani drugih občin, ki imajo skupni javni interes za izvedbo postopka javnega razpisa in podelitvijo koncesije za opravljanje dejavnosti javne službe, imenuje skupno strokovno komisijo in izvede skupni javni razpis.

**21. člen****(vsebina javnega razpisa)**

(1) Vsebina javnega razpisa se določi ob smiselni uporabi zakona, ki ureja področje o javno-zasebnem partnerstvu.

(2) Javni razpis mora ob vsebini iz prejšnjega odstavka tega člena vsebovati tudi pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar in so določeni v 6. členu tega odloka.

**22. člen****(postopek izbire koncesionarja)**

(1) Za izbiro koncesionarja se uporabi postopek konkurenčnega dialoga v skladu z določili zakona, ki ureja javno naročanje.

(2) Za vodenje postopka razpisa in oceno ponudb imenuje župan občine strokovno komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana. Vsi člani strokovne komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in delovne izkušnje z delovnega področja, da omogočajo strokovno presojo vlog. V primeru izvedbe skupnega javnega razpisa iz 20. člena tega odloka mora imeti občina vsaj enega predstavnika v strokovni komisiji, ki ga imenuje župan.

(3) Izbira koncesionarja se izvede po postopku določenem z zakonom, ki ureja področje javnih gospodarskih služb.

**XIII. Organ, ki opravi izbor koncesionarja****23. člen****(organ, ki opravi izbor koncesionarja)**

(1) Koncesionarja izbere občinska uprava z upravno odločbo na podlagi predloga strokovne komisije iz drugega odstavka 22. člena tega odloka.

(2) V postopku izbire koncesionarja imajo vsi kandidati, ki so sodelovali v postopku javnega razpisa, položaj stranke.

**XIV. Organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe****24. člen****(organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe)**

Koncesijsko pogodbo v imenu občine sklene župan občine.

**XV. Druge sestavine potrebne za določitev in izvajanje javne službe****1. Prenos koncesije****25. člen****(prenos koncesije)**

(1) Koncesionar lahko prenese izvajanje javne službe na drugo osebo samo z dovoljenjem koncedenta.

(2) Koncedent lahko v celoti ali delno prenese izvajanje javne službe samo v primerih določenih z zakonom, ki ureja področje gospodarskih javnih služb ali zaradi razlogov, določenih v koncesijski pogodbi, drugače pa samo s soglasjem koncesionarja.

**2. Višja sila**



**26. člen****(dolžnosti in pravica koncesionarja)**

(1) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti izvajati javno službo tudi v nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka tega člena ima koncesionar pravico od koncedenta zahtevati povračilo stroškov, ki so nastali zaradi izvajanja javne službe na območju občine v nepredvidljivih okoliščinah.

(3) Zaradi nepredvidljivih okoliščin, ki so nastale zaradi višje sile, lahko koncesijsko razmerje preneha, vendar samo sporazumno med koncedentom in koncesionarjem.

**3. Odgovornost koncesionarja za ravnanje zaposlenih****27. člen****(odgovornost za škodo)**

Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam.

**4. Začasen prevzem****28. člen****(začasen prevzem)**

Če koncesionar v primerih, ki so posledica ravnanja pri njem zaposlenih ljudi, ne zagotovi izvajanja javne službe, lahko njeno izvajanje začasno zagotovi koncedent s prevzemom javne službe v režijo ali na drug način, določen v koncesijski pogodbi.

**5. Odgovornost koncedenta za ravnanje koncesionarja****29. člen****(vrsta odgovornosti)**

Koncedent subsidiarno odgovarja za škodo, ki jo pri izvajanju javne službe povzroči koncesionar uporabnikom ali drugim osebam na območju občine, če ni s koncesijsko pogodbo dogovorjena drugačna odgovornost.

**6. Zavarovanje odgovornosti za škodo****30. člen****(zavarovanje)**

(1) Koncesionar mora biti ustrezno zavarovan za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam in za škodo, ki nastane zaradi nepravilnega izvajanja javne službe.

(2) Obseg zavarovanja iz prejšnjega odstavka se določi s koncesijsko pogodbo.

**XVI. Končna določba****31. člen****(začetek veljavnosti)**

Ta odlok se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati osmi dan po objavi.

Številka: 007-98/2011

Datum: 19.12.2011

Občina Cirkulane  
Župan Janez Jurgec

**506. Odlok o načinu opravljanja rednega vzdrževanja občinskih javnih cest in drugih prometnih površin v občini Cirkulane**

Na podlagi tretjega odstavka 16. člena Zakona o cestah /ZCest-1/ (Uradni list RS, št. 109/2010), drugega odstavka 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/1993, 30/1998-ZZLPPO, 127/2006-ZJZP, 38/2010-ZUKN, 57/2011) in 16. člena Statuta občine Cirkulane (Uradni list RS, št. 1/2007, 5/2008) ter v skladu z določili Pravilnika o vrstah vzdrževalnih del na javnih cestah in nivoju rednega vzdrževanja javnih cest (Uradni list RS, 62/1998, 109/2010-ZCes-1) je Občinski svet Občine Cirkulane na 10. redni seji, dne 19.12.2011 sprejel

**ODLOK****O NAČINU OPRAVLJANJA REDNEGA VZDRŽEVANJA OBČINSKIH JAVNIH CEST IN DRUGIH PROMETNIH POVRŠIN V OBČINI CIRKULANE****I. Splošne določbe****1. člen****(javna služba)**

S tem odlokom se določi način opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih javnih cest in izbirne lokalne gospodarske javne službe vzdrževanja prometnih površin, objektov in naprav na, ob ali nad vozišči državnih cest, ki so v funkciji javnih površin naselja (v nadaljevanju: javna služba) na območju Občine Cirkulane (v nadaljevanju: občina).

**2. člen****(vsebina odloka)**

S tem odlokom se določijo:

- organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe,
- vrsta in obseg javnih dobrin ter njihova prostorska razporeditev,
- pogoji za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- viri financiranja javne službe,
- vrsta in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe, ki so lasti občine ter del javne lastnine, ki je javno dobro in varstvo, ki ga uživa in
- nadzor nad izvajanjem odloka.

**3. člen****(uporaba predpisov)**

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe iz prvega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom se uporabljajo republiški predpisi, ki urejajo opravljanje javne službe iz 1. člena tega odloka.

**4. člen****(pomen izrazov)**

V tem odloku uporabljeni izrazi imajo enak pomen kot je določen z zakonom, ki ureja javne ceste.

**II. Organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe****5. člen****(oblika opravljanja javne službe)**

(1) Javna služba iz 1. člena tega odloka se opravlja kot koncesionirana gospodarska javna služba.

(2) Koncesijo za opravljanje javne službe iz prvega odstavka tega člena podeljuje občina.

(3) Izbira koncesionarja za opravljanje javne službe iz prvega odstavka tega člena se opravi na podlagi javnega razpisa. Izbiro koncesionarja opravi občinska uprava občine.

(4) Opravljanje javne službe iz 1. člena tega odloka se izvaja na celotnem območju občine.

### III. Vrste in obseg storitev javne službe ter njihova prostorska razporeditev

#### 6. člen

##### (vrsta in obseg storitev javne službe)

(1) Redno vzdrževanje občinskih javnih cest po tem odloku obsega vzdrževalna dela za ohranjanje javnih cest v stanju, ki zagotavlja varnost in prevoznost javnih cest, nadzor nad stanjem javnih cest in cestnega sveta ter vzpostavitev prevoznosti cest ob naravnih in drugih nesrečah.

(2) Vzdrževanje drugih prometnih površin obsega vzdrževanje prometnih površin, objektov in naprav na, ob ali nad voziščem državne ceste, ki so v funkciji javnih površin naselja, in sicer:

- odstavnih pasov, odstavnih niš, parkirnih površin, avtobusnih postajališč in podobnih prometnih površin, namenjenih odvijanju prometa v naselju,
- podhodov in nadhodov za pešce,
- cestne razsvetljave, semaforjev ter druge prometne signalizacije z zunanjo ali notranjo osvetlitvijo s pripadajočim napajanjem, vključno z oskrbo z električno energijo,
- kolesarskih stez in pločnikov,
- zelenih površin in urbane opreme v območju cestnega sveta.

### 1 Redno vzdrževanje občinskih javnih cest in prometnih površin

#### 7. člen

##### (redno vzdrževanje občinskih javnih cest in drugih prometnih površin)

(1) Redno vzdrževanje občinskih javnih cest in drugih prometnih površin izvaja koncesionar v skladu z izvedbenim programom vzdrževanja občinskih javnih cest in drugih prometnih površin v občini. Izvedbeni program vzdrževanja občinskih javnih cest in drugih prometnih površin v občini za prihodnje leto pripravi koncesionar in ga posreduje v uskladiitev strokovnim službam občine do 1. septembra tekočega leta. Sestavni del izvedbenega programa vzdrževanja občinskih javnih cest in drugih prometnih površin v občini je ocena stroškov rednega vzdrževanja. Izvedbeni program vzdrževanja za prihodnje leto se uskladi s sprejetim proračunom za prihodnje leto.

(2) Redno vzdrževanje občinskih javnih cest in drugih prometnih površin obsega:

1. pregledniško službo,
2. redno vzdrževanje prometnih površin,
3. redno vzdrževanje bankin,
4. redno vzdrževanje odvodnjavanja,
5. redno vzdrževanje brežin,
6. redno vzdrževanje prometne signalizacije in opreme,
7. redno vzdrževanje cestnih naprav in ureditev,
8. redno vzdrževanje vegetacije,
9. zagotavljanje preglednosti,
10. čiščenje cest in drugih prometnih površin,
11. redno vzdrževanje cestnih objektov ter objektov in naprav na drugih prometnih površinah,
12. nadzor osnih obremenitev, skupnih mas in dimenzij vozil,
13. intervencijske ukrepe in

14. zimsko službo.

#### 8. člen

##### (pregledniška služba)

(1) Pregledniška služba je dolžna nadzirati vsa dogajanja, ki lahko vplivajo na občinsko javno cesto in promet na njej, ter preverjati (vizualni pregled) stanje vseh sestavnih delov občinske javne ceste in drugih prometnih površin.

(2) Pregledniška služba opravlja tudi manjša vzdrževalna ali zavarovalna dela na cesti, ki jih je možno opraviti s predpisano pregledniško opremo in sredstvi. Podatke o ugotovitvah s pregledov in opravljenih delih je dolžna zapisovati in hraniti na predpisani način ter jih enkrat mesečno posredovati strokovni službi občine.

(3) O posegih ali uporabi ceste in varovalnega pasu, ki so v nasprotju z določili predpisov o cestah in varnosti cestnega prometa, je pregledniška služba dolžna opozoriti povzročitelja in obvestiti strokovno službo občine in občinskega inšpektorja za ceste, pri večjih kršitvah pa tudi policijo.

(4) Pregledniška služba opravlja preglede občinskih javnih cest in drugih prometnih površin najmanj enkrat tedensko. V obdobjih neugodnih vremenskih razmer in v drugih primerih, ki lahko ogrožajo občinsko javno cesto ali promet na njej se pogostost in obseg pregledov prilagodi razmeram. Pregled se opravi takoj, ko to omogočajo vremenske razmere ali ko preneha nevarnost, zaradi katere je lahko ogrožena varnost preglednika.

(5) Pregledniška služba je dolžna najmanj enkrat mesečno pregledati cestne objekte in naprave, pri čemer je treba preveriti zlasti elemente, ki so bistvenega pomena za stabilnost, funkcionalnost in trajnost objekta in naprave ter varnost prometa.

#### 9. člen

##### (redno vzdrževanje prometnih površin)

(1) Redno vzdrževanje prometnih površin, ki so sestavni del občinske javne ceste in drugih prometnih površin obsega čiščenje teh površin ter popravila lokalnih poškodb, kot so krpanje udarnih jam in mrežastih razpok oziroma polaganje asfaltne prevleke, kjer je to racionalnejše, zalivanje posameznih razpok, stikov in reg, rezkanje zgajenih asfaltnih površin ali posipanje s peskom ter popravila drugih podobnih poškodb.

(2) Prometne površine morajo biti vzdrževane tako, da je omogočen varen in neoviran promet. Poškodbe prometnih površin se praviloma popravljajo z enakim materialom, iz katerega je obstoječa konstrukcija. Izjemoma, kadar zaradi neugodnih vremenskih ali drugih okoliščin to ni možno, se lahko poškodbe začasno popravijo tudi z drugim primernim materialom.

#### 10. člen

##### (redno vzdrževanje bankin)

Kota bankine ne sme biti višja od kote roba vozišča, niti ne nižja več kot 3 cm. Prečni naklon bankine mora omogočati odtok vode z vozišča in ne sme biti manjši kot 4% in ne večji kot 10%. Bankina mora biti poravnana in utrjena. Vidne in dostopne morajo biti prometna signalizacija in oprema ter cestne naprave in ureditve na bankinah.

#### 11. člen

##### (redno vzdrževanje odvodnjavanja)

Z območja občinske javne ceste mora biti omogočen odtok površinskih in talnih voda. Preprečeno mora biti pritekanje vode in nanašanje naplavin z brežin in cestnih priključkov na vozišče. Naprave za odvodnjavanje je treba vzdrževati in čistiti tako, da ne puščajo, da na njih ali v njih voda ne zastaja in da je z vseh sestavnih delov občinske javne ceste zagotovljeno regulirano odvajanje vode.

**12. člen****(redno vzdrževanje brežin)**

Brežine usekov, zasekov in nasipov morajo biti vzdrževane tako, da sta zagotovljena določen nagib in oblika, da se na njih stalno utrjuje ali odstranjuje nestabilni material ter da so tehnične in biološke zaščitne ureditve (zaščitna vegetacija, zaščitne mreže ter druge naprave in ureditve za zadrževanje nestabilnega materiala) v takšnem stanju, da je zagotovljeno učinkovito zavarovanje brežin in občinske javne ceste.

**13. člen****(redno vzdrževanje prometne signalizacije in opreme)**

Redno vzdrževanje prometne signalizacije in opreme obsega čiščenje ter dopolnitve, nadomestitve ali popravila dotrajane, poškodovane, pomanjkljive ali izginule prometne signalizacije in opreme ter njihovih nosilnih konstrukcij. Prometna signalizacija in oprema na občinskih javnih cestah ter javna razsvetljava v naseljih morajo biti redno vzdrževani tako, da je zagotovljeno brezhibno delovanje in vidnost ter da so izpolnjene zahteve zakona, ki ureja varnost cestnega prometa in predpisov o prometni signalizaciji in opremi cest.

**14. člen****(redno vzdrževanje cestnih naprav in ureditev)**

Cestne naprave in ureditve morajo biti vzdrževane tako, da je zagotovljeno njihovo brezhibno delovanje in omogočena normalna uporaba. Vzroke, ki to preprečujejo, je treba nemudoma odpraviti, če to ni mogoče, pa izvesti ustrezne začasne rešitve in ustrezne zavarovalne ukrepe. Posebne naprave in kontrolni sistemi, ki so vgrajeni v občinsko javno cesto in so namenjeni urejanju in nadzoru prometa, nadzoru nad stanjem ceste, meritvam, obveščanju, telekomunikacijske naprave, energetski kabli, prezračevalne, zaščitne in varnostne naprave ter ureditve in naprave na počivališčih, morajo biti vzdrževani v skladu z navodili in predpisi za delovanje teh naprav.

**15. člen****(redno vzdrževanje vegetacije)**

Na površinah, ki so sestavni del občinske javne ceste, se vegetacijo kosi, obrezuje in seka najmanj v takem obsegu, da sta zagotovljena prost profil ceste in predpisana preglednost, da sta omogočena pregled in dostop do cestnih objektov, da so vidne in dostopne prometna signalizacija, prometna oprema ter cestne naprave in ureditve. Vzdrževati je treba tudi cesti bližnja drevesa, ki lahko ogrožajo cesto in promet na njej. Na cestnih površinah izven območja cestišča se kosi najmanj enkrat letno. Vegetacijo se mora vzdrževati v skladu s pravili stroke. Okolju neprijaznih sredstev za zatiranje rasti vegetacije ni dovoljeno uporabljati.

**16. člen****(zagotavljanje preglednosti)**

Polja preglednosti, določena s preglednim trikotnikom in pregledno bermo, morajo biti vzdrževana tako, da je zagotovljena s predpisom določena preglednost, izjemoma, če to ni mogoče, pa tako, da je glede na terenske razmere zagotovljena največja možna preglednost.

**17. člen****(čiščenje občinskih javnih cest in drugih prometnih površin)**

Vsi sestavni deli občinskih javnih cest in drugih javnih površin se čistijo tako, da se odstrani vse, kar lahko negativno vpliva na varnost prometa, funkcionalnost in urejen videz ceste ter varovanje okolja.

**18. člen****(redno vzdrževanje cestnih objektov ter objektov in naprav na drugih prometnih površinah)**

(1) Cestni objekti ter objekti in naprave na drugih prometnih površinah se redno vzdržujejo tako, da se na objektu ali napravi in prostoru okoli objekta oziroma naprave pravočasno ugotovijo in odpravijo vzroki, ki lahko negativno vplivajo na stabilnost, funkcionalnost in trajnost objekta ali naprave ter varnost prometa.

(2) Med dela rednega vzdrževanja cestnih objektov ter objektov in naprav na drugih prometnih površinah sodi zlasti čiščenje:

- prometnih površin in prometne opreme na objektu,
- prostora neposredno okoli objekta ali naprave,
- ležišč, dilatacij, členkov in drugih dostopnih delov objekta,
- naprav za odvodnjavanje,
- naplavin, nanosov in drugega materiala, ki lahko ogroža objekt oziroma napravo ali promet, in popravila:
- poškodb prometnih površin (krpanje udarnih jam, zalivanje razpok, rezkanje neravnin),
- posameznih manjših poškodb na konstrukcijskih delih objekta (krpanje odkruškov, zapolnjevanje fug, opravila zaščitne plasti armature itd.),
- protikorozijske zaščite,
- hidroizolacije in odvodnjavanja,
- izpodjedenih delov stebrov, opornih in podpornih konstrukcij.

**19. člen****(nadzor osnih obremenitev, skupnih mas in dimenzij vozil)**

Največje dovoljene osne obremenitve ter skupne mase in dimenzije vozil se nadzirajo na lokacijah in v terminih, določenih z izvedbenim programom. Nadzor opravlja koncesionar s sodelovanjem policije.

**20. člen****(intervencijski ukrepi)**

(1) Koncesionar je dolžan organizirati dežurno službo in delovne skupine za izvajanje intervencijskih ukrepov zaradi izrednih dogodkov na občinskih javnih cestah. O izvajanju intervencijskega ukrepa in vzrokih zanj je dolžan takoj obvestiti strokovno službo občine, kadar je ogrožen ali oviran promet, pa tudi policijo.

(2) Pri naravnih nesrečah, kot so neurje, poplava, plaz, potres, žled in podobno, pri težjih prometnih nesrečah in drugih izrednih dogodkih ali pa na zahtevo policije, je koncesionar dolžan nemudoma odpraviti vzroke (poškodbe ceste, ovire na cesti), zaradi katerih je oviran ali ogrožen promet ali zaradi katerih lahko pride do hujših poškodb občinske javne ceste in večje materialne škode. Če to ni mogoče, je dolžan:

- označiti ovire in zavarovati promet s predpisano prometno signalizacijo,
- izvesti nujne ukrepe za zavarovanje ceste,
- vzpostaviti prevoznost ceste, če je to možno.

**21. člen****(zimska služba)**

(1) Zimska služba obsega sklop dejavnosti in opravil, potrebnih za omogočanje prevoznosti občinskih javnih cest in varnega prometa v zimskih razmerah. Zimske razmere nastopijo takrat, ko je zaradi zimskih pojavov (sneg, poledica in drugo) lahko ogroženo normalno odvijanje prometa.

(2) V zimskem obdobju, ki praviloma traja od 15. novembra tekočega leta do 15. marca naslednjega leta, se

ceste vzdržujejo v skladu z izvedbenim programom zimske službe, ki ga pripravi koncesionar in ga posreduje v uskladitev strokovnim službam občine do 1. septembra tekočega leta. Sestavi del izvedbenega programa zimske službe za prihodnje leto je ocena stroškov zimske službe. Izvedbeni program zimske službe za prihodnje leto se uskladi s sprejetim proračunom za prihodnje leto.

(3) Z izvedbenim programom iz prejšnjega odstavka tega člena se določijo zlasti:

- organizacijska shema vodenja ter pristojnosti in odgovornosti koncesionarja,
- raspored pripravljanih del,
- načrt cestne mreže z oznakami prednostnih razredov in izhodiščna mesta za izvajanje zimske službe (cestne baze),
- rasporeditev mehanizacije, opreme, materiala za posipanje in delavcev za izvajanje načrtovanih del,
- dežurstva, obveznost prisotnosti, stopnje pripravljenosti in raspored delovnih skupin,
- načrt posipanja proti poledici in odstranjevanja snega,
- mesta in način izločanja posameznih vrst vozil ob neugodnih razmerah na cesti,
- način zbiranja podatkov in shema obveščanja o stanju in prevoznosti cest.
- Pripravljala dela se izvajajo pred začetkom zimskega obdobja z namenom, da se omogoči učinkovito delo zimske službe. Pripravljala dela obsegajo zlasti dela, ki se nanašajo na: pripravo mehanizacije, prometne signalizacije in opreme, posipnega materiala,
- pripravo ceste in njene okolice (namestitve dopolnilne prometne signalizacije na nevarnih mestih, postavitve snežnih kolov, namestitve naprav in ureditev za zaščito pred snežnimi zameti) in
- usposabljanje in strokovno izobraževanje za dela zimske službe.

(4) V obdobjih, ko obstaja nevarnost poledice, se izpostavljeni in prometno nevarni deli cest posipajo proti poledici. Mesta in način posipanja se določijo glede na geografsko-klimatske razmere, lego, naklon in kategorijo ceste ter druge lokalne razmere. Na delih cest, kjer se poledica pogosto pojavlja, mora koncesionar namestiti dopolnilno prometno signalizacijo, ki na to nevarnost opozarja.

(5) Okolju neprijazna topilna sredstva za sneg in led je dovoljeno uporabljati le v minimalnih potrebnih količinah. Za posipanje topilnih sredstev je dovoljeno uporabljati le takšne naprave, ki omogočajo natančno odmerjanje količin. Pri odmerjanju količin posipa je treba upoštevati količino topilnega sredstva, ki je že na vozišču.

(6) Vzdrževanje prevoznosti posameznih občinskih javnih cest v zimskih razmerah je opredeljeno s prednostnimi razredi, v katere so občinske javne ceste razvrščene glede na kategorijo, gostoto in strukturo prometa, geografsko-klimatske razmere in krajevne potrebe. Razvrstitev občinskih javnih cest po prednostnih razredih določi strokovna služba občine tako, da je zagotovljena usklajena prevoznost cestne mreže.

(7) Po koncu zimskega obdobja mora koncesionar s cest odstraniti ostanke posipnih materialov (peska), začasno dopolnilno prometno signalizacijo ter začasno prometno opremo, cestne naprave in ureditve za zavarovanje ceste in prometa v zimskem obdobju.

## 2 Obnavljanje občinskih javnih cest

### 22. člen

#### (obnovitvena dela)

(1) Obnovitvena dela na cestah so zahtevnejša in obsežnejša vzdrževalna dela, katerih temeljni cilj je dolgoročnojša ureditev posameznih delov ceste. Izvajajo se občasno glede na stopnjo dotrajanosti ali poškodovanosti cest ter glede na potrebo po izboljšanju njihovih prometno-tehničnih lastnosti, njihove zaščite, zaščite okolja in varnosti prometa.

(2) Obseg obnovitvenih del na občinskih javnih cestah in javnih površinah je sestavni del izvedbenega programa obnovitvenih del na občinskih javnih cestah, ki ga pripravijo strokovne službe občine oziroma koncesionar v skladu s sklenjeno koncesijsko pogodbo. Če izvedbeni program obnovitvenih del na občinskih javnih cestah sestavi koncesionar, ga mora posredovati strokovnim službam občine v uskladitev do 1. septembra tekočega leta. Sestavni del izvedbenega programa obnovitvenih del na občinskih javnih cestah je ocena stroškov obnovitvenih del. Izvedbeni program obnovitvenih del na občinskih javnih cestah za prihodnje leto se uskladi s sprejetim proračunom za prihodnje leto.

