

Uradno glasilo slovenskih občin

Št. **38** Maribor, petek **21.12.2012** ISSN **1854-2409** Leto **VIII**

OBČINA BENEDIKT

630. Odlok o rebalansu proračuna občine Benedikt za leto 2012

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/2007 in 76/2008), 29. in 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, 11/2011-UPB 4) in 92. člena Statuta Občine Benedikt (Uradno glasilo slovenskih občin št. 14/2011) je Občinski svet Občine Benedikt na svoji 14. redni seji, dne 19. decembra 2012 sprejel

ODLOK O REBALANSU PRORAČUNA OBČINE BENEDIKT ZA LETO 2012

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Benedikt za leto 2012 (Uradni list RS, št. 8/2012) se spremeni 2. člen, tako, da se glasi:

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skupina / podskupina kontov	ZNESEK V EUR
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.303.848,00
70 DAVČNI PRIHODKI	1.589.945,00
700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	1.483.995,00
703 DAVKI NA PREMOŽENJE	60.650,00
704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	45.300,00
71 NEDAVČNI PRIHODKI	553.120,00
710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	43.420,00
711 TAKSE IN PRISTOJBINE	1.800,00
712 DENARNE KAZNI	1.500,00
713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	107.520,00
714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	398.880,00
72 KAPITALSKI PRIHODKI	67.300,00
720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0,00
722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ	67.300,00
74 TRANSFERNI PRIHODKI	1.093.483,00
740 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA	931.893,00
741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU ZA STRUKTURNO POLITIKO	161.590,00
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.875.305,00
40 TEKOČI ODHODKI	1.106.996,00
400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	152.287,00
401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOC. VARNOST	23.606,00
402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	832.303,00

403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	68.500,00
409	SREDSTVA IZLOČENA V REZERVE	25.300,00
41	TEKOČI TRANSFERJI	820.389,00
410	SUBVENCije	0,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	489.130,00
412	TRANSFERI NEPROF. ORGANIZ. IN USTANOVAM	119.969,00
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	211.290,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.921.056,00
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	1.921.056,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	26.864,00
430	INVESTICIJSKI TRANSFERI	
	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI	
431	NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI	21.450,00
	INVESTICIJSKI TRANSFERI JAVNIM PODJETJEM IN DRUŽBAM,	
432	KI SO V LASTI DRŽAVE	5.414,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	
	(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-571.457,00

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina / podskupina kontov

IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN	0,00
	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽ. (75)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN	
750	PREJETA POSOJILA DANIH POSOJIL	
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITAL. DELEŽ. (44)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH	
440	DANA POSOJILA	
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽ. IN FINAN. NALOŽB	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN	0,00
	SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	

C. RAČUN FINANCIRANJA

Skupina / podskupina kontov

VII.	ZADOLŽEVANJE (50)	682.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	682.000,00
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	682.000,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (55)	110.000,00
55	ODPLAČILA DOLGA	110.000,00
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	110.000,00
IX.	SPREMEMBA STANJA SRED. NA RAČUNU	543,00
	(I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	572.000,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.= -III.)	-571.457,00
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE	
	31.12. PRETEKLEGA LETA	8.902,18

2. člen

Ostali členi ostanejo nespremenjeni.

Številka: 41202-004/2011-60

Datum: 20.12.2012

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Občina Benedikt
Župan Milan Gumzar

OBČINA BRDA

631. Pravilnik o načinu obračunavanja stroškov, povezanih z izvajanjem javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter z obdelavo in odlaganjem ostankov predelave ali odstranjevanjem komunalnih odpadkov, ter o tarifi na območju Občine Brda

Na podlagi 27. člena Odloka o zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov v Občini Brda (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 30/08) in 16. člena Statuta Občine Brda (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 4/06) je Občinski svet Občine Brda na 17. redni seji dne 20.12.2012 sprejel

**PRAVILNIK
O NAČINU OBRAČUNAVANJA STROŠKOV,
POVEZANIH Z IZVAJANJEM JAVNIH SLUŽB
ZBIRANJA IN PREVOZA KOMUNALNIH ODPADKOV
TER Z OBDELAVO IN ODLAGANJEM OSTANKOV
PREDELAVE ALI ODSTRANJEVANJEM KOMUNALNIH
ODPADKOV, TER O TARIFI NA OBMOČJU OBČINE
BRDA**

I. PREDMET PRAVILNIKA

1. člen

Ta pravilnik določa način obračunavanja cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Centru za ravnanje z odpadki Nova Gorica ter tarifo na območju Občine Brda (v nadaljevanju: javna služba) uporabnikom storitev javne službe.

2. člen

Obračun cen storitev javne službe po tem pravilniku obsega naslednje storitve:

- Zbiranje in odvoz odpadkov od uporabnikov javne službe, ki obsega:
 - zbiranje in odvoz mešanih komunalnih odpadkov
 - zbiranje in odvoz ločeno zbranih frakcij z zbirnih centrov oziroma ekoloških otokov
 - zbiranje in odvoz kosovnih odpadkov
 - zbiranje in odvoz nevarnih gospodinjskih odpadkov
 - zbiranje in odvoz biološko razgradljivih odpadkov
 - zbiranje in odvoz kuhinjskih odpadkov, odpadnih jedilnih olj in maščob
 - zbiranje in odvoz ostalih komunalnih odpadkov
 - delovanje zbirnih centrov
 - nabavo in vzdrževanje opreme za zbiranje in odvoz odpadkov.
- Obdelovanje mešanih komunalnih odpadkov oziroma ostankov odpadkov ter kosovnih odpadkov: prebiranje, razstavljanje, ločevanje, sortiranje, stiskanje, baliranje in podobno.
- Odstranjevanje komunalnih odpadkov ali odlaganje ostankov predelave na deponiji v centru za ravnanje z odpadki Nova Gorica.
- Obdelavo biološko razgradljivih in kuhinjskih odpadkov.
- Ceno za uporabo infrastrukture.
- Vodenje evidenc.
- Analitične obdelave podatkov.
- Osveščanje in obveščanje uporabnikov storitve javne službe.

II. OBRAČUNAVANJE STORITEV RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI IN TARIFA

3. člen

Storitve javne službe se zaračunavajo uporabnikom na dva načina, in sicer:

- Pogodbenim uporabnikom storitve javne službe, to je tistim uporabnikom, ki ustvarijo bistveno večjo količino odpadkov kot posamezno gospodinjstvo (v skladu s 28. in 30. členom Odloka o zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov v Občini Brda) in so zato dolžni imeti lastno posodo (ali več posod) za odpadke, se zaračunavajo storitve glede na dejansko količino odpeljanih odpadkov, merjeno v kilogramih (kg).
- Ostalim uporabnikom storitve javne službe: gospodinjstvom, lastnikom oziroma uporabnikom počitniških objektov in drugih objektov, uporabnikom poslovnih objektov in manjšim podjetjem oziroma obrtem, ki ustvarjajo manjše količine odpadkov kot pogodbeni povzročitelji in oddajajo odpadke v skupne (javne) posode za odpadke, se zaračunavajo storitve glede na pavšalno določeno količino oddanih odpadkov na mesec, in sicer:
 - za gospodinjstva – pavšalno določena količina oddanih odpadkov, na osebo na mesec za območje celotne občine, merjena v kilogramih, pomnožena s številom članov v posameznem gospodinjstvu; pavšalno določeno količino na osebo na mesec ugotovi izvajalec javne službe tako, da dejansko odpeljano količino odpadkov od vseh gospodinjstev na območju občine v obdobju enega leta deli (primerja) s številom obračunanih članov gospodinjstva na območju občine in s številom 12 (število mesecev v letu); navedeni podatek o pavšalni količini se uporablja pri zaračunavanju smetarine v naslednjem letu.

Izračun pavšalne količine na osebo na mesec (Pk):

$$Pk = \frac{\text{Količina vseh odpeljanih odpadkov od gospodinjstev v občini v letu dni (v kg)}}{\text{Povprečno letno število obračunanih članov gospodinjstev v občini} / 12}$$

- za poslovne dejavnosti oziroma za uporabnike poslovnih prostorov – pavšalno določena količina oddanih odpadkov v sorazmerju z uporabljano poslovno površino objektov, in sicer tako, da se za vsakih dopoljenih 15 m² poslovne površine upošteva pavšalno določena količina oddanih odpadkov za eno osebo; podjetjem, obrtnikom oziroma izvajalcem drugih poslovnih dejavnosti, ki razpolagajo s poslovno površino manjšo od 15 m², se obračunava pavšalno določena količina za eno osebo, tj. za 15 m² poslovne površine (v nadaljevanju: minimalna pavšalna količina).
Obračunska lestvica je tako naslednja:

Poslovna površina v m ²	Obračunana pavšalna količina v št. oseb (Pk)
do 29	1
30 do 44	2
45 do 59	3
60 do 74	4

- V primeru občasne uporabe objekta se zaračunava smetarina v višini, ki velja za dvakratnik minimalne pavšalne količine (višina za dve osebi), oziroma za eno osebo, kadar je povzročitelj enočlansko gospodinjstvo.
V primeru začasnega izostanka uporabe objekta se zaračunava smetarina v višini minimalne

pavšalne količine, v primeru izostanka uporabe objekta daljšega od enega leta, pa v višini polovice minimalne pavšalne količine. Ta pravica se lahko uveljavlja s prvim dnevom začasnega izostanka.

Občasna uporaba objekta oziroma začasni izostanek uporabe objekta mora biti podprt z dokazili. Breme dokazovanja je na lastniku ali najemniku oziroma uporabniku objekta.«

4. člen

Cena storitve javne službe se določa na kilogram (kg) odpeljanih odpadkov in se oblikuje ločeno za:

1. Zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov:
 - a) zbiranje in prevoz biološko razgradljivih odpadkov
 - b) zbiranje in prevoz mešanih komunalnih odpadkov.
2. Obdelavo komunalnih odpadkov:
 - d) obdelavo mešanih komunalnih odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja odlaganje odpadkov na odlagališčih
 - e) obdelavo biološko razgradljivih odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z biološko razgradljivimi odpadki
 - f) obdelavo drugih frakcij komunalnih odpadkov
 - g) prevoz in odstranitev izločenih frakcij.
3. Odlaganje preostanka komunalnih odpadkov po obdelavi.

5. člen

Cena storitve zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov obsega:

1. Neposredne stroške:
 - strošek pogonskega goriva
 - druge stroške materiala
 - strošek storitev
 - strošek dela
 - strošek amortizacije osnovnih sredstev
 - neposredne stroške prodaje in
 - druge neposredne stroške.
2. Posredne proizvodne stroške:
 - strošek rednega vzdrževanja osnovnih sredstev in naprav, ki niso javna, vendar se uporabljajo za izvajanje javne službe in so v lasti izvajalca javne službe
 - druge posredne proizvodne stroške.
3. Del splošnih stroškov po ključu:
 - strošek nabave
 - strošek uprave in
 - strošek prodaje.

6. člen

Cena storitve obdelave komunalnih odpadkov in odlaganja preostankov komunalnih odpadkov po obdelavi obsega:

1. Neposredne stroške:
 - strošek električne energije
 - strošek pogonskega goriva
 - druge stroške materiala
 - strošek storitev
 - strošek dela
 - strošek amortizacije sredstev za delo
 - neposredne stroške prodaje in
 - druge neposredne stroške.
2. Posredne proizvodne stroške:
 - strošek objektov za ravnanje z odpadki (objektov in naprav centra za ravnanje z odpadki skupaj z zemljišči, sanacije in zapiranja odlagališča)
 - strošek rednega vzdrževanja osnovnih sredstev in naprav, ki niso javna infrastruktura, vendar se

uprabljajo za izvajanje javne službe in so v lasti izvajalca javne službe

- odškodnine ali bonitete krajanom oziroma lokalni skupnosti zaradi vplivov odlagališča
 - druge posredne proizvodne stroške, koncesnine in podobno
 - stroški odlaganja
 - stroški predelave
 - stroški razgradnje.
3. Del splošnih stroškov po ključu:
 - strošek nabave
 - strošek uprave in
 - strošek prodaje.

7. člen

Cena storitve javne službe pomeni ceno, ki se uporablja za izvajanje zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov na območju občine v okviru rednega programa odvoza iz skupnih (javnih) posod za odpadke, standardiziranih s strani izvajalca javne službe. Za odvoze komunalnih odpadkov, ki se na zahtevo uporabnikov storitev izvajajo izven okvira rednega programa odvoza (večja pogostost odvoza, drugačni termini odvoza) lahko izvajalec javne službe zaračuna naročniku dejanske stroške zaradi izrednega prevoza le-teh. Finančne obremenitve za fizične in pravne osebe niso upravičene, če za njih ne izvaja uslug izvajalec javne službe – koncesionar.

8. člen

Kolikor izvajalec javne službe ne izvaja tehtanja odpadkov pri individualnem praznjenju posod za odpadke, se za obračun cene storitve upošteva količina (teža v kg), izračunana iz povprečne gostote odpadkov na prostornino izpraznjenih posod za odpadke za obdobje enega leta, ki jo uporablja pri zaračunavanju storitev v naslednjem letu; teža odpadkov izpraznjene posode se tako izračuna po formuli:

$$\text{Todp} = \frac{\text{Količina pripeljanih odpadkov v CRO v predhodnem letu (v kg)}}{\text{Prostornina vseh praznjenj posod za odpadke v predhodnem letu (v lit)}} \times \text{Vpos}$$

Obrazložitev pojmov:

Todp – teža odpadkov posamezne izpraznjene posode, ki se uporablja za obračun (v kg)

Vpos – prostornina posamezne izpraznjene posode (v litrih).

9. člen

Okoljske in druge dajatve, takse in davki se obračunavajo v skladu z veljavnimi predpisi.

10. člen

Sklep o višini cen storitev javne službe na podlagi elementov in tarif po tem pravilniku sprejme občinski svet Občine Brda na predlog izvajalca javne službe.

III. KONČNE DOLOČBE

11. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 0145-17/2012-04

Datum: 20.12.2012

Občina Brda
Župan Franc Mužič

632. Tehnični pravilnik o zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov Občine Brda

Na podlagi 5. člena Odloka o zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov v Občini Brda (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 30/08) in 16. člena Statuta Občine Brda (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 4/06) je Občinski svet Občine Brda na 17. redni seji dne 20.12.2012 sprejel

TEHNIČNI PRAVILNIK O ZBIRANJU IN PREVOZU KOMUNALNIH ODPADKOV OBČINE BRDA

1.0 UVOD

Tehnični pravilnik o zbiranju, transportu in odlaganju komunalnih odpadkov je priloga oziroma sestavni del Odloka o zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov v Občini Brda (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 30/08);

Pravilnik obsega:

- opredelitev tehnologije ravnanja z odpadki z določitvijo postopka njihovega prebiranja, prekladanja, naknadnega ločevanja, zbiranja sekundarnih surovin, kompostiranja bioloških odpadkov in drugih načinov predelave;
- način določitve števila odvozov odpadkov po posameznih kategorijah, skladno z Odlokom o zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov v Občini Brda (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 30/08);
- tehnologijo, pogoje in način ločenega zbiranja odpadkov;
- standardizacijo predpisanih posod za odpadke, vključno z natančnimi merili za določanje izhodiščne prostornine posod, potrebne posameznemu povzročitelju oziroma skupini povzročiteljev;
- standardizacijo predpisanih vreč za odpadke in pogoje njihove uporabe;
- minimalni standard opreme zbiralnic (katere posode, vzdrževanje, nalepke ...);
- postopek izdajanja pogojev in soglasij po pooblastilih iz veljavnega odloka;
- druge sestavine, določene s tem odlokom;
- druge pogoje, merila in pravila, potrebna za organizirano in s predpisi usklajeno ravnanje z odpadki ter za nemoteno delovanje javne službe.

2.0 TEHNOLOGIJA, POGOJI IN NAČIN LOČENEGA ZBIRANJA ODPADKOV

V Občini Brda se odpadki zbirajo ločeno na več ravneh:

- ločeno zbiranje bioloških odpadkov in ostanka odpadkov na ekoloških otokih;
- ločeno zbiranje frakcij komunalnih odpadkov v zato namenjenih posodah na ekoloških otokih;
- ločeno zbiranje kosovnih in nevarnih odpadkov v letnih akcijah;
- zbiranje gradbenih odpadkov po naročilu;
- zbiranje odpadnega lesa po naročilu in v sklopu akcije zbiranja kosovnih odpadkov;
- zbiranje oziroma sprejemanje vseh ločeno zbranih frakcij v zbirnih centrih.

2.1 Biorazgradljivi kuhinjski odpadki

Biorazgradljivi kuhinjski odpadki se zbirajo v tipiziranih namenskih posodah rjave barve, ki so postavljene v mestnih in primestnih naseljih ali večstanovanjskih objektih. Nameščene so pri uporabnikih v urbanih naseljih,

ki nimajo možnosti namestitve lastnega hišnega kompostnika.

Biorazgradljive organske odpadke se odvaža po programu odvoza odpadkov, ki ga določi izvajalec. Izvajalec po tehtanju odpelje zbrane odpadke na predelavo.

2.2 Papir in karton

Ločeno zbrani papir in karton se na reciklažnem dvorišču prebira, stiska v bale in ustrezno skladišči do predaje končnemu porabniku.

2.3 Steklo

Steklo se na reciklažnem dvorišču ustrezno skladišči do predaje končnemu uporabniku. Dodatno sortiranje ni možno, odstranijo se le morebitne nečistoče.

2.4 Odpadna embalaža

Embalaža se zbira in sortira po vrstah materialov, glede na zahteve prevzemnika. Vsako frakcijo posebej se stisne v bale, ki se jih ustrezno skladišči do predaje končnim porabnikom (prevzemnikom). Med odpadno embalažo sodijo: pločevinke, plastika, tetrapak, plastična folija, zabojčki iz plastike ...

2.5 Kovine

Večji kovinski odpadki zbrani v akciji zbiranja kosovnih odpadkov oziroma prevzetih na zbirnem centru se do predaje končnim porabnikom začasno skladiščijo v zbirnem centru.

2.6 Zeleni rez in les

Ločeno zbran les in zeleni rez se zmelje na ustrezno granulacijo (drobilnik). Tako pripravljen se lahko uporabi tudi kot polnilo v procesu kompostiranja ali kot gorivo (biomasa).

2.7 Nevarni odpadki iz gospodinjstev

Zbiranje nevarnih odpadkov poteka po letnem programu izvajalca. Za nevarne odpadke se vodi posebna evidenca zbiratelja, že ob dostavi posameznih količin v premično zbiralnico oziroma v zbirni center v Stari Gori.

2.8 Kosovni odpadki

V zbirnem centru se ločujejo kosovni odpadki na posamezne frakcije, in sicer:

- odpadna električna in elektronska oprema (OEEO po skupinah, predpisanih z zakonom),
- lesni kosovni odpadki,
- odpadni nekovinski in nelesni kosovni elementi (vzmetnice, sanitarni elementi, pohišstvo ...).

Posamezne frakcije kosovnih odpadkov se skladiščijo do predaje končnemu porabniku, ostanek se odloži na odlagališče (sanitarni elementi ...).

2.9 Gradbeni odpadki

Gradbeni odpadki (drobljen beton, malta, opeka ...) se lahko uporabijo za zaključna dela pri zapiranju odlagališča ali pa se jih pripravi za ponovno uporabo. Gradbene odpadke lahko zbira le pooblaščen zbiralec gradbenih odpadkov.

2.10 Zavržena vozila

Z zavrženimi vozili se ravna po veljavni zakonodaji, to vrsto odpadkov lahko prevzema le podjetje z državno koncesijo.

2.11 Predelava ter odlaganje ostanka odpadkov na odlagališču

Ostanek odpadkov se pri fizičnih in pravnih osebah zbira v plastičnih posodah zelene barve, prostornine do 1100 litrov ter v kontejnerjih (možna je tudi dostava 4.7, 7, 20 do 30 m³ kontejnerjev – v zbiralnih akcijah).

Ostanek odpadkov se odlaga na odlagališčih le v skladu z veljavno zakonodajo. Ravno tako so opredeljene vrste in načini predelave, obdelave in uničenje odpadkov (R in D kode).

3.0 ODVOZ ODPADKOV PO POSAMEZNIH KATEGORIJAH

Število odvozov odpadkov po posameznih kategorijah je definirano s programom odvoza odpadkov.

Odpadki se odvažajo s specialnimi komunalnimi vozili, ki omogočajo brezprašno nakladanje in odvažanje odpadkov, z nadgradnjo za stiskanje odpadkov, s samonakladalnimi vozili za prevoz večjih kontejnerjev (od 4 do 7 m³) in z vozili z "roll on" nadgradnjo za prevoz 20 do 35 m³ kontejnerjev. Posebna vozila se uporabljajo za zbiranje nevarnih odpadkov (premične zbiralnice), ta vozila so v skladu s predpisano zakonodajo (pogodba s podizvajalcem), ter za zbiranje kosovnih odpadkov (nadgradnja z mehansko roko – HIAB).

Ostanek odpadkov se v naseljih z več kot 500 prebivalci odvažajo enkrat tedensko, iz vaških in težje dostopnih področij se lahko odvažajo enkrat štirinajstdnevno.

Biološki odpadki se odvažajo glede na letni čas, v zimskem času najmanj enkrat štirinajstdnevno, v ostalem obdobju leta najmanj enkrat tedensko, iz vaških področij se biološki odpadki ne odvažajo, zaradi možnosti lastnega kompostiranja.

Ločeno zbrane frakcije komunalnih odpadkov, zbrane na zbiralnicah se odvažajo po potrebi, običajno štirinajstdnevno.

Kosovni in nevarni odpadki se odvažajo v letnih akcijah; kosovni dvakrat letno (v jesenskem in pomladanskem času), nevarni enkrat letno (v jesenskem času).

3.1 Zbirni centri

Zbirni center za ločeno zbiranje frakcij komunalnih odpadkov je obveznost vsake občine in na območju vsake občine mora biti postavljen vsaj en zbirni center.

Zbirni center je nepokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje vseh vrst ločenih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov iz širše okolice izvajalcu javne službe prepuščajo te frakcije in kosovne odpadke. V zbirnem centru so postavljeni večji zabojniki (5m³), pred vsakim je tabla, kjer je napisano, kaj spada v določen zabojnik. Predvidoma je ograjen z žično ograjo višine do 2m in na površini min. 100m². Na vstopu v zbirni center so postavljena večja premična kovinska vrata, ki omogočajo dostop vozilom za odvoz ločeno zbranih frakcij. V času, ko zbirni center ne obratuje, so zaklenjena. Tak način izgradnje zbirnih centrov omogoča izvajalcu javne službe pravilno ravnanje z ločeno zbranimi frakcijami komunalnih odpadkov.

Zbirni center je opremljen za ločeno zbiranje:

- papirja in lepenke vseh vrst in velikosti, vključno z odpadno embalažo iz papirja in lepenke,
- stekla vseh velikosti in oblik, vključno z odpadno embalažo iz stekla,
- plastike, vključno z odpadno embalažo iz plastike ali sestavljenih materialov,
- odpadkov iz kovin, vključno z odpadno embalažo iz kovin,
- lesa, vključno z odpadno embalažo iz lesa,
- oblačil,
- tekstila,

- jedilnega olja in maščob,
- barv, črnila, lepil in smol, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- detergentov, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- baterij in akumulatorjev, ki niso razvrščeni v skupine 16 06 01, 16 06 02 ali 16 06 03 v klasifikacijskem seznamu odpadkov, ki je določen v predpisu o ravnanju z odpadki,
- električne in elektronske opreme, ki ne vsebuje nevarnih snovi,
- kosovnih odpadkov,
- biorazgradljivih kuhinjskih odpadkov.

4.0 NAČIN DOLOČITVE ŠTEVILA ODVOZA ODPADKOV PO POSAMEZNIH KATEGORIJAH

Število odvozov odpadkov se določa glede na:

- število občanov, ki je vezano na določen ekološki otok,
- predvideno količino odpadkov, ki jo povzroči prebivalec (podatki iz evidence odpadkov),
- velikost ekološkega otoka,
- število zabojnikov in njihovega volumna,
- stopnjo optimizacije praznjenja odpadkov.

Akcija zbiranja kosovnih odpadkov je za gospodinjstva organizirana dvakrat letno (v jesenskem in pomladanskem času), o čemer (program odvoza) so gospodinjstva predhodno obveščena. Skozi vse leto pa obstaja možnost brezplačne oddaje v zbirnem centru.

Akcija zbiranja nevarnih odpadkov za gospodinjstva je organizirana dvakrat letno (v pomladanskem in jesenskem času) o čemer so gospodinjstva obveščena tako kot v primeru zbiranja kosovnih odpadkov, razlika je v načinu zbiranja. Tovrstne odpadke se zbira s pomočjo premične zbiralnice (ali vozil, ki imajo ADR) v vsaki krajevni skupnosti vsaj na eni predhodno določeni lokaciji. Tudi nevarne odpadke iz gospodinjstev se lahko skozi vse leto brezplačno oddaja v zbirnem centru v Stari Gori.

5.0 PROGRAM ODVOZA ODPADKOV

Število odvozov odpadkov po posameznih kategorijah je definirano s programom odvoza odpadkov, ki je priloga št. 1 k temu pravilniku.

Program odvoza odpadkov usklajuje izvajalec javne službe z občino in krajevnimi skupnostmi.

O vsakokratni spremembi programa odvoza odpadkov odloči občinska uprava s sklepom.

6.0 ODLAGANJE OSTANKA ODPADKOV

Odlaganje ostanka odpadkov podrobno določa Poslovnik Centra za ravnanje z odpadki Nova Gorica v Stari Gori.

7.0 STANDARDIZACIJA PREDPISANIH POSOD ZA ODPADKE

Povzročitelji so dolžni odlagati odpadke v tipizirane posode, ki imajo certifikat, da so narejene skladno z evropskimi normami o zbirnih posodah za odpadke (EN-840-1. do 6.).

Izhodiščna prostornina se določa glede na število povzročiteljev, vezanih na posamezno posodo.

Na območju Občine Brda se uporabljajo naslednje velikosti in oblike posod za odpadke:

- steklo: zvon volumna 1,8 m³, 2,0 m³, 3,0 m³,
- embalaža: od 1,8 do 3,3 m³,
- papir: od 1,8 do 3,3 m³, – ostanek komunalnih odpadkov: od 240 l do 1,1 m³,
- biorazgradljivi kuhinjski odpadki: 120 l.

8.0 OPREMLJENOST EKOLOŠKIH OTOKOV

Ekološki otoki za ločeno zbiranje sekundarnih surovin na izvoru so v Občini Brda postavljeni v skladu z veljavno zakonodajo.

Ekološki otok je sestavljen iz vsaj štirih tipiziranih plastičnih posod za zbiranje stekla, papirja, embalaže ter ostanka komunalnih odpadkov. Na posameznih lokacijah je dodatno nameščena še posoda za biorazgradljive kuhinjske odpadke. Posode za posamezno frakcijo so različnih barv in sicer:

- bela barva – steklo;
- rumena barva – embalaža;
- modra barva – papir;
- zelena barva – ostanek komunalnih odpadkov;
- rjava barva – biorazgradljivi kuhinjski odpadki.

Posode so opremljene z nalepkami na katerih je napisano kaj spada vanje in kaj ne. Na lokacijah, kjer je to potrebno, so ekološki otoki opremljeni z betonskimi podstavki in kovinskimi ograjami.

9.0 POGOJI ZA IZDAJANJE SOGLASIJ PO POOBLASTILIH IZ ODLOKA

V trenutku, ko investitor posameznega projekta poda vlogo za izdajo projektnih pogojev se določi odjemni prostor ter tip in velikost posode za odpadke, v skladu z veljavno zakonodajo in Odlokom o zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov v Občini Brda.

10.0 OBČASNA UPORABA IN ZAČASNI IZOSTANEK UPORABE OBJEKTA

Občasna uporaba objekta je uporaba objektov, ki niso stalno naseljeni oziroma v uporabi, pač pa se uporabljajo le v krajših, časovno prekinjenih intervalih, kot na primer počitniški objekti, lovske kočje ipd.

Začasni izostanek uporabe objekta je neprekinjena uporaba objekta, daljša od šestih mesecev.«

11.0 OPUŠČENA POSEST

Lastnikom za objekte, katerih posest je opuščena, ni potrebno plačevati smetarine. Breme dokazovanja dejstva opuščeni posesti je na strani lastnika. Kot opuščeni se lahko štejejo tisti objekti, ki so v neveljavni oziroma razpadajočem stanju.

12.0 POGOJI ZA DAJANJE NAVODIL ZA RAVNANJE Z ODPADKI, KI NI POSEBEJ UREJENO Z ODLOKOM

Pogoje za izdajo raznih navodil določi izvajalec službe ravnanja z odpadki ali drugi ustrezní državni in občinski organi, skladno s pooblastili.

13.0 POGOJI ZA ODLOČANJE O POSEBNIH PRIMERIH DRUGAČNEGA NAČINA RAVNANJA Z ODPADKI

Koncesionar vzdrževanja javnih površin v Občini Brda, je dolžan poskrbeti za odvoz odpadkov iz koškov, zelenic

in drugih površin ki jih po pogodbi redno vzdržuje in za to plačati tudi stroške odlaganja odpadkov. Prepovedano je odlaganje tovrstnih odpadkov v skupinske ali individualne posode pri gospodinjstvih ali drugih uporabnikih.

Organizatorji kulturnih, športnih in drugih javnih prireditvev ter aktivnosti na prostem morajo pri prijavljanju prireditve priložiti dokazilo izvajalca o opremljenosti prireditvenega prostora z ustreznimi posodami za odpadke. Po končani prireditvi, najkasneje do 6. ure zjutraj naslednjega dne morajo organizatorji poskrbeti, da se prireditveni prostor očisti in da se odpadki odpeljejo na tiste odjemne prostore, ki mu jih določi izvajalec.

14.0 OBJAVA TEHNIČNEGA PRAVILNIKA

Ta tehnični pravilnik se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Številka: 0145-17/2012-05

Datum: 20.12.2012

Občina Brda
Župan Franc Mužič

633. Odlok o proračunu občine Brda za leto 2013

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. list RS št. 100/05-UPB1), 29. člena Zakona o javnih financah (Ur. list 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02-ZJU, 56/02-ZJU, 127/06-ZJZP in 14/07-ZSPDPO) ter 16. člena Statuta Občine Brda (Ur. glasilo slovenskih občin 4/06) je občinski svet Občine Brda na 17. redni seji dne 20.12.2012 sprejel

**ODLOK
O PRORAČUNU OBČINE BRDA ZA LETO 2013****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

S tem odlokom se za Občino Brda za leto 2013 določajo obseg in struktura sredstev za financiranje javne porabe, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine ter način in roki poročanja.

II. STRUKTURA PRORAČUNA**2. člen**

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skupina/Podskupina kontov

v EUR
Proračun leta 2013

I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74 +78)

TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.718.679,95
70 DAVČNI PRIHODKI	4.725.955,66
700 Davki na dohodek in dobiček	3.904.259,00
703 Davki na premoženje	3.382.809,00
704 Domači davki na blago in storitve	330.300,00
706 Drugi davki	191.150,00
71 NEDAČNI PRIHODKI	0,00
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	821.696,66
711 Takse in pristojbine	562.746,66
	2.100,00

712 Denarne kazni	5.000,00
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	25.000,00
714 Drugi nedavčni prihodki	226.850,00
72 KAPITALSKI PRIHODKI	373.235,77
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	112.500,00
722 Prihodki od prodaje zemljišč	260.735,77
73 PREJETE DONACIJE	40.000,00
730 Prejete donacije iz domačih virov	40.000,00
74 TRANSFERNI PRIHODKI	1.579.488,52
740 Transferni prihodki iz drugih javno finančnih institucij	608.159,54
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	971.328,98
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.453.922,20
40 TEKOČI ODHODKI	2.058.879,63
400 plače in drugi izdati zaposlenim	341.352,00
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	59.500,00
402 Izdatki za blago in storitve	1.610.171,40
403 Plačila domačih obresti	32.856,23
409 Rezerve	15.000,00
41 TEKOČI TRANSFERI	2.147.073,34
410 Subvencije	5.000,00
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.300.000,00
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	169.200,00
413 Drugi tekoči domači transferi	672.873,34
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	2.055.549,23
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.055.549,23
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	192.420,00
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam - niso proračunski uporabniki	65.700,00
432 Investicijski transferi – proračunski uporabniki	126.720,00
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANKLJAJ)	264.757,75
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2013
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
750 Prejeta vračila danih posojil	
751 Prodaja kapitalskih deležev	
752 Kupnina iz naslova privatizacije	
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	28.392,00
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	28.392,00
440 Dana posojila	0,00
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0,00
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje s svoji lasti	28.392,00
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSIKIH DELEŽEV (IV.-V.)	- 28.392,00
C. RAČUN FINANCIRANJA	
Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2013
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
50 ZADOLŽEVANJE	0,00
500 Domače zadolževanje	0,00
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	236.365,75
55 ODPLAČILA DOLGA	236.365,75

550 Odplačila domačega dolga	236.365,75
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0,00
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	- 236.365,75
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	- 264.757,75
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	
9009 Splošni sklad za drugo	0,00

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov.

Posebni del proračuna po področjih proračunske porabe in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku.

3. člen

Proračunska rezerva se v letu 2013, v skladu z 49. členom Zakona o javnih financah oblikuje v višini 5.000,00 EUR in se uporablja za namene določene s tem zakonom.

Župan lahko na predlog Službe za finance odloča o letni porabi do 5.000 EUR razpoložljivih sredstev proračunske rezerve za posamezni namen. O tem pisмено obvesti Občinski svet.

V primeru porabe sredstev, ki presega višino določeno v prejšnjem odstavku, odloča Občinski svet s posebnim sklepom.

4. člen

Del predvidenih prihodkov proračuna se zadrži kot splošna proračunska rezervacija.

Splošna proračunska rezervacija v letu 2013 znaša 10.000 EUR.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali niso zagotovljena v zadostni meri, ker jih ni bilo mogoče načrtovati.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan in poroča občinskemu svetu šestmesečno. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančnih načrtih neposrednega uporabnika.

5. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov iz 43. člena ZJF tudi prihodki od požarne takse, prihodki od takse za obremenjevanje vode in takse za obremenjevanje okolja, sredstva iz državnega proračuna in sredstva iz EU in sredstva koncesijske dajatve od posebnih iger na srečo ter turistična taksa.

V proračun občine so vključeni tudi prihodki in odhodki krajevne skupnosti Medana in vaških skupnosti v posebnem delu proračuna.

Izvrševanje proračuna

6. člen

Sredstva občinskega proračuna se praviloma delijo med letom enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov in v odvisnosti od zapadlih obveznosti v skladu z likvidnostnim položajem.

7. člen

Neposredni uporabniki občinskega proračuna so občinski svet, nadzorni odbor, občinska uprava in krajevna skupnost. Posredni uporabniki občinskega proračuna so javni zavodi in javni skladi, katerih ustanovitelj oz. soustanovitelj je občina.

Uporabniki sredstev občinskega proračuna so dolžni uporabljati sredstva občinskega proračuna le za namene, ki so opredeljeni v bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb ter področjih proračunske porabe v skladu s Programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov.

Uporabniki proračuna ne smejo prevzemati na račun proračuna obveznosti, ki presegajo s proračunom določena sredstva za posamezne namene.

8. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan lahko s pismenimi sklepi prerazporedi sredstva med proračunskim postavkami praviloma znotraj istega področja proračunske porabe.

Izvrševanje proračuna po ekonomski klasifikaciji je odraz strukture nastalih stroškov posameznih postavk po področjih in se evidenčno primerja s planiranimi stroški.

O prerazporeditvah odloča župan in o tem poroča občinskemu svetu. Župan s poročilom o izvrševanju proračuna za I. polletje in z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2013 in njegovi realizaciji.

9. člen

Pogodbe za nabavo blaga, naročilo storitev in oddajo gradenj v breme proračunskih sredstev se lahko sklene samo v skladu s predpisi o javnem naročanju in navodili župana.

Sredstva subvencij, posojil in drugih oblik pomoči neproračunskim uporabnikom se dodelijo na podlagi predhodno izvedenega javnega razpisa v sredstvih javnega obveščanja. Način dodelitve in višine dodeljenih sredstev mora biti usklajena s predpisi o državnih pomočeh.

Pred dodeljevanjem sredstev dotacij, subvencij, posojil in drugih oblik pomoči je potrebno skleniti pogodbo med občino ter proračunskim uporabnikom ali neproračunskim uporabnikom sredstev.

10. člen

Razpolaganje s finančnim in stvarnim premoženjem občine se opravi v skladu z veljavnimi predpisi in na podlagi predhodno izvedenega javnega razpisa (javna ponudba, javno vabilo k dajanju ponudb, javna dražba), razen za zasedena stanovanja, nepremičnine v solastništvu, zamenjave nepremičnin v javnem interesu, oddajanje stanovanj zaposlenim pri neposrednem uporabniku. Kupnina od prodaje nepremičnin se uporabi za nakup in izgradnjo nepremičnin in vlaganje v obstoječe.

11. člen

Proračunski uporabniki lahko prevzemajo obveznosti za tekoče leto le v višini sprejetih proračunskih postavk.

Proračunski uporabniki lahko prevzemajo obveznosti s pogodbami, ki zahtevajo plačilo v prihodnjih letih le, če so za ta namen že planirana sredstva v proračunu tekočega leta.

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti za tekočo porabo neposrednega proračunskega porabnika, ki bodo zapadle v prihodnjih letih, ne sme presegati 70 % tekoče in investicijske porabe posameznega podprograma kamor sodi proračunska postavka.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide z najemodajalca na najemnika in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Skupni obseg prevzetih obveznosti posrednega uporabnika, ki bodo zapadle v prihodnjih letih, ne sme presegati 40 % pravic porabe v sprejetem proračunu znotraj posameznega podprograma za tekočo oziroma investicijsko porabo.

12. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolžuje le na podlagi v proračunu izkazane namere, predhodnega mnenja ministrstva pristojnega za finance in pod pogoji, ki jih določa Zakon o financiranju občin in Zakon o javnih financah. Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb, ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun za leto 2013 ne zadolži.

Občina se lahko likvidnostno zadolži največ do višine 5 % izdatkov zadnjega sprejetega proračuna, če zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti. Likvidnostni dolg mora biti poravnan najkasneje do 31.12.2013, o zadolžitvi pa odloča župan.

Za sredstva sofinanciranja investicije iz proračuna evropske unije se občina lahko zadolži največ do višine odobrenih sredstev in največ za obdobje do prejema teh sredstev. Občina se v letu 2013 za sredstva sofinanciranja investicij iz proračuna evropske unije ne zadolžuje.

Vsi neposredni in posredni uporabniki proračuna morajo na zahtevo Službe za finance prosta denarna sredstva najprej ponuditi proračunu, če je to potrebno za zagotovitev likvidnosti oz. za izvrševanje proračuna.

13. člen

Občina lahko na osnovi sklepa občinskega sveta izdaja poročstva za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih podjetij, če obseg že sprejetih obveznosti to omogoča glede na javnofinančne prihodke.

Posredni proračunski uporabniki občinskega premoženja, javni gospodarski zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se lahko zadolžijo le s soglasjem občinskega sveta občine in če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Izdana soglasja se ne štejejo v največji obseg možnega zadolževanja občine.

14. člen

Iz proračuna se izplačujejo sredstva le za predhodno opravljanje nabave blaga, storitev in gradbenih del.

Dogovarjanje o predplačilih je možno le izjemoma ob primernem zavarovanju predplačil ter na podlagi predhodnega soglasja župana.

Predplačila se zavaruje v skladu s predpisi, ki jih je izdal Minister za finance.

15. člen

Obveznosti v breme občinskega proračuna se plačujejo v skladu z določili Zakona o javnih financah in Zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije.

16. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan je pooblaščen za:

1. Odločanje o porabi proračunske rezerve in splošne proračunske rezervacije v skladu z določili tega odloka
2. Odločanje o prerazporeditvah proračunskih sredstev v skladu z določili tega odloka
3. Odločanje o najetju posojila za začasno kritje odhodkov (2. odstavek 12. člena Odloka)
4. Usklajevanje potrebnih sredstev za plače in druge osebne prejemke vseh proračunskih porabnikov v skladu z veljavno zakonodajo
5. Upravljanje s prostimi denarnimi sredstvi občinskega proračuna.
6. Odpis oz. delni odpis dolga, če dolg ne presega 700,00 EUR vrednosti fakture in so izpolnjeni pogoji iz 77. člena Zakona o javnih financah.
7. Odločanje o brezplačni oddaji poslovnih prostorov proračunskim porabnikom s soglasjem Občinskega sveta

Župan lahko pooblasti vodjo oddelka za finance, proračun, gospodarstvo in družbene dejavnosti za izvajanje 5. alineje tega člena.

Poročanje

17. člen

Vsi uporabniki občinskega proračuna so dolžni Službi za finance dostaviti medletno poročilo o poslovanju do 15.7. tekočega leta, letno poročilo za preteklo leto skupaj z bilancami in obrazložitvami do 28.2. tekočega leta ter premoženjsko bilanco do 31.3. tekočega leta za predhodno leto ter trimesečno poročilo o stanju zadolženosti.

Krajevna skupnost pripravi finančnih načrt, ki je usklajen s sprejetim proračunom občine Brda za leto 2013 v 30 dneh po sprejetju proračuna in ga dostavi Službi za finance.

Tako usklajene finančne načrte potrdi Občinski svet.

Javna podjetja, javni gospodarski zavodi, javni skladi in podjetja, kjer je občina Brda ustanoviteljica so dolžni predložiti letno poročilo z bilančnimi podatki do 31.3. tekočega leta za preteklo leto ter trimesečna poročila o stanju zadolženosti.

18. člen

Pravne osebe, v katerih ima občina delež v kapitalu, morajo najkasneje v 180 dneh po koncu poslovnega leta, vendar najmanj 30 dni pred objavo sklica seje skupščine predložiti županu gradivo za sejo skupščine in vsa revizijska poročila in poročila nadzornih organov za preteklo leto, če jih gradivo za sejo ne vsebuje.

19. člen

Proračunski porabniki lahko porabijo lastne prihodke za razvoj svoje dejavnosti.

O višini in porabi lastnih prihodkov proračunski uporabniki poročajo občini Brda ob oddaji letnega poročila z bilancami do 28.2. tekočega leta za preteklo leto.

20. člen

Župan občine Brda v juliju poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna v prvem polletju tekočega leta, do 30.3. pa predloži občinskemu svetu tudi zaključni račun proračuna za preteklo leto z ustreznimi obrazložitvami.

21. člen

V obdobju začasnega financiranja občine Brda v letu 2013, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

22. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1.1.2013 dalje.

Številka: 4101-04/2012-05

Datum: 20.12.2012

Občina Brda
Župan Franc Mužič

634. Odlok o II. rebalansu proračuna občine Brda za leto 2012

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. list RS št. 100/05-UPB1), 29. člena Zakona o javnih financah (Ur. list 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02-ZJU in 110/02-ZDT-B) ter 16. člena Statuta občine Brda (Ur. glasilo slovenskih občin 4/06) je občinski svet občine Brda na 17. redni seji dne 20.12.2012 sprejel

ODLOK**O II. REBALANSU PRORAČUNA OBČINE BRDA ZA LETO 2012****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

S tem odlokom se za Občino Brda za leto 2012 določajo obseg in struktura sredstev za financiranje javne porabe, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine ter način in roki poročanja.

II. STRUKTURA PRORAČUNA**2. člen**

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skupina/Podskupina kontov

v EUR
Rebalans II. 2012

I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74 +78)

5.584.345,88

TEKOČI PRIHODKI (70+71)

4.672.769,40

70 DAVČNI PRIHODKI

3.944.038,00

700 Davki na dohodek in dobiček

3.423.907,00

703 Davki na premoženje

338.031,00

704 Domači davki na blago in storitve

182.100,00

706 Drugi davki

0,00

71 NEDAVČNI PRIHODKI

728.731,40

710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja

540.462,00

711 Takse in pristojbine

2.300,00

712 Denarne kazni

3.000,00

713 Prihodki od prodaje blaga in storitev

36.150,00

714 Drugi nedavčni prihodki

146.819,40

72 KAPITALSKI PRIHODKI

86.422,00

720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev

74.000,00

722 Prihodki od prodaje zemljišč

12.422,00

73 PREJETE DONACIJE

0,00

730 Prejete donacije iz domačih virov

0,00

74 TRANSFERNI PRIHODKI

825.154,48

740 Transferni prihodki iz drugih javno finančnih institucij

629.095,17

741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU

196.059,31

II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)

5.642.624,67

40 TEKOČI ODHODKI

2.102.856,74

400 plače in drugi izdati zaposlenim

324.862,32

401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost

52.290,82

402 Izdati za blago in storitve

1.660.757,60

403 Plačila domačih obresti

49.946,00

409 Rezerve

15.000,00

41 TEKOČI TRANSFERI

2.157.100,78

410 Subvencije

3.723,48

411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.292.474,61
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	171.952,55
413 Drugi tekoči domači transferi	688.950,14
414 Tekoči transferi v tujino	
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	1.223.387,96
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.223.387,96
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	159.279,19
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam - niso proračunski uporabniki	73.814,85
432 Investicijski transferi – proračunski uporabniki	85.464,34
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANKLJAJ)	- 58.278,79
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
Skupina/Podskupina kontov	Rebalans II. 2012
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
750 Prejeta vračila danih posojil	
751 Prodaja kapitalskih deležev	
752 Kupnina iz naslova privatizacije	
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	28.391,58
44 DANA POSOJILA IN POVEČANEJ KAPITALSKIH DELEŽEV	28.391,58
440 Dana posojila	
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje s svoji lasti	28.391,58
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSIKIH DELEŽEV (IV.-V.)	- 28.391,58
C. RAČUN FINANCIRANJA	
Skupina/Podskupina kontov	Rebalans II. 2012
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	104.365,75
50 ZADOLŽEVANJE	104.365,75
500 Domače zadolževanje	104.365,75
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	128.930,00
55 ODPLAČILA DOLGA	128.930,00
550 Odplačila domačega dolga	128.930,00
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	- 111.234,62
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	- 24.564,25
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	58.278,79
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	
9009 Splošni sklad za drugo	111.310,37

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov.

Posebni del proračuna po področjih proračunske porabe in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku.

3. člen

Spremeni se 1. odstavek 12. člena Odloka o proračunu občine Brda za leto 2012 in se glasi;

Občina se lahko dolgoročno zadolžuje le na podlagi v proračunu izkazane namere, predhodnega mnenja

ministrstva pristojnega za finance in pod pogoji, ki jih določa Zakon o financiranju občin in Zakon o javnih financah. Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb, ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun za leto 2012 zadolži v višini 104.365,75 EUR. Sredstva bodo namenjena za financiranje investicij iz sredstev iz proračuna EU, za projekte pri katerih stroški nastanejo v letu 2012, prihodki iz sredstev EU pa v letu 2013.

4.. člen

Vsi ostali členi ostanejo nespremenjeni in v veljavi.

Številka: 4101-05/2012-03

Datum: 20.12.2012

Občina Brda
Župan Franc Mužič

635. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o območju predkupne pravice občine Brda na nepremičninah

Na podlagi 3. odstavka 7. člena Statuta občine Brda (Uradno glasilo 5/99) in 85. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02) je občinski svet občine Brda na 17. Redni seji dne 20.12.2012 sprejel

**ODLOK
O SPREMEMBI IN DOPOLNITVI ODLOKA O OBMOČJU
PREDKUPNE PRAVICE OBČINE BRDA NA
NEPREMIČNINAH**

1. člen

S tem Odlokom Občina Brda spremeni in dopolni Odlok o območju predkupne pravice občine Brda na nepremičninah (Ur. glasilo št. 3/2005) ter spremembe in dopolnitve (Ur. glasilo št. 6/2005, 7/2005, 26/2006, 25/2007 in 35/2011).

2. člen

V 5. členu se doda območja poselitve za katere velja predkupna pravica občine in sicer:

D. Naselje Šmartno

- območje zahodno od zaščitenega kulturnega spomenika Šmartno -Vas, označeno v grafični prilogi D/2

3. člen

V ostalih členih ostane Odlok o območju predkupne pravice občine Brda na nepremičninah (Ur. glasilo št. 3/2005) ter spremembe in dopolnitve (Ur. glasilo št. 6/2005, 7/2005, 26/2006, 25/2007 in 35/2011), nespremenjen v veljavi.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 4783-01/2011-04

Datum: 20.12.2012

Občina Brda
Župan Franc Mužič

636. Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v občini Brda

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Ur.l. RS, št. 100/05 s spremembami), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo, je občinski svet Občine Brda na 17. redni seji dne 20.12.2012 sprejel

**SKLEP
O DOLOČITVI CEN PROGRAMOV PREDŠOLSKE
VZGOJE V OBČINI BRDA**

1. člen

Od 1.1.2013 dalje so mesečne cene programov predšolske vzgoje v vrtcu pri OŠ Dobrovo:

1. starostno obdobje:
 - za celodnevni - 9 urni program 471,45
 - za 6 urni program s kosilom 380,61
 - za 4 urni program brez kosila 311,09
2. starostno obdobje.
 - za celodnevni - 9 urni program 359,80
 - za 6 urni program s kosilom 305,18
 - za 4 urni program brez kosila 232,94

2. člen

Normativ za oblikovanje oddelkov v vrtcu Dobrovo – Kojško pri Osnovni šoli Dobrovo je fleksibilen in se poveča za 2 otroke na oddelek.

3. člen

Pooblašča se župana, da v letu 2013 usklajuje cene programov predšolske vzgoje glede na gibanje plač v skladu s predpisi.

4. člen

Stroške prehrane v ceni polnega programa znaša 39,60 € mesečno, za vsak dan odsotnosti se staršem odbije odgovarajoči znesek živila.

5. člen

V kolikor so otroci nepretrgoma odsotni iz vrtca zaradi bolezni več kot 15 dni, starši uveljavljajo odsotnost otroka za dejanske dneve bolniške odsotnosti otroka. Oprostitev plačila oz. odsotnost starši uveljavljajo na osnovi posebne vloge in zdravniškega potrdila.

6. člen

Starši otrok, za katere je Občina Brda dolžna po veljavni zakonodaji kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko uveljavljajo rezervacijo zaradi počitniške odsotnosti otroka enkrat letno v obdobju od 1. julija do 31. avgusta. Rezervacijo lahko uveljavljajo za neprekinjeno odsotnost najmanj en in največ dva meseca. Starši so začasni izpis dolžni napovedati upravi vrtca v pisni obliki. Med začasnim izpisom so starši oproščeni plačila cene plačilnega razreda v katerega so po odločbi uvrščeni za prvega otroka, oz. za razliko po odločbi za drugega otroka.

7. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1.1.2013 dalje.

Številka: 0141-39/2012-05

Datum: 20.12.2012

Občina Brda
Župan Franc Mužič

OBČINA CIRKULANE**637. Pravilnik o uporabi večnamenske turistično prireditvene dvorane in večnamenske dvorane v Cirkulanah**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Cirkulane (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 1/07, 5/08) je Občinski svet Občine Cirkulane na 16. redni seji dne 20.12.2012 sprejel

**PRAVILNIK
O UPORABI VEČNAMENSKE TURISTIČNO
PRIREDITVENE DVORANE IN VEČNAMENSKE
DVORANE V CIRKULANAH**

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

Pravilnik določa namene uporabe, upravičence do uporabe ter njihove obveznosti, način in pogoje za izbor uporabnikov večnamenske turistično prireditvene dvorane in večnamenske dvorane v Cirkulanah (v nadaljevanju dvorana).

2. člen

Lastnik večnamenske turistično prireditvene dvorane je Občina Cirkulane, ki je hkrati upravljavec. Lastnik Večnamenske dvorane je Občina Cirkulane, ki je hkrati upravljavec vadbene površine (v nadaljevanju upravljavec).

3. člen

V Večnamensko turistično prireditveni dvorani se lahko dajejo v uporabo naslednji prostori:

- prireditvene površine,
- tribune za gledalce,
- garderobe,
- sanitarije, umivalnice in tuši,
- oprema v objektu.

V večnamenski dvorani se lahko dajejo v uporabo naslednji prostori:

- vadbene površine,
- garderobe,
- sanitarije, umivalnice in tuši,
- oprema v objektu.

4. člen

Večnamenska turistično prireditvena dvorana se uporablja za naslednje namene:

1. za prireditve Občine Cirkulane;
2. za prireditve OŠ Cirkulane;
3. za prireditve in shode, kot so koncerti, zabavno-glasbene prireditve in druge podobne komercialne prireditve;
4. za izvajanje obveznega šolskega programa športne vzgoje in športne vzgoje predšolskih otrok (vrtca);
5. športno dejavnost otrok in mladine ter članov, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport;
6. športno rekreacijo klubov in športnih društev v Občini Cirkulane in športne tekme teh klubov in društev;
7. rekreacijo drugih domačih društev in rekreativnih skupin;
8. športno vadbo in rekreacijo društev klubov in rekreativnih skupin izven občine.

Večnamenska dvorana se uporablja za naslednje namene:

1. za prireditve Občine Cirkulane;
2. za prireditve OŠ Cirkulane;

3. za prireditve in shode, kot so koncerti, zabavno-glasbene prireditve in druge podobne komercialne prireditve;
4. športno dejavnost otrok in mladine ter članov, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport;
5. športno rekreacijo klubov in športnih društev v Občini Cirkulane in športne tekme teh klubov in društev;
6. rekreacijo drugih domačih društev in rekreativnih skupin;
7. športno vadbo in rekreacijo društev klubov in rekreativnih skupin izven občine.

5. člen

Organizator športne oz. druge prireditve mora poskrbeti zlasti za varnost vseh udeležencev in gledalcev, zagotoviti nujno medicinsko pomoč ter poskrbeti za vse druge ukrepe, ki jih določajo predpisi in hišni red.

Upravljavec večnamenske turistično prireditvene dvorane ne odgovarja za poškodbe igralcev, gledalcev in nastopajočih pri uporabi dvorane, ki bi nastale ob treningih, tekmah in prireditvah.

Uporabniki dvorane morajo v času uporabe le-te za športne namene uporabljati športno opremo. Vstop na parket je dovoljen samo v čistih športnih copatih.

**II. POGOJI IN NAČIN ODDAJE VEČNAMENSKE
TURISTIČNO PRIREDITVENE DVORANE IN
VEČNAMENSKE DVORANE V UPORABO**

6. člen

Pri oddaji dvorane v uporabo imajo prednostno pravico uporabniki po naslednjem vrstnem redu:

1. Občina Cirkulane;
2. OŠ Cirkulane v času pouka za izvedbo šolskega pouka športne vzgoje, šolskih tekmovanj in šolskih interesnih dejavnosti;
3. organizatorji prireditev iz Občine Cirkulane;
4. programi športnih društev in klubov za otroke in mladino iz Občine Cirkulane, ki so usmerjenih v vrhunski šport;
5. programi športnih društev in klubov za odrasle iz Občine Cirkulane, ki so usmerjenih v vrhunski šport;
6. drugi klubi, društva in organizirane skupine iz Občine Cirkulane, ki izvajajo športno rekreacijo;
7. športna društva, klubi in organizirane skupine izven občine;
8. drugi uporabniki.

Ne glede na določila prejšnjega odstavka lahko upravljavec zaradi izvedbe športnih tekem ali prireditev ali prodaje dvorane v komercialne namene kateremukoli uporabniku:

- odpove posamezne termine uporabe dvorane;
- prestavi termine na druge proste termine (če so takšni termini na razpolago).

Oddaja prostorov v uporabo uporabnikom iz 3. do 8. točke tega člena ne sme predstavljati ovire za izvajanje dejavnosti osnovne šole, opredeljene v letnem delovnem načrtu šole.

V kolikor pride do prezasedenosti dvorane, ima upravljavec pravico najemniku omejiti število vadbeneh ur in velikost vadbeneh prostorov.

Rok za odpoved ali spremembo že dogovorjenega termina je sedem dni.

Po pretoku roka za prijavo objavljenega v javnem razpisu, prednostna pravica ne velja več.

7. člen

Na podlagi javnega razpisa za uporabo dvorane zbere upravljavec dvorane vloge uporabnikov za uporabo dvorane. Javni razpis se objavi na spletni strani občine.

Na podlagi zbranih vlog se določi razpored uporabe dvorane. Razpored določi komisija, ki jo imenuje župan Občine Cirkulane. Komisija pri določitvi razporeda upošteva prednostno pravico iz 6. člena tega pravilnika.

Razpored uporabe se določi za koledarsko leto.

8. člen

Z uporabniki upravljavec sklene Pogodbo o uporabi dvorane. V pogodbi se poleg splošnih plačilnih pogojev in drugih določb o medsebojnih obveznostih upravitelja in uporabnika določi tudi odgovorna oseba uporabnika, ki odgovarja za dogovorjeno uporabo dvorane, upoštevanje hišnega reda, za morebitno povzročeno škodo na objektu in opremi ter za varnost uporabnikov in vadbe.

9. člen

V petnajstih dneh po prejemu pogodbe morajo uporabniki podpisani izvod pogodbe vrniti upravljavcu. Če podpisana pogodba s strani uporabnika ni vrnjena v petnajstih dneh od izdaje pisnega poziva za podpis, se zadeva obravnava, kot da je uporabnik odstopil od pogodbe.

10. člen

Pogodba z uporabniki dvorane se lahko prekine pred njenim iztekom sporazumno, če se tako dogovorita upravljavec in uporabnik.

Pogodbo o uporabi lahko upravljavec prekine enostransko v naslednjih primerih:

1. če uporabniki ne uporabljajo dvorane v terminih, za katere so sklenili pogodbo,
2. če se kršijo določila hišnega reda dvorane, pogodbe o uporabi in drugih predpisov,
3. če se ne plačuje računov za uporabo dvorane.

Uporabnik lahko enostransko odpove pogodbo o uporabi s 14-dnevnim odpovednim rokom.

III. NAČIN DOLOČANJA CENE ZA UPORABO DVORANE**11. člen**

Cenik za uporabo dvorane potrdi Občinski svet Občine Cirkulane najkasneje do konca meseca avgusta tekočega leta za naslednje koledarsko leto.

Cenik je sestavni del tega pravilnika.

12. člen

Osnova za določitev cene je ekonomska cena uporabe. Ekonomska cena uporabe je sestavljena iz materialnih stroškov, stroškov upravljanja in sredstev za investicijsko vzdrževanje.

1. Višina letnih materialnih stroškov zajema:
 - stroške ogrevanja in prezračevanja,
 - stroške električne energije,
 - stroške komunalnih storitev,
 - stroške potrošnega materiala (sanitarni material, čistila, žarnice, sanitetni material ipd.),
 - stroške zavarovanja objekta,
 - druge materialne stroške,
2. Stroški upravljanja:
 - stroški plač in drugih osebnih prejemkov tehničnega osebja .
3. Sredstva za investicijsko vzdrževanje.

13. člen

Za organizirano skupino s sedežem v Občini Cirkulane se šteje skupina, ki ima sedež v občini Cirkulane ali v kateri je najmanj 60 % posameznikov iz Občine Cirkulane.

14. člen

Uporabniki dvorane iz 3. točke 4. člena tega pravilnika morajo ceno uporabe poravnati pred izvedbo prireditve.

IV. DRUGA DOLOČILA**15. člen**

Hišni red mora biti izobešen v prostorih dvorane.

V hišnem redu dvorane se podrobneje določijo pravila ravnanja uporabnikov dvorane ter pooblastila odgovornih delavcev, ki skrbijo za upravljanje dvorane.

16. člen

Nadzor nad uporabo dvorane zagotavlja pristojna služba upravljavca skupaj s skrbnikom.

V času šolskega pouka športne vzgoje, šolskih tekmovalj in šolskih interesnih dejavnosti zagotavlja nadzor nad uporabo dvorane Osnovna šola Cirkulane s svojim strokovnim kadrom.

17. člen

Upravljavec mora voditi posebno evidenco uporabe dvorane, iz katere morajo biti razvidni zlasti naslednji podatki:

- naziv uporabnika,
- odgovorna oseba uporabnika ter vodja (trener),
- čas uporabe,
- namen uporabe,
- ugotovitve o morebitnih pomanjkljivostih oz. poškodbah na objektu in opremi po zaključku uporabe, ki jih upravljavcu sporoči skrbnik dvorane.

18. člen

Vsa morebitna odstopanja od tega pravilnika odobri župan Občine Cirkulane.

19. člen

Z veljavo tega pravilnika prenehajo veljati določbe Pravilnika o uporabi Večnamenske dvorane (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 35/07).

20. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-45/2012

Datum: 20.12.2012

Občina Cirkulane
Župan Janez Jurgec

638. Odlok o proračunu občine Cirkulane za leto 2012

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 100/08-odl.US, 79/09, 51/10, 84/10- odl US in 40/12 - ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-uradno prečiščeno besedilo, 110/11 – ZDIU12) in 16. člena Statuta Občine Cirkulane (Uradno glasilo slovenskih občin št. 1/07, 5/08) je Občinski svet Občine Cirkulane na 16. redni seji, dne 20.12.2012, sprejel

**ODLOK
O PRORAČUNU OBČINE CIRKULANE ZA LETO 2013**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Cirkulane za leto 2013 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skupina/Podskupina kontov /konto

I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)

TEKOČI PRIHODKI (70+71)

70 DAVČNI PRIHODKI

700 Davki na dohodek in dobiček

703 Davki na premoženje

704 Domači davki na blago in storitve

71 NEDAVČNI PRIHODKI

710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja

711 Takse in pristojbine

712 Denarne kazni

713 Prihodki od prodaje blaga in storitev

714 Drugi nedavčni prihodki

72 KAPITALSKI PRIHODKI

720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev

722 Prihodki od prod. zemljišč in nemat. premož.

73 PREJETE DONACIJE

730 Prejete donacije iz domačih virov

731 Prejete donacije iz tujine

74 TRANSFERNI PRIHODKI

740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij

741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije

II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)

40 TEKOČI ODHODKI

400 Plače in drugi izdatki zaposlenim

401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost

402 Izdatki za blago in storitve

403 Plačila domačih obresti

409 Rezerve

41 TEKOČI TRANSFERI

410 Subvencije

411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom

412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam

413 Drugi tekoči domači transferi

42 INVESTICIJSKI ODHODKI

420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev

43 INVESTICIJSKI TRANSFERI

431 Investicijski transferi neprofitnim organiz.in ustanovam

432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom

III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)

(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)

B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina/Podskupina kontov

IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN

PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)

75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL

750 Prejeta vračila danih posojil

751 Prodaja kapitalskih deležev

752 Kupnine iz naslova privatizacije

V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH

DELEŽEV (440+441+442+443)

44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV

440 Dana posojila

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin trimestrnih kontov se določa v naslednjih zneskih:

	v eurih
	Proračun 2013
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.070.534
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.887.538
70 DAVČNI PRIHODKI	1.801.748
700 Davki na dohodek in dobiček	1.650.216
703 Davki na premoženje	93.032
704 Domači davki na blago in storitve	58.500
71 NEDAVČNI PRIHODKI	85.790
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	55.700
711 Takse in pristojbine	1.000
712 Denarne kazni	640
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
714 Drugi nedavčni prihodki	28.450
72 KAPITALSKI PRIHODKI	109.361
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	25.350
722 Prihodki od prod. zemljišč in nemat. premož.	84.011
73 PREJETE DONACIJE	0
730 Prejete donacije iz domačih virov	0
731 Prejete donacije iz tujine	0
74 TRANSFERNI PRIHODKI	1.073.636
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	519.667
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	553.969
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.972.134
40 TEKOČI ODHODKI	700.800
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	185.560
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	34.370
402 Izdatki za blago in storitve	464.930
403 Plačila domačih obresti	10.940
409 Rezerve	5.000
41 TEKOČI TRANSFERI	802.770
410 Subvencije	22.800
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	481.770
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	77.000
413 Drugi tekoči domači transferi	221.200
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	1.424.764
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.424.764
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	43.800
431 Investicijski transferi neprofitnim organiz.in ustanovam	40.300
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	3.500
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	
(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	98.400
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
Skupina/Podskupina kontov	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN	
PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750 Prejeta vračila danih posojil	0
751 Prodaja kapitalskih deležev	0
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH	
DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440 Dana posojila	0

441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443 Poveč. nam. premož. v JS in drug. os. javn. prava	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C) RAČUN FINANCIRANJA Skupina/Podskupina kontov	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
50 ZADOLŽEVANJE	0
500 Domače zadolževanje	0
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	98.400
55 ODPLAČILA DOLGA	98.400
550 Odplačila domačega dolga	98.400
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV+VII.-II.-V.-VIII.)	0
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	- 98.400
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+ X.-IX.= -III.)	- 98.400
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	
9009 Splošni sklad za drugo	0

Posebni del proračuna je razdeljen na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavi na krajevno običajen način.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

Sredstva občinskega proračuna se delijo med letom enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov, če ni z zakonom ali posebnim aktom občinskega sveta določeno drugače.

Uporabniki sredstev občinskega proračuna morajo izvrševati svoje naloge v mejah sredstev, ki so jim odobrena z občinskim proračunom in za namene, ki so opredeljeni v posebnem delu proračuna.

5. člen

Proračunska rezerva se v letu 2013 oblikuje v višini 5.000 EUR. O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

6. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. požarna taksa po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo), ki se uporabi kot investicijski transfer PGD Cirkulane.
2. okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov (Uredba o okoljski dajatvi za

onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov Uradni list RS št. 129/04, 68/05, 28/06, 132/06, 71/07, 85/08), ki se uporabi kot investicijski transfer investitorju s področja ravnanja s komunalnimi odpadki

3. okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda (Uredba o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda Uradni list RS št. 123/04, 142/04-popr., 68/05, 7706, 71/07, 85/08, 104/09), ki se uporabi za financiranje izgradnje kanalizacije v Občini Cirkulane.

7. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna. O prerazporeditvi pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Za prerazporejanje morajo obstajati objektivni razlogi, ki se uskladijo z uporabniki; prerazporejanje ne sme ogroziti izvajanja nalog, za katera so bila sredstva zagotovljena.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna za l. polletje in z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2013 in njegovi realizaciji.

8. člen

Župan lahko prevzema obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih, če so za ta namen že planirana sredstva v proračunu tekočega leta.

Skupni obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem proračunu za leto 2013.

Skupni obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem proračunu za leto 2013.

Omejčitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastniška pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na

najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

9. člen

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

10. člen

Župan je pooblaščen, da odloča o likvidnostnem zadolževanju do višine 5 % zadnjega sprejetega proračuna, če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnesiti. Župan odloča o začasni vezavi tekočih likvidnostnih proračunskih sredstev, ali pa za to pooblasti druge osebe odgovorne za finančno poslovanje.

11. člen

Župan lahko dolžniku do višine 210 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga v skladu s pogoji iz 77. člena ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE

12. člen

Za realizacijo obveznosti občinskega proračuna iz naslova investicij se Občina Cirkulane v letu 2013 ne bo

zadolževala. Pogodbe o najetu posojila sklne župan Občine Cirkulane.

V skladu z Zakonom o financiranju občin se javna podjetja in javni zavodi ne morejo zadolžiti brez soglasja ustanovitelja.

5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-4/2012

Cirkulane, dne 20.12.2012

Občina Cirkulane
Župan Janez Jurgec

639. Odlok o rebalansu proračuna občine Cirkulane za leto 2012

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08-Odl. US in 76/08, 100/08 Odl.US, 79/09, 14/10 Odl.US, 51/10 in 84/10), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11, 110/11-ZDIU12)) in 16. člena Statuta občine Cirkulane (Uradno glasilo slovenskih občin 1/07, 5/08), je občinski svet občine Cirkulane na 15. redni seji, ki je bila dne 29.11.2012 sprejel

ODLOK O REBALANSU PRORAČUNA OBČINE CIRKULANE ZA LETO 2012

1. člen

V odloku o proračunu Občine Cirkulane za leto 2012 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 34/11) se tabela v 1. členu spremeni in sicer:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		V EUR
	Skupina/Podskupina kontov/konto	Leto 2012
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74 +78)	3.326.760
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.949.258
70	DAVČNI PRIHODKI	1.851.868
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.650.636
	703 Davki na premoženje	93.032
	704 Domači davki na blago in storitve	108.200
71	NEDAVČNI PRIHODKI	97.390
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	50.300
	711 Takse in pristojbine	1.000
	712 Globe in druge denarne kazni	640
	714 Drugi nedavčni prihodki	45.450
72	KAPITALSKI PRIHODKI	53.090
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	52.070
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	1.020
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.324.412
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	517.978
	741 Prejeta sredstva iz držav.proračuna in sredstev EU	806.434
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43 +45)	3.590.923
40	TEKOČI ODHODKI	694.480
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	178.070
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	26.550
	402 Izdatki za blago in storitve	463.260

	403 Plačila domačih obresti	2.600
	409 Rezerve	24.000
41	TEKOČI TRANSFERI	760.150
	410 Subvencije	22.800
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	453.790
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	79.990
	413 Drugi tekoči domači transferi	203.570
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.069.493
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.069.493
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	66.800
	431 Investicijski transferi pravnim in fizič.osebam, ki niso pr.upor.	63.300
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	3.500
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)	- 264.163
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	V EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Leto 2012
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSIJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442-443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V)	0
	C. RAČUN FINANCIRANJA	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Leto 2012
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	500.000
50	ZADOLŽEVANJE	500.000
	500 Domače zadolževanje	500.000
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	402.184
55	ODPLAČILO DOLGA	402.184
	550 Odplačilo domačega dolga	402.184
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU(I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII)	- 166.347
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII)	97.816
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX)	264.163
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12 PRETEKLEGA LETA	171.795

2. člen

Ostale določbe Odloka o proračunu Občine Cirkulane za leto 2012 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 34/11) ostanejo nespremenjene.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Štev: 410-3/2012
Datum: 29.11.2012

Občina Cirkulane
Župan Janez Jurgec

640. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Cirkulane (Uradno glasilo slovenskih občin 1/07, 5/08) je občinski svet občine Cirkulane na 15. izredni seji, dne 29.11.2012, sprejel naslednji :

SKLEP
O DOLOČITVI VREDNOSTI TOČKE ZA IZRAČUN
NADOMESTILA ZA UPORABO STAVBNEGA
ZEMLJIŠČA

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju občine Cirkulane za leto 2013 znaša 0,0040 EUR.

2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 011-40/2012

Datum: 7.12.2012

Občina Cirkulane
Župan Janez Jurgec

641. Sklep o ceni uporabe večnamenske turistično prireditvene dvorane in večnamenske dvorane

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Cirkulane (Uradno glasilo slovenskih občin št. 1/07, 5/08) je Občinski svet Občine Cirkulane na 16. redni seji dne 20.12.2012 sprejel

**SKLEP
O CENI UPORABE VEČNAMENSKE TURISTIČNO
PRIREDITVENE DVORANE IN VEČNAMENSKE
DVORANE**

1.

Cene uporabe večnamenske turistično prireditvene dvorane in večnamenske dvorane znašajo:

- uporaba večnamenske turistično prireditvene dvorane in večnamenske dvorane – 20 € z DDV/uro, v ceno sta všteti priprava in pospravljanje dvorane;
- uporaba večnamenske turistično prireditvene dvorane in večnamenske dvorane za društva, klube in organizirane skupine iz Občine Cirkulane – 10 € z DDV/uro, v ceno sta všteti priprava in pospravljanje dvorane.

2.

Cene uporabe večnamenske turistično prireditvene dvorane in večnamenske dvorane za komercialne prireditve znašajo:

- za prireditve 600 € z DDV/na dan, v ceno sta všteti priprava in pospravljanje dvorane;
- za prireditve za domača društva, klube in organizirane skupine iz Občine Cirkulane 300 € z DDV/na dan, v ceno sta všteti priprava in pospravljanje dvorane.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-46/2012

Datum: 20.12.2012

Občina Cirkulane
Župan Janez Jurgec

OBČINA ČRNA NA KOROŠKEM**642. Odlok o programu opremljanja in podlagah ter merilih za odmero komunalnega prispevka za območje občine Črna na Koroškem**

Na podlagi 3. odstavka 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09), ob upoštevanju Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07) in Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) ter na podlagi 16. člena Statuta Občine Črna na Koroškem (Uradni list RS, št. 10/06 in 101/07) je Občinski svet Občine Črna na Koroškem na 15. redni seji dne 6.12.2012 sprejel

ODLOK

**O PROGRAMU OPREMLJANJA IN PODLAGAH TER
MERILIH ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA
ZA OBMOČJE OBČINE ČRNA NA KOROŠKEM**

I. SPLOŠNI DOLOČBI**1. člen****(predmet odloka)**

(1) S tem odlokom se sprejmejo merila in podlage za odmero komunalnega prispevka, ki so:

- obračunska območja posamezne komunalne opreme,
- skupni in obračunski stroški obstoječe komunalne opreme,
- preračun obračunskih stroškov na enoto mere in
- podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka.

(2) Navedena merila in podlage so podrobneje prikazane v Programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje občine Črna na Koroškem (v nadaljevanju: program opremljanja), ter je na vpogled na sedežu Občine Črna na Koroškem (v nadaljevanju: občina).

2. člen**(predmet komunalnega prispevka)**

Predmet obračuna komunalnega prispevka so predvideni in obstoječi objekti (zahtevni, manj zahtevni in nezahtevni objekti) na območju občine, ki se bodo prvič opremljali z omrežjem cest, kanalizacijskim in vodovodnim omrežjem oziroma povečevali neto tlorisno površino ali spreminjali namembnost.

II. MERILA IN PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA**3. člen****(obračunsko območje)**

(1) Komunalni prispevek se odmeri glede na dejansko opremljenost objekta s posamezno vrsto komunalne opreme, ki se ugotavlja ob izdaji odločbe za odmero komunalnega prispevka. Način odmere, cene posamezne vrste komunalne opreme ter merila so razdeljena na 1 obračunsko območje – območje celotne občine.

(2) Površine zemljiških parcel in neto tlorisnih površin za posamezna obračunska območja so:

Obračunsko območje	Primarno cestno omrežje [m ²]	Sekundarno cestno omrežje [m ²]	Primarno vodovodno omrežje [m ²]	Sekundarno vodovodno omrežje [m ²]	Primarno kanalizacijsko omrežje [m ²]	Sekundarno kanalizacijsko omrežje [m ²]	Objekti ravnanja s komunalnimi odpadki [m ²]
Stavbna zemljišča	2.657.385,31	999.386,10	1.700.172,42	1.536.451,40	672.194,86	650.697,29	2.657.385,31
Neto tlorisne površine	644.572,55	621.077,36	491.724,10	478.732,79	327.023,76	319.359,87	644.572,55

(3) Ne glede na določbe 1. odstavka tega člena, se za manjša območja v občini, za katera je bil sprejet ločen program opremljanja, uporablja za ta območja sprejet program opremljanja in ne občinski program opremljanja.

4. člen (infrastruktura)

(1) Za izračun komunalnega prispevka je evidentirana naslednja infrastruktura:

- cestno omrežje,
- vodovodno omrežje,
- kanalizacijsko omrežje,
- objekti ravnanja s komunalnimi odpadki.

(2) S plačilom komunalnega prispevka za infrastrukturo iz prejšnjega odstavka zavezanec plača del stroškov za izgradnjo infrastrukture.

5. člen (dejanska opremljenost objekta s komunalno opremo)

(1) Če stanje v naravi in soglasodajalci ne izkažejo drugače, velja naslednje:

- vsak obstoječi ali predvideni objekt, za katerega se lahko odmeri komunalni prispevek, je opremljen s cesto (cestnim omrežjem) in objekti ravnanja s komunalnimi odpadki,
- vsak obstoječi objekt je opremljen s kanalizacijskim ali vodovodnim omrežjem, če

upravljavec posameznega voda izda soglasje za priklop na obstoječe omrežje,

- vsak obstoječi ali predvideni objekt je opremljen s kanalizacijskim ali vodovodnim omrežjem, če je kanalizacijski ali vodovodni vod oddaljen od roba parcele največ 200 metrov oziroma je iz projektnih pogojev za pridobitev gradbenega dovoljenja razvidno, da se zanj lahko izvede priključek na javno kanalizacijsko ali vodovodno omrežje,
- če obstoječega ali predvidenega objekta po veljavni zakonodaji ni potrebno priklopiti na kanalizacijsko ali vodovodno omrežje, se komunalni prispevek za tovrstno komunalno opremo ne odmeri.

6. člen (razmerje med merilom parcele in neto tlorisno površino objekta)

Razmerje med merilom parcele [Dp] in merilom neto tlorisne površine objekta [Dt] je na celotnem območju opremljanja enako in znaša $D_p = 0,5$ ter $D_t = 0,5$.

7. člen

(1) Faktor dejavnosti znaša 1, razen za naslednje vrste objektov:

Oznaka *CC-SI	Vrsta objekta	Faktor dejavnosti (K dejavnosti)
121	Gostinske stavbe – razen turističnih kmetij	1,3
121	Gostinske stavbe – turistične kmetije	0,7
1211	Gostinske stavbe – Hotelske in podobne gostinske stavbe	0,7
122	Poslovne in upravne stavbe	1,3
12301	Trgovske stavbe	1,3
12303	Bencinski servisi	1,3
124	Stavbe za promet in stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij	1,3
125	Industrijske stavbe in skladišča	1,3
126	Stavbe splošnega družbenega pomena	0,7
1271	Ne-stanovanjske kmetijske	0,7
1272	Stavbe za opravljanje verskih obredov, pokopališke stavbe	0,7
1273	Kulturni spomeniki	0,7

* Oznake CC-SI so v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov in o določitvi objektov državnega pomena (Uradni list RS, št. 33/03, 78/05-popr.).

8. člen (obračunski stroški)

(1) Iz programa opremljanja izhaja prikaz obračunskih stroškov obstoječe komunalne opreme:

	SS	OS
Primarno cestno omrežje	9.384.123,43	3.565.966,90
Sekundarno cestno omrežje	26.393.362,88	10.029.477,89
Primarno vodovodno omrežje	995.364,81	398.145,92
Sekundarno vodovodno omrežje	866.269,20	346.507,68
Primarno kanalizacijsko omrežje	2.166.423,18	2.166.423,18
Sekundarno kanalizacijsko omrežje	1.976.956,85	1.976.956,85
Objekti ravnanja s komunalnimi odpadki	140.000,00	140.000,00

41.782.500,34 18.483.478,43

9. člen

**(stroški opremljanja kvadratnega metra parcele [Cp_{ij}]
in neto tlorisne površine objekta [Ct_{ij}] s posamezno
komunalno opremo)**

Stroški opremljanja kvadratnega metra parcele in neto tlorisne površine objekta se izračunajo na podlagi stroškov

iz 8. člena, pri čemer se za določitev opremljanja s posamezno komunalno opremo smiselno upoštevajo določila 3. člena tega odloka. Stroški opremljanja za posamezno vrsto komunalne opreme so naslednji:

Strošek opremljanja na enoto površine	Primarno cestno omrežje	Sekundarno cestno omrežje	Primarno vodovodno omrežje	Sekundarno vodovodno omrežje	Primarno kanalizacijsko omrežje	Sekundarno kanalizacijsko omrežje	Objekti ravnanja s komunalnimi odpadki	Skupaj
C _{pi} [€/m ²]	1,34	10,04	0,23	0,23	3,22	3,04	0,05	18,15
C _{tj} [€/m ²]	5,53	16,15	0,81	0,72	6,62	6,19	0,22	36,25

Pomen C_{pi} in C_{tj} je naslednji:

C_{pi} - stroški opremljanja kvadratnega metra parcele z določeno vrsto komunalne opreme na obračunskem območju;

C_{tj} - stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno vrsto komunalne opreme na obračunskem območju.

10. člen

(indeksiranje stroškov opremljanja)

Stroški opremljanja kvadratnega metra parcele z določeno vrsto komunalne opreme na obračunskem območju [C_{pi}] in stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno vrsto komunalne opreme na obračunskem območju [C_{tj}] se pri odmeri komunalnega prispevka indeksirajo z uporabo povprečnega letnega indeksa cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod "Gradbena dela – ostala nizka gradnja", na naslednji način:

$$C_{pi1} = C_{pi} \cdot I$$

oziroma

$$C_{tj1} = C_{tj} \cdot I, \text{ kjer je}$$

I - faktor indeksacije, ki se indeksira na dan uveljavitve programa opremljanja.

III. IZRAČUN KOMUNALNEGA PRISPEVKA

11. člen

(izračun komunalnega prispevka za posamezno vrsto komunalne opreme)

(1) Komunalni prispevek za posamezno vrsto komunalne opreme se izračuna na naslednji način:

$$KP_{ij} = (A_{\text{parcela}} \cdot C_{pi1} \cdot Dp) + (K_{\text{dejavnost}} \cdot A_{\text{tlorisna}} \cdot C_{tj1} \cdot Dt)$$

Zgornje oznake pomenijo:

KP_{ij} komunalni prispevek za določeno vrsto komunalne opreme na obračunskem območju;

A_{parcela} površina zazidljivega dela ene ali več zemljiških parcel na katerih stoji objekt;

C_{pi1} indeksirani stroški opremljanja kvadratnega metra parcele z določeno vrsto komunalne opreme na obračunskem območju;

Dp delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka, določen v 6. členu tega odloka;

K_{dejavnost} faktor dejavnosti, določen v 7. členu tega odloka;

C_{tj1} indeksirani stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno vrsto komunalne opreme na obračunskem območju;

A_{tlorisna} neto tlorisna površina objekta;

Dt delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka, določen v 6. členu tega odloka.

(2) Površina parcele je zemljiška parcela ali deli več zemljiških parcel, na katerih je možno graditi objekt ali je objekt že zgrajen in za katerega mora zavezanec plačati komunalni prispevek. Če parcele ni mogoče določiti se le ta opredeli kot stavbišče pomnoženo s faktorjem 1,5.

(3) Neto tlorisna površina objekta se za objekte, za katere je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje, izračuna po standardu SIST ISO 9836.

(4) Če podatka o neto tlorisni površini objekta ni mogoče pridobiti na način iz prejšnjega odstavka, se le-ta pridobi iz uradnih evidenc Geodetske uprave Republike Slovenije, tako da se skupna bruto površina (stavbišče pomnoženo s številom etaž) deli z 1,16.

(5) Če podatek neto tlorisne površine objekta ni mogoče pridobiti na način iz prejšnjih dveh odstavkov, se komunalni prispevek odmeri od površine parcele, ki se pomnoži s faktorjem 2,0.

(6) V primeru priključitve na komunalno infrastrukturo na parceli, ki ni gradbena, se prav tako obračuna komunalni prispevek. Kot osnova za izračun se vzame površina parcele (A_{parcela}) 300 m².

(7) V primeru sončnih elektrarn, ki niso postavljene na stavbnih zemljiščih, se komunalni prispevek obračuna glede na površino panelov, in sicer 1 EUR na m². Pri odmeri komunalnega prispevka se znesek indeksira z uporabo povprečnega letnega indeksa cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod "Gradbena dela – ostala nizka gradnja".

12. člen

(izračun celotnega komunalnega prispevka)

Celotni komunalni prispevek se izračuna na naslednji način:

$$KP = \sum KP_{ij}$$

Zgornja oznaka pomeni:

KP_{ij} delež komunalnega prispevka po posamezni vrsti infrastrukture,

KP celotni izračunani komunalni prispevek.

13. člen

(posebni primeri obračuna komunalnega prispevka)

(1) Zavezancu, ki spreminja neto tlorisno površino objekta ali njegovo namembnost, se komunalni prispevek odmeri, tako da se izračunata višina komunalnega prispevka po spremembi neto tlorisne površine oziroma namembnosti objekta in višina komunalnega prispevka pred spremembo neto tlorisne površine oziroma namembnosti objekta. Komunalni prispevek, ki se odmeri zavezancu, predstavlja pozitivno razliko med komunalnim prispevkom po spremembi in komunalnim prispevkom pred spremembo neto tlorisne površine oziroma namembnosti objekta. Če je razlika negativna, se komunalni prispevek ne plača.

KP = KP pred spremembo – KP po spremembi (če je KP > 0!)

(2) Zavezanec je dolžan v primeru gradnje iz prvega odstavka tega člena za izračun komunalnega prispevka predložiti dokazilo o plačilu komunalnega prispevka za obstoječi objekt. V primeru, da investitor ne predloži zahtevanega dokazila, se komunalni prispevek izračuna kot za novogradnjo.

(3) V primeru legalizacije obstoječega objekta se komunalni prispevek obračuna enako kot za novogradnjo.

IV. ODMERA IN PLAČILA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

14. člen**(zavezanec za plačilo komunalnega prispevka)**

Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je investitor oziroma lastnik objekta, ki se na novo priključuje na komunalno opremo ali povečuje neto tlorisno površino objekta ali spreminja njegovo namembnost.

15. člen**(odmera komunalnega prispevka)**

Komunalni prispevek se odmeri:

- na zahtevo zavezanca za objekt, ki se na novo priključuje na komunalno opremo ali povečuje neto tlorisno površino objekta ali spreminja njegovo namembnost,
- ob prejemu obvestila s strani upravne enote v zavezančevem imenu, da je vloga za izdajo gradbenega dovoljenja, katero je vložil zavezanec, popolna;
- po uradni dolžnosti, kadar pristojni organ občinske uprave izda odločbo o odmeri komunalnega prispevka zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča s komunalno opremo.

16. člen**(plačilo komunalnega prispevka)**

(1) Zavezanec je dolžan plačati komunalni prispevek v 30 dneh po pravnomočnosti odločbe.

(2) Če je bila izdana odločba na zahtevo zavezanca in komunalni prispevek ni plačan v roku, odločba o odmeri preneha veljati in se na ponovno vlogo investitorja odmeri na novo.

17. člen**(pogodba o opremljanju)**

Občina in zavezanec se lahko dogovorita, da bo zavezanec sam, na lastne stroške, delno ali v celoti zgradil komunalno opremo na neopremljenem ali delno opremljenem zemljišču, za kar se sklene posebna pogodba o opremljanju, v kateri se natančno opredelijo pogodbene obveznosti obeh strank.

18. člen**(priključitev na komunalno opremo)**

(1) S plačilom odmerjenega komunalnega prispevka občina zagotavlja zavezancu priključitev na komunalno infrastrukturo v skladu s tehničnimi rešitvami upravljavca posamezne javne infrastrukture.

(2) Gradnjo priključkov na objekte in omrežja komunalne infrastrukture zagotavlja zavezanec oziroma lastnik objekta, ki ga priključuje.

V. OPROSTITVE IN OLAJŠAVE PLAČILA KOMUNALNEGA PRISPEVKA**19. člen****(oprostitve in olajšave plačila komunalnega prispevka)**

(1) Komunalni prispevek se ne plača za gradnjo gospodarske javne infrastrukture in drugih objektov javnega interesa, katerih lastnik je lokalna skupnost.

(2) Župan/ja lahko zavezancu odobri obročno plačilo komunalnega prispevka, za kar se sklene posebna pogodba.

(3) Občina lahko s posebnim odlokom določi posamezne primere olajšav pri plačilu odmerjenega komunalnega prispevka v primeru, ko gre za strateški interes občine, kot so nova delovna mesta, možnost priselitve novih občanov, ekološki projekti in v primeru reševanja socialnih stisk.

(4) V primeru uničenja objekta zaradi naravne nesreče, je investitor oproščen plačila komunalnega prispevka za

objekt z enako neto tlorisno površino in namembnostjo, kot je bil prejšnji.

VI. PREHODNE IN KONČNI DOLOČBI**20. člen****(obravnavanje že prejetih vlog za odmero komunalnega prispevka)**

Postopki za odmero komunalnega prispevka, začeti pred veljavnostjo tega odloka, se končajo po do sedaj veljavnih predpisih.

21. člen**(prenehanje veljavnosti)**

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati:

Odlok o komunalnem prispevku v Občini (Uradni list RS, št.).

22. člen**(začetek veljavnosti)**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 054-0021/2012

Črna na Koroškem, dne 10.12.2012

Občina Črna na Koroškem
Županja mag. Romana Lesjak,
l.r.

643. Odlok o mladih v občini Črna na Koroškem

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Črna na Koroškem (Uradni list RS, št. 10/06 in 101/07) je Občinski svet Občine Črna na Koroškem na svoji 15. redni seji dne 6.12.2012 sprejel naslednji

ODLOK**O MLADIH V OBČINI ČRNA NA KOROŠKEM****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom Občina Črna na Koroškem ureja položaj in delovanje mladih v občini, predvsem:

- opredeljuje pogoje za sodelovanje mladih v občini pri odločitvah, ki so za njih pomembne,
- uresničevanje javnega interesa pri dejavnostih za mlade,
- sodelovanje med formalnimi in neformalnimi oblikami združevanja mladih,
- področja delovanja mladine in nosilcev mladinskih dejavnosti,
- sofinanciranje delovanja mladinskih organizacij.

2. člen

Cilj in namen tega odloka je celovito urediti položaj mladih v Občini Črna na Koroškem, opredeliti strategijo razvoja mladih in izboljšati sodelovanje med formalnimi in neformalnimi oblikami združevanja mladih v občini, zagotovitev boljših sistemskih pogojev za delo mladih ter sodelovanja pri za njih pomembnih odločitvah.

3. člen

V tem odloku so uporabljeni naslednji pojmi:

- »mladi« so mladostniki in mlade odrasle osebe obeh spolov, stari od 15. do dopolnjenega 29. leta;

- »mladina« so vsi državljani Republike Slovenije, državljani držav članic Evropske unije ali tujci, ki živijo, delajo ali se izobražujejo v občini ter so stari med 15 in 29 let;
- »organizacije mladih« so vse organizacije, ki imajo sedež v občini in na njenem področju vzpodbujajo, izvajajo ali sodelujejo v aktivnostih za mlade. Izjemoma se lahko prizna status organizacije mladih tudi organizaciji, ki ima sedež drugje, vendar pa deluje na področju mladih ter vzpodbuja, izvaja ali sodeluje v aktivnostih za mlade na območju Občine Črna na Koroškem;
- »mladinsko delo« je organizirana in ciljno usmerjena oblika delovanja mladih in za mlade, v okviru katere mladi na podlagi lastnih prizadevanj prispevajo k lastnemu vključevanju v družbo, krepijo svoje kompetence ter prispevajo k razvoju skupnosti. Izvajanje različnih oblik mladinskega dela temelji na prostovoljnem sodelovanju mladih ne glede na njihove interesne, kulturne, nazorske ali politične usmeritve;
- »mladinska politika« je usklajen nabor ukrepov različnih sektorskih javnih politik z namenom spodbujanja in lajšanja integracije mladih v ekonomsko in politično življenje skupnosti in ustreznih podpornih mehanizmov za razvoj mladinskega javnega dela ter delovanja mladinskih organizacij, ki poteka v sodelovanju z avtonomnimi in demokratičnimi reprezentativnimi predstavniki mladinskih organizacij ter strokovnimi in drugimi organizacijami;
- »mladinska organizacija« je avtonomno demokratično prostovoljno samostojno združenje mladih, ki s svojim delovanjem omogoča mladim pridobivanje načrtnih učnih izkušenj, oblikovanje in izražanje njihovih stališč ter izvajanje dejavnosti v skladu z njihovo interesno, kulturno, nazorsko ali politično usmeritvijo ter je organizirana kot samostojna pravna oseba, in sicer kot društvo ali zveza društev ali kot sestavni del druge pravne osebe, in sicer društva, zveze društev, sindikata ali politične stranke, s tem, da ji je v temeljnem aktu te pravne osebe zagotovljena avtonomija delovanja v mladinskem sektorju;
- »mladinski program« je skupek dejavnosti, ki ga izvaja mladinska organizacija, in poteka med vrstniki nepretrgoma skozi večji del leta ter vključuje večje število izvajalcev in aktivnih udeležencev.

II. PODROČJA DELOVANJA MLADINE

4. člen

(1) Področja delovanja mladih v Občini Črna na Koroškem so predvsem naslednja:

- zastopanje in uveljavljanje interesov mladih;
- izobraževanje in usposabljanje za mlade, ki niso del formalnega izobraževanja;
- razvijanje samostojnega, aktivnega in kritičnega odnosa mladih do družbene stvarnosti;
- preprečevanje diskriminacije in socialne izključenosti mladih;
- izvajanje programov mladinskih organizacij;
- mladinska kultura;
- šport za mlade;
- mladinsko-politične dejavnosti;
- informiranje in svetovanje za mlade;
- socialne in humanitarne dejavnosti za mlade;
- spodbujanje strpnosti in solidarnosti mladine;
- prostovoljno delo mladih;

- regionalno, nacionalno in mednarodno povezovanje;
- spodbujanje mobilnosti mladine;
- spodbujanje povezovanja in sodelovanja različnih organizacij in društev, v katera so vključeni mladi;
- ter druge dejavnosti, ki so v javnem interesu in so namenjene mladim.

(2) Vsa področja delovanja mladih morajo biti dostopna vsem mladim, ne glede na njihov družbeni položaj, starost, narodnost, jezik, raso, državljanstvo, spol, spolno usmerjenost, vrsto šolanja, veroizpoved in politično prepričanje ali katerokoli drugo osebno okoliščino.

5. člen

Delovanje mladih se uresničuje:

- z zagotavljanjem pogojev za izvajanje in razvoj delovanja mladine;
- z zagotavljanjem sredstev za sofinanciranje mladinskih programov in projektov v Občini Črna na Koroškem.

III. NOSILCI MLADINSKE DEJAVNOSTI

6. člen

Izvajalci mladinskih dejavnosti so mladi, organizirani v različnih društvih, organizacijah in neformalnih skupinah, mladinske organizacije, mladinski delavci/ke in ostali zainteresirani posamezniki/ce.

IV. SODELOVANJE MLADIH PRI ODLOČANJU V OBČINI ČRNA NA KOROŠKEM

7. člen

(1) Za celovito obravnavo področja mladih se ustanovi Komisija za mlade (v nadaljevanju komisija za mlade), ki ima 5 članov.

(2) V skladu s 36. členom Statuta Občine Črna na Koroškem člane komisije imenuje županja na predlog interesnih skupin, društev in posameznikov, ki delujejo na različnih področjih v Občini Črna na Koroškem.

Delo Komisije za mlade, vodi predsednik, ki ga izmed sebe imenujejo člani komisije. Prav tako člani komisije izmed sebe imenujejo namestnika predsednika.

Prvo sejo delovnega telesa skliče županja.

Članstvo v komisiji ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

8. člen

(1) Komisija za mlade obravnava delovanje in problematiko mladine v Občini Črna na Koroškem in o tem podaja mnenja in stališča. Komisija za mlade predvsem:

- skrbi za razvoj mladinskih dejavnosti;
- sodeluje z Občino Črna na Koroškem in organizacijami mladih;
- pripravlja in obravnava strateške in razvojne programe na področju dejavnosti mladih, zlasti pa pripravlja letne in srednjeročne načrte, ki temeljijo na potrebah mladih v občini ter jih usklajuje z nacionalnimi programi, ter oblikuje smernice za dolgoročni razvoj mladinskih aktivnosti v občini;
- spremlja izvajanje tega odloka in predlaga njegove morebitne spremembe in dopolnitve;
- obravnava mladinsko problematiko in pripravlja pobude za reševanje le-te;
- spremlja izvajanje mladinskih dejavnosti v občini;
- obravnava druga vprašanja povezana z mladino.

