

Uradno glasilo slovenskih občin

Št. **16** Maribor, petek **3.4.2015** ISSN **1854-2409** Leto **XI**

OBČINA APAČE

242. Pravilnik o organiziranju in povračilu stroškov šolskega prevoza v Občini Apače

Na podlagi 12., 48., 49. in 56. člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – UPB3, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12, 65/13), 81. in 82. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 36/08, 58/09, (64/09 popr., 65/09 popr.), 20/11, 40/12, 57/12, 2/15), 87. in 90. člena Zakona o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 109/10, 57/12, 63/13), 21., 21.a, 29. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12,) 18. člena Statuta občine Apače (Uradno glasilo občine Apače Lokalni časopis Preprih št. 2 z dne 1.3.2007, 53/12) je Občinski svet občine Apače na 3. izredni seji dne 31.3.2015 sprejel

PRAVILNIK O ORGANIZIRANJU IN POVRAČILU STROŠKOV ŠOLSKEGA PREVOZA V OBČINI APAČE

I. Splošne določbe

1. člen

(vsebina pravilnika)

Pravilnik o organiziranju in povračilu stroškov šolskega prevoza v občini Apače (v nadaljevanju pravilnik) določa:

- način organiziranja šolskih prevozov za učence osnovne šole na območju občine Apače,
- upravičence do brezplačnega šolskega prevoza in upravičence do brezplačnega prevoza s povračilom stroškov prevoza,
- postopek za uveljavljanje pravice do povračila stroškov šolskega prevoza oziroma stroškov prevoza,
- določitev višine zneska povračila stroškov in način izplačevanja sredstev za povračilo prevoznih stroškov.

II. Upravičenci brezplačnega prevoza

2. člen

(upravičenec do brezplačnega prevoza po zakonu)

Do brezplačnega organiziranega šolskega prevoza je otrok (v nadaljevanju upravičenec), ki izpolnjuje naslednje pogoje:

1. obiskuje osnovno šolo v matičnem šolskem okolišu občine Apače in je njegovo prebivališče do matične osnovne šole oddaljeno več kot štiri kilometre
2. obiskuje zaradi spremembe stalnega bivališča (zaradi prešolanja) šolo izven matičnega šolskega okoliša in je njegovo prebivališče oddaljeno več kot štiri kilometre od matične osnovne šole;
3. je učenec prvega razreda in obiskuje osnovno šolo v matičnem šolskem okolišu občine Apače, ne glede na oddaljenost prebivališča od osnovne šole;
4. obiskuje osnovno šolo v matičnem šolskem okolišu in je pristojni organ za preventivo v cestnem prometu ugotovil, da je na poti do matične osnovne šole ogrožena njegova varnost na poti v šolo;
5. je otrok s posebnimi potrebami, ne glede na oddaljenost njegovega prebivališča od osnovne šole, če je tako določeno v odločbi o usmeritvi, kolikor je vključen v dnevno obravnavo ter obiskuje posebni program vzgoje in izobraževanja za dneve pouka. Če učencu ni mogoče zagotoviti prevoza, ima pravico do brezplačne oskrbe v kraju izobraževanja in pravico do brezplačnega prevoza domov ob pouku prostih dnevih.
6. je otrok s posebnimi potrebami in ima z odločbo o usmeritvi določeno izvajanje dodatne stroškovne pomoči v zavodu za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami in je njegovo prebivališče od tega zavoda oddaljeno več kot štiri kilometre, pod pogoji, določenimi v drugi alineji 17. člena tega pravilnika.
7. vloga je podana v roku, določenem s tem pravilnikom in na predpisanem obrazcu.

3. člen

(upravičenec v posebnih primerih)

Do povračila stroškov prevoza (nakazila sredstev) je upravičen upravičenec, kolikor je upravičen do brezplačnega organiziranega prevoza iz 2. člena tega pravilnika, vendar ga občina zaradi odročnega kraja,

nevarnega dostopa do postajališča ali nevarne poti za prevoz otrok ne more organizirati.

III. Izvajanje organiziranega prevoza

4. člen (izvedba prevozov)

Organiziran šolski prevoz se organizira na rednih avtobusnih linijah.

Prevoz se organizira za dovoz v šolo med 7. in 8. uro in za odvoz iz šole med 13,40 in 14,30 uro s postajališčem pri OŠ Apače, izven tega termina pa s postajališčem na avtobusni postaji Apače.

O vseh dodatnih posebnih pogodbenih dovozih ali odvozi otrok poda predlog šola najmanj do konca meseca marca za naslednje šolsko leto z utemeljitvijo. K vlogi poda predhodno mnenje Svet za preventivo in varstvo v cestnem prometu. O vlogi s priloženim mnenjem Sveta za preventivo in varstvo v cestnem prometu odloča občinski svet.

5. člen

(upravičena oddaljenost prebivališča od postajališča)

Šteje se, da je zagotovljen prevoz upravičencu, ki je oddaljen od prebivališča do šole več kot 4 kilometre, je prvošolec in je upravičenec na nevarni šolski poti, če je prebivališče do najbližjega avtobusnega postajališča oddaljeno manj kot dva kilometra.

Če je najbližje postajališče oddaljeno od prebivališča več kot dva kilometra, se staršem od prebivališča do najbližjega postajališča povrnejo stroški prevoza.

Šola mora učencem v času čakanja na organiziran prevoz zagotoviti ustrezno varstvo v šoli v času do zadnjega odvoza, določenega v drugem odstavku 4. členu tega pravilnika.

6. člen

(osebni prevoz otrok)

Starši lahko izberejo tudi način prevoza v šolo z lastnim osebnim vozilom, kolikor jim ponujen šolski prevoz iz kakršnihkoli razlogov ne ustreza. V tem primeru staršem ne pripada povračilo prevoznih stroškov.

Staršem pripada povračilo prevoznih stroškov samo v primeru, ko so po določilih 2. člena in drugega odstavka 5. člena tega pravilnika upravičeni do brezplačnega prevoza, pa se organiziran prevoz ne izvaja.

IV. Postopek uveljavitve brezplačnega prevoza

7. člen

(oddaja vlog za organizacijo brezplačnega prevoza)

Upravičenec, ki je od matične šole na območju občine Apače oddaljen več kot 4 kilometre in otroci prvega razreda oddajo vlogo za organizacijo in plačilo prevoza na matični šoli.

Upravičenec, ki je od matične šole na območju občine Apače oddaljen manj kot 4 kilometre in je pot do postajališča ali matične šole opredeljena kot nevarna pot, odda vlogo za organizacijo in plačilo prevoza na matični šoli.

8. člen

(oddaja vlog za plačilo brezplačnega prevoza)

Upravičenec iz 2., 5. in 6. točke 2. člena in drugega odstavka 5. člena tega pravilnika odda vlogo za plačilo stroškov prevoza na občino Apače. Za otroka s posebnimi potrebami morajo starši oziroma zakoniti zastopniki priložiti odločbo o usmeritvi otroka s posebnimi potrebami. Občinska uprava lahko zahteva tudi druga dokazila, ki se v posameznem primeru izkazujejo kot nujna za utemeljitev predloga.

Upravičenec, katerega najbližje postajališče je oddaljeno od prebivališča več kot dva kilometra, odda vlogo za plačilo na občino Apače.

Upravičenec iz 2. člena tega pravilnika, ki je upravičen do brezplačnega organiziranega, vendar ga občina zaradi odročnega kraja, nevarnega dostopa do postajališča ali nevarne poti za prevoz otrok ne more organizirati (lasten prevoz), poda vlogo za plačilo na občino Apače.

9. člen

(osnovna šola-zbiranje vlog-roki)

Osnovna šola do 1. aprila tekočega leta upravičencem razdeli obrazec Vloga za organiziran brezplačen prevoz.

Upravičenec, ki želi uveljaviti organiziran prevoz, morajo do 20.4. posredovati izpolnjeno in podpisano Vlogo za organiziran in brezplačen prevoz s strani starša ali zakonitega zastopnika matični osnovni šoli.

Osnovna šola pripravi Seznam upravičencev, ki so oddaljeni več kot 4 km, Seznam otrok 1. razreda in Seznam upravičencev na nevarni šolski poti. Vse sezname posreduje osnovna šola občini Apače najpozneje do 5. maja.

Vloge staršev za lasten prevoz in za oddaljenost prebivališča več kot 2 km od najbližjega postajališča, šola odstopi občini, če jo upravičenec odda osnovni šoli.

10. člen

(občina- zbiranje vlog-roki)

Otroci iz prvega odstavka 9. člena tega pravilnika oddajo vloge na občinsko upravo občine Apače najpozneje do začetka šolskega leta.

11. člen

(svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu - nevarne šolske poti, postajališča)

Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v občini Apače (v nadaljevanju svet za preventivo) vsako leto najkasneje do konca maja določi nevarne šolske poti in postajališča (na podlagi seznamov upravičencev, posredovanega s strani šole) za naslednje šolsko leto v obliki seznama.

Svet za preventivo do konca maja poda mnenje k uvedbi novih relacij.

12. člen

(svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu - potrjevanje relacij in upravičenosti prevoza)

Svet za preventivo pripravi predlog seznama upravičencev do brezplačnega prevoza za naslednje šolsko leto, ločeno za oddaljene nad 4 km, za prvošolce in za upravičence na nevarni šolski poti.

Svet za preventivo poda mnenje k vlogi za plačilo brezplačnega prevoza za upravičenca iz 9. člena tega pravilnika.

13. člen

(potrditev upravičenosti prevoza in kritja stroškov prevoza - občina)

Občina na podlagi predloga sveta za preventivo potrdi seznam upravičencev, do brezplačnega prevoza v oddaljenosti nad 4 km in prvošolcev, ter ga potrjenega posreduje šoli. Občina posreduje vsakemu vlagatelju iz seznama obvestilo o upravičenosti do prevoza. Na potrjeni seznam oziroma obvestilo ni pritožbe.

Občina na podlagi predloga sveta za preventivo za upravičence iz 9. člena tega pravilnika izda odločbo o povračilu stroškov prevoza. Odločba se izda za celotno obdobje šolanja, vlagatelj pa mora letno posredovati potrdilo o šolanju za naslednje šolsko leto.

Pritožba zoper odločbo je mogoča na Župana občine Apače.

14. člen
(spremembe tekom šolanja)

Upravičenci morajo sporočiti v roku 8 dni sporočiti vsakršno spremembo stalnega bivališča. Spremembo sporočijo šoli in občini Apače.

15. člen
(mesečne vozovnice)

Občina posreduje prevozniku seznam upravičencev do brezplačnega prevoza ter podatke o vstopnem in izstopnem postajališču za vsakega posameznega upravičenca. Prevoznik izda vsakemu upravičencu mesečno ali letno karto.

Učenci, ki po tem pravilniku niso upravičeni do brezplačnega prevoza, lahko nabavijo mesečne karte na za to dogovorjenem mestu.

V. Povračila stroškov prevoza**16. člen**
(višina stroškov za povračilo prevoza)

Višina zneska kritja stroškov prevoza za upravičenca, ki izpolnjuje pogoje za povračilo stroškov prevoza, je določena z odločbo in je lahko v višini kilometrine ali mesečne karte javnega prevoznega sredstva.

Povračilo stroškov v višini kilometrine se določi skladno s petim odstavkom 3. člena Uredbe o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja. Plačilo se določi za dneve prisotnosti pri pouku in se prizna za upravičenca:

1. katerega prebivališče je do najbližjega postajališča oddaljeno več kot 2 km za razdaljo od prebivališča do najbližjega postajališča;
2. ki nima možnosti prevoza z javnimi prevoznimi sredstvi za razdaljo od najbližjega postajališča do matične šole;
3. iz 5. in 6. točke 2. člena tega pravilnika, če je tako določeno v odločbi o usmeritvi.

Kolikor v prej navedenih primerih na istem naslovu bivata dva ali več upravičencev, ki bi bili upravičeni do povračila stroškov prevoza in obiskujejo isto šolo oziroma zavod, pripada pravica do povračila stroškov le za en dovoz in en odvoz na dan.

Povračilo stroškov v višini mesečne karte javnega prevoznega sredstva se določi za upravičenca iz 5. in 6. točke 2. člena tega pravilnika, ki se mu zagotovi prevoz z javnim prevoznim sredstvom od najbližjega postajališča do šole.

17. člen
(dogovor o organizaciji brezplačnega prevoza)

Dogovor o organizaciji brezplačnega prevoza s staršem oziroma skrbnikom upravičenca sklene osnovna šola.

18. člen
(način izplačevanja sredstev za povračilo stroškov prevoza)

Sredstva za izveden organiziran prevoz se nakazujejo izdajatelju mesečnih vozovnic na podlagi izstavljenega računa in priloženega seznama upravičencev prevoza.

Sredstva se upravičencu oz. zakonitemu zastopniku ali skrbniku, kateremu je bila izdana odločba o povračilu stroškov prevoza, nakazujejo mesečno na njegov osebni račun. Podlaga za izplačilo so prejeti podatki o prisotnosti otroka v šoli oziroma zavodu posredovani s strani šole ali zavoda. Nakazilo se izvede najkasneje do 15. v mesecu za pretekli mesec.

VI. Prehodna in končna določba**19. člen**
(prehodna določba)

V vseh postopkih in pri vseh vključenih organih po tem pravilniku se osebni podatki otrok varujejo skladno z Zakonom o varovanju osebnih podatkov.

20. člen
(prehodna določba)

Ne glede na določbe 2. člena tega pravilnika so, do nadaljnjega, učenci I. in II. Triade s prebivališčem v šolskem okolišu podružnične šole Stogovci upravičeni do brezplačnega prevoza tudi do matične osnovne šole Apače.

21. člen
(način izplačevanja sredstev za povračilo stroškov prevoza)

Sredstva za izveden organiziran prevoz se nakazujejo izdajatelju mesečnih vozovnic na podlagi izstavljenega računa in priloženega seznama upravičencev prevoza.

Sredstva se upravičencu oz. zakonitemu zastopniku ali skrbniku, kateremu je bila izdana odločba o povračilu stroškov prevoza, nakazujejo mesečno na njegov osebni račun. Podlaga za izplačilo so prejeti podatki o prisotnosti otroka v šoli oziroma zavodu posredovani s strani šole ali zavoda. Nakazilo se izvede najkasneje do 15. v mesecu za pretekli mesec.

VI. Prehodna in končna določba**22. člen**
(prehodna določba)

V vseh postopkih in pri vseh vključenih organih po tem pravilniku se osebni podatki otrok varujejo skladno z Zakonom o varovanju osebnih podatkov.

23. člen
(prehodna določba)

Ne glede na določbe 2. člena tega pravilnika so, do nadaljnjega, učenci I. in II. Triade s prebivališčem v šolskem okolišu podružnične šole Stogovci upravičeni do brezplačnega prevoza tudi do matične osnovne šole Apače.

24. člen
(prenehanje veljavnosti pravilnika)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o povračilu stroškov šolskega prevoza otrokom s posebnimi potrebami (Uradno glasilo – lokalni časopis Prepih št. 23/2009).

Izdane odločbe po Pravilniku o povračilu stroškov šolskega prevoza otrokom s posebnimi potrebami (Uradno glasilo – lokalni časopis Prepih št. 23/2009) prenehajo veljati z dne 31.8.2015.

25. člen
(uveljavitev in uporaba pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji da po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporabljati pa se začne za šolsko leto 2015/2016.

Datum: 31.3.2015

Številka: 007-0007/2015

Občina Apače
Franc Pižmoh, župan

OBČINA ČRNA NA KOROŠKEM**243. Zaključni račun proračuna Občine Črna na Koroškem za leto 2014**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/2011-UPB4, 14/2013 in 101/2013) in 16. člena Statuta Občine Črna na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin št. 10/2006, 101/2007, 79/2012) je občinski svet na 4. redni seji dne 30. 3. 2015 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
PRORAČUNA OBČINE ČRNA NA KOROŠKEM ZA
LETO 2014**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine črna na Koroškem za leto 2014.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Črna na Koroškem za leto 2014 sestavljata splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Črna na Koroškem za leto 2014.

**VIŠINA SPLOŠNEGA DELA ZAKLJUČNEGA RAČUNA
PRORAČUNA ZA LETO 2014 IN STRUKTURA
POSEBNEGA DELA ZAKLJUČNEGA RAČUNA
PRORAČUNA 2014**

Splošni del zaključnega računa proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

	v €
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina/Podskupina kontov	Zaključni račun Proračuna za leto 2014
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.614.604
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.389.937
70 DAVČNI PRIHODKI	2.729.384
700 Davki na dohodek in dobiček	2.250.580
703 Davki na premoženje	340.348
704 Domači davki na blago in storitve	138.456
71 NEDAVČNI PRIHODKI	660.553
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	341.475
711 Takse in pristojbine	1.187
712 Denarne kazni	1.839
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	193.470
714 Drugi nedavčni prihodki	122.582
72 KAPITALSKI PRIHODKI	54.845
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	40.923
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	13.922
73 DONACIJE	0
730 Prejete donacije iz domačih virov	0
74 TRANSFERNI PRIHODKI	1.169.821
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	893.328
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	276.493
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.538.679
40 TEKOČI ODHODKI	1.502.308
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	355.830
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	54.688
402 Izdatki za blago in storitve	997.960
403 Plačila domačih obresti	28.629
409 Rezerve	65.202
41 TEKOČI TRANSFERI	1.109.742
410 Subvencije	23.880
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	611.946

412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	150.103
413 Drugi tekoči domači transferi	321.312
414 Tekoči transferi v tujino	2500
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	1.880.572
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.880.572
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	46.057
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. uporabniki	16.000
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	30.057
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	75.925
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	0
Skupina/Podskupina kontov	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
750 Prejeta vračila danih posojil	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
441 Povečanje kapitalskih deležev v javnih podjetjih	0
C. RAČUN FINANCIRANJA	
Skupina/Podskupina kontov	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	70.000
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	190.093
IX. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-120.093
X. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-44.168
XI. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12.2013	131.278

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Črna na Koroškem za leto 2014 se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Datum: 31.3.2015
Številka: 450-0002/2015

Občina Črna na Koroškem
mag. Romana Lesjak, županja

244. Odlok o proračunu Občine Črna na Koroškem za leto 2015

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 100/08-odl. US, 79/09 in 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr. in 101/13) in 16. člena Statuta Občine Črna na Koroškem (Ur. list RS, št. 10/06) je Občinski svet Občine Črna na Koroškem na 4. redni seji, dne 30.3.2015 sprejel

**ODLOK
O PRORAČUNU OBČINE ČRNA NA KOROŠKEM ZA
LETO 2015****1. Splošna določba****1.člen
(vsebina odloka)**

S tem odlokom se za Občino Črna na Koroškem za leto 2015 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. Višina splošnega dela proračuna in struktura posebnega dela proračuna**2. člen
(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)**

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v €
Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2015	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)		5.667.917
TEKOČI PRIHODKI (70+71)		3.369.656
70 DAVČNI PRIHODKI		2.624.039
700 Davki na dohodek in dobiček		2.144.449
703 Davki na premoženje		337.340
704 Domači davki na blago in storitve		142.250
71 NEDAVČNI PRIHODKI		745.617
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja		350.850
711 Takse in pristojbine		1.500
712 Globe in denarne kazni		1.600
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev		283.500
714 Drugi nedavčni prihodki		108.167
72 KAPITALSKI PRIHODKI		552.000
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev		180.000
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev		372.000
73 PREJETE DONACIJE		100.200
730 Prejete donacije iz domačih virov		100.200
74 TRANSFERNI PRIHODKI		1.646.061
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij		1.646.061
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)		5.534.666
40 TEKOČI ODHODKI		1.837.521
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim		319.563
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost		53.210
402 Izdatki za blago in storitve		1.387.788
403 Plačila domačih obresti		28.460
409 Rezerve		48.500
41 TEKOČI TRANSFERI		1.345.674
410 Subvencije		26.580
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom		767.396
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam		184.107
413 Drugi tekoči domači transferi		359.491
414 Ttekoči transferi v tujino		8.100
42 INVESTICIJSKI ODHODKI		2.306.671
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev		2.306.671
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI		44.800
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki		18.000
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom		26.800

III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I-II)	133.251
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
v €	
Skupina / Podskupina kontov	Proračun leta 2015
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440)	31.667
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
441 Povečanje kapitalskih deležev	31.667
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-31.667
C. RAČUN FINANCIRANJA	
v €	
Skupina / Podskupina kontov	Proračun leta 2015
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
50 ZADOLŽEVANJE	0
500 Domače zadolževanje	0
VIII. ODPLAČILO DOLGA (550)	186.630
55 ODPLAČILA DOLGA	186.630
550 Odplačila domačega dolga	186.630
IX. ZMANJŠANJE STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-85.046
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-186.630
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII. - VIII. - IX.)	-133.251
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.15.2014	87.110

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Črna na Koroškem.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen (izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke-konta.

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan ali druga pooblaščen oseba. Odredbodajalec proračuna je župan ali druga pooblaščen oseba.

4. člen (namenski prihodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena in prvega odstavka 80. Člena ZJF, tudi prihodki:

1. požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07, 9/11 in 83/12)

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmerni namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov

finančnega načrta proračunskega uporabnika in proračuna.

5. člen (prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun za leto izvrševanja.

Občinski svet pooblasti župana, da v skladu z Zakonom o javnih financah, prerazporeja proračunska sredstva zaradi prilagajanja proračuna okoliščinam, ki jih pri načrtovanju proračuna iz objektivnih in subjektivnih razlogov ni bilo mogoče predvideti.

O prerazporeditvah mora župan poročati občinskemu svetu, pri čemer se ta naloga izvede tako, da se v poročilu o izvrševanju proračuna in v zaključnem računu proračuna posebej pojasnijo prerazporeditve.

6. člen (največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2015 50% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 20% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z

najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oz. lahko preide iz najemodajalca na najemnika in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, voda, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen (spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 %, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen (proračunski skladi)

V proračunu občine se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad. Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravljanje posledic naravnih nesreč, množičnih pojavov nalezljivih človeških, živalskih ali rastlinskih bolezni ter odpravo drugih nesreč, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

Proračunska rezerva se v letu 2015 oblikuje v višini 40.000,00 €.

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

Sredstva proračunske rezervacije se v letu 2015 oblikujejo v višini 8.500 €.

O porabi sredstev proračunske rezerve odloča župan, o porabi pismeno poroča občinskemu svetu.

4 Posebnosti upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja občine

9. člen (odpis dolgov)

Župan lahko dolžniku do višine 250 € odpiše, oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

5. Obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja

10. člen (obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Občina Črna na Koroškem v letu 2015 ne načrtuje zadolžitvev.

Občina lahko izdaja poročila za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov, javnih agencij in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Črna na Koroškem in do višine, ki jo na predlog županje določi občinski svet.

V letu 2015 je predvideno izdajanje poroštev javnim zavodom in javnim podjetjem, katerih ustanoviteljica je Občina Črna na Koroškem, in sicer v maksimalni višini do 10.000 Eur.

6. Prehodne in končne določbe

11. člen (začasno financiranje v letu 2016)

V obdobju začasnega financiranja Občine Črna na Koroškem v letu 2016, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

12. člen (uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati s 1. 4. 2015.

Datum: 30.3.2015

Številka: 410-0004/2015

Občina Črna na Koroškem
mag. Romana Lesjak, županja

OBČINA DIVAČA

245. Pravilnik o spremembah Pravilnika o plačah, plačilih za opravljanje funkcije in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta, članov drugih občinskih organov in članov sveta krajevnih skupnosti Občine Divača ter o povračilih stroškov

Na podlagi 34.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUJFO) in 16. člena Statuta občine Divača (Uradno glasilo slovenskih občin št. 4/14, 24/14, 9/15) je občinski svet Občine Divača na 4. redni seji dne 26.3.2015 sprejel

PRAVILNIK O SPREMEMBAH PRAVILNIKA O PLAČAH, PLAČILIH ZA OPRAVLJANJE FUNKCIJE IN DRUGIH PREJEMKIH OBČINSKIH FUNKCIONARJEV, ČLANOV DELOVNIH TELES OBČINSKEGA SVETA, ČLANOV DRUGIH OBČINSKIH ORGANOV IN ČLANOV SVETA KRAJEVNIH SKUPNOSTI OBČINE DIVAČA TER, O POVRAČILIH STOŠKOV

1.člen

V Pravilniku o plačah, plačilih za opravljanje funkcije in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta, članov drugih občinskih organov in članov svetov krajevnih skupnosti Občine Divača ter o povračilih stroškov (Uradni list RS, št. 71/10, 93/11 in 88/12) (v nadaljevanju Pravilnik) se besedilo 6.a člena črta in nadomesti z naslednjim besedilom:

»Odgovorni urednik in člani uredniškega odbora imajo za svoje delo pravico do nagrade.

Za pripravo posamezne številke občinskega glasila pripada odgovornemu uredniku nagrada v višini 6,50 %, članu uredniškega odbora pa nagrada v višini 1,50 % od osnovne plače župana brez dodatka za delovno dobo.

Nagrade letno ne smejo preseči najvišjega možnega zneska.«

2.člen

V 7. členu Pravilnika se besedilo prve alineje spremeni tako, da se glasi:

» - predsedniku nadzornega odbora in pristojnemu članu za izvedbo nadzora 7,5 %«

3.člen

Besedilo 8. člena Pravilnika se v celoti črta in nadomesti z naslednjim besedilom:

»Člani volilnih organov imajo zaradi dela v volilnih organih ob vsakih volitvah pravico do enkratnega nadomestila.

Izplačilo nadomestila se izvede skladno z veljavno zakonodajo o lokalnih volitvah.

4.člen

Besedilo 12. člena Pravilnika se v celoti črta in nadomesti z naslednjim besedilom:

»Članom svetov krajevnih skupnosti pripada sejnina za udeležbo na seji sveta krajevne skupnosti.

Sejnina članom sveta krajevne skupnosti se določi glede na prisotnost na seji sveta krajevne skupnosti v odstotku od osnovne plače župana brez dodatka za delovno dobo, in sicer:

- predsedniku sveta krajevne skupnosti za vodenje seje sveta krajevne skupnosti 3,00 %,
- članu sveta krajevne skupnosti za udeležbo na seji sveta krajevne skupnosti 1,00 %,
- članu sveta krajevne skupnosti za vodenje seje sveta krajevne skupnosti (po pooblastil predsednika sveta krajevne skupnosti) 2,50 % .

Člani in predsednik sveta krajevne skupnosti so v zvezi opravljanjem funkcije sveta krajevne skupnosti upravičeni do povračila potnih stroškov.

Člani in predsednik sveta krajevne skupnosti so upravičeni do povračila potnih stroškov prihoda na seje sveta krajevnih skupnosti.

Člani in predsednik sveta krajevne skupnosti so upravičeni do povračila stroškov prevoza na službenem potovanju pri čemer povračilo stroškov ne sme preseči letnega zneska.

Za službeno potovanje predsednika sveta krajevne skupnosti izda potni nalog podpredsednik sveta krajevne skupnosti, za službeno potovanje članov sveta krajevne skupnosti pa predsednik sveta krajevne skupnosti. «

5.člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1.4.2015 dalje.

Datum: 26.3.2015

Številka: 032-0007/2015-05

Občina Divača
Alenka Štrucl Dovgan, županja

246. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (ZGO-1)(Uradni list RS, št. 102/04 - UPB, 92/05 - ZJC-B, 93/05

- ZVMS, 111/05 - odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 - ZRud-1, 76/10 - ZRud-1A, 20/11 - odl. US, 57/12, 101/13 - ZDavNepr, 110/13, 17/14 - ZUOPŽ, 22/14 - odl. US) in 16. Člena Statuta Občine Divača (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 4/14, 24/14, 9/15) je Občinski svet Občine Divača na 4. redni seji dne 26.3.2015, sprejel

SKLEP O UKINITVI JAVNEGA DOBRA

1.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra parceli št. 1043/67, k.o. Divača, stavbno zemljišče v izmeri 14 m², vpisana kot last Občine Divača.

2.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Datum: 26.3.2015

Številka: 032-0007/2015-11

Občina Divača
Alenka Štrucl Dovgan, županja

247. Sklep o določitvi cene stavbnih zemljišč v občini Divača

Občinski svet Občine Divača je na podlagi 16. člena Statuta Občine Divača (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 4/14, 24/14, 9/15) je na 4. redni seji, dne 26.3.2015 sprejel

SKLEP O DOLOČITVI CENE STAVBNIH ZEMLJIŠČ V OBČINI DIVAČA

1.člen

S tem sklepom se določa cena stavbnih zemljišč, ki jih občina Divača prodaja ter izhodiščna cena stavbnih zemljišč ki jih občina Divača kupuje.

2.člen

Cena kvadratnega metra (m²) stavbnega zemljišča se oblikuje glede na vrednostna območja:

cona A	Divača
cona B	Betanija, Brežec pri Divači, Dane, Dolenja vas, Dolnje Ležeče, Dolnje Vreme, Famlje, Gabrče, Goriče pri Famljah, Gornje Vreme, Gradišče pri Divači, Kačice-Pared, Matavun, Naklo, Pared, Potoče, Senadole, Senožeče, Škocjan, Skoflje, Vremski Britof, Zavrhek
cona C	Gornje Ležeče, Laže, Otošče
cona D	Barka, Kozjane, Misliče, Podgrad pri Vremah, Potok, Vareje, Vatovlje

3. člen

Tako določena cena oz. izhodiščna cena stavbnega zemljišča, se lahko uporablja v primerih, kadar velikost zemljišča ne presega 100 m².

4. člen

Neto cena oz. izhodiščna cena stavbnega zemljišča se lahko uporablja v primerih, kadar velikost zemljišča ne presega 100 m².

5. člen

Neto cena oz. izhodiščna cena kvadratnega metra stavbnega zemljišča znaša:

cona A	35,00 EUR/m ²
cona B	20,00 EUR/m ²
cona C	8,00 EUR/m ²
cona D	8,00 EUR/m ²

6. člen

Ta sklep nadomesti Sklep o določitvi cene stavbnih zemljišč v Občini Divača (Uradni list RS, št. 14/12) in prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Datum: 26.3.2015

Številka: 032-0007/2015-09

Občina Divača
Alenka Štrucl Dovgan, županja

248. Kodeks ravnanja lokalno izvoljenih predstavnikov na lokalni ravni

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Divača (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 4/14, 24/14 in 9/15) je Občinski svet Občine Divača na svoji 4. redni seji, dne 26.3.2015 sprejel naslednji

KODEKS RAVNANJA LOKALNO IZVOLJENIH PREDSTAVNIKOV NA LOKALNI RAVNI

I. Področje uporabe

1. člen**Opredelitev izvoljenega predstavnika**

Za namene tega kodeksa izraz 'izvoljeni predstavnik' pomeni vsakega politika, ki opravlja mandat lokalnih ali regionalnih oblasti, ki mu je bil podeljen s splošnimi volitvami (volitve z neposredno volilno pravico) ali na posrednih volitvah (v izvršilni organ ga je izvolil svet lokalnih ali regionalnih skupnosti).

2. člen**Opredelitev funkcij**

Za namene tega kodeksa izraz 'funkcije' pomeni s splošnimi ali posrednimi volitvami podeljen mandat in vse funkcije, ki jih opravlja izvoljeni predstavnik v tem mandatu

3. člen**Namen kodeksa**

Namen tega kodeksa je določiti standarde obnašanja, ki se pričakuje od izvoljenih predstavnikov pri opravljanju njihovih dolžnosti, in seznaniti državljane s standardi

obnašanja, ki jih imajo pravico pričakovati od svojih izvoljenih predstavnikov.

II. Splošna načela

4. člen**Primat zakonitosti in javnega interesa**

Izvoljeni predstavniki opravljajo mandat po zakonu in morajo ravnati v skladu z zakonom.

Njihovo delovanje pri opravljanju javnih funkcij je namenjeno zadovoljevanju javnega interesa

5. člen**Cilji izvrševanja mandata**

Izvoljeni predstavniki se obvežejo, da bodo svoje funkcije opravljali vestno, odprto in da bodo voljni odgovarjati za svoje odločitve.

6. člen**Omejitve izvrševanja mandata**

Izvoljeni predstavniki pri opravljanju svojih funkcij spoštujejo pooblastila in posebne pravice ostalih političnih izvoljenih predstavnikov in javnih uslužbencev.

Pri opravljanju svojih funkcij ne smejo drugega političnega predstavnika ali javnega uslužbenca spodbujati h kršenju načel, ki so vsebovana v tem dokumentu, ali mu pri tem pomagati.

III. Posebne obveznosti

1. Prevzem funkcije

7. člen**Pravila, ki urejajo volilne kampanje**

Namen volilnih kampanj kandidatov je zagotoviti informacije in pojasnila volivcem o političnih programih.

2. Opravljanje funkcije

8. člen**Prepoved favoriziranja**

Izvoljeni predstavniki ne smejo opravljati svojih funkcij ali izrabljati posebnih pravic svojega položaja v zasebno korist posameznikov ali skupin posameznikov z namenom, da bi od njih pridobili neposredno ali posredno osebno korist.