(3) Pregled in prevzem izvedenih obnovitvenih del vodi komisija, ki jo imenuje župan občine. Pregled in prevzem se opravlja v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, pri čemer se smiselno uporabijo določila o tehničnih pregledih objektov in izdaji uporabnega dovoljenja ter v skladu z določili pogodbe o izvajanju del. Pri delu komisije, ki opravlja pregled in prevzem obnovitvenih del, sodeluje tudi predstavnik koncesionarja.

## 3 Odvoz in hramba nepravilno parkiranih in zapuščenih vozil

### 23. člen

#### (odvoz in hramba nepravilno parkiranih in zapuščenih vozil)

(1) Pogoji in način odstranitve in hrambe nepravilno parkiranih in zapuščenih vozil na območju občine so določeni z odlokom občine, ki ureja ureditev cestnega prometa v občini in odlokom, ki ureja ravnanje z zapuščenimi vozili.

(2) Za izvajanje storitev odvoza in hrambe nepravilno parkiranih in zapuščenih vozil se koncesionarju dodeli javno pooblastilo.

## IV. Pogoji za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin

### 24. člen

#### (evidence)

Koncesionar mora voditi evidence v skladu s predpisi, ki veljajo za področje izvajanja javne službe.

### 25. člen

#### (javna obvestila in naznanila)

Koncesionar mora uporabnike občinskih javnih cest in drugih prometnih površin z naznanilom v sredstvih javnega obveščanja redno obveščati o stanju občinskih javnih cest in uporabnosti drugih prometnih površin.

## V. Pravice in obveznosti uporabnikov

### 26. člen

#### (pravice uporabnikov občinskih javnih cest in drugih prometnih površin)

Občinske javne ceste in druge prometne površine so prometne površine splošnega pomena za cestni promet, ki jih lahko vsak prosto uporablja na način in pod pogoji, določenimi s predpisi, ki urejajo ceste, in pravili cestnega prometa.

**27. člen****(obveznosti uporabnikov občinskih javnih cest in drugih prometnih površin)**

Uporabnik občinske javne ceste oziroma druge prometne površine mora pristojni strokovni službi občine sporočiti vsako poškodbo ali spremembo na občinski javni cesti ali prometni površini, ki lahko vpliva na varno odvijanje prometa na občinskih javnih cestah in drugih prometnih površinah v občini.

**VI. Viri financiranja javne službe****28. člen****(viri financiranja storitev)**

Koncesionar pridobiva sredstva za izvajanje javne službe iz proračuna občine in drugih virov.

**VII. Vrsta in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe, ki so last občine ter del javne lastnine, ki je javno dobro in varstvo, ki ga uživa****29. člen****(vrste in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe)**

(1) Za izvajanje javne službe se namenijo občinske javne ceste. Občinske javne ceste so last občine ter del javne lastnine.

(2) Občinske javne ceste sestavljajo:

- cestni svet,
- cestno telo,
- cestišče,
- brežine cest,
- cestni objekti,
- prometna signalizacija in prometna oprema,
- cestna razsvetljava,
- cestni priključki do meje cestnega sveta,
- naprave za odvodnjavanje ceste,
- servisne prometne površine (počivališča, parkirišča in avtobusno obračališče ter podobno),
- servisne površine z objekti in napravami za upravljanje in vzdrževanje cest ter nadzor prometa,
- funkcionalne površine za umestitev cestnih naprav, objektov in drugih ureditev, namenjenih varnosti, vodenju in nadzoru prometa, vozil ter voznikov, zaščiti ceste in cestnega telesa ter zemljišč in preprečevanju škodljivih emisij prometa.

**30. člen****(javno dobro)**

(1) Občinske javne ceste in ostale prometne površine so javno dobro in so izven pravnega prometa. Na njih ni mogoče pridobiti lastninske pravice s priposestvanjem ali drugih stvarnih pravic.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je na občinski javni cesti mogoče pridobiti stvarne pravice pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja ceste.

**VIII. Nadzor nad izvajanjem določil odloka****31. člen****(nadzorni organ)**

(1) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvajata pristojni občinski inšpektor za ceste in občinska uprava občine v skladu z določili zakona, ki ureja ceste in zakona, ki ureja inšpekcijski nadzor.

(2) Pristojna služba občinske uprave ima pravico kadarkoli vpogledati v evidence, ki jih je dolžan voditi izvajalec javne službe, pri čemer je dolžna spoštovati določila zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

**IX. Končna določba****32. člen****(objava in veljavnost odloka)**

Odlok se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Številka: 007-97/2011

Datum: 19.12.2011

Občina Cirkulane  
Župan Janez Jurgec

**507. Sklep**

Na podlagi 16. člena Statuta občine Cirkulane (Uradno glasilo slovenskih občin št. 1/07, 5/08) je občinski svet občine Cirkulane na 10. redni seji, dne 19.12.2011, sprejel

**SKLEP****1. člen**

Občinski svet občine Cirkulane sprejme sklep o porabi koncesijskih dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo.

**2. člen**

Prejeta sredstva nakazana iz naslova koncesijskih dajatev se namenijo LD Cirkulane za trajnostno gospodarjenje z divjadjo.

**3. člen**

Ta sklep začne veljati takoj.

Številka: 007-90/2011

Datum: 19.12.2011

Občina Cirkulane  
Župan Janez Jurgec

**508. Sklep**

Na podlagi 16. člena Statuta občine Cirkulane (Uradno glasilo slovenskih občin št. 1/07, 5/08) je občinski svet občine Cirkulane na 10. redni seji, dne 19.12.2011, sprejel

**SKLEP****1. člen**

Občinski svet občine Cirkulane sprejme sklep o predlogu odloka o ustanovitvi javnega – izobraževalnega zavoda OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj.

**2. člen**

Ta sklep začne veljati takoj.

Številka: 007-91/2011

Datum: 19.12.2011

Občina Cirkulane  
Župan Janez Jurgec

**509. Sklep**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Cirkulane (Uradno glasilo slovenskih občin 1/07, 5/08) je občinski svet občine Cirkulane na 10. redni seji, dne 19.12.2011, sprejel naslednji :

**SKLEP**

1. Občinski svet občine Cirkulane sprejme sklep, da se Pravilnik o višini in načinu določanja plač oziroma plačil za opravljane funkcije funkcionarjem, sejin članom delovnih teles občinskega sveta in drugih organov Občine Cirkulane ter o povračilih stroškov spremeni; in sicer

12. člen tako, da se glasi:

4. Določanje nagrade oziroma sejnine nadzornemu odboru (1) Predsednik in člani nadzornega odbora občine imajo pravico do nagrade za posamezni mesec glede na delo, ki so ga opravili in sicer od plače župana za:

- vodenje seje nadzornega odbora 3,0%
- udeležbo na seji nadzornega odbora 2%
- udeležbo na seji občinskega sveta kot poročevalec 2%

(2) Nagrada predsednika ali člana nadzornega odbora vključuje tudi prisotnost na seji občinskega sveta, če je vabljen kot poročevalec.

(3) Nagrade predsednika in članov nadzornega odbora se izplačuje v skladu z evidenco opravljenega dela, ki jo vodi občinska uprava.

13. člen tako, da se glasi:

(1) Člani nadzornega odbora so upravičeni do nagrade za izvedbo posameznega nadzora na podlagi letnega programa dela ali po sklepu nadzornega odbora.

(2) Višina nagrade vsakemu članu nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, znaša 2% plače župana.

2. Sklep začne veljati takoj.

Številka: 007-87/2011

Datum: 19.12.2011

Občina Cirkulane  
Župan Janez Jurgec

**OBČINA DUPLEK****510. Odlok o proračunu občine Duplek za leto 2012**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07- uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09), 29. člena Zakona o javnih financah ((Uradni list RS, št. 11/11-uradno prečiščeno besedilo) in 16. člena Statuta občine Duplek (MUV št. 17/2007, uradno glasilo slovenskih občin št. 15/10) je Občinski svet Občine Duplek na 10. redni seji dne 19.12.2011 sprejel

**ODLOK  
O PRORAČUNU OBČINE DUPLEK ZA LETO 2012****I. SPLOŠNA DOLOČBA****2. člen  
(vsebina odloka)**

S tem odlokom se za Občino Duplek za leto 2012 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

**II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN  
STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA****2. člen  
(sestava proračuna in višina splošnega dela  
proračuna)**

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

v eurih

**A.BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV**

Skupina / podskupina kontov	Proračun leta 2012
<b>I.SKUPAJ PRIHODKI(70+71+72+73+74+78)</b>	<b>5.765.244</b>
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.980.944
70 DAVČNI PRIHODKI	4.208.915
700 Davki na dohodek in dobiček	3.788.282
703 Davki na premoženje	245.900
704 Domači davki na blago in storitve	174.733
71 NEDAVČNI PRIHODKI	772.029
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	230.068
711 Takse in pristojbine	4.500
712 Denarne kazni	13.500
714 Drugi nedavčni prihodki	523.961
72 KAPITALSKI PRIHODKI	30.000
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	30.000

Skupina / podskupina kontov	Proračun leta 2012
<b>73 PREJETE DONACIJE</b>	<b>2.500</b>
730 Prejete donacije iz domačih virov	2.500
<b>74 TRANSFERNI PRIHODKI</b>	<b>751.800</b>
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	751.800
<b>II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)</b>	<b>6.081.164</b>
40 TEKOČI ODHODKI	1.705.530

400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	428.548
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	69.223
402 Izdatki za blago in storitve	1.051.299
403 Plačila domačih obresti	65.000
409 Rezerve	88.460
41 TEKOČI TRANSFERI	2.111.583
410 Subvencije	30.000
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	642.900
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	141.851
413 Drugi tekoči domači transferi	1.299.832
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	2.163.871
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.163.871
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	100.180
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	100.180
PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-315.920

**B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB**

Skupina / podskupina kontov	Proračun leta 2012
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0

**C. RAČUN FINANCIRANJA**

Skupina / podskupina kontov	Proračun leta 2012
VII. ZADOLŽEVANJE (50)	560.000
50 ZADOLŽEVANJE	560.000
500 Domače zadolževanje	560.000
VIII. ODPLAČILA DOLGA (55)	250.080
55 ODPLAČILA DOLGA	250.080
550 Odplačila domačega dolga	250.080
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.))	-6.000
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	309.920
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	315.920
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA (9009)	6.000
9009 Splošni sklad za drugo	6.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk - kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Duplex.

**IV. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA****3. člen****(izvrševanje proračuna)**

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke.

**4. člen****(prerazporejanje pravic porabe)**

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča župan.

Sklepe o prerazporejanju pravic porabe v posebnem delu proračuna med področji proračunske porabe na predlog župana potrjuje občinski svet.

Župan mora o izvršenih prerazporeditvah šestmesečno poročati občinskemu svetu in konec leta z zaključnim računom poročati občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2012 in njegovi realizaciji.

**5. člen****(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)**

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presežati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 6. člen

##### (spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

#### 7. člen

##### (proračunska rezerva)

V stalno proračunsko rezervo občine Duplek se izloča 1,5% skupno doseženih prihodkov proračuna.

V sredstva proračunske rezerve v letu 2012 izločamo 86.200,00 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 20.000 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet

### V. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

#### 8. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 210 eurov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

### VI. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

#### 9. člen

##### (obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2012 lahko zadolži do višine 560.000,00 evrov.

Poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Duplek, v letu 2012 ne bo izdajala.

#### 10. člen

##### (obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Posredni proračunski uporabniki občinskega proračuna, javni medobčinski stanovanjski sklad, javni gospodarski zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se v letu 2012 ne smejo zadolževati in izdajati poroštev.

#### 11. člen

##### (obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko zadolži do višine 136.500 eurov.

### VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 12. člen

##### (začasno financiranje v letu 2013)

V obdobju začasnega financiranja Občine Duplek v letu 2013, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

#### 13. člen

##### (uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 0323-39/2011

Kraj, datum: 19.12.2011

Občina Duplek  
Župan Janez RIBIČ, l.r.

### OBČINA GORIŠNICA

#### 511. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča

Na podlagi 15. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Gorišnica in 16. člena Statuta občine Gorišnica (Uradno glasilo slovenskih občin 25/06) je Občinski svet občine Gorišnica na svoji 9. redni seji, dne 20.12.2011 sprejel

#### SKLEP O DOLOČITVI VREDNOSTI TOČKE ZA IZRAČUN NADOMESTILA ZA UPORABO STAVBNEGA ZEMLJIŠČA

#### 1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju občine Gorišnica za leto 2011 znaša 0,0046 Eura.

#### 2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Št. : 007-16/2011

Gorišnica, 20.12.2012

Občina Gorišnica  
Župan Jože Kokot



**OBČINA LOVRENC NA POHORJU****512. Odlok o proračunu občine Lovrenc na Pohorju za leto 2012**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur.l. RS, št. 94/7-UPB2, 100/08-odl US, 79/09 in 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Ur. l. RS, št. 11/11 – UPB4) in 14. člena Statuta občine Lovrenc na Pohorju (UGSO, št. 13/11), je Občinski svet Občine Lovrenc na Pohorju, na 10. redni seji, dne 22. decembra 2011, sprejel

**ODLOK  
O PRORAČUNU OBČINE LOVRENC NA POHORJU ZA  
LETO 2012**

**1. SPLOŠNA DOLOČBA**

**1. člen  
(vsebina odloka)**

S tem odlokom se za Občino Lovrenc na Pohorju za leto 2012 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna

ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun). S proračunom se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo in zakoni opravljajo občine.

**2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**

**2. člen  
(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)**

Proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Splošni del proračuna sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja. V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov. Splošni del proračuna Občine Lovrenc na Pohorju, na ravni podskupin kontov, se določa v naslednjih zneskih:

Skupina/Podskupina kontov	eurih
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>	
<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)</b>	<b>4.430.242</b>
<b>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</b>	<b>2.882.615</b>
70 DAVČNI PRIHODKI	2.212.922
700 Davki na dohodek in dobiček	2.020.523
703 Davki na premoženje	128.695
704 Domači davki na blago in storitve	63.704
706 Drugi davki	0
71. NEDAVČNI PRIHODKI	669.693
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	521.811
711 Takse in pristojbine	1.300
712 Globe in druge denarne kazni	700
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	84.150
714 Drugi nedavčni prihodki	61.732
72 KAPITALSKI PRIHODKI	34.629
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	751
721 Prihodki od prodaje zalog	0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	33.878
73 PREJETE DONACIJE	0
730 Prejete donacije iz domačih virov	0
731 Prejete donacije iz tujine	0
74 TRANSFERNI PRIHODKI	1.512.998
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	467.304
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	1.045.694
<b>II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)</b>	<b>4.618.088</b>
40 TEKOČI ODHODKI	1.410.152
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	451.857
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	68.583
402 Izdatki za blago in storitve	838.907
403 Plačila domačih obresti	30.20.555250
409 Rezerve	
41 TEKOČI TRANSFERI	1.238.183
410 Subvencije	41.900
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	788.550
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	89.520
413 Drugi tekoči domači transferi	318.213
414 Tekoči transferi v tujino	0
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	1.373.902
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.373.902
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	595.851
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. uporabniki	122.000
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	473.851

<b>III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)</b>	<b>- 187.846</b>
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>	
<b>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)</b>	<b>0</b>
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750 Prejeta vračila danih posojil	0
751 Prodaja kapitalskih deležev	0
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
<b>V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)</b>	<b>0</b>
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440 Dana posojila	0
441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
<b>VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)</b>	<b>0</b>
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>	
<b>VII. ZADOLŽEVANJE (500)</b>	<b>0</b>
50 ZADOLŽEVANJE	0
500 Domače zadolževanje	0
<b>VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)</b>	<b>134.453</b>
55 ODPLAČILA DOLGA	134.453
550 Odplačila domačega dolga	134.453
<b>IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I..+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)</b>	<b>- 322.299</b>
<b>X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</b>	<b>- 134.453</b>
<b>XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)</b>	<b>187.846</b>
<b>XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA</b>	<b>322.299</b>

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov, konte in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Lovrenc na Pohorju: [www.lovrenc.si](http://www.lovrenc.si).

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen (izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke - podkonta.

Odredbodajalec porabe sredstev proračuna je župan ali druga oseba, ki jo pooblasti župan.

#### 4. člen (namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so:

1. okoljska dajatev za obremenjevanje voda,

2. okoljska dajatev za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,
3. požarna taksa,
4. prihodki iz naslova koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo,
5. prihodki iz naslova koncesijske dajatve za gozdove,
6. prihodki iz naslova prispevkov in doplačil občanov za izvajanje nalog investicijskega značaja,
7. prihodki od prodaje občinskega stvarnega in finančnega premoženja,
8. prihodki režijskega obrata,
9. pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest,
10. prejete donacije in
11. prihodki iz naslova sofinanciranja projektov.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov proračuna in proračun.

Namenska sredstva, ki niso porabljena v tekočem letu, razen sredstva, ki so bila ustvarjena z dejavnostjo režijskega obrata, se prenesejo v proračun prihodnjega leta za isti namen.

**5. člen****(prerazporejanje pravic porabe)**

Župan je pooblaščen, da zaradi prožnosti izvrševanja proračuna, odloča o prerazporejanju proračunskih sredstev, znotraj bilance prihodkov in odhodkov, do skupnega zneska 60.000,00 EUR.

Po uveljavitvi rebalansa proračuna je podlaga za prerazporejanje proračunskih sredstev sprejeti rebalans proračuna in evidentiranje obsega prerazporejanja se šteje na novo.

Župan poroča občinskemu svetu o izvršenih prerazporeditvah istočasno s poročanjem o polletnem in letnem izvrševanju proračuna.

Župan s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2012 in njegovi realizaciji.

**6. člen****(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)**

V proračunu se lahko v tekočem letu za investicijske odhodke in investicijske transfere razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

V proračunu se lahko prevzemajo obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, za investicijske odhodke in investicijske transfere, ki so vključeni v načrt razvojnih programov. Skupni obseg prevzetih obveznosti za investicijske odhodke in investicijske transfere, ki bodo zapadle v plačilo:

- v letu 2013, ne sme presegati 70 % pravic porabe, zagotovljene za investicijske odhodke in investicijske transfere, v sprejetem proračunu za tekoče leto in
- v naslednjih letih (po letu 2013), ne sme presegati 60 % pravic porabe, zagotovljene za investicijske odhodke in investicijske transfere, v sprejetem proračunu za tekoče leto.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika. Omejitve ne veljajo za prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

**7. člen****(spreminjanje načrta razvojnih programov)**

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Vrednost projektov lahko spreminja v okviru prerazporejanja pravic porabe in do 20 % vrednosti projekta. Vse ostale spremembe mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

**8. člen****(proračunski sklad)**

V proračunu se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo občine, ki deluje kot proračunski sklad. Med odhodki proračuna se v sredstva rezerv za naravne in druge nesreče izloči del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna v višini 10.000,00 EUR. Izločanje v

rezerve se praviloma izvrši vsak mesec, vendar najpozneje do 31. decembra tekočega leta. Izločanje prihodkov v rezervo preneha, ko dosežejo rezerve Občine Lovrenc na Pohorju 1,5 % letno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov za zadnje leto.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so: potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, požar, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni in druge naravne nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 8. člena tega odloka, do višine 10.000,00 EUR, župan in o tem poroča občinskemu svetu hkrati s poročanjem o polletnem in letnem izvrševanju proračuna. V ostalih primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ko poraba presega višino o kateri odloča župan na podlagi veljavnega odloka o proračunu, odloča občinski svet občine s posebnim odlokom.

**9. člen****(splošna proračunska rezervacija)**

Med odhodki proračuna je predvidena splošna proračunska rezervacija kot nerazporejeni del prihodkov za financiranje namenov, ki jih ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo predvidenih dovolj sredstev. Sredstva splošne proračunske rezervacije se v letu 2012 določijo v višini 10.000,00 EUR.

Župan je pooblaščen, da odloča o uporabi splošne proračunske rezervacije. Dodeljena sredstva se razporedijo na proračunsko postavko posebnega dela proračuna. O koriščenju splošne proračunske rezervacije župan poroča občinskemu svetu istočasno s poročanjem o izvrševanju proračuna.

**10. člen****(ukrepi za uravnoteženje proračuna)**

Župan je pooblaščen, da odloča o začasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih sredstev zaradi ohranitve njihove realne vrednosti. Župan je pooblaščen, da lahko v primeru neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna, ko izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, za začasno kritje odhodkov najame likvidnostno posojilo do višine 5 % izdatkov sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

Župan uvede po potrebi ukrepe za uravnoteženje občinskega proračuna, o čemer takoj obvesti občinski svet in po potrebi predlaga rebalans občinskega proračuna.

**4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE****11. člen****(odpis dolgov)**

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. Člena Zakona o javnih financah, lahko župan dolžniku do višine 50,00 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

**5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA****12. člen****(obseg zadolževanja občine)**

Župan je pooblaščen, da lahko najame kratkoročno posojilo, namensko za sredstva sofinanciranja investicije iz

proračuna Evropske unije, največ do višine odobrenih sredstev in največ za obdobje do prejema teh sredstev.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnotežiti, se lahko občina likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5 % izdatkov zadnjega sprejetega proračuna. Ta omejitev ne velja za zadolžitev občine iz prvega odstavka tega člena.

### 13. člen

#### (obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna)

Občinski svet odloča o dajanju soglasij k zadolževanju javnih zavodov ter o dajanju poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je.

Javni zavodi, katerih ustanoviteljica je Občina Lovrenc na Pohorju, se v letu 2012 ne bodo zadolževali.

## 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 14. člen

#### (začasno financiranje v letu 2013)

V obdobju začasnega financiranja Občine Lovrenc na Pohorju v letu 2013, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

### 15. člen

#### (uveljavitev odloka)

Ta odlok se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1. januarja 2012 dalje.

