



**OBČINA TRBOVLJE**  
**OBČINSKI SVET**  
Mestni trg 4, 1420 TRBOVLJE

tel.: 0356/34-800, faks: 0356/27-986, [obcina.trbovlje@trbovlje.si](mailto:obcina.trbovlje@trbovlje.si)

**3.**

**Številka:** 014-49/2021-4

**Datum:** 18. 10. 2021

**OBČINSKI SVET**  
**OBČINE TRBOVLJE**

**Zadeva:** **Predlog Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za kulturo Delavski dom Trbovlje**

**Pravna osnova:** Zakon o zavodih (Uradni list RS, 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP)  
Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg)  
Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2021 in 2022 (Uradni list RS, št. 174/20, 15/21 – ZDUOP in 74/21)  
Uredba o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08)  
Statut Občine Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 19/16, 12/18 in 4/20)

**Namen:** 2. obravnava

**Priloge:** Predlog odloka  
Obrazložitev  
Predlog sklepa  
Veljaven odlok

**Poročevalka:** Urška Planinc

## PREDLOG

Na podlagi 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 4. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2021 in 2022 (Uradni list RS, št. 174/20, 15/21 – ZDUOP in 74/21), Uredbe o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08), 19. člena Statuta Občine Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 19/16, 12/18 in 4/20) ter 65. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 12/18), je Občinski svet Občine Trbovlje na svoji \_\_\_ redni seji, dne \_\_\_\_\_, sprejel naslednji

### ODLOK O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA ZAVOD ZA KULTURO DELAVSKI DOM TRBOVLJE

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

Javni zavod Zavod za kulturo Delavski dom Trbovlje (v nadaljevanju: zavod) je bil ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za kulturo Delavski dom Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 18/16 – uradno prečiščeno besedilo, 19/16, 10/19 in 23/19), in sicer za opravljanje javne službe na področju kulturne dejavnosti.

##### 2. člen

S tem odlokom Občina Trbovlje (v nadaljevanju: ustanoviteljica) ureja delovanje in status zavoda, razmerja med ustanoviteljico in zavodom ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja zavoda.

##### 3. člen

O pravicah in obveznostih ustanoviteljice odloča Občinski svet Občine Trbovlje, v kolikor ta odlok ne določa drugače.

Javni interes na področju kulture uresničuje ustanoviteljica:

- z zagotavljanjem kulturnih dobrin kot javnih dobrin;
- z načrtovanjem, gradnjo in vzdrževanjem javne kulturne infrastrukture;
- z drugimi aktivnostmi, ki zagotavljajo izvajanje javnega interesa.

Ustanoviteljica zagotavlja javne kulturne dobrine v obliki oziroma na način javne službe in s podporo posamičnim kulturnim projektom ter javnim kulturnim programom.

#### **4. člen**

V odloku uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

### **II. IME IN SEDEŽ USTANOVITELJICE**

#### **5. člen**

Sedež ustanoviteljice zavoda je v Trbovljah, Mestni trg 4.

### **III. IME, SEDEŽ IN PEČAT ZAVODA**

#### **6. člen**

Ime zavoda se glasi: Zavod za kulturo Delavski dom Trbovlje.

Skrajšano ime zavoda se glasi: DDT.

Sedež zavoda je v Trbovljah, Trg svobode 11 a.

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani z matično številko 5052998000.

Zavod ima pečat okrogle oblike z napisom Zavod za kulturo Delavski dom Trbovlje, Trg svobode 11 a.

Število pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi direktor zavoda.

### **IV. DEJAVNOST ZAVODA**

#### **7. člen**

Zavod opravlja naslednje dejavnosti:

- 18.120 Drugo tiskanje;
- 18.130 Priprava za tisk in objavo;
- 47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah;
- 47.610 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami;
- 47.782 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki;
- 47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah;
- 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom;
- 56.101 Restavracije in gostilne
- 56.300 Strežba pijač
- 58.110 Izdajanje knjig;

- 58.140 Izdajanje revij in druge periodike;
- 58.190 Drugo založništvo;
- 59.140 Kinematografska dejavnost;
- 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti;
- 63.120 Obratovanje spletnih portalov;
- 63.990 Drugo informiranje;
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin;
- 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi;
- 79.110 Dejavnost potovalnih agencij;
- 79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj;
- 79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti;
- 81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost;
- 81.210 Splošno čiščenje stavb;
- 81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice;
- 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti;
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj;
- 84.130 Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje;
- 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti;
- 90.010 Umetniško uprizarjanje;
- 90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje;
- 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve;
- 92.002 Prirejanje iger na srečo, razen v igralnicah;
- 93.299 Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

Poleg navedenih dejavnosti bo zavod:

- nudil strokovno in drugo potrebno pomoč pri delu nevladnih organizacij ter drugih organiziranih skupinah občanov s področja kulture, izobraževanja, gospodarstva in turizma;
- s svojo dejavnostjo sooblikoval kulturne programe, ki naj bi se izvajali v občini;
- dajal pobude za uvajanje novih dejavnosti s področja kulture in za skupne dejavnosti v regiji;
- opravljal razne znanstvene in kulturološke raziskave v občini;
- nudil storitve svetovanja iz različnih področij svojega delovanja;
- sodeloval pri pripravi in udeležanju vizij in strategij razvoja lokalne skupnosti in regije;
- opravljal še druge dejavnosti v soglasju z ustanoviteljico.

## V. ORGANI ZAVODA

### 8. člen

Organa zavoda sta:

- direktor in
- svet zavoda.

### 9. člen

Zavod neomejeno - razen omejitev, določenih s tem odlokom zastopa, predstavlja in vodi direktor, kateri skrbi tudi za zakonitost in strokovnost dela zavoda. Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbjo vestnega gospodarja.

### 10. člen

Naloge direktorja:

- organizira delo zavoda;
- sprejema strateški načrt;
- sprejema program dela;
- sprejema akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnega sindikata v zavodu;
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnega sindikata v zavodu;
- sprejema kadrovske načrte;
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja;
- sprejema druge akte zavoda, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda;
- poroča ustanoviteljici in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda;
- pripravi letno poročilo;
- sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima;
- načrtuje in izvaja kadrovske politike, sprejema delavce v delovno razmerje, jih razporeja na delovna mesta, skrbi za uresničevanje pravic iz delovnih razmerij, izreka disciplinske ukrepe, skrbi za izobraževanje delavcev, odloča o napredovanju zaposlenih, razporedu delovnega časa in izvaja druge pristojnosti s področja delovnih razmerij;
- in druge naloge, določene s tem odlokom.

K aktom iz druge, tretje, četrte, pete, šeste, sedme in enajste alineje prejšnjega odstavka daje soglasje svet zavoda.