9. člen**Prepoved izvajanja pooblastil v svojo korist**

Izvoljeni predstavniki ne smejo opravljati svojih funkcij ali izrabljati posebnih pravic svojega položaja za doseganje neposredne ali posredne zasebne ali osebne koristi.

10. člen**Konflikt interesov**

Če imajo izvoljeni predstavniki neposredno ali posredno osebno korist v zadevah, ki jih obravnavajo lokalni ali regionalni sveti ali izvršilni organi, morajo takšne interese naznaniti pred odločanjem in glasovanjem.

Izvoljeni predstavniki se vzdržijo odločanja ali glasovanja o vprašanih, v katerih imajo neposredni ali posredni osebni interes.

11. člen**Nezdružljivost funkcij**

Izvoljeni predstavniki ravnajo v skladu z veljavnimi predpisi, ki omejujejo sočasno opravljanje dveh ali več političnih funkcij.

Poleg tega ne smejo opravljati funkcij, izvoljivih mandatov, poklicev ali uradnih zadržitev, ki vključujejo

nadzor njihovih lastnih funkcij v vlogi izvoljenega predstavnika ali če naj bi jih sami nadzirali v vlogi izvoljenega predstavnika.

12. člen

Izvajanje diskrecijskih pooblastil

Izvoljeni predstavniki si pri opravljanju svojih diskrecijskih pooblastil ne smejo zagotavljati neposrednih ali posrednih osebnih koristi ali jih zagotavljati posamezniku ali skupini posameznikov z namenom, da bi od njih pridobili neposredno ali posredno osebno korist.

Za sprejete odločitve morajo biti, kadar je to potrebno podani razlogi z opredelitvijo dejavnikov, ki so podlaga za odločitve, zlasti pa veljavnih pravil in predpisov, ter prikaz, da je odločitev sprejeta v skladu s temi pravili in predpisi.

Če takšnih pravil in predpisov ni, morajo razlogi za odločitev vsebovati elemente, s katerimi se prikaže njena sorazmernost, poštenost in skladnost z javnim interesom.

13. člen

Prepoved korupcije

Izvoljeni predstavniki se pri opravljanju svojih funkcij vzdržijo obnašanja, ki po veljavnem notranjem ali mednarodnem kazenskem pravu šteje za aktivno ali pasivno podkupovanje.

14. člen

Spoštovanje proračunske in finančne discipline

Izvoljeni predstavniki se obvežejo, da bodo spoštovali proračunsko in finančno disciplino, ki zagotavlja pravilno upravljanje javnega denarja, kot predpisuje ustrezna notranja zakonodaja.

Pri izpolnjevanju svojih dolžnosti izvoljeni predstavniki ne počno dejanj, s katerimi bi odtujili javna in/ali nepovratna sredstva. Poleg tega ne ravnajo tako, da bi javna ali nepovratna sredstva uporabili za neposredne ali posredne osebne namene.

3. Prenehanje opravljanja funkcije

15. člen

Prepoved zagotovitve določenih funkcij

Izvoljeni predstavniki pri opravljanju svojih funkcij ne ukrepajo tako, da bi si zagotovili bodoče osebne profesionalne koristi, potem ko prenehajo opravljati svojo funkcijo:

- v javnih in zasebnih organih, ki so jih nadzorovali med opravljanjem teh funkcij;
- v javnih in zasebnih organih, s katerimi so med opravljanjem teh funkcij vstopili v pogodbeno razmerje;
- v javnih in zasebnih organih, ki so bili ustanovljeni med trajanjem njihove funkcije in v skladu s pooblastili, ki so jim bila zaupana.

IV. Sredstva nadzora

1. Prevzem funkcije

16. člen

Omejitev in prijava stroškov kampanje

Kandidati za svoje volilne kampanje porabijo sredstva v sorazmerni količini in v sprejemljivih okvirih.

Vestno delujejo v skladu z ukrepi, sprejetimi po veljavni zakonodaji, ki predpisujejo javno objavo izvora in količine sredstev, ki jih namenijo za financiranje kampanje, in količino porabljenih sredstev ter način njihove porabe.

Če ta vsebina ni predpisana, informacije o tem zagotovijo na prošnjo.

2 Opravljanje funkcije

17. člen

Izjava o interesih

Izvoljeni predstavniki delujejo v skladu z ukrepi po veljavnih predpisih, ki predpisujejo javno objavo in spremljanje njihovih neposrednih in posrednih interesov, njihovih ostalih mandatov, funkcij ali poklicev ali sprememb njihovih sredstev.

Če ta vsebina ni predpisana, informacije o tem zagotovijo na prošnjo.

18. člen

Skladnost z notranjimi in zunanjimi nadzornimi ukrepi

Izvoljeni predstavniki pri opravljanju svojih funkcij ne ovirajo izvajanja nadzornih ukrepov, ki jih lahko na podlagi ustrezne utemeljitve in načela odprtosti, sprejmejo ustrezni notranji in zunanji organi.

Vestno ravnajo v skladu s takoj izvršljivo ali pravnomočno odločitvijo teh organov.

Pri navajanju razlogov za svoja dejanja ali odločitve, ki se preverjajo pri takšnem nadzoru, izrecno omenijo obstoj nadzornih ukrepov in organe, ki so pristojni za njihovo izvajanje.

V. Odnosi z javnostjo

19. člen

Objavljanje ter utemeljevanje odločitev

Izvoljeni predstavniki so v času svojega mandata odgovorni za celotno lokalno prebivalstvo.

Izvoljeni predstavniki se odzivajo na zahteve javnosti glede opravljanja njihovih funkcij, razlogov za njihova dejanja ali delovanje služb in oddelkov pod njihovo pristojnostjo.

Spodbujajo in promovirajo ukrepe, ki pospešujejo odprtost v zvezi s pooblastili, njihovim izvajanjem in delovanjem služb ter oddelkov pod njihovo pristojnostjo.

VI Odnosi do uslužbencev

20. člen

Zaposlovanje

Izvoljeni predstavniki se obvežejo, da bodo preprečili zaposlovanje upravnega osebja, ki ne temelji na načelih priznavanja odlik in strokovnih sposobnosti in/ali za namene, ki so drugačni od potreb oddelka.

Pri zaposlovanju uslužbencev ali napredovanju izvoljeni predstavniki sprejmejo nepristransko, utemeljeno odločitev, ki izkazuje skrbnost dobrega gospodarja.

21. člen

Spoštovanje vloge uslužbencev

Izvoljeni predstavniki pri opravljanju svojih funkcij spoštujejo vlogo podrejenih uslužbencev lokalne uprave brez vpliva na zakonito izvajanje njihovih hierarhičnih pristojnosti.

Javnih uslužbencev ne smejo prositi ali od njih zahtevati, da sprejmejo ali prezrejo kakršne koli ukrepe, z namenom da bi s tem dosegli neposredno ali posredno korist zase ali za posameznike ali skupine posameznikov z namenom, da bi od njih pridobili neposredno ali posredno korist.

22. člen

Promocija vloge uslužbencev

Izvoljeni predstavniki pri opravljanju svojih funkcij zagotovijo, da se vloga in naloge podrejenih uslužbencev lokalne uprave čim bolj predstavljajo v javnosti.

Izvoljeni predstavniki spodbujajo in predstavljajo javnosti vse ukrepe, ki pospešujejo storilnost služb ali

oddelkov pod njihovo pristojnostjo, ter motivacijo zaposlenih.

VII. Odnosi z mediji

23. člen

Sodelovanje z mediji

Izvoljeni predstavniki se celovito odzivajo na vse prošnje medijev za informacije glede opravljanja njihovih funkcij, vendar pa ne razkrijejo zaupnih informacij ali informacij iz zasebnega življenja izvoljenih predstavnikov ali tretjih oseb.

Spodbujajo in predstavljajo javnosti vse ukrepe, ki pospešujejo poročanje medijev o njihovih pooblastilih, opravljanju funkcij in delovanju služb in oddelkov, ki spadajo pod njihovo pristojnost.

VIII. Informacij razširjanje in ozaveščanje

24. člen

Razširjanje kodeksa med izvoljenimi predstavniki

Izvoljeni predstavniki se obvežejo, da so prebrali in razumeli vse določbe kodeksa in pravil v njem, in izjavijo, da so voljni upoštevati določbe kodeksa.

25. člen

Razširjanje kodeksa v javnosti, med osebjem lokalnih uprav in mediji

Izvoljeni predstavniki spodbujajo in predstavljajo v javnosti vse ukrepe, ki pospešujejo razširjanje tega kodeksa med podrejenim osebjem, v javnosti in medijih, in s katerimi te osebe poučujejo o načelih, ki so vsebovana v tem dokumentu

IX. Nadzor nad spoštovanjem in izvajanjem kodeksa

26. člen

Častno razsodišče

Občinski svet za presojo o etičnosti ravnanja funkcionarjev imenuje častno razsodišče. Člani častnega razsodišča so uveljavljeni občani, ki uživajo zaupanje javnosti.

Občinski svet člane častnega razsodišča imenuje na podlagi javnega poziva. Za člane razsodišča veljajo zakonske določbe o nezdržljivosti.

Število članov občinskega častnega razsodišča je liho, člani so najmanj trije in največ sedem.

Imenovani člani med seboj imenujejo predsednika častnega razsodišča. Način sklicevanja, vodenja in poteka sej lahko častno razsodišče uredi s svojim poslovnikom.

Razsodišče odloča z večino vseh članov.

27. člen

Presoja skladnosti ravnanja s kodeksom

Častno razsodišče presoja skladnost ravnanja s kodeksom lokalnih funkcionarjev in drugih nosilcev javnih funkcij. O začetku obravnave presoje skladnosti odloči častno razsodišče.

Častno razsodišče o vsakem primeru, ki ga obravnava, sprejme odločitev o presoji skladnosti ravnanja s kodeksom. Odločitev je pisna.

O svojih ugotovitvah častno razsodišče obvesti župana in občinski svet, odločitev o presoji skladnosti pa objavi na spletni strani občine.

28. člen

Spremljanje izvajanja kodeksa

Častno razsodišče spremlja izvajanje kodeksa v obliki redne presoje etičnega ravnanja funkcionarjev in drugih nosilcev javnih funkcij.

Častno razsodišče enkrat letno poroča občinskemu svetu o izvajanju kodeksa oziroma ga seznanj s stanjem na tem področju.

Datum: 26.3.2015

Številka: 032-0007/2015-11

Občina Divača
Alenka Štrucl Dovgan, županja

OBČINA DORNAVA

249. Sklep o ukinitvi zaznambe javnega dobra

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB, 76/08, 79/09, 51/10), v skladu s 212. členom Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05-popravek, 92/05-ZJC-B, 126/07), 16. člena Statuta Občine Dornava (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 30/14) in 67. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Dornava (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 30/14) je Občinski svet Občine Dornava na seji, dne 29.1. 2015 sprejel

SKLEP

O UKINITVI ZAZNAMBE JAVNEGA DOBRA

1. člen

S tem sklepom se nepremičnini, parc. št. 399/24 k.o. Mezgovci v velikosti 52 m² in nepremičnini, parc. št. 399/25 v velikosti 102 m² ukine zaznamba javnega dobra.

2. člen

Nepremičnini, ki sta navedena v 1. členu tega sklepa, postaneta last pravne osebe: Občine Dornava, Dornava 135/, 2252 Dornava, matična številka: 5884039000, do celote.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Štev.: 7113- 27 /2015

Datum: 31.3. 2015

Občina Dornava
Rajko Janžekovič, župan

OBČINA HAJDINA

250. Preklic objave Sklepa o spremembi Sklepa o začetku priprave medobčinskega podrobnega prostorskeganarčrta za enoti urejanja prostora P10 – P5 Zgornja Hajdina ob avtocestnem priključku P16-P9 – ob avtocestnem priključku

Uredništvo Uradnega glasila slovenskih občin objavlja preklic Sklepa o spremembi Sklepa o začetku priprave medobčinskega podrobnega prostorskega načrta za enoti urejanja prostora P10 – P5 Zgornja Hajdina ob avtocestnem priključku P16-P9 – ob avtocestnem priključku, ki je bil objavljen v Uradnem glasilu slovenskih občin številka 3/2015, dne 23.01.2015.

Datum: 03.04.2015
Številka: 002/2015

Uredništvo

OBČINA KIDRIČEVO

251. Zaključni račun proračuna Občine Kidričevo za leto 2014

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 UPB in 110/11 ZDIU12) in 110. člena Statuta Občine Kidričevo (Uradni list RS, št. 10/04, 58/05 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 20/11) je občinski svet na 5.redni seji, dne 26.3.2015 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE KIDRIČEVO ZA LETO 2014

1.člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Kidričevo za leto 2014.

REALIZACIJA PRORAČUNA OBČINE KIDRIČEVO ZA OBDOBJE 1.1.2014 DO 31.12.2014

I. SPLOŠNI DEL

Prihodki in odhodki proračuna občine Kidričevo so bili v letu 2014 realizirani v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v eurih

Skupina/Podskupina kontov	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	8,247,882.16
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6,565,641.09
70 DAVČNI PRIHODKI	4,478,412.40
700 Davki na dohodek in dobiček	3,592,530.00
703 Davki na premoženje	829,320.42
704 Domači davki na blago in storitve	56,561.98
706 Drugi davki	0.00
71 NEDAVČNI PRIHODKI	2,087,228.69
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	521,155.25
711 Takse in pristojbine	2,264.38
712 Denarne kazni	9,525.64
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	654.11
714 Drugi nedavčni prihodki	1,553,629.31
72 KAPITALSKI PRIHODKI	91,143.64
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0.00
721 Prihodki od prodaje zalog	0.00
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	91,143.64
73 PREJETE DONACIJE	0.00

2.člen

Zaključni račun proračuna Občine Kidričevo za leto 2014 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Kidričevo za leto 2014. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2014 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3.člen

Splošni del zaključnega računa proračuna Občine Kidričevo za leto 2014 se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, posebni del in načrt razvojnih programov pa na spletni strani Občine Kidričevo.

Datum: 27.3.2015
Številka:007-2/2015

Občina Kidričevo
Anton Leskovar, župan

Priloge:

- Splošni del

730	Prejete donacije iz domačih virov	0.00
731	Prejete donacije iz tujine	0.00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1,591,097.43
740	Transferni prihodki iz drugih janofinančnih institucij	141,415.15
741	Prej.sredstva iz državnega proračuna iz sred.proračuna EU	1,449,682.28
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	8,240,973.31
40	TEKOČI ODHODKI	1,636,879.43
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	269,762.78
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	40,738.87
402	Izdatki za blago in storitve	1,295,679.48
403	Plačila domačih obresti	30,698.30
409	Rezerve	0.00
41	TEKOČI TRANSFERI	2,123,145.10
410	Subvencije	347,984.07
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1,234,971.29
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	218,421.33
413	Drugi tekoči domači transferi	321,768.41
414	Tekoči transferi v tujino	0.00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4,434,062.40
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4,434,062.40
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	46,886.38
431	Invest.transf.prav.in fiz.oseb, ki niso prorač.upor.	10,000.00
432	Invest.transf.proračunskim uporabnikom	36,886.38
III.	PRORAČUNSKI PRSEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	6,908.85

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

v eur

Skupina/Podskupina kontov		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0.00
750	Prejeta vračila danih posojil	0.00
751	Prodaja kapitalskih deležev	0.00
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0.00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	2.000,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITAL.DELEŽEV	2,000.00
440	Dana posojila	0.00
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0.00
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0.00
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	2,000.00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-2,000.00

C. RAČUN FINANCIRANJA

v eur

Skupina/Podskupina kontov		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	500,000.00
50	ZADOLŽEVANJE	500,000.00
500	Domače zadolževanje	500,000.00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	188,586.68
55	ODPLAČILA DOLGA	188,586.68
550	Odplačila domačega dolga	188,586.68
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	316,322.17
X.	NETO ZADOLŽEVANJE(VII.-VIII.)	311.413,32
XI.	NETO FINANCIRANJE(VI.+VII.-VIII.-IX.)	-6,908.85

STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA

9009 Splošni sklad za drugo

40,522.36

252. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Borisa Kidriča Kidričevo

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91 – ZUDE, 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94-odl.US, 8/96 – ZZ-A, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07-uradno prečiščeno besedilo, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09-popr., 65/09-popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D in 2/15-odl. US) in 17. člena Statuta Občine Kidričevo (Uradni list RS, št. 10/04, 58/05 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 20/11) je Občinski svet Občine Kidričevo na svoji 5. redni seji, dne 26.3.2015, sprejel

**ODLOK
O SPREMEMBI ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA
VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA OSNOVNA
ŠOLA BORISA KIDRIČA KIDRIČEVO**

1.člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Borisa Kidriča Kidričevo (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 22/12; v nadaljevanju odlok) se v nazivu odloka in v celotnem besedilu odloka ime vzgojno-izobraževalnega zavoda »Osnovna šola Borisa Kidriča Kidričevo« v vseh sklonih spremeni tako, da ime vzgojno-izobraževalnega zavoda na istih mestih odloka glasi »Osnovna šola Kidričevo« v ustreznem sklonu.

2.člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin

Datum: 27.3.2015
Številka:007-3/2015

Občina Kidričevo
Anton Leskovar, župan

253. Sklep o spremembi Sklepa o sprejemu Elaborata za oblikovanje cen občinskih gospodarskih javnih služb vastva okolja s pitno vodo

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12) in 17. člena Statuta Občine Kidričevo (Uradni list RS, št. 10/04, 58/05 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 20/11) je Občinski svet Občine Kidričevo na svoji 5. redni seji, dne 26.3.2015, sprejel

**SKLEP
O SPREMEMBI SKLEPA O SPREJEMU
ELABORATA ZA OBLIKOVANJE CEN OBČINSKIH
GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB VASTVA OKOLJA
S PITNO VODO**

1.člen

V Sklepu o sprejemu elaborata za oblikovanje cen storitev občinskih gospodarskih javnih služb varstva

okolja oskrbe s pitno vodo, št. 301-3/2014 z dne 1.4.2014, se 3. člen spremeni tako, da glasi:

»Cena omrežnine se za gospodinjstva in izvajalce nepridobitnih dejavnosti subvencionira v višini
65% v letu 2015,
45 % v letu 2016,
30 % v letu 2017,
15 % v letu 2018«.

2.člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1.4.2015.

Datum: 30.3.2014
Številka:301-3/2015

Občina Kidričevo
Anton Leskovar, župan

254. Sklep o subvencioniranju stroškov omrežnine za gospodinjstva in izvajalce nepridobitnih dejavnosti v Občini Kidričevo

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12) in 17. člena Statuta Občine Kidričevo (Uradni list RS, št. 10/04, 58/05 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 20/11) je Občinski svet Občine Kidričevo na svoji 5. redni seji, dne 26.3.2015 sprejel

**SKLEP
O SUBVENICONIRANJU STROŠKOV OMREŽNINE
ZA GOSPODINJSTVA IN IZVAJALCE
NEPRIDOBITNIH DEJAVNOSTI V OBČINI
KIDRIČEVO**

1.člen

Občinski svet potrjuje subvencioniranje stroškov omrežnine za gospodinjstva in izvajalce nepridobitnih dejavnosti v Občini Kidričevo iz proračuna Občine Kidričevo do sprejema novega elaborata. Omrežnina se subvencionira v višini

75 % vrednosti omrežnine v letu 2015,
50 % vrednosti omrežnine v letu 2016,
25 % vrednosti omrežnine v letu 2017.

2.člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep, št. 301-2/2013 z dne 24.12.2014.

3.člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1.4.2015.

Datum: 27.3.2015
Številka:007-3/2015

Občina Kidričevo
Anton Leskovar, župan

255. Sklep o določitvi cene storitev obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12), 10. člena Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Vzdrževanje in gradnje Kidričevo d.o.o. (Uradno glasilo slovenskih občin št. 5/11) in 17. člena Statuta občine Kidričevo (Uradni list RS, št. 10/04, 58/05 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 20/11), je Občinski svet Občine Kidričevo na 5. redni seji, ki je bila, dne 26. 3. 2015 sprejel naslednji

**SKLEP
O DOLOČITVI CENE STORITEV OBVEZNE
OBČINSKE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE
ODVAJANJA IN ČIŠČENJA KOMUNALNE IN
PADAVINSKE ODPADNE VODE**

1.

Določijo se naslednje cene storitev obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode:

1. Odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin:

1.1. Omrežnina:

vodomer	na mesec
DN ≤ 20	11,1548 €
20 < DN < 40	33,4644 €
40 ≤ DN < 50	111,5480 €
50 ≤ DN < 65	167,3220 €
65 ≤ DN < 80	334,6440 €
80 ≤ DN < 100	557,7400 €
100 ≤ DN < 150	1.115,4800 €
150 ≤ DN	2.230,9600 €

1.2. odvajanje: 0,3786 EUR/m³

2. Čiščenje komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin:

2.1. Omrežnina:

vodomer	na mesec
DN ≤ 20	5,1678 €
20 < DN < 40	15,5034 €
40 ≤ DN < 50	51,6780 €
50 ≤ DN < 65	77,5170 €
65 ≤ DN < 80	155,0340 €
80 ≤ DN < 100	258,3900 €
100 ≤ DN < 150	516,7800 €
150 ≤ DN	1.033,5600 €

2.2. čiščenje: 0,3586 EUR/m³

3. Storitve, povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami

3.1. Omrežnina:

vodomer	na mesec
DN ≤ 20	5,1678 €
20 < DN < 40	15,5034 €
40 ≤ DN < 50	51,6780 €
50 ≤ DN < 65	77,5170 €

65 ≤ DN < 80	155,0340 €
80 ≤ DN < 100	258,3900 €
100 ≤ DN < 150	516,7800 €
150 ≤ DN	1.033,5600 €

3.2. storitve praznjenja: 0,3476 EUR/m³

2.

Občina Kidričevo bo subvencionirala 74,7 % cene omrežnine za odvajanje komunalnih odpadnih in padavinskih vod in 95,1% cene omrežnine za čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih vod, storitve vezane na obstoječe greznice in MKČN, za uporabo infrastrukture gospodinjstvom in tistim uporabnikom, ki se ne ukvarjajo s pridobitno dejavnostjo.

3.

Izvajalec gospodarskih javnih služb na območju Občine Kidričevo, Vzdrževanje in gradnje d.o.o., na osnovi tega sklepa oblikuje cenik s potrjeno ceno, znižano za subvencije. Cenik objavi na krajevno običajen način in na občinski spletni strani.

4.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin. Cene, določene s tem sklepom se začnejo uporabljati s 1.4.2015.

Datum: 27.3.2014

Številka: 354-54/2015

Občina Kidričevo
Anton Leskovar, župan

OBČINA PREVALJE

256. Javni razpis za sofinanciranje programov področja pospeševanja razvoja turizma v Občini Prevalje za leto 2015

Občina Prevalje na podlagi 5. člena Pravilnika o sofinanciranju programov na področju turizma v Občini Prevalje (Uradni list RS, št. 102/2005; Uradno glasilo slovenskih občin, št. 11/2007 in 31/2008) in sprejetega Odloka o proračunu Občine Prevalje za leto 2015 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 4/2015) objavlja

**JAVNI RAZPIS
ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV S PODROČJA
POSPEŠEVANJA RAZVOJA TURIZMA V OBČINI
PREVALJE ZA LETO 2015**

1.

Naročnik javnega razpisa:

Naročnik javnega razpisa je Občina Prevalje, Trg 2/a, 2391 Prevalje.

2.

Predmet javnega razpisa:

Predmet javnega razpisa je izbor programov s področja pospeševanja razvoja turizma v Občini Prevalje, ki se bodo v letu 2015 sofinancirali iz proračuna Občine Prevalje.

3.

Višina razpoložljivih finančnih sredstev:

Višina razpoložljivih proračunskih sredstev za sofinanciranje programov s področja turizma je 5.000 EUR, proračunska postavka 43141820.

4.

Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci programov, ki kandidirajo na razpisu:

Izvajalci programov na področju turizma (društva), ki so registrirana za izvajanje dejavnosti morajo izpolnjevati naslednje pogoje, da so upravičeni so financiranja programov:

- imajo sedež v Občini Prevalje;
- so registrirani in delujejo najmanj eno leto;
- imajo urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini in ostalo dokumentacijo kot jo določa zakon o društvih;
- imajo zagotovljene osnovne pogoje (materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske) za realizacijo načrtovanih programov;
- da občini redno dostavljajo poročila o realizaciji programov in izpolnjujejo pogoje iz Pravidnika o sofinanciranju programov na področju turizma v Občini Prevalje.

5.

Zahtevana dokumentacija:

Vloga za sofinanciranje programov na področju turizma mora biti izdelana izključno na obrazcih iz razpisne dokumentacije, ki jim morajo biti priložena vsa zahtevana dokazila in podpisan vzorec pogodbe. Vloga mora vsebovati še

- pregledno vsebinsko predstavitev programa za leto 2015, s katerim izvajalec kandidira na razpisu,
- pregledno vsebinsko in finančno poročilo o delu v preteklem letu.

6.

Merila za dodelitev sredstev:

Programi pospeševanja razvoja turizma, s katerimi posamezni izvajalci kandidirajo na tem javnem razpisu, bodo vrednoteni na osnovi meril in kriterijev Pravidnika o sofinanciranju programov na področju turizma v Občini Prevalje (Uradni list RS, št. 102/2005; Uradno glasilo slovenskih občin, št. 11/2007 in 31/2008).

Sredstva za sofinanciranje posameznih programov se razdelijo glede na doseženo število točk in višino razpoložljivih proračunskih sredstev.

7.

Rok in način prijave:

Predlagatelji morajo vloge oddati v zaprti kuverti najpozneje do 22.4.2015 na naslov: Občina Prevalje, Trg 2/a, 2391 Prevalje, s pripisom: »**Prijava na javni razpis – ne odpiraj!**« in z oznako: »**Sofinanciranje programov s področja pospeševanja turizma v Občini Prevalje v letu 2015.**«

Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je prispela do naročnika najkasneje na zadnji dan roka za oddajo prijav, do 12.⁰⁰ ure.

Nepravočasno oddanih vlog komisija ne bo upoštevala.

8.

Informacije o razpisni dokumentaciji:

Razpisna dokumentacija je vlagateljem na voljo od dneva objave javnega razpisa do konca razpisnega roka, vsak delovni dan med 8.⁰⁰ in 12.⁰⁰ uro, na sedežu Občine Prevalje, Trg 2/a, 2391 Prevalje, ali na spletni strani občine www.prevalje.si.

9.

Dodatne informacije v zvezi z razpisom:

Vse dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom so na voljo pri Mariji Orešnik, na tel. 02/82 46 100 ali 02/ 82 46 121.

10.

Datum odpiranja vlog:

Odpiranje vlog bo komisija opravila 23.4.2015, ob 9.⁰⁰ uri v sejni sobi Občine Prevalje.

Vlagatelji bodo v roku 30 dni po sprejeti odločitvi obveščeni o izidu javnega razpisa.

Z izbranimi izvajalci bo občina sklenila pogodbe o sofinanciranju programov pospeševanja razvoja turizma v letu 2015.

Datum: 3.4.2015

Številka: 41011-0005/2015-11

Občina Prevalje
dr. Matija Tasič, župan

OBČINA RAVNE NA KOROŠKEM**257. Pravilnik o spremembi Pravidnika o sofinanciranju programov športa v javnem interesu v občini Ravne na Koroškem**

Na podlagi 3., 7. in 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01 - ZSDP in 15/03 - ZOPA) in Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 20/2013) je Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na 2. izredni seji, dne 01. 04. 2015 sprejel

PRAVILNIK**O SPREMEMBI PRAVILNIKA O SOFINANCIRANJU PROGRAMOV ŠPORTA V JAVNEM INTERESU V OBČINI RAVNE NA KOROŠKEM****1. člen**

V pravilniku o sofinanciranju programov športa v javnem interesu v Občini Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 123/2008, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 7/2013, 14/2014) se spremeni »Točkovni sistem za vrednotenje programov športa«, tako, da se glasi:

Točkovni sistem za vrednotenje programov športa

Pogoji, merila in normativi služijo za obdelavo in vrednotenje programov, ki se sofinancirajo iz javnih sredstev.

Sistem točkovanja za vrednotenje športnih programov izhaja iz razdelitve športnih panog oziroma programov v štiri skupine:

- V prvo skupino spadajo programi izvajalcev v individualnih športih, v katerih športniki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalne panožne športne zveze za naslov državnega prvaka.
- V drugo skupino spadajo programi izvajalcev v kolektivnih športih, v katerih športniki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih športnih zvez le za naslov ekipnega državnega prvaka.
- V tretjo skupino spadajo programi izvajalcev, ki izvajajo različne športno – rekreativne programe.
- V četrto skupino spadajo programi izvajalci miselnih iger in specifične športne panoge.

Komisija, ki jo imenuje župan, na podlagi prispelih vlog na javni razpis razvrsti izvajalce športnih programov v zgoraj omenjene skupine.

Pri izračunu točk se pri vseh programih upoštevajo vadbene ure, razvidne iz urnika vadbe skupine iz prijave posameznega izvajalca, vendar največ do normativa vadbениh ur, kot tudi število vadečih.

V primeru, da za posamezni program športa iz letnega programa športa na javnem razpisu ni prijave izvajalcev za izvajanje programa športa, se neizkoriščena sredstva sorazmerno dodajo k sredstvom za športno vzgojo šoloobveznih otrok.

Ob manjšem številu športnikov v vadbeni skupini, kot je določena z letnim programom športa, se točke iz Tabele 1 in Tabele 2 preračunajo v razmerju, ki ga izračunamo iz prijavljenega števila športnikov in normativno določenega števila v skupini. Večje število članov v prijavljeni skupini ne vpliva na izračun števila točk.

Glede na kazalce razširjenosti in uspešnosti se izvajalce točkuje in s tem določi delež sofinanciranja prijavljenih programov.

Imena prijavljanja članov po posameznih programih se ne smejo podvajati, razen če ista oseba trenira in tekmuje v različnih skupinah, kar velja le za kolektivne športe.

Kazalci za razširjenost :

- število članov s plačano članarino,
- število registriranih tekmovalcev,
- olimpijska disciplina,
- tradicija v občini, izražena v letih delovanja prijavitelja izvajanja programa športa.

Tabela 1

Kazalci razširjenosti	Kriteriji in število točk									
	kriterij	točke	kriterij	točke	Kriterij	točke	kriterij	točke	kriterij	točke
1.Število članov s plačano članarino, vključenih v skupine	na člana	40								
2.Število registrir. tekmovalcev v nacionalni panožni zvezi	na člana	50								
3.Olimpijska disciplina	na člana vadbene skupine	10								
4. Tradicija v občini	Do 10 let	5%	10-19 let	10%	20-29 let	15%	30-39 let	20%	40 let in več	25%

Vsoti zbranih točk pod 1, 2 in 3 iz Tabele 1, se doda število točk, upošteva odstotek iz zaporedne št. 4 iz iste tabele.

Tabela se upošteva pri vseh programih športa, razen v kakovostnem športu in rekreaciji pod 65 let

Točkovanje ur strokovnega kadra po programih športa

Tabela 2

Vrsta športnega programa	Točke / uro
Interesna oz. prostočasna športna vzgoja predšolskih otrok	15
Interesna oz. prostočasna športna vzgoja šoloobveznih otrok	15
Športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami	15
Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami	15
Športna vzgoja odraslih s posebnimi potrebami	15
Športna dejavnost študentov	15
Interesna športna vzgoja mladine	15
Športna vzgoja otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport	15
Športna vzgoja mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport	15
Kakovostni šport	15
Vrhunski šport	15
Športna rekreacija in šport starejših	15
Šport invalidov	15

Faktor izpopolnjenosti športnih programov:

Tabela 3

Razred	Število skupin vadečih po vsebinah vadbe	Faktor glede na število skupin
1	4, 5, 6	1,15
2	1, 2, 3	1

Vsebine vadbe:

1. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok
2. Športna vzgoja otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport
 - 2.1 cicibani, cicibanke (starost: 6 do 9 let)
 - 2.2 mlajši dečki, deklice (starost: 9 do 11 let)

2.3 starejši dečki, deklice (starost: 11 do 15 let)

3. Športna vzgoja mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

3.1 mlajši mladinci, mladinke (starost: 15 do 17 let)

3.2 starejši mladinci, mladinke (starost: 17 do 20 let)

Izračun točk s faktorjem skupin se spremeni in se na novo glasi:

- Z 1,15 se pomnoži skupno število doseženih točk skupine, v kolikor klub vadi s štirimi, petimi oz. šestimi skupinami vadečih po vsebinah vadbe.
- Z 1 se pomnoži skupno število doseženih točk skupine, v kolikor klub vadi z eno, dvema oz. tremi skupinami vadečih po vsebinah vadbe.

Za pridobitev faktorja glede na število skupin se upoštevajo samo polne skupine

Tabela 4

Faktor stimuliranja klubov glede na število vadečih občanov Občine Ravne na Koroškem:			
Rang	Odstotek vadečih občanov v skupini od	Odstotek vadečih občanov v skupini do	Faktor
1	90,00%	100,00%	1,5
2	80,00%	90,00%	1,3
3	70,00%	80,00%	1,2
4	50,00%	70,00%	1,1
5	0,00%	50,00%	1

Izračun točk s faktorjem:

- Z 1,5 se pomnoži skupno število doseženih točk skupine, v kolikor v skupini vadi od 90 do 100 % občanov.
- Z 1,3 se pomnoži skupno število doseženih točk skupine, v kolikor v skupini vadi od 80 do 90 % občanov.
- Z 1,2 se pomnoži skupno število doseženih točk skupine, v kolikor v skupini vadi od 70 do 80 % občanov.
- Z 1,1 se pomnoži skupno število doseženih točk skupine, v kolikor v skupini vadi od 50 do 70 % občanov.