Številka: 4101-0004/2011

Datum: 22.12. 2011

Občina Lovrenc na Pohorju  
Župan Joško MANFREDA

## OBČINA MAKOLE

### 513. Odlok o proračunu občine Makole za leto 2012

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št.: 100/2005 in 60/2007), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/1999, 124/2000,79/2001, 30/2002, 56/2002 – ZJU, 127/2006 – ZJZP in 14/2007 – ZSPDPO) in 101. člena Statuta Občine Makole (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/2007) je Občinski svet Občine Makole na 8. redni seji dne 20.12.2011 sprejel

### ODLOK

#### O PRORAČUNU OBČINE MAKOLE ZA LETO 2012

## 1. SPLOŠNA DOLOČBA

### 1. člen

#### (vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Makole za leto 2012 določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna, posebnosti upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

## 2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

### 2. člen

#### (sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

Konto	OPIS	Plan 2012 (v EUR)
<b>A.</b>	<b>BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>	
<b>I.</b>	<b>SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)</b>	<b>2.214.684</b>
	<b>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</b>	<b>1.821.577</b>
<b>70</b>	<b>DAVČNI PRIHODKI</b>	<b>1.585.232</b>
700	Davki na dohodek in dobiček	1.495.532
703	Davki na premoženje	45.100
704	Domači davki na blago in storitve	44.600
<b>71</b>	<b>NEDAVČNI PRIHODKI</b>	<b>236.345</b>
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	48.500
711	Takse in pristojbine	800
712	Globe in druge denarne kazni	300
714	Drugi nedavčni prihodki	186.745
<b>74</b>	<b>TRANSFERNI PRIHODKI</b>	<b>393.107</b>
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	381.107
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	12.000
<b>II.</b>	<b>SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)</b>	<b>2.287.172</b>

<b>40</b>		<b>TEKOČI ODHODKI</b>	<b>629.543</b>
400		Plače in drugi izdatki zaposlenim	182.214
401		Prispevki delodajalcev za socialno varnost	26.636
402		Izdatki za blago in storitve	375.350
403		Plačila domačih obresti	25.600
409		Rezerve	19.743
<b>41</b>		<b>TEKOČI TRANSFERI</b>	<b>739.530</b>
410		Subvencije	22.000
411		Transferi posameznikom in gospodinjstvom	489.150
412		Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	53.900
413		Drugi tekoči domači transferi	174.480
<b>42</b>		<b>INVESTICIJSKI ODHODKI</b>	<b>845.099</b>
420		Nakup in gradnja osnovnih sredstev	845.099
<b>43</b>		<b>INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>	<b>73.000</b>
431		Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	14.000
432		Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	59.000
		<b>III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)</b>	<b>-72.488</b>
		<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>	
<b>75</b>	<b>IV.</b>	<b>PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)</b>	<b>0</b>
750		Prejeta vračila danih posojil	0
<b>44</b>	<b>V.</b>	<b>DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)</b>	<b>0</b>
440		Dana posojila	0
441		Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	<b>VI.</b>	<b>PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPIT. DELEŽEV (IV. - V.)</b>	<b>0</b>
		<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>	
<b>50</b>	<b>VII.</b>	<b>ZADOLŽEVANJE (500+501)</b>	<b>80.000</b>
500		Domače zadolževanje	80.000
<b>55</b>	<b>VIII.</b>	<b>ODPLAČILA DOLGA (550+551)</b>	<b>95.000</b>
550		Odplačila domačega dolga	95.000
	<b>IX.</b>	<b>SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)</b>	<b>-87.488</b>
	<b>X.</b>	<b>NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</b>	<b>-15.000</b>
	<b>XI.</b>	<b>NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)</b>	<b>72.488</b>
	<b>XII.</b>	<b>STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH KONEC PRETEKLEGA LETA</b>	<b>87.488</b>
		<b>OSTANEK SREDSTEV</b>	<b>0</b>

Posebni del proračuna je sestavljen iz finančnih načrtov neposrednih proračunskih uporabnikov (občinski svet, župan, nadzorni odbor in občinska uprava), ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo. Podprogrami so razdeljeni na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov, konte in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Makole.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### **3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA**

#### **3. člen (izvrševanje proračuna)**

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke - podkonta.

#### **4. člen (namenski prihodki in odhodki proračuna)**

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93) in se porabijo za investicijo v gasilsko opremo Prostovoljnega gasilskega društva Makole,
2. prihodki od okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanje odpadnih voda po Uredbi o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanje odpadnih voda (Uradni list RS, št. 123/2004) in se porabijo za izgradnjo čistilne naprave Makole
3. prihodki od okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov po Uredbi o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov (Uradni list RS, št. 129/2004) in se porabijo za sofinanciranje odlagališča odpadkov Pragersko.

Pravice porabe namenskih prihodkov proračuna pod zaporedno številko 1, 2 in 3 prejšnjega odstavka tega člena, ki niso porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

#### **5. člen (prerazporejanje pravic porabe)**

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika, župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe.

Župan s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2012 in njegovi realizaciji.

#### **6. člen (največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)**

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

- v letu 2013 70% navedenih pravic porabe in
- ostalih prihodnjih letih 30% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 20% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

#### **7. člen (spreminjanje načrta razvojnih programov)**

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20%, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

#### **8. člen (proračunski skladi)**

V proračunu se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

Proračunska rezerva se v letu 2012 oblikuje v višini 9.743 EUR. Del sredstev se izloča v rezerve začasno vsak mesec, dokončno pa po zaključnem računu proračuna za preteklo leto.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave o uporabi sredstev proračunske rezerve, za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF, v celoti odloča župan in o tem obvešča občinski svet.

### **4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA**

#### **9. člen (odpis dolgov)**

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2012 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 250 EUR.

#### **10. člen**

Župan sprejme letni načrt pridobivanja in razpolaganja za nepremičnine do vrednosti 9.000 EUR in za nepremičnine, za katere občina uveljavlja predkupno pravico.

Za nepremičnine iz prejšnjega odstavka je župan pooblaščen tudi za podpis pogodbe.

Posamično premoženo premoženje nad vrednostjo 5.000 EUR je potrebno uvrstiti v letni načrt razpolaganja.

## 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

### 11. člen

#### (obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko občina na podlagi 85. člena ZJF in tega odloka likvidnostno zadolži do višine 5% sprejetega proračuna.

O obsegu poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Makole, v vsakem posamičnem primeru odloča občinski svet.

### 12. člen

#### (obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za namen investicije v osnovno šolo ter za pridobitev investicijske in druge dokumentacije za projekt Vodooskrba kohezija se občina za proračun 2012 lahko zadolži do višine 80.000 EUR.

## 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 13. člen

#### (začasno financiranje v letu 2013)

V obdobju začasnega financiranja Občine Makole v letu 2013, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

### 14. člen

#### (uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 900-6/2011-30

Makole, dne 23. december 2011

Občina Makole  
Župan Alojz Gorčenko

## OBČINA PODLEHNIK

### 514. Sklep o začasnem financiranju občine Podlehnik v obdobju januar - marec 2012

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, številka 11/11 - UPB4) in 29. člena Statuta Občine Podlehnik (Uradni list RS, št. 96/09) je župan Občine Podlehnik dne 20. decembra 2011 sprejel

### SKLEP

#### O ZAČASNEM FINANCIRANJU OBČINE PODLEHNIK V OBDOBJU JANUAR – MAREC 2012

## 1. SPLOŠNA DOLOČBA

### 1. člen

#### (vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Podlehnik (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2012. (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

### 2. člen

#### (podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2011. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - UPB4; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Podlehnik za leto 2011 (Uradno glasilo slovenskih občin, številka 31/11); v nadaljevanju: odlok o proračunu).

## 2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

### 3. člen

#### (sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

### A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

I.	SKUPAJ PRIHODKI (70 + 71 + 72 + 73 + 74 + 78 + 79)	2.271.207,00
7	PRIHODKI	2.271.207,00
70	DAVČNI PRIHODKI	1.510.722,50
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	1.399.889,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	56.373,50
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	54.460,00
71	NEDAČNI PRIHODKI	75.000,51
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	32.000,51
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	1.200,00
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	6.000,00
714	DRUGI NEDAČNI PRIHODKI	35.800,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	70.050,00
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	3.000,00
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	67.050,00
73	PREJETE DONACIJE	3.500,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	3.500,00
74	TRANSFERI PRIHODKOV	292.953,00
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	292.953,00
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	318.980,99
781	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZV, SKUP, KMETIJSKE IN RIBIŠKE POLITIKE	0,00
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	318.980,99
II.	SKUPAJ ODHODKI (40 + 41 + 42 + 43)	2.350.965,73
4	ODHODKI	2.350.965,73

40	TEKOČI ODHODKI	645.279,00
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	163.630,00
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	20.500,00
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	410.649,00
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	20.500,00
409	REZERVE	30.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	748.698,05
410	SUBVENCije	51.218,61
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOV IN GOSPODINSTVOM	398.200,00
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	46.254,78
413	DRUGI TEKOČI TRANSFERI	253.024,66
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	936.349,00
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	936.349,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	17.639,68
431	INVESTICIJSKIH PRANFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI PORABNIKI	12.000,00
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	5.639,68
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK / PRORAČUNSKIH PRIMANJKLJAJ (I. - II)	- 79.758,73

**B. BILANCA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB**

IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
75	PREJETA PLAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
753	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL SUBJEKTOM VKLJUČENIM V ENOTNO UPR EZR	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPR. KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0,00

**C. RAČUN FINANCIRANJA**

VII.	ZADOLŽEVANJE	0,00
5	RAČUN FINANCIRANJA	- 97.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	0,00
550	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0,00
VII.	ODPLAČILA DOLGA	97.000,00
55	ODPLAČILA DOLGA	97.000,00
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	97.000,00
IX.	SPREMEMBE STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I. + IV. + VII. - II. - V. - VIII)	-176.758,73
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	-97.000,00
XI.	NETO FINANCIRANJE	79.758,73
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	34.287,99

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemi in izdatki občine povečajo za namenske prejeme in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

**4. člen****(posebni del proračuna)**

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk - kontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine.

**3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA****5. člen****(uporaba predpisov)**

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

**6. člen****(prevzemanje in plačevanje obveznosti)**

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni

uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

**6. KONČNA DOLOČBA****7. člen****(uveljavitev sklepa)**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja se od 1.1.2012 dalje.

Številka:030-1/2011

Kraj, datum:Podlehnik, 20. december 2011

Občina Podlehnik  
Župan Marko MAUČIČ



**OBČINA PREVALJE****515. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Prevalje**

Na podlagi 8. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Prevalje (Ur.l. RS, št. 131/2003), Zakona o lokalni samoupravi (Ur.l. RS, št. 94/07-uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10) in 17. člena Statuta Občine Prevalje (UGSO, št. 18/06, 19/06 – popr., 34/07, 15/10) je Občinski svet Občine Prevalje na 10. redni seji dne 15.12.2011 sprejel

**SKLEP O VREDNOSTI TOČKE ZA IZRAČUN NADOMESTILA ZA UPORABO STAVBNEGA ZEMLJIŠČA V OBČINI PREVALJE****1. člen**

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Prevalje za leto 2012 znaša 0,0003891 EUR mesečno.

**2. člen**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporabljati pa se začne s 1. januarjem 2012.

Z dnem uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 41/10).

Številka: 422-0020/2010-06

Datum: 15.12.2011

Občina Prevalje  
Župan dr. Matija TASIČ, l.r.

**516. Sklep o vrednosti točke za izračun občinskega davka od premoženja v občini Prevalje**

Na podlagi 9. člena Odloka o davkih občanov (MUV, št. 19/91), Zakona o lokalni samoupravi (Ur.l. RS, št. 94/2007-UPB2, 27/2008 Odl.US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/2008, 100/2008 Odl.US: U-I-427/06-9, 79/2009, 14/2010 Odl.US, 51/2010) in 17. člena Statuta Občine Prevalje (UGSO, št. 18/2006, 19/2006 – popr., 34/2007, 15/2010) je Občinski svet Občine Prevalje na svoji 10. redni seji dne 15.12.2011 sprejel

**SKLEP O VREDNOSTI TOČKE ZA IZRAČUN OBČINSKEGA DAVKA OD PREMOŽENJA V OBČINI PREVALJE****1. člen**

Vrednost točke za izračun davka od premoženja v Občini Prevalje za leto 2012 znaša 3,40 EUR.

Vrednost točke se zniža za 50% in znaša 1,70 EUR.

**2. člen**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporabljati pa se začne s 1. januarjem 2012.

Številka: 422-0007/2007-06

Datum: 15.12.2011

Občina Prevalje  
Župan dr. Matija TASIČ, l.r.

**OBČINA RAVNE NA KOROŠKEM****517. Popravek preambule Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za kulturo, šport, turizem in mladinske dejavnosti Ravne na Koroškem**

Občina Ravne na Koroškem objavlja popravek preambule Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za kulturo, šport, turizem in mladinske dejavnosti Ravne na Koroškem, ki je bil objavljen v Uradnem glasilu slovenskih občin št. 25/2011, dne 30.09.2011,

Popravek preambule se glasi:

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS št. 12/91 in 8/96), 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10), 26. in 28. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS št. 77/07 – UPB1, 56/08, 4/10, 20/11), 23. člena Zakona o športu (Uradni list RS št. 22/98), Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS št. 2/04) in 16. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (UL RS št. 39/99 ... 34/10) je Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na svoji 9. redni seji dne 28. 9. 2011 sprejel

Ostala vsebina Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za kulturo, šport, turizem in mladinske dejavnosti Ravne na Koroškem, objavljenega v Uradnem glasilu slovenskih občin št. 25, dne 30.09.2011 ostane nespremenjena.

Številka: 039-0007/2011

Datum: 21. 12. 2011

Občina Ravne na Koroškem  
Župan mag. Tomaž Rožen

**OBČINA RUŠE****518. Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT IN REDARSTVO MARIBOR«**

Na podlagi 3. točke 12. člena in 1. odstavka 58. člena Statuta Mestne občine Maribor (Medobčinski uradni vestnik Štajerske in Koroške regije, št. 10/2011), 14. člen Statuta Občine Benedikt (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 14/2011), 54. člena Statuta Občine Cerkljenjak (Uradno glasilo slovenskih občin št. 3/2011), 56. člena Statuta Občine Duplek (Medobčinski uradni vestnik Štajerske in Koroške regije št. 17/07, Uradno glasilo slovenskih občin št. 15/10), 50. člena Statuta občine Hoče-Slivnica (Medobčinski uradni vestnik Štajerske in Koroške regije, št. 6/2010), 49. člena statuta Občine Kungota (Uradni list Republike Slovenije, št. 12/2004, 18/2007, Medobčinski uradni vestnik Štajerske in Koroške regije, št. 13/2008), 56. člena statuta Občine Lenart (Medobčinski uradni vestnik Štajerske in Koroške regije, št. 14/2010, 8/2011), 54. člena Statuta Občine Lovrenc na Pohorju (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 13/2011), 47. člena Statuta Občine Miklavž na Dravskem polju (Medobčinski uradni vestnik Štajerske in Koroške regije, št. 14/2003, 33/2010), 47. člena statuta Občine Pesnica (Medobčinski uradni vestnik Štajerske in Koroške regije, št. 6/1999, 4/2001), 56. člena Statuta občine Rače-Fram (Medobčinski uradni vestnik Štajerske in Koroške regije, št. 12/2007), 14. člena Statuta Občine Ruše (Uradno glasilo slovenskih občin št. 25/2011), 56. člena Statuta Občine Selnica ob Dravi

(Medobčinski uradni vestnik Štajerske in Koroške regije, št. 19/2007), 73. člena Statuta Občine Starše (Medobčinski uradni vestnik Štajerske in Koroške regije, št. 12/95, 7/96), 47. člena Statuta Občine Sveta Ana (Medobčinski uradni vestnik Štajerske in Koroške regije št. 107/2010), 59. člena Statuta Občine Sveta Trojica (Medobčinski uradni vestnik Štajerske in Koroške regije, št. 22/2010), 57. člena Statuta Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah (Medobčinski uradni vestnik Štajerske in Koroške regije, št. 16/2010), 59. člena Statuta Občine Šentilj (Medobčinski uradni vestnik Štajerske in Koroške regije, št. 26/2009, 23/2010), so Mestni svet Mestne občine Maribor dne 24. 9. 2011, Občinski svet Občine Benedikt dne 14. 12. 2011, Občinski svet Občine Cerkljenjak dne 30. 11. 2011, Občinski svet Občine Duplek dne 19. 12. 2011, Občinski svet Občine Hoče-Slivnica dne 28. 10. 2011, Občinski svet Občine Kungota dne 12. 10. 2011, Občinski svet Občine Lenart dne 27. 10. 2011, Občinski svet Občine Lovrenc na Pohorju dne 24. 11. 2011, Občinski svet Občine Miklavž na Dravskem polju dne 3. 11. 2011, Občinski svet Občine Pesnica dne 11. 10. 2011, Občinski svet Občine Rače-Fram dne 7. 11. 2011, Občinski svet Občine Ruše dne 7. 11. 2011, Občinski svet Občine Selnica ob Dravi dne 13. 10. 2011, Občinski svet Občine Starše dne 23. 11. 2011, Občinski svet Občine Sveta Ana dne 14. 12. 2011, Občinski svet občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah dne 11. 10. 2011, Občinski svet občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah dne 27. 10. 2011, Občinski svet Občine Šentilj dne 17. 11. 2011, v skladu z 49. a členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10), sprejeli

**ODLOK  
O USTANOVITVI ORGANA SKUPNE OBČINSKE  
UPRAVE »MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT IN  
REDARSTVO MARIBOR«**

**1. člen**

(1) S tem odlokom se ustanovi organ skupne občinske uprave, določi njegovo delovno področje, notranja organizacija, vodenje ter zagotavljanje sredstev in drugih pogojev za njegovo delo.

(2) S tem odlokom so določene pravice in obveznosti občin ustanoviteljic in njihovih organov v razmerju do organa skupne občinske uprave in v medsebojnih razmerjih.

**2. člen**

(1) Mestna občina Maribor, Občina Benedikt, Občina Cerkljenjak, Občina Duplek, Občina Hoče-Slivnica, Občina Kungota, Občina Lenart, Občina Lovrenc na Pohorju, Občina Miklavž na Dravskem polju, Občina Pesnica, Občina Rače-Fram, Občina Ruše, Občina Selnica ob Dravi, Občina Starše, Občina Sveta Ana Občina Sveta Trojica, Občina Sveti Jurij v Slovenskih goricah in Občina Šentilj ustanovijo organ skupne občinske uprave za skupno opravljanje nalog mestne oziroma občinskih uprav na področju občinske inšpekcije in občinske redarske službe.

(2) Ustanoviteljske pravice občin, razen sprejema sprememb in dopolnitev tega odloka ter zagotavljanja proračunskih sredstev za delovanje organa skupne uprave, za kar so pristojni mestni oziroma občinski sveti, izvršujejo župani občin ustanoviteljic.

(3) Župani občin ustanoviteljic sprejmejo kadrovski načrt, program dela in finančni načrt organa skupne občinske uprave, nadzorujejo delo ter dajejo skupne usmeritve glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja skupne občinske uprave. O imenovanju in razreševanju direktorja

organa skupne občinske uprave odloča župan občine s statusom delodajalca, s soglasjem z ostalimi župani občin ustanoviteljic. Natečajni postopek in postopek izbire se podrobneje določi v dogovoru.

(4) O vseh odločitvah iz prejšnjega odstavka tega člena odločajo župani občin ustanoviteljic z 2/3 večino glede na delež financiranja iz 1. točke 10. člena tega odloka, ter z upoštevanjem najmanj polovice glasov županov občin ustanoviteljic.

(5) Za podrobnejšo ureditev medsebojnih razmerij občin ustanoviteljic za zagotavljanje izvajanja nalog skupne uprave župani občin ustanoviteljic sklenejo poseben dogovor.

**3. člen**

– Ime organa skupne občinske uprave je:  
»MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT IN REDARSTVO  
MARIBOR« (v nadaljevanju: skupna uprava).

(1) Sedež skupne uprave je v Mestni občini Maribor, Zagrebška c. 30, 2000 Maribor.

(2) Skupna uprava uporablja žig okrogle oblike. Ob zunanjem robu žiga je napis: »MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT IN REDARSTVO MARIBOR«, v notranjem krogu pa napis Zagrebška c. 30, 2000 MARIBOR, v sredini je grb Mestne občine Maribor.

**4. člen**

(1) Skupna uprava opravlja upravne, strokovne in svetovalne naloge mestne oziroma občinskih uprav občin ustanoviteljic v zvezi z nalogami:

- občinske inšpekcije,
- občinskega redarstva.

(2) Skupna uprava je sestavljena iz dveh notranjih organizacijskih enot:

- Medobčinskega inšpektorata
- Medobčinskega redarstva.

(3) Svoje naloge skupna uprava opravlja v skladu z zakoni, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic, ter občinskimi programi varnosti.

**5. člen**

(1) Skupna uprava je prekrškovni organ občin ustanoviteljic.

(2) Pooblaščenec uradne osebe skupne uprave vodijo prekrškovne postopke in odločajo o prekrških iz občinske pristojnosti, določenimi z odloki občin ustanoviteljic in drugimi predpisi.

(3) Na spletni strani skupne uprave se objavi seznam predpisov občin ustanoviteljic in povezave na njihove spletne strani, kjer so ti predpisi objavljeni.

(4) Plačane globe za prekrške, ki jih izreče skupna uprava, so prihodek proračuna občine, na območju katere je bil prekršek storjen, oziroma katere predpis je bil kršen.

**6. člen**

(1) Pri odločanju v upravnih zadevah iz občinske pristojnosti nastopa skupna uprava kot organ tiste občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada.

(2) Skupna uprava se mora pri izvrševanju nalog ravnati po usmeritvah župana in nalogih direktorja oziroma tajnika mestne, oziroma občinske uprave občine ustanoviteljice (v nadaljevanju: tajnik občinske uprave), v katero krajevno pristojnost zadeva spada, oziroma za katero izvršuje nalogo, samo glede splošnih navodil, ki ne posegajo v samostojnost vodenja inšpekcijskih postopkov in samostojnost pri vodenju in odločanju v postopkih o prekrških.

(3) O izločitvi zaposlenega v skupni upravi odloča direktor. O izločitvi direktorja odloča tajnik občinske uprave, v

katero krajevno pristojnost zadeva spada. Ta o stvari tudi odloči

(4) Za škodo, povzročeno z nezakonitim delom zaposlenega v skupni upravi odgovarjajo občine ustanoviteljice solidarno.

#### 7. člen

(1) Skupno upravo vodi direktor. Direktor je predstojnik skupne uprave kot prekrškovnega organa občin ustanoviteljic.

(2) Direktor je uradnik na položaju.

#### 8. člen

(1) Direktor skupne uprave odgovarja za izvrševanje nalog, ki spadajo v krajevno pristojnost posamezne občine ustanoviteljice županu in tajniku občinske uprave te občine, za delo skupne uprave v celoti pa skupaj vsem županom občin ustanoviteljic.

(2) Direktor predstavlja in zastopa skupno upravo, organizira opravljanje nalog, odloča v upravnih zadevah iz pristojnosti skupne uprave, ter izvaja vse druge naloge, ki so potrebne za zagotovitev pravočasnega in strokovnega dela skupne uprave.

#### 9. člen

Občina, v kateri ima skupna uprava sedež, ima za javne uslužbenke inšpekcije status delodajalca.

#### 10. člen

(1) Sredstva za delo skupne uprave in druga materialna sredstva zagotavljajo občine ustanoviteljice v naslednjem razmerju:

I. za inšpekcijo:

– Mestna občina Maribor	60,4 %
– Občina Benedikt	1,4 %
– Občina Cerkevjak	1,4 %
– Občina Duplek	2,7 %
– Občina Hoče – Slivnica	3,4 %
– Občina Kungota	2,7 %
– Občina Lenart	2,7 %
– Občina Lovrenc na Pohorju	1,4 %
– Občina Miklavž na Dravskem polju	2,7 %
– Občina Pesnica	3,4 %
– Občina Rače – Fram	2,7 %
– Občina Ruše	3,4 %
– Občina Selnica ob Dravi	2,7 %
– Občina Starše	1,4 %
– Občina Sveta Ana	1,4 %
– Občina Sveta Trojica	1,4 %
– Občina Sveti Jurij v Slov. goricah	1,4 %
– Občina Šentilj v Slov. goricah	3,4 %

II. za redarstvo:

– Mestna občina Maribor	85,93 %
– Občina Benedikt	0,40 %
– Občina Cerkevjak	0,40 %
– Občina Duplek	1,98 %
– Občina Hoče – Slivnica	0,89 %
– Občina Kungota	0,49 %
– Občina Lenart	3,21 %
– Občina Lovrenc na Pohorju	0,25 %
– Občina Miklavž na Dravskem polju	0,79 %
– Občina Pesnica	0,25 %
– Občina Rače – Fram	0,79 %
– Občina Ruše	1,38 %
– Občina Selnica ob Dravi	0,99 %
– Občina Starše	0,49 %
– Občina Sveta Ana	0,40 %
– Občina Sveta Trojica	0,49 %

– Občina Sveti Jurij v Slov. goricah 0,40 %

– Občina Šentilj v Slov. goricah 0,49 %

(2) V tem razmerju se določita tudi letni program dela in finančni načrt za posamezno občino ustanoviteljico.

(3) Razmerja med občinami ustanoviteljicami, ki so osnova za obračun višine sredstev za delovanje skupne uprave, občine določijo v novem razmerju, če:

- nova občina ali občine pristopijo k skupni upravi,
- ob izstopu občine ali občin iz skupne uprave.

(4) Občine ustanoviteljice nakazujejo finančna sredstva iz potrjenega letnega finančnega načrta, na ustrezn račun občine s statusom delodajalca, v dvanajstih enakih deležih do 20. v tekočem mesecu.

