



OBČINA VELIKE LAŠČE

Levstikov trg 1, 1315 Velike Lašče, t: 01/781 03 70

e: obcina@velike-lasce.si, www.velike-lasce.si

OBČINSKI SVET

24. redna seja – 7. april 2022

GRADIVO ZA OBRAVNAVO NA SEJI OBČINSKEGA SVETA

Datum: 31. marec 2022

TOČKA: 7

ZADEVA: Poročilo direktorja Javnega zavoda Trubarjevi kraji o poslovanju zavoda v letu 2021

NAMEN: Predstavitve in seznanitev

PRAVNA PODLAGA: Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg in 3/22 – ZDeb), Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda za kulturo in turizem Trubarjevi kraji (Uradni list RS, št. 82/2020)

PREDLAGATELJ: Župan dr. Tadej Malovrh

POROČEVALEC: Matjaž Gruden, direktor JZTK

PREDLOG SKLEPA: Občinski svet Občine Velike Lašče se seznani s Poročilom direktorja Javnega zavoda Trubarjevi kraji o poslovanju zavoda v letu 2021

OBRAZLOŽITEV:

Razlogi za obravnavo in sprejem:

Na podlagi 10. člena Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda za kulturo in turizem Trubarjevi kraji mora direktor enkrat letno ustanovitelju poročati o svojem delu. Direktor JZTK Matjaž Gruden je pripravil poročilo o poslovanju zavoda v letu 2021.

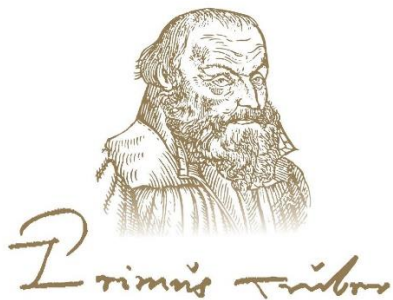
Finančne posledice:

Višino sredstev za financiranje javnega zavoda iz občinskega proračuna določi ustanovitelj na podlagi vsakoletnega proračuna ustanovitelja. Zavodu se sredstva iz občinskega proračuna zagotovijo z letno pogodbo o financiranju.

dr. Tadej Malovrh

Župan

Priloga: - Poročilo direktorja Javnega zavoda Trubarjevi kraji o poslovanju zavoda v letu 2021



JAVNI ZAVOD TRUBARJEVI KRAJI

Rašica 69

1315 Velike Lašče

POSLOVNO POROČILO JAVNEGA ZAVODA TRUBARJEVI KRAJI ZA LETO 2021

februar 2022

Obravnava na svetu zavoda:

18. februar 2022

Odgovorna oseba:

Matjaž Gruden, direktor

Kazalo

1.	SPLOŠNI DEL.....	4
1.1.	PODATKI O JAVNEM ZAVODU	4
1.2.	USTANOVITVENI AKT	4
1.3.	ORGANI JAVNEGA ZAVODA	4
1.4.	LOKACIJE, NA KATERIH DELUJE ZAVOD.....	5
1.5.	PREDSTAVITEV DEJAVNOSTI ZAVODA	5
1.6.	ORGANIZACIJSKA STRUKTURA	5
1.7.	ZAPOSLANI V LETU 2021.....	6
1.8.	SPLOŠNI AKTI	7
2.	POSEBNI DEL – POROČILO O IZVEDBI PROGRAMA	7
2.1.	REALIZACIJA ZASTAVLJENIH CILJEV.....	7
2.2.	ZAVOD KOT GLAVNI OBČINSKI KOORDINATOR IN SPODBUJEVALEC PANOG KULTURE IN TURIZMA	8
2.3.	STATUS MUZEJA TER SPOMENIKA DRŽAVNEGA POMENA ZA TRUBARJEVO DOMAČIJO	11
2.4.	IZOBRAŽEVALNI PROGRAMI NA TRUBARJEVI DOMAČIJI	11
2.5.	RAZSTAVNI PROGRAMI IN GALERIJSKA DEJAVNOST	13
2.6.	EVIDENTIRANJE OBSTOJEČE IN PRIPRAVA NOVE TURISTIČNE PONUDBE V OBČINI VELIKE LAŠČE	13
2.7.	PROMOCIJA OBSTOJEČE IN NOVE TURISTIČNE PONUDBE V OBČINI VELIKE LAŠČE	13
2.8.	PRIDOBIVANJE DODATNIH FINANČNIH SREDSTEV ZA DELOVANJE JZ	13
2.9.	OHRANJANJE IN RAZVOJ OBSTOJEČE TURISTIČNE INFRASTRUKTURE	14
2.10.	ŠIRJENJE PONUDBE KULTURNIH IN GLASBENIH PRIREDITEV	14
2.11.	IZOBRAŽEVANJE TURISTIČNIH VODNIKOV.....	15
2.12.	SODELOVANJE S SORODNIMI ORGANIZACIJAMI IN SOSEDNJIMI OBČINAMI	16
2.13.	SPODBUJANJE NOVIH PRENOČITVENIH KAPACITET	16
2.14.	SPODBUJANJE RAZVOJA KULINARIČNEGA TURIZMA.....	16
2.15.	MEDNARODNO SODELOVANJE.....	17
2.16.	ORGANIZACIJA POROK NA TRUBARJEVI DOMAČIJI.....	17
3.	POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH.....	17
3.1.	ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE.....	17
3.2.	DOLGOROČNI CILJI.....	18
3.3.	LETNI CILJI.....	19
3.4.	OCENA USPEHA	21
3.5.	MOREBITNE NEPRIČAKOVANE POSLEDICE	22
3.6.	OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA.....	22
3.7.	OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA	22
3.8.	POJASNILA K NEDOSEŽENIM CILJEM.....	23
3.9.	OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA.....	23
3.10.	OCENA KADROVANJA IN INVESTICIJSKIH VLAGANJ	23
4.	RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2021	23

1. SPLOŠNI DEL

1.1. PODATKI O JAVNEM ZAVODU

Javni zavod za kulturo in turizem Trubarjevi kraji
(krajše Javni zavod Trubarjevi kraji)
Naslov: Rašica 69, 1315 Velike Lašče

Matična številka: 8751617000

Davčna številka: 62182218

Zavezanec za DDV: DA

Do 1.2.2022: TRR SI56 0133 4600 0000 391 (UJP Ljubljana, Dunajska cesta 25, Ljubljana)

Od 1.2.2022: TRR SI56 0110 0600 8361 908

Datum sprejema odloka o ustanovitvi: 21.5.2020

Datum vpisa v sodni register: 26.10.2020

Zavod je pravna oseba javnega prava.

Telefon: +386 1 788 10 06

e-pošta: info@trubarjeva-domacija.si, spletna stran: www.trubarjeva-domacija.si

Direktor Matjaž Gruden, GSM +386 41 787 405

1.2. USTANOVITVENI AKT

Občinski svet Občine Velike Lašče je 21.5.2020 sprejel Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda za kulturo in turizem Trubarjevi kraji (Uradni list RS, št. 82/2020).

1.3. ORGANI JAVNEGA ZAVODA

Vodenje zavoda:

Matjaž Gruden, v.d. direktorja (1.10.2020-1.10.2021), direktor (mandat 1.10.2021-1.10.2026)

Svet zavoda:

- štiri predstavniki ustanovitelja - Občine Velike Lašče
- dva predstavnika zainteresirane javnosti
- en predstavnik delavcev zavoda

Dr. Mateja Kurir, predstavnica ustanovitelja, mandat 18.2.2021-18.2.2026, predsednica sveta

Sara Košir, predstavnica ustanovitelja, mandat 18.2.2021-18.11.2021 (prenehanje mandata)