Z 1 se pomnoži skupno število doseženih točk skupine, v kolikor v skupini vadi od 0 do 50 % občanov

I. Športna vzgoja otrok in mladine

1. Športna vzgoja predšolskih otrok (starost od 1 do 6 let)

Iz sredstev lokalne skupnosti se sofinancira za programe redne vadbe:

- Zlati sonček (zagotovijo se športne knjižice in medalje),
- Ciciban planinec, (zagotovijo se značke)

- strokovni kader in najem objekta za 5 urni program Naučimo se plavati na skupino, v kateri je največ 6 otrok, če se izvaja program Zlati sonček
- strokovni kader in najem objekta za 60 urne športne programe za skupine, v katerih je najmanj 12 in največ 20 otrok.

Vrednost ure strokovnega kadra je ovrednotena v točkah – Tabela 2

2. Športna vzgoja šoloobveznih otrok (starost od 6 do 15 let)

2.1 Internsna športna vzgoja šoloobveznih otrok

Iz sredstev lokalne skupnosti se sofinancirajo programi:

- strokovni kader in najem objekta za 10-urne tečaje za program Naučimo se plavati za skupine, v katerih največ 8 neplavalcev in največ 12 otrok plavalcev,
- najem objekta za 20-urne tečaje za program Naučimo se plavati za skupine, v katerih je največ 8 neplavalcev in največ 12 otrok plavalcev,
- programa Zlati sonček in Krpan,
- strokovni kader in najem objekta za 80-urne programe na skupino, v kateri je najmanj 10 in največ 20 otrok
- strokovni kader in najem objekta za 10-urne tečaje na skupino, v kateri je najmanj 8 in največ 12 otrok ter 10-30 urne programe med počitnicami –Hura prosti čas na skupino, v kateri je najmanj 12 otrok
- šolska športna tekmovanja.

Izvajalci 20-urnih programov Naučimo se plavati so vzgojno izobraževalni zavodi.

Vrednost ure strokovnega kadra je ovrednotena v točkah – Tabela 2.

2.2 Športna vzgoja otrok, umerjenih v kakovostni in vrhunski šport

Iz sredstev lokalne skupnosti se sofinancira:

- strokovni kader za cicibane, cicibanke - do 240 ur,
 - strokovni kader za mlajše dečke in deklice - od 240 do 400 ur,
 - strokovni kader za starejše dečke in deklice - od 300 do 800 ur,
- najem objekta.

Tabela 5

	Cicibani / cicibanke				Mlajši dečki / deklice				Starejši dečki / deklice			
	Št. članov v skupini	Normativ vad. ur		Mater. str. (tč/skup)	Št. članov v skupini	Normativ vad. ur		Mater. str. (tč/skup)	Št. članov v skupini	Normativ vad. ur		Mater. str. (tč/skup)
Kolektivni športi												
NOGOMET	10	240		200	10	400		600	16	800		1200
NOGOMET DEKLICE									8	800		1200
ROKOMET	10	240		200	10	400		600	12	800		1200
ODBOJKA	10	240		200	10	400		600	12	800		1200
KOŠARKA	10	240		200	10	400		600	12	800		1200
DRUGI ŠPORTI	v skladu z normativi OKS – ZŠZ in Nacionalnim programom športa											
Individualni športi												
ATLETIKA	10	240		200	10	400		400	8	800		800
ALPSKO SMUČANJE	10	240		200	10	400		400	8	800		800
PLAVANJE	10	240		200	10	400		400	8	800		800
NAMIZNI TENIS	10	240		200	10	400		400	8	800		800

JUDO	10	240		200	10	400		400	8	800		800
KARATE	10	240		200	10	400		400	8	800		800
ŠPORTNO PLEZANJE	10	240		200	10	400		400	8	800		800
LOKOSTRELSTVO	10	240		200	10	400		400	8	800		800
PLES	10	240		200	10	400		400	8	800		800
KEGLJANJE								400	8	800		800
KOLESARJENJE	10	240		200	10	400		400	8	800		800
BOKS OZ. KICKBOKS	10	240		200	10	400		400	8	800		800
DRUGI ŠPORTI	v skladu z normativi OKS – ZŠZ in Nacionalnim programom športa											

Vrednost ure strokovnega kadra je ovrednotena v točkah – Tabela 2.

Kazalci za uspešnost športne panoge

Točkovanje rezultatov za starejše dečke in deklice

Točke za dosežene rezultate za starejše dečke in deklice:

Tabela 6

Mesto	Število Točk
1.	60
2	40
3	20
4	15
5	15
6	15
7	15
8	15

Točke se priznajo, v kolikor je tekmovalec uvrščen v prvo tretjino nastopajočih.

Točke za doseženi rezultat se za ekipne športe pomnožijo s faktorjem (Tabela 7), ki predstavlja število športnikov v ekipi.

Tabela 7

Športna panoga	Število tekmovalcev
NOGOMET	16
ROKOMET	12
ODBOJKA	12
KOŠARKA	12
VATERPOLO	12
MALI NOGOMET	6
DRUGI ŠPORTI*	

*Drugi športi v skladu z normativi OKS - ZŠZ in Nacionalnim programom športa.

Točke za dosežen rezultat na mednarodnih tekmovanjih ranga 2 za starejše dečke in deklice

(sredozemske igre, mladinsko svetovno prvenstvo, mladinsko evropsko prvenstvo, evropske igre mladih, tekme v okviru tekmovanj za grand prix, tekme v okviru tekmovanj za svetovni pokal, tekme v okviru tekmovanj za evropski pokal):

Tabela 8

Razvrstitev	Prva skupina športov	Druga skupina športov
Uvrstitev	250	125
8-16. mesto	500	250
4-8. mesto	1000	500
3. mesto	1500	750
2. mesto	3000	1500
1. mesto	4500	2500

Prva skupina športov: olimpijske športne panoge in discipline (atletika, plavanje, odbojka, košarka, rokomet,

- na področju kolektivnih športov se upoštevajo rezultati na državnem prvenstvu ali na pokalnih tekmah od 1 do 8 mesta,
- na področju individualnih športov se upoštevajo rezultati na državnem prvenstvu ali na pokalnih tekmah od 1 d

nogomet, alpsko smučanje, vaterpolo, namizni tenis, judo, boks, lokostrelstvo, gimnastika, badminton).
Druga skupina športov: ne olimpijske športne panoge in discipline (ples, šah, kegljanje, športno plezanje, potapljanje, orientacijski tek, karate, športno ribištvo, planinstvo...)

2.1 Športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami

Iz sredstev lokalne skupnosti se sofinancirajo :

- strokovni kader,
- najem objekta za 80-urni program na skupino, v kateri je največ 10 otrok.

Vrednost ure strokovnega kadra je ovrednotena v točkah – Tabela 2.

3. Športna vzgoja mladine (starost od 15 do 20 let)

3.1 Interesna športna vzgoja mladine

Iz sredstev lokalne skupnosti se sofinancira :

- strokovni kader in najem objekta za 80-urni program na skupino, v kateri je najmanj 12 in največ 20 mladih.

Vrednost ure strokovnega kadra je ovrednotena v točkah – Tabela 2.

3.2 Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

Programi športa za nadarjeno mladino so namenjeni mladim, ki imajo ustrezne psihofizične sposobnosti in nagnjenosti za doseganje vrhunskih rezultatov.

Iz sredstev lokalne skupnosti se sofinancira:

- strokovni kader za mlajše mladince, mladinke - v obsegu od 400 do 800 ur,
- strokovni kader za starejše mladince, mladinke - v obsegu 400 do 1100 ur,

najem objekta za 400 do 1100 urne programe vadbe, odvisno od specifičnosti športne zvrsti

Programi športa za nadarjeno mladino so namenjeni mladim, ki imajo ustrezne psihofizične sposobnosti in nagnjenosti za doseganje vrhunskih rezultatov.

Iz sredstev lokalne skupnosti se sofinancira:

- strokovni kader za mlajše mladince, mladinke - v obsegu od 400 do 800 ur,
- strokovni kader za starejše mladince, mladinke - v obsegu 400 do 1100 ur,

najem objekta za 400 do 1100 urne programe vadbe, odvisno od specifičnosti športne zvrsti

Tabela 9

	Mlajši mladinci / mladinke			Starejši mladinci / mladinke		
	Št. članov v skupini	Normativ vad. ur	Materialni stroški	Št. članov v skupini	Normativ vad. ur	Materialni stroški
Kolektivni šport						
NOGOMET	16	800	2200	16	1100	2800
ROKOMET	12	800	2200	12	1100	2800
ODBOJKA	12	800	2200	12	1100	2800
KOŠARKA	12	800	2200	12	1100	2800
DRUGI ŠPORTI	V skladu z normativi OKS – ZŠZ in Nacionalnim programom športa.					
Individualni športi						
ATLETIKA	8	800	1500	6	1100	1800
ALPSKO SMUČANJE	8	800	1500	6	1100	1800
PLAVANJE	8	800	1500	6	1100	1800
NAMIZNI TENIS	8	800	1500	6	1100	1800
JUDO	8	800	1500	6	1100	1800
KARATE	8	800	1500	6	1100	1800
ŠPORTNO PLEZANJE	8	800	1500	6	1100	1800
LOKOSTRELSTVO	8	800	1500	6	1100	1800
PLES	8	800	1500	6	1100	1800
KEGLJANJE	8	800	1500	6	1100	1800
KOLESARJENJE	8	800	1500	6	1100	1800
BOKS OZ. KICKBOKS	8	800	1500	6	1100	1800
DRUGI ŠPORTI	V skladu z normativi OKS – ZŠZ in Nacionalnim programom športa.					

Vrednost ure strokovnega kadra je ovrednotena v točkah – Tabela 2

Točke za doseženi rezultat za mlajše mladinske (kadetske) in starejše mladinske kategorije:

- na področju kolektivnih športov se upoštevajo rezultati na državnem prvenstvu ali na pokalnih tekmah od 1 do 8 mesta,
- na področju individualnih športov se upoštevajo rezultati na državnem prvenstvu ali na pokalnih tekmah od 1 do 3 mesta
- za mlajše mladinske (kadetske) kategorije

Tabela 10

Mesto	Število Točk
1.	70
2.	50
3.	30
4.	20
5.	20
6.	20
7.	20
8.	20

- za starejše mladinske (kadetske) kategorije

Tabela 11

Mesto	Število Točk
1.	80
2.	60
3.	40
4.	30
5.	30
6.	30
7.	30
8.	30

Točke se priznajo, v kolikor je tekmovalac uvrščen v prvo tretjino nastopajočih.

Točke za doseženi rezultat se za ekipe športe pomnožijo s faktorjem iz Tabele 12, ki predstavlja število športnikov v ekipi.

Tabela 12

Športna panoga	štev. članov v skupini
NOGOMET	16
ROKOMET	12
ODBOJKA	12
KOŠARKA	12
VATERPOLO	12
MALI NOGOMET	6

Točke za dosežen rezultat na tekmah mednarodnega ranga 1 (olimpijske igre, svetovno prvenstvo, evropsko prvenstvo):

Tabela 13

Razvrstitev	Prva skupina športov	Druga skupina športov
Uvrstitev	500	250
8-16. mesto	1000	500
4-8. mesto	2000	1000
3. mesto	3000	1500
2. mesto	5000	3000
1. mesto	6500	4000

Točke za dosežen rezultat na tekmah mednarodnega ranga 2

(sredozemske igre, mladinsko svetovno prvenstvo, mladinsko evropsko prvenstvo, evropske igre mladih, tekme v okviru tekmovanj za grand prix, tekme v okviru tekmovanj za svetovni pokal, tekme v okviru tekmovanj za evropski pokal):

Tabela 14

Razvrstitev	Prva skupina športov	Druga skupina športov
Uvrstitev	250	125
8-16. mesto	500	250
4-8. mesto	1000	500
3. mesto	1500	750
2. mesto	3000	1500
1. mesto	4500	2500

Prva skupina športov: olimpijske športne panoge in discipline (atletika, plavanje, odbojka, košarka, rokomet, nogomet, alpsko smučanje, vaterpolo, namizni tenis, judo, boks, lokostrelstvo, gimnastika, badminton).

Druga skupina športov: ne olimpijske športne panoge in discipline (ples, šah, kegljanje, športno plezanje, potapljanje, orientacijski tek, karate, športno ribištvo, planinstvo...),

Točke glede na kategorizacijo športnikov po seznamu OKS-ZŠZ se prizna:

- športniku perspektivnega razreda 3000 točk
- športniku državnega razreda 2000 točk
- športniku mladinskega razreda 1000 točk

Pri ekipnih in individualnih športih, kjer pridobijo kategorizacijo vsi člani ekipe, se seštevek točk kategorizacije ponderira s faktorjem 0,75.

3.3 Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami

Iz sredstev lokalne skupnosti se sofinancira:

- strokovni kader,
- najem objekta za 80-urni program na skupino, v kateri je največ 10 mladih.

Vrednost ure strokovnega kadra je ovrednotena v točkah – Tabela 2.

II. Športna dejavnost študentov

Iz sredstev lokalne skupnosti se sofinancira:

- strokovni kader,
- najem objekta za 80-urni program na skupino, v kateri je najmanj 12 in največ 20 mladih

Vrednost ure strokovnega kadra je ovrednotena v točkah – Tabela 2.

III. Kakovostni šport

Število članov skupine v individualnih športih je 6, v kolektivnih pa:

Tabela 15

Športna panoga	člani/članice	
	v skupini	vadb.ur
NOGOMET	12	320
ROKOMET	16	320
ODBOJKA	12	320
KOŠARKA	12	320
DRUGI ŠPORTI	V skladu z normativi OKS – ZŠZ in Nacionalnim programom športa.	

Iz sredstev lokalne skupnosti se sofinancira najem objekta za 320-urni program. Ob manjšem številu športnikov v vadbeni skupini se sofinancira sorazmerni delež.

IV. Vrhunski šport

Vrhunski šport zajema športne ekipe in posameznike, ki imajo status mednarodnega, svetovnega in perspektivnega razreda in tudi tekmujejo na tem nivoju.

Iz sredstev lokalne skupnosti se sofinancira:

- 1.200 – urne programe v individualnih športnih panogah,
- 1.200 - urne programe za ekipe, katerih člani so kategorizirani vrhunski športniki.

Tabela 16

Vrhunski šport	člani/članice	
	število članov v skupini	normativ vadb.ur
Športna panoga		
Kolektivni šport		
ODBOJKA	12	1200

NOGOMET	16	1200
KOŠARKA	12	1200
ROKOMET	12	1200
DRUGI ŠPORTI	V skladu z normativi OKS – ZŠZ in Nacionalnim programom športa.	
Individualni šport		
ATLETIKA	4	1200
ALPSKO SMUČANJE	4	1200
PLAVANJE	4	1200
NAMIZNI TENIS	4	1200
JUDO	4	1200
KARATE	4	1200
ŠPORTNO PLEZANJE	4	1200
LOKOSTRELSTVO	4	1200
KEGLJANJE	4	1200
KOLESARJENJE	4	1200
BOKS OZ. KICKBOKS	4	1200
DRUGI ŠPORTI	V skladu z normativi OKS – ZŠZ in Nacionalnim programom športa.	

Vrednost ure strokovnega kadra je ovrednotena v točkah – Tabela 2

Točke za dosežene rezultate na tekmah mednarodnega ranga 1 (olimpijske igre, svetovno prvenstvo, evropsko prvenstvo):

Tabela 17

Razvrstitev	Prva skupina športov	Druga skupina športov
Uvrstitev	500	250
8-16. mesto	1000	500
4-8. mesto	2000	1000
3. mesto	3000	1500
2. mesto	5000	3000
1. mesto	6500	4000

Prva skupina športov: olimpijske športne panoge in discipline (atletika, plavanje, odbojka, košarka, rokomet, nogomet, alpsko smučanje, vaterpolo, namizni tenis, judo, boks, lokostrelstvo, gimnastika, badminton).

Druga skupina športov: ne olimpijske športne panoge in discipline (ples, šah, kegljanje, športno plezanje, potapljanje orientacijski tek, karate, športno ribištvo, planinstvo...),

Glede na kategorizacijo športnikov po seznamu OKS-ZŠZ se vrhunskim športnikom prizna:

- športniku svetovnega razreda 6000 točk
- športniku mednarodnega razreda 5000 točk
- športniku perspektivnega razreda 3000 točk
- športniku državnega razreda 2000 točk

Pri ekipnih športih, kjer pridobijo kategorizacijo vsi člani ekipe, se seštevek točk kategorizacije ponderira s faktorjem 0,75.

V. Športna rekreacija oz. šport starejših

Iz sredstev lokalne skupnosti se sofinancira:

- strokovni kader za 80 urne programe za občane, starejše od 65 let,
- najem objekta za 80-urni program na skupino, v kateri je najmanj 20 članov oz. na skupino z občani, starejšimi od 65 let, v kateri je najmanj 10 članov.

Vrednost ure strokovnega kadra je ovrednotena v točkah – Tabela 2.

VI. Šport invalidov

Iz sredstev lokalne skupnosti se sofinancira:

- uporaba objekta za 80 ur programa na skupino, v kateri je največ 10 invalidov,
- strokovni kader.

Vrednost ure strokovnega kadra je ovrednotena v točkah – Tabela 2.

VII. Miselne in specifične športne panoge

Med specifične športne panoge spadajo šah, planinstvo in taborništvo. Iz sredstev lokalne skupnosti se za planinstvo in taborništvo sofinancira pohodništvo, planinske šole, redne tedenske aktivnosti, poletni tabori, zimovanja ter za šah 80-urni programi.

Tabela 19

SPECIFIČNA ŠPORTNA PANOGA	DEJAVNOST	Min.število udeležencev	Štev.ur trajanja	Strokovni kader (tč/uro)
PLANINCI	POHODNIŠTVO	8	5	20
PLANINCI	PLANINSKA ŠOLA	5	40	30
TABORNIKI	REDNA TED.AKTIV.	12	4	15
TABORNIKI	POLETNI TABOR	12	30	15
TABORNIKI	ZIMOVANJE	10	20	15
SKAVTI	REDNA TED.AKTIV.	12	4	15
SKAVTI	POLETNI TABOR	12	30	15
SKAVTI	ZIMOVANJE	10	20	15
MISELNE ŠPORTNE PANOGE				
ŠAH	REDNA VADBA – otroci	12	80	15
	REDNA VADBA – mladina	12	80	15

VII. Športna vzgoja odraslih s posebnimi potrebami

Športna aktivnost odraslih s posebnimi potrebami pozitivno vpliva na socializacijo, izboljšuje psihomotorične sposobnosti ter splošno kvaliteto življenja.

Iz sredstev lokalne skupnosti se sofinancira :

- strokovni kader,
- najem objekta za 80-urni program na skupino, v kateri je največ 10 članov.

IX. Posebne nagrade za izredne športne dosežke

Nagrajujejo se izredni športni dosežki na mednarodnih tekmovanjih, zagotovijo se sredstva za proglasitev športnika, športnice in športne ekipe leta.

Tabela 20

Vrsta tekmovanja	Točke		
	1. mesto	2. mesto	3. mesto
Olimpijske igre	120	100	80
Svetovne igre ne olimpijskih športov	100	80	60
Člansko svetovno prvenstvo	100	80	60
Skupna uvrstitev v	80	60	40

svetovnem pokalu			
Člansko evropsko prvenstvo	80	60	40
Mitingi grand prix	60	40	20
Sredozemske igre	60	40	20
Svetovno mladinsko prvenstvo	60	40	20
Evropsko mladinsko prvenstvo	60	40	20
Skupna uvrstitev v evropskem pokalu	50	30	10
Univerzijada	40	20	5
Olimpijski festival evropske mladine	40	20	5

Razdelitev sredstev za razglasitev športnika, športnice in športne ekipe leta se izvede v skladu s Pravilnikom o izboru športnikov leta v Občini Ravne na Koroškem.

X. Strokovne naloge

10.1 Izobraževanje in usposabljanje strokovnih kadrov

Za sofinanciranje izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja strokovnih kadrov lahko kandidirajo le tisti izvajalci, ki uresničujejo programe iz letnega programa športa. Sofinancira se do 2/3 dejanske kotizacije za osnovne programe ter do 1/2 kotizacije za licenčne seminarje in seminarje za sodnike. Za redni študij na Fakulteti za šport se sofinancira do 1/3 stroškov programov izven sedeža fakultete. Sredstva se študentu povrnejo na podlagi dokazila, da je poravnal 2/3 plačanega programa in seznama študentov Fakultete za šport v Ljubljani. Vsi navedeni programi izobraževanja se sofinancirajo v razmerju med razpoložljivimi sredstvi po letnem programu športa in potrebnimi prijavljenimi sredstvi.

Iz proračuna občine se sofinancira:

- šolanje za pridobitev strokovnega naziva (do 100 točk za posameznega udeleženca izobraževanja),
- sodniški tečajji (do 50 točk za posameznega udeleženca izobraževanja),

10.2 Športne, športno rekreativne prireditve in promocija športa

Tabela 21

Pomen	Do 30 udeležencev	Od 31 do 100 udeležencev	Nad 100 udeležencev
Občinsko	200 točk	400 točk	800 točk
Medobčinsko	300 točk	500 točk	900 točk
Regijsko	400 točk	600 točk	1000 točk
Državno	800 točk	1000 točk	2000 točk
Mednarodno	1000 točk	1200 točk	2200 točk

Vsi programi športnih, športno rekreativnih prireditev in promocije športa se sofinancirajo v razmerju med razpoložljivimi sredstvi iz letnega programa športa in prijavljenimi sredstvi.

10.3 Založniška dejavnost

Založniška dejavnost se točkuje :

- občasne publikacije 100 točk,
- strokovna literaturatura 300 točk,

- periodične publikacije 50 točk/periodo.
- Program se sofinancira v razmerju med razpoložljivimi sredstvi iz letnega programa športa in prijavljenimi sredstvi.

10.4 Informacijski sistem na področju športa

Program se sofinancira v razmerju med razpoložljivimi sredstvi po letnem programu športa in potrebnimi prijavljenimi sredstvi iz javnega razpisa.

Občina bo sofinancirala izdelavo informacijskih baz in sofinanciranje nakupa tehnologije za potrebe lokalne skupnosti. Baza podatkov naj zajema vse člane društva in ločeno vadeče člane društva, ki so sofinancirani s strani lokalne skupnosti.

- 100 točk za začetek priprave informacijskega sistema,
- 50 točk za nadgradnjo že obstoječega informacijskega sistema .

Sredstva se zagotovijo do 50 % stroškov nakupa.

10.5 Delovanje športnih zvez in športnih društev

Program se sofinancira v razmerju med razpoložljivimi sredstvi po letnem programu športa in potrebnimi prijavljenimi sredstvi iz javnega razpisa.

XI. Najem, uporaba in zagotavljanje objektov za izvajanje letnega programa športa

Ure najema ali uporabe objektov se izračunajo kot kvocient med obsegom razpoložljivih ur objektov za izvajanje letnega programa športa in vsoto vseh prijavljenih ur za najem ali uporabo objektov za posamezni del objekta

Lokalna skupnost bo zagotovila objekte za izvajanje letnega programa športa na naslednji način :

- za izvajanje 10 in 20 urnih tečajev Naučimo se plavati, 10-urni tečaji ter programi rekreacije otrok med počitnicami v celotnem prijavljenem obsegu,
- za izvajanje 60 urnih programov najmanj v višini 30 ur objekta na skupino za program športna vzgoja predšolskih otrok,
- za vse ostale programe v razmerju med razpoložljivo kapaciteto posameznih objektov po letnem programu športa, od katere odštejemo ure po objektih iz prejšnjih dveh alinej in obsegom prijavljenih ur objektov.

4.člen

Ta Pravilnik o spremembi pravilnika o sofinanciranju programov športa v javnem interesu v Občini Ravne na

Koroškem začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Datum: 01.04.2014

Številka: 671-0004/2013-201

Občina Ravne na Koroškem
dr.Tomaž Rožen, župan

OBČINA SVETA TROJICA V SLOVENSKIH GORICAH

258. Zaključni račun proračuna Občine Sveta Trojica za leto 2014

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr. in 101/13) ter 7. in 16. člena Statuta Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah (MUV, št. 22/10 in 12/14) Občinski svet Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah na 4. redni seji, dne 26.03.2015, sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE SVETA TROJICA ZA LETO 2014

1.člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah za leto 2014.

2.člen

Zaključni račun proračuna Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah za leto 2014 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah za leto 2014. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3.člen

Zaključni račun proračuna Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah za leto 2014 izkazuje:

A BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Konto	Naziv	Realizacija v EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+74)	2.271.425,12
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.593.106,33
70	DAVČNI PRIHODKI	1.399.870,21
700	Davki na dohodek in dobiček	1.292.784,00
703	Davki na premoženje	61.187,64
704	Domači davki na blago in storitve	45.898,57
71	NEDAVČNI PRIHODKI	193.236,12
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	57.637,30
711	Takse in pristojbine	2.774,36
712	Globe in druge denarne kazni	3.853,66
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	41.342,18
714	Drugi nedavčni prihodki	87.628,62
72	KAPITALSKI PRIHODKI	0,00
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetnih sredstev	0,00
73	PREJETE DONACIJE	0,00

730	Prejete donacije iz domačih virov	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	678.318,79
740	Transferi prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	26.180,99
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	652.137,80
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.144.660,03
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	618.346,06
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	151.405,84
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	23.920,87
402	Izdatki za blago in storitve	377.827,63
403	Plačila domačih obresti	45.191,72
409	Rezerve	20.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	500.041,73
410	Subvencije	6.269,74
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	330.550,70
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	64.048,03
413	Drugi tekoči domači transferi	99.173,26
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	962.043,32
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	962.043,32
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	64.228,92
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	61.742,43
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	2.486,49
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I-II)	126.765,09
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
751	Prodaja kapitalskih deležev	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV-V)	0,00
C RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
50	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0,00
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	123.049,92
55	ODPLAČILO DOLGA	123.049,92
IX.	SPREMEBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU	3.715,17
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VIII-IX)	-123.049,92
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X+IX.)	-126.765,09
	Stanje sredstev na računih 31.12.2014	32.504,40

4. člen

Ostane sredstev na računih konec leta 2014, v višini 32.504,40 EUR, se vključijo v proračun Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah za leto 2015.

5. člen

Zaključni račun proračuna Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah za leto 2014 se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Datum: 01.04.2014

Številka: 671-0004/2013-201

Občina Sveta Trojica v Slovenskih
goricah
Darko Fras župan

259. Sklep osprejemu Elaborata o oblikovanju cen izvajanja obvezne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki na območju Občine Sveta Trojica v Slovenskih Goricah za leto 2015

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12) in 16. člena

Statuta Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah (MUV, št. 22/10 in 12/14) je Občinski svet Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah na 4. redni seji, dne 26.03.2015 sprejel

SKLEP

O SPREJEMU ELABORATA O OBLIKOVANJU CEN IZVAJANJA OBVEZNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI NA OBMOČJU OBČINE SVETA TROJICA V SLOVENSkih GORICAH ZA LETO 2015

1. člen

Občinski svet Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah sprejema Elaborat o oblikovanju cen izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v občini Sveta Trojica v Slovenskih goricah.

2. člen

Občinski svet Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah soglaša s cenikom izvajanja javne službe varstva okolja na področju ravnanja s komunalnimi odpadki, ki zajema:

- zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,
 - obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov,
 - odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
- kot je navedeno v tabelah (brez DDV):

1. Uporabniki gospodinjstva- fizične osebe: zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov (brez biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada), obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov

	V: Volumen posode (liter)		80 (vreča)	120	240	660	770	1100
	A	B	C=A*B*V	C=A*B*V	C=A*B*V	C=A*B*V	C=A*B*V	C=A*B*V
ZBIR: Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov	Sodilo (kg/l)	Potrjena cena (€/kg)	Znesek (€)	Znesek (€)	Znesek (€)	Znesek (€)	Znesek (€)	Znesek (€)
Javna infrastruktura	0,32463	0,00000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
Storitev	0,32463	0,20501	5,3243	7,9864	15,9728	43,9251	51,2460	73,2085
	SKUPAJ ZBIR	0,20501	5,3243	7,9864	15,9728	43,9251	51,2460	73,2085
OBD: Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov	Sodilo (kg/l)	Potrjena cena (€/kg)	Znesek (€)	Znesek (€)	Znesek (€)	Znesek (€)	Znesek (€)	Znesek (€)
Javna infrastruktura	0,19781	0,00000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
Storitev	0,19781	0,15130	2,3942	3,5914	7,1827	19,7525	23,0446	32,9208
	SKUPAJ OBD	0,15130	2,3942	3,5914	7,1827	19,7525	23,0446	32,9208
ODL: Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov	Sodilo (kg/l)	Potrjena cena (€/kg)	Znesek (€)	Znesek (€)	Znesek (€)	Znesek (€)	Znesek (€)	Znesek (€)
Javna infrastruktura	0,19781	0,00000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
Storitev	0,19781	0,05260	0,8324	1,2486	2,4971	6,8670	8,0115	11,4450
	SKUPAJ ODL	0,05260	0,8324	1,2486	2,4971	6,8670	8,0115	11,4450
	SKUPAJ (ZBIR+OBD+ODL)		8,5509	12,8263	25,6526	70,5447	82,3021	117,5744
	DDV 9,5%:		0,8123	1,2185	2,4370	6,7017	7,8187	11,1696
	Skupaj z DDV:		9,3632	14,0448	28,0896	77,2464	90,1208	128,7440

2. Uporabniki: gospodinjstva -fizične osebe: zbiranje biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada

	V: Volumen posode (liter)		120	240	660	770	1100
	A	B	C=A*B*V	C=A*B*V	C=A*B*V	C=A*B*V	C=A*B*V
BIO: Zbiranje biološko razgr. kuh. odp. in zelenega vrtnega odpada	Sodilo (kg/l)	Potrjena cena (€/kg)	Znesek (€)	Znesek (€)	Znesek (€)	Znesek (€)	Znesek (€)
Javna infrastruktura	0,50146	0,00000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
Storitev	0,50146	0,05820	3,5022	7,0044	19,2621	22,4725	32,1035
	SKUPAJ BIO	0,05820	3,5022	7,0044	19,2621	22,4725	32,1035
	DDV 9,5%:		0,3327	0,6654	1,8299	2,1349	3,0498
	Skupaj z DDV:		3,8349	7,6698	21,0920	24,6073	35,1533

3. Uporabniki: gospodarstvo-pravne osebe: zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov (brez biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada), obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov

	V: Volumen posode (liter)		80 (vreča)	120	240	660	770	1100
	A	B	C=A*B*V	C=A*B*V	C=A*B*V	C=A*B*V	C=A*B*V	C=A*B*V
ZBIR: Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov	Sodilo (kg/l)	Potrjena cena (€/kg)	Znesek (€)	Znesek (€)	Znesek (€)	Znesek (€)	Znesek (€)	Znesek (€)
Javna infrastruktura	0,25777	0,00000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
Storitev	0,25777	0,20501	4,2277	6,3415	12,6830	34,8782	40,6912	58,1303
	SKUPAJ ZBIR	0,20501	4,2277	6,3415	12,6830	34,8782	40,6912	58,1303
OBD: Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov	Sodilo (kg/l)	Potrjena cena (€/kg)	Znesek (€)	Znesek (€)	Znesek (€)	Znesek (€)	Znesek (€)	Znesek (€)
Javna infrastruktura	0,19781	0,00000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
Storitev	0,19781	0,15130	2,3942	3,5914	7,1827	19,7525	23,0446	32,9208
	SKUPAJ OBD	0,15130	2,3942	3,5914	7,1827	19,7525	23,0446	32,9208
ODL: Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov	Sodilo (kg/l)	Potrjena cena (€/kg)	Znesek (€)	Znesek (€)	Znesek (€)	Znesek (€)	Znesek (€)	Znesek (€)
Javna infrastruktura	0,19781	0,00000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
Storitev	0,19781	0,05260	0,8324	1,2486	2,4971	6,8670	8,0115	11,4450
	SKUPAJ ODL	0,05260	0,8324	1,2486	2,4971	6,8670	8,0115	11,4450
	SKUPAJ (ZBIR+OBD+ODL)		7,4543	11,1814	22,3628	61,4977	71,7473	102,4962
	DDV 9,5%:		0,7082	1,0622	2,1245	5,8423	6,8160	9,7371
	Skupaj z DDV:		8,1624	12,2436	24,4873	67,3400	78,5633	112,2333

4. Uporabniki: gospodarstvo-pravne osebe: zbiranje biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada

	V: Volumen posode (liter)		120	240	660	770	1100
	A	B	C=A*B*V	C=A*B*V	C=A*B*V	C=A*B*V	C=A*B*V
BIO: Zbiranje biološko razgr. kuh. odp. in zelenega vrtnega odpada	Sodilo (kg/l)	Potrjena cena (€/kg)	Znesek (€)	Znesek (€)	Znesek (€)	Znesek (€)	Znesek (€)
Javna infrastruktura	0,50146	0,00000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
Storitev	0,50146	0,05820	3,5022	7,0044	19,2621	22,4725	32,1035
	SKUPAJ BIO	0,05820	3,5022	7,0044	19,2621	22,4725	32,1035
	DDV 9,5%:		0,3327	0,6654	1,8299	2,1349	3,0498
	Skupaj z DDV:		3,8349	7,6698	21,0920	24,6073	35,1533

3. člen

Cena se uporablja od 01. 05. 2015.
Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Datum: 26.03.2014
Številka: 0341-5/2008

Občina Sveta Trojica v Slovenskih
goricah
Darko Fras župan

OBČINA VERŽEJ

260. Odlok o proračunu Občine Veržej za leto 2015

Na podlagi 29. in 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 100/08, 79/09 in 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Ur. list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06-ZJZP, 14/07-ZSPDPO, 109/08 in 49/09) ter 16. člena Statuta Občine Veržej (Ur. list RS, št. 22/08 in 105/12) je Občinski svet Občine Veržej na seji dne 30. marca 2015 sprejel

ODLOK O PRORAČUNU OBČINE VERŽEJ ZA LETO 2015

I. Splošna določba

1.člen
(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Veržej za leto 2015 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. Višina splošnega dela proračuna in struktura posebnega dela proračuna

2.člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)
V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v evrih
Skupina/Podskupina kontov/Konto	Proračun leta 2015
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	2.296.011
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	990.011
70 DAVČNI PRIHODKI	797.069
700 Davki na dohodek in dobiček	625.344
703 Davki na premoženje	78.475
704 Domači davki na blago in storitve	93.250
71 NEDAVČNI PRIHODKI	192.942
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	116.787
711 Takse in pristojbine	1.000
712 Globe in druge kazni	2.400
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	3.000
714 Drugi nedavčni prihodki	69.755
72 KAPITALSKI PRIHODKI	39.326
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	39.326
74 TRANSFERNI PRIHODKI	1.266.673
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	366.792
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	899.881
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.236.460
40 TEKOČI ODHODKI	325.640
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	96.907
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	13.982
402 Izdatki za blago in storitve	194.141
403 Plačila domačih obresti	13.310
409 Rezerve	7.300
41 TEKOČI TRANSFERI	502.626
410 Subvencije	61.580
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	249.129
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	46.816
413 Drugi tekoči domači transferi	140.991
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	1.312.674
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.312.674
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	99.629
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	71.996
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	27.633
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	59.551

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	Proračun leta 2015
Skupina/Podskupina kontov/Konto	2015
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
750 Prejeta vračila danih posojil	0
751 Prodaja kapitalskih deležev	0
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440 Dana posojila	0
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0

B. RAČUN FINANCIRANJA	Proračun leta 2015
Skupina/Podskupina kontov/Konto	2015
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	50.000
50 ZADOLŽEVANJE	50.000
500 Domače zadolževanje	50.000

VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	66.698
55 ODPLAČILO DOLGA (550)	66.698
550 Odplačila domačega dolga	66.698
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	42.852
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-16.698
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-59.551
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEK. LETA	-42.337

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim planom. Posebni del proračuna na ravni proračunskih postavk - podkontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Veržej.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

III. Postopki izvrševanja proračuna

3.člen

(izvrševanja proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke-podkonta.