(2) Komisija za mlade obravnava predloge odločitev organov Občine Črna na Koroškem, ki vplivajo na življenje in delo mladih v občini. Za predloge odločitev se štejejo zlasti predlogi neposrednih odločitev o mladih v obliki

splošnih pravnih, drugih aktov ali sklepov, ki zajemajo predvsem vprašanja mladine.

(3) Komisija za mlade pripravi in Občinskemu svetu Občine Črna na Koroškem predlaga pravilnik, s katerim se uredi sofinanciranje mladinskih projektov in akcij.

(4) Komisija za mlade vsako leto pripravi pregled odločitev občinskih organov, ki v posameznem letu vplivajo na mladino in jih posreduje javnosti.

9. člen

O predlogih neposrednih in posrednih odločitev o mladih mora biti komisija za mlade pravočasno obveščena. Predloge neposrednih odločitev komisija predlaga na svoji seji, na kateri oblikuje tudi mnenje, ki ga posreduje pristojnemu organu občine.

V. SOFINANCIRANJE MLADINSKIH DEJAVNOSTI

10. člen

Za mladinske projekte in akcije se štejejo vse dejavnosti, ki so prvenstveno namenjene mladim ter jih izvajajo mladi sami in se izvajajo kot projekti ali enkratne akcije. Sredstva za sofinanciranje mladinskih projektov in akcij s strani Občine Črna na Koroškem se zagotavlja z vsakoletnim občinskim proračunom.

11. člen

Sofinanciranje mladinskih projektov in akcij se izvaja preko letnega javnega razpisa Občine Črna na Koroškem. Podrobneje se postopek za vrednotenje in razdelitev sredstev, pogoji, merila za določitev višine sredstev in razpisna komisija določi v pravilniku iz 8. točke tega odloka.

VI. PREDHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

Komisija za mlade se imenuje in prične z delovanjem najkasneje v roku šest mesecev od uveljavitve tega odloka.

13. člen

Določila tega odloka, ki vplivajo na sestavo akta o proračunu Občine Črna na Koroškem se pričnejo uporabljati v prvem novem aktu o proračunu Občine Črna na Koroškem po uveljavitvi tega odloka.

14. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka:007-0002/2012

Črna na Koroškem, dne 10.12.2012

Občina Črna na Koroškem
Županja mag. Romana Lesjak,
l.r.

644. Odlok o spremembi Odloka o proračuna občine Črna na Koroškem za leto 2012

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007 UPB2 s spremembami), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02-ZJU, 110/02-ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10-ZUKN, 107/10, 11/11- UPB4, 110/11- ZDIU12 in 16. člena Statuta Občine Črna na Koroškem (Uradni list RS, št. 10/2006 s spremembami) je Občinski svet Občine Črna na Koroškem na 15. seji, dne 06.12. 2012 sprejel

ODLOK

O SPREMEMBI ODLOKA O PRORAČUNA OBČINE ČRNA NA KOROŠKEM ZA LETO 2012

1. člen

V odloku o proračunu Občine Črna na Koroškem za leto 2012 (Uradni list RS št. 43/2012) (v nadaljevanju »odlok«) se 2. člen spremeni tako da se glasi:

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	V EUR
Skupina/Podskupina kontov	Rebalans 2012
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.807.367
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.594.081
70 DAVČNI PRIHODKI	2.817.497
700 Davki na dohodek in dobiček	2.300.700
703 Davki na premoženje	339.020
704 Domači davki na blago in storitve	118.997
706 Drugi davki	58.800
71 NEDAVČNI PRIHODKI	776.584
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	304.452
711 Takse in pristojbine	1.500
712 Denarne kazni	560
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	313.500
714 Drugi nedavčni prihodki	156.572
72 KAPITALSKI PRIHODKI	128.800
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	95.000
721 Prihodki od prodaje zalog	0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopred. dolgoroč. sredstev	33.800
73 PREJETE DONACIJE	4.250
730 Prejete donacije iz domačih virov	4.250

731 Prejete donacije iz tujine	0
74 TRANSFERNI PRIHODKI	1.080.236
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	940.851
741 Prejeta sr. iz drž. pror. iz sred. EU iz sredstev pror.EU	139.385
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.612.092
40 TEKOČI ODHODKI	1.736.754
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	318.601
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	52.325
402 Izdatki za blago in storitve	1.261.351
403 Plačila domačih obresti	61.477
409 Rezerve	43.000
41 TEKOČI TRANSFERI	1.371.939
410 Subvencije	46.273
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	812.104
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	179.693
413 Drugi tekoči domači transferi	333.869
414 Tekoči transferi v tujino	0
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	1.390.257
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.390.257
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	113.142
431 Inv. transferi prav. in fizič. osebam, ki niso prorač. upor.	8.000
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	105.142
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	195.275
(I.-II.) (Skupaj prihodki minus odhodki skupaj)	

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Rebalans 2012

Skupina/Podskupina kontov

IV. PREJETA VRAČILA	0
DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750 Prejeta vračila danih posojil	
751 Prodaja kapitalskih deležev	
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V. DANA POSOJILA	0
IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA	0
IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	

C. RAČUN FINANCIRANJA

Rebalans 2012

Skupina/Podskupina kontov

VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
50 ZADOLŽEVANJE	0

500 Domače zadolževanje	0
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	199.481
55 ODPLAČILA DOLGA	199.481
550 Odplačila domačega dolga	199.481
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-4.206
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-199.481
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	195.275
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
9009 Splošni sklad za drugo	4.207

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk - kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Črna na Koroškem.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

2. člen

Spremeni se drugi odstavek 8. člena odloka in se glasi: Proračunska rezerva v letu 2012 se oblikuje v višini 40.000 €.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v uradnem glasilu Republike Slovenije, uporablja pa se od 01. 01. 2012 dalje

Številka: 410-0009/2012-4

Črna na Koroškem, 06.12.2012

Občina Črna na Koroškem
Županja mag. Romana
Lesjak, l.r.

OBČINA DORNAVA

645. Sklep o začasnem financiranju občine Dornava v obdobju januar – marec 2013

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02-ZJU in 110/02-ZDT-B) in 15. člena Statuta Občine Dornava Uradni list

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto

I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)

TEKOČI PRIHODKI (70+71)

70 DAVČNI PRIHODKI

700 Davki na dohodek in dobiček

703 Davki na premoženje

704 Domači davki na blago in storitve

	v EUR
Proračun januar marec 2013	
	501.368
	487.854
	424.648
	406.809
	8.213
	9.626

RS, št. 26/07) je Župan Občine Dornava dne 20.12.2012 sprejel

SKLEP

O ZAČASNEM FINANCIRANJU OBČINE DORNAVA V OBDOBJU JANUAR – MAREC 2013

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen (vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Dornava (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2013 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen (podlaga za začasno financiranje)

Zčasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2012. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02-ZJU in 110/02-ZDT-B; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Dornava za leto 2012 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 6/2012, 28/2012, 31/2012); v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen (sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

706 Drugi davki	
71 NEDAVČNI PRIHODKI	63.206
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	4.711
711 Takse in pristojbine	244
712 Denarne kazni	561
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	
714 Drugi nedavčni prihodki	57.690
72 KAPITALSKI PRIHODKI	
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	
721 Prihodki od prodaje zalog	
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	
73 PREJETE DONACIJE	
730 Prejete donacije iz domačih virov	
731 Prejete donacije iz tujine	
74 TRANSFERNI PRIHODKI	13.514
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	13.514
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	458.705
40 TEKOČI ODHODKI	164.539
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	40.721
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	6.779
402 Izdatki za blago in storitve	108.500
403 Plačila domačih obresti	8.539
409 Rezerve	
41 TEKOČI TRANSFERI	180.756
410 Subvencije	-
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	98.667
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	4.069
413 Drugi tekoči domači transferi	78.020
414 Tekoči transferi v tujino	
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	113.410
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	113.410
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	
430 Investicijski transferi	
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	
PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ	42.663
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
750 Prejeta vračila danih posojil	
751 Prodaja kapitalskih deležev	
752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
440 Dana posojila	
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C. RAČUN FINANCIRANJA	
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	
50 ZADOLŽEVANJE	
500 Domače zadolževanje	
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	21.789
55 ODPLAČILA DOLGA	21.789
550 Odplačila domačega dolga	21.789
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	20.874

Proračun januar marec 2013

Proračun januar marec 2013

X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	- 21.789
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	- 42.663

STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA
9009 Splošni sklad za drugo

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen
(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – kontov in so priloga k temu sklepu.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen
(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

6. člen
(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta. Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

7. člen
(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se občina ne bo zadolževala.

5. KONČNA DOLOČBA

8. člen
(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. januarja 2013 dalje.

Številka: 406-152/2012
Kraj, datum: 20.12.2012

Občina Dornava
Župan Rajko Janžekovič

646. Sklep o izvedbi javne razprave o predlogu proračuna občine Dornava za leto 2013

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 UPB2, 27/08 odl. US, 76/2008 in 100/2008 odl. US), 15. člena Statuta Občine Dornava (Uradni list RS, 26/2007) 73. člena Poslovnika občinskega sveta Občine Dornava (Uradno glasilo slovenskih občin št. 9/2007) je Občinski svet Občine Dornava na 16. redni seji dne, 06.12.2012 sprejel

SKLEP
O IZVEDBI JAVNE RAZPRAVE O PREDLOGU PRORAČUNA OBČINE DORNAVA ZA LETO 2013

1.

Občinski svet Občine Dornava daje predlog proračuna Občine Dornava za leto 2013 v javno razpravo.

2.

Javna razprava o predlogu proračuna Občine Dornava za leto 2013 traja 15 dni od dneva objave proračuna na spletni strani Občine Dornava www.dornava.si.

Predlog proračuna z vsemi dokumenti je dostopen vsem zainteresiranim v času uradnih ur v sejni sobi Občine Dornava, Dornava 135/a, 2252 Dornava.

3.

V času javne razprave se pripombe in predlogi k predlogu proračuna dajejo pisno tako, da se po pošti pisno naslovijo na župana občine Dornava.

4.

Ta sklep prične veljati takoj in se objavi v Uradnem glasilu Slovenskih občin.

Številka: 410 – 9 / 2012 0002
Datum: 06.12.2012

Občina Dornava
Župan Rajko Janžekovič

OBČINA DUPLEK

647. Odlok o ustanovitvi javnega podjetja Snaga d.o.o.

Na podlagi 471., 473. in 474. člena Zakona o gospodarskih družbah/ZGD-1/ (Uradni list RS, št. 65/2009-UPB3, 83/2009 Odl.US: U-I-165/08-10, Up-1772/08-14, Up-379/09-8, 33/2011, 91/2011, 100/2011 Skl.US: U-I-311/11-5), 61. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/(Uradni list RS, št. 94/2007-UPB2, 27/2008 Odl.US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/2008, 100/2008 Odl.US: U-I-427/06-9, 79/2009, 14/2010 Odl.US: U-I-267/09-19, 51/2010, 84/2010 Odl.US: U-I-176/08-10), 25. člena Zakona o gospodarskih javnih službah/ZGJS/ (Uradni list

RS, št. 32/93, 30/1998-ZZLPPO, 127/2006-ZJZP, 38/2010-ZUKN, 57/2011), so Mestni svet Mestne občine Maribor na podlagi 23. člena Statuta Mestne občine Maribor (MUV št. 10/2011), na svoji 20. redni seji, dne 24. septembra 2012, Občinski svet Občine Hoče – Slivnica na podlagi 16. člena Statuta Občine Hoče - Slivnica (MUV št. 6/2010 in 19/2010), na svoji 13. redni seji, dne 10. december 2012, Občinski svet Občine Miklavž na Dravskem polju na podlagi 15. člena Statuta Občine Miklavž na Dravskem polju (MUV št. 14/2003 in 33/2010), na svoji 19. redni seji, dne 26. septembra 2012, Občinski svet Občine Rače - Fram na podlagi 15. člena Statuta Občine Rače - Fram (MUV št. 27/2011), na svoji 17. redni seji, dne 15. oktobra 2012, Občinski svet Občine Starše na podlagi 16. člena Statuta Občine Starše (MUV št. 6/2012), na svoji 13. redni seji, dne 12. september 2012, Občinski svet Občine Duplek na podlagi 16. člena Statuta Občine Duplek (MUV št. 17/2007, 15/2010 in 32/2011), na svoji 16. redni seji, dne 18. oktobra 2012, Občinski svet Občine Ruše na podlagi 14. člena Statuta Občine Ruše (Uradno glasilo slovenskih občin št. 25/2011), na svoji 14. redni seji, dne 29. oktobra 2012, Občinski svet Občine Selnica ob Dravi na podlagi 16. člena Statuta Občine Selnica ob Dravi (MUV št. 19/2007), na svoji 13. redni seji, dne 18. oktobra 2012 in Občinski svet Občine Lovrenc na Pohorju na podlagi 14. člena Statuta Občine Lovrenc na Pohorju (Uradno glasilo slovenskih občin št. 13/2011), na svoji 15. redni seji, dne 20. november 2012 sprejeli

ODLOK O USTANOVITVI JAVNEGA PODJETJA SNAGA d.o.o.

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(ustanovitev javnega podjetja)

(1) S tem odlokom se dosedanja družba Snaga, družba za ravnanje z odpadki in druge komunalne storitve, d.o.o. preoblikuje v Javno podjetje Snaga d.o.o. (v nadaljevanju: javno podjetje).

(2) Javno podjetje se organizira kot družba z omejeno odgovornostjo (d.o.o.), v skladu z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe.

(3) Javno podjetje Snaga d.o.o. je pravni naslednik družbe Snaga, družba za ravnanje z odpadki in druge komunalne storitve, d.o.o., vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Mariboru pod št. reg. vložka 1/00078/00.

(4) S tem odlokom občine ustanoviteljice ustanovijo Javno podjetje Snaga d.o.o. zaradi skupnega interesa pri zagotavljanju lokalnih gospodarskih javnih služb.

2. člen

(ustanovitev in prenehanje)

Javno podjetje se ustanovi za nedoločen čas.

Javno podjetje lahko preneha:

- v primerih, določenih z zakonom,
- z združitvijo, pripojitvijo ali razdelitvijo,
- na podlagi spremembe tega odloka (z ukinitvijo statusa javno podjetje).

3. člen

(uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z ustanovitvijo in poslovanjem javnega podjetja, ki niso urejena s tem odlokom se uporabljajo določila zakona, ki ureja gospodarske javne službe in zakona, ki ureja gospodarske družbe.

4. člen

(pomen pojmov)

V tem odloku uporabljeni pojmi imajo enak pomen kot je določen v zakonu, ki ureja gospodarske javne službe in v zakonu, ki ureja gospodarske družbe.

II. IMENA IN SEDEŽI USTANOVITELJIC

5. člen

(ime in sedež ustanoviteljic)

(1) Ustanoviteljice javnega podjetja so:

- MESTNA OBČINA MARIBOR, s poslovnim naslovom Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor,
- OBČINA HOČE - SLIVNICA, s poslovnim naslovom Spodnje Hoče, Pohorska cesta 1, 2311 Hoče,
- OBČINA MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU, s poslovnim naslovom Nad izviri 6, 2204 Miklavž na Dravskem polju
- OBČINA RAČE - FRAM, s poslovnim naslovom Grajski trg 14, 2327 Rače,
- OBČINA STARŠE, s poslovnim naslovom Starše 93, 2205 Starše
- OBČINA DUPLEK, s poslovnim naslovom Cesta 4. julija 106, 2241 Spodnji Duplek,
- OBČINA RUŠE, s poslovnim naslovom Trg vstaje 11, 2342 Ruše,
- OBČINA SELNICA OB DRAVI, s poslovnim naslovom Slovenski trg 4, 2352 Selnica ob Dravi in
- OBČINA LOVRENC NA POHORJU, s poslovnim naslovom Spodnji trg 8, 2344 Lovrenc na Pohorju.

(2) Ustanoviteljicam iz prvega odstavka tega člena se lahko pridružijo še druge lokalne skupnosti, če s tem soglašajo vse ustanoviteljice.

6. člen

(izvrševanje ustanoviteljskih pravic)

(1) Ustanoviteljske pravice izvršujejo mestni oz. občinski sveti občin ustanoviteljic in skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic, to je Svet ustanoviteljic.

(2) Mestni oz. občinski sveti ustanoviteljic odločajo o vprašanjih, ki po zakonu, ki ureja gospodarske javne službe, sodijo v pristojnost ustanoviteljic in drugih zadevah v izključni pristojnosti občin ustanoviteljic:

- mestni oziroma občinski svet posamezne občine ustanoviteljice določi posebne pogoje za izvajanje dejavnosti javne službe na območju posamezne ustanoviteljice ter zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- mestni oziroma občinski svet posamezne občine ustanoviteljice odloča o cenah oziroma tarifah za uporabo javnih dobrin na območju posamezne ustanoviteljice,
- mestni oz. občinski svet posamezne občine ustanoviteljice na predlog javnega podjetja odloča o zadolževanju javnega podjetja, pri čemer upošteva sprejemljivost in ekonomsko utemeljenost predloga ter usklajenost le-tega s predpisi, ki urejajo zadolževanje javnega sektorja na občinski ravni,
- spremembah tega odloka, ki so veljavno sprejete, če jih potrdijo vsi mestni oziroma občinski sveti ustanoviteljic.

III. FIRMA, SEDEŽ IN DEJAVNOST

7. člen**(firma in sedež podjetja)**

(1) Firma javnega podjetja je: Javno podjetje Snaga, podjetje za ravnanje z odpadki in druge komunalne storitve, d.o.o.

(2) Skrajšana firma javnega podjetja je: Snaga d.o.o.

(3) Sedež javnega podjetja je: Maribor

(4) Poslovni naslov javnega podjetja je: Nasipna ulica 64, 2000 Maribor.

8. člen**(gospodarske javne službe)**

(1) Javno podjetje izvaja obvezne in izbirne gospodarske javne službe, ki so določene v področnih zakonih. Način in pogoje opravljanja gospodarskih javnih služb določi posamezna občina ustanoviteljica z občinskimi akti za območje posamezne občine ustanoviteljice.

(2) Javno podjetje je ustanovljeno za opravljanje lokalne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter obdelave mešanih komunalnih odpadkov. Javno podjetje lahko opravlja tudi druge obvezne in izbirne gospodarske javne službe, v kolikor posamezna občina ustanoviteljica določi tako z občinskimi akti.

(3) Javno podjetje lahko na podlagi koncesije opravlja lokalne gospodarske javne službe za občine, ki niso ustanoviteljice javnega podjetja.

9. člen**(dejavnost podjetja)**

(1) Poleg dejavnosti iz 8. člena tega odloka sme javno podjetje v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/2007 in 17/2008) opravljati tudi naslednje dejavnosti:

01.110 Pridelovanje žit (razen riža), stročnic in oljnic
 02.400 Storitve za gozdarstvo
 08.120 Pridobivanje gramoza, peska, gline
 18.130 Priprava za tisk in objavo
 25.110 Proizvodnja kovinskih konstrukcij in njihovih delov
 25.620 Mehanska obdelava kovin
 33.110 Popravila kovinskih izdelkov
 33.120 Popravila strojev in naprav
 33.190 Popravila drugih naprav
 35.112 Proizvodnja električne energije v termoelektrarnah, jedrskih elektrarnah
 35.119 Druga proizvodnja električne energije
 35.210 Proizvodnja plina
 35.300 Oskrba s paro in vročo vodo
 37.000 Ravnanje z odpadki
 38.110 Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov
 38.120 Zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov
 38.210 Ravnanje z nenevarnimi odpadki
 38.220 Ravnanje z nevarnimi odpadki
 38.310 Demontaža odpadnih naprav
 38.320 Pridobivanje sekundarnih surovin iz ostankov in odpadkov
 39.000 Saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki
 41.100 Organizacija izvedbe stavbnih projektov
 41.200 Gradnja stanovanjskih in nestanovanjskih stavb
 42.210 Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za tekočine in pline
 43.110 Rušenje objektov
 43.120 Zemeljska pripravljala dela
 43.342 Pleskarska dela
 43.390 Druga zaključna gradbena dela
 43.990 Druga specializirana gradbena dela
 45.110 Trgovina z avtomobili in lahкими motornimi vozili
 45.190 Trgovina z drugimi motornimi vozili

45.200 Vzdrževanje in popravila motornih vozil
 45.310 Trgovina na debelo z rezervnimi deli in opremo za motorna vozila
 45.320 Trgovina na drobno z rezervnimi deli in opremo za motorna vozila
 46.120 Posredništvo pri prodaji goriv, rud, kovin, tehničnih kemikalij
 46.130 Posredništvo pri prodaji lesa in gradbenega materiala
 46.760 Trgovina na debelo z drugimi polizdelki
 46.770 Trgovina na debelo z ostanki in odpadki
 46.900 Nespecializirana trgovina na debelo
 47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
 47.301 Trgovina na drobno z lastnimi motornimi gorivi
 47.302 Posredništvo pri prodaji motornih goriv na drobno
 49.310 Mestni in primestni kopenski potniški promet
 49.320 Obratovanje taksijev
 49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
 49.392 Obratovanje žičnic
 49.410 Cestni tovorni promet
 49.420 Selitvena dejavnost
 52.100 Skladiščenje
 52.210 Spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu
 52.240 Pretovarjanje
 52.290 Špedicija in druge spremljajoče prometne dejavnosti
 58.190 Drugo založništvo
 62.010 Računalniško programiranje
 62.030 Upravljanje računalniških naprav in sistemov
 62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
 63.120 Obratovanje spletnih portalov
 63.990 Drugo informiranje
 68.100 Trgovanje z lastnimi nepremičninami
 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
 69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
 70.210 Dejavnost stikov z javnostjo
 70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
 71.112 Krajinsko arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje
 71.129 Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje
 71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje
 72.110 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije
 72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
 73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
 74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
 75.000 Veterinarstvo
 77.110 Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup
 77.120 Dajanje tovornjakov v najem in zakup
 77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
 77.320 Dajanje gradbenih strojev in opreme v najem in zakup
 77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup

77.400	Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščenih del
79.900	Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
81.100	Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
81.210	Splošno čiščenje stavb
81.220	Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme
81.290	Čiščenje cest in drugo čiščenje
81.300	Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
82.110	Nudenje celovitih pisarniških storitev
82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
82.200	Dejavnost klicnih centrov
82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
82.910	Zbiranje terjatev in ocenjevanje kreditne sposobnosti
82.920	Pakiranje
82.990	Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
85.600	Pomožne dejavnosti za izobraževanje
91.040	Dejavnost botaničnih in živalskih vrtov, varstvo naravnih vrednot
93.110	Obratovanje športnih objektov
93.299	Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
96.010	Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic
96.090	Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene

(2) V skladu s četrtem odstavkom 6. člena ZGD-1 lahko javno podjetje poleg dejavnosti iz prvega odstavka tega člena opravlja tudi vse druge posle, ki so potrebni za njegov obstoj in za opravljanje dejavnosti oziroma ki pripomorejo k izvajanju gospodarske javne službe.

10. člen

(javne službe in javna pooblastila)

(1) Izmed dejavnosti, navedenih v prejšnjem členu, javno podjetje prednostno opravlja tiste dejavnosti, ki so z odloki ustanoviteljic in drugimi splošnimi akti, ki urejajo posamezno gospodarsko javno službo, opredeljene kot javna služba in ima, kolikor ni z zakonom drugače določeno, naslednja javna pooblastila:

- določanje pogojev in dajanje soglasij k dovoljenjem za posege v prostor, v kolikor to ni v nasprotju z zakonom,
- izdajanje predpisanih dovoljenj in določanje povračil morebitnih stroškov uporabnikov,
- vodenje katastrov omrežij in naprav, ki jih ima v lasti ali najemu, ob uporabi veljavnih standardov,
- vodenje analitične evidence sredstev, ki so predmet poslovnega najema, če je tako dogovorjeno s posamezno občino.

(2) Javno podjetje izvaja tudi morebitna druga javna pooblastila, ki so mu dana s predpisi, ki jih sprejmejo pristojni organi ustanoviteljic.

(3) Javnemu podjetju se poveri še izvajanje naslednjih strokovno tehničnih in razvojnih nalog:

- razvoj, načrtovanje in pospeševanje gospodarskih javnih služb, ki jih opravlja, na območju občin ustanoviteljic,
- investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje gospodarske javne službe, skladno z letnim programom tekočega in investicijskega vzdrževanja,
- po pooblastilu posamezne ustanoviteljice možnost izvajanja in vodenja rekonstrukcijskih in

investicijskih del v infrastrukturo, v primeru, ko ne gre za infrastrukturna omrežja, ki so v lasti javnega podjetja.

IV. LASTNIŠTVO JAVNEGA PODJETJA

11. člen

(osnovni kapital)

(1) Osnovni kapital javnega podjetja znaša 3.990.202,33 EUR (trimilijonedevetsto-devetdesettisočdvestodva evra in 33/100).

(2) Del osnovnega kapitala v višini 2.673.450,33 EUR (dvamilijonašeststotriinsedemdeset-tisočštiristopetdeset evrov in 33/100) je zagotovljen:

- s konverzijo terjatev v skupni višini 1.292.633,33 EUR, ki jih je imela Mestna občina Maribor do družbe SNAGA d.o.o., ki izvirajo iz:
 - naslova neporabljene amortizacije po poročilu o porabljenih sredstvih predračuna amortizacije od občinske infrastrukture v upravljanju po stanju na dan 31.12.2009 (poročilo z dne 24.05.2010) v znesku in višini 441.859,80 EUR,
 - računa številka 75698-71030420-1002183, z dne 30.12.2010, v znesku 446.888,40 EUR,
 - računa številka 75698-71030420-1002184, z dne 30.12.2010, v znesku 271.664,21 EUR,
 - računa številka 75698-71030420-1100223, z dne 28.02.2011, v znesku 66.110,44 EUR,
 - računa številka 75698-71030420-1100382, z dne 31.03.2011, v znesku 33.055,24 EUR,
 - računa številka 75698-71030420-1100506, z dne 30.04.2011, v znesku 33.055,24 EUR,
 ki jih je v skladu s 476. členom ZGD-1 pregledal in ocenil revizor Franc Kolenc (VALUTA d.o.o.) iz Maribora, kar je priloga družbene pogodbe;
- z opremo, t.j. opredmetenimi osnovnimi sredstvi po seznamu iz Poročila o ceni tv osnovnih sredstev v lasti MOM, maj 2011, ki ga je pripravil cenilec Ernest Napast iz Frama ter pregledal in ocenil revizor Franc Kolenc (VALUTA d.o.o.) iz Maribora, kar je priloga družbene pogodbe, v skupni višini 1.380.817,00 EUR.

12. člen

(osnovni vložki in poslovni deleži)

(1) Osnovni vložki in poslovni deleži ustanoviteljic javnega podjetja:

- MESTNA OBČINA MARIBOR ima osnovni vložek v višini 3.770.963,12 EUR, kar predstavlja 94,5055 % osnovnega kapitala,
- OBČINA HOČE – SLIVNICA ima osnovni vložek v višini 72.158,01 EUR, kar predstavlja 1,8084 % osnovnega kapitala,
- OBČINA MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU ima osnovni vložek v višini 39.634,24 EUR, kar predstavlja 0,9933 % osnovnega kapitala,
- OBČINA RAČE – FRAM ima osnovni vložek v višini 46.744,70 EUR, kar predstavlja 1,1715 % osnovnega kapitala,
- OBČINA STARŠE ima osnovni vložek v višini 25.413,31 EUR, kar predstavlja 0,6369 % osnovnega kapitala,
- OBČINA DUPELEK ima osnovni vložek v višini 34.893,91 EUR, kar predstavlja 0,8745 % osnovnega kapitala,
- OBČINA RUŠE ima osnovni vložek v višini 131,68 EUR, kar predstavlja 0,0033 % osnovnega kapitala,
- OBČINA SELNICA OB DRAVI ima osnovni vložek v višini 131,68 EUR, kar predstavlja 0,0033 % osnovnega kapitala,

- OBČINA LOVRENC NA POHORJU ima osnovni vložek v višini 131,68 EUR, kar predstavlja 0,0033 % osnovnega kapitala.

(2) Za odsvojitev poslovnega deleža javnega podjetja osebam, ki niso družbeniki javnega podjetja, je potrebno soglasje občin ustanoviteljic. Soglasje za odsvojitev poslovnega deleža se lahko da samo v primeru, da je pridobitelj poslovnega deleža občina.

(3) Če nobena od občin ustanoviteljic ni pripravljena kupiti poslovnega deleža, občine ustanoviteljice pa niso dale soglasja za prodajo poslovnega deleža občini, ki ni ustanoviteljica javnega podjetja v skladu z določbami prejšnjega odstavka, lahko občina ustanoviteljica, ki prodaja svoj poslovni delež, izstopi iz javnega podjetja

(4) Vsi vložki so vplačani oziroma izročeni.

13. člen

(infrastrukturni objekti)

Glede infrastrukturnih objektov, opreme in naprav, v lasti posamezne ustanoviteljice, ki služijo izvajanju gospodarskih javnih služb, javno podjetje in ustanoviteljica skleneta pogodbo o najemu.

V. UPRAVLJANJE JAVNEGA PODJETJA

V.I. Organi javnega podjetja

14. člen

(organi javnega podjetja)

Organi javnega podjetja so:

- nadzorni svet,
- direktor.

Skupni organ občin ustanoviteljic javnega podjetja je svet ustanoviteljic, ki se ustanovi s tem odlokom.

15. člen

(Svet ustanoviteljic, ime in sedež)

(1) Pravice ustanoviteljic javnega podjetja kot družbe z več družbeniki izvršuje Svet ustanoviteljic javnega podjetja Snaga d.o.o. (v nadaljevanju »Svet ustanoviteljic«), ki se s tem odlokom ustanovi kot skupen organ ustanoviteljic javnega podjetja.

(2) Sedež Sveta ustanoviteljic je v Mariboru, na naslovu Ulica heroja Staneta 1, Maribor.

16. člen

(sestava in odločanje Sveta ustanoviteljic)

(1) Svet ustanoviteljic sestavljajo župani ustanoviteljic. Svetu ustanoviteljic predseduje župan Mestne občine Maribor, ki tudi predstavlja in zastopa Svet ustanoviteljic.

(2) Svet ustanoviteljic izvršuje naloge po tem odloku in po družbeni pogodbi podjetja samostojno in za račun občin ustanoviteljic.

(3) Svet ustanoviteljic odloča na sejah, ki jih skliče župan Mestne občine Maribor na lastno pobudo, če naj Svet ustanoviteljic odloča o zadevah iz 17. člena tega odloka, če je to nujno zaradi interesov javnega podjetja, na pobudo organov občin ustanoviteljic ali na zahtevo nadzornega sveta javnega podjetja, če se z letno bilanco ali z bilanco med poslovnim letom ugotovi, da je izgubljena polovica osnovnega kapitala javnega podjetja.

(4) Svet ustanoviteljic veljavno odloča, če so navzoči člani, ki imajo večino glasov v skladu z določbo prvega odstavka 506. člena ZGD-1 in če sta navzoči vsaj dve tretjini članov. Svet ustanoviteljic v vseh zadevah veljavno odloča, če zanj glasujejo člani ustanoviteljic, katerih deleži predstavljajo tri četrtine osnovnega kapitala, pri čemer vsakih dopolnjenih 50,00 EUR osnovnega vložka daje ustanoviteljici en glas, in če hkrati za sklep glasuje vsaj tri četrtine vseh navzočih članov. Za posameznega člana

Sveta ustanoviteljic lahko glasuje tudi pooblaščenec, ki ima za to pisno pooblastilo. Pooblastilo hrani javno podjetje.

(5) Seja Sveta ustanoviteljic mora biti sklicana najmanj enkrat letno, praviloma po izteku poslovnega leta. V izjemnih primerih se lahko seja Sveta ustanoviteljic skliče telefonsko oziroma se skliče korespondenčna seja Sveta ustanoviteljic.

(6) Svet ustanoviteljic podrobneje uredi način in pogoje za svoje delo s poslovníkom.

17. člen

(pristojnosti Sveta ustanoviteljic)

(1) Svet ustanoviteljic ima pristojnosti, ki so v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, dodeljene skupščini, če niso s tem odlokom prenesene na nadzorni svet ter odloča:

- ustanoviteljicam predlaga spremembe ter dopolnitve tega odloka,
- spremembah družbene pogodbe,
- uporabi bilančnega dobička in pokrivanju izgube na osnovi predloga nadzornega sveta,
- investicijah, ki niso bile potrjene v finančnem načrtu,
- imenovanju revizorja na predlog direktorja javnega podjetja,
- uveljavitvi zahtevkov podjetja proti direktorju v zvezi s povračilom škode ali v zvezi z zmanjšanjem prihodka oziroma izgube v poslovanju, in sicer na predlog nadzornega sveta,
- zastopanju javnega podjetja v sodnih postopkih proti direktorju,
- imenovanju in odpoklicu članov nadzornega sveta, razen tistih, ki v skladu z zakonom, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju, imenuje in odpokliče svet delavcev,
- višini sejin članom nadzornega sveta,
- podelitvi razrešnice direktorju in nadzornemu svetu,
- ustanoviteljicam predlaga ukrepe in predloge za povečanje in zmanjšanje osnovnega kapitala,
- predlaga pridobivanje lastnih deležev,
- ustanoviteljicam poda predloga za prenehanje javnega podjetja in/ali statusno preoblikovanje,
- sprejemu poslovne politike javnega podjetja na predlog direktorja in nadzornega sveta,
- soglasju k ukrepom za odpravo motenj v poslovanju podjetja ter zaradi insolventnosti,
- soglasju za opravljanje določenih vrst poslov v primeru, ko nadzorni svet zavrne soglasje,
- drugih zadevah, če tako v skladu z zakonom določa družbena pogodba, oziroma v drugih zadevah, ki jih določa zakon.

(2) Sklepi Sveta ustanoviteljic zavezujejo javno podjetje.

18. člen

(sredstva za delo Sveta ustanoviteljic)

Sredstva za delo Sveta ustanoviteljic zagotovi javno podjetje.

19. člen

(oblikovanje nadzornega sveta in odpoklic članov)

(1) Nadzorni svet šteje šest (6) članov, od katerih so 4 (štirje) člani predstavniki ustanoviteljic, od teh je najmanj en član nadzornega sveta imenovan kot predstavnik občin ustanoviteljic z manjšinskim poslovnim deležem, 2 (dva) člana pa sta predstavnika delavcev, imenovana v skladu z Zakonom o sodelovanju delavcev pri upravljanju.

(2) Nadzorni svet izmed svojih članov, ki jih je imenoval Svet ustanoviteljic, z navadno večino izvoli predsednika in

njegovega namestnika. Predsednik nadzornega sveta zastopa javno podjetje nasproti direktorju in ustanoviteljicam.

(3) Člani nadzornega sveta so imenovani za 4 (štiri) leta in so lahko ponovno imenovani.

(4) Član nadzornega sveta je lahko le neomejeno poslovno sposobna fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje za člane nadzornega sveta, ki jih določa zakon, ki ureja gospodarske družbe. Član nadzornega sveta ne more biti oseba, ki po zakonu, ki ureja gospodarske družbe ne more biti direktor družbe kot tudi ne oseba, ki opravlja funkcije, ki jih kot nezdržljive opredeljuje zakon, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije. Član nadzornega sveta prav tako ne more biti prokurist ali pooblaščenec javnega podjetja ali vodja sektorja javnega podjetja.

(5) Svet ustanoviteljic lahko odpokliče člane nadzornega sveta, ki jih je imenoval, pred potekom mandatne dobe. Člana nadzornega sveta, ki ju je izvolil svet delavcev, sta lahko odpoklicana pred potekom mandata, če tako sklene svet delavcev.

(6) Član nadzornega sveta je lahko odpoklican pred potekom mandata v naslednjih primerih:

1. če je zaradi napačnih ravnanj ali predlogov izgubil zaupanje organa, ki ga je izvolil,
2. če ne izpolnjuje pogojev, določenih z zakonom,
3. če krši tajnost sej nadzornega sveta in gradiva, ki se obravnava na sejah,
4. če sam to zahteva.

20. člen

(poslovanje in odločanje nadzornega sveta)

(1) Nadzorni svet opravlja svojo dejavnost na sejah, ki jih praviloma sklicuje predsednik nadzornega sveta (v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika s predhodnim soglasjem predsednika). O sklicu seje obvesti člane nadzornega sveta in jim posreduje dnevni red, predloge sklepov in gradivo, ki je podlaga za odločanje. V izjemnih primerih se gradivo, ki je podlaga za odločanje, lahko posreduje tudi naknadno, vendar najkasneje en dan pred dnem seje nadzornega sveta.

(2) Nadzorni svet je sklepčen, če je pri sklepanju navzočih vsaj polovica članov.

(3) Sklepi nadzornega sveta so sprejeti, če zanje glasuje večina oddanih glasov, s tem da je v primeru enakega števila glasov odločilen glas predsednika nadzornega sveta. Vsak član nadzornega sveta ima en glas.

(4) Član nadzornega sveta ne sodeluje pri odločanju o zadevah, ki se nanašajo nanj.

(5) Nadzorni svet mora biti sklican praviloma enkrat v četrtletju, obvezno pa mora biti sklican enkrat v polletju.

(6) Sodelovanje članov nadzornega sveta pri odločanju na seji je možno tudi tako, da se glasovi oddajo s pomočjo pisem, telefonsko, s telefaksom ali na drug podoben način, vendar le, če temu ne nasprotuje noben na seji navzoč član.

(7) Nadzorni svet za potrebe organizacije svojega dela sprejme poslovnik o svojem delu.

21. člen

(pristojnosti nadzornega sveta)

Nadzorni svet :

- nadzira vodenje poslov javnega podjetja,
- imenuje in odpokliče direktorja, sklepa pogodbo o zaposlitvi oziroma o poslovanju z direktorjem javnega podjetja ter odloča o njegovih prejemkih,
- daje navodila in smernice za delo direktorju,
- odloča o razvojnih programih ter poslovni politiki javnega podjetja in potrjuje letni plan poslovanja javnega podjetja na predlog direktorja,

- na predlog direktorja odloča o likvidnostnem zadolževanju javnega podjetja,
- odloča o soglasju k določenim vrstam poslov, če je s sklepom nadzornega sveta določeno, da se smejo posamezne vrste poslov opravljati le z njegovim soglasjem,
- preveri in poda mnenje k letnemu poročilu skupaj z revizorjevim poročilom, in poda mnenje ali letno poročilo potrjuje,
- predlaga uporabo bilančnega dobička ter sestavi pisno poročilo za Svet ustanoviteljic v skladu z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe,
- svojem delu poroča Svetu ustanoviteljic preko pisnega poročila iz prejšnje alineje tega člena in na morebitno zahtevo Sveta ustanoviteljic, izraženo s sklepom
- odloča o odobritvi pogodb med članom nadzornega sveta in javnim podjetjem,
- lahko pregleduje in preverja knjige in dokumentacijo podjetja, njegovo blagajno, shranjene vrednostne papirje, zaloge blaga in druge stvari,
- posreduje Svetu ustanoviteljic predloge in mnenja, ki so v njegovi pristojnosti po tem odloku,
- posreduje Svetu ustanoviteljic in direktorju podjetja svoje ugotovitve in predloge v zvezi s poslovanjem podjetja,
- lahko zahteva sklic Sveta ustanoviteljic,
- daje direktorju soglasje za odpis osnovnih sredstev in drobnega inventarja ter terjatev do posameznega subjekta nad vrednostjo 1.000 EUR,
- odloča o drugih zadevah v skladu z zakonom, drugimi predpisi, tem odlokom, sklepi Sveta ustanoviteljic in družbeno pogodbo.

22. člen

(plačila članom nadzornega sveta)

Člani nadzornega sveta so za svoje delo upravičeni do nagrade v višini, ki jo s sklepom določi Svet ustanoviteljic, upošteva naloge posameznih članov nadzornega sveta in finančni položaj javnega podjetja.

23. člen

(direktor javnega podjetja)

(1) Direktor je poslovodni organ javnega podjetja. Direktor vodi poslovanje in delo javnega podjetja neomejeno, samostojno in na lastno odgovornost ter zastopa in predstavlja javno podjetje.

(2) Pristojnosti direktorja so tudi:

- določanje nalog zaposlenim v javnem podjetju in nadzor njihovega izvajanja,
- odločanje o nakupu blaga, surovin, energije in storitev, o prodaji blaga in storitev, ki ne sodijo med javne dobrine ter izvajanju investicij, vse v okviru predpisov in veljavnih planov,
- izvajanje sklepov Sveta ustanoviteljic in nadzornega sveta, ki so vezani na redno poslovanje javnega podjetja,
- sprejem akta o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest, kadrovskega načrta in izvajanje kadrovske politike ter prerazporejanje in sprejemanje delavcev na delo v skladu s sprejetimi akti,
- imenovanje vodilnih delavcev,
- izdaja navodila za izvajanje poslovnega procesa in poslovnih funkcij,
- priprava letnega plana in razvojnih programov javnega podjetja, v sodelovanju z občinskimi

upravami ustanoviteljic ter strokovnimi in znanstvenimi institucijami,

- predlaga Svetu ustanoviteljic imenovanje revizorja,
- priprava letnega poročila,
- poročanje Svetu ustanoviteljic in nadzornemu svetu javnega podjetja o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje javnega podjetja,
- sklepanje pogodb o zaposlitvi, odločanje o zadevah s področja delovnih razmerij skladno z zakonom, kolektivno pogodbo in splošnimi akti javnega podjetja,
- zagotavljanje pogojev za sodelovanje delavcev pri upravljanju javnega podjetja, po določbah Zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju,
- odločanje o odpisih osnovnih sredstev in drobnega inventarja ter terjatev do posameznega subjekta do vključno vrednosti 1.000 EUR,
- izvajanje nalog, ki jih določa zakon v razmerju do ustanoviteljic in nadzornega sveta ter odločanje o drugih tekočih zadevah.

24. člen

(imenovanje direktorja in pogoji za imenovanje)

(1) Direktorja imenuje in odpokliče nadzorni svet s posebnim sklepom za mandatno dobo največ 4 (štiri) leta in je lahko ponovno imenovan. S sklepom se določi čas imenovanja direktorja in eventualne omejitve pooblastil za zastopanje.

(2) Za direktorja je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje pogoje, določene z zakonom in tem odlokom.

(3) Za direktorja je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje splošne pogoje, določene z zakonom ter ima:

- najmanj višješolsko izobrazbo oziroma visokošolski strokovni program (1. bolonjska stopnja),
- najmanj 5 (pet) let delovnih izkušenj na vodilnih delih,
- organizacijske, strokovne in druge sposobnosti, izkazane z referencami.

(4) Pravice, obveznosti ter pooblastila in odgovornosti direktorja se podrobneje določijo s pogodbo o zaposlitvi poslovodne osebe oz. poslovodenju, ki jo direktor sklene s predsednikom nadzornega sveta. Pogodba z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

(5) Če direktor ni imenovan, ali iz katerega koli razloga ni direktorja, nadzorni svet javnega podjetja imenuje vršilca dolžnosti direktorja, ki mora izpolnjevati enake pogoje kot so določeni za imenovanje direktorja, vendar največ za dobo 1 leta.

25. člen

(odpoklic direktorja)

(1) Direktor se odpokliče pred iztekom mandata:

- na lastno zahtevo,
- če je deloval v nasprotju z interesi javnega podjetja ali ustanoviteljice ali v nasprotju z zakonom, pogodbo o zaposlitvi oziroma poslovodenju ali tem odlokom,
- v drugih primerih, ki jih določa zakon.

26. člen

(prenehanje mandata direktorju)

(1) Direktorju predčasno preneha mandat:

- če izgubi poslovno sposobnost;
- če postane trajno nezmožen za opravljanje dela;
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zopora.

(2) Direktorju preneha mandat z dnem, ko nadzorni svet odpokliče direktorja oziroma ko ugotovi, da so nastali razlogi iz prejšnjega odstavka.

27. člen

(poročanje direktorja)

Ustanovitelj ima pravico do informiranosti o poslovanju javnega podjetja v skladu z zakonom. Direktor je dolžan pisno poročati Svetu ustanoviteljic na zahtevo, izraženo s sklepom.

VI. FINANCIRANJE DEJAVNOSTI JAVNEGA PODJETJA

28. člen

(financiranje dejavnosti javnega podjetja)

Dejavnosti javnega podjetja se financirajo:

- s ceno storitev javnih služb, ki jih izvaja javno podjetje,
- z nadomestilom stroškov za priključitev na infrastrukturna omrežja,
- z nadomestilom stroškov vzpostavitve in vodenje katastra gospodarske javne službe,
- z drugimi prispevki in javnimi dajatvami, ki jih skladno z zakonom in tem odlokom predpiše posamezna ustanoviteljica,
- iz drugih namenskih sredstev proračuna ustanoviteljic,
- s prodajo blaga in storitev, ki jih nudi javno podjetje na trgu,
- iz drugih virov.

29. člen

(delovanje v skladu z zakoni)

(1) Javno podjetje se je v zvezi z izvajanjem javne službe, glede pridobivanja pogodbenih izvajalcev in dobaviteljev opreme, dolžno ravnati po določbah zakona in drugih predpisih.

(2) Javno podjetje mora za morebitne dejavnosti, ki niso opredeljene kot gospodarska javna služba, voditi ločeno računovodstvo v skladu z zakonom.

VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI JAVNEGA PODJETJA V PRAVNEM PROMETU

30. člen

(sklepanje poslov)

Direktor mora za sklepanje pravnih poslov v primerih, določenih s tem odlokom, pridobiti predhodno odločitev Sveta ustanoviteljic oziroma nadzornega sveta javnega podjetja.

31. člen

(pooblastila podjetja)

Javno podjetje ima v pravnem prometu s pravnimi in fizičnimi osebami vsa pooblastila.

32. člen

(odgovornost podjetja)

(1) Javno podjetje odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

(2) Občine ustanoviteljice za obveznosti javnega podjetja ne odgovarjajo.

VIII. DOBIČEK IN IZGUBA

33. člen

(ugotavljanje poslovnega izida)

(1) Ugotavljanje poslovnega izida poteka v skladu z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe.

(2) Morebitni bilančni dobiček podjetja se lahko uporabi le za pokrivanje izgub preteklih let in oblikovanje rezerv javnega podjetja.

(3) Morebitna izguba iz poslovanja v javnem podjetju se pokriva skladno z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe. V kolikor bi se izguba morala pokriti z zmanjšanjem osnovnega kapitala, se ta ne sme zmanjšati pod vrednost izročene stvarnega vložka in ne pod zakonsko določen minimalni znesek.

(4) Morebitno izgubo javnega podjetja, ki bi nastala pri opravljanju dejavnosti gospodarskih javnih služb na območju posamezne lokalne skupnosti, pokrije ta iz lastnih proračunskih sredstev.

IX. SPLOŠNI AKTI

34. člen

(sklenitev družbene pogodbe)

(1) Družbeno pogodbo na podlagi tega odloka sklenejo župani v imenu občin ustanoviteljic v roku treh mesecev od veljavnosti tega odloka. Določila družbene pogodbe ne smejo biti v nasprotju s tem odlokom.

(2) Javno podjetje je ustanovljeno z dnem vpisa v sodni register. Predlog za vpis javnega podjetja v sodni register poda direktor javnega podjetja.

(3) Interne akte javnega podjetja v skladu s svojimi pristojnostmi sprejema direktor javnega podjetja, razen aktov, za katere tako določajo predpisi ali sklep nadzornega sveta javnega podjetja, ki jih sprejema nadzorni svet javnega podjetja.

X. DRUGE DEJAVNOSTI

35. člen

(druge dejavnosti)

(1) Pravila tega odloka, ki veljajo za gospodarske javne službe, se smiselno uporabljajo, v kolikor to ni v nasprotju z zakonom ali drugimi predpisi, tudi za vse pravne posle, ki so neposredno povezani z izvajanjem gospodarskih javnih služb.

(2) Dejavnost iz prejšnjega odstavka opravlja javno podjetje na podlagi 8. točke 17. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-2, Uradni list RS, št. 128/2006, 16/2008, 34/2008 in 19/2010, 18/2011) kot notranje (in-house) naročilo.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

36. člen

(imenovanje nadzornega sveta)

(1) Nadzorni svet mora biti imenovan v skladu z določili tega odloka v roku treh mesecev po uveljavitvi tega odloka.

(2) Do imenovanja novega nadzornega sveta opravlja funkcijo nadzornega sveta dosedanji nadzorni svet.

37. člen

(opravljanje funkcije direktorja)

Direktor pravnega subjekta Snaga d.o.o., ki opravlja funkcijo ob uveljavitvi tega odloka, opravlja funkcijo direktorja javnega podjetja nepretrgano do izteka mandata, za katerega je bil imenovan.

38. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka oz. z dnem vpisa statusnega preoblikovanja v sodni register preneha veljati Družbena pogodba o ustanovitvi družbe z omejeno odgovornostjo Snaga, družba za ravnanje z odpadki in druge komunalne storitve, d.o.o., z dne 13.12.2011.

39. člen

(objava in začetek veljavnosti tega odloka)

Ta odlok se objavi v uradnih glasilih občin ustanoviteljic. Ta odlok začne veljati petnajsti dan po zadnji objavi v uradnih glasilih občin ustanoviteljic uveljavi pa se z dnem vpisa statusnega preoblikovanja v sodni register.

Mestna občina Maribor
Župan Franc Kangler

Občina Hoče - Slivnica
Župan Jožef Merkuš

Občina Miklavž na Dravskem
polju
Župan Leopold Kremžar

Občina Rače - Fram
Župan Branko Ledinek

Občina Starše
Župan Bojan Kirbiš

Občina Duplek
Župan Mitja Horvat

Občina Ruše
Župan Uroš Štanc

Občina Selnica ob Dravi
Župan Jurij Lep

Občina Lovrenc na Pohorju
Župan Župan Joško Manfreda

648. Odlok o porabi proračunske rezerve

Na podlagi 20. člena Statuta Občine Duplek (Medobčinski uradni vestnik št. 17/07 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 15/10 in 32/11) in 49. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU 110/02, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/10 in 110/11-ZDIU12) je občinski svet Občine Duplek na 18. redni seji, dne 19. 12. 2012 sprejel

ODLOK O PORABI PRORAČUNSKE REZERVE

1. člen

Ta odlok ureja namen in višino sredstev iz proračunske rezerve v letu 2012.

2. člen

Sredstva proračunske rezerve se v letu 2012 porabijo v višini 77.232,04 EUR za odpravo posledic naravnih nesreč, in sicer za pokrivanje stroškov intervencije in sanacije v poplavi november 2012.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka:0323-33/2012
Datum: 19. 12. 2012

Občina Duplek
Župan Mitja Horvat

649. Sklep o začasnem financiranju občine Duplek v obdobju januar – marec 2013

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-uradno prečiščeno besedilo in 110/11 – ZDIU12), in 106. člena Statuta Občine Duplek (MUV, št. 17/07, Uradno glasilo slovenskih občin št. 15/10) je Župan Občine Duplek dne 19. 12. 2012 sprejel

**SKLEP
O ZAČASNEM FINANCIRANJU OBČINE DUPLEK V
OBDOBJU JANUAR – MAREC 2013**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

**1. člen
(vsebina sklepa)**

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Duplek (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2013 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skupina / podskupina kontov

Proračun januar – marec 2013

v evrih

I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)**1.135.896**

TEKOČI PRIHODKI (70+71)

1.121.386

70 DAVČNI PRIHODKI

997.831

700 Davki na dohodek in dobiček

918.983

703 Davki na premoženje

32.994

704 Domači davki na blago in storitve

42.177

706 Drugi davki

3.677

71 NEDAVČNI PRIHODKI

123.555

710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja

23.771

711 Takse in pristojbine

1.204

712 Denarne kazni

732

714 Drugi nedavčni prihodki

97.848

72 KAPITALSKI PRIHODKI

0

722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev

0

73 PREJETE DONACIJE

0

730 Prejete donacije iz domačih virov

0

74 TRANSFERNI PRIHODKI

14.510

740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij

14.510

Skupina / podskupina kontov

Proračun januar - marec 2013

II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)**869.506**

40 TEKOČI ODHODKI

322.190

400 Plače in drugi izdatki zaposlenim

88.006

401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost

14.894

402 Izdatki za blago in storitve

198.790

403 Plačila domačih obresti

10.500

409 Rezerva

10.000

41 TEKOČI TRANSFERI

367.039

410 Subvencije

0

411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom

115.183

412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam

9.200

413 Drugi tekoči domači transferi

242.656

42 INVESTICIJSKI ODHODKI

177.527

420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev

177.527

43 INVESTICIJSKI TRANSFERI

2.750

432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom

2.750

2. člen**(podlaga za začasno financiranje)**

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2012. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-uradno prečiščeno besedilo in 110/11 – ZDIU12; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Duplek za leto 2012 (objavljen v Uradnem glasilu slovenskih občin, št. 34/11, 10/12 in 34/12) v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA**3. člen****(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)**

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	266.390
--	----------------

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina / podskupina kontov	Proračun januar – marec 2013
-----------------------------	-------------------------------------

IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
---	----------

75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
----------------------------------	---

V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
--	----------

44. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
--	---

VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
--	----------

C. RAČUN FINANCIRANJA

Skupina / podskupina kontov	Proračun januar - marec 2013
-----------------------------	-------------------------------------

VII. ZADOLŽEVANJE (50)	0
-------------------------------	----------

50 ZADOLŽEVANJE	0
-----------------	---

500 Domače zadolževanje	0
-------------------------	---

VIII. ODPLAČILA DOLGA (55)	57.520
-----------------------------------	---------------

55 ODPLAČILA DOLGA	57.520
--------------------	--------

550 Odplačila domačega dolga	57.520
------------------------------	--------

IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.))	208.870
--	----------------

X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-57.520
--	----------------

XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-266.390
---	-----------------

STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA (9009)	500.000
---	----------------

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

**4. člen
(posebni del proračuna)**

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk - kontov (varianta: proračunskih postavk - podkontov) in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine (varianta: na oglasni deski občine).

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

**5. člen
(uporaba predpisov)**

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

**6. člen
(prevzemanje in plačevanje obveznosti)**

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. KONČNA DOLOČBA

**7. člen
(uveljavitev sklepa)**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije (ali v uradnem glasilu občine), uporablja pa se od 1. januarja 2013 dalje.

Številka: 0323-32/2012

Spodnji Duplek, 19. 12. 2012

Občina Duplek
Župan Mitja Horvat

650. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za podeželje v občini Maribor za območje občine Duplek

Na podlagi 57. v povezavi s 97. členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08-ZVO-1B, 108/09, 80/10-ZUPUDPP, 43/11-ZKZ-C, 57/12 in 57/12 – ZUPUDPP-A) in 30. člena Statuta občine Duplek (Medobčinski uradni vestnik, št. 17/07, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 15/10, 32/11) je župan Občine Duplek dne 12.12.2012 sprejel

**SKLEP
O ZAČETKU PRIPRAVE SPREMOMB IN DOPOLNITEV
PROSTORSKIH UREDITVENIH POGOJEV ZA
PODEŽELJE V OBČINI MARIBOR ZA OBMOČJE
OBČINE DUPELEK**

1. člen

Uvodne določbe

S tem sklepom se začne postopek sprememb in dopolnitev Prostorskih ureditvenih pogojev za podeželje v občini Maribor za območje občine Duplek, ki so bili sprejeti z Odlokom o prostorskih ureditvenih pogojih za podeželje v občini Maribor (MUV, št. 11/93 in UGSO, št. 27/10 – obvezna razlaga); v nadaljevanju: spremembe in dopolnitev PUP.

2. člen

Ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev prostorsko ureditvenih pogojev

Prostorski ureditveni pogoji (v nadaljevanju PUP) so bili skladno s tedaj veljavno zakonodajo s področja urejanja prostora namenjeni urejanju območij, kjer se ne predvideva izdelava prostorskih izvedbenih načrtov oziroma kjer niso predvideni obsežnejši posegi v prostor. PUP tako ureja pretežni prostor občine Duplek razen delov naselij Zgornji in Spodnji Duplek, za katere veljajo samostojni prostorski izvedbeni načrti. Z njim se urejajo naselja in zaselki, ki imajo določeno ureditveno območje, prav tako pa tudi gradnja v odprtem prostoru občine in ostala območja, namenjena poselitvi. Poleg za območje poselitve so s PUP določena tudi merila in pogoji za dopustne posege in ureditve na kmetijskih, gozdnih in vodnih zemljiščih. Deli naselij Zgornji in Spodnji Duplek so s PUP urejeni tako, da so na njih dopuščeni le določeni posegi in ureditve do izdelave ureditvene zasnove naselja.

Spremembe in dopolnitve Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za podeželje so nujno potrebne, saj se določila odloka v praksi le težko izvajajo, ker so zastarela in velikokrat neživiljenjska. Posledično povzročajo investitorjem in tisti, ki želijo objekte legalizirati nemalo težav pri pridobivanju gradbenih dovoljenj.

Pri uporabi PUP v zadnjih letih se je izkazalo tudi, da je potrebno posamezna določila natančneje definirati, predvsem merila in pogoje za stavbna zemljišča razpršene gradnje ter merila in pogoje za gradnjo nezahtevnih in enostavnih objektov. Opredeljena določila namreč niso skladna s spremembami Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odločba US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odločba US in 57/12) ter Uredbo o vrstah objektov glede na zahtevnost (Uradni list RS, št. 37/08).

Med pomembnimi razlogi, zaradi katerih je treba dopolniti in prednostno predvsem uskladiti PUP, so tudi razni varstveni režimi, ki so bili uveljavljeni na delih občine po uveljavitvi PUP, zlasti opredeljeni z:

- Uredbo o posebnih varstvenih območjih - območjih Natura 2000 (Uradni list RS, št. 49/04, 110/04, 59/07, 43/08 in 8/12);
- Uredbo o ekološko pomembnih območjih (Uradni list RS, št. 48/04).

Občina je v letu 2010 pričela s tehnološko posodobitvijo svojih prostorskih aktov. S Sklepom o sprejemu in pričetku uporabe usklajene digitalne kartografske dokumentacije k prostorskim sestavinam veljavnih planskih aktov za območje občine Duplek (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 17/11) je uveljavila digitalno obliko kartografske dokumentacije k planu, preneseno na zemljiško katastrski prikaz iz julija 2010. Z uporabo tega tehnološko posodobljenega akta je omogočena bistvena

racionalizacija dela v občinski upravi ter povečana zanesljivost poslovnih dogodkov in informacij v vseh postopkih, v katerih se uporablja veljavna kartografska dokumentacija k planu.

Ker so karte iz grafičnega dela PUP, ki prikazujejo prostorska merila in pogoje za celotno območje obravnave na preglednih katastrskih načrtih v merilu 1 : 5.000, pripravljene v analogni obliki in reproducirane na način, ki se ga zaradi tehnološkega napredka nikjer več ne uporablja in jih tudi več ni mogoče reproducirati, se navedene karte v postopku sprememb in dopolnitev PUP tehnološko posodobi. To pomeni, da se veljavna vsebina kart, prikazanih na katastrski podlagi, prenese v digitalno obliko oz. da se tehnično prenove, posodobi in uskladi z novim zemljiško katastrskim prikazom in veljavnimi prostorskimi sestavinami planskih aktov občine, osnovne vsebine kart pa se ne spreminja, razen v delih, kjer so spremembe izrecno določene s tem sklepom.

3. člen

Predmet sprememb in dopolnitev PUP

Spremembe in dopolnitve PUP obsegajo naslednje vsebinske sklope:

- uskladitev meril in pogojev za stavbna zemljišča s predpisi o graditvi objektov ter njihova konkretizacija; uskladitve se bodo nanašale na merila in pogoje za izvedbo in ne bodo spreminjale v veljavnem prostorskem planu določene namenske rabe prostora;
- uskladitev meril in pogojev za posege v prostor z ažurnimi varovalnimi in varstvenimi režimi.

V postopku sprememb in dopolnitev PUP se izvede tudi prenos kart, katerih vsebina je prikazana na preglednem katastrskem načrtu, na ažurni zemljiško katastrski prikaz, na katerega je prenesena tudi vsebina kartografske dokumentacije k prostorskim sestavinam veljavnih planskih aktov za območje občine Duplek.

Grafični del PUP se v delu, ki je predstavljen na katastrski podlagi, pripravi kot integralni in prečiščeni prikaz tako, da bo iz njega jasno razvidna meja območja, ki se ureja s PUP, območja posameznih varstvenih režimov ter merila in pogoji za posege v prostor, ki so prikazani v grafični obliki.

4. člen

Udeleženci, ki bodo sodelovali v postopku sprememb in dopolnitev PUP

Naročnik in pripravljavec sprememb in dopolnitev PUP je Občina Duplek, Cesta 4. julija 106, 2241 Spodnji Duplek.

Načrtovalca sprememb in dopolnitev PUP bo izbral naročnik.

Nosilci urejanja prostora, ki bodo skladno s predpisi sodelovali pri pripravi sprememb in dopolnitev PUP z izdajo smernic in mnenj, so:

- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana
- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat Republike Slovenije za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Agencija Republike Slovenije za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Oddelek porečja reke Drave, Krekova 17, 2000 Maribor
- Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana
- Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, Direktorat za ceste, Langusova 4, 1000 Ljubljana
- Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, Direkcija RS za ceste, Tržaška 19, 1000 Ljubljana

- Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Območna enota Maribor, Pobreška cesta 20, 2000 Maribor
- Zavod za gozdove Slovenije, OE Maribor, Tyrševa 15, 2000 Maribor
- Eles Elektro Slovenija d.o.o., Hajdrihova ulica 2, 1000 Ljubljana
- SODO sistemski operater distribucijskega omrežja z električno energijo, d.o.o., Minařikova ulica 5, 2000 Maribor
- Elektro Maribor d.d., Vetrinjska ul. 2, 2000 Maribor
- Mariborski vodovod d.d., Jadranska c. 24, 2000 Maribor
- Nigrad d.d., Zagrebška 30, 2000 Maribor
- Občina Duplek, Cesta 4. Julija 106, 2241 Spodnji Duplek

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

5. člen

Postopek in okvirni roki za pripravo sprememb in dopolnitev PUP

Spremembe in dopolnitve PUP se izvedejo po skrajšanem postopku, saj se nanašajo na posamične posege v prostor in ne vplivajo na celovitost načrtovanih prostorskih ureditev.

Aktivnost	nosilec	Rok oz. trajanje aktivnosti
priprava in sprejem sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev PUP in objava v uradnem glasilu	Občinska uprava, župan	izvedeno
izdelava osnutka sprememb in dopolnitev PUP	Prostorski načrtovalec	1 mesec po objavi sklepa in izboru načrtovalca
pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora za načrtovanje	Občinska uprava/prostorski načrtovalec	zakonski rok je 15 dni od prejema poziva
analiza smernic in izdelava dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev PUP	Prostorski načrtovalec	1 - 2 meseca od prejema smernic za načrtovanje
javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnava	občinska uprava	Objavi pripravljavec najmanj 7 dni pred začetkom javne razgrnitve
javna razgrnitev in javna obravnava	občinska uprava	Javna razgrnitev traja 15 dni, javna obravnava se izvede v tem času
priprava strokovnih stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnave	Prostorski načrtovalec	v 8 dneh po končani javni razgrnitvi in ureditvi pripomb
sprejem stališč	Občinska uprava,	v 3 dneh po

do pripomb	Župan	uskladitvi stališč
izdelava predloga sprememb in dopolnitev PUP	Prostorski načrtovalec	v 3 tednih po sprejemu stališč
pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora	Občinska uprava/prostorski načrtovalec	15 dnevni zakonski rok po prejemu poziva
po potrebi uskladitev predloga akta z mnenji nosilcev urejanja prostora ter priprava gradiva za sprejem na seji OS	Prostorski načrtovalec	1 teden po prejemu mnenj nosilcev urejanja prostora
sprejem sprememb in dopolnitev PUP	občinski svet	prva redna seja občinskega sveta
objava v uradnem glasilu	Občinska uprava	prva številka uradnega glasila slovenskih občin
izdelava končnih elaboratov	Prostorski načrtovalec	10 dni po objavi v uradnem glasilu
posredovanje elaboratov upravni enoti, inšpekciji	Občinska uprava	v 3 dneh po prejemu končnih elaboratov

6. člen

Obveznosti v zvezi s financiranjem

Stroške priprave prostorskega akta in postopka nosi Občina Duplek.

7. člen

Objava in začetek veljavnosti sklepa

Sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in na spletni strani občine ter začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 3505-8/2012

Datum: 12.12.2012

Občina Duplek
Župan Mitja Horvat

651. Sklep o določitvi cene storitve odvajanja, cene storitve čiščenja in o višini stroškov omrežnine in drugih stroškov v okviru izvajanja obvezne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih voda na območju občine Duplek

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Duplek (Medobčinski uradni vestnik Štajerske in Koroške regije, št. 17/2007, 15/2010, 32/2011), je Občinski svet Občine Duplek na svoji 18. redni seji dne 19.12.2012 sprejel naslednji

SKLEP

O DOLOČITVI CENE STORITVE ODVAJANJA, CENE STORITVE ČIŠČENJA IN O VIŠINI STROŠKOV OMREŽNINE IN DRUGIH STROŠKOV V OKVIRU IZVAJANJA OBVEZNE GOSPODARSKE JAVNE

SLUŽBE ODVAJANJA IN ČIŠČENJA KOMUNALNIH IN PDAVINSKIH VODA NA OBMOČJU OBČINE DUPEK**1. člen**

Občinski svet Občine Duplek potrdi izhodiščne cene za izvajanje dejavnosti koncesionirane obvezne lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, kot so bile določene v 20. čl. podpisane Koncesijske pogodbe za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Duplek z dne 28.9.2012 in so navedene tudi v nadaljevanju, in sicer:

1.1 odvajanje komunalne odpadne vode	0,8527 €/m ³
1.2 odvajanje padavinske odpadne vode	0,8527 €/m ³
2.1 čiščenje komunalne odpadne vode	0,8877 €/m ³
2.2 čiščenje padavinske odpadne vode	0,8877 €/m ³
3.0 stroški pobiranja okoljske dajatve na položnico	1,00 €/kos
4.0 stroški črpanja greznic in MČN	45,05 €/m ³
5.0 pregled male čistilne naprave	71,68 €/po pregledu
6.0 izdaja soglasij, projektnih pogojev	20,53 €/po soglasju
7.0 str. vodenja in vzdrževanja katastra javne infrastrukture	4.050,00 €/letni pavšal
8.0 pregled in nadzor priključevanja na kanalizacijo	46,27€/na priklop
9.0 izdelava projekta indiv. kanal. priključka	190,05 €/na projekt

2. člen

Občinski svet Občine Duplek sprejme mesečne tarife za obračun omrežnine, kot so navedene v zadnjem stolpcu spodnje tabele in skladne z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Ur.l. RS št. 87/2012) ter so bile določene na podlagi ocene funkcionalne vrednosti javne gospodarske infrastrukture v lasti občine Duplek.

Omrežnina za uporabo kanalizacijskega omrežja v lasti Občine Duplek		
Dimenzija priključka	Faktor omrežnine	Omrežnina € (brez DDV)
DN ≤ 20	1,00	3,04
20 < DN < 40	3,00	9,12
40 ≤ DN < 50	10,00	30,39
50 ≤ DN < 65	15,00	45,58
65 ≤ DN < 80	30,00	91,16
80 ≤ DN < 100	50,00	151,94
100 ≤ DN < 150	100,00	303,87
DN ≤ 150	200,00	607,74

Omrežnina za uporabo omrežja čistilnih naprav v lasti Občine Duplek

Dimenzija priključka	Faktor omrežnine	Omrežnina € (brez DDV)
DN ≤ 20	1,00	0,42
20 < DN < 40	3,00	1,25
40 ≤ DN < 50	10,00	4,16
50 ≤ DN < 65	15,00	6,24
65 ≤ DN < 80	30,00	12,47
80 ≤ DN < 100	50,00	20,78
100 ≤ DN < 150	100,00	41,57
DN ≤ 150	200,00	83,14

3. člen

V letu 2013 se do 31.3.2013 cena omrežnine subvencionira gospodinjstvom uporabnikom iz občinskega proračuna po 40% stopnji.

4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati 1.1.2013.

Številka: 3541-20/2012

Datum: 20.12.2012

Občina Duplek
Župan Mitja Horvat

OBČINA GORIŠNICA**652. Odlok o spremembah odloka o proračunu občine Gorišnica za leto 2012 – rebalans III.**

Na podlagi 29. člena zakona o javnih financah (Uradni list, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 127/06 – ZJZP in ZSPDPO) in 16. člena statuta občine Gorišnica (Uradno glasilo slovenskih občin 25/06), je občinski svet občine Gorišnica na 13. redni seji, ki je bila dne 11.12.2012 sprejel

ODLOK**O SPREMEMBAH ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE GORIŠNICA ZA LETO 2012 – REBALANS III.****1. člen**

V odloku o proračunu Občine Gorišnica za leto 2012 (Uradno glasilo slovenskih občin 3/011) se tabela v 2. členu spremeni in sicer:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v Evrih
	Skupina/Podskupina kontov	proračun leta 2012
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	5.382.443
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.313.754
70	DAVČNI PRIHODKI	2.775.236
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.235.755
	703 Davki na premoženje	438.484
	704 Domači davki na blago in storitve	100.997

71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.539.518
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	462.909
	711 Takse na pristojbine	1.103
	712 Globe in druge denarne kazni	4.709
	714 Drugi nedavčni prihodki	1.070.797
72	KAPITALSKI PRIHODKI	152.502
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	152.502
74	TRANSFERNI PRIHODKI	915.187
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	915.187
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.382.443
40	TEKOČI ODHODKI	1.129.767
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	195.875
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	36.858
	402 Izdatki za blago in storitve	897.034
41	TEKOČI TRANSFERI	1.221.747
	410 Subvencije	18.355
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	662.962
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	130.211
	413 Drugi tekoči domači transferi	410.419
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.021.768
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.021.768
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	9.161
	432 Investicijski transferi	9.161
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I. - II.)	0

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin

Štev.:007-8/2012
Datum: 11.12.2012

Občina Gorišnica
Župan Jože Kokot

██████████

653. Sklep o začasnem financiranju občine Gorišnica v obdobju januar – marec 2013

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02-ZJU in 110/02-ZDT-B) in 16. člena Statuta Občine Gorišnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/06) je Župan Občine Gorišnica dne 21.12.2012 sprejel

SKLEP O ZAČASNEM FINANCIRANJU OBČINE GORIŠNICAV OBDOBJU JANUAR – MAREC 2013

1. SPLOŠNA DOLOČBA

	A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v Evrih
	Skupina/Podskupina kontov	proračun januar –marec 2013
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	705.078
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	695.897

1. člen (vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Gorišnica (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2013 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen (podlaga za začasno financiranje)

Zčasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2012. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02-ZJU in 110/02-ZDT-B; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Gorišnica za leto 2012 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 3/20122; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen (sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

70	DAVČNI PRIHODKI	587.721
	700 Davki na dohodek in dobiček	559.533
	703 Davki na premoženje	9.490
	704 Domači davki na blago in storitve	18.188
71	NEDAVČNI PRIHODKI	108.686
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	75.804
	711 Takse na pristojbine	103
	712 Globe in druge denarne kazni	708
	714 Drugi nedavčni prihodki	32.070
74	TRANSFERNI PRIHODKI	9.180
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	9.180
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	586.558
40	TEKOČI ODHODKI	148.746
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	37.158
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	6.863
	402 Izdatki za blago in storitve	104.724
41	TEKOČI TRANSFERI	206.723
	410 Subvencije	2.064
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	119.605
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	16.008
	413 Drugi tekoči domači transferi	69.045
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	231.088
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	231.088
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I. - II.)	118.481

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen (posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk - kontov (varianta: proračunskih postavk - podkontov) in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine (varianta: na oglasni deski občine).

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen (uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

6. člen (prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

7. člen (obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina ne sme zadolževati.

5. KONČNA DOLOČBA

8. člen (uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. januarja 2013 dalje.

Številka: 007-10/2012
Kraj, datum: 21.12.2012

Občina Gorišnica
Župan Jože Kokot

654. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča

Na podlagi 15. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Gorišnica in 16. člena Statuta občine Gorišnica (Uradno glasilo slovenskih občin 25/06) je Občinski svet občine Gorišnica na svoji 13. redni seji, dne 11.12.2012 sprejel

**SKLEP
O DOLOČITVI VREDNOSTI TOČKE ZA IZRAČUN
NADOMESTILA ZA UPORABO STAVBNEGA
ZEMLJIŠČA**

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju občine Gorišnica za leto 2013 znaša 0,0046 Eura.

2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Št. : 007-9/2012

Gorišnica, 11.12.2012

Občina Gorišnica
Župan Jože Kokot

OBČINA GORJE

655. Odlok o načinu opravljanja rednega vzdrževanja občinskih javnih cest in drugih prometnih površin v občini Gorje

Na podlagi tretjega odstavka 16. člena Zakona o cestah /ZCest/ (Uradni list RS, št. 109/2010), drugega odstavka 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/1993, 30/1998-ZZLPPO, 127/2006-ZJZP, 38/2010-ZUKN, 57/2011) in 16. člen Statuta Občine Gorje (Uradni list RS, št. 3/2007, 107/2010, 32/2012) ter v skladu z določili Pravilnika o vrstah vzdrževalnih del na javnih cestah in nivoju rednega vzdrževanja javnih cest (Uradni list RS, 62/1998, 109/2010-ZCes-1) je Občinski svet Občine Gorje na 16. Redni seji dne 19.12.2012 sprejel

**ODLOK
O NAČINU OPRAVLJANJA REDNEGA VZDRŽEVANJA
OBČINSKIH JAVNIH CEST IN DRUGIH PROMETNIH
POVRŠIN V OBČINI GORJE**

1 Splošne določbe**1. člen
(javna služba)**

S tem odlokom se določi način opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih javnih cest in izbirne lokalne gospodarske javne službe vzdrževanja prometnih površin, objektov in naprav na, ob ali nad vozišču državnih cest, ki so v funkciji javnih površin naselja (v nadaljevanju: javna služba) na območju Občine Gorje (v nadaljevanju: občina).

**2. člen
(vsebina odloka)**

S tem odlokom se določi:

- organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe,
- vrsta in obseg javnih dobrin ter njihova prostorska razporeditev,
- pogoji za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- viri financiranja javne službe,
- vrsta in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe, ki so lasti občine ter del javne lastnine, ki je javno dobro in varstvo, ki ga uživa in
- nadzor nad izvajanjem odloka.

**3. člen
(uporaba predpisov)**

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe iz prvega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom se uporabljajo republiški predpisi, ki urejajo opravljanje javne službe iz 1. člena tega odloka.

**4. člen
(pomen pojmov)**

V tem odloku uporabljeni pojmi imajo enak pomen kot je določen z zakonom, ki ureja javne ceste.

2 Organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe**5. člen
(oblika opravljanja javne službe)**

- (1) Javna služba iz 1. člena tega odloka se opravlja v javnem podjetju (v nadaljevanju: izvajalec javne službe).
- (2) Opravljanje javne službe iz 1. člena tega odloka se izvaja na celotnem območju občine.

3 Vrste in obseg storitev javne službe ter njihova prostorska razporeditev**6. člen
(vrsta in obseg storitev javne službe)**

- (1) Redno vzdrževanje občinskih javnih cest po tem odloku obsega vzdrževalna dela za ohranjanje javnih cest v stanju, ki zagotavlja varnost in prevoznost javnih cest, nadzor nad stanjem javnih cest in cestnega sveta ter vzpostavitev prevoznosti cest ob naravnih in drugih nesrečah.
- (2) Vzdrževanje drugih prometnih površin obsega vzdrževanje prometnih površin, objektov in naprav na, ob ali nad voziščem državne ceste, ki so v funkciji javnih površin naselja, in sicer:

- odstavni pasov, odstavni niš, parkirnih površin, avtobusnih postajališč in podobnih prometnih površin, namenjenih odvijanju prometa v naselju,
- podhodov in nadhodov za pešce,
- cestne razsvetljave, semaforjev ter druge prometne signalizacije z zunanjo ali notranjo osvetlitvijo s pripadajočim napajanjem, vključno z oskrbo z električno energijo,
- kolesarskih stez in pločnikov,
- zelenih površin in urbane opreme v območju cestnega sveta.

3.1 Redno vzdrževanje občinskih javnih cest in prometnih površin**7. člen
(redno vzdrževanje občinskih javnih cest in drugih prometnih površin)**

- (1) Redno vzdrževanje občinskih javnih cest in drugih prometnih površin izvaja izvajalec javne službe v skladu z

izvedbenim programom vzdrževanja občinskih javnih cest in drugih prometnih površin v občini. Izvedbeni program vzdrževanja občinskih javnih cest in drugih prometnih površin v občini za prihodnje leto priprav izvajalec javne službe in ga posreduje v uskladiitev strokovnim službam občine najkasneje do 15. septembra tekočega leta. Sestavni del izvedbenega programa vzdrževanja občinskih javnih cest in drugih prometnih površin v občini je ocena stroškov rednega vzdrževanja. Izvedbeni program vzdrževanja za prihodnje leto se uskladi s sprejetim proračunom za prihodnje leto.

(2) Redno vzdrževanje občinskih javnih cest in drugih prometnih površin obsega:

1. pregledniško službo,
2. redno vzdrževanje prometnih površin,
3. redno vzdrževanje bankin,
4. redno vzdrževanje odvodnjavanja,
5. redno vzdrževanje brežin,
6. redno vzdrževanje prometne signalizacije in opreme,
7. redno vzdrževanje cestnih naprav in ureditev,
8. redno vzdrževanje vegetacije,
9. zagotavljanje preglednosti,
10. čiščenje cest in drugih prometnih površin,
11. redno vzdrževanje cestnih objektov ter objektov in naprav na drugih prometnih površinah,
12. intervencijske ukrepe in
13. zimsko službo.

8. člen

(pregledniška služba)

(1) Pregledniška služba je dolžna nadzirati vsa dogajanja, ki lahko vplivajo na občinsko javno cesto in promet na njej, ter preverjati (vizualni pregled) stanje vseh sestavnih delov občinske javne ceste in drugih prometnih površin.

(2) Pregledniška služba opravlja tudi manjša vzdrževalna ali zavarovalna dela na cesti, ki jih je možno opraviti s pregledniško opremo in sredstvi. Podatke o ugotovitvah s pregledov in opravljenih delih je dolžna zapisovati in hraniti na način vodenja evidenc ter jih enkrat mesečno posredovati strokovni službi občine.

(3) O posegih ali uporabi ceste in varovalnega pasu, ki so v nasprotju z določili predpisov o cestah in varnosti cestnega prometa, je pregledniška služba dolžna opozoriti povzročitelja in obvestiti strokovno službo občine in občinskega inšpektorja za ceste, pri večjih kršitvah pa tudi policijo.

(4) Pregledniška služba opravlja preglede občinskih javnih cest in drugih prometnih površin najmanj enkrat tedensko. V obdobjih neugodnih vremenskih razmer in v drugih primerih, ki lahko ogrožajo občinsko javno cesto ali promet na njej se pogostost in obseg pregledov prilagodi razmeram. Pregled se opravi takoj, ko to omogočajo vremenske razmere ali ko preneha nevarnost, zaradi katere je lahko ogrožena varnost preglednika.

(5) Pregledniška služba je dolžna najmanj enkrat mesečno pregledati cestne objekte in naprave, pri čemer je treba preveriti zlasti elemente, ki so bistvenega pomena za stabilnost, funkcionalnost in trajnost objekta in naprave ter varnost prometa.

9. člen

(redno vzdrževanje prometnih površin)

(1) Redno vzdrževanje prometnih površin, ki so sestavni del občinske javne ceste in drugih prometnih površin obsega čiščenje teh površin ter popravila lokalnih poškodb, kot so krpanje udarnih jam in mrežastih razpok oziroma polaganje asfaltne prevleke, kjer je to racionalnejše, zalivanje posameznih razpok, stikov in reg,

rezkanje zglijenih asfaltnih površin ali posipanje s peskom ter popravila drugih podobnih poškodb.

(2) Prometne površine morajo biti vzdrževane tako, da je omogočen varen in neoviran promet. Poškodbe prometnih površin se praviloma popravljajo z enakim materialom, iz katerega je obstoječa konstrukcija. Izjemoma, kadar zaradi neugodnih vremenskih ali drugih okoliščin to ni možno, se lahko poškodbe začasno popravijo tudi z drugim primernim materialom.

10. člen

(redno vzdrževanje bankin)

Kota bankine ne sme biti višja od kote roba vozišča, niti ne nižja več kot 3 cm. Prečni naklon bankine mora omogočati odtok vode z vozišča in ne sme biti manjši kot 4% in ne večji kot 10%. Bankina mora biti poravnana in utrjena. Vidne in dostopne morajo biti prometna signalizacija in oprema ter cestne naprave in ureditve na bankinah.

11. člen

(redno vzdrževanje odvodnjavanja)

Z območja občinske javne ceste mora biti omogočen odtok površinskih in talnih voda. Preprečeno mora biti pritekanje vode in nanašanje naplavin z brežin in cestnih priključkov na vozišče. Naprave za odvodnjavanje je treba vzdrževati in čistiti tako, da ne puščajo, da na njih ali v njih voda ne zastaja in da je z vseh sestavnih delov občinske javne ceste zagotovljeno regulirano odvajanje vode.

12. člen

(redno vzdrževanje brežin)

Brežine usekov, zasekov in nasipov morajo biti vzdrževane tako, da sta zagotovljena določen nagib in oblika, da se na njih stalno utrjuje ali odstranjuje nestabilni material ter da so tehnične in biološke zaščitne ureditve (zaščitna vegetacija, zaščitne mreže ter druge naprave in ureditve za zadrževanje nestabilnega materiala) v takšnem stanju, da je zagotovljeno učinkovito zavarovanje brežin in občinske javne ceste.

13. člen

(redno vzdrževanje prometne signalizacije in opreme)

Redno vzdrževanje prometne signalizacije in opreme obsega čiščenje ter dopolnitve, nadomestitve ali popravila dotrajane, poškodovane, pomanjkljive ali izginule prometne signalizacije in opreme ter njihovih nosilnih konstrukcij. Prometna signalizacija in oprema na občinskih javnih cestah ter javna razsvetljava v naseljih morajo biti redno vzdrževani tako, da je zagotovljeno brezhibno delovanje in vidnost ter da so izpolnjene zahteve zakona, ki ureja varnost cestnega prometa in predpisov o prometni signalizaciji in opremi cest.

14. člen

(redno vzdrževanje cestnih naprav in ureditev)

Cestne naprave in ureditve morajo biti vzdrževane tako, da je zagotovljeno njihovo brezhibno delovanje in omogočena normalna uporaba. Vzroke, ki to preprečujejo, je treba nemudoma odpraviti, če to ni mogoče, pa izvesti ustrezne začasne rešitve in ustrezne zavarovalne ukrepe. Posebne naprave in kontrolni sistemi, ki so vgrajeni v občinsko javno cesto in so namenjeni urejanju in nadzoru prometa, nadzoru nad stanjem ceste, meritvam, obveščanju, telekomunikacijske naprave, energetski kabli, prezačevalne, zaščitne in varnostne naprave ter ureditve in naprave na počivališčih, morajo biti vzdrževani v skladu z navodili in predpisi za delovanje teh naprav.

15. člen**(redno vzdrževanje vegetacije)**

Na površinah, ki so sestavni del občinske javne ceste, se vegetacijo kosi, obrezuje in seka najmanj v takem obsegu, da sta zagotovljena prost profil ceste in predpisana preglednost, da sta omogočena pregled in dostop do cestnih objektov, da so vidne in dostopne prometna signalizacija, prometna oprema ter cestne naprave in ureditve. Vzdrževati je treba tudi cesti bližnja drevesa, ki lahko ogrožajo cesto in promet na njej. Na cestnih površinah izven območja cestišča se kosi najmanj enkrat letno. Vegetacijo se mora vzdrževati v skladu s pravili stroke. Okolju neprijaznih sredstev za zatiranje rasti vegetacije ni dovoljeno uporabljati.

16. člen**(zagotavljanje preglednosti)**

Polja preglednosti, določena s preglednim trikotnikom in pregledno bermo, morajo biti vzdrževana tako, da je zagotovljena s predpisom določena preglednost, izjemoma, če to ni mogoče, pa tako, da je glede na terenske razmere zagotovljena največja možna preglednost.

17. člen**(čiščenje občinskih javnih cest in drugih prometnih površin)**

Vsi sestavni deli občinskih javnih cest in drugih javnih površin se čistijo tako, da se odstrani vse, kar lahko negativno vpliva na varnost prometa, funkcionalnost in urejen videz ceste ter varovanje okolja.

18. člen**(redno vzdrževanje cestnih objektov ter objektov in naprav na drugih prometnih površinah)**

(1) Cestni objekti ter objekti in naprave na drugih prometnih površinah se redno vzdržujejo tako, da se na objektu ali napravi in prostoru okoli objekta oziroma naprave pravočasno ugotovijo in odpravijo vzroki, ki lahko negativno vplivajo na stabilnost, funkcionalnost in trajnost objekta ali naprave ter varnost prometa.

(2) Med dela rednega vzdrževanja cestnih objektov ter objektov in naprav na drugih prometnih površinah sodi zlasti čiščenje:

- prometnih površin in prometne opreme na objektu,
- prostora neposredno okoli objekta ali naprave,
- ležišč, dilatacij, členkov in drugih dostopnih delov objekta,
- naprav za odvodnjavanje,
- naplavin, nanosov in drugega materiala, ki lahko ogroža objekt oziroma napravo ali promet, in popravila:
- poškodb prometnih površin (krpanje udarnih jam, zalivanje razpok, rezkanje neravnin),
- posameznih manjših poškodb na konstrukcijskih delih objekta (krpanje odkruškov, zapolnjevanje fug, opravila zaščitne plasti armature itd.),
- protikorozijske zaščite,
- hidroizolacije in odvodnjavanja,
- izpodjedenih delov stebrov, opornih in podpornih konstrukcij.

19. člen**(nadzor osnih obremenitev, skupnih mas in dimenzij vozil)**

Največje dovoljene osne obremenitve ter skupne mase in dimenzije vozil se nadzirajo na lokacijah in v terminih, določenih z izvedbenim programom. Nadzor opravljata izvajalec javne službe s sodelovanjem policije.

20. člen**(intervencijski ukrepi)**

(1) Izvajalec javne službe je dolžan organizirati dežurno službo in delovne skupine za izvajanje intervencijskih ukrepov zaradi izrednih dogodkov na občinskih javnih cestah. O izvajanju intervencijskega ukrepa in vzrokih zanj je dolžan takoj obvestiti strokovno službo občine, kadar je ogrožen ali oviran promet, pa tudi policijo.

(2) Pri naravnih nesrečah, kot so neurje, poplava, plaz, potres, žled in podobno, pri težjih prometnih nesrečah in drugih izrednih dogodkih ali pa na zahtevo policije, je izvajalec dolžan nemudoma odpraviti vzroke (poškodbe ceste, ovire na cesti), zaradi katerih je oviran ali ogrožen promet ali zaradi katerih lahko pride do hujših poškodb občinske javne ceste in večje materialne škode. Če to ni mogoče, je dolžan:

- označiti ovire in zavarovati promet s predpisano prometno signalizacijo,
- izvesti nujne ukrepe za zavarovanje ceste,
- vzpostaviti prevoznost ceste, če je to možno.

21. člen**(zimsko služba)**

(1) Zimska služba obsega sklop dejavnosti in opravil, potrebnih za omogočanje prevoznosti občinskih javnih cest in varnega prometa v zimskih razmerah. Zimske razmere nastopijo takrat, ko je zaradi zimskih pojavov (sneg, poledica in drugo) lahko ogroženo normalno odvijanje prometa.

(2) V zimskem obdobju, ki praviloma traja od 15. novembra tekočega leta do 15. marca naslednjega leta, se ceste vzdržujejo v skladu z izvedbenim programom zimske službe, ki ga pripravi koncesionar in ga posreduje v uskladitev strokovnim službam občine najkasneje do 15. septembra tekočega leta. Sestavi del izvedbenega programa zimske službe za prihodnje leto je ocena stroškov zimske službe. Izvedbeni program zimske službe za prihodnje leto se uskladi s sprejetim proračunom za prihodnje leto.

(3) Z izvedbenim programom iz prejšnjega odstavka tega člena se določijo zlasti:

- organizacijska shema vodenja ter pristojnosti in odgovornosti koncesionarja,
- razpored pripravljanih del,
- načrt cestne mreže z oznakami prednostnih razredov in izhodiščna mesta za izvajanje zimske službe (cestne baze),
- razporeditev mehanizacije, opreme, materiala za posipanje in delavcev za izvajanje načrtovanih del,
- dežurstva, obveznost prisotnosti, stopnje pripravljenosti in razpored delovnih skupin,
- načrt posipanja proti poledici in odstranjevanja snega,
- mesta in način izločanja posameznih vrst vozil ob neugodnih razmerah na cesti,
- način zbiranja podatkov in shema obveščanja o stanju in prevoznosti cest.
- Pripravljala dela se izvajajo pred začetkom zimskega obdobja z namenom, da se omogoči učinkovito delo zimske službe. Pripravljala dela obsegajo zlasti dela, ki se nanašajo na: pripravo mehanizacije, prometne signalizacije in opreme, posipnega materiala,
- pripravo ceste in njene okolice (namestitve dopolnilne prometne signalizacije na nevarnih mestih, postavitve snežnih kolov, namestitve naprav in ureditev za zaščito pred snežnimi zameti) in
- usposabljanje in strokovno izobraževanje za dela zimske službe.

(4) V obdobjih, ko obstaja nevarnost poledice, se izpostavljeni in prometno nevarni deli cest posipajo proti poledici. Mesta in način posipanja se določijo glede na geografsko-klimatske razmere, lego, naklon in kategorijo ceste ter druge lokalne razmere. Na delih cest, kjer se poledica pogosto pojavlja, mora koncesionar namestiti dopolnilno prometno signalizacijo, ki na to nevarnost opozarja.

(5) Okolju neprijazna topilna sredstva za sneg in led je dovoljeno uporabljati le v minimalnih potrebnih količinah. Za posipanje topilnih sredstev je dovoljeno uporabljati le takšne naprave, ki omogočajo natančno odmerjanje količin. Pri odmerjanju količin posipa je treba upoštevati količino topilnega sredstva, ki je že na vozišču.

(6) Vzdrževanje prevoznosti posameznih občinskih javnih cest v zimskih razmerah je opredeljeno s prednostnimi razredi, v katere so občinske javne ceste razvrščene glede na kategorijo, gostoto in strukturo prometa, geografsko-klimatske razmere in krajevne potrebe. Razvrstitev občinskih javnih cest po prednostnih razredih določi strokovna služba občine tako, da je zagotovljena usklajena prevoznost cestne mreže.

(7) Po koncu zimskega obdobja mora koncesionar s cest odstraniti ostanke posipnih materialov (peska), začasno dopolnilno prometno signalizacijo ter začasno prometno opremo, cestne naprave in ureditve za zavarovanje ceste in prometa v zimskem obdobju.

3.2 Obnavljanje občinskih javnih cest

22. člen (obnovitvena dela)

(1) Obnovitvena dela na cestah so zahtevnejša in obsežnejša vzdrževalna dela, katerih temeljni cilj je dolgoročnejša ureditev posameznih delov ceste. Izvajajo se občasno glede na stopnjo dotrajanosti ali poškodovanosti cest ter glede na potrebo po izboljšanju njihovih prometno-tehničnih lastnosti, njihove zaščite, zaščite okolja in varnosti prometa.

(2) Obseg obnovitvenih del na občinskih javnih cestah in javnih površinah je sestavni del izvedbenega programa obnovitvenih del na občinskih javnih cestah, ki ga pripravijo strokovne službe občine oziroma izvajalec javne službe. Če izvedbeni program obnovitvenih del na občinskih javnih cestah sestavi izvajalec javne službe, ga mora posredovati strokovnim službam občine v uskladitev najkasneje do 15. septembra tekočega leta. Sestavni del izvedbenega programa obnovitvenih del na občinskih javnih cestah je ocena stroškov obnovitvenih del. Izvedbeni program obnovitvenih del na občinskih javnih cestah za prihodnje leto se uskladi s sprejetim proračunom za prihodnje leto.

(3) Pregled in prevzem izvedenih obnovitvenih del vodi komisija, ki jo imenuje župan občine. Pregled in prevzem se opravljata v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, pri čemer se smiselno uporabijo določila o tehničnih pregledih objektov in izdaji uporabnega dovoljenja ter v skladu z določili pogodbe o izvajanju del. Pri delu komisije, ki opravlja pregled in prevzem obnovitvenih del, sodeluje tudi predstavnik izvajalca javne službe.

3.3 Odvoz in hramba nepravilno parkiranih in zapuščenih vozil

23. člen (odvoz in hramba nepravilno parkiranih in zapuščenih vozil)

(1) Pogoji in način odstranitve in hrambe nepravilno parkiranih in zapuščenih vozil na območju občine so

določeni z odlokom občine, ki ureja ureditev cestnega prometa v občini in odlokom, ki ureja ravnanje z zapuščenimi vozili.

(2) Za izvajanje storitev odvoza in hrambe nepravilno parkiranih in zapuščenih vozil se izvajalcu javne službe dodeli javno pooblastilo.

4 Pogoji za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin

24. člen (evidence)

Izvajalec javne službe mora voditi evidence v skladu s predpisi, ki veljajo za področje izvajanja javne službe.

25. člen (javna obvestila in naznanila)

Izvajalec javne službe mora uporabnike občinskih javnih cest in drugih prometnih površin z naznanilom v sredstvih javnega obveščanja redno obveščati o stanju občinskih javnih cest in uporabnosti drugih prometnih površin.

5 Pravice in obveznosti uporabnikov

26. člen (pravice uporabnikov občinskih javnih cest in drugih prometnih površin)

Občinske javne ceste in druge prometne površine so prometne površine splošnega pomena za cestni promet, ki jih lahko vsak prosto uporablja na način in pod pogoji, določenimi s predpisi, ki urejajo ceste, in pravili cestnega prometa.

27. člen (obveznosti uporabnikov občinskih javnih cest in drugih prometnih površin)

Uporabnik občinske javne ceste oziroma druge prometne površine mora pristojni strokovni službi občine sporočiti vsako poškodbo ali spremembo na občinski javni cesti ali prometni površini, ki lahko vpliva na varno odvijanje prometa na občinskih javnih cestah in drugih prometnih površinah v občini.

