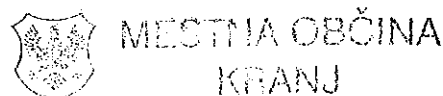




MESTNA OBČINA KRANJ
Oddelek za družbene zadeve
Slovenski trg 1
KRANJ



MESTNA OBČINA
KRANJ

Prejeto 26. 08. 2010

Šifra zadeve	Šifra zadeve	Vredn.	Dat.
47/12	610-38/10/0		

Datum: 25.08.2010
 Številka: 03-01/535-2010

ZADEVA: SOGLASJE K IMENOVANJU DIREKTORJA

Direktorju Osrednje knjižnice Kranj 31.12.2010 poteče mandat, zato je svet knjižnice uvedel postopek za imenovanje direktorja Osrednje knjižnice Kranj in izvedel javni razpis za to delovno mesto. Na razpis se je prijavilo pet kandidatov. Na seji dne 23.08.2010 je svet knjižnice kot najprimernejšega kandidata med prijavljenimi kandidati izbral dosedanjega direktorja Osrednje knjižnice Kranj, gospoda VILJEMA LEBANA, rojenega 14.01.1961 na Jesenicah, stanujočega v Ljubljani, Tbilisijska ulica 10, po poklicu profesorja filozofije in diplomiranega literarnega komparativista.

Kandidat je bil izbran na podlagi predloženega razvojnega programa, delovnih in organizacijskih izkušenj na področju knjižničarstva ter aktivnega sodelovanja pri gradnji knjižnice, ki bo omogočila tudi dokončanje projekta izgradnje in preselitve knjižnice.

Na podlagi četrtega odstavka 17. člena Zakona o knjižničarstvu (Ur. l. RS, št. 87/2001) in na podlagi četrtega odstavka 8. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Osrednja knjižnica Kranj (Ur. l. RS, št. 141/2004, 55/2005, 122/2008 in 47/2010) (v nadaljevanju: Odlok o ustanovitvi), si mora svet knjižnice pred imenovanjem direktorja pridobiti soglasje občine ustanoviteljice.

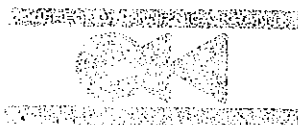
Prosimo vas, da k izbranemu kandidatu podate soglasje.

Strokovni svet na podlagi četrte alineje 19. člena Odloka o ustanovitvi ustanovitelju daje predhodno mnenje k imenovanju direktorja.

Prosimo vas, da si pridobite predhodno mnenje strokovnega sveta k imenovanju direktorja.

Če odgovora v roku, ki ga določa v sedmem odstavku 17. člena Zakon o knjižničarstvu in v šestem odstavku 7. člena Odlok o ustanovitvi ne bomo prejeli, se šteje, da je bilo soglasje podano.

Lepo vas pozdravljamo,



Predsednik sveta knjižnice:
mag. Štefan Kadoič

- razvojni program izbranega kandidata

Splošna knjižnica lahko prenese posamezne naloge iz druge alineje na osrednjo območno knjižnico ali v soglasju z njo na drugo knjižnico s tega območja.

17. člen

(imenovanje in razrešitev direktorja oziroma direktorice splošne knjižnice)

Direktorja oziroma direktorico splošne knjižnice (v nadaljnjem besedilu: direktor) imenuje svet splošne knjižnice (v nadaljnjem besedilu: svet) na podlagi javnega razpisa.

Mandat direktorja traja pet let.

Za direktorja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje, ki so določeni z aktom o ustanovitvi.

Svet si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo direktorja pridobiti soglasje občin ustanoviteljic, ki imajo v lasti več kot polovico soustanoviteljskega deleža in mnenje občin, ki so na splošno knjižnico s pogodbo prenesle opravljanje te dejavnosti, ter mnenje strokovnih delavcev knjižnice.

Strokovni delavci knjižnice o mnenju glasujejo tajno.

Soglasja in mnenja iz četrtega odstavka se nanašajo na kandidata oziroma kandidatko za direktorja, ki ga predlaga svet knjižnice izmed tistih prijavljenih, ki izpolnjujejo pogoje.

Če občine ustanoviteljice ali pogodbenice in strokovni delavci iz četrtega odstavka tega člena ne odgovorijo v roku 60 dni, se šteje, da so bila soglasja podana oziroma mnenja pozitivna.