4.člen

(namenski prihodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna Občine Veržej so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah tudi naslednji prihodki:

- prihodki iz naslova pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest,
- prihodki iz naslova požarne takse,
- prihodki iz naslova namenskih sredstev iz državnega proračuna in drugih javnih skladov,
- prihodki iz EU za investicije,

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta neposrednega uporabnika in proračun.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

5.člen

(sredstva za delovanje proračunskih uporabnikov)

Za delovanje neposrednih proračunskih uporabnikov se v proračunu zagotavljajo sredstva za plače in prispevke, za druge osebne prejemke, za plačila blaga in storitev in za investicijske izdatke.

Sredstva za financiranje in sofinanciranje programov posrednih uporabnikov se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezna področja.

Poraba sredstev za sofinanciranje programov posrednih uporabnikov se dogovori s pogodbo. Sredstva za posamezno nalogo se izplačajo na podlagi obračuna za izvršeno nalogo oziroma računa. Zadnji rok za sklenitev pogodb z izvajalci za plačilo obveznosti iz naslova investicij in investicijskega vzdrževanja v tekočem proračunskem letu je 31. oktober.

6.člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med področji proračunske porabe v okviru

proračunskega uporabnika odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna ob polletju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2015 in njegovi realizaciji.

7.člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračuna prihodnjih let)

Župan lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih pri tekočih odhodkih (konti-40) in tekočih transferih (konti- 41) ne sme presegati 50 % pravic porabe proračuna za leto 2014.

Omejitve iz prvega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8.člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 %, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

9.člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi je:

1. Podračun proračunske rezerve, oblikovanje po ZJF, Proračunska rezerva se v letu 2015 oblikuje v višini 1.300,00 EUR.

O uporabi proračunske rezerve občine za namene iz drugega odstavka 49. člena Zakona o javnih financah odloča župan in o uporabi sredstev obvešča občinski svet v polletnem poročilu in v zaključnem računu proračuna.

10.člen

(proračunska rezervacija)

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov v naprej ne razporedi, ampak se zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva

proračunske rezervacije ne smejo presegati 0,5 % bilance prihodkov in odhodkov.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

11.člen (likvidnostno zadolževanje)

V primeru neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine ali najame posojilo največ do višine 5 % vseh prihodkov sprejetega proračuna za tekoče obračunsko obdobje, ki mora biti odplačano do zaključka proračunskega leta. O najetju posojila iz tega člena in uporabi sredstev rezerve odloča župan, ki mora o tem obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

12.člen (rebalans proračuna)

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali zmanjšanja prihodkov proračuna ugotovi, da proračuna ne bo mogoče realizirati, lahko župan zadrži izvrševanje posameznih odhodkov proračuna, če s tem ne ogrozi plačevanja zapadlih zakonskih in pogodbenih obveznosti, ki dospejo v plačilo ali prerazporedi proračunska sredstva. O odločitvi iz prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet.

Če proračuna ni možno uravnovesiti, mora župan predlagati rebalans proračuna.

13.člen (odredbodajalec)

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine. Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan in jih lahko nalaga v Banko Slovenije, ostale banke in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložbe. O obliki naložbe odloča župan skladno s predpisi Ministrstva za finance Republike Slovenije.

14.člen (odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena Zakona o javnih financah, lahko župan v letu 2011 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 500 evrov.

IV. Obseg zadolževanja in poroštev občine ter javnega sektorja

15.člen (obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Občina Veržej se bo v letu 2015 dolgoročno zadolžila v višini 50.000,00 EUR.

Občina Veržej za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je, v letu 2015 ne bo dajala poroštev.

16.člen (obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se v letu 2015 se smejo zadolževati le s soglasjem občinskega sveta.

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina)

v letu 2015 smejo izdajati poročstva le s soglasjem občinskega sveta.

V. Nadzor

17.člen (nadzor nad porabo proračunskih sredstev)

Nadzor nad poslovanjem uporabnikov proračunskih sredstev ter smotrnost in namembnost porabe teh sredstev opravlja Nadzorni odbor Občine Veržej v skladu z zakonom in statutom.

Občinski organi, javna podjetja in javni zavodi ter druge osebe javnega prava, katerih ustanoviteljica je občina ter drugi uporabniki sredstev občinskega proračuna, so dolžni omogočiti članom nadzornega odbora vpogled v finančno dokumentacijo in jim nuditi vse potrebne podatke v zvezi s porabo sredstev občinskega proračuna. Nadzorni odbor mora postopke nadzora opravljati v skladu s predpisi.

Pristojni občinski upravni organ lahko opravlja nadzor nad materialnim, finančnim in računovodskim poslovanjem uporabnikov proračuna po namenu, obsegu in dinamiki porabe. Uporabniki proračuna so dolžni poročila o porabi proračunskih sredstev za preteklo leto dostaviti do konca februarja tekočega leta.

VI. Prehodne in končne določbe

18.člen (začasno financiranje v letu 2016)

V obdobju začasnega financiranja Občine Veržej v letu 2016, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

19.člen (uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Datum:30.03.2015

Številka: 410-4/2015-3

Občina Veržej
Slavko Petovar, župan

261. Sklep o prenehanju javnega dobra

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB2, 76/2008, 79/2009, 51/2010, 40/2012-ZUJF, 14/2015-ZUUJFO), 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/2004-UPB, 14/2005-popr., 111/2005-odl.US, 126/2007, 108/2009, 20/2011-odl.US, 57/2012, 110/2013, 19/2015) in 16. člena Statuta Občine Veržej (Uradni list RS, št. 22/2008, 105/2012) je Občinski svet Občine Veržej na 5. seji dne 30.3.2015 sprejel

SKLEP O PRENEHANJU JAVNEGA DOBRA

1. člen

Na nepremičnini parc. št. 1427 k.o. 234 Veržej (ID znak: 234-1427/0-0) preneha status javnega dobra.

2. člen

Na nepremičnini iz 1. člena tega sklepa se po prenehanju statusa javnega dobra v zemljiški knjigi vknjiži lastninska pravica v korist Občine Veržej, Ulica bratstva in enotnosti 8, 9241 Veržej, matična številka 1332171000, do celote.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 0321-2/2015-4; 478-5/2015-1
Veržej, 30.3.2015

Občina Veržej
Slavko Petovar, župan

OBČINA VIDEM**262. Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Videm**

Na podlagi 62. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-uradno prečiščeno besedilo, 27/08-odl.US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10-odl.US in 40/12-ZUJF), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06-uradno prečiščeno besedilo, 49/06-ZMetD, 66/06-odl.US, 33/07-ZPNačrt, 57/08-ZFO-1A, 70/08, 108/09, 48/12 in 57/12), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98-ZZLPPO, 127/06-ZJZP, 38/10-ZUKN in 57/11), 3. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11-uradno prečiščeno besedilo in 21/13), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12), Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 88/11 in 8/12) in 16. člena Statuta Občine Videm (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 16/2010-UPB1, 38/2012 in 57/2014 je Občinski svet občine Videm na svoji 5. redni seji, dne 31.3.2015, sprejel

**ODLOK
O ODVAJANJU IN ČIŠČENJU KOMUNALNE IN
PADAVINSKE ODPADNE VODE NA OBMOČJU
OBČINE VIDEM**

I. Splošne določbe

**1. člen
(uporaba izrazov)**

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

**2. člen
(javna služba)**

Ta odlok določa način opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (v nadaljevanju: javna služba) na območju Občine Videm (v nadaljevanju: občina).

**3. člen
(vsebina odloka)**

S tem odlokom se določa način opravljanja javne službe, ki obsega:

1. organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe po vrstah in številu izvajalcev,
2. vrsto in obseg storitev javne službe ter njihovo prostorska razporeditev,
3. pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
4. pravice in obveznosti uporabnikov in izvajalca javne službe,

5. standarde komunalne opremljenosti, vrsto ter obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe, ki so lastnina občine ter del javne lastnine, ki je javno dobro in varstvo, ki ga uživa,
6. vire financiranja javne službe in način njihovega oblikovanja,
7. nadzor nad izvajanjem javne službe,
8. kazenske določbe.

**4. člen
(uporaba predpisov)**

Za vprašanja v zvezi z opravljanjem javne službe iz prvega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo veljavni predpisi s področja varstva okolja. Prav tako je potrebno upoštevati predpise Republike Slovenije, ki bodo stopili v veljavo po sprejemu tega odloka in bodo določene zadeve morebiti definirali drugače, kot je določeno s tem odlokom.

**5. člen
(opredelitev izrazov)**

(1) Posamezni izrazi uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. **komunalna odpadna voda** je komunalna odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo;
2. **padavinska odpadna voda** je padavinska odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo;
3. **industrijska odpadna voda** je industrijska odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo;
4. **komunalna čistilna naprava** je komunalna čistilna naprava v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav;
5. **mala komunalna čistilna naprava** je mala komunalna čistilna naprava v skladu s predpisom, ki ureja emisije snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav;
6. **nepretočna greznica** je nepretočna greznica v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav;
7. **greznica** je greznica v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav;
8. **obstoječa greznica** je greznica v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav;
9. **populacijski ekvivalent** (v nadaljevanju: PE) je enota za obremenjevanje vode, določena s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo;
10. **obdelava blata iz komunalnih čistilnih naprav** je obdelava blata pred njegovo uporabo v kmetijstvu ali pred odstranjevanjem, z odlaganjem ali sežiganjem, to je stabiliziranje, kondicioniranje, sušenje in dezinfekcija blata. Za obdelavo blata se štejejo tudi vsi drugi postopki predelave ali odstranjevanja blata, če se izvajajo na območju komunalne čistilne naprave v skladu s predpisi ki urejajo ravnanje z odpadki;
11. **območje izvajanja javne službe** je območje celotne ali dela občine do nadmorske višine 1.500 m, za katero morata biti s predpisi občine določena način in obseg izvajanja javne službe;
12. **javna površina** je površina objekta ali dela objekta občinske gospodarske javne infrastrukture, ki ima status grajenega javnega dobra po predpisih o graditvi objektov;
13. **javna kanalizacija** so infrastrukturni objekti in naprave kanalizacije, namenjeni izvajanju javne službe

odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode. Sestavni del javne kanalizacije so tudi tisti deli kanalizacijskih priključkov, kjer trase potekajo pod javnimi površinami;

14. **interna kanalizacija** je kanalizacija v zgradbi in na zemljišču uporabnika do prvega jaška na javnem kanalizacijskem omrežju, vključno z omrežjem več stanovanjskih objektov na njihovem funkcionalnem zemljišču, ter opremo in napravami vgrajenimi na tem delu omrežja;

15. **kanalizacijski priključek** je del interne kanalizacije in poteka od mesta priključitve na javno kanalizacijo do vključno prvega revizijskega jaška na parceli, na kateri stoji stavba ali več stavb, ki so priključene na javno kanalizacijo ali do zunanje stene stavbe, če revizijskega jaška ni možno postaviti. Če je mesto priključitve na javno kanalizacijo pod javnimi površinami, se kanalizacijski priključek kot sestavni del interne kanalizacije, prične šele v točki ko ni več položen pod javnimi površinami;

16. **primarno kanalizacijsko omrežje** javne kanalizacije so kanali ter z njimi povezani tehnološki sklopi, ki so namenjeni odvajanju komunalne odpadne in padavinske vode iz dveh ali več sekundarnih kanalizacijskih omrežij na posameznih območjih naselja, lahko pa tudi za odvajanje industrijske odpadne vode iz ene ali več naprav, ki so na območju takšnega naselja in ki se zaključijo v komunalni ali skupni čistilni napravi;

17. **sekundarno kanalizacijsko omrežje** javne kanalizacije je sistem kanalov in jarkov ter z njimi povezanih tehnoloških sklopov, ki so namenjeni odvajanju komunalne odpadne in padavinske vode v naselju ali njegovem delu. Sekundarno omrežje se zaključuje v mali komunalni čistilni napravi ali z navezavo na primarno kanalizacijsko omrežje;

18. **kataster gospodarske javne infrastrukture** je evidenca o objektih gospodarske javne infrastrukture;

19. **zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture** je evidenca zbirnih podatkov o objektih gospodarske javne infrastrukture, ki jo vodi Geodetska uprava Republike Slovenije;

20. **uporabnik javne kanalizacije in javne službe čiščenja odpadkov** je fizična ali pravna oseba, ki je lastnik ali solastnik stavbe ali zemljišča, priključenega na javno kanalizacijo, oziroma iz katerega se odpadne vode odvažajo ali po kanalizaciji odvajajo na čistilno napravo odpadnih vod ali ki koristi storitve javne službe.

(2) Drugi izrazi uporabljeni v tem odloku imajo enak pomen kot je določeno v zakonih in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njihovi podlagi.

II. Organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe

6. člen (oblika zagotavljanja javne službe)

Občina kot lastnica javnih objektov in naprav za odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, lahko zagotavlja izvajanje javne službe z izbiro izvajalca na podlagi javnega razpisa ali pa se koncesija podeli brez javnega razpisa, z neposredno podelitvijo podjetju, ki je v 100 % javni lasti, na celotnem območju občine v obsegu in pod pogoji določenimi s tem odlokom.

III. Vrste in obseg storitev javne službe

7. člen (vrsta in obseg storitev javne službe)

(1) Storitve javne službe se nanašajo na komunalno odpadno vodo, ki nastaja v stavbah zaradi sobivanja in opravljanja dejavnosti, in padavinsko odpadno vodo, ki se odvaja v javno kanalizacijo iz streh in javnih površin.

(2) Odvajanje in čiščenje industrijske odpadne vode ter padavinske odpadne vode iz površin, ki niso javne, se ne šteje za storitev javne službe, ne glede na to, če se takšna odpadna voda odvaja v javno kanalizacijo in čisti v komunalni ali skupni čistilni napravi. Izvajalec javne službe, storitve iz tega odstavka, lahko izvaja v okviru prostih zmogljivosti javne kanalizacije kot posebno storitev z uporabo javne infrastrukture, a le v soglasju z lastnikom infrastrukture.

(3) Obveznosti izvajalca javne službe v naselju ali delu naselja, ki je opremljeno z javno kanalizacijo, so:

- upravljanje, vzdrževanje in čiščenje objektov in naprav javne kanalizacije za odvajanje komunalnih, mešanih in padavinskih odpadnih vod ter objektov čiščenja komunalnih odpadnih vod in padavinskih vod,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo iz streh in javnih površin,
- prevzem blata iz malih čistilnih naprav ter obstoječih greznic pri uporabniku storitev ter njegovo obdelavo enkrat na tri leta,
- prevzem blata in gošč iz premičnih suhih stranišč,
- izvajanje prvih meritev in obratovalnega monitoringa za komunalne čistilne naprave.

(4) Obveznosti izvajalca javne službe za stavbe v naselju ali njegovem delu, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo, in za stavbo ali funkcionalno zaokroženo skupino stavb zunaj naselja, so:

- omogočiti redno praznjenje nepretočnih greznic in odvoz ter obdelavo njihove vsebine v komunalni čistilni napravi,
- prevzem blata iz greznic in malih komunalnih čistilnih naprav pri uporabniku storitev in njegovo obdelavo enkrat na tri leta,
- prve meritve in obratovalni monitoring oziroma izdelava ocene obratovanja za male komunalne čistilne naprave v skladu s predpisom, ki določa emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav,

(5) Obveznosti izvajalca javne službe so še:

- izdelava programa odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode,
- izdelava načrta ravnanja z blatom, ki nastaja na vsem območju izvajanja javne službe,
- izdelava načrta ravnanja z odpadki iz peskolovov in lovilcev maščob,
- izdelava, mnenj v skladu z veljavno zakonodajo,
- vodenje vseh evidenc in evidenčnih listov v skladu z veljavno zakonodajo,
- v sodelovanju z občino razvoj, načrtovanje in pospeševanje dejavnosti javne službe,
- v sodelovanju z občino investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje dejavnosti javne službe.

(6) Prevzeto komunalno odpadno vodo in blato mora izvajalec javne službe obdelati na komunalni ali skupni čistilni napravi, ali zagotoviti prevzem pri za to pooblaščenem prevzemniku. Za obdelano blato iz komunalnih in skupnih čistilnih naprav mora izvajalec javne službe izdelati načrt ravnanja z blatom in zagotoviti predelavo in odstranjevanje v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki. Če namerava izvajalec javne službe uporabiti blato iz čistilnih naprav za rastlinsko hranilo, mora ravnati kot povzročitelj obremenitve v skladu s predpisi, ki urejajo vnos rastlinskih hranil v tla.

8. člen**(odvajanje in čiščenje industrijske odpadne vode)**

(1) V javno kanalizacijo se smejo spuščati samo tiste odpadne vode, ki so določene v soglasju za kanalski priključek.

(2) Količina in lastnost odpadne vode mora biti v skladu z Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 64/12), oziroma v skladu z uredbami za posamezne vrste virov onesnaženja, čistilnih naprav ali za posamezno emitirano snov.

(3) Če za določeno škodljivo snov ali za vrsto odpadne vode, pristojni minister ni sprejel standarda, se uporabljajo standardi in smernice, ki veljajo v Evropski uniji.

9. člen**(merilno mesto)**

(1) Na iztoku industrijske odpadne vode iz vira onesnaženja, ki je zavezan izvajati obratovalni monitoring in na vtoku in iztoku iz komunalne ali skupne čistilne naprave je potrebno urediti stalno merilno mesto, ki je dovolj veliko in dostopno ter opremljeno tako, da je meritve mogoče izvajati tehnično ustrezno v skladu s pravilnikom o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih vod in brez nevarnosti za izvajalca meritev.

(2) Uporabnik mora upravljavcu v potrditev predložiti projekt za izvedbo merilnega mesta.

(3) Uporabnik mora upravljavcu v vsakem času brez predhodnega obvestila, dovoliti dostop do merilnega mesta in mu omogočiti pregled delovanja merilnih naprav, odvzem vzorcev odpadne vode za določitev kvalitete odpadne vode in meritve količine odpadne vode.

10. člen**(obratovalni monitoring)**

(1) Meritve obratovalnega monitoringa, ki so osnova za izračun kanalske in čiščenja odplak, izvaja le s strani ARSO pooblaščen izvajalec obratovalnega monitoringa odpadnih voda, ki določi način merjenja količine, stopnje onesnaženosti in pogostosti meritev odpadne vode. Ostale potrebne meritve lahko izvaja upravljavec. Vse stroške meritev odpadnih in padavinskih voda plača uporabnik javne kanalizacije.

(2) O rezultatih meritev obratovalnega monitoringa odpadnih vod je uporabnik dolžan upravljavca sproti pisno obveščati. V ta namen mu mora redno dostavljajo poročila o meritvah kvalitete in količine odpadnih vod.

11. člen**(spremembe kvalitete in količin industrijske odpadne vode)**

(1) Uporabnik je dolžan takoj obvestiti upravljavca o vseh spremembah kvalitete in količin odpadne vode, ki so trajnejšega značaja.

(2) Uporabnik je dolžan takoj obvestiti upravljavca o nevarnih in škodljivih snoveh, ki so zaradi nesreče, okvare tehnološke opreme in malomarnosti ali višje sile odtekale v javno kanalizacijo.

(3) Uporabnik izvaja takšne ukrepe in tehnične rešitve, ki zmanjšujejo količino in izboljšujejo kvaliteto odpadne vode, ki odteka v javno kanalizacijo.

12. člen**(odpadne vode iz kmetijske dejavnosti)**

Za zbiranje odpadne vode in živalskih iztrebkov iz hlevov je uporabnik dolžan zgraditi gnojišče in gnojno jamo ali zbiralnik za gnojevko. Gnojišča morajo biti zgrajena tako, da gnojevka ne more odtekati v javno kanalizacijo, v površinske vode ali v podtalnico.

13. člen**(objekti ki prekomerno onesnažujejo okolje)**

Za objekte, ki nimajo izvedenih greznic ali imajo obstoječe pretočne greznice, se mora izvesti nepretočne greznice, male čistilne naprave ali se priključiti na javno kanalizacijo v skladu s tem odlokom in veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji.

IV. Pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe**1. Opremljenost z javno kanalizacijo zaradi izvajanja storitev javne službe****14. člen****(odvajanje komunalne odpadne vode, ki nastaja v stavbah)**

(1) Komunalna odpadna voda, ki nastaja v stavbi, se mora odvajati v javno kanalizacijo, na območjih kjer le te ni, pa neposredno v malo komunalno čistilno napravo.

(2) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka se komunalna odpadna voda, kjer ni javne kanalizacije, lahko odvaja v vodotesno nepretočno greznico, če upravljavec nepretočne greznice zagotavlja njeno praznjenje z uporabo storitev javne službe, izvajalec javne službe pa čiščenje komunalne odpadne vode in blata v komunalni čistilni napravi.

(3) Lastni objekti čiščenja odpadnih vod, kot so male čistilne naprave in nepretočne greznice, ki obratujejo v skladu s predpisi, imajo na območjih, kjer je po občinskih planih predvidena gradnja javne kanalizacije, samo začasen značaj. Po izgradnji javne kanalizacije mora uporabnik na lastne stroške pod nadzorom upravljavca izvesti kanalizacijski priključek, v roku 6 mesecev po izgradnji.

(4) Odvajanje komunalne odpadne vode v greznice ni dovoljeno, razen če gre za obstoječo greznico in še ni pretekel rok za prilagoditev odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode, določen v predpisih, ki urejajo emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav.

(5) Komunalna odpadna voda, ki nastaja v stavbi v naselju ali delu naselja, opremljenem z javno kanalizacijo, se mora neposredno odvajati v javno kanalizacijo.

(6) V javno kanalizacijo se mora neposredno odvajati komunalna odpadna voda, ki nastaja v stavbi zunaj območja naselja ali dela naselja, ki je opremljeno z javno kanalizacijo,

če je letna obremenitev zaradi nastajanja komunalne odpadne vode, preračunana na 1 m dolžine kanalskega voda, ki ga je treba zagotoviti za priključitev na javno kanalizacijo, večja od 0,02 PE, odvajanje odpadnih vod pa je možno brez naprav za prečrpavanje.

ali

v primeru da v njem stanuje en prebivalec če je dolžina priključka 50 m ali manj, če stanujeta 2 prebivalca 100 m, če stanujejo 3 prebivalci 150 m ali manj itd.

15. člen**(odvajanje komunalne odpadne vode na območju, kjer ni predpisano odvajanje komunalne odpadne vode v javno kanalizacijo)**

Če je več stavb na geografsko zaokroženem območju, na katerem ni predpisano odvajanje komunalne odpadne vode v javno kanalizacijo in je skupna obremenitev zaradi odvajanja te odpadne vode manjša od 50 PE, se lahko komunalna odpadna voda, ki nastaja v teh stavbah:

- odvaja v kanalizacijo, ki nima statusa javne kanalizacije in čisti v mali komunalni čistilni napravi, ki je namenjena skupnemu čiščenju in je v lasti in upravljanju lastnikov stavb, ali

- se komunalna odpadna voda zbira v nepretočni greznici in je njeno praznjenje zagotovljeno v okviru storitev javne službe.
- 2. Odvajanje in čiščenje odpadne komunalne in padavinske vode v naselju ali delu naselja, ki je opremljeno z javno kanalizacijo**

16. člen**(priključitev javne kanalizacije na čistilno napravo)**

Javna kanalizacija po kateri se odvajajo komunalne odpadne vode mora biti priključena na ustrezno čistilno napravo.

17. člen**(priključitev na javno kanalizacijo)**

(1) Uporabnik, ki je lastnik stavbe v kateri nastajajo odpadne vode, se mora priključiti na javno kanalizacijo povsod, kjer je zgrajena, če to dopuščajo zmogljivosti in tehnična izvedba javne kanalizacije.

(2) Izvajalec javne službe mora obvestiti bodočega uporabnika, da je priključitev njegove stavbe na javno kanalizacijo obvezna in mu posredovati pogoje za priključitev. Priključitev na

javno kanalizacijo se mora opraviti v roku šestih mesecev od prejema obvestila o obvezni priključitvi pod nadzorom izvajalca javne službe.

(3) Komunalne odpadne vode se praviloma odvajajo do čistilnih naprav ločeno od padavinskih odpadnih vod. Le izjemoma ob soglasju izvajalca javne službe se odvajajo skupaj v mešanem kanalizacijskem sistemu. Meteorne odpadne vode je po predhodnem čiščenju v peskolovcih in po potrebi v koalescenčnih lovilcih mineralnih olj, potrebno ponikati ali odvesti po meteorni kanalizaciji in odvodnih jarkih do vodotokov, v skladu s soglasjem upravljavca vodotoka. Način odvajanja meteornih vod določi upravljavalec v soglasju.

(4) V javno kanalizacijo ni dovoljeno odvajati tujih vod kot so drenažne vode, površinske vode, zaledne vode, podtalnice in vode uporabljene v toplotnih črpalkah.

18. člen**(priključek na javno kanalizacijo)**

(1) Priključek na javno kanalizacijo se izvede praviloma za vsak objekt posebej. Če se zaradi racionalnosti izvedbe poveže več objektov z enim priključkom, je potrebno na priključku, kjer se cevovodi združijo izvesti revizijski jašek. Izjemoma se z soglasjem upravljavca dovoli izvedba več priključkov iz enega objekta.

(2) Uporabnik je dolžan zgraditi priključek za kanalizacijo iz materialov, ki ustrezajo evropskim normativom (SIST EN) in na način, ki zagotavlja popolno tesnost.

(3) Kanalizacijski priključek mora biti izveden tako, da na objektu ne nastane škoda zaradi vdora vode iz kanalizacije. Odvajanje odpadne vode iz kleti in prostorov objekta, ki so nižji od kote terena, se izvede z internim črpališčem na nivo, iz katerega bodo odpadne vode gravitacijsko odtekale v javno kanalizacijo. Tlačni cevovodi iz črpališč morajo biti opremljeni z elementom, ki preprečuje vračanje prečrpane odpadne vode iz kanalizacijskega priključka v interno črpališče.

19. člen**(prijava gradnje priključka na javno kanalizacijo)**

(1) Uporabnik mora najmanj 30 dni pred začetkom gradnje priključka na kanalizacijo, prijaviti začetek gradnje ter si na podlagi pisne vloge izvajalca javne službe, pridobiti njegove tehnične smernice za gradnjo kanalizacijskega priključka.

(2) K pisni vlogi iz prvega odstavka tega člena mora uporabnik priložiti:

1. pravnomočno gradbeno dovoljenje za objekt, ki se priključuje na javno kanalizacijo, ali dokazilo, da je bil objekt zgrajen pred letom 1967,
2. potrjen izris iz katastrskega načrta za objekt, ki se priključuje na javno kanalizacijo,
3. grafični prikaz, iz katerega je razvidna lega in tlorsna velikost objekta (situacija) ter predvideni priključki na javno infrastrukturo,
4. dokazilo o ustanovljeni služnosti na zemljiščih, preko katerih naj bi potekal kanalizacijski priključek, v primeru, če investitor poveri gradnjo priključka na kanalizacijo izvajalcu javne službe,
5. dokazilo, da je uporabnik občini poravnal komunalni prispevek, oziroma vse obveznosti do lastnika infrastrukture.

20. člen**(izvedba kanalizacijskega priključka in navezave na javno kanalizacijo)**

(1) Navezava kanalizacijskega priključka na javno kanalizacijo se izvede le v revizijski jašek.

(2) Stroški izgradnje priključka na kanalizacijo bremenijo uporabnika. Izveden kanalizacijski priključek je last uporabnika, ki pa mora izvajalcu javne službe v času obratovanja omogočiti dostop do priključka.

(3) Izgradnjo priključka na kanalizacijo lahko uporabnik naroči pri izvajalcu javne službe, ki mu za izgradnjo zaračuna dejanske stroške izgradnje v skladu z veljavnim cenikom izvajalca javne službe.

(4) Če uporabnik ne poveri gradnje kanalizacijskega priključka izvajalcu javne službe, ga lahko izvede za to usposobljen in registriran izvajalec gradbenih del, njegovo gradnjo pa mora nadzorovati pooblaščen predstavnik izvajalca javne službe. Stroške nadzora zaračuna izvajalec javne službe uporabniku (ali občini) na podlagi veljavnega cenika izvajalca javne službe.

(5) Navezava kanalizacijskega priključka na javno kanalizacijo ni dovoljena, če:

- pisna vloga iz drugega odstavka 18. člena tega odloka ni popolna,
- je javna kanalizacija v takem stanju, da ne zagotavlja kvalitetnega odvajanja odpadnih vod,
- odpadne vode vsebujejo snovi, ki jih ni mogoče mehansko in biološko očistiti, oziroma so te odpadne vode po kvaliteti v nasprotju z veljavnimi predpisi.

(6) Po končani montaži in preizkusu vodotesnosti, uporabnik o tem obvesti izvajalca javne službe, ki pregleda izveden priključek. Uporabnik podpiše izjavo, da je kanalizacijski priključek zgrajen v skladu z tehničnimi standardi in zahtevami upravljavca. Če so ob pregledu ugotovljene pomanjkljivosti, jih je uporabnik dolžan odpraviti.

3. Odvajanje in čiščenje odpadne komunalne vode v naselju ali delu naselja, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo**21. člen****(praznjenje nepretočnih greznic)**

(1) Izvajalec javne službe mora zagotoviti praznjenje, odvoz in prevzem vsebine nepretočnih greznic v naselju ali delu naselja, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo. Enkrat v treh letih se praznjenje nepretočnih greznic izvede v okviru dejavnosti javne službe, pogostejše praznjenje in odvozi se vršijo po naročilu.

(2) Izvajalec javne službe mora odpadno komunalno blato iz nepretočne greznice odvažati v čiščenje na čistilno napravo.