Strateški načrt iz prvega odstavka tega člena je dokument srednjeročnega razvojnega načrtovanja in se sprejme za obdobje petih let. Vsebuje lahko tudi dolgoročne usmeritve, ki presegajo to obdobje. Strateški načrt zavoda obsega programske usmeritve in predviden obseg programa, organizacijske usmeritve, opredelitev investicij in investicijskega

vzdrževanja ter podlage za kadrovski načrt, ki vključujejo tudi predvidene zunanje sodelavce. Program dela je njegov letni izvedbeni načrt, katerega sestavni del je finančni načrt. K strateškemu načrtu je treba pridobiti predhodno mnenje Občinskega sveta Občine Trbovlje. Če direktor ne sprejme strateškega načrta do izteka veljavnosti prejšnjega, je to razlog za njegovo razrešitev. Če Občinski svet Občine Trbovlje ne poda predhodnega mnenja k strateškemu načrtu v 45 dneh od njegovega prejema, se šteje, da je mnenje pozitivno.

Izhodišča za pripravo letnega finančnega načrta in programa dela zavodu posreduje ustanoviteljica. Zavod mora finančni načrt in program dela ustanoviteljici posredovati v 45 dneh od prejema izhodišč. V kolikor zavod ne posreduje finančnega načrta in programa dela v soglasje občinski upravi Občine Trbovlje v 45 dneh po prejemu izhodišč se zavodu zagotavlja največ 80 odstotkov realiziranih izdatkov, ki so bili financirani iz proračuna preteklega leta.

V kolikor občinska uprava Občine Trbovlje v 60 dneh po prejemu finančnega načrta v soglasje to zavrne, se po poteku 60-dnevnega roka za pridobitev soglasja zagotavlja največ 80 odstotkov realiziranih izdatkov, ki so bili financirani iz proračuna preteklega leta. Zavod mora ob sprejetju programa dela in finančnega načrta sprejeti tudi kadrovski načrt, ki je priloga finančnega načrta.

#### **11. člen**

Za direktorja zavoda je lahko imenovan, kdor strokovno pozna področje dela zavoda in ima vodstvene sposobnosti ter izpolnjuje naslednje pogoje:

- visoko ali univerzitetno izobrazbo družboslovne ali humanistične usmeritve;
- najmanj pet let delovnih izkušenj in poznavanje kulturne dejavnosti ter izkušnje pri samostojni pripravi in organiziranju kulturnih projektov oziroma programov;
- predložiti mora program dela zavoda za mandatno obdobje.

#### **12. člen**

Direktorja zavoda imenuje na podlagi javnega razpisa in po predhodnem mnenju sveta zavoda, Občinski svet Občine Trbovlje, in sicer za dobo pet let z možnostjo ponovnih imenovanj.

Poleg zbiranja kandidatov za direktorja zavoda z javnim razpisom, lahko Občinski svet Občine Trbovlje povabi posamezne kandidate tudi neposredno.

Predhodno mnenje iz 1. odstavka tega člena ni omejeno na kandidata po izbiri Občinskega sveta Občine Trbovlje.

Če svet zavoda ne da mnenje iz 1. odstavka tega člena v roku 30 dni, se šteje, da je mnenje pozitivno.

### **13. člen**

Občinski svet Občine Trbovlje pooblašča Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, da objavi javni razpis za direktorja zavoda. Razpis mora biti objavljen najmanj pet mesecev pred potekom mandata trenutnega direktorja zavoda.

V javnem razpisu se določijo pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidat, čas, za katerega bo imenovan, rok, do katerega se prejemajo prijave kandidatov in rok, v katerem bodo prijavljeni kandidati obveščeni o izbiri.

Rok za sprejemanje prijav kandidatov ne sme biti krajši kot osem dni.

Predlog za imenovanje direktorja zavoda pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja in ga skupaj z mnenjem sveta zavoda posreduje Občinskemu svetu Občine Trbovlje.

Kandidati morajo biti o odločitvi obveščeni najkasneje v 15 dneh po obravnavi na seji občinskega sveta. Vsakega prijavljenega kandidata je treba poučiti, da ima pravico pregledati razpisna gradiva in v 15 dneh po prejemu obvestila o izbiri zahtevati sodno varstvo pri sodišču, pristojnemu za upravne spore.

### **14. člen**

Če direktorju predčasno preneha mandat in se ne izpelje redni postopek imenovanja, Občinski svet Občine Trbovlje imenuje vršilca dolžnosti, vendar največ za eno leto. Vršilca dolžnosti imenuje Občinski svet Občine Trbovlje tudi v primeru, da je bil izpeljan javni razpis za imenovanje direktorja, pa se ni nihče prijavil, oziroma nihče izmed prijavljenih kandidatov ni bil izbran.

Predlog za imenovanje vršilca dolžnosti direktorja zavoda, ki ga obravnava Občinski svet Občine Trbovlje, pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

### **15. člen**

Direktorja zavoda lahko Občinski svet Občine Trbovlje razreši pred potekom časa, za katerega je bil imenovan:

- če direktor sam zahteva razrešitev;
- če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu;
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov sveta zavoda ali ravna v nasprotju z njimi;
- če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda;

- zaradi bistvenih sprememb, kot sta bistveno spremenjena dejavnost, zaradi katere je bil zavod ustanovljen ali zaradi prenosa ustanovitelja, če ima prevzemnik delež, ki presega polovico javnih sredstev, potrebnih za delovanje zavoda.

Razrešitev direktorja lahko predlaga Občinskemu svetu Občine Trbovlje župan ali svet zavoda.

Občinski svet Občine Trbovlje mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti direktorja o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

Zoper sklep o razrešitvi ima prizadeti pravico zahtevati sodno varstvo, če meni, da je bil kršen za razrešitev določeni postopek in da je ta kršitev lahko bistveno vplivala na odločitev Občinskega sveta Občine Trbovlje, ali da niso podani razlogi za razrešitev, določeni v tem členu.

Zahtevo za sodno varstvo lahko vloži prizadeti v 15 dneh po prejemu sklepa o razrešitvi pri sodišču, pristojnemu za upravne spore.

## **16. člen**

V skladu z določili zakona, ki ureja uresničevanje javnega interesa za kulturo, zavod nima strokovnega sveta; njegove naloge opravlja svet zavoda.

Svet zavoda šteje sedem članov, od katerih so:

- štirje člani predstavniki ustanoviteljice, in sicer imenuje vse štiri člane Občinski svet Občine Trbovlje, od tega enega člana predlaga župan izmed zaposlenih v občinski upravi ustanoviteljice;
- en član je predstavnik delavcev in ga izvolijo delavci zavoda;
- dva člana sta predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti in ju na predlog direktorja zavoda imenuje Občinski svet Občine Trbovlje.

## **17. člen**

Svet zavoda ima naslednje naloge:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda;
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje zavoda;
- predlaga ustanoviteljici revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanoviteljice;
- ocenjuje delo direktorja;
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnem načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav in k zavodski kolektivni pogodbi, ter nadzira njihovo izvajanje;
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin;
- daje predhodno mnenje k imenovanju direktorja;
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem;



- odloča o pritožbah delavcev, ki se nanašajo na pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev iz delovnega razmerja;
- sprejme poslovnik o delu;
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj;
- daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem zavoda;
- ustanoviteljici poda predlog ocene delovne uspešnosti in višino dela plače za redno delovno uspešnost direktorja;
- ustanoviteljici poda predlog za spremembo (ukinitvev ali razširitev) dejavnosti zavoda;
- se seznanja z zaključnim računom zavoda;
- opravlja druge naloge v skladu z aktom o ustanovitvi zavoda.

