

Uradno glasilo slovenskih občin

Št. 10 Maribor, petek 1.3.2024

ISSN 1854-2409 / 2386-0448

Leto XX

OBČINA CERKLJE NA GORENJSKEM**170. Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta izvedbe ukrepov za zmanjšanje poplavne ogroženosti osrednjega dela Občine Cerklje – Suhi Graben (OPPN Suhi graben)**

Na podlagi prvega odstavka 129. člena v povezavi s 119. členom Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3; Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE in 95/23 – ZIUOPZP; v nadaljnjem besedilu ZUreP-3) ter 30. člena Statuta Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 7/16 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 16/21) je župan Občine Cerklje na Gorenjskem dne 27. 2. 2024 sprejel

**SKLEP
O PRIPRAVI OBČINSKEGA PODROBNEGA
PROSTORSKEGA NAČRTA IZVEDBE UKREPOV ZA
ZMANJŠANJE POPLAVNE OGROŽENOSTI
OSREDNJEGA DELA OBČINE CERKLJE – SUHI
GRABEN (OPPN SUHI GRABEN)****1. člen
(splošno)**

S tem sklepom se prične postopek priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta izvedbe ukrepov za zmanjšanje poplavne ogroženosti osrednjega dela občine Cerklje – Suhi graben (OPPN Suhi graben).

**2. člen
(območje in predmet načrtovanja)**

Za celotno urbanizirano območje naselij Grad in Cerklje na Gorenjskem so izdelane karte poplavne nevarnosti in karte razredov poplavne nevarnosti, ki izkazujejo precej alarmantno poplavno stanje. Zaradi velike poddimenzioniranosti struge vodotoka Reka (utesnjenost potoka zaradi urbanizacije in zasutje nekoč obstoječih razbremenilnih kanalov) ob večjih poplavnih dogodkih prihaja do obširnejšega poplavljanja urbaniziranega območja Gradu in Cerklj na Gorenjskem. Predvidijo se protipoplavne ureditve kot ukrepi za zmanjšanje poplavne ogroženosti.

Območje OPPN se v celoti nahaja v območju občine Cerklje na Gorenjskem. Meja območja urejanja je glede na potrebnost zagotovitve protipoplavnih ureditev vključno z razbremenilnim kanalom opredeljena v Hidrološko-hidravlični študiji s študijo variant za izboljšanje poplavnega stanja na območju naselij Grad in Cerklje na Gorenjskem (Inštitut za vodarstvo, d.o.o., številka: P383/19, januar 2024). Območje OPPN vključuje zemljišča potrebna za regulacijo obstoječega vodotoka – Reka, znotraj naselij Grad in Cerklje na Gorenjskem, zemljišča vzhodno od naselij Cerklje na Gorenjskem in Zgornji Brnik za potek razbremenilnika – Suhi graben ter območje retenzijskih površin s potrebnimi ureditvami vzhodno od naselij Spodnji Brnik in Vopovlje.

V območje bodo po potrebi vključene tudi dodatne površine, ki so potrebne za izvedbo in rabo načrtovanih prostorskih ureditev.

**3. člen
(način pridobitve strokovnih rešitev)**

OPPN Suhi graben izbrani načrtovalec izdelata na podlagi analize stanja in idejnih zasnov zagotovitve protipoplavnih ureditev vključno z razbremenilnim kanalom (strokovne podlage) ter smernic pristojnih nosilcev urejanja prostora (v nadaljevanju: NUP). Strokovne podlage, skupaj z izdelanim geodetskim načrtom načrtovalcu posreduje pripravljavec.

**4. člen
(vrsta postopka)**

OPPN Suhi graben se vodi po postopku, ki ga določa Zakon o urejanju prostora (ZUreP-3) v skladu s 129. členom, ob smiselni uporabi 119. do 124. člena. Gre za načrtovanje prostorskih ureditev (vodne infrastrukture), namenjenih odpravi posledic naravne nesreče (poplav) na prizadetih območjih, kot jih opredeljuje (2) odstavek 1. člena Zakona o obnovi razvoju in zagotavljanju finančnih sredstev (Uradni list RS, št. 131/23).

**5. člen
(roki za pripravo OPPN Suhi graben in posameznih faz postopka)**

Ob upoštevanju predpisanih postopkov se s tem sklepom določijo naslednji okvirni roki njegove priprave:

• izdelava in objava osnutka OPPN Suhi graben in posredovanje v prva mnenja NUP	v roku 60 dni od sprejema sklepa o pripravi
• priprava dopolnjenega osnutka OPPN Suhi graben	v roku 30 dni od pridobitve in uskladitve prvih mnenj NUP
• javna razgrnitev in javna obravnava	junij 2024
• I. obravnava na občinskem svetu	junij 2024
• priprava in sprejem stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve	v roku 20 dni od zaključka JR oziroma prejema pripomb in predlogov javnosti
• priprava in objava predloga OPPN Suhi graben	v roku 30 dni od potrditve stališč s strani občine, avgust 2024
• pridobitev drugih (končnih) mnenj na predlog	november 2024
• priprava usklajenega predloga OPPN Suhi graben	januar 2025
• II. obravnava na občinskem svetu in sprejem ter objava odloka	januar 2025

Okvirni predvideni roki se v primeru zahtev in pogojev ter usklajevanj z NUP in drugimi udeleženci lahko spremenijo.

6. člen

(navedbe državnih in lokalnih nosilcev urejanja prostora, ki bodo pozvani za podajo mnenj)

Državni NUP, ki bodo v postopku priprave OPPN Suhi graben pozvani za podajo mnenj so:

- MINISTRSTVO ZA NARAVNE VIRE IN PROSTOR, za področje prostorskega razvoja, za področje voda in za področje ohranjanja narave,
- MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO, za področje varovanja kmetijskih zemljišč, za področje gozdarstva, za področje lovstva in področje ribištva,
- MINISTRSTVO ZA OBRAMBO, za področje varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami in varstva pred požarom,
- MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO, za področje cest, železnic, letalskega prometa ter rečnega in pomorskega prometa,
- MINISTRSTVO ZA KULTURO, za področje kulturne dediščine.

Lokalni NUP, ki bodo v postopku priprave OPPN Suhi graben pozvani za podajo mnenj so:

- Elektro Gorenjska, za področje energetike,
- Plinovodi, za področje oskrbe s plinom,
- Petrol, za področje oskrbe s plinom,
- Občina Cerklje na Gorenjskem, za področje lokalne gospodarske infrastrukture,
- Telekom Slovenija, za področje telekomunikacij,
- Gratel, za področje telekomunikacij,
- Komunala Kranj, za področje vodovoda in kanalizacije.

7. člen

(način vključevanja javnosti)

Občina seznani javnost s tem sklepom, ki ga objavi v prostorskem informacijskem sistemu in na spletni strani občine.

Občina seznani javnost z dopolnjenim osnutkom OPPN Suhi graben z objavo na spletni strani občine in v okviru javne razgrnitve, ki traja najmanj 30 dni, in v tem času zagotovi njegovo javno obravnavo. Javnost ima v času javne razgrnitve pravico dajati pripombe in predloge na dopolnjen osnutek OPPN Suhi graben. Občina prouči pripombe in predloge javnosti ter do njih zavzame stališče, ki ga objavi na svoji spletni strani.

Občina Cerklje na Gorenjskem sprejme OPPN Suhi graben z odlokom, ki se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

8. člen

(seznam podatkov in strokovnih podlag ter obveznosti udeležencev pri urejanju prostora glede njihovega zagotavljanja)

Stroške izdelave OPPN Suhi graben in strokovnih podlag nosi pobudnik. Postopek sprejema vodi občinska uprava Občine Cerklje na Gorenjskem.

Za OPPN Suhi graben se izdelajo strokovne podlage in sicer:

- geodetski načrt,
- prikaz stanja prostora,
- elaborat ekonomike,
- druge študije glede na zahteve nosilcev urejanja prostora ter
- druge podatke in strokovne podlage, za katere se v postopku priprave OPPN Suhi graben ugotovi, da jih je treba pripraviti.

9. člen

(navedba ali se bo v postopku izvedla celovita presoja vplivov na okolje oziroma presoja sprejemljivosti na varovana območja)

V skladu z mnenjem Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave, OE Kranj (v nadaljevanju: ZRSVN) št. 3563-0584/2023-4 z dne 6.2.2024 v postopku priprave OPPN Suhi graben ni potrebno izdelati presoje sprejemljivosti vplivov izvedbe plana na varovana območja

Na podlagi pridobitve odločbe ZRSVN in v skladu z določili 3. in 4. odstavka 128. člena ZUreP-3, izvedba celovite presoje vplivov na okolje za OPPN Suhi graben ni potrebna.

10. člen

(objava in uveljavitev sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati z dnem objave.