#### 11. člen

(1) Nakup opreme in drugih sredstev, ki so potrebni za delo skupne uprave, naroči v skladu s predpisi o javnem naročanju župan občine ustanoviteljice, v kateri ima skupna uprava sedež.

(2) Stroške za uporabo upravnih prostorov, stroške nabave in uporabe opreme, obratovalne stroške in stroške vzdrževanja ter investicij v upravne prostore ter stroške finančnega, računovodskega, kadrovskega poslovanja, informacijskega in pisarniškega poslovanja ter ostale stroške, ki nastanejo pri urejanju skupnih zadev za skupno upravo in jih vodi občina s statusom delodajalca, si občine ustanoviteljice delijo v razmerju, določenim v prejšnjem členu.

#### 12. člen

(1) Skupna uprava je neposredni uporabnik proračuna občine ustanoviteljice s statusom delodajalca.

(2) Finančni načrt skupne uprave, ki ga na predlog direktorja potrdijo župani občin ustanoviteljic, je vključen v proračun občine ustanoviteljice s statusom delodajalke.

(3) Občine soustanoviteljice zagotavljajo sredstva za delovanje skupne uprave v finančnih načrtih svojih občinskih uprav na posebni postavki. Finančni načrt je priloga k njihovim proračunom.

(4) Odredbodajalec za sredstva finančnega načrta skupne uprave je njen direktor, ki je tudi skrbnik prihodkov.

#### 13. člen

(1) Občina ustanoviteljica lahko izrazi interes za izstop iz skupne uprave tako, da svojo namero pisno poda županom soustanoviteljic. Občina lahko izstopi kadarkoli z enostransko izjavo, o kateri izda občinski svet ugotovitveni sklep, ki se pošlje vsem občinam ustanoviteljicam.

(2) Občina lahko izstopi kot ustanoviteljica, ko poravna vse obveznosti do skupne uprave na podlagi tega odloka in dogovora za tekoče proračunsko leto in prevzame vodenje vseh postopkov o prekrških, ki so bili storjeni na njenem območju.

(3) V primeru, da želi v skupno upravo pristopiti nova občina, se morajo s tem strinjati vse občine ustanoviteljice.

#### 14. člen

(1) V petnajstih dneh po uveljavitvi tega odloka sprejmejo župani občin ustanoviteljic kadrovski načrt, župan občine s statusom delodajalca v nadaljnjih 15. dnevih določi akt o sistemizaciji delovnih mest skupne uprave.

(2) Akt o sistemizaciji delovnih mest v skupni upravi je sestavni del akta o sistemizaciji delovnih mest občine s statusom delodajalca.

(3) Direktorja se imenuje v skladu s tem odlokom v 30. dneh po uveljavitvi tega odloka. Za čas do imenovanja direktorja lahko župan občine s statusom delodajalke pooblasti že zaposlenega javnega uslužbenca, ki že izvaja naloge, za opravljanje nalog vodenja skupne uprave.

**15. člen**

(1) Skupna uprava začne z delom, ko občine ustanoviteljice zagotovijo sredstva in druge potrebne pogoje za začetek dela, vendar najkasneje v štirih mesecih po uveljavitvi tega odloka.

(2) Javni uslužbenci, zaposleni v Medobčinskem inšpektoratu in Medobčinskem redarstvu, ki so razporejeni na uradniška in strokovno tehnična delovna mesta, na katerih se opravljajo naloge občinske inšpekcije in občinskega redarstva, se premestijo na delovna mesta, določena v aktu o sistemizaciji delovnih mest skupne uprave v roku 15. dni po uveljavitvi tega akta.

**16. člen**

Inšpekcijski in prekrškovni postopki, vodeni v Medobčinskem inšpektoratu in Medobčinski redarski službi za občine ustanoviteljice, se nadaljujejo v skupni upravi z dnem začetka njenega dela.

**17. člen**

(1) Župani občin ustanoviteljic objavijo ta odlok v uradnih glasilih svoje občine v petnajstih dneh po sprejemu na seji tistega občinskega sveta, ki je o odloku zadnji odločal.

(2) Odlok se sprejme v enakem besedilu v vseh občinah ustanoviteljicah in začne veljati in uporabljati petnajsti dan po zadnji objavi v uradnem glasilu.

**18. člen**

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave inšpekcijskega nadzora »Medobčinski inšpektorat« (Medobčinski uradni vestnik, št. 3/08) in Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinsko redarstvo« (Medobčinski uradni vestnik, št. 1/10).

Številka: 01003-68/2011

Datum:

Občina Benedikt  
Župan Milan Guzmar

Občina Cerkevjak  
Župan Marjan Žmavc

Občina Duplek  
Župan Janez Ribič

Občina Lovrenc na Pohorju  
Joško Manfreda

Občina Ruše  
Župan Uroš Štanc

### **519. Odlok o spremembi Odloka o izdajanju javnega glasila Občine Ruše**

Na podlagi 9. člena Zakona o medijih (Ur. l. RS, št. 110/06- uradno prečiščeno besedilo) ter 6. in 14. člen Statuta Občine Ruše (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/2011) Občinski svet Občine Ruše na svoji 8. seji, dne 19.12.2011 sprejme

#### **ODLOK O SPREMEMBI ODLOKA O IZDAJANJU JAVNEGA GLASILA OBČINE RUŠE**

**1. člen**

S tem odlokom se sprejme sprememba Odloka o izdajanju

javnega glasila Občine Ruše, objavljenega v Uradnem glasilu slovenskih občin, št. 25/2011.

**2. člen**

Spremeni se drugi stavek 2 alineje 7. člena Odloka o izdajanju javnega glasila Občine Ruše (v nadaljnjem besedilu: odlok) in se nadomesti z naslednjim besedilom: »Za odgovornega urednika je lahko imenovan kandidat, ki ima dokončano najmanj srednješolsko izobrazbo in najmanj šest let delovnih izkušenj s področja medijev, višješolsko izobrazbo družboslovne smeri in najmanj pet let delovnih izkušenj s področja medijev oz. univerzitetno izobrazbo ali več in najmanj tri leta delovnih izkušenj s področja medijev.«

**3. člen**

Ostala vsebina Odloka ostane nespremenjena.

**4. člen**

Odlok se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in prične veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 030 4/2011

Datum: 21. november 2011

Občina Ruše  
Župan Uroš ŠTANC

## **OBČINA ŠENČUR**

### **520. Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec**

Na podlagi 20. in 20f. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/2005-UPB2, 25/2008, 98/2009-ZIUZGK, 36/2010, 62/2010-ZUPJS in 94/2010-ZIU) in 17. člena Statuta občine Šenčur (UVG, št. 2/2011) je občinski svet občine Šenčur na svoji 10. redni seji dne 21.12.2011 sprejel

#### **PRAVILNIK O SPREJEMU OTROK V VRTEC**

##### **I. SPLOŠNA DOLOČBA**

**1. člen**

Ta pravilnik ureja postopek sprejemanja otrok v javne vrtece na območju Občine Šenčur (v nadaljnjem besedilu: vrtec), sestavo in način dela komisije za sprejem otrok ter kriterije za sprejem otrok v vrtec.

##### **II. VPIS IN SPREJEM OTROKA V VRTEC**

**2. člen**

Predšolska vzgoja v vrtcih poteka v dveh starostnih obdobjih:

- prvo obdobje: otroci v starosti do treh let in
- drugo obdobje: otroci v starosti od treh let do vstopa v šolo.

**3. člen**

Vrtec vpisuje in sprejema predšolske otroke v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto.

Vrtec lahko sprejme otroka, ki je dopolnil starost najmanj 11 mesecev, če starši oz. skrbniki otroka (v nadaljnjem besedilu: starši) ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela. Za starše otrok, ki so oddali vlogo za vpis otroka v vrtec, vrtcu na njegovo zahtevo pristojni center za socialno delo (v nadaljnjem besedilu: CSD) posreduje podatke o izteku

pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.

V oddelke v Šenčurju se lahko sprejemajo predšolski otroci od dopolnjenega 11 meseca starosti do vključitve v osnovno šolo.

V oddelka v Voklem in na Visokem se sprejemajo predšolski otroci od dopolnjenega tretjega leta starosti do vključitve v osnovno šolo.

Izjemoma lahko v oddelka v Voklem in na Visokem sprejmemo tudi otroke, ki bodo do konca koledarskega leta dopolnili starost treh let, vendar samo v primeru, če s tem ne bo presežen normativ.

#### 4. člen

Vrtec mora na svojih spletnih straneh objaviti informacije o številu mest, ki jih zagotavlja za predšolske otroke, o številu prostih mest, ki so staršem na voljo, in podatke o predvideni čakalni dobi, ki predstavlja čas od vpisa otroka v vrtec do možnosti njegove vključitve v program vrtca.

#### 5. člen

Redni vpis otrok v dnevno varstvo za naslednje šolsko leto se opravi enkrat letno in sicer na podlagi razpisa praviloma v mesecu februarju.

Razpis za vpis otrok se objavi na spletnih straneh Osnovne šole Šenčur (v nadaljnjem besedilu: OŠ Šenčur) in na spletnih straneh Občine Šenčur (v nadaljnjem besedilu: občina ustanoviteljica), na oglasnih deskah centralne in podružničnih šol, na oglasni deski Vrtca pri

OŠ Šenčur ter na oglasnih deskah oddelkov vrtca na Visokem in v Voklem.

Obrazec vloge za vpis otroka v vrtec dobijo starši na spletnih straneh OŠ Šenčur in v tajništvu šole.

Vrtec starše obvesti o datumu vključitve otroka v vrtec ter o drugih pogojih za sprejem otroka v vrtec, kot so sklenitev medsebojne pogodbe, predložitev potrdila pediatra o tem, da se otrok lahko vključi v vrtec, predložitev odločbe pristojnega organa (v nadaljnjem besedilu: odločba o usmeritvi) za otroke s posebnimi potrebami, predložitev potrdila CSD o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine in drugih pogojih.

Če vrtec otroka ne more vključiti, o tem obvesti starše.

#### 6. člen

Starši vpišejo otroka tako, da oddajo vlogo za vpis otroka v vrtec (v nadaljnjem besedilu: vloga) na predpisanem obrazcu, h kateremu morajo biti priložena zahtevana dokazila. Vlogo odda eden od staršev (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj).

#### 7. člen

Vlagatelj lahko odda le eno vlogo za posameznega otroka. Otroka, ki je že vključen v vrtec ni potrebno ponovno vpisati.

Vlogo vložijo starši v tajništvu OŠ Šenčur ali pa jo pošljejo po pošti. Vrtec vlagatelja pisno obvesti o prejemu vloge in šifri, pod katero se vodi otrok v evidenci vpisanih otrok.

#### 8. člen

V primeru, da vlagatelj odda vlogo kadarkoli po poteku roka za prijavo na javni vpis novincev, mora vrtec v roku 15 dni po prejemu vloge vlagatelja pisno obvestiti o prejemu vloge, šifri, pod katero se vodi otrok v evidenci vpisanih otrok, o datumu vključitve otroka v vrtec in o drugih pogojih za sprejem otroka v vrtec.

Če v vrtcu ni prostih mest, vrtec vlagatelja pisno obvesti o postopku sprejema otroka ob nastanku prostega mesta oziroma obravnava njegove vloge na komisiji za sprejem otrok.

Vrtec starše tudi obvesti, da poslana vloga velja le za tekoče šolsko leto in da je potrebno v času javnega vpisa novincev za naslednje šolsko leto v primeru, da otrok ni sprejet, ponovno vložiti vlogo.

#### 9. člen

Če je v vrtcu dovolj prostih mest, potrdi ob izpolnitvi pogojev sprejem otrok v vrtec ravnatelj ali od njega pooblaščen oseba.

Vrtec starše pisno obvesti o datumu vključitve otroka v vrtec, o roku za sklenitev pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši, in o obveznosti staršev, da ob vključitvi otroka v vrtec predložijo potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka.

#### 10. člen

Če starši oddajo nepopolno vlogo ali če vrtec zaradi uporabe kriterijev za sprejem potrebuje še druge podatke, lahko starše pozove k odpravi pomanjkljivosti ali dopolnitvi vloge tudi po elektronski pošti, telefonu ali ustno, če starši pridejo v vrtec. O tem se napiše uradni zaznamek. Če vloga ni dopolnjena, se jo obravnava in o sprejemu otroka odloči na podlagi podatkov, ki jih vsebuje vloga.

### III. SESTAVA IN NAČIN DELA KOMISIJE ZA SPREJEM OTROK

#### 11. člen

Če je v vrtcu vpisanih več otrok, kakor je v vrtcu prostih mest, odloča o sprejemu komisija za sprejem otrok (v nadaljnjem besedilu: komisija).

V primeru, ko o sprejemu otrok odloča komisija, morajo starši vključiti otroka v vrtec s 1. septembrom tekočega leta ali z dnem oblikovanja novega oddelka med šolskim letom.

#### 12. člen

Komisijo sestavljajo:

- predstavnik občine ustanoviteljice, ki je zaposlen na občini za področje predšolske vzgoje,
- strokovni delavec, ki ga imenuje ravnatelj in ima opravljen preskus znanja iz Zakona o splošnem upravnem postopku (v nadaljevanju ZUP), v nadaljnjem besedilu...
- predstavnik staršev, ki ga imenuje svet staršev vrtca.

Delo komisije vodi predsednik, ki ga člani komisije izvolijo izmed sebe na prvi seji.

Predstavniku staršev preneha mandat v komisiji, ko njegov otrok ni več vključen v vrtec, strokovnemu delavcu preneha mandat s prenehanjem delovnega razmerja v OŠ Šenčur, predstavniku občine ustanoviteljice pa preneha mandat s prenehanjem delovnega razmerja z Občino Šenčur.

Komisija obravnava vloge na svoji seji v skladu z določbami Zakona o vrtcih.

Ravnatelj vrtca pozove najmanj 60 dni pred potekom mandata članov komisije svet staršev OŠ in župana občine ustanoviteljice, naj imenujeta člana komisije. Če kateremu od članov preneha mandat ali preneha z delom v komisiji, organ, ki ga imenuje, poskrbi za njegovo imenovanje.

#### 13. člen

Komisija o poteku seje komisije vodi zapisnik, v katerega vpiše zlasti naslednje podatke:

- ime in sedež vrtca, kjer komisija deluje,
- kraj, datum in uro seje komisije,
- imena navzočih,
- kratek potek dela komisije,

- sprejete sklepe komisije, katerih obvezni del je prednostni vrstni red.

Zapisnik piše eden od članov komisije in ga podpišejo vsi prisotni člani komisije.

Zapisnik je potrebno hraniti v dokumentaciji vrtca skladno z veljavnimi predpisi.

#### 14. člen

Komisija se mora sestati v 10 delovnih dneh po zaključku vpisa. Komisija obravnava vloge na svoji seji, ki ni javna, v skladu z določbami Zakona o vrtcih. Na seji komisije so lahko prisotni samo člani komisije.

#### 15. člen

Komisija obravnava vse vloge na podlagi podatkov, ki so navedeni v vlogi oziroma podatkov, ki jih pridobi pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, določi število točk po posameznih kriterijih in določi prednostni vrstni red otrok.

Komisija lahko preverja pravilnost podatkov, navedenih v vlogah, pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, ki jih vodijo v skladu z zakonom. Če komisija ugotovi nepravilnost podatkov, navedenih v vlogi, odloči na podlagi podatkov, pridobljenih pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov.

Komisija odloča po določbah skrajšanega ugotovitvenega postopka, ki je določen v ZUP-u.

#### 16. člen

Komisija izmed vpisanih otrok najprej obravnava otroke s posebni potrebami, za katere so vlagatelji predložili odločbo o usmeritvi in otroke, za katere so vlagatelji predložili potrdilo CSD o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine.

Mnenje o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine vsebuje navedbe, da je družina v skladu s predpisi, ki urejajo socialno varnost oziroma položaj družine, obravnavana kot socialno ogrožena družina s strani centra za socialno delo, kar je razvidno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo centri za socialno delo.

#### 17. člen

Za preostale vpisane otroke komisija določi na podlagi kriterijev prednostni vrstni red tako, da razvrsti vse vpisane otroke po doseženem številu točk od najvišjega do najnižjega števila. Otroci se vključujejo v vrtec s prednostnega vrstnega reda glede na starost, prosto mesto v posameznem oddelku in glede na program vrtca, ki se izvaja v oddelku. V primeru, ko ima več otrok, rojenih na isti dan, enako število točk, se uporabi še dodatni kriterij: datum oddane prijave – prednost ima otrok, katerega prijava je bila prej oddana.

Vrtec v osmih dneh po seji komisije glede na število prostih mest po posameznih oddelkih in enotah vrtca in v skladu s prednostnim vrstnim redom odloči, koliko otrok bo sprejetih v vrtec. Otroci, ki niso sprejeti v vrtec, se v skladu s prednostnim vrstnim redom uvrstijo na čakalni seznam.

Vrtec izda v osmih dneh po seji komisije prednostni vrstni red, iz katerega izhaja seznam sprejetih otrok in čakalni seznam, ki se objavi na oglasni deski in na spletnih straneh vrtca. Podatki o otrocih se objavijo pod šifro, pod katero se vodi otroka v evidenci vpisanih otrok in je vlagatelj z njo pisno seznanjen.

#### 18. člen

Vrtec pošlje staršem v osmih dneh po seji komisije obvestilo z izpisom vseh podatkov iz seznama sprejetih otrok ali čakalnega seznama z njihovega otroka z navadno pošto pošiljko in po elektronski pošti, če so starši navedli elektronski naslov, na katerega želijo prejeti obvestila vrtca.

Zoper obvestilo iz prejšnjega odstavka o prednostnem vrstnem redu lahko starši v 15 dneh po vročitvi obvestila z navadno pošiljko vložijo ugovor na svet javnega zavoda OŠ Šenčur (v nadaljnjem besedilu: svet zavoda), ki o ugovoru odloči v 15 dneh po prejemu ugovora v skladu z Zakonom o vrtcih in s smiselno uporabo ZUP-a. Ugovor se lahko vloži zaradi nepravilnega upoštevanja kriterijev. Ugovor na kriterij in težo posameznega kriterija ni dopusten.

O ugovoru odloči svet zavoda ob smiselni uporabi ZUP-a, z odločbo, ki se vroči staršem, kot to določa Zakon o vrtcih. Zoper odločitev sveta zavoda lahko starši sprožijo upravni spor.

#### 19. člen

Ko je v vrtcu odločeno o vseh ugovorih staršev zoper obvestilo o prednostnem vrstnem redu otrok, vrtec staršem otrok, ki so sprejeti v vrtec, pošlje poziv k sklenitvi pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši.

V pozivu vrtec izrecno navede, da se šteje, da so starši umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec, če v 15 dneh od vročitve poziva ne podpišejo pogodbe z vrtcem. V takem primeru vrtec pozove k sklenitvi pogodbe starše naslednjega otroka po vrstnem redu s čakalnega seznama.

S podpisom pogodbe med vrtcem in starši se šteje, da je otrok vključen v vrtec.

#### 20. člen

Čakalni sezname v tekočem šolskem letu veljajo do zaključka vseh postopkov za vpis otrok v vrtec za naslednje šolsko leto in z oblikovanjem novega čakalnega seznama.

#### 21. člen

Vrtec, ki ima po končanem postopku sprejema otrok v vrtec, novo prosto mesto za sprejem otroka v vrtec, pozove k podpisu pogodbe o vključitvi otroka v vrtec po prednostnem vrstnem redu s čakalnega seznama starše otroka glede na starost otroka, prosto mesto v posameznem oddelku in glede na program vrtca, ki se izvaja v oddelku.

Vrtec, ki ima prosto mesto, pozove starše otrok s čakalnega seznama k podpisu pogodbe o vključitvi otroka v vrtec takoj oziroma najkasneje v roku treh delovnih dneh od dneva ugotovitve, da ima vrtec prosto mesto. Starši v 15 dneh od dneva vročitve poziva k sklenitvi pogodbe podpišejo pogodbo. Če tega ne storijo, vrtec pozove k sklenitvi pogodbe starše naslednjega otroka po vrstnem redu iz čakalnega seznama. Vrtec starše pozove k podpisu pogodbe pisno ali po elektronski pošti, če so starši navedli elektronski naslov, na katerega želijo prejeti obvestila vrtca.

Če starši odklonijo sprejem otroka, uvrščenega na čakalni seznam in ne podpišejo pogodbe z vrtcem, kot to določa 19. člen tega pravilnika, se ne šteje, da so umaknili vlogo za vpis v vrtec.

#### 22. člen

Dokler velja čakalni seznam, vrtec ne sme sprejeti otrok, ki niso uvrščeni na čakalni seznam.

Izjema so otroci s posebnimi potrebami, za katere so vlagatelji predložili odločbo o usmeritvi, in otroci, za katere so vlagatelji predložili potrdilo CSD o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine.

Izjemoma lahko vrtec sprejme otroka, če starši vseh otrok, ki so na čakalnem seznamu, odklonijo sprejem otroka v vrtec oziroma ne podpišejo pogodbe o vključitvi otroka v vrtec v roku ali, če na prosto mesto v vrtcu,

upoštevajoč starost otroka ter program vrtca, ki se izvaja v oddelku, ne more vključiti nobenega izmed otrok, ki so uvrščeni na čakalni seznam.

### 23. člen

Odločitve vrtca in druge listine v postopku sprejemanja otroka v vrtec se vročajo po pošti z navadno poštno pošiljko ali po elektronski pošti, če so starši navedli naslov, na katerega želijo prejemati obvestila vrtca. Šteje se, da je pošiljka vročena naslovniku osmi dan od odpreme na pošto.

### 24. člen

Starši lahko otroka kadarkoli izpišejo iz vrtca. Izpisani otrok nima prednosti pri ponovnem sprejemu v vrtec. Izjavo o izpisu otroka iz vrtca morajo starši izpolniti vsaj 14 dni pred zelenim datumom izpisa.

## IV. KRITERIJI ZA SPREJEM OTROK V VRTEC

### 25. člen

Komisija odloča o sprejemu otrok v vrtec na podlagi naslednjih kriterijev:

Zap. št.	Kriteriji	Št. točk
	Prebivališče (upoštevajo se ena izmed variant)	
1.	a) Otrok ima skupaj vsaj z enim od staršev stalno prebivališče na območju občine Šenčur. b) Otrok staršev, ki niso državljani R Slovenije, ima skupaj vsaj z enim od staršev začasno prebivališče na območju občine Šenčur, in je vsaj eden od staršev zavezanec za dohodnino v Republiki Sloveniji.	100
2.	Otrok obeh zaposlenih staršev oz. zaposlene matere samohranilke ali očeta samohranilca in otrok obeh staršev s statusom študenta oz. eden od staršev v primeru enostarševske družine ima status študenta.	40
3.	Dlje časa trajajoča težja bolezen v družini, invalidnost oz. druga specifikacija (na podlagi potrdila pristojne organizacije).	10
4.	Otrok, ki je bil na čakalni seznam uvrščen po končanem postopku rednega vpisa otrok v vrtec v preteklem šolskem letu.	20
5.	Starši v razpisnem šolskem letu hkrati vpisujejo v isti vrtec dva ali več otrok. Ta kriterij velja tudi, ko je v vrtec že vključen otrok iz iste družine.	7
6.	Vključevanje starejših otrok – otrok bo 1.9. tekočega koledarskega leta oziroma na dan oblikovanja oddelka med šolskim letom dopolnil starost (upoštevajo se ena izmed variant):	
	a) zadnje leto pred vstopom v šolo	55
	b) tri leta in več,	50
	c) dve leti in več,	45
	č) enajst mesecev in več.	40
7.	Vključevanje mlajših otrok – v vrtec se vključuje otrok, ki 1.9. tekočega koledarskega leta oziroma na dan oblikovanja novega oddelka med šolskim letom še ne bo dopolnil starosti 11 mesecev (upoštevajo se ena izmed variant):	
	a) 11 mesecev bo dopolnil do vključno 1.10. tekočega koledarskega leta oziroma najkasneje en mesec po oblikovanju novega oddelka med šolskim letom.	6
	b) 11 mesecev bo dopolnil do vključno 1.11. tekočega koledarskega leta oziroma najkasneje en mesec po oblikovanju novega oddelka med šolskim letom.	5
	c) 11 mesecev bo dopolnil do vključno 1.12. tekočega koledarskega leta oziroma najkasneje en mesec po oblikovanju novega oddelka med šolskim letom.	4
	č) 11 mesecev bo dopolnil do vključno 1.1. prihodnjega koledarskega leta oziroma najkasneje en mesec po oblikovanju novega oddelka med šolskim letom.	3
	d) 11 mesecev bo dopolnil do vključno 1.2. prihodnjega koledarskega leta oziroma najkasneje en mesec po oblikovanju novega oddelka med šolskim letom.	2
	e) 11 mesecev bo dopolnil do vključno 1.3. prihodnjega koledarskega leta oziroma najkasneje en mesec po oblikovanju novega oddelka med šolskim letom.	1

Za enostarševsko družino po tem pravilniku se šteje skupnost enega od staršev z otroki:

kadar je drugi od staršev umrl ali je drugi od staršev neznan ali pogrešan ali

kadar otrok živi z enim od staršev na podlagi pravno močne sodne odločbe s katero je odločeno o varstvu in vzgoji otrok ali kadar pred pristojnim sodiščem teče postopek za odločitev o varstvu in vzgoji otrok.

