

JAVNI ZAVOD VRTEC ZREČE



*LETNO POROČILO*

*JAVNEGA ZAVODA VRTCA ZREČE  
ZA POSLOVNO LETO 2020*

Zreče, februar 2021



**VSEBINA**

POSLOVNO POROČILO .....	3
1 SPLOŠNI DEL .....	3
1.1 PREDSTAVITEV VRTCA .....	3
1.2 OPIS DEJAVNOSTI .....	4
1.2.1 Podatki o poslovanju .....	5
1.3 POMEMBNEJŠI ORGANI VRTCA .....	9
1.3.1 Organi zavoda .....	9
2 POSEBNI DEL .....	12
2.1 DEJAVNOST ZAVODA .....	12
2.2 TEMELJNI CILJI .....	12
2.3 DOLGOROČNI CILJI .....	13
2.4 PROGRAMI .....	14
2.4.1 Obogatitveni programi .....	14
2.4.2 Tematski projekti oddelkov .....	14
2.4.3 Dopolnilne dejavnosti .....	15
2.4.4 Dodatne dejavnosti .....	15
2.4.5 Krovni projekti v našem vrtcu .....	16
2.5 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV .....	16
2.5.1 Finančno poslovanje .....	16
2.6 NASTANEK MOREBITNIH NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC .....	26
2.7 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA .....	27
2.8 OCENA DELOVANJA NOTRANJEGA NADZORA .....	27
2.9 POMEN ZAVODA ZA OKOLJE .....	28
2.10 KADROVSKA POLITIKA .....	29
2.10.1 Izobraževanje .....	31
2.10.2 Prostor .....	32
ZAKLJUČEK .....	32
RAČUNOVODSKO POROČILO .....	33
1 BILANCA STANJA .....	34
POJASNILA K BILANCI STANJA .....	36
1.1 Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju .....	36
1.2 Kratkoročna sredstva, razen zalog in aktivne časovne razmejitev .....	38
1.3 Zaloge .....	40
1.4 Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev .....	40
2 POJASNILA K STANJU IN GIBANJU NEOPREDMETENIH IN OPREDMETENIH OS .....	42
3 STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL .....	42
4 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV – DOLOČENIH UPORABNIKOV .....	42
POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV .....	43
5 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOL. UPOR. PO VRSTAH DEJAVNOSTI .....	46
6 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOL. UPOR. PO NAČELU DENARNEGA TOKA .....	48
7 IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV .....	49
8 IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV .....	49
9 DRUGE RAČUNOVODSKE INFORMACIJE .....	50

## POSLOVNO POROČILO

### 1 SPLOŠNI DEL

#### 1.1 PREDSTAVITEV VRTCA

Vrtec Zreče je samostojni javni vzgojno izobraževalni zavod, katerega ustanoviteljica je Občina Zreče. Odlok občinskega sveta Občine Zreče dne 4. 7. 1996 ( Uradni list RS št. 64/1996). Vpis v sodni register dne 29. 4. 1997 pri Okrožnem sodišču v Celju.

Statusni in pravni položaj vrtca ureja Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda vrtca Zreče, ki tudi določa, da zavod posluje pod imenom Javni zavod vrtec Zreče, s krajšim imenom Vrtec Zreče, s sedežem na Cesti na Roglo 13, 3214 Zreče.

#### VRTEC ZREČE - UPRAVA VRTCA

Cesta na Roglo 13, 3214 ZREČE

Podračun: 0134 4603 0643 268 Banka Slovenije – UJP

Matična številka: 5987296000

Davčna številka: 51997100

Šifra dejavnosti: 85.100

Šifra uporabnika: 64327

Tajništvo: 03/757 38 50

Ravnateljica: Barbara Štante 03/757 38 55

Pomočnica ravnateljice: Mojca Vidergar 03/757 38 51

Računovodstvo: 03/757 38 52

Uradni elektronski naslov: [vrtec.zrece@siol.net](mailto:vrtec.zrece@siol.net)

Naslov spletne strani: [www.vrteczrece.si](http://www.vrteczrece.si)

#### ENOTA STRANICE

Stranice 36 3206 STRANICE

Telefon: 03/5762 780

#### ENOTA GORENJE

Gorenje pri Zrečah 19 3214 ZREČE

Telefon: 03/752 07 93

Vrtec Zreče je v letu 2020 deloval na 3 lokacijah.

V vzgojno varstveni okoliš, kjer zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po predšolski vzgoji in varstvu otrok, sodijo naselja:

Zreče, Bezovje nad Zrečami, Boharina, Loška Gora, Bukovlje pri Stranicah, Črešnova, Dobrovlje, Gorenje nad Zrečami, Resnik, Skomarje, Stranice, Zlakova, Planina na Pohorju, Padeški vrh, Gračič, Koroška vas, Križevce, Osredok, Radana vas.

## 1.2 OPIS DEJAVNOSTI

Dejavnost Vrtca je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu, ki obsega vzgojno in varstvo predšolskih otrok v oddelkih dnevnega varstva, organizacija in izvedba drugih oblik vzgojnega dela z otroki, ki niso vključeni v oddelke dnevnega varstva, priprava toplih obrokov za otroke, vključene v zavod in druge oblike varstva in izobraževanja predšolskih otrok. Izvajamo program, ki je zasnovan na ciljih in smernicah nacionalnega programa Kurikuluma za vrtce, skupnih izhodiščih vrtca in posebnih usmeritvah enot. Program posameznega oddelka v skladu z razvojnim načrtom, vizijo vrtca, letnim delovnim načrtom vrtca in enote, načrtujeta vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljice ob sodelovanju otrok in staršev.

### Poslanstvo

našega zavoda je, da skupaj s starši, nudimo otroku varno, prijazno učno okolje, kar je pogoj za rast zadovoljnih, srečnih ter ustvarjalnih otrok. Z dobrim zgledom in ljubeznijo, z upoštevanjem individualnih razlik, potreb in razvojnih značilnosti, vsakega otroka vzgajamo in učimo za življenje. Vsa naša prizadevanja bodo usmerjena k načrtovanju razvojno procesno usmerjenih, pestih programov, z zavedanjem ohranjanja kulturne dediščine, upoštevanja pričakovanj staršev, skrbi za lasten profesionalni razvoj. V ospredju je naš skupen cilj, da želimo biti vrtec, kamor otroci starši in zaposleni z veseljem vstopamo.

Poleg pomembnosti organizacijske klime in kulture, bomo pozornost namenili tudi vseživljenjskemu učenju in strokovnemu razvoju zaposlenih. Ob sodobnih dognanjih stroke je pomembna tako formalna izobrazba kot aktualno znanje.

### Naše temeljne vrednote so

- zaupanje, razumevanje, strpnost in odgovornost,
- etičnost v odnosu do otrok, staršev in zaposlenih,
- krepitev sodelovalnega odnosa med vrtcem, družino in lokalno skupnostjo, ki

temelji na svobodni komunikaciji.

Ob upoštevanju naših vrednot in zavedanju poslanstva smo oblikovali naslednjo vizijo:

***SMO PRIJAZEN VRTEC,  
KI NUDI VARNOST OTROKOM TER ZDRAV IN OPTIMALEN RAZVOJ NA VSEH  
PODROČJIH,  
DA SI PRIZADEVAMO K VISOKO KVALITETNEMU DELU  
IN STROKOVNOSTI VSEH ZAPOSLENIH  
TER SPOŠTLJIVIM MEDSEBOJNIM ODNOSOM.***

### 1.2.1 Podatki o poslovanju

Vrtec Zreče ponuja celodnevni program, v obsegu 9 ur dnevno in poldnevni program v obsegu od 4-6 ur dnevno. Poslovni čas je prilagojen delovnemu času staršev in potrebam družine.

Enota	Zjutraj od	Popoldan do	Zvečer do
Zreče	5.00		20.00
Stranice	5.30	15.30	
Gorenje	5.30	15.30	

Tabela: Število vključenih otrok po oddelkih in enotah na dan 31. 12. 2020

Vrsta oddelka	Zreče		Stranice		Gorenje	
	število oddelkov	število otrok	število oddelkov	število otrok	število oddelkov	število otrok
oddelek I. starostnega obdobja	5	52	1	10	1	10
oddelek II. starostnega obdobja	7	135	1	19	1	17
kombinirani oddelek	2	18	1	18		/
<b>SKUPAJ</b>	<b>14</b>	<b>205</b>	<b>3</b>	<b>47</b>	<b>2</b>	<b>27</b>

V enoti Zreče se izvaja kombinirani oddelek v dopoldanskem in popoldanskem času. V popoldanskem času ga obiskujejo otroci, ki so vpisani v oddelek prvega ali drugega starostnega obdobja.

Tabela: Število oddelkov in vključenih otrok v obdobju od 2015 do 2020 na dan 31. 12.

Leto	Skupaj		Zreče		Stranice		Gorenje	
	skupaj oddelki	skupaj otrok	število oddelkov	število otrok	število oddelkov	število otrok	število oddelkov	število otrok
2015	<b>18</b>	<b>267</b>	13	197	3	42	2	28
2016	<b>19</b>	<b>293</b>	14	219	3	51	2	23
2017	<b>19</b>	<b>303</b>	14	230	3	49	2	24
2018	<b>19</b>	<b>309</b>	14	230	3	49	2	30
2019	<b>19</b>	<b>298</b>	14	223	3	44	2	31
2020	<b>19</b>	<b>279</b>	14	205	3	47	2	27

Tabela: Število vključenih otrok po mesecih v letu 2018, 2019 in 2020.

leto/mesec	2018	2019	2020
Januar	304	310	298
Februar	310	313	300
Marec	315	312	302
April	313	315	303
Maj	316	316	282
Junij	317	315	282
Julij	265	174	260
Avgust	257	264	240
September	308	287	275
Oktober	309	290	279
November	309	294	278
December	309	298	279

Obdobje od januarja do junija, je obdobje, ki pomeni drugo polovico izvajanja dejavnosti v šolskem letu. Zanj je značilna zapolnjenost vseh oddelkov. Junija se zaključi šolsko obdobje, predvsem za otroke, ki v jeseni odidejo v šolo, zato je v obdobju počitnic julij - avgust veliko zmanjšanje otrok. Obdobje od septembra do decembra zaznamuje začetek novega šolskega leta in oblikovanje novih skupin. Skupine še niso povsem popolne – predvsem v prvem starostnem obdobju.

V letu 2020 je na število vpisanih otrok vplivala razglasitev epidemije nalezljive bolezni COVID-19 na območju Republike Slovenije.

### Otroci z zdravstvenimi težavami in s posebnimi potrebami

V vrtec se vključuje vse več otrok s posebnimi potrebami v razvoju. Narašča število otrok z dieto, ki terjajo posebno pozornost tako strokovnih delavk v oddelku, kot kuhinjskih delavcev. Vključujejo se otroci s specifičnimi zdravstvenimi težavami (epilepsija, vročinski krči, sladkorna bolezen tipa A ...) V letošnjem šolskem letu so bile diete, ki jih upoštevamo medicinsko indicirane.

Druga skupina so otroci s posebnimi potrebami. Osem otrok je imelo pridobljene odločbe o usmeritvi oziroma zapisnik o pomoči družini, kot narekuje nova zakonodaja o celostni obravnavi otrok. Dva otroka sta v postopku pridobivanja dodatne strokovne pomoči. Vsakodnevno pa se kažejo potrebe po zgodnji detekciji otrok, ki potrebujejo dodatno pomoč in pravočasno usmeritev. Eden otrok je imel izdano odločbo za začasnega spremljevalca. Delo z njimi poteka po smernicah Kurikula za otroke s posebnimi potrebami v programih z prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo. Inkluzivna pedagoginja vodi strokovno delo otrok s posebnimi potrebami in skupaj z vzgojiteljicami pripravlja časovne, prostorske in druge prilagoditve za otroke. Zaradi zagotavljanja ustrezne pomoči smo imeli pogodbo z OŠ Pod goro. Po potrebi se povezujemo s centrom za socialno delo Slovenske Konjice in pedopsihološko ambulanto Celje.

Pri delu z otroki, ki potrebujejo specialno pedagoško obravnavo se upoštevajo etična načela pedagoških delavcev in iščejo poti za optimalni razvoj vsakega otroka ne glede na njegove sposobnosti in osebne okoliščine.

<i>Na dan 31.12.2020</i>	<i>Odločba o usmeritvi</i>	<i>Zapisnik multidisciplinarnega tima RA</i>	<i>Začasni spremljevalec</i>	<i>V postopku usmerjenja</i>
<i>Otroci</i>	4	2	/	1

Za vsakega otroka s posebnimi potrebami ravnateljica skladno z zakonodajo imenuje strokovno skupino, ki pripravi individualiziran program, ga spremlja in tudi evalvira. Prav tako poskrbimo, da so otroku v skladu z odločbo omogočene prostorske, časovne, didaktične in druge prilagoditve.

### Vključeni otroci iz Občine Zreče

Število vključenih otrok iz Občine Zreče na dan 1. januar 2020, 30. junij 2020 in zadnji dan v letu 2020.

Občina Zreče	Januar 2020	Junij 2020	December 2020
<b>Število otrok</b>	<b>263</b>	<b>246</b>	<b>245</b>

**Vključeni otroci iz drugih občin**

1. januar 2020

Občina	število otrok	Občina	število otrok	Občina	število otrok
Slovenske Konjice	7	Vitanje	13	Celje	4
Vojnik	2	Oplotnica	6	Dobrna	1
Gorišnica	1	Podčetrtek	1		

30. junij 2020

Občina	število otrok	Občina	število otrok	Občina	število otrok
Slovenske Konjice	7	Vitanje	14	Celje	3
Vojnik	2	Oplotnica	6	Dobrna	2
Gorišnica	1	Podčetrtek	1		

31. december 2020

Občina	število otrok	Občina	število otrok	Občina	število otrok
Slovenske Konjice	6	Vitanje	11	Celje	3
Vojnik	2	Oplotnica	7	Dobrna	2
Podčetrtek	1	Gorišnica	2		

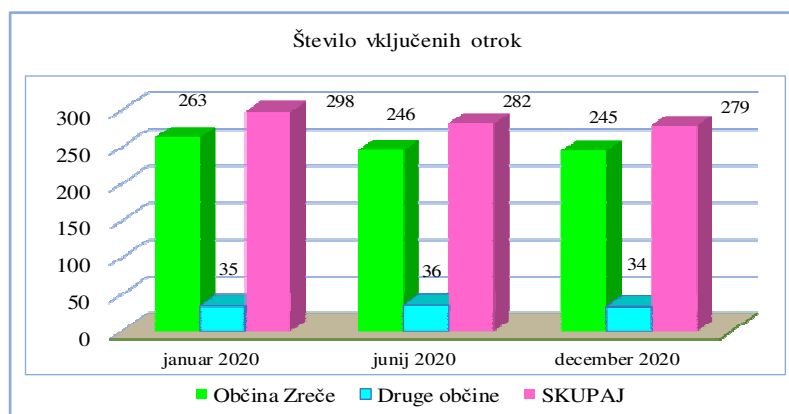
**Vključeni otroci iz drugih občin - skupaj**

Druge občine	Januar 2020	Junij 2020	December 2020
<b>Število otrok</b>	<b>35</b>	<b>36</b>	<b>34</b>

**Vključeni otroci iz Občine Zreče in drugih občin**

Tabela: Število vseh vključenih otrok v vrtec na dan 1. januar 2020, 30. junij 2020 in zadnji dan v letu 2020

Število otrok	Januar 2020	Junij 2020	December 2020
Občina Zreče	263	246	245
Druge občine	35	36	34
<b>SKUPAJ</b>	<b>298</b>	<b>282</b>	<b>279</b>



Graf 1: Število vseh vključenih otrok

Iz tabel in grafov je razvidno, da se število vključenih otrok skozi poslovno leto spreminja. V vrtcu prevladujejo otroci, katerih starši imajo stalno bivališče v Občini Zreče kljub temu, da lahko starši za vpis otroka izberejo vrtec v kateri koli občini. Pričakovati je, da starši izberejo tisti vrtec, ki se nahaja v bližini bivališča oziroma v kraju, kjer opravljajo službo.

### **Izpisi**

Starši lahko izpišejo otroka iz vrtca kadarkoli s 15 dnevnim odpovednim rokom, ki začne teči z dnem, ko vrtec prejme izpolnjen obrazec "Izjava staršev o izpisu otroka iz vrtca".

### **Rezervacija**

Rezervacijo so starši za otroke uveljavljali v obdobju od 1. 7. 2020 do 31. 8. 2020.