Številka: 350-03/2021-30

Datum: 27. 2. 2024

Občina Cerklje na Gorenjskem
Franc Čebulj, župan

OBČINA HAJDINA**171. Sklep o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta za enoto urejanja prostora (EUP) ZH15 Zg. Hajdina – gostinsko nastanitvena cona ob AC priključku vzhodno**

Na podlagi 129. člena v povezavi s 119. in 128. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21 – ZureP-3 in 20/22-odl. US; v nadaljevanju ZUreP-3) in 29. člena Statuta Občine Hajdina (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/17) je župan Občine Hajdina sprejel

**SKLEP
O PRIPRAVI OBČINSKEGA PODROBNEGA
PROSTORSKEGA NAČRTA ZA
ENOTO UREJANJA PROSTORA (EUP) ZH15 ZG.
HAJDINA – GOSTINSKO NASTANITVENA
CONA OB AC PRIKLJUČKU VZHODNO**

1.**(območje in predmet načrtovanja)**

Predvidena je izdelava občinskega podrobnega prostorskega načrta za EUP ZH15 Zg. Hajdina – gostinsko nastanitvena cona ob AC priključku vzhodno, v nadaljevanju OPPN, v skladu z Zakonom o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21 – ZureP-3 in 20/22-odl. US; v nadaljevanju ZUreP-3).

Območje predvidenega OPPN se nahaja v občini Hajdina, med območjem prometne infrastrukture na severni strani in kmetijskimi zemljišči K1 na južni strani. Enota urejanja prostora (v nadaljevanju EUP) ZH15 Zg. Hajdina – gostinsko nastanitvena cona ob AC priključku vzhodno - je opredeljena v Občinskem prostorskem načrtu Občine Hajdina (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 31/19; v nadaljevanju: OPN) in za katero je potrebno pripraviti OPPN.

Občina in investitor želita na obravnavanem območju urediti gostinsko-nastanitveno cono. Na območju OPPN je prevedena umestitev gostinsko-nastanitvenega objekta s spremljevalnimi površinami ter počivališče za avtodome.

Območje se nahaja ob regionalni cesti Hajdina (Mariborska c. - Gomile), v neposredni bližini avtoceste Hajdina-Draženci, in je posledično zanimivo za tranzitne turiste. V bližini območja poteka glavna gospodarska javna infrastruktura - vodovod, kanalizacijsko omrežje, elektro omrežje, telekomunikacijsko omrežje in prometno omrežje. Območje predmetnega OPPN obsega cca 1,03 ha. Območje OPPN zavzema zemljišča oz. njihove dele s parcelnimi št.: 327/1, 327/2, 331 – del, vse k.o. 397 – Hajdina. V postopku izdelave OPPN je med pobudo in izdajo predmetnega sklepa prišlo do spremembe parcelnih števil zaradi postopka komasacije na dotičnih zemljiščih. Zaradi tega so prvotne parcelne številke, ki so naveden zgoraj spremenjene. Nove parcelne številke so: 6196, 6197 in 6204 – del, vse k.o. 397 – Hajdina. Samo območje in meje parcel so ostale nespremenjene. V nadaljevanju postopka priprave OPPN se bodo zato uporabljale nove parcelne številke.

Območje ureja Občinski prostorski načrt občine Hajdina (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 31/19 z dne 5. 7. 2019), ki v 42. členu določa za obravnavano območje podrobno namensko rabo Površine za turizem (BT), enoto urejanja prostora ZH15 in način urejanja z OPPN. Površine za turizem so opredeljene kot površine namenjene hotelom, bungalovom in drugim objektom za turistično ponudbo in nastanitev. Načrtovana ureditev bo izpolnjevala zahteve za načrtovanje, ki so določene v OPN. Upoštevati je potrebno usmeritve iz strateškega dela OPN, zlasti 10., 16. in 33. člen OPN. OPN občine Hajdina

v 99. členu prav tako določa dodatne pogoje in merila za izdelavo predmetnega OPPN.

Prostorska ureditev na območju OPPN je urejena tako, da je stavba hotela umeščena v vzhodnem delu obravnavanega območja. Hotel je maksimalnih dimenzij 75 m x 40 m in etažnosti P+3. Najvišja višina predvidenega objekta ne presega 12 m, kota pritličja je umeščena vsaj 20 cm nad koto okoliškega terena. Hotel je od meje zemljišča sosednjega lastnika na vzhodni strani odmaknjen najmanj 20 m (21,7 m). Faktor zazidanosti je 0,29 (dovoljeno max 0,4). Faktor izrabe zemljišča je 1,16 (dovoljeno max 1,6).

Parkirišče je umeščeno v zahodni del, kjer je predviden dostop z regionalne ceste. Parkirna mesta so namenjena zaposlenim, obiskovalcem in vozilom, ki so potrebna za opravljanje dejavnosti. Okvirno število predvidenih parkirnih mest: osebni avtomobili 37 PM, osebni avtomobili - invalidi 9 PM, avtodomi 6 PM, avtobusi 5 PM. Parkirišče za avtodome meri vsaj 7 m x 5 m in obsega tudi oskrbovalni otok, ekološki otok, električne priključke ipd. Izvedba parkirnih površin je priporočljiva z zaključnim slojem s travnatim satjem. Ob celotni meji obravnavanega območja je predviden pas zelenja – ustrezna zasaditev z avtohtonimi drevesi in rastlinjem. Na vzhodni strani kot ločnica med območjem za turizem in obstoječo razpršeno poselitvijo, na jugu poudarjene urejene zelene površine z zasaditvijo proti odprti kmetijski krajini, proti glavni cesti na severu in avtocesti na zahodu se načrtuje ustrezna zasaditev z drevesi. Predvidena je tudi zasaditev dreves ob vrstah parkirišč.

Z OPPN bo načrtovana naslednja gospodarska javna infrastruktura:

- navezava na regionalno cesto R2 1495 Hajdina (Mariborska c. Gomile),
- navezana območja na obstoječe elektroenergetsko, telekomunikacijsko in vodovodno omrežje,
- navezava na kanalizacijsko omrežje.
- Skupaj s postopkom priprave OPPN se izdela elaborat ekonomike, ki za izvedbo OPPN opredeli:
- komunalno opremo in drugo gospodarsko javno infrastrukturo in družbeno infrastrukturo, ki jo bo treba
- dograditi ali zgraditi za ta namen;
- oceno investicij ter določitev vira finančnih sredstev za izvedbo ureditev iz prejšnje alineje;
- etapnost izvajanja načrtovanih ureditev v OPN in OPPN, ki se nanašajo na komunalno opremo in drugo gospodarsko javno infrastrukturo in družbeno infrastrukturo.

Elaborat ekonomike je osnova za pripravo programa opremljanja stavbnih zemljišč za gradnjo. Elaborat se izdela v skladu s vsebino in obliko, ki bo določena s predvidenimi predpisi.

Kot pravna podlaga služi tudi sprejet občinski prostorski načrt Odlok o občinskem prostorskem načrtu Občine Hajdina (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 31/19), s katerega določili glede snovanja prostorskih aktov mora biti predmetni OPPN skladen.

2.**(način pridobitve strokovnih rešitev)**

OPPN se pripravlja na podlagi pobude in izraženih investicijskih namer lastnika parcel.

Strokovne podlage za pripravo OPPN za EUP ZH15 Zg. Hajdina – gostinsko nastanitvena cona ob AC priključku vzhodno so pripravljene kot spremljajoče gradivo v postopku priprave OPPN skladno z določili 63. člena ZUreP-3 ter so izdelane z upoštevanjem veljavnih predpisov, ki določajo vsebino, obliko in način priprave podrobnega prostorskega načrta.

S tem sklepom se potrdijo strokovne podlage za OPPN za EUP ZH15 Zg. Hajdina – gostinsko nastanitvena cona ob AC priključku vzhodno v občini Hajdina, ki jih je izdelala družba UMARH d.o.o., Zelenikova ulica 1, 2250 Ptuj pod št. projekta 22-OPPN-04 z datumom oktober 2022.

Pri pripravi osnutka se upoštevajo prikaz stanja prostora, obstoječe omejitve v prostoru, izražene investicijske namere ter tudi morebitne že pridobljene smernice in/ali priporočila nosilcev urejanja prostora (v nadaljevanju NUP). Ureditev dela območja bo natančneje določil OPPN, ki bo tudi določil možnost dopustnih odstopanj. V sklopu izdelave se po potrebi oziroma na podlagi usmeritev NUP zagotovijo tudi vse potrebne strokovne podlage oziroma rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine, za varstvo okolja in naravnih virov ter ohranjanje narave, za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom in pogoje glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro ter morebitne uskladitve teh rešitev v zvezi z izdanimi smernicami in mnenji ter drugimi zahtevami pristojnih NUP.