Nina Tekavec, predstavnica ustanovitelja, mandat 18.11.2021-18.11.2026

Dr. Tatjana Devjak, predstavnica ustanovitelja, mandat 18.2.2021-18.2.2026

Rok Borštnik, predstavnik ustanovitelja, mandat 18.2.2021-18.2.2026

Jože Zalar, predstavnik zainteresirane javnosti, mandat 18.2.2021-18.2.2026

Mitja Pintarič, predstavnik zainteresirane javnosti, mandat 18.2.2021-18.2.2026

Andrej Perhaj, predstavnik zaposlenih, mandat 20.10.2021-20.10.2026

Svet javnega zavoda se je v letu 2021 sestal na šestih rednih sejah: dveh »v živo«, štirih s pomočjo sistema zoom in dveh korespondenčnih.

Na svoji 2. seji, dne 14.4.2021, je svet potrdil **Strateški načrt Javnega zavoda Trubarjevi kraji 2021—2025 ter Letni načrt Javnega zavoda Trubarjevi kraji 2021.**

1.4. LOKACIJE, NA KATERIH DELUJE ZAVOD

Sedež Javnega zavoda Trubarjevi kraji je na Trubarjevi domačiji na Rašici, Rašica 69, 1315 Velike Lašče.

Na osnovi pogodbe z lastnikom Trubarjeve domačije in ustanoviteljem zavoda (št. P2021-243 z dne 9.11.2021) je zavod uporabnik prostorov na Trubarjevi domačiji in zanje ne plačuje najemnine.

1.5. PREDSTAVITEV DEJAVNOSTI ZAVODA

Poslanstvo zavoda je, da skrbi za spoznavanje, ohranjanje, razumevanje, predstavljanje in trženje kulturne in naravne dediščine občine Velike Lašče, skrbi za usklajevanje, promocijo in razvoj turizma, oblikuje celovito turistično ponudbo na območju občine Velike Lašče ter spodbuja dejavnosti na omenjenih področjih.

V okviru svojega delovanja zavod zagotavlja trajno in nemoteno izvajanje upravljanja spomenikov:

- Trubarjeve domačije, zemljišč, ki so vključena v Odlok o razglasitvi Rašice pri Velikih Laščah za kulturni in zgodovinski spomenik (Uradni list SRS 15/84),
- ostalih spomenikov ter kulturne dediščine na območju občine Velike Lašče v skladu s pogodbo o upravljanju posamezne javne kulturne infrastrukture, ki jo zavod sklene z ustanoviteljem oziroma pristojnim ministrstvom.

V okviru svojega delovanja zavod zagotavlja trajno in nemoteno izvajanje upravljanja drugih objektov na območju občine Velike Lašče v skladu s pogodbo o upravljanju posamezne turistične in druge infrastrukture, ki jo zavod sklene z ustanoviteljem.

1.6. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA

Notranja organizacija dela omogoča izvajanje dejavnosti zavoda. Urejena je s Pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Javnega zavoda za kulturo in turizem Trubarjevi kraji, ki ga je Svet zavoda sprejel in potrdil 8.9.2021.

V skladu z Odlokom o ustanovitvi Javnega zavoda za kulturo in turizem Trubarjevi kraji (Uradni list RS, št. 82/2020) ter na osnovi pogodbe z lastnikom Trubarjeve domačije in ustanoviteljem zavoda (št. P2021-243 z dne 9.11.2021) je za računovodska, pravna in vzdrževalna dela zadolžena občinska uprava Občine Velike Lašče.

Direktor

Direktor zavoda vodi zavod in opravlja naloge iz ustanovitvenega akta (pravne, administrativne in kadrovske naloge) ter pokriva področje kulturne dejavnosti zavoda. V skladu z ustanovitvenim aktom opravlja svoje delo nepoklicno. Honorar direktorja določi svet zavoda.