### **Novinci**

Tabela: Novinci od 1. 9. 2020 do 31. 12. 2020

	I. starostno obdobje	II. starostno obdobje	kombinirani oddelek
Novinci	33	13	10

Pri formiranju oddelkov smo upoštevali normative za oblikovanje oddelkov (število otrok v posameznem oddelku) po Pravilniku o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Ur. l. RS št. 27/14) in prostorske normative po Pravilniku o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Ur. l. RS št. 73/00, 75/05, 33/08, 126/08, 47/10, 47/13, 74/16 in 20/17). Občina – ustanoviteljica vrtca je s sklepom določila, da se lahko predpisano največje število otrok v oddelku poveča za največ dva otroka.

### **Sprejem otrok**

V skladu z 20. členom Zakona o vrtcih (Ur.l.RS št. 100/05, 25/08, 36/10 in 55/17) in Pravilnikom o sprejemu predšolskih otrok v Vrtec Zreče (UR. l. RS št. 78/11) in Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o sprejemu otrok v javni zavod Vrtec Zreče, smo v mesecu marcu 2020 objavili javni razpis za vpis novincev za šolsko leto 2020/21. Javni razpis za vpis novincev je bil objavljen na spletni strani Vrtca Zreče, v lokalnem časopisu Novice in na Radiu Rogla.

Ob začetku šolskega leta 2020/2021 so bila zgotovljena mesta za sprejem vseh otrok, ki so potrebovali varstvo.

Zaradi epidemije Covid-19 smo se pri postopkih vpisa in sprejema otrok – novincev za šolsko leto 2020/2021 prilagajali v skladu z navodili ministrstva in občine. Starši, ki niso nujno potrebovali varstvo v letu 2020, bodo otroke vključili v vrtec v letu 2021.



## 1.3 POMEMBNEJŠI ORGANI VRTCA

### 1.3.1 Organi zavoda

- svet zavoda,
- ravnateljica,
- svet staršev,
- vzgojiteljski zbor,
- strokovni aktiv vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic,
- drugi organi:  
upravni – administrativni – računovodski sektor  
tehnični sektor.

#### Svet zavoda

Svet zavoda je najvišji organ, ki ga sestavlja 11 članov, in sicer: 3 predstavniki ustanovitelja, 3 predstavniki staršev in 5 predstavnikov delavcev zavoda.

Svet zavoda je v letu 2020 zasedal na treh rednih sejah in štirih korespondenčnih sejah, ki so bile izpeljane na ta način zaradi varnostnih ukrepov ob epidemiji Covid-19. Povprečna udeležba na sejah sveta s strani vseh članov je bila 88 %.

predstavniki	ustanoviteljice	staršev	delavcev	skupaj
7. seja	2	3	5	10
8. seja	3	3	5	11
9. seja	3	3	5	11
1. korespondenčna seja	2	3	5	10
2. korespondenčna seja	3	2	5	10
3. korespondenčna seja	1	3	5	9
4. korespondenčna seja	1	1	5	7

#### 7. seja Sveta zavoda dne 6. 2. 2020

Na seji je Svet zavoda obravnaval 3 točke dnevnega reda. Svet zavoda je pregledal in potrdil zapisnik 6. seje Sveta zavoda. V drugi točki je Svet zavoda pregledal prijave na razpis za delovno mesto ravnatelja in opravil drenažo le teh. V tretji točki pa je so člani Sveta zavoda lahko podali svoje predloge in pobude.

#### 8. seja Sveta zavoda dne 18. 2. 2020

Na seji je Svet zavoda obravnaval 2 točki dnevnega reda. V prvi točki je Svet zavoda pregledal in potrdil zapisnik 7. seje Sveta zavoda. V drugi točki dnevnega reda je potekala predstavitev obeh kandidatki (Jolande Potočnik in Barbare Štante), ki sta se prijavili na razpis za delovno mesto ravnatelja.

#### 9. seja Sveta zavoda dne 9. 3. 2020

Na seji je Svet zavoda obravnaval 2 točki dnevnega reda. V prvi točki je Svet zavoda pregledal in potrdil zapisnik 8. seje Sveta zavoda. V drugi točki dnevnega reda je Svet zavoda s tajnim glasovanjem izbral kandidatko Barbaro Štante za ravnateljico Vrtca Zreče.

1. korespondenčna seja, ki je potekala od petka, 27. 3. 2020 do torika, 31. 3. 2020 do 12.00

Na seji, ki je zaradi varnostnih ukrepov ob epidemiji Covid-19 potekala korespondenčno, je Svet zavoda obravnaval 3 točke dnevnega reda. V prvi točki je Svet zavoda pregledal in potrdil zapisnik 9. seje sveta zavoda. V drugi točki dnevnega reda je Svet zavoda pregledal in potrdil Letno poročilo Vrtca Zreče za leto 2019. V tretji točki dnevnega reda je Svet zavoda ugotavljal delovno uspešnost ravnateljice (Jolande Potočnik) Vrtca Zreče za leto 2019. Ker je seja potekala korespondenčno, so predstavniki Sveta zavoda vso gradivo z določenimi pojasnili, prilogami in glasovnico prejeli po elektronski pošti.

2. korespondenčna seja, ki je potekala od četrtega, 16. 4. 2020 do ponedeljka, 20. 4. 2020 do 12. ure

Na seji, je Svet zavoda obravnaval 2 točki dnevnega reda. V prvi točki je Svet zavoda pregledal in potrdil zapisnik 1. korespondenčne seje Sveta zavoda. V drugi točki je Svet zavoda s pomočjo glasovnic imenoval Barbaro Štante za ravnateljico Vrtca Zreče za mandatno obdobje 2020-2025.

3. korespondenčna seja, ki je potekala od ponedeljka, 29.6.2020 do četrtega, 2.7.2020 do 12. ure

Na seji, je Svet zavoda obravnaval 2 točki dnevnega reda. V prvi točki dnevnega reda je Svet zavoda pregledal in potrdil zapisnik 2. korespondenčne seje. V drugi točki dnevnega reda je Svet zavoda potrdil sklep za predlog za izplačilo po 17. členu ZIUZEOP za bivšo ravnateljico Jolando Potočnik.

4. korespondenčna seja, ki je potekala od torika, 1. 12. 2020 do petka, 4. 12. 2020 do 12. ure

Na seji, je Svet zavoda obravnaval 5 točk dnevnega reda. V prvi točki dnevnega reda je Svet zavoda pregledal in potrdil zapisnik 3. korespondenčne seje Sveta zavoda. V drugi točki dnevnega reda je Svet zavoda potrdil LDN (Letni delovni načrt) Vrtca Zreče za šolsko leto 2020/2021. V tretji točki dnevnega reda je Svet zavoda potrdil finančni načrt za leto 2021. V četrti točki je Svet zavoda prejel poročilo ravnateljice o trenutni situaciji v Vrtcu Zreče. V peti točki so predstavniki Sveta zavoda lahko podali svoje predloge in pobude.

## **Ravnatelj**

je pedagoški in poslovodni organ vrtca, ki zastopa in predstavlja vrtec ter je odgovoren za zakonitost dela v vrtcu. Imenuje in razrešuje ga svet zavoda vrtca. Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje vrtca in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Odgovorno uresničuje naloge, zastopa in predstavlja vrtec. Z letnimi cilji vrtca, cilji razvojnega načrta, trajnostnega razvoja, poslovnika kakovosti, spremljala in spodbuja kakovost življenja in dela v vrtcu. Do 28. 5. 2020 je vrtec vodila ravnateljica Jolanda Potočnik, z 29. 5. 2020 pa je funkcijo prevzela novoimenovana ravnateljica Barbara Štante.

## **Svet staršev**

Svet staršev, ki skrbi za organizirano uresničevanje interesov staršev vključenih otrok v Vrtcu Zreče. V letu 2020 so bile tri seje sveta staršev.

Seja dne 20. 2. 2020

Svet staršev se je obravnaval vloge kandidatk za ravnateljico Vrtca Zreče in obema kandidatkama podal pozitivno mnenje.

Seja dne 18. 6. 2020

Svet staršev se je sestel na pobudo ravnateljice, ki je predstavila življenje v vrtcu v času epidemije Covid-19.

Dopisna seja v mesecu novembru 2020

Imenovali so predsednika sveta staršev in obravnavali Letni delovni načrt vrtca 2020/2021.

### **Vzgojiteljski zbor**

Vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci javnega zavoda. Sestal se je dvakrat v letu. V juniju 2020 smo obravnavali realizacijo LDN vrtca, dajali mnenje in razpravljali o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno izobraževalnim delom.

Na drugem vzgojiteljskem zboru je bil predstavljen predloga LDN za 2020/21, dogovori o dogodkih in prireditvah, poročila o delu med počitnicami in aktualne novosti.

### **Strokovni aktivni vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic**

Strokovne aktivne sestavljajo vsi strokovni delavci vrtca. Strokovni aktivni obravnavajo vzgojno delo, dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge opravljene v LDN. Strokovni aktivni, na katerih so prisotni vsi strokovni delavci, so potekali v popoldanskem času.

### **Tim za kakovost**

Tim za kakovost skrbi za sistematičen in celovit pristop k aktivnostim in procesom, ki vodijo v povečanje zadovoljstva vseh udeležencev vrtca. Spremljanje modela KZP (kakovost za prihodnost) omogoča zavodu nenehno izboljševanje in spremljanje delovanja. Koordinatorica in skrbnica kakovosti je Barbara Štante, ravnateljica.

### **Tim za promocijo zdravja**

Promocija zdravja na delovnem mestu so sistematične aktivnosti in ukrepi, ki jih vrtec s pomočjo tima za promocijo zdravja izvaja zaradi ohranjanja in krepitev telesnega in duševnega zdravja zaposlenih. Tim sestavljajo vsi profili zaposlenih. Zaradi Covid-19 ni mogel izvesti načrtovanih dejavnosti.

## 2 POSEBNI DEL

### 2.1 DEJAVNOST ZAVODA

Naše delo smo izvajali na podlagi Zakon o delovnih razmerjih, Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Kolektivne pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS, Zakona v vrtcih, Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vrtca Zreče, Pogodbe o financiranju z občino Zreče, Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca, Pravilnika o sprejemu otrok, Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih, Odredbe o postopnem izvajanju KURIKULA za vrtce in vseh internih pravilnikih, ki se izvajajo v vrtcu, Zakona o sistemu plač v javnem sektorju, Zakona o uravnoteženju javnih financ, Zakona o javnih financah, Zakona o izvrševanju proračuna in ostali zakonov, pravilnikov, pravil in dogovorov, ki urejajo področje vzgoje in izobraževanja.

Pri načrtovanju in poslovanju smo upoštevali spremembe zakonodaje. Zastavljali smo si dosegljive cilje, razvijali strategijo ter notranjo politiko vrtca.

Ob rednem spremljanju smernic pedagoške stroke, upoštevanju sodobnih metod in ustvarjanju inovativnega učnega okolja smo krepili naše profesionalno delo in spodbujali dobro sodelovanje med vsemi deležniki.

Sledili smo ciljem in moralnim vrednotam, kot so zaupanje, razumevanje, strpnost in odgovornost, etičnost v odnosu do otrok, staršev in zaposlenih.

### 2.2 TEMELJNI CILJI

Temeljni cilji in naloge predšolske vzgoje **so opredeljeni v Zakonu o vrtcih** in so:

- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih,
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah,
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja,
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja,
- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja,
- spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja,
- posredovanje znanj z različnih področij znanosti in iz vsakodnevnega življenja,
- spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja in
- razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje.

Poleg kurikularnih ciljev in usmeritev smo usmerjeni k naslednjim ciljem;

#### A. Cilji internega razvoja vrtca

- Sistematična skrb za čisto, zdravo in spodbudno eko vrtčevsko okolje z zmanjšanjem porabe plastike. Procesno privzgajanje pozitivnega in trajnostno naravnega odnosa do narave.

- Spodbujanje zaposlenih h gibanju in zdravemu načinu življenja v okviru promocije zdravja za zaposlene.
- Vpeljevanje pestrih in aktivnih oblik dodatnih dejavnosti za otroke.
- Interdisciplinarna podpora strokovnim delavcem pri prepoznavanju OPP.
- Skrbeti za pestro in uravnoteženo prehrano otrok in čim bolj slediti smernicam zdrave prehrane predšolskih otrok.

#### **B. Cilji dela z otroki**

- Nadaljevati z ozaveščanjem otrok za življenje v zdravem in čistem okolju.
- Aktivno nadaljevati s fit pedagogiko in drugimi gibalnimi dejavnostmi v vsakdanji praksi.
- Nadaljevati s specifičnimi glasbeno – umetniških dejavnosti pri otrocih.
- Vključevanje otrok v različne prometne situacije.
- Vsebinska in organizacijska podpora internim projektom oddelkov
- Oblikovanje vrtčevskega okolja kot skupnosti, ki je zavezana skrbi za dobro počutje in zdravje ter utrjevanju pozitivnega odnosa do zdravja.
- Nadaljevati z zgodnjim seznanjanjem tujega jezika ter ohranjati motivacijo in pozitiven odnos, v vseh enotah zavoda.

#### **C. Cilji sodelovanja s starši**

- Spodbujanje dejavnosti za kakovost življenja družine.
- Sistematično ozaveščanje za odgovorno starševstvo.

#### **D. Cilji sodelovanja z okoljem**

- Aktivno sodelovanje v izbranih aktivnostih občine Zreče, primernih za predšolske otroke.
- Nadaljevati sodelovanje z lokalnimi društvi, regijskimi javnimi zavodi in resornimi institucijami.
- Praktično usposabljanje dijakov in študentov na pedagoški praksi.

### **2.3 DOLGOROČNI CILJI**

- V sodelovanju s lokalno skupnostjo planirati dozidavo k vrtcu za potrebe kuhinje, pedagoške sobe in vsaj ene igralnice.
- V vseh treh enotah razvijati čut za pripadnost zavodu in vse zaposlene delovno povezovati.
- S pestrimi in sodobnimi programi, ki bodo dostopni vsem staršem, prisluhniti potrebam družine, okolja in ustanovitelja.
- Prizadevati si za čim večjo vključenost otrok v vse enote Javnega zavoda.
- Načrtno spremljanje, vrednotenje in samovrednotenje dejavnosti, učenja in igre ter uvajanje elementov formativnega spremljanja v različnih delih izvedbenega kurikula.
- Razvijati in dvigovati kakovost programov z uvajanjem sodobnih metodičnih in didaktičnih pristopov. Pripravljati zaposlene na prijavo v mednarodni projekt ERASMUS +.

## 2.4 PROGRAMI

Osnovni program, temelji na podlagi Kurikuluma za vrtce in zagotavlja vključitev vseh otrok, ki so obiskovali vrtec. Iz tega so izpeljana načela, temeljna vedenja o razvoju otroka in učenju v predšolskem obdobju, izpeljani cilji na posameznih področjih. Primeri vsebin in dejavnosti pa področja med seboj povežejo in jih postavijo v kontekst dnevnega življenja otrok v vrtcu. Nekatere dejavnosti kot so moralni razvoj, skrb za zdravje, varnost, prometna vzgoja se prepletajo skozi vsa področja in so del načina življenja v vrtcu.

Poleg osnovnega programa, kjer izvajamo vsa področja po Kurikulumu za vrtce: gibanje, jezik, umetnost, narava, družba in matematika, smo vzgojno izobraževalni proces popestrili z obogatitvenimi dejavnostmi, dopolnilnimi in nadstandardnimi programi.

### 2.4.1 Obogatitveni programi

Program je namenjen vsebinski obogatitvi izvedbenega kurikuluma, hkrati pa omogoča spodbujanje različnih interesov otrok in možnost izbire. Otrokom dajemo še več možnosti uravnoveženega napredovanja na gibalnem, spoznavnem, emocionalnem in socialnem področju. Tako v izvedbeni kurikulum vnašamo številne dejavnosti, ki potekajo v času poslovanja vrtca oziroma znotraj dnevnega programa. Izvajajo ga strokovni delavci vrtca. Na prvih roditeljskih sestankih se staršem predstavijo obogatitvene dejavnosti, ki se bodo izvajale v šolskem letu. O vseh načrtovanih dejavnostih so obveščeni tudi preko spletne strani in oglasne deske v vrtcu. Pri vključitvi otroka se upošteva njegova starost, psihofizične sposobnosti in spretnosti in njegovi interesi in želje. Prav tako odigra vlogo kadrovska in prostorska zmogljivost v enoti. Obogatitvene dejavnosti so brezplačne za starše. Obogatitvene dejavnosti so se v letu 2020 izvajale le do 13. 3. 2020. Zaradi epidemije Covid-19, od meseca marca 2020 dalje obogatitvene dejavnosti niso delovale.