Po pridobitvi soglasij in mnenj svet imenuje direktorja z večino glasov vseh članov sveta.

Podrobnejše določbe v zvezi z imenovanjem oziroma razrešitvijo direktorja določi ustanovitveni akt splošne knjižnice.

Direktorja razreši svet na način in po postopku, ki je določen za direktorja javnega zavoda.

18. člen

(imenovanje vršilca oziroma vršilke dolžnosti direktorja)

Če direktorju predčasno preneha mandat, oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, svet knjižnice imenuje vršilca oziroma vršilko dolžnosti direktorja izmed strokovnih delavcev knjižnice, oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

19. člen

(pravna oseba)

Splošna knjižnica je samostojna pravna oseba (v nadaljnjem besedilu: samostojna knjižnica), če izvaja knjižnično dejavnost za okvirno 10.000 in več prebivalcev. Knjižnica, ki izvaja to dejavnost za območje z manjšim številom prebivalcev, je enota samostojne knjižnice.

Knjižnica iz prejšnjega odstavka lahko izjemoma izvaja druge kulturne dejavnosti v okviru posebnih organizacijskih enot.

Knjižnica iz prejšnjega odstavka mora zagotoviti ločeno vodenje finančnega poslovanja.

20. člen

(dolžnost občin)

Vsaka občina mora zagotoviti knjižnično dejavnost za svoje občane tako, da ustanovi splošno knjižnico sama ali skupaj z drugimi občinami, ali tako, da poveri opravljanje te dejavnosti s pogodbo drugi splošni knjižnici v soglasju z njenim ustanoviteljem.

Če ustanovi več občin skupaj splošno knjižnico, določijo medsebojne pravice in obveznosti v aktu o ustanovitvi.

Če občina ne zagotovi knjižnične dejavnosti za svoje prebivalce, stori to država na njen račun.

21. člen

(posebni pogoji za vpis splošne knjižnice v sodni register)

Splošne knjižnice se lahko registrirajo za izvajanje knjižnične dejavnosti na podlagi odločbe o izpolnjevanju pogojev iz 36. člena tega zakona, ki jo predloži ustanovitelj.

22. člen

(izpolnjevanje pogojev)

Splošna knjižnica mora trajno izpolnjevati pogoje iz 36. člena tega zakona.

Ministrstvo, pristojno za kulturo, vsaka tri leta za vsako splošno knjižnico ugotavlja izpolnjenost pogojev oziroma določí rok za njihovo izpolnitev.

Če splošna knjižnica ne izpolnjuje pogojev, se o tem obvesti ustanovitelja in se ji obenem z odločbo naloži, da pripravi najkasneje v treh mesecih načrt, s katerim določi, kako bo v danem roku dosegla izpolnitev pogojev, in ga predloži v soglasje svojemu ustanovitelju oziroma soustanoviteljem ali pogodbenim partnerjem. Če ti najkasneje v roku enega meseca ne odgovorijo, se šteje da je soglasje dano.

23. člen

(merjenje delovanja splošnih knjižnic)

Minister, pristojen za kulturo, sprejme pravilnik o merilih, po katerih so splošne knjižnice dolžne meriti svoje delovanje.

24. člen

(navodila za domoznansko gradivo)

Splošne knjižnice upoštevajo za strokovno obdelavo in hranjenje nacionalno pomembnega domoznanskega gradiva navodila nacionalne knjižnice.

25. člen

(splošne knjižnice na narodnostno mešanih območjih)

Splošne knjižnice na narodnostno mešanih območjih, zagotavljajo tudi knjižnično dejavnost, namenjeno pripadnikom italijanske in madžarske narodne skupnosti ter romske skupnosti. Te knjižnice zagotavljajo pripadnikom teh skupnosti komuniciranje v njihovem jeziku.

Splošne knjižnice iz prejšnjega odstavka pripravijo program dejavnosti v soglasju s predstavniki narodnih skupnosti.

26. člen

(splošne knjižnice na obmejnih območjih)

Splošne knjižnice, ki pokrivajo obmejna območja, zagotavljajo dostop do knjižničnega gradiva tudi Slovencem v zamejstvu, tako da jim omogočajo izposojajo, v sodelovanju z osrednjimi knjižnicami Slovencev v zamejstvu za njihove potrebe izvajajo nakup gradiv v Sloveniji ter pomagajo pri razvoju knjižnic slovenske manjšine v sosednjih državah.