### **18. člen**

Prvo sejo sveta zavoda skliče župan najkasneje 20 dni po tem, ko je znana celotna nova sestava sveta zavoda.

Na prvi seji novega sveta zavoda člani izmed sebe izvolijo predsednika in njegovega namestnika. Predsednik sveta zavoda mora biti izvoljen izmed predstavnikov ustanoviteljice. Volitve predsednika in njegovega namestnika so praviloma javne, razen če večina navzočih članov ne zahteva, da se volitve izvedejo tajno.

Kandidata za predsednika in njegovega namestnika lahko predlaga vsak član sveta zavoda. Izvoljena sta tista kandidata, za katera je glasovala večina navzočih članov sveta zavoda. V kolikor po prvih volitvah nihče od predlaganih kandidatov ne dobi potrebne večine, se volitve ponovijo. V kolikor tudi po ponovljenih volitvah nobeden od predlaganih kandidatov ni izvoljen, se opravi ponoven postopek kandidiranja.

### **19. člen**

Mandat članov sveta zavoda traja pet let, teči pa začne z dnem konstituiranja sveta zavoda. Po preteku mandata so lahko člani sveta zavoda ponovno izvoljeni. Direktor je dolžan obvestiti ustanoviteljico 90 dni pred potekom mandata članom sveta zavoda. Svet zavoda sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta zavoda. Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov vseh članov. Podrobnejše delovanje uredi svet zavoda s poslovníkom.

## **VI. NEPREMIČNINE IN OPREMA, KI SE DAJEJO ZAVODU V UPRAVLJANJE ZA IZVAJANJE NJEGOVE DEJAVNOSTI – JAVNA KULTURNA INFRASTRUKTURA**

### **20. člen**

Zavod je dolžan uporabljati premoženje ustanoviteljice in upravljati z njim s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Premoženje zavoda je last ustanoviteljice in je določeno s pogodbo o upravljanju. Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje. Ne more pa s pravnimi sredstvi odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenimi brez soglasja ustanoviteljice.

#### **21. člen**

Javno kulturno infrastrukturo daje ustanoviteljica v upravljanje ali uporabo zavodu brezplačno, pod pogojem, da zavod prevzame obveznost rednega tekočega vzdrževanja navedene infrastrukture.

Če zavod odda infrastrukturo ali njen del v uporabo drugim kulturnim izvajalcem, ki izvajajo javne kulturne programe ali kulturne projekte, je upravičen terjati od njih samo nadomestilo v višini dejanskih dodatnih stroškov, ki so s tem nastali.

#### **22. člen**

Če ustanoviteljica uporabi del javne kulturne infrastrukture, ki začasno ali trajno ni več potreben za opravljanje kulturne dejavnosti, za druge namene, se nameni dohodek za investicije v javno kulturno infrastrukturo.

### **VII. SREDSTVA ZA FINANCIRANJE DEJAVNOSTI ZAVODA**

#### **23. člen**

Javna sredstva za financiranje zavoda zagotavlja ustanoviteljica. Poleg tega se zavod financira tudi iz nejavnih virov, ki jih pridobiva z opravljanjem javne službe in z opravljanjem drugih dejavnosti. Pri tem opravljanje drugih dejavnosti ne sme ogroziti izvajanja javne službe.

Javna sredstva iz tega člena se zavodu zagotavljajo na podlagi tega odloka, po postopku, kot ga določa zakon, ki ureja javne finance za posredne proračunske porabnike.

Višino javnih sredstev za financiranje zavoda določi ustanoviteljica, upošteva pri tem osnove iz tega člena, na podlagi strateškega načrta in iz njega izhajajočega predloga letnega programa dela zavoda. Podlaga za transfer sredstev iz proračuna ustanoviteljice je s strani sveta zavoda potrjen program dela.

Osnove za izračun sredstev za izvajanje javne službe v zavodu so:

- splošni stroški delovanja;
- stroški za plačilo dela v skladu s kadrovskim načrtom;
- programski materialni stroški;
- stroški investicijskega vzdrževanja in nakupa opreme.

Podrobnejšo metodologijo za določitev osnov za izračun sredstev za izvajanje javne službe na posameznem področju določi vlada z uredbo.

#### **24. člen**

Presežek prihodkov nad odhodki sme zavod uporabiti le za opravljanje in razvoj dejavnosti.

O nastalem primanjkljaju sredstev za izvajanje javne službe, mora svet zavoda na predlog direktorja, pripraviti predlog ukrepov za sanacijo stanja in ga predložiti Občinskemu svetu Občine Trbovlje v razpravo in odločanje.

### **VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU IN DO USTANOVITELJICE**

#### **25. člen**

Zavod je pravna oseba in vpisana v sodni register.

Zavod je pravni naslednik Zavoda za kulturo Delavski dom Trbovlje, ki je bil ustanovljen z odlokom Občinskega sveta Občine Trbovlje, objavljenim v Uradnem vestniku Zasavja, št. 3/93.

Zavod nastopa v pravnem prometu samostojno in neomejeno, razen pri pravnih poslih z nepremičninami, ki so del javne kulturne infrastrukture.

Pri poslih z nepremičninami in premičninami zavod odloča skladno z veljavnimi predpisi.

#### **26. člen**

Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga po 23. členu tega odloka.

Ustanoviteljica odgovarja za obveznosti zavoda subsidiarno do višine sredstev, ki so v občinskem proračunu za tekoče leto namenjena za izvajanje javne službe, ki spada v dejavnost zavoda.

#### **27. člen**

Ustanoviteljica zagotavlja izvajanje pristojnosti v zvezi s poslovanjem zavoda preko sveta zavoda, katerega pristojnosti so navedene v 17. členu tega odloka.

## **IX. DELOVNA RAZMERJA IN PRAVICE IZ DELOVNIH RAZMERIJ V ZAVODU**

### **28. člen**

V zavodu se glede odločanja o delovnih razmerjih in z njimi povezanimi pravicami in obveznostmi delavcev uporabljajo predpisi, ki urejajo delovna razmerja in kolektivne pogodbe za javne uslužbence, v kolikor zakon ne določa drugače.

Določila zakona, ki urejajo delovna razmerja javnih uslužbencev in se nanašajo na odločanje o pravicah in obveznostih ter odgovornostih iz delovnega razmerja javnih uslužbencev, sistemizacijo in kadrovske načrt ter premestitev zaradi delovnih potreb (brez soglasja) znotraj istega organa se smiselno uporablja tudi za ta zavod, v kolikor zakon ne določa drugače. Sistemizirana delovna mesta se lahko zasedejo samo v skladu s kadrovskim načrtom.

## **X. POLOŽAJ IN VLOGA SINDIKATA**

### **29. člen**

Delavci zavoda imajo pravico organizirati sindikat, ki varuje pravice in interese članstva v postopkih odločanja o pravicah, obveznostih in odgovornosti delavcev iz delovnega razmerja.

### **30. člen**

V postopku pri odločanju o pravicah, obveznostih in odgovornostih iz delovnega razmerja ter v postopku sprejemanja splošnih aktov zavoda, ki se nanašajo na delovna razmerja, so pristojni organi zavoda dolžni omogočiti udeležbo sindikata.