### Obogatitvene in nadstandardne dejavnosti

Obogatitvena dejavnost	Enota
ANGLEŠČINA V VRTCU	Vse enote
POHODNIŠTVO - CICIBAN - PLANINEC	Zreče
CICI - POHODNIKI	Stranice
FOLKLORNA SKUPINA PASTIRČKI	Zreče
PEVSKI ZBOR - ISKRICE	Zreče
TOPOLSKI ŠKRATJE POJEJO	Stranice
PRAVLJIČNA JOGA ZA NAJMLAJŠE	Zreče
LUTKOVNI KROŽEK Z LUTKO PUTKO	Zreče
NA POHORJU POJEMO IN PLEŠEMO	Gorenje
IGRIVA MATEMATIKA	Zreče

### 2.4.2 Tematski projekti oddelkov

Poleg krovnih projektov, ki se izvajajo v Vrtcu Zreče, si strokovne delavke glede na starost otrok izbirajo še tematske projekte posameznih oddelkov.

- BRALNI NAHRBTNIK
- SAY HELLO ali IZ VRTCA ZREČE MAHAMO V SVET
- VARNO S SONCEM
- PASAVČEK
- ČEBELICA – MOJA PRIJATELJICA
- ZOBNA PREVENTIVA
- NA POTI K SAMOSTOJNOSTI- INOVATIVNI PROJEKT
- ODPRTO UČNO OKOLJE

### 2.4.3 Dopolnilne dejavnosti

Ob vseh dejavnostih, ki jih izvajamo v vrtcu v okviru rednega programa se vedno znova potrudimo s ciljem zagotavljati otrokom celosten in uravnotežen razvoj. Tako smo v letu 2020, kljub epidemiji Covid-19 izvedli številne dopolnilne dejavnosti.

<i>Program</i>	<i>Izvajalec</i>	<i>Udeleženci</i>	<i>Čas izvajanja</i>	<i>Opomba</i>
Medgeneracijsko sodelovanje	zaposleni in otroci	vrčevske upokojenke	januar	
Pustna povorka v okolici vrtca	vrtec	vsi otroci	februar	
Slovo od mini maturantov	vrtec	otroci	junij	v mehurčkih
Gledališka predstava -tri kepice prometa	gledališče KU-KUC	otroci dveh predšolskih skupin	september	varnostna razdalja
Evakuacija	VRTEC	vsi otroci in vsi zaposleni	oktober	
Tradicionalni slovenski zajtrk	zaposleni v sodelovanju z zvezo čebelarjev	otroci	november	v mehurčkih
Obisk Dedka Mraza-praznični mesec	vrtec	vsi otroci	december	online
Likovne razstave v trgovini SPAR	vrtec	mentorice in otroci	celo leto	mesečno se razstavljajo likovni izdelki povezani s aktualno tematiko

### 2.4.4 Dodatne dejavnosti

Te dejavnosti vodijo zunanji izvajalci in jih v celoti financirajo starši. Vrtec omogoči prostor. Izvajajo se v vrtcu in njegovi okolici.

<i>Dejavnost</i>	<i>Izvajalec</i>	<i>Čas</i>
Telovadba Svizec	Svizec	2 x na teden
Smučarski tečaj	Svizec	po dogovoru
Plavalni tečaj	Terme Zreče - Svizec	po dogovoru
Plesni tečaj	Jay Dance	2 x na teden
Nogomet	Nogometni vrtec	1x na teden
Športna abeceda	Alpska šola	1x na teden
Telovadba	Smučarski klub Celje	1x na teden

Po 13. 3. 2020 smo dodatne dejavnosti zaradi epidemije preklicali.

### **2.4.5 Krovni projekti v našem vrtcu**

- KAKOVOST ZA PRIHODNOST vzgoje in izobraževanja – KzP
- MEDNARODNI PROJEKT FIT SLOVENIJA
- E-ASISTENT
- EKOVRTEC
- ZDRAVJE V VRTCU

## **2.5 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV**

Cilje, ki smo si jih zastavili v LDN v celoti nismo realizirali zaradi epidemije. Zavezanost za kakovostno delo nam nalaga, da iščemo poti za nenehno izboljšanje na osnovi evalvacije in ustreznega planiranja. Tako se na področju organizacije kot tudi pedagoškega vodenja nenehno soočamo z izzivi, ki jim sledijo spremembe.

Primer dobre prakse so tudi kontinuirane kolegialne hospitacije, ki dvigujejo motiviranost k prepoznavanju sodobnih metod in didaktičnih pristopov. Spremljanje pedagoškega dela se je odražalo tudi preko neformalnih priložnosti obiskov ali učnih sprehodov v posameznih enotah in oddelkih in preko vsakdanjega dostopa do vsebinskih priprav in evalvacij, kar nam omogoča aplikacija e- asistent.

Strokovni delavci sistematično in kontinuirano načrtujejo, se dogovarjajo v tandemu, izhajajo iz razvojnih značilnosti otrok, upoštevajo aktualna dogajanja in sledijo letnemu načrtu oddelka ter prednostnim ciljem in nalogam enote oziroma vrtca.

V letu 2020 smo zaradi epidemije morali velik poudarek nameniti spremembam delovnega časa in oblikovanju mehurčkov. Prepričana sem, da vsi zaposleni v vrtcu, kljub negotovim časom soustvarjamo spodbudno učno okolje, ki je prežeto s toplino in varnostjo do otrok.

### **2.5.1 Finančno poslovanje**

Trudili smo se, da smo z javnimi sredstvi ravnali gospodarno in odgovorno ter skrbeli za ravnovesje med prihodki in odhodki.

Programi predšolske vzgoje se financirajo iz: javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, plačil staršev ter donacij in drugih virov. Pogoje za delo zagotavlja Občina Zreče, ustanoviteljica vrtca.

Iz proračuna občine se vrtcem zagotavljajo sredstva v višini razlike med ceno programov in plačilom staršev.

Iz proračuna občine se zagotavljajo tudi sredstva za investicijsko vzdrževanje in sredstva za investicije v nepremičnine in opremo javnih vrtcev. Občina ustanoviteljica javnemu vrtcu zagotavlja tudi sredstva za pokrivanje stroškov iz naslova dejavnosti in nalog, potrebnih za izvajanje programa za predšolske otroke, ki jih ni mogoče všteti v ceno programa.

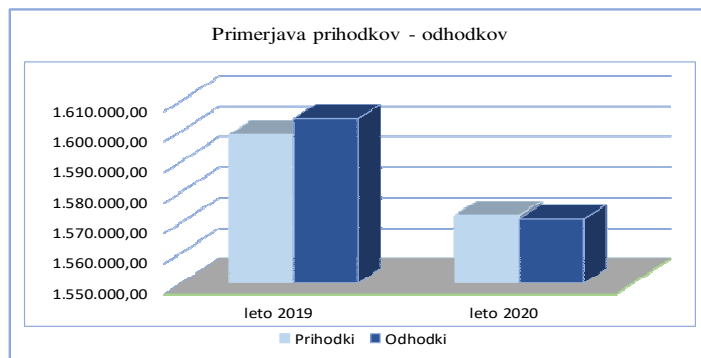
Drugi viri so prihodki od prodaje storitev na trgu, donacij in drugih sredstev.



Tabela: Primerjava prihodkov in odhodkov v letu 2020 s predhodnim letom (v EUR)

	<i>leto 2019</i>	<i>leto 2020</i>	<i>Indeks</i>
Prihodki	1.598.774,18	1.572.280,10	98,34
Odhodki	1.604.049,95	1.571.060,04	97,94

Celotni prihodki in odhodki doseženi v letu 2020 so nižji v primerjavi z letom 2019. V letu 2020 je na poslovanje zavoda vplivala epidemija COVID-19.



Graf 2: Primerjava prihodkov – odhodkov

### Cena programa

Osnova za financiranje dejavnosti vrtca je cena programov, iz katere izhaja finančni načrt vrtca. Cena programov predšolskih otrok je določena s Sklepom o določitvi cen programov predšolske vzgoje v JZ Vrtec Zreče. Cene programa za prvo in drugo starostno obdobje velja od 1. 9. 2019, za kombinirani oddelek velja cena programa od 1. 11. 2020.

Kot element za oblikovanje cene se upošteva: višina stroškov dela zaposlenih v vrtcu, stroškov materiala in storitev potrebnih za izvajanje programa in stroškov živil za otroke.

Tabela: Cene programa v Vrtcu Zreče (v EUR)

Vrsta programa			<i>cena programa</i>
<i>prvo starostno obdobje</i>			
dnevni program			445,00
poldnevni program			400,00
<i>drugo starostno obdobje</i>			
dnevni program			361,00
poldnevni program			325,00
kombinirani oddelek			390,00
Strošek živil	Zajtrk	Malica	Kosilo
Mesečno	8,00	6,00	22,00

Na podlagi Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev o pravici do znižanega plačila za programe vrtcev odločajo centri za socialno delo. Plačilo staršev določijo centri za socialno delo na podlagi lestvice, ki starše razvršča v devet dohodkovnih razredov, upošteva dohodek in premoženje družinskih članov.

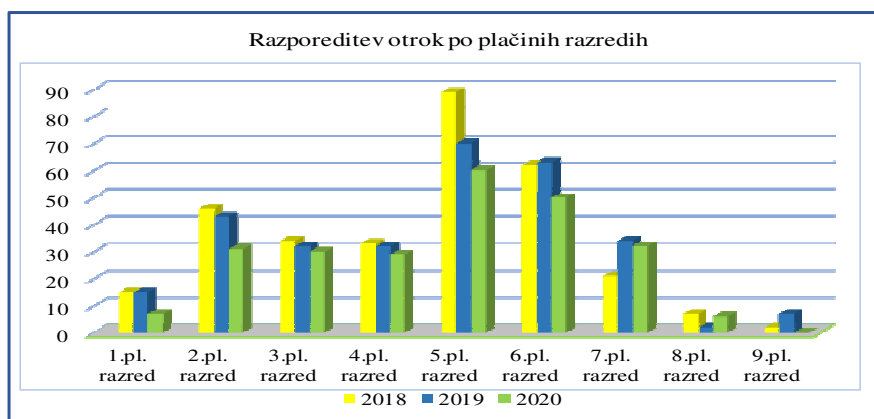
V posameznem dohodkovnem razredu plačajo starši določen odstotek cene programa (v skladu z ZUPJS predstavlja 77% plačilo polne cene programa) razliko krije občina. Starši, ki imajo v vrtec hkrati vključena dva ali več otrok, plačajo za mlajšega otroka 30 % plačila, ki

jim je določeno kot znižano plačilo vrtca. Za vsakega nadaljnjega pa so plačila oproščeni. Sredstva za navedene olajšave se zagotavljajo vrtcem neposredno iz državnega proračuna.

### Razporeditev otrok v plačilne razrede

Tabela: Razporeditev vseh otrok po plačilnih razredih na dan 31. 12. v zadnjih treh letih

Plačilni razred	Plačilo staršev v % od CP	2018	v %	2019	v %	2020	v %
1.	0 %	15	4,85	15	5,03	7	2,51
2.	10 %	46	14,89	43	14,43	31	14,69
3.	20 %	34	11,00	32	10,74	30	10,75
4.	30 %	33	10,68	32	10,74	29	12,55
5.	35 %	89	28,80	70	23,49	60	24,37
6.	43 %	62	20,06	63	21,14	50	20,07
7.	53 %	21	6,80	34	11,41	32	12,55
8.	66 %	7	2,27	2	0,67	6	2,51
9.	77 %	2	0,65	7	2,35	0	
<b>SKUPAJ</b>		<b>309</b>		<b>298</b>		<b>279</b>	



Graf 3: Razporeditev vseh otrok po plačilnih razredih

Iz tabele in grafa je razvidno, da je največ otrok razporejenih v 5. plačilni razred. Odstotek otrok, ki so oproščeni plačila vrtca se giblje med štirimi in petimi odstotki, v letu 2020 je odstotek 2,5. V 8. in 9. plačilnem razredu je odstotek otrok med tremi in štirimi odstotki, v letu 2020 je odstotek nižji.

### Sofinanciranje iz MIZŠ za drugega in nadaljnjega otroka

Sofinanciranje plačil staršev zagotavlja državni proračun – ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Naš vrtec je v letu 2020 obiskovalo povprečno 50 otrok, ki se je sofinanciralo iz MIZŠ.

Število otrok – financiranje s strani MIZŠ na dan 31.12.

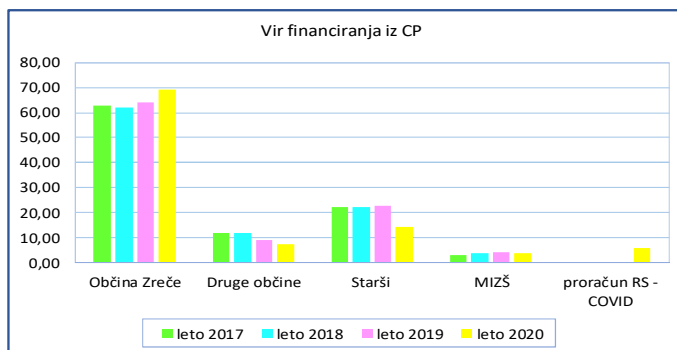
MIZŠ	leto 2016	leto 2017	leto 2018	leto 2019	leto 2020
Število otrok	47	50	63	50	49

## Primerjava sredstev iz cene programa

Tabela: Primerjava sredstev iz cene programa v zadnjih štirih letih

Vir financiranja CP	leto 2017	leto 2018	leto 2019	leto 2020
Občina Zreče	63 %	62 %	64,2 %	69,3 %
Druge občine	11,8 %	11,9 %	9,1 %	7,3 %
Starši otrok	22,2 %	22,2 %	22,6 %	14,1 %
MIZŠ	3 %	3,9 %	4,1 %	3,7 %
Proračun RS-epidemija				5,6 %

Vir financiranja	leto 2017	leto 2018	leto 2019	leto 2020
Občina Zreče	847.029,70	898.306,10	950.422,80	985.422,35
Druge občine	158.696,52	171.610,07	134.780,64	104.143,78
Starši otrok	298.327,01	321.366,54	334.585,62	199.809,46
MIZŠ	40.344,83	55.948,01	61.076,23	52.080,15
Proračun RS – izpad starši COVID				79.479,75
<b>SKUPAJ</b>	<b>1.344.398,06</b>	<b>1.447.230,72</b>	<b>1.480.865,29</b>	<b>1.420.935,49</b>



Graf 4: Vir financiranja CP

Iz tabele in grafa je razvidno, da se delež sredstev cene programa iz posameznih virov ni bistveno spremenil v letih 2017-2018. V letu 2019 se je povečal prispevek Občine Zreče, in MIZŠ, prispevek drugih občin pa se je znižal.

V letu 2020 je dodan novi vir financiranja iz proračuna RS za pokritje stroškov tekočega delovanja vrtca v času trajanja epidemije, zato je delež sredstev cene programa drugačen od prejšnjih let.

**REALIZACIJA PRIHODKOV**

Namen - vir	Realizacija 2019	Realizacija 2020	Indeks
<b>OBČINA ZREČE</b>			
Plačilo razlike med ceno programa in plačilom staršev	950.422,80	985.422,35	103,68
Zahtevek: dedek mraz, specialni Pedagog – logoped, varstvo OŠ	28.487,83	33.090,67	116,16
Zahtevek: vzdrževanje *	5.444,85	3.099,30	56,92
Financiranje programa JAVNA DELA	18.700,51	17.551,46	93,86
<b>SKUPAJ</b>	<b>1.003.055,99</b>	<b>1.039.163,78</b>	<b>103,60</b>

\* Opomba: Sredstva v znesku 6.900,70 prikazana v razredu 98 - sredstva prejeta v upravljanje

<b>DRUGE OBČINE</b>			
Plačilo razlike med ceno pr. in pl. staršev	134.780,64	104.143,78	77,27

<b>MINISTRSTVO - MIZŠ</b>			
Plačilo za drugega in nadaljnje otroke	61.076,23	52.080,15	85,27
Sredstva za zaščitno opremo v času epidemije		884,25	
<b>SKUPAJ</b>	<b>61.076,23</b>	<b>52.964,40</b>	<b>86,72</b>

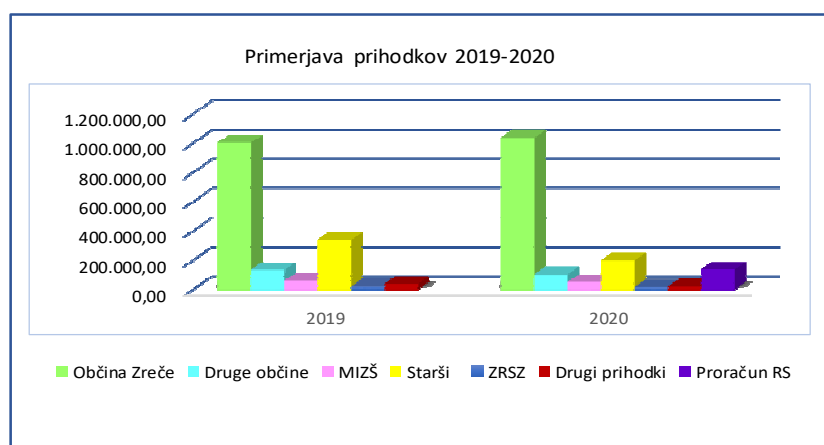
<b>Proračun RS – epidemija COVID-19</b>			
Sredstva za pokritje izpada prihodkov vrtca		79.479,75	
Sredstva za izplačilo dodatkov v času epidemije		57.982,38	
<b>SKUPAJ</b>		<b>137.462,13</b>	

<b>STARŠI OTROK</b>			
Plačilo cene programa	334.585,62	199.809,46	59,72
Plačilo za obogatitveni-dopolnilni program	4.708,00	1.180,00	25,06
<b>SKUPAJ</b>	<b>339.293,62</b>	<b>200.989,46</b>	<b>59,24</b>

<b>ZAVOD RS ZA ZAPOSLOVANJE</b>			
Plačilo za program javnih del Usposabljanje na delovnem mestu	21.671,37	16.609,55 67,09	76,64

<b>DRUGI PRIHODKI</b>			
Prehrana zaposlenih in šola, drugo.....	38.896,33	20.879,91	53,68

<b>SKUPAJ</b>	<b>1.598.774,18</b>	<b>1.572.280,10</b>	<b>98,34</b>
---------------	---------------------	---------------------	--------------



Graf 5: Primerjava prihodkov

V letu 2020 je dodan novi vir financiranja iz proračuna RS. Iz preglednice je razvidno, da so celotni prihodki glede na prejšnje leto, nižji za 1,66 odstotka.