Splošne knjižnice iz prejšnjega odstavka pripravijo program dejavnosti v sodelovanju z nacionalno knjižnico.

27. člen

(osrednja območna knjižnica)

Splošna knjižnica, ki na podlagi pogodbe z ministrstvom, pristojnim za kulturo, v soglasju s svojim ustanoviteljem opravlja za širše območje posebne naloge, je osrednja območna splošna knjižnica.

Njene posebne naloge so:

- zagotavljati povečan in zahtevnejši izbor knjižničnega gradiva in informacij,
- nuditi strokovno pomoč vsem knjižnicam s svojega območja,

11. 11. 2001
M. K.

Program razvoja Osrednje knjižnice Kranj v letih 2010 - 2015

Osrednja knjižnica Kranj (OKK) je splošna knjižnica, ki izvaja knjižnično dejavnost kot javno službo na območju občin Kranj, Cerklje, Jezersko, Naklo, Preddvor in Šenčur. Ob tem izvaja tudi naloge osrednje območne knjižnice Gorenjske. Naloge opredeljujejo njen ustanovni akt, Zakon o knjižničarstvu (Ur.l. 87/01) in Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah (Ur.l. 88/03), strokovne okvire za načrtovanje in merjenje uspešnosti pa opredeljujejo standardi za splošne knjižnice, ki jih je v letu 2005 sprejel Nacionalni svet za knjižnično dejavnost.

Program razvoja OKK mora zato vključevati izvajanje vseh nalog, ki jih opredeljujejo zgoraj naštetih akti, upoštevati priporočila strokovnih standardov in slediti razvoju knjižničarstva v svetu ter po možnosti tudi uvajati nove, učinkovitejše strokovne rešitve predvsem pri organizaciji dela, postavitvi zbirk, uporabi interneta, informacijskih tehnologij in avtomatizaciji poslovanja ter komuniciranju z uporabniki in javnostjo.

Osnovno poslanstvo knjižnice je pridobivanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva uporabnikom. Z razvojem interneta postaja vedno bolj pomembno tudi posredovanje vsebin v digitalni obliki, ki so na spletu, predvsem pa pomoč uporabnikom, da pridejo čim lažje do zelenih vsebin. Poslanstvo knjižnice je torej v tem, da pomaga občanom do vsebin, s katerimi zadovoljujejo svoje informacijske, kulturne, razvedrilne in druge potrebe. Hkrati postaja knjižnica kot javen prostor, odprt za vse socialne, interesne in starostne skupine, tudi družabno središče lokalne skupnosti.

Postati informacijsko, kulturno in družabno središče lokalnih skupnosti je splošni razvojni cilj v obdobju 2010 - 2015. Opis konkretnih posameznih razvojnih ciljev, ki naj jih knjižnica uresniči v tem obdobju, pa je zajet v naslednjih desetih točkah:

1. Prireditve in posebne oblike dela z uporabniki

S preselitvijo v nove prostore bo knjižnici omogočeno izvajanje vseh tistih dejavnosti, ki knjižnico naredijo za družabno in informacijsko središče lokalne skupnosti. Knjižnica bo v naslednjih petih letih razvila dejavnosti, ki jih zahteva zakon o knjižničarstvu, poseben poudarek pa bo namenjen naslednjim oblikam:

1.1 Informacijsko opismenjevanje

V Kranju bo v dveh računalniških učilnicah organizirano sistematično usposabljanje za uporabo informacijskih tehnologij za različne skupine uporabnikov. Usposabljanja bodo organizirana za posamezne starostne ali socialne skupine na različnih zahtevnostnih nivojih: od osnovnih, začetniških usposabljanj, do zahtevnejših in naprednejših, predvsem na področjih iskanja informacij na spletu, uporabe elektronske pošte, uporabe programov za urejanje besedil in izdelave preglednic, programov za izvedbo predstavitev, programov za zajem in obdelavo slik ter video in zvočnih zapisov.

V okviru informacijskega opismenjevanja bo trajno potekalo tudi usposabljanje uporabnikov za iskanje bibliografskih podatkov v Cobissu in iskanje gradiva in informacij znotraj knjižnice.