### **31. člen**

Glede vloge, pristojnosti in drugih vprašanj, povezanih z delovanjem sindikata, se neposredno uporabljajo določbe kolektivne pogodbe za kulturne dejavnosti.

## **XI. PREDHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### **32. člen**

Direktor zavoda nadaljuje s svojim delom do izteka mandata.  
Dosedanji člani sveta zavoda opravljajo naloge sveta zavoda do izteka njihovega mandata.

### **33. člen**

Zavod mora uskladiti splošne akte zavoda s tem odlokom najkasneje v šestih mesecih od uveljavitve tega odloka. Do uskladitve s tem odlokom se smiselno uporabljajo določila obstoječih splošnih aktov zavoda, v kolikor niso v nasprotju s tem odlokom.

### **34. člen**

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za kulturo Delavski dom Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 18/16 – uradno prečiščeno besedilo, 19/16, 10/19 in 23/19).

### **35. člen**

Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za kulturo Delavski dom Trbovlje se objavi v Uradnem vestniku Zasavja in začne veljati 15. dan po objavi.

Številka:

Datum:

**Županja Občine Trbovlje  
Jasna Gabrič**

## OBRAZLOŽITEV

Občinski svet Občine Trbovlje je na svoji 17. redni seji, dne 29. 9. 2021, opravil 1. obravnavo Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za kulturo Delavski dom Trbovlje (v nadaljevanju: odlok). S predlogom odloka se usklajuje delovanje zavoda z določbami zakona, ki ureja uresničevanje javnega interesa za kulturo, ureja delovanje in status zavoda, razmerja med ustanoviteljico in zavodom ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja zavoda.

Predlog odloka je bil na podlagi sprejetega sklepa Občinskega sveta Občine Trbovlje dan v 15-dnevno javno obravnavo.

Vsebina predloga odloka za 2. obravnavo vsebuje eno spremembo, in sicer se sprememba nanaša na 20. člen odloka. V navedenem členu niso več zapisane nepremičnine, ki jih občina Trbovlje daje zavodu v upravljanje, ampak je navedeno, da se vsebina določi s pogodbo o upravljanju.

Občinskemu svetu Občine Trbovlje predlagamo, da potrdi predlog Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za kulturo Delavski dom Trbovlje v predlaganem besedilu.

Pripravila:  
Urška Planinc



Županja Občine Trbovlje  
Jasna GABRIČ



## P R E D L O G

Na podlagi 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg), Uredbe o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08), 19. člena Statuta Občine Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 19/16, 12/18 in 4/20) ter 65. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 12/18), je Občinski svet Občine Trbovlje na svoji \_\_. redni seji, dne \_\_\_\_\_, sprejel naslednji

## S K L E P

### 1.

Sprejme se Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za kulturo Delavski dom Trbovlje, ki v celoti nadomesti trenutno veljavni oziroma obstoječi odlok.

### 2.

Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za kulturo Delavski dom Trbovlje se objavi v Uradnem vestniku Zasavja in začne veljati petnajsti dan po objavi.

### 3.

Sklep velja takoj, ko ga sprejme Občinski svet Občine Trbovlje.

Številka:

Datum:

**Županja Občine Trbovlje**  
**Jasna GABRIČ**





**OBČINA TRBOVLJE****17.**

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 29/11 in 21/14) ter 95. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradni vestnik Zasavja, št. 11/12 – UPB), je Občinski svet občine Trbovlje na svoji 13. redni seji, dne 7. 11. 2016 potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za kulturo Delavski dom Trbovlje, ki obsega:

- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za kulturo Delavski dom Trbovlje – Uradni vestnik Zasavja, št. 24/03
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za kulturo Delavski dom Trbovlje – Uradni vestnik Zasavja, št. 32/08
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za kulturo Delavski dom Trbovlje – Uradni vestnik Zasavja, št. 21/14
- Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za kulturo Delavski dom Trbovlje – Uradni vestnik Zasavja, št. 29/15

**ODLOK**

**O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA  
ZAVOD ZA KULTURO DELAVSKI DOM  
TRBOVLJE  
(URADNO PREČIŠČENO BESEDILO)**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE****1.člen**

Na podlagi ugotovljenega interesa in s ciljem, da se v občini Trbovlje trajno in nemoteno zagotavljajo javne kulturne dobrine, Občina Trbovlje (v nadaljnjem besedilu: ustanoviteljica) s tem odlokom ustanavlja javni zavod: »Zavod za kulturo Delavski dom Trbovlje«.

**2.člen**

S tem odlokom Občina Trbovlje uskladi delovanje javnega zavoda Zavod za kulturo Delavski dom Trbovlje (v nadaljnjem besedilu: zavod)

z določbami Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Ur.l. RS, št. 96/02), ureja njegov status, razmerja med ustanoviteljico in zavodom ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja zavoda.

**3.člen**

Nosilec javnega interesa za kulturo v občini Trbovlje je Občinski svet Občine Trbovlje, ki v zavodu izvaja tudi vse pravice, obveznosti in odgovornosti ustanoviteljice. Javni interes na področju kulture uresničuje ustanoviteljica:

- z zagotavljanjem kulturnih dobrin, kot javnih dobrin,
- z načrtovanjem, gradnjo in vzdrževanjem javne kulturne infrastrukture,
- z občinskim programom za kulturo,
- z drugimi aktivnostmi, ki zagotavljajo izvajanje javnega interesa.

Občina zagotavlja javne kulturne dobrine tako, da javno službo na tem področju izvaja javni zavod, poleg tega pa občina podpira posamične kulturne projekte in javne kulturne programe.

**4.člen**

V odloku uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in za moške.

**II. IME IN SEDEŽ USTANOVITELJICE****5.člen**

Sedež ustanoviteljice zavoda, občine Trbovlje, je v Trbovljah, Mestni trg 4.

**III. IME, SEDEŽ TER PEČAT ZAVODA****6.člen**

Ime javnega zavoda je ZAVOD ZA KULTURO DELAVSKI DOM TRBOVLJE.

Skrajšano ime zavoda je DDT.

Sedež zavoda je v Trbovljah, Trg svobode 11 a.

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani pod registrsko številko 061/10122100.

Zavod ima pečat, ki je okrogle oblike, v njem pa tekst:

Zavod za kulturo Delavski dom Trbovlje, Trg svobode 11/a.

Število pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi direktor.

#### IV. DEJAVNOST ZAVODA

##### 7.člen

Zavod opravlja naslednje dejavnosti:

- 92.130 kinematografska dejavnost,
- 92.310 umetniško ustvarjanje in poustvarjanje,
- 92.340 druge razvedrilne dejavnosti
- 92.320 obratovanje objektov za kulturne prireditve,
- 52.250 trgovina na drobno,
- 55.301 dejavnost restavracij in gostiln,
- 55.400 točenje pijač,
- 58.110 izdajanje knjig,
- 70.200 dajanje lastnih nepremičnin v najem,
- 70.320 upravljanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi,
- 74.120 računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje,
- 85.520 izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področjih kulture in umetnosti.