**Občina Zreče** na podlagi izdanih mesečnih računov zagotavlja sredstva, plačilo razlike med ceno programov in plačilom staršev, za otroke, ki imajo stalno bivališče v občini.

Na podlagi izdanih računov so nakazana sredstva za inkluzivnega-specialnega pedagoga in logopeda-psihologa, v višini 27.928,72 evrov, za obdaritev otrok – dedek Mraz v znesku 2.170,00 evrov in za varstvo šolskih otrok v času počitnic 2.991,95 evrov.

Za investicijsko vzdrževanje in nakup opreme so iz proračuna občine nakazana sredstva v višini 10.000,00 evrov (*znesek 3.099,30 evrov je prikazan med prihodki, znesek 6.900,70 evrov je prikazan v razredu 98 – sredstva prejeta v upravljanje*).

Za izvajanje programa javna dela je občina zagotavljala sredstva v skladu s Pogodbo o izvajanju programa javnega dela.

**Druge občine** na podlagi izdanih mesečnih računov zagotavljajo sredstva, plačilo razlike med ceno programov in plačilom staršev, za otroke, ki imajo stalno bivališče v občini.

**Ministrstvo za izobraževane, znanost in šport** vrtcu zagotavlja sredstva za sofinanciranje plačil staršev, ki imajo v vrtec hkrati vključenega dva ali več otrok.

**Iz proračun RS** so zagotovljena sredstva za pokritje izpada prihodkov vrtca in sredstva za izplačilo dodatkov v času epidemije. Financiran je izpad plačil staršev za čas, ko otrok ne obiskuje vrtca, in sicer: 79.289,95 evrov izpad starši in 189,80 evrov karantena otroci.

Sredstva zagotovljena za dodatek iz 11. točke prvega odstavka 39. člena KPJS so v višini 56.776,86 evrov in za dodatek za nevarnost in posebne obremenitve v višini 1.205,52 evrov.

Zahtevki za sredstva iz proračuna RS zaradi epidemije so se posredovali občini zavezanki. Tako smo občini posredovali zahtevke za plačilo razlike med ceno programa in plačilom staršev ter zahtevke za financiranja dodatka iz KPJS in dodatka za nevarnosti. Občini zavezanki smo posredovali tudi znesek prihrankov zaradi nižjih stroškov dela zaradi zaprtja vrtca.

**Plačila staršev** so določena z odločbo, ki jo izda pristojni organ. Višina plačila se z odločbo določi kot odstotek, ki ga plačajo starši od cene programa, na podlagi izdanih mesečnih računov. Vsi starši, so za čas zaprtja vrtca, od 16. marca do 17. maj 2020 oproščeni plačila vrtca. V tretjem interventnem zakonom ZIUOOPE je vlada prav tako predvidela tudi oprostitev plačila staršev za vrtec, katerih otroci od 18. maja do 30. junija 2020 niso obiskovali vrtca. V drugem valu epidemije je župan Občine Zreče, na podlagi Odloka o začasni prepovedi zbiranja ljudi v zavodih s področja vzgoje in izobraževanja in Odloka o razglasitvi epidemije nalezljive bolezni COVID-19 na območju RS, izdal Sklep o delovanju Vrtca Zreče v času razglašene epidemije COVID-19, ki je začel veljati s 26. 10. 2020 in velja do preklica. S Sklepom so določene izjeme, ki omogočajo varstvo otrok samo staršem, ki nujno potrebujejo varstvo. Varstvo otrok je bilo zagotovljeno v enoti Zreče in Stranice od 5.00 ure do 16.00 ure.

Starši, katerih otroci niso obiskovali vrtca, so bili za dneve odsotnosti otroka, oproščeni plačila. **Sredstva so zagotovljena iz proračuna RS.**

Starši so refundirali tudi sredstva za obdaritev otrok - dedek Mraz.

**Zavod RS za zaposlovanje** za izvajanje programa javnega dela zagotavlja sredstva v skladu s Pogodbo o izvajanju programa javnega dela.

**Drugi prihodki** so v letu 2020 znašali 20.879,91 evrov, kar predstavlja 1,33 % vseh prihodkov in so iz naslova:

- prehrane otrok v OŠ Zreče podružnica Stranice in počitnice v znesku 5.739,33 evrov,
- dvomljljive terjatve staršev iz preteklih let v znesku 781,12 evrov
- drugi prihodki v znesku 1.138,28 evrov (gimnazija, zavarovalnica triglav, OŠ Zreče)
- prehrane zaposlenih v višini 13.221,18 evrov – tržna dejavnost.

## REALIZACIJA ODHODKOV

Odhodki	Realizacija odhodkov 2019	Realizacija odhodkov 2020	indeks
Živila – prehrana	121.727,09	67.485,85	55,44
Vzgojni material (didaktika, potrošnji materiali)	25.924,26	18.893,40	72,88
Drugi materiali in storitve za vzgojno delo	12.730,47	7.101,48	55,78
Čistila, praški, sanitarna galanterija, čistilne storitve	20.807,51	25.892,18	124,44
Elektrika	8.940,31	6.780,12	75,84
Toplotno ogrevanje	13.556,71	10.901,19	80,41
Plin kuhinja	377,21	384,19	101,85
Pisarniški materiali in storitve	5.329,33	6.940,72	130,24
Knjige, strokovna literatura, časopisi	5.716,75	3.248,12	56,82
Telefon, internet, pošta	4.527,97	4.345,15	95,96
Zdravstveni, higienski, sanitetni pregledi, varstvo pri delu	3.378,60	2.624,09	77,67
Izobraževanje, svetovanje (delavnice, dnevnic, nočnine...)	14.528,37	6.931,27	47,71
Komunalne storitve (vodarina, odvoz smeti, odpadkov)	13.109,52	13.226,39	100,89
Vzdrževanje objekta – opreme (popravila, servisi, materiali)	11.072,71	10.616,60	95,88
Investicijsko vzdrževanje	13.131,97	4.266,69	32,49
Osebno vozilo (gorivo, popravila, servis, registracija)	1.355,32	894,79	66,02
Varovanje objekta	1.825,12	2.137,89	117,14
Računalniške storitve – vzdrževanje, nadomestni deli	12.445,58	16.181,50	130,02
Zavarovanje objekta, opreme in avtomobila	3.537,83	7.397,37	209,09
Študentske storitve	5.997,82	8.011,58	133,57
Materiali za kuhinjo in kozice, žličke, vilice.....	1.552,29	1.769,10	113,97
Drugi materiali in storitve	24.374,38	20.166,01	82,73
CŠOD Gorenje ( storitve kuhinje)	14.563,63	6.580,26	45,18
Drugi odhodki: oslabitev – popravek vrednosti terjatev		606,06	
Drobni inventar in oprema		2.751,93	
Čistila, razkužila, maske in drugo ( COVID-19)		6.406,59	
Stroški dela (plače, prispevki, regres, povračilo stroškov dela, premije..)	1.223.368,57	1.274.524,55	104,18
Stroški dela program javna dela	40.170,63	33.994,37	84,63

<b>SKUPAJ</b>	<b>1.604.049,95</b>	<b>1.571.060,04</b>	<b>97,94</b>
---------------	---------------------	---------------------	--------------

Iz preglednice je razvidno, da so se celotni odhodki, glede na prejšnje leto, znižali za 2,06 odstotka. Pri natančnejšem pregledu v strukturi stroškov vidimo, da so se nekateri stroški zmanjšali, spet drugi povečali. Na realizacijo odhodkov je vplivala epidemija. Kajti zaradi

izvajanja ukrepov preprečitve bolezni COVID-19, je bilo v vzgojno izobraževalnih zavodih na podlagi sklepa Vlade RS št. 18100-7/2020/2 in odredbe ministrstva za zdravje začasno prepovedano zbiranje ljudi v šolah, kar je pomenilo, da se vzgojno-izobraževalna dejavnost ni izvajala v vrtcih in šolah.

### **Stroški materiala**

so vrednosti porabljenih živil, vzgojnega materiala, didaktičnega materiala, energije, poraba kuriv, uniforme in službene obleke, čevlji, materiala za nego in čiščenje, materiala za vzdrževanje, pisarniškega materiala, izdatki za nakup strokovne literature itd.

### **Stroški storitev**

so stroški prevoznih, telefonskih in poštnih storitev, stroški tekočega vzdrževanja, komunalnih storitev, pisarniških storitev, čistilnih storitev, varovanja zgradb in prostorov, tiskarskih storitev, računalniških storitev, varstva pri delu, študentskih storitev, izobraževanja, zdravstvenih storitev, zavarovanja objekta, opreme in odgovornosti in drugi.

### **Stroški dela**

Plače so obračunane v skladu z veljavnimi predpisi, vendar med vrtci obstajajo razlike med stroški dela zaradi različne stopnje izobrazbe delavcev, napredovanj in imenovanj v nazive, delovne dobe in zaradi različne višine potrebnih sredstev za izplačilo jubilejnih nagrad, odpravnin ob upokojitvi ipd.

Poudariti je potrebno, da se za obračun plač uporablja plačna vrednost in vrednost nominalnih osnov, ki je v uporabi od 1. 9. 2016. Znesek minimalne plače pa se je v obdobju od 1. 9. 2016 do 31. 12. 2020 dvignil iz 790,73 evrov na 940,58 evrov.

Zaradi izvajanja ukrepov preprečitve širjenja bolezni COVID-19, je bilo v vzgojno izobraževalnih zavodih na podlagi sklepa Vlade RS št. 18100-7/2020/2 in odredbe ministrstva za zdravje začasno prepovedano zbiranje ljudi v šolah, kar je pomenilo, da se vzgojno-izobraževalna dejavnost ni izvajala v vrtcih in šolah.

Javne uslužbenke, katerim delodajalec ni mogel zagotoviti opravljanja dela ne v zavodu ne na domu, je z namenom ohranitve zaposlitve napotil na čakanje na delo doma. Javni uslužbenec je imel pravico do nadomestila plače v višini 80 % osnove, povečane za dodatek za delovno dobo. Nadomestilo plače ni smelo biti nižje od minimalne plače – naknadno določeno 70. člen ZIUZEOP-A.

V času epidemije je na podlagi 11. točke prvega odstavka 39. člena KPJS in po Sklepu ravnateljice javnim uslužbencem pripadal dodatek za delo v rizičnih razmerah v višini 65 % urne postavke osnovne plače javnega uslužbenca. V mesecu maju 2020 je na podlagi 71. člena ZIUZEOP in po Sklepu ravnateljice delavcem, ki so za potrebe CZ občine opravljali delo, izplačan dodatek za nevarnost in posebne obremenitve.

Od meseca septembra 2020 dalje so se zaposleni soočali z okužbo z virusom SARS-CoV-2 in odrejenimi karantenami.

Do okužbe je prišlo izven delovnega mesta, v karanteni na domu pa so ostali, ker so bili v tesnem stiku z okuženo osebo v zavodu ali izven zavoda.

Napredovanje vzgojiteljic v naziv

2017	Število	2018	Število	2019	Število	2020	Število
<u>mentor</u>	/	<u>mentor</u>	1	<u>mentor</u>	4	<u>mentor</u>	/
<u>svetovalka</u>	/	<u>svetovalka</u>	1	<u>svetovalka</u>	3	<u>svetovalka</u>	1
						<u>svetnik</u>	2

Napredovanje v plačni razred

2017	2018	2019	2020
2 - vzgojiteljic	7 - vzgojiteljic	2 - vzgojiteljic	5 - vzgojiteljic
2 - pomočnic vzgojiteljic	7 - pomočnic vzgojiteljic	9 - pomočnic vzgojiteljic	2 - pomočnic vzgojiteljic
1 - drugi zaposleni	10- drugi zaposleni	1- drugi zaposleni	3 - drugi zaposleni

Regres za letni dopust

Višina regresa leto 2018	delavci	Višina regresa leto 2019	delavci	Višina regresa leto 2020	delavci
1.050,00	8	1.050,00	5	1.050,00	9
849,79	56	886,63	56	940,58	50

Jubilejna nagrada - število izplačil in skupni znesek

delovna doba	leto 2017	višina nagrad	leto 2018	višina nagrad	leto 2019	višina nagrad	leto 2020	višina nagrad
10 let	4	1.328,29	1	288,76	3	808,53	5	1.674,80
20 let					1	519,76	2	1.039,52
30 let			1	577,16				
40 let					2	1.386,02		

Pogodbe sklenjene v letu 2020

Za določen čas smo sklenili pogodbe za nadomeščanje začasno odsotnih delavcev zaradi bolezenskih razlogov in materinskega - starševskega dopusta.

Za krajši delovni čas od polnega smo sklenili pogodbo za nedoločen čas, za delovno mesto organizator prehrane ~ organizator zdravstveno higienskega režima.

Na že obstoječih delovnih mestih pa je narejenih nekaj notranjih prerazporeditev in sprememb.

**Nabava osnovnih sredstev in drobnega inventarja**

Na podlagi predvidenega investicijskega vzdrževanja načrtovanega v letu 2020 smo v skladu s finančnim načrtom in proračunom občine izvedli:

Enota Zreče

- hladilna omara za shranjevanje živil
- pralni stroj
- čistilni stroj
- klima napravi
- računalnik in monitor ter prenosni računalniki
- konferenčni in pisarniški stoli
- omara za shranjevanje dokumentacije
- pisarniške mize



Enota Gorenje

- pralni stroj

Enota Stranice

- stacionarni računalnik

**Investicijsko in tekoče vzdrževanje**

Popravila ali vzdrževanja so namenjena obnavljanju oziroma ohranjanju prihodnjih gospodarskih koristi in nastajajo v vsakem poslovnem letu. Za vse enote vrtca velja, da je potrebno v skladu s finančnimi zmožnostmi in predpisi spremljati stavbe in sproti odpravljali okvare, pomanjkljivosti in skrbeti za urejenost okolice. V prostorih vrtca smo izvedli vse redne periodične preglede opreme in stavbe.

Investicijsko vzdrževanje

- sanirali otroške sanitarije – enota Gorenje
- zamenjali talne obloge - enota Zreče (pisarna: tajništvo, ravnateljica)

Tekoče vzdrževanje

Prostori vrtca

V jeseni smo uredili prostore za upravne delavce. Prostori so urejeni tako, da je zaradi varnosti pri zdravju COVID – 19 v prostoru en delavec.

Pleskanje sten

Prepleskali smo pisarne upravnega dela in dve igralnici drugega starostnega obdobja.

Naloga vrtca je, da zagotavlja varno, zdravo, razumevajoče in spodbudno okolje za otroke. Skrbeli smo za opremljenost in urejenost vrtca ter igralnic.

SKLAD VRTCA ZREČE

Sredstva v sklad se pridobivajo iz prostovoljnih prispevkov staršev in donacij. Sklad Vrtca Zreče je namenjen financiranju dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa oz. se ne financirajo iz javnih sredstev, nakupu nadstandardne opreme, zviševanju standarda vzgoje in izobraževanja, za izvedbo projekta, naloge ali nakup opreme, za katero donator izrecno donira sredstva v sklad vrtca in je v skladu s predpisi dopustna.