6 Viri financiranja javne službe

28. člen (viri financiranja storitev)

Izvajalec javne službe pridobiva sredstva za izvajanje javne službe iz proračuna občine in drugih virov.

7 Vrsta in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe, ki so last občine ter del javne lastnine, ki je javno dobro in varstvo, ki ga uživa

29. člen (vrste in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe)

(1) Za izvajanje javne službe se namenijo občinske javne ceste. Občinske javne ceste so last občine ter del javne lastnine.

(2) Občinske javne ceste sestavljajo:

- cestni svet,
- cestno telo,
- cestišče,
- brežine cest,
- cestni objekti,
- prometna signalizacija in prometna oprema,
- cestna razsvetljava,
- cestni priključki do meje cestnega sveta,
- naprave za odvodnjavanje ceste,

- servisne prometne površine (počivališča, parkirišča in avtobusno obračališče ter podobno),
- servisne površine z objekti in napravami za upravljanje in vzdrževanje cest ter nadzor prometa,
- funkcionalne površine za umestitev cestnih naprav, objektov in drugih ureditev, namenjenih varnosti, vodenju in nadzoru prometa, vozil ter voznikov, zaščiti ceste in cestnega telesa ter zemljišč in preprečevanju škodljivih emisij prometa.

30. člen (javno dobro)

(1) Občinske javne ceste in ostale prometne površine so javno dobro in so izven pravnega prometa. Na njih ni mogoče pridobiti lastninske pravice s priposestvom ali drugih stvarnih pravic.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je na občinski javni cesti mogoče pridobiti stvarne pravice pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja ceste.

8 Nadzor nad izvajanjem določil odloka

31. člen (nadzorni organ)

(1) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvajata pristojni občinski inšpektor za ceste in občinska uprava občine v skladu z določili zakona, ki ureja ceste in zakona, ki ureja inšpekcijski nadzor.

(2) Pristojna služba občinske uprave ima pravico kadarkoli vpogledati v evidence, ki jih je dolžan voditi izvajalec javne službe, pri čemer je dolžna spoštovati določila zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

9 Prehodna in končna določba

32. člen (objava in veljavnost odloka)

Odlok se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Številka: 013-19/2012-3

Datum: 19.12.2012

Občina Gorje
Župan Peter Torkar

656. Odlok o proračunu občine Gorje za leto 2013

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – odl. US, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09, 14/10 – odl. US, 51/10, 84/10 – odl. US in 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 in 110/11 – ZDIU12) in 16. člena Statuta Občine Gorje (Uradni list RS, št. 03/07, 107/10 in 32/12) je Občinski svet Občine Gorje na 16. redni seji, dne 19.12.2012 sprejel

ODLOK O PRORAČUNU OBČINE GORJE ZA LETO 2013

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen (vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Gorje za leto 2013 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen (sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni 3-mestnih kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skupina/Podskupina kontov/ Konto/ Podkonto	Proračun 2013
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	3.506.176
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.323.660
70 DAVČNI PRIHODKI	2.110.562
700 Davki na dohodek in dobiček	1.866.452
703 Davki na premoženje	157.110
704 Domači davki na blago in storitve	87.000
706 Drugi davki	0
71 NEDAVČNI PRIHODKI	213.098
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	96.898
711 Takse in pristojbine	2.000
712 Globe in druge denarne kazni	4.000
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
714 Drugi nedavčni prihodki	110.200
72 KAPITALSKI PRIHODKI	12.000
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
721 Prihodki od prodaje zalog	0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	12.000
73 PREJETE DONACIJE	598.793
730 Prejete donacije iz domačih virov	0
731 Prejete donacije iz tujine	598.793
74 TRANSFERNI PRIHODKI	571.723
740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	251.789
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	319.934

78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.313.176
40	TEKOČI ODHODKI	1.127.080
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	126.417
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	20.170
402	Izdatki za blago in storitve	938.193
403	Plačila domačih obresti	22.800
409	Rezerve	19.500
41	TEKOČI TRANSFERI	905.057
410	Subvencije	37.680
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	570.778
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	75.106
413	Drugi tekoči domači transferi	221.493
414	Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.151.280
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.151.280
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	129.759
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski	50.400
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	79.359
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	193.000
	(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina/Podskupina kontov/ Konto/Podkonto	Proračun 2013
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750 Prejeta vračila danih posojil	0
751 Prodaja kapitalskih deležev	0
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440 Dana posojila	0
441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0

C. RAČUN FINANCIRANJA

Skupina/Podskupina kontov/ Konto/Podkonto	Proračun 2013
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
50 ZADOLŽEVANJE	0
500 Domače zadolževanje	0
VIII. ODPLAČILO DOLGA (550)	646.000
55 ODPLAČILO DOLGA	646.000
550 Odplačilo domačega dolga	646.000
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-)	-453.000
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-646.000
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-193.000
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. 2012	453.000
9009 Splošni sklad za drugo	453.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je

razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Gorje.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen (izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen (namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- a) prihodki od turistične takse, ki se namenijo za spodbujanje razvoja turizma,
- b) prihodki iz naslova takse za vzdrževanje gozdnih cest, ki se namenijo vzdrževanju gozdnih cest,
- c) prihodki od požarne takse, ki se namenijo za investicije v zagotavljanje protipožarne varnosti,
- d) prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, ki se namenijo za investicije v zmanjšanje obremenjevanja okolja zaradi odlaganja odpadkov,
- e) prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, ki se namenijo za investicije v zmanjšanje onesnaževanja okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
- f) prihodki, zbrani s plačili komunalnih prispevkov, ki se uporabijo za gradnjo komunalne opreme;
- g) prejemki iz državnega proračuna in drugih virov za določene namene.

Pravice porabe namenskih sredstev, ki niso bile porabljene v tekočem letu, se prenesejo v proračun prihodnjega leta za isti namen.

5. člen (prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan je pooblaščen, da v skladu z zakonom o javnih financah in tem odlokom neomejeno prerazporeja pravice porabe v posebnem delu proračuna v okviru istega glavnega programa. Med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe župan lahko prerazporedi pravice porabe, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva zagotovljena.

Posameznemu neposrednemu proračunskemu uporabniku lahko župan zmanjša pravico porabe največ do višine 10% vseh proračunskih sredstev neposrednega proračunskega uporabnika in pravico porabe poveča enemu ali več neposrednim proračunskim uporabnikom.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2013 in njegovi realizaciji.

6. člen (nakup in prodaja nepremičnin)

Župan lahko samostojno odloča o nakupu in prodaji zemljišč do površine 150 m².

7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2014 70% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 30% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitve in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Omejitev ne velja za povečanja projektov za namenske prihodke, ki v proračunu niso bili načrtovani ali so bili načrtovani v premajhnem znesku.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

9. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je:

1. proračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF,
2. rezervni sklad po Stanovanjskem zakonu.

Proračunska rezerva se v letu 2013 oblikuje v višini 8.000 €.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 8.000 € župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

10. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2013 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 200 €.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2013 ne bo zadolževala.

Občina sme dajati poroštvo za izpolnitev obveznosti javnega podjetja in javnega zavoda, katerih je ustanoviteljica oz. soustanoviteljica, vendar največ do 5% realiziranih prihodkov v letu, v katerem se daje poroštvo.

Pogoj za poroštvo pravnim osebam iz prejšnjega odstavka je soglasje Občinskega sveta Občine Gorje.

12. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna, in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč se lahko v letu 2013 zadolžijo do skupne višine 200.000 €. Soglasje k zadolžitvi izda občinski svet.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč lahko v letu 2013 izdajo poroštva do skupne višine glavnice 100.000 €.

13. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina v letu 2013 ne bo zadolževala.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

(začasno financiranje v letu 2014)

V obdobju začasnega financiranja Občine Gorje v letu 2014, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

15. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in se uporablja od 1.1.2013 dalje.

Številka: 013-19/2012-2

Gorje: 19.12.2012

Občina Gorje
Župan Peter Torkar

657. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Gorje za leto 2013

Na podlagi 61. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 18/84 in 33/89, Uradni list RS, št. 24/92), 56. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), 179. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list

RS, št. 110/02 in 8/03), 13. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Gorje (Uradni list RS, št. 111/2008) je občinski svet Občine Gorje na 16. redni seji dne 19.12.2012 sprejel

SKLEP

O VREDNOSTI TOČKE ZA IZRAČUN NADOMESTILA ZA UPORABO STAVBNEGA ZEMLJIŠČA V OBČINI GORJE ZA LETO 2013

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Gorje za leto 2013 znaša za:

- zazidana stavbna zemljišča 0,000190155 €
- nezazidana stavbna zemljišča 0,000047995 €.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1.1.2013.

Številka: 013-19/2012-4

Gorje: 19.12.2012

Občina Gorje
Župan Peter Torkar

OBČINA GORNJI GRAD

658. Pravilnik o sofinanciranju turističnih društev ter njihovih programov in projektov v Občini Gornji Grad

Na podlagi Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/2004, 57/2012), Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/2011-UPB2), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB2, 27/2008 Odl.US, 76/2008, 100/2008 Odl.US, 79/2009, 14/2010 Odl.US, 51/2010, 84/2010 Odl.US in 40/2012-ZUJF) in 16. člena Statuta Občine Gornji Grad (Uradno glasilo Zgornjesavinjskih občin, št. 3/2011 in 5/2012) je Občinski svet Občine Gornji Grad na svoji 20. redni seji, dne 20.12.2012, sprejel

PRAVILNIK

O SOFINANCIRANJU TURISTIČNIH DRUŠTEV TER NJIHOVIH PROGRAMOV IN PROJEKTOV V OBČINI GORNJI GRAD

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

S tem pravilnikom se določajo pogoji, postopek in merila za sofinanciranje stroškov delovanja turističnih društev ter njihovih programov in projektov, ki spodbujajo razvoj turizma na območju Občine Gornji Grad (v nadaljnjem besedilu: aktivnosti).

2. člen

(upravičenci)

Pravico do sofinanciranja po tem pravilniku imajo turistična društva in zveze turističnih društev, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so registrirana za izvajanje turistične dejavnosti in delujejo najmanj eno leto,
- imajo sedež na območju Občine Gornji Grad ali izven občine in imajo včlanjene člane, ki so občani Občine Gornji Grad,

- imajo urejeno evidenco o članstvu,
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih projektov in programov,
- občini redno dostavljajo letno poročilo o realizaciji programov in projektov ter doseženih rezultatih za leto, za katerega so prejeli sredstva iz občinskega proračuna, ki vključuje tudi finančno poročilo,
- nimajo neporavnanih drugih obveznosti do Občine Gornji Grad.

3. člen (predmet sofinanciranja)

- (1) Predmet sofinanciranja po tem pravilniku so stroški delovanja upravičencev ter njihovi programi in projekti.
- (2) Predmet sofinanciranja po določbah tega pravilnika niso sredstva za investicije v prostore društev ter aktivnosti, ki se sofinancirajo iz katerekoli druge postavke občinskega proračuna ali na podlagi drugih občinskih predpisov.

4. člen (sredstva)

- (1) Sredstva za sofinanciranje po določbah tega pravilnika se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino pa določi občinski svet z odlokom o proračunu za tekoče leto.
- (2) Sredstva se upravičencem dodelijo na osnovi javnega razpisa po postopku in na podlagi Meril za sofinanciranje, opredeljenih v tem pravilniku.

II. POSTOPEK DODELJEVANJA SREDSTEV

5. člen (potek postopka)

Postopek izbire upravičencev do finančnih sredstev iz občinskega proračuna na podlagi javnega razpisa se izvede po naslednjem zaporedju:

1. Uvedba postopka:
 - sprejem sklepa o začetku postopka,
 - imenovanje strokovne komisije,
 - priprava razpisne dokumentacije in objava javnega razpisa;
2. Priprava vlog za obravnavo:
 - odpiranje prejetih vlog,
 - obravnavanje vlog;
3. Ocenjevanje vlog in odločanje:
 - priprava predloga upravičencev do finančnih sredstev,
 - izdaja sklepov;
4. Pogodba:
 - obvezna vsebina pogodbe,
 - sklenitev pogodb;
5. Nadzor nad porabo sredstev:
 - poročanje,
 - nadzor.

a) Uvedba postopka

6. člen (sklep o začetku postopka)

Župan sprejme sklep o začetku postopka za izbiro upravičencev do finančnih sredstev iz proračuna Občine Gornji Grad, s katerim tudi imenuje tričlansko strokovno komisijo izmed občanov Občine Gornji Grad, pristojno za vodenje postopka dodelitve sredstev, določi okvirno višino razpisanih finančnih sredstev in opredeli časovno dinamiko izvedbe javnega razpisa.

7. člen (strokovna komisija)

- (1) Administrativne in druge operativne naloge za strokovno komisijo opravlja strokovni delavec občinske uprave, ki ni član strokovne komisije.
- (2) Člani strokovne komisije izmed sebe določijo predsednika strokovne komisije.
- (3) Člani strokovne komisije ne smejo biti predsedniki upravičencev, ki bodo kandidirali za finančna sredstva po tem pravilniku.

8. člen (javni razpis)

- (1) Javni razpis se objavi na spletni strani občine in na krajevno običajen način.
- (2) Objava javnega razpisa mora vsebovati:
- navedbo naročnika (naziv, sedež),
 - predmet javnega razpisa,
 - navedbo upravičencev, ki se lahko prijavijo na javni razpis,
 - pogoje, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci,
 - okvirno vrednost razpoložljivih sredstev, namenjenih za predmet javnega razpisa,
 - navedbo meril za sofinanciranje,
 - določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
 - navedbo javnih uslužbencev, pristojnih za posredovanje informacij v zvezi z razpisom,
 - rok, do katerega morajo biti predložene vloge ter naslov vložišča,
 - način pošiljanja oz. dostave vlog in njihovo vsebino,
 - rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu razpisa.
- (3) V času razpisa mora biti razpisna dokumentacija dosegljiva vsem zainteresiranim upravičencem na spletni strani in na sedežu Občine Gornji Grad.

9. člen (razpisna dokumentacija)

- (1) V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi potrebni podatki, ki bodo omogočili zainteresiranim upravičencem izdelati popolno vlogo za dodelitev sredstev. Prav tako morajo biti v razpisni dokumentaciji navedeni vsi pogoji, ki jih mora izpolnjevati zainteresirani upravičenec, da se uvrsti v izbor za dodelitev sredstev.
- (2) Razpisna dokumentacija mora vsebovati najmanj:
- tekst objave javnega razpisa,
 - navedbo besedila, s katerim mora biti označena vloga zainteresiranega upravičenca,
 - pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
 - merila za vrednotenje vlog,
 - razpisne obrazce,
 - vzorec pogodbe,
 - navedbo potrebnih dokumentov, ki jih mora zainteresirani upravičenec priložiti k vlogi kot dokazila, da izpolnjuje pogoje za kandidiranje in da je upravičen do sredstev,
 - navedbo osebe, pristojne za odločanje o dodelitvi sredstev ter pravni pouk o možnosti pritožbe.

b) Priprava vlog za obravnavo

10. člen (vloga)

- (1) Vloga zainteresiranega upravičenca, ki se prijavlja na razpis, mora biti predložena v zaprti kuverti in označena z besedilom, kot je določeno v razpisni dokumentaciji.
- (2) Na vložišču pristojna oseba vsako prejeto vlogo označi z datumom in uro prispetja.

11. člen**(odpiranje prejetih vlog)**

(1) Odpiranje prejetih vlog opravi strokovna komisija v roku, ki je določen v razpisu. Odpirajo se samo pravočasno dostavljene vloge, ki so bile pravilno označene in v vrstnem redu, kot so bile predložene.

(2) O odpiranju vlog strokovna komisija vodi zapisnik, v katerega vpiše:

- naslov, prostor in čas odpiranja vlog,
- predmet javnega razpisa,
- imena navzočih članov strokovne komisije,
- imena oziroma nazive zainteresiranih vlagateljev vlog po vrstnem redu odpiranja vlog,
- seznam prepoznih vlogah ter vlog, ki jih niso predložile upravičene osebe,
- seznam vlog, ki naj se dopolnijo ter
- seznam formalno popolnih vlog.

(3) Ugotavljanje popolnosti vlog zajema ugotovitve o predložitvi vseh zahtevanih dokumentov (formalna popolnost vloge).

12. člen**(obravnavanje vlog)**

(1) Na podlagi ugotovitev zapisnika iz drugega odstavka prejšnjega člena, pristojni javni uslužbenec vlagatelje, katerih vloge formalno niso popolne, pozove k dopolnitvi in jim določi rok za dopolnitev vlog.

(2) Strokovna komisija nepopolnih vlog, katerih pomanjkljivosti v roku niso bile odpravljene (formalno nepopolne vloge), vlog, ki jih niso vložile upravičene osebe ter vlog, ki so prispele po roku za oddajo vlog (prepozne vloge), vsebinsko ne obravnava.

(3) Direktor občinske uprave s sklepom zavrže vloge iz drugega odstavka tega člena. Zoper sklep o zavrženju je dopustna pritožba, o kateri odloča župan občine.

c) Ocenjevanje vlog in odločanje**13. člen****(predlog upravičencev do finančnih sredstev)**

(1) Strokovna komisija opravi strokovni pregled popolnih in pravočasnih vlog ter jih oceni na podlagi pogojev in meril, navedenih v tem pravilniku in razpisni dokumentaciji. Strokovna komisija o opravljanju strokovnega pregleda vlog in njihovem ocenjevanju vodi zapisnik.

(2) Na podlagi dodeljenih ocen strokovna komisija pripravi predlog upravičencev do finančnih sredstev, ki vsebuje višino sredstev z navedbo doseženih točk za vsakega posameznega upravičenca.

(3) Predlog upravičencev do finančnih sredstev strokovna komisija predloži direktorju občinske uprave.

14. člen**(izdaja sklepov upravičencem)**

(1) Direktor občinske uprave na podlagi prejetega predloga strokovne komisije s sklepom odloči o višini odobrenih finančnih sredstev v roku 30 dni od dneva odpiranja vlog.

(2) Zoper sklep je dopustno vložiti pritožbo, o kateri odloča župan Občine Gornji Grad.

d) Pogodba**15. člen****(vsebina pogodbe)**

Pogodba mora vsebovati najmanj naslednje sestavine:

- namen, za katerega so sredstva dodeljena ter višino dodeljenih sredstev,
- rok porabe sredstev in trajanje pogodbe,

- obveznost upravičenca k predložitvi letnega poročila o svojem delovanju in rok za predložitev letnega poročila,
- način nadzora in določilo o vračilu sredstev v primeru nenamenske porabe sredstev,
- obveznost upravičenca k sprotnemu obveščanju občine o statusnih in drugih spremembah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev pogodbenih obveznosti,
- druge medsebojne pravice in obveznosti, pomembne za izvedbo sofinanciranja programa.

16. člen**(sklenitev pogodbe)**

(1) Upravičencu, ki so mu bila odobrena finančna sredstva, se pošlje pogodbo in se ga pozove k podpisu le-te. Upravičencu se določi rok, v katerem je dolžan vrniti podpisano pogodbo.

(2) V primeru, da upravičenec v danem roku ne vrne podpisane pogodbe ali ne zaprosi za podaljšanje roka iz objektivnih razlogov, ki jih mora na zahtevo organa izkazati, se šteje, da je umaknil svojo vlogo za pridobitev sredstev.

(3) Občina Gornji Grad sklene pogodbo z upravičencem, ki v roku vrne pogodbo.

e) Nadzor nad porabo sredstev**17. člen****(poročanje)**

(1) Upravičenec je dolžan Občini Gornji Grad v roku, ki je določen v pogodbi, predložiti letno poročilo o svojem delovanju za leto, za katerega je pridobil sredstva iz občinskega proračuna. Letno poročilo mora vsebovati podatke o vsebini, poteku in rezultatih izvedenih programov ter obrazložitve o porabi finančnih sredstev, pridobljenih iz občinskega proračuna.

(2) V primeru dvoma lahko skrbnik pogodbe, ki ga določi Občina Gornji Grad, ves čas trajanja zahteva dodatna pojasnila in dokazila, ki so povezana s predmetom sklenjene pogodbe.

18. člen**(namenska poraba sredstev)**

(1) Namensko porabo sredstev po tem pravilniku spremlja in preverja občinska uprava ter nadzorni odbor občine, lahko pa tudi druga oseba, ki jo za to pooblasti župan.

(2) V primeru ugotovitve, da upravičenec prejetih sredstev ni porabil v skladu z določbami tega pravilnika in pogodbe o sofinanciranju, občina zahteva vrnitev nenamensko porabljenih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dneva prejetja do dneva vračila sredstev. Vrnitev nenamensko porabljenih sredstev se zahteva v naslednjih primerih:

- ko se ugotovi, da so bila sredstva ali del le-teh nenamensko porabljena,
- ko se ugotovi, da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve navajal neresnične podatke,
- ko se ugotovi druge nepravilnosti pri uporabi sredstev.

(3) V primeru, da posamezni upravičenec zaradi prenehanja delovanja ali zmanjšanja obsega dela oziroma iz drugih razlogov ne porabi vseh odobrenih sredstev, lahko župan preostanek sredstev s sklepom prerazporedi drugim upravičencem.

III. MERILA ZA SOFINANCIRANJE

19. člen**(merila za sofinanciranje)**

(1) Strokovna komisija pri vrednotenju in ocenjevanju prispelih vlog upošteva merila za sofinanciranje, ki so razdeljeni na naslednja dva sklopa:

merila za vrednotenje dejavnosti upravičencev,
merila za vrednotenje programov in projektov upravičencev.

(2) Merila so določena v točkah. Vrednost točke se izračuna za vsako proračunsko leto posebej na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila točk ovrednotenih vlog.

20. člen**(Merila za vrednotenje dejavnosti upravičencev)**

Merila za vrednotenje dejavnosti upravičencev		Število točk (največ 15 točk)
a)	Lociranost sedeža upravičenca	
1.	Sedež upravičenca je v Občini Gornji Grad	3 točke
2.	Sedež upravičenca je izven Občine Gornji Grad, vendar ima upravičenec včlanjene člane, ki so občani Občine Gornji Grad, njihovi programi in projekti pa so po presoji strokovne komisije namenjeni spodbujanju razvoja turizma tudi na območju Občine Gornji Grad	1 točka
b)	Članstvo	
1.	Upravičenec ima včlanjenih do 20% članov, ki so občani Občine Gornji Grad	1 točka
2.	Upravičenec ima včlanjenih od 20% do 50% članov, ki so občani Občine Gornji Grad	2 točki
3.	Upravičenec ima včlanjenih 50% ali več članov, ki so občani Občine Gornji Grad	3 točke
c)	Izdajanje promocijskega materiala in izdelava spominkov, ki vsebujejo elemente, ki se nanašajo na Občino Gornji Grad	
1.	Izdaja do 5 raznovrstnih promocijskih materialov (brošure, razglednice, zgibanke, drug promocijski material) in promocijskih spominkov	1 točka
2.	Izdaja od 5 do 10 raznovrstnih promocijskih materialov (brošure, razglednice, zgibanke, drug promocijski material) in promocijskih spominkov	2 točki
3.	Izdaja nad 10 raznovrstnih promocijskih materialov (brošure, razglednice, zgibanke, drug promocijski material) in promocijskih spominkov	4 točke
d)	Reference upravičenca	
1.	Upravičenec je v preteklem letu sodeloval na enem ali več projektih Občine Gornji Grad	3 točke
2.	Upravičenec vsako leto, najmanj pa zadnja tri leta, sodeluje na projektih Občine Gornji Grad	5 točk

21. člen**(Merila za vrednotenje programov upravičencev)**

Merila za vrednotenje programov upravičencev (Strokovna komisija dodeli točke za vsak prijavljeni program ali projekt posebej, zainteresirani upravičenec pa lahko prijavi največ 6 programov ali projektov.)		Število točk (največ 30 točk za en program)
a)	Izvajanje promocijskih aktivnosti lokalnega in širšega pomena	
1.	Program ali projekt vsebuje predstavitev Občine Gornji Grad na sejmu, razstavi ali drugi prireditvi, ki se odvija na območju Slovenije	2 točki
2.	Program ali projekt vsebuje predstavitev Občine Gornji Grad na sejmu, razstavi ali drugi prireditvi, ki se odvija v tujini	5 točk
b)	Spodbujanje lokalnega prebivalstva za sodelovanje pri aktivnostih pospeševanja turizma	
1.	Program ali projekt vključuje organizacijo in izvedbo natečaja	3 točke
2.	Program ali projekt na drugačen način povezuje več turističnih društev ali drugih društev in subjektov, s sedežem v Občini Gornji Grad	1 točka
c)	Akcije na področju ohranjanja naravne in kulturne dediščine urejanja in olepševanja okolja, oblikovanja turističnih produktov s področja rekreacijskih dejavnosti	
1.	Program ali projekt zajema urejanje in vzdrževanje kolesarskih, sprehajalnih ali ostalih tematskih poti v občini	4 točke
2.	Program ali projekt zajema urejanje in vzdrževanje razgledišč, piknik prostorov in drugih objektov turističnega pomena	4 točke
3.	Program ali projekt zajema čistilno akcijo	4 točke
d)	Organiziranje ali sodelovanje pri organizaciji turističnih prireditev lokalnega in širšega pomena (sejmi, razstave,...)	
1.	Program predstavlja izvedbo poldnevne prireditve	2 točki
2.	Program predstavlja izvedbo celodnevne prireditve	4 točke
3.	Program predstavlja izvedbo večdnevne prireditve	6 točk
4.	Program predstavlja izvedbo etnografske ali etnološke prireditve	2 točki
6.	Upravičenec je edini organizator in izvajalec prireditve	4 točke
7.	Pri organiziranju prireditve sodelujejo poleg upravičenca tudi drugi subjekti	2 točki
e)	Aktivnosti za zagotavljanje ozaveščenosti mladine za delovanje na področju turizma	
1.	Program predstavlja organizacijo delavnic za otroke in mladino	3 točki
f)	Izobraževanje in izpopolnjevanje kadrov za namene pospeševanja turizma	
1.	Program vključuje organiziranje ene ali več delavnic, predavanj ali predstavitev,	2 točki

	namenjenih izobraževanju članov upravičenca	
2.	Program vključuje organiziranje ene ali več strokovnih ekskurzij in izletov, ki se nanašajo na področje delovanja upravičenca	3 točke

IV. KONČNE DOLOČBE

22. člen (začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Datum: 20.12.2012

Številka: 03201-0020/2010-2012-6

Občina Gornji Grad
Župan Stanko Ogradi

659. Pravilnik o sofinanciranju drugih interesnih skupin in njihovih programov v Občini Gornji Grad

Na podlagi Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/2011-UPB2), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB2, 27/2008 Odl.US, 76/2008, 100/2008 Odl.US, 79/2009, 14/2010 Odl.US, 51/2010, 84/2010 Odl.US in 40/2012-ZUJF) in 16. člena Statuta Občine Gornji Grad (Uradno glasilo Zgornjesavinjskih občin, št. 3/2011 in 5/2012) je Občinski svet Občine Gornji Grad na svoji 20. redni seji, dne 20.12.2012, sprejel

PRAVILNIK O SOFINANCIRANJU DRUGIH INTERESNIH SKUPIN IN NJIHOVIH PROGRAMOV V OBČINI GORNJI GRAD

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (vsebina pravilnika)

(1) S tem pravilnikom se določa pogoje, postopek in merila za pridobivanje sredstev iz proračuna Občine Gornji Grad za sofinanciranje stroškov delovanja in izvedbe posameznih programov in projektov drugih interesnih skupin.

(2) Za druge interesne skupine po tem pravilniku se štejejo društva vojnih invalidov, veteranov, borcev, upokojenska društva ter druge nepridobitne organizacije, katerih dejavnost in aktivnost nista predmet sofinanciranja iz proračuna Občine Gornji Grad v skladu z ostalimi občinskimi predpisi.

2. člen (upravičenci)

(1) Upravičenci po tem pravilniku so mladinska, upokojenska, veteranska društva in druge interesne skupine, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so registrirani za opravljanje dejavnosti, za katero se prijavljajo,
- imajo sedež na območju Občine Gornji Grad ali izven občine in imajo včlanjene tudi člane, ki so občani Občine Gornji Grad,
- imajo urejeno evidenco članstva,
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih projektov in programov,
- občinski upravi redno dostavljajo letno poročilo o svojem delovanju, ki vsebuje tudi poročilo o realizaciji projektov za leto, za katerega so prejeli

sredstva iz občinskega proračuna ter redno izpolnjujejo druge obveznosti do občine,

- nimajo neporavnanih obveznosti do Občine Gornji Grad.

3. člen (predmet sofinanciranja)

(1) Predmet sofinanciranja po tem pravilniku so stroški delovanja upravičencev in izvedba njihovih posameznih programov in projektov, namenjenih spodbujanju lastne dejavnosti, povezovanju in druženju članov ter uresničevanju namena in ciljev, ki so določeni v temeljnem aktu upravičenca.

(2) Občina na podlagi tega pravilnika ne financira:

- nakupa opreme in osnovnih sredstev, investicij in investicijskega vzdrževanja,
- društev, zveze društev in drugih organizacij ter njihovih projektov in programov, za katera so bila v proračunskem letu, za katerega se sredstva dodeljujejo, za isti namen že dodeljena sredstva iz drugih javnih razpisov Občine Gornji Grad,
- projektov in programov, ki jih posamezni upravičenci planirajo v okviru občinskega praznika Občine Gornji Grad.

4. člen (sredstva)

(1) Sredstva za sofinanciranje po določbah tega pravilnika se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino pa določi občinski svet z odlokom o proračunu za tekoče leto.

(2) Sredstva se upravičencem dodelijo na osnovi javnega razpisa po postopku in na podlagi Meril za sofinanciranje, opredeljenih v tem pravilniku.

II. POSTOPEK DODELJEVANJA SREDSTEV

5. člen (potek postopka)

Postopek izbire upravičencev do finančnih sredstev iz občinskega proračuna na podlagi javnega razpisa se izvede po naslednjem zaporedju:

1. Uvedba postopka:
 - sprejem sklepa o začetku postopka,
 - imenovanje strokovne komisije,
 - priprava razpisne dokumentacije in objava javnega razpisa;
2. Priprava vlog za obravnavo:
 - odpiranje prejetih vlog,
 - obravnavanje vlog;
3. Ocenjevanje vlog in odločanje:
 - priprava predloga upravičencev do finančnih sredstev,
 - izdaja sklepov;
4. Pogodba:
 - obvezna vsebina pogodbe,
 - sklenitev pogodb;
5. Nadzor nad porabo sredstev:
 - poročanje,
 - nadzor.

a) Uvedba postopka

6. člen (sklep o začetku postopka)

Župan sprejme sklep o začetku postopka za izbiro upravičencev do finančnih sredstev iz proračuna Občine

Gornji Grad, s katerim tudi imenuje tričlansko strokovno komisijo izmed občanov Občine Gornji Grad, pristojno za vodenje postopka dodelitve sredstev, določi okvirno višino razpisanih finančnih sredstev in opredeli časovno dinamiko izvedbe javnega razpisa.

7. člen (strokovna komisija)

(1) Administrativne in druge operativne naloge za strokovno komisijo opravlja strokovni delavec občinske uprave, ki ni član strokovne komisije.

(2) Člani strokovne komisije izmed sebe določijo predsednika strokovne komisije.

(3) Člani strokovne komisije ne smejo biti predsedniki upravičencev, ki bodo kandidirali za finančna sredstva po tem pravilniku.

8. člen (javni razpis)

(1) Javni razpis se objavi na spletni strani občine in na krajevno običajen način.

(2) Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- navedbo naročnika (naziv, sedež),
- predmet javnega razpisa,
- navedbo upravičencev, ki se lahko prijavijo na javni razpis,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci,
- okvirno vrednost razpoložljivih sredstev, namenjenih za predmet javnega razpisa,
- navedbo meril za sofinanciranje,
- določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
- navedbo javnega uslužbenca, pristojnega za posredovanje informacij v zvezi z razpisom,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge ter naslov vložišča,
- način pošiljanja oz. dostave vlog in njihovo vsebino,
- rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu razpisa.

(3) V času razpisa mora biti razpisna dokumentacija dosegljiva vsem zainteresiranim upravičencem na spletni strani in na sedežu Občine Gornji Grad.

9. člen (razpisna dokumentacija)

(1) V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi potrebni podatki, ki bodo omogočili zainteresiranim upravičencem izdelati popolno vlogo za dodelitev sredstev. Prav tako morajo biti v razpisni dokumentaciji navedeni vsi pogoji, ki jih mora izpolnjevati zainteresirani upravičenec, da se uvrsti v izbor za dodelitev sredstev.

(2) Razpisna dokumentacija mora vsebovati najmanj:

- tekst objave javnega razpisa,
- navedbo besedila, s katerim mora biti označena vloga zainteresiranega upravičenca,
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
- merila za vrednotenje vlog,
- razpisne obrazce,
- vzorec pogodbe,
- navedbo potrebnih dokumentov, ki jih mora zainteresirani upravičenec priložiti k vlogi kot dokazila, da izpolnjuje pogoje za kandidiranje in da je upravičen do sredstev,
- navedbo osebe, pristojne za odločanje o dodelitvi sredstev ter pravni pouk o možnosti pritožbe.

b) Priprava vlog za obravnavo

10. člen (vloga)

(1) Vloga zainteresiranega upravičenca, ki se prijavlja na razpis, mora biti predložena v zaprti kuverti in označena z besedilom, kot je določeno v razpisni dokumentaciji.

(2) Na vložišču pristojna oseba vsako prejeto vlogo označi z datumom in uro prispetja.

11. člen (odpiranje prejetih vlog)

(1) Odpiranje prejetih vlog opravi strokovna komisija v roku, ki je določen v razpisu. Odpirajo se samo pravočasno dostavljene vloge, ki so bile pravilno označene in v vrstnem redu, kot so bile predložene.

(2) O odpiranju vlog strokovna komisija vodi zapisnik, v katerega vpiše:

- naslov, prostor in čas odpiranja vlog,
- predmet javnega razpisa,
- imena navzočih članov strokovne komisije,
- imena oziroma nazive zainteresiranih vlagateljev vlog po vrstnem redu odpiranja vlog,
- seznam prepoznih vlogah ter vlog, ki jih niso predložile upravičene osebe,
- seznam vlog, ki naj se dopolnijo ter
- seznam formalno popolnih vlog.

(3) Ugotavljanje popolnosti vlog zajema ugotovitve o predložitvi vseh zahtevanih dokumentov (formalna popolnost vloge).

12. člen (obravnavanje vlog)

(1) Na podlagi ugotovitev zapisnika iz drugega odstavka prejšnjega člena, pristojni javni uslužbenec vlagatelje, katerih vloge formalno niso popolne, pozove k dopolnitvi in jim določi rok za dopolnitev vloge.

(2) Strokovna komisija nepopolnih vlog, katerih pomanjkljivosti v roku niso bile odpravljene (formalno nepopolne vloge), vlog, ki jih niso vložile upravičene osebe ter vlog, ki so prispele po roku za oddajo vlog (prepozne vloge), vsebinsko ne obravnava.

(3) Direktor občinske uprave s sklepom zavrže vloge iz drugega odstavka tega člena. Zoper sklep o zavrženju je dopustna pritožba, o kateri odloča župan občine.

c) Ocenjevanje vlog in odločanje

13. člen (predlog upravičencev do finančnih sredstev)

(1) Strokovna komisija opravi strokovni pregled popolnih in pravočasnih vlog ter jih oceni na podlagi pogojev in meril, navedenih v tem pravilniku in razpisni dokumentaciji. Strokovna komisija o opravljanju strokovnega pregleda vlog in njihovem ocenjevanju vodi zapisnik.

(2) Na podlagi dodeljenih ocen strokovna komisija pripravi predlog upravičencev do finančnih sredstev, ki vsebuje višino sredstev z navedbo doseženih točk za vsakega posameznega upravičenca.

(3) Predlog upravičencev do finančnih sredstev strokovna komisija predloži direktorju občinske uprave.

14. člen (izdaja sklepov upravičencem)

(1) Direktor občinske uprave na podlagi prejetega predloga strokovne komisije s sklepom odloči o višini odobrenih finančnih sredstev v roku 30 dni od dneva odpiranja vlog.

(2) Zoper sklep je dopustno vložiti pritožbo, o kateri odloča župan Občine Gornji Grad.

d) Pogodba**15. člen
(vsebina pogodbe)**

Pogodba mora vsebovati najmanj naslednje sestavine:

- namen, za katerega so sredstva dodeljena ter višino dodeljenih sredstev,
- rok porabe sredstev in trajanje pogodbe,
- obveznost upravičenca k predložitvi letnega poročila o svojem delovanju in rok za predložitev letnega poročila,
- način nadzora in določilo o vračilu sredstev v primeru nenamenske porabe sredstev,
- obveznost upravičenca k sprotnemu obveščanju občine o statusnih in drugih spremembah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev pogodbenih obveznosti,
- druge medsebojne pravice in obveznosti, pomembne za izvedbo sofinanciranja programa.

**16. člen
(sklenitev pogodbe)**

(1) Upravičencu, ki so mu bila odobrena finančna sredstva, se pošlje pogodbo in se ga pozove k podpisu leta. Upravičencu se določi rok, v katerem je dolžan vrniti podpisano pogodbo.

(2) V primeru, da upravičenec v danem roku ne vrne podpisane pogodbe ali ne zaprosi za podaljšanje roka iz objektivnih razlogov, ki jih mora na zahtevo organa izkazati, se šteje, da je umaknil svojo vlogo za pridobitev sredstev.

(3) Občina Gornji Grad sklene pogodbo z upravičencem, ki v roku vrne pogodbo.

e) Nadzor nad porabo sredstev**17. člen
(poročanje)**

(1) Upravičenec je dolžan Občini Gornji Grad v roku, ki je določen v pogodbi, predložiti letno poročilo o svojem delovanju za leto, za katerega je pridobil sredstva iz občinskega proračuna. Letno poročilo mora vsebovati podatke o vsebini, poteku in rezultatih izvedenih programov ter obrazložitve o porabi finančnih sredstev, pridobljenih iz občinskega proračuna.

(2) V primeru dvoma lahko skrbnik pogodbe, ki ga določi Občina Gornji Grad, ves čas trajanja zahteva dodatna pojasnila in dokazila, ki so povezana s predmetom sklenjene pogodbe.

**18. člen
(namenska poraba sredstev)**

(1) Namensko porabo sredstev po tem pravilniku spremlja in preverja občinska uprava ter nadzorni odbor občine, lahko pa tudi druga oseba, ki jo za to pooblasti župan.

(2) V primeru ugotovitve, da upravičenec prejetih sredstev ni porabil v skladu z določbami tega pravilnika in pogodbe o sofinanciranju, občina zahteva vrnitev nenamensko porabljenih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dneva prejetja do dneva vračila sredstev. Vrnitev nenamensko porabljenih sredstev se zahteva v naslednjih primerih:

- ko se ugotovi, da so bila sredstva ali del le-teh nenamensko porabljena,
- ko se ugotovi, da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve navajal neresnične podatke,
- ko se ugotovi druge nepravilnosti pri uporabi sredstev.

(3) V primeru, da posamezni upravičenec zaradi prenehanja delovanja ali zmanjšanja obsega dela oziroma iz drugih razlogov ne porabi vseh odobrenih sredstev, lahko župan preostanek sredstev s sklepom prerazporedi drugim upravičencem.

III. MERILA ZA SOFINANCIRANJE**19. člen
(merila za sofinanciranje)**

(1) Strokovna komisija pri vrednotenju in ocenjevanju prispelih vlog upošteva merila za sofinanciranje, ki so razdeljeni na naslednja dva sklopa:

merila za vrednotenje dejavnosti upravičencev,
merila za vrednotenje programov upravičencev.

(2) Merila so določena v točkah. Vrednost točke se izračuna za vsako proračunsko leto posebej na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila točk ovrednotenih vlog. Vrednost točke se določi po skupinah upravičencev glede na proračunske postavke.

**20. člen
(Merila za vrednotenje dejavnosti upravičencev)**

MERILA ZA VREDNOTENJE DELOVANJA UPRAVIČENCEV	Število točk (največ 21 točk)
a) Lociranosti sedeža organizacije	
1. Sedež organizacije je v Občini Gornji Grad in njeni člani so tudi občani Občine Gornji Grad	5 točk
2. Sedež organizacije je izven Občine Gornji Grad, vendar ima včlanjene tudi občane Občine Gornji Grad	1 točka
b) Dejavnost organizacije	
1. Organizacija izvaja redno dejavnost (aktivnosti čez celo leto oziroma vsaj 9 mesecev)	3 točke
2. Organizacija izvaja občasno dejavnost (občasna aktivnost)	1 točka
c) Članstvo v organizaciji	
1. Organizacija ima včlanjenih do 10 % članov, ki so občani Občine Gornji Grad	1 točka
2. Organizacija ima včlanjenih od 10% do 20% članov, ki so občani Občine Gornji Grad	2 točki
3. Organizacija ima včlanjenih od 20% do 30% članov, ki so občani Občine Gornji Grad	3 točke
4. Organizacija ima včlanjenih od 30% do 40% članov, ki so občani Občine Gornji Grad	4 točke
5. Organizacija ima včlanjenih od 40% do 50% članov, ki so občani Občine Gornji Grad	5 točk
6. Organizacija ima včlanjenih od 50% do 60% članov, ki so občani Občine Gornji Grad	6 točk
7. Organizacija ima včlanjenih od 70% do 80% članov, ki so občani Občine Gornji Grad	7 točk
8. Organizacija ima včlanjenih od 80% do 90% članov, ki so občani Občine Gornji Grad	8 točk
9. Organizacija ima včlanjenih od 90% do 100% članov, ki so občani Občine Gornji Grad	9 točk
10. Vsi člani organizacije so občani Občine Gornji Grad	10 točk
d) Izdaja glasila, časopisov, brošur ali drugih društvenih publikacij	

1. Izdaja društvenih publikacije (skupno do 5 različnih izvodov letno)	1 točka
2. Izdaja društvenih publikacij (skupno 5 ali več različnih izvodov letno)	3 točke

21. člen
(Merila za vrednotenje programov upravičencev)

MERILA ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV UPRAVIČENCEV (Strokovna komisija dodeli točke za vsak program posebej, organizacija pa lahko prijavi največ 3 programe ali projekte, ki predstavljajo strokovno vodeno predavanje, seminar ali drug izobraževalni program, strokovno ekskurzijo ali izlet ipd.)	Število točk (največ 13 točk)
a) Vsebina posameznega programa	
1. Jasnost postavljenih ciljev, ki so v skladu s predmetom razpisa in izhajajo iz potreb uporabnikov	1 točka
2. Program je zasnovan tako, da vzpodbuja udeležence k aktivnemu preživljanju prostega časa	1 točka
3. Jasno opredeljeni stroški organizacije in finančna struktura programa	2 točke
4. Organizacija poldnevnega programa	2 točka
5. Organizacija celodnevnega programa	3 točki
6. Organizacija dvo- ali večdnevnega programa	4 točke
b) Narava programa (Po tem merilu se vrednotijo le programi in projekti, ki predstavljajo strokovno vodeno predavanje, seminar ali drug izobraževalni program, ipd.)	
1. Program bo izveden na območju Občine Gornji Grad	3 točke
2. Program bo izveden izven Občine Gornji Grad	1 točka
3. Program je namenjen izključno članom upravičenca	1 točka
4. Program je namenjen članom upravičenca in osebam, ki niso člani upravičenca	2 točki
c) Narava programa (Po tem merilu se vrednotijo le programi in projekti, ki predstavljajo strokovno vodeno ekskurzijo, izlet, ipd.)	
1. Program bo izveden v večjem delu ali v celoti na območju Republike Slovenije	1 točka
2. Večji del programa bo izveden v tujini	3 točke
3. Program je namenjen izključno članom upravičenca	1 točka
4. Programa se bodo lahko udeležili tudi osebe, ki niso člani upravičenca	2 točki

IV. KONČNE DOLOČBE

22. člen
(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Datum: 20.12.2012

Številka: 03201-0020/2010-2012-4

Občina Gornji Grad
Župan Stanko Ogradi

■■■■■■■■■■

660. Pravilnik o sofinanciranju humanitarnih in invalidskih organizacij iz proračuna Občine Gornji Grad

Na podlagi Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/2007-UPB2 (23/2007 popr., 41/2007 popr.), 122/2007 Odl.US, 61/2010-ZSVarPre, 62/2010-ZUPJS, 57/2012), Zakona o humanitarnih organizacijah (Uradni list RS, št. 98/2003, 61/2006-ZDru-1, 51/2012 Odl.US), Zakona o invalidskih organizacijah (Uradni list RS, št. 108/2002, 61/2006-ZDru-1), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB2, 27/2008 Odl.US, 76/2008, 100/2008 Odl.US, 79/2009, 14/2010 Odl.US, 51/2010, 84/2010 Odl.US in 40/2012-ZUJF) in 16. člena Statuta Občine Gornji Grad (Uradno glasilo Zgornjesavinjskih občin, št. 3/2011 in 5/2012) je Občinski svet Občine Gornji Grad na svoji 20. redni seji, dne 20.12.2012, sprejel

PRAVILNIK
O SOFINANCIRANJU HUMANITARNIH IN INVALIDSKIH
ORGANIZACIJ IZ PRORAČUNA OBČINE GORNJI
GRAD

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(vsebina pravilnika)

S tem pravilnikom se določajo pogoji, postopek in merila za razdelitev sredstev, namenjenih sofinanciranju stroškov delovanja humanitarnih in invalidskih organizacij ter izvedbe njihovih programov, ki so lokalnega pomena in jih iz javnih sredstev sofinancira Občina Gornji Grad.

2. člen
(upravičenci)

Upravičenci do finančnih sredstev po tem pravilniku so:

1. humanitarne organizacije, to so društva, zveze društev in druge oblike organizacij, ki v javnem interesu opravljajo humanitarno dejavnost na področju socialnega in zdravstvenega varstva v skladu z zakonom, ki ureja humanitarne organizacije,
2. invalidske organizacije, to so društva, zveze društev in druge oblike organizacij, ki delujejo v javnem interesu na področju invalidskega varstva v skladu z zakonom, ki ureja invalidske organizacije,
3. druge organizacije, ki so organizirane kot društva, združenja ali druge oblike nevladnih organizacij, ki izvajajo programsko sorodne neprofitne programe na področju socialnih, humanitarnih in invalidskih dejavnosti in imajo v svojih programih elemente skrbi za zdravje in reševanje socialne stiske posameznikov.

3. člen
(predmet sofinanciranja)

(1) Predmet sofinanciranja po tem pravilniku so stroški delovanja upravičencev, ki izvajajo posebne socialne programe, namenjene reševanju socialnih stisk in težav oziroma reševanju socialnih potreb posameznikov in

njihovi programi in projekti (v nadaljnjem besedilu: programi).

(2) Občina na podlagi tega pravilnika ne financira:

- nakupa opreme in osnovnih sredstev, investicij in investicijskega vzdrževanja,
- društev, zveze društev in drugih organizacij ter njihovih projektov in programov, za katera so bila v proračunskem letu, za katerega se sredstva dodeljujejo, za isti namen že dodeljena sredstva iz drugih javnih razpisov Občine Gornji Grad,
- projektov in programov, ki jih posamezni upravičenci planirajo v okviru občinskega praznika Občine Gornji Grad.

4. člen (sredstva)

(1) Finančna sredstva za dodelitev po tem pravilniku se zagotavljajo iz sredstev proračuna Občine Gornji Grad, njihovo višino pa določi Občinski svet Občine Gornji Grad z odlokom o proračunu za tekoče leto.

(3) Sredstva se upravičencem dodelijo na osnovi meril za sofinanciranje ter po postopku, opredeljenem v tem pravilniku.

5. člen (pogoji)

Upravičenci do proračunskih sredstev morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- so registrirani za izvajanje socialnih, humanitarnih ali invalidskih dejavnosti in delujejo najmanj eno leto,
- imajo sedež na območju Občine Gornji Grad ali izven občine in imajo včlanjene tudi člane, ki so občani Občine Gornji Grad,
- imajo urejeno evidenco o članstvu,
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih projektov in programov,
- imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni predvideni prihodki in odhodki izvajanja projektov, delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev, delež sredstev uporabnikov in delež sredstev iz drugih virov,
- Občinski upravi Občine Gornji Grad za vsako leto, za katero prejmejo sredstva iz občinskega proračuna, v roku dostavijo letna poročila o realizaciji programov, za katera so prejeli sredstva,
- nimajo neporavnanih drugih obveznosti do Občine Gornji Grad.

II. POSTOPEK DODELJEVANJA SREDSTEV

6. člen (potek postopka)

Postopek izbire upravičencev do finančnih sredstev iz občinskega proračuna na podlagi javnega razpisa se izvede po naslednjem zaporedju:

1. Uvedba postopka:
 - sprejem sklepa o začetku postopka,
 - imenovanje strokovne komisije,
 - priprava razpisne dokumentacije in objava javnega razpisa;
2. Priprava vlog za obravnavo:
 - odpiranje prejetih vlog,
 - obravnavanje vlog;
3. Ocenjevanje vlog in odločanje:
 - priprava predloga upravičencev do finančnih sredstev,
 - izdaja sklepov;

4. Pogodba:
 - obvezna vsebina pogodbe,
 - sklenitev pogodb;
5. Nadzor nad porabo sredstev:
 - poročanje,
 - nadzor.

a) Uvedba postopka

7. člen (sklep o začetku postopka)

Župan sprejme sklep o začetku postopka za izbiro upravičencev do finančnih sredstev iz proračuna Občine Gornji Grad, s katerim tudi imenuje tričlansko strokovno komisijo izmed občanov Občine Gornji Grad, pristojno za vodenje postopka dodelitve sredstev, določi okvirno višino razpisanih finančnih sredstev in opredeli časovno dinamiko izvedbe javnega razpisa.

8. člen (strokovna komisija)

- (1) Administrativne in druge operativne naloge za strokovno komisijo opravlja strokovni delavec občinske uprave, ki ni član strokovne komisije.
- (2) Člani strokovne komisije izmed sebe določijo predsednika strokovne komisije.
- (3) Člani strokovne komisije ne smejo biti predsedniki upravičencev, ki bodo kandidirali za finančna sredstva po tem pravilniku.

9. člen (javni razpis)

- (1) Javni razpis se objavi na spletni strani občine in na krajevno običajen način.
- (2) Objava javnega razpisa mora vsebovati:
 - navedbo naročnika (naziv, sedež),
 - predmet javnega razpisa,
 - navedbo upravičencev, ki se lahko prijavijo na javni razpis,
 - pogoje, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci,
 - okvirno vrednost razpoložljivih sredstev, namenjenih za predmet javnega razpisa,
 - navedbo meril za sofinanciranje,
 - določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
 - navedbo javnih uslužbencev, pristojnih za posredovanje informacij v zvezi z razpisom,
 - rok, do katerega morajo biti predložene vloge ter naslov vložilca,
 - način pošiljanja oz. dostave vlog in njihovo vsebino,
 - rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu razpisa.
- (3) V času razpisa mora biti razpisna dokumentacija dosegljiva vsem zainteresiranim upravičencem na spletni strani in na sedežu Občine Gornji Grad.

10. člen (razpisna dokumentacija)

- (1) V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi potrebni podatki, ki bodo omogočili zainteresiranim upravičencem izdelati popolno vlogo za dodelitev sredstev. Prav tako morajo biti v razpisni dokumentaciji navedeni vsi pogoji, ki jih mora izpolnjevati zainteresirani upravičenec, da se uvrsti v izbor za dodelitev sredstev.
- (2) Razpisna dokumentacija mora vsebovati najmanj:
 - tekst objave javnega razpisa,
 - navedbo besedila, s katerim mora biti označena vloga zainteresiranega upravičenca,
 - pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,

- merila za vrednotenje vlog,
- razpisne obrazce,
- vzorec pogodbe,
- navedbo potrebnih dokumentov, ki jih mora zainteresirani upravičenec priložiti k vlogi kot dokazila, da izpolnjuje pogoje za kandidiranje in da je upravičen do sredstev,
- navedbo osebe, pristojne za odločanje o dodelitvi sredstev ter pravni pouk o možnosti pritožbe.

b) Priprava vlog za obravnavo

11. člen (vloga)

(1) Vloga zainteresiranega upravičenca, ki se prijavlja na razpis, mora biti predložena v zaprti kuverti in označena z besedilom, kot je določeno v razpisni dokumentaciji.

(2) Na vložišču pristojna oseba vsako prejeto vlogo označi z datumom in uro prispetja.

12. člen (odpiranje prejetih vlog)

(1) Odpiranje prejetih vlog opravi strokovna komisija v roku, ki je določen v razpisu. Odpirajo se samo pravočasno dostavljene vloge, ki so bile pravilno označene in v vrstnem redu, kot so bile predložene.

(2) O odpiranju vlog strokovna komisija vodi zapisnik, v katerega vpiše:

- naslov, prostor in čas odpiranja vlog,
- predmet javnega razpisa,
- imena navzočih članov strokovne komisije,
- imena oziroma nazive zainteresiranih vlagateljev vlog po vrstnem redu odpiranja vlog,
- seznam prepoznih vlogah ter vlog, ki jih niso predložile upravičene osebe,
- seznam vlog, ki naj se dopolnijo ter
- seznam formalno popolnih vlog.

(3) Ugotavljanje popolnosti vlog zajema ugotovitve o predložitvi vseh zahtevanih dokumentov (formalna popolnost vloge).

13. člen (obravnavanje vlog)

(1) Na podlagi ugotovitev zapisnika iz drugega odstavka prejšnjega člena, pristojni javni uslužbenec vlagatelje, katerih vloge formalno niso popolne, pozove k dopolnitvi in jim določi rok za dopolnitev vloge.

(2) Strokovna komisija nepopolnih vlog, katerih pomanjkljivosti v roku niso bile odpravljene (formalno nepopolne vloge), vlog, ki jih niso vložile upravičene osebe ter vlog, ki so prispele po roku za oddajo vlog (prepozne vloge), vsebinsko ne obravnava.

(3) Direktor občinske uprave s sklepom zavrže vloge iz drugega odstavka tega člena. Zoper sklep o zavrženju je dopustna pritožba, o kateri odloča župan občine.

c) Ocenjevanje vlog in odločanje

14. člen (predlog upravičencev do finančnih sredstev)

(1) Strokovna komisija opravi strokovni pregled popolnih in pravočasnih vlog ter jih oceni na podlagi pogojev in meril, navedenih v tem pravilniku in razpisni dokumentaciji. Strokovna komisija o opravljanju strokovnega pregleda vlog in njihovem ocenjevanju vodi zapisnik.

(2) Na podlagi dodeljenih ocen strokovna komisija pripravi predlog upravičencev do finančnih sredstev, ki vsebuje višino sredstev z navedbo doseženih točk za vsakega posameznega upravičenca.

(3) Predlog upravičencev do finančnih sredstev strokovna komisija predloži direktorju občinske uprave.

15. člen (izdaja sklepov upravičencem)

(1) Direktor občinske uprave na podlagi prejetega predloga strokovne komisije s sklepom odloči o višini odobrenih finančnih sredstev v roku 30 dni od dneva odpiranja vlog.

(2) Zoper sklep je dopustno vložiti pritožbo, o kateri odloča župan Občine Gornji Grad.

d) Pogodba

16. člen (vsebina pogodbe)

Pogodba mora vsebovati najmanj naslednje sestavine:

- namen, za katerega so sredstva dodeljena ter višino dodeljenih sredstev,
- rok porabe sredstev in trajanje pogodbe,
- obveznost upravičenca k predložitvi letnega poročila o svojem delovanju in rok za predložitev letnega poročila,
- način nadzora in določilo o vračilu sredstev v primeru nenamenske porabe sredstev,
- obveznost upravičenca k sprotnemu obveščanju občine o statusnih in drugih spremembah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev pogodbenih obveznosti,
- druge medsebojne pravice in obveznosti, pomembne za izvedbo sofinanciranja programa.

17. člen (sklenitev pogodbe)

(1) Upravičencu, ki so mu bila odobrena finančna sredstva, se pošlje pogodbo in se ga pozove k podpisu leta. Upravičencu se določi rok, v katerem je dolžan vrniti podpisano pogodbo.

(2) V primeru, da upravičenec v danem roku ne vrne podpisane pogodbe ali ne zaprosi za podaljšanje roka iz objektivnih razlogov, ki jih mora na zahtevo organa izkazati, se šteje, da je umaknil svojo vlogo za pridobitev sredstev.

(3) Občina Gornji Grad sklene pogodbo z upravičencem, ki v roku vrne pogodbo.

e) Nadzor nad porabo sredstev

18. člen (poročanje)

(1) Upravičenec je dolžan Občini Gornji Grad v roku, ki je določen v pogodbi, predložiti letno poročilo o svojem delovanju za leto, za katerega je pridobil sredstva iz občinskega proračuna. Letno poročilo mora vsebovati podatke o vsebini, poteku in rezultatih izvedenih programov ter obrazložitve o porabi finančnih sredstev, pridobljenih iz občinskega proračuna.

(2) V primeru dvoma lahko skrbnik pogodbe, ki ga določa Občina Gornji Grad, ves čas trajanja zahteva dodatna pojasnila in dokazila, ki so povezana s predmetom sklenjene pogodbe.

19. člen (namenska poraba sredstev)

(1) Namensko porabo sredstev po tem pravilniku spremlja in preverja občinska uprava ter nadzorni odbor občine, lahko pa tudi druga oseba, ki jo za to pooblasti župan.

(2) V primeru ugotovitve, da upravičenec prejetih sredstev ni porabil v skladu z določbami tega pravilnika in pogodbe o sofinanciranju, občina zahteva vrnitev nenamensko

porabljenih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dneva prejetja do dneva vračila sredstev. Vrnitev nenamensko porabljenih sredstev se zahteva v naslednjih primerih:

- ko se ugotovi, da so bila sredstva ali del le-teh nenamensko porabljena,
- ko se ugotovi, da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve navajal neresnične podatke,
- ko se ugotovi druge nepravilnosti pri uporabi sredstev.

(3) V primeru, da posamezni upravičenec zaradi prenehanja delovanja ali zmanjšanja obsega dela oziroma iz drugih razlogov ne porabi vseh odobrenih sredstev, lahko župan preostanek sredstev s sklepom prerazporedi drugim upravičencem.

III. MERILA ZA SOFINANCIRANJE

20. člen

(merila za sofinanciranje)

(1) Strokovna komisija pri vrednotenju in ocenjevanju prispelih vlog upošteva merila za sofinanciranje, ki so razdeljeni na naslednja dva sklopa:

1. merila za vrednotenje dejavnosti upravičencev,
2. merila za vrednotenje programov upravičencev.

(2) Merila so določena v točkah. Vrednost točke se izračuna za vsako proračunsko leto posebej na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila točk ovrednotenih vlog.

21. člen

(Merila za vrednotenje dejavnosti upravičencev)

MERILA ZA VREDNOTENJE DEJAVNOSTI UPRAVIČENCEV	število točk (največ 35 točk)
a) Lociranosti sedeža organizacije	
1. Sedež organizacije je v Občini Gornji Grad	5 točk
2. Sedež organizacije je izven Občine Gornji Grad, vendar ima včlanjene tudi občane Občine Gornji Grad	1 točka
b) Dejavnost organizacije	
1. Organizacija izvaja redno dejavnost (aktivnosti čez celo leto oziroma vsaj 9 mesecev)	5 točk
2. Organizacija izvaja občasno dejavnost (občasna aktivnost)	3 točke
c) Status delovanja v javnem interesu	
1. Organizacija ima veljavno odločbo pristojnega državnega organa, da deluje v javnem interesu	5 točk
d) Članstvo v organizaciji	
1. Organizacija ima včlanjenih do 20 % članov, ki so občani Občine Gornji Grad	1 točka
2. Organizacija ima včlanjenih od 20% do 50% članov, ki so občani Občine Gornji Grad	3 točke
3. Organizacija ima včlanjenih 50% ali več članov, ki so občani Občine Gornji Grad	5 točk
e) Dejavnost organizacije obsega tudi obiskovanje svojih članov ali drugih občanov Občine Gornji Grad na domu	
1. Socialna pomoč (obiski, pogovori, svetovanja in drobne pozornosti)	5 točk
2. Finančna pomoč (v obliki bonov, popustov, brezplačne opreme za spremljanje bolezenskih stanj,...)	5 točk
f) Izdaja glasila, časopisov, brošur ali drugih društvenih publikacij	
g) Izdaja društvenih publikacij (skupno do 5 različnih izvodov letno)	3 točke
h) Izdaja društvenih publikacij (skupno 5 ali več različnih izvodov letno)	5 točk

22. člen

(Merila za vrednotenje programov upravičencev)

MERILA ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV UPRAVIČENCEV (Strokovna komisija dodeli točke za vsak program posebej, organizacija pa lahko prijavi največ 3 programe.)	število točk (največ 30 točk)
a) Nivo prijavljenega programa	
1. Jasnost postavljenih ciljev, ki so v skladu s predmetom razpisa in izhajajo iz potreb uporabnikov	5 točk
2. Program omogoča udeležencem lažje komuniciranje z okoljem, lažje vključevanje v vsakdanje življenje oziroma je zasnovan tako, da vzpodbuja udeležence k aktivnemu preživljanju prostega časa	5 točk
3. Jasno opredeljeni stroški organizacije in finančna struktura programa	5 točk
b) Vsebina prijavljenega programa, ki ne predstavlja organizacije strokovne ekskurzije ali izleta	
1. Program bo izveden na območju Občine Gornji Grad	5 točk
2. Program zajema organizacijo predavanja, seminarja ali drugega izobraževalnega programa za svoje člane in za druge interesente	5 točk
3. Program vključuje aktivno udeležbo mladih (npr. nastopanje, predstavitve izdelkov,...)	5 točk
c) Vsebina prijavljenega programa, ki predstavlja organizacijo strokovne ekskurzije ali izleta	
4. Vsebina programa je tematsko obarvana in spodbuja vrednote organizacije	5 točk
5. Program zajema organizacijo strokovne ekskurzije ali izleta, ki vključuje tudi ogled naravnih, kulturnih in drugih znamenitosti v Občini Gornji Grad	5 točk
6. Program zajema organizacijo dvo- ali večdnevne strokovne ekskurzije ali izleta	5 točk

IV. KONČNE DOLOČBE**23. člen
(začetek veljavnosti)**

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Datum: 20.12. 2012

Številka: 03201-0020/2010-2012-3

Občina Gornji Grad
Župan Stanko Ogradi

661. Pravilnik o pokroviteljstvu Občine Gornji Grad in dodelitvi sredstev za izvedbo občinskega praznika

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB2, 27/2008 Odl.US, 76/2008, 100/2008 Odl.US, 79/2009, 14/2010 Odl.US, 51/2010, 84/2010 Odl.US in 40/2012-ZUJF) ter 16. člena Statuta Občine Gornji Grad (Uradno glasilo Zgornjesavinjskih občin, št. 3/2011 in 5/2012) je Občinski svet Občine Gornji Grad na svoji 20. redni seji, dne 20.12.2012, sprejel

**PRAVILNIK
O POKROVITELJSTVU OBČINE GORNJI GRAD IN
DODELITVI SREDSTEV ZA IZVEDBO OBČINSKEGA
PRAZNIKA****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen****(vsebina pravilnika)**

Ta pravilnik ureja pogoje, postopek in merila za dodelitev nepovratnih proračunskih sredstev iz naslova pokroviteljstva občine ter za izvedbo občinskega praznika Občine Gornji Grad.

2. člen**(namen dodeljevanja sredstev)**

(1) Sredstva, ki se delijo na podlagi tega pravilnika, so namenjena nepovratnemu financiranju prireditelj, predstav, razstav ter drugih projektov in dogodkov, ki so kulturne, umetniške, spominske, humanitarne, športne, turistične, vzgojne, izobraževalne ali zabavne narave, niso tržnega značaja in katerih izvedba je v interesu Občine Gornji Grad (v nadaljnjem besedilu: aktivnosti).

(2) Šteje se, da so v interesu Občine Gornji Grad:

- aktivnosti, ki promovirajo občino ali širijo njene razvojne potenciale,
- aktivnosti, katerih organizator ali soorganizator je občina ter
- aktivnosti, ki se izvajajo v okviru Praznika Občine Gornji Grad.

3. člen**(upravičenci)**

(1) Upravičenci dodelitve proračunskih sredstev v skladu z določbami tega pravilnika so:

- fizične in pravne osebe s stalnim prebivališčem oziroma sedežem v Občini Gornji Grad,
- fizične in pravne osebe s stalnim prebivališčem oziroma sedežem v drugi občini, če aktivnost organizirajo na območju Občine Gornji Grad ter
- fizične in pravne osebe s stalnim prebivališčem oziroma sedežem v drugi občini, če je njihova prireditev ali dejavnost, ki je organizirana izven

Občine Gornji Grad, pomembna za Občino Gornji Grad.

(3) Do sredstev po tem pravilniku niso upravičene politične stranke ter fizične ali pravne osebe, kateri so za isto aktivnost v tekočem proračunskem letu že odobrena sredstva iz proračuna Občine Gornji Grad.

4. člen**(sredstva)**

(1) Sredstva za sofinanciranje po določbah tega pravilnika se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino pa določi občinski svet z odlokom o proračunu za tekoče leto.

(2) Sredstva občinskega proračuna iz naslova pokroviteljstva občine ter za namen izvedbe občinskega praznika, se upravičencem dodeljujejo preko javnega razpisa, ki se ga objavi vsako leto po sprejetem proračunu po postopku in na način, določen s tem pravilnikom.

(3) Za dodeljevanje proračunskih sredstev iz naslova pokroviteljstva občine, je predvideno zaporedno dodeljevanje sredstev, pri čemer je javni razpis iz prejšnjega odstavka tega člena odprt do porabe sredstev, vendar najdlje do 30. oktobra tekočega leta.

(4) Vsak upravičenec lahko na javnem razpisu iz prejšnjega odstavka tega člena kandidira večkrat, vendar je skupna vrednost sredstev, ki jih lahko iz naslova pokroviteljstva občine v posameznem proračunskem letu prejme, omejena in se določi v besedilu javnega razpisa glede na razpoložljiva proračunska sredstva.

II. POSTOPEK DODELJEVANJA SREDSTEV**5. člen****(potek postopka)**

Postopek izbire upravičencev do finančnih sredstev iz občinskega proračuna na podlagi javnega razpisa se izvede po naslednjem zaporedju:

1. Uvedba postopka:
 - sprejem sklepa o začetku postopka,
 - imenovanje strokovne komisije,
 - priprava razpisne dokumentacije in objava javnega razpisa;
2. Priprava vlog za obravnavo:
 - odpiranje prejetih vlog;
3. Ocenjevanje vlog in odločanje:
 - priprava predloga upravičencev do finančnih sredstev,
 - izdaja sklepov;
4. Pogodba:
 - obvezna vsebina pogodbe,
 - sklenitev pogodb;
5. Nadzor nad porabo sredstev:
 - poročanje,
 - nadzor.

a) Uvedba postopka**6. člen****(sklep o začetku postopka)**

Župan sprejme sklep o začetku postopka za izbiro upravičencev do finančnih sredstev iz proračuna Občine Gornji Grad, s katerim tudi imenuje tričlansko strokovno komisijo, pristojno za vodenje postopka dodelitve sredstev, določi okvirno višino razpisanih finančnih sredstev in opredeli časovno dinamiko izvedbe javnega razpisa.

7. člen**(strokovna komisija)**

Tričlanska strokovna komisija je sestavljena iz najmanj enega strokovnega delavca občinske uprave. Strokovna komisija izmed sebe določi predsednika komisije.

8. člen**(javni razpis)**

(1) Javni razpis se objavi na spletni strani občine in na krajevno običajen način.

(2) Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- navedbo naročnika (naziv, sedež),
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
- predmet javnega razpisa (aktivnosti in nameni),
- način pošiljanja oz. dostave vlog in njihovo vsebino,
- pogoje za kandidiranje na javnem razpisu,
- merila za izbor upravičencev, ki izpolnjujejo pogoje,
- okvirno vrednost razpoložljivih sredstev, namenjenih za predmet javnega razpisa,
- v primeru javnega razpisa za podelitev sredstev iz naslova pokroviteljstva občine tudi skupno vrednost vseh sredstev, ki jih posamezni upravičenec lahko prejme v tekočem proračunskem letu iz naslova pokroviteljstva,
- obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva
- naslov vložišča ter roke, do katerih morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev,
- datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev oziroma datumi odpiranja vlog, če je v javnem razpisu predvideno zaporedno odpiranje le-teh,
- roke, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu razpisa,
- navedbo kraja, časa ter osebe, pri kateri lahko zainteresirane osebe dvignejo razpisno dokumentacijo in pridobijo informacije v zvezi z razpisom.

(3) V času razpisa mora biti razpisna dokumentacija dosegljiva vsem zainteresiranim upravičencem na spletni strani in na sedežu Občine Gornji Grad.

9. člen**(razpisna dokumentacija)**

(1) V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi potrebni podatki, ki bodo omogočili zainteresiranim upravičencem izdelati popolno vlogo za dodelitev sredstev. Prav tako morajo biti v razpisni dokumentaciji navedeni vsi pogoji, ki jih mora izpolnjevati zainteresirani upravičenec, da se uvrsti v izbor za dodelitev sredstev.

(2) Razpisna dokumentacija mora vsebovati najmanj:

- tekst objave javnega razpisa,
- navedbo besedila, s katerim mora biti označena vloga zainteresiranega upravičenca,
- merila za vrednotenje vlog,
- razpisne obrazce,
- vzorec pogodbe,
- navedbo potrebnih dokumentov, ki jih mora zainteresirani upravičenec priložiti k vlogi kot dokazila, da izpolnjuje pogoje za kandidiranje in da je upravičen do sredstev,
- navedbo osebe, pristojne za odločanje o dodelitvi sredstev ter pravni pouk o možnosti pritožbe.

b) Priprava vlog za obravnavo**10. člen****(vloga)**

(1) Vloga zainteresiranega upravičenca, ki se prijavlja na razpis, mora biti predložena v zaprti kuverti in označena z besedilom, kot je določeno v razpisni dokumentaciji.

(2) Na vložišču pristojna oseba vsako prejeto vlogo označi z datumom in uro prispetja.

11. člen**(odpiranje prejetih vlog)**

(1) Odpiranje prejetih vlog opravi strokovna komisija v rokih, določenih v razpisu. Odpirajo se samo vloge, ki so bile pravilno označene in v vrstnem redu, kot so bile predložene.

(2) O odpiranju vlog strokovna komisija vodi zapisnik, v katerega vpiše:

- naslov, prostor in čas odpiranja vlog,
- predmet javnega razpisa,
- imena navzočih članov strokovne komisije,
- imena oziroma nazive zainteresiranih vlagateljev vlog po vrstnem redu odpiranja vlog,
- seznam prepoznih vlog ter vlog, ki jih niso predložile upravičene osebe,
- seznam vlog, ki naj se dopolnijo ter
- seznam formalno popolnih vlog.

(3) V primeru javnega razpisa, za katerega je predvideno zaporedno obravnavanje vlog, se v zapisnik iz prejšnjega odstavka tega člena vpiše tudi seznam upravičencev, ki ponovno kandidirajo za sredstva, vendar pa so v okviru predmetnega javnega razpisa že prejeli določena sredstva skupaj z navedbo višine sredstev, ki so jih že prejeli.

(3) Ugotavljanje popolnosti vlog, ki ga opravi strokovna komisija, zajema ugotovitve o predložitvi vseh zahtevanih dokumentov (formalna popolnost vloge). Vlagatelje, ki niso podali formalno popolnih vlog, se pozove k dopolnitvi in določi rok za dopolnitev vloge.

(4) Formalno nepopolne vloge, ki v roku niso bile dopolnjene ter vloge, prejete po zaključku javnega razpisa (prepoznane vloge), se vsebinsko ne obravnava in se jih s sklepom zavrže.

c) Ocenjevanje vlog in odločanje**12. člen****(predlog upravičencev do finančnih sredstev)**

(1) Strokovna komisija opravi strokovni pregled popolnih in pravočasnih vlog ter jih oceni na podlagi pogojev in meril, navedenih v tem pravilniku in razpisni dokumentaciji. Strokovna komisija o opravljanju strokovnega pregleda vlog in njihovem ocenjevanju vodi zapisnik.

(2) Na podlagi dodeljenih ocen strokovna komisija pripravi predlog upravičencev do finančnih sredstev, ki vsebuje višino sredstev z navedbo doseženih točk za vsakega posameznega upravičenca.

(3) Predlog upravičencev do finančnih sredstev strokovna komisija predloži direktorju občinske uprave.

13. člen**(izdaja sklepov upravičencem)**

(1) Direktor občinske uprave na podlagi prejete vloge upravičenca do finančnih sredstev s sklepom odloči o višini odobrenih finančnih sredstev v roku 30 dni od dneva odpiranja vlog.

(2) Zoper sklep je dopustno vložiti pritožbo, o kateri odloča župan Občine Gornji Grad.

d) Pogodba**14. člen****(vsebina pogodbe)**

Pogodba mora vsebovati najmanj naslednje sestavine:

- namen, za katerega so sredstva dodeljena ter višino dodeljenih sredstev,
- rok porabe sredstev in trajanje pogodbe,
- v primeru, da upravičenec prejme sredstva iz naslova pokroviteljstva tudi obveznost upravičenca k navajanju Občine Gornji Grad kot pokrovitelja predmetne aktivnosti,

- obveznost upravičenca k predložitvi poročila o poteku in rezultatih aktivnosti, za katero so mu bila dodeljena sredstva ter dokazil o porabi le-teh in navedbe o načinu navajanja občine kot pokrovitelja ali predložitvi dokazil o navajanju občine kot pokrovitelja,
- način nadzora in določilo o vračilu sredstev v primeru nenamenske porabe sredstev,
- obveznost upravičenca k sprotnemu obveščanju občine o statusnih in drugih spremembah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev pogodbenih obveznosti ter obveznost upravičenca, da v primeru sprememb glede podane vloge (npr. odpoved ali prestavitve prireditve), o tem pisno obvesti občino,
- druge medsebojne pravice in obveznosti, pomembne za izvedbo sofinanciranja programa.

15. člen (sklenitev pogodbe)

(1) Upravičencu, ki so mu bila odobrena finančna sredstva, se pošlje pogodbo in se ga pozove k podpisu le-te. Upravičencu se določi rok, v katerem je dolžan vrniti podpisano pogodbo.

(2) V primeru, da upravičenec v danem roku ne vrne podpisane pogodbe ali ne zaprosi za podaljšanje roka iz objektivnih razlogov, ki jih mora na zahtevo organa izkazati, se šteje, da je umaknil svojo vlogo za pridobitev sredstev.

(3) Občina Gornji Grad sklene pogodbo z upravičencem, ki v roku vrne pogodbo.

e) Nadzor nad porabo sredstev

16. člen (poročanje)

(1) Upravičenec je dolžan Občini Gornji Grad v roku, ki je določen v pogodbi, predložiti poročilo o poteku in rezultatih aktivnosti, za katero je pridobil sredstva iz občinskega proračuna ter obrazložitve skupaj z dokazili o porabi finančnih sredstev, pridobljenih iz občinskega proračuna.

(2) V primeru dvoma lahko skrbnik pogodbe, ki ga določi Občina Gornji Grad, ves čas trajanja zahteva dodatna pojasnila in dokazila, ki so povezana s predmetom sklenjene pogodbe.

17. člen

(nadzor nad porabo sredstev)

(1) Namensko porabo sredstev po tem pravilniku spremlja in preverja občinska uprava ter nadzorni odbor občine, lahko pa tudi druga oseba, ki jo za to pooblasti župan.

(2) V primeru ugotovitve, da upravičenec v skladu s sklenjeno pogodbo sredstev ni porabil v skladu z določbami pogodbe o sofinanciranju, občina zahteva vrnitev nenamensko porabljenih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dneva prejetja do dneva vračila sredstev. Vrnitev nenamensko porabljenih sredstev se zahteva v naslednjih primerih:

- če se ugotovi, da so bila sredstva ali del le-teh nenamensko porabljena,
- če se ugotovi, da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve navajal neresnične podatke,
- če se ugotovi dvojno financiranje iz občinskega proračuna za isto aktivnost,
- če se ugotovi druge nepravilnosti pri uporabi sredstev.

III. MERILA ZA SOFINANCIRANJE

18. člen

(merila za sofinanciranje)

(1) Merila, na podlagi katerih strokovna komisija oceni vloge upravičencev in pripravi predlog upravičencev do finančnih sredstev, so razdeljena na:

- merila za ovrednotenje vsebinske konstrukcije in
- merila za ovrednotenje organizacijskih stroškov.

(2) Merila so določena v točkah. Vrednost točke se izračuna za vsako proračunsko leto posebej na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev.

(3) V primeru javnega razpisa za podelitev sredstev za izvedbo aktivnosti v okviru Praznika Občine Gornji Grad, se pri določitvi vrednosti točke iz drugega odstavka tega člena upošteva tudi skupno število točk vseh ovrednotenih vlog.

19. člen

(Merila za ovrednotenje vsebinske konstrukcije)

MERILA ZA OVREDNOTENJE VSEBINSKE KONSTRUKCIJE	Število točk (največ 57 točk)
a) Nivo projekta	
1. Aktivnost se izvaja na območju Občine Gornji Grad	10 točk
2. Program aktivnosti je ustrezno razdelan in ciljna publika je jasno opredeljena	5 točk
3. Aktivnost je odprtega tipa (udeležijo se jo lahko vsi zainteresirani občani)	10 točk
b) Trajanje aktivnosti	
1. Aktivnost je poldnevna	3 točke
2. Aktivnost je celodnevna	6 točk
3. Aktivnost je večdnevna	10 točk
c) Promocijski učinek	
1. Pričakuje se udeležba do 50 udeležencev	2 točki
2. Pričakuje se udeležba do 500 udeležencev	5 točk
3. Pričakuje se udeležba nad 500 udeležencev	7 točk
d) Financiranje	
1. Viri financiranja so jasno opredeljeni	5 točk
2. Delež sofinanciranja s strani Občine Gornji Grad je do 30%	10 točk
3. Delež sofinanciranja s strani Občine Gornji Grad je nad 30%	5 točk

20. člen

(Merila za ovrednotenje organizacijskih stroškov)

MERILA ZA OVREDNOTENJE ORGANIZACIJSKIH STROŠKOV	Število točk (največ 24 točk)
a) Administrativni stroški (Primer dokazil: račun za telefon, internet, poštno storitve, potni nalogi, vozovnice)	

za javni prevoz, računi za tisk, oblikovanje in izdelavo tiskovine, za oglaševanje, računi za darila, cvetje, ...)	
1. Opredeljeni administrativni stroški znašajo do 100 EUR	3 točke
2. Opredeljeni administrativni stroški znašajo od 100 EUR do 300 EUR	5 točk
3. Opredeljeni administrativni stroški znašajo nad 300 EUR	8 točk
b) Stroški izvajalcev (Primer dokazil: avtorska pogodba ali računi izvajalcev, povezovalcev programa, scenaristov, lektoriranja, ...)	
1. Opredeljeni stroški izvajalcev znašajo do 100 EUR	3 točke
2. Opredeljeni stroški izvajalcev znašajo od 100 EUR do 300 EUR	5 točk
3. Opredeljeni stroški izvajalcev znašajo nad 300 EUR	8 točk
c) Stroški najema prostora (Primer dokazil: računi za najem dvorane, šotora, predavalnice, razstavnega prostora, ...)	
1. Opredeljeni stroški najema prostora znašajo do 100 EUR	3 točke
2. Opredeljeni stroški najema prostora znašajo od 100 EUR do 300 EUR	5 točk
3. Opredeljeni stroški najema prostora znašajo nad 300 EUR	8 točk

IV. KONČNE DOLOČBE

21. člen (začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Datum: 20.12. 2012

Številka: 03201-0020/2010-2012-5

Občina Gornji Grad
Župan Stanko Ogradi

662. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje Ravni

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08-ZVO-1B, 108/09, 80/10-ZUPUDPP (106/10 popr.), 43/11-ZKZ-C) ter 7. in 8. člena Statuta Občine Gornji Grad (Uradno glasilo ZSO, št. 3/11 in 05/12) je Občinski svet Občine Gornji Grad na 19. redni seji, dne 06. decembra 2012 sprejel

ODLOK O OBČINSKEM PODROBNEM PROSTORSKEM NAČRTU ZA OBMOČJE RAVNI

SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(podlaga za občinski podrobni prostorski načrt)

(1) S tem odlokom se skladno z Odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Mozirje za obdobje od leta 1986-2000, dopolnjenega leta 1989 in srednjeročnega družbenega plana Občine Mozirje za obdobje 1986-1990, usklajenega leta 1989, za območje Občine Gornji Grad (Uradno glasilo Zgornjesavinjskih občin, št. 2/2002) sprejme Občinski podrobni prostorski načrt za območje Ravni (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

(2) OPPN je izdelal Razvojni center PLANIRANJE d.o.o. Celje, pod številko projekta 651/12.

2. člen

(vsebina odloka)

(1) Ta odlok določa območje OPPN, načrtovane prostorske ureditve, umestitev načrtovane ureditve v prostor, rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine, varovanje okolja in naravnih virov ter za varstvo

pred naravnimi in drugimi nesrečami, zasnovo projektnih rešitev in pogojev priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro, etapnost izvedbe prostorskih ureditev in dopustna odstopanja.

(2) Sestavine iz prejšnjega odstavka so prikazane v grafičnem delu OPPN, ki je skupaj z obveznimi prilogami na vpogled na Občini Gornji Grad.

3. člen

(predmet OPPN)

(1) Predmet OPPN Ravni je ureditev nove stanovanjske soseske eno in dvostanovanjskih stavb.

(2) Prostorske ureditve, ki se načrtujejo s tem OPPN, so:

- gradnja šestih stanovanjskih stavb,
- prometna ureditev območja (gradnja dovoznih priključkov, cest),
- ureditev gospodarske javne infrastrukture in priključevanja na njo,
- ureditev pripadajočih zunanjih površin (utrjenih in zelenih površin, pešpoti, zasaditve).

OBMOČJE OPPN

4. člen

(območje OPPN)

(1) Območje OPPN obsega parcelo št. 838/6, k.o. Gornji Grad. Površina območja meri 3352 m².

(2) Sestavni del OPPN za območje Ravni so tudi zemljišča izven območja urejanja, ki so potrebna za neposredno prometno priključevanje na omrežje javnih cest in izvedbo komunalnih priključkov in naprav gospodarske javne infrastrukture potrebnih za komunalno opremljanje območja.

5. člen

(posegi zunaj območja OPPN)

(1) Izvedejo se trije novi dovozni priključki na južni strani, ki potekajo preko dela parcel št. 838/1 in 853/2, k.o. Gornji Grad, in se priključijo na obstoječo gozdno cesto Smreka - Kuhinjek.

(2) Rekonstrukcija obstoječega cestnega priključka gozdne ceste na regionalno cesto R1-225, odsek št. 1085 Črnivec – Radmirje se izvede v km 10,440 in tangira parcele št. 853/1 (regionalna cesta), 814/28, 814/29 in 814/3 (gozdna cesta), k.o. Gornji Grad.

(3) Novo vodovodno omrežje za območje OPPN poteka ob gozdni cesti in poteka preko parcel št. 819/3 in 820, k.o. Gornji Grad. Hidrant se izvede na parceli št. 819/3 in prečrpališče na parceli št. 820, k.o. Gornji Grad.

(4) Novo elektroenergetsko omrežje poteka ob gozdni cesti in ob robu proizvodne cone iz naselja Gornji Grad, iz obstoječe TP Smreka, ki je na parceli št. 821/1, priključek

poteka preko parcel št. 821/1, 853/1, 838/5, 838/11, 819/2, 820 in 819/3, vse k.o. Gornji Grad.

(5) Novo komunikacijsko omrežje za območje OPPN poteka ob gozdni cesti in ob robu proizvodne cone do obstoječega omrežja severno od regionalne ceste. Priključek je možen v dveh variantah in poteka preko parcel št. 819/3, 820, 819/2, 838/11, 838/5, 821/1, 853/1 in se priključi na obstoječe omrežje na parceli št 829/11 (varianta A) ali na parcelah št. 814/25 in 814/3, k.o. Gornji Grad (varianta B).

PROSTORSKE UREDITVE, KI SE NAČRTUJEJO Z OPPN

6. člen

(vplivi in povezave prostorske ureditve s sosednjimi območji)

(1) Območje meji pretežno na gozd, delno na kmetijska zemljišča na severni strani. Nahaja se južno od naselja Gornji Grad. Najbližje območje naselja je oddaljeno cca 200 m in sicer območje proizvodnih dejavnosti.

(2) Območje OPPN se navezuje na prometno omrežje na južni strani na gozdno pot Smreka - Kuhinjek. Preko te se povezuje na regionalno cesto R1-225.

7. člen

(funkcija in namembnost območja OPPN)

Predvidena dejavnost je stanovanjska za eno in dvostanovanjske stavbe. V objektih so dovoljene tudi dejavnosti za pisarniške in druge intelektualne storitve, dejavnosti osebnih storitev in druge storitvene dejavnosti v kolikor so izpolnjeni naslednji pogoji:

- da dejavnost ne generira tovornega prometa in povečanega osebnega prometa, ne povzroči povečane obremenitve okolja z emisijami in ne povzroča škodljivih vplivov na bivalne pogoje v naselju,
- da površina prostorov za dejavnost zaseda največ 30% bruto tlorisne površine posameznega stanovanjskega objekta.

8. člen

(dopustni posegi)

Na območju OPPN so dopustni naslednji posegi pod pogoji določil tega odloka:

- gradnje stanovanjskih stavb (št. objektov 1 - 6),
- redna vzdrževalna dela, investicijska vzdrževalna dela,
- rekonstrukcije objektov,
- spremembe namembnosti v okviru dovoljenih objektov in namembnosti,
- gradnje objektov in naprav gospodarske infrastrukture,
- prometne ureditve (gradnja dovoznih priključkov, cest),
- urejanje utrjenih zunanjih in zelenih površin (dvorišča, dostopi, škarpe, podporni zidovi),
- postavitve sončnih elektrarn na strehah objektov,
- ob stanovanjskih objektih so dopustne postavitve nadstreškov,
- dopustne so postavitve naslednjih nezahtevnih objektov: ute, steklenjaki, drvarnice, lope za orodje in sicer največ do velikosti določenih s predpisi, ki urejajo vrste objektov glede na zahtevnost.

POGOJI GLEDE NAMEMBNOSTI POSEGOV V PROSTOR, NJIHOVE LEGE, VELIKOSTI IN OBLIKOVANJA

9. člen

(pogoji in usmeritve glede lege objektov)

(1) Urbanistična zasnova območja izhaja predvsem iz oblike parcele in konfiguracije terena, ki narekuje umestitev objektov podolgovatega tlorisa, orientiranih vzporedno s plastnicami terena. Zasnova umestitve objektov upošteva optimalno orientiranost objektov glede na smeri neba in bližino gozda.

(2) Umestitev predvidenih objektov je določena s tlorisnimi gabariti novih objektov in točkami zakoličbe, s katerimi so novi objekti pozicionirani v prostoru. Točke zakoličbe objektov so razvidne iz karte 5 geodetska kotirana situacija z načrtom parcelacije.

10. člen

(pogoji in usmeritve glede velikosti objektov)

(1) Tlorisni gabariti objektov so:

- stanovanjski objekti 10.50 m x 7.50 m, z izzidkoma na obeh daljših stranicah v širini 0.60 m,
- nadstreški do površine 30 m².

(2) Višinski gabariti so:

- etažnost stanovanjskih objektov je K+P+IP, obvezna je izvedba kleti, pri kateri je zaledna stena kleti v celoti vkopana v teren,
- maksimalni višinski gabarit stanovanjskih objektov je 8.50 m nad koto tal pritličja,
- višina najvišje točke nadstreška je največ 3.50 m, merjeno od najnižje točke objekta.

(3) Kote pritličij predvidenih objektov se prilagodijo terenu in predvidenim dovoznim cestam in so:

ŠT. OBJEKTA	KOTA TAL PRITLIČJA OBJEKTA +0.00 (m nadmorske višine)
1	488.20
2	485.10
3	484.80
4	481.30
5	480.80
6	477.20

Tlorisni in višinski gabariti dopustnih enostavnih in nezahtevnih objektov so določeni skladno s predpisi, ki urejajo vrste objektov glede na zahtevnost.

11. člen

(oblikovanje objektov)

(1) Oblikovanje objektov in zunanjih ureditev se prilagodi značaju in merilu širšega prostora ter sledi avtohtoni arhitekturi. Fasade bodo oblikovane in konstrukcijsko zasnovane sodobno z uporabo enostavnih pravokotnih rastrov. Obdelajo se z ometom bele barve v kombinaciji z lesom v naravnih otenkih in steklom.

(2) Strehe stanovanjskih objektov so simetrične dvokapnice s čopi, naklona 42 do 47 stopinj, s pravokotnimi frčadami (po ena na obeh strešinah). Strehe nadstreškov so ravne ali v minimalnem naklonu. Kritina je temno sive barve.

12. člen

(ureditev zunanjih površin)

(1) Dostop do območja je po obstoječi makadamski gozdni cesti Smreka – Kuhinjek, ki poteka iz smeri Gornji Grad. Predvidijo se trije dovozni priključki z gozdne ceste za dovoze in dostope do objektov.

(2) Ob objektih se uredi tlakovane površine za dostope in bivalne terase.

(3) Ostale površine se zatravijo in zasadijo z avtohtonimi in drevesnimi in grmovnimi vrstami. Morebitni podporni zidovi naj ne bodo višji od 1.00 m, v primeru višjih se mora teren urejati v terasah oziroma z modeliranjem terena. Podporni zidovi se zazelenijo s popenjavkami.

(4) Ograjevanje zemljišč se izvede z zasaditvijo z živico. Priporočljiva je zasaditev zunanjšega roba naselja z živico iz gabra.

POGOJI PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

13. člen

(splošni pogoji glede priključevanja objektov na gospodarsko infrastrukturo in grajeno javno dobro)

Splošni pogoji za potek in gradnjo komunalne, energetske in komunikacijske infrastrukture na območju OPPN so:

- pred predvideno gradnjo je treba zakoličiti obstoječo komunalno, energetska in telekomunikacijsko infrastrukturo na kraju samem,
- trase komunalnih, energetskih, telekomunikacijskih objektov, vodov in naprav morajo biti medsebojno usklajene z upoštevanjem zadostnih medsebojnih odmikov in odmikov od ostalih naravnih in grajenih struktur,
- dopustne so spremembe tras posameznih infrastrukturnih vodov, objektov in naprav ter priključkov zaradi ustrežnejše in racionalnejše izrabe prostora,
- dopustne so delne inčasne ureditve, ki morajo biti v skladu s programi upravljavcev infrastrukturnih vodov in morajo biti izvedene tako, da jih bo možno vključiti v končno fazo ureditve posameznega infrastrukturnega voda po izdelavi idejnih rešitev za to območje,
- obstoječe infrastrukturne vode, ki se nahajajo v območju, je dopustno zaščititi, prestavljati, obnavljati, dograjevati in jim povečati zmogljivost v skladu s prostorskimi in okoljskimi možnostmi ter ob upoštevanju veljavnih predpisov,
- dopušča se uporaba alternativnih virov za energetska oskrbo objektov (geotermalna, sončna ipd.) v skladu s predpisi, ki urejajo to področje.

14. člen

(cestno omrežje, parkiranje)

(1) Dostop do območja je po obstoječi makadamski gozdni cesti Smreka – Kuhinjek, s katere se izvedejo trije dovozni priključki na območje OPPN. Parkirne površine se uredijo na dvoriščih ob posameznih objektih.

(2) Izvede se rekonstrukcija obstoječega cestnega priključka gozdne ceste na regionalno cesto R1-225, odsek št. 1085 Črnivec – Radmirje v km 10,440. Širina cestnega priključka bo 5,50 m – 6,00 m, območje priključka se protiprašno uredi in opremi s prometno signalizacijo. Ureditev je zunaj območja OPPN.

(3) Pri načrtovanju, gradnji ter obratovanju in vzdrževanju cestnega omrežja se upoštevajo predpisi, ki urejajo načrtovanje cest.

15. člen

(vodovodno omrežje)

(1) Napajanje predvidenih objektov se izvede iz predvidenega vodovodnega omrežja, ki se priključuje na obstoječi primarni vodovod PE DN 160 na parceli št. 820 in poteka preko parcel št. 820 in 819/3, k.o. Gornji Grad (zunaj območja OPPN). Na trasi predvidenega priključka se izvede prečpališče na parceli št. 820, k.o. Gornji Grad, na nadmorski višini 467,00 m (višina črpanja 28 m).

(2) Na projektirano vodovodno omrežje se namesti nadzemni hidrant za zagotovitev požarne varnosti na

parceli št. 819/3, k.o. Gornji Grad. Hidrant je zunaj območja OPPN.

16. člen

(kanalizacijsko omrežje)

(1) Padavinske odpadne vode se speljejo v šest zadrževalnikov za deževnico ob posameznih objektih, prostornine 6 m³ in z iztokom v dve ponikalnici.

(2) Komunalne odpadne vode se odvajajo v šest malih čistilnih naprav z iztokom v ponikalnico.

(3) Pri načrtovanju, gradnji ter obratovanju in vzdrževanju kanalizacije se upoštevajo predpisi, ki urejajo odvajanje komunalnih in padavinskih odpadnih voda.

17. člen

(elektroenergetska omrežje)

(1) Energija za napajanje objektov v območju OPPN je na razpolago na nizkonapetostnih zbiralkah obstoječe TP Smreka Gornji Grad, ki se jih ustrezno preuredi.

(2) Od obstoječe TP do predvidene omarice PS-1 se nizkonapetostni priključek izvede z vodnikom E-AY2Y-J 4x150 RM+1,5 RE mm², 0,6/1 kV, položenim v zemljo. Iz omarice PS-1 se izvede dva izvoda, vsak za tri objekte. Povezava se izvede z vodnikom E-AY2Y-J 4x35 RM+1,5 RE mm², 0,6/1 kV. Pod voznimi in asfaltnimi površinami se kabel položi v zaščitne cevi. Dovodi do posameznega objekta so v zaščitni cevi.

(3) Pri nadaljnjem načrtovanju (PGD in PZI) dokumentacije je potrebno upoštevati izdelano idejno zasnovano elektrifikacije obravnavanega območja.

18. člen

(omrežje elektronskih komunikacij)

Za potrebe načrtovanih objektov se izvede priključek komunikacijskega omrežja od obstoječega omrežja in sicer iz Gornjega Grada, kjer je priključitev na obstoječe omrežje možna v dveh variantah – določeni sta variantni točki priključitve A in B. Ureditev je zunaj območja OPPN.