V skladu z dodatnimi pogoji in merili za pripravo predmetnega OPPN, ki so opredeljeni v 99. členu OPN občine Hajdina, je potrebno:

- pred pričetkom gradbenih del opraviti arheološko zaščitno izkopavanje na celotni površini, s katerim se arheološke ostaline nadzorovano odstranijo,
- v fazi izdelave OPPN je potrebno izdelati prometno preveritev oz. študijo kot obvezno strokovno podlago pri nadaljnjem načrtovanju,
- v fazi izdelave OPPN je potrebno zagotoviti strokovno podlago Študijo obremenitve s hrupom,
- v postopku priprave OPPN je potrebno izvesti analizo tveganja za onesnaženje podzemnih vod.

Program opremljanja zemljišč za območje OPPN se izdelava na podlagi OPPN in elaborata ekonomike ter na podlagi projektne dokumentacije v skladu s predpisi, ki urejajo graditev. Občina bo z naročnikom priprave prostorskega akta sklenila pogodbo o medsebojnih obveznostih, zlasti glede finančnih in rokovnih vidikov priprave OPPN, lahko pa se s pogodbo tudi dogovori obveznost investitorja priprave prostorskega akta glede rokov izgradnje v OPPN predvidenih gradenj ali obveznost izgradnje v njem predvidenih objektov, ki so v javno korist.

OPPN se izdelava tudi v digitalni obliki v zapisu word, pdf, tiff in shp, pripravljenih skladno z zahtevami veljavnih predpisov, da je možen vnos v prostorski informacijski sistem.

3.

(vrsta postopka)

OPPN se pripravi in sprejme po rednem postopku, ki je predpisan za pripravo in sprejem prostorskih izvedbenih aktov skladno z ZUreP-3. Na podlagi prejete ocene verjetnosti pomembnejših vplivov izvedbe plana in mnenja o obveznosti izvedbe presoje sprejemljivosti plana na varovana območja Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave št. 3563-0326/2022-3 z dne 5. 1. 2023, presoje sprejemljivosti vplivov izvedbe plana v naravo na varovana območja, ni treba izvesti. Na podlagi pridobljenega mnenja Ministrstva za okolje, podnebje in energijo št. 35409-71/2023-2550-9 z dne 24. 11. 2023 je razvidno, da predmetni OPPN ne bo pomembno vplival na okolje, zato zanj ni treba izvesti celovite presoje vplivov na okolje po določilih 128. člena ZUreP-3.

4.

(roki za pripravo OPPN in posameznih faz postopka)

V postopku priprave OPPN so predvideni naslednji okvirni roki:

- izdelava strokovnih podlag za pripravo OPPN (november 2022),
- pridobitev mnenja ZRSVN o verjetno pomembnih vplivih na varovana območja in o obveznosti izvedbe presoje sprejemljivosti na varovana območja (januar 2023),
- pridobitev mnenja MOPE o obveznosti izvedbe celovite presoje vplivov na okolje (november 2023)
- objava sklepa o pripravi OPPN, vključno z mnenjem ZRSVN ter pridobitev identifikacijske številke (ID) k OPPN (februar 2024),
- poziv NUP za izdajo podrobnejših usmeritev in pridobitev le-teh (35 dni),
- priprava osnutka OPPN (20 dni),
- objava osnutka OPPN na spletni strani občine, poziv NUP za podajo mnenja k osnutku OPPN, pridobitev mnenj (30 dni),
- priprava elaborata ekonomike (EE) – I. faza (10 dni),
- objava javnega naznanila o javni razgrnitvi in javni obravnavi osnutka OPPN, objava javnega naznanila na krajevno običajen način in v svetovnem spletu najmanj 7 dni pred začetkom javne razgrnitve,
- javna objava osnutka OPPN dopolnjenih po pridobitvi mnenj v prostorskem informacijskem sistemu (na spletni strani občine) in v tiskanih mapah v prostorih občine Hajdina: 30 dni v času trajanja javne razgrnitve,
- izvedba javne obravnave v času javne razgrnitve: kraj in čas javne obravnave sta določena v javnem naznanilu,
- priprava odgovorov in zavzetje stališča župana do podanih pripomb iz javne razgrnitve (20 dni),
- objava stališč do pripomb in predlogov javnosti iz javne razgrnitve na spletni strani občine in oglasni tabli občine ter osebna seznanitev predlagateljev pripomb iz javne razgrnitve (8 dni),
- prva obravnava in sprejem osnutka OPPN na občinskem svetu (del gradiva za obravnavo na občinskem svetu je tudi elaborat ekonomike) ter obravnava in sprejem stališč do pripomb in predlogov javnosti: čas odvisen od občine, ki skliče sejo,
- javna objava stališč, zavzetih do pripomb in predlogov javnosti, v prostorskem informacijskem sistemu in na krajevno običajen način: naslednji dan po seji,
- priprava predloga OPPN (na podlagi sprejetih stališč občinskega sveta do pripomb in predlogov javnosti): 20 dni po sprejemu stališč na občinskem svetu,
- objava predloga OPPN v prostorskem informacijskem sistemu (na spletni strani občine): 3. dan po prejemu gradiva,
- poziv nosilcem urejanja prostora, da podajo mnenje k objavljenemu gradivu predloga OPPN: (30 dni),
- priprava usklajenega predloga OPPN in elaborata ekonomike (30 dni po pridobitvi mnenj),
- izdelava končnega elaborata ekonomike (EE) – II. faza (10 dni),
- obravnava in sprejem usklajenega predloga OPPN na občinskem svetu Občine Hajdina (čas odvisen od občine, ki skliče sejo, predvidoma 30 dni),
- občina posreduje sprejeti odlok o OPPN na Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direktorat za prostor in graditev, ki ga javno objavi na svoji spletni strani in o tem obvesti občino (15 dni),

- objava odloka v uradnem glasilu: po preteku petnajstdnevnega roka od sprejema predloga na občinskem svetu,
- izdelava končnih izvodov OPPN (15 dni od uveljavitve odloka o OPPN),
- občina posreduje končne OPPN ministrstvu, pristojnemu za prostor in inšpekcijski službi ter pristojni upravni enoti za gradbene zadeve: 7 dni po pridobitvi končnega OPPN.

Navedeni roki so okvirni in se lahko zaradi nepredvidljivih razlogov ali krajših oziroma daljših rokov vseh udeležencev, ki sodelujejo v postopku, tudi spremenijo.

5.

(državni in lokalni nosilci urejanja prostora, ki bodo pozvani za podajo mnenj)

Nosilci urejanja prostora, ki bodo pozvani za podajo mnenj:

1. Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direktorat za prostor in graditev, Sektor za občinsko prostorsko načrtovanje in zemljiške ukrepe, Dunajska cesta 47, 1000 Ljubljana (za področje razvoja poselitve),
2. Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja Drave, Krekova ulica 17, 2000 Maribor (za področje voda),
3. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana (za področje varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom),
4. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za vojaško dediščino, Sektor za vojne grobove in grobišča, Dimičeva ulica 16, 1000 Ljubljana (za področje vojnih in prikritih vojnih grobišč),
5. Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Maribor, Pobreška cesta 20, 2000 Maribor (za področje varstva narave),
6. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana (za področje varstva kulturne dediščine),
7. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Maribor, Slomškov trg 6, 2000 Maribor (za področje varstva kulturne dediščine – v vednost zaradi predhodne seznanitve s predvidenim aktom),
8. Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija RS za infrastrukturo, Hajdrihova ulica 2a, 1000 Ljubljana (za področje državne cestne infrastrukture),
9. Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za letalski in pomorski promet, Sektor za letalstvo, Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana (za področje zračnega prometa),
10. DARS - Družba za avtoceste v RS, Dunajska cesta 7, 1000 Ljubljana (za področje avtocest),
11. Elektro Maribor, Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor (za področje oskrbe z električno energijo),
12. Telekom Slovenije, Sektor za dostopovna omrežja, Center za dostopovna omrežja Maribor – Murska Sobota, Titova cesta 38, 2000 Maribor (za področje telekomunikacij),
13. Telemach d.o.o., Brnčičeva ulica 49A, 1231 Ljubljana-Črnuče (za področje kabelskega komunikacijskega sistema KKS Ptuj),
14. Komunalno podjetje Ptuj d.d., Puhova ulica 10, 2250 Ptuj (za področje oskrbe z vodo, odvajanja in čiščenja odpadnih voda),
15. Občina Hajdina, Zg. Hajdina 44a, 2288 Hajdina (za področje prometa, za občinske ceste),
16. Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Maribor, Pobreška cesta 20, 2000 Maribor (v postopku pridobivanja mnenj o verjetno pomembnih

vplivih na varovana območja in o obveznosti izvedbe presoje sprejemljivosti na varovana območja) in

17. Ministrstvo za digitalno preobrazbo, Direktorat za digitalno infrastrukturo, Tobačna ulica 5, 1000 Ljubljana.

V primeru, da se v postopku priprave utemeljeno ugotovi, da je potrebno vključiti tudi nosilce urejanja prostora, ki niso navedeni v tem sklepu, se v postopku pridobi tudi njihova mnenja.