Za porabo zbranih sredstev skrbi upravni odbor Sklada Vrtca, ki ga sestavlja sedem članov, in sicer trije predstavniki staršev in štirje predstavniki vrtca. Denarna sredstva sklada se vodijo na transakcijskem računu Vrtca Zreče, na ločenem kontu, ki je namenjen poslovanju Sklada vrtca Zreče.

Ker se zaradi epidemije Covid-19, v Vrtcu Zreče leta 2020 ni izvajajo dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, ne beležimo odhodkov sredstev iz sklada Vrtca Zreče.

<b>SREDSTVA SKLADA VRTCA ZREČE</b>	
<i>Prihodki</i>	v (EUR)
1. 1. 2020 – otvoritev	<b>2.956,45</b>
Prispevek staršev	395,00
Skupaj prihodki	<b>3.351,45</b>
<i>Odhodki</i>	v (EUR)
Skupaj odhodki	<b>0,00</b>
<u>Stanje sredstev sklada, na dan 31. 12. 2020</u>	<b><u>3.351,45</u></b>

## 2.6 NASTANEK MOREBITNIH NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC

Ocenjujemo, da smo glede na razmere in pogoje dela, delali dobro.

Zaradi izvajanja ukrepov preprečitve širjenja bolezni COVID-19, je bilo v vzgojno izobraževalnih zavodih na podlagi sklepa Vlade RS št. 18100-7/2020/2 in odredbe ministrstva za zdravje začasno prepovedano zbiranje ljudi v šolah, kar je pomenilo, da se vzgojno-izobraževalna dejavnost ni izvajala v vrtcih in šolah za čas od 16. 3. 2020 do 17. 5. 2020. Dovoljeno je bilo le nujno varstvo otrok, katerih starši so nujno potrebovali varstvo. Organizacija nujnega varstva se je organizirala na nivoju posamezne občine, v dogovoru z županom, poveljnikom Civilne zaščite in ravnateljem vrtca. Ravnateljica je v času izvajanja ukrepov samostojno sprejemala ukrepe, potrebne za zavarovanje ljudi in premoženja, ob upoštevanju navodil pristojnih institucij.

V drugem valu epidemije, od meseca septembra 2020 dalje, so se zaposleni soočali tudi z okužbami z novim korona virusom in odrejenimi karantenami, zaradi tesnih stikov z okuženo osebo.

Na podlagi Odloka o začasni prepovedi zbiranja ljudi v zavodih s področja vzgoje in izobraževanja in Odloka o razglasitvi epidemije nalezljive bolezni COVID-19 na območju RS je župan Občine Zreče izdal Sklep o delovanju Vrtca Zreče v času razglašene epidemije COVID-19, ki je začel veljati s 26. 10. 2020 in velja do preklica. S Sklepom so določene izjeme, ki omogočajo varstvo otrok samo staršem, ki nujno potrebujejo varstvo. Varstvo otrok je bilo zagotovljeno v enoti Zreče in Stranice od 5.00 ure do 16.00 ure.

Nepričakovano situacijo, epidemijo nalezljive bolezni COVID-19, smo premostili z odgovornostjo do dela in angažiranostjo zaposlenih.

Na področju predšolske vzgoje, ki jo izvajajo javni vrtci so normativi in standardi vseh zaposlenih zelo natančno določeni in opredeljeni v aktu o sistemizaciji delovnih mest.

17. člen Zakona o vrtcih opredeljuje tudi sočasnost, torej prisotnost vzgojitelja in pomočnika vzgojitelja v oddelku. Zaradi krajših in daljših bolniških odsotnosti je pogosto zelo težko organizirati nemoteno vzgojno delo. Z notranjo prerazporeditvijo ali pisno odreditvijo začasnega opravljanja drugega dela, nadomeščanja zagotavljamo tudi s sklenitvijo pogodbe za določen čas in s študentskim delom.

Prav tako za vrtec predstavlja veliko težavo začasna odsotnost tehničnih delavcev, kjer pri urejanju nadomeščanja veljajo enake pravne podlage kot pri strokovnih delavcih. Finančnih učinkov ne moremo predvidevati vnaprej. Velik poudarek namenjamo tudi prepoznavanju tveganj in uspešnemu upravljanju z njimi.

## **2.7 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA**

Dejavnost vrtca kot javnega zavoda opredeljuje 11. člen Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vrtca Zreče. Sredstva za delo pridobivamo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov staršev in drugih virov. Podlaga za financiranje dejavnosti vrtca je cena programa. Pogoje za delo zagotavlja Občina Zreče, ustanoviteljica vrtca.

Dejanski priliv sredstev je bil v letu 2020 reden in vrtec ni imel problemov z likvidnostjo.

Zaposleni smo se trudili, da smo odgovorno in preudarno ravnali z javnimi sredstvi. Prizadevali smo si za kakovostno delo in iskali učinkovite, racionalne in inovativne pristope, da bi v vse zahtevnejšem okolju dosegali zeleno uspešnost in učinkovitost, ki vodi k povečanju zadovoljstva otrok, staršev in širše družbe. Na področju gospodarjenja pozorno spremljali stroške in redno vzdrževali delovna sredstva, naprave in zgradbe.

Zaradi boljše organiziranosti dela, racionalne nabave živil in gospodarnega ravnanja smo v poletnih mesecih in pred šolskimi počitnicami oziroma prazniki, ko je bilo pričakovati zmanjšano število otrok, izvedli anketo o prisotnosti otrok. V primeru manjšega števila otrok je bila odprta le matična enota. Prav tako smo v tem času združevali oddelke in v teh primerih privarčevali pri ogrevanju, vodi, elektriki, čiščenju prostorov in pripravi obrokov.

## **2.8 OCENA DELOVANJA NOTRANJEGA NADZORA**

Vodenje vrtca je usmerjeno k doseganju postavljenih ciljev s smotrnim poslovanjem. Ne glede na cilje poslovanja je vrtec pri delovanju vedno izpostavljen različnim tveganjem. Naloga ravnatelja je, da se na tveganja ustrezno odziva in tako povečuje verjetnost doseganja ciljev.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen pri obračunavanju storitev javne službe in izstavljanju računov občinam ter pri zaračunavanju ostalih storitev kupcem. Notranji nadzor je urejen s kroženjem računovodskih listin in elektronskim podpisovanjem računov. Pomembna je sledljivost dokumentov, ki jih spremljajo vsi podpisniki oz. potrjevalci naročil, dobavnic in računov. Večjo pozornost je potrebno nameniti izdajanju naročilnic in prejemanju dobavnic.

Vzpostavljena je kontrola pri uskladitvi prometa in stanj med pomožnimi knjigami, analitičnimi evidencami in glavno knjigo ob koncu leta. Predlagam kontrolo na tri mesece.

Prav tako je vzpostavljena kontrola pri mesečni pripravi podlag za obračun plače, drugih stroškov dela in ostalih stroškov.

Pri računskih podatkih, ki se obravnavajo računalniško, je pomemben del kontrole vgrajen že v programe.

Ob prevzemu živil v kuhinji, smo ustrezno preverili količino, kakovost in ceno prevzetih živil. Ugotovljena so bila tudi manjša odstopanja, zato smo od dobaviteljev zahtevali doslednejše izpolnjevanje določil sporazuma.

V skladu z Zakona o javnih financah je predstojnik posrednega uporabnika odgovoren za vzpostavitev in delovanje ustreznega sistema finančnega poslovanja in kontrol notranje revizije. Notranjo revizijo vrtca izvaja Državna revizija Vid Plohl s. p..

Notranji finančni nadzor poslovanja zavoda spremlja tudi nadzorni organ (NO) lokalne skupnosti.

Za strokovno izvajanje varnosti z oceno tveganja in letni pregled igral skrbi podjetje Sprinkler Dušan Rožencvet s. p..

Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano izvaja sistem zunanje kontrole. Opravil je verifikacijo HACCP sistema v kuhinji vrtca. Odvzeti so brisi na snažnost in živilo za mikrobiološki preskus. Ugotovljeno je, da je sistem ustrezno zastavljen in učinkovit. Z ustreznimi analiznimi izvidi se potrjuje, da se v kuhinji vršijo ustrezni postopki pomivanja in čiščenja ter rokovanja z živili.

14. 1. 2020 in 23. 6. 2020 je opravljen redni inšpekcijski pregled Zdravstvene inšpekcije. Inšpekcijski pregled je opravljen z namenom preverjanja spoštovanja zakonodaje, ki ureja področja nalezljivih bolezni in minimalnih sanitarno zdravstvenih pogojev v zavodih. Pri pregledih ni ugotovljenih neskladij.

29. 6. 2020 je v kuhinji vrtca Zreče opravljen redni inšpekcijski pregled Inšpekcije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin. Pregled je opravljen z namenom pregleda dokumentacije HACCP. Pri pregledu ni ugotovljenih neskladij.

13. 7. 2020 je v Vrtcu Zreče in na enotah opravljen redni inšpekcijski nadzor s področja varstva pred požarom. Namen inšpekcijskega nadzora je preveriti stanje varstva pred požarom v skladu z določili ZVPOZ. Skladno s 33. členom ZIN-a smo morali pridobiti potrdilo o brezhibnem delovanju notranjega hidrantnega omrežja za enoto Stranice in pridobiti potrdilo o brezhibnem delovanju varnostne razsvetljave za enoto Gorenje. Po prejemu potrdil je inšpekcijski postopek ustavljen.

2. 10. 2020 je opravljen redni inšpekcijski pregled Inšpektorata RS za infrastrukturo. Namen pregleda je ugotoviti dejansko stanje in preveriti vzdrževanje nizkonapetostnih električnih inštalacij in sistema zaščite pred delovanjem strele objekta. Inšpektor ni ugotovil nepravilnosti.

Pri inventurnem popisu smo pripravili dosledno poročilo o popisu sredstev, terjatev in obveznosti.

## **2.9 POMEN ZAVODA ZA OKOLJE**

Skozi vsakodnevne oblike življenja in dela v vrtcu smo bili z okoljem tesno povezani. V skladu z Kurikulumom, ki je nacionalni dokument in uokvirja sistem predšolske vzgoje v vrtcih smo uresničevali cilje in načela tako sodelovanja s starši kot z okoljem.

### Sodelovanje s starši

Poteka v različnih oblikah vso leto. Tako izvajamo roditeljske sestanke, govorilne ure, individualne razgovore, ustvarjalne delavnice, izlete in srečanja ob različnih dejavnostih, postopno uvajanje in prisotnost enega od staršev v oddelku prvi teden vključitve otroka v vrtec, Svet staršev, Svet zavoda in sklad vrtca. Stalno obveščanje in informiranje je bilo zagotovljeno tudi preko oglasnih desk v vrtcu in spletne strani vrtca. V nekaterih primerih pa tudi osebno, pisno ali po telefonu.

Sprotno smo se odzivali na pobude in predloge staršev in jih s konsenzom reševali ter tako krepili dobre medsebojne odnose in ohranjali zaupanje staršev.

### Občina Zreče

Uspešno delo in poslovanje zavoda ima velik pozitiven vpliv na celotno življenje v lokalni skupnosti, zlasti v smislu: zagotavljanja vzgoje in varstva predšolskih otrok, zagotavljanja in dvigovanja izobrazbene ravni prebivalstva ter zmanjševanja in preprečevanja socialno nezaželenih pojavov. V letu 2020 smo zagotovili prostor vsem otrokom, ki so izpolnjevali pogoje za sprejem v vključitev v vrtec. Na pozitivno poslovanje našega zavoda ima zasluge tudi občina ustanoviteljica, s katero imamo dobre poslovne odnose in zna prisluhniti našim potrebam in težavam.

### Osnovna šola Zreče

Sodelovanje vzgojiteljev in učiteljev ter načrt in izvedba treh srečanj otrok za lažji prehod iz vrtca v šolo, zaradi epidemije nismo izvedli.

### Splošna knjižnica Slovenske Konjice- enota Zreče

Obiski otrok v knjižnici z ogledom knjižnice, sposoja knjig in sodelovanje na pravljичnih urah, ki jih pripravljajo knjižničarke. Vključeni vsi otroci drugega starostnega obdobja, kombiniranih oddelkov in nekateri otroci iz prvega starostnega obdobja.

### Zdravstveni dom Slovenske Konjice, Lara med d.o.o

V sodelovanju s Centrom za krepitev zdravja ZD Slov. Konjice smo izvajali projekta: Zdravstvena vzgoja in Zobna preventiva v vseh oddelkih drugega starostnega obdobja.

V skladu s Pravilnikom o preventivnih zdravstvenih pregledih delavcev (Ur. l. RS. št. 87/02) in Izjavo o varnosti ocenjevanje tveganja, vse delavce pred zaposlitvijo napotili na predhodni zdravstveni pregled in že zaposlene delavce na usmerjeni preventivni zdravstveni pregled pri pooblaščenem zdravniku.

### Center za socialno delo Slovenske Konjice

Sodelovanje ob reševanju socialne problematike posameznih družin (stiki s starši ob razvezah, sprem otrok v vrtec zaradi socialnega položaja družine...). Pomoč staršem iz drugih republik pri usmerjanju oddaje vlog na center.

### Gimnazija center Celje; III. gimnazija Maribor; Šolski center Sl. Konjice - Zreče

Mentorstvo dijakom na pedagoški praksi in omogočanje opravljanja nastopov za poklicno maturo.

### Pedagoška fakultete: Maribor

Mentorstvo študentom na pedagoški praksi in omogočanje izvajanja obveznih vsebin pedagoškega programa posamezne fakultete.

## **2.10 KADROVSKA POLITIKA**

### Zaposleni javni uslužbenci

Potrebe po kadrih so ob upoštevanju standardov in normativov opredeljene v sistematizaciji Vrtca Zreče, h kateri daje soglasje ustanovitelj. Število zaposlenih se med letom spreminja, zaradi porodniških in daljših bolniških odsotnosti.

## Število vseh zaposlenih javnih uslužbencev na dan 31. 12. 2020

Zaposleni	ZREČE	STRANICE	GORENJE	SKUPAJ
Strokovni delavci	31	6	4	41
Druga strokovna dela	1	/	/	1
Drugi zaposleni	13	2		15
<b>Zaposleni skupaj</b>	<b>45</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>57</b>

## Zaposleni javni uslužbenci glede na čas zaposlitve na dan 31. 12. 2020

Sklenjena pogodba	Polni delovni čas	Krajši delovni čas	Skupaj
Nedoločen čas	52	3	55
Določen čas	2		2

## Zaposleni javni uslužbenci po stopnji izobrazbi na dan 31. 12. 2020

I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.
	3		4	23	2	25

## Zaposleni javni uslužbenci po starosti na dan 31. 12. 2020

Kader	Od 20 od 30 let	Od 31 do 40 let	Od 41 do 50 let	Od 51 do 61 let
Strokovni delavci	5	14	18	5
Drugi zaposleni		4	4	7

## Vzgojiteljice po nazivu na dan 31. 12. 2020

Naziv	2016	2017	2018	2019	2020
Brez naziva	5	4	6	6	
Vzgojitelj mentor	7	9	9	9	9
Vzgojitelj svetovalec	9	7	6	4	8
Vzgojitelj svetnik					2

Odsotnost zaposlenih javnih uslužbencev

## Zdravstveni absentizem po mesecih v letu 2020

Mesec	Absentizem do 30 dni v urah	Absentizem v breme ZZZS v urah	Absentizem do 30 dni v %	Absentizem v breme ZZZS v %
Januar	712	288	7,12	2,88
Februar	940	448	10,68	5,09
Marec	576	328	5,9	3,36
April	64	176	0,67	1,83
Maj	8	288	0,09	3,1
Junij	888	176	9,26	1,83
Julij	344	152	3,4	1,5
Avgust	208	56	2,23	0,6
September	272	80	2,84	0,83
Oktober	504	144	5,25	1,5
November	160	160	1,75	1,75
December	32	176	0,32	1,74
<b>Skupaj</b>	<b>4708</b>	<b>2472</b>	<b>49,51</b>	<b>26,06</b>
<i>Povprečno število</i>	<i>2,25</i>	<i>1,18</i>	<i>4,12</i>	<i>2,17</i>

Vzroki za odsotnost zaposlenih so zdravstvene težave povezane z bolečinami v hrbtu, v ramenih, v kolenih, poškodbe izven dela, izvajanja fizioterapij in virusna obolenja ter težav v nosečnosti. Pri mlajših delavkah so pogostejše odsotnosti zaradi nege in spremstva majhnih otrok. V letu 2020 je pri zaposlenih potrjena okužba z virusom SARS-CoV-2 in odrejena izolacija – breme ZZZS.