1.2 Promocija branja

Knjižnica bo ob ustaljenih nacionalno organiziranih promocijah branja spodbujala branje in razširjala bralno kulturo tudi v svojih projektih, ki bodo prilagojeni različnim starostnim skupinam in bodo spodbujali k branju kakovostnega čtiva. Projekti (od ur pravljic do srečanj z literarnimi

ustvarjalci in bralnih krožkov) bodo namenjeni predvsem otrokom, mladostnikom in starejšim. Pri tem se bo knjižnica ustvarjalno povezovala s šolami, organizacijami upokojeincev, domovi za ostarele in drugimi knjižnicami v regiji.

1.3 Otroci

Vzgoja za uporabo knjižnice se mora začeti že v predšolskem obdobju. Zato bo knjižnica organizirala pestro ponudbo prostočasnih dejavnosti in prireditev, kot so igralne urice, lutkovni nastopi, ustvarjalne delavnice, igranje družabnih iger, kvizi, razstave, nastopi ipd. Te dejavnosti bodo pomagale oblikovati navade obiskovanja knjižnice. V sodelovanju z vrtci, glasbeno šolo in osnovnimi šolami iz svojega okolja bo v svojih prostorih tudi redno predstavljala ustvarjalne dosežke otrok.

1.4 Središče za mlade

Kot družabno središče mora postati knjižnica tudi za mlade prostor srečevanj in druženja, prostor izmenjav izkušenj in idej ter prostor ustvarjalnega preživljanja prostega časa. V knjižnici bodo zato v prostorih, ki so namenjeni mladim, organizirane prireditve (debatni večeri, delavnice, forumi, predavanja, nasveti, predstavitve ipd.) z vsebinami, ki mlade zanimajo in vznemirjajo. Te prireditve bodo v veliki meri mladi sami sooblikovali, to je sodelovali pri njihovem izboru, zasnovi in izvedbi.

1.5 Slepí in slabovidni

V zadnjih letih je knjižnica zasnovala kotichek za slabovidne in nabavila nekaj osnovne tehnične opreme. V sodelovanju z organizacijami slepih in slabovidnih bo oblikovala in razvijala vzorčno ponudbo za to skupino uporabnikov. Uvedla bo storitev digitalizacije gradiva na zahtevo za slepe in slabovidne.

1.6 Srečanja

V novih prostorih v Kranju bo knjižnica omogočila izvedbo sestankov, srečanj in konferenc za podjetja, ustanove, društva, stranke in druge organizacije, ki domujejo na območju Mestne občine Kranj, v krajevnih knjižnicah pa v skladu s prostorskimi možnostmi posamezne krajevne knjižnice za organizacije iz lokalnega okolja.

2. Digitalizacija gradiva in digitalna knjižnica

V naslednjem petletnem obdobju bo knjižnica digitalizirala večino gradiva svojih posebnih zbirk (Prešerniana, starine, gorenjska zbirka). Digitalizirana dela bodo v skladu z zakonom o avtorski in sorodnih pravicah v programskem okolju digitalne knjižnice na voljo uporabnikom na ločenem spletnem portalu. Avtorsko zaščitena dela bodo dostopna v notranji mreži knjižnice in bodo prednostno namenjena iskanju po celotnih besedilih na osnovi indeksa besed in besednih zvez.

Digitalizacijo posebnih zbirk bodo z opremo knjižnice izvedli zaposleni. Knjižnica bo nabavila poseben čitalec, prilagojen hitri in kakovostni digitalizaciji tiskanega gradiva s programom za avtomatsko obdelavo datotek in pretvorbo v različne formate zapisov.

3. Spletne dejavnosti in dostop do vsebin na spletu

S prevlado interneta med mediji, ki posredujejo informacije, se je povečala potreba, da tudi knjižnica posreduje informacije in komunicira s svojimi uporabniki preko spleta. Te dejavnosti bo v prihodnjih letih okrepila in razširila tako, da bo vzpostavila spletno digitalno knjižnico (tč. 2),

dopolnjevala in razvijala vzajemni spletni biografski leksikon Gorenjci.si, posredovala informacije o gradivu in iz gradiva po spletu in razvijala različne oblike spletnega komuniciranja z uporabniki.