19. člen

(plinovodno omrežje)

Na območju OPPN ni plinovodnega omrežja.

20. člen

(ogrevanje in učinkovita raba energije)

(1) Ogrevanje objektov je iz individualnih kurišč. Predviden vir ogrevanja je lesna biomasa (sekanci). Dovoljena je tudi izvedba enega kurišča (v enem od predvidenih objektov) za potrebe ogrevanja vseh šestih objektov.

(2) Pri projektiranju in gradnji novih objektov se upoštevata normative in tehnične predpise, ki urejajo učinkovito rabo energije in uporabo obnovljivih virov energije.

21. člen

(odpadki)

(1) Način zbiranja in odvoz odpadkov se uredi skladno s predpisi, ki urejajo zbiranje in predajanje odpadkov.

(2) Posode za ločeno zbiranje odpadkov se postavi ob dovozni cesti na posameznih parcelah, namenjenih gradnji.

REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

22. člen

(ukrepi za ohranjanje kulturne dediščine)

(1) V območju OPPN ni registriranih enot kulturne dediščine. Območje se nahaja v območju nacionalne prepoznavnosti z vidika kulturnega in simbolnega pomena krajine Zadrebčka dolina. Prostorske ureditve na območju

OPPN se z vidika oblikovanja objektov in zunanjih ureditev načrtujejo skladno s smernicami priporočilne narave.

(2) V kolikor predhodne arheološke raziskave niso opravljene pred začetkom izvedbe zemeljskih del, je zaradi varstva arheoloških ostalin krajevno pristojni enoti Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije skladno s predpisi, ki urejajo varstvo kulturne dediščine potrebno omogočiti dostop do zemljišč, kjer se bodo izvajala zemeljska dela in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi. Lastnik zemljišča, investitor ali odgovorni vodja o dinamiki gradbenih del pisno obvesti krajevno pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije vsaj deset dni pred pričetkom zemeljskih del.

(3) Ob vseh posegih v zemeljske plasti velja obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja, lastnika zemljišča, investitorja ali odgovornega vodjo del ob odkritju dediščine zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti krajevno pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke. V primeru odkritja arheoloških ostalin, ki jim grozi nevarnost poškodovanja ali uničenja, lahko pristojni organ to zemljišče z izdajo odločbe določi za arheološko najdišče, dokler se ne opravijo raziskave arheoloških ostalin oziroma se omeji ali prepove gospodarska in druga raba zemljišča, ki ogroža obstoj arheološke ostaline.

REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJE NARAVE

23. člen (varovanje okolja)

(1) Varstvo pred hrupom

Na podlagi predpisov, ki urejajo mejne vrednosti kazalcev hrupa v okolju, sodi obravnavano območje v II. območje varstva pred hrupom. Za to območje veljajo mejne dnevne ravni hrupa 55 dBA in mejne nočne ravni 45 dBA. Ukrepi za varovanje objektov in območij pred prekomernim hrupom morajo biti izvedeni v skladu s predpisi. Predvideni objekti oziroma njihovo obratovanje in uporaba po končani gradnji ne smejo presegati predpisane mejne ravni hrupa.

(2) Varstvo zraka

Za zmanjševanje onesnaževanja zraka s prašnimi delci zaradi del v času gradnje in izpusti plinov gradbenih strojev in transportnih vozil, mora investitor zagotoviti vlaženje materialov, nezaščitenih površin in dovoznih poti v vetrovnem in suhem vremenu in preprečevati raznos materialov z gradbišča. Za zmanjševanje emisij toplogrednih plinov se kot energetska vir za oskrbo s toploto predvidi lesna biomasa, gradnja objekta se mora izvesti v skladu s predpisi, ki urejajo učinkovito rabo energije v stavbah.

(3) Varstvo voda

Padavinske odpadne vode se odvajajo preko zadrževalnikov v ponikalnico. Komunalne odpadne vode se odvajajo v posamezne male čistilne naprave z iztokom v ponikalnico. Pri načrtovanju, gradnji ter obratovanju in vzdrževanju kanalizacije se upoštevajo predpisi, ki urejajo odvajanje komunalnih in padavinskih odpadnih voda.

(4) Varstvo plodne zemlje in tal

Zaradi racionalne rabe tal je pomembna organizacija gradbišča, ki mora obsegati čim manjše površine in zagotoviti kar najmanjše poškodbe tal. Vse izkopane plasti tal, nastale pri pripravi terena, je potrebno deponirati ločeno glede na njihovo sestavo. Pri odstranjevanju gornjih plasti zemljine se rodovitna zemlja uporabi pri končni ureditvi obravnavanega območja.

24. člen (varstvo gozdov)

Območje OPPN meji na območje gozdov. Z izvedbo prostorskih ureditev, načrtovanih z OPPN, ne bo posegov v gozd. Ohrani se obstoječi dostop v gozd preko ceste zahodno od območja OPPN za potrebe sečnje in spravila lesa, ki omogoča tudi dostop do gozda z gozdarskimi tovornjaki.

25. člen (ohranjanje narave)

(1) Območje OPPN meji neposredno na ekološko pomembno območje EPO Menina planina (ID 12300). Ekološke značilnosti in obseg gozda na parceli št. 838/1, k.o. Gornji Grad, se s predvidenimi ureditvami ohrani v celoti. Med izvedbo del se v gozd ne posega. Morebitni protierozijski ukrepi ne posegajo v območje EPO. Priporočljiva je zasaditev zunanjega roba naselja z živico iz gabra in zasaditev živih meja znotraj naselja.

(2) Na območju OPPN ni naravnih vrednot, zavarovanih območij ali območij pomembnih za biotsko raznovrstnost. Skladno s smernicami Zavoda RS za varstvo narave v postopku pridobitve gradbenih dovoljenj za objekte na območju OPPN ni potrebno pridobiti naravovarstvenih pogojev in soglasja.

REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VARSTVO PRED POŽAROM

26. člen (vodnogospodarski ukrepi)

(1) Območje OPPN ni poplavno ogroženo.

(2) Komunalne odpadne vode se odvajajo v individualne male čistilne naprave z iztokom v ponikalnico.

(3) Padavinske odpadne vode se odvajajo v ponikalnico preko individualnih zadrževalnikov.

27. člen (varstvo pred potresom)

Pri načrtovanju objektov je potrebno upoštevati določila predpisov, ki urejajo potresno odporno gradnjo. Upošteva se projektni pospešek tal v (g) 0.175.

28. člen (zaščita pred vojnimi in drugimi nevarnostmi)

Gradnja zaklonišč ali ojačitev prve plošče skladno s pridobljenimi smernicami Uprave RS za zaščito in reševanje ni potrebna.

29. člen (varstvo pred požarom)

(1) Varen umik ljudi in premoženja je možen na zunanje zelene in prometne površine.

(2) Z ustreznim razmestitvijo objektov in z odmiki med njimi so ustvarjeni pogoji za požarno ločitev objektov, zagotovljeni so pogoji za omejevanja širjenja požara na sosednja poselitvena območja. Pri projektiranju in izvedbi objektov se upoštevata takšne materiale in naprave, ki ustrezajo varnosti objekta in njegovih naprav pred požarom.

(3) Načrtovano je vodovodno omrežje s hidrantom z zagotovljeno zadostno količino vode za gašenje požarov skladno s predpisi, ki urejajo požarno varnost.

(4) Požarna varnost objektov je zagotovljena z dovozi za intervencijska vozila po obstoječi in predvideni dovozni cesti, zagotovljene so zadostne delovne površine za intervencijska vozila na internem cestnem omrežju, parkiriščih in travnatih površinah.

(5) Za objekte, določene s predpisi, ki urejajo študije požarne varnosti, se v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja izdelata študija požarne varnosti in pridobi požarno soglasje pri Upravi RS za zaščito in reševanje. Za stavbe, za katere študija požarne varnosti ni zahtevana, mora doseganje predpisane ravni požarne varnosti izhajati iz elaborata zasnova požarne varnosti; v tem primeru soglasje ni potrebno.

30. člen

(erozivna in plazovita ogroženost)

Območje OPPN ni erozivno in plazovito ogroženo. Pri načrtovanju objektov se upošteva pogoje geološkega poročila.

31. člen

(razlitje nevarnih snovi)

Na območju OPPN na povoznih površinah ni pričakovati razlitja nevarnih snovi.

ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

32. člen

(etapnost)

Posamezne objekte je možno izvajati etapno, pri čemer se etape oblikujejo tako, da predstavlja vsaka etapa zaključeno funkcionalno celoto z vsemi potrebnimi objekti in napravami za normalno obratovanje ob predhodni izvedbi skupnih prometnih in komunalnih ureditev.

DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE

33. člen

(obveznosti investitorjev in izvajalcev)

(1) Morebitne poškodbe okoliških objektov, infrastrukture in naprav, nastale zaradi gradnje, mora investitor sanirati na svoje stroške.

(2) Poleg obveznosti iz predhodnih določil, morajo investitorji in izvajalci :

- **pred začetkom del morajo izvajalci obvestiti upravljavce prometne, komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture ter skupno z njimi zakoličiti in zaščititi obstoječe infrastrukturne vode,**
- **zagotoviti ustrezno odvijanje motornega in peš prometa po obstoječem omrežju cest in poti,**
- sanirati oziroma povrniti v prvotno stanje vse poti in ceste, ki bodo zaradi uporabe v času gradnje objekta prekinjene ali poškodovane,
- zagotoviti nemoteno komunalno in energetske oskrbo objektov preko obstoječih infrastrukturnih omrežij, objektov in naprav,
- **v času gradnje zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in organizacijo gradbišča, da bo preprečeno onesnaženje okolja in voda, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja in uporabe tekočih goriv in drugih škodljivih snovi oziroma v primeru nezgode,**
- vsi navedeni ukrepi se morajo izvajati v skladu s smernicami za načrtovanje pristojnih nosilcev urejanja prostora, na podlagi gradbenega dovoljenja ter ob upoštevanju veljavne zakonodaje.

MERILA IN POGOJI ZA PARCELACIJO

34. člen

(merila in pogoji za parcelacijo)

Določenih je šest parcel, namenjenih gradnji stanovanjskih hiš, parcela za dovozno cesto in parcela za dostop na kmetijska zemljišča. Načrt parcelacije z elementi za zakoličbo je prikazan na karti 5 geodetska kotirana situacija z načrtom parcelacije.

VELIKOST DOPUSTNIH ODSTOPANJ OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVALSKIH IN TEHNIČNIH REŠITEV

35. člen

(dopustna odstopanja)

(19) Dopustna so odstopanja od tehničnih rešitev, določenih s tem odlokom:

- horizontalni gabariti objekta do +2.00 m,
- vertikalni gabariti objektov do +1.00 m,
- kote tal pritličij in dovozov do +0.50,
- odstopanja od ureditev prometnega, komunalnega, energetskega in komunikacijska omrežja na območju OPPN na podlagi ustrezne projektno-tehnične dokumentacije, če to pogojujejo primernejši obratovalni parametri, ekonomsko primernejša investicijska vlaganja in če predstavitev ne spreminjajo vsebinskega koncepta OPPN ter so usklajene z upravljavci posamezne gospodarske javne infrastrukture.

SMERITVE ZA DOLOČITEV MERIL IN POGOJEV PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI PODROBNEGA NAČRTA

36. člen

(prenehanje veljavnosti OPPN)

Po prenehanju veljavnosti OPPN (ko se OPPN realizira v celoti), velja na tem območju Občinski prostorski načrt Občine Gornji Grad in sicer merila in pogoji določeni za območja stanovanj oziroma se za enoto urejanja prostora v Občinskem prostorskem načrtu določijo podrobnejši prostorski izvedbeni pogoji.

KONČNE DOLOČBE

37. člen

(vpogled)

Projekt iz 1. člena tega odloka je na vpogled pri pristojnih službah Občine Gornji Grad in na Upravni enoti Mozirje.

38. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe za posamezna področja.

39. člen

(veljavnost odloka)

Odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 03201-19/2010-2012-7

Datum: 06. december 2012

Občina Gornji Grad
Župan Stanko Ogradi

663. Odlok o proračunu občine Gornji Grad za leto 2013

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 27/08-odl US, 76/08, 100/08-odl US, 79/09, 14/10-odl US, 51/10, 84/10 – odl US in 40/12 - ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 in 110/11-ZDIU12) in 16. člena Statuta Občine Gornji Grad (Uradno glasilo zgornjesavinjskih občin št. 3/11, 5/12), je Občinski svet Občine Gornji Grad, na 20. redni seji, dne, 20.12.2012 sprejel

**ODLOK
O PRORAČUNU OBČINE GORNJI GRAD ZA LETO
2013**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2013
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.281.872
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.211.390
70 DAVČNI PRIHODKI	2.045.590
700 Davki na dohodek in dobiček	1.868.123
703 Davki na premoženje	94.910
704 Domači davki na blago in storitve	82.557
706 Drugi davki	0
71 NEDAVČNI PRIHODKI	165.800
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	91.200
711 Takse in pristojbine	2.500
712 Denarne kazni	1.100
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
714 Drugi nedavčni prihodki	71.000
72 KAPITALSKI PRIHODKI	9.264
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	6.802
721 Prihodki od prodaje zalog	0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	2.462
73 PREJETE DONACIJE	0
730 Prejete donacije iz domačih virov	0
74 TRANSFERNI PRIHODKI	1.061.218
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	768.991
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	292.227
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.459.692
40 TEKOČI ODHODKI	1.118.624
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	160.055
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	22.489
402 Izdatki za blago in storitve	824.720
403 Plačila domačih obresti	30.000
409 Rezerve	81.360
41 TEKOČI TRANSFERI	871.529
410 Subvencije	35.000
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	519.127
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	122.197
413 Drugi tekoči domači transferi	195.205
414 Tekoči transferi v tujino	0
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	1.330.394
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.330.394
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	139.145
431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso pror. por.	97.751
432 Investicijski transferi proračunskim porabnikom	41.394
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	-177.820
(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2013
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA	
PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0

**1. člen
(vsebina odloka)**

S tem odlokom se za Občino Gornji Grad za leto 2013 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

**2. člen
(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)**

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov .

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

750 Prejeta vračila danih posojil	0
751 Prodaja kapitalskih deležev	0
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV(440+441+442+443)	0
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440 Dana posojila	0
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA	0
IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV	
(IV.-V.)	
C. RAČUN FINANCIRANJA	
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2013
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
50 ZADOLŽEVANJE	0
500 Domače zadolževanje	0
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	129.000
55 ODPLAČILA DOLGA	129.000
550 Odplačila domačega dolga	129.000
IX. POVEČANJE (ZMANJSANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH	-306.820
(I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) - ali 0 ali +	
X. NETO ZADOLŽEVANJE	-129.000
(VII.-VIII.)	
XI. NETO FINANCIRANJE	-177.820
(VI.+VII.-VIII.-IX.)	
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	306.820
9009 Splošni sklad za drugo - ali 0 ali +	306.820

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu proračunu in se objavita na spletni strani Občine Gornji Grad.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke-konta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- Požarna taksa;
- Turistična taksa;
- Prihodki od okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda;
- Prihodki od okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov;
- Prihodki od podeljenih koncesij;
- Prihodki od komunalnih prispevkov;
- Pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna v okviru področja proračunske porabe med podprogrami v okviru glavnih programov odloča župan .

Župan s poročilom o izvrševanju polletnega proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2013 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnji let)

Neposredni porabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključena v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega porabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere ne sme presegati 40% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastniška pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike telefona vode komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 40%, vendar ne več kot 20.000 €, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi:

1. Proračunska rezerva, oblikovana po ZJF
2. Stanovanjski sklad

Proračunska rezerva se v letu 2013 oblikuje v višini 35.000 €.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 50% oblikovanih in razpoložljivih sredstev odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2013 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine in sicer največ do skupne višine 300 €.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2013 lahko zadolži v skladu z ZJF.

V primeru sofinanciranja investicij iz proračuna EU se občina lahko zadolži največ do višine odobrenih sredstev in največ za obdobje do prejema teh sredstev, kar se ne všteva v zgoraj navedeni obseg zadolževanja.

11. člen

(Obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev v katerih ima občina neposredno ali posredno odločujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se lahko v letu 2013 zadolžijo do skupne višine 25.000 €, s soglasjem občine, če imajo zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih sredstev.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne

osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv lahko v letu 2013 izdajo poročstva do skupne višine glavnice 25.000 €, s soglasjem občine.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(začasno financiranje v letu 2014)

V obdobju začasnega financiranja Občine Gornji Grad v letu 2014, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati 1.1.2013.

Številka: 03201-20/2010-2012-8

Kraj, datum: Gornji Grad, 20.12.2012

Občina Gornji Grad
Župan Stanko Ogradi

664. Odlok o proračunu občine Gornji Grad za leto 2014

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS št. 94/07-UPB2, 27/08-odl US, 76/08, 100/08-odl US, 79/09, 14/10-odl US, 51/10, 84/10 – odl US in 40/12 - ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 in 110/11-ZDIU12) in 16. člena Statuta Občine Gornji Grad (Uradno glasilo zgornjesavinjskih občin št. 3/11, 5/12), je Občinski svet Občine Gornji Grad, na 20. redni seji, dne, 20.12.2012 sprejel

ODLOK

O PRORAČUNU OBČINE GORNJI GRAD ZA LETO 2014

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Gornji Grad za leto 2014 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2014
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	6.061.954
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.201.390
70 DAVČNI PRIHODKI	2.045.590

700 Davki na dohodek in dobiček	1.868.123
703 Davki na premoženje	94.910
704 Domači davki na blago in storitve	82.557
706 Drugi davki	0
71 NEDAVČNI PRIHODKI	155.800
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	91.200
711 Takse in pristojbine	2.500
712 Denarne kazni	1.100
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
714 Drugi nedavčni prihodki	61.000
72 KAPITALSKI PRIHODKI	2.500
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	500
721 Prihodki od prodaje zalog	0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	2.000
73 PREJETE DONACIJE	0
730 Prejete donacije iz domačih virov	0
74 TRANSFERNI PRIHODKI	3.858.064
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	3.788.406
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	69.658
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.070.462
40 TEKOČI ODHODKI	1.065.045
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	160.055
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	22.489
402 Izdatki za blago in storitve	773.141
403 Plačila domačih obresti	28.000
409 Rezerve	81.360
41 TEKOČI TRANSFERI	873.819
410 Subvencije	35.000
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	520.915
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	122.197
413 Drugi tekoči domači transferi	195.707
414 Tekoči transferi v tujino	0
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	4.013.648
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.013.648
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	117.950
431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso pror. por.	37.500
432 Investicijski transferi proračunskim porabnikom	80.450
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	-8.508
(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2014
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA	
PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750 Prejeta vračila danih posojil	0
751 Prodaja kapitalskih deležev	0
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV(440+441+442+443)	0
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440 Dana posojila	0
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA	0
IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV	
(IV.-V.)	
C. RAČUN FINANCIRANJA	
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2014
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
50 ZADOLŽEVANJE	0
500 Domače zadolževanje	0
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	129.000
55 ODPLAČILA DOLGA	129.000
550 Odplačila domačega dolga	129.000
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH	-137.508

(I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) - ali 0 ali +	
X. NETO ZADOLŽEVANJE	-129.000
(VII.-VIII.)	
XI. NETO FINANCIRANJE	-8.508
(VI.+VII.-VIII.-IX.)	
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	137.508
9009 Splošni sklad za drugo - ali 0 ali +	137.508

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontrim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu proračunu in se objavita na spletni strani Občine Gornji Grad.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen (izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke-konta.

4. člen (namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. Požarna taksa;
2. Turistična taksa;
3. Prihodki od okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda;
4. Prihodki od okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov;
5. Prihodki od podeljenih koncesij;
6. Prihodki od komunalnih prispevkov;
7. Pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest.

5. člen (prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna v okviru področja proračunske porabe med podprogrami v okviru glavnih programov odloča župan.

Župan s poročilom o izvrševanju polletnega proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2014 in njegovi realizaciji.

6. člen (največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnji let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključena v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v prihodnjih letih za blago in

storitve in za tekoče transfere ne sme presegati 40% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike telefona vode komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen (spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 40%, vendar ne več kot 20.000 €, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

8. člen (proračunski skladi)

Proračunski skladi:

1. Proračunska rezerva, oblikovana po ZJF
2. Stanovanjski sklad

Proračunska rezerva se v letu 2014 oblikuje v višini 35.000 €.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 50% oblikovanih in razpoložljivih sredstev odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2014 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine in sicer največ do skupne višine 300 €.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen (obseg zadolževanja občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2014 lahko zadolži v skladu z ZJF.

V primeru sofinanciranja investicij iz proračuna EU se občina lahko zadolži največ do višine odobrenih sredstev in največ za obdobje do prejema teh sredstev, kar se ne šteje v zgoraj navedeni obseg zadolževanja.

11. člen

(Obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštov v katerih ima občina neposredno ali posredno odločujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se lahko v letu 2014 zadolžijo do skupne višine 25.000 €, s soglasjem občine, če imajo zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih sredstev.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv lahko v letu 2013 izdajo poročila do skupne višine glavnice 25.000 €, s soglasjem občine.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**12. člen**

(začasno financiranje v letu 2015)

V obdobju začasnega financiranja Občine Gornji Grad v letu 2015, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati 1.1.2014.

Številka: 03201-20/2010-2012-9

Kraj, datum: Gornji Grad, 20.12.2012

Občina Gornji Grad
Župan Stanko Ogradi

665. Odlok o 3. spremembi Odloka o proračunu občine Gornji Grad za leto 2012

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS št. 94/07-UPB2 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/2011-UPB4 in 110/11-ZDIU12) in 16. člena Statuta Občine Gornji Grad (Uradno glasilo zgornjesavinjskih občin št. 3/2011 in 5/2012) je Občinski svet Občine Gornji Grad, na 20. redni seji, dne 20.12.2012 sprejel

ODLOK

O 3. SPREMEMBI ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE GORNJI GRAD ZA LETO 2012

1. SPLOŠNA DOLOČBA**1. člen**

v Odloku o 3. spremembi Odloka o proračunu Občine Gornji Grad za leto 2012 se spremeni 2. člen in se glasi: Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	3. rebalans proračuna 2012
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.300.685
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.184.898
70 DAVČNI PRIHODKI	2.047.197
700 Davki na dohodek in dobiček	1.846.890
703 Davki na premoženje	104.910
704 Domači davki na blago in storitve	95.397
706 Drugi davki	0
71 NEDAVČNI PRIHODKI	137.701
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	93.700
711 Takse in pristojbine	3.000
712 Denarne kazni	1.100
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
714 Drugi nedavčni prihodki	39.901
72 KAPITALSKI PRIHODKI	19.616
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	13.202
721 Prihodki od prodaje zalog	0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	6.414
73 PREJETE DONACIJE	0
730 Prejete donacije iz domačih virov	0
74 TRANSFERNI PRIHODKI	1.096.171
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	667.566
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	428.605
II. SKUPAJ ODHODKI (40 + 41 + 42 +43)	3.319.058
40 TEKOČI ODHODKI	974.062
410 Subvencije	49.000
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	473.376
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	103.419
413 Drugi tekoči domači transferi	190.407
414 Tekoči transferi v tujino	0
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	1.474.554
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.474.554
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	54.240
431 Investicijski transferi prav. in fiz.os.,ki niso pror. upor.	27.460
432 Investicijski transfer proračunskim uporabnikom	26.780

III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	-18.374
(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	3. rebalans proračun 2012
IV. PREJETA VRAČILA	
DANIH POSOJIL IN	0
PRODAJA KAPITALSKIH	
DELEŽEV (750+751+752)	
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750 Prejeta vračila danih posojil	0
751 Prodaja kapitalskih deležev	0
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
(440+441+442+443)	
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440 Dana posojila	0
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA	
IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
(IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA	
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	3. rebalans proračuna 2012
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
50 ZADOLŽEVANJE	0
500 Domače zadolževanje	0
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	129.000
55 ODPLAČILA DOLGA	129.000
550 Odplačila domačega dolga	129.000
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH	-147.374
(I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) - ali 0 ali +	
X. NETO ZADOLŽEVANJE	-129.000
(VII.-VIII.)	
XI. NETO FINANCIRANJE	-18.374
(VI.+VII.-VIII.-IX.)	
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	147.374
9009 Splošni sklad za drugo - ali 0 ali +	147.374

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu proračunu in se objavita na spletni strani Občine Gornji Grad.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

2. člen

Proračunski skladi:

Proračunska rezerva oblikovana po ZJF

Proračunska rezerva se v letu 2012 oblikuje v višini 67.500 €.

3. člen

Vsi ostali členi odloka o proračunu Občine Gornji Grad za leto 2012 ostanejo nespremenjeni.

Ta odlok se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 03201-20/2010-2012-7

Kraj in datum: Gornji Grad, 20.12.2012

Občina Gornji Grad
Župan Stanko Ogradi

OBČINA HAJDINA

666. Pravilnik o prepovedi mobinga, spolnega in drugega nadlegovanja ter trpinčenja na delovnem mestu v Občinski upravi Občine Hajdina

Na podlagi prvega odstavka 45. člena Zakona o delovnih razmerjih - ZDR (Uradni list RS, št. 42/02, 79/06 – ZZZPB-F, 46/07-odl. US, 103/07, 45/08 – ZArbit, 83/09-odl. US in 40/12 - ZUJF) izdaja direktorica Občinske uprave Občine Hajdina, po pooblastilu, št. 039-79/2010, z dne 10. 11. 2010, naslednji

**PRAVILNIK
O PREPOVEDI MOBINGA, SPOLNEGA IN DRUGEGA
NADLEGOVANJA TER TRPINČENJA NA DELOVNEM
MESTU V OBČINSKI UPRAVI OBČINE HAJDINA**

1. člen

(1) S tem pravilnikom se podrobneje ureja način prepoznavanja, preprečevanja in odpravljanja posledic spolnega in drugega nadlegovanja ter trpinčenja na delovnem mestu v Občinski upravi Občine Hajdina (v nadaljevanju: občinska uprava).

(2) Zaščita pred spolnim in drugim nadlegovanjem ter trpinčenjem na delovnem mestu je določena in bo uresničena v skladu z določbami zakona, ki ureja delovna razmerja, zakona, ki ureja uresničevanje načel enakega obravnavanja ter določbami zakona, ki ureja enake možnosti moških in žensk.

(3) Določbe tega pravilnika veljajo za vse zaposlene v občinski upravi, ne glede na njihovo delovno mesto oziroma položaj in posebnosti njihovih pogodb o zaposlitvi.

2. člen

Namen tega pravilnika je:

- povečati ozaveščenost in informiranje o resnosti problema spolnega in drugega nadlegovanja in trpinčenja na delovnem mestu in v delovnem okolju;
- preprečiti, da bi na delovnem mestu in v delovnem okolju prihajalo do spolnega in drugega nadlegovanja ter trpinčenja;
- zagotoviti zaščito in integriteto posamezniku pred spolnim in drugim nadlegovanjem ter trpinčenjem na delovnem mestu in v delovnem okolju;
- opredeliti postopke za ugotavljanje spolnega in drugega nadlegovanja ter trpinčenja na delovnem mestu in v delovnem okolju.

3. člen

V pravilniku uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, se uporabljajo kot nevtralni za moške in ženske.

4. člen

(1) Spolno nadlegovanje je kakršnakoli oblika nezaželenega verbalnega, neverbalnega in fizičnega ravnanja ali vedenja spolne narave z učinkom ali namenom prizadeti dostojanstvo osebe, zlasti kadar gre za ustvarjanje zastraševalnega, sovražnega, ponižujočega, sramotilnega in žaljivega okolja.

(2) Nadlegovanje je vsako neželjeno vedenje, povezano s katerokoli osebno okoliščino, z učinkom ali namenom prizadeti dostojanstvo osebe ali ustvariti zastraševalno, sovražno, ponižujoče, sramotilno ali žaljivo okolje.

5. člen

Mobing ali trpinčenje na delovnem mestu je vsako ponavljajoče se ali sistematično, graje vredno ali očitno negativno in žaljivo ravnanje ali vedenje, usmerjeno proti posameznim javnim uslužbencem na delovnem mestu ali v zvezi z delom.

6. člen

(1) Fizično ravnanje:

- nepotrebno dotikanje in trepljanje,
- ščipanje,
- drgnjenje ob telo sodelavke ali sodelavca,
- dotikanje sodelavkinih ali sodelavčevih oblačil, las, telesa,
- masaža vratu, ramen,
- objemanje, poljubljanje,
- spolni napad ali vsiljeni spolni odnos.

(2) Verbalno ravnanje:

- nedobrodošlo osvajanje,
- predlogi v zvezi s spolnostjo ali siljenje k spolni dejavnosti,
- ponavljajoči se predlogi za druženje in zmenke,
- sugestivne pripombe in opazke,
- namigovanja,
- opolzki komentarji, ki se nanašajo na oblačenje, telo ali videz sodelavke ali sodelavca,
- naslavljanje sodelavke ali sodelavca z neprimernimi nazivi,
- uporaba obscenega jezika ali gest (recimo žvižganje),
- spreminjanje poslovnih tem v spolne,
- zgodbe, šale in sugestivni komentarji s spolno vsebino,
- bahanje s spolnimi podvigi,
- postavljanje osebnih vprašanj v zvezi z družabnim ali spolnim življenjem sodelavke ali sodelavca.

(3) Neverbalno ravnanje:

- pošiljanje elektronskih sporočil, pisem, telefaksov in drugega materiala s spolno vsebino,
- kazanje pornografskih ali spolno sugestivnih slik ali besedil,
- pohotni pogledi ali žaljivo spogledovanje,
- spolno sugestivne geste ali strmenje v dele telesa sodelavke ali sodelavca,
- telesno približevanje sodelavki ali sodelavcu med pogovorom (nagibanje čez hrbet sedeče osebe).

(4) Drugo na spolu temelječe ravnanje:

- posmehovanje in poniževanje,
- zastraševanje,
- fizična napadalnost,
- sramotilno obrekovanje in črnenje,
- žaljenje zaradi njenega ali njegovega spola,
- pripovedovanje laži ali širjenje govoric o spolnem življenju sodelavke ali sodelavca.

(5) Napadi na možnost komuniciranja:

- omejevanje možnosti komuniciranja s strani nadrejenega ali podrejenega,
- večkratno prekinjanje govora ali jemanje besede,
- onemogočanje izražanja mnenja,
- omejevanje možnosti ali celo prepoved sodelavkam ali sodelavcem komunicirati z žrtvijo,
- kričanje in glasno zmerjanje,
- stalno kritiziranje dela,
- stalno kritiziranje osebnega življenja, videza ali vedenja,
- verbalne grožnje in žalitve,
- pisne grožnje,
- nadlegovanje po telefonu,
- šikaniranje po elektronskem mediju,
- druge oblike napadov na možnosti komuniciranja.

(6) Napadi na socialne stike:

- sodelavkam in sodelavcem je prepovedano pogovarjati se s posamezno osebo ali skupino oseb,
- splošno ignoriranje v družbi,
- druge oblike ustvarjanja popolne izoliranosti od okolja pri delu.

(7) Napadi na kakovost delovne in življenjske situacije:

- izključevanje iz vseh aktivnosti, ki potekajo na delovnem mestu ali v delovnem okolju,
- dodeljevanje nalog, ki žalijo dostojanstvo,
- grožnje z odpustom,
- namerno povzročanje škode ali nepotrebnih stroškov posamezniku,
- druge oblike napadov na kakovost delovne in življenjske situacije.

(8) Napadi na zdravje:

- siljenje k opravljanju za zdravje škodljivih nalog,
- grožnje s fizičnim nasiljem,
- uporaba lažjega fizičnega nasilja,
- fizično zlorabljanje,
- namerno povzročanje psihične škode posamezniku,
- druge oblike napadov na zdravje.

7. člen

(1) Za spolno in drugo nadlegovanje oziroma trpinčenje na delovnem mestu se šteje ravnanje, ki je dovolj resno in se ponavlja dalj časa.

(2) Posameznik sam presodi, ali je dejanje zanj žaljivo ter ali ga šteje za spolno in drugo nadlegovanje in trpinčenje na delovnem mestu. Bistveno je, da posameznik določenega ravnanja ne želi ter da je zanj tako ravnanje nesprejemljivo.

8. člen

(1) Javni uslužbenec, ki meni, da je spolno ali kako drugače nadlegovan ali trpinčen na delovnem mestu, naj poskuša problem rešiti v predpostopku tako, da sam zahteva od tistega, ki ga nadleguje ali trpinči, naj s takim ravnanjem preneha. To stori s pogovorom ali jasno postavljeno zahtevo po prenehanju nadlegovanja.

(2) Če javni uslužbenec, ki je nadlegovan ali trpinčen, meni, da se mobing, nadlegovanje ali trpinčenje kljub njegovemu opozorilu nadaljuje, ali če meni, da predpostopek zanj ni ustrezen, se je dolžan obrniti na direktorico občinske uprave.

9. člen

Za izvedbo ukrepov in sankcij je zadolžen delodajalec.

10. člen

(1) Vsakdo, ki meni, da je spolno in drugače nadlegovan ali trpinčen na delovnem mestu, in problema ne more rešiti v predpostopku ali meni, da predpostopek zanj ne pride v poštev, je dolžan domnevnega storilca dejanja in obliko dejanja pisno prijaviti direktorici občinske uprave.

(2) Direktor občinske uprave je dolžan najkasneje v petih dneh od prijave povabiti domnevnega storilca in žrtev na razgovor. Direktor občinske uprave lahko odloči, ali bo sam opravil razgovor ali pa bo razgovor potekal tudi pred županom.

(3) Če direktor občinske uprave ne ukrepa ali je prav on izvajalec mobinga, žrtev o tem obvesti župana. Župan se je na prijavo dolžan odzvati in izvesti postopek v skladu s tem pravilnikom.

(4) Namen razgovora je v tem, da se opravi notranja preiskava in čim bolj natančno razišče dejansko stanje. O razgovoru se sestavi zapisnik.

(5) Če se domnevni storilec ne odzove povabilu na razgovor in svojega izostanka utemeljeno ne opraviči, direktor občinske uprave oziroma župan sam presodi utemeljenost kršitve.

(6) Na podlagi izvedenega razgovora z domnevnim storilcem in žrtvijo direktor občinske uprave oziroma župan odloči, ali je do mobinga, nadlegovanja ali trpinčenja prišlo. V kolikor ugotovi, da je do mobinga, nadlegovanja ali trpinčenja prišlo, predlaga ukrep, ki naj se sproži zoper storilca.

(7) Direktor občinske uprave oziroma župan je v petih dneh po prejemu predloga ukrepa dolžan storilca in prijavitelja obvestiti o tem, kakšen ukrep bo zoper storilca sprožil.

11. člen

(1) Če delodajalec ugotovi, da je do mobinga, nadlegovanja ali trpinčenja prišlo, lahko storilca:

- pisno opozori naj preneha s predhodnimi ravnanji ali
- ukrepa skladno z določbami o disciplinski odgovornosti ali
- izreče ukrep redne odpovedi pogodbe o zaposlitvi iz krivdnih razlogov ali
- izreče ukrep izredne odpovedi pogodbe o zaposlitvi.

(2) Če obstaja sum, da je prišlo do kršitev, ki so kot kazniva dejanja opredeljena v Kazenskem zakoniku, mora obvestiti policijo ali pristojno državno tožilstvo.

(3) Delodajalec se o vrsti ukrepa odloči samostojno, upošteva težo in naravo kršitve.

12. člen

Direktor občinske uprave oziroma župan je ves čas postopka dolžan obveščati prijavitelja o poteku postopka in o morebitnih ukrepih, ki jih je ali jih bo sprožil zoper (domnevnega) storilca.

13. člen

Direktor občinske uprave oziroma župan je dolžan skrbeti za to, da je postopek ugotavljanja mobinga, nadlegovanja ali trpinčenja zaupne narave, in varovati osebno dostojanstvo in zasebnost žrtve, prijavitelja in (domnevnega) storilca.

14. člen

Delodajalec je dolžan vsem vpletenim v postopek ugotavljanja mobinga, nadlegovanja ali trpinčenja zagotoviti pošteno zaslišanje in obravnavo.

15. člen

Pravilnik se objavi na internem strežniku. Kot pisni dokument se pravilnik hrani v prostorih Občinske uprave Občine Hajdina.

16. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi, uporabljati pa se začne s 1. 1. 2013.

Številka: 039-120/2012

Datum: 18. 12. 2012

Občina Hajdina
direktorica Občinske uprave
Valerija Šamprl

667. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju občine Hajdina

Na podlagi 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 in 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12 in 57/12 – ZUPUDPP-A), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-uradno prečiščeno besedilo, 27/08-Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10-Odl.US in 40/12 – ZUJF), Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) ter 16. člena Statuta občine Hajdina (Uradni list RS, št. 63/07 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 22/10) je

Občinski svet Občine Hajdina, na svoji 16. redni seji, dne 19. 12. 2012, sprejel

**ODLOK
O SPREMEMBI IN DOPOLNITVI ODLOKA O
PROGRAMU OPREMLJANJA STAVBNIH ZEMLJIŠČ IN
MERILIH ZA ODmero KOMUNALNEGA PRISPEVKA
NA OBMOČJU OBČINE HAJDINA**

1. člen

V odloku o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Hajdina (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 17/11) se med 13. in 14. členom doda IV. poglavje, ki glasi: »**IV. PLAČILO KOMUNALNEGA PRISPEVKA**«, dosedanje IV. poglavje PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE postane V. poglavje.

2. člen

Spremeni se 14. člen, da glasi:

»(1) Kadar se komunalni prispevek odmerja za potrebe gradnje v postopku za pridobitev gradbenega dovoljenja, plača zavezanec komunalni prispevek v enkratnem znesku.

(2) Kadar se komunalni prispevek odmerja zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča s komunalno opremo – kanalizacija lahko zavezanec plača komunalni prispevek v enem ali več obrokih (največ do 12 obrokov brez obresti), kar se določi z odločbo.«.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi in se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 354-24/2011-2

Datum: 19.12.2012

Občina Hajdina,
Župan mag. Stanislav Glažar,
l. r.

668. Odlok o spremembi Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Hajdina

Na podlagi 58. in 61. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97, 67/02-ZV-1, 110/02-ZUreP-1, 110/02-ZGO-1) ter 16. člena Statuta Občine Hajdina (Uradni list RS, št. 63/07 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 22/10) je Občinski svet Občine Hajdina na 16. redni seji dne 19. 12. 2012 sprejel

**ODLOK
O SPREMEMBI ODLOKA O NADOMESTILU ZA
UPORABO STAVBNEGA ZEMLJIŠČA V OBČINI
HAJDINA**

1. člen

V Odloku o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Hajdina (Uradni list RS, št. 135/03, 69/04, 136/04, 111/05, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 28/09 in 38/10) se v 4. točki razpredelnice drugega odstavka 10. člena dodatno številno točk 800, nadomesti s: »1000«.

2. člen

V 12. členu se nadomesti število točk 460 za površine iz rezervacije prostora, katere niso namenjene za gradnjo objektov energetske infrastrukture s: »500«.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. 1. 2013.

Številka: 423-06-5/2012

Datum: 19.12.2012

Občina Hajdina
Župan mag. Stanislav Glažar,
l. r.

669. Sklep o višini najemnine in višini enkratnega nadomestila o najemu groba, ter kupnine za žarni grob na pokopališču Hajdina za leto 2013

Na podlagi 16. člena Statuta občine Hajdina (Uradni list RS, št. 63/07 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 22/10) in 16. člena Odloka o pokopališkem redu in pogrebnihi svečanostih občine Hajdina (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 9/99) je Občinski svet občine Hajdina na 16. redni seji, dne 19. 12. 2012 sprejel

**SKLEP
O VIŠINI NAJEMNINE IN VIŠINI ENKRATNEGA
NADOMESTILA O NAJEMU GROBA, TER KUPNINE ZA
ŽARNI GROB NA POKOPALIŠČU HAJDINA ZA LETO
2013**

1.

Za občane občin Hajdina in Kidričevo znaša letna najemnina:

- na starem delu za enojni grob	16,90 EUR
- na starem delu za družinski grob	26,50 EUR
- na novem delu za družinski grob	35,00 EUR
- za žarni grob	10,10 EUR
- grobnica	44,70 EUR

Višina o enkratnem nadomestilu o najemu groba na pokopališču

- enojni grob	114,40 EUR
- družinski grob	187,80 EUR
- žarni grob	68,60 EUR

Uporaba mrliške vežice	19,30 EUR/dan
Čiščenje mrliške veže	21,10 EUR
Uporaba hladilne komore	9,60 EUR/dan

2.

Za občane ostalih občin znaša letna najemnina:

- na starem delu za enojni grob	20,80 EUR
- na starem delu za družinski grob	33,40 EUR
- na novem delu za družinski grob	43,70 EUR
- za žarni grob	12,50 EUR
- grobnica	55,70 EUR

Višina o enkratnem nadomestilu o najemu groba na pokopališču Hajdina znaša za:

- enojni grob	139,60 EUR
- družinski grob	223,80 EUR
- žarni grob	83,90 EUR

Uporaba mrliške vežice	24,20 EUR/dan
Čiščenje mrliške veže	22,80 EUR
Uporaba hladilne komore	12,10 EUR/dan

3.

Višina kupnine za temelje žarnega groba na pokopališču Hajdina znaša za grob, katerega mere so:

- dolžine 1,60 m in širine 0,80 m	529,10 EUR.
-----------------------------------	-------------

4.

Cene so z davkom na dodano vrednost.

5.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. januarja 2013 dalje.

Številka: 357-1/2013
Hajdina, dne 19. 12. 2012

Občina Hajdina
Župan mag. Stanislav Glažar,
l. r.

670. Sklep o vrednosti točke za izračun komunalne takse v občini Hajdina za leto 2013

Na podlagi 16. člena Statuta občine Hajdina (Uradni list RS, št. 63/07 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 22/10) in 2. člena Odloka o komunalnih taksah v občini Hajdina (Uradni list RS, št. 91/01) je Občinski svet občine Hajdina na svoji 16. redni seji, dne 19. 12. 2012 sprejel

**SKLEP
O VREDNOSTI TOČKE ZA IZRAČUN KOMUNALNE
TAKSE V OBČINI HAJDINA ZA LETO 2013**

1.

Vrednost točke, za izračun komunalne takse v Občini Hajdina v letu 2013, znaša 2,85 EUR.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. januarja 2013.

Številka: 423-1/2012
Datum: 19. 12. 2012

Občina Hajdina
Župan mag. Stanislav Glažar,
l. r.

671. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2013

Na podlagi 16. člena Statuta občine Hajdina (Uradni list RS, št. 63/07 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 22/10) in 19. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 135/2003, 69/04, 136/04, 111/05 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 28/09 in 38/10) je občinski svet občine Hajdina na svoji 16. redni seji, dne 19. 12. 2012 sprejel

**SKLEP
O VREDNOSTI TOČKE ZA IZRAČUN NADOMESTILA
ZA UPORABO STAVBNEGA ZEMLJIŠČA ZA LETO
2013**

1.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju občine Hajdina, v letu 2013 znaša 0,0052 EUR.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. januarja 2013.

Številka: 4224-10/2012
Datum: 19. 12. 2012

Občina Hajdina
Župan mag. Stanislav Glažar,
l. r.

OBČINA KIDRIČEVO

672. Sklep

Na podlagi 19. člena Stvarnopravnega zakonika (Uradni list RS, št. 87/02), 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02 in nadalj.) in 17. člena Statuta Občine Kidričevo (Uradni list RS, št. 10/04 ter 58/05 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 20/2011) je Občinski svet Občine Kidričevo na 18. redni seji dne 6. 12. 2012, sprejel naslednji

SKLEP**1. člen**

S tem sklepom nepremičnina, ki se nahaja v k.o. 394-Gerečja vas, in sicer:

Št. parcele	Vrsta rabe	Površina v m ²
k.o. 394-Gerečja vas		
994/3	Cesta	582

postane javno dobro – v upravljanju Občine Kidričevo, Ulica Borisa Kraigherja 25, 2325 Kidričevo, matična številka: 5883709.

2. člen

Na podlagi tega sklepa občinska uprava Občine Kidričevo po uradni dolžnosti izda ugotovitveno odločbo o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra v upravljanju Občine Kidričevo, Ulica Borisa Kraigherja 25, 2325 Kidričevo, matična številka: 5883709, in jo vloži ustrezni zemljiškknjižni predlog.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Štev. 007-5/2012
Dne 14. 12. 2012

Občina Kidričevo
Župan Anton Leskovar

OBČINA KRANJSKA GORA

673. Odlok o proračunu občine Kranjska Gora za leto 2013

Na podlagi 29. člena Zakona o javnih financah (Ur. list RS št. 79/99 in spremembami), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. list RS 72/93 in spremembami), 16. člena statuta občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 55/2007)

je občinski svet Občine Kranjska Gora na svoji 21. redni seji dne, 12.12.2012 sprejel

**ODLOK
O PRORAČUNU OBČINE KRANJSKA GORA ZA LETO
2013**

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se za proračun občine Kranjska Gora za leto 2013 (v nadaljevanju: proračun) določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

2. člen

Proračun Občine Kranjska Gora za leto 2013 sestavljajo:

- splošni del, to so bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja,
- posebni del proračuna, to je finančni načrt občine in
- načrt razvojnih programov,
- sprejema pa se na nivoju kontov.

V bilanci prihodkov in odhodkov so na strani prihodkov izkazani načrtovani davčni prihodki, nedavčni prihodki, kapitalski prihodki, prejete donacije in transferni prihodki občine. Na strani odhodkov so izkazani planirani tekoči odhodki, tekoči transferi, investicijski odhodki in investicijski transferi.

V računu finančnih terjatev in naložb so planirana vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev ter dana posojila in povečanje kapitalskih deležev.

V računu financiranja se izkazuje zadolževanje občine in odplačevanje dolgov, ki je povezano s financiranjem salda bilance prihodkov in odhodkov.

V finančnem načrtu so izkazani odhodki neposrednega uporabnika proračuna po področjih funkcionalne klasifikacije javnofinančnih izdatkov, v prilogi pa tudi finančni načrt neposrednih uporabnikov občinskega proračuna na podlagi predpisane programske klasifikacije proračuna. Neposredni uporabniki občinskega proračuna so občinska uprava, krajevne skupnosti in občinski organi: občinski svet, nadzorni odbor in župan.

2. VIŠINA IN SESTAVA PRORAČUNA

3. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	9.038.775
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	7.613.655
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	5.340.547
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	3.538.137
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	1.206.660
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	595.750
706	DRUGI DAVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	2.273.108
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	1.801.858
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	3.000
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	28.000
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	306.000
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	134.250
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	140.000
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	70.000
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	70.000
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	1.285.120
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	526.311
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	758.809
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	9.329.233
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	2.611.728
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	424.223

401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	68.700
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	2.013.805
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	0
409	REZERVE	105.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	3.285.803
410	SUBVENCije	301.349
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.176.666
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	426.396
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.381.392
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	2.590.786
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	2.590.786
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	840.916
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	650.473
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	190.443
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)(I.-II.)		-290.458
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	0
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	0
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)	-290.458

Proračunski primanjkljaj bo pokrit iz ocenjenih presežkov preteklih let.

3. CILJI IN NAČELA PRORAČUNA

4. člen

V proračunu so zagotovljena sredstva za izvajanje programov, opredeljenih v posebnem delu proračuna.

5. člen

Občina Kranjska Gora v letu 2013 razpolaga s sredstvi, ki bodo vplačana v njen proračun do konca leta. Sredstva proračuna za leto 2013 se nakazujejo proračunskim porabnikom do konca proračunskega leta, to je do 31. 12. 2013.

6. člen

V proračunu se izkazujejo vsi prejemki, ki pripadajo občini ali jih ustvarijo neposredni uporabniki proračuna in vsi izdatki občine oziroma neposrednih uporabnikov proračuna za posamezne namene.

7. člen

Vsi prejemki proračuna so namenjeni pokrivanju vseh izdatkov proračuna, razen prejemkov, ki so kot namenska sredstva določena z zakonom o javnih financah, zakonom

o izvrševanju proračuna RS ali drugo področno zakonodajo.

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem odstavku 43. člena ZJF (donacije, namenski prejemki proračunskega sklada, prihodki od lastne dejavnosti neposrednih uporabnikov, prihodki od prodaje ali zamenjave občinskega stvarnega premoženja in odškodnine iz naslova zavarovanj), tudi naslednji prihodki:

1. prihodki od požarne takse,
2. prihodki od turistične takse,
3. prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,
4. prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
5. prihodki iz naslova takse za vzdrževanje gozdnih cest,
6. prihodki od počitniške dejavnosti,
7. prihodki od prodaje občinskega premoženja,
8. prihodki od najemnin komunalne infrastrukture,
9. prejemki iz državnega proračuna in drugih virov za določene namene,

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, razen sredstva, ki jih neposredni uporabnik doseže z

lastno dejavnostjo, se prenesejo v proračun za tekoče leto. Za obseg prenesenih sredstev se povečata obseg sredstev v finančnem načrtu uporabnika, na katerega se nanašajo.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta neposrednega uporabnika in proračun.

8. člen

Sredstva se delijo med letom enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov in v odvisnosti od dinamike nastajanja obveznosti in možnosti pokrivanja stroškov z lastnimi prihodki, če ni v zakonu, posebnem aktu občine, splošnem delu proračuna ali s pogodbo med občino in posrednim uporabnikom drugače določeno.

Sredstva za plače, prispevke delodajalca in osebne prejemke delavcev občinske uprave in delavcev v javnih zavodih se zagotavljajo po merilih in na način, kot je določeno v zakonu o izvrševanju proračuna Republike Slovenije, v skladu s kolektivno pogodbo in v skladu z zakonom.

Neposredni in posredni uporabniki proračuna, ki se financirajo iz občinskega proračuna, obračunavajo amortizacijo v skladu z zakonom.

Sredstva, ki jih posredni proračunski uporabniki dosežejo z lastno dejavnostjo, se uporabljajo za pokrivanje dejavnosti posrednega proračunskega uporabnika, investicijskega vzdrževanja in investicij, v skladu s sprejetim finančnim načrtom, če ni z zakonom ali odlokom drugače določeno.

9. člen

Drugi prejemniki proračunskih sredstev prejmejo proračunska sredstva na osnovi pogodbe, sklenjene na podlagi javnega razpisa, odločbe, sklepa občinskega sveta in sklepa ali odredbe župana.

Sredstva, ki se dodelijo na podlagi javnih razpisov, dodeljuje s sklepom župan. Na sklep župana pritožba ni možna.

10. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom.

Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

Proračunski uporabniki smejo v imenu občine prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se uporabijo za plačevanje že opravljenih storitev in dobav. Dogovarjanje predplačil je možno le v soglasju z županom in z vrsto finančnih zavarovanj, s katerimi ponudniki zavarujejo izpolnjevanje obveznosti v postopkih javnih naročil.

11. člen

S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan. Prosta denarna sredstva se lahko nalagajo v Banko Slovenije, banke in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložbe.

Občinska uprava lahko zahteva, da mu posredni uporabniki občinskega proračuna, pred deponiranjem prostih denarnih sredstev pri bankah ponudijo denarna sredstva, če je to treba zaradi zagotavljanja likvidnostnih sredstev oziroma za izvrševanje občinskega proračuna.

Pravne osebe, v katerih ima občina najmanj 15-odstotni delež v kapitalu, morajo najpozneje v 180 dneh po koncu

poslovnega leta, vendar najmanj 30 dni pred objavo sklica seje skupščine predložiti občinski upravi gradivo za sejo skupščine in vsa revizijska poročila ter poročila nadzornih organov za preteklo poslovno leto.

Občinski svet se lahko na predlog župana odloči za nakup delnic ali deleža v gospodarski družbi, če so za nakup zagotovljena sredstva v proračunu in če se s tem zaščitijo občinski interesi.

12. člen

Župan lahko na prošnjo dolžnika ob primernem zavarovanju in obrestovanju odloži plačilo, dovoli obročno plačilo dolga dolžnika ali spremeni predvideno dinamiko plačila dolga, če se s tem bistveno izboljšajo možnosti za plačilo dolga dolžnika.

Župan lahko zahteva takojšnje plačilo celotnega dolga, katerega plačilo je odloženo, če eden izmed obrokov ni pravočasno plačan.

Župan lahko odpiše ali delno odpiše plačilo dolga največ do višine 100 EUR posameznega zneska terjatve, če bi bili stroški izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

Kot dolgovi se po zakonu o javnih financah ne štejejo dolgovi do države oziroma občine iz naslova obveznih dajatev.

4. IZVRŠEVANJE PRORAČUNA

13. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan, oziroma od njega pooblaščen oseba. Občinska uprava mora redno mesečno spremljati izvrševanje proračuna in o tem obveščati župana. Računovodsko finančna služba kontrolira in odgovarja za formalno pravilnost nalogov in odredb, za usklajenost izplačil z višino in namenom porabe, za zakonitost in upravičenost porabe pa odgovarjajo delavci občinske uprave, zadolženi za likvidacijo dokumentov za posamezna področja.

14. člen

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva proračunske rezervacije se lahko oblikujejo največ v višini 2 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacij se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika proračuna.

15. člen

V proračunu se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo. V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna, ki se določa s proračunom, vendar največ do višine 1,5% prejemkov proračuna. Proračunska rezerva se v letu 2013 oblikuje v višini 20.000 €.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena Zakona o javnih financah do višine 50.000 € župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

V drugih primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presega višino, določeno z aktom o proračunu, odloča občinski svet s posebnim odlokom.

16. člen

Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, ki jih določa ta odlok in zakon o javnih financah, upošteva strukturo predloga proračuna. Prerazporejanje sredstev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb in računom financiranja ni dovoljeno.

Ne glede na prvi odstavek tega člena župan lahko prerazporedi proračunska sredstva tako, da spremeni namen in višino sredstev, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva zagotovljena. Med izvrševanjem proračuna se lahko s sklepom župana o prerazporeditvi odpre nov konto ali nova proračunska postavka, če pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti.

O prerazporeditvi proračunskih sredstev na ravni štirimestnih kontov iz drugega odstavka tega člena mora župan poročati občinskemu svetu vsakih šest mesecev.

Župan lahko na predlog neposrednega uporabnika samostojno poveča vrednost projekta iz načrta razvojnih programov največ do 20% vrednosti projekta in mora o tem poročati občinskemu svetu.

O povečanju vrednosti projekta nad 20% odloča občinski svet.

Projekti, ki niso uvrščeni v načrt razvojnega programa tekočega leta in se jim zaključek financiranja zaradi prenosa plačil iz predhodnega leta prestavi v tekoče leto, se v 30 dneh od uveljavitve proračuna brez soglasja občinskega sveta uvrstijo v načrt razvojnega programa tekočega leta.

Novi projekti se lahko uvrstijo v načrt razvojnega programa tekočega leta samo na podlagi odločitve občinskega sveta.

17. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitev iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica pride iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

18. člen

Pogodba za nabavo blaga, naročilo storitev in oddajo gradenj v breme proračunskih sredstev se lahko sklene samo v skladu s predpisi o javnem naročanju.

Vsako izplačilo iz proračuna mora imeti za podlago listine, s katerimi se ugotavljata obveznost in višina izplačila.

19. člen

Posredni uporabniki proračuna so dolžni sprejeti in predložiti finančne načrte najpozneje v 30 dneh po sprejetju občinskega proračuna.

Finančni načrt posrednega uporabnika mora biti v skladu s sprejetim proračunom.

V finančnem načrtu se prikaže realizacija za leto 2011, ocena realizacije za leto 2012 in plan za leto 2013 z indeksi primerjav plana za leto 2013 na obe predhodni leti.

Posredni uporabniki proračuna so dolžni do 28.2.2013 občini predložiti poročila o delu, zaključne račune za leto 2012 in realizacijo finančnega načrta 2012.

20. člen

Neposredni uporabniki pripravijo zaključni račun svojega finančnega načrta in letno poročilo za preteklo leto in ga predložijo županu do 28. februarja tekočega leta.

Posredni uporabniki občinskega proračuna morajo predložiti letno poročilo za preteklo leto skupaj z obrazložitvami županu do 28. februarja tekočega leta.

Župan pripravi predlog zaključnega računa občinskega proračuna za preteklo leto in ga predloži ministrstvu, pristojnemu za finance do 31. marca tekočega leta.

Župan predloži predlog zaključnega računa za preteklo leto občinskemu svetu v sprejem do 15. aprila tekočega leta.

Župan o sprejetem zaključnem računu občinskega proračuna obvesti ministrstvo, pristojno za finance, v tridesetih dneh po njegovem sprejemu.

Premoženjsko bilanco občine za preteklo leto, ki vključuje tudi premoženjske bilance posrednih uporabnikov proračunskih sredstev, predloži občinska uprava do 30. aprila Ministrstvu za finance.

4. PRORAČUNSKI NADZOR**21. člen**

Nadzorni odbor opravlja nadzor nad finančnim, materialnim in računovodskim poslovanjem uporabnikov glede na namen, obseg, dinamiko in smotrnost porabe sredstev proračuna.

Če se pri proračunskem nadzoru ugotovi, da se sredstva ne uporabljajo za namene, za katere so bila dodeljena, odbor zahteva, da se ta sredstva vrnejo v proračun ter o tem obvesti občinski svet.

Za zakonitost, upravičenosti in namembnost porabe sredstev zavodov oz. drugih porabnikov proračuna odgovarjajo direktorji oz. predstojniki in vodja računovodstva pri zavodu oziroma drugem porabniku proračuna.

Na zahtevo občinske uprave so posredni oz. drugi porabniki proračuna dolžni predložiti podatke za analizo porabe proračunskih sredstev.

Če porabniki proračunskih sredstev ne ravnajo v skladu z določili tega odloka, jim lahko župan delno ali v celoti začasno ustavi financiranje. Župan o tem poroča občinskemu svetu, le ta pa lahko dokončno ustavi financiranje.

5. ZADOLŽEVANJE**22. člen**

Zadolževanje občine je možno na način in v skladu s 85. členom zakona o javnih financah ter v okvirih, ki so določeni v splošnem delu proračuna.

23. člen

Občina se v letu 2013 ne bo zadolževala in ne bo izdala poroštev za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnega podjetja, zato se le ti v letu 2013 ne morejo zadolževati.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**24. člen**

V kolikor bo v letu 2013 potrebno začasno financiranje občine, se za čas začasnega financiranja uporablja ta odlok in sklep o začasnem financiranju, ki ga izda župan.

25. člen

Župan v juliju poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna v prvem polletju tekočega leta. Poročilo mora vsebovati podatke, ki jih določa zakon o javnih financah.

26. člen

Splošni in posebni del proračuna ter načrt razvojnih programov so sestavni dela tega odloka.

27. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1.1.2013 dalje.

Št.: 410-0001/2012-3

Datum: 13.12.2012

Občina Kranjska Gora
Župan Jure Žerjav, prof.

██████████

674. Sklep o določitvi vrednosti točke po Odloku o komunalnih taksah v Občini Kranjska Gora za leto 2013

Na podlagi I. člena Odloka o komunalnih taksah v Občini Kranjska Gora (UVG 34/1995, 12/1996, 36/1996, 48/1997, 9/1999) in 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Ur. list RS št. 55/2007, 122/2008, 45/2010, 36/2012) je občinski svet Občine Kranjska Gora na svoji 21. seji, dne 12.12.2012 sprejel

SKLEP**O DOLOČITVI VREDNOSTI TOČKE PO ODLOKU O KOMUNALNIH TAKSAH V OBČINI KRANJSKA GORA ZA LETO 2013****1. člen**

Besedilo 3. odstavka I. člena Odloka o komunalnih taksah v Občini Kranjska Gora se spremeni in novo besedilo glasi:

Vrednost točke za leto 2013 znaša 0,06033 EUR.

2. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1.1.2013 dalje.

Številka: 429-28/2012-1

Datum: 17.12.2012

Občina Kranjska Gora
Župan Jure Žerjav, prof.

██████████

675. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi, uradno prečiščeno besedilo (ZLS-UPB2 Uradni list RS, št. 94/2007, 27/2008-odločba US, 76/2008, 79/2009,

51/2010, 84/2010-odl. US), 21. člena Zakona o graditvi objektov, uradno prečiščeno besedilo (ZGO-1-UPB-1 Uradni list RS, št. 102/2004, 14/2005-popravek, 92/2005-ZJC-B, 111/2005-odločba US, 93/2005-ZVMS, 120/2006-odločba US, 126/2007, 108/2009, 61/2010-ZRud-1, 76/2010-ZRud-1A, 20/2011-odl. US) in 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 55/2007, 122/2008, 45/2010), je občinski svet Občine Kranjska Gora na 21. redni seji, dne 12.12.2012, sprejel naslednji

SKLEP**O PRIDOBITVI STATUSA GRAJENEGA JAVNEGA DOBRA LOKALNEGA POMENA****I.**

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena pridobi nepremičnina parc. št. 2060/9 k.o. 2171 – Dovje.

II.

Nepremičnina iz I. točke tega sklepa postane last Občine Kranjska Gora, pri kateri se zaznamuje grajeno javno dobro.

III.

Ta sklep začne veljati dan po objavi.

Štev.: 478-22/2012-5

Datum: 13.12.2012

Občina Kranjska Gora
Župan Jure Žerjav, prof.

██████████

676. Sklep o povprečni gradbeni ceni koristne stanovanjske površine, ceni za stavbno zemljišče in povprečnih stroškov komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Kranjska Gora za leto 2013

Na podlagi 6. člena Odloka o povprečni gradbeni ceni koristne stanovanjske površine, ceni za stavbno zemljišče in povprečnih stroškov komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Kranjska Gora (UVG 30/2000), ter 16. člen Statuta Občine Kranjska Gora (Ur. list RS št. 55/2007, 122/2008, 45/2010, 36/2012) je občinski svet Občine Kranjska Gora na svoji 21. seji, dne 12.12.2012 sprejel

SKLEP**O POVPREČNI GRADBENI CENI KORISTNE STANOVANJSKE POVRŠINE, CENI ZA STAVBNO ZEMLJIŠČE IN POVPREČNIH STROŠKOV KOMUNALNEGA UREJANJA STAVBNIH ZEMLJIŠČ V OBČINI KRANJSKA GORA ZA LETO 2013****1. člen**

Izhodiščna cena za 1 m² koristne stanovanjske površine, izračunane po standardu SIST ISO 9836 za III. stopnjo opremljenosti, brez stroškov komunalnega urejanja in brez cene stavbnega zemljišča na dan 31.12.2012 znaša 1016,91 EUR.

2. člen

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnega zemljišča za III. stopnjo opremljenosti in gostoto naseljenosti 100-200 prebivalcev na hektar znašajo 143,82 EUR /m² uporabne površine in sicer:

- za komunalne objekte in naprave v individualni rabi 64,98 EUR /m²

- za komunalne objekte in naprave v kolektivni rabi 78,84 EUR /m².

3. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1.1.2013.

Številka: 4224-110/2012-1

Datum: 17.12.2012

Občina Kranjska Gora
Župan Jure Žerjav, prof.

677. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju občine Kranjska Gora za leto 2013

Na podlagi 61. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Ur. list SRS št. 18/1984, 32/1985, 33/1989, Ur. list RS št.

	Vrednost točke za: stanovanjsko oz. poslovno površino	Vrednost točke za: zazidano stavbno zemljišče–gradbeno parcelo	Vrednost točke za: za nezazidano stavbno zemljišče
	EUR	EUR	EUR
A. stanovanjski namen	0,0001150	0,000042	0,000042
B. poslovni namen	0,0003291	0,000042	0,000042

2. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1.1.2013 dalje.

Številka: 4224-109/2012-1

Datum: 17.12.2012

Občina Kranjska Gora
Župan Jure Žerjav, prof.

OBČINA LOVRENC NA POHORJU

678. Odlok o proračunu občine Lovrenc na Pohorju za leto 2013

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur.l. RS, št. 94/7-UPB2 s spremembami in dopolnitvami), 29. člena Zakona o javnih financah (Ur. l. RS, št. 11/11 – UPB4, s spremembami in dopolnitvami) in 14. člena Statuta občine Lovrenc na Pohorju (UGSO, št. 13/11) je Občinski svet Občine Lovrenc na Pohorju na 16. redni seji, dne 18. decembra 2012 sprejel

ODLOK

O PRORAČUNU OBČINE LOVRENC NA POHORJU ZA LETO 2013

Skupina/Podskupina kontov

v eurih

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV**I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)****TEKOČI PRIHODKI (70+71)****70 DAVČNI PRIHODKI**

700 Davki na dohodek in dobiček

703 Davki na premoženje

4.464.356

2.994.228

2.229.898

2.000.860

167.110

24/1992) in v povezavi s I. točko I. odstavka 56. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Ur. list RS št. 44/1997), 218. člena Zakona o graditvi objektov, uradno prečiščeno besedilo (ZGO-1-UPB1, Ur. list RS št. 102/2004, 126/2007, 108/2009), 17. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (UVG 47/1996, 33/2003, 35/2005) ter 16. člena Statuta občine Kranjska Gora (Ur. list RS št. 55/2007, 122/2008, 45/2010, 36/2012) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na svoji 21. seji, dne 12.12.2012 sprejel

SKLEP

O VREDNOSTI TOČKE ZA IZRAČUN NADOMESTILA ZA UPORABO STAVBNEGA ZEMLJIŠČA NA OBMOČJU OBČINE KRANJSKA GORA ZA LETO 2013

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Kranjska Gora za leto 2013 znaša mesečno:

1. SPLOŠNA DOLOČBA**1. člen****(vsebina odloka)**

S tem odlokom se za Občino Lovrenc na Pohorju za leto 2013 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun). S proračunom se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo in zakoni opravljajo občine.

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

Proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Splošni del proračuna sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja. V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov. Splošni del proračuna Občine Lovrenc na Pohorju, na ravni podskupin kontov, se določa v naslednjih zneskih:

704 Domači davki na blago in storitve	61.928
706 Drugi davki	0
71 NEDAVČNI PRIHODKI	764.330
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	522.082
711 Takse in pristojbine	1.300
712 Globe in druge denarne kazni	945
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	203.021
714 Drugi nedavčni prihodki	36.982
72 KAPITALSKI PRIHODKI	99.764
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	40.386
721 Prihodki od prodaje zalog	0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	59.378
73 PREJETE DONACIJE	0
730 Prejete donacije iz domačih virov	0
731 Prejete donacije iz tujine	0
74 TRANSFERNI PRIHODKI	1.370.364
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	377.750
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	992.614
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.562.199
40 TEKOČI ODHODKI	1.243.372
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	407.886
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	62.755
402 Izdatki za blago in storitve	730.576
403 Plačila domačih obresti	21.600
409 Rezerve	20.555
41 TEKOČI TRANSFERI	1.192.771
410 Subvencije	92.550
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	734.564
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	94.913
413 Drugi tekoči domači transferi	270.744
414 Tekoči transferi v tujino	0
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	2.043.166
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.043.166
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	82.890
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. uporabniki	12.500
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	70.390
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	- 97.843
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750 Prejeta vračila danih posojil	0
751 Prodaja kapitalskih deležev	0
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440 Dana posojila	0
441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA	

VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
50 ZADOLŽEVANJE	0
500 Domače zadolževanje	0
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	136.004
55 ODPLAČILA DOLGA	136.004
550 Odplačila domačega dolga	136.004
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	- 233.847
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	- 136.004
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	97.843
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	233.847

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov, konte in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta priložni k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Lovrenc na Pohorju: www.lovrenc.si.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen (izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke - podkonta.

Ordredbodajalec porabe sredstev proračuna je župan ali druga oseba, ki jo pooblasti župan.

4. člen (namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so:

1. okoljska dajatev za obremenjevanje voda,
2. okoljska dajatev za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,
3. požarna taksa,
4. prihodki iz naslova koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo,
5. prihodki iz naslova koncesijske dajatve za gozdove,
6. prihodki iz naslova prispevkov in doplačil občanov za izvajanje nalog investicijskega značaja,
7. prihodki od prodaje občinskega stvarnega in finančnega premoženja,
8. prihodki režijskega obrata,
9. pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest,
10. prejete donacije in
11. prihodki iz naslova sofinanciranja projektov.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov proračuna in proračun.

Namenska sredstva, ki niso porabljena v tekočem letu, razen sredstva, ki so bila ustvarjena z dejavnostjo režijskega obrata, se prenesejo v proračun prihodnjega leta za isti namen.

5. člen (prerazporejanje pravic porabe)

Župan je pooblaščen, da zaradi prožnosti izvrševanja proračuna, odloča o prerazporejanju proračunskih sredstev, znotraj bilance prihodkov in odhodkov, do skupnega zneska 60.000,00 EUR.

Po uveljavitvi rebalansa proračuna je podlaga za prerazporejanje proračunskih sredstev sprejeti rebalans proračuna in evidentiranje obsega prerazporejanja se šteje na novo.

Župan poroča občinskemu svetu o izvršenih prerazporeditvah istočasno s poročanjem o polletnem in letnem izvrševanju proračuna.

Župan s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2013 in njegovi realizaciji.

6. člen (največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

V proračunu se lahko v tekočem letu za investicijske odhodke in investicijske transfere razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

V proračunu se lahko prevzemajo obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, za investicijske odhodke in investicijske transfere, ki so vključeni v načrt razvojnih programov. Skupni obseg prevzetih obveznosti za investicijske odhodke in investicijske transfere, ki bodo zapadle v plačilo:

- v letu 2014, ne sme presegati 70 % pravic porabe, zagotovljene za investicijske odhodke in investicijske transfere, v sprejetem proračunu za tekoče leto in
- v naslednjih letih (po letu 2014), ne sme presegati 60 % pravic porabe, zagotovljene za investicijske odhodke in investicijske transfere, v sprejetem proračunu za tekoče leto.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika. Omejitve ne veljajo za prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

7. člen (spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Vrednost projektov lahko spreminja v

okviru prerazporejanja pravic porabe in do 20 % vrednosti projekta. Vse ostale spremembe mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen (proračunski sklad)

V proračunu se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo občine, ki deluje kot proračunski sklad. Med odhodki proračuna se v sredstva rezerv za naravne in druge nesreče izloči del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna v višini 10.000,00 EUR. Izločanje v rezerve se praviloma izvrši vsak mesec, vendar najpozneje do 31. decembra tekočega leta. Izločanje prihodkov v rezervo preneha, ko dosežejo rezerve Občine Lovrenc na Pohorju 1,5 % letno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov za zadnje leto.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so: potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, požar, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni in druge naravne nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 8. člena tega odloka, do višine 10.000,00 EUR, župan in o tem poroča občinskemu svetu hkrati s poročanjem o polletnem in letnem izvrševanju proračuna. V ostalih primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ko poraba presega višino o kateri odloča župan na podlagi veljavnega odloka o proračunu, odloča občinski svet občine s posebnim odlokom.

9. člen (splošna proračunska rezervacija)

Med odhodki proračuna je predvidena splošna proračunska rezervacija kot nerazporejeni del prihodkov za financiranje namenov, ki jih ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo predvidenih dovolj sredstev. Sredstva splošne proračunske rezervacije se v letu 2013 določijo v višini 10.000,00 EUR.

Župan je pooblaščen, da odloča o uporabi splošne proračunske rezervacije. Dodeljena sredstva se razporedijo na proračunsko postavko posebnega dela proračuna. O koriščenju splošne proračunske rezervacije župan poroča občinskemu svetu istočasno s poročanjem o izvrševanju proračuna.

10. člen (ukrepi za uravnoteženje proračuna)

Župan je pooblaščen, da odloča o začasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih sredstev zaradi ohranitve njihove realne vrednosti. Župan je pooblaščen, da lahko v primeru neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna, ko izvrševanje proračuna ne more uravnesiti, za začasno kritje odhodkov najame likvidnostno posojilo do višine 5 % izdatkov sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

Župan uvede po potrebi ukrepe za uravnoteženje občinskega proračuna, o čemer takoj obvesti občinski svet in po potrebi predlaga rebalans občinskega proračuna.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

11. člen (odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. Člena Zakona o javnih financah, lahko župan dolžniku do višine 50,00 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

12. člen (obseg zadolževanja občine)

Župan je pooblaščen, da lahko najame kratkoročno posojilo, namensko za sredstva sofinanciranja investicije iz proračuna Evropske unije, največ do višine odobrenih sredstev in največ za obdobje do prejema teh sredstev.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnotežiti, se lahko občina likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5 % izdatkov zadnjega sprejetega proračuna. Ta omejitev ne velja za zadolžitev občine iz prvega odstavka tega člena.

13. člen (obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna)

Občinski svet odloča o dajanju soglasij k zadolževanju javnih zavodov ter o dajanju poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je.

Javni zavodi, katerih ustanoviteljica je Občina Lovrenc na Pohorju, se v letu 2013 ne bodo zadolževali.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen (začasno financiranje v letu 2014)

V obdobju začasnega financiranja Občine Lovrenc na Pohorju v letu 2014, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

15. člen (uveljavitev odloka)

Ta odlok se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1. januarja 2013 dalje.

Številka: 4101-0003/2012

Datum: 18. 12. 2012

Občina Lovrenc na Pohorju
Župan Joško Manfreda

679. Sklep o potrditvi cene čiščenja komunalnih odpadnih voda v občini Lovrenc na Pohorju

Na podlagi 14. člena Statuta Občine Lovrenc na Pohorju (UGSO, št. 13/2011) in določili 17. člena Aneksa h Koncesijski pogodbi o izgradnji in vzdrževanju ter upravljanju čistilne naprave in kanalskega omrežja v Občini Lovrenc na Pohorju, z dne 14.5.2003, je Občinski svet Občine Lovrenc na Pohorju, na svoji 16. redni seji, dne 18.12.2012, sprejel

**SKLEP
O POTRĐITVI CENE ČIŠČENJA KOMUNALNIH
ODPADNIH VODA V OBČINI LOVRENC NA POHORJU**

1. člen

Občinski svet Občine Lovrenc na Pohorju na podlagi 17. člena Aneksa h koncesijski pogodbi o izgradnji in vzdrževanju ter upravljanju čistilne naprave in kanalskega omrežja v Občini Lovrenc na Pohorju, z dne 14.05.2003 – tabele št. 2, potrjuje ceno storitve čiščenja komunalnih odpadnih voda v višini 1,52 EURA na m³.

2. člen

Ta sklep prične veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 01.01.2013 dalje.

Številka: 0075-0012/2012

Datum: 18.12.2012

Občina Lovrenc na Pohorju
Župan Joško Manfreda

OBČINA MAJŠPERK**680. Odlok o proračunu občine Majšperk za leto 2013**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-ZLS-UPB2, 76/08, 100/08-odl. US: U-I-427/06-9, 79/2009, 51/10, 84/10 - odl.US, 40/12-ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 110/02 ZTD-B, 56/02 ZJU, 127/06 ZJZP 14/07-ZSPDPO, 109/08 in 49/09, 38/10-ZUKN, 107/10, 110/11-ZDIU12) 16. člena Statuta Občine Majšperk (Uradne objave slovenskih občin, št. 25/12) je Občinski svet Občine Majšperk na 20. seji, dne 13. 12. 2012 sprejel

**ODLOK
O PRORAČUNU OBČINE MAJŠPERK ZA LETO 2013**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

**1. člen
(vsebina odloka)**

S tem odlokom se za Občino Majšperk za leto 2013 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine.

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

**2. člen
(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)**

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podskupin kontov.

Splošni del proračuna se določa v naslednjih zneskih:
v EUR

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Konto		Proračun 2013
	1	4
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.717.892
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.159.857
70	DAVČNI PRIHODKI	2.947.373
700	Davki na dohodek in dobiček	2.775.218
703	Davki na premoženje	97.025
704	Domači davki na blago in storitve	75.130
71	NEDAVČNI PRIHODKI	212.484
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	128.753
711	Takse in pristojbine	2.800
712	Denarne kazni	3.350
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	26.800
714	Drugi nedavčni prihodki	50.781
72	KAPITALSKI PRIHODKI	193.170
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	30.000
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	163.170
73	PREJETE DONACIJE	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.364.865
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	303.896
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	1.060.969
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.769.319

40	TEKOČI ODHODKI	1.291.437
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	203.776
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	36.188
402	Izdatki za blago in storitve	946.534
403	Plačila domačih obresti	39.939
409	Rezerve	65.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.341.443
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	793.377
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	150.030
413	Drugi tekoči domači transferi	398.036
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.038.208
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.038.208
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	98.231
431	Investicijski transferi osebam, ki niso proračunski uporabniki	87.031
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	11.200
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK/PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-51.427
III/1	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	-13.438
III/2	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLAJ)	526.977

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0

C. RAČUN FINANCIRANJA

VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
500	Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	146.881
55	ODPLAČILA DOLGA	146.881
550	Odplačila domačega dolga	146.881
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-198.308
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-146.881
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.=III.)	51.427
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH 31. 12. 2012	198.308

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje

programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko

klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte ter podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Majšperk.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen (izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen (namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi:

- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93, 87/01, 110/02 ZGO-1 in 9/11), ki se uporabijo za namen, določen v tem zakonu,
- prejeta sredstva za sofinanciranje projektov,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda in
- okoljska dajatev zaradi odlaganja odpadkov.

Namenski prejemki, ki v tekočem letu ne bodo porabljeni, se bodo prenesli v naslednje leto, za namene za katere so opredeljeni.

5. člen (prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporeditev pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvi pravic porabe v posebnem delu proračuna med proračunskimi uporabniki in področji proračunske porabe ter med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika županja.

Zgornja meja prerazporeditve je 10 % načrtovanih sredstev proračuna.

Županja s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2013 in njegovi realizaciji.

6. člen (največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Županja lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem proračunu za leto 2013, od tega:

1. v letu 2014 50% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 50% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem proračunu za leto 2013.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi

pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v proračunu in načrtu razvojnih programov.

7. člen (spreminjanje načrta razvojnih programov)

Županja lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov brez spremembe investicijske dokumentacije. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Županja lahko uvrsti v sprejeti načrt razvojnih programov nove projekte, če investicijsko dokumentacijo predhodno potrditi občinski svet.

Spremembo investicijske dokumentacije lahko potrdi županja.

8. člen (likvidnostno zadolževanje in upravljanje s presežki sredstev)

Županja je pooblaščen, da odloča o likvidnostnem zadolževanju do višine 5 % zadnjega sprejetega proračuna, če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti.

Županja odloča o začasni vezavi tekočih likvidnostnih proračunskih sredstev, ali pa za to pooblasti druge osebe odgovorne za finančno poslovanje.

9. člen (proračunski skladi)

Proračunska rezerva občine se oblikuje do največ 1,5% prejemkov proračuna, proračunska rezerva se v letu 2013 oblikuje v višini 60.000,00 EUR.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz 2. odstavka 49. člena Zakona o javnih financah do višine 30.000,00 EUR odloča županja in o tem pisno obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

10. člen (odpis dolgov)

Županja lahko dolžniku do višine 210,00 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga v skladu s pogoji iz 77. člena ZJF.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE

11. člen (obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Občina Majšperk v letu 2013 ne predvideva zadolževanja.

Občina lahko izdaja poročstva za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij, ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Majšperk pod pogoji in do višine, ki jo na predlog županje vsakokrat določi občinski svet.

12. člen

(obseg zadolževanja posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Občina lahko izdaja soglasja k zadolžitvam posrednih uporabnikov občinskega proračuna, javnim podjetjem, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnim osebam, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv pod pogoji in do višine, ki jo na predlog županje določi občinski svet.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**13. člen
(uveljavitev odloka)**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 4100-2/2012-13
Majšperk, dne: 13. 12. 2012

Občina Majšperk
Županja dr. Darinka Fakin

681. Odlok o proračunu občine Majšperk za leto 2014

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-ZLS-UPB2, 76/08, 100/08-odl. US: U-I-427/06-9, 79/2009, 51/10, 84/10 - odl.US, 40/12-ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 110/02 ZTD-B, 56/02 ZJU, 127/06 ZJZP 14/07-ZSPDPO, 109/08 in 49/09, 38/10-ZUKN, 107/10, 110/11-ZDIU12) 16. člena Statuta Občine Majšperk (Uradne objave slovenskih občin, št. 25/12) je Občinski svet Občine Majšperk na 20. seji, dne 13. 12. 2012 sprejel

ODLOK**O PRORAČUNU OBČINE MAJŠPERK ZA LETO 2014****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen
(vsebina odloka)**

S tem odlokom se za Občino Majšperk za leto 2014 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine.

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**2. člen
(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)**

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podskupin kontov.

Splošni del proračuna se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Konto		Proračun 2014
	1	4
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.906.227
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.142.326
70	DAVČNI PRIHODKI	2.947.373
700	Davki na dohodek in dobiček	2.775.218
703	Davki na premoženje	97.025
704	Domači davki na blago in storitve	75.130
71	NEDAVČNI PRIHODKI	194.953
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	128.753
711	Takse in pristojbine	2.800
712	Denarne kazni	3.350
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	26.800
714	Drugi nedavčni prihodki	33.250
72	KAPITALSKI PRIHODKI	0
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	0
73	PREJETE DONACIJE	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.763.901
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	307.896
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	1.456.005
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.126.416

40	TEKOČI ODHODKI	1.129.415
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	203.776
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	36.188
402	Izdatki za blago in storitve	792.624
403	Plačila domačih obresti	31.827
409	Rezerve	65.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.342.475
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	795.377
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	149.030
413	Drugi tekoči domači transferi	398.068
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.587.826
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.587.826
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	66.700
431	Investicijski transferi osebam, ki niso proračunski uporabniki	55.500
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	11.200
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK/PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-220.189
III/1	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	-190.312
III/2	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLAJ)	670.436

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0

C. RAČUN FINANCIRANJA

VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
500	Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	186.814
55	ODPLAČILA DOLGA	186.814
550	Odplačila domačega dolga	186.814
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-407.004
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-186.814
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.= -III.)	220.189
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH 31. 12. 2013	407.004

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte ter podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta priložni k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Majšperk.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen**(izvrševanje proračuna)**

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen**(namenski prihodki in odhodki proračuna)**

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi:

- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93, 87/01, 110/02 ZGO-1 in 9/11), ki se uporabijo za namen, določen v tem zakonu,
- prejeta sredstva za sofinanciranje projektov,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda in
- okoljska dajatev zaradi odlaganja odpadkov.

Namenski prejemki, ki v tekočem letu ne bodo porabljeni, se bodo prenesli v naslednje leto, za namene za katere so opredeljeni.

5. člen**(prerazporejanje pravic porabe)**

Osnova za prerazporeditev pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvi pravic porabe v posebnem delu proračuna med proračunskimi uporabniki in področji proračunske porabe ter med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika županja.

Zgornja meja prerazporeditve je 10 % načrtovanih sredstev proračuna.

Županja s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in z zaključnim računom poročila občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2014 in njegovi realizaciji.

6. člen**(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)**

Županja lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem proračunu za leto 2014, od tega:

1. v letu 2014 50% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 50% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem proračunu za leto 2014.

Omejitev iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v proračunu in načrtu razvojnih programov.

7. člen**(spreminjanje načrta razvojnih programov)**

Županja lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov brez spremembe investicijske dokumentacije. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Županja lahko uvrsti v sprejeti načrt razvojnih programov nove projekte, če investicijsko dokumentacijo predhodno potrdi občinski svet.

Spremembo investicijske dokumentacije lahko potrdi županja.

8. člen**(likvidnostno zadolževanje in upravljanje s presežki sredstev)**

Županja je pooblaščen, da odloča o likvidnostnem zadolževanju do višine 5 % zadnjega sprejetega proračuna, če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti.

Županja odloča o začasni vezavi tekočih likvidnostnih proračunskih sredstev, ali pa za to pooblasti druge osebe odgovorne za finančno poslovanje.

9. člen**(proračunski skladi)**

Proračunska rezerva občine se oblikuje do največ 1,5% prejemkov proračuna, proračunska rezerva se v letu 2014 oblikuje v višini 60.000,00 EUR.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz 2. odstavka 49. člena Zakona o javnih financah do višine 30.000,00 EUR odloča županja in o tem pisno obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE**10. člen****(odpis dolgov)**

Županja lahko dolžniku do višine 210,00 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga v skladu s pogoji iz 77. člena ZJF.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE**11. člen****(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)**

Občina Majšperk v letu 2014 ne predvideva zadolževanja.

Občina lahko izdaja poročstva za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij, ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Majšperk pod pogoji in do višine, ki jo na predlog županje vsakokrat določi občinski svet.

12. člen**(obseg zadolževanja posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)**

Občina lahko izdaja soglasja k zadolžitvam posrednih uporabnikov občinskega proračuna, javnim podjetjem, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnim osebam, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv pod pogoji in do višine, ki jo na predlog županje določi občinski svet.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**13. člen****(začasno financiranje v letu 2015)**

V obdobju začasnega financiranja Občine Majšperk v letu 2015, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen**(uveljavitev odloka)**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 4100-2/2012-2
Majšperk, dne 13. 12. 2012

Občina Majšperk
Županja dr. Darinka Fakin

682. Sklep o financiranju samostojnih svetnikov in svetniških skupin v letu 2013

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 27/08-odl.US, 76/08, 100/08-odl.US, 79/09, 14/10-odl.US, 51/10, 84/10-odl.US, 40/12-ZUJF), 5. člena Pravilnika o zagotavljanju pogojev in sredstev za delo samostojnih svetnikov in svetniških skupin v Občini Majšperk in 16. člena Statuta Občine Majšperk (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/12) je Občinski svet Občine Majšperk, na svoji 20. seji, dne 13. 12. 2012 sprejel

SKLEP**O FINANCIRANJU SAMOSTOJNIH SVETNIKOV IN SVETNIŠKIH SKUPIN V LETU 2013****1.**

Samostojnim svetnikov in svetniškim skupinam pripadajo iz proračuna Občine Majšperk sredstva za zagotavljanje pogojev za njihovo delo.

2.

V proračunu Občine Majšperk se za zagotavljanje pogojev dela samostojnim svetnikom in svetniškim skupinam za leto 2013 določi obseg sredstev v višini 0,15 EUR na mesec za prejeti glas.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. 1. 2013.

Številka: 496-1/2011-19
Majšperk, dne 13. 12. 2012

Občina Majšperk
Županja dr. Darinka Fakin

OBČINA MAKOLE**683. Odlok o proračunu občine Makole za leto 2013**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št.: 100/2005 in 60/2007), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/1999, 124/2000,79/2001, 30/2002, 56/2002 – ZJU, 127/2006 – ZJZP in 14/2007 – ZSPDPO) in 101. člena Statuta Občine Makole (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/2007) je Občinski svet Občine Makole na 14. redni seji dne 18.12.2012 sprejel

ODLOK**O PRORAČUNU OBČINE MAKOLE ZA LETO 2013****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen
(vsebina odloka)**

S tem odlokom se za Občino Makole za leto 2013 določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna, posebnosti upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**2. člen
(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)**

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

Konto	OPIS	Plan 2013 (v EUR)
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	2.927.130
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.650.576
70	DAVČNI PRIHODKI	1.588.176
700	Davki na dohodek in dobiček	1.509.076
703	Davki na premoženje	37.000
704	Domači davki na blago in storitve	42.100
71	NEDAVČNI PRIHODKI	62.400
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	55.600
711	Takse in pristojbine	800
712	Globe in druge denarne kazni	1.500

714		Drugi nedavčni prihodki	4.500
72		KAPITALSKI PRIHODKI	3.000
722		Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	3.000
74		TRANSFERNI PRIHODKI	1.273.554
740		Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.244.554
741		Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	29.000
	II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	3.243.730
40		TEKOČI ODHODKI	728.368
400		Plače in drugi izdatki zaposlenim	186.440
401		Prispevki delodajalcev za socialno varnost	29.320
402		Izdatki za blago in storitve	475.781
403		Plačila domačih obresti	22.000
409		Rezerve	14.827
41		TEKOČI TRANSFERI	697.570
410		Subvencije	21.000
411		Transferi posameznikom in gospodinjstvom	440.160
412		Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	52.030
413		Drugi tekoči domači transferi	184.380
42		INVESTICIJSKI ODHODKI	1.736.692
420		Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.736.692
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI	81.100
431		Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	27.000
432		Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	54.100
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)	-316.600
	B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750		Prejeta vračila danih posojil	0
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
440		Dana posojila	0
441		Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPIT. DELEŽEV (IV. - V.)	0
	C.	RAČUN FINANCIRANJA	
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	180.000
500		Domače zadolževanje	180.000
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	100.000
550		Odplačila domačega dolga	100.000
	IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-236.600

	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	80.000
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	316.600
	XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH KONEC PRETEKLEGA LETA	236.600
		OSTANEK SREDSTEV	0

Posebni del proračuna je sestavljen iz finančnih načrtov neposrednih proračunskih uporabnikov (občinski svet, župan, nadzorni odbor in občinska uprava), ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo. Podprogrami so razdeljeni na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov, konte in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Makole.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen (izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke - podkonta.

4. člen (namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93) in se porabijo za investicijo v gasilsko opremo Prostovoljnega gasilskega društva Makole,
2. prihodki od okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanje odpadnih voda po Uredbi o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanje odpadnih voda (Uradni list RS, št. 123/2004) in se porabijo za izgradnjo čistilne naprave Makole,
3. prihodki od okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov po Uredbi o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov (Uradni list RS, št. 129/2004) in se porabijo za sofinanciranje odlagališča odpadkov CERO II. stopnje - Pragersko,
4. koncesijska dajatev za divjad, ki se nameni za namene varstva in vlaganj v naravne vire v Občini Makole.

Pravice porabe namenskih prihodkov proračuna prejšnjega odstavka tega člena, ki niso porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

5. člen (prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika, župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi

postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe.

Župan s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2013 in njegovi realizaciji.

6. člen (največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

- v letu 2014 70% navedenih pravic porabe in
- ostalih prihodnjih letih 30% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 20% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

7. člen (spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov, o tem pa obvesti Občinski svet. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% ali za več kot 50.000 EUR, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen (proračunski skladi)

V proračunu se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

Proračunska rezerva se v letu 2013 oblikuje v višini 10.000 EUR. Del sredstev se izloča v rezerve začasno vsak mesec, dokončno pa po zaključnem računu proračuna za preteklo leto.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave o uporabi sredstev proračunske rezerve, za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF, v celoti odloča župan in o tem obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

9. člen (odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2013 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 250 EUR.

10. člen

Župan lahko dopolni letni načrt pridobivanja in razpolaganja za nepremičnine do vrednosti 9.000 EUR in za nepremičnine, za katere občina uveljavlja predkupno pravico ter o tem obvesti občinski svet.

Za nepremičnine iz prejšnjega odstavka je župan pooblaščen tudi za podpis pogodbe.

Posamično premično premoženje nad vrednostjo 5.000 EUR je potrebno uvrstiti v letni načrt razpolaganja.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen (obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko občina na podlagi 85. člena ZJF in tega odloka likvidnostno zadolži do višine 5% sprejetega proračuna.

O obsegu poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Makole, v vsakem posamičnem primeru odloča občinski svet.

12. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za financiranje projekta Oskrba s pitno vodo v porečju Dravinje – 3. sklop, Obnova stare KS in Energetska sanacija OŠ Anice Černejeve Makole se občina za proračun 2013 lahko zadolži do višine 180.000 EUR.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen (začasno financiranje v letu 2014)

V obdobju začasnega financiranja Občine Makole v letu 2014, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen (uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 900-11/2012-20

Makole, dne 18. decembra 2012

Občina Makole
Župan Alojz Gorčenko

684. Odlok o porabi namenskih sredstev za namene varstva in vlaganj v naravne vire v občini Makole

Na podlagi 6. odstavka 29. člena Zakona o divjadi in lovstvu (Ur.l. RS, št. 16/2004, št. 120/2006 Odl.US: U-I-98/04, 17/2008) in 16. člena Statuta Občine Makole (Uradno glasilo slovenskih občin št. 2/2007) je Občinski svet Občine Makole na svoji 14. redni seji dne 18.12.2012 sprejel

ODLOK O PORABI NAMENSKIH SREDSTEV ZA NAMENE VARSTVA IN VLAGANJ V NARAVNE VIRE V OBČINI MAKOLE

SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Ta odlok določa porabo denarnih sredstev, ki jih občina prejme kot del koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo na podlagi predpisov, ki urejajo področje divjadi in lovstva.

NAMENSKA PORABA SREDSTEV

2. člen

Sredstva se porabijo za namene varstva in vlaganj v naravne vire v Občini Makole, in sicer za:

- urejanje gozdnih in učnih poti v gozdovih;
- ohranjanje in vzdrževanje gozdnih robov in gozdnih jas;
- izobraževanje in osveščanje lastnikov in obiskovalcev gozdov;
- izboljšanje in vzdrževanje prehranskih in drugih možnosti za divjad, urejanje vodnih virov in kaluž, krmljenje divjadi, postavljanje lovskih objektov (krmišča, valilnice, jasli ipd.), ter druga dela za zagotavljanje boljših razmer za populacijo divjadi;
- urejanje prehodov za živali.

3. člen

Upravičenci do sredstev so lovske družine oziroma koncesionarji, ki imajo podpisano koncesijsko pogodbo za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v Republiki Sloveniji za lovišča, ki ležijo na območju občine Makole (v nadaljevanju: upravičenci).

4. člen

Sredstva se upravičencem dodelijo na podlagi vloge za sofinanciranje aktivnosti za namene varstva in vlaganj v naravne vire v Občini Makole. V vlogi mora biti naveden namen porabe, priložiti ji je pa treba tudi dokazila o namenski porabi sredstev v predhodnem letu.

6. člen

Nadzor nad namensko porabo sredstev opravlja občinska uprava Občine Makole, medobčinski inšpektorat in nadzorni odbor Občine Makole

KONČNA DOLOČBA

7. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Štev.: 900-11/2012-21

Makole, dne 18. decembra 2012

Občina Makole
Župan Alojz Gorčenko

685. Sklep o vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Makole (Uradno glasilo slovenskih občin 2/2007) in 19. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 29/96 in 73/03) je Občinski svet Občine Makole na svoji 14. redni seji dne 18.12.2012 sprejel naslednji

**SKLEP
O VREDNOSTI TOČKE ZA ODMERO NADOMESTILA
ZA UPORABO STAVBNEGA ZEMLJIŠČA**

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Makole znaša 0,001966 EUR/m².

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 01. januarja 2013.

Št. 900-11/2012-18

Makole, dne 18. decembra 2012

Občina Makole
Župan Alojz Gorčenko

686. Sklep

Občinski svet Občine Makole je na 14. redni seji dne 18.12.2012 na predlog župana Alojza Gorčenka razpravljal o predlogu cene storitve pomoč družini na domu ter v zvezi s tem sprejel naslednji

SKLEP**1.**

Občinski svet Občine Makole daje soglasje k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu, ki jo je predlagal izvajalec CSD Slovenska Bistrica, v višini 16,50 EUR na uro opravljene storitve ob delavniku, 17,34 EUR na uro opravljene storitve v nedeljo in nočnem času ter 18,26 EUR na uro opravljene storitve na dan državnega praznika in dela prostega dneva.