Zdravstveni absentizem (začasna zadržanost od dela zaradi bolezenskih razlogov oz. t.i. bolniški stalež) predstavlja organizacijski problem, ki ima tudi ekonomske posledice.

Materinski – starševski dopust v letu 2020

Leto 2020	Ure
Materinski-starševski dopust	3.408
<i>Povprečno število delavcev</i>	<i>1,63</i>

Karantena zaradi epidemije COVID -19 v letu 2020

Leto 2020	Ure
Karantena 100 %	244
Karantena 80 %	272

Čakanje na delo zaradi epidemije COVID -19 v letu 2020

Leto 2020	Ure
Čakanje na delo	26.908
<i>Povprečno število delavcev</i>	<i>12,89</i>

#### Zaposleni v programu javna dela

Skladno s pogodbo o izvajanju programa javna dela se bi program izvajal od 17. 2. 2020 do 31. 12. 2020. Zaradi razglasitve epidemije se je program izvajal le do 30. 11. 2020. V program so bile vključene tri osebe.

#### Program socialne aktivacije

Na podlagi dogovora o vključitvi osebe v izvedbeni (II) modul programa socialne aktivacije med Zavodom ZRI Celje, Šolskim centrom Slov. Konjice-Celje in Vrtcem Zreče, so bile v program vključene dve osebi, v trajanju od 3. 8. 2020 do 23. 10. 2020 (do začetka razglasitve epidemije).

#### **2.10.1 Izobraževanje**

Vsi zaposleni v Vrtcu Zreče se stalno strokovno izobražujemo. Zaposleni znanje, ki smo ga med izobraževanjem za delovno mesto pridobili, nadgrajujemo in novo pridobljeno znanje aktivno vnašamo v svoje delo in ga delimo z drugimi zaposlenimi. Zaradi epidemije Covid-19 se je večina seminarjev izvajala Online.

<i>IZVAJALEC - IZOBRAŽEVANJE</i>	Število udeležencev
FIT Slovenija: Izobraževanje FIT FOR KID	4
FIT Slovenija: FDD in predavanja	vse strokovne delavke
FIT Slovenija: Fit4Kid dan	vse strokovne delavke
Šola za ravnatelje: konferenca ravnateljev	1
EKO šola: EKO konferenca	2
Zavod RS za šolstvo: Študijske skupine	strokovne delavke
Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu RS: Projekt Pasavček	2
Supra d.o.o.: Vrtec – družbeno okolje enakih možnosti	3
Zavod RS za šolstvo: Poti za izboljšanje učnih dosežkov	7
Gimnazija Celje – Munera: Angleščina v vrtcu	1
Založba Forum Media: Prilagoditev obrokov Covid-19	1
Nacionalni laboratorij za zdravje...: Higiena živil	1
Zgodovinski arhiv Celje: Strokovno usposabljanje	1
Zavod RS za šolstvo: Zborovska šola	1
Šola za ravnatelje: Mentorstvo novoimenovanim ravnateljem	1

### **2.10.2 Prostor**

Pomemben element kurikula, v katerem je poudarjena pravica do izbire, je organizacija prostora in časa. Prostor mora biti fleksibilen, da nudi možnost za organizacijo dejavnosti, ki potekajo v skupini hkrati, za dejavnosti, ki potekajo v manjših skupinah, vedno pa mora biti zagotovljen tudi prostor, kamor se lahko otrok umakne.

V vrtcu smo skrbeli za čisto, urejeno in varno okolje. Strokovni delavci so poskrbeli, da so bili prostori urejeni, prezračeni in varni za izvajanje dejavnosti. Za ustrezne zdravstveno-higienske pogoje v igralnicah, sanitarijah, osrednih prostorih, hodnikih smo poskrbeli v skladu s Programom čiščenja v vrtcu. V poletnih mesecih pa smo izvedli generalno čiščenje in premaz tal.

## **ZAKLJUČEK**

Za spopadanje z vsem, s čimer se srečujemo na poslovni poti, je pomembno ustvarjalno delo in uspešno iskanje priložnosti za osebni in profesionalni razvoj.

Vendar le z dobrim sodelovanjem staršev in občine ustanoviteljice ter dobrim kolektivom, nam to lahko uspeva.



## RAČUNOVODSKO POROČILO

Pravna podlaga za pripravo računovodskega poročila je :

Pravna podlaga za pripravo računovodskega poročila je:

\* Zakon o javnih financah (Ur. l. RS 11/11-UPB, 14/13).

\* Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologija za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. l. RS 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10 in spremembe), odslej navodilo o pripravi zaključnega računa in metodologiji za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih.

\* Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS 23/99, 30/02-ZJF in 114/06-ZUE).

\* Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, popr.60/10, 104/10, 104/11 86/16 in 80/19), odslej pravilnik o sestavljanju letnih poročil.

\* Pri obravnavanju računovodskih postavk je pri določenih uporabnikih potrebno upoštevati tudi določbe slovenskih računovodskih standardov, če obravnavanje katere od računovodskih postavk ni določeno v zakonu o računovodstvu in podzakonskimi akti.

Podzakonski predpisi, ki jih upošteva določeni uporabnik pri izkazovanju in merjenju računovodskih postavk so:

\* Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. l. RS 134/03, 34/04, 13/05, 114/06, 138/06-ZUE, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18); odslej pravilnik o razčlenjevanju prihodkov in odhodkov.

\* Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17 in 82/18).

\* Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. l. RS 45/05, 114/06, 138/06, 120/07, 48/09, 12/09, 58/10 in 108/13 in 100/15).

\* Pravilnik o načinih in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37.členu Zakona o računovodstvu (Ur. l. RS 108/13).

Računovodsko poročilo vsebuje:

- BILANCO STANJA
- Pojasnila k bilanci stanja
  
- IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV
- Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov
  
- IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA
  
- DRUGE RAČUNOVODSKE INFORMACIJE

**1 BILANCA STANJA**

Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na koncu obračunskega obdobja. Podlaga za sestavitev bilance stanja so poslovne knjige vrta, usklajene s popisom sredstev in obveznosti po stanju 31. 12. 2020.

Prilogi k bilanci stanja sta:

- stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil

**BILANCA STANJA**

v EUR(brez centov)

KONTI	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK – tekoče leto	ZNESEK - predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (001 = 002 - 003 + 004 - 005 + 006 - 007 + 008 + 009 + 010 + 011)</b>	001	<b>595.340</b>	<b>628.729</b>
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	8.741	8.741
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	7.783	7.440
02	NEPREMIČNINE	004	1.079.884	1.079.884
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	518.630	486.918
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	428.495	422.544
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	395.367	388.082
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	<b>B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (012 = 013 + 014 + 015 + 016 + 017 + 018 + 019 + 020 + 021 + 022)</b>	012	<b>237.000</b>	<b>229.909</b>
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	84.604	79.226
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	7.227	38.403
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016		0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	141.296	108.851
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	2.928	2.537
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	945	892
	<b>C) ZALOGE (023 = 024 + 025 + 026 + 027 + 028 + 029 + 030 + 031)</b>	023	<b>1.782</b>	<b>1.621</b>
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	1.782	1.621
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0

33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	<b>I. AKTIVA SKUPAJ(032 = 001 + 012 + 023)</b>	<b>032</b>	<b>834.122</b>	<b>860.259</b>
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	<b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (034 = 035 + 036 + 037 + 038 + 039 + 040 + 041 + 042 + 043)</b>	<b>034</b>	<b>163.796</b>	<b>156.000</b>
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	94.694	82.020
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	41.667	44.674
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	20.962	20.182
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	3.010	6.157
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	3.463	2.967
	<b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (044 = 045 + 046 + 047 + 048 + 049 + 050 + 051 + 052 - 053 + 054 + 055 + 056 + 057 + 058 - 059)</b>	<b>044</b>	<b>670.326</b>	<b>704.259</b>
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	4.524	4.980
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	590.928	623.861
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	74.874	75.418
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	<b>I. PASIVA SKUPAJ(060 = 034 + 044)</b>	<b>060</b>	<b>834.122</b>	<b>860.259</b>
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

**POJASNILA K BILANCI STANJA****SREDSTVA**

V spodnjih preglednicah smo prikazali nabavno vrednost vseh neopredmetenih in opredmetenih sredstev, popravek rednosti in njihovo sedanjo vrednost na dan 31. 12. 2020.

**1.1 Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju***Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve*

Stanje oz. sprememba	v (EUR)
Nabavna vrednost 1. 1. 2020	8.741,16
Popravek vrednosti	-7.439,57
Povečanje nabavne vrednosti	
Znesek obračunane amortizacije	-343,80
Zmanjšanje nabave in popravka zaradi odpisov	
Neodpisana vrednost 31. 12. 2020	957,79

*Nepremičnine - zemljišča*

Stanje oz. sprememba	v (EUR)
Nabavna vrednost 1. 1. 2020	22.828,62
Popravek vrednosti	
Povečanje nabavne vrednosti	
Znesek obračunane amortizacije	
Zmanjšanje nabave in popravka zaradi odpisov	
Neodpisana vrednost 31. 12. 2020	22.828,62

*Nepremičnina – gradbeni objekti*

Stanje oz. sprememba	v (EUR)
Nabavna vrednost 1. 1. 2020	1.057.055,72
Popravek vrednosti	-486.918,44
Povečanje nabavne vrednosti	
Znesek obračunane amortizacije	-31.711,80
Zmanjšanje nabave in popravka zaradi odpisov	
Neodpisana vrednost 31. 12. 2020	538.425,48

*Oprema in drobn inventar*

Stanje oz. sprememba	v (EUR)
Nabavna vrednost 1. 1. 2020	422.543,74
Popravek vrednosti	-388.081,60
Povečanje nabavne vrednosti	11.354,51
Znesek obračunane amortizacije	-9.936,09
Amortizacija (odpis opreme - drobnega inventarja ob nabavi)	-2.751,93
Zmanjšanje nabave in popravka zaradi odpisov	+- 5.402,46
Neodpisana vrednost 31. 12. 2020	33.128,63

Med dolgoročnimi sredstvi in sredstvi v upravljanju so izkazana neopredmetena sredstva, nepremičnine, oprema in druga opredmetena osnovna sredstva po dejanskih vrednostih, ki izhajajo iz ustreznih knjigovodskih listin, zmanjšana za amortizacijo. Med sredstvi je izkazan tudi drobn inventar, ki se v celoti odpiše ob nabavi.

Uporabljene amortizacijske stopnje so v skladu s stopnjami iz Pravilnika o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Amortizacija je obračunana od prvega dne naslednjega meseca, po tistem ko so bila sredstva razpoložljiva za uporabo.

Knjigovodska vrednost dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju je na dan 31. 12. 2020 znašala 595.340,52 evrov. Nabavna vrednost neopredmetenih sredstev, opreme in drobnega inventarja se je zaradi nakupa povečala za 11.354,51 evrov. Odpisali oziroma izločili smo opremo in drobni inventar za 5.402,46 evrov.

#### *Nabava opreme in drobnega inventarja*

v EUR	
Naziv neopredmetenega sredstva in opreme - drobnega inventarja	Nabavna vrednost
BELA OMARA za dokumentacijo	512,40
HLADILNA OMARA M-600R	959,90
HUAWEI P30 LTE APARAT	368,99
KLIMATSKA NAPRAVA KIT-TZ71-WKE	1.659,50
KLIMATSKA NAPRAVA KIT-TZ71-WKE	1.659,50
KONFERENČNI STOL K051 bordo rdeč	328,77
MIZA – inkluzivna	109,80
MIZA – tajništvo	109,80
MONITOR AOC 27 #	132,70
NOTESNIK LENOVO ideapad L340	622,20
NOTESNIK LENOVO ideapad L340	622,20
NOTESNIK LENOVO ideapad L340	622,20
NOTESNIK LENOVO ideapad L340	622,20
OMARA brez VRAT - inkluzivna	170,80
OMARA - tajništvo	183,00
PISARNIŠKI STOL APOLLO red	678,32
PISARNIŠKI STOL bordo rdeča	132,55
PRALNI STROJ WEI 843S	412,06
PRALNI STROJ Beko wue	289,27
RAČUNALNIK HP MT+windows ms office	644,16
RAČUNALNIK HP MT pro64	378,20
SESALNIK EUSC62-DB	135,99
<b>Skupaj vrednost</b>	<b>11.354,51</b>

#### *Izločitev opreme in drobnega inventarja*

v EUR			
Naziv osnovnega sredstva	Vzrok izločitve	Nabavna vrednost	Odpisana vrednost
SLIKARSKI KOTIČEK	dotrajano	253,60	253,60
RADIO CD SONY ZS PS30W	dotrajano	72,57	72,57
HP SCANJET 5590C	dotrajano	406,87	406,87
CANON optični čitalec	dotrajano	93,50	93,50
SAMSUNG GALAWY S6	dotrajano	358,80	358,80
RAČ.pc plus school+LCD pedagog. II.	dotrajano	498,16	498,16
HP SCANJET 5590C	dotrajano	406,87	406,87
MELCOM DYNAMIC	dotrajano	356,24	356,24
ŽLICE ZA BELO KAVO	izgubljene	26,92	26,92
PRALNI STROJ WA 62	dotrajano	554,60	554,60
ČISTILNI APARAT-3000 H703	dotrajano	1.905,20	1.905,20
SESALNIK BSG 71668	dotrajano	159,92	159,92
ELEMENT KOTIČEK KNJIŽNICA	dotrajano	142,71	142,71
ELEMENT KOTIČEK KUHINJA	dotrajano	166,50	166,50
<b>Skupna vrednost</b>		<b>5.402,46</b>	<b>5.402,46</b>

Zavod za opravljanje dejavnosti uporablja nekatera opredmetena sredstva, ki so že v celoti amortizirana.

*Oprema večjih vrednosti, ki je že v celoti amortizirana 31. 12. 2020.*

Naziv osnovnega sredstva	Leto aktiviranja	Nabavna vrednost	v (EUR) brez centov
			Odpisana vrednost
Konvektomat-kueppersbusch cxel10	2013	8.480	8.480
Rač. programi( saop, grad, simtro)	2008-2013	7.022	7.022
Garderobne omare	2010	4.668	4.668
Ekp- elekt. prekucna ponev 65 l	2007	4.552	4.552
Parno konvekcijski aparat	2007	4.542	4.542
Omara 5 - delna	2010	4.025	4.025
6-kotna hišica iz lesa	2013	3.723	3.723
Igralni kotiček	2000	3.641	3.641
Stroj kuhinjski univerzalni	2007	3.593	3.593
Stroj za pomivanje posode	2007	3.317	3.317
Pralni stroj fx9	2013	3.277	3.277
Plinski kotel za kuhanje	2007	2.835	2.835
Plinska kuhinjska prekucna ponev	2007	2.685	2.685
Kiper električni	1997	2.655	2.655
Napa, ventilator	1997	2.354	2.354
Kombinirano igralo stolp- most	2007	2.256	2.256
Kosilnica komun. partner p18h107rb	2007	2.253	2.253
Sklop omar na hodniku	2008	2.070	2.070
Lupilec krompirja ppf710	2012	1.874	1.874
Viper fang 18c čistilni stroj	2013	1.798	1.798
Zamrzovalna omara lth	2007	1.753	1.753
Šest kotno plezalo - leseno	2007	1.693	1.693
Igralni kotiček Igor	2008	1.644	1.644
Hladilna omara lth - 4 kosi *1.592	2007	1.592	1.592
Sirman univerzalni stroj za rezanje	2015	1.568	1.568
Elektro toplovodna kopel	2007	1.520	1.520

## 1.2 Kratkoročna sredstva, razen zalog in aktivne časovne razmejitev

### Denarna sredstva na računih

Stanje na dan 31. 12. 2020	v (EUR)
Denarna sredstva na podračunu	84.603,95

Denarna sredstva na računih na dan 31. 12. 2020 znašajo 84.603,95 evrov. Denarna sredstva so na podračunu enotnega zakladniškega računa države v Upravi Republike Slovenije za javna plačila. Vrtec ne posluje z gotovino, zato tudi ne izkazuje stanja gotovine.

### Kratkoročne terjatve do kupcev

Stanje	v (EUR)
Kratkoročne terjatve do staršev otrok iz naslova CP	7.400,90
Oblikovan popravek vrednosti terjatev	-771,56
Kratkoročne terjatve do zaposlenih	598,00
Skupaj terjatev 31. 12. 2020	7.227,34

Kratkoročna terjatev do kupcev predstavljajo terjatve do staršev in se izkazujejo na podlagi izdanih računov ob predpostavki, da bodo ti zneski poplačani v največ letu dni.

Terjatve do staršev so v skupnem znesku 7.400,90 evrov. Nezapadle terjatve – oskrbnina 12/2020 v znesku 3.707,26 evrov in zapadle terjatve v znesku 3.693,64 evrov.