(3) Stroške praznjenja, odvoza in prevzema nepretočnih greznic iz prvega odstavka tega člena in čiščenja komunalne odpadne vode iz drugega odstavka tega

člena, zaračuna izvajalec javne službe uporabniku. (subvencioniranje stroškov obratovanja ni v smislu načela onesnaževalec plača).

22. člen

(prevzem blata iz obstoječih pretočnih greznic)

(1) Izvajalec javne službe mora zagotoviti praznjenje, odvoz in prevzem vsebine pretočnih greznic v naselju ali delu naselja, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo. Enkrat v treh letih se praznjenje pretočnih greznic izvede v okviru dejavnosti javne službe, pogostejše praznjenje in odvozi se vršijo po naročilu.

(2) Vsebino greznic izvajalec javne službe odvaža izključno na fekalno napravo za prevzem in čiščenje grezničnih gošč.

(3) Izvajalec javne službe lahko odda praznjenje greznic po pogodbi tudi drugim podizvajalcem, vendar se naročila za praznjenje zbirajo izključno pri izvajalcu javne službe. Stroške prevzema in obdelave blata iz obstoječih pretočnih greznic zaračuna izvajalec javne službe uporabniku.

23. člen

(prevzem blata iz malih komunalnih čistilnih naprav)

(1) Izvajalec javne službe mora zagotoviti praznjenje, odvoz in prevzem presežnega blata iz malih čistilnih naprav v naselju ali delu naselja, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo. Enkrat v treh letih se praznjenje presežnega blata iz malih čistilnih naprav izvede v okviru dejavnosti javne službe, pogostejše praznjenje in odvozi se vršijo po naročilu.

(2) Za prevzeto blato iz malih komunalnih čistilnih naprav mora izvajalec javne službe zagotoviti predelavo in odstranjevanje blata po predpisih o ravnanju z odpadki.

(3) Stroške prevzema in obdelave blata iz malih komunalnih čistilnih naprav zaračuna izvajalec javne službe uporabniku.

24. člen

(prevzem in obdelava gošč iz premičnih suhih stranišč)

(1) Izvajalec javne službe je dolžan zagotoviti praznjenje, odvoz, prevzem in obdelavo gošč iz premičnih suhih stranišč.

(2) Stroške praznjenja, odvoza, prevzema in obdelave gošč zaračuna izvajalec javne službe lastniku premičnega suhega stranišča oz. uporabniku, ki preda gošče v obdelavo na podlagi veljavnega cenika izvajalca javne službe na dan opravljene storitve.

4. Monitoring za male komunalne čistilne naprave

25. člen

(monitoring za male komunalne čistilne naprave)

(1) Upravljavca male komunalne čistilne naprave, mora na iztoku iz naprave zagotoviti vzorčevalno mesto, ki omogoča odvzem reprezentativnih vzorcev za izvedbo prvih meritev in obratovalnega monitoringa ali izdelavo ocene obratovanja male čistilne naprave.

(2) Izvajalec javne službe mora zagotoviti prve meritve in obratovalni monitoring za male komunalne čistilne naprave za vsako malo komunalno čistilno napravo na območju izvajanja javne službe, ne glede na to ali malo komunalno čistilno napravo upravlja izvajalec javne službe ali upravljavca stavbe ali več stavb, iz katerih se odvaja odpadna komunalna voda v lastno malo komunalno čistilno napravo.

(3) Izvajalec javne službe mora izvajati prve meritve in obratovalni monitoring v skladu z veljavnim predpisom, ki ureja prve meritve in obratovalni monitoring odpadnih vod.

(4) Ne glede na določbe drugega in tretjega odstavka tega člena, lahko izvajalec javne službe, na mesto prvih meritev in obratovalnega monitoringa, izdelava enkrat na tri leta oceno obratovanja male komunalne čistilne naprave, iz katere mora biti razvidno, da je obratovanje male komunalne čistilne naprave v skladu s predpisi.

(5) Stroške izvedbe prvih meritev, obratovalnega monitoringa ali izdelave ocene obratovanja male komunalne čistilne naprave zaračuna izvajalec javne službe uporabniku naprave.

5. Prekinitev odvajanja odpadne komunalne in padavinske vode

26. člen

(odklop priključka z javne kanalizacije)

(1) Odklop priključka z javno kanalizacijo je dovoljen na predlog uporabnika le v primeru rušenja priključnega objekta.

(2) Kanalizacijski priključek se odklopi na stroške uporabnika tako, da se zamaši na mestu priključitve na javno kanalizacijo.

(3) Odjavo priključka mora podati lastnik objekta, ki objekt ruši v pisni obliki, najkasneje 30 dni pred predvidenim odklopom priključka.

27. člen

(trajna prekinitev odvajanja odpadne komunalne in padavinske vode)

(1) Izvajalec javne službe ima pravico odklopiti priključek na javno kanalizacijo, če uporabnik ne spoštuje določil republiških predpisov in tega odloka.

(2) Izvajalec javne službe lahko na stroške uporabnika brez odgovornosti za morebitno škodo, ki nastane ob tem, prekine odvajanje odpadne komunalne in padavinske vode s fizično prekinitvijo odvajanja odpadne vode po kanalizacijskem priključku, po preteku roka za odpravo pomanjkljivosti, ki ne sme biti krajši od 30 dni in ne daljši od 90 dni če:

- z odvodom odpadne vode povzroča nevarnost za vodni vir ali javni vodovod,
- stanje interne kanalizacije in kanalizacijskega priključka ogroža zdravje uporabnikov,
- odpadne vode uporabnika ogrožajo zdravje občanov in varno obratovanje javne kanalizacije,
- kvaliteta odpadne vode na izpustu v kanalizacijo ne ustreza zahtevam veljavne zakonodaje,
- če niso izpolnjeni pogoji za priključitev na javno kanalizacijo določeni s tem odlokom in državno zakonodajo oziroma če priključek ni izveden skladno z soglasjem upravljavca,
- če uporabnik ne poravnava računov za kanalščino tudi po prejemu opomina, vendar s tem ne sme biti prizadet drug uporabnik,

(3) Odvajanje komunalne in padavinske vode iz drugega odstavka tega člena se prekine za določen čas do odprave vzroka za prekinitev.

(4) Stroške prekinitve odvajanja komunalne odpadne in padavinske vode in stroške ponovne priključitve na javno kanalizacijo ter vse morebitne stroške, ki so nastali kot posledica vzroka prekinitve mora pred ponovno priključitvijo na javno kanalizacijo poravnati uporabnik. Uporabnik je dolžan poravnati tudi stroške za škodo na objektih in napravah javne kanalizacije, če je nastala škoda na teh objektih in napravah zaradi njegovega ravnanja.

(5) Stroški prekinitve odvajanja komunalne odpadne in padavinske vode in stroški ponovne priključitve na javno kanalizacijo se določijo na podlagi veljavnega cenika storitev izvajalca javne službe na dan nastalih stroškov. Stroške za škodo iz prejšnjega odstavka tega člena ugotovi izvajalec javne službe.

28. člen**(začasna prekinitev odvajanja odpadne komunalne in padavinske vode)**

(1) Izvajalec javne službe lahko začasno prekine odvajanje odpadne komunalne in padavinske vode zaradi izvedbe planiranih vzdrževalnih del na objektih in napravah javne kanalizacije, za čas odprave nepredvidljivih okvar na objektih in napravah javne kanalizacije.

(2) O prekinitvi odvajanja odpadne komunalne in padavinske vode iz prejšnjega odstavka tega člena mora izvajalec javne službe uporabnike obvestiti preko sredstev javnega obveščanja in na drug krajevno običajen način vsaj 8 dni pred prekinitvijo.

(3) V primeru nepredvidljivih prekinitev, ki trajajo do ene ure obveščanje iz prejšnjega odstavka tega člena ni obvezno.

29. člen**(prekinitev odvajanja odpadne komunalne in padavinske vode v primeru višje sile)**

(1) V primeru višje sile, kot so potres, požar, poplave, vdori in izlitja škodljivih snovi v javno kanalizacijo, onesnaženja vodnih virov in podobno ima izvajalec javne službe pravico brez povračila škode prekiniti odvajanje odpadne komunalne in padavinske vode. Zaradi teh primerov ni utemeljeno zahtevati (od upravljavca) odškodnino za škodo, ki bi nastala na objektih in napravah uporabnika. Uporabnik ima pravico zahtevati odškodnino za škodo le v drugih primerih prekinitve odvajanja odpadne vode, če je le-ta nastala po krivdi upravljavca.

(2) Izvajalec javne službe mora v primerih iz prejšnjega odstavka postopati skladno s sprejetimi načrti za take primere.

(3) Izvajalec javne službe mora o prekinitvi odvajanja odpadne komunalne in padavinske vode iz prvega odstavka tega člena, uporabnike obvestiti preko sredstev javnega obveščanja in na drug krajevno običajen način.

6. Evidence**30. člen****(evidence)**

Izvajalec javne službe mora voditi vse evidence, ki jih zahtevajo veljavni predpisi in državna zakonodaja.

7. Javna obvestila in naznanila**31. člen****(javna obvestila in naznanila)**

(1) Izvajalec mora najmanj enkrat letno obvestiti lastnike greznic in upravljavce malih komunalnih čistilnih naprav z naznanilom v sredstvih javnega obveščanja ali na krajevno običajen način o:

- komunalni ali skupni čistilni napravi, na kateri se obdelujeta komunalna odpadna voda in blato,
- rokih in času praznjenja nepretočnih greznic, obstoječih pretočnih greznic in prevzemanju blata malih komunalnih čistilnih naprav,
- načinu predvidene obdelave prevzetega blata ter nadaljnje uporabe, predelave ali odstranjevanja obdelanega blata in
- drugih pogojih za praznjenje nepretočnih greznic, obstoječih pretočnih greznic in prevzemu blata malih komunalnih čistilnih naprav.

(2) V zvezi z opravljanjem javne službe mora izvajalec javne službe upravljavce površin, iz katerih se odvaja padavinska voda v javno kanalizacijo, redno obveščati in na druge načine seznanjati, da morajo:

- na svojih površinah redno čistiti in vzdrževati utrjene površine in peskolove ter lovilce olj na njih in

- čistiti in vzdrževati svoje kanalske vode, namenjene za odvajanje padavinske vode.

8. Pogoji izvajanja javne službe**32. člen****(javna pooblastila, upravni postopki)**

(1) Izvajalec javne službe izdaja v upravnih postopkih sledeče dokumente:

- smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve,
- mnenja k dopolnjenim predlogom prostorskih aktov,
- projektne pogoje k idejni zasnovi,
- soglasja k projektnim rešitvam,
- soglasja za priključitev obstoječih objektov oziroma drugih objektov na javno kanalizacijo,
- soglasja za ukinitvev priključkov na javno kanalizacijo,
- soglasja k spremembam priključkov

(2) Za izvajanje nalog iz prejšnjega odstavka tega člena mora imeti izvajalec javne službe zaposleno osebo z opravljenim strokovnim izpitom iz upravnega postopka.

(3) Upravljavec sodeluje pri tehničnih pregledih novo zgrajenih objektov in naprav javne kanalizacije.

33. člen**(prevzem objektov javne kanalizacije in čistilnih naprav v upravljanje)**

(1) Za vnos objektov in omrežij javne kanalizacije in čistilnih naprav v evidence osnovnih sredstev lastnika javne infrastrukture in za prevzem v upravljanje, mora biti predložena naslednja dokumentacija:

- gradbeno dovoljenje in okoljevarstveno dovoljenje, če ga je bilo v postopku potrebno pridobiti,
- projekt izvedenih del,
- elaborat geodetskega posnetka za vpis v kataster gospodarske javne infrastrukture (GJI),
- zapisnik o opravljenih preskusih tesnosti cevododov in jaškov,
- poročilo o pregledu s kamero za pregled kanalov od znotraj s predloženim video posnetkom,
- zapisnik o uspešnem tehničnem pregledu,
- uporabno dovoljenje,
- garancijske izjave,
- potrdila o vpisu stvarne pravice o dostopu do omrežja in objektov javne kanalizacije v zemljiško knjigo,
- oceno vrednosti predanega objekta,
- objekti odvajanja odpadnih vod z vgrajeno strojno in elektro opremo (črpališča, razbremenilniki, zadrževalniki ter dušilke, objekti vakuumske kanalizacije) ter objekti čiščenja odplak ki se predajajo, morajo imeti vso z zakonom predpisano dokumentacijo, soglasja, poslovniki o obratovanju, navodila za obratovanje, servisne listine, evidenco osnovnih sredstev in njihove vrednosti.

(2) Lastnik in upravljavec javne kanalizacije, lahko na podlagi skupnega soglasja, z namenom racionalizacije, po lastni strokovni presoji za konkretne primere zmanjšata obseg potrebne dokumentacije iz prvega odstavka tega člena.

34. člen**(izvedba javne kanalizacije)**

(1) Vsa nova javna kanalizacija in obnova obstoječega omrežja se mora graditi v ločenem sistemu kanalizacije, razen v sledečih primerih:

- padavinske vode ni možno ločiti iz omrežja, ker ni ustreznega odvodnika oziroma ni možnosti ponikanja,

- zaradi pomanjkanja prostora ni možna vgradnja dveh vzporednih kanalov,
- je padavinska voda tako močno onesnažena, da je klub čiščenju v peskolovilcih in lovilcih olj ni možno odvajati v vodotok ali ponikati.

Vse navedene izjeme se lahko izvajajo izključno s soglasjem upravljavca.

(2) Najmanjši dovoljeni premer javne gravitacijske kanalizacije je 200 mm. Najmanjši dovoljeni padec gravitacijskega kanala javne kanalizacije se določi tako, da hitrost v kanalu pri srednjem dnevnem pretoku ni manjša od 0,5 m/s. Največji dovoljeni padec gravitacijskega javnega kanala je 6 %, pri večjih padcih se uporabi umirjevalne ali kaskadne jaške.

(3) Cevi za kanale javne kanalizacije se mora polagati na peščeno ali betonsko posteljico minimalne debeline 10 cm, kadar pa je padec kanala do 2 ‰ ali ko je kanal pod vplivom podtalnice pa obvezno na betonsko podlago in z upoštevanjem vzgonov.

(4) Minimalni premer revizijskega jaška globine do 2 m je 80 cm, globlji pa mora biti minimalnega notranjega premera 100 cm. Na povoznih površinah mora biti jašek prekrit z lito železnim pokrovom nosilnosti minimalno 400 kN, na ostalih površinah pa najmanj 250 kN. Pokrov vgrajen v strnjemem naselju ali na poplavnem terenu ne sme imeti odprtin.

(5) Za izvedbo gravitacijske, tlačne in vakuumske kanalizacije, črpališč, razbremenilno zadrževalnih bazenov, čistilnih naprav ter drugih javnih objektov in naprav dejavnosti odvajanja in čiščenja odpadnih vod, upravljavec v fazi projektiranja poda pogoje, v katerih natančneje definira zahteve za vsako posamezno investicijo, ki sta jih investitor in izvajalec dolžna upoštevati.

35. člen

(preizkus tesnosti kanalizacijskih cevovodov in jaškov)

(1) Preizkus tesnosti odsekov ali objektov kanalizacijskega sistema opravi usposobljen izvajalec, kar dokaže z akreditacijsko listino.

(2) Preizkus tesnosti se izvede skladno z ustreznimi normativi in standardi. Za gravitacijsko kanalizacijo (cevovodi, jaški, peskolovi) se upoštevajo določila standarda SIST EN 1610, za lovilce olja, usedalnike, zbiralnike, zadrževalnike, črpališča in objekte ČN pa OE NORM B 2503. Pri preizkusu tlačnih kanalizacijskih cevovodov se mora uporabljati smernice standarda SIST EN 805. V primeru vakuumske kanalizacije pa SIST EN 1091.

(3) V primeru, da stopi v veljavo novejši standard kot je naveden v prejšnjem odstavku, se preizkusi izvedejo po standardu veljavnem na dan preizkušanja.

(4) Preizkus tesnosti novozgrajenih kanalizacijskih sistemov se opravi po zasipu in utrditvi zasipa gradbene jame, oziroma pred položitvijo zaključne plasti cestišča.

36. člen

(izvedba pregleda kanalizacije s TV kontrolnim sistemom)

(1) Izveden pregled kanalizacij s TV kontrolnim sistemom je dokumentiran digitalni zapis na ustreznem mediju (CD, DVD) ter izpisanim poročilom, ki je sestavljeno iz osnovnega dela in posameznih protokolih za vsak pregledani del kanalizacije posebej.

(2) V protokolih so podatki za vsak cevni odsek posebej z grafičnim prikazom pregledanega cevnega odseka, kjer se opišejo in označijo vse ugotovitve v zvezi s kvaliteto izvedbe ter stanjem objekta v skladu z standardom SIST EN 13508-2 del. Zapisanim pomanjkljivostim mora biti priložena tudi fotografija. Poleg omenjenega mora protokol vsebovati še:

- ime naročnika, investitorja in izvajalca del,
- datum opravljanja pregleda,
- naziv objekta, ulica, naselje,
- oznake jaškov, odsekov,
- značilnosti pregleda, vreme, material, dimenzije, oblika,
- ime in priimek operaterja pregleda,
- identifikacijska številka protokola.

(3) Na digitalnem mediju, ki je priloga poročila morajo biti vsi posnetki pregledane kanalizacije. Na vsakem posnetku morajo biti najmanj naslednji podatki:

- ime pregledanega objekta,
- oznake pregledanega odseka (J1 do J2),
- datum opravljanja pregleda,
- tekoči čas ob pregledu kanalizacije,
- smer snemanja,
- hitrost snemanja, ki naj ne presega cca 15 m/min,
- trenutni padec (niveleta) dna kanalizacije.

V. Pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe ter prepovedi

37. člen

(pravice uporabnikov storitev javne službe)

Uporabniki imajo pravico do trajnega, nemotenega in kvalitetnega zagotavljanja storitev izvajalca javne službe, ki je enako dostopna vsem uporabnikom na območju občine.

38. člen

(obveznosti uporabnikov storitev javne službe)

(1) Uporabniki imajo naslednje obveznosti:

- zgraditi objekt in naprave interne kanalizacije, skladno s tehnično dokumentacijo in izdanim soglasjem izvajalca javne službe,
- redno vzdrževati interno kanalizacijo, z vsemi objekti in napravami ter voditi dnevnik obratovanja male čistilne naprave, če je sestavni del interne kanalizacije,
- redno kontrolirati sestavo industrijske odpadne vode in rezultate na zahtevo posredovati izvajalcu javne službe. Če je uporabnik za svoje industrijske odpadne vode, zavezanec za izvedbo meritev obratovalnega monitoringa, je letno poročilo o izvedbi obratovalnega monitoringa odpadnih vod vsako leto dolžan poslati upravljavcu,
- pravočasno opozarjati na ugotovljene pomanjkljivosti na javni kanalizaciji,
- redno plačevati odpadno vodo,
- odpadno vodo, ki ni primerna za izpust v javno kanalizacijo, ni dovoljeno pred spuščanjem v javno kanalizacijo redčiti z vodo (pitno, hladilno, drenažno), da bi z redčenjem dosegli zahtevane lastnosti,
- odvajati odpadno vodo, ki ne prekoračuje mejnih koncentracij, določenih s predpisi,
- dolžnost prijaviti izvajalcu javne službe vsako spremembo količine in kvalitete odpadne vode takoj ko ugotovijo spremembo,
- dolžnost spremeniti priključek v primeru spremembe pogojev odvajanja odpadne in padavinske vode,
- če naprava za predčiščenje ne dosega predpisanih učinkov, morajo izvajalca pismeno obvestiti o spremembah načina obratovanja čistilne naprave ali o uvedbi dodatnih tehnoloških postopkov, ki bodo zagotovili doseganje zahtevanih učinkov predčiščenja,
- pisno obveščati izvajalca javne službe o spremembi naslova, lastništva stavbe in spremembah na

stavbi, ki imajo vpliv na odvajanje in čiščenje odpadne vode in obračun stroškov,

- dovoliti preglede in opravljanje del na svoji lastnini, kadar gre za kontrolo kanalizacijskega priključka in interne kanalizacije ali ugotavljanja količin in lastnosti odpadne vode (dostop do obračunskega vodomera oziroma do merilnega mesta), v vsakem času,
- upoštevati ukrepe in objave v primeru motenj pri odvajanju in čiščenju odpadne vode,
- pred zagonom male komunalne čistilne naprave omogočiti izvajalcu javne službe odvajanja in čiščenje odpadnih vod pregled naprave in mu predati dokumentacijo o ustreznosti.

(2) Uporabniki ne smejo prekiniti odvoda odpadne in padavinske vode drugemu uporabniku, ali ga z nestrokovnim delom onemogočiti.

39. člen

(obveznosti upravljavcev in lastnikov objektov, ki odvajajo v javno kanalizacijo padavinske vode)

Požiralnike in peskolove na javnih površinah, iz katerih se meteorna voda odvaja po javni kanalizacijski mreži, so dolžni upravljavci cest, ulic in trgov čistiti najmanj enkrat letno (ali pa to naročiti pri upravljavcu kanalskega omrežja). Prav tako so dolžni lastniki objektov, katerih padavinske vode iz streh se odvaja v javno kanalizacijo, najmanj enkrat letno čistiti peskolovilce odtokov iz streh.

40. člen (prepovedi)

(1) Uporabnik ne sme v javno kanalizacijo odvajati ali izliti odpadno vodo, ki bi lahko:

- povzročila požar ali nevarnost eksplozije,
- povzročila korozijo ali kako drugače poškodovala kanal, naprave, opremo in ogrožale zdravje ljudi,
- povzročale ovire v kanalih ali kako drugače motile delovanje sistema zaradi odlaganja usedlin in lepljivih snovi,
- stalno ali občasno povzročala hidravlične preobremenitve in tako škodljivo vplivala na delovanje javne kanalizacije,
- povzročala, da v kanalih nastajajo škodljivi plini,
- povzročala ogrevanje odpadne vode preko predpisane temperature,
- zavirala tehnološke postopke na čistilni napravi,
- povzročala onesnaženje z radioaktivnimi snovmi,
- vsebovala drugo snov, ki šteje za nevarno in škodljivo snov in katere koncentracija je nad s predpisi dovoljenimi mejnimi vrednostmi.

(2) V primeru, da nastane na objektih in napravah javne kanalizacije škoda zaradi nepravilnega ravnanja uporabnika, je ta dolžan izvajalcu javne službe poravnati stroške za odpravo škode.

41. člen (obveznosti izvajalcev del)

(1) Izvajalci del, kateri izvajajo vzdrževalna in druga dela na cestah, ulicah in trgih ter s svojimi deli posegajo v in na območje kanalizacijskega omrežja oziroma drugih naprav in objektov, ki so potrebni za odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda, si morajo predhodno pridobiti soglasje izvajalca javne službe.

(2) Izvajalci del morajo pri vzdrževanju in rekonstrukciji cest, ulic in trgov vzpostaviti kanalizacijsko omrežje in naprave v prvotno stanje, med izvedbo pa odvajanje ne sme biti moteno.

(3) Upravljavci drugih objektov in naprav (vodovod, elektro omrežje, toplovod, plinovod, telefonsko omrežje, itd.) morajo pri opravljanju del na svojih objektih in

napravah zagotoviti, da ostane kanalizacijsko omrežje in naprave nepoškodovane.

(4) Stroški sanacij morebitnih poškodb bremenijo izvajalca del. Način sanacije se dogovori z upravljavcem in izvaja pod njegovim nadzorom.

(5) Pri novogradnjah vseh objektov, le te ni dovoljeno postavljati na trase cevovodov javne kanalizacije, upoštevati je potrebno odmike dogovorjene z upravljavcem javne kanalizacije.

VI. Pravice in obveznosti izvajalca javne službe

42. člen

(obveznosti izvajalca javne službe)

Izvajalec javne službe oziroma upravljavec ima pri odvajanju in čiščenju komunalnih, tehnoloških in padavinskih odpadnih voda naslednje obveznosti:

- da skrbi za brezhibno obratovanje kanalske mreže, čistilnih naprav in objektov, ki so v njegovem upravljanju in da pravočasno ukrepa, ko uporabnik ne upošteva določil iz tega odloka,
- pregleduje in nadzira stanje kanalov, njihovo vodotesnost in stanje drugih objektov odvajanja in čiščenja odplak,
- izvaja vse naloge navedene v 7. členu tega odloka,
- pri uporabnikih redno kontrolira sestavo odpadne vode, delovanje čistilnih naprav in drugih naprav za predčiščenje tehnološke odpadne vode ter pregleduje dnevnik obratovanja le-teh,
- da kontrolira skladnost gradnje kanalov, priključkov in čistilnih naprav z načrti, na katere je bilo dano soglasje,
- da pregleda in prevzame v upravljanje kanalsko omrežje pod pogoji, navedenimi v tem odloku,
- skrbi za kataster objektov in naprav, ki služijo odvajanju in čiščenju odplak,
- da pri uporabnikih pregleda izvedene priključke, po položitvi pred zasipom,
- da pregleda interno kanalsko mrežo in ostale naprave pri uporabnikih ob gradnji in po izvedbi,
- obvešča uporabnike o planu odvoza grezničnih gošč ter prekinitev odvajanja in čiščenja odpadnih voda, preko sredstev javnega obveščanja ali neposredno,
- skrbi za meritve in obračun odvedene in prečiščene vode uporabnikov,
- na podlagi Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda (Uradni list RS, št. 80/12), izvaja vse naloge, ki mu jo za komunalne odpadne vode nalaga uredba.

VII. Standardi komunalne opremljenosti, vrsta in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe

43. člen

(objekti javne infrastrukture)

Objekti in naprave, potrebne za izvajanje javne službe, ki so lastnina občine so primarno omrežje in sekundarno kanalizacijsko omrežje ter z njimi povezane tehnološke naprave, kot so:

- kanalizacijska omrežja z revizijskimi jaški za odvod komunalne odpadne in padavinske vode,
- črpališča za prečrpavanje komunalne odpadne in padavinske vode,
- razbremenilniki visokih vod,
- zadrževalni in pretočni bazeni,
- drugi objekti in naprave potrebni za obratovanje javne kanalizacije,

- čistilne naprave odpadnih komunalnih in padavinskih vod.

44. člen

(objekti in naprave v lasti uporabnika)

(1) Objekti in naprave, potrebne za izvajanje javne službe, ki so v lasti uporabnika so:

- interna kanalizacija s kanalizacijskim priključkom od hišne kanalizacije do vključno prvega priključnega jaška na javno kanalizacijo ali do meje z javno površino,
- začasne naprave in objekti za čiščenje odpadnih voda (male komunalne čistilne naprave, greznice, gnojnične jame, gnojišča), za čas do priključitve na javno kanalizacijo,
- interna kanalizacija v objektu,
- naprave in objekti na interni kanalizaciji (črpališča odpadnih vod, peskolovilci in lovilci olj),
- vodomeri na lastnih vodnih virih ali na iztokih pred izpustom v javno kanalizacijo,
- merna mesta in vzorčevalniki na kanalizacijskem priključku ali na vtokih in iztokih iz internih čistilnih naprav,
- vodomeri, ki služijo za določitev količin porabljene vode, ki ne izteka v javno kanalizacijo.

(2) Objekte in naprave iz prvega odstavka tega člena vzdržuje uporabnik na lastne stroške.

(3) Uporabnik je dolžan z objekti in napravami iz prvega odstavka tega člena gospodariti tako, da je omogočeno nemoteno odvajanje odpadne in padavinske vode ter da voda pred iztekom v javno kanalizacijo izpolnjuje zahtevane pogoje.

VIII. Viri financiranja javne službe in način njenega oblikovanja

45. člen

(viri financiranja storitev)

(1) Izvajalec javne službe pridobiva sredstva za izvajanje javne službe:

- iz plačil uporabnikov storitev javne službe (kanalščina, čiščenje odpadkov, odvoz in čiščenje greznicnih gošč in blata iz malih komunalnih čistilnih naprav, storitve izdelave ocen in mnenj),
- iz proračuna občine, iz dotacij, donacij in subvencij,
- iz drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

(2) Odvoz in čiščenje greznicnih gošč ter blata iz malih komunalnih čistilnih naprav, so dolžni plačevati vsi uporabniki, ki niso navezani na sistem javne kanalizacije.

(3) Kanalščino za odvajanje komunalnih in padavinskih odpadnih vod, so dolžni plačevati vsi uporabniki, ki odvajajo odpadne vode v javno kanalizacijsko omrežje, ne glede na oskrbovalni vodni vir in ne glede na to ali se omrežje zaključuje s čistilno napravo za odpadne vode.

(4) Stroške čiščenja odpadnih in padavinskih voda so dolžni plačevati vsi uporabniki, ki preko kanalizacijskega omrežja odvajajo vode do javnih naprav za čiščenje odpadnih voda in tisti katerih odpadna voda se v čiščenje pripelje s cisternami.

46. člen

(viri financiranja infrastrukture)

Sredstva za razvoj infrastrukture se pridobivajo:

- iz plačil uporabnikov storitev javne službe,
- iz proračuna občine, iz dotacij, donacij in subvencij, prispevkov občanov,
- iz drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine,
- sredstva državnega proračuna in državnih skladov.

IX. Cene storitev javne službe

47. člen

(oblikovanje cen)

(1) Cene storitev javne službe se oblikujejo v skladu z določili veljavne metodologije ali predpisa o oblikovanju cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

(2) Izvajalec javne službe je dolžan cene storitev javne službe predhodno predložiti občinskemu svetu v potrditev.

48. člen

(merjenje količin odpadnih voda)

(1) Količina odpadnih voda posameznega uporabnika se ugotovi:

- na osnovi odčitkov vgrajenega vodomera na kanalizacijskem omrežju uporabnika, vgrajenem na delu kanalizacije, kjer registrira vso odpadno vodo uporabnika, ki se steka v javno kanalizacijsko omrežje;
- na osnovi porabljene vode odčitane iz vgrajenega vodomera na javnem vodovodnem omrežju ali lastnem črpališču uporabnika. Če v času popisov dostop do vodomera ni mogoč, je lastnik, upravljavec ali uporabnik objekta dolžan sporočiti izvajalcu javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih vod stanje na vodomernju;
- uporabniki, za vodo, ki jo uporabljajo v proizvodnji (jo vgrajujejo v izdelke, uparjajo ali uporabljajo v kmetijski dejavnosti), niso dolžni plačevati stroškov odvajanja in čiščenja odpadnih voda, če zagotovijo ločeno merjenje porabljene pitne vode za v tej alineji navedene namene. Voda iz teh posebej vgrajenih vodomero, po uporabi ne sme dodatno obremeniti okolja in ne sme odtekati v javno kanalizacijo;
- uporabniki za vodo, ki jo uporabijo v kmetijski dejavnosti za napajanje živali (odpadne vode iz živinoreje ni dovoljeno odvajati v javno kanalizacijo), plačajo kanalščino in čiščenje komunalnih odpadnih vod za enako količino porabljene vode kot plačajo okoljsko dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda.

(2) Količino odpadnih voda ugotavlja upravljavec kanalizacijskega omrežja.

(3) Uporabniki, ki uporabljajo vodo iz lastnih vodnih virov ali imajo meritev količin odpadkov izvedeno pred izpustom v javno kanalizacijsko omrežje, morajo vgrajene vodomere vzdrževati sami. Vsi uporabniki z lastnimi viri vode, sklenejo z upravljavcem javne kanalizacije pogodbo o odvajanju odpadnih vod in načinu meritev odvedenih količin vode.

(4) Če upravljavec ali uporabnik ugotovita, da je obračunski vodomern v okvari ali je ugotovljen nedovoljen način rabe ali, če iz drugega razloga ni mogoče odčitati obračunskega vodomera, je osnova za obračun povprečna šest mesečna poraba zadnjega obdobja, ki je bila ugotovljena na osnovi odčitkov. Če ni bilo nobenega obračuna in vgradnja vodomera ni mogoča, se določi poraba na osnovi dejansko izmerjenega odtoka odpadne vode. Obračun na podlagi prejšnjega odstavka tega člena se izvede če ni mogoče izvesti kontrole porabe vode na podlagi meritev.

49. člen

(cena odvajanja odpadnih vod – kanalščina)

(1) Kanalščina predstavlja ceno uporabe javnega kanalskega omrežja. Osnova za ceno posameznega uporabnika je ugotovljena količina odpadnih voda uporabnika, na način opisan v 48. členu tega odloka, ki se pomnoži z veljavno ceno odvajanja m³ odpadkov in pri

industrijskih odpadnih vodah še s faktorjem onesnaženosti.

Formula (1) za določitev cene kanalščine je:

$$c_k = Q \times F_k \times c_{k1} \quad (1)$$

c_k – cena odvajanja odpadnih voda končnega uporabnika - kanalščina (EUR/mes);

Q – količina odpadne vode (m^3 /mes);

F_k – faktor onesnaženosti industrijskih odpadnih vod za izračun kanalščine (brez dimenzij);

c_{k1} – cena odvajanja $1m^3$ komunalne odpadne vode, ki ima do vključno 5 ml usedljivih snovi na liter; biokemijsko potrebo po kisiku v 5 dneh (BPK_5) 300 mg O_2 /l in kemijsko potrebo po kisiku z dikromatno metodo (KPK_d) 500 mg/l. Ta cena se določa v skladu z veljavnimi predpisi.