Poleg navedenih dejavnosti bo zavod:

- nudil strokovno in drugo potrebno pomoč pri delu društev ter drugih organiziranih skupinah občanov s področja kulture,
- s svojo dejavnostjo sooblikoval kulturne programe, ki naj bi se izvajali v občini,
- dajal pobude za uvajanje novih dejavnosti s področja kulture in za skupne dejavnosti v regiji,
- opravljal razne kulturološke raziskave v občini,
- opravljal še druge dejavnosti v soglasju z ustanoviteljico.

#### V. ORGANI ZAVODA

##### 8.člen

Organa zavoda sta:

- direktor
- svet zavoda

##### Direktor

##### 9.člen

Zavod neomejeno - razen omejitev, določenih s tem odlokom zastopa, predstavlja in vodi direktor, kateri skrbi tudi za zakonitost in strokovnost dela zavoda. Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbjo vestnega gospodarja.

##### 10.člen

Naloge direktorja so:

- organizira delo zavoda,
- sprejema strateški načrt za obdobje petih let,
- sprejema program dela,
- sprejema akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnega sindikata v zavodu,
- sprejema akt o sistematizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnega sindikata v zavodu,
- sprejema kadrovski načrt,
- načrtuje in izvaja kadrovsko politiko, sprejema delavce v delovno razmerje, jih razporeja na delovna mesta, skrbi za uresničevanje pravic iz delovnih razmerij, izreka disciplinske ukrepe, skrbi za izobraževanje delavcev, odloča o napredovanju zaposlenih, razporedu delovnega časa in izvaja druge pristojnosti s področja delovnih razmerij,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- sprejema druge akte zavoda, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda,
- sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima,
- poroča ustanoviteljici in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,

- pripravi letno poročilo,
- in druge naloge, določene s tem odlokom.

K aktom iz druge, tretje, četrte, pete, šeste in dvanajste alineje prejšnjega odstavka daje soglasje sveta zavoda.

Strateški načrt iz prvega odstavka tega člena vsebuje programske, organizacijske in kadrovske usmeritve, investicije in investicijsko vzdrževanje. Upošteva cilje in prioritete nacionalnega oziroma lokalnega programa za kulturo. Letni načrt je njegov izvedbeni del, katerega sestavni del je finančni načrt.

#### 11.člen

Za direktorja zavoda je lahko imenovan, kdor strokovno pozna področje dela zavoda in ima vodstvene sposobnosti ter izpolnjuje naslednje pogoje:

- visoko ali univerzitetno izobrazbo družboslovne ali humanistične usmeritve,
- najmanj pet let delovnih izkušenj in poznavanje kulturne dejavnosti ter izkušnje pri samostojni pripravi in organiziranju kulturnih projektov oziroma programov,
- predložiti mora program dela zavoda.

#### 12.člen

Direktorja zavoda imenuje na podlagi javnega razpisa in po predhodnem mnenju sveta zavoda, Občinski svet Občine Trbovlje za dobo petih let z možnostjo ponovnih imenovanj.

Poleg zbiranja kandidatov za direktorja zavoda z javnim razpisom, lahko občinski svet povabi posamezne kandidate tudi neposredno.

Predhodno mnenje iz 1. odstavka tega člena ni omejeno na kandidata po izbiri občinskega sveta.

Če svet zavoda ne da mnenje iz 1. odstavka tega člena v roku 30 dni, se šteje, da je mnenje pozitivno.

#### 13.člen

Občinski svet pooblašča komisijo za mandatna vprašanja volitve in imenovanja, da objavi javni razpis za direktorja zavoda. Razpis mora biti objavljen najmanj pet mesecev pred potekom mandata direktorja zavoda.

V javnem razpisu se navedejo pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidat za direktorja, trajanje mandata, z navedbo, da se z izbranim kandidatom sklene delovno razmerje za določen čas za čas trajanja mandata.

Rok za sprejemanje prijav kandidatov ne sme biti krajši kot osem dni.

Predlog za imenovanje direktorja zavoda pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja in ga skupaj z mnenjem sveta zavoda posreduje občinskemu svetu.

Kandidati morajo biti o odločitvi občinskega sveta o izbiri obveščeni najkasneje v 15 dneh po seji občinskega sveta, na kateri je bila izbira opravljena. Občinski svet mora vsakega prijavljenega kandidata tudi poučiti, da ima pravico pregledati razpisna gradiva in v 15 dneh po prejemu obvestila o izbiri zahtevati sodno varstvo pri sodišču, pristojnemu za upravne spore.

#### 14.člen

Če direktorju predčasno preneha mandat in se ne izpelje redni postopek imenovanja, imenuje občinski svet vršilca dolžnosti, vendar največ za eno leto. Vršilca dolžnosti imenuje občinski svet tudi v primeru, da je bil izpeljan javni razpis za imenovanje direktorja, pa se ni nihče prijavil, oziroma nihče izmed prijavljenih kandidatov ni bil izbran.

Predlog za imenovanje vršilca dolžnosti direktorja zavoda pripravi za občinski svet Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

**15.člen**

Direktorja zavoda lahko občinski svet razreši pred potekom časa, za katerega je bil imenovan:

- če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov sveta zavoda ali ravnal v nasprotju z njimi,
- če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda,
- zaradi bistvenih sprememb, kot sta bistveno spremenjena dejavnost, zaradi katere je bil zavod ustanovljen ali zaradi prenosa ustanovitelja, če ima prevzemnik delež, ki presega polovico javnih sredstev, potrebnih za delovanje zavoda.

Razrešitev direktorja lahko predlaga občinskemu svetu župan, nadzorni odbor občine ali svet zavoda.

Občinski svet mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti direktorja o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

Zoper sklep o razrešitvi ima prizadeti pravico zahtevati sodno varstvo, če meni, da je bil kršen za razrešitev določeni postopek in da je ta kršitev lahko bistveno vplivala na odločitev občinskega sveta, ali da niso podani razlogi za razrešitev, določeni v tem členu.

Zahtevo za sodno varstvo lahko vloži prizadeti v petnajstih dneh po prejemu sklepa o razrešitvi pri sodišču, pristojnemu za upravne spore.

**Svet zavoda****16.člen**

V skladu z določili 43. člena zakona zavod nima strokovnega sveta; njegove naloge opravlja svet zavoda.

Svet zavoda šteje sedem članov, od katerih:

- štiri člane, kot predstavnike ustanoviteljice, imenuje občinski svet,
- enega člana izvolijo delavci zavoda,
- dva člana imenujejo predstavniki uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti, ki jih imenujejo sveti krajevnih skupnosti Občine Trbovlje.

**17.člen**

Svet zavoda ima naslednje naloge:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
- sprejme poslovnik o delu,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje zavoda,
- predlaga ustanoviteljici revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanoviteljice,
- ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k razvojnemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistematizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav in k zavodski kolektivni pogodbi ter nadzira njihovo izvajanje,
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
- daje predhodno mnenje k imenovanju in razrešitvi direktorja, če ni sam predlagal razrešitve,
- sklepa pogodbe o zaposlitvi direktorja,
- spremlja in ocenjuje delovanje javnega zavoda in politiko njegove ustanoviteljice,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- daje predhodno mnenje k zavodski kolektivni pogodbi,
- daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem zavoda,
- druge naloge, določene s tem odlokom.