2.

Občina Makole subvencionira ceno urne postavke pomoči družini na domu v višini 12,00 EUR.

3.

Ob upoštevanju subvencije Občine Makole znaša prispevek uporabnika za uro opravljene storitve ob delavniku 4,5 EUR, v nedeljo in nočnem času 5,34 EUR ter na dan državnega praznika in dela prostega dne 6,26 EUR.

4.

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 01.01.2013 dalje.

5.

Z dnem uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cene socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu, številka 900-6/2011-15, z dne 20.12.2011.

Št. 900-11/2012-17

Makole, dne 18. decembra 2012

Občina Makole
Župan Alojz Gorčenko

OBČINA MARKOVCI**687. Pravilnik o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost, na območju Občine Markovci**

Na podlagi tretjega odstavka 12. člena Zakona o gostinstvu (Uradni list RS, št. 93/07-UPB2; ZGos), v skladu s Pravilnikom o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 78/99, 107/00, 30/06 in 93/07) in na podlagi 16. člena Statuta Občine Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 15/06 in 26/09) je Občinski svet Občine Markovci na svoji 13. seji, dne 19. 12. 2012, sprejel

**PRAVILNIK
O MERILIH ZA DOLOČITEV OBRATOVALNEGA ČASA
GOSTINSKIH OBRATOV IN KMETIJ, NA KATERIH SE
OPRAVLJA GOSTINSKA DEJAVNOST, NA OBMOČJU
OBČINE MARKOVCI**

1. člen

S tem pravilnikom se podrobneje določajo merila za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost, na območju Občine Markovci, glede na potrebe gostov in značilnosti ter potrebe kraja v skladu z veljavnim pravilnikom, ki določa merila za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (v nadaljevanju: pravilnik).

2. člen

(1) Gostinski obrat in kmetija, na kateri se opravlja gostinska dejavnost, obratujeta v rednem dnevnem obratovalnem času glede na vrsto gostinskega obrata oziroma kmetije, v skladu s pravilnikom.
(2) Gostinski obrat oziroma kmetija obratujeta v podaljšanem obratovalnem času, če obratujeta izven rednega dnevnega obratovalnega časa.

3. člen

(1) Gostinec oziroma kmet lahko obratuje v podaljšanem obratovalnem času, če za to pridobi pisno soglasje Občinske uprave Občine Markovci, ki odloča na podlagi meril iz tega pravilnika.
(2) Vloga za izdajo soglasja se odda na predpisanem obrazcu, ki je dostopen na spletni strani in na sedežu Občine Markovci.

4. člen

Izdaja soglasja iz 3. člena tega pravilnika je vezana na vnaprej določeno časovno obdobje in predhodno izpolnitev določenih pogojev in se ob neizpolnitvi zahtevanih pogojev tudi prekliče.

5. člen

Merila za izdajo soglasja k obratovanju v podaljšanem obratovalnem času se nanašajo na gostinske obrate oziroma kmetije:

- ki se nahajajo v stavbah s stanovanji ali v objektih na območju stanovanj, ki so namenjena bivanju in spremljajočim dejavnostim,
- ki se nahajajo v poslovnih objektih, ki so oddaljeni od stavb s stanovanji ali objektov na območju stanovanj, ki so namenjeni bivanju in spremljajočim dejavnostim, vsaj 50 m.

6. člen

(1) Podaljšani obratovalni čas gostinskih obratov oziroma kmetij, ki se nahajajo v stavbah s stanovanji ali v objektih na območju stanovanj, ki so namenjena bivanju in spremljajočim dejavnostim, je:

- za restavracije, gostilne, kavarne in izletniške kmetije od 22.00 ure do 24.00 ure, razen v petek in soboto od 22.00 ure do 2.00 ure naslednjega dne,
- za slaščičarne, okrepčevalnice, bare, vinotoče in osmice od 22.00 ure do 23.00 ure, razen v petek in soboto od 22.00 ure do 24.00 ure,
- za gostinske obrate, ki nudijo mehansko ali živo glasbo za ples oziroma družabni program in izpolnjujejo pogoje v skladu z veljavnim pravilnikom, ki določa minimalne tehnične pogoje in minimalen obseg storitev za opravljanje gostinske dejavnosti, od 22.00 ure do 3.00 ure naslednjega dne.

(2) Vsi gostinski vrtovi in terase gostinskih obratov obratujejo le v rednem obratovalnem času.

(3) Gostinski obrati, ki se nahajajo v večnamenskih objektih (trgovskih, poslovnih centrih, kulturnih ustanovah in podobno), obratujejo v skladu z veljavnim hišnim redom oziroma ne dlje, kot je določeno v prvem odstavku tega člena.

7. člen

(1) Podaljšani obratovalni čas gostinskih obratov, ki se nahajajo v poslovnih objektih, ki so oddaljeni od stavb s stanovanji ali objektov na območju stanovanj, ki so namenjeni bivanju in spremljajočim dejavnostim, vsaj 50 m, je:

- za restavracije, gostilne in kavarne od 22.00 ure do 2.00 ure naslednjega dne,
- za slaščičarne, okrepčevalnice, bare, vinotoče in osmice od 22.00 ure do 24.00 ure,
- za gostinske obrate, ki nudijo mehansko ali živo glasbo za ples oziroma družabni program in izpolnjujejo pogoje v skladu z veljavnim pravilnikom, ki določa minimalne tehnične pogoje in minimalen obseg storitev za opravljanje gostinske dejavnosti, od 22.00 ure do 4.00 ure naslednjega dne.

(2) Vsi gostinski vrtovi in terase gostinskih obratov obratujejo le v rednem obratovalnem času.

(3) Gostinski obrati, ki se nahajajo v večnamenskih objektih (trgovskih, poslovnih centrih, kulturnih ustanovah in podobno), obratujejo v skladu z veljavnim hišnim redom oziroma ne dlje, kot je določeno v prvem odstavku tega člena.

8. člen

(1) Soglasje k podaljšanemu obratovalnemu času se izda za obdobje tekočega koledarskega leta.

(2) Izjemoma se izda soglasje k podaljšanemu obratovalnemu času za obdobje, daljše od enega koledarskega leta, vendar ne več kot za obdobje treh

koledarskih let, če iz okoliščin primera izhaja, da obratovanje gostinskega obrata oziroma kmetije v podaljšanem obratovalnem času ni moteče za okolico.

9. člen

(1) Občinska uprava lahko z odločbo prekliče že izdano soglasje k podaljšanemu obratovalnemu času gostinskega obrata oziroma kmetije zaradi kršitev javnega reda in miru ali če so kršitve moteče za okolico in do kršitev prihaja zaradi obratovanja v podaljšanem obratovalnem času.

(2) V odločbi o preklicu izdanega soglasja k obratovanju v podaljšanem obratovalnem času občinska uprava določi ustrezno spremenjeni obratovalni čas gostinskega obrata oziroma kmetije. Pritožba zoper odločbo ne zadrži njene izvršitve.

10. člen

(1) Gostinec oziroma kmet lahko brez soglasja občinske uprave obratuje dlje, kot traja njegov obratovalni čas, vsakič le po enkrat:

- na dan pred prazniki, določenimi z zakonom,
- ob pustovanju in
- ob martinovanju.

(2) Gostincu oziroma kmetu se lahko izjemno enodnevno podaljšanje obratovalnega časa ob drugih priložnostih odobri na podlagi posebne vloge pod pogojem, da v preteklem letu ni prišlo do kršitev iz prvega odstavka 9. člena tega pravilnika in sicer do 4.00 ure naslednjega dne.

(3) Soglasje iz prejšnjega odstavka tega člena se lahko nanaša tudi na več priložnosti hkrati.

11. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Sklep o merilih za izdajo soglasja k obratovanju gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost, v podaljšanem obratovalnem času (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 15/12).

12. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-0001/2012

Datum: 19. 12. 2012

Občina Makovci
Župan Milan Gabrovec, prof.,
s.r.

688. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 15/06 in 26/09) in 74. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 15/06, 26/09 in 41/10) je Občinski svet Občine Markovci, na svoji 13. redni seji, dne 19. 12. 2012, na predlog župana sprejel naslednji

**SKLEP
O PRIDOBITVI STATUSA GRAJENEGA JAVNEGA
DOBRA****I.**

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena pridobi nepremičnina:

- parc. št. 1119/1, k.o. (418) Zabovci, pot v izmeri 5.903 m².

II.

Pri nepremičnini iz I. točke tega sklepa, ki je v lasti Občine Markovci, se zaznamuje grajeno javno dobro.

III.

Po uveljavitvi tega sklepa izda Občinska uprava Občine Markovci po uradni dolžnosti ugotovitevno odločbo o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra v lasti Občine Markovci, ki se pošlje Okrajnemu sodišču na Ptuj.

IV.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 478-0037/2012

Datum: 19.12. 2012

Občina Markovci
Župan Milan Gabrovec, prof.,
s.r.

689. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 15/06 in 26/09) in 74. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 15/06, 26/09 in 41/10) je Občinski svet Občine Markovci, na svoji 13. redni seji, dne 19. decembra 2012, na predlog župana sprejel naslednji

SKLEP**O UKINITVI STATUSA JAVNEGA DOBRA****I.**

Status javnega dobra lokalnega pomena se ukine pri nepremičnini:

- **parc. št. 241/34, k.o. (404) Prvenci**, neplodno v izmeri 74 m².

II.

Z uveljavitvijo tega sklepa nepremičnina iz I. točke izgubi status javnega dobra in postane last Občine Markovci do celote – 1/1.

III.

Po uveljavitvi tega sklepa izda Občinska uprava Občine Markovci po uradni dolžnosti ugotovitevno odločbo o ukinitvi statusa javnega dobra, ki se pošlje Okrajnemu sodišču na Ptuj.

IV.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 478-0070/2011

Datum: 19. 12. 2012

Občina Markovci
Župan Milan Gabrovec, prof.,
s.r.

OBČINA MIRNA**690. Odlok o enkratnem denarnem prispevku ob rojstvu otroka v Občini Mirna**

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB2, 76/2008, 79/2009, 51/2010) in 6. ter 17. člena Statuta Občine Mirna (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 21/2011) je Občinski svet Občine Mirna na svoji 17. redni seji dne 18.12.2012 sprejel

ODLOK**O ENKRATNEM DENARNEM PRISPEVKU OB ROJSTVU OTROKA V OBČINI MIRNA****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen
(vsebina)**

(1) S tem odlokom se določijo upravičenci, pogoji, postopek in višina enkratnega denarnega prispevka ob rojstvu otroka v Občini Mirna (v nadaljevanju: občina).

**2. člen
(enkratni denarni prispevek)**

(1) Enkratni denarni prispevek ob rojstvu otroka v Občini Mirna je prispevek upravičencem, ki se zagotavlja iz sredstev občinskega proračuna, s katerim se družini zagotovi dodatna finančna sredstva za kritje stroškov, ki nastanejo z rojstvom otroka.

II. UPRAVIČENCI IN POGOJI ZA UVELJAVLJANJE ENKRATNEGA DENARNEGA PRISPEVKA**3. člen
(upravičenci)**

(1) Upravičenec do enkratnega denarnega prispevka ob rojstvu otroka je eden od staršev novorojenca pod pogojem, da sta upravičenec in novorojenec državljana Republike Slovenije in imata na dan rojstva otroka prijavljeno stalno bivališče v občini Mirna.

(2) Če starša novorojenca ne živita skupaj, je do enkratnega denarnega prispevka upravičen tisti od staršev, pri katerem otrok dejansko prebiva, pod pogoji iz prejšnjega odstavka.

(3) Pravico do enkratnega denarnega prispevka lahko uveljavlja tudi druga oseba, ki je zakoniti zastopnik otroka na podlagi odločbe pristojnega organa, prav tako pod pogoji iz prvega odstavka tega člena.

(4) Upravičenec, ki prejme denarni prispevek za novorojenca v drugi občini, ne more uveljavljati pravice do enkratnega denarnega prispevka po tem odloku.

III. POSTOPEK UVELJAVLJANJA ENKRATNEGA DENARNEGA PRISPEVKA**4. člen
(vloga)**

(1) Pravico do enkratnega denarnega prispevka se uveljavlja na podlagi pisne vloge na predpisanem obrazcu pri pristojnem organu občinske uprave, in sicer najkasneje v roku dveh mesecev od otrokovega rojstva. Po preteku tega roka se vloga zavrne kot prepozna.

**5. člen
(priloge k vlogi)**

(1) Pisni vlogi iz prejšnjega člena morajo biti priloženi naslednji dokumenti:

- potrdilo iz gospodinske evidence (v kolikor vlagatelj ne dovoljuje pristojnemu organu, da ga pridobi sam)
- in
- v primeru tretjega odstavka 3. člena tega odloka tudi odločbo pristojnega organa.

6. člen**(ugotovitveni postopek in odločba)**

(1) Postopek ugotavljanja upravičenosti do dodelitve enkratnega denarnega prispevka ob rojstvu otroka vodi občinski upravni organ, pristojen za področje družbenih dejavnosti po predpisih, ki urejajo splošni upravni postopek.

(2) O pravici do enkratnega denarnega prispevka za novorojenca odloči organ iz prejšnjega odstavka z odločbo. Zoper odločbo je možna pritožba pri županu občine v roku 15 dni od prejema odločbe.

7. člen**(izplačilo)**

(1) Občinska uprava nakaže z odločbo dodeljeni znesek enkratnega denarnega prispevka na transakcijski račun vlagatelja najkasneje v roku 15 dni po njeni dokončnosti.

IV. VIŠINA ENKRATNEGA DENARNEGA PRISPEVKA**8. člen****(višina enkratnega denarnega prispevka)**

(1) Višina enkratnega denarnega prispevka ob rojstvu otroka znaša 225 EUR.

(2) Sredstva za dodeljevanje pomoči se zagotovijo v proračunu Občine Mirna.

9. člen**(vračilo enkratnega denarnega prispevka)**

(1) Če se ugotovi, da je prejemnik prejel enkratni denarni prispevek ob rojstvu otroka na podlagi neresničnih podatkov oziroma v nasprotju z določbami tega odloka, je prejeti enkratni prispevek ob rojstvu otroka dolžan vrniti, skupaj z zamudnimi obrestmi od dneva nakazila dalje.

V. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA**10. člen****(prenehanje veljave in uporabe)**

(1) Z dnem uveljavitve tega odloka, preneha veljati in se uporabljati Odlok o enkratnem denarnem prispevku za novorojenca v Občini Trebnje (Ur. l. RS, št. 44/2005)

11. člen**(veljava in uporaba odloka)**

(1) Ta odlok začne veljati in se uporabljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

(2) Priloga tega odloka je vloga iz 4. člena, ki se objavi na spletni strani Občine Mirna: <http://www.mirna.si>.

Mirna, dne 19.12.2012

Številka: 007-8/2012-3

Občina Mirna
Župan Dušan Skerbiš

Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Ur.l. RS, št. 94/2007-UPB2, 27/2008 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/2008, 100/2008 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/2009, 14/2010 Odl. US: U-I-267/09-19, 51/2010, 84/2010 Odl. US: U-I-176/08-10, 40/2012-ZUJF), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Ur.l. RS, št. 32/1993, 30/1998-ZZLPP0, 127/2006-ZJZP, 38/2010-ZUKN, 57/2011), 3., 17. in 45. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – UPB8) in 6. in 17. člena Statuta Občine Mirna (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 21/2011) je Občinski svet občine Mirna na 17. redni seji, dne 18. 12. 2012 sprejel

ODLOK**O OBČINSKIH CESTAH V OBČINI MIRNA****I. SPLOŠNI DOLOČBI****1. člen****(namen odloka)**

(1) Ta odlok določa:

- občinske ceste na območju občine Mirna in postopek njihove kategorizacije;
- upravljanje, graditev, vzdrževanje in varstvo občinskih cest in prometa na njih;
- način izvajanja vzdrževanja občinskih cest kot obvezne gospodarske javne službe;
- inšpekcijsko nadzorstvo nad občinskimi cestami in sankcioniranje kršitev tega odloka.

2. člen**(predpisi o graditvi in vzdrževanju občinskih cest)**

(1) Občinske ceste se gradijo in vzdržujejo na način in pod pogoji, ki jih določajo predpisi, ki urejajo javne ceste, predpisi, ki urejajo varstvo okolja, urejanje prostora in graditev objektov, predpisi, ki urejajo varnost cestnega prometa in ta odlok.

V tem odloku uporabljeni pojmi imajo enak pomen kot jih določajo predpisi, ki urejajo javne ceste in pravila cestnega prometa.

II. OBČINSKE CESTE IN NJIHOVA KATEGORIZACIJA**3. člen****(občinske ceste)**

(1) Občinska cesta je tista cesta, ki je z občinskim odlokom o kategorizaciji razglašena za javno cesto določene kategorije in jo lahko vsak uporablja na način in pod pogoji, določenimi z zakonom ter ni kategorizirana kot državna cesta.

4. člen**(kategorije občinskih cest)**

(1) Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste in javne poti.

5. člen**(postopek kategorizacije občinskih cest)**

(1) Občinske ceste določi in kategorizira Občinski svet občine Mirna (v nadaljevanju: občinski svet) z odlokom, na predlog župana.

(2) Predlog kategorizacije občinskih cest mora biti predhodno strokovno usklajen z Direkcijo Republike Slovenije za ceste, po postopku, določenem v predpisu o merilih za kategorizacijo javnih cest.

691. Odlok o občinskih cestah v Občini Mirna

Na podlagi 16., 95. do 103. in 126. člena Zakona o cestah (ZCes-1, Ur.l. RS, št. 109/2010 in 48/2012), 29. člena

6. člen**(spremembe kategorizacije občinskih cest)**

- (1) Spremembe kategorizacije občinskih cest in nadomeščenih delov občinskih cest, ki se ohranjajo kot prometne površine, se določijo po postopku iz prejšnjega člena tega odloka.
- (2) Spremembe kategorizacije občinskih cest lahko predlaga občinska uprava po uradni dolžnosti ter fizične in pravne osebe. Predlogi morajo biti utemeljeni v skladu z merili za kategorizacijo javnih cest.
- (3) Spremembo kategorizacije lahko predlaga tudi pristojni državni organ.
- (4) Spremembe kategorizacije občinskih cest se opravijo enkrat letno in se upoštevajo v planu razvoja in vzdrževanja občinskih cest za naslednje leto.

7. člen**(novogradnje in rekonstrukcije občinskih cest)**

- (1) Novozgrajeni ali rekonstruirani del občinske ceste, s katerim se nadomesti del te ceste, je iste kategorije kot rekonstruirana cesta.

8. člen**(opustitev občinske ceste)**

- (1) Občinska cesta ali njen del se lahko opusti, če se zgradi nova cesta ali del ceste, ki nadomesti prejšnjo.
- (2) Opuščena občinska cesta ali njen del se uporabi za parkirišča, počivališča in druge potrebe udeležencev v prometu ali pa se agrotehnično obdela skladno s svojim okoljem.
- (3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se lahko občinska cesta ali njen del, ki se opusti kot javna cesta, proti plačilu primerne odškodnine prenese med nekategorizirane ceste, če je tak prenos usklajen z bodočim upravljavcem te ceste.
- (4) O opustitvi in ureditvi opuščene občinske ceste ali njenega dela ter o njenem prenosu med nekategorizirane ceste odloči Občinski svet Občine Mirna, na predlog župana.

9. člen**(prenos nekategoriziranih cest med občinske ceste)**

- (1) Za nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, lahko lastnik ali od njega pooblaščen upravljavec te ceste predlaga občini njen prenos med občinske ceste.
- (2) Nekategorizirana cesta se lahko prenese med občinske ceste, po postopku, ki ga določa ta odlok, če je bila v uporabi za javni promet najmanj zadnjih pet (5) let, če se njen prenos opravi brezplačno in če je vpisana v zemljiško knjigo ter prosta bremen. Kolikor meja ceste ni urejena, se le-ta uredi v postopku določanja meje ceste, katerega strošek nosi občina, razen v primeru, da je le-ta nesorazmeren z vrednostjo ceste, ki je predmet prenosa.
- (3) Določba prejšnjega odstavka ne velja za prenos gozdnih cest med občinske ceste, ki ga določajo predpisi o gozdovih.
- (4) O prenosu nekategoriziranih cest med občinske ceste odloči Občinski svet Občine Mirna na predlog župana. Kategorizacija se opravi po postopku iz 5. člena tega odloka.

III. UPRAVLJANJE OBČINSKIH CEST**10. člen****(upravljavec občinskih cest)**

- (1) Z občinskimi cestami, ki so javno dobro v lasti občine, upravlja Občina Mirna.

11. člen**(plani razvoja in vzdrževanja občinskih cest)**

- (1) Plan razvoja in vzdrževanja občinskih cest, s katerim se najmanj za obdobje štirih let določijo prednostne naloge razvoja in vzdrževanja občinskih cest, viri sredstev za njihovo uresničevanje ter letna dinamika njihovega uresničevanja, sprejme občinski svet na predlog župana.
- (2) Letni plan, s katerim se določi uresničevanje plana iz prejšnjega odstavka v posameznem koledarskem letu, se usklajuje in sprejema po postopku, določenim za sprejem občinskega proračuna in je njegov sestavni del.
- (3) V letnem planu se del sredstev rezervira za financiranje izvedbe ukrepov na občinskih cestah, ki jih je potrebno opraviti zaradi naravnih in drugih nesreč ali izrednih dogodkov na občinskih cestah (odpravljanje posledic elementarnih in drugih nezgod, zmrzlinjskih poškodb po hitrih odjugah, odstranjevanje nepredvidenih ovir na občinskih cestah ipd.) in izvedbe tistih ukrepov, ki jih odredi občinski (medobčinski) inšpektor, niso pa sestavni del rednega vzdrževanja in obnavljanja občinskih cest.

12. člen**(naloge in pristojnosti upravljavca občinskih cest)**

- (1) Strokovno-tehnične, razvojne, organizacijske in upravne naloge za graditev, vzdrževanje in varstvo občinskih cest opravlja občinska uprava.
- (2) Te obsegajo zlasti:
 - izdelavo strokovnih podlag za načrtovanje razvoja in vzdrževanja občinskih cest in izdelavo osnutkov letnih planov;
 - naloge nadzora v zvezi z rednim vzdrževanjem občinskih cest;
 - naloge nadzora nad stanjem občinskih cest;
 - izvajanje postopkov javnega naročanja za oddajanje vzdrževalnih in drugih del na občinskih cestah;
 - izvajanje postopkov za izbiro izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest;
 - naloge upravljanja, vodenja in nadzora prometa;
 - vodenje predpisanih evidenc o občinskih cestah in posredovanje podatkov pristojnim organom;
 - spremljanje prometnih tokov na občinskih cestah in priprava predlogov sprememb njihove prometne ureditve in/ali prometne ureditve na državnih cestah, ki potekajo skozi Občino Mirna;
 - naloge obveščanja javnosti o stanju občinskih cest in prometa na njih;
 - izdajanje dovoljenj in soglasij in vodenje drugih upravnih postopkov, določenih z ukrepi za varstvo občinskih cest in za varovanje prometa na njih;
 - izvajanje drugih nalog, določenih s tem odlokom in drugimi predpisi.

13. člen**(financiranje občinskih cest)**

- (1) Sredstva za gradnjo, investicijska vzdrževalna dela, vzdrževalna dela v javno korist in redno vzdrževanje občinskih cest se zagotavljajo v občinskem proračunu.
- (2) Za gradnjo javne ceste se lahko pravni ali fizični osebi podeli tudi koncesija. Pogoji in merila se določijo s koncesijskim aktom.
- (3) Izgradnja občinskih cest se lahko financira tudi na način, predpisan z zakonodajo s področja urejanja prostora.

IV. GRADITEV OBČINSKIH CEST

14. člen**(gradnja, investicijska vzdrževalna dela in vzdrževalna dela v javno korist)**

(1) Gradnja občinskih cest se lahko izvaja kot investicijska vzdrževalna dela, vzdrževalna dela v javno korist in kot gradnja v skladu z določili zakonodaje s področja gradnje objektov.

(2) Občinske ceste morajo biti projektirane in grajene v skladu s predpisi, ki urejajo ceste in varstvo okolja tako, da bodo škodljivi vplivi na okolje zaradi pričakovanega prometa na njih čim manjši.

(3) Če je izvedba ukrepov s stališča varnosti v cestnem prometu ter s stališča gospodarnosti in ekonomičnosti ugodnejša na sosednjih nepremičninah kot izvedba istih na cestnem svetu občinske ceste, se lahko na podlagi pravnega posla, sklenjenega med sosedom in investitorjem občinske ceste, ustanovi stvarna služnost za takšno izvedbo in v kolikor je smiselno, tudi parcelacija in odkup dela ali celotne parcele.

15. člen**(projektiranje občinskih cest)**

(1) Elementi za projektiranje občinske ceste se določijo v skladu s predpisom o projektiranju javnih cest in njihovih elementov s stališča zagotavljanja prometne varnosti in ekonomičnosti njihove graditve in vzdrževanja.

(2) V projektni dokumentaciji za gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste se določijo tudi prometna ureditev občinske ceste in ureditev navezav na obstoječe ceste ter pristopov do objektov in zemljišč ob cesti ter predvidijo površine zunaj vozišča ceste za parkirišča, avtobusna postajališča in druge prometne površine, površine za opravljanje spremljajočih dejavnosti, za gradnjo objektov za vzdrževanje cest in za nadzor cestnega prometa.

16. člen**(pridobitev zemljišč za gradnjo občinske ceste)**

(1) Zaradi pridobitve potrebnih zemljišč za gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste se lahko v skladu z zakonom na zahtevo investitorja lastninska pravica na zemljišču in drugi nepremičnini odvzame ali omeji, če ne pride do sklenitve pogodbe med investitorjem in lastnikom te nepremičnine.

17. člen**(vračilo razlaščenih zemljišč)**

(1) Če se razlaščena zemljišča in druge nepremičnine iz prejšnjega člena v štirih letih ne pričnejo uporabljati za namene razlastitve, lahko razlaščenec zahteva vrnitev razlaščenih zemljišč in drugih nepremičnin ali pravic v skladu z zakonom.

(2) Če je bila med investitorjem in lastnikom zemljišča ali druge nepremičnine sklenjena pogodba namesto razlastitve, lahko prejšnji lastnik v primeru iz prejšnjega odstavka zahteva od investitorja sklenitev pogodbe o odkupu tega zemljišča in drugih nepremičnin. Pri sklenitvi pogodbe o odkupu se za določitev višine kupnine smiselno uporabljajo podlage, ki so bile uporabljene pri sklenitvi pogodbe.

18. člen**(gradnja avtobusnih postajališč)**

(1) Avtobusna postajališča na občinski cesti morajo biti zunaj vozišča.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko občinska uprava na predlog javnega prevoznika in v soglasju z občinskim (medobčinskim) inšpektorjem ter policijo po presoji okoliščin, pomembnih za varnost prometa, izjemoma izda dovoljenje za ureditev avtobusnega postajališča na vozišču občinske ceste. Če

ugotovi, da za tako postajališče ni več potrebe ali da je postalo prometno nevarno, prekliče dovoljenje.

(3) Pri predvideni gradnji ali rekonstrukciji občinske ceste določi gradnjo potrebnih avtobusnih postajališč občinska uprava ob upoštevanju predlogov javnih prevoznikov.

(4) Za gradnjo avtobusnih postajališč zunaj vozišča občinske ceste, ki niso v občinskem prostorskem planu ali planu razvoja in vzdrževanja občinskih cest, mora predlagatelj pridobiti soglasje občinske uprave. Stroške gradnje avtobusnega postajališča krije njen predlagatelj. Tako zgrajeno avtobusno postajališče postane del občinske ceste.

19. člen**(križanja občinskih cest in železniških prog)**

(1) Križanja občinskih cest in železniških prog morajo biti omejena na najnujnejši obseg, in sicer tako da se dvoje ali več občinskih cest usmeri na skupno križanje z železniško progo.

(2) Način križanja občinskih cest in železniških prog ter razmejitev stroškov njihove gradnje ali rekonstrukcije, ki bremenijo cesto ali železniško progo, se uredita skladno s predpisi o varnosti v železniškem prometu.

20. člen**(razmejitev obveznosti med upravljavcem občinskih cest in upravljavci vodotokov)**

(1) Stroške gradnje ali rekonstrukcije objektov in naprav, ki posegajo v vodni prostor in so potrebni zaradi izgradnje občinske ceste, kadar prečka vodotok ali poteka ob njem, krije investitor ceste.

(2) Vzdrževanje neposrednega zavarovanja podpornega zidu in premostitvenega objekta (brežine pod objektom in pragu pri objektu za zavarovanje temelja objekta) je sestavni del vzdrževanja občinske ceste.

(3) Vzdrževanje objektov in naprav, ki služijo vodotoku, ter obrežnih zavarovanj in zavarovanj struge vodotoka so sestavni del vzdrževanja vodotoka.

(4) Če vodotok poteka v območju ceste, se stroški vzdrževanja razdelijo sorazmerno med upravljavcem cest in upravljavcem vodotokov.

21. člen**(obveznost investitorja zaradi prestavitve občinske ceste)**

(1) Če je treba obstoječo občinsko cesto prestaviti zaradi graditve drugega objekta ali naprave, mora biti prestavljeni del ceste zgrajen z elementi, ki ustrezajo namenu ceste in drugim zahtevam predpisov o cestah. Stroške prestavitve občinske ceste krije investitor objekta ali naprave.

(2) Investitor iz prejšnjega odstavka lahko zahteva povrnitev stroškov prestavitve občinske ceste v obsegu, ki so nastali zaradi zahteve občinske uprave za boljše elemente nadomeščenega dela občinske ceste od elementov, določenih po prejšnjem odstavku.

22. člen**(obveznost usklajenega projektiranja)**

(1) Če se hkrati z gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste predvideva tudi graditev komunalnih in drugih objektov, naprav in napeljav, ki ne služijo cesti ali njeni uporabi, mora tehnična dokumentacija obsepati vsa dela, ki jih je treba opraviti na območju ceste.

(2) Za usklajevanje projektiranja, gradnje ali rekonstrukcije objektov, naprav in napeljav iz prejšnjega odstavka je odgovorna občinska uprava.

(3) Stroške projektiranja, gradnje ali rekonstrukcije objektov, naprav in napeljav iz prvega odstavka tega člena krije investitor oziroma upravlavec posameznih objektov, naprav in napeljav.

23. člen**(obveznost obveščanja o posegih v občinsko cesto)**

(1) Občinska uprava mora o gradnji ali rekonstrukciji občinske ceste obvestiti investitorje oziroma upravljavce drugih objektov in naprav v ali ob cestnem telesu najmanj 60 dni pred pričetkom del, da ti lahko svoja dela uskladijo z gradnjo oziroma rekonstrukcijo ceste.

(2) Občinska uprava mora dati investitorju oziroma upravljavcu objektov in naprav iz prejšnjega odstavka na razpolago načrte in podatke, potrebne za uskladitev del.

(3) Določbe tega člena veljajo smiselno tudi za investitorje oziroma upravljavce objektov in naprav v ali ob cestnem telesu, kadar nameravajo graditi ali rekonstruirati svoje objekte in naprave v občinski cesti.

V. REDNO VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST**24. člen****(odgovornost za stanje občinskih cest)**

(1) Občinske ceste se morajo redno vzdrževati in obnavljati tako, da ob upoštevanju njihovega pomena za povezovanje prometa v prostoru, gospodarnosti vzdrževanja, predpisov, ki urejajo javne ceste in določbe 29. člena tega odloka, omogočajo varno odvijanje prometa.

(2) Za izvajanje rednega vzdrževanja občinskih cest kot javne službe in izvajanje ukrepov iz prvega odstavka 29. člena tega odloka je odgovoren izvajalec javne službe.

(3) Za organiziranje obnavljanja občinskih cest in izvajanje ukrepov iz prvega odstavka 29. člena tega odloka je odgovorna občinska uprava.

25. člen**(javna služba vzdrževanja občinskih cest)**

(1) Vzdrževanje občinskih cest je obvezna gospodarska javna služba, ki obsega redno vzdrževanje teh cest in organiziranje njihovega obnavljanja.

(2) Redno vzdrževanje občinskih cest se zagotavlja z oddajo izvajanja vzdrževanja fizični ali pravni osebi skladno z veljavnimi predpisi.

(3) Vzdrževalec občinskih cest mora v primeru stavke svojih delavcev zagotoviti vzdrževanje občinskih cest v obsegu in pod pogoji, določenimi s predpisi o javnih cestah.

(4) Obnovitvena dela na občinskih cestah se oddajajo v izvedbo na podlagi javnega razpisa. Obnovitvena dela oddaja občinska uprava po postopku in pod pogoji, ki so z zakonom določeni za oddajo javnih naročil.

26. člen**(vzdrževanje križišč in križanj)**

(1) Za vzdrževanje križišč občinskih cest z nekategoriziranimi cestami, po katerih je dovoljen javni promet, v območju cestnega sveta občinske ceste skrbi občinska uprava.

(2) Vzdrževanje križanj občinskih cest z železniško progjo urejajo predpisi o varnosti v železniškem prometu.

27. člen**(vzdrževanje cestnih objektov na nekategoriziranih cestah nad občinskimi cestami)**

(1) Za vzdrževanje premostitvene in podporne konstrukcije nadvozov in drugih cestnih objektov na nekategoriziranih cestah, po katerih je dovoljen javni promet in ki potekajo nad občinskimi cestami je odgovorna občinska uprava.

28. člen**(vzdrževanje občinskih cest ob preusmeritvah prometa)**

(1) Občinska uprava lahko zaradi zapore občinske ceste začasno preusmeri promet na državno cesto ali nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet.

(2) O preusmeritvi prometa z občinske na državno cesto, ki bi bistveno povečala prometno obremenitev te ceste, se mora občinska uprava predhodno uskladiti z Direkcijo Republike Slovenije za ceste.

(3) Za preusmeritev prometa z občinske ceste na nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, mora občinska uprava predhodno pridobiti soglasje lastnika te ceste ali od njega pooblaščenega upravljavca ceste. Če je med preusmeritvijo prometa z občinske ceste na nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, treba povečati obseg vzdrževanja te ceste ali pa jo je treba pred tem usposobiti za prevzem dodatnega prometa, krije stroške teh ukrepov predlagatelj preusmeritve prometa.

VI. VARSTVO OBČINSKIH CEST IN PROMETA NA NJIH**1. Varstvo občinskih cest****29. člen****(omejitve uporabe občinske ceste)**

- (1) Če je občinska cesta v takem stanju,
- da promet po njej ni mogoč ali je mogoč samo promet posameznih vrst vozil,
 - da bi promet posameznih vrst vozil škodoval tej cesti ali
 - če to terjajo drugi utemeljeni razlogi, ki se nanašajo na zavarovanje ceste in varnost prometa na njej (npr. posebne razmere zaradi snega, poledice, odjuge, močnega vetra, poškodb ceste zaradi naravnih in drugih nesreč in podobno),

lahko predstojnik občinske uprave s sklepom začasno, najdalj za čas enega leta, prepove ali omeji promet vseh ali posameznih vrst vozil na tej cesti ali njenem delu ali zmanjša dovoljeno skupno maso, osno obremenitev ali dimenzije vozil, dokler so razlogi za takšen ukrep.

(2) Ukrepe, ki jih utemeljujejo razlogi iz tretje alineje prvega odstavka tega člena, lahko izvedeta tudi izvajalec rednega vzdrževanja ceste in vodja intervencije ob naravnih in drugih nesrečah. O teh ukrepih morata nemudoma obvestiti policijo, občinsko upravo, pristojno občinsko redarstvo, občinskega inšpektorja za ceste in javnost po sredstvih javnega obveščanja.

(3) Prepovedi in omejitve prometa, katerih trajanje je iz razlogov, določenih v prvem odstavku tega člena, daljše od enega leta, se določi v skladu z določbo 49. člena tega odloka.

30. člen**(varovalni pas ob občinski cesti)**

(1) Da se preprečijo škodljivi vplivi posegov v prostor ob občinski cesti, na občinsko cesto in promet na njej, je ob teh cestah varovalni pas, v katerem je raba prostora omejena.

(2) Gradnja in rekonstrukcija gradbenih objektov ter postavljanje kakršnih koli drugih objektov in naprav v varovalnem pasu občinske ceste so dovoljeni le s soglasjem občinske uprave.

(3) Občinska uprava izda soglasje iz prejšnjega odstavka, če s predlaganim posegom v varovalnem pasu niso prizadeti interesi varovanja občinske ceste in prometa na

njej, njene širitve zaradi prihodnjega razvoja prometa ter varovanja njenega videza.

(4) Predlagatelj nameravanega posega v varovalni pas občinske ceste nima pravice zahtevati izvedbe ukrepov za zaščito pred vplivi ceste in prometa na njej, določenih s 14. členom tega odloka.

(5) Varovalni pas se meri od zunanjega roba cestnega sveta in je na vsako stran občinske ceste širok:

- pri lokalni cesti 6 m,
- pri javni poti 3 m.

(6) Določbe tega člena se ne uporabljajo za območja, urejena z občinskim podrobnim prostorskim načrtom, v postopku priprave katerih je bilo pridobljeno soglasje pristojnega občinskega upravnega organa za ceste.

31. člen

(napeljevanje nadzemnih in podzemnih vodov in naprav)

(1) Telefonski, telegrafski in drugi kabelski vodi, nizkonapetostni električni oziroma napajalni vodi, kanalizacija, vodovodi, toplovodi ter druge podobne naprave, katerih investitor ni Občina Mirna, se smejo napeljevati oziroma postavljati v območju zračnega prostora občinske ceste in njenega varovalnega pasu le pod pogoji in na način, določen s vsakokratnim soglasjem občinske uprave.

(2) Občinska uprava lahko zahteva od upravljavca vodov in naprav, da jih preuredi ali prestavi, kadar je to potrebno zaradi obnavljanja ali rekonstrukcije občinske ceste ali izvedbe ukrepov za zavarovanje te ceste in prometa na njej. Stroške prestativte ali preureditve vodov in naprav krije njihov upravljavec, razen če to ni v nasprotju s pogoji iz soglasja za njihovo napeljavo oziroma postavitvev.

(3) Občinska uprava lahko odkloni izdaje soglasja iz prvega odstavka tega člena, če bi vodi in naprave ogrozili občinsko cesto ali promet na njej, bistveno oteževali njeno vzdrževanje ali onemogočali morebitno rekonstrukcijo te ceste.

32. člen

(dela na občinski cesti)

(1) Prekopavanje, podkopavanje in druga dela na občinski cesti se lahko opravljajo le z dovoljenjem občinske uprave.

(2) V dovoljenju za opravljanje del iz prejšnjega odstavka se določijo način, pogoji in nadzor nad opravljanjem teh del.

(3) Dovoljenje iz prvega odstavka tega člena ni potrebno, če so s poškodbami naprav in napeljav, vgrajenih v občinsko cesto, neposredno ogroženi varen promet oziroma življenje in zdravje občanov ali bi lahko nastala večja gospodarska škoda. Upravljavec naprav in napeljav mora takoj odstraniti neposredno nevarnost in o tem obvestiti izvajalca rednega vzdrževanja ceste. Upravljavec naprav in napeljav mora takoj odstraniti poškodbe na njih, vzpostaviti cesto v prvotno stanje in o končanih delih obvestiti izvajalca rednega vzdrževanja ceste.

(4) Če se mora zaradi del iz prejšnjega odstavka občinsko cesto delno ali popolno zapreti za promet ali na njej omejiti promet posameznih vrst vozil, mora upravljavec naprav in napeljav, vgrajenih v občinsko cesto, o omejitvi prometa in o njenem prenehanju takoj obvestiti policijo in občinsko upravo.

33. člen

(opravljanje del ob občinski cesti)

(1) Za podiranje dreves, spravilo lesa, izkope, vrtanja in opravljanje drugih del na zemljiščih ali na objektih vzdolž občinske ceste, ki bi lahko ovirala ali ogrožala promet, poškodovala cesto ali povečala stroške njenega

vzdrževanja, je potrebno soglasje občinske uprave. V soglasju se določijo pogoji za opravljanje teh del.

34. člen

(izredni prevoz)

(1) Vozila ne smejo presegati predpisanih pogojev glede osnih obremenitev, skupne mase ali dimenzij.

(2) Prevoz z vozili, ki sama ali skupaj z nedeljivim tovorom presegajo s predpisi dovoljene osne obremenitve, skupno maso, širino, dolžino in višino, velja za izredni prevoz. Za izredni prevoz se šteje tudi prevoz, pri katerem je vozilo samo ali skupaj z nedeljivim tovorom v mejah s predpisom dovoljenih mer, mase ali obremenitev, vendar pa presega omejitve katerega koli od teh elementov, ki je odredena na občinski cesti ali njenem delu s prometnimi znaki.

(3) Za izredni prevoz je potrebno dovoljenje, s katerim se določijo način in pogoji prevoza ter višina povračila za izredni prevoz. Dovoljenje za izredni prevoz, ki poteka samo po občinskih cestah, izda občinska uprava v 15 dneh po vložitvi popolne zahteve. O izdanih dovoljenjih obvesti policijo, občinskega inšpektorja za ceste in izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest.

(4) Dovoljenje iz prejšnjega odstavka ni potrebno za izredne prevoze, ki se morajo opraviti takoj zaradi vzpostavitve prevoznosti občinskih cest v zimskem času, intervencije ob naravnih in drugih nesrečah ali ob izrednih razmerah in zaradi obrambnih potreb. Izvajalec prevoza mora pred začetkom izrednega prevoza z občinsko upravo uskladiti potek izrednega prevoza in o tem obvestiti policijo in občinskega (medobčinskega) inšpektorja za ceste.

35. člen

(nadzor izrednih prevozov)

(1) Največje dovoljene osne obremenitve, skupno maso in dimenzije vozil na občinskih cestah nadzorujejo izvajalci rednega vzdrževanja občinskih cest v sodelovanju s policisti.

(2) Vozilo, ki opravlja izredni prevoz brez dovoljenja iz tretjega odstavka prejšnjega člena, policist izključi iz prometa. Izvajalec prevoza mora plačati povračilo za izredni prevoz in povrniti škodo na občinski cesti, če jo je povzročil.

36. člen

(spremljajoče dejavnosti ob občinski cesti)

(1) Površine za opravljanje spremljajočih dejavnosti in površine, ki jih za te namene občinska uprava določi ob obstoječih občinskih cestah in jih odda najugodnejšemu ponudniku za opravljanje teh dejavnosti.

(2) Razmerja v zvezi s postavitvijo objektov in naprav za opravljanje spremljajočih dejavnosti in drugimi pogoji rabe površin iz prejšnjega odstavka se uredijo s pogodbo, ki jo podpiše župan.

(3) Za vsako gradbeno spremembo objektov in naprav za opravljanje spremljajočih dejavnosti ali spremembo dejavnosti je potrebno soglasje občinske uprave.

37. člen

(priključki na občinsko cesto)

(1) Priključki nekategoriziranih cest, dovoznih cest in pristopov do objektov ali zemljišč na občinske ceste se lahko gradijo ali rekonstruirajo le s soglasjem občinske uprave. S soglasjem se določijo tehnični in drugi pogoji graditve in vzdrževanja priključka ter njegova opremljenost s prometno signalizacijo.

(2) Pri gradnji ali rekonstrukciji občinskih cest ter objektov in naprav ob njih je treba ureditev priključkov predvideti že v lokacijski ali projektni dokumentaciji za te gradnje.

(3) Stroške graditve ali rekonstrukcije priključka na občinsko cesto, vključno s postavitvijo potrebne prometne signalizacije, krije njegov investitor.

(4) Priključek nekategorizirane ceste, po kateri je dovoljen javni promet, je skupaj s pripadajočo prometno signalizacijo v območju cestnega sveta občinske ceste sestavni del te ceste.

(5) Pri izvedbi tehničnega pregleda zgrajenega priključka mora sodelovati občinska uprava zaradi ugotovitve njegove skladnosti s tehničnimi in drugimi pogoji, določenimi v soglasju iz prvega odstavka tega člena.

38. člen

(obvezna rekonstrukcija priključka)

(1) Če priključek na občinsko cesto zaradi povečanega prometa ali uporabe za drugačen promet, kot je bil upoštevan ob izdaji soglasja za njegovo ureditev, ni več ustrezen, lahko občinska uprava z upravno odločbo zahteva njegovo prilagoditev spremenjenim razmeram. Stroške preureditve priključka krije investitor priključka ali njegov pravni naslednik.

39. člen

(ukinitiv priključka)

(1) Občinski (medobčinski) inšpektor za ceste lahko zahteva ustrezno ureditev priključka na občinsko cesto, odredi prepoved uporabe priključka ali njegovo ukinitiv, če ta ni vzdrževan v skladu s pogoji iz soglasja iz 37. člena ali je zgrajen brez soglasja ali če ta ni preurejen v skladu z odločbo iz 38. člena tega odloka.

(2) Stroške za izvedbo ukrepa iz prejšnjega odstavka krije investitor priključka ali njegov pravni naslednik.

40. člen

(varovalni gozdovi in hudourniki ob občinski cesti)

(1) Občinska uprava lahko pristojnemu upravnemu organu za gozdarstvo predlaga, da se gozd vzdolž občinske ceste ali v njeni bližini, ki je pomemben zaradi njenega varovanja pred drsenjem zemljišča, bočnega vetra, snežnimi plazovi in podobnega, razglasi za varovalni gozd v skladu s predpisi o gozdovih.

(2) Pravne ali fizične osebe, ki ob občinski cesti pogozdujejo ali urejajo hudournike ter deroče reke, morajo sodelovati z občinsko upravo in prilagoditi vrsto in obseg del tako, da se zavaruje cesta.

(3) Občinska uprava krije del stroškov za pogozditev goljav ter za ureditev hudournikov in deročih rek glede na pomen, ki ga imajo takšna dela za varstvo občinske ceste.

41. člen

(izkoriščanje kamnin ob občinski cesti)

(1) Kamnolomi, peskokopi in glinokopi lahko obratujejo le v takšni oddaljenosti od občinske ceste, da to ne vpliva na stabilnost cestnega telesa, na vzdrževanje ceste in na varnost prometa.

(2) Za odpiranje objektov iz prejšnjega odstavka mora investitor pridobiti soglasje občinske uprave.

42. člen

(omejitve opravljanja del zunaj varovalnega pasu občinske ceste)

(1) Za opravljanje del zunaj varovalnega pasu občinske ceste, ki bi lahko povzročila spremembo vodostaja oziroma višine podzemnih voda in bi zato vplivala na stabilnost cestnega telesa, na stroške vzdrževanja ceste ali na promet na cesti, mora investitor pridobiti soglasje občinske uprave. Taka dela se lahko opravljajo le pod pogoji, ki jih določa soglasje.

43. člen

(prepovedi ogrožanja občinske ceste in prometa na njej)

(1) Prepovedano je začasno ali trajno zasesti občinsko cesto ali njen del, izvajati ali opustiti kakršna koli dela na cesti in zemljišču ali objektih ob cesti, ki bi utegnili poškodovati cesto ali objekte na njej ter ovirati ali ogroziti promet na cesti. Vse stroške zavarovanja in odstranitve ovire na cesti in drugih posledic prepovedanih dejanj nosi tisti, ki jih je povzročil.

(2) Prepovedano je predvsem:

- a. odvajati na cesto vodo, odplake in druge tekočine;
- b. puščati na cesti sneg ali led, ki pade ali zdrsne nanjo;
- c. ovirati odtekanje vode s ceste;
- d. z mazili ali drugimi snovmi pomastiti cesto;
- e. voziti ali parkirati po bankinah, površinah za kolesarje in pešce ali drugih delih ceste, ki niso namenjeni za vožnjo z vozili, razen če sta parkiranje in ustavljanje na njih izrecno dovoljeni;
- f. voziti z vozilom, od katerega odpada blato, kamenje in podobno in s tem onesnažuje cesto;
- g. postavljati ograje, zasaditi živo mejo, drevje, trto ali druge visoke nasade ali poljščine, nameščati ali odlagati na ali ob cesti les, opeko, odpadni ali drug material ali predmete, če se s tem poslabša ali onemogoči preglednost ceste ali drugače ovira ali ogroža promet, poškoduje cesta ali poslabša njena urejenost;
- h. nameščati in uporabljati na cesti ali ob njej luči ali druge svetlobne naprave, ki bi lahko ovirale ali ogrozile promet;
- i. spuščati po brežinah ceste kamenje, les in drug material ali predmete;
- j. nameščati na cesto kakršne koli predmete z namenom oviranja ali onemogočanja nemotenega in varnega odvijanja prometa;
- k. poškodovati prometno signalizacijo;
- l. uporabljati za pristop na cesto kraj zunaj priključka nanjo;
- m. puščati na cesti ali metati na cesto kakršne koli predmete ali sneg, razsipati po cesti sipek material ali na kako drugače onesnaževati cesto;
- n. puščati na cesto živali brez nadzorstva, napajati živali v obcestnih jarkih, pasti živino na cestnem svetu ali graditi ob cesti napajališča za živali;
- o. voditi po cesti konje ali druge živali, ki so tako podkovanе, da lahko poškodujejo cesto;
- p. namerno zažigati ob cesti strnišča, odpadne in druge gorljive snovi;
- q. orati v razdalji 4 m od ceste v smeri proti njej ali v širini 1 m od ceste vzporedno z njo;
- r. obračati na cesti živali, traktorje, pluge ter drugo kmetijsko orodje in stroje;
- s. zavirati vprežna vozila s privezovanjem koles ali s coklami;
- t. vlačiti po cesti hlode, veje, skale in podobne predmete kot tudi pluge, brane in drugo kmetijsko orodje ter druge dele tovora.

Pritožba zoper odločbo, izdano na podlagi tega člena, ne zadrži njene izvršitve.

44. člen

(naležne ploskve na kolesih vozil)

(1) Vozila, ki vozijo po občinskih cestah, morajo imeti kolesa s takšnimi naležnimi ploskvami, da ne poškodujejo vozišča.

(2) Motorna vozila z gosenicami smejo voziti po občinskih cestah samo, če imajo gosenice obložene s primernimi oblogami, ki ne poškodujejo vozišča.

45. člen

(obveznosti sosedov ob občinski cesti)

(1) Sosedji ob občinski cesti morajo dopustiti prost odtok vode in odlaganje snega na njihovo zemljišče, če se jim s tem ne povzroča škoda.

(2) Sosedji ob občinski cesti morajo v skladu z zakonom in za odškodnino dopustiti dostop do cestnih objektov zaradi njihovega vzdrževanja, gradnjo odtočnih in ponikovalnih jarkov in drugih naprav za odvod vode od cestnega telesa ter postavitev začasnih ali stalnih naprav in ureditev za zaščito ceste in prometa na njej pred snežnimi plazovi, zameti, hrupom, slepilnimi učinki in drugimi škodljivimi vplivi, če teh ni mogoče postaviti na zemljišče, ki je sestavni del ceste.

(3) Sosedji ob občinski cesti morajo imeti na strehah objektov, s katerih se lahko na občinsko cesto vsuje sneg, pritrjene snegolove. Sosedji morajo z objektov ob občinski cesti odstraniti ledene sveče pravočasno in tako, da ne ogrozijo varnosti udeležencev v prometu.

2. Ukrepi za varstvo prometa

46. člen

(zapora ceste zaradi del ali prireditev na občinski cesti)

(1) Dela na občinski cesti ali ob njej, ki vplivajo na promet na tej cesti in jo je zaradi tega treba delno ali popolno zapreti za promet, se lahko opravljajo le z dovoljenjem iz 47. člena tega odloka.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka dovoljenje za delno ali popolno zaporo ceste ni potrebno za redno vzdrževanje cest ter za opravljanje tistih obnovitvenih del na cesti, za katera je izvedba zapore ceste urejena v pogodbi o oddaji teh del.

(3) Dovoljenje za zaporo občinske ceste je treba pridobiti tudi za športne in druge prireditve na njej. Dovoljenje za občinske ceste se lahko izda, če je promet mogoče preusmeriti na druge javne ceste ali če se promet zaradi zapore na zbirni cesti ne ustavi za daljši čas. Dovoljenje za delno ali popolno zaporo občinske ceste, razen glavne ceste, se lahko izjemoma izda tudi v primeru, da prometa ni mogoče preusmeriti na druge javne ceste, vendar samo v času izven prometnih konic.

47. člen

(izdaja dovoljenj za zaporo občinske ceste)

(1) Dovoljenje za delno ali popolno zaporo občinske ceste izda občinska uprava. O izdanih dovoljenjih občinska uprava obvesti policijo, pristojno občinsko redarstvo, občinskega (medobčinskega) inšpektorja za ceste in izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest. Dovoljenju mora biti priložena od občinske uprave potrjena prometno tehnična dokumentacija začasne prometne ureditve v času delne ali popolne zapore občinske ceste.

(2) O delnih ali popolnih zaporah občinske ceste zaradi izvajanja obnovitvenih del, za katere na podlagi drugega odstavka 46. člena tega odloka ni potrebno pridobiti dovoljenja, mora izvajalec teh del najmanj tri dni pred začetkom njihovega izvajanja obvestiti policijo, pristojno občinsko redarstvo, občinskega (medobčinskega) inšpektorja za ceste in izvajalca rednega vzdrževanja ceste, na kateri se bodo dela izvajala. Obvestilu mora biti priložena od občinske uprave potrjena prometno tehnična dokumentacija začasne prometne ureditve v času delne ali popolne zapore občinske ceste.

(3) Z dovoljenjem za zaporo občinske ceste se določijo pogoji za izvedbo zapore ceste, preusmeritve prometa zaradi zapore ceste in čas njenega trajanja.

(4) Vloga za zaporo občinske ceste mora biti vložena najmanj 15 dni pred predlaganim rokom zapore ceste in mora vsebovati podatke o lokaciji, vrsti in obsegu del, zaradi katerih se predlaga delna ali popolna zapora ceste, o načinu in času trajanja njihove izvedbe ter prometno tehnično dokumentacijo začasne prometne ureditve v času delne ali popolne zapore ceste. Izdajatelj dovoljenja za zaporo ceste lahko spremeni čas in trajanje zapore ceste, zlasti če se ta predlaga med prireditvami, predvidenimi s koledarjem večjih športnih prireditev, med turistično sezono ali med povečanimi prometnimi obremenitvami ceste.

(5) Določba prejšnjega odstavka o vsebini vloge za zaporo občinske ceste zaradi del na cesti se smiselno uporablja tudi za športne in druge prireditve na občinski cesti.

(6) Stroške za izvedbo zapore ceste in preusmeritve prometa zaradi zapore ceste krije njen predlagatelj. Predlagatelj popolne zapore ceste mora o njej in o preusmeritvi prometa obvestiti policijo ter javnost po sredstvih javnega obveščanja najmanj tri dni pred zaporo ceste.

48. člen

(polje preglednosti)

(1) V bližini križišča občinske ceste v ravnini z drugo cesto ali železniško progo v ravnini (pregledni trikotnik) ter na notranjih straneh cestnih krivin (pregledna berma) ni dovoljeno saditi dreves, grmovja ali visokih poljskih kultur, postavljati predmetov in naprav ali storiti kar koli drugega, kar bi oviralo preglednost občinske ceste ali železniške proge (polje preglednosti).

(2) Lastnik oziroma uporabnik zemljišča mora v polju preglednosti na zahtevo občinskega (medobčinskega) inšpektorja za ceste ali policista odstraniti ovire.

(3) Lastnik oziroma uporabnik zemljišča ima v polju preglednosti zaradi omejitev uporabe zemljišča pravico do odškodnine. Omejitev uporabe zemljišča in odškodnino uredita lastnik oziroma uporabnik zemljišča in občinska uprava v skladu z zakonom.

49. člen

(prometna signalizacija na občinskih cestah)

(1) Prometno signalizacijo na občinskih cestah postavlja, zamenjuje, dopolnjuje ali odstranjuje izvajalec vzdrževanja občinskih cest na podlagi odločbe občinske uprave, razen v primerih, ko je njena postavitev, zamenjava, dopolnitev ali odstranitev posledica odredb o prepovedih ali odredb o omejitvah prometa na javnih cestah, za izdajo katerih so s predpisi o varnosti cestnega prometa pristojni minister, pristojen za promet, minister, pristojen za notranje zadeve in minister pristojen za okolje in prostor.

(2) Na občinski cesti se smejo postavljati table in napisi, ki opozarjajo na kulturni in zgodovinski spomenik ter naravno znamenitost ali turistično pomembno območje ali naselje in podobno (turistična in druga obvestilna signalizacija), samo v skladu s predpisi o prometni signalizaciji. O predlogu zainteresirane pravne ali fizične osebe za postavitev turistične in druge obvestilne signalizacije odloči predstojnik občinske uprave s sklepom. Občinska uprava ima pravico do povrnitve stroškov za postavitev signalizacije, njeno vzdrževanje in odstranitev.

50. člen

(obveščanje in oglaševanje ob občinski cesti)

(1) Postavljanje nagrobnih in spominskih znamenj ob občinskih cestah je prepovedano. Postavljanje tabel, napisov in drugih objektov ali naprav za slikovno ali

zvočno obveščanje in oglaševanje je ob občinskih cestah zunaj naselja prepovedano v varovalnem pasu ceste. Občinska uprava lahko izda soglasje za njihovo postavitev znotraj te razdalje samo, če so obvestila pomembna za udeležence v prometu in zanje ni predpisana prometna signalizacija. S soglasjem se določijo pogoji njihove postavitve, vzdrževanja in odstranitve.

(2) Table, napisi in drugi objekti in naprave iz prejšnjega odstavka se ob občinskih cestah v naselju lahko postavljajo le zunaj območja vzdolž vozišča ceste, določenega za postavitev prometne signalizacije v predpisih o javnih cestah. Soglasje za njihovo postavitev izda občinska uprava. V soglasju določi pogoje postavitve, ki morajo biti v skladu s predpisi o varstvu cest in varnosti prometa na njih, ter pogoje vzdrževanja in odstranitve teh objektov in naprav.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se soglasje za izobešanje transparentov preko občinske ceste lahko izda le za določen čas (za čas trajanja prireditve, razstave, sejma ipd.) in za tiste občinske ceste, ki jih določi Občinska uprava Občine Mirna. Transparenti morajo biti izobešeni najmanj 4,5 m nad voziščem občinske ceste.

51. člen

(opravljanje dejavnosti ob občinskih cestah (zunaj naselja))

(1) Kdor namerava ob občinski cesti (zunaj naselja) opravljati dejavnost (gostinsko, trgovsko, servisno in podobno), ki neposredno vpliva na odvijanje prometa (ustavljanje, parkiranje in vključevanje vozil v promet), mora v skladu z določbo 37. in 38. člena tega odloka zagotoviti ustrezen priključek oziroma pristop do objekta ter zadostno število mest za parkiranje vozil, če ta možnost ni zagotovljena z javnim parkiriščem.

(2) V postopku pridobitve dovoljenja za poseg v prostor ter uporabnega dovoljenja za objekte in prostore za opravljanje dejavnosti iz prejšnjega odstavka je treba pridobiti soglasje občinske uprave.

52. člen

(pritožbeni organ)

(1) Zoper dovoljenja in soglasja, ki niso izdana v postopku pridobitve dovoljenja za poseg v prostor in katera po določbah tega odloka izdaja občinska uprava, ter zoper sklep iz drugega odstavka 49. člena tega odloka je dovoljena pritožba na župana.

VII. INŠPEKCIJSKO NADZORSTVO OBČINSKIH CEST

53. člen

(opravljanje inšpekcijskega nadzorstva)

(1) Uresničevanje določb tega odloka in določb predpisov o javnih cestah, ki se neposredno uporabljajo za občinske ceste, nadzira občinski (medobčinski) inšpektor in občinski (medobčinski) redar.

54. člen

(naloge inšpekcijskega nadzorstva)

(1) Pri opravljanju inšpekcijskega nadzorstva občinskih cest ima občinski (medobčinski) inšpektor poleg pravic in dolžnosti, ki jih ima po drugih predpisih, še naslednje pravice in dolžnosti:

- nadzorovati opravljanje rednega vzdrževanja in odrediti odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti;
- nadzorovati dela pri obnavljanju cest, pregledovati dokumentacijo za ta dela in odrediti ustavitve del, če se ta dela izvajajo brez odločbe o dovolitvi priglašanih del ali v nasprotju s

projektno dokumentacijo za obnovitvena dela ali opisom teh del;

- nadzorovati izvajanje ukrepov za varstvo cest in prometa na njih ter ustaviti vsa dela na cesti, ki se opravljajo brez izdanega dovoljenja ali soglasja ali v nasprotju z njim;
- odrediti odpravo pomanjkljivosti in nepravilnosti na cesti, ki ogrožajo varnost prometa;
- v nujnih primerih, ko bi bila ogrožena varnost prometa na cesti ali bi lahko nastala škoda na njej, odrediti začasne ukrepe, da se odvrne nevarnost ali prepreči škoda;
- odrediti ukrepe za zagotovitev polja preglednosti;
- nadzorovati izvajanje predpisanih pogojev pri posegih v varovalnem pasu ceste;
- odrediti začasno prepoved prometa na novi, rekonstruirani ali obnovljeni cesti, ki še ni tehnično pregledana ali ni izročena prometu.

(2) Rok za pritožbo zoper odločbo, izdano na podlagi prvega odstavka tega člena, je 8 dni od dneva njene vročitve. Pritožba zoper odločbo, izdano na podlagi 3., 5. in 8. točke prvega odstavka tega člena, ne zadrži njene izvršitve.

(3) V zadevah iz 5. točke prvega odstavka tega člena, ko je zaradi neposredne ogroženosti občinske ceste ali varnosti prometa na njej ogrožena tudi varnost udeležencev v prometu, občinski (medobčinski) inšpektor lahko odloči po skrajšanem postopku brez zaslišanja strank. V nujnih primerih lahko občinski (medobčinski) inšpektor odloči tudi ustno, ter odredi, da se odločba izvrši takoj.

(4) Pri opravljanju inšpekcijskega nadzorstva ima občinski (medobčinski) inšpektor pravico:

- pregledovati prostore, objekte, naprave, materiale ter poslovanje in dokumentacijo upravnih organov, gospodarskih družb, podjetnikov posameznikov, drugih organizacij in skupnosti;
- zaslišati stranke in pričë v upravnem postopku;
- pregledati listine, s katerimi lahko ugotovi istovetnost oseb;
- vzeti vzorce materiala ter opraviti druga dejanja, ki so v skladu z namenom inšpekcijskega nadzorstva;
- pridobiti osebne podatke o pravnih in fizičnih osebah, podatke o lastništvu vozil, podatke o lastništvu zemljišč in objektov v varovalnem pasu ceste in druge podatke, potrebne za vodenje postopkov v zvezi s kršitvami tega odloka in predpisov o javnih cestah, ki se neposredno uporabljajo za občinske ceste;
- proti potrdilu za največ 8 dni odvzeti dokumentacijo, ki jo potrebuje za ugotavljanje dejanskega stanja v obravnavani zadevi, če meni, da je utemeljen sum kršitve tega odloka in predpisov o javnih cestah, ki se neposredno uporabljajo za občinske ceste;
- od odgovorne osebe zavezanca zahtevati, da v roku, ki ga določi občinski inšpektor, poda pisno pojasnilo in izjavo v zvezi s predmetom nadzorstva.

(5) O ukrepih, ki jih je odredil po 5. točki prvega odstavka tega člena, mora občinski (medobčinski) inšpektor obvestiti župana, občinsko upravo in policijo.

(6) Stroške inšpekcijskega postopka (dnevnica, potni stroški in drugi stroški, ki so nastali v zvezi z uvedbo postopka), ki se je končal neugodno za zavezanca, trpi zavezanec.

VIII. KAZENSKES DOLOČBE**55. člen
(prekrški)**

(1) Z globo do 2.000 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, njihova odgovorna oseba pa z globo do 200 evrov, če:

- a. brez soglasja gradi ali rekonstruira gradbene objekte v varovalnem pasu občinske ceste ali v njem postavlja kakršne koli druge objekte in naprave (drugi odstavek 30. člena),
- b. brez soglasja postavi ali napelje nadzemne telefonske, telegrafске ali druge kableske vode, nizkonapetostne električne oziroma napajalne vode, kanalizacijo, vodovod, toplovod in druge podobne naprave (prvi odstavek 31. člena),
- c. brez dovoljenja prekopava, podkopava in opravlja druga dela na občinski cesti ali opravlja ta dela v nasprotju z dovoljenjem (prvi odstavek 32. člena),
- d. brez soglasja podira drevesa, spravlja les ali opravlja izkope, vrtanja in druga dela na zemljiščih ali na objektih vzdolž občinske ceste, ki bi lahko ovirala ali ogrožala promet, poškodovala cesto ali povečala stroške njenega vzdrževanja (33. člen),
- e. postavi na površinah ob občinski cesti, določenih za te namene, objekte in naprave za opravljanje spremljajočih dejavnosti brez predhodne sklenitve pogodbe,
- f. ne upošteva določb tega odloka za izvajanje izrednega prevoza (34. člen),
- g. brez soglasja gradi ali rekonstruira priključek na občinsko cesto ali ga gradi ali rekonstruira v nasprotju s tehničnimi in drugimi pogoji tega soglasja (prvi odstavek 37. člena),
- h. vrste in obsega del pri pogozdovanju ali urejanju hudournikov ter deročih rek ne prilagodijo tako, da se zavaruje občinska cesta (drugi odstavek 40. člena),
- i. brez soglasja ob cesti odpira kamnolome, peskokopec in glinokope, ki bi lahko vplivali na stabilnost cestnega telesa, vzdrževanje občinske ceste ali varnost prometa na njej (41. člen),
- j. brez soglasja opravlja dela zunaj varovalnega pasu občinske ceste, ki bi lahko povzročila spremembo vodostaja oziroma višine podzemnih voda in tako vplivala na cesto in varnost prometa na njej, ali jih opravljala v nasprotju s pogoji tega soglasja (42. člen),
- k. začasno ali trajno zasede občinsko cesto ali njen del ali izvaja ali opusti kakršna koli dela na cesti in zemljišču in objektih ob občinski cesti, ki bi lahko poškodovala cesto ali objekte na njej ter ovirala ali ogrožala promet na cesti (43. člen),
- l. vozi vozilo s takšnimi naležnimi ploškami koles, ki bi lahko poškodovala vozišče (prvi odstavek 44. člena),
- m. vozi motorno vozilo z gosenicami, ki niso obložene s primernimi oblogami, ki ne poškodujejo vozišča (drugi odstavek 44. člena),
- n. ne pritrdi snegolovov na strehe objektov, s katerih se lahko na občinsko cesto vsuje sneg, ali s teh objektov ne odstrani ledenih sveč, ki ogrožajo varnost udeležencev v prometu (tretji odstavek 45. člena),
- o. brez dovoljenja izvede delno ali popolno zaporo občinske ceste, potrebno zaradi opravljanja del

na cesti ali športne ali druge prireditve na cesti (prvi in tretji odstavek 47. člena),

- p. ne obvesti pravočasno policije, pristojnega občinskega redarstva, občinskega (medobčinskega) inšpektorja za ceste in izvajalca rednega vzdrževanja ceste o izvedbi delne ali popolne zapore občinske ceste zaradi izvajanja obnovitvenih del, za katero ni bilo treba pridobiti dovoljenja (drugi odstavek 47. člena),
- q. izvede delno ali popolno zaporo občinske ceste v nasprotju s pogoji za njeno izvedbo, delno ali popolno zaporo ceste in začasno prometno ureditev ne označi v skladu s predpisi in potrjeno prometno tehnično dokumentacijo začasne prometne ureditve ali preseže dovoljeni čas njenega trajanja (tretji odstavek 47. člena),
- r. ravna v nasprotju z omejitvami uporabe zemljišča v polju preglednosti (drugi odstavek 48. člena) ali
- s. postavi nagrobno ali spominsko znamenje ob občinski cesti ali brez soglasja postavi tablo, napis in drug objekt ali napravo za slikovno in zvočno obveščanje in oglaševanje ob občinski cesti ali jih postavi v nasprotju s pogoji iz soglasja (50. člen).

(2) Z globo do 500 evrov se kaznuje posameznik za prekršek v točkah 1. do 18. prvega odstavka tega člena.

56. člen**(kršitev obveznosti vzdrževanja cest)**

(1) Z globo do 2.000 evrov se kaznuje za prekršek izvajalec rednega vzdrževanja občinskih cest, njegova odgovorna oseba pa z globo do 500 evrov.:

- a. če teh cest ne vzdržuje redno tako, da omogočajo varno odvijanje prometa (prvi in drugi odstavek 24. člena),
- b. če ne zagotovi opravljanja nujnih vzdrževalnih del ob morebitni stavki (tretji odstavek 25. člena).

57. člen**(kršitev obveznosti uskladitve del)**

(1) Z globo do 2.000 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, njihova odgovorna oseba pa z globo do 400 evrov, če kot investitor objektov in naprav v ali ob cestnem telesu občinske ceste, o nameravanih delih ne obvesti občinske uprave ali, če ji ne da na razpolago potrebnih podatkov in načrtov (tretji odstavek 23. člena).

(2) Z globo do 400 evrov se kaznuje za prekršek posameznik, kot investitor objektov in naprav v ali ob cestnem telesu občinske ceste, če o nameravanih delih ne obvesti občinske uprave ali, če ji ne da na razpolago potrebnih podatkov in načrtov (tretji odstavek 23. člena).

(3) Z globo do 400 evrov se kaznuje za prekršek odgovorna oseba občinske uprave, če pred začetkom gradnje ali rekonstrukcije občinske ceste o tem ne obvesti investitorjev oziroma upravljavcev drugih objektov in naprav v ali ob cestnem telesu, zaradi pravočasne medsebojne uskladitve del (prvi odstavek 23. člena).

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**58. člen****(prenehanje veljavnosti)**

(1) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o občinskih cestah občine Trebnje (Uradni list RS, št: 38/2000, 78/2003, 19/2010, in 102/2010) za območje Občine Mirna.

59. člen**(začetek veljavnosti odloka)**

(1) Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-0010/2012-1
Mirna, dne 18. 12. 2012

Občine Mirna
Župan Dušan Skerbiš

692. Odlok o proračunu Občine Mirna za leto 2013

Na podlagi četrte alineje drugega odstavka 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-ZLS-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF), določil Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06-ZFO-1, 101/07- odločba US, 57/08, 36/11, 40/12-ZUJF), drugega odstavka 5. člena ter 28. in 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11- UPB4, 110/2011-ZDIU12), ob upoštevanju določb veljavnega zakona o izvrševanju proračunov RS in v skladu s 17.

členom Statuta Občine Mirna (Uradno glasilo slovenskih občin št. 21/2011) je Občinski svet Občine Mirna na 17. redni seji, dne 18. 12. 2012 sprejel

**ODLOK
O PRORAČUNU OBČINE MIRNA ZA LETO 2013****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen
(vsebina)**

S tem odlokom se za Občino Mirna za leto 2013 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

**2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN
STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA****2. člen
(obseg in struktura proračuna)**

Splošni del proračuna Občine Mirna na ravni podskupin kontov, za leto 2013 se določa v naslednjih zneskih:

SKUPINA/PODSK. KONTOV	OPIS	LETO 2013 (v EUR)
	A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.232.331,68
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.994.025,68
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	1.817.427,68
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	1.568.193,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	209.114,68
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	39.120,00
706	DRUGI DAVKI	1.000,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	176.598,00
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	118.898,00
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	1.200,00
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	1.000,00
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	0
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	55.500,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	360.000,00
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	100.000,00
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SRED.	260.000,00
73	PREJETE DONACIJE (730)	2.550,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	2.550,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740 + 741)	875.756,00
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	535.756,00
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU	340.000,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.735.481,68
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	890.320,00

400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	209.700,00
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	35.600,00
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	602.020,00
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	3.000,00
409	REZERVE	40.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	944.575,00
410	SUBVENCije	0
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	552.669,00
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	146.327,00
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	245.579,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.784.740,68
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	1.784.740,68
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	115.846,00
430	INVESTICIJSKI TRANSFERI	0
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM	63.846,00
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	52.000,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK/PRIMANJKLJAJ (I. - II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	-503.150,00
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
442	PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
443	POVEČANJE NAMENSKEGA PREMOŽENJA V KAVNIH SKLADIH IN DRUGIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI IMAJO PREMOŽENJE V SVOJI LASTI	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	500.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	500.000,00
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	500.000,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	41.350,00
55	ODPLAČILA DOLGA	41.350,00
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	41.350,00
IX.	POVEČANJE/ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+ IV.+ VII.- II. -V. - VIII.)	-44.500,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	458.650,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+ VII. - VIII.- IX. = -III.)	503.150,00
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	44.500,00

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Posamezni podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim enotnim kontnim načrtom.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Mirna.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen (izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke - konta.

4. člen (namenski prihodki)

Poleg prihodkov, določenih v prvem odstavku 43. člena ZJF so namenski prihodki tudi:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07-UPB1, 9/11, 83/12).
2. drugi prihodki, ki jih s sklepom določi občinski svet, in sicer: vplačani prispevki za priključitev na javni vodovod in vplačani zneski komunalnega prispevka od investitorjev, ki se priključujejo na določeno omrežje,
3. okoljske dajatve, ki so na podlagi zakona, ki ureja varstvo okolja, predpisane zaradi obremenjevanja okolja z odpadnimi vodami in zaradi odlaganja odpadkov na odlagališčih, ki so infrastruktura, namenjena izvajanju obvezne gospodarske javne službe varstva okolja in se lahko porabijo le za:
 - gradnjo infrastrukture, namenjene izvajanju občinskih obveznih javnih služb varstva okolja v skladu z državnimi operativnimi programi, sprejetimi predpisi varstva okolja na področju čiščenja in odvajanja odpadnih voda, ravnanja s komunalnimi odpadki in odlaganja odpadkov,
 - zagotavljanje oskrbovalnih standardov, tehničnih, vzdrževalnih, organizacijskih in drugih ukrepov, predpisanih za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.
4. prihodki od najemnine za javno komunalno infrastrukturo, ki se v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Ur.l. RS št. 63/09) lahko uporabljajo za investicije in investicijska vzdrževalna dela na tisti javni infrastrukturi, za katero so zaračunani.
5. prihodki iz naslova podeljenih koncesij, ki se lahko v skladu z 10. a členom Zakona o skladu kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije, porabijo kot namenski izdatki za izvajanje ukrepov za gradnjo infrastrukture lokalnega pomena v skladu s predpisi, ki urejajo javne finance.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg finančnega načrta proračunskega uporabnika in proračun.

Če so namenski prejemki vplačani v proračun v nižjem obsegu, kot je izkazan v proračunu, lahko proračunski uporabnik prevzema in plačuje obveznosti le v višini dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih sredstev.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto. Za obseg prenesenih namenskih sredstev se poveča obseg izdatkov finančnega načrta proračunskega uporabnika na postavkah - podkontih na katere se nanašajo in proračun.

5. člen (prevzemanje obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik (v nadaljevanju: uporabnik) lahko prevzema obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, če je razpisal javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov in če so zanj že načrtovane pravice porabe na postavki proračuna za tekoče leto. V razpisnih pogojih javnega naročila se morajo opredeliti pogoji za sklenitev pogodbe.

Neposredni uporabnik lahko prevzema obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere.

Neposredni uporabnik lahko v letu 2013 za namen plačila obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v letu 2014, prevzame obveznosti (sklene pogodbe) v višini 80% obsega pravic porabe zagotovljenih sredstev na podskupinah kontov znotraj podprograma, načrtovanih v proračunu za leto 2014 in za obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v letu 2015, v višini 60% obsega pravic porabe zagotovljenih sredstev na podskupinah kontov znotraj podprograma, načrtovanih v proračunu za leto 2014

Omejitev iz prejšnjih odstavkov ne veljajo za prevzemanje obveznosti za:

- pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov;
- pogodbe za nabavo blaga in storitev, ki so potrebni za izvajanje upravnih nalog;
- pogodbe, ki se financirajo iz predpristopnih pomoči, popristopnih pomoči, namenskih sredstev EU in sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih postavk slovenske udeležbe.

O prevzemanju obveznosti po pogodbah o zakupu ali najemu, pri katerih lastninska pravica preide oz. lahko preide iz najemodajalca na najemnika, odloča občinski svet. Neposredni uporabniki občinskega proračuna mora pred prevzemom navedenih obveznosti pridobiti soglasje ministrstva, pristojnega za finance.

Najemne oz. zakupne pogodbe, razen pogodb iz prejšnjega odstavka, so lahko sklenjene za določen čas, ki ne sme biti daljši od enega leta, ali za nedoločen čas z odpovednim rokom, ki ne sme biti daljši od šestih mesecev.

Prevzete obveznosti na podlagi prejšnjih odstavkov tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in v primeru investicijskih odhodkov in investicijskih transferov tudi v načrtu razvojnih programov.

6. člen (namenskost proračunskih sredstev)

Uporabniki so dolžni uporabljati sredstva občinskega proračuna le za namene, ki so opredeljeni v posebnem delu občinskega proračuna in se uporablja kot sestavni del tega odloka.

Uporabniki ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle z občinskim proračunom določena sredstva za posamezne namene.

Vsak izdatek iz proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za izplačilo.

7. člen

(plačevanje obveznosti proračuna)

Sredstva proračuna se uporabijo za plačevanje že opravljenih storitev in dobav v rokih, določenih v veljavnem zakonu o izvrševanju proračuna RS.

Vse denarne obveznosti v pogodbah, ki jih neposredni uporabniki, javni zavodi in javno podjetje, katerih ustanovitelj je občina, sklenejo za obdobje enega leta morajo biti izraženi v nominalnem znesku, brez valorizacijske klavzule. Denarne obveznosti v večletnih pogodbah se lahko valorizirajo v skladu s predpisom ministra, pristojnega za finance.

8. člen

(osnova za prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja na ravni proračunske postavke - konta.

9. člen

(prerazporejanje pravic porabe, o katerih odloča župan)

Neposredni uporabnik lahko v svojem finančnem načrtu samostojno in brez omejitev prerazporeja pravice porabe med proračunskimi postavkami v okviru istega podprograma.

Za potrebe likvidnosti na posameznih postavkah in o prenosu sredstev med posameznimi proračunskimi postavkami v okviru podprograma uporabnik na predlog predlagateljev finančnih načrtov lahko odloča o prerazporeditvah pravic porabe znotraj glavnega programa neomejeno, med podprogrami (v okviru glavnega programa) pa prerazporeditve (skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega podprograma) ne smejo presegati 15% obsega posameznega podprograma v sprejetem proračunu.

O prerazporeditvah pravic porabe in o prenosu sredstev med posameznimi proračunskimi postavkami v okviru istega podprograma ter med posameznimi podprogrami znotraj glavnega programa odloča župan s pisnim sklepom tako, da proračun ostaja uravnotežen.

Prerazporeditev iz plačnih kontov na druge podskupine kontov ni možna.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2013 in njegovi realizaciji.

10. člen

(prerazporejanje pravic porabe, o katerih odloča občinski svet)

Občinski svet lahko na predlog župana odloča o prerazporeditvah pravic porabe, ne glede na omejitve v prejšnjem členu, med glavnimi programi in med področji proračunske porabe.

11. člen

(odpiranje novih kontov in zagotavljanje pravic porabe na njih)

Med izvrševanjem proračuna se lahko odpre nov konto, če je to potrebno zaradi pravilne knjigovodske evidence. Nov konto se lahko odpre le v okviru obstoječe proračunske postavke in v okviru načrtovanih sredstev na proračunski postavki. O tem odloča župan s pisnim sklepom tako, da ostane proračun uravnotežen. Šestmestne konte določa

računovodska služba glede na vsebino poslovnega dogodka in predpisanega kontnega načrta.

12. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik lahko samostojno spreminja vrednost projektov ali programov iz načrta razvojnih programov največ do 20% vrednosti projekta oziroma programa. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20%, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

13. člen

(proračunski sklad in proračunska rezerva)

Proračunski sklad je podračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se za leto 2013 določi v višini 0,00 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 2.000,00 EUR župan in o tem obvesti občinski svet.

14. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih v proračunu ni bilo mogoče načrtovati.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan s pisnim sklepom na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave.

Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt uporabnika.

15. člen

(pravice porabe za realizacijo letnih programov)

Pravice porabe za realizacijo letnih programov in predpisov, v katerih je opredeljen obseg sredstev za financiranje posameznih izdatkov proračuna, se zagotavljajo v znesku, določenem s proračunom, ne glede na znesek, ki je predviden z letnim programom ali posebnim predpisom.

16. člen

(odgovornost za izvrševanje proračuna)

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan, njegova dolžnost pa je o izvrševanju proračuna obveščati občinski svet v skladu z ZJF.

17. člen

(odločitev o začasni uporabi likvidnostnih presežkov proračuna)

O začasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih presežkov zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna odloča župan na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave.

18. člen

(uporaba Zakona o izvrševanju proračunov RS)

Za vse, kar ni posebej urejeno z Odlokom o proračunu Občine Mirna za leto 2013, se neposredno uporabljajo

določbe veljavnega zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

19. člen

(pooblastilo županu za odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 420 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi nevnovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati.

O odpisih dolga župan z zaključnim računom obvesti občinski svet.

19. a člen

(načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem)

Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem na podlagi določil zakona, ki ureja stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnosti, do vrednosti posamezne nepremičnine v višini 30.000,00 EUR, sprejme župan.

Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem vsebuje tudi načrt oddaje nepremičnega premoženja v najem in načrt najemov nepremičnega premoženja, ki ju sprejme župan do vrednosti odhodkov oziroma prihodkov iz tega naslova v višini 5.000 EUR na letni ravni.

19. b člen

(načrt ravnanja s premičnim premoženjem)

V načrt ravnanja s premičnim premoženjem se na podlagi določil zakona, ki ureja stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnosti, uvrsti premično premoženje v posamični vrednosti nad 10.000 EUR. Načrt ravnanja s premičnim premoženjem sprejme župan.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

20. člen

(zadolževanje)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se Občina Mirna za proračun leta 2013 lahko zadolži v višini 500.000 EUR za investicije, predvidene v občinskem proračunu, in sicer za namene, določene v Sklepu Občinskega sveta o zadolžitvi.

Pogodbo o najetju posojila sklene župan ob predhodnem soglasju ministra, pristojnega za finance.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, lahko župan odloči o najetju likvidnostnega posojila, vendar največ do višine 5% zadnjega sprejetega proračuna.

21. člen

(poročstva)

Za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je Občina Mirna, lahko občina daje poročstva, če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Poroštvene pogodbe in pogodbe o zavarovanju poročstva lahko v imenu občine sklene župan. Izdana poročstva občine se štejejo v največji obseg možnega zadolževanja občine, kot je določen v 10. b členu ZFO-1. O dajanju poročstev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih

zavodov, katerih ustanoviteljica je Občina Mirna, odloča občinski svet.

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanovitelj je Občina Mirna, se lahko zadolžujejo in izdajajo poročstva s soglasjem občine pod pogoji, ki jih določi občinski svet in če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Izdana soglasja se ne štejejo v največji obseg možnega zadolževanja občine, kot je določen v 10. b členu ZFO-1. O dajanju soglasij odloča Občinski svet.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

(začasno financiranje v letu 2014)

V obdobju začasnega financiranja Občine Mirna v letu 2014, v kolikor bo potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

23. člen

(objava in uveljavitev odloka)

Ta odlok se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Prilogi iz 2. člena tega odloka se objavita na spletni strani Občine Mirna: <http://www.mirna.si>.

številka: 410-0063/2012-9

Mirna, 19. 12. 2012

Občina Mirna
Župan Dušan Skerbiš

693. Odlok o proračunu Občine Mirna za leto 2014

Na podlagi četrte alineje drugega odstavka 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-ZLS-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF), določil Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06-ZFO-1, 101/07- odločba US, 57/08, 36/11, 40/12-ZUJF), drugega odstavka 5. člena ter 28. in 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11- UPB4, 110/2011-ZDIU12), ob upoštevanju določb veljavnega zakona o izvrševanju proračunov RS in v skladu s 17. členom Statuta Občine Mirna (Uradno glasilo slovenskih občin št. 21/2011) je Občinski svet Občine Mirna na 17. redni seji, dne 18. 12. 2012 sprejel

ODLOK

O PRORAČUNU OBČINE MIRNA ZA LETO 2014

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina)

S tem odlokom se za Občino Mirna za leto 2014 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poročstev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(obseg in struktura proračuna)

Splošni del proračuna Občine Mirna na ravni podskupin kontov, za leto 2014 se določa v naslednjih zneskih:

SKUPINA/PODSK. KONTOV	OPIS	LETO 2014 (v EUR)
	A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.916.045,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.101.685,00
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	1.795.887,00
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	1.568.193,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	188.074,00
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	38.620,00
706	DRUGI DAVKI	1.000,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	305.798,00
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	101.098,00
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	1.200,00
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	1.000,00
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	0
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	202.500,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	440.000,00
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	40.000,00
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SRED.	400.000,00
73	PREJETE DONACIJE (730)	0
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740 + 741)	374.360,00
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	374.360,00
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.056.045,00
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	891.338,68
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	212.000,00
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	36.000,00
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	599.338,68
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	4.000,00
409	REZERVE	40.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	949.091,00
410	SUBVENCije	0
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	554.982,00
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	145.910,00
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	248.199,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.154.165,32
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	1.154.165,32
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	61.450,00
430	INVESTICIJSKI TRANSFERI	0
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM	44.450,00
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	17.000,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK/PRIMANJKLJAJ (I. - II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	-140.000,00

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
442	PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
443	POVEČANJE NAMENSKEGA PREMOŽENJA V KAVNIH SKLADIH IN DRUGIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI IMAJO PREMOŽENJE V SVOJI LASTI	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	200.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	200.000,00
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	200.000,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	76.000,00
55	ODPLAČILA DOLGA	76.000,00
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	76.000,00
IX.	POVEČANJE/ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+ IV.+ VII.- II. -V. - VIII.)	-16.000,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	124.000,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+ VII. - VIII.- IX. = -III.)	140.000,00
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	16.000,00

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Posamezni podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim enotnim kontnim načrtom.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Mirna.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen (izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke - konta.

4. člen (namenski prihodki)

Poleg prihodkov, določenih v prvem odstavku 43. člena ZJF so namenski prihodki tudi:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07-UPB1, 9/11, 83/12).
2. drugi prihodki, ki jih s sklepom določi občinski svet, in sicer: vplačani prispevki za priključitev na javni vodovod in vplačani zneski komunalnega prispevka od investitorjev, ki se priključujejo na določeno omrežje,
3. okoljske dajatve, ki so na podlagi zakona, ki ureja varstvo okolja, predpisane zaradi obremenjevanja okolja z odpadnimi vodami in zaradi odlaganja odpadkov na odlagališčih, ki so infrastruktura, namenjena izvajanju obvezne gospodarske javne službe varstva okolja in se lahko porabijo le za:
 - gradnjo infrastrukture, namenjene izvajanju občinskih obveznih javnih služb varstva okolja v skladu z državnimi operativnimi programi, sprejetimi predpisi varstva okolja na področju čiščenja in odvajanja odpadnih voda, ravnanja s komunalnimi odpadki in odlaganja odpadkov,
 - zagotavljanje oskrbovalnih standardov, tehničnih, vzdrževalnih, organizacijskih in drugih ukrepov, predpisanih za izvajanje

obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

4. prihodki od najemnine za javno komunalno infrastrukturo, ki se v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Ur.l. RS št. 63/09) lahko uporabljajo za investicije in investicijska vzdrževalna dela na tisti javni infrastrukturi, za katero so zaračunani.
5. prihodki iz naslova podeljenih koncesij, ki se lahko v skladu z 10. a členom Zakona o skladu kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije, porabijo kot namenski izdatki za izvajanje ukrepov za gradnjo infrastrukture lokalnega pomena v skladu s predpisi, ki urejajo javne finance.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg finančnega načrta proračunskega uporabnika in proračun.

Če so namenski prejemki vplačani v proračun v nižjem obsegu, kot je izkazan v proračunu, lahko proračunski uporabnik prevzema in plačuje obveznosti le v višini dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih sredstev.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto. Za obseg prenesenih namenskih sredstev se poveča obseg izdatkov finančnega načrta proračunskega uporabnika na postavkah - podkontih na katere se nanašajo in proračun.

5. člen

(prevzemanje obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik (v nadaljevanju: uporabnik) lahko prevzema obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, če je razpisal javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov in če so zanj že načrtovane pravice porabe na postavki proračuna za tekoče leto. V razpisnih pogojih javnega naročila se morajo opredeliti pogoji za sklenitev pogodbe.

Neposredni uporabnik lahko prevzema obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere.

Neposredni uporabnik lahko v letu 2014 za namen plačila obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v letu 2015, prevzame obveznosti (sklene pogodbe) v višini 60% obsega pravic porabe zagotovljenih sredstev na podskupinah kontov znotraj podprograma, načrtovanih v proračunu za leto 2014 in za obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v letu 2016, v višini 40% obsega pravic porabe zagotovljenih sredstev na podskupinah kontov znotraj podprograma, načrtovanih v proračunu za leto 2014.

Omejitve iz prejšnjih odstavkov ne veljajo za prevzemanje obveznosti za:

- pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov;
- pogodbe za nabavo blaga in storitev, ki so potrebni za izvajanje upravnih nalog;
- pogodbe, ki se financirajo iz predpristopnih pomoči, popristopnih pomoči, namenskih sredstev EU in sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih postavk slovenske udeležbe.

O prevzemanju obveznosti po pogodbah o zakupu ali najemu, pri katerih lastninska pravica preide oz. lahko preide iz najemodajalca na najemnika, odloča občinski svet. Neposredni uporabniki občinskega proračuna mora

pred prevzemom navedenih obveznosti pridobiti soglasje ministrstva, pristojnega za finance.

Najemne oz. zakupne pogodbe, razen pogodb iz prejšnjega odstavka, so lahko sklenjene za določen čas, ki ne sme biti daljši od enega leta, ali za nedoločen čas z odpovednim rokom, ki ne sme biti daljši od šestih mesecev.

Prevzete obveznosti na podlagi prejšnjih odstavkov tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in v primeru investicijskih odhodkov in investicijskih transferov tudi v načrtu razvojnih programov.

6. člen

(namenskost proračunskih sredstev)

Uporabniki so dolžni uporabljati sredstva občinskega proračuna le za namene, ki so opredeljeni v posebnem delu občinskega proračuna in se uporablja kot sestavni del tega odloka.

Uporabniki ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle z občinskim proračunom določena sredstva za posamezne namene.

Vsak izdatek iz proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za izplačilo.

7. člen

(plačevanje obveznosti proračuna)

Sredstva proračuna se uporabijo za plačevanje že opravljenih storitev in dobav v rokih, določenih v veljavnem zakonu o izvrševanju proračuna RS.

Vse denarne obveznosti v pogodbah, ki jih neposredni uporabniki, javni zavodi in javno podjetje, katerih ustanovitelj je občina, sklenejo za obdobje enega leta morajo biti izraženi v nominalnem znesku, brez valorizacijske klavzule. Denarne obveznosti v večletnih pogodbah se lahko valorizirajo v skladu s predpisom ministra, pristojnega za finance.

8. člen

(osnova za prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja na ravni proračunske postavke - konta.

9. člen

(prerazporejanje pravic porabe, o katerih odloča župan)

Neposredni uporabnik lahko v svojem finančnem načrtu samostojno in brez omejitev prerazporeja pravice porabe med proračunskimi postavkami v okviru istega podprograma.

Za potrebe likvidnosti na posameznih postavkah in o prenosu sredstev med posameznimi proračunskimi postavkami v okviru podprograma uporabnik na predlog predlagateljev finančnih načrtov lahko odloča o prerazporeditvah pravic porabe znotraj glavnega programa neomejeno, med podprogrami (v okviru glavnega programa) pa prerazporeditve (skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega podprograma) ne smejo presežati 15% obsega posameznega podprograma v sprejetem proračunu.

O prerazporeditvah pravic porabe in o prenosu sredstev med posameznimi proračunskimi postavkami v okviru istega podprograma ter med posameznimi podprogrami znotraj glavnega programa odloča župan s pisnim sklepom tako, da proračun ostaja uravnotežen.

Prerazporeditev iz plačnih kontov na druge podskupine kontov ni možna.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča

občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2014 in njegovi realizaciji.

10. člen
(prerazporejanje pravic porabe, o katerih odloča občinski svet)

Občinski svet lahko na predlog župana odloča o prerazporeditvah pravic porabe, ne glede na omejitve v prejšnjem členu, med glavnimi programi in med področji proračunske porabe.

11. člen
(odpiranje novih kontov in zagotavljanje pravic porabe na njih)

Med izvrševanjem proračuna se lahko odpre nov konto, če je to potrebno zaradi pravilne knjigovodske evidence. Nov konto se lahko odpre le v okviru obstoječe proračunske postavke in v okviru načrtovanih sredstev na proračunski postavki. O tem odloča župan s pisnim sklepom tako, da ostane proračun uravnotežen. Šestmestne konte določa računovodska služba glede na vsebino poslovnega dogodka in predpisanega kontnega načrta.

12. člen
(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik lahko samostojno spreminja vrednost projektov ali programov iz načrta razvojnih programov največ do 20% vrednosti projekta oziroma programa. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20%, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

13. člen
(proračunski sklad in proračunska rezerva)

Proračunski sklad je podračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se za leto 2014 določi v višini 0,00 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 2.000,00 EUR župan in o tem obvesti občinski svet.

14. člen
(splošna proračunska rezervacija)

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih v proračunu ni bilo mogoče načrtovati.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan s pisnim sklepom na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave.

Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt uporabnika.

15. člen
(pravice porabe za realizacijo letnih programov)

Pravice porabe za realizacijo letnih programov in predpisov, v katerih je opredeljen obseg sredstev za financiranje posameznih izdatkov proračuna, se zagotavljajo v znesku, določenem s proračunom, ne glede na znesek, ki je predviden z letnim programom ali posebnim predpisom.

16. člen
(odgovornost za izvrševanje proračuna)

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan, njegova dolžnost pa je o izvrševanju proračuna obveščati občinski svet v skladu z ZJF.

17. člen
(odločitev o začasni uporabi likvidnostnih presežkov proračuna)

O začasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih presežkov zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna odloča župan na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave.

18. člen
(uporaba Zakona o izvrševanju proračunov RS)
Za vse, kar ni posebej urejeno z Odlokom o proračunu Občine Mirna za leto 2014, se neposredno uporabljajo določbe veljavnega zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

19. člen
(pooblastilo županu za odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 420 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi nevnovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati.

O odpisih dolga župan z zaključnim računom obvesti občinski svet.