V spletnem okolju je na voljo veliko informacij oz. podatkovnih baz. Po pravilu so najbogatejše in najrelevantnejše baze plačljive. Knjižnica je v preteklih letih ožji izbor teh baz že ponudila svojim uporabnikom, v prihodnosti pa bo ponudbo dostopa do spletnih vsebin razširila. Ponudila bo tudi dostop do multimedijskih vsebin (spletne glasbene in filmske zbirke) v svojih prostorih ter izdelala enostaven, pregleden in učinkovit uporabniški vmesnik, ki bo omogočal izbiro posameznih vrst vsebin, izbiro med istovrstnimi vsebinami in predvajanje izbranih vsebin. Do teh vsebin bodo uporabniki lahko dostopali v notranjem brezžičnem omrežju s pomočjo namiznih in tabličnih računalnikov, naprednih mobilnih telefonov ter drugih naprav.

4. Bibliobus

Z izgradnjo nove knjižnice v Kranju, ki je načrtovana tudi za potrebe delovanja bibliobusa kot oblike potujoče knjižnice, bodo dane prostorske in tehnične osnove za vzpostavitev bibliobusne službe. Zbirka gradiva potujoče knjižnice je že oblikovana, knjižnica pa mora nabaviti specializirano vozilo (bibliobus) in na osnovi analize potreb okolja izdelati načrt delovanja bibliobusa. Mrežo bibliobusnih izposojevališč bo knjižnica vzpostavila v krajih, kjer zaradi premajhnega števila prebivalcev ni smotrno organizirati krajevne knjižnice, na območju občin, kjer opravlja svojo dejavnost.

5. Uvedba samopostrežne izposoje v krajevnih knjižnicah na osnovi RFID tehnologije

Knjižnica je Pionirski oddelek že opremila z napravami za samopostrežno izposajo gradiva, Splošni oddelek pa z napravami za samopostrežno izposajo in vračilo gradiva (knjigomati). V novih prostorih v Kranju bosta izposoja in vračilo potekala v celoti na knjigomatih, knjižnica pa bo postopoma v naslednjih letih opremila s knjigomati za izposajo krajevne knjižnice Šenčur, Preddvor, Naklo, Cerklje in Stražišče. Istočasno bo v te enote namestila varovalne sisteme za preprečevanje kraja gradiva, ki uporabljajo enako tehnologijo.

6. Izgradnja krajevnih knjižnic Šenčur in Preddvor

V mreži krajevnih knjižnic delujeta enoti v Preddvoru in Šenčurju v povsem neprimernih prostorih. Knjižnica bo pripravila strokovne osnove in v sodelovanju z lokalno skupnostjo v čim krajšem času zagotovila ustrezne prostore in opremo za izvajanje knjižnične dejavnosti v skladu s standardi.

7. Komunikacija z uporabniki in javnostjo

Strokovna raziskava, ki jo je knjižnica naročila v letu 2010, je pokazala, da prebivalci, ki uporabljajo storitve knjižnice, ali so jih uporabljali, njeno delo zelo pozitivno ocenjujejo, da pa niso seznanjeni z vsemi storitvami, ki jih ponuja. Prav tako niso zadovoljivo seznanjeni s pogoji za uporabo knjižnice (npr. članarina). Knjižnica je v zadnjih letih sicer povečala obseg promocijskih dejavnosti, vendar se zaradi drugih prednostnih nalog (predvsem priprave zbirk za združitev v novih prostorih) ni mogla posvetiti takšni promociji svojih storitev, ki bi bila prilagojena posameznim ciljnim skupinam (starostnim, socialnim, interesnim...) in bi bila bistveno bolj učinkovita.

Knjižnica bo na osnovi rezultatov omenjene raziskave izdelala načrt komunikacije z uporabniki in javnostjo in začela sistematično promovirati in oglaševati svoje storitve.

Cilj sistematične in trajne promocije v naslednjih petih letih je povečanje števila aktivnih uporabnikov knjižnice za tretjino (s 15.000 na 20.000) in povečanje prepoznavnosti knjižnice in njenih storitev v lokalni skupnosti in celotni regiji.

8. Usposabljanje in izobraževanje zaposlenih za nove naloge in kadrovska politika

Drugačna organizacija dela v novih prostorih, razširjena prireditvena dejavnost, uvajanje posebnih oblik dela z uporabniki, digitalizacija, spletne dejavnosti, dostop do multimedijskih vsebin, uvedba bibliobusa in intenzivnejša komunikacija z javnostjo so spremembe, ki zahtevajo od zaposlenih obvladovanje novih veščin in osvojitve novih znanj. Organizirano in sistematično usposabljanje in izobraževanje je zato nujno, če hoče knjižnica uspešno udejanjiti vse načrtovane spremembe. Knjižnica bo zaposlenim omogočila pridobitev novih znanj in veščin predvsem na področjih uporabe informacijskih orodij in tehnologij (iskanje, vrednotenje, oblikovanje in posredovanje informacij), informacijskega opismenjevanja, organizacije in izvedbe prireditev, odnosov z javnostjo, komunikacije z uporabniki in dela z otroki in mladimi.