**18.člen**

Prvo sejo sveta zavoda skliče župan najkasneje dvajset dni po tem, ko je znana celotna nova sestava sveta.

Na 1. seji novega sveta člani izmed sebe izvolijo predsednika in njegovega namestnika. Predsednik sveta mora biti izvoljen izmed predstavnikov ustanoviteljice. Volitve predsednika in njegovega namestnika so praviloma javne, razen če večina navzočih članov ne zahteva, da se voli tajno.

Kandidata za predsednika in njegovega namestnika lahko predlaga vsak član sveta. Izvoljena sta tista kandidata, za katera je glasovala večina navzočih članov sveta. V kolikor po prvih volitvah nihče od predlaganih kandidatov ne dobi potrebne večine, se volitve ponovijo. V koliko tudi po ponovljenih volitvah nobeden od predlaganih kandidatov ni izvoljen, se opravi ponoven postopek kandidiranja. Nadaljnji postopki izvolitve tečejo smiselno določilom tega odstavka.

#### 19.člen

Mandat članov sveta zavoda traja pet let, teči pa začne z dnem konstituiranja sveta. Po preteku mandata so lahko člani sveta ponovno izvoljeni. Direktor je dolžan obvestiti ustanoviteljico 90 dni pred potekom mandata članom sveta zavoda. Svet zavoda sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta. Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov vseh članov. Podrobnejše delovanje uredi svet zavoda s poslovníkom.

#### VI. NEPREMIČNINE IN OPREMA, KI SE DAJEJO ZAVODU V UPRAVLJANJE ZA IZVAJANJE NJEGOVE DEJAVNOSTI - JAVNA KULTURNA INFRASTRUKTURA

##### 20.člen

Zavodu se za opravljanje njegove dejavnosti daje v upravljanje naslednje nepremičnine, ki so del javne kulturne infrastrukture v občini Trbovlje:

- objekt Delavskega doma s pripadajočim funkcionalnim zemljiščem,
- objekt Rudarskega doma s pripadajočim funkcionalnim zemljiščem,
- vso opremo, ki se nahaja v objektih iz prejšnjih alinej, razen če je bila kupljena z lastnimi sredstvi društev in sekcij, ki imajo prostore oziroma sedeže v navedenih objektih.

Popis opreme po 3. alineji prejšnjega odstavka zavod predloži pristojni službi občinske uprave. Premoženje iz tega člena še naprej ostane v lasti ustanoviteljice, razmerja med njo in zavodom glede upravljanja s premoženjem se uredijo s posebno pogodbo.

##### 21.člen

Javno kulturno infrastrukturo daje ustanoviteljica v upravljanje ali uporabo zavodu brezplačno, pod pogojem, da zavod prevzame obveznost rednega tekočega vzdrževanja navedene infrastrukture.

Če odda zavod infrastrukturo ali njen del v uporabo drugim kulturnim izvajalcem, ki izvajajo javne kulturne programe ali kulturne projekte, je opravičen terjati od njih samo nadomestilo v višini dejanskih dodatnih stroškov, ki so s tem nastali.

##### 22.člen

Če uporabi ustanoviteljica del javne infrastrukture iz 31. člena zakona, ki začasno ali trajno ni več potreben za opravljanje kulturne dejavnosti zavoda, za druge namene, se nameni prihodek za investicije v javno kulturno infrastrukturo.

#### VII. SREDSTVA ZA FINANCIRANJE DEJAVNOSTI ZAVODA

##### 23.člen

Javna sredstva za financiranje zavoda zagotavlja ustanoviteljica. Poleg tega se zavod financira tudi iz nejavnih virov, ki jih pridobiva z opravljanjem javne službe in z opravljanjem drugih dejavnosti. Pri tem opravljanje drugih dejavnosti ne sme ogroziti izvajanja javne službe.

Javna sredstva iz tega člena se zavodu zagotavlja na podlagi tega odloka, po postopku, kot ga določa zakon, ki ureja javne finance za posredne proračunske porabnike.

K triletnemu razvojnemu načrtu, letnemu programu dela in finančnemu načrtu da ustanoviteljica soglasje v 60 dneh od dneva predlogov. Če v tem roku ustanoviteljica ne izda soglasja, se šteje, da je soglasje dano.

Višino javnih sredstev za financiranje zavoda določi ustanovitelj, upošteva pri tem osnove iz tega člena, na podlagi razvojnega načrta in iz njega izhajajočega predloga letnega programa dela zavoda. Podlaga za transfer sredstev iz proračuna ustanoviteljice je s strani sveta potrjen program dela.

Osnove za izračun sredstev za izvajanje javne službe v zavodu so:

- splošni stroški delovanja,
- stroški za plačilo dela v skladu s kadrovskim načrtom,
- programski materialni stroški,
- stroški nakupa opreme in investicijskega vzdrževanja.

Podrobnejšo metodologijo za določitev osnov za izračun sredstev za izvajanje javne službe na posameznem področju določi vlada z uredbo.

#### **24.člen**

Presežek prihodkov mora zavod nameniti vlaganju v javno infrastrukturo za izvajanje javne službe.

O nastalem primanjkljaju sredstev za izvajanje javne službe, mora svet zavoda na predlog direktorja, pripraviti predlog ukrepov za sanacijo stanja in ga predložiti občinskemu svetu v razpravo in odločanje.

### **VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU IN DO USTANOVITELJICE**

#### **25.člen**

Zavod je pravna oseba in vpisana v sodni register.

Zavod je pravni naslednik Zavoda za kulturo Delavski dom Trbovlje, ki je bil ustanovljen z odlokom občinskega sveta, objavljenim v UVZ št. 3/93.

Zavod nastopa v pravnem prometu samostojno in neomejeno, razen pri pravnih poslih z nepremičninami, ki so del javne kulturne infrastrukture.

Pri poslih z nepremičninami zavod odloča skladno z veljavno zakonodajo o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin in sicer:

- župan daje predhodno soglasje o pridobivanju, razpolaganju, najemu in obremenjevanju s stvarnimi pravicami nepremičnega premoženja, katerega nakup ne presega 70.000 € in odplačna odsvojitvev 10.000 € ter premičnega premoženja, katerega nakup in odplačna odsvojitvev ne presega 10.000 €,
- občinski svet daje predhodno soglasje o pridobivanju, razpolaganju, najemu in obremenjevanju s stvarnimi pravicami nepremičnega premoženja, katerega nakup presega 70.000 € in odplačna odsvojitvev presega 10.000 € ter premičnega premoženja, katerega nakup in odplačna odsvojitvev presega 10.000 €.

#### **26.člen**

Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga po 23. členu tega odloka.

Ustanoviteljica odgovarja za obveznosti zavoda subsidiarno do višine sredstev, ki so v občinskem proračunu za tekoče leto namenjena za izvajanje javne službe, ki spada v dejavnost zavoda.

#### **27.člen**

Ustanoviteljica zagotavlja izvajanje pristojnosti v zvezi s poslovanjem zavoda preko sveta zavoda, katerega pristojnosti so navedene v 17. členu tega odloka.