19. a člen
(načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem)

Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem na podlagi določil zakona, ki ureja stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnosti, do vrednosti posamezne nepremičnine v višini 30.000,00 EUR, sprejme župan.

Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem vsebuje tudi načrt oddaje nepremičnega premoženja v najem in načrt najemov nepremičnega premoženja, ki ju sprejme župan do vrednosti odhodkov oziroma prihodkov iz tega naslova v višini 5.000 EUR na letni ravni.

19. b člen
(načrt ravnanja s premičnim premoženjem)

V načrt ravnanja s premičnim premoženjem se na podlagi določil zakona, ki ureja stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnosti, uvrsti premično premoženje v posamični vrednosti nad 10.000 EUR. Načrt ravnanja s premičnim premoženjem sprejme župan.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

20. člen
(zadolževanje)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se Občina Mirna za proračun leta 2014 lahko zadolži v višini 200.000 EUR za investicije, predvidene v občinskem proračunu, in sicer za namene, določene v Sklepu Občinskega sveta o zadolžitvi.

Pogodbo o najetju posojila sklene župan ob predhodnem soglasju ministra, pristojnega za finance.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, lahko župan odloči o najetju likvidnostnega posojila, vendar največ do višine 5% zadnjega sprejetega proračuna.

21. člen (poročstva)

Za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je Občina Mirna, lahko občina daje poročstva, če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Poroštvene pogodbe in pogodbe o zavarovanju poročstva lahko v imenu občine sklene župan. Izdana poročstva občine se štejejo v največji obseg možnega zadolževanja občine, kot je določen v 10. b členu ZFO-1. O dajanju poročstev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je Občina Mirna, odloča občinski svet.

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanovitelj je Občina Mirna, se lahko zadolžujejo in izdajajo poročstva s soglasjem občine pod pogoji, ki jih določi občinski svet in če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Izdana soglasja se ne štejejo v največji obseg možnega zadolževanja občine, kot je določen v 10. b členu ZFO-1. O dajanju soglasij odloča Občinski svet.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen (začasno financiranje v letu 2015)

V obdobju začasnega financiranja Občine Mirna v letu 2015, v kolikor bo potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

23. člen (objava in uveljavitev odloka)

Ta odlok se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Prilogi iz 2. člena tega odloka se objavita na spletni strani Občine Mirna: <http://www.mirna.si>.

Številka: 410-0063/2012-10
Mirna, 19. 12. 2012

Občina Mirna
Župan Dušan Skerbiš

694. Sklep o zadolžitvi občinskega proračuna za leto 2013

Na podlagi 55. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10, 40/12-ZUJF), 10., 10.a, 10.b člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06-ZFO-1, 101/07-odločba US, 57/08 in 94/10-ZIU, 36/11, 40/12-ZUJF), 85. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4, 110/11-ZDIU12), Pravilnika o postopkih zadolževanja občin (Uradni list RS, št. 108/08 in 49/10), 17. člena Statuta Občine Mirna (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 21/11) in na podlagi Odloka o proračunu Občine Mirna za leto 2013 je Občinski svet občine Mirna na 17. redni seji, dne 18. 12. 2012 sprejel

SKLEP O ZADOLŽITVI OBČINSKEGA PRORAČUNA ZA LETO 2013

1.

Občina Mirna se v letu 2013 v skladu z Zakonom o financiranju občin zadolži za financiranje naslednjih projektov: OB212-12-0001: Trim steza Mirna - Gorenja vas, OB212-11-0035: Komunalno opremljanje v ZN Roje, OB212-11-0032: Obnova regionalne ceste R1_215, OB212-12-0002: PIC Mirna – 1. faza, OB212-11-0040: Kanalizacijski sistem Gomila, OB212-11-0012: Izdelava OPPN za obvoznico Mirna, OB212-11-0014: Občinski prostorski načrt, OB212-11-0034: Vodovod Volčje Njive - Glinek, OB212-11-0007: Investicije in investicijsko vzdrževanje kulturnih domov in večnamenskih centrov in OB212-11-0037: Športni park, ki jih je v načrtu razvojnih programov za obdobje 2013 – 2016 ob sprejemanju Odloka o proračunu Občine Mirna za leto 2013 potrdil Občinski svet, in sicer v višini 500.000,00 EUR.

2.

Občina Mirna najame kredit pri najugodnejši poslovni banki; za dobo deset let, po najugodnejših stroških zadolževanja.

3.

Pogodbo o zadolževanju sklene župan ob predhodnem soglasju ministra, pristojnega za finance.

4.

Sredstva za odplačilo glavnice in obresti se zagotavljajo v vsakoletnem proračunu Občine Mirna in v posameznem letu odplačila ne smejo presežati 8% realiziranih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov proračuna v letu pred letom zadolževanja, zmanjšanih za prejete donacije, transferne prihodke iz državnega proračuna za investicije in prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije.

5.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu Občine Mirna.

Številka: 410-0063/2012-11
Mirna; 19. 12. 2012

Občina Mirna
Župan Dušan Skerbiš

695. Sklep o zadolžitvi občinskega proračuna za leto 2014

Na podlagi 55. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10, 40/12-ZUJF), 10., 10.a, 10.b člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06-ZFO-1, 101/07-odločba US, 57/08 in 94/10-ZIU, 36/11, 40/12-ZUJF), 85. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4, 110/11-ZDIU12), Pravilnika o postopkih zadolževanja občin (Uradni list RS, št. 108/08 in 49/10), 17. člena Statuta Občine Mirna (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 21/11) in na podlagi Odloka o proračunu Občine Mirna za leto 2014 je Občinski svet občine Mirna na 17. redni seji, dne 18. 12. 2012 sprejel

SKLEP

O ZADOLŽITVI OBČINSKEGA PRORAČUNA ZA LETO 2014

1.

Občina Mirna se v letu 2014 v skladu z Zakonom o financiranju občin zadolži za financiranje naslednjih

projektov: OB212-11-0035: Komunalno opremljanje v ZN Roje in OB212-12-0002: PIC Mirna – 1. faza, ki jih je v načrtu razvojnih programov za obdobje 2013 – 2016 ob sprejemanju Odloka o proračunu Občine Mirna za leto 2014 potrdil Občinski svet, in sicer v višini 200.000,00 EUR.

2.

Občina Mirna najame kredit pri najugodnejši poslovni banki; za dobo pet let, po najugodnejših stroških zadolževanja.

3.

Pogodbo o zadolževanju sklone župan ob predhodnem soglasju ministra, pristojnega za finance.

4.

Sredstva za odplačilo glavnice in obresti se zagotavljajo v vsakoletnem proračunu Občine Mirna in v posameznem letu odplačila ne smejo presegati 8% realiziranih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov proračuna v letu pred letom zadolževanja, zmanjšanih za prejete donacije, transferne prihodke iz državnega proračuna za investicije in prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije.

5.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu Občine Mirna.

Številka: 410-0063/2012-12
Mirna; 19. 12. 2012

Občina Mirna
Župan Dušan Skerbiš

696. Sklep o določitvi dodatnih olajšav v primeru daljše odsotnosti otroka

Na podlagi Statuta Občine Mirna (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 21/2011) ter Zakona o vrtcih (Ur.l. RS, št. 100/2005-UPB2, 25/2008, 98/2009-ZIUŽGK, 36/2010, 62/2010-ZUPJS, 94/2010-ZIU, 40/2012-ZUJF) je Občinski svet Občine Mirna na 17. redni seji občinskega sveta, dne 19.12.2012 sprejel

SKLEP O DOLOČITVI DODATNIH OLAJŠAV V PRIMERU DALJŠE ODSOTNOSTI OTROKA

1. člen

Starši otrok, za katere je Občina Mirna dolžna kriti po veljavni zakonodaji del cene za program vrtca, lahko v primeru odsotnosti otroka zaradi bolezni, ki traja en cel mesec ali več mesecev uveljavijo olajšavo, tako da znaša njihovo plačilo 20 % določenega prispevka njihovega plačilnega razreda. Tovrstna rezervacija se lahko uveljavi le ob obvezni dostavi zdravniškega potrdila.

Za starše, ki imajo v vrtec hkrati vključena dva otroka, znaša njihovo plačilo za drugega otroka 20% od 30% plačila, ki jim je določeno v skladu z Zakonom kot znižano plačilo vrtca. Starši za vključenega tretjega otroka ne morejo uveljaviti rezervacije.

2. člen

Starši lahko enkrat letno uveljavijo olajšavo tudi v primeru, ko gre za neprekinjeno enomesečno odsotnost otroka v obdobju od 1. julija do 31. avgusta. Plačilo staršev v tem primeru znaša 50 % določenega prispevka

njihovega plačilnega razreda, starši pa so jo dolžni vrtcu napovedati najpozneje do 15. junija.

Starši lahko uveljavijo počitniško odsotnost tudi za drugega otroka za katerega znaša plačilo 30% od 30% plačila, ki jim je določeno v skladu z zakonom kot znižano plačilo vrtca. Starši za vključenega tretjega otroka ne morejo uveljaviti rezervacije.

3. člen

Starši lahko s podpisom izjave začasno izpišejo otroka iz vrtca za dobo najmanj enega leta in v tem primeru plačajo mesečno rezervacijo v višini 5 % ekonomske cene programa, v katerega je otrok vključen, vrtec pa v tem primeru sprejme drugega otroka.

4. člen

Starši otrok iz drugih občin, ki so vključeni v vrtec v občini Mirna lahko uveljavijo olajšave iz 1. in 2. člena le v primeru, da občina, ki je po predpisih dolžna kriti del cene programa pisno soglaša, da bo pokrila celotno razliko med plačilom olajšave in veljavno ceno programa, v katerega je otrok vključen.

5. člen

Vrtec mora v primeru obračunavanja olajšav iz prvih dveh členov tega sklepa odbiti celotni strošek prehrane za ves čas odsotnosti otroka iz vrtca.

6. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi dodatnih olajšav v primeru daljše odsotnosti otroka, ki ga je sprejel Občinski svet Občine Trebnje na svoji 19. seji, dne 20.7.2005 in je v skladu s 121. členom Statuta Občine Mirna (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 21/2011) veljal tudi na območju občine Mirna.

7. člen

Ta sklep začne veljati v petnajstih dneh po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 602-73/2012-3
Datum: 19.12.2012

Občina Mirna
Župan Dušan Skerbiš

697. Sklep o določitvi cen programov v Vrtcu Deteljica pri Osnovni šoli Mirna

Na podlagi Zakona o vrtcih (Ur.l. RS, št. 100/05 – UPB 2, 25/08, 36/2010, 62/2010-ZUPJS, 94/2010-ZIU, 40/2012-ZUJF), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05) ter Statutom Občine Mirna (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 21/2011) je Občinski svet Občine Mirna na 17. redni seji dne 18.12.2012 sprejel

SKLEP O DOLOČITVI CEN PROGRAMOV V VRTCU DETELJICA PRI OSNOVNI ŠOLI MIRNA

1. člen

Cene programov v vrtcu Deteljica pri Osnovni šoli Mirna od 1. januarja 2013 znašajo mesečno na otroka po posameznih programih predšolske vzgoje (v EUR):

VRTEC	1. STAROSTNO OBDOBJE (1-3let)	KOMBINIRANI ODDELEK 1. IN 2. ST. OBDOBJA	2. STAROSTNO OBDOBJE (3-6 let)
Vrtec pri OŠ Mirna	467,56 EUR	404,79 EUR	331,80 EUR

2. člen

Dnevni strošek živil za otroke upoštevani v cenah programov iz 1. člena tega sklepa, izračunan na povprečje 21 dni znaša za Vrtec pri OŠ Mirna 1,72 EUR, oziroma 36/12 EUR na mesec.

Za čas ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil. Ta cena je podlaga za izračun plačila staršev in plačila razlike med ceno programa in plačilom staršev, ki ga krije občina zavezanika. Staršem se znesek za neporabljena živila začne odšteti prvi dan javljene odsotnosti vrtcu najkasneje do 8. ure zjutraj.

3. člen

V kolikor je otrok prisoten v vrtcu več kot 9 ur dnevno, starši otrok doplačajo prisotnost otroka za vsako začeto uro v višini 2,28 EUR oziroma s potrdilom delodajalca staršev v višini 0,69 EUR.

V kolikor je otrok prisoten v vrtcu po poslovnem času vrtca, starši otrok doplačajo prisotnost otroka za vsako začeto uro v višini 6,84 EUR.

4. člen

Cena za otroke s posebnimi potrebami, vključene v redne oddelke, je sestavljena iz cene programa, v katerega je otrok vključen ter dodatnih stroškov, ki izhajajo iz odločbe o usmeritvi. Ti stroški so stroški dodatne strokovne pomoči, stroški zaradi oblikovanja oddelka z manjšim številom otrok ali stroški spremljevalca.

O vrsti in obsegu dodatnih stroškov za otroka s posebnimi potrebami, vključenega v redni oddelke vrtca, mora vrtec obvestiti tudi organ Občine Mirna, pristojen za predšolsko vzgojo.

5. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v vrtcih Občine Trebnje (Ur.l. RS, št. 37/2009, 8/2010, 80/2010).

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. januarja 2013 dalje.

Številka: 602-70/2012-5

Datum: 19.12.2012

Občina Mirna
Župan Dušan Skerbiš

698. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Mirna za leto 2013

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07- ZLS-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10), 218. člena Zakona o graditvi objektov (Ur. l. št. 102/04- ZGO-1-UPB1, 14/05- popr., 108/09- ZGO-1C), 56. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97, 67/02- ZU-1,

110/02- ZUreP-1, 110/02-ZGO-1); 103. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Ur.l. RS št. 33/07, 108/09), 1. člena Statutarnega sklepa (Ur.l. RS št. 36/2011), 18. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Trebnje (Ur.l. RS št. 71/98, 64/99, 101/00, 109/03, 119/05) in 17. člena Statuta Občine Mirna (Uradno glasilo slovenskih občin št. 21/2011) je Občinski svet Občine Mirna na 17. redni seji, dne 18.12. 2012 sprejel

SKLEP

O DOLOČITVI VREDNOSTI TOČKE ZA IZRAČUN NADOMESTILA ZA UPORABO STAVBNEGA ZEMLJIŠČA V OBČINI MIRNA ZA LETO 2013

1.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Mirna za leto 2013 znaša 0.002125 EUR/m².

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 01.01.2013 dalje.

Številka: 007-0011/2012-1

Datum: 18. 12. 2012

Občina Mirna
Župan Dušan Skerbiš

OBČINA MISLINJA

699. Odlok o porabi sredstev proračunske rezerve v letu 2012

Na podlagi 49. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS št. 11/2011) in 17. člena Statuta Občine Mislinja (Uradni list RS št. 63/2010 in Uradno glasilo slovenskih občin št. 5/2012) je Občinski svet Občine Mislinja na 15. seji dne 20.12.2012 sprejel

ODLOK

O PORABI SREDSTEV PRORAČUNSKE REZERVE V LETU 2012

1. člen

Ta odlok ureja namen in višino porabe sredstev iz proračunske rezerve Občine Mislinja v letu 2012.

2. člen

Proračunska rezerva se v letu 2012 oblikuje v višini 75.456 evrov. Sredstva proračunske rezerve se porabijo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč.

3. člen

O dejanski porabi sredstev za odpravo posledic po neurju bo občinskemu svetu podano poročilo pri zaključnem računu proračuna za leto 2012.

4. člen

Odlok se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka : 410-03/2011

Datum : 20.12.2012

Občina Mislinja
Župan Franc Šilak, inž.agr., l.r.

700. Odlok o porabi sredstev proračunske rezerve v letu 2013

Na podlagi 49. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS št. 11/2011) in 17. člena Statuta Občine Mislinja (Uradni list RS št. 63/2010 in Uradno glasilo slovenskih občin št. 5/2012) je Občinski svet Občine Mislinja na 15. seji dne 20.12.2012 sprejel

**ODLOK
O PORABI SREDSTEV PRORAČUNSKE REZERVE V
LETU 2013**

1. člen

Ta odlok ureja namen in višino porabe sredstev iz proračunske rezerve Občine Mislinja v letu 2013.

2. člen

Proračunska rezerva se v letu 2013 oblikuje v višini 84.000 evrov. Sredstva proračunske rezerve se porabijo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč.

3. člen

O dejanski porabi sredstev za odpravo posledic po neurju bo občinskemu svetu podano poročilo pri zaključnem računu proračuna za leto 2013.

4. člen

Odlok se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 01.01.2013.

Številka : 410-04/2012

Datum : 10.12.2012

Občina Mislinja
Župan Franc Šilak, inž.agr., l.r.

701. Sklep o začasnem financiranju občine Mislinja v obdobju januar- marec 2013

Na podlagi 32. in 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/2011) in 31. člena Statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 63/2010 in Uradno glasilo slovenskih občin št. 5/2012) je župan Občine Mislinja dne 10.12.2012 sprejel

**SKLEP
O ZAČASNEM FINANCIRANJU OBČINE MISLINJA V
OBDOBJU JANUAR- MAREC 2013**

1. SPLOŠNA DOLOČBA**1. člen**

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Mislinja (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 01.01.2013 do 31.03.2013 (v nadaljevanju besedila: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2012. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11; v nadaljevanju : ZFJ) in Odlokom o proračunu Občine Mislinja za leto 2012 (Uradno glasilo slovenskih občin , št. 03/10; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA**3. člen**

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki in odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/Podskupina kontov		Začasno financiranje 2013 v evrih
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	825.315
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	800.699
70	DAVČNI PRIHODKI	762.678
	700 Davki na dohodek in dobiček	727.987
	703 Davki na premoženje	14.537
	704 Domači davki na blago in storitve	19.981
	706 Drugi davki	173
71	NEDAVČNI PRIHODKI	38.021
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	21.457
	711 Takse in pristojbine	314
	712 Globe in druge denarne kazni	88
	713 Prihodki prodaje blaga in storitev	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	16.162
72	KAPITALSKI PRIHODKI	119
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	119
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	0
73	PREJETE DONACIJE	0,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0,00
	731 Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	25.753
	740 Prejeta sredstva iz državnega proračuna	23.540
	740 Prejete sredstva iz proračunov lokalnih skupnosti	2.213
	741 Prejete sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije za kohezijsko politiko	0

78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0,00
780	Prejeta sredstva ISPA	0,0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	518.628
40	TEKOČI ODHODKI	154.044
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	34.288
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	5.705
402	Izdatki za blago in storitev	109.149
403	Plačila domačih obresti	4.402
409	Rezerve	500
41	TEKOČI TRANSFERI	299.151
410	Subvencije	0
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	206.008
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	22.229
413	Drugi tekoči domači transferi	70.914
414	Tekoči transferi v tujino	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	60.933
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	60.933
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	4.500
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	4.500
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	306.687
	(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina/Podskupina kontov

Začasno financiranje 2013

IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	
	(750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	(440+441+442+443)	
440	Dana posojila	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA	0
	IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV	

C. RAČUN FINANCIRANJA

Skupina/Podskupina kontov

Začasno financiranje 2013

VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
	(500)	
50	ZADOLŽEVANJ	0,00
500	Domače zadolževanje	0,00
VIII.	ODPLAČILO DOLGA	500
	(550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	500
550	Odplačila domačega dolga	500
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE)SREDSTEV NA RAČUNIH	306.187
	(I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII)	
X.	NETO ZADOLŽEVANJE	-500
	(VII.-VIII.)	

XI. NETO FINANCIRANJE	-306.687
(VI.+X.-IX)	
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA	1.005.000

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

4. člen

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo Zakon o javnih financah, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, Zakon o izvrševanju proračunov RS za leto 2011 in 2012 (Uradni list RS, št. 37/2012), in Odlok o proračunu Občine Mislinja za leto 2012 (Uradno glasilo, št. 05/2012).

5. člen

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

6. člen

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine, ki je potrebna za odplačilo glavnice dolga v tekočem proračunskem letu.

5. KONČNA DOLOČBA

7. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu občin, uporablja pa se od 1. januarja 2013 dalje.

Šifra: 410-03/2011
Mislinja, 10.12.2012

Občina Mislinja
Župan Franc Šilak, inž.agr.,l.r.

OBČINA NAZARJE

702. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju občine Nazarje

Občinski svet Občine Nazarje je na podlagi 74. in 79. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10, 106/10, 43/11), 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 117/04, 75/05, 33/07, 80/07, 75/08), določil Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS št. 95/07) in 16. člena Statuta Občine Nazarje (Uradno glasilo zgornjesavinjskih občin, št. 2/2011- UPB1 in 11/2012) na svoji 19. redni seji dne 13. 12. 2012 sprejel nov

ODLOK

O PROGRAMU OPREMLJANJA STAVBNIH ZEMLJIŠČ IN MERILIH ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA NA OBMOČJU OBČINE NAZARJE

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo podlage za odmero komunalnega prispevka za obstoječo in predvideno komunalno opremo, podrobnejša merila zanje in obračunska območja komunalne opreme, ki so določena v programu opremljanja stavbnih zemljišč (v nadaljevanju: program opremljanja) za območje občine Nazarje, ki ga je izdelalo podjetje Geodetske storitve GEO-F, Dušan Filipov s.p., Cesta na Ljubečno 4, 3000 Celje, št. projekta 03012012.

2. člen

Program opremljanja je podlaga za odmero komunalnega prispevka za obstoječo in predvideno komunalno opremo v tem in naslednjem letu.

3. člen

(1) Program opremljanja vsebuje:

- prikaz obstoječe in predvidene komunalne opreme na območju občine Nazarje;
- obračunska območja posameznih vrst komunalne opreme;
- skupne in obračunske stroške opremljanja po posameznih vrstah komunalne opreme in po obračunskih območjih;
- preračun obračunskih stroškov opremljanja na parcelo oziroma na neto tlorisno površino objekta po posameznih vrstah komunalne opreme in obračunskih območjih.

(2) Program opremljanja vsebuje tudi podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka.

4. člen

(1) Komunalna oprema so:

1. objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja po predpisih, ki urejajo varstvo okolja,
2. objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje izbirnih lokalnih gospodarskih javnih služb po predpisih, ki urejajo energetiko, na območjih, kjer je priključitev obvezna,
3. objekti grajenega javnega dobra, in sicer: občinske ceste, javna parkirišča in druge javne površine.

(2) Opremljenost parcele s komunalno opremo se upošteva tako, da se ugotovi, na katere vrste komunalne opreme lahko zavezanec priključi svoj objekt oziroma mu je omogočena uporaba določene vrste komunalne opreme.

(3) Komunalni prispevek je plačilo dela stroškov gradnje komunalne opreme, ki ga zavezanec ali zavezanec (v nadaljnjem besedilu: zavezanec) plača občini. V višini komunalnega prispevka niso vključeni stroški vzdrževanja komunalne opreme.

(4) Obračunsko območje posamezne vrste komunalne opreme je območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na to vrsto komunalne opreme, oziroma območje njene uporabe.

(5) Obračunski stroški komunalne opreme so tisti del skupnih stroškov komunalne opreme, ki se financirajo iz sredstev zbranih s plačili komunalnih prispevkov in bodo bremenili določljive zavezanec.

(6) Parcela je zemljiška parcela oz. več zemljiških parcel ali njihovih delov, na kateri je možno zgraditi objekt ali je objekt že zgrajen, in za katerega mora zavezanec plačati komunalni prispevek. Za parcelo se šteje tudi gradbena parcela iz veljavnih prostorskih aktov. Če parcela objekta ni določena, se upošteva stavbišče x 1,5.

(7) Neto tlorisna površina objekta je seštevek vseh tlorisnih površin objekta in se izračuna po standardu SIST ISO 9836.

II. PRIKAZ OBSTOJEČE IN PREDVIDENE KOMUNALNE OPREME

5. člen

Prikaz obstoječe in predvidene komunalne opreme je razviden v programu opremljanja.

6. člen

Program opremljanja obravnava naslednjo komunalno opremo v občini Nazarje:

- cestno omrežje (oznaka obračunskega območja OC)
- predvideno cestno omrežje (oznaka obračunskega območja OCP)
- javne površine (oznaka obračunskega območja OJP)
- predvidene javne površine (oznaka obračunskega območja OJPP)
- vodovodno omrežje (oznaka obračunskega območja OV)
- predvideno vodovodno omrežje (oznaka obračunskega območja OVP)
- kanalizacijsko omrežje (oznaka obračunskega območja OK)
- predvideno kanalizacijsko omrežje (oznaka obračunskega območja OKP)
- toplovodno omrežje (oznaka obračunskega območja OT)

- predvideno toplovodno omrežje (oznaka obračunskega območja OTP)
- ekološki otoki (oznaka obračunskega območja OEO)
- predvideni ekološki otoki (oznaka obračunskega območja OEOP)

III. OBRAČUNSKA OBMOČJA POSAMEZNIH VRST KOMUNALNE OPREME

7. člen

(1) Obračunska območja za posamezno komunalno opremo so:

- cestno omrežje: eno obračunsko območje, oznaka OC;
- predvideno cestno omrežje: eno obračunsko območje, oznaka OCP;
- javne površine: eno obračunsko območje, oznaka OJP;
- predvidene javne površine: eno obračunsko območje, oznaka OJPP;
- vodovodno omrežje: dve obračunski območji, oznaka OV1, OV2;
- predvidena vodovodna omrežja: dve obračunski območji, oznaka OVP1, OVP2;
- kanalizacijsko omrežje: dve obračunski območji, oznaka OK1, OK2;
- predvidena kanalizacijska omrežja: dve obračunske območji, oznaka OKP1, OKP2;
- ekološki otoki: eno obračunsko območje, oznaka OEO1;
- predvideni ekološki otoki: eno obračunsko območje, oznaka OEOP;

8. člen

Obračunska območja so prikazana v grafičnih prilogah, ki so sestavni del tega odloka (priloga 1 – cestno omrežje, priloga 2 – vodovodno omrežje, priloga 3 – kanalizacijsko omrežje, priloga 4 – toplovodno omrežje).

IV. SKUPNI IN OBRAČUNSKI STROŠKI OPREMLJANJA PO POSAMEZNIH VRSTAH KOMUNALNE OPREME IN PO OBRAČUNSKIH OBMOČJIH

9. člen

Vrsta komunalne opreme	Obračunsko območje	Naselja	Skupni stroški [EUR]	Drugi viri [EUR]	Obračunski stroški [EUR]
Cestno omrežje	OC	vsi	4327039.30	0.00	4327039.30
Predvideno cestno omrežje	OCP	vsi	2866516.04	1982514.00	884002.04
Javne površine	OJP	vsi	1361276.33	0.00	1361276.33
Predvidene javne površine	OJP	vsi	513525.95	150000.00	363525.95
Kanalizacijsko omrežje	OK1	Nazarje, Prihova	1808849.61	0.00	1808849.61
Predvideno kanalizacijsko omrežje	OKP1	Nazarje, Prihova	348033.63	0.00	348033.63
Kanalizacijsko omrežje	OK2	Šmartno ob Dreti	0.00	0.00	0.00
Predvideno kanalizacijsko omrežje	OKP2	Šmartno ob Dreti	0.00	0.00	0.00
Vodovodno omrežje	OV1	Nazarje, Sp. Kraše, Spodnje Kraše, Pusto polje, Potok, Lačja vas, Kokarje, Dobletina, Prihova (Letošč)	2655376.54	0.00	2655376.54

Predvideno vodovodno omrežje	OVP1	Nazarje, Sp. Kraše, Spodnje Kraše, Pusto polje, Potok, Lačja vas, Kokarje, Dobletina, Prihova (Letošč)	624560.36	0.00	624560.36
Vodovodno omrežje	OV2	Šmartno ob Dreti, Volog, Brdo, Zg. Kraše (Bela)	727984.92	0.00	727984.92
Predvideno vodovodno omrežje	OVP2	Šmartno ob Dreti, Volog, Brdo, Zg. Kraše (Bela)	1150.00	0.00	1150.00
Toplovodno omrežje	OT	Nazarje, Dobletina	2035617.52	0.00	2035617.52
Predvideno toplovodno omrežje	OTP	Nazarje, Dobletina	381708.30	0.00	381708.30
Ekološki otoki	OEO	vsi	42269.35	0.00	42269.35
Predvideni ekološki otoki	OEOP	vsi	2100.00	0.00	2100.00

TABELA 1: Tabela s prikazom skupnih stroškov, drugih virov ter obračunskih stroškov za posamezno vrsto komunalne opreme za posamezno obračunsko območje

V. PRERAČUN OBRAČUNSKIH STROŠKOV OPREMLJANJA NA STAVBNO ZEMLJIŠČE OZIROMA NA NETO TLORISNO POVRŠINO OBJEKTA PO POSAMEZNIH VRSTAH KOMUNALNE OPREME IN OBRAČUNSKIH OBMOČJIH

določeno komunalno opremo na obračunskem območju so opredeljeni kot seštevek stroška primarne (v nadaljevanju glavni vodi) in sekundarne (v nadaljevanju ostali vodi) komunalne opreme.

Stroški opremljanja kvadratnega metra stavbnega zemljišča in neto tlorisne površine objekta za določeno komunalno opremo:

10. člen

Stroški opremljanja kvadratnega metra stavbnega zemljišča oziroma neto tlorisne površine objekta za

Vrsta komunalne opreme	Obračunsko območje	Naselja	Cpij [EUR]	Ctij [EUR]
Cestno omrežje	OC	vsi	2.564	12.351
Predvideno cestno omrežje	OCP	vsi	0.524	2.523
Javne površine	OJP	vsi	0.806	3.886
Predvidene javne površine	OJP	vsi	0.215	1.038
Kanalizacijsko omrežje	OK1	Nazarje, Prihova	2.637	11.741
Predvideno kanalizacijsko omrežje	OKP1	Nazarje, Prihova	0.654	2.910
Kanalizacijsko omrežje	OK2	Šmartno ob Dreti	0.000	0.000
Predvideno kanalizacijsko omrežje	OKP2	Šmartno ob Dreti	0.888	4.250
Vodovodno omrežje	OV1	Nazarje, Sp. Kraše, Spodnje Kraše, Pusto polje, Potok, Lačja vas, Kokarje, Dobletina, Prihova (Letošč)	1.990	9.927
Predvideno vodovodno omrežje	OVP1	Nazarje, Sp. Kraše, Spodnje Kraše, Pusto polje, Potok, Lačja vas, Kokarje, Dobletina, Prihova (Letošč)	0.468	2.335
Vodovodno omrežje	OV2	Šmartno ob Dreti, Volog, Brdo, Zg. Kraše (Bela)	3.214	14.981
Predvideno vodovodno omrežje	OVP2	Šmartno ob Dreti, Volog, Brdo, Zg. Kraše (Bela)	0.005	0.024
Toplovodno omrežje	OT	Nazarje, Dobletina	3.188	14.215
Predvideno Toplovodno omrežje	OTP	Nazarje, Dobletina	0.598	2.666
Ekološki otoki	OEO	vsi	0.026	0.125
Predvideni ekološki otoki	OEOP	vsi	0.001	0.006

TABELA 2: Preračun obračunskih stroškov na merske enote po posameznih vrstah komunalne opreme

VI. PODROBNEJŠA MERILA ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

11. člen

Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je:

- investitor oz. lastnik objekta, ki se na novo priključuje na komunalno opremo,
- investitor oz. lastnik objekta, ki povečuje neto tlorisno površino objekta ali spreminja njegovo namembnost,
- lastnik obstoječega objekta na opremljenem ali delno opremljenem stavbnem zemljišču, če se to zemljišče komunalno opremlja tako, da se komunalna opremljenost izboljša ali na novo uredi. Izboljšanje pa se ne šteje v primerih izboljšav, ki so posledica napredka tehnike, vzdrževanja, obnavljanja ali nadomeščanja obstoječe komunalne opreme, ki služi nemotenemu delovanju opreme, prilagajanja obstoječe komunalne opreme oskrbnim in tehničnim standardom in odpravljanja pomanjkljivosti na obstoječi komunalni opremi, ki onemogočajo njeno normalno delovanje
- investitor oz. lastnik objekta ali dela stavbe, ki se bo moral obvezno priključiti na posamezno vrsto infrastrukture oz. bo uporabljal določeno vrsto infrastrukture

12. člen

(1) Merila za odmero komunalnega prispevka se navedejo v programu opremljanja in so:

- površina stavbnega zemljišča,
- neto tlorisna površina objekta,
- opremljenost stavbnega zemljišča s komunalno opremo,
- namembnost objekta in
- izboljšanje opremljenosti stavbnega zemljišča s komunalno opremo.

(2) Pri površini stavbnega zemljišča se upošteva velikost oziroma površina parcele, na kateri stoji objekt.

13. člen

(1) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi gradnje objekta oziroma zaradi objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, se podatki o površini parcele povzamejo iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, izdelanega v skladu z vsemi zahtevami po predpisih o graditvi objektov.

(2) Če parcela v projektu iz prejšnjega odstavka ni določena oziroma ni prikazana, se za površino parcele upošteva površina, kot je opredeljena v ustreznem prostorskem izvedbenem aktu.

(3) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi obstoječega objekta, ki se na novo priključuje na posamezno vrsto komunalne opreme oziroma jo bo uporabljal, se upoštevajo podatki o dejanski površini parcele iz zemljiškega katastra, na kateri je zgrajen objekt in ki je namenjena njegovi redni rabi.

(4) Če obstajajo drugi utemeljeni razlogi (nesorazmerje med velikostjo parcele in objekta ali v primerih, ko objekt leži na dveh ali več parcelah) se upošteva stavbišče x 1,5.

(5) Za dele obstoječih objektov, ki imajo več enot oziroma pripadajo več lastnikom, se površina parcele objekta določi tako, da se površina, ki pripada posamezni enoti oziroma posameznemu lastniku, pomnoži s faktorjem 1,5.

14. člen

(1) Neto tlorisna površina objekta je seštevek vseh tlorisnih površin objekta in se izračuna po standardu SIST ISO 9836.

(2) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi gradnje objekta oziroma zaradi objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, se podatki o neto tlorisni površini objekta povzamejo iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, izdelanega v skladu z vsemi zahtevami po predpisih o graditvi objektov.

(3) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi obstoječega objekta, ki se na novo priključuje na posamezno vrsto komunalne opreme oziroma jo bo uporabljal, se upoštevajo podatki o dejanski neto tlorisni površini obstoječega objekta.

(4) Če se komunalni prispevek odmerja za del obstoječega objekta (npr. večstanovanjski objekt), se kot neto tlorisna površina objekta upošteva površina ustreznega dela objekta, ki pripada posameznemu lastniku.

(5) Za objekte, za katere se ne more izračunati oziroma določiti neto tlorisna površina objekta, se komunalni prispevek odmeri le od površine parcele. Tako dobljeno vrednost se ob odmeri pomnoži s faktorjem 2,0.

15. člen

(1) Obračunski stroški opremljanja kvadratnega metra parcele oziroma njenega dela v določenem obračunskem območju z določeno komunalno opremo (Cp_{ij}) in stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno opremo (Ct_{ij}), se pri odmeri komunalnega prispevka indeksirajo ob uporabi povprečnega letnega indeksa cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«.

(2) Kot izhodiščni datum za indeksiranje se uporablja datum uveljavitve programa opremljanja.

16. člen

Komunalni prispevek za določeno vrsto komunalne opreme se izračuna na naslednji način:

$$KP_{ij} = (A_{\text{parc}} \times Cp_{ij} \times Dp) + (K_{\text{dejavnost}} \times A_{\text{tlorisna}} \times Ct_{ij} \times Dt)$$

Zgornje oznake pomenijo:

- KP_{ij} : znesek dela komunalnega prispevka, ki pripada posamezni vrsti komunalne opreme na posameznem obračunskem območju,
- $A_{\text{parc}}:$ površina parcele [m^2],
- Cp_{ij} : obračunski stroški, preračunani na m^2 parcele na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme,
- Dp : delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka (min. 0,3, max. 0,7; $Dp + Dt = 1$),
- Ct_{ij} : obračunski stroški, preračunani na m^2 neto tlorisne površine objekta na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme,
- $K_{\text{dejavnost}}$: občina določi faktor dejavnosti, če odlok ne določi drugače, je faktor dejavnosti 1,
- A_{tlorisna} : neto tlorisna površina objekta [m^2],
- Dt : delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka (min. 0,3, max. 0,7; $Dp + Dt = 1$),
- i : posamezna vrsta komunalne opreme,
- j : posamezno obračunsko območje.

17. člen

Celotni komunalni prispevek se za objekte, ki se na novo priključujejo na komunalno opremo ter za objekte iz 19. člena izračuna na naslednji način:

$$KP = \sum KP_{ij} \cdot i$$

KP celotni komunalni prispevek
 KP_{ij} komunalni prispevek za posamezno vrsto komunalne opreme
 i indeks rasti cen v gradbeništvu

18. člen

(1) V primeru dozidav in nadzidav se komunalni prispevek izračuna za povečano neto tlorisno površino objekta oziroma površino stavbnega zemljišča.

(2) V primeru rekonstrukcije in sprememb namembnosti se komunalni prispevek izračuna, če je prišlo do povečanja neto tlorisne površine objekta ali površine stavbnega zemljišča ali izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča s komunalno opremo.

(3) Pri nadomestnih gradnjah se obračuna razlika pri povečanju površine stavbnega zemljišča oziroma neto tlorisne površine objekta ter pri izboljšanju opremljenosti stavbnega zemljišča s komunalno opremo.

(4) Zavezancu, ki spreminja neto tlorisno površino objekta ali spreminja njegovo namembnost, se komunalni

prispevek odmeri tako, da se izračunata višina komunalnega prispevka po spremembi neto tlorisne površine oziroma namembnosti objekta in višina komunalnega prispevka pred spremembo neto tlorisne površine oziroma namembnosti objekta. Komunalni prispevek, ki se odmeri zavezancu, predstavlja pozitivno razliko med komunalnim prispevkom po spremembi in komunalnim prispevkom pred spremembo neto tlorisne površine oziroma namembnosti objekta. Če je razlika negativna, se komunalni prispevek ne plača.

19. člen

Razmerje med upoštevanjem merila stavbnega zemljišča in merilom neto tlorisne površine pri izračunu komunalnega prispevka je Dp:Dt = 0,5:0,5.

20. člen

Faktorji dejavnosti so za naslednje vrste objektov določenih po Uredbi o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov in po določitvi objektov državnega pomena (Uradni list RS, št. 33/2003, 78/05, 25/2010, 109/2011):

Klasifik. št.	Vrsta objekta	Kdejavnost
1	STAVBE	
11	Stanovanjske stavbe	
11100	Enostanovanjske stavbe – razen počitniške hišice	0.8
11100	Enostanovanjske stavbe - počitniške hišice	1.0
11210	Dvostanovanjske stavbe	0.8
11221	Tri – in večstanovanjske stavbe	0.8
11222	Stanovanjske stavbe z oskrbovanimi stanovanji	0.8
11300	Stanovanjske stavbe za posebne namene	0.8
12	Ne stanovanjske stavbe	
121	Gostinske stavbe	
12111	Hotelske in podobne stavbe za kratkotrajno nastanitev	1.0
12112	Gostilne, restavracije in točilnice	1.0
12120	Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev	0.7
12120	Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev (kmečki turizem)	0.7
122	Upravne in pisarniške stavbe	
12201	Stavbe javne uprave	1.0
12202	Stavbe bank, pošt, zavarovalnic	1.3
12203	Druge upravne in pisarniške stavbe	1.0
123	Trgovske in druge stavbe za storitvene dejavnosti	
12301	Trgovske stavbe	1.0
12302	Sejemske dvorane, razstavišča	1.0
12303	Bencinski servisi	1.3
12304	Stavbe za druge storitvene dejavnosti	1.0
124	Stavbe za promet in stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij	
12410	Postaje, terminali, stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij ter z njimi povezane stavbe	1.3
12420	Garažne stavbe	1.0
125	Industrijske stavbe in skladišča	
12510	Industrijske stavbe (proizvodnja dejavnost, industrija)	0.9
12510	Industrijske stavbe (obrtna dejavnost, če je skupaj največ 500 m ² pokritih površin)	0.7
12510	Industrijske stavbe (dejavnosti, ki nadpovprečno obremenjujejo komunalno infrastrukturo: klavnice, mlekarne, itd.)	1.3
12520	Rezervoarji, silosi in skladišča	1.0
12520	Rezervoarji, silosi in skladišča (nevarne snovi in razstreliva, vključno s fitofarmacevskimi pripravki) gl. 23030	1.3
126	Stavbe splošnega družbenega pomena	
12610	Stavbe za kulturo in razvedrilo	0.7
12620	Muzeji in knjižnice	0.7
12630	Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo	0.7
12640	Stavbe za zdravstvo	0.7
12650	Športne dvorane	0.7
127	Druge nestanovanjske stavbe	
12711	Stavbe za rastlinsko pridelavo	0.7

12712	Stavbe za rejo živali	0.7
12713	Stavbe za spravilo pridelka	0.7
12714	Druge nestanovanjske kmetijske stavbe	0.7
12721	Stavbe za opravljanje verskih obredov	0.7
12722	Pokopališke stavbe in spremljajoči objekti	0.7
12730	Kulturni spomeniki	0.7
12740	Druge nestanovanjske stavbe, ki niso uvrščene drugje	1.0
2	GRADBENI INŽENIRSKI OBJEKTI	
21	Objekti transportne infrastrukture	
211	Ceste	1.0
212	Železnice	1.0
213	Letališke steze, ploščadi in radio-navigacijski objekti	1.0
214	Mostovi, viadukti, predori in pohodi	1.0
215	Pristanišča, plovne poti, pregledne in jezovi ter drugi vodni objekti	1.0
22	Cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi	
221	Prenosni (transportni) cevovodi, prenosna komunikacijska omrežja in prenosi elektroenergetski vodi	1.0
222	Distribucijski cevovodi, distribucijski elektroenergetski vodi in distribucijska komunikacijska omrežja	1,0
23	Kompleksni industrijski objekti	
230	Kompleksni industrijski objekti	
2301	Rudarski objekti	0.8
2302	Energetski objekti (sončne celice, male hidroelektrarne)	0.7
2303	Objekti kemične industrije	0.8
2304	Drugi kompleksi industrijski objekti, ki niso uvrščeni drugje	1.0
24	Drugi gradbeni inženirski objekti	
241	Objekti za šport, rekreacijo in drugi objekti za prosti čas	
24110	Športna igrišča	0.7
24122	Drugi gradbeni inženirski objekti za prosti čas, rekreacijo in prosti čas	0.7
242	Drugi gradbeni inženirski objekti	
24201	Vojaški objekti	1.3
24202	Objekti za varstvo pred škodljivim delovanjem voda na ogroženih območjih	0.7
24203	Odlagališča odpadkov	1.0
24004	Pokopališča	1.0
24205	Drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje (parkirišča, odprta skladišča, ipd)	0.7

TABELA 10: Faktor dejavnosti za posamezne vrste dejavnosti

21. člen

(1) Komunalni prispevek se ne plača za gradnjo:

- gospodarske javne infrastrukture;
- neprofitnih stanovanj;
- večstanovanjskih stavb s stanovanji za bivanje starejših oseb (varovana stanovanja za starejše občane in invalide), kjer je pretežni investitor Občina Nazarje;
- gasilskih domov;
- kulturnih in športnih objektov, kjer je pretežni investitor Občina Nazarje;
- otroških vrtcev in šol, kjer je pretežni investitor Občina Nazarje;
- stavb za zdravstvo, kjer je pretežni investitor Občina Nazarje;
- drugih objektov posebnega javnega interesa, kjer je pretežni investitor Občina Nazarje.

(2) Plačila komunalnega prispevka je v skladu s sprejetim sanacijskim programom oproščen zavezanec za objekt, s katerim bo nadomestil obstoječi objekt, uničen zaradi naravne nesreče. To velja le za objekt z enako neto tlorisno površino in namembnostjo kot je bil prejšnji.

22. člen

(1) Oskrba s toplovodom spada med izbirno gospodarska javno službo.

(2) Komunalni prispevek se za oskrbo s toplovodom odmeri v primeru, kadar je iz projektne dokumentacije razvidno, da se investitor namerava priključiti na toplovodno omrežje.

(3) V kolikor iz projektne dokumentacije ni razvidno, da se želi investitor priključiti na toplovodno omrežje, se komunalni prispevek za toplovod ne zaračuna, razen na območjih (glej OPPN), kjer je priključitev obvezna.

(4) V kolikor se želi investitor naknadno priključiti na toplovodno omrežje, je dolžan dostaviti projektno dokumentacijo oziroma podatke o neto tlorisni površini objekta, površini parcele in vrsti objekta, na podlagi katerih se mu odmeri komunalni prispevek za toplovod.

(5) S plačanim komunalnim prispevkom za toplovod dobi investitor pravico do priključitve na toplovodno omrežje.

(6) Koncesionar je dolžan pred priključitvijo novega uporabnika oz. investitorja na toplovodno omrežje od njega zahtevati potrdilo o plačanem komunalnem prispevku za toplovodno omrežje.

(7) V kolikor bodoči uporabnik oz. investitor koncesionarju ne predloži potrdila o plačanem komunalnem prispevku za toplovodno omrežje, priključitev ni dovoljena.

VII. ODLOČBA O ODMERI KOMUNALNEGA PRISPEVKA**23. člen**

(1) Občinski upravni organ izda odločbo na zahtevo zavezanca ali po uradni dolžnosti.

Komunalni prispevek se odmeri:

- na zahtevo zavezanca za objekt, ki se na novo priključuje na komunalno opremo ali povečuje neto tlorisno površino objekta ali spreminja njegovo namembnost;

- po uradni dolžnosti, ob prejemu obvestila s strani upravne enote v zavezančevem imenu, da je vloga za izdajo gradbenega dovoljenja, katero je vložil zavezanec, popolna;
- po uradni dolžnosti, kadar pristojni organ občinske uprave izda odločbo o odmeri komunalnega prispevka zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča s komunalno opremo;
- po uradni dolžnosti v drugih primerih, ko organ ugotovi, da je potrebno odmeriti komunalni prispevek, le-ta pa ni bil odmerjen.

(2) V primeru iz prve in druge alineje prejšnjega odstavka je rok za izdajo odločbe 15 dni, o izdani odločbi pa občina obvesti tudi upravno enoto.

(3) Zavezancem za plačilo komunalnega prispevka za kanalizacijsko infrastrukturo izda odločbo o odmeri komunalnega prispevka občinska uprava po uradni dolžnosti, ob zagotavljeni možnosti priključitve posamezne ulice, trga oziroma naselja na kanalizacijsko omrežje, ki je že povezano s čistilno napravo.

(4) Ob izstavitvi odmerne odločbe se preveri dejansko stanje komunalne opreme.

(5) Komunalni prispevek se plača v enkratnem znesku v roku 30 dni po pravnomočnosti odločbe, razen v primeru odločb po uradni dolžnosti (novo zgrajena kanalizacija), kjer je možno obročno odplačevanje.

(6) Če komunalni prispevek, ki je bil odmerjen na zahtevo zavezanca, ni plačan v roku, odločba o odmeri preneha veljati, komunalni prispevek pa se na zahtevo investitorja odmeri na novo.

24. člen

Komunalni prispevek se ne odmeri na podlagi tega odloka v primeru, ko so na posameznih delih občine sprejeti posamezni odloki o opremljanju zemljišč za gradnjo (t.j. na območju, kjer so sprejeti občinski podrobni prostorski načrti (OPPN)).

25. člen

Odmerjeni komunalni prispevek zagotavlja investitorju priključek na komunalno infrastrukturo v skladu s tehničnimi rešitvami upravljavca posamezne javne infrastrukture, ne zajema pa stroškov izvedbe samih priključkov.

26. člen

Program opremljanja je na vpogled na Občini Nazarje.

VIII. PREHODNE DOLOČBE

27. člen

Na območjih, kjer je potrebna zgraditev nove komunalne opreme, rekonstrukcija ali povečanje zmogljivosti obstoječe komunalne opreme, se komunalni prispevek izračuna na podlagi sprememb in dopolnitev tega programa opremljanja ali novega programa opremljanja. V novem programu opremljanja se skupni stroški obstoječe komunalne opreme prevzemajo po stroških opredeljenih v 10. členu tega odloka. V novem programu opremljanja se ponovno opredelijo tudi merila za odmero komunalnega

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto

I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)

TEKOČI PRIHODKI (70+71)

70 DAVČNI PRIHODKI

- 700 Davki na dohodek in dobiček
- 703 Davki na premoženje
- 704 Domači davki na blago in storitve

prispevka.

28. člen

Odmera komunalnega prispevka se v nedokončanih postopkih, v katerih do začetka veljave tega odloka še niso bile izdane odločbe o odmeri komunalnega prispevka, dokonča po dosedanjih predpisih.

29. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati:

Odloka o programu opremljanja zemljišč za gradnjo v Občini Nazarje in podlagah za odmero komunalnega prispevka (Uradno glasilo ZSO, št. 5/07).

30. člen

Ta odlok se dopolni oziroma spremeni enkrat letno.

31. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-0005/2010-19

Nazarje, 13. december 2012

Občina Nazarje
Županja Majda Podkrižnik, l.r.

703. Odlok o proračunu občine Nazarje za leto 2013

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 100/08-odl US, 79/09 in 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4) in 16. člena Statuta Občine Nazarje (UG ZSO št. 2/2011-UPB-1 in 11/2011) je Občinski svet Občine Nazarje na 19. seji, dne, 13. 12. 2012 sprejel

ODLOK

O PRORAČUNU OBČINE NAZARJE ZA LETO 2013

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen (vsebinsa odloka)

S tem odlokom se za Občino Nazarje za leto 2013 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštva občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen (sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni pod kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

v eurih

Proračun leta 2013

3.567.699

2.178.721

1.895.603

1.573.000

266.403

56.300

706 Drugi davki	100
71 NEDAVČNI PRIHODKI	283.118
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	213.017
711 Takse in pristojbine	1.050
712 Globe in druge denarne kazni	2.500
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
714 Drugi nedavčni prihodki	66.551
72 KAPITALSKI PRIHODKI	607.025
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	76.800
721 Prihodki od prodaje zalog	0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	530.225
73 PREJETE DONACIJE	0
730 Prejete donacije iz domačih virov	0
731 Prejete donacije iz tujine	0
74 TRANSFERNI PRIHODKI	781.953
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	589.953
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	192.000
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.731.865
40 TEKOČI ODHODKI	1.408.487
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	164.117
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	23.075
402 Izdatki za blago in storitve	1.148.624
403 Plačila domačih obresti	36.420
409 Rezerve	36.251
41 TEKOČI TRANSFERI	792.240
410 Subvencije	18.429
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	487.877
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	72.564
413 Drugi tekoči domači transferi	213.370
414 Tekoči transferi v tujino	0
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	1.039.282
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.039.282
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	491.856
431 Investici. transferi pravnim in fizičnim os., ki niso prorač. uporabniki	305.986
432 Investici. transferi proračunskim uporabnikom	185.870
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-164.166
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2013
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750 Prejeta vračila danih posojil	0
751 Prodaja kapitalskih deležev	0
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
440 Dana posojila	0
441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA	
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2013
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	300.000
50 ZADOLŽEVANJE	300.000
500 Domače zadolževanje	300.000

VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	136.834
55 ODPLAČILA DOLGA	136.834
550 Odplačila domačega dolga	136.834
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	- 1.000
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	163.166
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	164.166
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
9009 Splošni sklad za drugo	1.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in pod konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk - pod kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Nazarje.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen (izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke- pod konta.

4. člen (namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- Požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom, ki se uporablja za namene, določene po tem zakonu in drugi prihodki, ki jih določi občina,
- Taksa za obremenjevanje voda
- Taksa za obremenjevanje okolja
- Prejeta sredstva državnega proračuna za investicije
- Prihodki od podeljenih koncesij
- Prejeta sredstva za vzdrževanje gozdnih cest
- Komunalni prispevki

Med letom prispela proračunska sredstva za določen namen se lahko porabijo za namen, za katerega so bila prejeta.

5. člen (prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med podprogrami v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika, županja.

Županja s poročilom o izvrševanju proračuna v polletju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu

svetu o veljavnem proračunu za leto 2013 in njegovi realizaciji.

6. člen (največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

- v letu 2014 70% navedenih pravic porabe in
- v ostalih prihodnjih letih 30% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 40% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastniška pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitve in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen (spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika (županja) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen (proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

- proračunska rezerva, oblikovana po ZJF,
- splošna proračunska rezerva

Proračunska rezerva se v letu 2013 oblikuje v višini 26.000 eurov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 2.000,00 eurov županja in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

O uporabi splošne proračunske rezerve odloča županja.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen (odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko županja v letu 2013 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 400,00 eurov .

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen (obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2013 lahko zadolži do višine , ki je v skladu z drugim odstavkom 10. b člena ZFO-1A .

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Nazarje, v letu 2013 ne sme preseči skupne višine glavnice 70.000,00 eurov.

11. člen (obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna, in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se lahko v letu 2013 zadolžijo do skupne višine 150.000,00 eurov po predhodnem soglasju ustanovitelja.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv v letu 2013 ne smejo izdajati poroštev.

12. člen (obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko v letu 2013 zadolži do višine 5% zadnjega sprejeta proračuna.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen (začasno financiranje v letu 2013)

V obdobju začasnega financiranja Občine Nazarje v letu 2014, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen (uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Slovenskih občin .

Številka 032-0001/2010-2014

Kraj, datum: Nazarje, 13. 12. 2012

Občina Nazarje
Županja Majda Podkrižnik, l.r.

704. Sklep o znižanju cen programov predšolske vzgoje v vrtcu Nazarje in Šmartno ob Dreti

Na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Ur. l. RS št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo), 22. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Ur. l. RS, št. 97/03 – 120/05) ter 16. člena Statuta Občine Nazarje (Uradno glasilo ZSO, št. 2/2011 UPB1) je Občinski svet Občine Nazarje na svoji 19. redni seji dne 13. 12.2012 sprejel

SKLEP O ZNIŽANJU CEN PROGRAMOV PREDŠOLSKE VZGOJE V VRTCU NAZARJE IN ŠMARTNO OB DRETI

1. člen

Cene posameznih programov predšolske vzgoje v Nazarjah in Šmartno ob Dreti se s 1.1. 2013 znižajo in znašajo:

- prvo starostno obdobje (jasli) – polni program = 392,54 €
- drugo starostno obdobje – polni program = 306,38 €.

2. člen

Cene programov, določene v 1. členu tega sklepa, veljajo kot osnova za izračun plačila staršev in izračun razlike med ceno programa in plačilom staršev, ki jo je dolžna zagotavljati lokalna skupnost.

3. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep o povišanju cen programov predšolske vzgoje v Nazarjah in Šmartnem ob Dreti (UG ZSO, št. 6/2011).

4. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. 1. 2013 dalje.

Občina Nazarje
Županja Majda Podkrižnik,
univ. dipl. ekon., l.r.

705. Sklep o vrednosti točke za izračun letnega nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2013

Na podlagi 23. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v občini Nazarje (Uradno glasilo zgornjesavinjskih občin št. 3/99, 1/02 in 10/03) je občinski svet na svoji 19. redni seji, dne 13. 12. 2012 sprejel

SKLEP
O VREDNOSTI TOČKE ZA IZRAČUN LETNEGA
NADOMESTILA ZA UPORABO STAVBNEGA
ZEMLJIŠČA V LETU 2013

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju občine Nazarje v letu 2013 znaša 0,001513 €/m².

2. člen

Sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1. 1. 2013 dalje.

Št. 032-0005/2010-19
Nazarje, 13. december 2012

Občina Nazarje
Županja Majda Podkrižnik,
univ. dipl. ekon.l.r.

OBČINA PODLEHNIK**706. Odlok o proračunu občine Podlehnik za leto 2013**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 84/10-Odl. US), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-uradno prečiščeno besedilo) in 15. člena Statuta Občine Podlehnik (Uradni list RS, št. 96/09) je Občinski svet Občine Podlehnik na 14. redni seji dne 12. 12. 2012 sprejel

ODLOK O PRORAČUNU OBČINE PODLEHNIK ZA LETO 2013**1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**
(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Podlehnik za leto 2013 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**2. člen**
(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

(1) V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

(2) Splošni del proračuna se na ravni podskupin določa v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	Proračun 2013
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.404.971
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.606.389
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	1.507.359
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	1.401.629
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	51.270
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	54.410
706	DRUGI DAVKI	50
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	99.030
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	38.010
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	960
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	1.550
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	510
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	58.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	13.500
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	3.500
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV	10.000
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	2.700
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	2.700
74	TRANSFERNI PRIHODKI	782.382
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	582.382
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU	200.000
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.404.971
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	737.491
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	133.710
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	16.995
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	533.786
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	23.000
409	REZERVE	30.000

41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	786.379
410	SUBVENCije	49.500
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	464.600
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	46.000
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	226.279
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	860.901
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	860.901
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	20.200
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PR. IN FIZ. OSEBAM, KI NISO PR. UPOR.	5.500
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	14.700
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)	0
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0
VII.	SKUPNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) TER SALDO PREJETIH IN DANIH POSOJIL (I. + IV.) - (II. + V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50	VIII. ZADOLŽEVANJE (500)	250.000
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	250.000
55	IX. ODPLAČILA DOLGA (550)	99.400
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	99.400
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VIII.-IX.)	150.600
XI.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X) = (I.+IV.+VIII.) - (II.+V.+IX.)	150.600
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	8.015

(3) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

(4) Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk - kontov in načrt razvojnih programov sta priložni k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Podlehnik.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen (izvrševanje proračuna)

(1) Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke-konta.

(2) Za izvrševanje proračuna organov občine in občinske uprave (neposrednih uporabnikov, opredeljenih po institucionalni klasifikaciji: 100 Občinski svet, 200 Nadzorni odbor, 300 Župan, 400 Občinska uprava), je kot odredbodajalec odgovoren župan občine. Uredbe pripravi skrbnik proračunske postavke in finančna služba.

4. člen (namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so donacije, prispevki in doplačila občanov za izvajanje določenih programov investicijskega značaja, prihodki od prodaje ali zamenjave občinskega stvarnega premoženja in odškodnine iz naslova zavarovanj le-tega, pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest, požarna taksa, prihodki od komunalnih prispevkov, okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, okoljska dajatev za

onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov ter druge predpisane namenske dajatve.

5. člen (prerazporejanje pravic porabe)

(1) Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

(2) Prerazporeditve lahko opravi župan v splošnem delu proračuna vendar najvišje do nivoja podskupine, tako, da se po prerazporeditvi sredstva v skupinah ne spreminjajo.

(3) Prerazporeditev pravic porabe se opravi s pisnim sklepom župana, iz katerega je razvidno, na kateri proračunski vrstici na osmem nivoju členitve po EKN se sredstva zmanjšujejo in na kateri zvišujejo, tako da ostane proračun uravnotežen.

(4) Župan s poročilom o polletnem izvrševanju proračuna in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2013 in njegovi realizaciji.

6. člen (največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu in je iz načrtov razvojnih programov razvidno financiranje v prihodnjih letih.

7. člen (spreminjanje načrta razvojnih programov)

(1) Predstojnik neposrednega uporabnika (župan) lahko

spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

(2) Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

(3) Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen (proračunski skladi)

(1) Proračunski sklad je poračun proračunske rezerve, oblikovane po Zakonu o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-uradno prečiščeno besedilo; v nadaljevanju ZJU),

(2) Proračunska rezerva se v letu 2013 oblikuje v višini 30.000,00 EUR.

(3) Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do celotne višine proračunske rezerve župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen (odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2013 odpíše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine in sicer največ do skupne višine dolga posameznega dolžnika 100,00 EUR in celotne višine vseh odpisanih dolgov 1.000,00 EUR. O višjih zneskih mora odločati občinski svet.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen (obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilu dolgov v računu financiranja se Občina Podlehnik za proračun leta 2013 lahko zadolži do višine 250.000 EUR.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

11. člen (začasno financiranje v letu 2014)

V obdobju začasnega financiranja Občine Podlehnik v letu 2014, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

12. člen (uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Slovenskih občin.

Številka: 030-2/2012

Datum: 12. december 2012

Občina Podlehnik
Župan Marko Maučič

707. Odlok o spremembi odloka o proračunu občine Podlehnik za leto 2012 – 1. rebalans

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 27/08-Odl. US in 76/08, 100/2008 Odl.US: U-I-427/06-9, 79/2009, 14/2010 Odl.US: U-I-267/09-19, 51/2010 in 84/2010), 40. člena Zakona o javnih financah (ZJF-UPB4, Uradni list RS, št. 11/2011) in 95. člena Statuta Občine Podlehnik je občinski svet Občine Podlehnik (Uradni list RS, št. 96/09) na 14. redni seji, ki je bila dne 12. 12. 2012 sprejel

ODLOK O SPREMEMBI ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE PODLEHNIK ZA LETO 2012 – 1. REBALANS

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Podlehnik za leto 2012 (Uradno glasilo slovenskih občin Št. 11/2012 z dne 30. 3. 2012) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin določa v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	Rebalans 1. v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)		3.802.951
TEKOČI PRIHODKI (70+71)		1.618.493
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	1.528.462
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	1.417.537
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	56.465
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	54.410
706	DRUGI DAVKI	50
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	90.031
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	39.520
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	910
712	DENARNE KAZNI	3.300
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	1.018
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	45.283
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	21.940
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	3.500
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA	18.440
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	4.200

730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	4.200
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	2.158.318
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	500.138
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU	1.658.180
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)		3.911.566
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	625.507
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	137.610
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	17.095
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	417.802
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	23.000
409	SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	30.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	770.861
410	SUBVENCije	49.500
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	392.850
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	45.000
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	283.511
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	2.500.998
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	2.500.998
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	14.200
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI	5.500
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	8.700
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)		-108.615
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	200.000
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	200.000
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	99.400
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	99.400
	IX. POVEČANJE (ZMANJSANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-8.015
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	100.600
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX)	108.898
	XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	8.015

2. člen

Spremeni se 10. člen odloka o proračunu občine Podlehnik za leto 2012, ki po spremembi glasi:

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilu dolgov v računu financiranja se Občina Podlehnik za proračun leta 2012 lahko na novo dolgoročno zadolži do višine glavnice 200.000 EUR.

3. člen

Ostale določbe Odloka o proračunu Občine Podlehnik za leto 2012 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 11/2012 z dne 30.3.2012) ostanejo nespremenjene.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Z dnem veljavnosti tega Odloka preneha veljati Odlok o proračunu Občine Podlehnik za leto 2012 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 11/2012).

Številka: 030-2/2012

Datum: 12. december 2012

Občina Podlehnik
Župan Marko Maučič

708. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč

Na podlagi 16. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 28/09) in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10-odl. US in 40/12 – ZUJF) je Občinski svet Občine Podlehnik na svoji 14. redni seji, dne 12. 12. 2012, sprejel naslednji

**SKLEP
O VREDNOSTI TOČKE ZA IZRAČUN NADOMESTILA
ZA UPORABO STAVBNIH ZEMLJIŠČ**

I.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč znaša 0,00326 EUR.

II.

Sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporabljati pa se začne s 1. 1. 2013.

Številka: 030-2/2012

Datum: 12. december 2012

Občina Podlehnik
Župan Marko Maučič

709. Cenik zakupnin za kmetijska zemljišča za leto 2013

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10-odl. US in 40/12 – ZUJF), 15. člena Statuta Občine Podlehnik (Uradni list RS, št. 96/09), Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10 in 75/12), Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11 in 42/12) ter Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 71/11-uradno prečiščeno besedilo in 58/12) je Občinski svet občine Podlehnik na 14. redni seji, dne 12. 12. 2012 sprejel

CENIK ZAKUPNIN ZA KMETIJSKA ZEMLJIŠČA ZA LETO 2013

Cenik zakupnin velja za kmetijska zemljišča v upravljanju Občine Podlehnik. Izhodišče za določitev zakupnine so katastrski podatki, ob upoštevanju dejanske rabe zemljišča in dejanske proizvodne sposobnosti zemljišča.

Tabela 1: Cenik zakupnin za kmetijsko rabo zemljišč za leto 2013

katastrska kultura	katastrski razredi	letna zakupnina EUR/ha
vrta	1-8	234,00
njiva	1-3	171,52
njiva	4-6	156,25
njiva	7-8	120,24
travniki	1-2	134,78
travniki	3-4	112,97
travniki	5-6	92,48
travniki	7-8	70,70
barjanski travnik	1-4	70,70
pašniki	1-2	56,83
pašniki	3-4	42,27
pašniki	5-6	28,41
pašniki	7-8	13,88
planinski pašniki		13,88

pašniki porasel z gozdnim drevjem		13,88
sadovnjak	1-4	177,06
sadovnjak	5-8	142,04
vinograd	1-3	142,04
vinograd	4-6	127,50
vinograd	7-8	106,38
hmeljišče	1-8	171,52
plantaža gozdnega drevja	1-8	28,41
obore za živali		28,41
ostalo (gozdni robovi, brežine...)		6,60
vodne površine (ribniki, zajetja...)		112,00

Posamezne katastrske občine so uvrščene v območja.

Na območjih z ugodno prometno lego in večjim povpraševanjem po zemljiščih se zakupnina obračunava s faktorjem 1,20. Na območjih, ki so kmetijsko ogrožena se zakupnina obračunava s faktorjem 0,80. Seznam katastrskih občin s pripadajočimi faktorji je sestavni del cenika zakupnin (**priloga št. 1**).

Zakupniki, ki imajo v zakupu več kot 3 ha zemljišč imajo, glede na obseg, 10 odstotni popust pri zakupnini (faktor 0,9).

Zakupnina se obračuna tako, da se za posamezno parcelo izračuna zakupnina po ceniku, navedenem v tabeli 1, ki se z ustreznimi faktorji korigira za vsako posamezno parcelo.

Zemljišča se oddajajo v zakup na podlagi javne ponudbe za zakup zemljišč. Prva ponudba se objavi po ceni, določeni v tem ceniku. V primeru, da zemljišče ni bilo oddano v zakup, se lahko zakupnina na ponovljeni ponudbi zniža do 30 % glede na ceno na predhodni ponudbi.

Zakupnina za posamezno območje se prilagaja ponudbi in povpraševanju in naravnim pogojem na zemljiščih. V primeru, da je ugotovljena drugačna raba, ali drugačna proizvodna sposobnost zemljišč kot je v katastru, komisija določi višino zakupnine na podlagi dejanskega stanja. Vsa odstopanja od višine zakupnine po tem ceniku, kot tudi odobritev obročnega odplačevanja zakupnine, odobri komisija, ki jo za ta namen imenuje župan občine.

Zakupniki, ki na zemljiščih s soglasjem občine obnovijo trajne nasade ali usposobijo zemljišče za kmetijsko rabo, imajo za določen čas, ki je neposredno povezan z dobo do začetka rodnosti, pravico do plačevanja zmanjšane zakupnine.

Doba, ko se obračunava zmanjšana zakupnina je odvisna od vrste nasada in je razvidna iz naslednje tabele.

Tabela 2: Trajanje zmanjšane zakupnine za nove trajne nasade.

vrsta trajnega nasada	št. let, ko se obračunava zmanjšana zakupnina (30,90 €/ha)
Vinograd	3
orehi	5
Jablane, hruške, slive	4
Breskve	4
ostalo	glede na začetek rodnosti

Popust se obračunava glede na število vegetacijskih dob. V primeru, ko se nasad posadi spomladi, se za to leto že obračuna popust, če pa se sadi jeseni, se popust obračuna v naslednjem letu.

V primerih, ko je nasad že osnovan pa še ni dopolnil starosti, ki je navedena v tabeli, se zmanjšana zakupnina obračuna samo za razliko do dopolnitve starosti, navedene v tabeli.

Za ostale primere določi trajanje popusta komisija za zakup.

Zakupnina za posamezno zakupno pogodbo ne more biti nižja kot **42,00 €**.

V primeru, da nastopi obveznost plačila davka na dodano vrednost, ga plača zakupnik.

Številka: 030-2/2012

Datum: 12. december 2012

Občina Podlehnik
Župan Marko Maučič

Priloga 1

Seznam k.o.	faktor
STANOŠINA	1,20
SEDLAŠEK	0,80
DEŽNO PRI PODLEHNIKU	1,20
ZAKL	1,20
GRUŠKOVJE (SPODNJE IN ZGORNJE)	0,80
KOZMINCI	1,20
PODLEHNIK	1,20
RODNI VRH	0,80
STRAJNA	0,80
JABLOVEC	0,80
GORCA	0,80
LOŽINA	0,80

710. Cenik najemnin za nekmetsko rabo za leto 2013

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10-odl. US in 40/12 – ZUJF), 15. člena Statuta Občine Podlehnik (Uradni list RS, št. 96/09), Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10 in 75/12), Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11 in 42/12) ter Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 71/11-uradno prečiščeno besedilo in 58/12) je Občinski svet občine Podlehnik na 14. redni seji, dne 12. 12. 2012 sprejel

CENIK

NAJEMNIN ZA NEKMETIJSKO RABO ZA LETO 2013

Najemnine za nekmetsko rabo se oblikujejo tržno na podlagi javno objavljene ponudbe, pri čemer so podlaga za določitev višine najemnine oziroma za objavo izklicne cene, vrednosti navedene v tabeli št. 1.

Ne glede na prejšnjo določbo se lahko najemne pogodbe pri katerih je znesek letne najemnine nižji od vrednosti 10.000,00 EUR, sklenjeno brez javne objave, neposredno z najemnikom.

Tabela št. 1: Cenik najemnin za nekmetsko rabo zemljišč za leto 2013

namen uporabe	minimalna letna najemnina
funkcionalno zemljišče k stanovanjskemu objektu (dvorišče, parkirišče, dostopna pot, zelenica...)	0,4439 €/m²
funkcionalno zemljišče k poslovnemu objektu (dvorišče, parkirišče, dostopna pot, zelenica...)	0,8732 €/m²
odprto skladišče za les, gradbeni material ...	0,4439 €/m²
športna igrišča (nogometno, lokostrelsko, vadišča za živali, tenis, kamp, ...)	0,0443 €/m²

Najemnina se obračunava glede na dejansko trajanje najema.

Najemnina za posamezno pogodbo ne more biti nižja kot **81,49 €**.

V primeru neuskrajene javne ponudbe za najem zemljišča se na ponovljenem razpisu lahko najemnina zniža. Zniža se lahko večkrat, vsakokrat največ za 25% od predhodno objavljene cene, tudi pod višino minimalne letne najemnine iz tabele št. 1 tega cenika.

Objavljen cene so brez davka na dodano vrednost, ki ga plača najemnik.

Številka: 030-2/2012

Datum: 12. december 2012

Občina Podlehnik
Župan Marko Maučič

OBČINA POLJČANE

711. Pravilnik o dodeljevanju finančnih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Poljčane

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Poljčane (Uradni list RS, št. 93/2011) je Občinski svet Občine Poljčane na svoji 17. redni seji dne 12. 12. 2012 sprejel

PRAVILNIK

O DODELJEVANJU FINANČNIH SREDSTEV ZA POSPEŠEVANJE RAZVOJA MALEGA GOSPODARSTVA V OBČINI POLJČANE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo ukrepi, pogoji in postopek za dodeljevanje sredstev občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Poljčane.

2. člen

Sredstva za namene iz tega pravilnika se zagotovijo v proračunu Občine Poljčane za posamezno leto.

Za uresničevanje ciljev občine na področju pospeševanja razvoja malega gospodarstva se sredstva po tem pravilniku dodeljujejo po pravilih dodeljevanja pomoči de minimis skladno z Uredbo Komisije (ES) št. 1998/2006 z dne 15. 12. 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči de minimis (UL EU 379, 28.12.2006).

3. člen

Upravičenci do sredstev po tem pravilniku so:

- samostojni podjetniki,
- mikro in majhna podjetja po Zakonu o gospodarskih družbah,
- fizične osebe s stalnim bivališčem v občini, ki so se samozaposlile oz. zaposlile v skladu s 17. členom tega pravilnika.

Do sredstev so upravičeni upravičenci, ki imajo sedež dejavnosti v Občini Poljčane, upravičenci, ki imajo sedež dejavnosti izven Občine Poljčane, v kolikor imajo poslovno enoto v Občini Poljčane in če investirajo na območju Občine Poljčane ter upravičenci, ki imajo sedež dejavnosti in poslovno enoto izven Občine Poljčane, vendar želijo investirati na območju Občine Poljčane.

4. člen

Do sredstev po tem pravilniku niso upravičena podjetja in podjetniki, ki:

- so v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji,
- so v težavah in dobivajo državno pomoč za reševanje in prestrukturiranje,
- sodijo v sektorje: premogovništvo, kmetijstvo, ribištvo in ribogojstvo,
- nimajo poravnanih finančnih obveznosti do občine,
- nimajo plačanih prispevkov in poravnanih obveznosti do delavcev.

5. člen

Ukrepi pomoči po tem pravilniku so:

1. subvencioniranje obrestne mere za najete bančne kredite,
2. sofinanciranje materialnih in nematerialnih investicij,
3. sofinanciranje usposabljanja in izobraževanja podjetnikov in zaposlenih v podjetjih,
4. sofinanciranje samozaposlovanja in odpiranja novih delovnih mest,
5. sofinanciranje stroškov promocije.

II. SUBVENCIONIRANJE OBRESTNE MERE**6. člen**

Namen pomoči je pospešitev nastajanja podjetij iz 3. člena tega pravilnika in zagotavljanje pogojev za njihovo hitrejšo rast s sofinanciranjem materialnih in nematerialnih investicij.

7. člen

Sredstva za subvencioniranje obrestne mere za najete bančne kredite se dodeljujejo za naslednje namene:

- nakup, urejanje in opremljanje zemljišč za poslovne namene,
- gradnja, adaptacija ali nakup poslovnih prostorov, posodobitev obstoječih proizvodnih kapacitet,
- uvajanje novih proizvodnih in storitvenih programov,
- nakup opreme za opravljanje dejavnosti,
- ekološka sanacija obstoječih dejavnosti oz. tehnoloških procesov,
- nakup patentov, licenc, know-how ali nepatentiranega tehničnega znanja ter programske opreme.

8. člen

Upravičenci do pomoči so podjetja iz 3. člena tega pravilnika, ki investirajo v razvoj in razširitev dejavnosti in podjetja, ki nimajo sedeža v občini, vendar investirajo v dejavnost na območju občine.

Subvencionira se največ do 100 % obrestne mere, višina posojila ne sme presegati 50 % predračunske vrednosti investicije, posojilo pa se podeljuje z najdaljšo dobo vračila 5 let.

III. SOFINANCIRANJE MATERIALNIH IN NEMATERIALNIH INVESTICIJ**9. člen**

Namen pomoči je pospešitev nastajanja podjetij iz 3. člena tega pravilnika in zagotavljanje pogojev za njihovo hitrejšo rast s sofinanciranjem materialnih in nematerialnih investicij.

10. člen

Upravičeni stroški za materialne in nematerialne investicije na območju občine so:

- nakup, urejanje in opremljanje zemljišč za poslovne namene,
- gradnja, adaptacija ali nakup poslovnih prostorov,
- posodobitev obstoječih proizvodnih kapacitet,
- uvajanje novih proizvodnih in storitvenih programov,
- nakup opreme za opravljanje dejavnosti,
- ekološka sanacija obstoječih dejavnosti oz. tehnoloških procesov,
- nakup patentov, licenc, know-how ali nepatentiranega tehničnega znanja ter programske opreme.

11. člen

Upravičenci do pomoči so podjetja iz 3. člena tega pravilnika, ki investirajo v razvoj in razširitev dejavnosti na območju občine.

Sofinancira se do 20 % upravičenih stroškov posamezne investicije, investicija pa mora ostati v lasti upravičenca najmanj 5 let.

IV. SOFINANCIRANJE USPOSABLJANJA IN IZOBRAŽEVANJA PODJETNIKOV IN ZAPOSLENIH V PODJETJIH**12. člen**

Namen pomoči je spodbujanje pridobivanja znanja in kompetenc podjetnikov ter zaposlenih na vseh področjih in s tem spodbujanje inovativnosti in konkurenčnosti podjetij.

13. člen

Upravičeni stroški so:

- stroški inštruktorja,
- stroški svetovanja v povezavi s projektom usposabljanja,
- potni stroški inštruktorjev in tistih, ki se usposablajo.

14. člen

Upravičenci do pomoči so podjetja iz 3. člena tega pravilnika, ki imajo izdelane strateške razvojne dokumente podjetja, vključno z letnim programom usposabljanja in izobraževanja zaposlenih delavcev, ki vsebuje vrste programov, število udeležencev in predvidene stroške ter izvajalce programov.

V. SOFINANCIRANJE SAMOZAPOŠLOVANJA IN ODPIRANJA NOVIH DELOVNIH MEST**15. člen**

Namen pomoči je povečanje števila zaposlenih in ustvarjanje novih delovnih mest ter zmanjšanje brezposelnosti.

16. člen

Upravičeni stroški so:

- samozaposlitev v višini do 2.000,00 EUR,
- zaposlitev zaradi odpiranja novega delovnega mesta v višini do 2.000,00 EUR.

17. člen

Upravičenci do pomoči v primeru samozaposlitve so fizične osebe, ki imajo stalno prebivališče na območju občine v koledarskem letu in priložijo kot dokazilo o realizirani zaposlitvi obrazec Potrdilo o prijavi/odjavi za pokojninsko in invalidsko ter zdravstveno zavarovanje (obrazec M1).

Upravičenci do pomoči v primeru odpiranja novih delovnih mest so podjetja iz 3. člena tega pravilnika in podjetja, ki imajo poslovni sedež izven občine, če imajo na območju občine poslovni prostor in zaposlujejo za namen opravljanja dejavnosti v poslovnem prostoru na območju občine. Do sredstev je podjetje upravičeno v primeru zaposlitve registrirane brezposelne osebe s stalnim bivališčem na območju občine in kolikor nova zaposlitev pomeni povečanje skupnega števila zaposlenih nad najvišjim stanjem v preteklem letu brez upoštevanja upokojitev.

Vsaka sofinancirana zaposlitev mora trajati najmanj 24 mesecev.

VI. SOFINANCIRANJE STROŠKOV PROMOCIJE**18. člen**

Namen sofinanciranja stroškov promocije je spodbuditi sodelovanje podjetnikov in obrtnikov na strokovnih sejmih in razstavah doma in v tujini in na ta način promovirati razvoj novih proizvodov in storitev.

19. člen

Upravičeni stroški so:

- najem, postavitve in delovanje stojnice na določenem strokovnem sejmu ali razstavi v Sloveniji ali v tujini,
- stroški, ki promovirajo podjetništvo, inovativnost in / ali odličnost poslovanja.

20. člen

Upravičenci od pomoči so podjetja iz 3. člena tega pravilnika.

VII. JAVNI RAZPIS**21. člen**

Sredstva za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Poljčane se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, ki ga objavi župan Občine Poljčane v sredstvih javnega obveščanja in na spletni strani Občine.

Javni razpis se lahko objavi za enega ali več ukrepov.

22. člen

Javni razpis mora vsebovati:

- skupni znesek sredstev namenjenih za pospeševanje malega gospodarstva,
- ukrepe, za katere se dodeljujejo sredstva,
- navedbo upravičencev, ki lahko zaprosijo za sredstva,
- pogoje, ki jih morajo upravičenci izpolnjevati,
- pogoje, pod katerimi se sredstva dodeljujejo,
- rok za vložitev vlog, ki ne sme biti krajši od 30 dni od dneva objave razpisa,
- naslov, na katerega se pošljejo vloge,
- rok, v katerem bo sklep o dodelitvi sredstev poslan prosilcem.

23. člen

Besedilo in pogoje razpisa ter postopek za dodelitev pomoči de minimis vodi Komisija za gospodarstvo.

Komisija najkasneje v roku 30 dni od roka za oddajo prijave na javni razpis direktorju občinske uprave posreduje predlog razdelitve namenskih sredstev.

Direktor občinske uprave v roku 8 dni od prejema predloga izda upravičencem odločbo o odobrenih sredstvih.

VIII. KONČNE DOLOČBE**24. člen**

Finančna pomoč po tem pravilniku se lahko dodeli prejemniku, v kolikor skupna dodeljena »de minimis« pomoč istemu podjetju v zadnjih treh proračunskih letih ne presega zneska 200.000,00 EUR oz. 100.000,00 EUR, če gre za podjetja v cestnoprometnem sektorju, ne glede na obliko ali namen pomoči.

25. člen

Namensko porabo dodeljenih sredstev preverja občinska uprava.

V primeru nenamenske porabe sredstev ali navajanja neresničnih podatkov, je prejemnik dolžan vrniti prejeta sredstva skupaj s pripadajočimi zakonitimi obrestmi.

26. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporabljati pa se začne 1. januarja 2013.

Številka: 013-0004/2012-6-201

Poljčane, dne 12. 12. 2012

Občina Poljčane
Župan Stanislav Kovačič l.r.

712. Pravilnik o sofinanciranju dejavnosti društev na področju kmetijstva v občini Poljčane

Na podlagi 16. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/2008), 15. člena Statuta Občine Poljčane (Uradni list RS, št. 93/2011) ob uporabi Zakona o splošnem upravnem postopku (ZUP-UPB2, Uradni list RS št. 24/2006 ter vse nadaljne spremembe in dopolnitve) je Občinski svet Občine Poljčane na 17. redni seji občinskega sveta dne 12. 12. 2012 sprejel

**PRAVILNIK
O SOFINANCIRANJU DEJAVNOSTI DRUŠTEV NA
PODROČJU KMETIJSTVA V OBČINI POLJČANE****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen
(vsebina pravilnika)**

S tem pravilnikom se določajo pogoji, postopki in merila za vrednotenje, razdelitev in nadzor nad porabo sredstev, namenjenih za sofinanciranje dejavnosti društev, ki opravljajo registrirane nepridobitne dejavnosti na področju kmetijstva ter opredeljuje pogoje za sodelovanje v postopku javnega razpisa za sofinanciranje dejavnosti društev na področju kmetijstva v občini Poljčane (v nadaljevanju: občina).

II. POSTOPEK DODELJEVANJA FINANČNIH SREDSTEV ZA SOFINANCIRANJE DEJAVNOSTI DRUŠTEV NA PODROČJU KMETIJSTVA

2. člen

(postopek dodeljevanja finančnih sredstev)

Postopek dodeljevanja finančnih sredstev s področja kmetijstva - dejavnosti kmetijskih društev, po sprejemu odloka o proračunu Občine Poljčane za tekoče leto, poteka po naslednjem zaporedju:

- priprava in objava javnega razpisa za sofinanciranje dejavnosti društev s področja kmetijstva na območju Občine Poljčane (v nadaljevanju: javni razpis);
- zbiranje prijav prijaviteljev dejavnosti s področja kmetijstva;
- vrednotenje prispelih vlog s področja kmetijstva skladno z merili;
- priprava predloga razdelitve sredstev med prijavitelje, ki so oddali popolne prijave,
- izdaja odločb;
- obravnava pritožb prijaviteljev;
- sklepanje pogodb;
- spremljanje izvajanja pogodb in namenskega koriščenja sredstev iz proračuna;
- obravnava poročil o izvedenih dejavnostih s področja kmetijstva.

III. UPRAVIČENCI IN POGOJI SOFINANCIRANJA

3. člen

(upravičenci sofinanciranja)

Na javni razpis za pridobitev sredstev iz občinskega proračuna, namenjenih za sofinanciranje dejavnosti društev na področju kmetijstva lahko kandidirajo kmetijska društva, ki so registrirana v skladu z določili Zakona o društvih in imajo sedež v občini Poljčane.

4. člen

(pogoji sofinanciranja)

Pravico do sofinanciranja dejavnosti društev s področja kmetijstva imajo prijavitelji, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- prijaviti se morajo na javni razpis na predpisanih obrazcih in v določenih rokih,
- imeti morajo sedež v občini Poljčane;
- dejavnost opravljajo pretežno na neprofitni osnovi;
- imajo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini ter ostalo dokumentacijo, ki jo določa zakon o društvih;
- imeti morajo zagotovljene osnovne materialne, prostorske in kadrovske pogoje;
- kandidati, ki se prijavljajo na razpis ne smejo imeti na dan prijave odprtih obveznosti do Občine Poljčane;
- imeti morajo organizacijske zmožnosti za izvedbo zastavljene dejavnosti;
- da delujejo na področju kmetijstva najmanj dvanajst mesecev;
- vsako leto morajo v pogodbeno določenih rokih občinski upravi dostaviti poročilo o realizaciji dejavnosti in namenski porabi sredstev, ki so jih prejeli iz občinskega proračuna, sicer v prihodnjem letu kandidat prijavljen na razpis ni upravičen do sredstev;
- kandidat, ki se prijavi na razpis za sredstva za sofinanciranje dejavnosti društev s področja kmetijstva mora minimalno enkrat letno

sodelovati pri organizaciji občinske prireditve in na primerni način izkazati sodelovanje;

- da dejavnost ali njen posamezni del, s katerim predlagatelj kandidira za sofinanciranje po tem pravilniku ni financirana ali sofinancirana iz katerekoli druge postavke proračuna Občine Poljčane in
- da izpolnjujejo druge pogoje iz tega pravilnika.

Društvo, ki je pridobilo sredstva za prijavljene aktivnosti iz drugih proračunskih virov, ne more uveljavljati te pravice ponovno preko tega razpisa. Ravno tako ne sme društvo, ki so mu bila odobrena sredstva iz naslova tega razpisa, kandidirati z istimi aktivnostmi za druga sredstva proračuna občine.

Dodatni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji, se določijo v javnem razpisu za posamično proračunsko leto. Izvajalci so dolžni v svojih promocijskih gradivih na primeren način predstavljati občino Poljčane.

IV. POSTOPEK JAVNEGA RAZPISA

5. člen

(javni razpis)

Sredstva za sofinanciranje dejavnosti društev na področju kmetijstva se upravičencem dodelijo po sprejemu proračuna Občine Poljčane in na podlagi javnega razpisa.

Javni razpis se objavi na spletni strani Občine Poljčane. Obvestilo o javnem razpisu se objavi v enem javnem mediju.

Rok za prijavo na javni razpis, ne sme biti krajši od 30 dni.

6. člen

(besedilo javnega razpisa)

Besedilo objave javnega razpisa mora vsebovati:

- predmet javnega razpisa;
- jasno navedbo, da gre za javni razpis za izbiro ustreznih dejavnosti društev na področju pospeševanja razvoja in promocije kmetijstva, kmetijskih dopolnilnih dejavnosti in podeželja nasplah, pri katerem bodo financirane v okviru sredstev, ki so na razpolago, tiste dejavnosti, ki bodo prispele pravočasno;
- navedbo pogojev, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci in njihove dejavnosti;
- navedbo okvirne višine razpoložljivih sredstev, namenjenih za predmet javnega razpisa;
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge na javni razpis;
- navedbo javnega uslužbenca občinske uprave, pristojnega za dajanje informacij v zvezi z javnim razpisom;
- rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa;
- način pošiljanja in vsebina vlog;
- določitev obdobja v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva;
- informacijo o morebitni razpisni dokumentaciji, ki je vlagateljem na razpolago.

Vsebinsko podrobnejše dokumentacije posebej določa besedilo javnega razpisa.

Razpisna dokumentacija mora biti pripravljena na način, ki bo omogočil zbiranje vseh potrebnih podatkov za vrednotenje dejavnosti in razdelitev sredstev.

7. člen

(strokovna komisija)

Župan ob objavi razpisa s sklepom imenuje tričlansko strokovno komisijo za odpiranje, ocenjevanje in vrednotenje prispelih vlog na javni razpis. Komisijo

sestavljajo zaposleni v občinski upravi Občine Poljčane in ostali strokovnjaki iz področja razpisa. Člani komisije ne smejo biti člani društev, ki sodelujejo na razpisu. Komisija obravnava pravilne, formalno popolne, čitljive in pravočasno prispele vloge.

Naloge komisije so:

- odpiranje in pregled prispelih vlog na javni razpis;
- ugotavljanje izpolnjevanja formalnih pogojev vlog in vlagateljev;
- ocenjevanje in vrednotenje dejavnosti v skladu z merili iz tega pravilnika;
- sestava zapisnika o delu;
- obravnava pritožbe prijaviteljev;
- poročilo o ocenjevanju in vrednotenju vlog, skupaj s obrazložitvijo;
- izvedba ostalih nalog, ki jih določi župan.

8. člen (nepopolne vloge)

Po preteku razpisnega roka komisija odpre dostavljene in pravilno označene prijave po vrstnem redu, kot so bile predložene ter ugotovi njihovo popolnost. Vloga, ki ni pravočasna ali je ni vložila upravičena oseba, občinska uprava s sklepom zavrže. Prijavitelji, ki v predpisanem roku oddajo formalno nepopolne prijave, lahko le-te dopolnijo v roku petih dni od prejema pisnega poziva na dopolnitev prijave. Nepopolnih in prepozno prispelih prijav komisija po tem roku ne obravnava in jih občinska uprava zavrže s sklepom.

Zoper sklep o zavrnitvi prijave je v roku osmih dni od vročitve sklepa možna pritožba na župana Občine Poljčane.

9. člen (vrednotenje vlog)

Komisija opravi pregled popolnih prijav in jih vrednoti na podlagi pogojev, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji in v skladu s tem pravilnikom.

Na podlagi ovrednotenja prijav, komisija pripravi poročilo, ki vsebuje ovrednotenje posameznih dejavnosti s področja kmetijstva v skladu z določbami meril. To poročilo podpišejo predsednik in člani komisije.

10. člen (odločba)

Na podlagi poročila strokovne komisije občinska uprava izda o vsaki ustrezni vlogi, prispeli na javni razpis, posamično odločbo, s katero se odloči o odobritvi ter znesku sofinanciranja ali o zavrnitvi sofinanciranja posamezne vloge. Zoper odločbo je v roku petnajst dni od vročitve odločbe možna pritožba na župana Občine Poljčane. Zoper odločbo župana ni pritožbe. Možno je sprožiti upravni spor pred pristojnim sodiščem.

11. člen (pogodba o sofinanciranju)

Z vsakim izvajalcem, ki mu je bilo priznано sofinanciranje, sklene občina pogodbo o sofinanciranju, s katero se uredijo vsa medsebojna razmerja v zvezi z zagotavljanjem in koriščenjem proračunskih sredstev.

Pogodba mora vsebovati naslednje sestavine:

- pogodbene stranke (naziv oziroma ime, naslov, davčna številka, številka transakcijskega računa in naziv zakonitega zastopnika),
- trajanje pogodbe,
- višino dodeljenih sredstev,
- obseg, roke in način zagotavljanja sredstev občine,
- rok in način predložitve poročil in dokazil o izvajanju dejavnosti in namenski porabi sredstev,

- določbo, da mora izvajalec sproti obveščati občino o spremembah, ki lahko vplivajo na izpolnitev pogodbenih obveznosti,
- določbo o dolžnosti sodelovanja izvajalca (izvajalec se je dolžan odzivati na poziv občine po posredovanju dokumentacije in pojasnilih, vezanih na dejavnosti),
- pravico občine, da spremlja in nadzira izvajanje pogodbe ter namensko porabo proračunskih sredstev,
- določbo, da mora izvajalec ob nenamenski porabi dodeljenih sredstev ali ob neizpolnitvi predmeta pogodbe že izplačana sredstva vrniti občini, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi,
- določbe o sankcijah zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti,
- podpis in datum podpisa pogodbenih strank ter
- druge pravice in obveznosti izhajajoč iz tega pravilnika.

Če izbrani izvajalec pogodbe ne podpiše ali ne vrne občinski upravi v roku 15 dni od izdaje pisnega poziva za podpis, se zadevo obravnava, kot da je odstopil od zahteve po sofinanciranju.

Izvajalec, ki krši pogodbeno določila, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem javnem razpisu občine.

12. člen

(sofinanciranje in nadzor nad porabo sredstev)

Pri sofinanciranju dejavnosti društev na področju kmetijstva se upoštevajo le candidature, ki so v celoti izpolnile pogoje, določene z razpisno dokumentacijo. Osnova za obseg sofinanciranja so merila, ki so opredeljena v temu pravilniku. Dejanski obseg sofinanciranja se določi po sprejemu proračuna Občine Poljčane.

Občinska uprava lahko kadarkoli preveri namensko porabo sredstev za tekoče in preteklo leto.

13. člen

(izvedba dejavnosti)

O izvedbi sofinanciranih dejavnosti morajo izvajalci do datuma, ki je določen v pogodbi, predložiti naslednja dokazila:

- pisno poročilo o izvedbi dejavnosti za preteklo leto,
- dokazila o namenski porabi sredstev pridobljenih na podlagi javnega razpisa za preteklo leto in
- zaključno finančno poročilo za preteklo leto.

Načrt dejavnosti oz. plan dela za naslednje leto, ki je podlaga za pripravo javnega razpisa, se pošlje na Občino Poljčane vsako leto najkasneje do 31.12.

V. MERILA IN KRITERIJI

14. člen

(merila in kriteriji)

Izobraževanja, prireditve, razstave, tekmovanja in ocenjevanja ter sodelovanje na prireditvah, razstavah in ocenjevanjih, ki jih posredujejo predlagatelji na javni razpis, se na podlagi sprejetih meril ovrednotijo s točkami. Merila in kriteriji določajo maksimalni obseg financiranja dejavnosti društev s področja kmetijstva in so del tega pravilnika. Vrednost točke se določi v sorazmernem deležu glede na skupno število točk in glede na višino namenskih sredstev za sofinanciranje dejavnosti društev s področja kmetijstva, določenih z odlokom o proračunu Občine Poljčane za tekoče proračunsko obdobje.

15. člen

Komisija ocenjuje izvedene dejavnosti, navedene v vlogi po naslednjih merilih in kriterijih:

Zap. št.	Kriterij	Število točk
1.	Organizacija izobraževanja članov in/ali občanov	50 x št. izobraževanj(1)
2.	Organizacija samostojne prireditve	50 x št. prireditev(2)
3.	Organizacija razstav, tekmovanj in ocenjevanj	30 x št. razstav, tekmovanj ali ocenjevanj(3)
4.	Sodelovanje društva na prireditvah	15 x št. prireditev(4)
5.	Sodelovanje društva na razstavah in/ali sejmih	10 x št. sodelovanj (5)
6.	Število članov s plačano članarino	5 točk do 20 članov 10 točk do 30 članov 15 točk do 40 članov 20 točk do 50 članov 25 točk do 60 članov 30 točk nad 60 članov

(1) Izobraževanje članov in/ali občanov se dokazuje z vabilom na izobraževanje in podpisano listo prisotnosti udeležencev izobraževanja.

(2) Za točkovanje samostojnih prireditev se upoštevajo le prireditve, ki so bile organizirane skladno z veljavno zakonodajo, ki ureja to področje in javljene lokalni skupnosti.

(3) Organizacija razstav, tekmovanj in ocenjevanj se dokazuje z vabilom na prireditev, podpisano listo prisotnosti udeležencev razstave, tekmovanja ali ocenjevanja, ter poročila o izvedeni prireditvi, ki ga pripravi društvo za vsak posamezen dogodek posebej.