Pri pripravi OPPN sodelujejo še naslednji udeleženci:

- pobudnik: lastniki zemljišč znotraj območja OPPN,
- pripravljalec: Skupna občinska uprava v Spodnjem Podravju (za občino Hajdina - po pooblastilu) in
- izdelovalec: družba UMARH d.o.o., Zelenikova ulica 1, 2250 Ptuj.

6.

(načrt vključevanja javnosti)

Predvideno je z zakonom predpisano sodelovanje javnosti.

V okviru priprave osnutka OPPN se vključuje zainteresirano javnost, usklajujejo se različni interesi v prostoru. Osnutek OPPN, dopolnjen glede na pridobljena mnenja k osnutku, se javno razgrne za najmanj 30 dni. Javnost bo s krajem in časom javne razgrnitve gradiva in javne obravnave, načinom podajanja pripomb ter rokom za njihovo podajanje seznanjena preko objave javnega naznanila o javni razgrnitvi na spletni strani in na oglasni tabli občine Hajdina najmanj 7 dni pred javno razgrnitvijo. V času javne razgrnitve se izvede javna obravnava razgrnjenega gradiva, v sklopu katere ima zainteresirana javnost možnost podati svoje pripombe in predloge pri pripravi OPPN. V času javne razgrnitve se javnost tudi seznanja z morebitnim nasprotjem interesov. Stališča do pripomb in predlogov javnosti se javno objavi na spletni strani občine in na krajevno običajen način.

Tekom celotnega postopka se gradiva objavljajo na spletni strani občine, in sicer se na spletni strani občine objavi: sklep o pripravi OPPN skupaj s pridobljenimi mnenji Zavoda RS za naravo z oceno verjetnosti pomembnejših vplivov izvedbe plana in mnenje o obveznosti izvedbe presoje sprejemljivosti plana na varovana območja, osnutek OPPN, javno naznanilo o javni razgrnitvi in obravnavi (objava javnega naznanila tudi na krajevno običajen način), dopolnjen osnutek OPPN, stališča do pripomb in predlogov javnosti (objava tudi na krajevno običajen način), predlog OPPN, veljaven Odlok.

Po potrebi (predvsem v odvisnosti od interesa javnosti) se izvedejo tudi druge oblike vključevanja javnosti.

7.

(seznam podatkov in strokovnih podlag ter obveznosti udeležencev pri urejanju prostora glede njihovega zagotavljanja)

Naročnik OPPN financira pripravo in izdelavo OPPN, geodetski načrt območja urejanja, elaborat ekonomike. Stroške vseh javnih in uradnih objav nosi naročnik OPPN.

Izdelovalec prostorskega akta mora predati Skupni občinski upravi občin v Spodnjem Podravju tri kompletne podpisane izvode sprejetega prostorskega akta (število izvodov za investitorje določa pogodba), pripravljenih skladno z zahtevami veljavnih predpisov. Obenem je potrebno celoten prostorski akt s prilogami predati tudi v digitalni obliki (v zapisu word, pdf, tiff in shp).

8.

(navedbo ali se bo v postopku izvedla celovita presoja vplivov na okolje oziroma presoja sprejemljivosti na varovana območja)

Pripravljalec je pridobil mnenje zavoda pristojnega za ohranjanje narave, Zavoda Republike Slovenije za varstvo

narave, o verjetno pomembnih vplivih na varovana območja in o obveznosti izvedbe presoje sprejemljivosti na varovana območja št. 3563-0326/2022-3 z dne 5. 1. 2023 iz katerega sledi, da presoje sprejemljivosti vplivov plana na varovana območja, ni potrebno izvesti. Skladno z določili 128. člena ZUreP-3 se za predmetni OPPN celovita presoja vplivov na okolje ne izvede, kar je potrjeno tudi s pridobljenim mnenjem Ministrstva za okolje, podnebje in energijo št. 35409 71/2023-2550-9 z dne 24. 11. 2023.

9.

(objava sklepa)

Ta sklep se skupaj z mnenjema zavoda, pristojnega za ohranjanje narave, o verjetno pomembnih vplivih na varovana območja in o obveznosti izvedbe presoje

sprejemljivosti na varovana območja (mnenja Zavoda RS za varstvo narave št. 3563-0326/2022-3 z dne 5. 1. 2023) objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in na spletni strani Občine Hajdina (<http://www.hajdina.si/>). Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 350-3/2022-3

Identifikacijska številka v prostorskem informacijskem sistemu: 4067

Datum: 14. 2. 2024

Občina Hajdina
mag. Stanislav Glažar, župan



ZAVOD REPUBLIKE SLOVENIJE
ZA VARSTVO NARAVE

OBMOČNA ENOTA MARIBOR

Pobreška cesta 20 | 2000 Maribor
T 02 33 31 370
E zrsvn.oemb@zrsvn.si
www.zrsvn.si

Številka: 3563-0399/2023-2

Datum: 8. 9. 2023

Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje **Langusova ulica 4**

1000 Ljubljana

ZADEVA: OPPN za del območja EUP ZH15 Zg. Hajdina – gostinsko nastanitvena cona ob AC priključku vzhodno

- A. Mnenje o obveznosti izvedbe presoje sprejemljivosti plana na varovana območja**
- B. Ocena verjetnosti pomembnejših vplivov izvedbe plana na naravne vrednote in biotsko raznovrstnost**

Z vlogo št. 35409-71/2023-2550-3 prejeto dne 21.8.2023 po elektronski pošti, ste zaprosili naslovni zavod za mnenje v postopku izvedbe celovite presoje vplivov na okolje v zvezi z izdelavo OPPN za del območja EUP ZH15 Zg. Hajdina – gostinsko nastanitvena cona ob AC priključku vzhodno. Mnenje izdajamo po 101.a členu Zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 8/10 – ZSKZ-B, 46/14, 21/18 – ZNOrg, 31/18, 82/20, 3/22 – ZDeb, 105/22 – ZZNSPP in 18/23 – ZDU-10; v nadaljevanju: ZON), skladno z 11. členom ter Prilogo 2 Pravilnika o presoji sprejemljivosti vplivov izvedbe planov in posegov v naravo na varovana območja (Uradni list RS, št. 130/04, 53/06, 38/10 in 3/11; v nadaljevanju: Pravilnik) ter 3. členom Uredbe o merilih za ocenjevanje verjetnosti pomembnejših vplivov izvedbe plana, programa, načrta ali drugega splošnega akta in njegovih sprememb na okolje v postopku celovite presoje vplivov na okolje ZVO-2 (Uradni list RS, št. 9/09 in 44/22).

Gradivo k vlogi nam je bilo dostopno na spletni strani Občine Hajdina in obsega:

- Strokovne podlage za OPPN za del območja EUP ZH15 Zg. Hajdina – gostinsko nastanitvena cona ob AC priključku vzhodno, št. proj.: 22-OPPN-04, UMARH d.o.o., oktober 2022.

A. Mnenje o obveznosti izvedbe presoje sprejemljivosti plana na varovana območja

Po pregledu predložene dokumentacije je bilo ugotovljeno, da območje plana in njegovega daljinskega vpliva leži izven posebnega varstvenega območja (območja Natura 2000) in zavarovanega območja. Zato ocenjujemo, da presoje sprejemljivosti vplivov izvedbe plana v naravo na varovana območja **ni treba** izvesti.

B. Ocena verjetnosti pomembnejših vplivov izvedbe plana na naravne vrednote in biotsko raznovrstnost

Ocenjujemo, da plan **verjetno ne bo pomembno vplival** na naravne vrednote in biotsko raznovrstnost.

Lep pozdrav!

Pripravil:

Andrej Grmovšek, univ. dipl. geog. naravovarstveni svetnik

Simona Kaligarič, univ. dipl. biol. visoka naravovarstvena svetnica vodja OE Maribor



Poslano:

- Naslovniku
- Mateja Blažič (mateja.blazic@gov.si), Helena Velenšek Kavčič (helena.velensek-kavcic@gov.si), Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direktorat za naravo, Sektor za upravne zadeve s področja narave
- arhivu

OBČINA MAJŠPERK

25/12, 15/15, 34/15, 50/17, 16/19) je Občinski svet Občine Majšperk na 11. redni seji, dne 21. 2. 2024 sprejel

172. Odlok o rebalansu proračuna Občine Majšperk za leto 2024

**ODLOK
O REBALANSU
PRORAČUNA OBČINE MAJŠPERK ZA LETO 2024**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUUJFO, 11/18-ZSPDLS-1, 30/18, 61/20-ZIUZEOP-A in 80/20-ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13-popr., 1001/13, 55/15-ZFisP, 96/15-ZIPRS1617, 13/18, 195/20-odl.US, 18/23-ZDU-10 in 76/23) in 16. člena Statuta Občine Majšperk (Uradno glasilo slovenskih občin, št.