## V. PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

### 26. člen

Komisije za sprejem otrok v vrtec, ki so bile imenovane pred uveljavitvijo tega pravilnika, in mandat članom še ni potekel, nadaljujejo svoje delo do poteka mandata.

### 27. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o

sprejemu otrok v vrtec pri OŠ Šenčur in o plačevanju oskrbnine (Uradni vestnik Gorenjske št. 1/2010).

### 28. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 602-2011/01

Datum: 21.12.2011

Občina Šenčur  
Župan Miro Kozelj, l.r.

## 521. Odlok o proračunu občine Šenčur za leto 2012

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi – ZLS-UPB2 (Ur.l. RS, št. 94/07, 76/08, 79/09 in 51/10), Zakona o

financiranju občin – ZFO-UPB1 (Ur.l. RS, št. 23/06), 29. člena Zakona o javnih financah – ZJF-UPB4 (Ur.l. RS, št. 11/11) in 17. člena Statuta občine Šenčur (UVG, št. 2/11) je Občinski svet Občine Šenčur na svoji 10. seji, dne 21.12.2011 sprejel

**ODLOK  
O PRORAČUNU OBČINE ŠENČUR ZA LETO 2012**

**1. člen**

S tem odlokom se določa višina proračuna in postopki izvrševanja proračuna Občine Šenčur za leto 2012.

**2. člen**

S proračunom se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo, zakonom in odloki opravlja Občina Šenčur.

**3. člen**

Proračun Občine Šenčur za leto 2012 sestavljata splošni del, to so bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja in posebni del, ki vsebuje podrobnejši pregled odhodkov po namenih z obrazložitvami in načrt razvojnih programov.

V bilanci prihodkov in odhodkov so na strani prihodkov izkazani načrtovani davčni prihodki, nedavčni prihodki, kapitalski prihodki in transferni prihodki občine. Na strani odhodkov so izkazani načrtovani tekoči odhodki, tekoči transferi, investicijski odhodki in investicijski transferi.

V računu finančnih terjatev in naložb so načrtovana vračila danih posojil in dana posojila.

V računu financiranja je izkazano zmanjšanje sredstev na računih.

**4. člen**

Proračun Občine Šenčur za leto 2012 se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>		<b>v EUR</b>
<b>Podskupina</b>	<b>Naziv</b>	<b>znesek</b>
	<b>SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+74)</b>	<b>7.608.887</b>
	<b>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</b>	<b>6.212.976</b>
	<b>DAVČNI PRIHODKI</b>	<b>5.293.994</b>
700	Davki in dohodek na dobiček	4.621.566
703	Davki na premoženje	460.300
704	Domači davki na blago in storitve	207.300
706	Drugi davki	4.828
	<b>NEDAVČNI PRIHODKI</b>	<b>918.982</b>
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	476.382
711	Takse in pristojbine	3.700
712	Denarne kazni	42.480
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	16.320
714	Drugi nedavčni prihodki	380.100
	<b>KAPITALSKI PRIHODKI</b>	<b>55.000</b>
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopred. sredstev	55.000
	<b>TRANSFERNI PRIHODKI</b>	<b>1.340.911</b>
740	Transferni prihodki iz drugih javnofin. Institucij	34.000
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna evropske unije	1.306.911
	<b>SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)</b>	<b>9.106.449</b>
	<b>TEKOČI ODHODKI</b>	<b>2.170.164</b>
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	213.287
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	33.588
402	Izdatki za blago in storitev	1.908.689
403	Plačilo domačih obresti	0
409	Rezerve	14.600
	<b>TEKOČI TRANSFERI</b>	<b>2.649.708</b>
410	Subvencije	132.600
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.774.073
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	320.757
413	Drugi tekoči domači transferi	422.278
	<b>INVESTICIJSKI ODHODKI</b>	<b>4.199.227</b>
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.199.227
	<b>INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>	<b>87.350</b>
430	Investicijski transferi	0



431	Investicijski transferi pravni in fizični osebam, ki niso proračunski uporabniki	28.000
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	59.350
	<b>PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)</b>	<b>-1.497.562</b>
	<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>	
	<b>PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV</b>	<b>4.500</b>
	<b>PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL</b>	<b>4.500</b>
750	Prejeta vračila danih posojil	4.500
751	Prodaja kapitalskih deležev	
	<b>DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)</b>	<b>0</b>
	<b>DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV</b>	<b>0</b>
440	Dana posojila	0
	<b>PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBA KAPITAL. DELEŽEV (IV.-V.)</b>	<b>4.500</b>
	<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>	
	<b>ZADOLŽEVANJE</b>	<b>0</b>
	<b>ZADOLŽEVANJE</b>	<b>0</b>
500	Domače zadolževanje	0
	<b>ODPLAČILO DOLGA</b>	<b>0</b>
	<b>ODPLAČILO DOLGA</b>	<b>0</b>
550	Odplačilo domačega dolga	
	<b>POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) (ZMANJŠANJE)</b>	<b>-1.493.062</b>
	<b>NETO ZADOLŽEVANJE VII.-VIII.)</b>	<b>0</b>
	<b>NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX)</b>	<b>1.497.562</b>

**5. člen**

Sredstva se med letom delijo enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov in v odvisnosti od zapadlih obveznosti, če ni v zakonu, posebnem aktu občine, splošnem delu proračuna ali s pogodbo med uporabnikom in občino drugače določeno.

**6. člen**

Sredstva proračuna se smejo uporabljati za namene, ki so določeni s proračunom.

Sredstva proračuna se lahko uporabijo le, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji za uporabo sredstev. Uporabniki smejo v imenu občine prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za ta namen.

Uporabniki morajo sredstva, ki so jim zagotovljena v proračunu, uporabljati za namene, za katere so jim dana, in ki so opredeljena v bilanci prihodkov in odhodkov ter v

skladu s predpisi o njihovi uporabi oziroma razpolaganju z njimi.

**7. člen**

Če prihodki med letom ne pritekajo v predvideni višini, lahko župan, da bi ohranil proračunsko ravnovesje, začasno zmanjša zneske sredstev, ki so v proračunu razporejeni za posamezne namene, ali začasno zadrži uporabo teh sredstev.

Župan je pooblaščen, da v skladu z zakonom o javnih financah in s tem odlokom lahko prerazporedi pravice porabe v posebnem delu proračuna, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva zagotovljena. Župan ne sme prerazporejati sredstev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb in računom financiranja.

V primeru, da bi planirana realizacija presejala za to

predvideno višino, mora župan predlagati ustrezne ukrepe oziroma spremembo proračuna, pred nastankom stroškov.

#### 8. člen

Če se po sprejemu proračuna sprejme zakon ali odlok, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, vključi župan te obveznosti v proračun in določi obseg izdatkov za ta namen v okviru večjih pričakovanih prejemkov in obsega zadolžitve, ki je določen s proračunom, ali s prerazporeditvijo sredstev v okviru možnih prihrankov sredstev.

#### 9. člen

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov in proračun občine. Župan mora za povečanje proračuna obvestiti občinski svet.

#### 10. člen

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto.

#### 11. člen

Če se med letom spremeni delovno področje oziroma pristojnost uporabnika proračuna, se sredstva sorazmerno povečajo ali zmanjšajo glede na obseg delovanja uporabnika. O povečanju ali zmanjšanju sredstev odloča občinski svet na predlog župana.

Če se posredni uporabnik med letom ukine in njegovih nalog ne prevzame drug neposredni uporabnik, se neporabljena sredstva prenesejo v splošno proračunsko rezervacijo.

#### 12. člen

Splošna proračunska rezervacija je namenjena za financiranje posameznih namenov javne porabe, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zagotoviti zadostnih sredstev. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

#### 13. člen

Proračunska rezerva

O porabi sredstev proračunske rezerve, ki deluje kot proračunski sklad, odloča župan do višine 3000 EUR v enkratnem znesku.

V primerih, ko poraba proračunske rezerve presega višino določene z odlokom, o porabi odloča občinski svet občine s posebnim sklepom ali odlokom.

#### 14. člen

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo:

- za pokrivanje stroškov ukrepov ter pomoč prizadetim pri odpravljanju posledic naravnih in drugih nesreč; kot so suša, potres, požar, poplave, epidemije in druge naravne oziroma ekološke nesreče v skladu z zakonom;
- za zagotovitev sredstev proračuna, kadar prihodki pritekajo neenakomerno;

Sredstva za namene iz prve alineje prejšnjega odstavka se dajejo praviloma brez obveznosti vračanja, sredstva iz druge alineje morajo biti vrnjena v rezerve do konca leta.

O uporabi sredstev proračunske rezerve odloča župan, ki pisno obvesti občinski svet o njihovi uporabi.

#### 15. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje

proračuna občine lahko župan pooblasti posamezne delavce občinske uprave ali podžupana.

#### 16. člen

Sredstva proračuna se uporabijo za plačevanje že opravljenih storitev in dobav.

Vsako izplačilo iz proračuna mora imeti za podlago listine, s katerimi se ugotavljata obveznost in višina izplačila.

Dogovarjanje predplačil je možno izjemoma na podlagi predhodnega zavarovanja.

Obveznosti v breme občinskega proračuna se poravnajo v pogodbenih rokih, razen ob koncu leta je rok plačila lahko krajši, če je bilo blago že dobavljeno in storitev opravljena v skladu s pogodbami.

#### 17. člen

Nadzorni odbor opravlja nadzor nad finančnim, materialnim in računovodskim poslovanjem uporabnikov glede na namen, obseg in dinamiko porabe sredstev in smotrnost uporabe sredstev proračuna.

Na zahtevo občinske uprave ali nadzornega odbora so uporabniki proračuna dolžni predložiti potrebne podatke za analizo porabe sredstev.

Če se pri proračunskem nadzoru ugotovi, da se sredstva ne uporabljajo za namene, za katere so bila dodeljena, lahko predlaga, da se ta sredstva vrnejo v proračun.

O ugotovitvah nadzorni odbor poroča občinskemu svetu.

#### 18. člen

Župan je občinskemu svetu med letom dolžan poročati o polletni realizaciji.

Župan občinskemu svetu v sprejem predloži predlog zaključnega računa.

#### 19. člen

S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan. Prosta denarna sredstva se lahko nalagajo v Banko Slovenije, hranilnice, banke in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložbe.

#### 20. člen

Župan lahko dolžnikom do višine 500 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino dolga.

#### 21. člen

Posebni del proračuna na ravni podskupin kontov je priloga k odloku in se objavi na spletni strani.

#### 22. člen

Ta odlok začne veljati 15. dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 01.01. 2012 dalje.

Številka: 410-0/2011-2

Datum: 21. 12. 2011

Občina Šenčur  
Župan Miro Kozelj

## 522. Odredba o povprečni gradbeni ceni koristne stanovanjske površine v Občini Šenčur za leto 2012

Na podlagi 8. člena statuta Občine Šenčur (Uradni vestnik Gorenjske, 2/11) in sklepa 10. seje občinskega sveta Občine Šenčur, z dne 21. 12. 2011 izdajam

### ODREDBO O POVPREČNI GRADBENI CENI KORISTNE STANOVANJSKE POVRŠINE V OBČINI ŠENČUR ZA LETO 2012

#### 1. člen

Ta odredba določa povprečno gradbeno ceno koristne stanovanjske površine za določitev prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin v letu 2012.

#### 2. člen

Povprečna gradbena cena za m<sup>2</sup> koristne stanovanjske površine v občini Šenčur za III. stopnjo opremljenosti brez stroškov komunalnega urejanja in brez cene stavbnega zemljišča znaša 866,63 EUR/m<sup>2</sup>.

#### 3. člen

Ta odredba začne veljati 15. dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 01. 01. 2012.

Številka: 422-1/11-1

Datum: 21.12.2011

Občina Šenčur  
Župan Miro Kozelj

## 523. Sklep o določitvi cen programov v vrtcih na območju Občine Šenčur

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Ur.l. RS št. 100/05 UPB2, 25/08, 98/09-ZIUZGK, 36/10, 62/10-ZUPJS), 3. Člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Ur. list RS št. 129/06, 79/08, 119/08, 102/09), 2., 4., 17., 18. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Ur. l.RS št. 97/03, 77/05 in 120/05) in 17. člena Statuta občine Šenčur (UVG, št. 2/11) je Občinski svet Občine Šenčur na svoji 10. redni seji dne 21.12.2011 sprejel

### SKLEP O DOLOČITVI CEN PROGRAMOV V VRTCIH NA OBMOČJU OBČINE ŠENČUR

#### 1. člen

Cene vzgojno-varstvenih programov v vrtcih na območju občine Šenčur znašajo mesečno na otroka:

Program	Cena
I. starostno obdobje (1-3 let)	423,00 EUR
II. starostno obdobje	316,00 EUR

#### 2. člen

Mesečno plačilo za program predšolske vzgoje plačajo starši po položnici, ki jo izda OŠ Šenčur in se glasi na enega od staršev, zavezanca za plačevanje vrtca, ki je določen s Pogodbo o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti staršev in vrtca. Plačevanje je možno tudi preko trajnika. Rok plačila je napisan na položnici oz. računu. Program, v katerega je vključen otrok, se vedno

plačuje za pretekli mesec. Položnice se pošiljajo po pošti, stroški pošiljanja se obračunavajo mesečno na položnici.

#### 3. člen

Staršem, ki imajo neporavnane obveznosti plačila več kot en mesec od zapadlosti, vrtec pošlje pisni opomin za plačilo, v katerem določi rok za poravnavo. V kolikor dolg še ne bo poravnani, se pošlje administrativno prepoved v podjetje, kjer je dolžnik zaposlen ali se začne postopek za izterjavo neporavnanih obveznosti na pristojnem sodišču.

V primeru, da starši otroka – dolžniki – niso zaposleni, lahko vrtec vloži izvršilni predlog na pristojno sodišče, in sicer za dolgovani znesek plačila za program vrtca skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi ter izvršilnimi stroški.

#### 4. člen

Cena za program predšolske vzgoje se zniža v naslednjih primerih:

- pri dnevni odsotnosti na podlagi pravočasne odjave se odštejejo stroški prehrane,
- pri uveljavljanju rezervacije,
- v primeru strnjene bolniške odsotnosti, daljše od 30 koledarskih dni, na podlagi zdravniškega spričevala.

Za enotno obračunavanje znižanja plačila za program vrtca se dnevno plačilo izračuna tako, da se mesečno določena plačila deli v skladu s koledarjem delovnih dni.

#### 5. člen

Za čas, ko je otrok opravičeno odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil od dneva odjave dalje. Odsotnost otroka morajo starši javiti prvi dan odsotnosti do 8. ure zjutraj.

#### 6. člen

Starši oz. skrbniki otrok, za katere je Občina Šenčur po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje, lahko:

- uveljavljajo rezervacijo enkrat letno v obdobju od 1. julija do 31. avgusta. Rezervacijo lahko uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj 30 in največ 60 koledarskih dni. Starši so dolžni vrtcu napovedati otrokovo odsotnost na obrazcu »Začasna odjava - rezervacija« najpozneje 14 dni pred prvim dnevom odsotnosti. Starši plačajo rezervacijo v višini 55 % od plačila, ki jim je določeno z odločbo o višini plačila za program vrtca. V tej višini plačila staršev je strošek neporabljenih živil že odštet. V kolikor je odsotnost v obdobju julij – avgust krajša od 30 koledarskih dni, se izpolni obrazec »Načrtovana krajša odsotnost«.
- uveljavljajo začasen izpis oz. začasno odjavo zaradi zdravstvenih razlogov, in sicer s predložitvijo zdravniškega potrdila za otroka. Kot začasni izpis zaradi zdravstvenih razlogov se upošteva odsotnost otroka neprekinjeno najmanj 30 in največ 60 koledarskih dni. Začasna odjava zaradi zdravstvenih razlogov se zaračunava tako kot rezervacija.

Starši, ki imajo v vrtec hkrati vključenega več kot enega otroka, lahko uveljavljajo rezervacijo oziroma začasno odjavo zaradi zdravstvenih razlogov, le za najstarejšega otroka.

#### 7. člen

Staršem otrok, ki zamudijo pravočasen prevzem otroka iz dnevnega varstva, se zaračuna zamudna ura v višini 10 €.

**8. člen**

Obratovalni čas centralnega vrtca Šenčur je od 05.30 – 16.30, za oddelek vrtca na Visokem od 06.00 – 16.00, za oddelek vrtca v Voklem pa od 6.15 do 15.30.

V času šolskih počitnic in med prazniki posluje samo centralni vrtec Šenčur.

**9. člen**

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep o določitvi cen programov v vrtcih na območju Občine Šenčur št. 032-00/2008-14 z dne 21.5.2008 (UVG št. 10/08).

**10. člen**

Ta sklep začne veljati 15 dni po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1.1.2012 dalje.

Št.: 602-2011/02

Datum: 21. 12. 2011

Občina Šenčur  
Župan Miro Kozelj, l.r.

**524. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju občine Šenčur za leto 2012**

Na podlagi 20. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Šenčur (UVG 18/08) in na podlagi 8. člena statuta Občine Šenčur (Uradni vestnik Gorenjske, 2/11) je občinski svet Občine Šenčur na 10. seji občinskega sveta Občine Šenčur, z dne 21. 12. 2011 sprejel naslednji

**SKLEP  
O VREDNOSTI TOČKE ZA IZRAČUN NADOMESTILA  
ZA UPORABO STAVBNEGA ZEMLJIŠČA NA  
OBMOČJU OBČINE ŠENČUR ZA LETO 2012**

**1. člen**

Vrednost točke za določitev višine nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2012 znaša 0,002569811 EUR

Vrednost točke za določitev višine nadomestila za nezazidano stavbno zemljišče za leto 2012 znaša 0,01036 EUR.

**2. člen**

Ta sklep velja naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 01. 01. 2012.

Številka: 422-02/11-1

Datum: 21.12.2011

Občina Šenčur  
Župan Miro Kozelj

**OBČINA VIDEM**

**525. Pravilnik o oddajanju nepremičnega premoženja Občine Videm v najem**

Na podlagi Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti ( Uradni list RS št. 86/2010), Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št.

34/2011) in 16. Člena Statuta Občine Videm (Uradno glasilo slovenskih občin št. 16/2010-UPB1) je Občinski svet Občine Videm sprejel na svoji 9. redni seji dne 20.12.2011 naslednji

**PRAVILNIK  
O ODDAJANJU NEPREMIČNEGA PREMOŽENJA  
OBČINE VIDEM V NAJEM**

**1. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(1) S tem pravilnikom se ureja oddajanje v najem nepremičnega premoženja Občine Videm, ki ga začasno ne potrebuje noben uporabnik razen, če ni s posebnim pravilnikom oddajanje v najem že določeno.

**2. člen**

(1) Gospodarjenje in upravljanje z nepremičnim premoženjem je v pristojnosti občinske uprave občine.

(2) Občinska uprava občine vodi register sklenjenih najemnih.

**3. člen**

Posamezni izrazi, uporabljeni v pravilniku, imajo naslednji pomen:

- nepremično premoženje po tem pravilniku so poslovni prostori v lasti in upravljanju Občine Videm.
- za poslovni prostor se šteje en ali več prostorov namenjenih poslovni dejavnosti, ki so praviloma gradbena celota in imajo skupen vhod,

**2. POSTOPEK ODDAJE V NAJEM****4. člen**

Pri oddajanju nepremičnega premoženja v najem se upoštevajo pogoji in postopek, ki jih določata Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (v nadaljevanju: zakon) ter Uredba o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (v nadaljevanju: uredba). V primeru spremembe zakona in uredbe se uporabljata spremenjeni zakon in uredba. V primeru morebitnih nasprotij med zakonom, uredbo in tem pravilnikom se uporabljajo določbe zakona in uredbe.

**5. člen**

Postopek za oddajo v najem se začne na podlagi vloge stranke ali na pobudo upravljavca nepremičnine.

**6. člen**

Oddaja nepremičnega premoženja v najem se izvede na podlagi ene izmed naslednjih metod:

- javna dražba,
- javno zbiranje ponudb,
- neposredna pogodba.

**7. člen**

V primeru oddaje nepremičnega premoženja v najem na podlagi metode javne dražbe ali javnega zbiranja ponudb vodi postopek oddaje tričlanska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan.

**8. člen**

Za oddajo istovrstnih nepremičnin v najem, se v skladu z zakonom pripravi načrt oddajanja nepremičnega premoženja v najem, ki je priloga proračuna in ga sprejme občinski svet.

**9. člen**

Če ta pravilnik ne določa drugače, se nepremičnina odda v najem s sklenitvijo najemne pogodbe.

**10. člen**

Najemna pogodba o oddaji poslovnih prostorov v najem mora poleg obveznih sestavin, ki jih določa uredba, vsebovati tudi:

- podatek o lokaciji poslovnega prostora,
- podatek o dejavnosti, ki se bo opravljala v poslovnem prostoru,
- določila o uporabi skupnih delov in naprav,
- določilo o trajanju najemnega razmerja,
- odpovedni rok,
- način podaljšanja pogodbenega razmerja.

**11. člen**

Pred prevzemom poslovnega prostora v najem in ob predaji (vračilu) izpraznjenega poslovnega prostora se sestavi zapisnik, v katerem se popiše stanje prostora in opreme.

**12. člen**

Z najemno pogodbo se najemnika zaveže:

- da najeti poslovni prostor uporablja kot dober gospodar,
- da najeti poslovni prostor vzdržuje v skladu s standardi vzdrževanja,
- da je v primeru nujnega popravila najetega poslovnega prostora to dolžan takoj sporočiti občini oziroma upravniku nepremičnine, vendar najkasneje v treh dneh,
- da je dolžan sam odpraviti oziroma povrniti vso škodo v poslovnem prostoru oziroma stavbi, ki jo je povzročil sam,
- da krije stroške obratovanja in tekočega vzdrževanja,
- da je po prenehanju najema dolžan poslovni prostor s ključi vrniti v stanju, v kakršnem ga je prevzel, upoštevajoč normalno rabo.

**3. VIŠINA NAJEMNINE****13. člen**

(1) Cenik najemnine za poslovne prostore sprejme občinski svet občine ob koncu leta za naslednje leto.

(2) Cenik se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in na spletni strani občine.

**14. člen**

(1) V upravičenih primerih lahko najemnik oziroma zakupnik pisno zaprosi za znižanje najemnine oziroma zakupnine. Prošnja, ki se vloži na občini, mora biti utemeljena.

(2) Šteje se, da gre za upravičen primer:

- kadar najemnik poslovnega prostora ne more opravljati dejavnosti zaradi bolezni, ki je daljša od 60 dni, če opravlja v poslovnem prostoru dejavnost sam kot edini zaposleni,
- za čas adaptacije poslovnega prostora, s predhodnim pisnim soglasjem najemodajalca in v okviru terminskega plana izvajanja del,

(3) Najemnina se na podlagi prošnje lahko zniža do največ 50 odstotkov. Znižanje najemnine s sklepom odobri župan. V sklepu se navede odstotek znižanja in višina znižane najemnine ter čas znižanja najemnine (od kdaj do kdaj se zaračunava znižana najemnina).