(4) Sodelovanje na prireditvi društvo dokazuje s podpisanim in žigosanim potrdilom o sodelovanju društva na prireditvi, ki ga izda organizator prireditve. Prireditev je enkratni dogodek in ni odvisna od števila dni trajanja.

(5) Sodelovanje na razstavi in/ali sejmu društvo dokazuje s podpisanim in žigosanim potrdilom o sodelovanju društva na razstavi in/ali sejmu, ki ga izda organizator prireditve. Iz potrdila mora biti nedvoumno razvidno število sodelovanj posameznega društva na posamezni razstavi in/ali sejmu.

Društvo prejme za okroglo obletnico (10., 20., 30.,....) delovanja društva v tekočem letu, dodatnih 100 točk.

Sredstva za investicije v prostore društev in plačilo najemnine za prostore društev niso predmet tega pravilnika.

VI. KONČNE DOLOČBE**16. člen**

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju programov društev na področju kmetijstva v občini Poljčane (Uradni list RS, št. 31/2008 in 10/2011).

15. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporabljati pa se začne od 1. 1. 2013.

Številka: 013-5/2012-3

Občina Poljčane
Župan Stanislav Kovačič l.r.

713. Pravilnik o sofinanciranju programov na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti v občini Poljčane

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo – ZUJIK (Uradni list RS, št. 77/07-UPB1, 56/08, 4/10 in 20/11) in 15. člena Statuta Občine Poljčane (Uradni list RS, št. 93/2011) je Občinski svet Občine Poljčane na 17. redni seji dne 12. 12. 2012 sprejel

**PRAVILNIK
O SOFINANCIRANJU PROGRAMOV NA PODROČJU
LJUBITELJSKE KULTURNE DEJAVNOSTI V OBČINI
POLJČANE**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

**1. člen
(vsebina pravilnika)**

Ta pravilnik določa postopek dodeljevanja finančnih sredstev, namenjenih za sofinanciranje programov s področja ljubiteljske kulture, upravičence, pogoje, merila in kriterije za izbiro in vrednotenje javnih kulturnih programov ter opredeljuje pogoje za sodelovanje v postopku javnega razpisa za sofinanciranje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v občini Poljčane.

**2. člen
(program ljubiteljske kulture)**

Občinski svet Občine Poljčane po sprejemu vsakoletnega proračuna sprejme letni program ljubiteljske kulture občine Poljčane, v katerem se določi razdelitev proračunskih sredstev, namenjenih ljubiteljski kulturi.

Program ljubiteljske kulture natančno določa obseg sredstev za:

- sofinanciranje programov ljubiteljske kulture in delovanje društev;
- sofinanciranje drugih materialnih stroškov programov ljubiteljske kulture;

V programu ljubiteljske kulture se opredeli, da za organizacijo določenih prireditev, revij in tekmovanj, izobraževanja kadrov in drugih programov, ki v tem pravilniku niso opredeljeni, se poleg obsega sredstev določi tudi pogoje, merila in način razdelitve sredstev, v kolikor organizator predvidi organizacijo dogodka po predhodnem planu dela organizatorja.

3. člen

Za kulturne ljubiteljske dejavnosti se štejejo vse oblike ustvarjanja, posredovanja in varovanja kulturnih vrednot na področju književne, glasbene, plesne, gledališke, likovne, filmske in video dejavnosti, varstva kulturne in naravne dediščine, razstavne in knjižnične dejavnosti ter založništva, kinematografije, radia in televizije in na druga področja, ki se izvajajo neprofesionalno in neprofitno.

**II. POSTOPEK DODELJEVANJA FINANČNIH
SREDSTEV ZA SOFINANCIRANJE
LJUBITELJSKIH KULTURNIH DEJAVNOSTI**

4. člen

Postopek dodeljevanja finančnih sredstev s področja ljubiteljske kulture, po sprejemu aktualnega programa ljubiteljske kulture občine Poljčane, poteka po naslednjem zaporedju:

- priprava in objava javnega razpisa za izvajanje programov s področja ljubiteljske kulture na območju občine Poljčane (v nadaljevanju: javni razpis);

- zbiranje prijav prijaviteljev programov s področja ljubiteljske kulture;
- vrednotenje programov/projektov s področja ljubiteljske kulturne dejavnosti skladno z merili;
- priprava predloga razdelitve sredstev med prijavitelje, ki so oddali popolne prijave,
- izdaja odločb;
- obravnava pritožb prijaviteljev;
- sklepanje pogodb;
- spremljanje izvajanja pogodb in namenskega koriščenja sredstev iz proračuna;
- obravnava poročil o izvedenih programih s področja ljubiteljske kulture.

III. UPRAVIČENCI IN POGOJI SOFINANCIRANJA

5. člen

(upravičenci sofinanciranja)

Na javni razpis za pridobitev sredstev iz občinskega proračuna, namenjenih za sofinanciranje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti lahko kandidirajo kulturna društva, ki so registrirana v skladu z določili Zakona o društvih.

Za sofinanciranje Zveze kulturnih društev (v nadaljevanju ZKD), katere člani so tudi kulturna društva občine Poljčane in za sofinanciranje Javnega sklada za kulturne dejavnosti (v nadaljevanju JSKD) Slovenska Bistrica, se v vsakoletnem proračunu Občine Poljčane zagotavljajo posebna sredstva, zato dejavnost in programi ZKD in JSKD niso predmet sofinanciranja po tem pravilniku.

6. člen

(pogoji sofinanciranja)

Pravico do sofinanciranja programov ljubiteljske kulture imajo prijavitelji, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- prijaviti se morajo na javni razpis na predpisanih obrazcih in v določenih rokih,
- imeti morajo sedež v občini Poljčane;
- dejavnost opravljajo pretežno na neprofitni osnovi;
- imajo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini ter ostalo dokumentacijo, ki jo določa zakon o društvih;
- kandidati, ki se prijavljajo na razpis ne smejo imeti na dan prijave odprtih obveznosti do Občine Poljčane;
- imeti morajo zagotovljene osnovne materialne, prostorske in kadrovske pogoje;
- imeti morajo organizacijske zmožnosti za izvedbo kulturnega programa oziroma dejavnosti;
- delujejo na področju ljubiteljske kulture najmanj dvanajst mesecev;
- vsako leto morajo v pogodbeno določenih rokih občinski upravi dostaviti poročilo o realizaciji programov in namenski porabi sredstev, ki so jih prejeli iz občinskega proračuna, sicer v prihodnjem letu kandidat prijavljen na razpis ni upravičen do sredstev;
- kandidat, ki se prijavi na razpis za sredstva za sofinanciranje programov ljubiteljske kulture, mora minimalno enkrat sodelovati pri organizaciji občinske prireditve in na primerni način izkazati sodelovanje;
- da kulturni program ali njegov posamezen del, s katerim predlagatelj kandidira za sofinanciranje po tem pravilniku ni financiran ali sofinanciran iz katerekoli druge postavke proračuna Občine Poljčane in
- da izpolnjujejo druge pogoje iz tega pravilnika.

Društvo, ki je pridobilo sredstva za prijavljene aktivnosti iz drugih proračunskih virov, ne more uveljavljati te pravice ponovno preko tega razpisa. Ravno tako ne sme društvo, ki so mu bila odobrena sredstva iz naslova tega razpisa, kandidirati z istimi aktivnostmi za druga sredstva proračuna občine.

Dodatni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji, se določijo v javnem razpisu za posamično proračunsko leto. Izvajalci so dolžni v svojih promocijskih gradivih na primeren način predstavljati občino Poljčane.

IV. POSTOPEK JAVNEGA RAZPISA

7. člen

(javni razpis)

Sredstva za sofinanciranje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti se upravičencem dodelijo po sprejemu proračuna Občine Poljčane, na podlagi sprejetega letnega programa ljubiteljske kulture Občine Poljčane in na podlagi javnega razpisa.

Javni razpis se objavi na spletni strani Občine Poljčane. Obvestilo o javnem razpisu se objavi v enem javnem mediju.

Rok za prijavo na javni razpis, ne sme biti krajši od 30 dni.

8. člen

(besedilo javnega razpisa)

Besedilo objave javnega razpisa mora vsebovati:

- predmet javnega razpisa;
- jasno navedbo, da gre za javni razpis za izbiro kulturnih programov ali projektov, pri katerem bodo financirani v okviru sredstev, ki so na razpolago, tisti programi, ki bodo prispeli pravočasno;
- navedbo pogojev, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci in njihovi programi/projekti;
- navedbo okvirne višine razpoložljivih sredstev, namenjenih za predmet javnega razpisa;
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge na javni razpis;
- navedbo javnega uslužbenca občinske uprave, pristojnega za dajanje informacij v zvezi z javnim razpisom;
- rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa;
- način pošiljanja in vsebina vlog;
- določitev obdobja v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva;
- informacijo o morebitni razpisni dokumentaciji, ki je vlagateljem na razpolago.

Vsebinsko podrobnejše dokumentacije posebej določa besedilo javnega razpisa.

Razpisna dokumentacija mora biti pripravljena na način, ki bo omogočil zbiranje vseh potrebnih podatkov za vrednotenje programov in razdelitev sredstev.

9. člen

(strokovna komisija)

Župan ob objavi razpisa s sklepom imenuje tričlansko strokovno komisijo za odpiranje, ocenjevanje in vrednotenje prispelih vlog na javni razpis. Komisijo sestavljajo zaposleni v občinski upravi Občine Poljčane ter ostali strokovnjaki iz področja razpisa. Člani komisije ne smejo biti člani društev, ki sodelujejo na razpisu. Komisija je po ZUJK edina pristojna za strokovno presojo in ocenjevanje vlog. Komisija obravnava pravilne, formalno popolne, čitljive in pravočasno prispеле vloge.

Naloge komisije so:

- odpiranje in pregled prispelih vlog na javni razpis;

- ugotavljanje izpolnjevanja formalnih pogojev vlog in vlagateljev;
- ocenjevanje in vrednotenje programov in projektov v skladu z merili iz tega pravilnika;
- sestava zapisnika o delu;
- obravnava pritožbe prijaviteljev;
- poročilo o ocenjevanju in vrednotenju vlog, skupaj s obrazložitvijo;
- izvedba ostalih nalog, ki jih določi župan.

10. člen (nepopolne vloge)

Po preteku razpisnega roka komisija odpre dostavljene in pravilno označene prijave po vrstnem redu, kot so bile predložene ter ugotovi njihovo popolnost. Vloga, ki ni pravočasna ali je ni vložila upravičena oseba, občinska uprava s sklepom zavrže. Prijavitelji, ki v predpisanem roku oddajo formalno nepopolne prijave, lahko le-te dopolnijo v roku petih dni od prejema pisnega poziva na dopolnitev prijave. Nepopolnih in prepozno prispelih prijav komisija po tem roku ne obravnava in jih občinska uprava zavrže s sklepom.

Zoper sklep o zavrnitvi prijave je v roku osmih dni od vročitve sklepa možna pritožba na župana Občine Poljčane.

11. člen (vrednotenje vlog)

Komisija opravi pregled popolnih prijav in jih vrednoti na podlagi pogojev, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji in v skladu z merili in kriteriji za sofinanciranje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti.

Na podlagi ovrednotenja prijav, komisija pripravi poročilo, ki vsebuje ovrednotenje posameznih programov s področja ljubiteljske kulture v skladu z določbami meril. To poročilo podpišejo predsednik in člani komisije.

12. člen (odločba)

Na podlagi poročila strokovne komisije občinska uprava izda o vsaki ustrezni vlogi, prispeli na javni razpis, posamično odločbo, s katero se odloči o odobritvi ter znesku sofinanciranja ali o zavrnitvi sofinanciranja posamezne vloge. Zoper odločbo je v roku petnajst dni od vročitve odločbe možna pritožba na župana Občine Poljčane. Zoper odločbo župana ni pritožbe. Možno je sprožiti upravni spor pred pristojnim sodiščem.

13. člen (pogodba o sofinanciranju)

Z vsakim izvajalcem, ki mu je bilo priznано sofinanciranje, sklenu občina pogodbo o sofinanciranju, s katero se uredijo vsa medsebojna razmerja v zvezi z zagotavljanjem in koriščenjem proračunskih sredstev.

Pogodba mora vsebovati naslednje sestavine:

- pogodbene stranke (naziv oziroma ime, naslov, davčna številka, številka transakcijskega računa in naziv zakonitega zastopnika),
- vrste, vsebine in obseg kulturnih dejavnosti,
- trajanje pogodbe,
- višino dodeljenih sredstev,
- obseg, roke in način zagotavljanja sredstev občine,
- rok in način predložitve poročil in dokazil o izvajanju programov in namenski porabi sredstev,
- določbo, da mora izvajalec sproti obveščati občino o spremembah, ki lahko vplivajo na izpolnitev pogodbenih obveznosti,
- določbo o dolžnosti sodelovanja izvajalca (izvajalec se je dolžan odzivati na poziv občine

- po posredovanju dokumentacije in pojasnilih, vezanih na programa),
- pravico občine, da spremlja in nadzira izvajanje pogodbe ter namensko porabo proračunskih sredstev,
- določbo, da mora izvajalec ob nenamenski porabi dodeljenih sredstev ali ob neizpolnitvi predmeta pogodbe že izplačana sredstva vrniti občini, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi,
- določbe o sankcijah zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti,
- podpis in datum podpisa pogodbenih strank ter
- druge pravice in obveznosti izhajajoč iz tega pravilnika.

Če izbrani izvajalec pogodbe ne podpiše ali ne vrne občinski upravi v roku 15 dni od izdaje pisnega poziva za podpis, se zadevo obravnava, kot da je odstopil od zahteve po sofinanciranju.

Izvajalec, ki krši pogodbeno določila, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem javnem razpisu občine.

14. člen (sofinanciranje in nadzor nad porabo sredstev)

Pri sofinanciranju programov ljubiteljske kulture se upoštevajo le kandidature, ki so v celoti izpolnile pogoje, določene z razpisno dokumentacijo. Osnova za obseg sofinanciranja ljubiteljske kulture so merila, ki so opredeljena kot priloga k temu pravilniku. Dejanski obseg sofinanciranja se določi po sprejemu proračuna Občine Poljčane in programa ljubiteljske kulture.

Občinska uprava lahko kadarkoli preveri namensko porabo sredstev za tekoče in preteklo leto.

15. člen (izvedba programov, prireditev, projektov)

O izvedbi sofinanciranih programov morajo izvajalci do datuma, ki je določen v pogodbi, predložiti naslednja dokazila:

- pisno poročilo o izvedbi programov, prireditev za preteklo leto,
- dokazila o namenski porabi sredstev pridobljenih na podlagi javnega razpisa za preteklo leto in
- zaključno finančno poročilo za preteklo leto.

Načrt aktivnosti oz. plan dela za naslednje leto, ki je podlaga za pripravo javnega razpisa, se pošlje na Občino Poljčane vsako leto najkasneje do 31.12. .

V. KONČNE DOLOČBE

16. člen (veljavnost predpisa)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o financiranju ljubiteljske kulture na področju občine Poljčane (Uradni list RS, št. 125/07).

17. člen (uveljavitev)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporabljati pa se začne s 1. 1. 2013.

Številka: 013-0007/2012-1-302

Občina Poljčane
Župan Stanislav Kovačič l.r.

Priloga 1: Merila za sofinanciranje programov ljubiteljske kulture in delovanja društev na področju ljubiteljske kulture v občini Poljčane
Priloga 2: Vsebina meril, kriterijev in obseg sofinanciranja

Priloga 1: Merila za sofinanciranje programov ljubiteljske kulture in delovanja društev na področju ljubiteljske kulture v občini Poljčane

PROGRAM	ŠT. TOČK/ ČLANA	ŠT. TOČK/ SEKCIJO	Materialni stroški**			Število točk za nastop***							sam. koncerti in celovečerne prireditve, na katerih so zraven sodelovala ostala amaterska kulturna društva in njihove sekcije
			Nakup rekvizitov	Nakup inštrumentov	Nakup obleke	Nastopi, razstave	Etnološka dejavnost, budnice in postavitve scene	Območna revija	Medobmočna revija	Republiška revija	Mednarodna revija		
Pevski zbor	4				x	5			10	20	40	50	10
Komorna skupina	4				x	5			10	20	40	50	10
Godbe na pihala	4			x	x	5	2		10	20	40	50	10
Tamburaške skupine	4			x	x	4			5	10	20	25	8
Ljudski pevci in godci	1				x	2			2	5	10	20	4
Folklorna skupina	3		x	x	x	3	2		5	10	20	25	6
Mažoretke in druge plesne skupine	2				x	2			5	10	20	25	4
Gledališke skupine	4		x		x	5			10	15	30	40	10
Lutkovne skupine	4		x			5			10	10	20	30	10
Recitatorske skupine	1					2							4
Keramičarske skupine	1		x			2			5	10	20	25	4
Likovne skupine	1		x			2	2		5	10	20	25	4
Fotografske skupine	1		x			2			5	10	20	25	4
Delovanje društev	1	30											

OPOMBE:

** financira se 30% plačanih računov preteklega leta pri programu označenem z X

*** dodatne točke za vsak nastop oz. razstavo, ki presega obseg, določen v Prilogi 2.

Priloga 2: Vsebina meril, kriterijev in obseg sofinanciranja

Programi, prireditve in projekti, ki jih posredujejo predlagatelji na javni razpis, ovrednotijo s točkami. Merila in vsebina kriterijev določa maksimalni obseg financiranja programov. Vrednost točke se določi v sorazmernem deležu glede na skupno število točk in glede na višino namenskih sredstev za sofinanciranje programov ljubiteljske kulture in delovanje društev, določenih s Programom ljubiteljske kulture v občini Poljčane za vsako proračunsko obdobje posebej.

S sredstvi občinskega proračuna Občine Poljčane se po tem pravilniku sofinancirajo:

1. Programi ljubiteljske kulture:

- pevski zbori in komorne skupine, ki delujejo kot samostojna sekcija društva ali samostojno društvo in izvajajo program z najmanj 40 ur vaj letno (predložiti je potrebno datumsko listo vaj, podpisano s strani predsednika sekcije in društva), ter so v preteklem letu izvedli najmanj en samostojni koncert ali vsaj tri krat javno nastopili (dokazila). Sofinancira se izvedba programa glede na število udeležencev v programu in nastopi v preteklem letu na določenih območnih, medobmočnih, državnih in mednarodnih revijah iz programskega področja. Dodatno se lahko sofinancira nakup oblek (30% plačanih računov) ter drugi materialni stroški programa, po usmeritvah vsakoletnega programa ljubiteljske kulture.
- godbe na pihala z najmanj 40 ur vaj letno in tamburaške skupine z najmanj 40 ur vaj letno (predložiti je potrebno datumsko listo vaj, podpisano s strani predsednika sekcije in društva), ki delujejo kot samostojna sekcija društva ali samostojno društvo in izvajajo program ter so v preteklem letu izvedli najmanj en samostojni koncert ali vsaj tri krat javno nastopili (dokazila). Sofinancira se izvedba programa glede na število udeležencev v programu in nastopi v preteklem letu na določenih območnih, medobmočnih, državnih in mednarodnih revijah iz programskega področja. Dodatno se lahko sofinancira nakup instrumentov in oblek (30% plačanih računov) ter drugi materialni stroški programa po usmeritvah vsakoletnega programa ljubiteljske kulture. Ne sofinancira se nabava notnega materiala. V sklopu pravilnika se sofinancira obujanje starih običajev kot je igranje budnice in temu podobni običaji.
- ljudski pevci in godci, ki delujejo kot samostojna sekcija društva ali samostojno društvo in izvajajo program z najmanj 20 ur vaj letno (predložiti je potrebno datumsko listo vaj, podpisano s strani predsednika sekcije in društva) in so v preteklem letu najmanj pet krat javno nastopili (dokazila) in zapisujejo izvirne ljudske pesmi iz svojega lokalnega področja. Sofinancira se izvedba programa glede na število udeležencev v programu in nastopi v preteklem letu na določenih območnih, medobmočnih, državnih in mednarodnih revijah iz programskega področja. Dodatno se lahko sofinancira nakup oblek (30% plačanih računov) ter drugi materialni stroški programa, po usmeritvah vsakoletnega programa ljubiteljske kulture.
- folklorne skupine, ki delujejo kot samostojna sekcija društva ali samostojno društvo,

raziskujejo običaje, narodne noše in plese iz svojega avtentičnega okolja in izvajajo program z najmanj 40 ur vaj letno (predložiti je potrebno datumsko listo vaj, podpisano s strani predsednika sekcije in društva) ter so v preteklem letu najmanj pet krat javno nastopili (Nastope je potrebno dokazati z vabilom, potrdilom in slikovnim gradivom katero je skladno s prejetim vabilom in izdanim potrdilom. Lahko je članek ali objava iz obstoječega medija. Ne velja samo potrjen tabelarni izpis). Sofinancira se izvedba programa glede na število udeležencev v programu in nastopi v preteklem letu na določenih območnih, medobmočnih, državnih in mednarodnih revijah iz programskega področja. Dodatno se lahko sofinancira nakup oblek, rekvizitov in instrumentov (30% plačanih računov) ter drugi materialni stroški programa, po usmeritvah vsakoletnega programa ljubiteljske kulture. V sklopu pravilnika se sofinancira obujanje starih običajev kot je koledovanje, jurjevanje in temu podobne dejavnosti.

- mažoretke in druge plesne skupine, ki delujejo kot samostojna sekcija društva ali samostojno društvo, ki izvajajo program z najmanj 40 ur vaj letno (predložiti je potrebno datumsko listo vaj, podpisano s strani predsednika sekcije in društva) ter so v preteklem letu najmanj pet krat javno nastopili (dokazila). Sofinancira se izvedba programa glede na število udeležencev v programu in nastopi v preteklem letu na določenih območnih, medobmočnih, državnih in mednarodnih revijah iz programskega področja. Dodatno se lahko sofinancira nakup oblek (30% plačanih računov) ter drugi materialni stroški programa, po usmeritvah vsakoletnega programa ljubiteljske kulture.
- gledališke in lutkovne skupine, ki delujejo kot samostojna sekcija društva ali samostojno društvo in izvajajo program z najmanj 40 ur vaj letno (predložiti je potrebno datumsko listo vaj, podpisano s strani predsednika sekcije in društva), so v preteklem letu izvedli vsaj eno samostojno predstavo ali vsaj trikrat javno nastopili (dokazila). Sofinancira se izvedba programa glede na število udeležencev v programu in nastopi v preteklem letu na določenih območnih, medobmočnih, državnih in mednarodnih revijah iz programskega področja. Dodatno se lahko sofinancira nakup oblek in rekvizitov za gledališke skupine (30% plačanih računov), rekviziti za lutkovne skupine (30% plačanih računov) ter drugi materialni stroški programa, po usmeritvah vsakoletnega programa ljubiteljske kulture.
- recitatorske skupine, ki jih sestavlja najmanj 5 članov in delujejo kot samostojna sekcija društva ali samostojno društvo in izvajajo program z najmanj 20 ur vaj letno (predložiti je potrebno datumsko listo vaj, podpisano s strani predsednika sekcije in društva) ter so v preteklem letu izvedli eno samostojno literarno predstavo ali najmanj pet krat javno nastopili (dokazila). Sofinancira se izvedba programa glede na število udeležencev v programu in število posameznih nastopov v preteklem letu.
- likovna, keramičarska, fotografska in video dejavnost, ki se izvaja v okviru samostojne sekcije društva ali samostojnega društva in vključuje najmanj 5 članov. Člani se redno, vsaj

enkrat mesečno srečujejo ob nastajajočih in končanih delih posameznih članov (predložiti je potrebno datumsko listo vaj, podpisano s strani predsednika sekcije in društva) in so v preteklem letu izvedli vsaj eno samostojno skupno razstavo ali vsaj trikrat javno razstavljali ali vsaj petkrat javno prikazali svoje delo (dokazila). Sofinancira se izvedba programa glede na število udeležencev v programu in nastopi v preteklem letu na določenih območjih, medobmočjih, državnih in mednarodnih likovnih kolonijah in razstavah iz programskega področja. Prav tako se sofinancira postavitev scene za določeno prireditev. Dodatno se lahko sofinancirajo stroški rekvizitov (30% plačanih računov) in drugi materialni stroški programa, po usmeritvah vsakoletnega programa ljubiteljske kulture. Ne financira se potrošni material (barva, čopiči, platna ...).

- Drugi programi, v skladu z vsakoletnim programom ljubiteljske kulture.
2. Delovanje društev se sofinancira glede na število aktivnih članov in aktivnih sekcij društva, na podlagi dokazila o plačilu članarine (fotokopija blagajniških prejemkov ali fotokopija pologa na transakcijski račun).
 3. Organizacija določenih območnih, medobmočnih revij, srečanj in državnih tekmovanj. Sofinancira se lahko objekt za izvedbo revije, srečanja, tekmovanja, vendar mora društvo, ki je organizator dogodka Občino obvestiti z letnim programom dela.

Program ljubiteljske kulture lahko določi, da se s sredstvi lokalne skupnosti sofinancirajo tudi sodelovanja z društvi ali tekmovanja na področju ljubiteljske kulture v tujini. Za mednarodno sodelovanje ali tekmovanje je potrebno, po predhodni prijavi na razpis o sofinanciranju ljubiteljske kulture na področju občine Poljčane, predložiti ustrezna dokazila (potrdila in že plačane račune) o izvedbi mednarodne dejavnosti.

Lokalna skupnost posebej zagotavlja sredstva za sofinanciranje izvedbe prireditev ob podelitvah javnih priznanj, določenih s programom ljubiteljske kulture, za dosežke na področju ljubiteljske kulture ter ob obletnicah društev za 10, 20, 30 ... let delovanja.

4. Izobraževanje kadrov. Za sredstva lahko kandidirajo društva ljubiteljske kulture, za sofinanciranje izobraževalnih programov, ki jih organizirajo za to dejavnost registrirane in pooblašene institucije, vendar morajo v načrtu aktivnosti za prihodnje leto to tudi opredeliti zaradi priprave programa ljubiteljske kulture.

Vsebine, določene v 4 točki tega člena se sofinancirajo v obsegu in na način, določen v vsakoletnem programu ljubiteljske kulture. Sredstva se društvom odobrijo na osnovi dokazil o nastanku obveznosti iz naslova organizacije in izvedbe prireditev oziroma izobraževanja. Za sofinanciranje vsebin se upoštevajo podatki za preteklo koledarsko leto.

714. Pravilnik o sofinanciranju programov turističnih društev na območju občine Poljčane

Na podlagi Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04 in 57/12) in 15. člena Statuta Občine

Poljčane (Uradni list RS, št. 93/2011) je Občinski svet Občine Poljčane na 17. redni seji dne 12. 12. 2012 sprejel

PRAVILNIK O SOFINANCIRANJU PROGRAMOV TURISTIČNIH DRUŠTEV NA OBMOČJU OBČINE POLJČANE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa postopek dodeljevanja finančnih sredstev, namenjenih za sofinanciranje programov društev s področja turizma, upravičence, pogoje, merila in kriterije za izbiro in vrednotenje programov s področja turizma ter opredeljuje pogoje za sodelovanje v postopku javnega razpisa za sofinanciranje turistične dejavnosti na področju delovanja turističnih društev v občini Poljčane.

2. člen (program društev na področju turizma)

Občinski svet Občine Poljčane po sprejemu vsakoletnega proračuna sprejme letni program turizma občine Poljčane, v katerem se določi razdelitev proračunskih sredstev, namenjenih dejavnostim s področja turizma.

Letni program turizma natančno določa obseg sredstev za:

- sofinanciranje delovanje društev;
- sofinanciranje programov društev;
- sofinanciranje investicij društev.

3. člen

Društva, ki delujejo na področju pospeševanja razvoja turizma po tem pravilniku, so združenja, ustanovljena po Zakonu o društvih, ki imajo v ustanovitvenem aktu določeno turistično dejavnost (v nadaljevanju besedila: društva).

II. POSTOPEK DODELJEVANJA FINANČNIH SREDSTEV ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV TURISTIČNIH DRUŠTEV

4. člen

Postopek dodeljevanja finančnih sredstev s področja turističnih dejavnosti - programov turističnih društev, po sprejemu letnega programa turizma občine Poljčane, poteka po naslednjem zaporedju:

- priprava in objava javnega razpisa za izvajanje programov s področja turizma na območju občine Poljčane (v nadaljevanju: javni razpis);
- zbiranje prijav prijaviteljev programov s področja turizma;
- vrednotenje programov/projektov s področja turizma skladno z merili;
- priprava predloga razdelitve sredstev med prijavitelje, ki so oddali popolne prijave,
- izdaja odločb;
- obravnava pritožb prijaviteljev;
- sklepanje pogodb;
- spremljanje izvajanja pogodb in namenskega koriščenja sredstev iz proračuna;
- obravnava poročil o izvedenih programih s področja turizma.

III. UPRAVIČENCI IN POGOJI SOFINANCIRANJA

5. člen**(upravičenci sofinanciranja)**

Na javni razpis za pridobitev sredstev iz občinskega proračuna, namenjenih za sofinanciranje programov turističnih društev lahko kandidirajo turistična društva, ki so registrirana v skladu z določili Zakona o društvih.

Za financiranje Medobčinske turistične zveze Slovenska Bistrica se v vsakoletnem proračunu Občine Poljčane zagotavljajo posebna sredstva, zato dejavnost in programi Medobčinske turistične zveze Slovenska Bistrica niso predmet sofinanciranja po tem pravilniku.

6. člen**(pogoji sofinanciranja)**

Pravico do sofinanciranja programov s področja turističnih dejavnosti - programov turističnih društev imajo prijavitelji, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- prijaviti se morajo na javni razpis na predpisanih obrazcih in v določenih rokih,
- imeti morajo sedež v občini Poljčane;
- dejavnost opravljajo pretežno na neprofitni osnovi;
- imajo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini ter ostalo dokumentacijo, ki jo določa zakon o društvih;
- imeti morajo zagotovljene osnovne materialne, prostorske in kadrovske pogoje;
- kandidati, ki se prijavljajo na razpis ne smejo imeti na dan prijave odprtih obveznosti do Občine Poljčane;
- imeti morajo organizacijske zmožnosti za izvedbo zastavljenega programa oziroma dejavnosti;
- da delujejo na področju ljubiteljskega ukvarjanja s turizmom najmanj dvanajst mesecev;
- vsako leto morajo v pogodbeno določenih rokih občinski upravi dostaviti poročilo o realizaciji programov in namenski porabi sredstev, ki so jih prejeli iz občinskega proračuna, sicer v prihodnjem letu kandidat prijavljen na razpis ni upravičen do sredstev;
- kandidat, ki se prijavi na razpis za sredstva za sofinanciranje programov turističnih društev mora minimalno enkrat sodelovati pri organizaciji občinske prireditve in na primerni način izkazati sodelovanje;
- da kulturni program ali njegov posamezen del, s katerim predlagatelj kandidira za sofinanciranje po tem pravilniku ni financiran ali sofinanciran iz katerekoli druge postavke proračuna Občine Poljčane in
- da izpolnjujejo druge pogoje iz tega pravilnika.

Društvo, ki je pridobilo sredstva za prijavljene aktivnosti iz drugih proračunskih virov, ne more uveljavljati te pravice ponovno preko tega razpisa. Ravno tako ne sme društvo, ki so mu bila odobrena sredstva iz naslova tega razpisa, kandidirati z istimi aktivnostmi za druga sredstva proračuna občine.

Dodatni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji, se določijo v javnem razpisu za posamično proračunsko leto.

Izvajalci so dolžni v svojih promocijskih gradivih na primeren način predstavljati občino Poljčane.

IV. POSTOPEK JAVNEGA RAZPISA**7. člen****(javni razpis)**

Sredstva za sofinanciranje turističnih dejavnosti - programov turističnih društev se upravičencem dodelijo po sprejemu proračuna Občine Poljčane, na podlagi sprejetega letnega programa turizma Občine Poljčane in na podlagi javnega razpisa.

Javni razpis se objavi na spletni strani Občine Poljčane. Obvestilo o javnem razpisu se objavi v enem javnem mediju.

Rok za prijavo na javni razpis, ne sme biti krajši od 30 dni.

8. člen**(besedilo javnega razpisa)**

Besedilo objave javnega razpisa mora vsebovati:

- predmet javnega razpisa;
- jasno navedbo, da gre za javni razpis za izbiro ustreznih programov društev na področju turizma, pri katerem bodo financirani v okviru sredstev, ki so na razpolago, tisti programi, ki bodo prispeli pravočasno;
- navedbo pogojev, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci in njihovi programi/projekti;
- navedbo okvirne višine razpoložljivih sredstev, namenjenih za predmet javnega razpisa;
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge na javni razpis;
- navedbo javnega uslužbenca občinske uprave, pristojnega za dajanje informacij v zvezi z javnim razpisom;
- rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa;
- način pošiljanja in vsebina vlog;
- določitev obdobja v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva;
- informacijo o morebitni razpisni dokumentaciji, ki je vlagateljem na razpolago.

Vsebino podrobnejše dokumentacije posebej določa besedilo javnega razpisa.

Razpisna dokumentacija mora biti pripravljena na način, ki bo omogočil zbiranje vseh potrebnih podatkov za vrednotenje programov in razdelitev sredstev.

9. člen**(strokovna komisija)**

Župan ob objavi razpisa s sklepom imenuje tričlansko strokovno komisijo za odpiranje, ocenjevanje in vrednotenje prispelih vlog na javni razpis. Komisijo sestavljajo zaposleni v občinski upravi Občine Poljčane in ostali strokovnjaki iz področja razpisa. Člani komisije ne smejo biti člani društev, ki sodelujejo na razpisu. Komisija obravnava pravilne, formalno popolne, čitljive in pravočasno prispele vloge.

Naloga komisije so:

- odpiranje in pregled prispelih vlog na javni razpis;
- ugotavljanje izpolnjevanja formalnih pogojev vlog in vlagateljev;
- ocenjevanje in vrednotenje programov in projektov v skladu z merili iz tega pravilnika;
- sestava zapisnika o delu;
- obravnava pritožbe prijaviteljev;
- poročilo o ocenjevanju in vrednotenju vlog, skupaj s obrazložitvijo;
- izvedba ostalih nalog, ki jih določi župan.

10. člen**(nepopolne vloge)**

Po preteku razpisnega roka komisija odpre dostavljene in pravilno označene prijave po vrstnem redu, kot so bile predložene ter ugotovi njihovo popolnost. Vloga, ki ni pravočasna ali je ni vložila upravičena oseba, občinska uprava s sklepom zavrže. Prijavitelji, ki v predpisanem roku oddajo formalno nepopolne prijave, lahko le-te dopolnijo v roku petih dni od prejema pisnega poziva na dopolnitev prijave. Nepopolnih in prepozno prispelih prijav

komisija po tem roku ne obravnava in jih občinska uprava zavrže s sklepom.

Zoper sklep o zavrnitvi prijave je v roku osmih dni od vročitve sklepa možna pritožba na župana Občine Poljčane.

11. člen (vrednotenje vlog)

Komisija opravi pregled popolnih prijav in jih vrednoti na podlagi pogojev, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji in v skladu z merili in kriteriji za sofinanciranje turističnih dejavnosti - programov turističnih društev.

Na podlagi ovrednotenja prijav, komisija pripravi poročilo, ki vsebuje ovrednotenje posameznih programov s področja turističnih dejavnosti v skladu z določbami meril. To poročilo podpišejo predsednik in člani komisije.

12. člen (odločba)

Na podlagi poročila strokovne komisije občinska uprava izda o vsaki ustreznosti vlogi, prispeli na javni razpis, posamično odločbo, s katero se odloči o odobritvi ter znesku sofinanciranja ali o zavrnitvi sofinanciranja posamezne vloge. Zoper odločbo je v roku petnajst dni od vročitve odločbe možna pritožba na župana Občine Poljčane. Zoper odločbo župana ni pritožbe. Možno je sprožiti upravni spor pred pristojnim sodiščem.

13. člen (pogodba o sofinanciranju)

Z vsakim izvajalcem, ki mu je bilo priznано sofinanciranje, sklene občina pogodbo o sofinanciranju, s katero se uredijo vsa medsebojna razmerja v zvezi z zagotavljanjem in koriščenjem proračunskih sredstev.

Pogodba mora vsebovati naslednje sestavine:

- pogodbene stranke (naziv oziroma ime, naslov, davčna številka, številka transakcijskega računa in naziv zakonitega zastopnika),
- vrste, vsebine in obseg turističnih aktivnosti,
- trajanje pogodbe,
- višino dodeljenih sredstev,
- obseg, roke in način zagotavljanja sredstev občine,
- rok in način predložitve poročil in dokazil o izvajanju programov in namenski porabi sredstev,
- določbo, da mora izvajalec sproti obveščati občino o spremembah, ki lahko vplivajo na izpolnitev pogodbenih obveznosti,
- določbo o dolžnosti sodelovanja izvajalca (izvajalec se je dolžan odzivati na poziv občine po posredovanju dokumentacije in pojasnilih, vezanih na programa),
- pravico občine, da spremlja in nadzira izvajanje pogodbe ter namensko porabo proračunskih sredstev,
- določbo, da mora izvajalec ob nenamenski porabi dodeljenih sredstev ali ob neizpolnitvi predmeta pogodbe že izplačana sredstva vrniti občini, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi,
- določbe o sankcijah zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti,
- podpis in datum podpisa pogodbenih strank ter
- druge pravice in obveznosti izhajajoč iz tega pravilnika.

Če izbrani izvajalec pogodbe ne podpiše ali ne vrne občinski upravi v roku 15 dni od izdaje pisnega poziva za podpis, se zadevo obravnava, kot da je odstopil od zahteve po sofinanciranju.

Izvajalec, ki krši pogodbeno določila, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem javnem razpisu občine.

14. člen

(sofinanciranje in nadzor nad porabo sredstev)

Pri sofinanciranju turističnih dejavnosti - programov turističnih društev se upoštevajo le kandidature, ki so v celoti izpolnile pogoje, določene z razpisno dokumentacijo. Osnova za obseg sofinanciranja so merila, ki so opredeljena kot priloga temu pravilniku. Dejanski obseg sofinanciranja se določi po sprejemu proračuna Občine Poljčane in letnega programa turizma.

Občinska uprava lahko kadarkoli preveri namensko porabo sredstev za tekoče in preteklo leto.

15. člen

(izvedba programov, prireditve, projektov)

O izvedbi sofinanciranih programov morajo izvajalci do datuma, ki je določen v pogodbi, predložiti naslednja dokazila:

- pisno poročilo o izvedbi programov, prireditve za preteklo leto,
- dokazila o namenski porabi sredstev pridobljenih na podlagi javnega razpisa za preteklo leto in
- zaključno finančno poročilo za preteklo leto.

Načrt aktivnosti oz. plan dela za naslednje leto, ki je podlaga za pripravo javnega razpisa, se pošlje na Občino Poljčane vsako leto najkasneje do 31.12. .

V. VSEBINA, MERILA IN KRITERIJI

16. člen (vsebina)

Predmet sofinanciranja dejavnosti društev na območju Občine Poljčane so praviloma aktivnosti z naslednjimi vsebinami:

- izvajanje promocijskih dejavnosti lokalnega in širšega pomena: predstavitev občine in društva na raznih sejmih, razstavah in drugih prireditvah doma in v tujini ipd.,
- izdajanje promocijskega materiala: zgibanka, razglednica, brošura ipd.,
- spodbujanje lokalnega prebivalstva za sodelovanje pri aktivnostih pospeševanja turizma,
- akcije na področju ohranjanja kulturne in naravne dediščine, urejanja in olepšanja okolja, ohranjanja starih šeg in navad (običajev), urejanje in vzdrževanje poti, razgledišč, čistilne akcije in podobno, spodbujanje k ohranjanju domačih obrti in dopolnilnih dejavnosti ipd.,
- organiziranje in izvedba prireditve lokalnega in širšega pomena,
- aktivnosti za zagotavljanje podmladka: organizacija delavnic za otroke in mladino,
- izobraževanje članov za namene pospeševanja dejavnosti društev: seminarji, predavanja, delavnice ipd.,
- oblikovanje turističnih izdelkov in turistične ponudbe kraja.

17. člen (merila in kriteriji)

Programi, prireditve in projekti, ki jih posredujejo predlagatelji na javni razpis, se na podlagi sprejetih meril ovrednotijo s točkami. Merila in kriteriji določajo maksimalni obseg financiranja programov delovanja društev s področja turizma in so priloga temu pravilniku. Vrednost točke se določi v sorazmernem deležu glede na skupno število točk in glede na višino namenskih sredstev za sofinanciranje programov delovanja društev, določenih s letnim programom turizma v Občini Poljčane za vsako proračunsko obdobje posebej.

VI. KONČNE DOLOČBE**18. člen
(veljavnost predpisa)**

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju programov društev na področju turizma v občini Poljčane (Uradni list RS, št. 31/08 in 10/11).

**19. člen
(uveljavitev)**

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporabljati pa se začne s 1. 1. 2013.

Številka: 013-0007/2012-2-302

Občina Poljčane
Župan Stanislav Kovačič l.r.

Priloga 1: Merila in kriteriji za sofinanciranje programov s področja delovanja turističnih društev v občini Poljčane

Višina sofinanciranja se določi na podlagi izpolnjevanja meril, ki obravnavajo dva sklopa:

- delovanje društev
- programi društev

1. Delovanje društev

Društvo pridobi točke glede na število članov društva in ustrezajo pogojem opredeljenim v 2. in 3. členu tega pravilnika.

Kot član društva se šteje oseba, ki je v skladu z določili Zakona o društvi podpisala pristopno izjavo za članstvo v društvu in je v preteklem koledarskem letu izpolnila članske obveznosti v društvu.

Kot član podmladka društva se šteje oseba do dopolnitve 18 let starosti ob upoštevanju pogojev iz drugega odstavka 12. člena.

Merila za točkovanje

Razred	Število članov	Število točk
	01 - 10	10
	11 - 50	30
	51 - 100	50
	101 - 200	80
	201 in več	100

Društvo, ki vključuje v članstvo podmladek pridobi dve dodatni točki za vsakega člana podmladka.

Društvo s sedežem v občini Poljčane prejme za okroglo obletnico delovanja društva v tekočem letu, dodatnih 100 točk.

2. Programi društev

Izbor programov, ki se točkujejo po tem pravilniku, opravi komisija, pri čemer upošteva enakomerno zastopnost vseh kandidatov in ocenjuje stroške programov. Programi morajo biti jasno vsebinsko in časovno opredeljeni, stroškovno ocenjeni in z izdelano finančno konstrukcijo.

MERILA IN KRITERIJI ZA OCENJEVANJE IN VREDNOTENJE PROGRAMOV OZIROMA PROJEKTOV SOFINANCIRANJA:

ZAP. ŠT.	PROGRAMSKA AKTIVNOST	ŠT. TOČK
1.	IZVAJANJE PROMOCIJSKIH AKTIVNOSTI LOKALNEGA IN ŠIRŠEGA POMENA	
a)	Predstavitve občine in društva na raznih sejmi, razstavah in drugih prireditvah v Sloveniji	50 točk / predstavitev
b)	Predstavitve občine in društva na raznih sejmi, razstavah in drugih prireditvah v tujini	70 točk / predstavitev
c)	Izdajanje promocijskega materiala	80 točk / prom. material
d)	Sodelovanje pri izdaji promocijskega gradiva občine	20 točk / aktivnost
2.	SPODBUJANJE LOKALNEGA PREBIVALSTVA ZA SODELOVANJE PRI AKTIVNOSTIH POSPEŠEVANJA TURIZMA	
a)	Organizacija in izvedba raznih natečajev	100 točk / projekt
b)	Organizacija oz. sodelovanje pri projektih, ki pri skupni izvedbi povezujejo več turističnih in drugih društev ter subjektov v občini in tudi izven	100 točk / projekt
c)	Aktivno delovanje turističnega vodenja – na vsakega aktivnega turističnega vodnika (s certifikatom)	30 točk / vodnika
3.	AKCIJA NA PODROČJU OHRANJANJA NARAVNE IN KULTURNE DEDIŠČINE UREJANJA OKOLJA	
	Urejanje in vzdrževanje sprehajalnih in ostalih tematskih poti	do 50 točk / letno
	Urejanje in vzdrževanje razgledišč, javnih površin, vzdrževanje turistične signalizacije	do 50 točk / letno
	Čistilna akcija (zaselkov, naselij, ulic, trgov,...) največ do 3 akcije v letu	30 točk / akcijo
4.	ORGANIZACIJA PRIREDITEV LOKALNEGA IN ŠIRŠEGA POMENA	
a)	Prireditve (pri večdnevni prireditvah se točke seštevajo)	200 točk / prireditev
b)	Izključno etnografska, etnološka prireditve	120 točk / prireditev
c)	Ostale manjše prireditve (sejmi, razstave,...)	50 točk / prireditev
d)	Dodatne točke za sodelovanje večih društev na prireditvi	50 točk / prireditev
5.	SODELOVANJE NA PRIREDITVAH LOKALNEGA IN ŠIRŠEGA POMENA	
a)	Prireditve (pri večdnevni prireditvah se točke seštevajo)	50 točk / prireditev
b)	Izključno etnografska, etnološka prireditve	50 točk / prireditev
c)	Ostale manjše prireditve (sejmi, razstave,...)	50 točk / prireditev
6.	AKTIVNOSTI ZA ZAGOTAVLJANJE OZAVEŠČENOSTI MLADINE ZA DELOVANJE NA PODROČJU TURIZMA	
a)	Delavnice za otroke in mladino	100 točk / delavnico
7.	IZOBRAŽEVANJE IN IZPOPOLNJEVANJE KADROV ZA NAMENE POSPEŠEVANJA TURIZMA	

a)	Organizacija delavnic, predavanj in predstavitev na temo izobraževanja	100 točk / delavnico
b)	Organizacija strokovnih ekskurzij, ki se nanašajo na področje delovanja društva	do 100 točk / letno
8.	OBLIKOVANJE NOVE TURISTIČNE PONUDBE	
a)	Oblikovanje turističnih izdelkov (spominek, proizvod,...)	100 točk / letno
b)	Oblikovanje nove turistične ponudbe kraja (programi, tematske poti,...)	do 100 točk / letno
9.	INVESTICIJE (kot je nakup osnovnih sredstev in materiala za potrebe društva, računalniška oprema in programi, stroški vzdrževanja oz. najem prostorov ter drugi programi po izboru komisije, ki jih zgornja merila ne zajemajo. Sofinancira se do 50 % upravičenih stroškov).	Po predlogu komisije

715. Odlok o proračunu občine Poljčane za leto 2013

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007 – ZLS – UPB2, 76/2008, 100/2008 in 79/2009), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4) in 93. člen Statuta Občine Poljčane (Uradni list RS, št. 93/2011) je Občinski svet Občine Poljčane na 17. redni seji dne, 12. 12. 2012 sprejel

ODLOK O PRORAČUNU OBČINE POLJČANE ZA LETO 2013

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Poljčane za leto 2013 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna, posebnosti upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja ter obseg zadolževanja in poroštva občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA PRORAČUNA

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	PRORAČUN 2013
A	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	V EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	6.284.868
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704)	2.843.838
700	Davki na dohodek in dobiček	2.464.088
703	Davki na premoženje	193.750
704	Domači davki na blago in storitve	186.000
706	Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	322.400
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	242.300
711	Takse in pristojbine	2.300
712	Denarne kazni	11.500
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	10.000
714	Drugi nedavčni prihodki	56.300
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	220
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	220
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	3.118.409
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	3.118.409

	II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	8.670.677
40		TEKOČI ODHODKI (40+41+42+43)	1.351.911
400		Plače in drugi izdatki zaposlenim	263.491
401		Prispevki delodajalcev za socialno varnost	47.091
402		Izdatki za blago in storitve	939.501
403		Plačila domačih obresti	52.243
409		Rezerve	49.585
41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.298.136
410		Subvencije	76.902
411		Transferi posameznikom in gospodinjstvom	746.065
412		Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	117.234
413		Drugi tekoči domači transferi	357.935
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	4.523.679
420		Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.523.679
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	1.496.951
431		Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	24.707
432		Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	1.472.244
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLAJ) = (I.-II.)	(2.385.810)
III./1		PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANKLJAJ) ((I.-7102)-(II.-403-404))	2.334.867
III./2		TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANKLJAJ) ((70+71)-(40+41))	516.191
	B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	0
IV.		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽEV	0
V.		DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
VI.		PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPIT. DELEŽEV	0
	C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.		ZADOLŽEVANJE (500)	2.282.985
500		Domače zadolževanje	2.282.985
VIII.		ODPLAČILO DOLGA	53.964
550		Odplačilo domačega dolga	53.964
IX.		POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VII)	(156.789)

	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	2.229.021
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII-IX.)	2.385.810
	XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH KONEC PRETEKLEGA LETA (31. 12. 2012)	156.789

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih proračunskih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Odlok je objavljen v Uradnem glasilu slovenskih občin na nivoju podskupine kontov. Posebni del proračuna do ravnih proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Poljčane – www.poljcanes.si.

Načrt razvojnih programov odraža razvojno politiko občine na področju investicijskih izdatkov občine in državnih pomoči za naslednja štiri leta (od 2013 do 2016). V načrt razvojnih programov v občini so vključeni vsi izdatki za nakup opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev neposrednih in posrednih uporabnikov občinskega proračuna oz. vsi investicijski odhodki in investicijski transferi. Načrt razvojnih programov v okviru sestavljajo investicijski projekti, investicije manjših vrednosti in investicijsko vzdrževanje.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke - konta.

4. člen

Namenski prejemki proračuna občine so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF tudi prejemki iz državnega proračuna in drugih virov za določene namene, prihodki iz naslova okoljske dajatve onesnaževanja okolja zaradi odlaganja odpadkov, prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih vod, prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Ur. l. RS, št. 71/93 in 87/01), komunalni prispevek in prihodki od najemnin za komunalno infrastrukturo.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta neposrednega uporabnika in proračuna.

5. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe proračuna odloča župan.

Župan s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna in konec leta z zaključnim računom, poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2013 in njegovi realizaciji.

6. člen

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere, ne sme presežati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

- v letu 2013 v višini 70 % navedenih pravic porabe in
- ostalih prihodnjih letih 25% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere ne sme presežati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

7. člen

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

8. člen

V proračunu se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

Proračunska rezerva se v letu 2013 oblikuje v višini 36.961,32 EUR. Del sredstev se izloča v rezerve začasno vsak mesec, dokončno pa po zaključnem računu proračuna za preteklo leto.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave, o uporabi sredstev proračunske rezerve, za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF, odloča župan.

Med odhodki proračuna je predvidena splošna proračunska rezervacija v višini 12.624,00 EUR kot nerazporejeni del proračunskih prejemkov za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan, o čemer polletno poroča občinskemu svetu. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2013 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 210 EUR.

10. člen

Župan sprejme letni načrt pridobivanja in razpolaganja za nepremičnine do vključno vrednosti 9.000 EUR in za nepremičnine, za katere občina uveljavlja predkupno pravico ter o tem obvesti občinski svet ob zaključnem računu.

Za nepremičnine iz prejšnjega odstavka je župan pooblaščen tudi za podpis pogodbe.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko občina likvidnostno zadolži do višine 5% sprejetega proračuna. Za izvajanje kratkoročnega zadolževanja je pooblaščen župan.

O obsegu poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Poljčane, v vsakem posamičnem primeru odloča občinski svet.

12. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2013 lahko zadolži do višine 2.282.985,00 EUR in sicer za financiranje investicij, ki so predvidene v proračunu.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Poljčane v letu 2014, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Poljčane, 12. 12. 2012

Občina Poljčane
Župan Stanislav Kovačič

716. Sklep o določitvi cen najema grobnih mest in mrliških vežic v Občini Poljčane za leto 2013

Na podlagi 28. člena Odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč v Občini Poljčane (Uradni list RS, št. 02/08) in 15. člena Statuta Občine Poljčane (Uradni list RS, št. 93/2011) je Občinski svet Občine Poljčane na 17. redni seji dne 12. 12. 2012 sprejel

SKLEP

O DOLOČITVI CEN NAJEMA GROBNIH MEST IN MRLIŠKIH VEŽIC V OBČINI POLJČANE ZA LETO 2013

1. člen

Cena groba in vzdrževanja na pokopališčih, ki jih ureja Občina Poljčane, za leto 2013 znašajo:

	Vrsta grobnega mesta	Cena v EUR brez DDV
Najem grobnega mesta	enojni (navadni)	8,00
	dvojni (družinski)	11,00
	grobnica	13,00
	žarni grob	8,00
Zakup novega grobnega mesta	enojni (navadni)	35,00
	dvojni (družinski)	40,00
	žarni grob – s spomenikom	800,00
	žarni grob – brez spomenika	200,00
Vzdrževanje pokopališča	žarni zid	800,00
	redno letno vzdrževanje	10,00

2. člen

Cena uporabe mrliške vežice za en dan znaša 40,00 EUR za več dni uporabe pa 60,00 EUR.

S ceno se pokrivajo stroški ogrevanja, električne energije in ostale komunalne storitve in so v zneskih brez DDV.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. 1. 2013.

Številka: 013-0001/2012-7

Datum: 12. 12. 2012

Občina Poljčane
Župan Stanislav Kovačič

717. Sklep o določitvi cene socialno varstvene storitve pomoč družini na dom

Na podlagi določil Zakona o socialnem varstvu - uradno prečiščeno besedilo Zakon o socialnem varstvu (Uradni list RS št. 54/92, 56/92, 42/94, 41/99, 26/01, 2/04, 7/04, 105/06), Uredbe o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev (Ur. list RS, št. 38/02, 124/04 in vse nadaljnje spremembe in dopolnitve), določil Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 8/07, 51/08, 5/09, 6/12), Pravilnik o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS št. 45/2010), Odloka o organiziranju pomoči na domu in merilih za plačilo storitev (Uradni list RS št. 94/2011) in določil Statuta Občine Poljčane (Uradni list RS, št. 93/2011) je Občinski svet Občine Poljčane na svoji 17. redni seji, dne 12.12.2012, sprejel

SKLEP

O DOLOČITVI CENE SOCIALNO VARSTVENE STORITVE POMOČ DRUŽINI NA DOM

I.

Občinski svet Občine Poljčane daje soglasje k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu, ki jo je

predlagal izvajalec CSD Slovenska Bistrica, v višini 16,50 € na uro opravljene storitve ob delavnikih, 17,34 € na uro opravljene storitve ob nedeljah in nočnem času ter 18,26 € na uro opravljene storitve na dan državnega praznika in dela prostega dneva.

II.

Občina Poljčane subvencionira ceno urne postavke pomoči družini na domu v višini 11,29 €, razliko do polne prispevajo uporabniki storitve pomoči na domu.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. 1. 2013 dalje.

IV.

Z dnem uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cene socialno varstvene storitve pomoč družini na domu, številka 013-0003/2012 (14-T8) z dne 27.6.2012.

Številka: 013-0003/2012 (17-T12)

Datum: 12.12.2012

Občina Poljčane
Župan Stanislav Kovačič

OBČINA PREVALJE

718. Odlok o ustanovitvi in organizaciji organa skupne občinske uprave »MEDOBČINSKA UPRAVA OBČIN MEŽIŠKE DOLINE«

Na podlagi določil 49.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10, v nadaljevanju: ZLS), 2. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave občine Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin št. 15/2010), 7. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS št. 9/2011), 17. in 58. člena Statuta Občine Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin št. 18/2006 in naslednji) in 16. in 48. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS št. 39/99 in naslednji) sta občinska sveta Občine Prevalje na 16. seji dne 13. 12. 2012 in Občine Ravne na Koroškem na 18. seji dne 19. 12. 2012 sprejela

ODLOK

O USTANOVITVI IN ORGANIZACIJI ORGANA SKUPNE OBČINSKE UPRAVE »MEDOBČINSKA UPRAVA OBČIN MEŽIŠKE DOLINE«

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom občini Prevalje in Ravne na Koroškem ustanovita organ skupne občinske uprave, določita njegovo ime in sedež, delovno področje, notranjo organizacijo, vodenje ter zagotavljanje sredstev in drugih pogojev za njegovo delo. Odlok določa pravice in obveznosti občin ustanoviteljic in njunih organov v razmerju do organa skupne občinske uprave in v medsebojnih razmerjih.

2. člen

(ustanovitev organa skupne občinske uprave in področja dela)

Občina Prevalje in Občina Ravne na Koroškem ustanovita organ skupne občinske uprave za skupno opravljanje nalog na naslednjih področjih dejavnosti:

- na področju občinskega redarstva,
- na področju razvojnih projektov in projektov s področja javnih služb.

3. člen

(dogovor o medsebojnih razmerjih)

Medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti do organa skupne občinske uprave občini ustanoviteljici podrobneje uredita z dogovorom o medsebojnih razmerjih, ki ga podpišeta župana. Z dogovorom občini ustanoviteljici podrobneje določita pravice in obveznosti, načrtovanje in način dela v organu skupne občinske uprave, način poročanja, način financiranja, opravljanja administrativnih, strokovnih in drugih nalog za organ skupne občinske uprave ter druge za skupno občinsko upravo pomembne zadeve.

4. člen

(ustanoviteljske pravice)

Ustanoviteljske pravice občin, razen sprejema sprememb in dopolnitev tega odloka ter zagotavljanja proračunskih sredstev za delovanje organa skupne občinske uprave, za kar sta pristojna občinska sveta, izvršujeta župana občin ustanoviteljic.

Župana občin ustanoviteljic sprejmeta kadrovski načrt, program dela in finančni načrt skupne občinske uprave, nadzorujeta delo ter dajeta skupne usmeritve glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja skupne občinske uprave. Pri glasovanju se število glasov županov določi tako, da ima vsak župan po en glas.

Vodjo organa skupne občinske uprave imenuje in razrešuje župan sedežne občine, po predhodnem soglasju župana občine soustanoviteljice.

5. člen

(poimenovanje in sedež)

Ime organa skupne občinske uprave je Medobčinska uprava občin Mežiške doline (v nadaljnjem besedilu: medobčinska uprava). Sedež medobčinske uprave je na Ravnah na Koroškem, Gačnikova pot 5, 2390 Ravne na Koroškem.

Medobčinska uprava uporablja žig okrogle oblike z napisom: Medobčinska uprava občin Mežiške doline.

II. NALOGE IN PRISTOJNOSTI MEDOBČINSKE UPRAVE

6. člen

(notranje organizacijske enote)

Medobčinsko upravo sestavljajo naslednje notranje organizacijske enote:

1. Medobčinsko redarstvo občin Mežiške doline,
2. Medobčinski urad za pripravo razvojnih projektov in projektov s področja javnih služb.

7. člen

(naloge medobčinske uprave)

Medobčinska uprava občin Mežiške doline opravlja upravne in strokovne naloge občinskih uprav občin ustanoviteljic in druge naloge v skladu z zakoni, podzakonskimi predpisi in predpisi posameznih občin s področij dela skupnega organa, za katere je bila ustanovljena:

Medobčinsko redarstvo občin Mežiške doline (v nadaljevanju: medobčinsko redarstvo) opravlja naloge občinskega redarstva v skladu z Zakonom o občinskem redarstvu, Zakonom o pravilih cestnega prometa, Zakonom o varstvu javnega reda in miru ter drugimi področnimi predpisi.

Medobčinski urad za pripravo razvojnih projektov in projektov s področja javnih služb (v nadaljevanju: medobčinska priprava projektov) opravlja naloge priprave, spremljanja in vodenja projektov posameznih občin in skupnih projektov občin ustanoviteljic na področju javnih služb ter priprave projektov za kandidiranje na razpisih za evropska sredstva, sredstva ministrstev in drugih ustanov. Poleg navedenega urad izdeluje investicijsko dokumentacijo v skladu z veljavno zakonodajo in v skladu z zakonodajo, ki velja na področju javnega naročanja pripravlja javne razpise za oddajo del. Urad sodeluje z občinskima upravama pri pripravi razvojnih strategij za posamezni občini ustanoviteljici.

Podrobneje se obseg nalog, ki jih bo medobčinska uprava izvajala za posamezno občino, opredeli v dogovoru iz 3. člena tega odloka.

8. člen

(vodenje in odločanje v postopku o prekrških)

Medobčinsko redarstvo je prekrškovni organ občin ustanoviteljic medobčinske uprave, pooblaščen za odločanje o prekrških z delovnega področja občinskega redarstva.

Medobčinsko redarstvo vodi vodja notranje organizacijske enote.

Vodja notranje organizacijske enote in občinski redarji so pooblaščen uradne osebe.

Pooblaščen uradne osebe medobčinskega redarstva vodijo prekrškovne postopke in odločajo o prekrških iz občinske pristojnosti, določenih z zakoni in z veljavnimi pravnimi akti občin ustanoviteljic.

Plačane globe za prekrške, ki jih izreče medobčinsko redarstvo, so prihodek proračuna občine, na območju katere je bil prekršek storjen oziroma katere predpis je bil kršen.

Seznam predpisov, ki vsebujejo pooblastila uradnih oseb prekrškovnega organa, objavi vsaka občina ustanoviteljica na svoji spletni strani.

9. člen

(pristojnost odločanja v zadevah)

Medobčinska uprava deluje neodvisno, samostojno, pri izvrševanju svojih nalog in pri odločanju v upravnih zadevah iz občinske pristojnosti nastopa kot organ tiste občine, v katere krajevno pristojnost spada posamezna zadeva.

Medobčinska uprava je pristojna za odločanje na 1. stopnji v upravnih in prekrškovnih zadevah, za katere je organiziran organ medobčinske uprave, v skladu s svojimi pooblastili in pristojnostmi.

Medobčinska uprava mora pri izvrševanju svojih nalog ravnati po usmeritvah župana in nalogih tajnika občine oziroma direktorja občinske uprave občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada oziroma za katero izvršuje naloge, glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja organa medobčinske uprave pa po skupnih usmeritvah županov občin, ki sta organ medobčinske uprave ustanovili.

O izločitvi zaposlenega iz postopka v medobčinski upravi odloča tajnik občine oziroma direktor občinske uprave, v katere krajevno pristojnost zadeva spada. V primeru izločitve vodje medobčinske uprave pa o zadevi tajnik občine oziroma direktor občinske uprave tudi odloči. V kolikor je vodja medobčinske uprave hkrati tajnik občine

ali direktor občinske uprave, o zadevi odloči uradnik, ki je pooblaščen za nadomeščanje v času njegove odsotnosti.

Akti, ki jih izdajajo pooblaščen osebe medobčinske uprave, imajo v glavi naziv medobčinske uprave, izdajajo pa se v imenu krajevno pristojne občine ustanoviteljice, kateri se ob sleherni izdaji vročajo v vednost.

Za morebitno škodo, povzročeno z nezakonitim delom zaposlenega v medobčinski upravi odgovarjata občini ustanoviteljici solidarno.

III. ORGANIZACIJA MEDOČINSKE UPRAVE

10. člen

(sistemizacija delovnih mest)

Akt o sistemizaciji delovnih mest v medobčinski upravi sprejme župan sedežne občine v skladu s predhodnim soglasjem župana občine soustanoviteljice.

Župan sedežne občine s predhodnim soglasjem župana občine soustanoviteljice v skladu s kadrovskim načrtom, ki ga skupaj določita župana občin ustanoviteljic, odloča o sklenitvi in prenehanju delovnega razmerja zaposlenih v medobčinski upravi.

11. člen

(pravice in obveznosti delodajalca)

Občina, v kateri ima medobčinska uprava sedež, ima za javne uslužbence medobčinske uprave status delodajalca. Javni uslužbenci sklenejo delovno razmerje v Občini Ravne na Koroškem.

Pravice in dolžnosti delodajalca izvršuje župan sedežne občine. Župana občin ustanoviteljic lahko pisno pooblastita vodjo medobčinske uprave za izvrševanje pravic in dolžnosti delodajalca.

12. člen

(vodenje medobčinske uprave)

Vodja medobčinske uprave ima status uradnika na položaju. Vodja medobčinske uprave mora imeti najmanj univerzitetno oz. visoko strokovno izobrazbo s specializacijo ali magisterijem in najmanj šest let delovnih izkušenj. Poleg tega mora izpolnjevati pogoje, kot jih določajo področni predpisi.

13. člen

(odgovornost vodje medobčinske uprave)

Vodja medobčinske uprave odgovarja za izvrševanje nalog, ki spadajo v krajevno pristojnost posamezne občine, županu in tajniku občine oziroma direktorju občinske uprave te občine, za delo medobčinske uprave v celoti pa obema županoma občin ustanoviteljic.

Vodja medobčinske uprave predstavlja medobčinsko upravo. V okviru svojih pooblastil odgovarja za zakonitost, kakovost in učinkovitost dela medobčinske uprave, organizira opravljanje nalog, odloča v upravnih zadevah iz pristojnosti medobčinske uprave, skrbi za izdelavo in realizacijo programa dela ter opravlja vsa dela in naloge, ki so potrebne za redno, pravočasno, strokovno in učinkovito delo medobčinske uprave.

IV. FINANCIRANJE IN SREDSTVA ZA DELO

14. člen

(obseg nalog in financiranje)

Sredstva za delovanje medobčinskega redarstva zagotavlja občini ustanoviteljici praviloma v razmerju števila prebivalcev posamezne občine do števila prebivalcev obeh občin ustanoviteljic. Kadar vsebina dela to narekuje, se lahko stroški delijo tudi glede na dejanski obseg dela, ki se izvaja za posamezno občino. Od ustanovitve medobčinskega redarstva dalje vodja

medobčinske uprave vsako leto, v mesecu januarju, uskladi razmerje financiranja, in sicer s podatki o prebivalstvu po posameznih občinah, ki jih na dan 1. 1. tekočega leta posreduje Statistični urad RS in predloži županoma v podpis dodatek k dogovoru županov. Prvič se odstotek prebivalstva uskladi januarja 2014.

Za obseg nalog in financiranje **medobčinske priprave projektov** se uporabi delež, ki ga župana občin ustanoviteljic določita vsako leto ob sprejemu kadrovskega načrta, programa dela in finančnega načrta medobčinske priprave projektov in izhajajo iz financiranja dejanskega obsega posameznih nalog po posameznih občinah. Delitev stroškov je obvezna priloga finančnemu načrtu.

15. člen

(sredstva za delo medobčinske uprave)

Sredstva in druge materialne pogoje za delo medobčinske uprave zagotavljata občini ustanoviteljici na podlagi ključa iz 14. člena tega odloka.

Občini ustanoviteljici medobčinske uprave zagotovita začetna osnovna sredstva, drobni inventar in zaščitno opremo za delovanje medobčinske uprave. Nabavo osnovnih sredstev, drobnega inventarja in zaščitno opremo za delovanje medobčinske uprave določita župana. Takšno nabavo občini financirata v deležih, ki so določeni za obseg nalog in financiranje delovanja medobčinske uprave za leto, v katerem se nabava vrši.

16. člen

(kraj opravljanja dela in nakup opreme)

Lokacije prostorov za opravljanje dela medobčinske uprave so lahko ne glede na sedež medobčinske uprave, kot izhajajo iz 5. člena tega odloka, tudi v drugi občini ustanoviteljici, o čemer se dogovorita župana na osnovi predloga vodje medobčinske uprave. Po potrebi skleneta občini ustanoviteljici dogovor o najemu prostorov.

Nakup skupne opreme, ki je potrebna za delo medobčinske uprave, naroči v skladu s predpisi o javnem naročanju župan občine ustanoviteljice, v kateri ima medobčinska uprava sedež, v soglasju z županom občine soustanoviteljice. Izbiro najboljšega ponudnika predlaga strokovna komisija. Župan vsake od občin ustanoviteljic imenuje v soglasju z drugim županom v komisijo po enega člana.

17. člen

(finančni načrt)

Medobčinska uprava je neposredni uporabnik proračuna občine ustanoviteljice, v kateri ima sedež. Finančni načrt medobčinske uprave, ki ga na predlog vodje soglasno potrdita župana občin ustanoviteljic, je vključen v proračun občine ustanoviteljice, v kateri ima medobčinska uprava sedež.

Občini ustanoviteljici zagotavljata sredstva za delo medobčinske uprave v finančnih načrtih svojih občinskih uprav na posebni postavki. Finančni načrt medobčinske uprave je priloga k njihovim proračunom.

Oredbodajalec za sredstva finančnega načrta medobčinske uprave je njen vodja, ki je tudi skrbnik prihodkov.

V. VSTOP DRUGIH OBČIN, IZSTOP OBČINE IZ MEDOBČINSKE UPRAVE IN PRENEHANJE MEDOBČINSKE UPRAVE

18. člen

(pristop drugih občin)

Druge občine lahko pristopijo k medobčinski upravi, če izrazijo za to nesporen interes, sprejmejo o tem sklep na

pristojnem organu zainteresirane občine in če s pristopom soglašata občini ustanoviteljici.

Pred pristopom druga občina poravna sorazmerni del stroška nakupa skupne opreme iz 15. člena tega odloka, ki je razviden iz nabavne vrednosti iz računovodskih evidenc in se obračuna v razmerju števila prebivalcev druge občine do števila prebivalcev vseh občin ustanoviteljic.

Medobčinska uprava prične z delom v posamezni občini skladno z dogovorom in predhodno sprejetim odlokom o ustanovitvi medobčinske uprave.

19. člen

(izstop občine)

Občina ustanoviteljica lahko izrazi interes za izstop iz medobčinske uprave tako, da svojo namero pisno poda županom občin ostalih ustanoviteljic.

Občina lahko izstopi kot ustanoviteljica, ko poravna vse obveznosti do medobčinske uprave in prevzame v delovno razmerje v skladu z deležem iz 14. člena tudi pripadajoče število zaposlenih v medobčinski upravi ter plača sorazmerni del stroškov glede prenehanja delovnega razmerja vodje medobčinske uprave v skladu z zakonodajo, ki ureja to področje, če mu zaradi izstopa občine preneha delovno razmerje. Podrobnejši kriterij za prevzem delavcev določita župana v dogovoru iz 3. člena tega odloka.

Če občina izstopi iz medobčinske uprave in se druga občina strinja, da ostane število delavcev nespremenjeno, občina, ki izstopi, nima obveznosti niti pravic do javnih uslužbencev. V primeru, da je število javnih uslužbencev za preostalo občino presežno, ima občina, ki je izstopila, obveznosti do presežka javnih uslužbencev glede na dogovorjeni ključ javnega uslužbenca na občino.

20. člen

(prevzem opravljanja nalog)

Če želi posamezna občina sama prevzeti opravljanje nalog, določenih s tem odlokom, mora drugi občini posredovati odstopno izjavo z odpovednim rokom treh mesecev. V tem primeru medobčinska uprava preneha z delom, o čemer odločita občinska sveta s spremembo odloka oziroma sprejemom odloka o prenehanju veljavnosti tega odloka.

Na podlagi sprejete odločitve o nadaljnjem delu medobčinske uprave oziroma na podlagi odločitve, da medobčinska uprava preneha z delom, skleneta župana poseben sporazum o pravicah in obveznostih, v katerem uredita vsa vprašanja, povezana s prenehanjem medobčinske uprave in prevzemom zaposlenih delavcev.

21. člen

(obveznosti v upravnih postopkih)

Občina, ki izstopa iz skupne občinske uprave, mora prevzeti v izvršitev, izterjavo ali izpolnitev tudi pravice in obveznosti, ki izhajajo iz odločitev medobčinske uprave v upravnih in prekrškovnih postopkih, če posamezna zadeva spada pod njeno krajevno pristojnost.

22. člen

(prenehanje medobčinske uprave)

V primeru odločitve, da medobčinska uprava preneha z delom, si občini razdelita za to namenjene stvari, pravice in denarna sredstva, razen pravic in obveznosti po 20. členu tega odloka, po ključu delitve iz 14. člena tega odloka. O konkretni razdelitvi skleneta župana sporazum v roku treh mesecev po sprejemu odločitve o prenehanju medobčinske uprave.

V primeru iz prvega odstavka tega člena morata občini ustanoviteljici:

- poravnati vse materialne obveznosti medobčinske uprave do tretjih oseb in medsebojne obveznosti,
- prevzeti v skladu z deležem iz 14. člena tega odloka tudi pripadajoče število zaposlenih v medobčinski upravi v delovno razmerje in
- plačati sorazmerni del stroškov glede prenehanja delovnega razmerja vodje medobčinske uprave v skladu z zakonodajo, ki ureja to področje, če mu zaradi prenehanja medobčinske uprave preneha delovno razmerje.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

23. člen (pričetek dela)

Medobčinska uprava prične z delom, ko občini ustanoviteljici zagotovi sredstva za začetek dela ter občina ustanoviteljica, v kateri ima redarstvo sedež, zagotovi prostore in opremo. Medobčinska uprava takrat prevzame od občin ustanoviteljic upravne naloge in pristojnosti na področjih iz 6. do 8. člena tega odloka.

Najkasneje do dne, ko medobčinska uprava prične z delom, prevzame sedežna občina javne uslužbenke, zaposlene v občinskih upravah občin ustanoviteljic, ki so razporejeni na uradniška in/ali strokovno tehnična delovna mesta, na katerih se opravljajo naloge občinske uprave, ki jih na podlagi tega odloka prevzame medobčinska uprava.

Javnim uslužbencem iz prejšnjega odstavka župan sedežne občine predloži v podpis pogodbe o zaposlitvi oziroma jim izda sklepe o premestitvi v skladu s sistemizacijo delovnih mest v medobčinski upravi.

Z akti iz prejšnjega odstavka se javnim uslužbencem, zaposlenim v medobčinski upravi, ne more poslabšati položaj glede na položaj, ki so ga imeli v občinski upravi posamezne občine ustanoviteljice.

24. člen (kadrovski načrt)

Najkasneje v treh mesecih po uveljavitvi tega odloka določita župana kadrovski načrt medobčinske uprave in akt o sistemizaciji delovnih mest.

Župan sedežne občine v soglasju z županom druge občine ustanoviteljice in v skladu z zakonom o javnih uslužbencih imenuje vodjo medobčinske uprave. V kolikor je potrebna za izbiro vodje izvedba javnega natečaja, sestavljajo komisijo za izbor župani občin ustanoviteljic.

25. člen (katalogi predpisov)

Pred začetkom delovanja medobčinske uprave mora druga občina ustanoviteljica na občinsko upravo Občine Ravne na Koroškem posredovati katalog veljavnih občinskih predpisov, ki bodo podlaga za izvrševanje pooblastil medobčinske uprave.

26. člen (imenovanje strokovne komisije)

Župan Občine Ravne na Koroškem mora najkasneje v šestih mesecih po uveljavitvi tega odloka v skladu s 17. členom Zakona o redarstvu imenovati komisijo za oceno zakonitosti in strokovnosti ravnanja medobčinskega redarstva, ki je pristojna za obravnavanje pritožb zoper delo občinskih redarjev.

27. člen (veljavnost odloka)

Ta odlok je sprejet, ko ga v enakem besedilu sprejmeta občinska sveta obeh občin ustanoviteljic. Odlok se objavi v

Uradnem glasilu slovenskih občin. Veljati začne petnajsti dan po zadnji objavi posamezne občine.

Datum: 19. 12. 2012

Občina Prevalje
Župan dr. Matija Tasič, l.r.

Datum: 19.12.2012
Številka: 032-0012/2012

Občina Ravne na Koroškem
Župan mag. Tomaž Rožen, l.r.

719. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Prevalje

Na podlagi 8. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Prevalje (Ur.l. RS, št. 131/2003), Zakona o lokalni samoupravi (Ur.l. RS, št. 94/07-uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10) in 17. člena Statuta Občine Prevalje (UGSO, št. 18/06, 19/06 – popr., 34/07, 15/10) je Občinski svet Občine Prevalje na 16. redni seji dne 13.12.2012 sprejel

SKLEP O VREDNOSTI TOČKE ZA IZRAČUN NADOMESTILA ZA UPORABO STAVBNEGA ZEMLJIŠČA V OBČINI PREVALJE

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Prevalje za leto 2013 znaša 0,000398 EUR mesečno.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporabljati pa se začne s 1. januarjem 2013.

Z dnem uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 34/2011).

Številka: 422-0020/2010-06
Datum: 13.12.2012

Občina Prevalje
Župan dr. Matija Tasič, l.r.

720. Sklep o spremembah sklepa o povprečni gradbeni ceni in osnovni ceni stavbnega zemljišča v občini Prevalje

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur.l.RS, št. 94/07- uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10), 17. člen Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10), 17. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11) in 17. člena Statuta Občine Prevalje (UGSO, št. 18/06 in 19/06 – popr., 34/07, 15/10) je Občinski svet Občine Prevalje na 16. redni seji dne 13.12.2012 sprejel

SKLEP**O SPREMEMBAH SKLEPA O POVPREČNI GRADBENI CENI IN OSNOVNI CENI STAVBNEGA ZEMLJIŠČA V OBČINI PREVALJE****I.**

II. točka Sklepa o povprečni gradbeni ceni in osnovni ceni stavbnega zemljišča v Občini Prevalje (UGSO, št. 41/2010) se spremeni tako, da se glasi:

»II.

Povprečna cena stanovanjske površine, s III. kategorijo opremljenosti na območju občine na dan 30.11.2012 za m² koristne površine, znaša 927,37 EUR.«

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1.1.2013 dalje.

Številka: 478-0151/2012-19
Prevalje, dne 13.12.2012

Občina Prevalje
Župan dr. Matija Tasič, l.r.



721. Sklep o spremembah Sklepa o načinu pridobivanja stvarnih pravic za potrebe izgradnje oziroma rekonstrukcije javnih cest, javnih poti in druge komunalne infrastrukture v občini Prevalje

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur.l.RS, št. 94/07- uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10), 17. člen Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10), 17. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11) in 17. člena Statuta Občine Prevalje (UGSO, št. 18/06 in 19/06 – popr., 34/07, 15/10) je Občinski svet Občine Prevalje na 16. redni seji dne 13.12.2012 sprejel

SKLEP O SPREMEMBAH SKLEPA O NAČINU PRIDOBIVANJA STVARNIH PRAVIC ZA POTREBE IZGRADNJE OZIROMA REKONSTRUKCIJE JAVNIH CEST, JAVNIH POTI IN DRUGE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE V OBČINI PREVALJE

I.

1. odstavek 6. člena Sklepa o načinu pridobivanja stvarnih pravic za potrebe izgradnje oziroma rekonstrukcije javnih cest, javnih poti in druge komunalne infrastrukture v Občini Prevalje se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Povprečna cena stanovanjske površine, s III. kategorijo opremljenosti na območju občine na dan 30.11.2012 za m² koristne površine, znaša 927,37 EUR.«

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1.1.2013 dalje.

Številka: 478-0151/2012-19
Prevalje, dne 13.12.2012

Občina Prevalje
Župan dr. Matija TASIČ, l.r.



722. Sklep o vrednosti točke za izračun občinskega davka od premoženja v občini Prevalje

Na podlagi 9. člena Odloka o davkih občanov (MUV, št. 19/91), Zakona o lokalni samoupravi (Ur.l. RS, št. 94/2007-UPB2, 27/2008 Odl.US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/2008, 100/2008 Odl.US: U-I-427/06-9, 79/2009, 14/2010 Odl.US, 51/2010) in 17. člena Statuta Občine Prevalje (UGSO, št. 18/2006, 19/2006 – popr., 34/2007, 15/2010) je Občinski svet Občine Prevalje na 16. redni seji dne 13.12.2012 sprejel

SKLEP O VREDNOSTI TOČKE ZA IZRAČUN OBČINSKEGA DAVKA OD PREMOŽENJA V OBČINI PREVALJE

1. člen

Vrednost točke za izračun davka od premoženja v Občini Prevalje za leto 2013 znaša 3,40 EUR.
Vrednost točke se zniža za 50% in znaša 1,70 EUR.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporabljati pa se začne s 1. januarjem 2013.

Številka: 422-0007/2007
Datum: 13.12.2012

Občina Prevalje
Župan dr. Matija Tasič, l.r.



723. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun občinskih taks v Občini Prevalje za leto 2013

Na podlagi 17. člena Odloka o občinskih taksah v Občini Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 34/2007 in 10/2009), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10) in 17. člena Statuta Občine Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 18/06, 19/06-popr., 34/07 in 15/10) je Občinski svet Občine Prevalje na 16. redni seji dne 13.12.2012 sprejel

SKLEP O DOLOČITVI VREDNOSTI TOČKE ZA IZRAČUN OBČINSKIH TAKS V OBČINI PREVALJE ZA LETO 2013

1. člen

Vrednost točke za izračun občinske takse za leto 2013 znaša 0,072 EUR.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1.1.2013 dalje.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun občinskih taks v Občini Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 33/2011).

Številka: 4261-0043/2012-14
Datum: 13.12.2012

Občina Prevalje
Župan dr. Matija Tasič l.r.

724. Sklep o določitvi cen programov v Osnovni šoli Franja Goloba Prevalje, Enoti Vrtec Prevalje

Na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08 in 36/10), z upoštevanjem določb Zakona za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/2012), določil Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05), 24. člena Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10 in 40/11) in 16. člena Statuta Občine Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 18/06, 19/06 – popr., 34/07 in 15/10), je Občinski svet Občine Prevalje na 16. redni seji dne 13.12.2012 sprejel

SKLEP O DOLOČITVI CEN PROGRAMOV V OSNOVNI ŠOLI FRANJA GOLOBA PREVALJE, ENOTI VRTEC PREVALJE

I.

Cene programov vzgoje in varstva predšolskih otrok v Osnovni šola Franja Goloba Prevalje, Enoti Vrtec Prevalje za celodnevni program (6 do 9 ur) od 01.01.2013 dalje znašajo:

za I. starostno skupino (od 1 do 3 let)	422,73 €
za II. starostno skupino (od 3 let do vstopa v šolo)	324,72 €

II.

Dnevni strošek prehrane za otroke, upoštevan v ceni programa, ki je opredeljena v tč. I. tega sklepa, znaša:

a) malica	0,48 €
b) kosilo	0,93 €
c) dodatna popoldanska malica, ki ni vračunana v ceni programa	0,53 €

III.

Plačilo staršev se določi na podlagi lestvice, ki starše razvršča v plačilne razrede, upošteva povprečni mesečni dohodek na osebo v % od neto povprečne plače. V posameznem plačilnem razredu plačajo starši določen odstotek cene programa. Starši plačajo največ 77% cene programa, v katerega je vključen otrok.

Starši uveljavljajo znižano plačilo programa na podlagi vloge za znižano plačilo pri pristojnem centru za socialno delo. Znižano plačilo vrtca lahko uveljavljajo starši za otroke, ki so vključeni v javni vrtec, zasebni vrtec s koncesijo ter zasebni vrtec, ki se financira iz občinskega proračuna. Staršem pripada pravica do znižanega plačila vrtca od prvega dne naslednjega meseca po vložitvi vloge, podeli pa se za obdobje enega leta ali do spremembe dejstev in okoliščin, ki vplivajo na priznanje pravice.

Staršem, ki ne uveljavljajo znižanega plačila, šola izstavi račun v višini polnega plačila za program vrtca. Starši, ki niso zavezanci za dohodnino v Republiki Sloveniji, plačujejo polno ceno programa, v katerega je vključen otrok.

IV.

Starši vpišejo otroka v OŠ Franja Goloba Prevalje, Enoto Vrtec Prevalje praviloma za obdobje enega leta, ki traja od 1. septembra do 31. avgusta naslednje leto.

V.

Starši otrok lahko izpišejo otroka iz OŠ Franja Goloba Prevalje, Enote Vrtca Prevalje za neprekinjeno odsotnost iz Enote Vrtca Prevalje najmanj en in največ dva meseca,

kadarkoli med letom. Starši otrok so odsotnost otroka dolžni OŠ Franja Goloba Prevalje, Enoti Vrtec Prevalje pisno napovedati najpozneje en teden pred prvim dnevom odsotnosti otroka iz vrtca.

Staršem teh otrok se za obdobje, ko otroka izpišejo iz Enote Vrtca Prevalje ter ga nato ponovno vpišejo v vrtec, zaračunajo stroški, ki nastanejo z začasnim izpisom. Za čas, ko je otrok izpisan iz vrtca, se zaračuna 25% cene programa glede na izdano odločbo o višini plačila za program vrtca, znižano za stroške prehrane.

Občina Prevalje krije razliko do polne cene programa za otroke s stalnim bivališčem v Občini Prevalje, ki so vključeni v OŠ Franja Goloba Prevalje, Enoto Vrtec Prevalje.

Starši otrok, ki nimajo stalnega bivališča v Občini Prevalje, ob vpisu otroka v Enoto Vrtec Prevalje predložijo tudi pisno soglasje občine, zavezanke za plačilo razlike do polne cene programa, glede pokrivanja cene programa ob morebitnem izpisu otroka iz vrtca, v nasprotnem primeru se staršem obračuna polna cena programa.

Ob ponovnem vpisu otroka, OŠ Prevalje, Enota Vrtec Prevalje otroku ni dolžna zagotoviti mesta v isti enoti in isti skupini, kot jo je obiskoval pred izpisom.

VI.

Staršem otrok, ki obiskujejo Enoto Vrtec Prevalje in gredo s 1. septembrom v osnovno šolo in v času šolskih počitnic (od 1. julija do 31. avgusta) izpišejo otroka iz vrtca, se za to obdobje ne zaračuna cena programa, določena v 2. odstavku V. točke tega sklepa.

Ceno programa zaradi takega izpisa krije Občina Prevalje iz proračuna.

VII.

Obseg pravic in obveznosti staršev se določi s pogodbo, ki jo starši pisno sklenejo z OŠ Franja Goloba Prevalje, Enoto Vrtec Prevalje ob vpisu otroka.

VIII.

Za zamudno uro, ko starši ob zaključku poslovnega časa Vrtca ne pridejo po svojega otroka, lahko Enota Vrtca staršem zaračuna 3,80 € za vsako začetno uro.

IX.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov v OŠ Franja Goloba Prevalje, Enoti Vrtec Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 30/2012).

X.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 602-0004/2012-11
Prevalje, dne 13.12.2012

Občina Prevalje
Župan dr. Matija Tasič, l.r.

OBČINA RAVNE NA KOROŠKEM

725. Sklep o določitvi ekonomske cene programov v vrtcu Ravne na Koroškem

Na podlagi Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/2005 – UPB2 in naslednji) in 35. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno

besedilo in naslednji) je Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na 18. redni seji, dne 19.12.2012 sprejel

**SKLEP
O DOLOČITVI EKONOMSKE CENE PROGRAMOV V
VRTCU RAVNE NA KOROŠKEM**

I.

Gene programov vzgoje in varstva predšolskih otrok v Vrtcu Ravne na Koroškem:

I. starostno obdobje (od 1 do 3 let) – dnevni program (6 do 9 ur) – 430,00 €

II. starostno obdobje (od 3 do 6 let) – dnevni program (6 do 9 ur) – 316,00 €

Kombiniran oddelek (I. in II. starostno obdobje) – 353,00 €

Dnevni strošek prehrane za otroke upoštevan v ceni programa je 1,44 € in vključuje zajtrk, malico in kosilo. V ceno ni vključena popoldanska malica (od 14.30 ure dalje) in znaša 0,38 €.

II.

Znižano plačilo vrtca lahko uveljavljajo starši za otroke, ki so vključeni v javni vrtec, ki se financira iz občinskega proračuna. Staršem pripada pravica do znižanega plačila vrtca od prvega dne naslednjega meseca po vložitvi vloge, podeli pa se za obdobje enega leta ali do spremembe dejstev in okoliščin, ki vplivajo na priznanje pravice.

V izjemnem primeru se staršem prizna subvencija za vrtec tudi v obdobju od dejanske vključitve otroka v vrtec, do datuma pridobitve pravice do znižanega plačila, ob pogoju, da so pravočasno oddali vlogo na CSD.

III.

Staršem, ki ne uveljavljajo znižanega plačila vrtca (in so zavezanci za dohodnino v Republiki Sloveniji), vrtec izstavi račun v višini najvišjega dohodkovnega razreda po lestvici (77%). Starši, ki niso zavezanci za dohodnino v Republiki Sloveniji, plačujejo polno ceno programa, v katerega je vključen otrok.

IV.

Z odločbo, s katero center za socialno delo odloči o znižanem plačilu vrtca, odloči tudi o oprostitvi plačila vrtca za drugega in vsakega naslednjega otroka. Če pa se drugi ali vsak naslednji otrok vključi v vrtec po izdaji odločbe, odloči o tem s posebno odločbo.

V.

Občina kot ustanoviteljica zagotavlja vrtcu na podlagi zahtevkov za pretekli mesec manjkajočo razliko med dejanskimi stroški dela, materialnimi stroški in stroški živil ter prihodki s strani staršev in prihodki občin. Dejanski stroški se upoštevajo največ v višini iz 1. člena tega sklepa.

VI.

Starši vpišejo otroka v vrtec Ravne na Koroškem praviloma za obdobje enega (1) leta, ki traja od 1. septembra do 31. avgusta naslednje leto.

VII.

Starši otrok, za katere je občina Ravne na Koroškem na podlagi predpisov dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko uveljavijo rezervacijo zaradi odsotnosti otroka enkrat letno v koledarskem letu. Rezervacijo lahko starši uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj 1 (en) in največ 2 (dva) meseca v koledarskem letu. Za rezervacijo plačajo starši 25% od njihovega z odločbo določenega plačilnega razreda. Starši otrok iz drugih občin lahko uveljavijo olajšavo, če občina,

ki je po predpisih dolžna kriti razliko do cene programa pisno soglaša, da bo v tem primeru pokrila razliko med plačilom staršev in ceno programa.

VIII.

Staršem se k ceni programa prišteje dodatno plačilo v višini 2,10 € za vsako uro nad 9 (deveto) uro bivanja v vrtcu glede na program, v katerega je otrok vpisan.

IX.

Zaradi izpisa otrok iz vrtca v času od 1. julija do 31. avgusta, ki gredo s 1. septembrom v osnovno šolo, Občina Ravne na Koroškem vrtcem, katerih je ustanoviteljica, krije ceno programa za vsakega izpisanega otroka.

X.

Obseg pravic in obveznosti staršev se določi s pogodbo, ki jo starši pisno sklenejo z vrtcem Ravne na Koroškem ob vpisu otroka v vrtec.

XI.

Račune za plačilo razlike med ceno programa in plačilom staršev, ki imajo stalno prebivališče v drugih občinah, izstavlja tem občinam na podlagi obračuna Vrtec Ravne na Koroškem.

XII.

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v vrtcu Ravne na Koroškem št. 602-0089/2011-202 z dne 22. 2. 2012 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 7-2012) in Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi cen programov predšolske vzgoje v vrtcu Ravne na Koroškem št. 602-0089/2011-202 z dne 14. 8. 2012 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 25-2012).

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. 1. 2013 dalje.

Številka: 602-0089/2011-202
Ravne na Koroškem, 19.12.2012

Občina Ravne na Koroškem
Župan mag. Tomaž Rožen

OBČINA RUŠE

726. Odlok o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje urejanja del Novega naselja v Bistrici ob Dravi v Občini Ruše

Na podlagi 3. odstavka 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS št. 33/2007), 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS št. 80/2007), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS št. 95/2007), ter 6. in 14. člena Statuta Občine Ruše (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/2011, 34/2012), je Občinski svet Občine Ruše na 15. redni seji, dne 19.12.2012, sprejel

ODLOK

**O PROGRAMU OPREMLJANJA IN MERILIH ZA
ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA ZA OBMOČJE
UREJANJA DEL NOVEGA NASELJA V BISTRICI OB
DRAVI V OBČINI RUŠE**

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

(1) S tem odlokom se sprejme Program opremljanja stavbnih zemljišč za gradnjo na območju del Novega naselja v Bistrici ob Dravi v Občini Ruše in podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka, ki ga je izdelalo podjetje MATRIKA svetovanje d.o.o., Tacenska 93, 1000 Ljubljana, z datumom junij 2012, številka projekta PO-002/2012-RUŠ.

(2) Program opremljanja je sestavni del tega odloka in je vključeno s prilogami na vpogled pri pristojni občinski službi.

(3) S programom opremljanja je določena komunalna oprema in druga gospodarska javna infrastruktura, ki jo je treba zgraditi in rekonstruirati skladno z Odlokom o občinskem lokacijskem načrtu za del Novega naselja v Bistrici ob Dravi (MUV, številka 24/06; skrajšano: Odlok o OLN), opredeljeni roki za gradnjo komunalne opreme in določene podlage za odmero komunalnega prispevka za predvideno komunalno opremo.

2. člen

(1) **Komunalni prispevek** je plačilo dela stroškov opremljanja zemljišč z lokalno komunalno infrastrukturo, ki ga zavezanec za plačilo komunalnega prispevka plača občini. S plačilom komunalnega prispevka občina jamči zavezancu, da mu je omogočen priključek na lokalno komunalno infrastrukturo oz. da bo ta v določenem roku in obsegu zgrajena in bo nanjo lahko svoj objekt priključil.

(2) **Obračunsko območje** posamezne vrste komunalne opreme je območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na to vrsto komunalne opreme, oziroma območje njene uporabe.

(3) **Skupni stroški** obsegajo vse stroške, ki so povezani s projektiranjem in gradnjo posamezne vrste komunalne opreme na obračunskem območju.

(4) **Obračunski stroški** opremljanja so tisti del skupnih stroškov, ki se financirajo iz sredstev zbranih s plačili komunalnih prispevkov in bodo bremenili določljive zavezance.

(5) **Zemljišče, namenjeno za gradnjo**, je zemljiška parcela oz. njen del, na kateri je zgrajen ali je možno zgraditi objekt.

(6) **Neto tlorisna površina objekta** je seštevek vseh tlorisnih površin objekta in se izračuna po standardu SIST ISO 9836.

II. OBRAVNAVANA KOMUNALNA OPREMA**3. člen**

(1) Ureditveno območje Odlokom o občinskem lokacijskem načrtu za del Novega naselja v Bistrici ob Dravi obsega parcele oz. njihove dele v k.o. Bistrica pri Limbušu: 334/1, 61/11, 53/31, 53/16, 53/24, 53/34, 53/15, 53/21, 53/25, 53/30, 53/29, 53/28, 53/26, 53/13, 53/22, 53/14, 53/18, 53/23, 53/6, 53/20, 67/4, 53/9, 53/32, 53/36, 53/33, 53/17,

53/19, 53/35, 53/11, 67/2, 53/10, 53/5, 53/8, 67/6, 67/5, 53/27, 53/12, 53/7, 53/4, 66/8, 67/7, 66/9, 67/8, 53/3, 66/2, 66/7, 61/10, 61/11, 78/8, 323/2, 61/15, 61/14, 334/8, 61/12, 61/13, 61/19, 61/6, 61/14, 61/20, 61/7, 61/8, 61/16, 61/9, 61/18, 331, 79/2, 61/17, 78/1, 46/2, 53/1, 25/2, 31/1, 323/1, 334/11, 334/5, 50/1. Površina ureditvenega območja občinskega lokacijskega načrta znaša skupaj **28.438 m²**. Od teh zemljišč je, ko odštejemo parcele, na katerih bo izvedena bodoča javna prometna in komunalna infrastruktura, zazidljivih **16.260 m²**.