### **IX. DELOVNA RAZMERJA IN PRAVICE IZ DELOVNIH RAZMERIJ V ZAVODU**

#### **28.člen**

V zavodu se glede odločanja o delovnih razmerjih in z njimi povezanimi pravicami in obveznostmi delavcev uporabljajo predpisi, ki urejajo delovna razmerja in kolektivne pogodbe za javne uslužbenke, v kolikor zakon ne določa drugače.

Določila zakona, ki urejajo delovna razmerja javnih uslužbencev in se nanašajo na odločanje o pravicah in obveznostih ter odgovornostih iz delovnega razmerja javnih uslužbencev, sistemizacijo in kadrovski načrt ter premestitev zaradi delovnih potreb (brez soglasja) znotraj istega organa se smiselno uporablja tudi za ta zavod, v kolikor zakon ne določa drugače. Sistemizirana delovna mesta se lahko zasedejo samo v skladu s kadrovskim načrtom.

### 33.člen

Direktor poskrbi za vpis na podlagi tega odloka v Sodni register Okrožnega sodišča v Ljubljani.

### 34.člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda: Zavod za kulturo Delavski dom Trbovlje (UVZ, št. 6/96, 2/97, 3/98, 8/2000, 8/2001) in Statut javnega zavoda Zavod za kulturo Delavski dom Trbovlje, ki je bil sprejet dne 1.9.1997 in spremembe in dopolnitve statuta z dne 8.4.1998.

### 35.člen

Odlok se objavi v Uradnem vestniku Zasavja in začne veljati osmi dan po objavi.

**Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za kulturo Delavski dom Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 32/08) vsebuje naslednjo končno določbo:**

#### 2. člen

Spremembe in dopolnitve začnejo veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Zasavja.

**Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za kulturo Delavski dom Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 21/14) vsebuje naslednjo končno določbo:**

#### 3.člen

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za kulturo Delavski dom Trbovlje začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Zasavja.

**Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za kulturo Delavski dom Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 29/15) vsebuje naslednjo končno določbo:**

## X. POLOŽAJ IN VLOGA SINDIKATA

### 29.člen

Delavci zavoda imajo pravico organizirati sindikat, ki varuje pravice in interese članstva v postopkih odločanja o pravicah, obveznostih in odgovornosti delavcev iz delovnega razmerja.

### 30.člen

V postopku pri odločanju o pravicah, obveznostih in odgovornostih iz delovnega razmerja ter v postopku sprejemanja splošnih aktov zavoda, ki se nanašajo na delovna razmerja, so pristojni organi zavoda dolžni omogočiti udeležbo sindikata.

### 31.člen

Glede vloge, pristojnosti in drugih vprašanj, povezanih z delovanjem sindikata, se neposredno uporabljajo določbe kolektivne pogodbe za kulturne dejavnosti.

**Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za kulturo Delavski dom Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 24/03) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:**

## XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 32.člen

Sprejetje tega odloka ne vpliva na redni iztek mandata direktorja zavoda, ki je bil na tej funkciji ob uveljavitvi zakona in tega odloka.

**3.člen**

Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za kulturo Delavski dom Trbovlje začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Zasavja.

Številka: 011 – 1/2016 – 9  
Datum: 7. 11. 2016

**Županja občine Trbovlje  
Jasna GABRIČ, mag.**

**OBČINA TRBOVLJE****18.**

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 29/11 in 21/14) ter 95. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradni vestnik Zasavja, št. 11/12 – UPB), je Občinski svet občine Trbovlje na svoji 13. redni seji, dne 7. 11. 2016 potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi javnega zavoda splošna Knjižnica Toneta Seliškarja Trbovlje, ki obsega:

- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda splošna Knjižnica Toneta Seliškarja Trbovlje – Uradni vestnik Zasavja, št. 24/03
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda splošna Knjižnica Toneta Seliškarja Trbovlje – Uradni vestnik Zasavja, št. 10/07
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda splošna Knjižnica Toneta Seliškarja Trbovlje – Uradni vestnik Zasavja, št. 5/11
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda splošna Knjižnica Toneta Seliškarja Trbovlje – Uradni vestnik Zasavja, št. 21/14
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda splošna Knjižnica Toneta Seliškarja Trbovlje – Uradni vestnik Zasavja, št. 3/16

**ODLOK  
O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA  
SPLOŠNA KNJIŽNICA TONETA SELIŠKARJA  
TRBOVLJE  
(URADNO PREČIŠČENO BESEDILO)**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE****1.člen**

Občina Trbovlje (v nadaljevanju: ustanoviteljica) ustanavlja za opravljanje knjižnične dejavnosti kot javne službe javni zavod - splošno Knjižnico Toneta Seliškarja Trbovlje (v nadaljevanju: knjižnica).

O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odloča Občinski svet Občine Trbovlje.



**OBČINA TRBOVLJE**  
30

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za kulturo Delavski dom Trbovlje (uradno prečiščeno besedilo), objavljenem v Uradnem vestniku Zasavja, št. 18/2016, so bile ugotovljene redakcijske napake, zato dajem

**P O P R A V E K**

**Odloka o ustanovitvi javnega zavoda  
Zavod za kulturo Delavski dom Trbovlje**

1.

V petnajstem členu odloka se v prvem odstavku za dvopičjem doda prva alineja

- če direktor sam zahteva razrešitev,

2.

Ostala vsebina odloka ostane nespremenjena.

**Številka: 011 – 6/2019 – 1**  
**Datum: 6. 3. 2019**

Županja Občine Trbovlje  
Jasna GABRIČ



**OBČINA TRBOVLJE****25.**

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (ZZ) (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94, 8/96, 31/00, 36/00 in 127/06), 35. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 - UPB1, 56/08, 4/10, 20/11 in 111/13), 15. člena Statuta Občine Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 29/11 in 21/14) ter 83. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradni vestnik Zasavja, št. 11/12 - UPB), je Občinski svet Občine Trbovlje na svoji 14. redni seji, dne 19. 12. 2016 sprejel naslednji

**ODLOK  
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA  
O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA  
»ZAVOD ZA KULTURO DELAVSKI DOM TRBOVLJE«**

**1.člen**

Spremeni se 7. člen odloka, in se glasi:

Zavod opravlja naslednje dejavnosti:

- 18.120 Drugo tiskanje;
- 18.130 Priprava za tisk in objavo;
- 47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih trgovinah;
- 47.610 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami;
- 47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah;
- 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom;
- 56.101 Restavracije in gostilne;
- 56.300 Strežba pijač;
- 58.110 Izdajanje knjig;
- 58.140 Izdajanje revij in druge periodike;
- 58.190 Drugo založništvo;
- 59.140 Kinematografska dejavnost;
- 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti;
- 63.120 Obratovanje spletnih portalov;
- 63.990 Drugo informiranje;

- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin;
- 68.320 Upravljanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi;
- 69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje;
- 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti;
- 82.300 Organizacija razstav, sejmov, srečanj;
- 85.520 izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področjih kulture in umetnosti;
- 90.010 Umetniško uprizarjanje in poustvarjanje;
- 90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje;
- 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve.