**15. člen**

(1) Izhodiščna mesečna najemnina za poslovne prostore je izražena v EUR/m<sup>2</sup> in se določi glede na:

- lokacijo, na kateri se poslovni prostor nahaja,
- dejavnost, ki se bo opravljala v poslovnem prostoru.

Lokacije in dejavnosti se določijo v ceniku, ki ga za vsako leto sprejme občinski svet.

(2) Če se v poslovnem prostoru opravlja več dejavnosti, se pri oblikovanju višine najemnine upošteva dejavnost, ki spada v višjo skupino.

**16. člen**

(1) Najemnik poslovnega prostora plačuje mesečno najemnino najkasneje do 25. v mesecu za prejšnji mesec, razen v primerih, ko je to drugače dogovorjeno z najemno pogodbo.

(2) V primeru zamude plačila se zaračunavajo zakonite zamudne obresti.

**4. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE****17. člen**

(1) Ta pravilnik se smiselno uporablja tudi za poslovne prostore, ki jih oddajajo v najem krajevne skupnosti, javne ustanove in podjetja v večinski lasti občine.

(2) Določbe tega pravilnika se smiselno uporabljajo tudi za oddajo zaklonskih, kioskov, stojnic in drugih javnih površin za opravljanje poslovnih in drugih dejavnosti, če to ni urejeno v kakšnem drugem občinskem predpisu.

**18. člen**

Najemne pogodbe, ki so bile sklenjene pred uveljavitvijo tega pravilnika, ostanejo v veljavi do izteka pogodbeno dogovorjenega roka. K veljavnim pogodbam se sklenejo aneksi zaradi uskladitve višine najemnine z veljavnim cenikom najemnin.

**19. člen**

(1) Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o oddajanju poslovnih prostorov v najem (Uradni list RS, št.106/2003).

**20. člen**

Ta pravilnik se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati 01.01.2012.

Številka: 003-3321/2011

Datum: 28.11.2011

Občina Videm  
Župan Friderik Bračič

**526. Odlok o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Videm**

Na podlagi določil 21. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/2007- uradno prečiščeno besedilo, 76/2008, 79/09, 51/10), 3. ter 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/1993, 30/1998, 127/2006, 38/10, 57/2011) in 16. člena Statuta Občine Videm (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 16/2010-UPB1) je Občinski svet Občine Videm na svoji 9.redni seji, dne 20.12.2011 sprejel

**ODLOK  
O LOKALNIH GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽBAH V  
OBČINI VIDEM**

**I. Splošne določbe**

**1. člen**

Ta odlok ureja lokalne gospodarske javne službe v Občini Videm, način njihovega izvajanja, strokovnotehnične, organizacijske in razvojne naloge, varstvo uporabnikov, financiranje lokalnih gospodarskih javnih služb in druga vprašanja v zvezi z izvajanjem lokalnih gospodarskih javnih služb v Občini Videm (v nadaljevanju: občina).

**2. člen**

Kot lokalne gospodarske javne službe se opravljajo dejavnosti, ki so z zakonom določene kot obvezne lokalne gospodarske javne službe in dejavnosti, ki so kot izbirne lokalne gospodarske javne službe določene s tem odlokom.

**II. Način opravljanja lokalnih gospodarskih javnih služb**

**3. člen**

(1) Lokalne gospodarske javne službe se opravljajo na podlagi predpisanih tehničnih, oskrbovalnih, stroškovnih, organizacijskih in drugih standardov ter normativov, ki jih predpišejo pristojna ministrstva.

(2) Občina s posamičnimi odloki podrobneje uredi način opravljanja posamezne ali več lokalnih gospodarskih javnih služb oziroma podrobneje določi:

- organizacijsko in prostorsko zasnovo njihovega opravljanja po vrstah in številu izvajalcev (v režijskem obratu, javnem gospodarskem zavodu, javnem podjetju, na podlagi koncesije),
- vrsto in obseg javnih dobrin ter njihovo prostorsko razporeditev,
- pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- vire financiranja gospodarskih javnih služb in načinov njihovega oblikovanja,
- vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje lokalne gospodarske javne službe, ki so v lasti občine ter del javne lastnine, ki je javno dobro in varstvo, ki ga uživa,
- druge elemente pomembne za opravljanje in razvoj lokalne gospodarske javne službe.

**III. Lokalne gospodarske javne službe**

**4. člen**

(1) Lokalne gospodarske javne službe so obvezne in izbirne.

(2) Obvezne lokalne gospodarske javne službe so določene z zakonom in s tem odlokom.

(3) Izbirne lokalne gospodarske javne službe so določene s tem odlokom.

**5. člen**

(1) Na območju občine se kot obvezne lokalne gospodarske javne službe opravljajo naslednje dejavnosti:

1. oskrba s pitno vodo,
2. odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode,
3. čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
4. zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov,
5. odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,

6. urejanje in čiščenje javnih površin,
7. vzdrževanje občinskih javnih cest,
8. pomoč, oskrba in namestitvev zapuščenih živali v zavetišču.

(2) Kot obvezne lokalne gospodarske javne službe se opravljajo tudi dejavnosti, ki niso določene v prejšnjem odstavku, če tako določa zakon.

**6. člen**

Na območju občine se kot izbirne lokalne gospodarske javne službe opravljajo naslednje dejavnosti:

1. upravljanje s pokopališči, urejanje ter vzdrževanje pokopališč
2. pogrebne storitve,
3. oskrba z energetskimi plini in oskrba s toplotno energijo,
4. vzdrževanje prometnih površin, objektov in naprav na, ob ali nad vozišči državnih cest, ki so namenjene urejanju prometne ureditve oziroma varnemu odvijanju prometa skozi naselja,

**7. člen**

Lokalne gospodarske javne službe iz 5. in 6. člena tega odloka se opravljajo na celotnem območju občine, če s tem odlokom ali odlokom iz 3. člena tega odloka za posamezno lokalno gospodarsko javno službo ni drugače določeno.

**8. člen**

(1) Javne dobrine, ki se zagotavljajo z lokalnimi gospodarskimi javnimi službami, so pod enakimi pogoji določenimi z zakonom ali odlokom občine dostopne vsakomur.

(2) Uporaba javnih dobrin, ki se zagotavljajo z obveznimi gospodarskimi javnimi službami, je za uporabnike obvezna, če zakon ali na njegovi podlagi izdan predpis za posamezne primere ne določa drugače.

(3) Uporaba javnih dobrin, ki se zagotavljajo z izbirnimi lokalnimi gospodarskimi javnimi službami, za uporabnike ni obvezna, če zakon ali odlok občine za posamezne primere ne določa drugače.

**IV. Oblike zagotavljanja javnih služb**

**9. člen**

Občina zagotavlja lokalne gospodarske javne službe skladno s 3. členom tega odloka v naslednjih oblikah:

- v režijskem obratu,
- z dajanjem koncesij.

**1 Režijski obrat**

**10. člen**

(1) Režijski obrat se ustanovi za izvajanje lokalne gospodarske javne službe, kadar bi bilo zaradi majhnega obsega ali značilnosti službe neekonomično ali neracionalno ustanoviti javno podjetje ali podeliti koncesijo.

(2) Režijski obrat se organizira kot notranja organizacijska enota občinske uprave oziroma službe občine.

(3) Režijski obrat se organizira kot samostojen ali nesamostojen režijski obrat. Organizacijo in delovno področje režijskega obrata določi občinski svet v okviru organizacije in delovnega področja občinske uprave na predlog župana.

(4) Režijski obrat ni pravna oseba.

(5) Občina opravlja v režijskem obratu lokalne gospodarske javne službe iz 6. in 7. točke prvega odstavka 5. člena in prve in četrte točke 6. člena tega odloka.

## 2 Koncesija

### 11. člen

(1) Za opravljanje posamezne lokalne gospodarske javne službe lahko občina podeli koncesijo pravni ali fizični osebi, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije in izpolnjuje pogoje za opravljanje lokalne gospodarske javne službe, ki je predmet koncesije.

(2) Koncesija za opravljanje posamezne lokalne gospodarske javne službe se podeli na podlagi koncesijskega akta.

(3) Občina lahko podeli koncesijo za opravljanje lokalne gospodarske javne službe za celotno območje občine ali za del območja občine.

(4) Za pridobivanje koncesionarjev, koncesijsko pogodbo, prenehanje koncesijskega razmerja, prenos koncesije, obvezno koncesijo, višjo silo, odgovornost koncesionarja za ravnanja zaposlenih in odgovornost koncedenta za ravnanje koncesionarja in ostala vprašanja v tej zvezi se uporabljajo določila zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb.

(5) Občina podeli koncesijo za opravljanje lokalnih gospodarskih javnih služb iz 1., 2., 3., 4., 5. in 8. točke prvega odstavka 5. člena in 2. in 3. točke 6. člena tega odloka.

### 12. člen

(1) Koncesija se podeli na podlagi javnega razpisa, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Javni razpis vsebuje najmanj naslednje elemente:

- predmet koncesije,
- območje, za katero se podeljuje koncesija,
- pogoje za koncesijo,
- pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
- pričetek in trajanje koncesije,
- merila za izbiro koncesionarja,
- druge elemente določene s predpisi in koncesijskim aktom.

(3) Rok za prijavo na javni razpis ne sme biti krajši od 30 dni in ne daljši od 60 dni.

### 13. člen

(1) O izbiri koncesionarja odloči občinska uprava z upravno odločbo.

(2) O pritožbi zoper odločbo občinske uprave odloča župan.

(3) Koncesijsko pogodbo z izbranim koncesionarjem sklene v imenu občine župan.

## V. Strokovno tehnične, organizacijske in razvojne naloge

### 14. člen

(1) Strokovno tehnične, organizacijske in razvojne naloge na področju lokalnih gospodarskih javnih služb v občini opravlja občinska uprava.

(2) Občinska uprava opravlja s področja lokalnih gospodarskih javnih služb zlasti naloge, ki se nanašajo na:

- razvoj, načrtovanje in pospeševanje lokalnih gospodarskih javnih služb,
- investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje lokalnih gospodarskih javnih služb,
- postopke ustanavljanja in organiziranja javnih podjetij, javnih gospodarskih zavodov in režijskih obratov,
- postopke podeljevanja koncesij in izbire koncesionarjev,
- strokovni nadzor nad izvajalci lokalnih gospodarskih javnih služb,

- strokovne, tehnične in organizacijske naloge v zvezi z javnimi razpisi za izbiro izvajalcev za koncesionirane lokalne gospodarske javne službe,

- strokovne, tehnične in organizacijske naloge v zvezi s financiranjem lokalnih gospodarskih javnih služb,

- določanje pogojev in dajanje soglasij k dovoljenjem za posege v prostor in okolje, če ti zadevajo infrastrukturne objekte in naprave lokalnih gospodarskih javnih služb, če ni kot javno pooblastilo preneseno na izvajalce lokalnih gospodarskih javnih služb,

- dajanje predpisanih dovoljenj za priključitev na infrastrukturne objekte in naprave lokalnih gospodarskih javnih služb, če ni to kot javno pooblastilo preneseno na izvajalce lokalnih gospodarskih javnih služb.

Naloge iz prve, druge, tretje in pete alineje prejšnjega odstavka se lahko poveri za to usposobljeni organizaciji ali podjetju.

## VI. Varstvo uporabnikov javnih dobrin

### 15. člen

Za varstvo uporabnikov javnih dobrin skrbi Svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin, ki šteje 5 članov in ga imenuje občinski svet občine izmed občanov na predlog svetov krajevnih skupnosti v občini Videm

### 16. člen

Svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin iz naslova varstva uporabnikov po tem odloku:

- zastopa in usklajuje interese občanov in predlaga skupne predloge občinskemu svetu občine in županu občine,
- zastopa interese občanov v zvezi z načrtovanjem, funkcioniranjem in financiranjem javnih služb in s tem povezanih objektov in naprav v razmerju do občine.

### 17. člen

V primeru kršitve dolžnosti sklenjene pogodbe s strani izvajalca lokalne gospodarske javne službe, lahko uporabnik od upravnega organa občine zahteva izdajo odločbe, s katero naj ta odloči o njegovi pravici, za katero meni, da je kršena in naloži izvajalcu ustrezno ravnanje.

### 18. člen

(1) Občinski svet in župan sta dolžna obravnavati pripombe in predloge Sveta za varstvo uporabnikov dobrin iz naslova varstva uporabnikov po tem odloku.

(2) Občinski svet je dolžan obvestiti Svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin o svojih stališčih in ukrepih v skladu s poslovníkom o svojem delu, župan pa najkasneje v roku 30 dni od dneva, ko je prejel njegovo pripombo ali predlog

## VII. Financiranje lokalnih gospodarskih javnih služb

### 19. člen

Lokalne gospodarske javne službe se financirajo:

- (2) s ceno javnih dobrin,
- (3) iz proračunskih sredstev,
- (4) iz drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

### 20. člen

(1) Za uporabo javnih dobrin, ki so glede na posameznega uporabnika ali glede na določljive skupine uporabnikov

izmerljive, plačujejo uporabniki ceno proizvoda ali storitve, ki je lahko tudi v obliki tarife, takse, nadomestila ali povračila.

(2) Cene se oblikujejo ali določajo na način in po postopku, ki ga določa zakon ali odlok občine v skladu z zakonom.

(3) Cene se lahko določijo diferencirano po kategoriji uporabnikov in količini porabljenih in nujenih javnih dobrin.

(4) Cene se lahko subvencionirajo. Z aktom, s katerim se odloči o subvencioniranju cene, se določita tudi višina in vir subvencij. Subvencije so lahko diferencirane po kategorijah uporabnikov in količini porabljenih in nujenih javnih dobrin.

#### 21. člen

Iz sredstev proračuna se financirajo gospodarske javne službe, s katerimi se zagotavljajo javne dobrine, katerih uporabniki niso določljivi ali katerih uporaba ni izmerljiva.

### VIII. Prehodne in končne določbe

#### 22. člen

(1) Občina je dolžna uskladiti predpise in sprejeti nove predpise v skladu s tem odlokom najkasneje v roku 12 (dvanajstih) mesecev po uveljavitvi tega odloka.

(2) Do uskladitve in uveljavitve novih predpisov izdanih na podlagi drugega odstavka 3. člena tega odloka se uporabljajo odloki sprejeti na podlagi Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Videm (Uradni list RS, št. 28/2001).

#### 23. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Videm (Uradni list RS, št. 28/2001).

#### 24. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka:03-3320/2011

Datum: 20.12.2011

Občina Videm  
Župan Friderik Bračič

### 527. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje »OPPN poslovno logistične cone P18-M1 Videm pri Ptuj«

Na podlagi 74. člena zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08-ZVO-1B, 108/09, 80/10-ZUPUDPP (106/10 popr.), 43/11-ZKZ-C), 29. člena zakon o lokalni samoupravi (ZLS) (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 Odl.US: U-I-13/94-65, 45/94 Odl.US: U-I-144/94-18, 57/94, 14/95, 20/95 Odl.US: U-I-285/94-105, 63/95, 73/95 Odl.US: U-I-304/94-9, 9/96 Odl.US: U-I-264/95-7, 39/96 Odl.US: U-I-274-95, 44/96 Odl.US: U-I-98/95, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 Odl.US: U-I-39/95, 74/98, 12/99 Skl.US: U-I-4/99 (16/99 popr.), 36/99 Odl.US: U-I-313/96, 59/99 Odl.US: U-I-4/99, 70/00, 94/00 Skl.US: U-I-305-98-14, 100/00 Skl.US: U-I-186/00-10, 28/01 Odl.US: U-I-416/98-38, 87/01-ZSam-1, 16/02 Skl.US: U-I-33/02-7, 51/02-ZLS-L, 108/03 Odl.US: U-I-186/00-21, 77/04 Odl.US: U-I-111/04-21, 72/05, 100/05-UPB1, 21/06 Odl.US: U-I-2/06-22, 14/07-ZSPDPO, 60/07, 94/07-UPB2,

27/08 Odl.US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl.US: U-I-427/06-9, 79/09, 14/10 Odl.US: U-I-267/09-19, 51/10, 84/10 Odl.US: U-I-176/08-10), Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07), Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje Občine Videm (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 11/2009), na svoji 9. seji, dne 20.12.2011 sprejel

#### ODLOK

### O PROGRAMU OPREMLJANJA STAVBNIH ZEMLJIŠČ IN MERILIH ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA ZA OBMOČJE »OPPN POSLOVNO LOGISTIČNE CONE P18-M1 VIDEM PRI PTUJU«

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

(1) S tem odlokom se določijo podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka za območje, ki se ureja skladno z Odlokom o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za enoto urejanja P18-M1 območje poslovno-logistične cone Videm (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 14/2011) (v nadaljevanju – območje LC Videm).

##### 2. člen

(1) Sestavni del odloka je Program opremljanja stavbnih zemljišč za območje »OPPN poslovno logistične cone P18-M1 Videm pri Ptuj«, ki ga je izdelalo podjetje Oikos, svetovanje za razvoj, d.o.o., iz Kamnika, pod številko 1336/11 v avgustu 2011.

##### 3. člen

(1) V odloku uporabljeni izrazi pomenijo sledeče:

- Program opremljanja je dokument, na podlagi katerega se izvaja opremljanje stavbnih zemljišč s komunalno opremo in je osnova za obračun komunalnega prispevka.
- Komunalna oprema so:
  - objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja po predpisih, ki urejajo varstvo okolja;
  - objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje izbirnih lokalnih gospodarskih javnih služb po predpisih, ki urejajo energetiko, na območjih, kjer je priključitev obvezna;
  - objekti grajenega javnega dobra, in sicer: občinske ceste, javna parkirišča in druge javne površine.
- Komunalni prispevek je plačilo dela stroškov gradnje komunalne opreme, ki ga zavezanec plača občini. V višini komunalnega prispevka niso vključeni stroški vzdrževanja komunalne opreme.
- Obračunski stroški komunalne opreme so tisti del skupnih stroškov komunalne opreme, ki se financirajo iz sredstev zbranih s plačili komunalnih prispevkov in bremenijo določljive zavezance.
- Obračunsko območje posamezne vrste komunalne opreme je območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na to vrsto komunalne opreme oziroma območje njene uporabe.
- Neto tlorisna površina objekta je seštevek vseh tlorisnih površin objekta in se izračuna po standardu SIST ISO 9836.
- Parcela je zemljiška parcela ali njen del, na kateri je možno graditi objekt ali je objekt že zgrajen in za katerega mora zavezanec plačati komunalni



prispevek. Za parcelo se šteje tudi gradbena parcela iz veljavnih prostorskih aktov.

#### 4. člen

(1) Program opremljanja stavbnih zemljišč za območje LC Videm je izdelan v skladu z Uredbo o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Ur. l. RS, št. 80/07) in vsebuje:

- analizo obstoječe komunalne opreme (infrastrukture) v bližini obravnavanega območja,
- analizo predvidene komunalne opreme (infrastrukture) za potrebe obravnavanega območja,
- obračunska območja posameznih vrst komunalne opreme (infrastrukture),
- obračunske stroške opremljanja po posamezni vrsti komunalne opreme in po obračunskih območjih,
- preračun obračunskih stroškov opremljanja na stavbno zemljišče oziroma na neto tlorisno površino objekta po posamezni vrsti komunalne opreme,
- podrobnejša merila za obračun komunalnega prispevka,
- terminski plan izvedbe opremljanja.

(2) Program opremljanja stavbnih zemljišč za območje LC Videm sprejme občinski svet z odlokom.

(3) Program opremljanja obravnava naslednjo predvideno komunalno opremo na obravnavanem območju:

- stroški pridobivanja zemljišč (oznaka obračunskih območij OBO\_SPRIDZ\_1);
- stroški priprave zemljišč (oznaka obračunskih območij OBO\_SPIPZ\_1);
- ceste (oznaka obračunskih območij OBO\_C\_1);
- fekalna kanalizacija (oznaka obračunskih območij OBO\_FK\_1);
- meteorna kanalizacija (oznaka obračunskih območij OBO\_MK\_1);
- vodovod (oznaka obračunskih območij OBO\_V\_1).

(4) Obračunska območja posamezne vrste predvidene komunalne opreme s prikazom komunalne opreme so podana v grafičnih prilogah, ki so sestavni del programa opremljanja.

(5) Analiza obstoječe komunalne opreme, obračunska območja ter skupni in obračunski stroški obstoječe komunalne opreme izhajajo neposredno iz Programa opremljanja stavbnih zemljišč na območju Občine Videm (Oikos d.o.o., februar 2009, prenova avgust 2011) in Odloka o programu opremljanja zemljišč za gradnjo in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Videm (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 11/2009, 24/2011).

## II. ZAVEZANEC ZA PLAČILO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

#### 5. člen

(1) Komunalni prispevek po tem odloku se izračuna in odmeri zavezancu kadar:

- se bo zavezanec priključil na oziroma mu bo omogočena uporaba predvidene nove komunalne opreme, katere gradnja je predvidena v tekočem ali naslednjem letu,
- zavezanec izvaja rekonstrukcijo objekta na obravnavanem območju in s tem spreminja namembnost objekta,
- zavezanec izvaja rekonstrukcijo objekta na območju in s tem povečuje neto tlorisno površino objekta.

## III. IZRAČUN KOMUNALNEGA PRISPEVKA

#### 6. člen

(1) Višina komunalnega prispevka se določi po naslednji formuli:

$$KP_i = ((A_p \cdot C_{pi} \cdot D_{pi}) + (K \cdot A_t \cdot C_{ti} \cdot D_{ti}))$$

pri čemer je:

- $KP_i$  komunalni prispevek za določeno vrsto komunalne opreme
- $A_p$  površina parcele (m<sup>2</sup>)
- $A_t$  neto tlorisna površina objekta (m<sup>2</sup>)
- $K$  faktor dejavnosti
- $D_{pi}$  delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka
- $D_{ti}$  delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka
- $C_{pi}$  indeksirani stroški opremljanja kvadratnega metra parcele z določeno komunalno opremo na obračunskem območju
- $C_{ti}$  indeksirani stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno opremo na obračunskem območju

(2) Celotni komunalni prispevek se izračuna na naslednji način:

$$KP = \sum KP_i \cdot i$$

pri čemer je:

- $KP_i$  izračunani komunalni prispevek za posamezno vrsto komunalne opreme, na katero se objekt priključuje
- $KP$  celotni izračunani komunalni prispevek
- $i$  indeks rasti cen v gradbeništvu

(3) Površina parcele se za objekte, za katere je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje, ugotovi iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(4) Kadar parcele objekta ni mogoče izračunati na način, določen s prejšnjim odstavkom, oziroma parcela ni določena, se le-ta določi na podlagi dejanskega stanja oziroma na podlagi meril in pogojev iz veljavnih prostorsko izvedbenih aktov občine.

(5) V kolikor parcele ni mogoče določiti na način iz prejšnjega odstavka, se površina stavbišča objekta pomnoži s faktorjem 1,5, pri čemer tako izračunana vrednost nadomesti spremenljivko  $A_p$  iz formule za izračun komunalnega prispevka za določeno vrsto komunalne opreme ( $KP_i$ ) iz prvega odstavka tega člena.

(6) Neto tlorisna površina objekta se za objekte, za katere je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje, izračuna po standardu SIST ISO 9836, tako da se povzame iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(7) Za objekte, za katere se ne more izračunati oz. določiti neto tlorisna površina objekta, se komunalni prispevek odmeri le od površine parcele. Tako dobljeno vrednost se ob odmeri pomnoži s faktorjem 2, le-ta pa nadomesti spremenljivko  $A_t$  iz formule za izračun komunalnega prispevka za določeno vrsto komunalne opreme ( $KP_i$ ) iz prvega odstavka tega člena.

#### 7. člen

(1) V primeru legalizacije obstoječega objekta se komunalni prispevek zanj obračuna na enak način, kot je prikazan v prejšnjem členu.