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Majšperk za leto 2024 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 73/2023) se spremeni 2. člen, ki glasi:

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podskupin kontov.

Splošni del proračuna se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Konto	Rebalans 2024
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)
	5.708.282
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)
	4.423.455
70	DAVČNI PRIHODKI
	4.029.905
700	Davki na dohodek in dobiček
	3.745.973
703	Davki na premoženje
	204.382
704	Domači davki na blago in storitve
	79.550
71	NEDAVČNI PRIHODKI
	393.550
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja
	262.550
711	Takse in pristojbine
	7.500
712	Denarne kazni
	6.500
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev
	26.000
714	Drugi nedavčni prihodki
	91.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI
	482.385

720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	482.385
73	PREJETE DONACIJE	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	802.442
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	633.848
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	168.594
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.865.766
40	TEKOČI ODHODKI	1.581.013
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	339.332
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	54.112
402	Izdatki za blago in storitve	1.035.569
403	Plačila domačih obresti	20.000
409	Rezerve	132.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.882.987
410	Subvencije	45.000
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.253.949
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	168.767
413	Drugi tekoči domači transferi	415.271
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.044.579
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.044.579
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	357.187
431	Investicijski transferi osebam, ki niso proračunski uporabniki	335.400
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	21.787
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK/PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-157.483

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440	Dana posojila	0

441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0

C. RAČUN FINANCIRANJA

VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
500	Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	168.230
55	ODPLAČILA DOLGA	168.230
550	Odplačila domačega dolga	168.230
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-325.713
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-168.230
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.-III.)	157.483
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH 31. 12. PRETEKLEGA LETA	325.713

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte ter podkonte, določene s predpisanimi kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Majšperk.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

2. člen

Vsa ostala določila v Odloku o proračunu Občine Majšperk za leto 2024 ostanejo nespremenjena

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-3/2023-23

Datum: 21. 2. 2024

Občina Majšperk
Sašo Kodrič, župan

173. Odlok o spremembah Odloka o oddajanju poslovnih prostorov Občine Majšperk v najem

Na podlagi Zakona o poslovnih stavbah in poslovnih prostorih (Uradni list SRS, št. 18/74 in 34/88 in Uradni list RS, št. 10/91, 17/91-ZUDE, 13/93-ZP-G, 66/93-ZP-H, 32/00, 102/02-odl.US, 87/11-ZMVN-A), Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18, 61/20-

ZDLGPE, 175/20-ZIUOPDVE, 78/23-ZUNPEOVE, 78/23-ZORR), Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18) in 16. člena Statuta Občine Majšperk (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/12, 34/15, 55/15, 50/17, 16/19) je Občinski svet Občine Majšperk na 11. redni seji, dne 21. 2. 2024 sprejel

**ODLOK
O SPREMEMBAH ODLOKA O ODDAJANJU
POSLOVNIH PROSTOROV OBČINE MAJŠPERK V
NAJEM**

1. člen

V prvem odstavku 15. člena Odloka o oddajanju poslovnih prostorov Občine Majšperk v najem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 8/16, 24/16, 15/17) se spremeni številka »2,58« v številko »3,00«.

2. člen

Spremeni se 24. člen, ki glasi:

»Višina najemnine z DDV za javne površine znaša za:

- postavitev stojnice ali kioska ob večjih praznikih (2.7., 15.8., 8.9. in Martinovanje) za m² najete površine 10,00 EUR na dan, za ostale postavitve se cena zniža za 20 %, razen za najemnike s stalnim prebivališčem ali prijavljeno dejavnostjo v Občini Majšperk, za katere je izven večjih praznikov najem brezplačen;
- nadstrešek pred športnim parkom 20,00 EUR na dan;
- površine namenjene gostinski dejavnosti za mesečni najem, v kolikor znaša površina najema več kot 40 m² je 1,70 EUR/m²/mesec;
- površine namenjene gostinski dejavnosti stalni najem 0,50 EUR/m²/mesec;
- organizirano parkiranje avtomobilov 2,00 EUR, avtobusov 6,00 EUR.«

3. člen

Spremembe odloka se objavijo v Uradnem glasilu slovenskih občin in začnejo veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 030-6/2017-5

Datum: 21. 2. 2024

Občina Majšperk
Sašo Kodrič, župan

174. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju Občine Majšperk

Na podlagi 230. in 241. člena Zakona o urejanju prostora ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/2021, 18/2023 - ZDU-1O), Pravilnika povprečnih stroškov obstoječe komunalne opreme na enoto mere in izračunu komunalnega prispevka na podlagi nadomestnih podlag (Uradni list RS, št. 89/22), Uredbe o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 20/19, 30/39 in 34/19) in 16. člena Statuta Občine Majšperk (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/12, 34/15, 55/15, 50/17, 16/19) je Občinski svet Občine Majšperk na 11. redni seji, dne 21. 2. 2024 sprejel

ODLOK

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O PODLAGAH ZA ODmero KOMUNALNEGA PRISPEVKA ZA OBSTOJEČO KOMUNALNO OPREMO NA OBMOČJU OBČINE MAJŠPERK

1. člen

V Odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju Občine Majšperk (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 8/21, 7/22) se v 1. členu doda nov tretji odstavek, ki glasi:

»(3) Občina Majšperk odmerja komunalni prispevek za naslednjo komunalno opremo:

- cestno omrežje,
- vodovodno omrežje,
- kanalizacijsko omrežje in
- javne površine.«

2. člen

Spremeni se 2. člen, ki glasi:

»Izrazi uporabljeni v tem odloku, pomenijo enko kot v predpisu, ki ureja urejanje prostora in v uredbi, ki določa podrobnejšo vsebino odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter odmero in izračun komunalnega prispevka.«

3. člen

Doda se nova četrta alineja 5. člena, ki glasi:

»vsak obstoječi objekt ali predvideni objekt, za katerega se lahko odmeri komunalni prispevek, je opremljen z javnimi površinami.«

Dosedanja četrta alineja postane peta.

4. člen

Spremeni se 6. člen odloka, ki glasi:

»Faktor namembnosti objekta znaša 1, razen za naslednje vrste objektov:

Klas.št.	Vrsta objekta	Faktor namembnosti objekta (Fn)
1110	Enostanovanjska stavba	0,7
1121	Dvostanovanjska stavba	1
1122	Tri in večstanovanjske stavbe	1,2
1130	Stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine	1
1211	Hotelske in podobne gostinske stavbe	1,2
1212	Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev	0,7
1220	Poslovne in upravne stavbe	1,05
1230	Trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti	1,2
1241	Postajna poslopja, terminali, stavbe za izvajanje komunikacij ter z njimi povezane stavbe	1,2
1242	Garažne stavbe	1,2
1251	Industrijske stavbe	0,75
1252	Rezervarji, silosi in skladiščne stavbe	0,75
1261	Stavbe za kulturo in razvedrilo	1,05
1262	Muzeji, arhivi in knjižnice	1,05
1263	Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo	1,05
1264	Stavbe za zdravstveno oskrbo	1,05
1265	Stavbe za šport	1,05
1271	Nestanovanjske kmetijske stavbe	0,7
1272	Obredne stavbe	0,7
1274	Druge stavbe, ki niso uvrščene drugje	0,7
2411	Športna igrišča	1
2412	Drugi objekti za šport, rekreacijo in prosti čas	1
2420	Drugi gradbeni inženirski objekti	1
3	Drugi gradbeni posegi	1

5. člen

Spremeni se drugi odstavek 14. člena, ki glasi:

»Način in rok plačila komunalnega prispevka sta določena v predpisih, ki urejajo urejanje prostora.«

6. člen

Spremeni se 17. člen, ki glasi:

»Plačilo komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo se v celoti oprosti v naslednjih primerih:

- če se objekt nadomešča zaradi naravne ali druge nesreče,
- za objekte, katerih investitor je občina ali pravna oseba javnega prava, ustanoviteljica katere je občina in
- za gradnjo enostavnih pomožnih objektov na gradbeni parceli ali pripadajočem zemljišču osnovnega objekta.«

7. člen

Spremembe odloka začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin..