(2) Faktor onesnaženosti industrijskih odpadnih vod za izračun kanalščine (F_k) ima vrednost 1,25 za tiste industrijske odpadne vode, ki imajo faktor onesnaženosti za čiščenje industrijske odpadne vode večji od 1,99 ($F > 1,99$).

(3) Kanalščina se uporabnikom obračunava mesečno.

50. člen

(cena čiščenja odpadnih vod)

(1) Uporabniki, ki so po javnem kanalizacijskem omrežju povezani s čistilno napravo, so zraven kanalščine dolžni plačevati tudi čiščenje odpadnih voda.

Cena čiščenja odplak končnega uporabnika je produkt ugotovljene količine odpadnih voda na način opisan v 48. členu tega odloka, faktorja onesnaženosti odpadnih voda posameznega uporabnika in osnovne veljavne cene za čiščenje $1m^3$ komunalne odpadne vode. Formula (2) za določitev cene je:

$$c_c = Q \times F \times c_{c1} \quad (2)$$

c_c – cena čiščenja odpadnih voda končnega uporabnika ČN (EUR/mes);

Q – količina odpadne vode (m^3 /mes);

F – faktor onesnaženosti za čiščenje industrijske odpadne vode (brez dimenzij);

c_{c1} – cena čiščenja $1m^3$ komunalne odpadne vode, ki ima do vključno 5 ml usedljivih snovi na liter; biokemijsko potrebo po kisiku v 5 dneh (BPK_5) 300 mg O_2 /l in kemijsko potrebo po kisiku z dikromatno metodo (KPK_d) 500 mg/l. Ta cena se določa v skladu z veljavnimi predpisi.

Faktor onesnaženosti za čiščenje industrijske odpadne vode (F) ima sledeče vrednosti faktorja f

$F = 1$ pri $0 < f = 1$

$F = 2$ pri $1 < f < 2$

$F = 5$ pri $2 < f < 5$

$F = 10$ pri $5 < f < 10$

$F = f$ pri $f > 10$

Za določitev vrednosti faktorja f iz prejšnjega odstavka, velja enačba (3):

$$f = f_1 + f_2 \quad (3)$$

f_1 = faktor komunalne onesnaženosti v industrijski odpadni vodi se izračuna s pomočjo enačbe (4):

$$f_1 = 0,15 \times \frac{A}{5} + \frac{0,85}{2} \left(\frac{BPK_5}{300} + \frac{KPK_d}{500} \right) \quad (4)$$

Znaki v predhodnem obrazcu (formuli) pomenijo:

A – količina usedljivih snovi v Imhoffovem lij po 2 urah (ml/l);

BPK_5 – biokemijska potreba po kisiku v 5 dneh (mg O_2 /l);

KPK_d – kemijska potreba po kisiku z dikromatno metodo (mg/l).

f_2 = faktor dodatne onesnaženosti v industrijski odpadni vodi, se izračuna s pomočjo enačbe (5):

$$f_2 = \sum_{i=1}^n \frac{c_i}{MVK_i} \quad (5)$$

c_i = izmerjena koncentracija snovi i – onesnaževalca v reprezentativnem vzorcu odpadne vode (mg/l);

MVK_i – v Uredbi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS št. 64/12) predpisana mejna vrednost posameznega parametra v odpadni vodi, oziroma njegova mejna vrednost iz panožne Uredbe, če le-ta obstaja (mg/l).

Pri izračunu f_2 se upoštevajo le tisti parametri, pri katerih je koncentracija snovi c_i večja od predpisane mejne vrednosti - MVK_i .

(2) Vrednosti, ki se vstavljajo v formulo za ugotavljanje faktorja onesnaženosti, se določa na osnovi rezultatov opravljenih analiz v skladu s Pravilnikom o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih voda ter o pogojih za njegovo izvajanje (Uradni list RS, št. 54/11). Analize in vzorčenje izvede pooblaščen izvajalec obratovalnega monitoringa ali upravljavec čistilne naprave odpadnih vod. Stroške analiz plača uporabnik naprave.

(3) Čiščenje odpadnih vod se uporabnikom obračunava mesečno. Na enak način se izračuna tudi cena čiščenja industrijske odpadne vode pripeljane na čiščenje v cisternah.

51. člen

(obračun odvajanja in čiščenja padavinskih odpadnih voda)

(1) Stroške odvajanja in čiščenja padavinske odpadne vode se zaračunava le za zasebne utrjene površine in strehe večje od $300m^2$ tlorisne površine.

(2) Količina padavinskih odpadnih voda se meri v m^3 in se določi na podlagi velikosti strešnih in utrjenih površin iz katerih se vode odvajajo v javno kanalizacijo ter povprečne letne količine padavin na območju SV Slovenije izmerjene v preteklem letu. Velikost površin se ugotavlja na podlagi projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, oziroma na podlagi meritve izvajalca.

(3) Cena odvajanja in čiščenja m^3 padavinske odpadne vode je enaka ceni odvajanja odpadnih voda uporabnika iz 49. člena in ceni čiščenja odpadne vode iz 50. člena tega odloka.

(4) Stroške odvajanja in čiščenja padavinske odpadne vode se uporabnikom obračunava mesečno.

52. člen

(obračun drugih storitev izvajalca javne službe)

(1) V ceni odvoza in čiščenja grezničnih gošč je vključeno redno praznjenje, odvoz in čiščenje grezničnih gošč pri objektih, ki niso navezani na javno kanalizacijo.

(2) V ceni odvoza blata iz malih komunalnih čistilnih naprav je vključeno praznjenje, odvoz, obdelava, končna dispozicija blata in izdelava ocen obratovanja malih komunalnih čistilnih naprav, ki niso sestavni del javnega kanalizacijskega omrežja.

(3) Če cena odvoza blata iz malih čistilnih naprav še ni sprejeta, je izvajalec javne službe upravičen uporabnikom obračunati izdelavo ocen obratovanja malih komunalnih čistilnih naprav, strokovnih ocen in drugih dokumentov, ki jih zahteva veljavna zakonodaja.

(4) Obračuni se izvršijo z izstavitvijo računov, po opravljenih storitvah. Cene se oblikujejo v skladu z določili veljavne metodologije ali predpisa o oblikovanju cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

53. člen (plačila storitev)

(1) Porabniki so dolžni plačevati opravljene storitve javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih voda na podlagi izstavljenega računa izvajalca javne službe. Obračun odvajanja in čiščenja odpadnih vod, je narejen na istih računih kot obračun porabe pitne vode le v primerih, ko je pri uporabniku izvajalec javnih služb vodo oskrbe, odvajanja in čiščenja odpadnih vod isti.

(2) V primeru, da uporabnik ne poravnava opravljenih storitev v določenem roku po prejemu računa, ga je izvajalec dolžan opomniti. V opominu mora določiti dodaten rok in opozoriti uporabnika na posledice neplačila. Po izteku roka določenega v opominu, lahko izvajalec javne službe fizično zapre priključek na javno kanalizacijo ter dolg izterja po sodni poti.

(3) V objektu z več uporabniki, se račun za odvedeno in očiščeno odpadno vodo izstavi upravniku (upravljavcu) objekta. Če ta ni določen, se račun izstavi ustreznemu organu ali zastopniku lastnikov stanovanj, ki sam opravi razdelitev na posamezne porabnike.

Uporabniki lahko sami določijo z medsebojnim sporazumom deleže po katerih bodo plačevali storitev odvajanja in čiščenja odplak in o tem pisno obvestijo izvajalca javne službe.

X. Nadzor nad izvajanjem javne službe

54. člen (nadzorni organ)

(1) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja pristojni občinski inšpekcijski organ.

(2) Pri izvajanju nadzora lahko pristojni občinski inšpekcijski organ izdaja odločbe ter odreja druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

XI. Kazenske določbe

55. člen (prekrški)

(1) Z globo 1.400 EUR se kaznujeta za prekršek pravna oseba in samostojni podjetnik posameznik, če:

- se ne priključi na javno kanalizacijo,
- uporabnik zgradi priključek brez predhodnega soglasja izvajalca javne službe,
- pred gradnjo priključka na kanalizacijo ne poravnava komunalnega prispevka občini in ne prijavi gradnje priključka na kanalizacijo izvajalcu javne službe,
- naveže priključek na javno kanalizacijo kjer to ni dovoljeno,
- ne odklopi priključka v skladu z določili tega odloka,
- ravna v nasprotju z določili 13., 37. in 38. člena,
- ne pridobi predhodnega soglasja izvajalca javne službe pred izvedbo del s katerimi posegajo v in na območje kanalizacijskega omrežja oziroma drugih naprav in objektov, ki so potrebni za odvodnjavanje in čiščenje odpadnih komunalnih in padavinskih voda.

(2) Z globo 450 EUR se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

(3) Z globo 400 EUR se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje fizična oseba.

XII. Prehodne in končne določbe

56. člen

(izvajanje javne službe v omejenem obsegu)

(1) Obveznosti izvajalca javne službe in uporabnikov storitev v zvezi s odvajanjem in čiščenjem padavinskih voda v občini Videm se pričnejo šele po izgradnji javnega kanalizacijskega omrežja za ločeno odvajanje izključno padavinskih vod, na podlagi elaborata odvajanja in čiščenja padavinske vode, sprejetega na občinskem svetu občine Videm.

(2) Obveznosti izvajalca javne službe in uporabnikov storitev v zvezi s odvajanjem in čiščenjem komunalnih odpadnih voda na območju občine Videm, kjer ni izvedenega javnega kanalizacijskega omrežja, se pričnejo šele po sprejemu elaborata odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode za območja kjer ni izvedene javne kanalizacije, na občinskem svetu občine Videm.

57. člen

Uporabniki vode, ki z lastnimi objekti in napravami izkoriščajo vodne vire in nimajo vgrajenih vodomero, jih morajo vgraditi v roku šestih mesecev po uveljavitvi tega odloka. Dokler vodomera ne vgradijo, se za vsako osebo, ki prebiva v objektu, obračunava 4,16 m³ odvedene in očiščene komunalne odpadne vode na mesec.

58. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Videm (Uradni list RS št. 28/2001).

59. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-02/2015-01

Datum: 31.03.2015

Občina Videm
Friderik Bračič, župan

263. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Videm za leto 2014

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 UPB4, 14/13-popr. in 101/13) in 110 člena Statuta občine Videm (Uradno glasilo slovenskih občin št. 16/2010 UPB1, 38/2012 in 57/14) je občinski svet na svoji 5. redni seji, dne 31.3.2015 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE VIDEM ZA LETO 2014

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Videm za leto 2014.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Videm za leto 2014 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz

bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Videm za leto 2014. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2014 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Videm za leto 2014 se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in na uradni spletni strani Občine Videm (s prilogami).

Št. 410-6/2015-88

Datum: 28.2.2015

Občina Videm
Friderik Bračič, župan

I. SPLOŠNI DEL PRORAČUNA**A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV**

Konto	Rebalans št. 2	Veljavni plan 2014	Realizacija 2014	Indeks	Indeks
(1)	(2)	(3)	(4)	(5=4/2)	(6=4/3)
I. Skupaj prihodki (70+71+72+73+74+78)	6.410.482,15	6.410.482,15	5.308.497,58	82,8	82,8
II. Skupaj odhodki	6.101.944,49	6.101.944,49	5.039.755,30	82,6	82,6
III. Proračunski presežek	308.537,66	308.537,66	268.742,28	87,1	87,1

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Konto	Rebalans št. 2	Veljavni plan 2014	Realizacija 2014	Indeks	Indeks
(1)	(2)	(3)	(4)	(5=4/2)	(6=4/3)
IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev (750+751+752)	0,00	0,00	0,00	-	-
V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev (440+441+442+443)	0,00	0,00	0,00	-	-
VI. Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV.-V.)	0,00	0,00	0,00	-	-

C. RAČUN FINANCIRANJA

Konto	Rebalans št. 2	Veljavni plan 2014	Realizacija 2014	Indeks	Indeks
(1)	(2)	(3)	(4)	(5=4/2)	(6=4/3)
VII. Zadolževanje (500)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIII. Odplačilo dolga (550)	349.575,04	349.575,04	274.173,20	78,4	78,4
IX. Sprememba stanja sredstev na računu (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	- 41.037,38	- 41.037,38	- 5.430,92	12,2	13,2
X. Neto zadolževanje (VII.-VIII.)	- 349.575,04	- 349.575,04	- 274.173,20	78,4	78,4
XI. Neto financiranje (VI.+X.-IX.)	- 308.537,66	- 308.537,66	- 268.742,28	87,1	87,1
XII. Stanje sredstev na računih dne 31.12.2013 (del 9009 Splošni sklad in drugo)	41.037,38	41.037,38	41.037,38		

264. Pravilnik o zagotavljanju pogojev za delovanje svetnikov oziroma svetniških skupin

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Videm (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 16/2010-UPB1, 38/2012, 57/2014) je Občinski svet Občine Videm na svoji 5. redni seji, dne 31.03.2015 sprejel

PRAVILNIK**O ZAGOTAVLJANJU POGOJEV ZA DELOVANJE SVETNIKOV OZIROMA SVETNIŠKIH SKUPIN****1. člen**

S tem pravilnikom se določajo pravila za delovanje svetnikov oziroma svetniških skupin. Finančna sredstva za delovanje svetnikov oziroma svetniških skupin se zagotavljajo iz sredstev proračuna.

Finančna sredstva se vodijo za vsakega svetnika oziroma svetniško skupino posamezno po stroškovnih mestih.

2. člen

Pripadajoča finančna sredstva se določijo tako, da se za delovanje svetnikov oziroma svetniških skupin zagotavlja po posameznem svetniku 15,00 EUR mesečno.

Ob preteku mandata občinskega sveta se morebitna neporabljena finančna sredstva me ugotavljajo. V novem mandatu se svetnikom oziroma svetniškim skupinam zagotavljajo finančna sredstva glede na volilni izid in v skladu s prvim odstavkom tega člena.

3. člen

Občina Videm svetnikom oziroma svetniškim skupinam zagotavlja pokrivanje stroškov za redno delovanje.

Osnova za plačilo je izstavljeni račun, ki glasi na Občino Videm s pripisom za svetnika oziroma svetniško skupino.

4. člen

Odredbe za uporabo finančnih sredstev iz proračunske postavke »sredstva za delovanje svetnikov oziroma svetniških skupin« v skladu z določili tega pravilnika izdaja na predlog svetnika oziroma vodje svetniške skupine, ko je ta ustanovljena, župan Občine Videm. Župan lahko pooblasti določene osebe za izdajanje odredb za uporabo finančnih sredstev.

5. člen

Skrbnik proračunske postavke je dolžan na zahtevo svetnika oziroma vodje svetniške skupine le-temu omogočiti vpogled v finančno dokumentacijo o porabi sredstev.

6. člen

Za nujen sklic svetniške skupine med zasedanjem občinskega sveta se v prostorih zagotovi poseben prostor.

7. člen

Ta pravilnik začne veljati 1.5.2015. Objavi se v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Z dnem začetka veljave tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o zagotavljanju pogojev za delovanje svetnikov oziroma svetniških skupin (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 42/2014).

Številka:007-02/2015-02

Datum: 31.03.2015

Občina Videm
Friderik Bračič, župan

265. Pravilnik o dopolnitvah Pravilnika o kriterijih in postopkih za sprejem otrok v vrtev, ter o postopku zaposlovanja v vrtcu

Na podlagi Zakona o vrtcih (Uradni list RS št. 100/2005-UPB2, 25/2008, 98/2009-ZIUZGK, 36/2010, 62/2010 ZUPJS, 94/2010-ZIU, 10/2012 ZUJF), Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur.l. RS, št. 16/2007-UPB 5, 101/2007-Odl.US, 36/2008, 22/2009-Odl. US: U-I-205/07-10, 55/2009:SkI. US. U-I-356/07-13, 58/09, 64/09-popr., 65/09-popr., 16/2010 Odl.US: U-I-256/08-27, 47/2010 Odl.US: U-I-312/08-31, 20/2011, 34/2011 Odl. US: U-I-205/10-23, 40/2012-ZUJF) in 16. člena statuta Občine Videm (Uradno glasilo slovenskih občin št. 16/2010 – UPB 1, 38/2012 in 57/2014) je Občinski svet občine Videm na 5. redni seji dne 31. marca 2015 sprejel

PRAVILNIK O DOPOLNITVAH PRAVILNIKA O KRITERIJIH IN POSTOPKIH ZA SPREJEM OTROK V VRTEC, TER O POSTOPKU ZAPOSLOVANJA V VRTCU

1. člen

V Pravilniku o kriterijih in postopkih za sprejem otrok v vrtec ter o postopku zaposlovanja v vrtcu (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 27/2010, 18/2011 in 27/2012) se v 8. členu za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki glasi:

" • Otroke, ki se vpisujejo v vrtec po razpisnem roku, se uvrsti na čakalni seznam po kronološkem vrstnem redu vpisa.

in dosedanji tretji odstavek nadomesti z besedilom:

- Vrtec med šolskim letom vključuje otroke iz čakalnega seznama glede na starost, prosto mesto v posameznem oddelku in glede na datum želenega vstopa, pri čemer imajo prednost pri vključitvi v vrtec otroci, ki jih starši želijo vključiti prej.

Dosedanji drugi in tretji odstavek postaneta tretji in četrti odstavek.

2. člen

Pravilnik o dopolnitvah se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 602-1/2015-19

Datum: 31.3.2015

Občina Videm
Friderik Bračič, župan

266. Pravilnik o višini in načinu določanja plač oziroma plačil za opravljane funkcije funkcionarjem, sejnin članom delovnih teles občinskega sveta in drugih organov Občine Videm ter o povračilih stroškov

Na podlagi 34.a člena Zakona o lokalni samoupravi-ZLS (Ur.l. RS, št. 94/2007-UPB2, 27/2008 Odl.US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/2008, 100/2008 Odl.US: U-I-427/06-9, 79/2009, 14/2010 Odl.US: U-I-267/09-19, 51/2010, 84/2010 Odl.US: U-I-176/08-10, 40/2012-ZUJF), Zakona o sistemu plač v javnem sektorju -ZSPJS (Uradni list RS, št. 108/2009-UPB13, 8/2010 Odl.US: U-I-244/08-14, 13/2010, 16/2010 Odl.US: U-I-256/08-27, 50/2010 Odl.US: U-I-266/08-12, 59/2010, 85/2010, 107/2010, 35/11 - ORZSPJS49a, 27/12 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 46/13, 25/14 - ZFU, 50/14 in 95/14 - ZUPPJS15) 16. člena Statuta Občine Videm (Uradno glasilo Slovenskih občin, št. 16/2010-UPB1, 38/2012 in 57/2014) je Občinski svet Občine Videm na svoji 5. redni seji dne 31.05.2015 sprejel

PRAVILNIK O VIŠINI IN NAČINU DOLOČANJA PLAČ OZIROMA PLAČIL ZA OPRAVLJANE FUNKCIJE FUNKCIONARJEM, SEJNIN ČLANOM DELOVNIH TELES OBČINSKEGA SVETA IN DRUGIH ORGANOV OBČINE VIDEM TER O POVRAČILIH STROŠKOV

I. Splošne določbe

1. člen

Za ureditev plač in delovnih razmerij občinskih funkcionarjev se smiselno uporabljajo določbe Zakona o funkcionarjih v državnih organih (Uradni list RS, št. 30/90, 18/91, 22/91, 2/91-1, 4/93, 18/94 – ZRPJZ, 109/2012, 21/2013) Zakon o lokalni samoupravi (Ur.l. RS, št. 94/2007-UPB2, 27/2008 Odl.US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/2008, 100/2008 Odl.US: U-I-427/06-9, 79/2009, 14/2010 Odl.US: U-I-267/09-19, 51/2010, 84/2010 Odl.US: U-I-176/08-10, 40/2012-ZUJF), Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 110/06 v nadaljevanju: ZSPJS). Zakon za uravnoteženje javnih finance (Ur.l. RS, št. 40/2012) in ostalih zakonskih in podzakonskih aktov, ki urejajo določanje in izplačilo plač.

2. člen

S tem pravilnikom so določene osnove in merila za določitev plač in drugih prejemkov občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih organov Občine Videm, ki so izvoljeni na neposrednih volitvah ali jih imenuje občinski svet ali župan.

3. člen

(1) Za opravljanje občinskih funkcij imajo občinski funkcionarji pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno, oziroma do dela plače ali nagrade v obliki sejnine, če funkcijo opravljajo nepoklicno.

(2) Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta ter članom drugih organov, ki jih imenuje občinski svet ali župan in članom nadzornega odbora in volilne komisije pripadajo nagrade za njihovo delo v obliki sejnine. Nagrade se oblikujejo na podlagi tega pravilnika.

4. člen

(1) Občinski funkcionarji so: člani občinskega sveta, župan in podžupan.

(2) Občinski funkcionarji opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

(3) Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno.

(4) Podžupan opravlja svojo funkcijo nepoklicno. Podžupan lahko svojo funkcijo opravlja poklicno, če se v soglasju z županom tako odloči, odločitev pa potrdi občinski svet.

5. člen

Občinski funkcionar, ki poklicno opravlja funkcijo, ima pravico do plače, osebnih prejemkov, nadomestila plače ter do povračila stroškov, ki jih ima pri delu v zvezi z delom v skladu z zakonom.

II. Višina in način določanja plač, nagrad in sejin**6. člen**

Osnovna plača župana in podžupana je določena s plačilnim razredom, v katerega je uvrščena posamezna funkcija na podlagi ZSPJS.

1. Višina in način določanja plače župana**7. člen**

(1) V skladu z ZSPJS je za poklicno opravljanje funkcije župana v občini Videm (v nadaljevanju: občina), ki sodi v peto skupino občin (od 5001 do 15000 prebivalcev), določen 51. plačni razred. Županu pripada tudi dodatek za delovno dobo v skladu z veljavno zakonodajo.

(2) Če župan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada del plače oziroma nagrada v višini 50% plače, ki bi jo prejemal, če bi opravljal funkcijo poklicno, ne pripada pa mu dodatek za delovno dobo.

2. Višina in način določanja plače oziroma nagrade podžupana**8. člen**

(1) V skladu z ZSPJS je funkcija podžupana v Občini Videm, ki sodi v peto skupino občin (od 5001 do 15000 prebivalcev), razvrščena med 36. in 43. plačni razred.

(2) Plačni razred podžupana določi župan ob upoštevanju obsega podžupanovih pooblastil. Pri predčasnem prenehanju mandata župana lahko podžupanu določi plačni razred občinski svet.

(3) Če podžupan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada del plače oziroma nagrada v višini od 30% do

največ 50% plače, ki bi jo prejemal, če bi opravljal funkcijo poklicno. Višino plačila določi župan ob upoštevanju obsega podžupanovih pooblastil. Pri tem se ne upošteva dodatek za delovno dobo. Merila za izplačilo plače so naslednja:

- za nadomeščanje župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti 10,00 % plače podžupana
- za vodenje občinskega sveta (redne in izredne seje) 10,00 % plače podžupana
- za koordinacijo dela delovnih teles 20,00 % plače podžupana
- za pomoč županu pri izvrševanju nalog župana 5,00 % plače podžupana
- za opravljanje nalog iz pristojnosti župana po pooblastilu župana 5,00 % plače podžupana

9. člen

Podžupanu, ki je v skladu s sklepom občinskega sveta določen, da bo v primeru predčasnega prenehanja funkcije župana opravljal funkcijo župana, pripada plača, ki bi jo dobil župan.

3. Višina in način določanja nagrade oziroma sejnine članu občinskega sveta**10. člen**

(1) Plačilo za opravljanje funkcije člana občinskega sveta je nagrada oziroma sejnina za udeležbo na seji občinskega sveta ali seji delovnega telesa občinskega sveta. Letni bruto znesek vseh sejin, ki se izplača posameznemu članu občinskega sveta, ne sme presegati 7,5% letne bruto plače župana. Pri tem se ne upošteva dodatek za delovno dobo.

(2) Osnova za izplačilo sejin članom občinskega sveta je mesečna plača župana za poklicno opravljanje funkcije. Merila za izplačilo pa so naslednja:

- udeležbo na redni seji občinskega sveta 4,25 % plače župana,
- udeležbo na izredni in nadaljevalni seji občinskega sveta 1,70% plače župana,
- vodenje seje občinskega sveta (po pooblastilu župana) 1,28% plače župana,
- vodenje seje delovnega telesa občinskega sveta 3,83% plače župana,
- udeležbo na seji delovnega telesa občinskega sveta 2,55% plače župana

4. Določanje nagrade oziroma sejnine nadzornemu odboru**11. člen**

(1) Predsednik in člani nadzornega odbora občine imajo na podlagi ugotovitvenega sklepa o imenovanju pravico do nagrade v obliki sejnine, ki se izplača za udeležbo na seji in se oblikuje glede na opravljeno delo ter znaša:

(2) Naloga:

ZZN – izvedba nadzora zaključnega računa in proračuna po programu in sklepu NO (predsednik in člani) 68,00 EUR

ZN – izvedba nadzora neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (šola, javna podjetja in društva, ki opravljajo javno službo) po programu in sklepu NO 59,50 EUR

MZN – izvedba nadzora drugih uporabnikov proračuna (društva in ostali) po programu in sklepu NO 51,00 EUR

- Sejnine za prisotnost na seji NO (predsednik) 3,83% plače župana
- Sejnine za prisotnost na seji NO (član) 2,55% plače župana
- Sejnina za prisotnost na seji občinskega sveta 85,00 EUR

(ZZN – zelo zahteven nadzor, ZN – zahteven nadzor, MNZ – manj zahteven nadzor, NO – nadzorni odbor)
Mesečna sejnina se izplača v skladu z evidenco opravljenega dela, ki jo vodi občinska uprava.

5. Določanje nagrade oziroma sejnine predsednikom krajevnih skupnosti

12. člen

Predsednikom KS pripada glede na opravljeno delo na področju delovanja KS nagrada v obliki sejnine v višini 2,55% županove plače, članom sveta KS pa 1,28% in v okviru finančnega načrta krajevne skupnosti.

6. Določanje višine nagrad oziroma sejin za druge organe

13. člen

(1) Članom drugih organov, ki jih imenujeta občinski svet in župan pripada nagrada v obliki sejnine za udeležbo na sejah organov (komisije, odbori, štab civilne zaščite).

(2) Osnova za izplačilo sejin je mesečna plača župana za poklicno opravljanje funkcije brez dodatka na delovno dobo. Merila za izplačilo pa so naslednja:

- predsedovanje oziroma vodenje seje organa 2,55% plače župana,
- udeležba na seji organa 1,70% plače župana,
- predsedovanje oz. vodenje uredniškega odbora 2,13%
- udeležba na seji uredniškega odbora 0,85%

(3) Člani Uredniškega odbora dobijo plačilo za avtorsko delo na podlagi sklenjene avtorske pogodbe in v skladu z veljavnim cenikom Občine Videm, ki ga sprejme občinski svet.

(4) Predsednik, podpredsednik, tajnik in člani občinske volilne komisije imajo za opravljanje dela v zvezi z izvedbo lokalnih referendumov in volitev pravico do nagrade v skladu z veljavnimi zakonskimi predpisi.

III. Drugi prejemki

14. člen

(1) Občinski funkcionarji in drugi navedeni v 3. členu tega pravilnika imajo pravico do povračila stroškov prevoza na službeni poti, ki nastanejo pri opravljanju funkcije ali v zvezi z njo, če sami tako želijo. Strošek se povrne v skladu s predpisi.

(2) Občinski funkcionarji in drugi navedeni v 3. členu tega pravilnika imajo pravico do dnevnice za službeno potovanje v skladu s predpisi, če sami tako želijo.

(3) Občinski funkcionarji in drugi navedeni v 3. členu tega pravilnika imajo pravico do povračila stroškov prenočevanja, ki nastane na službeni poti, če sami tako želijo. Strošek prenočevanja se povrne na podlagi predloženega računa v skladu s predpisi.

15. člen

(1) Pravice iz 14. člena tega pravilnika uveljavljajo občinski funkcionarji in drugi navedeni v 3. členu tega pravilnika na podlagi naloga za službeno potovanje.

(2) Nalog za službeno potovanje izda župan. V kolikor gre za službeno potovanje župana, izda nalog podžupan ali direktor občinske uprave.

IV. Način izplačevanja

16. člen

(1) Plače in nagrade se izplačuje mesečno za pretekli mesec najkasneje do 15. v tekočem mesecu.

(2) Prejemki, določeni v III. poglavju tega pravilnika, se izplačajo v petnajstih dneh po končanem službenem potovanju.

V. Obračunavanje plač

17. člen

(1) Plače funkcionarjev po tem zakonu se obračunavajo skladno z veljavno uredbo, ki ureja enotno metodologijo in obrazce za obračun ter izplačilo plač v javnem sektorju.

VI. Prehodne in končne določbe

18. člen

(1) Plače, nagrade oziroma sejnine in povračila, ki pripadajo občinskim funkcionarjem in drugim, navedenim v 3. členu tega pravilnika, se izplačajo od dneva potrditve mandata oziroma imenovanja. Podlaga za izplačilo je odločba oziroma pogodba, ki jo izda županu in članom občinskega sveta komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, vsem ostalim pa župan.

(2) Pri obračunu plač, nagrad in sejin se upošteva ustrezen sorazmernostni delež dejansko opravljenih nalog za pretekli mesec.

19. člen

Evidenco prisotnosti občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta, članov nadzornega odbora in drugih članov teles, ki jih imenuje župan, vodi zaposleni delavec na občinski upravi, ki zagotavlja strokovno in administrativno pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta, nadzornega odbora, delovnih teles občinskega sveta in drugih delovnih teles.

20. člen

Za neudeležbo na seji delovnih teles in za manj kot 50% časovno prisotnost, se del plače in nagrade oziroma sejnine ne izplačuje.

21. člen

(1) Sredstva za izplačevanje plač, delov plač, nagrad, sejin in povračil stroškov, ki jih imajo upravičenci po tem pravilniku, se zagotovijo v proračunu občine.

(2) V okviru ugotovljenega najvišjega zneska plače župana za poklicno opravljanje funkcije župana se določi najvišji možni znesek plače, dela plače, nagrade oziroma sejnine za posameznega občinskega funkcionarja in člana delovnih teles ter se zagotovi, da mesečno in letno ne preseže najvišjega možnega zneska, ki ga določa ta pravilnik in zakon.

22. člen

Določbe 13. člena tega pravilnika, ki se nanašajo na člane komisij in odborov občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se smiselno uporabljajo tudi za izplačilo sejin članom štaba za civilno zaščito, uredniškega odbora in članom drugih komisij, odborov, svetov, ki jih ustanovi ali imenuje občinski svet ali župan.

23. člen

Določila tega pravilnika, ki določa način in višino plače, nagrade in sejnine, ne velja za člana ali vodjo kateregakoli telesa, navedenega v tem pravilniku, če je član ali vodja istočasno delavec občinske uprave.

24. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o višini in načinu določanje plač oziroma plačil za opravljanje funkcije funkcionarjem, sejin članom delovnih teles občinskega sveta in drugih organov občine Videm ter o povračilih stroškov (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 5/2011, 24/2011)

25. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati 01.05.2015

Številka: 007-02/2015-03

Videm pri Ptuju, dne 31.03.2015

Občina Videm
Friderik Bračič, župan

267. Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Videm

Na podlagi 26. člena Zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 100/2005-UPB, 103/2007, 99/2013, 46/2014) in 16. člena Statuta Občine Videm (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 16/2010-UPB-1, 38/2012 in 57/2014) je Občinski svet Občine Videm na svoji 5. redni seji, dne 31.03.2015 sprejel

**SKLEP
O NAČINU FINANCIRANJA POLITIČNIH STRANK
V OBČINI VIDEM**

1. člen

Politična stranka (v nadaljnjem besedilu: stranka), ki je kandidirala kandidatke oziroma kandidate na zadnjih volitvah v občinski svet, dobi sredstva iz proračuna Občine Videm (v nadaljevanju: proračuna) sorazmerno številu glasov volivcev, ki jih je dobila na volitvah.

Stranka lahko pridobi sredstva iz proračuna, če je dobila najmanj 50%glasov, potrebnih za izvolitev enega člana Občinskega sveta Občine Videm.

2. člen

Višina sredstev namenjenih političnim strankam znaša 14.720,00 EUR na leto.

Skupna višina sredstev ne sme presegati 0,6% sredstev, ki jih ima Občina Videm opredeljene po predpisih, ki urejajo financiranje občin in s katerimi lahko zagotovi izvajanje ustavnih in zakonskih nalog (primerna poraba) za tekoče leto.

3. člen

Sredstva se strankam nakazujejo trimesečno po četrtinah na njihove transakcijske račune.

4. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Videm (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 42/2014).

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati 01.05.2015.