Kustos

Nosilni poklic vsakega muzeju je kustos. Zaposlitev kustosa je tudi temeljni pogoj za pridobitev muzejskega statusa. V okviru kustodiata se izvaja osnovno poslanstvo muzeja, skladno s področnim zakonom – ZVKD-1: stalna organizacija v službi družbe in njenega razvoja, ki je odprta za javnost in ki zbira, ohranja, dokumentira, preučuje, interpretira, upravlja in razstavlja

dediščino ter posreduje podatke o njej z namenom razvijati zavest o dediščini, širiti vedenje o njenih vrednotah in omogočati uživanje v njej. Kustos vodi področje komuniciranja in izobraževanja in pripravlja, organizira in izvaja pedagoški program, muzejske delavnice in projekte popularizacije muzeja ter pripravlja interpretativno in didaktično gradivo za obiskovalce, skrbi za stike z javnostmi, promocijo in širšo dostopnost muzeja. Kustos opravlja svoje delo poklicno v polnem delovnem času (v letu 2021 je bila še 50% zaposlitev, v letu 2022 je predvidena polna zaposlitev).

Strokovni sodelavec

Strokovni sodelavec opravlja naloge s področja priprave novih ter izvedbe in promocije obstoječih in novih turističnih produktov v sodelovanju z ostalimi izvajalci na turističnem področju ter organizira in izvaja delo vodenja Turistično informativnega centra. Opravlja tudi naloge iz ustanovitvenega akta s področja organizacije dela zavoda, koordinacije udeležencev izobraževalnih programov in obiskovalcev, turizma, organizacije prireditev in promocije.

Muzejski vodnik

Muzejski vodnik organizira in izvaja pedagoški del programa zavoda. Muzejski vodnik opravlja svoje delo poklicno v polnem delovnem času.

Zunanji sodelavci-vzdrževanje

Za vzdrževanje objektov, prostorov in opreme v upravljanju zavoda ter pomoč pri pripravi in izvedbi prireditev skrbi tehnično osebje, zaposleno v okviru Občine Velike Lašče (režijski obrat). Za komunikacijo med zavodom in občino je s strani občine pristojno vodstvo občinske uprave.

Zunanji sodelavci-računovodstvo in pravne zadeve

Za računovodske naloge in naloge s področja prava skrbi osebje, zaposleno v okviru Občine Velike Lašče. Za komunikacijo med zavodom in občino je s strani občine pristojno vodstvo občinske uprave.

Zunanji sodelavci-program

Za izvedbo izobraževalnih in drugih programov se lahko sklenejo dogovori z zunanjimi sodelavci. Pomoč pri izvajanju dejavnosti zavoda lahko zagotavljajo tudi študenti, ki opravljajo prakso, prostovoljci, prostovoljni pripravniki in drugi sodelavci zavoda. Cilj je okrepiti sodelovanje z univerzami in vključevanje študentov v različne aktivnosti in projekte zavoda tako za krajši čas, kot za daljše obdobje. Pri sodelovanju na državnih ali mednarodnih razpisih se lahko sklene pogodba z družbami, ki imajo izkušnje na teh področjih.

1.7. ZAPOSLENI V LETU 2021

Javni zavod Trubarjevi kraji je pričel operativno delovati s 1.10.2021. Na ta dan so bile podpisane vse ustrezne pogodbe z zaposlenimi, urejene računovodske storitve ter vse pravne in tehnične obveznosti v zvezi z ustanovitvijo in operativnim pričetkom delovanja zavoda.

Tabela: kadrovska zasedba 2021

Šifra delovnega mesta	Ime delovnega mesta	Izobrazba	Tip zaposlitve
B017880	direktor javnega zavoda		honorarno
G027012	kustos	VII/2	polovični delovni čas
J017135	strokovni sodelavec	VII/2	polni delovni čas
G025023	muzejski vodnik	V	polni delovni čas

V skladu z Odlokom o ustanovitvi Javnega zavoda za kulturo in turizem Trubarjevi kraji (Uradni list RS, št. 82/2020) ter na osnovi pogodbe z lastnikom Trubarjeve domačije in ustanoviteljem zavoda (št. P2021-243 z dne 9.11.2021) je za računovodska, pravna in vzdrževalna dela zadolžena občinska uprava Občine Velike Lašče.