Številka: 007-6/2020-5

Datum: 21. 2. 2024

Občina Majšperk
Sašo Kodrič, župan

175. Sklep o določitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 260. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/2021 - ZUreP-3) in 16. člena Statuta Občine Majšperk (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/12, 34/15, 55/15, 50/17, 16/19) je Občinski svet Občine Majšperk na 11. redni seji, dne 21. 2. 2024, sprejel

**SKLEP
O DOLOČITVI STATUSA JAVNEGA DOBRA****1. člen**

S tem sklepom se določi status javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Majšperk na spodaj navedenih zemljiščih:

- parc. št. 1004/7, 657/78 obe k.o. 436 – Sestrže;
- parc. št. 19/87, 19/90, 970/2, 971/1, 964/6, 966/2, 964/8, 1108/1, 1107/6, 1107/8, 1096/2, 1099/2, 1019/4, 1020/1, 1025/7, 1021/24, 1102/8 vse k.o. 437 – Podložje,
- parc. št. 614/1, 614/4, 615/1, 600/1, 600/2, 597/15, 597/10, 597/13 vse k.o. 440 – Doklece;
- parc. št. 142/6, 46/210 obe k.o. 441 – Stogovci,
- parc. št. 257/8, 556/1, 541/60, 557/1, 283/1, 283/2, 526/2, 682/3, 1086/2, 261/75, 1193/23, 1191/8 vse k.o. 442 – Skrblje,
- parc. št. 576/3, 577/2, 493/41, 594/2, 594/4, 382/2 vse k.o. 443 – Janški Vrh,
- parc. št. 124/11, 1422/10, 1068/3 vse k.o. 499 – Sitež,
- parc. št. 135/1, 134/1, 295/156, 143/4 vse k.o. 500 – Bolfenk,
- parc. št. 580/121, 580/126, 580/124, 580/130, 580/128, 580/135, 580/133, 580/138, 580/114, 580/118, 580/140, 582/9, 582/10 vse k.o. 501 – Sveča,
- parc. št. 675/4, 675/5 obe k.o. 503 – Kupčinj Vrh.

2. člen

Na nepremičninah, ki so navedene v 1. členu tega sklepa je vknjižena lastninska pravica na ime pravne osebe:

Občina Majšperk, Majšperk 39, 2322 Majšperk,
matična številka: 5883644,
do celote.

3. člen

Pri nepremičninah iz 1. člena tega sklepa se dovoli vknjižba zaznambe statusa javnega dobra lokalnega pomena.

4. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 7113-3/2011-336

Datum: 21. 2. 2024

Občina Majšperk
Sašo Kodrič, župan

OBČINA MISLINJA**176. Sklep o soglasju k ceni učinkovite ure za uporabnike storitve »pomoč družini na domu«**

Na podlagi Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17 in 54/17), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12), Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 45/10, 28/11 in 111/13) in 17. člena Statuta Občine Mislinja (Uradni list RS št. 63/2010 in Uradno glasilo slovenskih občin št. 5/2012, 27/2016, 61/2016), je Občinski svet Občine Mislinja na 10. seji, dne 29. 2. 2024 sprejel naslednji

SKLEP**I.**

Občinski svet občine Mislinja daje soglasje k ceni učinkovite ure za uporabnike storitve »pomoč družini na domu« v višini 6,92 EUR od 1. 3. 2024 dalje.

II.

Sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 122-0002/2024

Datum: 29. 2. 2024

Občina Mislinja
Bojan Borovnik, župan

OBČINA NAZARJE**177. Javni poziv za oddajo vlog za sofinanciranje programov športa v Občini Nazarje za leto 2024**

Občina Nazarje na podlagi javnega razpisa za sofinanciranje programov športa v Občini Nazarje za leto 2024 (objavljenega na spletni strani: www.nazarje.si) najavlja

**JAVNI POZIV
ZA ODDAJO VLOG ZA SOFINANCIRANJE
PROGRAMOV ŠPORTA
V OBČINI NAZARJE ZA LETO 2024**

Predmet razpisa:

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje izvajanja športnih programov v Občini Nazarje v letu 2024 v skupni višini 35.000,00 evrov.

Razpisni postopek:

1. Prijavo za sofinanciranje posameznih vsebin in programov mora predlagatelj izpolniti na prijavnih obrazcih in zraven predložiti vsa pripadajoča in zahtevana dokazila.
2. Čas razpisa od 5. 3. 2024 do vključno 20. 3. 2024 do 12. ure.
3. Razpisne pogoje in vlogo dobijo prosilci na sedežu Občine Nazarje, Savinjska cesta 4, Nazarje in na spletni strani občine www.nazarje.si.
4. Navodila za oddajo vloge za sofinanciranje področij športa za leto 2024 so objavljena na spletni strani občine Nazarje.

Dodatne informacije: tel: 03 839 16 00.

Številka: 671-0001/2024

Datum: 26. 2. 2024

Občina Nazarje
Matej Pečovnik, župan

OBČINA PREVALJE

178. Javni razpis za izbiro programov ljubiteljske kulture, ki se bodo v letu 2024 sofinancirali iz proračuna Občine Prevalje

Na podlagi 114. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNŠPP), 5., 7. in 15. člena Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov ljubiteljske kulture v Občini Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 61/2021), sprejetega Odloka o proračunu Občine Prevalje za leto 2024 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 5/2024), Programa kulture Občine Prevalje za obdobje 2024 do 2026 in Izvedbenega načrta kulture Občine Prevalje za leto 2024 Občina Prevalje objavlja

JAVNI RAZPIS ZA IZBIRO PROGRAMOV LJUBITELJSKE KULTURE, KI SE BODO V LETU 2024 SOFINANCIRALI IZ PRORAČUNA OBČINE PREVALJE

I. Naročnik javnega razpisa:

Naročnik javnega razpisa je Občina Prevalje, Trg 2/a, 2391 Prevalje.

II. Predmet javnega razpisa:

Predmet javnega razpisa je izbira programov ljubiteljske kulture, ki se bodo v letu 2024 sofinancirali iz proračuna Občine Prevalje.

III. Področja kulturnih programov, ki so predmet javnega razpisa:

Iz proračuna Občine Prevalje se bodo v letu 2024 sofinancirali naslednji programi ljubiteljske kulture: instrumentalno glasbene, vokalno glasbene, plesne, gledališke, literarne, likovne, filmske, video, idr dejavnosti posameznih izvajalcev na področju ljubiteljske kulture, ki poteka redno, organizirano in ustrezno strokovno vodeno in ki je v javnem interesu in jo občina sofinancira z

namenom spodbujanja kulturne ustvarjalnosti in uresničevanja trajnega kulturnega razvoja v občini.

Iz občinskega proračuna se bodo sofinancirali programi ljubiteljske kulture, ki bodo izpolnjevali naslednje pogoje:

- program sodi na področje ljubiteljske kulture;
- program je nekomercialne narave (kar pomeni, da mu ni moč pripisati pretežno komercialnega namena in člani za izvajanje programa ne prejema plačila);
- program poteka redno, organizirano in ustrezno strokovno vodeno v strnjениh oblikah vsaj enkrat tedensko oziroma najmanj osem mesecev v posameznem koledarskem letu;
- program bo izveden v tekočem koledarskem letu;
- rezultati vadbe bodo predstavljeni v občini Prevalje najmanj enkrat letno na samostojnem koncertu oz. javni prireditvi ali enkrat letno na koncertu oz. javni prireditvi, ki združuje več društev, razen kadar je s Pravilnikom o sofinanciranju programov in projektov ljubiteljske kulture v Občini Prevalje določeno drugače;
- izvajalec na zahtevo občine (in v skladu z zahtevanimi kriteriji in standardi občine) vsaj enkrat sodeluje na protokolarnih in drugih javnih prireditvah v občini, sodeluje na promocijskih prireditvah Občine Prevalje, organizira prireditve občinskega pomena.

IV. Pogoji za sodelovanje na javnem razpisu:

Pravico do sofinanciranja imajo naslednji izvajalci programov ljubiteljske kulture:

- a) kulturna društva, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:
 - da so registrirana v skladu z Zakonom o društvih, s sedežem v Občini Prevalje in imajo v svoji dejavnosti registrirano kulturno dejavnost,
 - da imajo zagotovljene materialne, kadrovske, organizacijske in prostorske pogoje za uresničitev načrtovanih kulturnih programov,
 - da na območju Občine Prevalje delujejo že najmanj eno leto,
 - da imajo urejeno evidenco članstva;
- b) javni zavodi na področju vzgoje in izobraževanja s sedežem v Občini Prevalje, katerih ustanoviteljica je Občina Prevalje, za kulturne programe oziroma projekte, ki presegajo osnovno dejavnost iz ustanovitvenega akta javnega zavoda in niso financirani na podlagi letne pogodbe o sofinanciranju dejavnosti in imajo zagotovljene ustrezne kadrovske, prostorske in druge pogoje za kakovostno izvedbo programa oziroma projekta.

V. Merila in kriteriji za vrednotenje programov:

Programi ljubiteljske kulture, s katerimi posamezni izvajalci kandidirajo na tem javnem razpisu, bodo vrednoteni na osnovi meril in kriterijev Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov ljubiteljske kulture v Občini Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 61/2021).

VI. Okvirna višina sredstev za sofinanciranje programov:

Sredstva za sofinanciranje programov ljubiteljske kulture so zagotovljena v sprejetem proračunu občine za leto 2024 v skupni višini 43.561 €, od tega sredstva v višini 26.137 € za programe redne ljubiteljske kulturne dejavnosti v letu 2024 in sredstva v višini 17.424 € za nagajevanje uspešnosti in kvalitete izvedenih programov. Dodeljena sredstva za sofinanciranje programov ljubiteljske kulture morajo biti porabljena v letu 2024.