(2) V primeru nadzidave, dozidave, rekonstrukcije, pri kateri se spreminja namembnost objekta ali povečuje neto tlorisna površina objekta, gradnje na obstoječi parceli in gradnje nadomestnega objekta se za izračun komunalnega prispevka upošteva le neto tlorisna površina objekta. V tem primeru se ne uporabljajo določbe tega

odloka glede preračuna stroškov opremljanja na parcelo, ampak se upošteva zgolj del, vezan na neto tlorisno površino objekta oziroma faktor dejavnosti.

(3) Tako se neto tlorisna površina objekta izračuna kot razlika med neto tlorisno površino novega objekta in neto tlorisno površino obstoječega objekta. Če je vrednost pozitivna se zanjo komunalni prispevek obračuna. V nasprotnem se komunalni prispevek ne obračuna. Odmera komunalnega prispevka v takem primeru se izvede po naslednji formuli:

$$KP_i = (A_{tN} - A_{tO}) \cdot C_{ti} \cdot D_{ti} \cdot K$$

pri čemer je:

- $KP_i$  komunalni prispevek za določeno vrsto komunalne opreme
- $A_{tO}$  neto tlorisna površina obstoječega objekta (m<sup>2</sup>)
- $A_{tN}$  neto tlorisna površina novega objekta (m<sup>2</sup>)
- $K$  faktor dejavnosti
- $D_{ti}$  delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka
- $C_{ti}$  stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno opremo na obračunskem območju

(4) V primeru spremembe namembnosti oz. vrste obstoječega objekta, kateremu se neto tlorisna površina ne spreminja, se komunalni prispevek odmeri od spremembe faktorja dejavnosti, v skladu z 10. členom tega odloka. Odmera komunalnega prispevka v takem primeru se izvede po naslednji formuli:

$$KP_i = (K_N - K_O) \cdot C_{ti} \cdot D_{ti} \cdot A_t$$

pri čemer je:

- $KP_i$  komunalni prispevek za določeno vrsto komunalne opreme
- $A_t$  neto tlorisna površina stavbe (m<sup>2</sup>)
- $K_N$  faktor dejavnosti novega objekta
- $K_O$  faktor dejavnosti obstoječega objekta

- $D_{ti}$  delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka
- $C_{ti}$  stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno opremo na obračunskem območju

(5) V primeru, da zavezanec obstoječemu objektu spreminja tako neto tlorisno površino objekta, kot namembnost, se komunalni prispevek odmeri v dveh fazah. V prvi fazi se odmeri komunalni prispevek za spremembo neto tlorisne površine objekta, pri čemer se za novi del objekta pri izračunu upošteva predvidena namembnost tega dela objekta. V drugi fazi se odmeri komunalni prispevek za spremembo namembnosti obstoječega objekta. Komunalni prispevek se odmeri za neto tlorisno površino obstoječega objekta ali njegovega dela, kateremu se namembnost spreminja.

#### 8. člen

(1) Komunalni prispevek, izračunan na način iz 6. člena tega odloka, se revalorizira z indeksom cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«, glede na izhodiščne cene iz tega odloka, ki veljajo za leto 2011.

#### 9. člen

(1) Razmerje med deležem stavbnih zemljišč ( $D_{pi}$ ) in deležem neto tlorisne površine stavbe ( $D_{ti}$ ) pri izračunu komunalnega prispevka na obravnavanem območju je  $D_{pi} : D_{ti} = 0,3 : 0,7$ . Tako je delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka ( $D_{pi}$ ) 0,3, delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka ( $D_{ti}$ ) pa 0,7.

#### 10. člen

(1) Pri izračunu komunalnega prispevka na obravnavanem območju se upošteva faktor dejavnosti. Glede na vrsto predvidenih objektov na obravnavanem območju LC Videm s tem odlokom veljajo naslednji faktorji dejavnosti:

Klas. st.	Klasifikacija	Faktor K
121	Gostinske stavbe	0,7
122	Upravne in pisarniške stavbe	0,7
123	Trgovske in druge stavbe za storitvene dejavnosti	0,7
12303	Bencinski servisi	0,7
124	Stavbe za promet in stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij	0,7
125	Industrijske stavbe in skladišča	0,7
127	Druge nestanovanjske stavbe	0,7

#### 11. člen

(1) Stroški opremljanja preračunani na mersko enoto kvadratnega metra stavbnega zemljišča za določeno

komunalno opremo na obračunskem območju so ( $C_{pi}$ ):

PRERAČUN OBRAČUNSKIH STROŠKOV PREDVIDENE OPREME NA MERSKO ENOTO POVRŠINA PARCEL				
Vrsta opreme	Oznaka obračunskega območja	Površina parcele [m <sup>2</sup> ]	Vrednost [EUR]	Vrednost na enoto $C_{pi\_P}$ [EUR/ m <sup>2</sup> ]
I. STROŠKI PRIDOBIVANJA ZEMLJIŠČ	OBO_SPRIDZ_1	48.544,00	270.614,00	5,575
II. STROŠKI PRIPRAVE ZEMLJIŠČ	OBO_SPIPZ_1	48.544,00	93.307,36	1,922
<b>III. STROŠKI GRADNJE OPREME</b>				
Cestno omrežje	OBO_C_1	48.544,00	197.820,00	4,075
Fekalna kanalizacija	OBO_FK_1	48.544,00	86.835,00	1,789
Meteoroma kanalizacija	OBO_MK_1	48.544,00	28.725,00	0,592
Vodovodno omrežje	OBO_V_1	48.544,00	33.000,00	0,680
<b>SKUPNI STROŠKI OPREMLJANJA</b>			<b>710.301,36</b>	<b>14,632</b>

(2) Stroški opremljanja preračunani na mersko enoto neto tlorisne površine objekta za določeno komunalno opremo na posameznem obračunskem območju so (Cti):

<b>PRERAČUN OBRAČUNSKIH STROŠKOV PREDVIDENE OPREME NA MERSKO ENOTO NETO TLORISNA POVRŠINA OBJEKTOV</b>				
<b>Vrsta opreme</b>	<b>Oznaka obračunskega območja</b>	<b>NTPO [m<sup>2</sup>]</b>	<b>Vrednost [EUR]</b>	<b>Vrednost ne enoto Cpi_P [EUR/ m<sup>2</sup>]</b>
I. STROŠKI PRIDOBIVANJA ZEMLJIŠČ	OBO_SPRIDZ_1	26.958,73	270.614,00	10,038
II. STROŠKI PRIPRAVE ZEMLJIŠČ	OBO_SPIPZ_1	26.958,73	93.307,36	3,461
<b>III. STROŠKI GRADNJE OPREME</b>				
Cestno omrežje	OBO_C_1	26.958,73	197.820,00	7,338
Fekalna kanalizacija	OBO_FK_1	26.958,73	86.835,00	3,221
Meteorna kanalizacija	OBO_MK_1	26.958,73	28.725,00	1,066
Vodovodno omrežje	OBO_V_1	26.958,73	33.000,00	1,224
<b>SKUPNI STROŠKI OPREMLJANJA</b>			<b>710.301,36</b>	<b>26,348</b>

#### **IV. ODLOČBA O ODMERI KOMUNALNEGA PRISPEVKA**

##### **12. člen**

(1) V primeru, da se objekt na območju ne more priključiti ali se ne priključi na določeno vrsto infrastrukture, se komunalni prispevek ne obračuna v celoti, ampak se zmanjša za znesek infrastrukture, ki je na območju ni.

##### **13. člen**

(1) Komunalni prispevek odmeri občinska uprava z odločbo:

- na zahtevo zavezanca;
- ob prejemu obvestila s strani upravne enote v zavezančevem imenu, da je vloga za izdajo gradbenega dovoljenja, katero je vložil zavezanec, popolna;
- po uradni dolžnosti.

(2) Rok za izdajo odločbe iz prve in druge alineje prvega odstavka tega člena je 15 dni. O izdani odločbi občina obvesti tudi upravno enoto.

(3) Po uradni dolžnosti lahko komunalni prispevek občinska uprava odmeri v naslednjih primerih:

- če je zgrajena nova komunalna oprema, na katero se lahko priključijo ali jo uporabljajo lastniki obstoječih objektov;
- če občina, na podlagi odločbe inšpektorja ali drugače dostopnih evidenc, ugotovi, da je lastnik obstoječega objekta spremenil namembnost objekta ali neto tlorisno površino objekta in ni sam vložil zahteve za novo odmero komunalnega prispevka.

(4) Odmera komunalnega prispevka na podlagi prve alineje tretjega odstavka tega člena se izvede v roku 6 mesecev po pridobitvi uporabnega dovoljenja za zgrajeno novo komunalno opremo.

(5) Odmera komunalnega prispevka na podlagi druge alineje tretjega odstavka tega člena se izvede v roku 6 mesecev potem, ko občina ugotovi, da je lastnik objekta spremenil njegovo namembnost ali neto tlorisno površino.

(6) Zoper izdano odločbo je dovoljena pritožba v roku 15 dni, o kateri odloča župan.

(7) Pritožba zoper odločbo inšpektorja o spremembi namembnosti objekta zadrži izvršitev odločbe o višini komunalnega prispevka.

##### **14. člen**

(1) Sredstva zbrana po tem odloku, so sredstva proračuna Občine Videm. Občina Videm lahko sredstva zbrana po tem odloku uporablja samo za namen opremljanja zemljišč za gradnjo v skladu z načrtom razvojnih programov občinskega proračuna.

##### **15. člen**

(1) Komunalni prispevek zavezanec plača v enkratnem znesku.

##### **16. člen**

(1) Pri odmeri komunalnega prispevka občina, na zahtevo zavezanca, upošteva morebitne že plačane prispevke za gradnjo posameznih komunalnih vodov na podlagi predloženih dokazil o plačilu in za tako ugotovljene revalorizirane prispevke zniža plačilo odmerjenega komunalnega prispevka.

##### **17. člen**

(1) Če se občina in investitor dogovorita, da bo investitor sam, na lastne stroške, delno ali v celoti zgradil komunalno opremo na neopremljenem ali delno opremljenem zemljišču, se ta dogovor sklone s pogodbo o opremljanju. Pogodba o opremljanju se sklone skladno z določili 78. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08-ZVO-1B, 108/09, 80/10-ZUPUDPP (106/10 popr.), 43/11-ZKZ-C).

(2) Šteje se, da je investitor v primeru iz prvega odstavka tega člena, na ta način v naravi plačal komunalni prispevek Občini Videm za izvedbo komunalne opreme, ki jo je zgradil. Investitor je dolžan plačati še preostali del komunalnega prispevka, v kolikor bo obremenil že zgrajeno komunalno opremo, na katero bo priključil komunalno opremo, katere investitor je.

##### **18. člen**

(1) Ob plačilu komunalnega prispevka ima zavezanec pravico od občine zahtevati sklenitev pogodbe o medsebojnih obveznostih v zvezi s priključevanjem objekta na komunalno opremo. Občina mora skleniti pogodbo z zavezancem v roku 30 dni od dneva podane zahteve.

(2) S pogodbo iz prejšnjega odstavka se določi rok za priključitev objekta na komunalno opremo in druga vprašanja v zvezi s priključevanjem objekta na komunalno opremo.

##### **19. člen**

(1) Za gradnjo in posodobitev gospodarske javne infrastrukture se komunalni prispevek ne plača.

(2) Plačila komunalnega prispevka je v skladu s sprejetim sanacijskim programom oproščen zavezanec za objekt, s katerim bo nadomestil obstoječi objekt, uničen zaradi naravne nesreče. To velja le za objekt z enako neto tlorisno površino in namembnostjo, kot je bil prejšnji.

(3) Komunalni prispevek se ne plača za gradnjo neprofitnih stanovanj in gradnjo posameznih vrst stavb za izobraževanje, znanstveno-raziskovalno delo in zdravstvo v skladu s predpisi o enotni klasifikaciji vrst objektov,

katerih investitor je občina ali država oz. pravna oseba v lasti občine ali države.

## V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 20. člen

(1) Določila tega odloka se uporabljajo za izračun komunalnega prispevka na območju LC Videm.

### 21. člen

(1) Program opremljanja vključno s prilogami je na vpogled na sedežu Občine Videm.

### 22. člen

(1) Ta odlok začne veljati petnajsti (15.) dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 35-3323/2011  
Videm, dne 20.12.2011

Občina Videm  
Župan Friderik Bračič

## 528. Odlok o spremembah odloka št. 4 proračuna Občine Videm za leto 2011

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena zakona o javnih financah (Ur. list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02), 16. člena Statuta občine Videm (Ur. list RS, št. 18/99, 117/00, 109/01, 93/02 in 13/03) proračuna občine Videm za leto 2011 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 41/2010, rebalansa št. 1 proračuna občine Videm za leto 2011 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 14/2011 in 16/2011), rebalansa št. 2 proračuna občine Videm za leto 2011 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 23/2011) in rebalansa št. 3 proračuna občine Videm za leto 2011 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 27/2011) je občinski svet Občine Videm na svoji 9. redni seji, z dne 20.12.2011 sprejel

### ODLOK O SPREMEMBAH ODLOKA ŠT. 4 PRORAČUNA OBČINE VIDEM ZA LETO 2011

#### 1. člen

Odlok o proračunu občine Videm za leto 2011 se v 2. členu spremeni tako, da se glasi:

#### A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skupina/Podskupina kontov

#### I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)

##### TEKOČI PRIHODKI (70+71)

##### 70 DAVČNI PRIHODKI

700 Davki na dohodek in dobiček

703 Davki na premoženje

704 Domači davki na blago in storitve

##### 71 NEDAVČNI PRIHODKI

710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja

711 Takse in pristojbine

712 Denarne kazni

713 Prihodki od prodaje blaga in storitev

714 Drugi nedavčni prihodki

##### 72 KAPITALSKI PRIHODKI

##### 73 PREJETE DONACIJE

##### 74 TRANSFERNI PRIHODKI

740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij

#### II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)

##### 40 TEKOČI ODHODKI

400 Plače in drugi izdatki zaposlenim

401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost

402 Izdatki za blago in storitve

403 Plačila domačih obresti

409 Rezerve

##### 41 TEKOČI TRANSFERI

410 Subvencije

411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom

412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam

413 Drugi tekoči domači transferi

##### 42 INVESTICIJSKI ODHODKI

420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev

##### 43 INVESTICIJSKI TRANSFERI

431 Investicijski transferi prav.in fiz.osebam

432 Investicijski transferi proraču.uporabnikom

v eur

**5.301.188**

**4.264.236**

3.879.098

3.618.098

131.610

129.390

385.138

55.290

2.000

7.350

166.298

154.200

168.594

3.000

865.358

865.358

**6.618.071**

1.459.811

283.797

48.155

1.005.425

56.434

66.000

1.930.150

59.383

1.263.372

177.447

429.948

3.121.720

3.121.720

106.390

93.390

13.000

<b>III . PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANKLJAJ)</b> (I. – II.)	<b>-1.316.883</b>
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>	
<b>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN</b> <b>PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)</b>	
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
750 Prejeta vračila danih posojil	
751 Prodaja kapitalskih deležev	
<b>V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE</b> <b>KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)</b>	
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
440 Dana posojila	
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
<b>VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN</b> <b>SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)</b>	
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>	
<b>VII. ZADOLŽEVANJE (500)</b>	<b>1.658.840</b>
50 ZADOLŽEVANJE	1.658.840
500 Domače zadolževanje	1.658.840
<b>VIII. ODPLAČILA DOLGA</b>	<b>101.952</b>
55 ODPLAČILA DOLGA	101.952
550 Odplačila domačega dolga	101.952
<b>IX. POVEČANJE /ZMANJŠANJE STANJA SREDSTEV NA RAČUNU</b> (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	<b>240.005</b>
<b>X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII - VIII)</b>	<b>1.556.888</b>
<b>XI. NETO FINANCIRANJE (VI+VII-VIII-IX)</b>	<b>1.316.883</b>

Splošni del občinskega proračuna – sestavljen po ekonomski klasifikaciji javnofinančnih prejemkov in izdatkov, in posebni del občinskega proračuna – odhodki, sestavljen po funkcionalni klasifikaciji po področjih proračunske porabe ter programski klasifikaciji ter načrt razvojnih programov so priloga k temu odloku.

#### 2. člen

Spremeni se druga alineja 16. člena tako, da se glasi:  
»Prenosih sredstev med različnimi postavkami, na podlagi odredbe iz objektivnih razlogov, ki so usklajeni s porabniki. Župan s poročilo o izvrševanju proračuna v mesecu juliju za obdobje januar-junij in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2011 in njegovi realizaciji.«

#### 3. člen

Spremeni se četrta alineja 16. člena tako, da se glasi:  
»Uporabi sredstev rezerv za namene iz drugega odstavka 49. člena Zakona o javnih financah.«

#### 4. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Štev.: 450-3242/2011

Datum: 20.12.2011

Občina Videm  
Župan Friderik BRAČIČ

### 529. Cenik občine Videm - Komunala

#### CENIK OBČINE VIDEM KOMUNALA

##### 1. DELOVNA URA DELAVCA RAŽIJSKEGA OBRATA

Naziv	Dosedanja cena	Nova cena 1.1.2012
Delovna ura delavca	5,20 €	5,30

##### 2. URNA POSTAVKA STROJEV V REŽIJSKEM OBRATU

Naziv	Dosedanja cena	Nova cena 1.1.2012
Traktor	10,88 €	11,10
Traktor z delovnimi stroji - priključki	16,33 €	16,60
Mini bager	/	16,60
Kosilnica Ferrari	/	16,60
Poltovorni avto	7,11 €	7,24
Ostali manjši delovni stroji – kosilnice, škropilnice, žage, kose, vibra deska	5,44 €	5,53

##### 3. KOMUNALNA TAKSA

Naziv	Dosedanja cena	Nova cena 1.1.2012
Vrednost točke v skladu z Odlokom o komunalnih taksah	0,13 €	0,13€

**4. GRAMOZ IZ POLJČAN**

Naziv	Dosedanja cena	
Sofinanciranje poljčanarja za 15 ton (en kamion)	93,27 €	95,00

**5. MRLIŠKA VEŽA VIDEM PRI PTUJU IN ZG. LESKOVEC**

Naziv	Dosedanja cena	Nova cena 1.1.2012
Uporaba in čiščenje mrliške veže	50,88 €	52,00 €
Uporaba prostora mrliške veže v primeru žare	16,97 €	18,00 €
Letna pristojbina za enojni in žaro	22,26 €	22,50
Letna pristojbina za dvojni grob	28,62 €	28,90
Letna pristojbina za grobnico	57,53 €	58,20
Parcela za prvi pokop za enojni grob	83,73 €	84,60
Parcela za prvi pokop v dvojni grob	112,35 €	113,50
Parcela za prvi pokop v grobnico	279,80 €	282,80
Žarni grob	724,95 €	732,70

**2. ZOBNA AMBULANTA VIDEM**

Naziv	Dosedanja cena	Nova cena 1.1.2012
Najem prostorov zobne ambulante Videm – površina 47,35 m2	4,33 €/m2	4,38 €/m2

**3. LEKARNA VIDEM**

Naziv	Dosedanja cena	Nova cena 1.1.2012
Najem prostorov lekarne Videm – površina 94,9 m2	2,16 €/m2	2,18 €/m2

**4. POSLOVNA PROSTORA V POSLOVNO STANOVANJSKEM OBJEKTU VIDEM PRI PTUJU 51**

Naziv	Dosedanja cena	Nova cena 1.1.2012
Najem dveh poslovnih prostorov Površina 1 poslovni prostor 39,67 m2 Površina 2 poslovni prostor 47,98 m2	3,43 €/m2	3,47 €/m2

**5. KURJAVA V POSLOVNO STANOVANJSKEM OBJEKTU VIDEM PRI PTUJU 51**

Naziv	Dosedanja cena	Nova cena 1.1.2012
Kurjava v poslovno stanovanjskem objektu Videm pri Ptuj 51. Izračun velja za vse odjemnike toplotne energije. Mesečni obračuni se opravljajo na podlagi popisov in porabljenih kWh s pribitkom fiksnih stroškov. Ko ni kurilne sezone se zaračunavajo samo fikсни stroški.	7,23 €	Variabilni del kurjave se izračuna na podlagi formule: $PkWh = P/H/EI * EE$ $PkWh = 0,937/10/087 * 5\% = 0,11 €$ P-cena kurilnega olja H – kurilna vrednost kurilnega olja = 10 kw/l EI-energetski izkoristek = 0,87 EE-električna energija za pogon naprav v kurilnici in voda = 5% Fiksni del kurjave je določen v pogodbi.

**530. Cenik občine Videm - honorar uredniškega odbora****CENIK OBČINE VIDEM  
HONORAR UREDNIŠKEGA ODBORA**

Honorar uredniškega odbora	Neto cena v EUR	Nova neto cena v EUR
Tekst – navaden (za stran – 30 vrstic; 1900 znakov)	6,63	6,70
Tekst – intervju (za stran)	13,27	13,40
Naslovnica	22,12	22,30
Fotografija	6,63	6,70
Lektoriranje na stran	2,44	2,60
Sestanek kot imajo odbori		
Urednikovanje za eno številko	220,46	222,80

**531. Cenik občine Videm za najem poslovnih prostorov****CENIK OBČINE VIDEM  
ZA NAJEM POSLOVNIH PROSTOROV****1. SPLOŠNA AMBULANTA VIDEM**

Naziv	Dosedanja cena	Nova cena 1.1.2012
Najem prostorov splošne ambulante Videm - površina 70,75 m2	4,33 €/m2	4,38 €/m2

**532. Cenik občine Videm za dvorane****CENIK OBČINE VIDEM  
ZA DVORANE****1. DVORANA V OSNOVNI ŠOLI VIDEM**

Naziv	Dosedanja cena	Nova cena 1.1.2012
Najem dvorane v OŠ Videm za 45 minut-občani Občine Videm	8,67 €	8,80 €
Najem dvorane v OŠ Videm za 45 minut – najemniki izven občine Videm	13,63 €	13,80 €

## OBČINA VOJNIK

## 533. Odlok o proračunu občine Vojnik za leto 2012

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 in 60/07), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07-ZSPDPO, 109/08 in 49/09) in 14. člena Statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 59/06) je Občinski svet Občine Vojnik na 11. seji dne, 15.12.2011 sprejel

**ODLOK O PRORAČUNU  
OBČINE VOJNIK ZA LETO 2012**

## 1. SPLOŠNA DOLOČBA

## A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2012
<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)</b>	<b>8.144.910</b>
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.952.262
70 DAVČNI PRIHODKI	5.445.328
700 Davki na dohodek in dobiček	5.019.228
703 Davki na premoženje	258.550
704 Domači davki na blago in storitve	167.550
71 NEDAČNI PRIHODKI	506.934
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	374.334
711 Takse in pristojbine	4.000
712 Denarne kazni	8.000
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	8.707
714 Drugi nedavčni prihodki	111.893
72 KAPITALSKI PRIHODKI	150.500
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	4.000
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	146.500
74 TRANSFERNI PRIHODKI	2.042.148
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	823.657
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	1.218.491
<b>II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)</b>	<b>10.074.034</b>
40 TEKOČI ODHODKI	2.314.397
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	655.730
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	99.136
402 Izdatki za blago in storitve	1.372.030
403 Plačila domačih obresti	87.557
409 Rezerve	99.944
41 TEKOČI TRANSFERI	2.681.652
410 Subvencije	75.040
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.031.317
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	238.614
413 Drugi tekoči domači transferi	1.336.681
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	4.987.912
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.987.912
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	90.073
431 Invest. transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. Uporabniki	28.073
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	62.000
<b>III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)</b>	<b>-1.929.124</b>

## B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2012
<b>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)</b>	<b>0.00</b>
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0.00
750 Prejeta vračila danih posojil	0.00
<b>V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)</b>	<b>1.200</b>
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	1.200
440 Dana posojila	0.00
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	1.200

## 1. člen

## (vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Vojnik za leto 2012 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

## 2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

## 2. člen

## (sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

v eurih

VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.) -1.200

#### C. RAČUN FINANCIRANJA

Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2012
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	2.141.000
50 ZADOLŽEVANJE	2.141.000
500 Domače zadolževanje	2.141.000
VIII. ODPLAČILO DOLGA (550+551)	211.000
55 ODPLAČILO DOLGA	211.000
550 Odplačila domačega dolga	211.000
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE ) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-324.00
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.930.000
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	1.929.124
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
9009 Splošni sklad za drugo	1.339

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk - kontov in načrt razvojnih programov sta priložni k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Vojnik.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

##### (izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje skladno z določbami Zakona o javnih financah, Zakona o izvrševanju proračuna, Zakona o javnih naročilih, Uredbe o enotni metodologiji za izdelavo programov za javna naročila investicijskega značaja in drugimi podzakonskimi predpisi ter navodili, ki jih izda župan. Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke-konta. Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Odredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblaščen oseba.