1.8. SPLOŠNI AKTI

Splošni akti Javnega zavoda Trubarjevi kraji (poleg odloka o ustanovitvi):

- Statut Javnega zavoda Trubarjevi kraji, 18.2.2021
- Poslovnik Javnega zavoda Trubarjevi kraji, 18.2.2021
- Akt o notranji organizaciji in sistematizaciji delovnih mest, 8.9.2021
- Lokalni program za kulturo Občine Velike Lašče 2020-2024, 2020
- Strategija razvoja turizma Občine Velike Lašče 2020-2025, 2020
- Strateški načrt Javnega zavoda Trubarjevi kraji 2021-2025, 14.4.2021
- Letni načrt Javnega zavoda Trubarjevi kraji 2021, 14.4.2021
- Sklep o delovnem času, 3.12.2021
- Sklep o vstopninah, 19.10.2021
- Pogodba o uporabi prostorov na Trubarjevi domačiji, 9.11.2021
- Navodila za zaposlene v zvezi s SARS-CoV-2, 12.11.2021
- Odločba Občine Velike Lašče o financiranju zavoda 2021, 2.8.2021
- Odločba Občine Velike Lašče o financiranju zavoda 2021, aneks 1, 1.12.2021
- Odločba Občine Velike Lašče o financiranju zavoda 2021, aneks 2, 17.12.2021

2. POSEBNI DEL – POROČILO O IZVEDBI PROGRAMA

2.1. REALIZACIJA ZASTAVLJENIH CILJEV

Delo v Javnem zavodu Trubarjevi kraji se je v operativnem smislu in v polnem obsegu pričelo šele s 1.10.2021, ko so bile zaključene zaposlitve kadrov in urejeni ter ustrezno opremljeni prostori na Trubarjevi domačiji. Do 1.10.2021 so se naloge zavoda opravljale pod okriljem občinske uprave.

Na osnovi občinskega odloka o ustanovitvi zavoda (2020) so bili jeseni 2020 in v začetku leta 2021 izpeljani ustrezni postopki za ustanovno sejo sveta zavoda (18.2.2021) ter dogovori z občinskim vodstvom o prerazporeditvi nalog in zaposlenih med občino in zavodom.

Na osnovi lokalnega programa za kulturo Občine Velike Lašče 2020-2024 (iz leta 2020) in strategije razvoja turizma Občine Velike Lašče 2020-2025 (iz leta 2020) je svet zavoda 14.4.2021 potrdil Strateški načrt Javnega zavoda Trubarjevi kraji 2021-2025 ter letni načrt Javnega zavoda Trubarjevi kraji 2021.

Občina Velike Lašče je 24.5.2021 objavila razpis za direktorja zavoda, v.d. direktorja pa je na portalu Zavoda RS za zaposlovanje 11.8.2021 objavil razpis za delovna mesta kustos, strokovni svetovalec in muzejski vodnik. Postopki glede kadrovske zasedbe zavoda so bili formalno zaključeni s 1.10.2021.

V.d. direktorja je 29.9.2021 z Občino Velike Lašče podpisal pogodbo o financiranju zavoda za leto 2021, s čimer je dobil zavod ustrezna zagonska finančna sredstva. Sledila sta še dva aneksa in sicer 1.12.2021 ter 17.12.2021.

Za zagotovitev finančnih sredstev v občinskem proračunu za leto 2022 je direktor 13.10.2021 pripravil okvirni vsebinski in finančni načrt dela zavoda v letu 2022, ki je bil osnova za sprejetje ustreznih proračunskih postavk za zavod v občinskem proračunu za leto 2022.