Spremenjenim okoliščinam mora slediti tudi drugačna kadrovska politika. Knjižnica bo v naslednjih letih morala zaposliti vsaj dva računalničarja, strukturo strokovnih delavcev pa postopno spremeniti tako, da se bo povečal delež bibliotekarjev, ki bodo opravljali zahtevnejša strokovna dela, povečal delež knjižničnih manipulantov, ki bodo opravljali manj zahtevna dela pri opremljanju in urejanju zbirk, in zmanjšal delež strokovnih delavcev s srednjo izobrazbo.

9. Sodelovanje z drugimi ustanovami

Knjižnica bo aktivno sodelovala s knjižnicami in drugimi kulturnimi, izobraževalnimi in turističnimi ustanovami v Sloveniji in tujini. Sodelovanje na regijski ravni bo tako potekalo predvsem na področju organiziranja in izvedbe prireditev, širjenju bralne kulture in ponudbi spletnih vsebin (spletni leksikon, digitalna knjižnica). Mednarodno sodelovanje in sodelovanje na državni ravni pa bo namenjeno predvsem izmenjavi strokovnih izkušenj in izvedbi projektov, za katere lahko knjižnica pridobi dodatna sredstva na državnih in mednarodnih razpisih.

Sodelovanje s knjižnicami v regiji bo potekalo tudi v okviru nalog, ki jih knjižnici nalagata zakon o knjižničarstvu in pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah.

10. Financiranje

Knjižnica je v preteklih letih uspela povečati prihodke iz proračunov občin, v katerih opravlja dejavnost na osnovi pogodb. Osnovo za izračun prispevka posamezne občine določa državni pravilnik glede na obseg dejavnosti, ki jo knjižnica izvaja, in glede na delež prebivalcev občine na celotnem območju. Občine Cerklje na Gorenjskem, Šenčur in Jezersko financirajo knjižnico v skladu s pravilnikom, Občini Preddvor in Naklo pa ne.

Knjižnica bo v dogovoru z občinama uskladila obseg dejavnosti s finančnimi zmožnostmi občinskih proračunov. Interes knjižnice je, da se sredstva v proračunih teh dveh občin povečajo in da se obseg knjižnične dejavnosti ne zmanjšuje.

Zaradi varčevalnih ukrepov so se sredstva Mestne občine Kranj za materialne stroške knjižnice zmanjšala za 15% (med leti 2008 - 2009). Posledično je imela knjižnica manj sredstev za nakup knjižničnega gradiva. V proračunu Mestne občine Kranj je potrebno doseči postopen dvig sredstev za nakup gradiva. Knjižnica bo predlagala, da občina sredstva za nakup gradiva načrtuje na posebni proračunski postavki.

V naslednjih petih letih bo knjižnica povečala število aktivnih uporabnikov za tretjino, lastne prihodke, ki so v največji meri odvisni od števila uporabnikov, pa za 15%. Pri tem je treba upoštevati, da je za približno polovico uporabnikov knjižnica brezplačna.

Dodatna sredstva bo knjižnica pridobivala na domačih in mednarodnih razpisih. Prednost bo dajala tistim projektom, ki bodo imeli na razvoj knjižnične dejavnosti dolgoročen vpliv (nakup opreme v okviru projekta, pridobitev novih znanj in izkušenj ipd.) in pri katerih bo knjižnica lastne prostore, obstoječo opremo in delo lahko uveljavljala kot ovrednoten delež lastnih sredstev v projektu.

Zaključek

Za uresničitev navedenih desetih programskih nalog ima knjižnica vse potencialne. V največji meri pa je uresničitev programa odvisna od ustvarjalnega, usklajenega in produktivnega sodelovanja vseh članov kolektiva Osrednje knjižnice Kranj. Za takšno sodelovanje se bom zavzemal in ga spodbujal tudi v naslednjem mandatu.

V Kranju, 9. julija 2010



Viljem Leban, prof. fil.