Vrtec je za izterjavo dospelih neplačanih terjatev dolžnike redno pisno in telefonsko opominjal. V primeru, da se starši ne odzivajo, zoper dolžnika podamo predlog za izvršbo. Za sporne in dvomljive terjatve do staršev smo oblikovali popravek v znesku 606,06 evrov. Strokovne službe vrtca so dvomljive terjatve pregledale in ugotovile, da terjatve v višini 1.387,15 evrov niso izvršljive. Na podlagi sklepa popisne komisije so terjatve odpisane. Stare sporne – dvomljive terjatve, za katere je v preteklih letih oblikovan popravek so se v znesku 781,12 evrov realizirale. Za znesek realizacije se je zmanjšal oblikovan popravek vrednosti terjatev in na drugi strani izkazal prevrednotovalni poslovni prihodek.

Kratkoročne terjatve do zaposlenih so terjatve za mesec december 2020, z zapadlostjo v januarju 2021.

#### *Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN*

Stanje	v (EUR)
Terjatev do MIZŠ – doplačilo za 2. in nadaljnjega otroka ter za zaščitno opremo	4.046,52
Terjatev do ustanoviteljice Občine Zreče	120.654,49
Terjatev do drugih občin	16.594,82
Skupaj terjatev 31. 12. 2020	141.295,83

Terjatev do Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport je iz naslova doplačila za sofinanciranje plačil staršev za 2. in nadaljnjega otroka za mesec december 2020 in terjatev za zaščitno opremo.

Terjatve do ustanovitelja – Občine Zreče so iz naslova plačila za inkluzivnega pedagoga, za program javna dela in za razliko med CP in plačilom staršev, ter iz naslova financiranja iz proračuna RS: izpad plačil staršev in sredstva za dodatek 39. člena KPJS.

Terjatve do drugih občin so iz naslova plačila razlike med ceno programov in plačilom staršev za mesec november in december 2020.

Z uporabniki EKN je Vrtec Zreče opravil uskladitev terjatev in obveznosti na podlagi izpiska odprtih postavk na dan 31. 12. 2020.

#### *Druge kratkoročne terjatve*

Stanje	v (EUR)
Kratkoročna terjatev do ZZZS	2.928,48
Skupaj terjatev 31. 12. 2020	2.928,48

ZZZS, kratkoročna terjatev za nadomestilo plač med odsotnostjo z dela zaradi bolezni.

#### *Aktivne časovne razmejitve*

Stanje	v (EUR)
Kratkoročno odloženi odhodki	944,78
Stanje 31. 12. 2020	944,78

V aktivne časovne razmejitve so zajeti kratkoročno odloženi stroški, ki ob svojem nastanku še ne bremenijo tekočega obračunskega obdobja.

### 1.3 Zaloge

#### Zaloge živil

Stanje	v (EUR)
Zaloge surovin in materiala	1.781,60
Stanje 31. 12. 2020	1.781,60

Vrtec je zaloge živil izvirno vrednotil po nabavni ceni. Nabavno ceno sestavlja kupna cena. Kot zaloge se evidentirajo zaloge živil v kuhinji Zreče in Stranice.

Stanje	v (EUR)
<b>AKTIVA SKUPAJ</b>	<b>834.122,50</b>

### OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

#### 1.4 Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

##### Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Stanje	v (EUR)
Obveznosti za čiste plače in nadomestila	61.233,77
Obveznosti za prispevke iz plač in nadomestil	21.286,08
Obveznosti za davke in plač in nadomestil	10.426,14
Druge obveznosti do zaposlenih (prehrana, prevoz)	1.748,08
Ostale kratkoročne obveznosti (regres)	
Skupaj obveznosti 31. 12. 2020	94.694,07

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih zajemajo izplačilo plače in dodatka za delo v tveganih pogojih za mesec december ter redne delovne uspešnosti za zadnje trimesečje. Obveznost je poravnana 5. in 20. januarja 2021.

##### Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev, uporabnikov EKN in druge obv. iz poslovanja

Stanje	v (EUR)
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v državi	41.666,81
Kratkoročne obveznosti iz poslovanja	20.961,58
Obveznosti do uporabnikov EKN	3.010,25
Skupaj obveznosti 31. 12. 2020	65.638,64

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev in uporabnikov EKN so izkazane v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin – računov, za dobavljeni material in opravljene storitve. Zavod je svoje obveznosti poravnal v roku, v katerem so obveznosti zapadle v plačilo.

##### Največji delež obveznosti predstavljajo obveznosti do naslednjih poslovnih partnerjev

(nad 1 tisoč evrov)	v EUR, brez centov
Naziv poslovnega partnerja	Znesek obveznosti
VAFRA COMMERCE D.O.O. GRIŽE	5.452,86
ZA OTROKE D.O.O. BREZOVICA	5.215,86
AKSEL D.O.O. VOJNIK	4.102,86
GRAFENAUER D.O.O. LJUBLJANA	3.300,00
BIROBIT D.O.O. CELJE	2.950,98
PROARHIV D.O.O. LJUBLJANA	2.397,30
ANTUS D.O.O. JESENICE	1.008,79



Kratkoročne obveznosti iz poslovanja se nanašajo na naslednje obveznosti

	v (EUR)
Prispevki ZPIZ	16.010,60
Obveznosti za davek od dohodkov parnih oseb	62,49
Premije pokojninskega zavarovanja	1.889,57
Obveznosti za prispevke – ostanejo	68,82
Obveznosti na podlagi odtegljajev od prejemkov zaposlenih	2.930,10

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN se nanašajo na naslednje obveznosti

	v (EUR)
Kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna države	82,50
Kratkoročne obveznosti do neposrednih proračunov občine	581,42
Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države	57,56
Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna občine	2.288,77

*Pasivne časovne razmejitve*

*Pasivne časovne razmejitve so kratkoročno vnaprej vračunani stroški in kratkoročno odloženi prihodki.*

Stanje	v (EUR)
Kratkoročno odloženi prihodki	3.463,38
Skupaj obveznosti 31. 12. 2020	3.463,38

*Na kontu kratkoročno odloženi prihodki izkazujemo neporabljena namenska sredstva za sklad vrtca v višini 3.351,45 evrov in preplačilo staršev v višini 111,93 evrov.*

*Lastni viri in dolgoročne obveznosti (konto 92-98)*

Stanje	v (EUR)
Stanje na dan 1. 1. 2020 (konto 92-98)	704.259,83
Sredstva ustanovitelja za nakup opreme 9800	8.602,58
Obračuna amortizacija v breme obveznosti - 9800	-41.535,57
in dolgoročnih pas. čas. razmejitev - 9220 (konto 4629)	-456,12
Uporabljen prihodek iz preteklih let – za nakup opreme 9800	-1.701,88
Presežek prihodkov v letu 2020	1.157,57
Skupaj 31. 12. 2020	670.326,41

Zavod je obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje med letom povečal za znesek prejetih sredstev in za znesek prenosa iz 9859 ter zmanjšal za znesek obračunane amortizacije, ki se nadomešča v breme obveznosti do virov sredstev.

Na zadnji dan v letu 2020 so dolgoročne pasivne časovne razmejitve na kontu 922 v znesku 4.524,36 evrov, obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje na kontu 9800 v znesku 590.927,71 in presežek prihodkov na kontu 9859 v znesku 74.874,34 evrov.

Stanje na kontih skupine 980 je v skladu s pravilnikom o načinu in rokih usklajevanja terjatev po 37. členu Zakona o računovodstvu usklajeno s stanjem terjatev za sredstva dano v upravljanje pri ustanovitelju.

Stanje	v (EUR)
<b>PASIVA SKUPAJ</b>	<b>834.122,50</b>

## 2 POJASNILA K STANJU IN GIBANJU NEOPREDMETENIH IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev je obvezna priloga k bilanci stanja in prikazuje pregled stanja in gibanja sredstev.

v EUR (brez centov)											
NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
Neop. in opred. OS v upravljanju	<b>700</b>	<b>1.511.169</b>	<b>882.439</b>	<b>11.354</b>	<b>2.752</b>	<b>5.402</b>	<b>5.402</b>	<b>41.992</b>	<b>595.340</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
A. dol.odl str.	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. dolgoročne prem.pravice	702	8.741	7.439	0	0	0	0	344	958	0	0
C. Druga neop.sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. zemljišča	704	22.829	0	0	0	0	0	0	22.829	0	0
E. Zgradbe	705	1.057.056	486.919	0	0	0	0	31.712	538.425	0	0
F. Oprema	706	422.543	388.081	11.354	2.752	5.402	5.402	9.936	33.128	0	0
G. Druga opred. OS	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99).

## 3 STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL

Zavod Obrazca ne izpolnjujemo, ker javni zavod ne razpolaga s kapitalskimi naložbami, prav tako nimamo najetih posojil.

## 4 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV – DOLOČENIH UPORABNIKOV

v EUR (brez centov)				
konto	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (860 = 861 + 862 - 863 + 864)	860	1.570.814	1.594.000
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVO. IN STORITEV	861	1.570.814	1.594.000
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
	B) FINANČNI PRIHODKI	865	0	0
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	866	685	831
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI</b> (867 = 868 + 869)	867	781	3.043
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	781	3.043
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI</b> (870 = 860 + 865 + 866 + 867)	<b>870</b>	<b>1.572.280</b>	<b>1.598.774</b>
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV</b> (871 = 872 + 873 + 874)	871	259.151	340.444
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	159.251	213.859
461	STROŠKI STORITEV	874	99.900	126.585
	<b>F) STROŠKI DELA</b> (875 = 876 + 877 + 878)	875	1.308.520	1.263.539

del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.017.870	958.591
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	168.714	157.521
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	121.936	147.427
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	879	2.572	0
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	881	31	66
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (884 = 885 + 886)	884	606	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	606	0
	<b>N) CELOTNI ODHODKI</b> <b>(887 = 871 + 875 + 879 + 880 + 881 + 882 + 883 + 884)</b>	<b>887</b>	<b>1.571.060</b>	<b>1.604.049</b>
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (888 = 870 - 887)	888	1.220	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (889 = 887 - 870)	889	0	5.275
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	62	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (891 = 888 - 890)	891	1.158	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (892 = (889+890) oz. (890-888))	892	0	5.275
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let , namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	5.275
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število) <b>REDNO ZAPOSLENI</b>	894	54	54
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

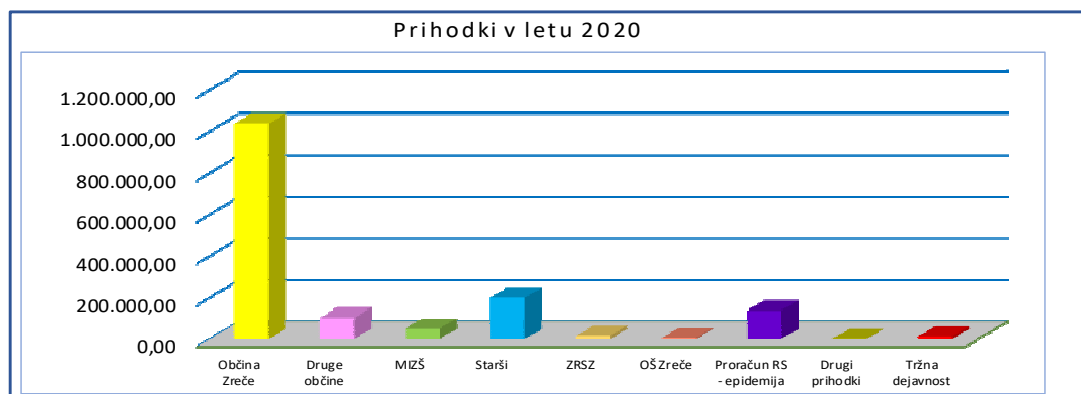
### POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV

V izkazu prihodkov in odhodkov izkazujemo prihodke in odhodke poslovnega leta, v primerjavi s preteklim poslovnim letom. Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov obračunskega obdobja smo upoštevali načelo nastanka dogodka. Zajeto je celotno poslovanje vrtca kot javne službe in tržne dejavnosti.

### PRIHODKI

Celotni prihodki, doseženi v letu 2020, so znašali 1.572.280,10 evrov in so za 1,66 % nižji od doseženih v letu 2019. Prihodki iz poslovanja predstavljajo 99,16 %. Delež tržne dejavnosti je 0,84 %.

PRIHODKI	Realizacija - 2019	Realizacija – 2020	Indeks
<i>Javna služba</i>	<i>1.578.674,66</i>	<i>1.559.058,92</i>	<i>98,76</i>
Občina Zreče	1.003.055,99	1.039.163,78	103,60
Druge občine	134.780,64	104.143,78	77,27
Ministrstvo - MIZŠ	61.076,23	52.964,40	86,72
Starši	339.293,62	200.989,46	59,24
Zavoda RS za zaposlovanje	21.671,37	16.676,64	76,95
Donacije	4.425,00	-	-
Proračun RS - epidemija	-	137.462,13	-
Drugi prihodki - OŠ Zreče	10.548,83	6.062,68	57,47
Drugi prihodki – (dijaki, zavarovanje, ..)	779,56	814,93	104,54
Prevrednotovalni prihodki	3.043,42	781,12	25,67
<i>Tržna dejavnost</i>	<i>20.099,52</i>	<i>13.221,18</i>	<i>65,78</i>
<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>1.598.774,18</b>	<b>1.572.280,10</b>	<b>98,34</b>



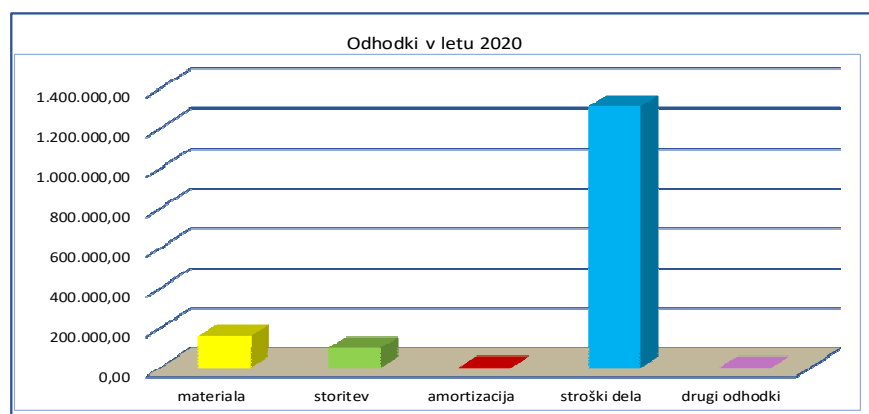
Graf 1: Prihodki v letu 2020

Letni delovni načrt zavoda je pripravljen za posamezno šolsko leto, financiranje pa poteka po koledarskem letu.

## ODHODKI

Celotni odhodki doseženi v letu 2020 so znašali 1.571.060,04 evrov in so za 2,06 % nižji od doseženih v letu 2020.

ODHODKI	Realizacija v letu 2019	Realizacija v letu 2020	Indeks
Stroški materiala	213.858,93	159.250,98	74,47
Stroški storitev	126.585,46	99.900,17	78,92
Amortizacija	-	2.751,93	-
Stroški dela	1.263.539,20	1.308.519,52	103,56
Drugi stroški	66,36	637,44	960,58
<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>1.604.049,95</b>	<b>1.571.060,04</b>	<b>97,94</b>



Graf 2: Odhodki v letu 2020

V stroške obračunskega obdobja se všttevajo le tisti stroški, ki se nanašajo na to obdobje, pri čemer ni pomembno ali so plačani ali pa smo zanje le prejeli račune.

**Stroški materiala** so vrednosti porabljenega materiala za opravljanje dejavnosti in so za 25,53 % nižji od doseženih v letu 2019. Delež v celotnih odhodkih znaša 10,14 %.

**Stroški storitev** se nanašajo na storitve, ki so potrebne za izvajanje dejavnosti in so za 21,08 % nižji od doseženih v letu 2019. Delež v celotnih odhodkih znaša 6,36 %.

**Amortizacija** je obračunana v skladu s predpisanimi stopnjami. Obračun amortizacije amortizljivih sredstev je v znesku 41.991,69 evrov. Strošek amortizacije se pokrije v breme ustreznih obveznosti do virov sredstev oziroma v breme dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev, oblikovanih iz naslova donacije. Drobní inventar so sredstva za delo, katerih posamična nabavna vrednost ne presega 500 evrov in se prenese med stroške, ko je dan v uporabo. Odpis drobnega inventarja ob nabavi je v vrednosti 2.751,93 evrov.