Delo v Javnem zavodu Trubarjevi kraji je v letu 2021 potekalo skladno z načrtanim letnim programom, ki pa ga je v veliki meri usmerjala realnost epidemije. Ob upoštevanju ukrepov, navodil, s skrbjo za lastno zdravje in zdravje drugih, je zavod izvedel večino načrtovanih nalog, vendar zaradi oteženih pogojev z manj obiskovalci ter z nekaterimi virtualnimi izvedbami. Pri tem je bilo potrebnih kar nekaj prilagoditev, komunikacije in koordinacije med zaposlenimi, še posebej zaradi različnih oblik dela (usklajevanje med občinsko upravo in vzpostavljaljočim se zavodom) ter različnih znanj in pogledov.

Operativno delo zavoda se je usklajevalo in načrtovalo na rednih tedenskih sestankih – kolegijih.

2.2. ZAVOD KOT GLAVNI OBČINSKI KOORDINATOR IN SPODBUJEVALEC PANOG KULTURE IN TURIZMA

Aktivnosti:

- Zavod je bil operativno vzpostavljen s 1.10.2021 (imenovanje direktorja za 5 let, 2 zaposlitvi za nedoločen čas s polnim delovnim časom, 1 zaposlitev za nedoločen čas s 50% delovnim časom)
- Zavod je prevzel koordiniranje letnega koledarja dogodkov v občini Velike Lašče.
- Vzpostavljene so povezave in sodelovanje z lokalnimi organizacijami, društvi in licenciranimi turističnimi vodniki pri izvedbi dogodkov, prireditve ter turističnih produktov in programov (grad Turjak, DOD, Parnas, KUD Primož Trubar in druga kulturna, planinska, čebelarska... društva).
- Zavod je od občine prevzel vodenje registra lokalnih vodnikov.
- Urejanje TIC na Rašici, ki bo namenjen promociji celotne občine; otvoritev je predvidena spomladi 2022.
- Upravljanje TIC Turjak.

- Upravljanje aktualne spletne strani Trubarjeve domačije s podstranjo virtualna-trubarjeva-domacija.si.
- Zasnova nove turistične spletne strani Velikolaška, zasnova nove spletne strani za Trubarjevo domačijo z vključitvijo vsebin iz virtualne Trubarjeve domačije.
- Zasnova vzpostavitve obveščanja o dogodkih v občini po elektronski pošti (e-novičnik).
- Pričetek implementacije blagovne znamke Velikolaška na vsa nova komunikacijska, trženjska, promocijska in druga orodja.
- Pričetek evidentiranja (javne in zasebne) turistične ponudbe na območju občine in spremljanje ter pričetek spodbujanja razvoja panoge na osnovi občinske turistične strategije; na turistični spletni strani so predstavljeni 4 novi paketi (Kako je v Retjah, izlet na Turjaško, Literarno-kulinarični potep po velikolaških ulicah, od izvira do ponora Rašice); novi programi pa bodo pripravljani in promovirani pred pričetkom nove sezone.

Seznam srečanj, sestankov in korespondenca:

Sestanki direktorja in zaposlenih (kolegij) so vsak torek ali četrtek in dodatno po potrebi.