Datum: 31.03.2015

Številka:007-02/2015-04

Občina Videm
Friderik Bračič, župan

268. Sklep o spremembah Sklepa o cenikih v Občini Videm za leto 2015

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Videm (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 16/2010-UPB1, 38/12,

57/2014), Pravilnika o oddajanju nepremičnega premoženja Občine Videm v najem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 34/2011) Odlok o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališča v občini Videm (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 5/2011), Odloka o ustanovitvi režijskega obrata (Ur.l. RS, št. 21/1997), Odloka o komunalnih taksah v Občini Videm (Naš glas-uradne objave Občine Videm, št. 01/1997, Ur.l. RS, št. 98/1999) in Pravilnika o višini in načinu določanja plač oziroma plačil za opravljanje funkcije funkcionarjem, sejin članom delovnih teles občinskega sveta in drugih organov Občine Videm ter o povračilih stroškov (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/2011 in 24/2011) je občinski svet Občine Videm na svoji 5. redni seji, dne 31.03.2015 sprejel

**SKLEP
O SPREMEMBAH SKLEPA O CENIKIH V OBČINI
VIDEM ZA LETO 2015**

1. člen

Spremeni se 7. točka prvega člena Sklepa o cenikih v Občini Videm za leto 2015 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 57/2014), ki se nanaša na plačila honorarjev uredniškega odbora

7. Honorar uredniškega odbora

Honorar uredniškega odbora	Neto izplačilo v EUR
Tekst – navaden (za stran – 30 vrstic;1900 znakov)	5,36
Tekst – intervju (za stran)	10,72
Naslovnica	17,84
Fotografija	5,36
Lektoriranje na stran	2,08
Sestanek kot imajo odbori	
Urednikovanje za eno številko	178,24

2. člen

Spremembe sklepa se objavijo v Uradnem glasilu slovenskih občin in pričnejo veljati naslednji dan po objavi.

Številka:007-02/2015-05

Datum: 31.03.2015

Občina Videm
Friderik Bračič, župan

269. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Ur.l. RS št. 110/02, 47/04, 126/07,108/09, 61/2010 ZRud1, (62/2010 popr.), 20/2011 Odl. US: U-I-165/09-34, 101/13 - ZDavNepr in 110/13) in 16. člena Statuta Občine Videm (Uradno glasilo slovenskih občin št. 16/2010-UPB1, 38/2012, 57/2014) je Občinski svet Občine Videm na svoji 5. redni seji dne 31.03.2015 sprejel naslednji:

**SKLEP
O UKINITVI JAVNEGA DOBRA**

1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra

- parc. št. 409/2, k.o. 449-Ljubstava
- parc. št. 415/4, 415/6 in 415/8, k.o. 491-Ložina
- parc.št. 1006/11, k.o. 458-Spodnji Leskovec

in se za navedene parcele vknjiži lastninska pravica v korist pravne osebe: Občina Videm, Videm pri Ptujju 54, 2284 Videm pri Ptujju, matična številka: 5883423 do celote.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-02/2015-06

Datum: 31.03.2015

Občina Videm
Friderik Bračič, župan

270. Sklep o potrditvi Elaborat ao oblikovanju cen izvajanja storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki (zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov) na območju Občine Videm za leto 2015

Na podlagi petega odstavka 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12) in 16. člena Statuta občine Videm (Uradno glasilo slovenskih občin št. 16/2010 UPB-1, 38/2012, 57/2014), je Občinski svet občine Videm, na svoji 5. redni seji, dne 31.3.2015, sprejel naslednje sklepe :

1.

Potrdi se Elaborat o oblikovanju cen izvajanja storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki (zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov) na območju Občine Videm za leto 2015, ki ga je pripravil izvajalec navedenih javnih služb Čisto mesto Ptuj d.o.o..

2.

Potrdijo se cene storitev naslednjih obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja v Občini Videm :

1. Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov
 - 1.1. Zbiranje komunalnih odpadkov (vsebuje zbiranje ločenih frakcij določenih komunalnih odpadkov, kosovnih odpadkov, ločeno zbrane odpadne embalaže in mešanih komunalnih odpadkov), ki vključuje:

A. Bilanca prihodkov in odhodkov

Skupina/Podskupina	v EUR
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	7.007.231
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.939.034
70 DAVČNI PRIHODKI	5.231.437
700 Davki na dohodek in dobiček	4.864.790
703 Davki na premoženje	232.741
704 Domači davki na blago in storitve	133.906
706 Drugi davki	0
71 NEDAČNI PRIHODKI	707.597
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	479.493
711 Takse in pristojbine	3.391
712 Globe in druge denarne kazni	22.882
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	7.607

- 1.1.1. Cena javne infrastrukture: 0,0155 EUR/kg zbranih odpadkov
- 1.1.2. Cena storitve: 0,1125 EUR/kg zbranih odpadkov
2. Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov
 - 2.1. Obdelava komunalnih odpadkov, ki vključuje:
 - 2.1.1. Cena javne infrastrukture: 0,0012 EUR/kg obdelanih odpadkov
 - 2.1.2. Cena storitve: 0,0821 EUR/kg obdelanih odpadkov
 3. Odlaganje preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov
 - 3.1. Odlaganje komunalnih odpadkov, ki vključuje:
 - 3.1.1. Cena javne infrastrukture: 0,0000 EUR/kg odloženih odpadkov
 - 3.1.2. Cena storitve: 0,1010 EUR/kg odloženih odpadkov

3.

Ta sklep začne veljati takoj.

4.

Cene določene s tem sklepom se začnejo uporabljati od 01. 05. 2015 dalje.

Številka :039-14/2013-81

Datum :02.04.2015

Občina Videm
Friderik Bračič, župan

OBČINA VOJNIK

271. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Vojnik za leto 2014

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr. in 101/13) in 16. člena Statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 38/11) je občinski svet na 5. seji, dne 26.3.2015 sprejel

ODLOK O ZAKLJUČNEM RAČUNU PRORAČUNA OBČINE VOJNIK ZA LETO 2014

1. člen

S tem odlokom se potrdi zaključni račun proračuna Občine Vojnik za leto 2014.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Vojnik za leto 2014 izkazuje:

	714 Drugi nedavčni prihodki	194.224
72	KAPITALSKI PRIHODKI	39.193
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	141
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	39.052
73	PREJETE DOTACIJE	0
	730 Prejete dotacije iz domačih virov	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.029.004
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	820.566
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske Unije	208.438
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.622.370
40	TEKOČI ODHODKI	2.192.055
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	681.310
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	107.446
	402 Izdatki za blago in storitve	1.276.952
	403 Plačila domačih obresti	48.447
	409 Rezerve	77.900
41	TEKOČI TRANSFERI	2.489.570
	410 Subvencije	74.225
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	948.837
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	275.201
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.191.307
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.764.224
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.764.224
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	176.521
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	128.479
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	48.042
	III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	384.861
	III/1 PRIMARNI PRIMANJKLJAJ	433.090
	III/2 TEKOČI PRIMANJKLJAJ	1.257.409

B. Račun finančnih terjatev in naložb

v EUR

Skupina/Podskupina		
	IV. PREJETA VPLAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	22
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	22
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	22
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-22

C. Račun financiranja

Skupina/Podskupina		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
	50 ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	300.552
	55 ODPLAČILA DOLGA	300.552
	550 Odplačila domačega dolga	300.552
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	84.287
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-300.552
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-384.861
	Stanje sredstev na računu 31.12.2013	206.860

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Vojnik za leto 2014 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Vojnik za leto 2014. Sestavni

del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov ter o njihovi realizaciji v tem letu.

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Vojnik za leto 2014 se objavi v Uradnem glasilo slovenskih občin.

Številka: 410-0051-2014/11
Datum: 26.3.2015

Občina Vojnik
Branko Petre, župan

OBČINA VITANJE

272. Odlok o organizaciji, ustanavljanju in delovanju zaščite in reševanja v Občini Vitanje

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 UPB2, 27/08 Odl.US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08, Odl.US: U-I-427/06-9), določil Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 51/06), določil Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 UPB1), določil Zakona o gasilstvu (Uradni list RS, št. 113/05 UPB1), določil Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 UPB1, 49/06-ZMetD, 66/06 Odl.US: U-I-51/06-10, 112/06 Odl.US: U-I-40/06-10, 33/07-ZPNact, 57/08-ZFO-1A, 70/08), določil Uredbe o merilih za organiziranje, opremljanje in usposabljanje sil za zaščito, reševanje in pomoč (Uradni list RS, št. 92/07) ter 30. in 32. člena Statuta Občine Vitanje (UG SO št. 20/2012, UPB1) je Občinski svet Občine Vitanje, na 4. redni seji dne 26. 3. 2015 sprejel

ODLOK

O ORGANIZACIJI, USTANAVLJANJU IN DELOVANJU ZAŠČITE IN REŠEVANJA V OBČINI VITANJE

I. Splošne določbe

1. člen

S tem odlokom se v skladu z enotnimi temelji organizacije in delovanja sistema zaščite in reševanja v Republiki Sloveniji za območje Občine Vitanje natančneje določa:

- organizacija, pripravljavanje in delovanje civilne zaščite in drugih sil zaščite in reševanja ob naravnih in drugih večjih nesrečah ter v vojni;
- enotnost usmerjanja in vodenja vseh struktur, ki sodelujejo pri zaščiti in reševanju;
- organizacija odkrivanja, spremljanja in obveščanja o nevarnostih.

V odloku uporabljeni izrazi zapisani v moški spolni slovnični obliki za osebe, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

2. člen

Zaščita in reševanje ljudi, materialnih in drugih dobrin v Občini Vitanje temelji na:

- uresničevanju in izvajanju preventivnih in drugih ukrepov, ki preprečujejo nastanek nesreče ali izboljšujejo zaščito in reševanje;
- pripravah prebivalstva, organov in organizacij za osebno in vzajemno zaščito;
- pripravah vseh struktur v občini za izvajanje ukrepov za zaščito in reševanje, predvsem javnih služb, ki delujejo na področju občine;
- pripravah in vključevanju v zaščito in reševanje podjetij, zavodov in drugih organizacij, katerih dejavnost je pomembna za zaščito in reševanje;
- organiziranju, pripravah in delovanju operativnih sestavov gasilske zveze, Območnega združenja Rdečega križa Vitanje in po potrebi drugih društev in organizacij državljanov, ki lahko opravljajo dejavnosti zaščite, reševanja in pomoči;

- organiziranju, pripravah in delovanju poverjenikov, enot, služb in štabov za civilno zaščito;
- pripravah občinskih organov za izvajanje in vodenje ukrepov zaščite in reševanja iz svoje pristojnosti.

Enotnost sistema za zaščito in reševanje se zagotavlja z organizacijskimi in drugimi pripravami, usposobljenostjo ter enotnim vodenjem akcij zaščite in reševanja v Vaških skupnostih, Trški skupnosti skupnostih in v celotni občini.

3. člen

Naravne in druge večje nesreče, zaradi katerih se v Občini Vitanje aktivirajo sile za zaščito in reševanje, so: potresi, poplave, plazovi, tehnološke nesreče, nesreče z nevarnimi snovmi, neurja, požari, večje prometne nesreče, epidemije, suše, razpad komunalne infrastrukture. Sile ZIR se aktivirajo v kolikor redne službe in podjetja niso zmožne same obvladati nesreče ali nezgode.

V celoti se sile za zaščito in reševanje aktivirajo v vojni.

II. Osebna in vzajemna zaščita

4. člen

Osebna in vzajemna zaščita obsega ukrepe in postopke za neposredno osebno in vzajemno zaščito, prvo pomoč in reševanje ljudi, materialnih in drugih dobrin v stanovanjskih hišah, poslovnih stavbah, na javnih mestih in drugih delovnih in bivalnih okoljih.

V stanovanjskih hišah in stanovanjskem okolju izvajajo ukrepe za zaščito in reševanje po načelih osebne in vzajemne zaščite vsi stanovalci. Njihovo delovanje usmerja štab za civilno zaščito, vodja intervencije gasilske ali druge reševalne službe, ki izvaja zaščito in reševanje na prizadetem območju ali poverjenik za civilno zaščito.

V delovnem okolju izvajajo ukrepe zaščite in reševanja po načelu osebne in vzajemne zaščite vsi zaposleni. Njihovo delovanje usmerja vodstvo podjetja, štab za civilno zaščito ali poverjenik za civilno zaščito.

Državljeni izvajajo v okviru osebne in vzajemne zaščite naslednje aktivnosti:

- organizirajo in izvajajo ukrepe za osebno in vzajemno zaščito,
- vzdržujejo objekte za zaščito in reševanje (zaklonišča, zaklonilnike in druge prostore),
- nabavljajo komplete za osebno zaščito,
- izvajajo ukrepe za zaščito in reševanje.

II. Ukrepi za zaščito in reševanje

5. člen

Zaradi ogroženosti se v Občini Vitanje pripravljajo, organizirajo, načrtujejo in izvajajo naslednji ukrepi in aktivnosti:

- zaščita in reševanje ob požarih,
- zaščita in reševanje ob poplavah,
- zaščita in reševanje ob potresih,
- zaščita in reševanje ob nesreči z nevarnimi snovmi,
- zaščita in reševanje ob jedrski nesreči v NE Krško,
- prva medicinska pomoč,
- zaklanjanje,
- oskrba ogroženega in prizadetega prebivalstva,
- prostorski, urbanistični, gradbeni in tehnični ukrepi,
- sanacija.

6. člen

Ukrepi, naštetih v prejšnjem členu, obsegajo:

- aktivnosti za preprečevanje oziroma zmanjšanje ogroženosti,

- organizacijske, materialne in kadrovske priprave za izvajanje ukrepov zaščite in reševanja,
- aktivnosti za odpravljanje posledic.

V miru izvajajo ukrepe za zaščito in reševanje podjetja, zavodi in druge organizacije, katerih dejavnost je pomembna za zaščito in reševanje, splošno reševalne službe ter enote in štabi za civilno zaščito (v primeru večjih naravnih in drugih nesreč).

IV. Podjetja in zavodi ter druge organizacije, ki opravljajo dejavnosti, pomembne za zaščito in reševanje

7. člen

Kot podjetja, katerih dejavnosti so pomembne za zaščito in reševanje v primeru naravnih in drugih nesreč v Občini Vitanje, se določijo:

- JP Komunala Vitanje, za opravljanje nalog tehničnega reševanja in sanacije,
- Veterinarska postaja Slovenske Konjice d.o.o., za opravljanje nalog ob množičnem pojavu kužnih bolezni pri živalih
- Osnovna šola Vitanje; za zagotavljanje prehrane in zasilni sprejem ogroženih prebivalcev
- –JZ Zdravstveni dom Slovenske Konjice, za opravljanje nalog organizacije in dajanja prve pomoči ob naravnih in drugih nesrečah.

Pogodbe o izvajanju nalog zaščite in reševanja med naštetimi podjetji, zavodi in Občino Vitanje podpišeta odgovorna oseba v podjetju ali zavodu (direktor) in župan Občine Vitanje.

Navedena podjetja, ki so posebnega pomena za zaščito in reševanje v Občini Vitanje, imajo naslednje naloge:

- omogočajo strokovno usposabljanje delavcev za izvajanje nalog zaščite in reševanja,
- skrbijo za materialno-tehnična sredstva in opremo, ki je namenjena za izvajanje nalog zaščite in reševanja,
- izvajajo druge priprave, ki omogočajo uspešno delovanje ob naravnih in drugih hudih nesrečah.

Župan lahko v primeru potrebe pridobi tudi druga podjetja, ustanove in posameznike, potrebne za izvajanje dejavnosti pomembne za zaščito in reševanje v primeru naravnih in drugih nesreč.

V. Splošne reševalne službe in sodelovanje društev ter drugih organizacij državljanov pri zaščiti in reševanju

8. člen

Gašenje požarov in izvajanje drugih reševalnih ukrepov ob velikih požarih in nesrečah, ki jih določa ta odlok, izvaja Prostovoljno gasilsko društvo Vitanje in po potrebi druga gasilska društva in enote. Gasilska društva in enote, ki so udeležena v reševalnih akcijah, imajo pristojnosti splošnih reševalnih enot.

Za organizacijo, strokovno usposabljanje in druge operativne priprave operativnih gasilskih enot in prostovoljnih gasilskih društev, skrbi Gasilska zveza Vitanje-Zreče.

9. člen

Prostovoljno gasilsko društvo Vitanje, opravlja svoje naloge v vseh situacijah do trenutka, ko je obseg elementarne ali druge nesreče tako obsežen, da je potrebno aktivirati tudi druge enote in službe civilne zaščite.

O aktiviranju enot in služb civilne zaščite Občine Vitanje, odloča župan. V odsotnosti župana odloča

poveljnik za civilno zaščito Občine Vitanje oziroma pooblaščen član štaba za civilno zaščito.

Operativnim gasilskim enotam poveljujejo poveljniki prostovoljnih gasilskih društev.

10. člen

Intervencije, pri katerih sodeluje več gasilskih enot, vodi poveljnik gasilske enote, na območju katere je požar ali druga nesreča, lahko pa sporazumno preda vodenje poveljniku višje kategorizirane enote ali višjemu po činu. Poveljniki sodelujočih gasilskih enot in drugih reševalnih enot sestavljajo operativno vodstvo intervencije, ki je odgovorno vodi intervencije.

Pri izvajanju zaščitnih in reševalnih aktivnosti na območju več Vaških skupnosti oziroma na območju sektorja, aktivnosti vodi in vsem poveljuje poveljnik občinskega poveljstva Vitanje. Če je aktiviran Občinski štab CZ Občine Vitanje, le-ta vodi aktivnosti zaščite in reševanja, operativnim gasilskim enotam pa poveljuje poveljnik občinskega poveljstva.

Pri izvajanju zaščitnih in reševalnih aktivnosti na območju celotne Občine Vitanje, vse aktivnosti ob večjih nesrečah in katastrofah organizira in vodi poveljnik za civilno zaščito Občine Vitanje, prostovoljnim gasilskim društvom pa poveljuje poveljnik občinskega poveljstva Vitanje ali podpoveljnik.

11. člen

Območno združenje Rdečega križa Vitanje, poleg rednih dejavnosti, ki sovpadajo z zaščito in reševanjem, organizira poizvedovalno službo za primer večjih nesreč.

Območno združenje Rdečega križa Vitanje zagotavlja stalno pripravljenost in operativno sposobnost pripadnikov poizvedovalne službe.

VI. Enote in štabi civilne zaščite

a) Enote civilne zaščite

12. člen

Enote civilne zaščite so v Občini Vitanje posebej organizirane in opremljene ter usposobljene sile, namenjene za zaščito in reševanje prebivalstva, materialnih in drugih dobrin ob naravnih in drugih večjih nesrečah ter nevarnostih.

Enote civilne zaščite organizirajo tista podjetja ter zavodi, ki zaposlujejo na enotnem delovnem prostoru več kot 100 delavcev oziroma tista, ki jih določi s svojim sklepom župan na predlog občinskega štaba za civilno zaščito.

Enote civilne zaščite lahko organizirajo podjetja, zavodi in druge organizacije tudi po lastni odločitvi.

Enote civilne zaščite so splošne in specializirane.

Splošne enote civilne zaščite lahko organizirajo v Občini Vitanje za izvajanje manj zahtevnih ukrepov zaščite in reševanja podjetja, zavodi in druge organizacije ter drugi ožji deli občine, ki na svojem območju nimajo gasilskega društva oziroma, če ti sestavi niso zadostni.

Specializirane enote civilne zaščite na območju Občine Vitanje organizirajo za izvajanje posameznih ukrepov zaščite in reševanja večja podjetja, zavodi, druge organizacije in občina, na podlagi ocene ogroženosti.

V občini se organizirajo :

- ekipa za podporo

13. člen

V Občini Vitanje so za izvajanje posameznih ukrepov oziroma nalog zaščite in reševanja zadolžena podjetja iz 7. člena in organizacije iz 11. člena odloka, s katerimi župan podpiše pogodbo o izvajanju nalog zaščite in reševanja.

14. člen

Za operativno strokovno vodenje zaščite reševanja in pomoči ob naravnih in drugih nesrečah v Občini Vitanje, se imenuje štab za civilno zaščito.

Občinski štab za civilno zaščito, poveljnika in namestnika poveljnika, imenuje s svojim sklepom župan.

Štab za civilno zaščito v organizacijah oziroma podjetjih in zavodih, imenuje organ upravljanja (direktor, ravnatelj).

15. člen

Štab za civilno zaščito opravlja naslednje naloge:

- ocenjuje ogroženost zaradi naravnih in drugih nesreč na svojem območju,
- izdelujejo in spremljajo načrte za delovanje civilne zaščite,
- predlagajo Županu organizacijo civilne zaščite oziroma zaščite in reševanja v občini,
- usmerja usposabljanje pripadnikov civilne zaščite,
- po pooblastilu župan odreja, organizira in vodi izvajanje zaščitnih in reševalnih akcij ob naravnih in drugih večjih nesrečah ter v vojni.

16. člen

Občinski štab za civilno zaščito Občine Vitanje vodi delovanje vseh štabov in poverjenikov civilne zaščite na območju občine, štab za civilno zaščito ožjega dela občine vodi delovanje vseh poverjenikov in enot civilne zaščite na območju občine, štab za civilno zaščito podjetja pa vodi zaščitne in reševalne aktivnosti v podjetju.

Na območju Občine Vitanje se ustanovi štab za civilno zaščito:

- Občinski štab za civilno zaščito in
- poverjeniki za civilno zaščito.

17. člen

Poveljnike civilne zaščite, njihove namestnike in štabe civilne zaščite imenujejo podjetja, zavodi in druge organizacije z nad 50 zaposlenimi, ki v delovnem procesu uporabljajo, proizvajajo, prevažajo ali skladiščijo nevarne snovi, nafto in njene derivate ter energetske pline ali opravljajo dejavnosti, ki predstavljajo tveganje za okolico na podlagi odločitev pristojnega državnega organa ali organa lokalne skupnosti.

V podjetjih, zavodih, ustanovah in delovnih enotah, ki nimajo štabov za civilno zaščito in je več kot 100 zaposlenih, se imenujejo poverjeniki za civilno zaščito.

Šole in drugi javni zavodi, ki opravljajo dejavnost vzgoje in izobraževanja, otroškega, invalidskega in socialnega varstva ter nege starejših oseb, z nad 50 otroki, učenci, študenti ali oskrbovanimi osebami morajo imenovati poverjenike civilne zaščite.

Za opravljanje nalog iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena župan s svojim sklepom določi podjetja, šole in zavode, ki morajo imenovati štabe ali poverjenike civilne zaščite. Štabe civilne zaščite ali poverjenike imenujejo organi upravljanja posameznih družb, zavodov in podjetij.

18. člen

V delih naselij, ki so zaokrožena celota z do 200 prebivalci, v vaseh in zaselkih z do 300 prebivalci oziroma v mešanih poslovno-stanovanjskih objektih, kjer prebiva oziroma dela več kot 100 oseb se imenujejo poverjeniki za civilno zaščito.

Za vzdrževanje zaklonišč, formiranje reševalnih skupin in odpravljanje posledic nesreč, so odgovorni lastniki stanovanj, njihovi upravljalci in poverjeniki CZ.

Za opravljanje nalog iz prvega odstavka tega člena župan s svojim sklepom imenuje poverjenike civilne zaščite.

19. člen

Naloge poverjenika za civilno zaščito v pripravah na zaščito in reševanje:

- vzpodbuja opremljanje prebivalcev (stanovalcev, delavcev) z osebno in skupno zaščitno opremo ter usposabljanje za izvajanje osebne in vzajemne zaščite,
- skrbi za organizacijo in izvajanje preventivnih ter drugih ukrepov za zaščito ljudi ter premoženja,
- sodeluje pri organiziranju in formiranju potrebnih ekip za zaščito in reševanje v okolju, v katerem živi oziroma dela,
- nadzoruje redno vzdrževanje zaklonišč in naprav ter opozarja pristojne na vzdrževanje zaklonišč (upravnika ali direktorja podjetja),
- skrbi za brezhibnost sredstev in opreme (opreme za gašenje požarov in reševanje iz ruševin, prve medicinske pomoči ter vseh drugih sredstev, ki se nahajajo v objektih in okolju, za katere je zadolžen),
- spremlja in opozarja prebivalce oziroma delavce v podjetjih, na vse preteče nevarnosti, ki bi lahko ogrozile njihovo varnost in premoženje (požar, potres, poplava itd.).

20. člen

Naloge poverjenika za civilno zaščito ob naravnih in drugih nesrečah ter v vojni:

- spremlja nevarnosti in organizira priprave za zaščito in reševanje v ožjih delih občine oziroma podjetju,
- ugotavlja stanje in posledice ter o tem obvešča nadrejeni štab za civilno zaščito,
- vzpodbuja osebno in vzajemno zaščito prebivalcev, stanovalcev, oziroma delavcev,
- sodeluje z vodstvi reševalnih služb in ekip pri vodenju in izvajanju zaščite in reševanja.

21. člen

Ob naravnih in drugih nesrečah, ki v večjem obsegu ogrožajo prebivalstvo, materialne in druge dobrine oziroma, ki lahko povzročijo večje posledice, aktivirajo civilno zaščito poveljniki civilne zaščite ali poverjeniki civilne zaščite, poslovodni organi oziroma dežurni funkcionar, pristojen za ukrepanje, katerega pooblasti župan.

Civilna zaščita po aktiviranju deluje po načrtu za delovanje civilne zaščite in po dejanskih potrebah oziroma ukazih župana in nadrejenih štabov za civilno zaščito.

22. člen

Zaščito in reševanje ob vseh manjših nesrečah vodi samostojno vodja gasilske enote oziroma vodja prostovoljnega gasilskega društva.

Zaščito in reševanje ob nesrečah v tehnoloških procesih in nesrečah z nevarnimi snovmi manjšega obsega, vodijo vodje intervencijskih enot z ustrezno koncesijo.

23. člen

Zaščito in reševanje ob nesrečah večjega obsega, vodi župan ali štab za civilno zaščito. Za vodenje reševalnih akcij, ki zahtevajo posebno strokovnost in znanje, župan lahko imenuje pri občinskem štabu za civilno zaščito skupine strokovnjakov za strokovno pomoč.

VII. Mobilizacija in aktiviranje zaščite in reševanja**24. člen**

Ob hudih naravnih in drugih nesrečah lahko župan ali poveljnik za civilno zaščito v skladu s pogoji in situacijo, po lastni presoji ali na predlog občinskega štaba za

civilno zaščito, odredi aktiviranje državljanov ter njihovih sredstev, delavcev in sredstev podjetij, zavodov in reševalnih služb ter štabov in enot civilne zaščite na območju občine. Aktivnosti se vodijo in izvajajo v skladu z načrti zaščite in reševanja Občine Vitanje.

Mobilizacija se izvaja v primeru vojne nevarnosti. Mobilizacijo razglasi Vlada RS. Mobilizacija se izvaja po načrtu za mobilizacijo Uprave za obrambo Celje. Strukture za zaščito in reševanje Občine Vitanje so dolžne pomagati izvajati mobilizacijo.

25. člen

Za sodelovanje pri zaščiti in reševanju ob naravnih in drugih nesrečah in za škodo, ki jo pri tem utrpi, imajo aktiviranci iz prejšnjega člena pravico do povračila dejanskih stroškov in dejanske škode.

Državljanji oziroma delavci imajo pravico do brezplačne nastanitve in prehrane, če neprekinjeno sodelujejo v akcijah zaščite in reševanja najmanj 4 ure.

Povračilo oziroma odškodnina uporabnikom ter lastnikom sredstev in nepremičnin gre v breme proračuna Občine Vitanje, v primeru tehnoloških, prometnih in drugih nesreč, gre povračilo v breme podjetja, zavoda, prevozne organizacije ali druge organizacije, katere obratovanje ali delavci ali vozniki so povzročili nastanek nesreče.

VIII. Opazovanje in obveščanje

26. člen

Za odkrivanje in spremljanje nevarnosti naravnih in drugih nesreč ter vojni nevarnosti in obveščanje prebivalstva, zavodov ter drugih organizacij državnih organov, civilne zaščite in drugih reševalnih služb, se v Občini Vitanje organizira sistem za opazovanje in obveščanje.

27. člen

Sistem za opazovanje in obveščanje v Občini Vitanje se ob naravnih in drugih nesrečah organizira skladno z sprejetimi načrti zaščite in reševanja za posamezne nesreče.

28. člen

Za sprejem in prenos ukrepov, odredb in sporočil, za zbiranje, analizo in izmenjavo podatkov o nevarnostih, seznanjanjem pristojnih organov ter za obveščanje in alarmiranje prebivalstva in podjetij, organizacij in organov je v Občini Vitanje pristojen center za obveščanje oziroma regijski center za obveščanje Celje.

29. člen

Center za obveščanje Celje oziroma regijski center deluje neprekinjeno 24 ur dnevno.

IX. Usposabljanje za zaščito in reševanje

30. člen

Usposabljanje pripadnikov civilne zaščite se v Občini Vitanje izvaja po programih, ki zagotavljajo temeljno in dopolnilno usposabljanje oziroma programih, ki jih predpiše Republiška uprava za zaščito in reševanje.

Dopolnilno usposabljanje pripadnikov civilne zaščite se praviloma izvaja v obliki praktičnih vaj.

31. člen

Pripadniku civilne zaščite se na njegovo prošnjo odloži usposabljanje ali posamezna vaja:

- če se zaradi bolezni ali poškodbe ni sposoben udeležiti usposabljanja ali vaje,

- če je ob pozivu k usposabljanju na šolanju in če ima med usposabljanjem izpit ali kolokvij ali obvezne vaje,
- če neguje člana gospodinjstva, ki je hudo bolan,
- če je po vročitvi poziva nastal smrtni primer v družini ali gospodinjstvu, oziroma zaradi drugih zasebnih razlogov, zaradi katerih bi pripadnik zašel v težak položaj, če bi šel na usposabljanje.

Prošnje za odložitev usposabljanja ali vaje je potrebno vložiti pri upravnem organu, pristojnem za obrambne zadeve: Upravi za obrambo Celje, v osmih dneh po prejemu poziva.

X. Kazenska določba

32. člen

Ob kršitvah tega odloka se uporabljajo kazenske določbe Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 51/06).

Za nadzor nad izvajanjem tega odloka skrbi strokovna služba občine Vitanje.

XI. Končne določbe

33. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 9000-002/2015-009

Vitanje, dne 26. 3. 2015

Občina Vitanje
Mirko Polutnik

273. Odlok o ustanovitvi delovnih teles Občinskega sveta Občine Vitanje

Na podlagi 30. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2)(Uradni list RS, št. 94/07, 27/08-odločba US, 76/08 – ZLS-O, 79/09 – ZLS-P, 14/10 – odločba US, 51/10 – ZLS-R) in 23. in 24. člena Statuta Občine Vitanje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 20/2012) je Občinski svet Občine Vitanje na svoji 2. redni seji dne 11. 12. 2014 sprejel

ODLOK O USTANOVITVI DELOVNIH TELES OBČINSKEGA SVETA OBČINE VITANJE

I. Splošne določbe

1. člen

S tem odlokom Občinski svet Občine Vitanje ustanavlja svoja stalna delovna telesa - komisije in odbore, določa njihovo sestavo ter pristojnosti in naloge.

2. člen

Občinski svet Občine Vitanje ustanovi kot svoja stalna delovna telesa :

- Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja,
- Statutarno-pravno komisijo,
- Odbor za družbene zadeve,
- Odbor za premoženje, finance in gospodarska vprašanja,
- Odbor za okolje in prostor ter komunalo,
- Odbor za kmetijstvo in pospeševanje razvoja podeželja,
- Odbor za razvoj turizma in kmečkoga turizma,

- Odbor za razvoj podjetništva in malega gospodarstva,
- Odbor za socialna vprašanja,
- Komisijo za mlade,
- Komisijo za nagrade in priznanja
- Svet za vzgojo in preventivo v cestnem prometu

3. člen

Občinski odbori in komisije so strokovno delovna in posvetovalna telesa Občinskega sveta občine Vitanje, župana in občinske uprave ter v skladu s statutom občine Vitanje, poslovníkom občinskega sveta in drugimi predpisi obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu, županu in občinski upravi mnenja in predloge.

4. člen

Za obravnavo in proučitev posameznih vprašanj lahko občinski svet s sklepom ustanovi začasna delovna telesa kot je Komisija za mlade in druge komisije in organe.

5. člen

Občinski svet občine Vitanje ima poleg stalnih in občasnih delovnih teles še delovna telesa, ki jih mora občina ustanoviti na podlagi posameznih zakonskih aktov, ki določajo tudi njihovo sestavo, pristojnosti in naloge, kot je npr. Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu in drugo.

6. člen

Delovna telesa imajo predsednika in določeno število članov.

Odbori štejejo najmanj pet in največ devet članov, komisije pa najmanj tri in največ pet članov.

Člane delovnih teles imenuje občinski svet izmed članov občinskega sveta, lahko pa tudi izmed drugih občanov, vendar največ do polovice članov.

Odbore vodijo člani občinskega sveta.

7. člen

Članstvo v delovnih telesih ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

8. člen

Seje delovnih teles sklicuje predsednik na lastno pobudo, na zahtevo občinskega sveta ali župana.

Delovno telo sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov.

9. člen

Predsednik delovnega telesa :

- sklicuje in vodi seje ter predlaga dnevni red,
- organizira in vodi delo delovnega telesa,
- sodeluje z županom, podžupanom, člani občinskega sveta in delavci občinske uprave,
- sodeluje na sejah občinskega sveta,
- skrbi za izvajanje sprejetih sklepov,
- skrbi za izdelavo zapisnika seje
- opravlja druge naloge, določene s tem odlokom.