VII. Vsebina vloge in razpisna dokumentacija:

Vloga na javni razpis za sofinanciranje programov ljubiteljske kulture v Občini Prevalje mora biti izdelana izključno na obrazcih iz razpisne dokumentacije. Razpisna dokumentacija obsega: besedilo razpisa, prijavne obrazce z navodili za izpolnjevanje in vzorec pogodbe.

Vlagatelji lahko prevzamejo razpisno dokumentacijo na Občini Prevalje, Trg 2/a, Prevalje, v času uradnih ur, od objave do izteka roka javnega razpisa. Razpisna dokumentacija je na voljo tudi na spletni strani www.prevalje.si.

VIII. Dodatne informacije v zvezi z razpisom:

Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom lahko vlagatelji dobijo na Občini Prevalje, pri Mariji Orešnik, v času uradnih ur, na tel. št. 02/82 46 100.

IX. Razpisni rok in način oddaje prijav:

Vlagatelji morajo pisne vloge oddati v zaprti kuverti najpozneje do 3.4.2024 na naslov: Občina Prevalje, Trg 2/a, 2391 Prevalje, s pripisom: »**Prijava na javni razpis – ne odpiraj!**« in z oznako: »**Sofinanciranje programov ljubiteljske kulture v Občini Prevalje v letu 2024**«.

Ne glede na način oddaje vloge se šteje, da je vloga prispela pravočasno, če je do naročnika prispela najkasneje na zadnji dan roka za oddajo prijav, do 12.00 ure. Vloga, ki ni pravočasna, se s sklepom zavrže in neodprta vrne vlagatelju.

Na zaprti pisemski ovojnici mora biti prilepljen izpolnjen obrazec Oprema vloge, oz. morajo biti na ovojnici razvidni podatki: naziv in naslov vlagatelja in prejemnika ter pripis in oznaka skladno z zahtevo točke IX. javnega razpisa.

X. Datum odpiranja vlog:

Odpiranje vlog bo komisija opravila 4.4.2024 ob 9.00 uri v sejni sobi Občine Prevalje.

Vsi vlagatelji bodo v roku 30 dni po sprejeti odločitvi obveščeni o izidu javnega razpisa.

Z izbranimi izvajalci programov ljubiteljske kulture bo občina sklenila pogodbe o sofinanciranju programov ljubiteljske kulture v letu 2024.

Številka: 410-0009/2024

Datum: 28.2.2024

Občina Prevalje
dr. Matija Tasič, župan

OBČINA VOJNIK

179. Pravilnik o uporabi osnovnošolskih telovadnic v Občini Vojnik

Na podlagi 19. člena Statuta Občine Vojnik (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 3/2016) in 3. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20 in 3/22 – ZDeb) je Občinski svet Občine Vojnik na 10. seji dne 22.2.2024 sprejel

PRAVILNIK O UPORABI OSNOVNOŠOLSKIH TELOVADNIC V OBČINI VOJNIK

I. Splošne določbe

1. člen

Pravilnik o uporabi telovadnic v vzgojno-izobraževalnih zavodih (v nadaljevanju VIZ) v Občini Vojnik (v nadaljevanju pravilnik) ureja pogoje in namen uporabe

telovadnic in njihovih spremljajočih prostorov, ki so v lasti Občine Vojnik (v nadaljevanju Občina) in dane v upravljanje VIZ.

Občina daje telovadnice v upravljanje in uporabo VIZ za čas in namen obveznega in razširjenega programa. V popoldanskem času VIZ lahko dá telovadnico v uporabo drugim uporabnikom, in sicer v skladu s sprejetim programom dela VIZ, tem pravilnikom in urnikom zasedenosti telovadnic. V uporabi so lahko praviloma do 21.00 oziroma v dogovoru z VIZ.

Ta pravilnik ne velja za telovadnico OŠ Vojnik, ki ima svoj veljavni pravilnik: Pravilnik o uporabi telovadnice Osnovne šole Vojnik, objavljen v Uradnem glasilu slovenskih občin, št. 22/2014.

2. člen

V telovadnicah se uporaba smatra za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- vzgojno-izobraževalna dejavnost v skladu z zakonodajo in letnim delovnim načrtom,
- športne aktivnosti,
- športne prireditve in
- druge prireditve.

II. Prednostna uporaba telovadnic

3. člen

Upravljaavec telovadnic mora pri pripravi urnika upoštevati naslednji vrstni red uporabnikov:

- a) vzgojno-izobraževalni zavodi za izvedbo obveznega in razširjenega programa šole ter kurikula vrtca;
- b) občinski programi in prireditve;
- c) športna in druga društva ali zveze društev s sedežem v Občini Vojnik:
 - program, vključen v občinski letni program športa,
 - razvrstitev v višjo kakovostno skupino (rangiranje društev),
 - večje število kategoriziranih športnikov v vadbeni skupini,
 - funkcionalnost telovadnic glede na vrsto in specifičnost športne panoge;
- d) drugi izvajalci programov in športnih dejavnosti:
 - interesna športna vzgoja otrok in mladine,
 - programi športnih društev in drugih izvajalcev,
 - športna vzgoja otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport,
 - vrhunski šport mladih,
 - šport invalidov,
 - kakovostni šport,
 - priprava PGD na tekmovanja,
 - športna rekreacija;
- e) izvajalci športnih in drugih prireditev.

Pri določanju prednostnega vrstnega reda uporabe se upošteva tudi dejstvo, da izvajalec programa uporablja telovadnico kot domicilni objekt za vadbo neprekinjeno že več kot 5 let.

III. Pogoji in merila uporabe telovadnic

4. člen

Predloge uporabnikov za uporabo telovadnic zbere upravljavec enkrat letno na podlagi javnega razpisa. Javni razpis se vsako leto, in sicer pred koncem tekočega šolskega leta, za naslednje šolsko leto, praviloma v mesecu juniju, objavi na uradni spletni strani VIZ.

Urnik uporabe telovadnic za izvedbo obveznega in razširjenega programa šole oz. kurikula vrtca uskladi VIZ. Celoten urnik vadbe – uporabe telovadnic pripravi vodstvo VIZ na osnovi prejetih prijav ter podatkov Občine Vojnik o izvajalcih, vključenih v letni program športa v občini.

5. člen

Pri razporeditvi uporabe telovadnic upravljavec upošteva prednostno uporabo iz 3. člena in pravilnika. Uporabnikom, ki so izvajalci letnega programa športa, upravljavec poskuša zagotoviti uporabo telovadnic v obsegu, za katerega so le-ti zaprosili z odzivom na objavo.

Redna vadba izvajalcev letnega programa športa, društev in klubov ter tekmovanja praviloma potekajo od ponedeljka do petka, praviloma med dnevi pouka.

Praviloma se lahko telovadnica za izvenšolsko športno dejavnost uporablja v skladu s tem pravilnikom in urnikom zasedenosti telovadnic, do 21.00 oz. v dogovoru z VIZ.

V primeru, da v telovadnici potekajo prireditve Občine Vojnik, VIZ in ostale (športne, kulturne, zabavne, humanitarne ...) prireditve, imajo le-te prednost pred dejavnostjo, ki je opredeljena z urnikom.

6. člen

Veljaven urnik uporabe telovadnic je objavljen na oglasnih mestih telovadnic.

7. člen

Upravljavec mora ob podpisu dogovora o uporabi prostora uporabnika seznaniti s požarnim in hišnim redom VIZ in voditi evidenco števila ur uporabe. V primeru škode, povzročene na objektu ali opremi v času uporabe, odgovarja uporabnik in je o tem dolžan seznaniti vodstvo VIZ.

8. člen

Upravljavec vodi mesečno evidenco o uporabnikih telovadnic. Iz evidence mora biti razvidno:

- naziv uporabnika,
- termin uporabe,
- vrsta uporabnika (društvo, rekreativci),
- odgovorna oseba uporabnika.

VIZ posreduje lastniku poročilo o terminski uporabi telovadnic 1-krat letno, in sicer ob koncu šolskega leta (praviloma do 15. julija).

IV. Medsebojno razmerje med upravljavcem in uporabniki**9. člen**

Uporabniki telovadnic z upravljavcem sklenejo dogovor/pogodbo o uporabi za tekoče šolsko leto, ki določa:

- odgovorno osebo uporabnika,
- obdobje in termine uporabe telovadnic,
- obseg in urnik uporabe,
- višino uporabnine za uporabo,
- predčasno prekinitve pogodbe,
- druge medsebojne obveznosti.

10. člen

Upravljavec je dolžan uporabnikom dati v uporabo telovadnico in vgrajene naprave v stanju, ki zagotavlja varno uporabo.

Upravljavec mora uporabniku v terminu, opredeljenem z dogovorom, zagotoviti nemoten dostop in uporabo telovadnic. V primeru, da uporaba v določenem terminu ni mogoča, mora upravljavec o tem obvestiti uporabnika na njegov uradni e-naslov ali telefonsko številko.