11.01.2021, Razpis MK za investicije (kozolec)
 15.01.2021, Odgovor MK glede spomeniškega statusa T.domačije
 22.01.2021, T.domačija, sestanek glede novih informativnih tabel
 27.01.2021, Spomenik državnega pomena, odgovor občine na MK
 03.02.2021, Dnevnik, objava članka, Ingrid Mager
 05.02.2021, Odziv na poziv glede spomeniškega statusa T.domačije, kabinet vlade
 07.02.2021, Odziv na poziv glede spomeniškega statusa T.domačije , fundacija dr.Šiftar
 09.02.2021, T.domačija, spomenik državnega pomena, javno pismo, Delo
 15.02.2021, FB SD, Židan, pobuda DZ glede spomeniškega statusa T.domačije
 15.02.2021, MK, poziv_ZVKDS glede spomeniškega statusa T.domačije
 18.02.2021, 1. seja sveta JZ (ustanovna), zoom
 24.02.2021, Odziv na poziv glede spomeniškega statusa T.domačije , urad predsednika RS
 10.03.2021, SEM, 51-2021, obravnava poziva glede nesnovne dediščine
 11.03.2021, Sestanek z M.Kurir in S.Košir, plan 2021, zoom
 31.03.2021, Sestanek s T.Malovrhom, M.Kurir in S.Košir, plan 2021, zoom
 07.04.2021, Sestanek na občini, JZ, Parnas, tema: Mala barja
 14.04.2021, 2. seja sveta JZ, zoom
 04.05.2021, Sestanek z M.Kurir in S.Košir, vodniki in poletni plan, zoom
 05.05.2021, Sestanek s CI vodniki, zoom
 11.05.2021, 3. seja sveta JZ, zoom
 13.05.2021, Sestanek z Euroservis, zoom
 13.05.2021, Sestanek z J.Zalarjem na gradu, del.čas, analiza stroškov, vstopnine
 14.05.2021, Državni svet, odbor za kulturo, obravnava T.domačije, zoom
 25.05.2021, Sestanek na T.domačiji z M.Kurir in S.Košir, sistemizacija, cenik, urnik

26.05.2021, Sestanek s Tiko-pro, zoom
10.06.2021, Ponovno mnenje ZVKDS glede spomeniškega statusa T.domačije
21.06.2021, 4. seja sveta JZ, grad Turjak
29.06.2021, Cankarjev dom, Kulturni bazar
08.07.2021, E-dopis Gregorju Pečanu za srečanje ravnateljev OŠ
02.08.2021, Občina, odločba o financiranju JZTK 2021
05.08.2021, Dopis predsedniku vlade glede spomeniškega statusa T.domačije
10.08.2021, Skupna vstopnica T.domačija-grad Turjak
10.08.2021, Skupna zgibanka T.domačija-grad Turjak
16.08.2021, Dopis kardinalu Rodetu glede spomeniškega statusa T.domačije
16.08.2021, Dopis kardinalu Rodetu glede spomeniškega statusa T.domačije
08.09.2021, 2. korespondenčna seja sveta JZ
28.09.2021, Ljubljana, prevzem geselnika UJP
29.09.2021, Občina, pogodba o financiranju JZTK 2021
04.10.2021, Odgovor MK glede spomeniškega statusa T.domačije
05.10.2021, Občina, sestanek z J.Tomšič Lušin, operativa JZ
06.10.2021, Občina, Sestanek z DBP, Velikolaška komunikacijska strategija
11.10.2021, Sestanek za Festival božičnega kruha, zoom
11.10.2021, Priključitev projektu Slov.arhitekturne znamenitosti
13.10.2021, Oddano na občino, JZ TK finančni načrt 2022, prihodki
13.10.2021, Oddano na občino, podatki za pripravo proračuna 2022 in 2023
13.10.2021, Oddano na občino, proračun 2022-2023-JZTK
18.10.2021, 5. seja sveta JZ, zoom
20.10.2021, Občina, sestanek s T.Malovrhom in D.Klaričem (Avantura)
21.10.2021, T.domačija, sestanek z Navezo, spletna stran
05.11.2021, Vloga za članstvo v sekciji Skupnosti muzejev Slovenije
08.11.2021, Akcija SMS-Naprej v preteklost
23.11.2021, Pismo podpore Športni zvezi Velike Lašče
23.11.2021, T.domačija, sestanek z zavodom Parnas, kozolec
25.11.2021, Inventura na TD
01.12.2021, Občina, pogodba o financiranju JZTK 2021, aneks1
03.12.2021, 6. seja sveta JZ, T.domačija
08.12.2021, T.domačija, sestanek z zavodom Parnas, Mala barja
15.12.2021, Dopis občine V.Lašče na MK, JZ Trubarjevi kraji-ZUIJK
15.12.2021, Sodelovanje na občinskem odboru za finance, zoom
17.12.2021, Občina, pogodba o financiranju JZTK 2021, aneks2
17.12.2021, Pristopna izjava o članstvu v LAS
21.12.2021, LAS, 18.seja skupščine
22.12.2021, Zasnova nove spletne strani
23.12.2021, T.domačija, sestanek z zavodom Parnas, MARJA
27.12.2021, T.domačija, sestanek z vodniki, ki opravljajo vodenja na T.domačiji