10. člen

Pri delu delovnih teles lahko sodelujejo strokovnjaki, po predhodnem soglasju župana ali občinskega sveta, z namenom, da podajo svoja strokovna mnenja in predloge o zadevah, ki se obravnavajo na seji.

11. člen

Delovna telesa imajo pravico zahtevati od občinske uprave podatke in pojasnila, ki jih potrebujejo pri delu.

II. Sestava in pristojnosti delovnih teles

12. člen

II. 1. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima tri člane, ki jih je občinski svet imenoval izmed svojih članov in sicer :

1. Andrej POKLIČ, Na Gmajni 10, Vitanje - predsednik komisije
2. Milan HROVAT, Hudinja 23, Vitanje
3. Janez KRIČAJ, Vitanjsko Skomarje 13, Vitanje

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja naslednje naloge (25. člen statuta):

- predlaga svetu potrditev mandatov sveta in župana,
- predlaga svetu kandidate za organe sveta in druge organe, ki jih voli in imenuje svet,
- občinskemu svetu in županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,
- pripravlja ostale predloge, ki se nanašajo na volitve, imenovanja in razrešitve, razen če statut in poslovnik občinskega sveta ne določata drugače,
- pripravlja predloge za imenovanja, ki se nanašajo na izvajanje ustanoviteljskih pravic občine v javnih zavodih in gospodarskih službah lokalnega pomena,
- v skladu z zakonom predlaga nadomestila in povračila za uspešnost občinskih funkcionarjev, predsednikov in članov delovnih teles in delavcev, ki opravljajo strokovna, administrativna in tajniška opravila za delovna telesa občinskega sveta,
- opravlja druge naloge, določene s statutom občine, poslovníkom občinskega sveta in poslovníkom komisije.

13. člen

II. 2. Statutarno-pravna komisija

Statutarno-pravna komisija ima tri člane in sicer :

1. Janez KRIČAJ, Vitanjsko Skomarje 15, Vitanje –predsednik
2. Viktorija KRIČAJ, Ljubnica 1, Vitanje
3. Stanko PLANKL, Konjiška cesta 15, Vitanje

Statutarno-pravna komisija opravlja naslednje naloge (25. člen) :

- pripravlja statut občine, njegove spremembe in dopolnitve in daje obvezno razlago posameznih določb statuta,
- pripravlja poslovnik občinskega sveta, njegove spremembe in dopolnitve in daje obvezno razlago posameznih določb poslovnika,
- spremlja uporabo predpisov občine,
- obravnava s stališča zakonitosti in pravnega oblikovanja ter skladnosti s statutom občine predloge predpisov in drugih aktov, daje k njim svoja mnenja, soglasja in o katerih razpravlja občinski svet,
- obravnava vloge in pritožbe občanov, preverja njihovo utemeljenost in daje predloge za rešitev,
- opravlja druge naloge določene s statutom, poslovníkom občinskega sveta in drugimi splošnimi akti občine.

14. člen

II. 3. Odbor za družbene zadeve

Odbor za družbene zadeve ima sedem članov in sicer :

1. Dejan FIJAVŽ, Doliška cesta 7, Vitanje - predsednik
2. Mateja KOVŠE, Doliška cesta 10, Vitanje
3. Slavko KITEK, Kovaška cesta 3, Vitanje
4. Milan HROVAT, Hudinja 23, Vitanje
5. Jožica KUZMAN, Sp. Dolič 9, Vitanje
6. Nadja KOROŠEC, Konjiška cesta 5, Vitanje
7. Dean WASTIAN, Grajski trg 22, Vitanje

Odbor za družbene zadeve opravlja naslednje naloge (25. člen):

- obravnava vprašanja v zvezi z izobraževanjem, kulturo,
- športom in rekreacijo,
- daje mnenje občinskemu svetu v zvezi z ustanovitvenimi akti javnih zavodov, ki opravljajo družbene javne službe lokalnega pomena,
- skrbi za varovanje naravne in kulturne dediščine,
- opravlja druge zadeve s področja družbenih služb,
- predlaga obseg proračunskih sredstev za področje dejavnosti svojega delovnega področja.

15. člen

II. 4. Odbor za premoženje, finance in gospodarska vprašanja

Odbor za premoženje, finance in gospodarska vprašanja ima osem članov in sicer :

1. Andrej POKLIČ, Na gmajni 10, Vitanje – predsednik
2. Janez KRIČAJ, Vitanjsko Skomarje 13, Vitanje
3. Milan HROVAT, Hudinja 23, Vitanje
4. Stanko PLANKL, Konjiška c. 15, Vitanje
5. Jože BRODEJ, Brezen 55, Vitanje
6. Anton KUZMAN, Spodnji Dolič 9, Vitanje
7. Zdenko PESJAK, Ljubnica 27a, Vitanje
8. Roman KRIČAJ, Sp. Dolič 34, Vitanje

Odbor za premoženje, finance in gospodarska vprašanja opravlja naslednje naloge (25. člen):

- obravnava občinski proračun in njegove izvršitve,
- daje mnenje občinskemu svetu glede nakupa, prodaje in najema občinskega premoženja, o katerem odloča občinski svet,
- predlaga občinskemu svetu ukrepe za zagotovitev neprofitnih in socialnih stanovanj,
- daje mnenja občinskemu svetu o aktih in predpisih s področja financiranja stanovanjske problematike in premoženja,
- daje pobude nadzornemu odboru za pregled občinskega proračuna ali njegovega dela,
- daje mnenje glede drugih zadev, ki se nanašajo na občinski proračun in občinsko premoženje.

16. člen

II. 5. Odbor za okolje in prostor ter komunalno

Odbor za okolje in prostor ter komunalno ima devet članov in sicer :

1. Stanko PLANKL, Konjiška cesta 15, Vitanje – predsednik
2. Slavko KITEK, Kovaška cesta 3, Vitanje
3. Mateja KOVŠE, Doliška cesta 10, Vitanje
4. Simon GOLENAČ, Ljubnica 38, Vitanje
5. Milan HROVAT, Hudinja 23, Vitanje
6. Marina KARO, Hudinja 21b, Vitanje
7. Ivan PESJAK, Brezen 66, Vitanje
8. Viljem PETACI, Pod Hriberco 3, Vitanje
9. Jože KRIČAJ, Ljubnica 1, Vitanje

Odbor za okolje in prostor ter komunalno opravlja naslednje naloge (25. člen):

- sodeluje pri prostorskem planiranju in predlaga občinskemu svetu spremembe,
- predlaga občinskemu svetu ukrepe za zaščito in izboljšanje ekoloških pogojev v občini,
- daje mnenje občinskemu svetu v zvezi z akti s področja svojega delovanja,
- predlaga občinskemu svetu ukrepe za hitrejši in skladnejši razvoj komunalnega gospodarstva v občini,
- obravnava vprašanja glede upravljanja in delovanja lokalnih javnih služb,
- predlaga občinskemu svetu prioriteten vrstni red investicij s področja svojega delovanja,

- predlaga velikost funkcionalnega zemljišča k objektom,
- obravnava druga vprašanja s področja urbanizma, varstva okolja, urejanje prostora in izgradnje komunalne infrastrukture,
- predlaga obseg proračunskih sredstev za področje dejavnosti svojega delovnega področja.

17. člen

II. 6. Odbor za kmetijstvo in pospeševanje razvoja podeželja

Odbor za kmetijstvo in pospeševanje razvoja podeželja ima devet članov in sicer :

1. Milan HROVAT, Hudinja 23, Vitanje – predsednik
2. Simon GOLENAČ, Ljubnica 38, Vitanje
3. Andrej OŠLAK, Paka 28, Vitanje
4. Jože BRODEJ, Brezen 55, Vitanje
5. Rudolf PESJAK, Sp. Dolič 3, Vitanje
6. Drago LUŽNIK, Sp. Dolič 41, Vitanje
7. Andrej ROTOVNIK, Ljubnica 17, Vitanje
8. Emil SEVŠEK, Hudinja 60, Vitanje
9. Andreja MARGUČ KAVC, Kmetijsko gozdarska zbornica Slov. Konjice

Odbor za kmetijstvo in pospeševanje razvoja podeželja opravlja naslednje naloge (25. člen):

- predlaga ukrepe in daje mnenja občinskemu svetu v zvezi s problematiko pospeševanja in hitrejšega razvoja kmetijstva in dopolnilnih dejavnosti na kmetijah v občini,
- daje predloge občinskemu svetu za subvencioniranje razvoja kmetijstva in dopolnilnih dejavnosti na kmetijah v občini,
- daje mnenja občinskemu svetu o aktih s tega področja,
- predlaga ukrepe na višje in strmo ležečih območjih za ohranjanje poseljenosti, odpravo zaraščenosti in razvoj razpršenih kmetij,
- obravnava druga vprašanja razvoja podeželja,
- predlaga obseg proračunskih sredstev za področje dejavnosti svojega delovnega področja.

18. člen

II. 7. Odbor za razvoj turizma in kmečkega turizma

Odbor za razvoj turizma in kmečkega turizma ima sedem članov in sicer :

1. Jože BRODEJ, Brezen 55, Vitanje – predsednik
2. Dejan FIJAVŽ, Doliška cesta 7, Vitanje
3. Andrej OŠLAK, Paka 28, Vitanje
4. Simon GOLENAČ, Ljubnica 38, Vitanje
5. Peter MAUC, Sp. Dolič 22, Vitanje
6. Anton SLATINEK, Paka 61, Vitanje
7. Monika KOVŠE, Ljubnica 59a, Vitanje

Odbor za razvoj turizma in kmečkega turizma opravlja naslednje naloge (25. člen) :

- predlaga občinskemu svetu ukrepe za hitrejši razvoj turizma in kmečkega turizma,
- daje mnenje občinskemu svetu o aktih s tega področja,
- daje mnenja glede vprašanj s področja turizma
- sodeluje s subjekti turizma in kmečkega turizma ter jih povezuje z drugimi institucijami, ki skrbijo za razvoj turizma in kmečkega turizma,
- obravnava druga vprašanja s področja turizma,
- predlaga obseg proračunskih sredstev za področje dejavnosti svojega delovnega področja.

19. člen

II. 8. Odbor za razvoj podjetništva ter malega gospodarstva

Odbor za razvoj podjetništva ter malega gospodarstva ima sedem članov in sicer :

1. Slavko KITEK, Kovaška cesta 3, Vitanje – predsednik
2. Janez KRIČAJ, Vitanjsko Skomarje 13, Vitanje
3. Dejan FIJAVŽ, Doliška cesta 7, Vitanje
4. Andrej POKLIČ, Na gmajni 10, Vitanje
5. Rudolf PESJAK, Sp. Dolič 3, Vitanje
6. Marjan KOROŠEC, Ljubnica 53, Vitanje
7. Goran KLOPOTAN, Grajski trg 30, Vitanje
8. Mitja MAKOVŠEK, Tičnica 1, Vitanje
8. Silvo KLEMENC ml., Hudinja 46, Vitanje

Odbor za razvoj podjetništva ter malega gospodarstva opravlja naslednje naloge (25. člen):

- oblikuje strategijo podjetništva ter malega gospodarstva ter predlaga občinskemu svetu ukrepe za razvoj podjetništva ter malega gospodarstva,
- daje mnenje občinskemu svetu o aktih s tega področja,
- pomaga z nasveti podjetnikom,
- oblikuje višino najemnine za lokale, ki so v lasti občine,
- predlaga obseg proračunskih sredstev za področje dejavnosti svojega delovnega področja,
- obravnava druga vprašanja s področja podjetništva ter malega gospodarstva.

20. člen

II. 9. Odbor za socialna vprašanja

Odbor za socialna vprašanja ima sedem članov in sicer:

1. Mateja KOVŠE, Doliška cesta 10, Vitanje - predsednica
2. Rudolf PESJAK, Sp. Dolič 3, Vitanje
3. Andrej OŠLAK, Paka 28, Vitanje
4. Andrej POKLIČ, Na gmajni 10, Vitanje
5. Majda POLUTNIK, Štajnhof 1, Vitanje
6. Darja KRIČAJ, Ljubnica 1, Vitanje
7. Robert LONČARIČ, Brezen 16, Vitanje

Odbor za socialna vprašanja opravlja naslednje naloge (25. člen):

- obravnava vprašanja v zvezi s socialo in zdravstvom,
- daje mnenje občinskemu svetu v zvezi z ustanovitvenimi akti javnih zavodov, ki opravljajo javne službe lokalnega pomena na področju sociale in zdravstva,
- spremlja izvajanje socialne politike v lokalni skupnosti,
- spremlja socialne razmere v občini in predlaga ukrepe za pravičnejšo socialno varstveno politiko,
- opravlja druge naloge a področja sociale in zdravstva,
- predlaga obseg proračunskih sredstev za področje dejavnosti svojega delovnega področja.

21. člen

II. 11. Komisija za mlade

Komisija za mlade ima pet članov in sicer:

- Matej VRHOVNIK, Doliška cesta 14, Vitanje – predsednik
- Anja POGLADIČ, Spodnji Dolič 40, Vitanje
- Mojca KOTNIK, Štajnhof 4, Vitanje
- Matic MOČENIK, Grajski trg 50, Vitanje
- David ARCET, Na gmajni 4, Vitanje

22. člen

II. 12. Komisija za nagrade in priznanja

Komisija za nagrade in priznanja ima šest članov in sicer:

1. Simon GOLENAČ, Ljubnica 38, Vitanje – predsednik
2. Majda POLUTNIK, Štajnhof 1, Vitanje

3. Ivan OPREŠNIK, Štajnhof 13, Vitanje
4. Jožica KUZMAN, Sp. Dolič 9, Vitanje
5. Vilma OŠLAK, Na gmajni 4, Vitanje
6. Angelca PETACI CIMPERMAN, Na gmajni 12, Vitanje

23. člen

II. 13. Svet za vzgojo in preventivo v cestnem prometu

Svet za vzgojo in preventivo v cestnem prometu ima pet članov in sicer:

1. Herman MLINŠEK, Stenica 48, Vitanje, predsednik
2. Božo ZIDANŠEK, Osnovna šola Vitanje
3. Tomaž RAVNAK, Na gmajni 6, Vitanje
4. Andrej VOVK, Ljubnica 2, Vitanje
5. Jože RAVNJAK, Stenica 20, Vitanje

III. Prehodne in končne določbe

24. člen

Glede načina dela delovnih teles občinskega sveta se smiselno uporabljajo določbe statuta in poslovnika občinskega sveta občine Vitanje, ki urejata način delovanja občinskega sveta.

Člani delovnih teles so izvoljeni za dobo štirih let, mandatna doba sovpada z mandatno dobo občinskega sveta.

25. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati Odlok o ustanovitvi delovnih teles občinskega sveta Občine Vitanje (Ur. l. RS, št. 11/11 in 82/11).

26. člen

Ta odlok začne veljati takoj po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od sprejema na občinskem svetu.

Številka: 9000-007/2014-005

Datum: 11. 12. 2014

Občina Vitanje
Mirko Polutnik

274. Odlok o ustanovitvi svetov vaških skupnosti in trške skupnosti Občine Vitanje

Na podlagi 30. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2)(Uradni list RS, št. 94/07, 27/08-odločba US, 76/08 – ZLS-O, 79/09 – ZLS-P, 14/10 – odločba US, 51/10 – ZLS-R) in 68. člena Statuta Občine Vitanje (UPB1)(Uradno glasilo slovenskih občin, št. 20/2012) je Občinski svet Občine Vitanje na svoji 4. redni seji dne 26. 3. 2015 sprejel

ODLOK O USTANOVITVI SVETOV VAŠKIH SKUPNOSTI IN TRŠKE SKUPNOSTI OBČINE VITANJE

I. Splošne določbe

1. člen

V občini Vitanje se ustanovijo sveti vaških skupnosti za Ljubnico-del, Ljubnico-Bukovo goro, Stenico, Vitanjsko Skomarje, Brezen, Sp. Dolič, Pako in Hudinjo (v nadaljevanju vaše skupnosti).

V občini Vitanje se ustanovi tudi svet Trške skupnosti Vitanje za naselje Vitanje.

2. člen

Sveti vaških skupnosti in Trške skupnosti Vitanje so ustanovljeni v skladu s 30. členom zakona o lokalni samoupravi in so delovna ter posvetovalna telesa občinskemu svetu, županu in občinski upravi Občine Vitanje ter dajejo tem organom mnenja in predloge.

Organi občine so dolžni vse predloge svetov vaških in trške skupnosti vzeti na znanje in jih obravnavati v okviru denarnih in drugih možnosti. Na mnenja pa niso vezani in lahko sprejmejo tudi drugačno odločitev.

3. člen

Sveti vaških skupnosti in Trške skupnosti Vitanje imajo svojega predsednika in določeno število članov.

Svet vaše skupnosti ima najmanj pet članov (1 svetnik + 4 člani) oziroma največ devet (1 svetnik + 8 članov), s tem da za vaško skupnost Ljubnica velja najmanjše število pet in največje število enajst (1 svetnik + 4 oz. 10 članov). V svetih vaških skupnosti Ljubnica, Stenica in Vitanjsko Skomarje, kjer sta voljena dva člana občinskega sveta, sta lahko tudi oba člana omenjenih svetov vaških skupnosti.

Člani občinskega sveta z območja posameznih vaških skupnosti so avtomatično člani svetov vaških skupnosti območja, kjer so bili izvoljeni, z omenjenimi izjemami vaških skupnostih Ljubnica, Stenica in Vitanjsko Skomarje. Vsak svet vaše skupnosti mora imeti najmanj enega člana občinskega sveta.

Svet Trške skupnosti Vitanje mora imeti najmanj devet članov (5 svetnikov + 4 člani) oziroma največ enajst članov (5 svetnikov + 6 članov). Svetniki, izvoljeni v naselju Vitanje, so avtomatično člani sveta Trške skupnosti Vitanje.

4. člen

Člani svetov vaških skupnosti in Trške skupnosti Vitanje so izvoljeni za dobo štirih let do naslednjih volitev.

Mandat članov svetov vaških skupnosti in Trške skupnosti Vitanje sovпада z mandati članov občinskega sveta in se vsa pravila glede začetka mandatov, sej in poteka mandatov uporabljajo tudi za člane svetov vaških in trške skupnosti.

Predsednike svetov vaških skupnosti in Trške skupnosti Vitanje izvolijo člani omenjenih skupnosti sami in ne more biti član občinskega sveta. Občinski svet občine Vitanje pri potrditvi odloka potrdi tudi predsednike svetov vaških in trške skupnosti.

5. člen

Predsednik sveta vaše skupnosti in Trške skupnosti Vitanje:

- sklicuje in vodi seje ter predlaga dnevni red,
- organizira in vodi delo skupnosti,
- sodeluje z županom, podžupanom, člani občinskega sveta in delavci občinske uprave,
- dobiva gradivo za seje občinskega sveta in lahko sodeluje na sejah,
- skrbi za izvajanje sprejetih sklepov,
- opravlja druge naloge, določene s tem odlokom.

II. Sestava vaških skupnosti in trške skupnosti vitanje**6. člen****II. 1. VAŠKA SKUPNOST LJUBNICA****II. 1. 1. VAŠKA SKUPNOST LJUBNICA-DEL**

Svet Vaške skupnosti Ljubnica-del ima deset članov in sicer:

1. Franc ZBIČAJNIK, Ljubnica 22a, Vitanje - predsednik
2. Joško PESJAK, Ljubnica 27 a, Vitanje
3. Jože KRIČAJ, Ljubnica 1, Vitanje
4. Pavel TRNOVŠEK, Ljubnica 27, Vitanje

5. Marko ROTOVNIK, Ljubnica 4, Vitanje
6. Andrej ROTOVNIK, Ljubnica 17, Vitanje
7. David Brodej, Ljubnica 12, Vitanje
8. Silvo RUŠNIK, Ljubnica 23a, Vitanje
9. Janez KRIČAJ, Vitanjsko Skomarje 13, Vitanje
10. Simon GOLENAČ, Ljubnica 38, Vitanje

II. 1. 2. VAŠKA SKUPNOST LJUBNICA-BUKOVA GORA

Svet Vaške skupnosti Ljubnica-Bukova gora ima osem članov in sicer:

1. Monika KOVŠE, Ljubnica 59a, Vitanje - predsednica
2. Mihael KREMAR, Ljubnica 54, Vitanje
3. Ivan PAVLIČ, Ljubnica 49, Vitanje
4. Milan KOROŠEC, Ljubnica 48, Vitanje
5. Silvo ROŠER, Ljubnica 58, Vitanje
6. Matija SADEK, Ljubnica 52a, Vitanje
7. Janez KRIČAJ, Vitanjsko Skomarje 13, Vitanje
8. Simon GOLENAČ, Ljubnica 38, Vitanje

Vaška skupnost Ljubnica zajema območje Ljubnice-del in Ljubnice-Bukove gore in ima zato vsak svet vaše skupnosti svojega predsednika(co).

7. člen**II. 2. VAŠKA SKUPNOST STENICA**

Svet Vaške skupnosti Stenica ima osem članov in sicer:

1. Stanko GORJUP, Stenica 36, Vitanje - predsednik
2. Danilo VIVOD, Stenica 39, Vitanje
3. Peter JELENKO, Stenica 25, Vitanje
4. Peter BUKOVEC, Stenica 20a, Vitanje
5. Petra BUKOVEC MAUH, Stenica 20a, Vitanje
6. Herman MLINŠEK, Stenica 48, Vitanje
7. Janez KRIČAJ, Vitanjsko Skomarje 13, Vitanje
8. Simon GOLENAČ, Ljubnica 38, Vitanje

8. člen**II. 3. VAŠKA SKUPNOST VITANJSKO SKOMARJE**

Svet Vaške skupnosti Vitanjsko Skomarje ima sedem članov in sicer:

1. Simon SOJČ, Vitanjsko Skomarje 25, Vitanje - predsednik
2. Emil KRIČAJ, Vitanjsko Skomarje 5, Vitanje
3. Ivan KRANJČAN, Vitanjsko Skomarje 28, Vitanje
4. Franc KLEMENC, Vitanjsko Skomarje 8, Vitanje
5. Jože FIJAVŽ, Vitanjsko Skomarje 29, Vitanje
6. Janez KRIČAJ, Vitanjsko Skomarje 13, Vitanje
7. Simon GOLENAČ, Ljubnica 38, Vitanje

9. člen**II. 4. VAŠKA SKUPNOST BREZEN**

Svet Vaške skupnosti Brezen ima sedem članov in sicer:

1. Milan OVČAR, Brezen 26, Vitanje - predsednik
2. Robert LONČARIČ, Brezen 16, Vitanje
3. Ivan ZALOŽNIK, Brezen 57, Vitanje
4. Vera BREZLAN, Brezen 47, Vitanje
5. Anton SKOK, Brezen 46, Vitanje
6. Rado KOVŠE, Brezen 41, Vitanje
7. Jože BRODEJ, Brezen 55, Vitanje

10. člen**II. 5. VAŠKA SKUPNOST SPODNJI DOLIČ**

Svet Vaške skupnosti Spodnji Dolič ima devet članov in sicer:

1. Roman KRIČAJ, Sp. Dolič 34, Vitanje - predsednik
2. Jože LUŽNIK, Sp. Dolič 20, Vitanje
3. Drago LUŽNIK, Sp. Dolič 41, Vitanje
4. Vili REPAS, Sp. Dolič 14, Vitanje
5. Vlado POGLADIČ, Sp. Dolič 40, Vitanje
6. Drago BANOVSŠEK, Sp. Dolič 48, Vitanje
7. Branka JAKOB, Sp. Dolič 16, Vitanje
8. Nataša VIHHER, Sp. Dolič 5, Vitanje

9. Rudolf PESJAK, Sp. Dolič 3, Vitanje

11. člen

II. 6. VAŠKA SKUPNOST PAKA

Svet Vaške skupnosti Paka ima sedem članov in sicer:

1. Edi OŠLAK, Sp. Dolič 37, Vitanje - predsednik
2. Slavko MEDVED, Paka 42, Vitanje
3. Lidija VRHOVNIK, Paka 26, Vitanje
4. Drago KOVŠE, Paka 46, Vitanje
5. Matej JESENIČNIK, Paka 63, Vitanje
6. Karel ZUPANC, Paka 33, Vitanje
7. Andrej OŠLAK, Paka 28, Vitanje

12. člen

II. 7. VAŠKA SKUPNOST HUDINJA

Svet Vaške skupnosti Hudinja ima devet članov in sicer:

1. Marina KARO, Hudinja 21b, Vitanje - predsednica
2. Matej HREN, Hudinja 78, Vitanje
3. Silvo KLEMENC, Hudinja 46, Vitanje
4. Damjan MRZDOVNIK, Hudinja 33, Vitanje
5. Emil SEVŠEK, Hudinja 60, Vitanje
6. Jože HROVAT, Hudinja 28, Vitanje
7. Janez POGOREVC, Hudinja 35, Vitanje
8. Dejan KOPRIVNIK, Hudinja 54, Vitanje
9. Milan HROVAT, Hudinja 23, Vitanje

13. člen

II. 8. TRŠKA SKUPNOST VITANJE

Svet Trške skupnosti Vitanje ima enajst članov in sicer:

1. Karlina KOTNIK, Štajnhof 4, Vitanje - predsednica
2. Ivan BOROVIK, Antonova ul. 17, Vitanje
3. Vladimir SLEMENJAK, Brezen 5a, Vitanje
4. Vili MOČENIK, Grajski trg 50, Vitanje
5. Stanislav KRAJNC, Na vasi 2, Vitanje
6. Vili JAKOP, Paka 4a, Vitanje
7. Dejan FIJAVŽ, Doliška cesta 7, Vitanje
8. Stanko PLANKL, Konjiška c. 15, Vitanje
9. Mateja KOVŠE, Doliška cesta 10, Vitanje
10. Slavko KITEK, Kovaška c. 3, Vitanje
10. Andrej POKLIČ, Na Gmajni 10, Vitanje

III. Prehodne in končne določbe

14. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati Odlok o ustanovitvi svetov vaških skupnosti in Trške skupnosti Občine Vitanje (Ur. l. RS, št. 11/2011).

15. člen

Ta odlok začne veljati takoj po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in se uporablja od sprejema na občinskem svetu.

Številka: 9000-002/2015-008

Datum: 26. 3. 2015

Občina Vitanje
Mirko Polutnik

275. Odlok o zaključnem računu Občine Vitanje za leto 2014

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06-ZJZP, 14/07-ZSDPO, 109/08, 49/09, 38/10-ZUKN, 107/10, 110/11-ZDIU12) in 16. člena Statuta Občine Vitanje (Uradno glasilo slovenskih občin št. 20/12) je Občinski svet Občine Vitanje na 4. redni seji, dne 26. 3. 2015 sprejel

ODLOK O ZAKLJUČNEM RAČUNU PRORAČUNA OBČINE VITANJE ZA LETO 2014

1. člen

S tem odlokom se potrdi zaključni račun proračuna Občine Vitanje za leto 2014.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Vitanje za leto 2014 izkazuje:

A) Bilanca prihodkov in odhodkov

Skupina/Podskupina	v EUR
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.116.538,62
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.783.364,06
70 DAVČNI PRIHODKI	1.727.028,42
700 Davki na dohodek in dobiček	1.597.680,00
703 Davki na premoženje	61.312,26
704 Domači davki na blago in storitve	68.036,16
71 NEDAČNI PRIHODKI	56.335,64
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	50.131,60
711 Takse in pristojbine	562,75
712 Globe in denarne kazni	1.022,70
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	49,58
714 Drugi nedavčni prihodki	4.569,01
72 KAPITALSKI PRIHODKI	353,20
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sred.	353,20
74 TRANSFERNI PRIHODKI	332.821,36
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	159.521,37
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske Unije	173.299,99
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.038.002,32
40 TEKOČI ODHODKI	754.606,81
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	115.577,75
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	18.481,59
402 Izdatki za blago in storitve	577.957,14
403 Plačila domačih obresti	18.625,33
409 Rezerve	23.965,00
41 TEKOČI TRANSFERI	753.242,05
410 Subvencije	14.669,58

	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	407.554,11
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	63.554,13
	413 Drugi tekoči domači transferi	267.464,23
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	521.135,26
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	521.135,26
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	9.018,20
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	4.100,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	4.918,20
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	78.536,30
	III/1. PRIMARNI PRESEŽEK	96.925,66
	III/2. TEKOČI PRESEŽEK	275.515,20

B) Račun finančnih terjatev in naložb

v EUR

Skupina/Podskupina		
	IV. PREJETA VPLAČILA DANIH POSOJIH IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	14,08
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	14,08
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	14,08
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-14,08

C) Račun financiranja

v EUR

Skupina/Podskupina		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
	50 ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	54.973,08
	55 ODPLAČILA DOLGA	54.973,08
	550 Odplačila domačega dolga	54.973,08
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	23.549,14
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-54.973,08
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII-VIII-IX)	-78.536,30
	Stanje sredstev na računu 31.12.2013	56.405,12

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Vitanje za leto 2014 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Vitanje za leto 2014.

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Vitanje za leto 2014 se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 9000-002/2015-006

Datum: 26. 3. 2015

Občina Vitanje
Mirko Polutnik

OBČINA APAČE

	Stran
242. Pravilnik o organiziranju in povrečilu stroškov šolskega prevoza v Občini Apače	389

OBČINA ČRNA NA KOROŠKEM

	Stran
243. Zaključni račun proračuna Občine Črna na Koroškem za leto 2014	392
244. Odlok o proračunu Občine Črna na Koroškem za leto 2015	393

OBČINA DIVAČA

	Stran
245. Pravilnik o spremembah Pravilnika o plačah, plačilih za opravljanje funkcije in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta, članov drugih občinskih organov in članov sveta krajevnih skupnosti Občine Divača ter o povračilih stroškov	396
246. Sklep o ukinitvi javnega dobra	397
247. Sklep o določitvi cene stavbnih zemljišč v občini Divača	397
248. Kodeks ravnanja lokalno izvoljenih predstavnikov na lokalni ravni	398

OBČINA DORNAVA

	Stran
249. Sklep o ukinitvi zaznambe javnega dobra	400

OBČINA HAJDINA

	Stran
250. Preklic objave Sklepa o spremembi Sklepa o začetku priprave medobčinskega podrobnega prostorskeganarčrta za enoti urejanja prostora P10 – P5 Zgornja Hajdina ob avtocestnem priključku P16-P9 – ob avtocestnem priključku	400

OBČINA KIDRIČEVO

	Stran
251. Zaključni račun proračuna Občine Kidričevo za leto 2014	401
252. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Borisa Kidriča Kidričevo	403
253. Sklep o spremembi Sklepa o sprejemu Elaborata za oblikovanje cen občinskih gospodarskih javnih služb vastva okolja s pitno vodo	403
254. Sklep o subvencioniranju stroškov omrežnine za gospodinjstva in izvajalce nepridobitnih dejavnosti v Občini Kidričevo	403
255. Sklep o določitvi cene storitev obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode	404

OBČINA PREVALJE

	Stran
256. Javni razpis za sofinanciranje programov področja pospeševanja razvoja turizma v Občini Prevalje za	404

leto 2015

OBČINA RAVNE NA KOROŠKEM

	Stran
257. Pravilnik o spremembi Pravilnika o sofinanciranju programov športa v javnem interesu v občini Ravne na Koroškem	405

OBČINA SVETA TROJICA V SLOVENSKIH GORICAH

	Stran
258. Zaključni račun proračuna Občine Sveta Trojica za leto 2014	412
259. Sklep osprejemu Elaborata o oblikovanju cen izvajanja obvezne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki na območju Občine Sveta Trojica v Slovenskih Goricah za leto 2015	413

OBČINA VERŽEJ

	Stran
260. Odlok o proračunu Občine Veržej za leto 2015	415
261. Sklep o prenehanju javnega dobra	418

OBČINA VIDEM

	Stran
262. Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Videm	419
263. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Videm za leto 2014	429
264. Pravilnik o zagotavljanju pogojev za delovanje svetnikov oziroma svetniških skupin	430
265. Pravilnik o dopolnitvah Pravilnika o kriterijih in postopkih za sprejem otrok v vrtev, ter o postopku zaposlovanja v vrtcu	431
266. Pravilnik o višini in načinu določanja plač oziroma plačil za opravljane funkcije funkcionarjem, sejin članom delovnih teles občinskega sveta in drugih organov Občine Videm ter o povračilih stroškov	431
267. Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Videm	434
268. Sklep o spremembah Sklepa o cenikih v Občini Videm za leto 2015	434
269. Sklep o ukinitvi javnega dobra	434
270. Sklep o potrditvi Elaborat ao oblikovanju cen izvajanja storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki (zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov) na območju Občine Videm za leto 2015	435

OBČINA VOJNIK

	Stran
271. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Vojnik za leto 2014	435

OBČINA VITANJE

	Stran
272. Odlok o organizaciji, ustanavljanju in delovanju zaščite in reševanja v Občini Vitanje	437
273. Odlok o ustanovitvi delovnih teles Občinskega sveta Občine Vitanje	440
274. Odlok o ustanovitvi svetov vaških skupnosti in trške skupnosti Občine Vitanje	443
275. Odlok o zaključnem računu Občine Vitanje za leto 2014	445