(2) Program opremljanja obravnava investicije v izgradnjo oziroma rekonstrukcijo naslednje komunalne opreme in druge gospodarske javne infrastrukture:

- Gradnjo prometne infrastrukture,
- Izgradnjo vodovodnega in hidrantnega omrežja,
- Izgradnjo fekalne kanalizacije,
- Izgradnjo padavinske kanalizacije,

III. MERILA IN PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA**4. člen**

(1) Obračunsko območje za izvedbo predvidene komunalne opreme je eno samo in sovпада z ureditvenim območjem Odloka o OLN. Prikazano je v kartografskem delu programa opremljanja, na katerem se zagotavlja priključevanje objektov na posamezno vrsto komunalne opreme.

(2) Skladno z zahtevami upravljavcev komunalne opreme in drugih nosilcev urejanja prostora so predvidene investicije v povečanje zmogljivosti obstoječe ali gradnjo nove komunalne opreme, predstavitev posameznih komunalnih vodov ter gradnjo novih cest, pogoj za priključitev zazidave na obstoječo komunalno opremo.

5. člen

Za potrebe odmere komunalnega prispevka so določene naslednje vrednosti površin parcel in neto tlorisnih površin objektov, ki se bodo priključevali na obstoječo in predvideno komunalno opremo na obračunskem območju:

$$\Sigma A (j) = 16.260,00 \text{ m}^2$$

$$\Sigma T (j) = 10.958,80 \text{ m}^2$$

Pri tem pomeni:

$\Sigma A (j)$ - vsoto površin vseh parcel za gradnjo na obračunskem območju.

$\Sigma T (j)$ - vsoto neto tlorisnih površin objektov na obračunskem območju opremljanja, izračunanih po standardu SIST ISO 9836

6. člen

(1) Skupni stroški opremljanja zemljišč, ki obsegajo vse stroške, povezane s projektiranjem in gradnjo komunalne opreme iz 3. člena odloka, znašajo **1.058.203,67 EUR** (z vključenim DDV). Stroški so opredeljeni, kot sledi iz preglednice 1.

Preglednica 1: Opredelitev skupnih stroškov opremljanja

Vrste komunalne opreme	Delež stroškov gradnje	Delež skupnih stroškov	Skupni stroški - SS (ij)
Cestno omrežje (A, B, pločniki, JR, zemljišča, odškodnine po ZKZ - C)	67,94%	55,01%	582.139,81 €
Odpadna kanalizacija	5,54%	4,49%	47.472,22 €
Padavinska kanalizacija	11,72%	9,49%	100.442,26 €
Zadrževalnik z lovilci olj	0,99%	0,80%	8.500,00 €
Ponikovalnica za meteorne vode	0,88%	0,71%	7.500,00 €
Vodovodno in hidrantno omrežje	5,25%	4,25%	45.000,00 €
Plinovodno omrežje	0,76%	0,61%	6.500,00 €
Prestavitev SN KBV 20kV	3,97%	3,21%	33.978,78 €

Elektroenergetsko NN omrežje	1,93%	1,56%	16.560,00 €
Telekomunikacijsko omrežje	1,02%	0,83%	8.750,00 €
Nepredvidena dela	10,00%	8,10%	85.684,51 €
Projektna dokumentacija	3,00%	2,43%	25.705,35 €
Geodetski posnetki	2,50%	2,02%	21.421,13 €
Parcelacija	2,50%	2,02%	21.421,13 €
Inženiring	3,00%	2,43%	25.705,35 €
Nadzor	2,50	2,02	21.421,13 €
Skupaj	123,50%	100,00	1.058.203,67 €

*Cene so preračunane na nivo cen december 2011. Skupni stroški izgradnje z DDV so obračunani tako, da je DDV dodan pri vseh postavkah, razen pri vodovodnem in kanalizacijskem omrežju

(2) V programu opremljanja so natančno navedene specifikacije posameznih stroškov, ki izhajajo iz popisa del za posamezno komunalno opremo, ki je priloga programa opremljanja.

7. člen

(1) Cena izgradnje prometne, komunalne in energetske infrastrukture, cena celotnih stroškov izdelave programa opremljanja, ocene stroškov izdelave projektne dokumentacije za objekte in naprave ter površine, ki sestavljajo komunalno, energetske in prometno opremo in

njihovo priključitev na ustrezna omrežja oskrbovalnih sistemov, ocene stroškov izdelave geodetskih posnetkov in stroški izdelave parcelacije ter stroškov tehničnega svetovanja in gradbenega inženiringa znaša **743.452,82 €**, preračunano na nivo cen december 2011.

(2) Stroški pridobivanja parcel so pripisani stroškom izgradnje cestnega omrežja.

(3= Obračunski stroški OS (ij) za posamezno vrsto predvidene komunalne opreme na obračunskem območju so prikazani v preglednici 2.

Preglednica 2: Opredelitev obračunskih stroškov opremljanja

Vrsta komunalne opreme	Skupni stroški SS (ij)	Obračunski stroški - zavezanci (OS (ij))	Občima in drugi investitorji
Cestno omrežje (A, B, pločniki, JR, zemljišča, odškodnine po ZKZ-C)	582.139,81 €	393.069,60 €	189.070,21 €
Odpadna kanalizacija	47.474,22 €	47.474,22 €	0,00 €
Padavinska kanalizacija	100.422,26 €	100.442,26 €	0,00 €
Zadrževalnik z lovilcem olj	8.500,00 €	8.500,00 €	0,00 €
Ponikovalnica za meteorne vode	7.500,00 €	7.500,00 €	0,00 €
Vodovodno in hidrantno omrežje	45.000,00 €	45.000,00 €	0,00 v
Plinovodno omrežje	6.500,00 €	0,00%	6.500,00 €
Prestavitev SN KBV 20kV	33.978,78 €	0,00%	33.978,78 €
Elektroenergetsko NN omrežje	16.560,00 €	0,00%	16.560,00 €
Telekomunikacijsko omrežje	8.750,00 €	0,00%	8.750,00 €
Nepredvidena dela	85.684,51 €	60.198,61 €	25.485,90 €
Projektna dokumentacija	25.705,35 €	18.059,58 €	7.645,77 €
Geodetski posnetki	21.421,13 €	15.049,65 €	6.371,47 €
Parcelacija	21.421,13 €	15.049,65 €	6.371,47 €
Inženiring	25.705,35 €	18.059,58 €	7.645,77 €
Nadzor	21.421,13 €	15.049,65 €	6.371,47 €
Skupaj	1.058.203,67 €	743.452,82 €	314.750,85 €

*Cene so preračunane na nivo cen december 2011. Skupni stroški izgradnje z DDV so obračunani tako, da je DDV dodan pri vseh postavkah, razen pri vodovodnem in kanalizacijskem omrežju

8. člen

Obračunski stroški OS (ij) iz 7. člena, preračunani na površino parcel Cp (ij) oziroma na neto tlorisno površino objektov Ct (ij) iz 5. člena odloka za posamezno vrsto

obstoječe komunalne opreme na obračunskem območju, so prikazani v preglednici 3.

Preglednica 3: Preračun stroškov na enoto mere

Vrste komunalne opreme	Cp (ij) (EUR/m ²)	Ct (ij) (EUR/m ²)
Cestno omrežje	29,8549	44,2969
Fekalna kanalizacija	3,6058	5,3501
Padavinska kanalizacija	8,8442	13,1224
Vodovodno omrežje	3,4179	5,0713
SKUPAJ	45,7228	67,8407

9. člen

(1) Območje se bo urejalo skladno z Odlokom o OLN po smiselnem zaporedju:

Roki izgradnje (dokončanje)		
leto	četrletje	
2013	I.	dokumentacija
2015	II.	padavinska in fekalna kanalizacija
2015	II.	vodovod, hidrantno omrežje
2015	III.	ceste z okoljem

(2) Investitor predvidenih objektov bo lahko na območju, ki se opremlja na podlagi programa opremljanja iz 1. člena odloka, priključil svoje objekte na obstoječo komunalno opremo, ko bo poravnal komunalni prispevek oz. bo vsa zgrajena komunalna oprema predana v upravljanje.

III. NAČIN ODMERE KOMUNALNEGA PRISPEVKA**10. člen**

(1) Komunalni prispevek K_{Pij} se za določeno vrsto komunalne opreme izračuna na naslednji način:

$$K_{Pij} = (A_{parc} * C_{p} * D_p) + (K_{dejav} * A_{tloris} * C_{t} * D_t)$$

(2) Zgornje oznake pomenijo:

K _{Pij}	znesek dela komunalnega prispevka, ki pripada posamezni vrsti komunalne opreme na posameznem obračunskem območju
A _{parc}	površina parcele
C _p	obračunski stroški, preračunani na m ² parcele na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme
D _p	delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka
C _t	obračunski stroški, preračunani na m ² neto tlorisne površine objekta na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme
A _{tloris}	neto tlorisna površina objekta
D _t	delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka
K _{dejav}	faktor dejavnosti
i	posamezna vrsta komunalne opreme
j	posamezno obračunsko območje

(1) Celotni komunalni prispevek KP, ki se ga odmeri zavezancu, je seštevek izračunanih zneskov delov komunalnega prispevka K_{Pij}, ki pripadajo posamezni vrsti komunalne opreme na obračunskem območju.

(2) Program opremljanja za potrebe odmere komunalnega prispevka določa, da je faktor dejavnosti (K_{dejav}) za posamezne vrste objektov na obračunskem območju določen po naslednjem pravilu:

Šifra kategorije (CC-SI)	Tip objekta	Faktor dejavnosti
1	STAVBE	
11	Stanovanjske stavbe	1,0
12	Nestanovanjske stavbe	1,2

Izjema so kleti ter stavbe in tisti deli etaž v stavbah, ki so namenjeni parkiranju, za katere faktor dejavnosti (K_{dejav}) znaša 0,7. Za preostale objekte, ki z ozirom na namembnost niso navedeni v preglednici, je faktor dejavnosti enak 1,00.

(3) Olajšave za zavezance in oprostitev za plačilo komunalnega prispevka niso predvidene.

(4) Razmerje med merilom parcele in merilom neto tlorisne površine (D_{pi} in D_{ti}) je enolično določeno za celotno obračunsko območje. Po tem programu se določijo naslednje razmerje med merilom parcele in merilom neto tlorisne površine (D_{pi} in D_{ti}).

$$D_{pi} : D_{ti} = 0,5 : 0,5$$

$$D_{pi} + D_{ti} = 1$$

11. člen

(1) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je investitor oziroma lastnik objekta, ki se na novo priključuje na komunalno opremo, povečuje neto tlorisno površino objekta ali spreminja njegovo namembnost.

(2) Komunalni prispevek se izračuna tako, da se ugotovi, na katero vrsto komunalne opreme lahko zavezanec priključi svoj objekt ali mu je omogočena uporaba določene vrste komunalne opreme.

(3) Komunalni prispevek za predvideno komunalno opremo odmeri pristojni upravni organ občinske uprave v skladu z 10. členom tega odloka z odmerno odločbo, na zahtevo zavezanca ali po uradni dolžnosti, po stroških, opredeljenih v 8. členu tega odloka.

(4) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo se odmeri na podlagi Odloka o programu opremljanja za obstoječo komunalno opremo in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Ruše (MUV, št. 14/09).

(5) Zavezancu, ki je predpisane obveznosti za obstoječo komunalno opremo že izpolnil, se odmerijo le stroški izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča. Če se komunalni prispevek odmerja zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča, se izda odmerna odločba po uradni dolžnosti.

(6) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je dolžan poravnati odmerjeni komunalni prispevek v roku 30 dni od prejema odločbe o odmeri komunalnega prispevka.

12. člen

(1) Obračunski stroški opremljanja kvadratnega metra parcele oziroma njenega dela v obračunskem območju za določeno komunalno opremo C_p (ij) in stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno opremo C_t (ij), se pri odmeri komunalnega prispevka indeksirajo ob uporabi povprečnega letnega indeksa cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod "Gradbena dela - ostala nizka gradnja".

(2) Kot izhodiščni datum za indeksiranje se uporablja 31.12.2011.

13. člen

(1) Investitor načrtovane prostorske ureditve in občina se lahko s pogodbo o opremljanju dogovorita, da bo investitor sam zgradil del ali celotno komunalno opremo za stavbno zemljišče, na katerem namerava graditi. V tem primeru je investitor dolžan vse faze investicije v komunalno opremo izvajati skladno s pogodbo o opremljanju, občina pa ima dolžnost zagotoviti nadzor nad gradnjo, ki je strošek investitorja.

(2) Skladno z 78. členom ZPNačrt se s pogodbo o opremljanju podrobneje določijo roki izvedbe in druge obveznosti glede komunalne opreme, ki jo bo zagotovil investitor. Stroške izgradnje v pogodbi predvidene opreme nosi investitor. Šteje se, da je investitor na ta način v naravi plačal komunalni prispevek za izvedbo komunalne opreme, ki jo je sam zgradil. Občina je dolžna prevzeti

komunalno opremo, zgrajeno skladno s pogodbo in je zanj izdano uporabno dovoljenje.

(3) Pogodba o opremljanju mora vključevati tudi del komunalnega prispevka, ki ga mora investitor še plačati iz naslova obstoječe komunalne opreme.

(4) Občina in investitor oziroma lastnik stavbnih zemljišč, ki so skladno z Odlokom o OLN in drugimi predpisi namenjena splošni rabi, bosta po parcelaciji, ki bo opravljena v skladu z načrtom parcel, sklenila neposredno pogodbo o neodplačnem prenosu zemljišč v last in upravljanje občini. Obveznost investitorja se nanaša tudi na ureditev pravno premoženjskih zadev v zvezi z omejitvijo lastninske pravice na zemljiščih, po katerih potekajo komunalni vodi in naprave.

IV. NAMENSKA PORABA SREDSTEV KOMUNALNEGA PRISPEVKA

14. člen

Zbrana sredstva komunalnega prispevka občina namensko porabi za pripravo in opremljanje stavbnih zemljišč s komunalnimi in drugimi objekti ter napravami sekundarnega omrežja na območju urejanja.

V. KONČNA DOLOČBA

15. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 354 3/2012

Datum: 19.12.2012

Občina Ruše
Župan Uroš Štanc

727. Obvezna razlaga 3. alineje 14. odstavka 7. člena Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Ruše (MUV št. 26/10)

Na podlagi 14. člena Statuta Občine Ruše (Uradno glasilo slovenskih občin št. 25/11, 34/2012), skladno s 93. ter v povezavi z 81. členom Poslovnika Občine Ruše (MUV št. 20/11), je Občinski svet Občine Ruše na svoji 15. redni seji, dne 19.12.2012, sprejel

OBVEZNO RAZLAGO

3. ALINEJE 14. ODSTAVKA 7. ČLENA ODLOKA O OBČINSKEM PROSTORSKEM NAČRTU OBČINE RUŠE (MUV ŠT. 26/10)

1. člen

Sprejme se obvezna razlaga 3. alineje 14. odstavka 7. člena Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Ruše (MUV št. 26/10).

2. člen

Z besedilom 3. alineje 14. odstavka 7. člena odloka: »obliko, naklon in kritino ter smeri slemen je potrebno prilagoditi splošni oziroma kakovostni podobi v EUP, kritine morajo biti temnih barv od rjave do opečno rdeče in v značilni teksturi opečnih strešnikov, oziroma v skladu z obstoječim vzorcem v EUP, naklon naj bo 35-45°, strehe dvokapne s čopi ali brez, enokapne ali ravne so dovoljene, v kolikor je to v EUP oblikovalski vzorec (območja novih pozidav, ki predstavljajo oblikovalsko kvalitetno zaključeno celoto) ali kadar gre za bližino centralnih območjih oz. objektov centralnih dejavnosti«

je mišljeno,

da so enokapne ali ravne strehe v EUP, ki pripadajo tipu A, dovoljene, v kolikor je to v EUP oblikovalski vzorec, torej če v enoti obstaja en ali več objektov z ravno ali enokapno streho ali kadar gre za območja novih pozidav, ki zaradi poenotene videza predstavljajo oblikovalsko kvalitetno zaključeno celoto. Takšni zaključeni celoti je mogoče dodajati objekte podobnega videza.

Enokapne ali ravne strehe so dovoljene tudi kadar gre za bližino centralnih območjih oz. objektov centralnih dejavnosti. Kot centralna območja štejejo območja z namenskimi rabami C (območje centralnih dejavnosti), CU (osrednje območje centralnih dejavnosti) in CD (drugo območje centralnih dejavnosti). Kot bližina območij centralnih dejavnosti šteje pas do 150 m širine od meje z namenskimi rabami C, CU in CD.

Prostorska opredelitev območij namenske rabe prostora je prikazana v kartografskem delu odloka na karti 3. Prikaz območij enot urejanja, osnovne oz. podrobnejše namenske rabe prostora in prostorskih izvedbenih pogojev, kot je opredeljeno v četrtem odstavku 6. člena odloka.

Enokapne ali ravne strehe so dovoljene tudi kadar gre za bližino objektov centralnih dejavnosti, pri čemer med objekte centralnih dejavnosti uvrščamo stavbe, v katerih se odvijajo dejavnosti skupin: G, H, I, J, K, L, M, N, O, P, Q, R in S ter U po Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti. Bližina objektov centralnih dejavnosti je območje v pasu max 150 m od zunanega zidu stavbe, v kateri se odvijajo dejavnosti skupin iz predhodnega stavka.

3. člen

Obvezna razlaga je del Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Ruše (MUV št. 26/10) in se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku ter Uradnem glasilu Slovenskih občin, veljati prične naslednji dan po objavi.

Datum: 19.12.2012
Št.: 3505 1/2012 104

Občina Ruše
Župan Uroš Štanc

728. Sklep o začasnem financiranju Občine Ruše v obdobju januar – marec 2013

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, številka 11/11 – UPB4 in 110/11-ZDIU12) in 28. člena Statuta Občine Ruše (Uradno glasilo slovenskih občin, številka 25/2011 in 34/2012) je župan Občine Ruše, dne 11. decembra 2012 sprejel

SKLEP O ZAČASNEM FINANCIRANJU OBČINE RUŠE V OBDOBJU JANUAR – MAREC 2013

1. člen

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Ruše v obdobju od 01. januarja do 31. marca 2013.

2. člen

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2012. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, številka 11/11 – UPB4 in 110/11-ZDIU12) in Odlokom o proračunu Občine Ruše za

leto 2012 (Uradno glasilo slovenskih občin, številka 11/2012 in 34/2012).

3. člen

Sredstva se v obdobju začasnega financiranja smejo uporabiti v višini in za namene, v skladu z določili 32. člena Zakona o javnih financah.

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu.

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

4. člen

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

5. člen

Doseženi in razporejeni prihodki v obdobju začasnega financiranja so sestavni del proračuna Občine Ruše za leto 2013.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 01. januarja 2013.

Številka: 410 6/2012

Datum: 11. december 2012

Občina Ruše
Župan Uroš Štanc

OBČINA ŠENČUR

729. Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za izgradnjo kanalizacijskega omrežja v naseljih Milje in Visoko - del

Na podlagi 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Ur.l. RS, št. 33/07, 70/08-ZVO-1B, 108/09, 80/10-ZUPUDPP, (106/10 popr.), 43/11-ZKZ-C, 57/12, 57/12-ZUPUDPP-A) ter ob upoštevanju določil Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Ur.l. RS; št. 95/07) in Uredbe o vsebini programa opremljanja zemljišč (Ur.l. RS; št. 80/07) je Občinski svet Občine Šenčur na 17. redni seji, dne, 21.12.2012 sprejel:

ODLOK O PODLAGAH ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA ZA IZGRADNJO KANALIZACIJSKEGA OMREŽJA V NASELJIH MILJE IN VISOKO - DEL

1. člen

(predmet odloka)

(1) S tem odlokom se sprejmejo podlage za odmero komunalnega prispevka, ki so: obračunska območja komunalne opreme, skupni in obračunski stroški komunalne opreme, preračun obračunskih stroškov na enoto mere in podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka.

(2) Navedene podlage so podrobneje prikazane v Programu opremljanja stavbnih zemljišč za izgradnjo

kanalizacijskega omrežja v naseljih Milje in Visoko - del, ki je na vpogled na sedežu občine.

2. člen

(predmet obračuna komunalnega prispevka)

Predmet obračuna komunalnega prispevka so obstoječi objekti na obračunskem območju investicije v izgradnjo komunalne opreme.

3. člen

(obračunsko območje)

(1) Obračunsko območje investicije predstavljajo obstoječe stavbe na območju naselij Milje in Visoko-del, ki se bodo prvič priključile na novozgrajeno kanalizacijsko omrežje. Le te se pridobijo iz projektne dokumentacije izgradnje kanalizacijskega omrežja.

(2) Grafični prikaz območja, ki je predmet odmere komunalnega prispevka, je razviden v besedilnem delu programa opremljanja, poglavje: »6 Grafični del programa opremljanja«.

4. člen

(skupni in obračunski stroški)

Prikaz skupnih stroškov [S] in obračunskih stroškov [OS] predvidene komunalne opreme:

Vrsta stroška	Znesek [S] [€]	Znesek [OS] [€]
Vrednost izgradnje kanalizacijskega omrežja	1.271.973,15	321.312,89

5. člen

(stroški opremljanja m2 parcele objekta [Cp] in m2 neto tlorisne površine objekta [Ct])

Stroški opremljanja m2 parcele objekta in m2 neto tlorisne površine objekta se obračunajo z upoštevanjem naslednjih vrednosti:

Vrsta stroška	Cp [€/m ²]	Ct [€/m ²]
Vrednost izgradnje kanalizacijskega omrežja	3,42	4,93

6. člen

(razmerje med merilom parcele objekta in neto tlorisno površino objekta)

Razmerje med merilom parcele objekta [Dp] in merilom neto tlorisne površine objekta [Dt] je na celotnem območju opremljanja enako in znaša $Dp = 0,5$ ter $Dt = 0,5$.

7. člen

(faktor dejavnosti)

Faktor dejavnosti je za vse vrste objektov enak in znaša 1,0.

8. člen

(izračun komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek se izračuna na naslednji način:

$$KP = (A_{\text{parcela}} \cdot Cp \cdot Dp) + (A_{\text{tlorisna}} \cdot Ct \cdot Dt)$$

Oznake pomenijo:

KP	komunalni prispevek za novozgrajeno kanalizacijsko omrežje
A_{parcela}	površina parcele objekta
A_{tlorisna}	neto tlorisna površina objekta
Dp	delež parcele objekta pri izračunu komunalnega prispevka
Dt	delež objekta pri izračunu komunalnega prispevka

- Cp stroški opremljanja m2 parcele objekta z novozgrajenim kanalizacijskim omrežjem
- Ct stroški opremljanja m2 objekta z novozgrajenim kanalizacijskim omrežjem

9. člen**(plačilo komunalnega prispevka)**

(1) Komunalni prispevek se plača v enkratnem (celotnem) znesku ali v največ 12 mesečnih obrokih. Minimalni znesek mesečnega obroka je 100, 00 EUR.

(2) Ne glede na določbe 8. člena tega odloka, se višina komunalnega prispevka za izgradnjo novega kanalizacijskega omrežja za posamezno stavbo navzdol omeji z zneskom € 300,00, navzgor pa z zneskom € 1.800,00.

10. člen**(zavezanec za komunalni prispevek)**

(1) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je lastnik objekta, ki se priključuje na novozgrajeno kanalizacijsko omrežje. Obveznost priključitve objekta je razvidna iz projektne dokumentacije. Rok priključitve znaša 6 mesecev od izdaje odločbe o plačilu komunalnega prispevka.

(2) Odločbo o odmeri komunalnega prispevka po uradni dolžnosti izda občinski organ v roku treh mesecev po izdaji uporabnega dovoljenja.

11. člen**(obveznost priključevanja)**

Stroški izgradnje zasebnega priključka so dodatni stroški zavezanca in ne vplivajo na višino odmerjenega komunalnega prispevka.

12. člen**(veljavnost odloka)**

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin. Veljati preneha po pravnomočnosti vseh izdanih odločb o plačilu komunalnega prispevka.

Številka: 35100-0001/12-1

Šenčur, dne:21.12.2012

Občina Šenčur

Župan Miro Kozelj

730. Odlok o proračunu občine Šenčur za leto 2013

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi – ZLS-UPB2 (Ur.l. RS, št. 94/07, 76/08, 79/09 in 51/10), Zakona o financiranju občin – ZFO-UPB1 (Ur.l. RS, št. 23/06), 29. člena Zakona o javnih financah – ZJF-UPB4 (Ur.l. RS, št. 11/11) in 17. člena Statuta občine Šenčur (UVG, št. 2/11) je Občinski svet Občine Šenčur na svoji 17. seji, dne 21. 12. 2012 sprejel

ODLOK**O PRORAČUNU OBČINE ŠENČUR ZA LETO 2013****1. člen**

S tem odlokom se določa višina proračuna in postopki izvrševanja proračuna Občine Šenčur za leto 2013.

2. člen

S proračunom se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo, zakonom in odloki opravlja Občina Šenčur.

3. člen

Proračun Občine Šenčur za leto 2013 sestavljata splošni del, to so bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja in posebni del, ki vsebuje podrobnejši pregled odhodkov po namenih z obrazložitvami in načrt razvojnih programov.

V bilanci prihodkov in odhodkov so na strani prihodkov izkazani načrtovani davčni prihodki, nedavčni prihodki, kapitalski prihodki in transferni prihodki občine. Na strani odhodkov so izkazani načrtovani tekoči odhodki, tekoči transferi, investicijski odhodki in investicijski transferi.

V računu finančnih terjatev in naložb so načrtovana vračila danih posojil in dana posojila.

V računu financiranja je izkazano zmanjšanje sredstev na računih.

4. člen

Proračun Občine Šenčur za leto 2013 se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV			v EUR
Skupina	Podskupina	Naziv	znesek
I.		SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+74)	7.310.526
		TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.938.987
70		DAVČNI PRIHODKI	5.034.637
	700	Davki in dohodek na dobiček	4.466.303
	703	Davki na premoženje	378.900
	704	Domači davki na blago in storitve	184.934
	706	Drugi davki	4.500
71		NEDAVČNI PRIHODKI	904.350
	710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	395.500
	711	Takse in pristojbine	4.000
	712	Denarne kazni	20.700
	713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	15.050
	714	Drugi nedavčni prihodki	469.100
72		KAPITALSKI PRIHODKI	155.169
	722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopred. sredstev	155.169
74		TRANSFERNI PRIHODKI	1.216.370
	740	Transferni prihodki iz drugih javnofin. Institucij	364.936
	741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna evropske unije	851.434

II.		SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	8.626.667
40		TEKOČI ODHODKI	1.958.666
	400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	189.932
	401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	30.689
	402	Izdatki za blago in storitev	1.723.445
	403	Plačilo domačih obresti	0
	409	Rezerve	14.600
41		TEKOČI TRANSFERI	2.472.549
	410	Subvencije	118.800
	411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.650.993
	412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	283.840
	413	Drugi tekoči domači transferi	418.916
42		INVESTICIJSKI ODHODKI	4.136.483
	420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.136.483
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI	58.969
	430	Investicijski transferi	0
	431	Investicijski transferi pravni in fizični osebam, ki niso proračunski uporabniki	14.000
	432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	44.969
III.		PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-1.316.141
		B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	63.660
75		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	63.660
	750	Prejeta vračila danih posojil	63.660
	751	Prodaja kapitalskih deležev	
V.		DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44		DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440	Dana posojila	0
VI.		PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBA KAPITAL. DELEŽEV (IV.-V.)	63.660
		C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII.		ZADOLŽEVANJE	0
50		ZADOLŽEVANJE	0
	500	Domače zadolževanje	0
VIII.		ODPLAČILO DOLGA	0
55		ODPLAČILO DOLGA	0
	550	Odplačilo domačega dolga	
IX.		POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII-II.-V.-VIII) (ZMANJŠANJE)	-1.252.481
X.		NETO ZADOLŽEVANJE VII.-VIII.)	0
XI.		NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX)	1.316.141

5. člen

Sredstva se med letom delijo enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov in v odvisnosti od zapadlih obveznosti, če ni v zakonu, posebnem aktu občine, splošnem delu proračuna ali s pogodbo med uporabnikom in občino drugače določeno.

6. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati za namene, ki so določeni s proračunom.

Sredstva proračuna se lahko uporabijo le, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji za uporabo sredstev. Uporabniki smejo v imenu

občine prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za ta namen.

Uporabniki morajo sredstva, ki so jim zagotovljena v proračunu, uporabljati za namene, za katere so jim dana, in ki so opredeljena v bilanci prihodkov in odhodkov ter v skladu s predpisi o njihovi uporabi oziroma razpolaganju z njimi.

7. člen

Če prihodki med letom ne pritekajo v predvideni višini, lahko župan, da bi ohranil proračunsko ravnovesje, začasno zmanjša zneske sredstev, ki so v proračunu

razporejeni za posamezne namene, ali začasno zadrži uporabo teh sredstev.

Župan je pooblaščen, da v skladu z zakonom o javnih financah in s tem odlokom lahko prerazporedi pravice porabe v posebnem delu proračuna, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva zagotovljena. Župan ne sme prerazporejati sredstev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb in računom financiranja.

V primeru, da bi planirana realizacija presegala za to predvideno višino, mora župan predlagati ustrezne ukrepe oziroma spremembo proračuna, pred nastankom stroškov.

8. člen

Če se po sprejemu proračuna sprejme zakon ali odlok, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, vključi župan te obveznosti v proračun in določi obseg izdatkov za ta namen v okviru večjih pričakovanih prejemkov in obsega zadolžitve, ki je določen s proračunom, ali s prerazporeditvijo sredstev v okviru možnih prihrankov sredstev.

9. člen

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov in proračun občine. Župan mora za povečanje proračuna obvestiti občinski svet.

10. člen

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto.

11. člen

Če se med letom spremeni delovno področje oziroma pristojnost uporabnika proračuna, se sredstva sorazmerno povečajo ali zmanjšajo glede na obseg delovanja uporabnika. O povečanju ali zmanjšanju sredstev odloča občinski svet na predlog župana.

Če se posredni uporabnik med letom ukine in njegovih nalog ne prevzame drug neposredni uporabnik, se neporabljena sredstva prenesejo v splošno proračunsko rezervacijo.

12. člen

Splošna proračunska rezervacija je namenjena za financiranje posameznih namenov javne porabe, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zagotoviti zadostnih sredstev. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

13. člen

Proračunska rezerva

O porabi sredstev proračunske rezerve, ki deluje kot proračunski sklad, odloča župan do višine 3000 EUR v enkratnem znesku.

V primerih, ko poraba proračunske rezerve presega višino določene z odlokom, o porabi odloča občinski svet občine s posebnim sklepom ali odlokom.

14. člen

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo:

- za pokrivanje stroškov ukrepov ter pomoč prizadetim pri odpravljanju posledic naravnih in drugih nesreč; kot so suša, potres, požar, poplave, epidemije in druge naravne oziroma ekološke nesreče v skladu z zakonom;
- za zagotovitev sredstev proračuna, kadar prihodki pritekajo neenakomerno;

Sredstva za namene iz prve alineje prejšnjega odstavka se dajejo praviloma brez obveznosti vračanja, sredstva iz druge alineje morajo biti vrnjena v rezerve do konca leta.

O uporabi sredstev proračunske rezerve odloča župan, ki pisno obvesti občinski svet o njihovi uporabi.

15. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti posamezne delavce občinske uprave ali podžupana.

16. člen

Sredstva proračuna se uporabijo za plačevanje že opravljenih storitev in dobav.

Vsako izplačilo iz proračuna mora imeti za podlago listine, s katerimi se ugotavljata obveznost in višina izplačila.

Dogovarjanje predplačil je možno izjemoma na podlagi predhodnega zavarovanja.

Obveznosti v breme občinskega proračuna se poravnava v pogodbenih rokih, razen ob koncu leta je rok plačila lahko krajši, če je bilo blago že dobavljeno in storitev opravljena v skladu s pogodbami.

17. člen

Nadzorni odbor opravlja nadzor nad finančnim, materialnim in računovodskim poslovanjem uporabnikov glede na namen, obseg in dinamiko porabe sredstev in smotnost uporabe sredstev proračuna.

Na zahtevo občinske uprave ali nadzornega odbora so uporabniki proračuna dolžni predložiti potrebne podatke za analizo porabe sredstev.

Če se pri proračunskem nadzoru ugotovi, da se sredstva ne uporabljajo za namene, za katere so bila dodeljena, lahko predlaga, da se ta sredstva vrnejo v proračun.

O ugotovitvah nadzorni odbor poroča občinskemu svetu.

18. člen

Župan je občinskemu svetu med letom dolžan poročati o polletni realizaciji.

Župan občinskemu svetu v sprejem predloži predlog zaključnega računa.

19. člen

S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan. Prosta denarna sredstva se lahko nalagajo v Banko Slovenije, hranilnice, banke in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložbe.

20. člen

Župan lahko dolžnikom do višine 500 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino dolga.

21. člen

Posebni del proračuna na ravni podskupin kontov je priloga k odloku in se objavi na spletni strani.

22. člen

Ta odlok začne veljati 15. dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 01.01. 2013 dalje.

Štev.: 410-0/2012-2
Datum: 21. 12. 2012

Občina Šenčur
Župan Miro Kozelj

731. Odredba o povprečni gradbeni ceni koristne stanovanjske površine v Občini Šenčur za leto 2013

Na podlagi 8. člena statuta Občine Šenčur (Uradni vestnik Gorenjske, 2/11) in sklepa 17. seje občinskega sveta Občine Šenčur, z dne 21.12.2012 izdajam

**ODREDBO
O POVPREČNI GRADBENI CENI KORISTNE
STANOVANJSKE POVRŠINE V OBČINI ŠENČUR ZA
LETO 2013**

1. člen

Ta odredba določa povprečno gradbeno ceno koristne stanovanjske površine za določitev prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin v letu 2013.

2. člen

Povprečna gradbena cena za m² koristne stanovanjske površine v občini Šenčur za III. stopnjo opremljenosti brez stroškov komunalnega urejanja in brez cene stavbnega zemljišča znaša 895,23 EUR/m².

3. člen

Ta odredba začne veljati 15. dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 01. 01. 2013

Številka: 01202-1/12

Datum: 21.12.2012

Občina Šenčur
Župan Miro Kozelj

732. Sklep o višini tarifnih postavk

Skladno s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 63/2009) in Pravilnikom o tarifnem sistemu ravnanja s komunalnimi odpadki v občini Šenčur (Uradni vestnik Gorenjske, št. 12/2007) je občinski svet občine Šenčur, na 17. seji, dne 21.12.2012 sprejel

**SKLEP
O VIŠINI TARIFNIH POSTAVK**

V skladu z 9. členom Pravilnika o tarifnem sistemu ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Šenčur se določijo:

- cena zbiranja in odvoza bioloških odpadkov v višini 106,71 EUR/tono oziroma 0,072 EUR/liter na mesec;
- cena zbiranja in odvoza mešanih komunalnih odpadkov v višini 54,64 EUR/tono oziroma
 - za gospodinjstve uporabnike 1,2076 EUR na osebo na mesec
 - za negospodinjstve uporabnike na odvoz zabojnika:
 - 80 litrov – 1,0793 EUR
 - 120 litrov – 1,0793 EUR
 - 160 litrov – 1,2142 EUR
 - 240 litrov – 1,3492 EUR
 - 500 litrov – 2,6984 EUR
 - 660 litrov – 3,2044 EUR
 - 700 litrov – 3,3730 EUR

900 litrov – 4,0476 EUR
1100 litrov – 4,7223 EUR

Cene zbiranja in prevoza mešanih komunalnih odpadkov za negospodinjstve uporabnike se uporabljajo tudi za zbiranje in odvoz ločeno zbrane embalaže.

Navedene cene ne vključujejo DDV.

Sklep velja naslednji dan od objave v Uradnem glasilu slovenskih občin. Cene se uporabljajo od 1.1.2013 dalje.

Občina Šenčur
Župan Miro Kozelj

733. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča in za nezazidana stavbna zemljišča na območju občine Šenčur za leto 2013

Na podlagi 20. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Šenčur (UVG 18/08) in na podlagi 8. člena statuta Občine Šenčur (Uradni vestnik Gorenjske, 2/11) je občinski svet Občine Šenčur na 17. seji občinskega sveta Občine Šenčur, z dne 21. 12. 2012 sprejel naslednji

**SKLEP
O VREDNOSTI TOČKE ZA IZRAČUN NADOMESTILA
ZA UPORABO STAVBNEGA ZEMLJIŠČA IN ZA
NEZAZIDANA STAVBNA ZEMLJIŠČA NA OBMOČJU
OBČINE ŠENČUR ZA LETO 2013**

1. člen

Vrednost točke za določitev višine nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2013 znaša 0,002654615 EUR

Vrednost točke za določitev višine nadomestila za nezazidano stavbno zemljišče za leto 2013 znaša 0,01070 EUR.

2. člen

Ta sklep velja naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 01. 01. 2013.

Številka: 422-02/12-1

Datum: 21.12.2012

Občina Šenčur
Župan Miro Kozelj

OBČINA VIDEM

734. Spremembe in dopolnitve Statuta občine Videm

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Videm (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 16/2010-UBP 1) je občinski svet Občine Videm na svoji 16. redni seji, dne 18.12.2012 sprejel naslednje

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
STATUTA OBČINE VIDEM**

1. člen

V Statutu Občine Videm (Uradno glasilo slovenskih občin 16/2010-UBP 1) se spremeni šesti odstavek 20. člena in sicer se odslej glasi:

(6) Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za odgovore na vprašanja in pobude, ki so jih postavili člani sveta do oddaje gradiva za sejo.

2. člen

Spremembe in dopolnitve začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 03-2747-01/2012

Datum: 18.12.2012

Občina Videm
Župan Friderik Bračič

735. Spremembe in dopolnitve Poslovnika občinskega sveta

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Videm (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 16/2010-UPB 1) je občinski svet Občine Videm na svoji 16. redni seji, dne 18.12.2012 sprejel naslednje

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA OBČINSKEGA SVETA

1. člen

V Poslovniku občinskega sveta (Uradno glasilo slovenskih občin 16/2010-UPB 1) se spremeni 18. člen in sicer se odstavki od (1) do (7) nadomestijo z novimi, ki odslej glasijo:

(1) Član sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno po telefonu do oddaje gradiva za sejo sveta.

(2) Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za obravnavanje odgovorov na vprašanja in pobude članov, ki so bile podane na internetno stran občine, po telefonu ali na elektronski naslov do oddaje gradiva za sejo sveta.

(3) Vprašanja oziroma pobude morajo biti postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru uslužbenec občinske uprave na katerega delovno področje se vprašanje ali pobuda nanaša člana sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

(4) Obravnavanje posameznega odgovora na pobudo ali vprašanje na seji sveta ne sme trajati več kot 5 minut.

(5) Podana vprašanja ali pobude morajo biti takoj posredovane tistemu, na katerega delovno področje se nanašajo. Odgovor s strani občinske uprave mora biti podan v roku, ki ga določa ZUP (Zakon o splošnem

upravnem postopku). Občinska uprava poda odgovor pisno v varovanem internetnem okolju občine. Odgovori na podana vprašanja in pobude se kot gradivo v pisni obliki podajo na sejo sveta.

(6) Pri obravnavi odgovorov na vprašanja in pobude mora biti na seji obvezno prisoten župan ali direktor občinske uprave oziroma uslužbenec občinske uprave na katerega delovno področje se vprašanje ali pobuda nanaša. Če sta župan ali direktor občinske uprave občine zadržana, določi kdo ju bo nadomeščal in obravnaval odgovore na vprašanja in pobude.

(7) Na seji se obravnavajo vsa vprašanja in pobude, ki so bile oddane do oddaje gradiva za sejo.

Osmi odstavek 18. člena Poslovnika se v celoti črta.

2. člen

Spremembe in dopolnitve začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 03-2747/2012

Datum: 18.12.2012

Občina Videm
Župan Friderik Bračič

736. Odlok o spremembah odloka št. 4 proračuna Občine Videm za leto 2012

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena zakona o javnih financah (Ur. list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 16. člena Statuta občine Videm (Ur. list RS, št. 18/99, 117/00, 109/01, 93/02 in 13/03) proračuna občine Videm za leto 2012 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 41/2010), rebalansa št. 1 proračuna občine Videm (Uradno glasilo slovenskih občin št. 6/2012), rebalansa št. 2 proračuna občine Videm (Uradno glasilo slovenskih občin št. 27/2012) in rebalansa št. 3 proračuna občine Videm (Uradno glasilo slovenskih občin št. 32/2012) je občinski svet Občine Videm na svoji 16. redni seji, z dne 18.12.2012 sprejel

ODLOK

O SPREMEMBAH ODLOKA ŠT. 4 PRORAČUNA OBČINE VIDEM ZA LETO 2012

1. člen

Odlok o proračunu občine Videm za leto 2012 se v 2. členu spremeni tako, da se glasi:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skupina/Podskupina kontov

I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)

TEKOČI PRIHODKI (70+71)

70 DAVČNI PRIHODKI

700 Davki na dohodek in dobiček	
703 Davki na premoženje	
704 Domači davki na blago in storitve	

71 NEDAVČNI PRIHODKI

710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	
711 Takse in pristojbine	
712 Denarne kazni	
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	
714 Drugi nedavčni prihodki	

72 KAPITALSKI PRIHODKI

73 PREJETE DONACIJE

v eur

5.089.189

4.218.661

3.940.592

3.713.627

112.574

114.391

278.069

49.739

1.600

1.500

123.574

101.656

82.721

534

74 TRANSFERNI PRIHODKI	787.273
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	787.273
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.034.024
40 TEKOČI ODHODKI	1.567.234
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	279.796
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	42.631
402 Izdatki za blago in storitve	1.102.807
403 Plačila domačih obresti	76.000
409 Rezerve	66.000
41 TEKOČI TRANSFERI	1.805.957
410 Subvencije	44.034
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.148.223
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	179.331
413 Drugi tekoči domači transferi	434.369
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	1.540.844
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.540.844
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	119.989
431 Investicijski transferi prav. in fiz. osebam	67.570
432 Investicijski transferi proraču. uporabnikom	52.419
III . PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANKLJAJ) (I. – II.)	55.165
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
750 Prejeta vračila danih posojil	
751 Prodaja kapitalskih deležev	
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
440 Dana posojila	
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	
50 ZADOLŽEVANJE	
500 Domače zadolževanje	
VIII. ODPLAČILA DOLGA	252.756
55 ODPLAČILA DOLGA	252.756
550 Odplačila domačega dolga	252.756
IX. POVEČANJE /ZMANJŠANJE STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	- 197.591
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII - VIII)	- 252.756
XI. NETO FINANCIRANJE (VI+VII-VIII-IX)	- 197.591

Splošni del občinskega proračuna – sestavljen po ekonomski klasifikaciji javnofinančnih prejemkov in izdatkov, in posebni del občinskega proračuna – odhodki, sestavljen po funkcionalni klasifikaciji po področjih proračunske porabe ter programski klasifikaciji ter načrt razvojnih programov so priloga k temu odloku.

Štev.: 450-2670/2012
Datum: 18.12.2012

Občina Videm
Župan Friderik Bračič

2. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem glasilu slovenskih občin.

737. Popravki odloka o načinu opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v občini Videm

Na podlagi 30. člena Statuta občine Videm - Uradno prečiščeno besedilo - 1 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 16/2010) objavljam

**POPRAVKI
ODLOKA O NAČINU OPRAVLJANJA OBVEZNE
LOKALNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE
RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI V OBČINI
VIDEM**

I.

V Odloku o načinu opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Videm (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 13/2012 in 16/2012) (v nadaljevanju: odlok) se v prvem odstavku 14. člena in v prvem stavku, prvega odstavka 24. člena črta besedilo »11. člena« in se nadomesti z novim besedilom »12. člena«. V prvi alineji drugega odstavka 14. člena se število »500« nadomesti s številom »2000«. Črta se tretja alineja drugega odstavka 14. člena.

II.

V prvem odstavku 45. člena odloka se besedilo od šeste do dvajsete alineje spremeni tako, da se glasi:

»

- če redno ne prepušča komunalnih odpadkov in jih ne ločuje v skladu z zagotovljenimi storitvami javne službe (druga alineja 35. člena),
- ne zagotovi neoviranega dostopa izvajalcu javne službe do prevzemnega mesta (šesta alineja 35. člena),
- prepušča odpadke v posodah ali zabojnikih za ločeno zbiranje frakcij, ki niso namenjene tem odpadkom (prva alineja 36. člena),
- meša nevarne frakcije z ločenimi frakcijami ali komunalnimi odpadki ali meša posamezne nevarne frakcije med seboj (druga alineja 36. člena),
- prepušča odpadne prenosne baterije ali akumulatorje kot mešani komunalni odpadki (tretja alineja 36. člena),
- prepušča odpadno električno ali elektronsko opremo kot mešani komunalni odpadki (četrti alineja 36. člena),
- sežiga in/ali odlaga odpadke v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov (peta alineja 36. člena),
- namešča posode ali zabojnike za odpadke zunaj predvidenega mesta (šesta alineja 36. člena),
- odlaga odpadke ob posodah ali zabojnikih (sedma alineja 36. člena),

- prepušča odpadke v vrečkah, ki niso namenjene prepuščanju komunalnih odpadkov (osma alineja 36. člena),
- brska po posodah ali zabojnikih ter razmetava odpadke (deveta alineja 36. člena),
- piše na posode ali zabojnike ter lepi plakate nanje (deseta alineja 36. člena),
- opusti uporabo storitev javne službe (enajsta alineja 36. člena),
- ravna s komunalnimi odpadki v nasprotju z določili tega odloka, tehničnega pravilnika in drugih predpisov, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki (dvanajsta alineja 36. člena),
- ne obvesti izvajalca javne službe o vsaki spremembi, ki vpliva na obračun storitev javne službe v roku osmih dni od nastanka spremembe (drugi odstavek 41. člena).«

III.

Popravki se objavijo v Uradnem glasilu slovenskih občin in začnejo veljati naslednji dan po objavi.

Številka:35-2748/2012

Datum: 18.12.2012

Občina Videm
Župan Friderik Bračič

OBČINA VITANJE

738. Odlok o rebalansu proračuna občine Vitanje za leto 2012

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02-ZJ, 14/07-ZSPDPO, 109/08 IN 49/09) in 16. člena statuta Občine Vitanje (Uradni list RS, št. 113/06 in 21/2007) je Občinski svet Občine Vitanje na 13. redni seji dne 6. 12. 2012 sprejel

**ODLOK
O REBALANSU PRORAČUNA OBČINE VITANJE ZA
LETO 2012**

1. člen

V odloku o proračunu Občine Vitanje za leto 2012 (Uradni list RS, št. 1/2012) se 2. člen spremeni, tako da se glasi:

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
Skupina/Podskupina kontov/Konto/	Rebalans proračuna leta 2012
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.383.104,50
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.007.105,00
70 DAVČNI PRIHODKI	1.732.648,00
700 Davki na dohodek in dobiček	1.613.661,00
703 Davki na premoženje	62.400,00
704 Domači davki na blago in storitve	56.587,00
71 NEDAČNI PRIHODKI	274.457,00
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	49.586,00
711 Takse in pristojbine	650,00

712 Globe in druge denarne kazni	410,00
714 Drugi nedavčni prihodki	223.811,00
72 KAPITALSKI PRIHODKI	37.000,00
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	37.000,00
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	0,00
74 TRANSFERNI PRIHODKI	1.338.999,50
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	134.319,00
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	1.204.680,50
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.970.114,17
40 TEKOČI ODHODKI	730.403,25
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	119.300,00
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	19.750,00
402 Izdatki za blago in storitve	556.948,68
403 Plačila domačih obresti	9.751,00
409 Rezerve	24.653,57
41 TEKOČI TRANSFERI	678.322,24
410 Subvencije	45.807,00
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	390.102,24
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	66.490,00
413 Drugi tekoči domači transferi	175.923,00
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	2.541.358,68
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.541.358,68
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	20.030,00
431 Invest. transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. uporabniki	12.100,00
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	7.930,00
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	587.009,67
<hr/>	
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Rebalans proračuna leta 2011
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	240,00
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	240,00
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	240,00
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	- 240,00
<hr/>	
C. RAČUN FINANCIRANJA	
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Rebalans proračuna leta 2011
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	598.067,00
50 ZADOLŽEVANJE	598.067,00
500 Domače zadolževanje	598.067,00
VIII. ODPLAČILO DOLGA (550+551)	11.445,24
55 ODPLAČILO DOLGA	11.445,24
550 Odplačila domačega dolga	11.445,24
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	- 627,91
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	586.621,76
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	587.009,67

STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA**5.232,33**

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk - kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Vitanje.

2. člen

10. člen odloka se spremeni, tako da glasi:

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2012 lahko zadolži v skladu z Zakonom o javnih financah in Zakonom o financiranju občin v skupni višini 598.067 eurov in sicer za zagotovitev prostorov za zdravstveni dom v Vitanju v višini 100.000 eurov in za investicijo Kulturno središče evropskih vesoljskih tehnologij v višini 498.067 eurov.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 9000-009/2012-05

Datum: 6. 12. 2012

Občina Vitanje
Župan Slavko Vetric

OBČINA VOJNIK**739. Odlok o proračunu občine Vojnik za leto 2013**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 in 60/07), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07-ZSPDPO, 109/08 in 49/09) in 16. člena Statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 38/11) je Občinski svet Občine Vojnik na 19. seji dne, 20.12.2012 sprejel

ODLOK**O PRORAČUNU OBČINE VOJNIK ZA LETO 2013****1. SPLOŠNA DOLOČBA****2. člen
(vsebina odloka)**

S tem odlokom se za Občino Vojnik za leto 2013 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**2. člen
(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)**

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	v eurih Proračun leta 2013
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	7.968.098
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.039.397
70 DAVČNI PRIHODKI	5.308.562
700 Davki na dohodek in dobiček	4.913.612
703 Davki na premoženje	214.450
704 Domači davki na blago in storitve	180.500
71 NEDAVČNI PRIHODKI	730.835
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	588.060
711 Takse in pristojbine	3.100
712 Denarne kazni	19.000
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	8.100
714 Drugi nedavčni prihodki	112.575
72 KAPITALSKI PRIHODKI	53.000
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	3.000
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	50.000
74 TRANSFERNI PRIHODKI	1.875.701
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.330.201
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	545.500
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	9.192.529
40 TEKOČI ODHODKI	2.322.532
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	671.245
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	110.208
402 Izdatki za blago in storitve	1.360.818
403 Plačila domačih obresti	76.557
409 Rezerve	103.704

41 TEKOČI TRANSFERI	2.639.262
410 Subvencije	90.463
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	998.645
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	207.559
413 Drugi tekoči domači transferi	1.342.595
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	4.082.735
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.082.735
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	148.000
431 Invest. transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. uporabniki	106.000
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	42.000
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-1.224.431
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2013
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750 Prejeta vračila danih posojil	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	840
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	840
440 Dana posojila	0
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	840
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-840
C. RAČUN FINANCIRANJA	
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2013
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	1.500.000
50 ZADOLŽEVANJE	1.500.000
500 Domače zadolževanje	1.500.000
VIII. ODPLAČILO DOLGA (550+551)	275.000
55 ODPLAČILO DOLGA	275.000
550 Odplačila domačega dolga	275.000
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-271
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.225.000
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	1.224.431
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
9009 Splošni sklad za drugo	3.156

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk - kontov in načrt razvojnih programov sta priložni k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Vojnik.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

2. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen (izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje skladno z določbami Zakona o javnih financah, Zakona o izvrševanju proračuna, Zakona o javnih naročilih, Zakona o uravnoteženju javnih financ, Uredbe o enotni metodologiji za izdelavo programov za javna naročila investicijskega značaja in drugimi podzakonskimi predpisi ter navodili, ki jih izda župan. Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke-konta. Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

Odredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblaščen oseba.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- požarna taksa po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom, ki se uporablja za namene, določene v tem zakonu,
- državna sredstva, evropska sredstva in sredstva drugih sofinancerjev za investicije in tekoče zadeve,
- turistična taksa,
- lastna sredstva krajevnih skupnosti, ki se uporabljajo za namene, določene v finančnem načrtu posamezne krajevne skupnosti,
- prihodki od prodaje ali zamenjave občinskega stvarnega premoženja,
- donacije,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,
- pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest,
- komunalni prispevek,
- najemnine za stanovanja in poslovne prostore in
- najemnina za gospodarsko javno infrastrukturo.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva namenski izdatek, ki v finančnem načrtu proračuna ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se za višino dejanskih namenskih prejemkov poveča obseg izdatkov finančnega načrta in proračun.

Namenski prejemki, ki v tekočem letu ne bodo porabljeni, se bodo prenesli v naslednje leto, za namene za katere so opredeljeni.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v polletju s polletnim poročilom in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2013 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 80% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2014 40 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 40 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za

blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 40 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitev iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. proračunska rezerva, oblikovana po ZJF

Proračunska rezerva se v letu 2013 oblikuje v višini 73.704 eurov. Na podlagi za finance pristojnega organa občinske uprave o porabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 400 € odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga. Prav tako lahko župan odobri sredstva v višini 400 €.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2013 lahko zadolži v skladu z Zakonom o javnih financah in Zakonom o financiranju občin do višine 1.500.000 eurov za novogradnjo telovadnice v Vojniku.

11. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se lahko v letu 2013 zadolžijo do skupne višine 0 eurov.

Pravne osebe, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje, se lahko v letu 2013 zadolžijo do skupne višine 0 eurov in izdajo poroštva do skupne višine glavnih 0 eurov.

O dajanju soglasij k zadolževanju javnih podjetij in javnih zavodov odloča župan.

Izdana poroštva se štejejo v obseg možnega zadolževanja občine.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(začasno financiranje v letu 2013)

V obdobju začasnega financiranja Občine Vojnik v letu 2014, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-0030-2012/8 (9)

Vojnik, 20.12.2012

Občina Vojnik
Župan Benedikt Podergajs

740. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov Občine Vojnik

Na podlagi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – ZOFVI-UPB5), Zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju ZSDU-UPB1 (Uradni list RS št. 42/2007) in 16. člena statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 38/2011) je Občinski svet Občine Vojnik na 18. redni seji dne 4.12.2012 sprejel

ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O USTANOVITVI JAVNIH VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIH ZAVODOV OBČINE VOJNIK

1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni odlok o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 75/96, 61/98, 98/99, 27/08 in 33/2010)) v nadaljnjem besedilu: odlok.

2. člen

Besedilo prvega odstavka 20. člena odloka se spremeni tako, da se na novo glasi:

»Pravico predlagati kandidate za predstavnike delavcev v svetu zavoda imajo:

- v zavodu z do 50 delavci-najmanj trije delavci z aktivno volilno pravico;
- v zavodu z več kot 50 do 300 delavci- najmanj desetina delavcev z aktivno volilno pravico;
- vsak reprezentativni sindikat v zavodu.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Vojnik, dne 4.12.

Številka: 032-0021/2012/5

Občina Vojnik
Župan Benedikt Podergajs

741. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Vojnik trg (Prekoršek)

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in na podlagi 7. in 30. člena Statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 38/11) je župan Občine Vojnik sprejel

SKLEP O ZAČETKU PRIPRAVE OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA VOJNIK TRG (PREKORŠEK)

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom določa župan Občine Vojnik začetek in postopek izdelave in sprejema Občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju: OPPN) za spodaj navedeno območje Vojnika.

2. člen

(ocene stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo OPPN)

Zaradi velikosti območja obdelave in glede na obstoječo pozidavo so se pojavile potrebe po razvoju naselja ter širjenju poselitve v naselju Vojnik. Zato je investitor podal pobudo za izdelavo novega OPPN, ki bo osnova za pridobitev gradbenega dovoljenja in za gradnjo poslovno stanovanjskega objekta na obrobju naselja.

Zemljišča, ki jih bodo urejala določila OPPN, so opredeljena kot območje kmetijskih in stavbnih zemljišč, s podrobnejšo namensko rabo osrednje območje centralnih dejavnosti - zemljišča za gradnjo stavb.

Pravna podlaga za pripravo OPPN je Zakon o prostorskem načrtovanju (v nadaljevanju: ZPNačrt) in podzakonski predpisi, ki bodo uveljavljeni skladno z določili tega zakona.

3. člen

(predmet in programska izhodišča)

Predmet izdelave je nov OPPN, s katerim se bo urejal del območja na obrobju naselja Vojnik v občini Vojnik. Z OPPN se določajo merila in pogoji za prostorsko ureditev in gradnjo poslovno trgovsko stanovanjskih objektov etažnosti P+2 skupaj s pripadajočo komunalno ureditvijo.

Predmet izdelave OPPN je:

- ureditev celotnega območja, kot zaključene celote;
- usklajeno vklapljanje novega kompleksa v območje;
- uskladitev predvidene pozidave in infrastrukture v obstoječo v neposredni bližini;
- izgradnja poslovno stanovanjskega kompleksa
- ureditev infrastrukture, dostopov, cestnih povezav, prostih površin;
- zaključeno ureditev hortikulture zasnove.

4. člen

(ureditveno območje OPPN)

Ureditveno območje OPPN obsega zemljiške parcele št. 853/2, 853/4, 854/2 in 854/3 k.o. Vojnik okolica in zemljiške parcele št. 38, 39, 40 in 41 k.o. Vojnik trg. Ureditveno območje meri cca 17.701 m².

Ureditveno območje obsega tudi zemljišča, ki so potrebna za izvajanje del v času gradnje.

5. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev in podlag)

Strokovne rešitve za OPPN se pridobijo na osnovi potrjenih strokovnih podlag, ki temeljijo na analizi stanja

prostora, občinskega prostorskega plana in investicijskih namer pobudnika OPPN, upoštevajoč smernice za načrtovanje nosilcev urejanja prostora.

V postopku priprave OPPN mora investitor zagotoviti izdelavo naslednjih strokovnih podlag:

- geodetske podlage v digitalni in analogni obliki za izdelavo OPPN,
- podatke iz zemljiške knjige o lastnikih in imetnikih drugih stvarnih pravic,
- idejne zasnove načrtovane ureditve,
- idejne zasnove priključitve območja urejanja na regionalno cesto in ostale prometne ureditve,
- idejne zasnove komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture.

V postopku priprave OPPN se lahko na podlagi smernic nosilcev urejanja prostora ali drugih razlogov ugotovi, da je potrebno izdelati dodatne strokovne podlage.

Strokovne rešitve za OPPN pripravi izbrani načrtovalec ERIGO d.o.o., Župančičeva ulica 19, 2310 Slovenska Bistrica.

OPPN se po vsebini, obliki in načinu pripravi skladno z določili veljavne prostorske zakonodaje. OPPN bo vseboval tekstualni in kartografski del. OPPN se izdelava v analogni in v digitalni obliki, tako je možen vnos v GIS občine.

6. člen

(nosilci urejanja prostora)

Pri pripravi OPPN morajo s svojimi smernicami za načrtovanje in mnenji k predlogu OPPN sodelovati pristojni nosilci urejanja prostora ter udeleženci:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Dunajska 48, 1000 Ljubljana (CPVO),
2. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Donave, Oddelek območja Savinje, Lava 11, 3000 Celje (varstvo voda),
3. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana (varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami),
4. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Sektor za upravljanje, vzdrževanje in varstvo

cest, Območje Celje, Lava 42, 3000 Celje (upravljanje z državnimi cestami),

5. Zavod RS za varstvo narave, Opekarniška cesta 2, 3000 Celje (varstvo narave),
6. Elektro Celje, Vrunčeva 2a, 3000 Celje (električna energija),
7. VO-KA, d.o.o., Lava 2a, 3000 Celje (vodovod, kanalizacija),
8. Telekom Slovenije, Sektor za upravljanje omrežja, Center za vzdrževanje omrežja Celje, Lava 1, 3000 Celje (telekomunikacije),
9. Energetika JP, Smrekarjeva ulica 1, 3000 Celje (ogrevanje),
10. Simbio, Teharska cesta 49, 3000 Celje (odpadki),
11. Elektro Turnšek, Mariborska cesta 86, 3000 Celje (kabelsko omrežje)
12. Adriaplin d.o.o., Dunajska cesta 7, 1000 Ljubljana (plin),
13. Občina Vojnik, Keršova ulica 8, 3212 Vojnik,
14. Ministrstvo za kulturo, Maistrova ul. 10, 1000 Ljubljana

Po sprejemu sklepa pripravljalec pozove pristojne nosilce urejanja prostora, da v roke 30. dni podajo smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve.

V primeru, da nosilci urejanja prostora v 30 dneh ne podajo smernice, se šteje, da smernic nimajo, v tem primeru mora načrtovalec prostorske ureditve upoštevati vse veljavne predpise in druge pravne akte.

V primeru, da nosilci urejanja prostora v 30 dneh ne podajo mnenja, se šteje, da soglašajo s predlagano prostorsko ureditvijo.

V primeru, da se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice ter mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora, ki niso naštetih v prejšnjem odstavku, se le-te pridobijo v istem postopku.

7. člen

(postopek in roki izdelave OPPN)

Za pripravo OPPN so opredeljeni naslednji okvirni roki:

	AKTIVNOST	ROK IZDELAVE	NOSILEC
1.	Sklep župana o začetku priprave OPPN	november 2012	župan
2.	Izdelava osnutka OPPN	60 dni po sprejetju sklepa	izdelovalec OPPN
3.	Pridobivanje smernic pristojnih nosilcev urejanja prostora in odločitve MOP o izdelavi CPVO	45 dni	pripravljalec oz. po pooblastilu izdelovalec OPPN
4.	Izdelava strokovnih podlag	v času pridobivanja smernic - 60dni	izdelovalec OPPN
5.	Izdelava dopolnjenega osnutka OPPN	30 dni po pridobitvijo smernic	izdelovalec OPPN
6.	Posredovanje dopolnjenega OPPN ministrstvu v pregled	15 dni	izdelovalec OPPN
7.	Obvestilo javnosti o javni razgrnitvi z javnim naznanilom v svetovnem spletu na krajevno običajen način	7 dni pred razgrnitvijo	Občina Vojnik
8.	Javna razgrnitev	traja 30 dni	Občina Vojnik
9.	Javna obravnava, obravnava na občinskem svetu	v času javne razgrnitve	občina, investitor, izdelovalec OPPN,
10.	Predaja pripomb in predlogov	7 dni po zaključeni javni razgrnitvi	javnost
11.	Opredelitev načrtovalca do pripomb in predlogov	7 dni od predaja pripomb	izdelovalec OPPN
12.	Izdelava stališč do pripomb	30 dni od opredelitve načrtovalca	izdelovalec OPPN
13.	Obvestilo lastnikom o stališčih do njihovih pripomb in predlogov	po uskladitvi stališč med izdelovalcem občino in	Občina Vojnik

		investitorjem	
13.	Izdelava predloga OPPN	15 dni	izdelovalec OPPN
14.	Pridobivanje mnenj na predlog OPPN	30 dni	pripravljalec oz. po pooblastilu izdelovalec OPPN
15.	Izdelava usklajenega predloga OPPN za sprejem	Po uskladitvi mnenj	izdelovalec OPPN
16.	Sprejetje usklajenega odloka	Na seji občinskega sveta	Občina Vojnik
17.	Objava odloka v Uradnem listu RS	Po sprejetju odloka	Občina Vojnik
18.	Izdelava končnega elaborata	Po objavi odloka	izdelovalec OPPN

8. člen**(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN)**

Izdelavo geodetskega načrta, vseh strokovnih podlag in idejnih zasnov, ki jih bodo zahtevali nosilci urejanja prostora, vključno z vsemi potrebnimi podlagami v okviru postopka CPVO (v kolikor bo ta potrebna), programa opremljanja, celovito izdelavo OPPN bo financiral naročnik in investitor Prekoršek Matjaž.

9. člen**(začetek veljavnosti sklepa)**

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in v svetovnem spletu na www.vojnik.si in začne veljati z dnem objave.

Občina Vojnik pošlje sklep Ministrstvu za okolje in prostor.

Št.: 3505-0009-2012/1
Vojnik, dne 29.11.2012

Občina Vojnik
Župan Benedikt Podergajs

OBČINA ZAVRČ**742. Odlok o proračunu občine Zavrč za leto 2013**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 100/08-odl US, 79/09 in 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB) in 14. člena Statuta Občine Zavrč (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 22/2011) je Občinski svet Občine Zavrč na 20. seji, dne, 20.12.2012 sprejel

ODLOK**O PRORAČUNU OBČINE ZAVRČ ZA LETO 2013****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen
(vsebina odloka)**

S tem odlokom se za Občino Zavrč za leto 2013 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**2. člen
(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)**

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov (varianta: podkontov).

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

v eurih

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto

Proračun leta 2013

I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.902.840,00
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.246.440,00
70 DAVČNI PRIHODKI	1.171.240,00
700 Davki na dohodek in dobiček	1.093.990,00
703 Davki na premoženje	55.500,00
704 Domači davki na blago in storitve	21.750,00
706 Drugi davki	0,00
71 NEDAVČNI PRIHODKI	75.200,00
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	18.700,00
711 Takse in pristojbine	500,00
712 Globe in druge denarne kazni	1.500,00
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0,00
714 Drugi nedavčni prihodki	54.500,00
72 KAPITALSKI PRIHODKI	14.700,00
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00
721 Prihodki od prodaje zalog	0,00
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	14.700,00

73 PREJETE DONACIJE	0,00
730 Prejete donacije iz domačih virov	0,00
731 Prejete donacije iz tujine	0,00
74 TRANSFERNI PRIHODKI	641.700,00
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	136.600,00
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	505.100,00
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0,00
787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0,00
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.356.940,00
40 TEKOČI ODHODKI	572.620,14
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	155.286,00
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	24.515,00
402 Izdatki za blago in storitve	356.219,14
403 Plačila domačih obresti	12.600,00
409 Rezerve	24.000,00
41 TEKOČI TRANSFERI	492.939,11
410 Subvencije	4.900,00
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	272.926,11
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	64.075,00
413 Drugi tekoči domači transferi	151.038,00
414 Tekoči transferi v tujino	0,00
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	1.270.080,75
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.270.080,75
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	21.300,00
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	9.100,00
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	12.200,00
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-454.100,00

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto Proračun leta 2013

IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
750 Prejeta vračila danih posojil	
751 Prodaja kapitalskih deležev	
752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
440 Dana posojila	0,00
441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0,00
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0,00
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00

C. RAČUN FINANCIRANJA

Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto Proračun leta 2013

VII. ZADOLŽEVANJE (500)	300.000,00
50 ZADOLŽEVANJE	300.000,00
500 Domače zadolževanje	300.000,00
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	45.900,00
55 ODPLAČILA DOLGA	45.900,00
550 Odplačila domačega dolga	45.900,00

IX. SPREMEMBA STANJA NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-200.000,00
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	254.100,00
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	454.100,00
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2012	200.000,00
9009 Splošni sklad za drugo	200.000,00

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Zavrč.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen (izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke - podkonta).

Uporabniki proračuna morajo svoje naloge izvrševati v mejah sredstev, ki so jim dodeljena s proračunom.

Nabava opreme, investicijska in vzdrževalna dela ter storitve se morajo oddati izvajalcem v skladu z določili Zakona o javnih naročilih.

Sredstva občinskega proračuna se med letom uporabnikom dodeljuje enakomerno, če ni v zakonu, v pogodbi ali s posebnim aktov občinskega sveta določeno drugače.

Odredbodajalec sredstev vseh delov proračuna za vse dejavnosti je župan. Za izvrševanje proračuna Občine Zavrč je odgovoren župan.

Župan lahko zmanjša obseg sredstev razporejenih za določene namene ali zadrži uporabo teh sredstev, če prihodki občinskega proračuna med letom ne dotekajo v predvideni višini. O svoji odločitvi in predlaganih ukrepih mora predhodno obvestiti svet občine.

Župan je pooblaščen, da odloča o:

- uporabi tekoče proračunske rezervacije za financiranje posameznih namenov javne porabe, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev in o tem obvešča občinski svet,
- prenosih sredstev med različnimi postavkami v okviru glavnega programa, na podlagi odredbe iz objektivnih razlogov, ki so usklajeni s porabniki.
- uporabi sredstev rezerv za premostitev likvidnostnih problemov proračuna,
- uporabi sredstev rezerv za namene iz 12. člena Zakona o financiranju občin,
- kratkoročnem zadolževanju za financiranje javne porabe, vendar le do višine 5 % sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.
- začasni uporabi likvidnostnih proračunskih presežkov zaradi ohranjanja njihove realne vrednosti.

Vsi prihodki, ki jih občinska uprava doseže s svojo dejavnostjo in prihodki od prodaje ter najema občinskega premoženja so prihodek občinskega proračuna.

4. člen (namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. Členu zakona o varstvu pred požarom Ur.l. RS, št. 71/93,87/01)
2. taksa za obremenjevanje voda,
3. taksa za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,
4. pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest,
5. prihodki od občanov, ki se namenijo za namene, za katere se pobirajo,
6. prihodki od komunalnega prispevka,
7. drugi prihodki, ki jih določi občina,
8. koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo,
9. koncesijska dajatev za gozdove.

Namenski prejemki, ki v tekočem letu ne bodo porabljeni, se bodo prenesli v naslednje leto, za namene za katere so opredeljeni.

5. člen (prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna odloča župan občine. Župan ni pristojen za razporejanje sredstev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb in računom financiranja.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju za obdobje januar – junij in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2013 in njegovi realizaciji.

6. člen (največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati

25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastniška pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitve in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika - župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. Proračunska rezerva.

V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna v višini, ki je določena s proračunom, vendar največ do višine 1,5% prejemkov proračuna.

Proračunska rezerva za naravne nesreče se v letu 2013 oblikuje v višini 16.500,00 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

9. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2013 odpíše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 300,00 EUR.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2013 lahko zadolži do višine 300.000,00 EUR,

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanja proračuna ne more uravnovesiti se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine oziroma se lahko občina v skladu z zakonom likvidnostno zadolži.

11. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna, in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se lahko v letu 2013 zadolžijo le s soglasjem ustanovitelja in do zakonsko dovoljenih obsegov. O dajanju soglasij odloča občinski svet Občine Zavrč.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv lahko v letu 2013 izdajo poročila le s soglasjem ustanovitelja. O dajanju poroštev odloča občinski svet Občine Zavrč.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(začasno financiranje v letu 2014)

V obdobju začasnega financiranja Občine Zavrč v letu 2014, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 01.01.2013.

Številka: 410-45/2008-006

Goričak, dne 20.12.2012

Občina Zavrč
Župan Miran Vuk, l.r.

743. Sklep

Na podlagi 11. člena Zakona o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 14/07) in 14. Statuta Občine Zavrč (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 22/11) je občinski svet občine Zavrč na svoji 20. redni seji dne, 20.12. 2012 sprejel naslednji

SKLEP

1.

Občinski svet občine Zavrč sprejme letni načrt pridobivanja in razpolaganja s stvarnim premoženjem občine Zavrč za leto 2013.

2.

Občinski svet pooblašča župana občine Zavrč za podpis vseh pogodb v prometu z nepremičninami, ki so zajete v načrtu pridobivanja in razpolaganja s stvarnim premoženjem.

3.

O rezultatih pridobivanja in razpolaganja s stvarnim premoženjem je župan občine Zavrč dolžan obvestiti občinski svet ob zaključnem računu.

Letni načrt pridobivanja in razpolaganja z stvarnim premoženjem Občine Zavrč za leto 2013 je priloga tega sklepa.

4.

Sklep prične veljati z dnem objave v Uradnem glasilu Slovenskih občin.

Številka: 900-2/2010-047-002

Datum: 20.12. 2012

Občina Zavrč
Župan Miran Vuk I.r.

OBČINA ŽETALE

744. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Žetale za leto 2012

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 78/08 in 51/10, 84/10-Odl. US in 40/12-ZUJF), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 –UPB4 in 110/11-ZDIU12) in 16. člena Statuta občine Žetale (Uradno glasilo slovenskih občin št. 8/2010), je občinski svet občine Žetale na 12. redni seji, dne 20.12.2012 sprejel

**ODLOK
O SPREMEMBAH ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE
ŽETALE ZA LETO 2012**

1. člen

V Odloku o proračunu občine Žetale za leto 2012 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 11/2012) se spremeni 2. člen in se glasi:

	Proračun leta 2012 v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina/Podskupina kontov	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.428.665
TEKOČI PRIHODKI(70+71)	1.183.170
70 DAVČNI PRIHODKI	1.111.724
700 Davki na dohodek in dobiček	1.074.954
703 Davki na premoženje	23.540
704 Domači davki na blago in storitve	13.230
706 Drugi davki	
71 NEDAVČNI PRIHODKI	71.446
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	34.440
711 Takse in pristojbine	400
712 Denarne kazni	500
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	10.200
714 Drugi nedavčni prihodki	25.906
72 KAPITALSKI PRIHODKI	
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	
721 Prihodki od prodaje zalog	
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nemater. premoženja	
73 PREJETE DONACIJE	
730 Prejete donacije iz domačih virov	
731 Prejete donacije iz tujine	
74 TRANSFERNI PRIHODKI	245.495
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	195.473
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	50.022
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.420.666
40 TEKOČI ODHODKI	405.006
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	82.480
401 Prispevki delodajalcev za socialne zadeve	14.380
402 Izdatki za blago in storitve	277.936
403 Plačila domačih obresti	30.210
409 Rezerve	
41 TEKOČI TRANSFERI	436.013
410 Subvencije	
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	246.201
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	41.030
413 Drugi tekoči domači transferi	148.782
414 Tekoči transferi v tujino	
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	558.887
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	558.887
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	20.760
431 Invest. transferi prav. in fiz.oseb, ki niso prorač.uporab.	2.800
432 Invest. transferi proračunskim uporabnikom	17.960
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	7.999

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina /Podskupina kontov

Proračun leta 2012

IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)**75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL**

- 750 Prejeta vračila danih posojil
- 751 Prodaja kapitalskih deležev
- 752 Kupnina iz naslova privatizacije

V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV(440+441+442)**44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV**

- 440 Dana posojila
- 441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb
- 442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije

VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)**C RAČUN FINANCIRANJA**

Skupina/Podskupina kontov

Proračun leta 2012

VII. ZADOLŽEVANJE(500)**50 ZADOLŽEVANJE**

- 500 Domače zadolževanje

VIII. ODPLAČILO DOLGA (550)**55.940****55 ODPLAČILO DOLGA****55.940**

- 550 Odplačilo domačega dolga

55.940

IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I+IV.+VII.-II-V-VIII.)**- 47.941****X. NETO ZADOLŽEVANJE(VII.-VIII.)****-55.940****XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX=-III.)****- 7.999****XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. 2011****47.941****2. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-0012/2012-3

Žetale, 20.12.2012

Občina Žetale
Župan Anton Butolen l.r.



745. Popravek odloka o načinu opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v občini Žetale

Na podlagi 30. člena Statuta občine Žetale (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 8/2010) objavljam

**POPRAVEK
ODLOKA O NAČINU OPRAVLJANJA OBVEZNE
LOKALNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE
RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI V OBČINI
ŽETALE**

I.

V Odloku o načinu opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Žetale (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 11/2012) (v nadaljevanju: odlok) se v prvem odstavku 14. člena in v prvem stavku, prvega odstavka 24. člena črta besedilo »11. člena« in se nadomesti z novim besedilom »12. člena«.

II.

V prvem odstavku 30. člena odloka se prva alineja spremeni tako, da se glasi:

»

- nabavo in vzdrževanje opreme iz 40. člena tega odloka;«

III.

V prvem odstavku 45. člena odloka se besedilo od šeste do dvajsete alineje spremeni tako, da se glasi:

»

- če redno ne prepušča komunalnih odpadkov in jih ne ločuje v skladu z zagotovljenimi storitvami javne službe (druga alineja 35. člena),
- ne zagotovi neoviranega dostopa izvajalcu javne službe do prevzemnega mesta (šesta alineja 35. člena),
- prepušča odpadke v posodah ali zabojnikih za ločeno zbiranje frakcij, ki niso namenjene tem odpadkom (prva alineja 36. člena),
- meša nevarne frakcije z ločenimi frakcijami ali s preostalimi mešanimi komunalnimi odpadki ali meša posamezne nevarne frakcije med seboj (druga alineja 36. člena),
- prepušča odpadne prenosne baterije ali akumulatorje kot mešani komunalni odpadki (tretja alineja 36. člena),
- prepušča odpadno električno ali elektronsko opremo kot mešani komunalni odpadki (četrti alineja 36. člena),
- sežiga in/ali odlaga odpadke v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov (peta alineja 36. člena),
- namešča posode ali zabojnike za odpadke zunaj predvidenega mesta (šesta alineja 36. člena),

- odlaga odpadke ob posodah ali zabojnikih (sedma alineja 36. člena),
- prepušča odpadke v vrečkah, ki niso namenjene prepuščanju komunalnih odpadkov (osma alineja 36. člena),
- brska po posodah ali zabojnikih ter razmetava odpadke (deveta alineja 36. člena),
- piše na posode ali zabojnike ter lepi plakate nanje (deseta alineja 36. člena),
- opusti uporabo storitev javne službe (enajsta alineja 36. člena),
- ravna s komunalnimi odpadki v nasprotju z določili tega odloka, tehničnega pravilnika in drugih predpisov, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki (dvanajsta alineja 36. člena),
- ne obvesti izvajalca javne službe o vsaki spremembi, ki vpliva na obračun storitev javne službe v roku osmih dni od nastanka spremembe (drugi odstavek 41. člena).«

IV.

Popravki se objavijo v Uradnem glasilu slovenskih občin in začnejo veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 032-0009/2012-3/P

Datum: 20.12.2012

Občina Žetale
Župan Anton Butolen l.r.

746. Sklep o začasnem financiranju Občine Žetale v obdobju januar–marec 2013

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS št. 11/11 – UPB4) in 99. člena Statuta Občine Žetale (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 8/10) je župan Občine Žetale dne, 20.12.2012 sprejel

SKLEP

O ZAČASNEM FINANCIRANJU OBČINE ŽETALE V OBDOBJU JANUAR–MAREC 2013

1. člen

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Žetale v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2013.

2. člen

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2012. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS št. 11/11-UPB4; v nadaljevanju: Zakon o javnih financah) in Odlokom o proračunu Občine Žetale za leto 2012 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 11/12 v nadaljevanju: Odlok o proračunu).

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

Proračun januar – marec 2013 :

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skupina/Podskupina kontov

I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)

TEKOČI PRIHODKI(70+71)

70 DAVČNI PRIHODKI

700 Davki na dohodek in dobiček	248.400
703 Davki na premoženje	3.780
704 Domači davki na blago in storitve	3.200
706 Drugi davki	

71 NEDAVČNI PRIHODKI

710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	790
711 Takse in pristojbine	80
712 Denarne kazni	210
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	510
714 Drugi nedavčni prihodki	2.210

72 KAPITALSKI PRIHODKI

720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	
721 Prihodki od prodaje zalog	
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nemater. premoženja	

73 PREJETE DONACIJE

730 Prejete donacije iz domačih virov	
731 Prejete donacije iz tujine	

74 TRANSFERNI PRIHODKI

740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	11.310
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	11.310

II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)

40 TEKOČI ODHODKI

400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	17.500
401 Prispevki delodajalcev za socialne zadeve	3.200
402 Izdatki za blago in storitve	70.500
403 Plačila domačih obresti	5.450
409 Rezerve	

41 TEKOČI TRANSFERI

410 Subvencije	89.600
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	58.400
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	

v EUR

270.490

259.180

255.380

248.400

3.780

3.200

3.800

790

80

210

510

2.210

11.310

11.310

256.230

96.650

17.500

3.200

70.500

5.450

89.600

58.400

413 Drugi tekoči domači transferi	31.200
414 Tekoči transferi v tujino	
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	68.980
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	68.980
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.000
431 Invest. transferi prav. in fiz.oseb, ki niso prorač.uporab.	
432 Invest. transferi proračunskim uporabnikom	1.000
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	14.260
B RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
Skupina /Podskupina kontov	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
750 Prejeta vračila danih posojil	
751 Prodaja kapitalskih deležev	
752 Kupnina iz naslova privatizacije	
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV(440+441+442)	
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
440 Dana posojila	
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C RAČUN FINANCIRANJA	
Skupina/Podskupina kontov	
VII. ZADOLŽEVANJE(500)	
50 ZADOLŽEVANJE	
500 Domače zadolževanje	
VIII. ODPLAČILO DOLGA (550)	
55 ODPLAČILO DOLGA	
550 Odplačilo domačega dolga	14.260
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I+IV.+VII.-II-V-VIII.)	
X. NETO ZADOLŽEVANJE(VII.-VIII.)	
	-14.260
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX=-III.)	
	-14.260
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom Zakona o javnih financah oziroma z Odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo Zakon o javnih financah, zakon, ki ureja izvrševanje proračunov Republike Slovenije, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije in Odlok o proračunu.

5. člen

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki proračuna občine prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki proračuna občine lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v

okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu Odloka o proračunu.

6. člen

Župan o sklepu obvesti občinski svet in nadzorni odbor.

7. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilo slovenskih občin, uporablja pa se od 1. januarja 2013 dalje.

Številka: 032-0012/2012-7

Datum: 20.12.2012

Občina Žetale
Župan Anton Butolen I.r.

747. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Žetale (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 8/10) in 81. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Žetale (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 9/10) je Občinski svet Občine Žetale na svoji 12. redni seji, dne 20.12.2012 na predlog župana sprejel naslednji:

**SKLEP
O UKINITVI STATUSA JAVNEGA DOBRA**

I.

Nepremičninam parc. št. 1508/1 k. o (498) Kočice, se ukine status javnega dobra.

II.

Nepremičnini iz prve točke prenehata imeti značaj javnega dobra in postaneta last Občine Žetale, Žetale 4, 2287 Žetale, matična št. 13579990000.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-0012/2012-6/a

Datum: 20.12.2012

Občina Žetale
Župan Anton Butolen I.r.

748. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Žetale (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 8/10) in 81. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Žetale (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 9/10) je Občinski svet Občine Žetale na svoji 12. redni seji, dne 20.12.2012 na predlog župana sprejel naslednji:

**SKLEP
O UKINITVI STATUSA JAVNEGA DOBRA**

I.

Nepremičnini, parc. št. 567/9, k.o (506) Žetale, se ukine status javnega dobra.

II.

Nepremičnina iz prve točke preneha imeti značaj javnega dobra in postane last Občine Žetale, Žetale 4, 2287 Žetale, matična št. 13579990000.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-0012/2012-6/b

Datum: 20.12.2012

Občina Žetale
Župan Anton Butolen I.r.

749. Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2013

Na podlagi 58. in 61. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 18/84, 32/85 in 33/89) v zvezi s 56. členom Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list št. 44/97, 120/06, 21/07), ter 16. člena Statuta občine Žetale (Uradno glasilo slovenskih občin št. 8/2010) in na podlagi 28. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v občini Žetale (Uradni list RS, št. 6/2000, 76/2000 in 54/04) je občinski svet občine Žetale na 12. redni seji, dne 20.12.2012 sprejel:

**SKLEP
O DOLOČITVI VREDNOSTI TOČKE ZA ODMERO
NADOMESTILA ZA UPORABO STAVBNEGA
ZEMLJIŠČA ZA LETO 2013**

I.

Vrednost točke za nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča v občini Žetale znaša za leto 2013 0,0028 EUR.

II.

Ta sklep začne veljati takoj in se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-0012/2012-4

Datum: 20.12.2012

Občina Žetale
Župan Anton Butolen I.r.

OBČINA BENEDIKT				
	stran			
630.	Odlok o rebalansu proračuna občine Benedikt za leto 2012	1130		
OBČINA BRDA				
	stran			
631.	Pravilnik o načinu obračunavanja stroškov, povezanih z izvajanjem javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter z obdelavo in odlaganjem ostankov predelave ali odstranjevanjem komunalnih odpadkov, ter o tarifi na območju Občine Brda	1132		
632.	Tehnični pravilnik o zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov Občine Brda	1134		
633.	Odlok o proračunu občine Brda za leto 2013	1136		
634.	Odlok o II. Rebalansu proračuna občine Brda za leto 2012	1140		
635.	Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o območju predkupne pravice občine Brda na nepremičninah	1142		
636.	Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v občini Brda	1142		
OBČINA CIRKULANE				
	stran			
637.	Pravilnik o uporabi večnamenske turistično prireditvene dvorane in večnamenske dvorane v Cirkulanah	1143		
638.	Odlok o proračunu občine Cirkulane za leto 2012	1144		
639.	Odlok o rebalansu proračuna občine Cirkulane za leto 2012	1147		
640.	Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča	1148		
641.	Sklep o ceni uporabe večnamenske turistično prireditvene dvorane in večnamenske dvorane	1149		
OBČINA ČRNA NA KOROŠKEM				
	stran			
642.	Odlok o programu opremljanja in podlagah ter merilih za odmero komunalnega prispevka za območje občine Črna na Koroškem	1149		
643.	Odlok o mladih v občini Črna na Koroškem	1152		
644.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu občine Črna na Koroškem za leto 2012	1154		
OBČINA DORNAVA				
	Stran			
645.	Sklep o začasnem financiranju občine Dornava v obdobju januar – marec 2013	1156		
646.	Sklep o izvedbi javne razprave o predlogu proračuna občine Dornava za leto 2013	1158		
OBČINA DUPLEK				
	stran			
647.	Odlok o ustanovitvi javnega podjetja Snaga d.o.o.	1158		
648.	Odlok o porabi proračunske rezerve	1165		
649.	Sklep o začasnem financiranju občine Duplek v obdobju januar – marec 2013	1166		
650.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za podeželje v občini Maribor za območje občine Duplek	1167		
651.	Sklep o določitvi cene storitve odvajanja, cene storitve čiščenja in o višini stroškov omrežnine in drugih stroškov v okviru izvajanja obvezne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih voda na območju občine Duplek	1169		
OBČINA GORIŠNICA				
	stran			
652.	Odlok o spremembah odloka o proračunu občine Gorišnica za leto 2012 – rebalans III.	1170		
653.	Sklep o začasnem financiranju občine Gorišnica v obdobju januar – marec 2013	1171		
654.	Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča	1173		
OBČINA GORJE				
	stran			
655.	Odlok o načinu opravljanja rednega vzdrževanja občinskih javnih cest in drugih prometnih površin v občini Gorje	1173		
656.	Odlok o proračunu občine Gorje za leto 2013	1177		
657.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Gorje za leto 2013	1180		
OBČINA GORNJI GRAD				
	stran			
658.	Pravilnik o sofinanciranju turističnih društev ter njihovih programov in projektov v Občini Gornji Grad	1180		
659.	Pravilnik o sofinanciranju drugih interesnih skupin in njihovih programov v Občini Gornji Grad	1184		
660.	Pravilnik o sofinanciranju humanitarnih in invalidskih organizacij iz proračuna Občine Gornji Grad	1187		
661.	Pravilnik o pokroviteljstvu Občine Gornji Grad in dodelitvi sredstev za izvedbo občinskega praznika	1191		
662.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje Ravni	1194		
663.	Odlok o proračunu občine Gornji Grad za leto 2013	1199		
664.	Odlok o proračunu občine Gornji Grad za leto 2014	1201		
665.	Odlok o 3. spremembi Odloka o proračunu občine Gornji Grad za leto 2012	1204		
OBČINA HAJDINA				
	stran			
666.	Pravilnik o prepovedi mobinga, spolnega in drugega nadlegovanja ter trpinčenja na delovnem mestu v Občinski upravi Občine Hajdina	1206		
667.	Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju občine Hajdina	1207		
668.	Odlok o spremembi Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Hajdina	1207		
669.	Sklep o višini najemnine in višini enkratnega nadomestila o najemu groba, ter kupnine za žarni grob na pokopališču Hajdina za leto 2013	1207		

670. Sklep o vrednosti točke za izračun komunalne takse v občini Hajdina za leto 2013	1208	OBČINA MIRNA	stran
671. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2013	1208	690. Odlok o enkratnem denarnem prispevku ob rojstvu otroka v Občini Mirna	1231
OBČINA KIDRIČEVO	stran	691. Odlok o občinskih cestah v Občini Mirna	1232
672. Sklep	1208	692. Odlok o proračunu Občine Mirna za leto 2013	1241
OBČINA KRANJSKA GORA	stran	693. Odlok o proračunu Občine Mirna za leto 2014	1245
673. Odlok o proračunu občine Kranjska Gora za leto 2013	1208	694. Sklep o zadolžitvi občinskega proračuna za leto 2013	1250
674. Sklep o določitvi vrednosti točke po Odloku o komunalnih taksah v Občini Kranjska Gora za leto 2013	1214	695. Sklep o zadolžitvi občinskega proračuna za leto 2014	1250
675. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	1214	696. Sklep o določitvi dodatnih olajšav v primeru daljše odsotnosti otroka	1251
676. Sklep o povprečni gradbeni ceni koristne stanovanjske površine, ceni za stavbno zemljišče in povprečnih stroškov komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Kranjska Gora za leto 2013	1214	697. Sklep o določitvi cen programov v Vrtcu Deteljica pri Osnovni šoli Mirna	1251
677. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju občine Kranjska Gora za leto 2013	1215	698. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Mirna za leto 2013	1252
OBČINA LOVRENC NA POHORJU	stran	OBČINA MISLINJA	stran
678. Odlok o proračunu občine Lovrenc na Pohorju za leto 2013	1215	699. Odlok o porabi sredstev proračunske rezerve v letu 2012	1252
679. Sklep o potrditvi cene čiščenja komunalnih odpadnih voda v občini Lovrenc na Pohorju	1218	700. Odlok o porabi sredstev proračunske rezerve v letu 2013	1253
OBČINA MAJŠPERK	stran	701. Sklep o začasnem financiranju občine Mislinja v obdobju januar- marec 2013	1254
680. Odlok o proračunu občine Majšperk za leto 2013	1219	OBČINA NAZARJE	stran
681. Odlok o proračunu občine Majšperk za leto 2014	1222	702. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju občine Nazarje	1255
682. Sklep o financiranju samostojnih svetnikov in svetniških skupin v letu 2013	1225	703. Odlok o proračunu občine Nazarje za leto 2013	1261
OBČINA MAKOLE	stran	704. Sklep o znižanju cen programov predšolske vzgoje v vrtcu Nazarje in Šmartno ob Dreti	1264
683. Odlok o proračunu občine Makole za leto 2013	1225	705. Sklep o vrednosti točke za izračun letnega nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2013	1264
684. Odlok o porabi namenskih sredstev za namene varstva in vlaganj v naravne vire v občini Makole	1228	OBČINA PODLEHNIK	stran
685. Sklep o vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča	1229	706. Odlok o proračunu občine Podlehnik za leto 2013	1265
686. Sklep	1229	707. Odlok o spremembi odloka o proračunu občine Podlehnik za leto 2012 – 1. rebalans	1267
OBČINA MARKOVCI	stran	708. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč	1268
687. Pravilnik o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost, na območju Občine Markovci	1229	709. Cenik zakupnin za kmetijska zemljišča za leto 2013	1269
688. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra	1230	710. Cenik najemnin za nekmetsko rabo za leto 2013	1270
689. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	1231	OBČINA POLJČANE	stran
		711. Pravilnik o dodeljevanju finančnih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Poljčane	1270
		712. Pravilnik o sofinanciranju dejavnosti društev na področju kmetijstva v občini Poljčane	1272
		713. Pravilnik o sofinanciranju programov na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti v občini Poljčane	1275
		714. Pravilnik o sofinanciranju programov	1280

turističnih društev na območju občine Poljčane					
715. Odlok o proračunu občine Poljčane za leto 2013	1284		734. Spremembe in dopolnitve Statuta občine Videm		stran 1303
716. Sklep o določitvi cen najema grobnih mest in mrljskih vežic v Občini Poljčane za leto 2013	1287		735. Spremembe in dopolnitve Poslovnika občinskega sveta		1304
717. Sklep o določitvi cene socialno varstvene storitve pomoč družini na dom	1287		736. Odlok o spremembah odloka št. 4 proračuna Občine Videm za leto 2012		1304
			737. Popravki odloka o načinu opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v občini Videm		1306
OBČINA PREVALJE					
		stran			
718. Odlok o ustanovitvi in organizaciji organa skupne občinske uprave »MEDOBČINSKA UPRAVA OBČIN MEŽIŠKE DOLINE«	1288		OBČINA VITANJE		stran
719. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Prevalje	1291		738. Odlok o rebalansu proračuna občine Vitanje za leto 2012		1306
720. Sklep o spremembah sklepa o povprečni gradbeni ceni in osnovni ceni stavbnega zemljišča v občini Prevalje	1291				
721. Sklep o spremembah Sklepa o načinu pridobivanja stvarnih pravic za potrebe izgradnje oziroma rekonstrukcije javnih cest, javnih poti in druge komunalne infrastrukture v občini Prevalje	1292		OBČINA VOJNIK		stran
722. Sklep o vrednosti točke za izračun občinskega davka od premoženja v občini Prevalje	1292		739. Odlok o proračunu občine Vojnik za leto 2013		1308
723. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun občinskih taks v Občini Prevalje za leto 2013	1292		740. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov Občine Vojnik		1311
724. Sklep o določitvi cen programov v Osnovni šoli Franja Goloba Prevalje, Enoti Vrtec Prevalje	1293		741. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Vojnik trg (Prekoršek)		1311
			OBČINA ZAVRČ		stran
OBČINA RAVNE NA KOROŠKEM			742. Odlok o proračunu občine Zavrč za leto 2013		1313
		stran	743. Sklep		1316
725. Sklep o določitvi ekonomske cene programov v vrtcu Ravne na Koroškem	1293		OBČINA ŽETALE		stran
			744. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Žetale za leto 2012		1317
OBČINA RUŠE			745. Popravek odloka o načinu opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v občini Žetale		1318
		stran	746. Sklep o začasnem financiranju Občine Žetale v obdobju januar–marec 2013		1319
726. Odlok o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje urejanja del Novega naselja v Bistrici ob Dravi v Občini Ruše	1294		747. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra		1320
727. Obvezna razlaga 3. alineje 14. odstavka 7. člena Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Ruše (MUV št. 26/10)	1298		748. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra		1321
728. Sklep o začasnem financiranju Občine Ruše v obdobju januar – marec 2013	1298		749. Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2013		1321
OBČINA ŠENČUR					
		stran			
729. Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za izgradnjo kanalizacijskega omrežja v naseljih Milje in Visoko - del	1299				
730. Odlok o proračunu občine Šenčur za leto 2013	1300				
731. Odredba o povprečni gradbeni ceni koristne stanovanjske površine v Občini Šenčur za leto 2013	1303				
732. Sklep o višini tarifnih postavk	1303				
733. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča in za nezazidana stavbna zemljišča na območju občine Šenčur za leto 2013	1303				