#### 4. člen

##### (namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- požarna taksa po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom, ki se uporablja za namene, določene v tem zakonu,
- državna sredstva, evropska sredstva in sredstva drugih sofinancerjev za investicije in tekoče zadeve,
- turistična taksa,
- lastna sredstva krajevnih skupnosti, ki se uporabljajo za namene, določene v finančnem načrtu posamezne krajevne skupnosti,
- prihodki od prodaje ali zamenjave občinskega stvarnega premoženja,
- donacije,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,

- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,
- pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest,
- komunalni prispevek,
- najemnine za stanovanja in poslovne prostore
- najemnina za gospodarsko javno infrastrukturo

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva namenski izdatek, ki v finančnem načrtu proračuna ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se za višino dejanskih namenskih prejemkov poveča obseg izdatkov finančnega načrta in proračun.

Namenski prejemki, ki v tekočem letu ne bodo porabljeni, se bodo prenesli v naslednje leto, za namene za katere so opredeljeni.

#### 5. člen

##### (prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v polletju s polletnim poročilom in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2012 in njegovi realizaciji.

#### 6. člen

##### (največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 80% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2013 40 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 40 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za



blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 40 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 7. člen

##### (spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

#### 8. člen

##### (proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. proračunska rezerva, oblikovana po ZJF  
Proračunska rezerva se v letu 2012 oblikuje v višini 75.944 eurov. Na podlagi za finance pristojnega organa občinske uprave o porabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

#### 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

#### 9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 400 € odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga. Prav tako lahko župan odobri sredstva v višini 400 €.

#### 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

#### 10. člen

##### (obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2012 lahko zadolži v skladu z Zakonom o javnih financah in Zakonom o financiranju občin do višine 2.141.000 eurov in sicer za novogradnjo telovadnice v Vojniku v višini 1.172.000 eurov ter za izgradnjo nizkoenergetskega vrtca v Vojniku v višini 969.000 eurov.

#### 11. člen

##### (obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se lahko v letu 2012 zadolžijo do skupne višine 0 eurov.

Pravne osebe, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje, se lahko v letu 2012 zadolžijo do skupne višine 0 eurov in izdajo poročstva do skupne višine glavnice 0 eurov.

O dajanju soglasij k zadolževanju javnih podjetij in javnih zavodov odloča župan.

Izdana poročstva se štejejo v obseg možnega zadolževanja občine.

#### 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 12. člen

##### (začasno financiranje v letu 2013)

V obdobju začasnega financiranja Občine Vojnik v letu 2013, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

#### 13. člen

##### (uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v uradnem glasilu.

Številka: 410-0031-2011/4 (9)

Vojnik, 15.12.2011

Občina Vojnik  
Župan Benedikt Podergajs

#### 534. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Vojnik

Na podlagi 35. in 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLV-UPB3 in 45/08 – ZLV-H) ter 16. člena Statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 38/2011) je Občinski svet Občine Vojnik na 11. redni seji, dne 15. 12. 2011 sprejel

#### SKLEP

##### O IMENOVANJU OBČINSKE VOLILNE KOMISIJE OBČINE VOJNIK

#### 1

V Občinsko volilno komisijo Občine Vojnik se za dobo štirih let imenujejo:

Predsednik: Mag. Miran Pritekelj  
Namestnik predsednika: Simona Kuzman Razgoršek  
Član: Mag. Adolf Videnšek  
Namestnik člana: Sabina Zakošek  
Član: Arsim Besimi  
Namestnik člana: Natalija Juteršek  
Član: Marija Železnik  
Namestnik člana: Monika Čebulc

#### 2

Prvo sejo Občinske volilne komisije skliče župan Občine Vojnik.

#### 3

Sedež Občinske volilne komisije je v Vojniku, Keršova ulica 8, 3212 Vojnik.

4

Sklep velja 8. dan od objave v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-0023/2011/3  
Vojnik, dne 15. 12. 2011

Občina Vojnik  
Župan Benedikt Podergajs

## OBČINA ZAVRČ

### 535. Odlok o proračunu občine Zavrč za leto 2012

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 100/08-odl US, 79/09 in 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07-ZSPDPO, 109/08 in 49/09) in 15. člena Statuta Občine Zavrč (Uradni list RS, št. 64/99, 98/04) je Občinski svet Občine Zavrč na 13. seji, dne, 21.12.2011 sprejel

## ODLO O PRORAČUNU OBČINE ZAVRČ ZA LETO 2012

### 1. SPLOŠNA DOLOČBA

#### 1. člen (vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Zavrč za leto 2012 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

### 2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

#### 2. člen (sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov (varianta: podkontov).

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

	v eurih
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>	
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2012
<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)</b>	<b>2.524.160,00</b>
TEKOCI PRIHODKI (70+71)	1.232.589,00
70 DAVCNI PRIHODKI	1.166.089,00
700 Davki na dohodek in dobiček	1.088.189,00
703 Davki na premoženje	44.650,00
704 Domači davki na blago in storitve	33.250,00
706 Drugi davki	0,00
71 NEDAVCNI PRIHODKI	66.500,00
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	15.000,00
711 Takse in pristojbine	900,00
712 Globe in druge denarne kazni	1.000,00
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0,00
714 Drugi nedavčni prihodki	49.600,00
72 KAPITALSKI PRIHODKI	29.650,00
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	19.950,00
721 Prihodki od prodaje zalog	0,00
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	9.700,00
73 PREJETE DONACIJE	0,00
730 Prejete donacije iz domačih virov	0,00
731 Prejete donacije iz tujine	0,00
74 TRANSFERNI PRIHODKI	1.261.921,00
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.007.456,00
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	254.465,00
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0,00
787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0,00
<b>II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)</b>	<b>3.114.390,00</b>
40 TEKOCI ODHODKI	647.024,39
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	149.200,00
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	23.064,00
402 Izdatki za blago in storitve	407.989,39
403 Plačila domačih obresti	39.000,00
409 Rezerve	27.771,00
41 TEKOCI TRANSFERI	536.756,89
410 Subvencije	4.900,00
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	324.330,89
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	55.707,00
413 Drugi tekoči domači transferi	151.819,00
414 Tekoči transferi v tujino	0,00
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	1.839.888,72
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.839.888,72
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	90.720,00

431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	38.970,00
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	51.750,00
III. PRORACUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORACUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-590.230,00

B. RAČUN FINANCNIH TERJATEV IN NALOŽB	
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2012
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75 PREJETA VRACILA DANIH POSOJIL	0,00
750 Prejeta vračila danih posojil	
751 Prodaja kapitalskih deležev	
752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
440 Dana posojila	0,00
441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0,00
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0,00
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA	
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2012
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	460.000,00
50 ZADOLŽEVANJE	460.000,00
500 Domače zadolževanje	460.000,00
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	69.770,00
55 ODPLAČILA DOLGA	69.770,00
550 Odplačila domačega dolga	69.770,00
IX. SPREMEMBA STANJA NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-200.000,00
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	390.230,00
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	590.230,00
STANJE SREDSTEV NA RACUNIH DNE 31. 12. 2011	200.000,00
9009 Splošni sklad za drugo	200.000,00

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Zavrč.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen (izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke - podkonta).

Uporabniki proračuna morajo svoje naloge izvrševati v mejah sredstev, ki so jim dodeljena s proračunom.

Nabava opreme, investicijska in vzdrževalna dela ter storitve se morajo oddati izvajalcem v skladu z določili Zakona o javnih naročilih.

Sredstva občinskega proračuna se med letom uporabnikom dodeljuje enakomerno, če ni v zakonu, v

pogodbi ali s posebnim aktom občinskega sveta določeno drugače.

Odredbodajalec sredstev vseh delov proračuna za vse dejavnosti je župan. Za izvrševanje proračuna Občine Zavrč je odgovoren župan.

Župan lahko zmanjša obseg sredstev razporejenih za določene namene ali zadrži uporabo teh sredstev, če prihodki občinskega proračuna med letom ne dotekajo v predvideni višini. O svoji odločitvi in predlaganih ukrepih mora predhodno obvestiti svet občine.

Župan je pooblaščen, da odloča o:

- uporabi tekoče proračunske rezervacije za financiranje posameznih namenov javne porabe, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev in o tem obvešča občinski svet,
- prenosih sredstev med različnimi postavkami v okviru glavnega programa, na podlagi odredbe iz objektivnih razlogov, ki so usklajeni s porabniki.
- uporabi sredstev rezerv za premostitev likvidnostnih problemov proračuna,
- uporabi sredstev rezerv za namene iz 12. člena Zakona o financiranju občin,

- kratkoročnem zadolževanju za financiranje javne porabe, vendar le do višine 5 % sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.
- začasni uporabi likvidnostnih proračunskih presežkov zaradi ohranjanja njihove realne vrednosti.

Vsi prihodki, ki jih občinska uprava doseže s svojo dejavnostjo in prihodki od prodaje ter najema občinskega premoženja so prihodek občinskega proračuna.

#### 4. člen

##### (namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. Členu zakona o varstvu pred požarom Ur.l. RS, št. 71/93,87/01)
2. taksa za obremenjevanje voda,
3. taksa za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,
4. pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest,
5. prihodki od občanov, ki se namenijo za namene, za katere se pobirajo,
6. prihodki od komunalnega prispevka,
7. drugi prihodki, ki jih določi občina,
8. koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo,
9. koncesijska dajatev za gozdove.

Namenski prejemki, ki v tekočem letu ne bodo porabljeni, se bodo prenesli v naslednje leto, za namene za katere so opredeljeni.

#### 5. člen

##### (prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna odloča župan občine. Župan ni pristojen za razporejanje sredstev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb in računom financiranja.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju za obdobje januar – junij in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2012 in njegovi realizaciji.

#### 6. člen

##### (največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, ce so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen ce na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo

elektrike, telefona, vode, komunalnih storitve in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 7. člen

##### (spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika -župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov.

Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

#### 8. člen

##### (proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. Proračunska rezerva.

V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna v višini, ki je določena s proračunom, vendar največ do višine 1,5% prejemkov proračuna.

Proračunska rezerva za naravne nesreče se v letu 2012 oblikuje v višini 19.700,00 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

#### 9. člen

##### (odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2012 odpíše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 300,00 EUR.

### 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

#### 10. člen

##### (obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2012 lahko zadolži do višine 460.000,00 EUR,

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanja proračuna ne more uravnovesiti se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine oziroma se lahko občina v skladu z zakonom likvidnostno zadolži.

#### 11. člen

##### (obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna, in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se lahko v letu 2012 zadolžijo le s

soglasjem ustanovitelja in do zakonsko dovoljenih obsegov. O dajanju soglasij odloča občinski svet Občine Zavrč.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv lahko v letu 2012 izdajo poročstva le s soglasjem ustanovitelja. O dajanju poročstev odloča občinski svet Občine Zavrč.

#### 12. člen

##### (obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko zadolži do višine 340.000,00 EUR.

### 6. PREHODNE IN KONCNE DOLOCBE

#### 13. člen

##### (začasno financiranje v letu 2013)

V obdobju začasnega financiranja Občine Zavrč v letu 2013, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

#### 14. člen

##### (uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 01.01.2012.

Številka: 410-45/2008-005  
Goričak, dne 21.12.2011

Občina Zavrč  
Župan Miran VUK l.r.

### OBČINA ŽETALE

#### 536. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Žetale za leto 2011

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 78/08 in 51/10), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06,57/08), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 –UPB4) in 98. člena Statuta občine Žetale (Uradno glasilo slovenskih občin št. 8/2010), je občinski svet občine Žetale na 3. izredni seji, dne 22.12.2011 sprejel

#### ODLOK

#### O SPREMEMBAH ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE ŽETALE ZA LETO 2011

#### 1. člen

V Odloku o proračunu občine Žetale (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 8/2011) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

#### A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skupina/Podskupina kontov

#### I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)

#### TEKOČI PRIHODKI(70+71)

#### 70 DAVČNI PRIHODKI

700 Davki na dohodek in dobiček

703 Davki na premoženje

704 Domači davki na blago in storitve

706 Drugi davki

#### 71 NEDAVČNI PRIHODKI

710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja

711 Takse in pristojbine

712 Denarne kazni

713 Prihodki od prodaje blaga in storitev

714 Drugi nedavčni prihodki

#### 72 KAPITALSKI PRIHODKI

720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev

721 Prihodki od prodaje zalog

722 Prihodki od prodaje zemljišč in nemater. premoženja

#### 73 PREJETE DONACIJE

730 Prejete donacije iz domačih virov

731 Prejete donacije iz tujine

#### 74 TRANSFERNI PRIHODKI

740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij

741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU

#### II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)

#### 40 TEKOČI ODHODKI

400 Plače in drugi izdatki zaposlenim

401 Prispevki delodajalcev za socialne zadeve

402 Izdatki za blago in storitve

403 Plačila domačih obresti

409 Rezerve

#### 41 TEKOČI TRANSFERI

410 Subvencije

411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom

412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam

413 Drugi tekoči domači transferi

Proračun leta 2011

v EUR

2.197.986

**1.151.067**

**1.090.077**

1.037.357

24.770

25.950

2.000

**60.990**

14.620

400

1.500

10.880

33.590

**1.046.919**

350.808

696.111

**2.118.515**

**405.815**

85.310

15.003

301.102

4.400

**394.557**

220.000

40.562

133.995

414 Tekoči transferi v tujino	
<b>42 INVESTICIJSKI ODHODKI</b>	<b>1.310.543</b>
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.310.543
<b>43 INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>	<b>7.600</b>
431 Invest. transferi prav. in fiz.oseb, ki niso prorač.uporab.	2.500
432 Invest. transferi proračunskim uporabnikom	5.100
<b>III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)</b>	<b>79.471</b>
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>	
Skupina /Podskupina kontov	Proračun leta 2011
<b>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)</b>	
<b>75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL</b>	
750 Prejeta vračila danih posojil	
751 Prodaja kapitalskih deležev	
752 Kupnina iz naslova privatizacije	
<b>V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV(440+441+442)</b>	
<b>44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV</b>	
440 Dana posojila	
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
<b>VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)</b>	
<b>C RAČUN FINANCIRANJA</b>	
Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2011
<b>VII. ZADOLŽEVANJE(500)</b>	
<b>50 ZADOLŽEVANJE</b>	
500 Domače zadolževanje	
<b>VIII. ODPLAČILO DOLGA (550)</b>	<b>85.540</b>
<b>55 ODPLAČILO DOLGA</b>	<b>85.540</b>
550 Odplačilo domačega dolga	85.540
<b>IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)</b>	<b>- 6.069</b>
<b>X. NETO ZADOLŽEVANJE(VII.-VIII.)</b>	<b>-85.540</b>
<b>XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX=-III.)</b>	<b>-79.471</b>
<b>XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12.2010</b>	<b>15.474</b>

**2. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se za proračunsko leto 2011.

Številka: 032-0003/2011-I/1  
Žetale, 22.12.2011

Občina Žetale  
Župan Anton BUTOLEN I.r.

**537. Sklep o začasnem financiranju Občine Žetale v obdobju januar–marec 2012**

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS št. 11/11 – UPB4) in 99. člena Statuta Občine Žetale (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 8/10) je župan Občine Žetale dne 22.12.2011, sprejel

**SKLEP****O ZAČASNEM FINANCIRANJU OBČINE ŽETALE V OBDOBJU JANUAR–MAREC 2012****A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV**

Skupina/Podskupina kontov

**I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)**

**TEKOČI PRIHODKI(70+71)**

**70 DAVČNI PRIHODKI**

v EUR

**347.435**

**275.365**

**267.765**

**1. člen**

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Žetale v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2012.

**2. člen**

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2011. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS št. 11/11-UPB4; v nadaljevanju: Zakon o javnih financah) in Odlokom o proračunu Občine Žetale za leto 2011 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 08/11 v nadaljevanju: Odlok o proračunu).

**3. člen**

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

Proračun januar – marec 2012:

700 Davki na dohodek in dobiček	259.337
703 Davki na premoženje	2.208
704 Domači davki na blago in storitve	6.220
706 Drugi davki	
<b>71 NEDAVČNI PRIHODKI</b>	<b>7.600</b>
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	655
711 Takse in pristojbine	139
712 Denarne kazni	961
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	468
714 Drugi nedavčni prihodki	5.377
<b>72 KAPITALSKI PRIHODKI</b>	
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	
721 Prihodki od prodaje zalog	
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nemater. premoženja	
<b>73 PREJETE DONACIJE</b>	
730 Prejete donacije iz domačih virov	
731 Prejete donacije iz tujine	
<b>74 TRANSFERNI PRIHODKI</b>	<b>72.070</b>
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	22.047
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	50.023
<b>II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)</b>	<b>325.735</b>
<b>40 TEKOČI ODHODKI</b>	<b>114.935</b>
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	22.561
401 Prispevki delodajalcev za socialne zadeve	3.763
402 Izdatki za blago in storitve	87.704
403 Plačila domačih obresti	907
409 Rezerve	
<b>41 TEKOČI TRANSFERI</b>	<b>92.408</b>
410 Subvencije	
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	61.810
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	2.708
413 Drugi tekoči domači transferi	27.890
414 Tekoči transferi v tujino	
<b>42 INVESTICIJSKI ODHODKI</b>	<b>117.032</b>
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	117.032
<b>43 INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>	<b>1.360</b>
431 Invest. transferi prav. in fiz.oseb, ki niso prorač.uporab.	
432 Invest. transferi proračunskim uporabnikom	1.360
<b>III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.) 21.700</b>	
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>	
Skupina /Podskupina kontov	
<b>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)</b>	
<b>75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL</b>	
750 Prejeta vračila danih posojil	
751 Prodaja kapitalskih deležev	
752 Kupnina iz naslova privatizacije	
<b>V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV(440+441+442)</b>	
<b>44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV</b>	
440 Dana posojila	
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
<b>VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)</b>	
<b>C RAČUN FINANCIRANJA</b>	
Skupina/Podskupina kontov	
<b>VII. ZADOLŽEVANJE(500)</b>	
<b>50 ZADOLŽEVANJE</b>	
500 Domače zadolževanje	
<b>VIII. ODPLAČILO DOLGA (550)</b>	<b>21.700</b>
<b>55. ODPLAČILO DOLGA</b>	<b>21.700</b>
550 Odplačilo domačega dolga	21.700
<b>IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I+IV.+VII.-II-V-VIII.)</b>	
<b>X. NETO ZADOLŽEVANJE(VII.-VIII.)</b>	<b>-21.700</b>
<b>XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX=-III.)</b>	<b>-21.700</b>
<b>XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA</b>	

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom Zakona o javnih financah oziroma z Odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

#### 4. člen

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo Zakon o javnih financah, zakon, ki ureja izvrševanje proračunov Republike Slovenije, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije in Odlok o proračunu.

#### 5. člen

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki proračuna občine prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki proračuna občine lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu Odloka o proračunu.

#### 6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. januarja 2012 dalje.

Številka: 032-0003/2011-I/6-AB

Datum: 22.12.2011

Občina Žetale  
Župan Anton BUTOLEN I.r.

### **538. Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2012**

Na podlagi 58. in 61. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 18/84, 32/85 in 33/89), v zvezi s 56. členom Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS št. 44/97, 120/06, 21/07) ) ter 16. člena statuta Občine Žetale in na podlagi 28. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Žetale (Uradni list RS, št. 6/2000, 76/2000 in 54/04) je Občinski svet občine Žetale na 3. izredni seji dne 22.12.2011 sprejel

#### **SKLEP O DOLOČITVI VREDNOSTI TOČKE ZA ODMERO NADOMESTILA ZA UPORABO STAVBNEGA ZEMLJIŠČA ZA LETO 2012**

##### **I.**

Vrednot točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v občini Žetale za leto 2012 znaša 0,0028 EUR.

##### **II.**

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-0003/2011-I/5

Datum: 22.12.2011

Občina Žetale  
Župan Anton BUTOLEN I.r.



**OBČINA CIRKULANE**

	<b>stran</b>
503. Odlok o proračunu Občine Cirkulane za leto 2012	1061
504. Odlok o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Cirkulane	1063
505. Odlok o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za opravljanje rednega vzdrževanja občinskih javnih cest in drugih prometnih površin v Občini Cirkulane	1066
506. Odlok o načinu opravljanja rednega vzdrževanja občinskih javnih cest in drugih prometnih površin v občini Cirkulane	1069
507. Sklep	1073
508. Sklep	1073
509. Sklep	1074

**OBČINA DUPEK**

	<b>stran</b>
510. Odlok o proračunu občine Duplek za leto 2012	1074

**OBČINA GORIŠNICA**

	<b>stran</b>
511. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča	1076

**OBČINA LOVRENC NA POHORJU**

	<b>stran</b>
512. Odlok o proračunu občine Lovrenc na Pohorju za leto 2012	1077

**OBČINA MAKOLE**

	<b>stran</b>
513. Odlok o proračunu občine Makole za leto 2012	1080

**OBČINA PODLEHNIK**

	<b>stran</b>
514. Sklep o začasnem financiranju občine Podlehnik v obdobju januar - marec 2012	1083

**OBČINA PREVALJE**

	<b>stran</b>
515. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Prevalje	1085
516. Sklep o vrednosti točke za izračun občinskega davka od premoženja v občini Prevalje	1085

**OBČINA RAVNE NA KOROŠKEM**

	<b>stran</b>
517. Popravek preambule Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za kulturo, šport, turizem in mladinske dejavnosti Ravne na Koroškem	1085

**OBČINA RUŠE**

	<b>stran</b>
518. Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »MEDOČINSKI INŠPEKTORAT IN REDARSTVO MARIBOR«	1085
519. Odlok o spremembi Odloka o izdajanju javnega glasila Občine Ruše	1088

**OBČINA ŠENČUR**

	<b>stran</b>
520. Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec	1088
521. Odlok o proračunu občine Šenčur za leto 2012	1091
522. Odredba o povprečni gradbeni ceni koristne stanovanjske površine v Občini Šenčur za leto 2012	1095
523. Sklep o določitvi cen programov v vrtcih na območju Občine Šenčur	1095
524. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju občine Šenčur za leto 2012	1096

**OBČINA VIDEM**

	<b>stran</b>
525. Pravilnik o oddajanju nepremičnega premoženja Občine Videm v najem	1096
526. Odlok o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Videm	1097
527. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje »OPPN poslovno logistične cone P18-M1 Videm pri Ptuju«	1100
528. Odlok o spremembah odloka št. 4 proračuna Občine Videm za leto 2011	1104
529. Cenik občine Videm - Komunala	1105
530. Cenik občine Videm - honorar uredniškega odbora	1106
531. Cenik občine Videm za najem poslovnih prostorov	1106
532. Cenik občine Videm za dvorane	1106

**OBČINA VOJNIK**

	<b>stran</b>
533. Odlok o proračunu občine Vojnik za leto 2012	1107
534. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Vojnik	1109

**OBČINA ZAVRČ**

	<b>stran</b>
535. Odlok o proračunu občine Zavrč za leto 2012	1110

**OBČINA ŽETALE**

	<b>stran</b>
536. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Žetale za leto 2011	1113
537. Sklep o začasnem financiranju Občine Žetale v obdobju januar–marec 2012	1114
538. Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2012	1116