**Stroški dela** so znašali 1.308.519,52 evrov in so za 3,56 % višji od doseženih v letu 2019. Delež v celotnih odhodkih znaša 83,29 %. *Stroški dela za redno zaposlene* v vrtcu predstavljajo v strukturi vseh odhodkov 81,13 % in *stroški dela za program javna dela* 2,16 %. Stroški dela so za redno zaposlene znašali 1.274.524,55 evrov in so za 4,18 % višji od doseženih v letu 2019. Povečanje stroškov dela predstavlja dodatek za delo v posebnih pogojih v času epidemije in začetek izplačevanja redne delovne uspešnosti od 1. julija 2020 dalje. Prihranek zaradi zaprtja vrtca pa predstavljajo nižji stroški plač, prevoza, prehrane... .

#### ***Stroški dela za redno zaposlene v vrtcu***

Število obračunanih ur, ki predstavlja **strošek dela za vrtec**, je naslednje: 62.536 redno delo, 88 delo od doma, 13.512 letni dopust, 1.408 praznik, 240 strokovno izobraževanje, 2.420 izredni dopust - druga odsotnost, 26.908 čakanje na delo doma, 516 karantena COVID-19 in 4.460 zadržanost od dela zaradi bolezenskih razlogov.

Število obračunanih ur, ki predstavlja strošek **ZZZS** je 2.472 ur.

Stroški dela - redno zaposleni	v (EUR)
Plače zaposlenih	567.972,79
Nadomestilo plač zaposlenih	375.738,67
Prehrana med delom	31.426,52
Prevoz na delo in iz dela	5.794,91
KDPZ (kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje)	23.006,69
Regres za letni dopust	54.452,09
Drugi prejemki ( jubilejne, odpravnina)	2.714,32
Delo v posebnih pogojih	49.942,55
Prispevki izplačevalca	163.476,01
<b>Skupaj stroški dela redno zaposleni</b>	<b>1.274.524,55</b>



Graf 3: Stroški dela v letu 2020

***Stroški dela za program javna dela***

V program javna dela so vključene tri osebe. Število obračunanih ur, ki predstavlja **strošek dela** za vrtec, je naslednje: 2.984 redno delo, 408 letni dopust, 8 druga odsotnost, 24 praznik in 1.320 čakanje na delo. Število obračunanih ur, ki predstavlja strošek **ZZZS** je 40 ur.

Sredstva za plače in za druge prejemke iz programa javna dela zagotavlja Zavod RS za zaposlovanje in Občina Zreče.

Stroški dela - program javnih del	v (EUR)
Plače zaposlenih	15.478,44
Nadomestilo plač zaposlenih	8.737,22
Prehrana med delom	1.512,82
Prevoz na delo in iz dela	873,46
Regres za letni dopust	2.155,45
Prispevki izplačevalca	5.237,58
<b>Skupaj stroški dela program javnih del</b>	<b>33.994,97</b>

**Drugi stroški** so stroški dajatev za dijake na delovni praksi in prevrednotovalni odhodki zaradi slabitev terjatev iz poslovanja.

## P O S L O V N I I Z I D

Rezultata poslovanja je pozitivna ali negativna razlika med doseženimi prihodki in odhodki obračunskega obdobja. Iz izkaza prihodkov in odhodkov je razvidno, da smo poslovno leto zaključili pozitivno, in sicer znaša presežek prihodkov nad odhodki **1.220,06 evrov**.

Po obračunu davka od dohodkov pravnih oseb (ZDDPO-2) smo znižali presežek za obračunani davek v znesku **62,49 evrov**, zato znaša presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka **1.157,57 evrov**. Presežek prihodkov v znesku 1.157,57 evrov smo prenesli v skupino 98 na konto 985. V skladu z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Vrtca Zreče se presežek lahko nameni za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, z ustanoviteljevimi soglasjem pa tudi za izplačilo plač.

Sicer je bilo poslovanje vrtca v okviru sprejetega finančnega načrta (z rebalansom) in sprejeto ceno programa.

## 5 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti je narejen v skladu z računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje. V Izkazu prikazujemo ločeno prihodke in odhodke za izvajanje javne službe ter ločeno prihodke in odhodke od prodaje blaga in storitev na trgu, razčlenjene po vrstah prihodkov in odhodkov.

V skladu z 22. členom Zakona o zavodih je dejavnost javne službe opredeljena kot opravljanje dejavnosti v javnem interesu. Dejavnost javne službe je torej določena z zakoni, ki urejajo posamezne dejavnosti.

Za razmejevanje odhodkov, ki se nanašajo na dejavnost javne službe in na tržno dejavnost, smo uporabili sodilo – in sicer delež prihodkov tržne dejavnosti. Z ugotovljenim deležem smo izračunali tudi delež stroškov, ki predstavljajo tržno dejavnost.

Tržna dejavnost predstavlja 0,84 % celotne dejavnosti. Med letom nismo razmejevali prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost.

Celotni prihodki za izvajanje javne službe znašajo 1.559.058,92 evrov oz. 99,16 % in od prodaje blaga in storitev na trgu 13.221,18 evrov, kar znaša 0,84 % celotnih prihodkov v vrtcu. Prihodki od prodaje so doseženi od prodaje proizvodov in storitev, in sicer za prehrano zaposlenih.

Za razporejanje odhodkov na odhodke za izvajanje javne službe in odhodke, ki se nanašajo na prodajo blaga in storitev na trgu, je vrtec uporabil razmerje prihodkov. Na javno službo je razporejeno 1.557.863,14 evrov celotnih odhodkov, na tržno dejavnost pa 13.196,90 evrov.

konto	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	v EUR (brez centov)	
			ZNESEK prihodki – odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK prihodki – odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA</b> (661 + 662 - 663 + 664)	660	1.557.593	13.221
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVOD IN STORITEV	661	1.557.593	13.221
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
	B) FINANČNI PRIHODKI	665	0	0
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	666	685	0
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)</b>	667	781	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	00	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	781	0
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI (660 + 665 + 666 + 667 )</b>	<b>670</b>	<b>1.559.059</b>	<b>13.221</b>
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672 + 673 + 674)</b>	671	256.974	2.177
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	157.913	1.338
461	STROŠKI STORITEV	674	99.061	839
	<b>F) STROŠKI DELA (676 + 677 + 678)</b>	675	1.297.528	10.992
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.009.319	8.551
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	167.297	1.417
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	120.912	1.024
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	679	2.729	23
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	681	31	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	601	5
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	601	5
	<b>N) CELOTNI ODHODKI (671 + 675 + 679 + 680 + 681 + 682 + 683 + 684)</b>	<b>687</b>	<b>1.557.863</b>	<b>13.197</b>
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670 - 687)	688	1.196	24
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687 - 670)	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	62	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	1.134	24
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688))	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

## 6 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je evidenčni izkaz, v katerega se vpisujejo podatki o prihodkih in odhodkih, ki jih izkazujemo po 16. členu Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov. Prihodki in odhodki so izkazani po načelu denarnega toka. V skladu s tem načelom se prihodek oz. odhodek prizna, ko sta izpolnjena naslednja dva pogoja: poslovni dogodek, ki ima za posledico izkazovanje prihodkov oz. odhodkov, je nastal in ko je prišlo do prejema ali izplačila denarja.

Prihodke in odhodke smo knjižili na evidenčnih kontih. Nanašajo se na vplačila in izplačila na podračunu pri UJP. Skupni prihodki znašajo 1.577.801,93 evrov in odhodki 1.569.170,50 evrov.

KONTO	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3		5
	<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (401=402+431)</b>	<b>401</b>	<b>1.577.802</b>	<b>1.590.777</b>
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (402=403+420)	402	1.563.333	1.570.753
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (403=404+407+410+413+418+419)	403	1.225.556	1.219.148
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (404=405+406)	404	88.313	85.134
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	88.313	85.134
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (407=408+409)	407	1.167.243	1.134.014
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	1.167.243	1.134.014
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (420=421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)	420	307.777	351.605
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja jav. Sl.	421		
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	307.382	348.493
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	395	3.112
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (431=432+433+434+435+436)	431	14.469	20.024
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	14.469	20.024
	<b>II. SKUPAJ ODHODKI (437=438+481)</b>	<b>437</b>	<b>1.569.170</b>	<b>1.620.375</b>
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (438=439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	1.569.170	1.620.375
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (439=440+441+442+443+444+445+446)	439	1.105.232	1.079.538
del 4000	Plače in dodatki	440	998.965	953.817
del 4001	Regres za letni dopust	441	56.792	54.380
del 4002	Povračila in nadomestila	442	42.320	55.436
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	4.441	0
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	1.222
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	2.714	14.683
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (447=448+449+450+451+452)	447	186.907	177.513
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	91.579	86.383
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	72.685	68.826
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	614	709
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.014	965
del 4015	Premije KDPZ, na podlagi ZKDPZJU	452	21.015	20.630
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (453=454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	254.236	334.673
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	159.735	209.166



del 4021	Posebni material in storitve	455	6.699	11.647
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	37.096	40.504
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	1.625	2.223
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	59	1.740
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	16.846	21.512
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	32.176	47.881
	J. Investicijski odhodki (470=471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)	470	22.795	28.651
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	11.496	11.488
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474		
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	11.299	16.054
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478		1.109
	<b>III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI(485=401-437)</b>	<b>485</b>	<b>5.156</b>	<b>0</b>
	<b>III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI(486=437-401)</b>	<b>486</b>	<b>0</b>	<b>29.598</b>

V izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka izkazujemo presežek odhodkov nad prihodki v znesku 8.631,43 evrov.

### ***Izračun presežka prihodkov na podlagi Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (ZIPRS1819)***

ZIPRS1819 določa izračunavanje presežkov institucionalnih enot države, tako da javni zavodi izračunavajo zbrane presežke preteklih let po denarnem toku in jih zmanjšajo za neplačane obveznosti, neporabljeni namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in ki so evidentirana na kontih časovnih razmejitev ter za neporabljeni sredstva za investicije.

Tako izračunan presežek se lahko porabi za namene, ki so določeni v 5. členu Zakona o fiskalnem pravilu.

#### *Izračun:*

*konti skupine 70-75 - konti skupine 40-45 = presežek P nad O po denarnem toku / evidenčne knjižbe - vse obveznosti R2 po bilanci stanja = negativni rezultat PRESEŽKA PO FISKALNEM PRAVILU, kar pomeni, da Vrtec Zreče v letu 2020 ne izkazuje presežkov, izračunanih v skladu s 77. členom ZIPRS1819.*

### **7 IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB določenih uporabnikov**

Zavod v letu 2020 ni imel prejemkov in izdatkov, ki bi jih izkazoval v izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov.

### **8 IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV**

AOP 572 - povečanje sredstev na računih, kjer je prikazano povečanje sredstev na računih.

## 9 DRUGE RAČUNOVODSKE INFORMACIJE

### Stanje neporavnanih terjatev

Podane izvršbe za sporne in dvomljive terjatve

Podan predlog izvršb	Znesek izvršb	Realizacija izvršb	Število izvršb
Leto 2012 – 2015 odpis terjatev	10.102,81 -4.994,56	4.468,41	9 4 odpis
Leto 2016	1.021,77	1.021,77	3
Leto 2017	2.326,79	2.326,79	4
Leto 2018	1.894,18	1.894,18	6
Leto 2019	1.235,44	1.196,70	5
Leto 2020	2.612,30	1.686,92	4
<b>Skupaj</b>	<b>14.198,73</b>	<b>12.594,77</b>	<b>27</b>

Vzrok za neporavnane izvršbe je nezaposlenost staršev oziroma ni vira sredstev za izvršbo. V nekaterih primerih do realizacije izvršbe ne pride, ker so plače že obremenjene z drugimi izvršnimi sklepi. Neizvršljive terjatve v znesku 1.387,15 evrov smo v letu 2020 odpisali.

### Terjatve po starostih in oblikovanje popravka terjatev

Terjatve po starosti	Skupni znesek terjatev	Terjatve v izvršbi	Oblikovan popravek
iz leta 2020	6.557,32	721,65	
iz leta 2019	203,74	242,47	131,72
iz leta 2018			
iz leta 2015	474,34	474,34	474,34
iz leta 2010 in nazaj	165,50	165,50	165,50
<b>Skupaj</b>	<b>7.400,90</b>	<b>1.603,96</b>	<b>771,56</b>

### Podatki o obveznostih ter vzrokih neplačila

Neporavnane zapadle obveznosti v letu 2020 so izkazane za dobavitelje, pri katerih smo račune prejeli zadnje dni v mesecu decembru.

Vse ostale obveznosti do dobaviteljev, ki so v poročilu prikazane, izhajajo izključno zaradi tega, ker še niso zapadle v plačilo.

### Finančni načrt 2020 - primerjava

Planiranimi prihodki so opredeljeni in potrjeni s strani sveta zavoda in Občine Zreče v finančnem načrtu za leto 2020. Celotni prihodki, doseženi v letu 2020, so za 1,19 % nižji od načrtovanih.

Računi, ki so izdani so izdani na osnovi realiziranih – dejanskih podatkov. Sredstva za izvajanje programa javna dela niso planirana v finančnem načrtu, ker ob pripravi finančnega načrta nimamo potrjenih programov s strani Zavoda za zaposlovanje in Občine Zreče.

Med planiranimi prihodki prav tako ni sredstev: donacij, prevrednotovalnih prihodkov, itd... .

Namen - vir	Načrt 2020 v (EUR)	Realizacija 2020 v (EUR)
<b>OBČINA ZREČE</b>		
Sredstva - razlike med CP in plačilom staršev	960.000,00	985.422,35
Zahtevak: dedek mraz, inkluzivni pedagog, logoped..... varstvo OŠ	32.200,00	33.090,67
Zahtevak: vzdrževanje	5.000,00	3.099,30
Financiranje programa javnih del	/	17.551,46
<b>SKUPAJ</b>	<b>997.200,00</b>	<b>1.039.163,78</b>
<b>DRUGE OBČINE</b>		
Sredstva - razlike med CP in plačilom staršev	151.000,00	104.143,78
<b>MINISTRSTVO – MIZŠ</b>		
Sredstva za drugega in nadaljnje otroke	62.000,00	52.080,15
Sredstva za zaščitno opremo – epidemija		884,25
<b>STARŠI OTROK</b>		
Sredstva - cene programa	345.000,00	199.809,46
Sredstva za obogatitveni-dopolnilni program		1.180,00
<b>ZAVOD RS ZA ZAPOSLOVANJE</b>		
Sredstva za program javna delo in drugo	/	16.676,64
<b>DRUGI PRIHODKI</b>		
Prehrana zaposlenih, prehrana šola Stranice, donacija, prevrednotovalni prihodki, drugo.....	36.000,00	20.879,91
<b>PRORAČUN RS – epidemija</b>		
Izpad staršev in dodatki v času epidemije		137.462,13
<b>SKUPAJ</b>	<b>1.591.200,00</b>	<b>1.572.280,10</b>

### Obračun davka od dohodka pravnih oseb

Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb (ZDDPO-2) ureja sistem in uvaja obveznost plačevanja davka od dohodkov pravnih oseb. Davek od dohodka pravnih oseb plača zavezanec po tem zakonu od dohodkov iz opravljanja pridobitne dejavnosti.

Pri določanju davčne osnove zavezanca se na osnovi 9. člena tega zakona prihodki iz opravljanja dejavnosti, ki ni pridobitna ter stroški ali sorazmerni stroški te dejavnosti izvzamejo iz davčne osnove. Med nepridobitne prihodke se štejejo donacije, članarine, obresti in sredstva za izvajanje javne službe iz javnofinančnih virov in namenska javna sredstva. Ostali prihodki, plačila staršev za oskrbo, prehrana šola in zaposleni, itd., so pridobitni.

Davčno priznani prihodki so v znesku 221.869,37 evrov in davčno priznani odhodki v znesku 220.980,51 evrov. V skladu z Zakona o DDPO-2 se prizna zmanjšanje davčne osnove skupaj z uveljavljanjem neizkoriščenih delov davčnih olajšav iz preteklih davčnih obdobj v višini 63 % davčne osnove.

Obveznost za doplačilo davka je v znesku 62,49 evrov.

*Zaključni del*

Letno poročilo Vrtca Zreče za leto 2020 bo obravnaval in sprejel Svet zavoda vrtca Zreče, na redni seji, v mesecu marcu 2021.

*Podatke in pojasnila v poslovnem poročilu v splošnem delu pripravila Barbara Štante. Podatke in pojasnila o poslovanju ter finančne podatke v splošnem delu in podatke v računovodskem poročilu pripravila Betka Kotnik.*

Zreče, 24. februar 2021

Številka dokumenta: 450-00002/2020-6

Za računovodsko poročilo:

Betka Kotnik, računovodja

Ravnateljica:

Barbara ŠTANTE

*Priloge:*

- poročilo komisije
- sklep ravnateljice
- IOP občina
- računovodski izkazi, obrazci
- izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