Za odpadle termine po urniku med ponedeljkom in petkom upravljavec uporabniku, izvajalcu letnega programa športa, ni dolžan zagotoviti nadomestnega termina do poteka sklenjenega dogovora o uporabi telovadnic.

11. člen

Uporabniki telovadnic so dolžni uporabljati telovadnico v skladu s tem pravilnikom, hišnim in požarnim redom.

Uporabnik lahko uporablja telovadnice v skladu z urnikom le za programe, opredeljene v pogodbi. Uporabnik lahko spremeni urnik uporabe telovadnic za posamezne programe samo znotraj, in sicer z dogovorom, opredeljenimi urami in v okviru dodeljenih terminov. O spremembi mora pisno ali na uradni e-naslov obvestiti upravljavca.

V primeru, da uporabnik, ki je izvajalec letnega programa športa, zlorabi dodeljeni prostor v telovadnicah in termin uporablja za izvajanje programov, ki niso opredeljeni v dogovoru, ali ga odda v poduporabo, bo na prvem naslednjem pozivu za uporabo telovadnic VIZ zavrnil.

12. člen

Uporabnik lahko upravljavcu odpove uporabo. O odpovedi termina mora uporabnik obvestiti upravljavca na njegov uradni e-naslov ali po telefonu.

V primeru odpovedi termina s strani uporabnika, upravljavec ni dolžan zagotoviti nadomestnega termina.

V kolikor uporabnik termina ne odpove v skladu s prvim odstavkom, se šteje, da je bil termin uporabljen v skladu z urnikom.

13. člen

Za potrebe organizacije prireditev mora zainteresirani organizator prireditve podati pisno vlogo za uporabo telovadnic VIZ najmanj 30 dni pred dnevom izvedbe prireditve.

Za izvedbo prireditve v telovadnicah upravljavec in organizator prireditve podpišeta dogovor, v katerem uredita medsebojne obveznosti.

Organizator prireditve mora pri organizaciji prireditve upoštevati vsa zakonska določila, ki mu jih nalagajo Zakon o javnih zbiranjih, podzakonski akti in zakoni, ki urejajo področje, na katerega se prireditve nanaša.

V. Uporabnina**14. člen**

Uporabnina za uporabo telovadnic se obračunava v skladu z veljavnim cenikom, ki ga sprejme in spreminja občinski svet in je priloga tega pravilnika. Veljavni cenik uporabe telovadnic se objavi na uradni spletni strani Občine Vojnik in VIZ.

Uporabo telovadnic se ne zaračunava tistim, ki izpolnjujejo vse 3 naslednje pogoje:

- a) kandidirajo na razpisu, ki ga objavi Občina Vojnik za sofinanciranje programov športa za tekoče šolsko leto,
- b) organizirano izvajajo vadbo športne vzgoje za otroke in mladino, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport,
- c) tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih panožnih športnih zvez.

Uporabo telovadnic se iz proračuna Občine Vojnik sofinancira tudi vsem društvom oziroma klubom s sedežem v občini Vojnik, ki se pripravljajo na državna in meddržavna tekmovanja.

Uporabo telovadnic (za kulturne prireditve in tekmovanja, brez pobiranja vstopnin ali prostovoljnega prispevka) »financira« vsem društvom, organizacijam in javnim zavodom Občina Vojnik, zato te stroške uporabe VIZ zaračuna Občini. Društvo, organizacija, javni zavod mora pred tem pridobiti pisno soglasje Občine Vojnik, na podlagi katerega se pripravi dogovor o uporabi.

Ostalim uporabnikom, društvom, klubom, skupinam in drugim pravnim ter fizičnim osebam se zaračuna uporaba telovadnic po ceniku.

17. člen

Sredstva iz uporabnih za telovadnice so prihodek upravljavca in se vodijo na posebnem kontu. Sredstva so namenjena kritju stroškov obratovanja in tekočega vzdrževanja telovadnic.

VI. Zavarovanje odgovornosti**18. člen**

Za zavarovanje izvajanja svojih programov in vseh svojih udeležencev mora poskrbeti uporabnik.

VII. Vzdrževanje, priprava in čiščenje telovadnic**19. člen**

Za vzdrževanje, pripravo in čiščenje telovadnic poskrbi VIZ v dogovoru z Občino Vojnik.

VIII. Reševanje sporov**20. člen**

O spornih zadevah glede prednostnega vrstnega reda uporabe in uporabnine odloča VIZ, če pa to ne bo mogoče, pa župan Občine Vojnik.

Pogodbeni stranki bosta spore glede povzročene škode na objektu in opremi ter drugih spornih zadevah reševali sporazumno. Če pa to ne bo mogoče, bo za reševanje sporov pristojno sodišče v Celju.

IX. Prehodne in končne določbe**21. člen**

Ta pravilnik začne veljati z dnem objave v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporabljati pa se začne s 1.3.2024.

S tem datumom preneha veljati Pravilnik o uporabi osnovnošolskih telovadnic za izvajanje letnega programa športa v Občini Vojnik, št. 03200-0006-2008/13 (23), sprejet na 13. seji Občinskega sveta Občine Vojnik, dne 6. 3. 2008.

22. člen

Ta pravilnik vsebuje naslednje priloge:

- cenik

Številka: 032-0004/2024/2

Datum: 22.2.2024

Občina Vojnik
Branko Petre, župan

Priloga:

- Cenik uporabe telovadnic v Občini Vojnik

UPORABA TELOVADNIC V VZGOJNO – IZOBRAŽEVALNIH ZAVODIH**V OBČINI VOJNIK**

	PROSTOR	CENA
1.	TELOVADNICA POŠ Nova Cerkev	<ul style="list-style-type: none"> • 20 € / 60 min (uporaba za rekreacijo) • 10 € / 60 min (uporaba za vadbo za učence šole ali/oziroma uporaba samo polovica telovadnice) • 200 € uporaba za prireditve – društva v občini (vključena priprava in pospravljanje po prireditvi, brez ozvočenja) 100 € uporaba za prireditve – društva v občini (uporabnik sam pripravi in pospravi prostor, brez ozvočenja) • 300€ uporaba za zunanje uporabnike
2.	TELOVADNICA POŠ Socka	<ul style="list-style-type: none"> • 15€/60 min • 7,5 € / 60 min (uporaba za vadbo za učence šole ali/oziroma uporaba samo polovica telovadnice)
3.	TELOVADNICA OŠ Antona Bezenška Frankolovo	<ul style="list-style-type: none"> • 20 € / 60 min (uporaba za rekreacijo) • 10 € / 60 min (uporaba za vadbo za učence šole ali/oziroma uporaba samo polovica telovadnice) • 200 € uporaba za prireditve – društva v občini (vključena priprava in pospravljanje po prireditvi, brez ozvočenja) 100 € uporaba za prireditve – društva v občini (uporabnik sam pripravi in pospravi prostor, brez ozvočenja) • 300€ (uporaba za zunanje uporabnike)
4.	TELOVADNICA Vrtec Mavrica	<ul style="list-style-type: none"> • 15€/60 min
5.	TELOVADNICA Vrtec Mavrica – enota Frankolovo	<ul style="list-style-type: none"> • 15€/60 min

Dovoljena je sprememba cenika v primeru dviga indeksa rasti cen življenjskih potrebščin in drugih storitev ter na predlog Občinskega sveta občine Vojnik.

	OBČINA CERKLJE NA GORENJSKEM	Stran
170.	Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta izvedbe ukrepov za zmanjšanje poplavne ogroženosti osrednjega dela Občine Cerklje – Suhi Graben (OPPN Suhi graben)	289
	OBČINA HAJDINA	Stran
171.	Sklep o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta za enoto urejanja prostora (EUP) ZH15 Zg. Hajdina – gostinsko nastanitvena cona ob AC priključku vzhodno	291
	OBČINA MAJŠPERK	Stran
172.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Majšperk za leto 2024	295
173.	Odlok o spremembah Odloka o oddajanju poslovnih prostorov Občine Majšperk v najem	297
174.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju Občine Majšperk	298
175.	Sklep o določitvi statusa javnega dobra	299
	OBČINA MISLINJA	Stran
176.	Sklep o soglasju k ceni učinkovite ure za uporabnike storitve »pomoč družini na domu«	299
	OBČINA NAZARJE	Stran
177.	Javni poziv za oddajo vlog za sofinanciranje programov športa v Občini Nazarje za leto 2024	299
	OBČINA PREVALJE	Stran
178.	Javni razpis za izbiro programov ljubiteljske kulture, ki se bodo v letu 2024 sofinancirali iz proračuna Občine Prevalje	300
	OBČINA VOJNIK	Stran
179.	Pravilnik o uporabi osnovnošolskih telovadnic v Občini Vojnik	301