Poleg navedenih dejavnosti bo zavod:

- nudil strokovno in drugo potrebno pomoč pri delu društev ter drugih organiziranih skupinah občanov s področja kulture, izobraževanja, gospodarstva in turizma;
- s svojo dejavnostjo sooblikoval kulturne programe, ki naj bi se izvajali v občini;
- dajal pobude za uvajanje novih dejavnosti s področja kulture in za skupne dejavnosti v regiji;
- opravljal razne znanstvene in kulturološke raziskave v občini;
- nudil storitve svetovanja iz različnih področij svojega delovanja;
- sodeloval pri osmišljanju vizij in strategij razvoja lokalne skupnosti in regije;
- opravljal še druge dejavnosti v soglasju z ustanoviteljico.

**2.člen**

Spremeni se 17. člen odloka, in se glasi:

Svet zavoda ima naslednje naloge:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda;
- sprejme poslovnik o delu;

- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje zavoda;
- ocenjuje delo direktorja;
- predlaga ustanoviteljici revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanoviteljice;
- daje soglasje k razvojnemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistematizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav in k zavodski kolektivni pogodbi ter nadzira njihovo izvajanje;
- daje soglasje k načinu oblikovanja cen javnih kulturnih dobrin in turističnih dobrin;
- daje predhodno mnenje k imenovanju in razrešitvi direktorja, če ni sam predlagal razrešitve;
- sklepa pogodbe o zaposlitvi direktorja;
- spremlja in ocenjuje delovanje javnega zavoda in politiko njegove ustanoviteljice;
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj;
- daje predhodno mnenje k zavodski kolektivni pogodbi;
- daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem zavoda;
- druge naloge, določene s tem odlokom.

### **3.člen**

Ostali členi odloka ostanejo nespremenjeni.

### **4.člen**

Spremembe in dopolnitve začnejo veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Zasavja.

Številka: 014 – 45/2016 – 1

Datum: 19. 12. 2016

**Županja občine Trbovlje  
Jasna GABRIČ, mag.**

**OBČINA TRBOVLJE**

43

Na podlagi 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 43. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg), 19. člena Statuta Občine Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 19/16 in 12/18) ter 79. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 12/18), je Občinski svet občine Trbovlje na svoji 6. redni seji, dne 11. 9. 2019 sprejel naslednji

**ODLOK  
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH  
ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA  
ZAVODA ZAVOD ZA KULTURO DELAVSKI  
DOM TRBOVLJE**

## 1.člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za kulturo Delavski dom Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 18/16 - uradno prečiščeno besedilo, 19/16 in 10/19) se spremeni 16. člen tako, da se glasi:

»V skladu z določili 43. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo zavod nima strokovnega sveta; njegove naloge opravlja svet zavoda.

Svet zavoda šteje sedem članov, od katerih so:

- štiri člani predstavniki ustanoviteljice, in sicer imenuje tri člane občinski svet, enega člana imenuje župan izmed zaposlenih v občinski upravi ustanoviteljice;
- en član je predstavnik delavcev in ga izvolijo delavci zavoda;
- dva člana sta predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti in ju na predlog direktorja imenuje občinski svet.«

## 2.člen

Spremeni se četrti odstavek 25. člena tako, da se glasi: »Pri poslih z nepremičninami in

premičinami zavod odloča skladno z veljavnimi predpisi.«

## 3.člen

Svet zavoda se skladno s 1. členom tega odloka imenuje in konstituira ob prvem rednem imenovanju po uveljavitvi tega odloka.

## 4.člen

Spremeni se 7. člen odloka tako, da se odslej glasi:

»Zavod opravlja naslednje dejavnosti:

- 18.120 Drugo tiskanje;
- 18.130 Priprava za tisk in objavo;
- 47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih trgovinah;
- 47.610 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami;
- 47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah;
- 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom;
- 55.203 Turistične sobe, dajanje v najem za krajši čas
- 56.101 Restavracije in gostilne;
- 56.300 Strežba pijač;
- 58.110 Izdajanje knjig;
- 58.140 Izdajanje revij in druge periodike;
- 58.190 Drugo založništvo;
- 59.140 Kinematografska dejavnost;
- 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti;
- 63.120 Obratovanje spletnih portalov;
- 63.300 Dejavnost potovalnih agencij in organizatorjev potovanj; s turizmom povezane dejavnosti
- 63.990 Drugo informiranje;
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin;
- 68.320 Upravljanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi;
- 69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje;
- 79.110 Turistični paketi, prodaja;
- 79.120 Turistični paketi, organiziranje;
- 79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj;
- 79.900 Turistična promocija;
- 79.900 Turistični vodniki, dejavnost;

- 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti;
- 82.300 Organizacija razstav, sejmov, srečanj;
- 84.130 Turizem, upravljanje in urejanje področja;
- 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področjih kulture in umetnosti;
- 90.010 Umetniško uprizarjanje in poustvarjanje;
- 90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje;
- 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve.

Poleg navedenih dejavnosti bo zavod:

- nudil strokovno in drugo potrebno pomoč pri delu društev ter drugih organiziranih skupinah občanov s področja kulture, izobraževanja, gospodarstva in turizma;
- s svojo dejavnostjo sooblikoval kulturne programe, ki naj bi se izvajali v občini;
- dajal pobude za uvajanje novih dejavnosti s področja kulture in za skupne dejavnosti v regiji;
- opravljal razne znanstvene in kulturološke raziskave v občini;
- nudil storitve svetovanja iz različnih področij svojega delovanja;
- sodeloval pri osmišljanju vizij in strategij razvoja lokalne skupnosti in regije;
- opravljal še druge dejavnosti v soglasju z ustanoviteljico.«

5.člen

Vsi ostali členi in določila odloka ostanejo nespremenjeni.

6.člen

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za kulturo Delavski dom Trbovlje se objavi v Uradnem vestniku Zasavja in začne veljati osmi dan po objavi.

Številka: 032 – 8/2019 – 4

Datum: 11. 9. 2019

**Županja občine Trbovlje  
Jasna GABRIČ**

## OBČINA TRBOVLJE

44

Na podlagi 471. in 515. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17 in 22/19 – ZposS), 19. člena Statuta Občine Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 19/16 in 12/18) ter 79. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 12/18), je Občinski svet občine Trbovlje na svoji 6. redni seji, dne 11. 9. 2019 sprejel naslednji

### ODLOK

#### **O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA PODJETJA KOMUNALA TRBOVLJE D. O. O.**

1.člen

V Odloku o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Trbovlje d. o. o. Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 18/16 - uradno prečiščeno besedilo in 25/17) se spremeni 15. člen tako, da se glasi:

»Za direktorja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje, določene z zakonom in tem odlokom.

Za direktorja je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje splošne pogoje, določene z zakonom ter ima:

- najmanj univerzitetno ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo / 2. bolonjsko stopnjo;
- najmanj deset let delovne dobe, od tega najmanj dve leti na vodilnih ali vodstvenih delovnih mestih ali nalogah;
- znanje angleškega jezika;
- vodstvene, organizacijske in komunikacijske sposobnosti.

Javni razpis za izbiro kandidata za imenovanje direktorja objavi nadzorni svet v sredstvih javnega obveščanja ali v Uradnem vestniku Zasavja najmanj 4 mesece in največ 6 mesecev pred iztekom mandata prejšnjega direktorja.

Kandidati morajo k prijavi za razpis priložiti program strokovnega dela in razvoja podjetja za