2.3. STATUS MUZEJA TER SPOMENIKA DRŽAVNEGA POMENA ZA TRUBARJEVO DOMAČIJO

Aktivnosti:

- Opravljanje nalog javne muzejske službe (varovanje in ohranjanje kult. dediščine na podlagi domačih in mednarodnih muzejskih standardov – skrb za zbirke v upravljanju, pomoč zasebnikom, zagotavljanje ustreznih pogojev hranjenja, muzejska dokumentacija vseh umetniških razstav, zbirk v upravljanju, promocija dediščine preko pedagoških programov promocijskih dogodkov, raziskovanje in sodelovanje z institucijami na tem področju, sodelovanje s Skupnostjo muzejev Slovenije in ICOM-om).
- Pričetek priprave dokumentacije za pridobitev muzejskega statusa. Glede muzejskega statusa je zakonska opredelitev, da je vpis v razvid muzejev možen najhitreje 2 leti po ustanovitvi zavoda, torej predvidoma v letu 2023.
- Nadaljevanje prizadevanja za pridobitev statusa spomenika državnega pomena: priprava vsebinskih izhodišč s področja nesnovne dediščine, ki jo ohranjamo na domačiji, iskanje podpornikov, pobuda za spremembo zakonodaje; v letu 2021 je bila pobuda s strani Ministrstva za kulturo ponovno zavržena; aktivnosti v letu 2021: ponovno preverjanje strokovnih podlag z ZVKDS (Andreja Bahar), zoom seja odbora za kulturo pri državnem svetu, pridobitev podpore dr. Šiftarjeve fundacije, pridobitev podpore društva Marjana Rožanca, stiki s Slovenskim protestantskim društvom, stiki z EC v Sloveniji, dogovarjanje za srečanje z zunanjo ministrico Nemčije, dopis predsedniku vlade, dopis kardinalu Rodetu.
- Ohranjanje obstoječih ter vzpostavitev novih kontaktov z odločevalci (ZVKDS, min. za kulturo, služba za premično dediščino in muzeje, državni zbor, državni svet...).

2.4. IZOBRAŽEVALNI PROGRAMI NA TRUBARJEVI DOMAČIJI

Aktivnosti:

- Kakovostno izvajanje in nadgrajevanje izobraževalnih programov na Trubarjevi domačiji, predvsem na področju ohranjanja spomina na Trubarja in reformacijsko obdobje ter spomina na ostale velikane velikolaške zgodovine:
 - o Trubar in njegov čas (osnovni program za OŠ, SŠ in odrasle),
 - o Temkov mlin in žaga (OŠ, SŠ),
 - o Knjigoveške delavnice (izvaja zavod Parnas, nadaljnje vključevanje v osnovno ponudbo),
 - o Izobraževalni program Pot knjige (Trubarjeva domačija, Muzej krščanstva na Slovenskem, Jurčičeva domačija, grad Bogenšperk in Frančiškanski samostan Novo Mesto; nadaljnja promocija).
- Priprava novih izobraževalnih programov na področju knjige, likovne in glasbene umetnosti, mlinarstva, žagarstva in podobno za nove ciljne javnosti (mlade družine, upokojeanci) in osvežitev izobraževalnih vsebin za učence in dijake:
 - o Velike Lašče skozi obrti in dejavnosti

- Zagotavljanje kadrovske strukture za izvedbo izobraževalnih programov (zaposleni, zunanji sodelavci).
- Sodelovanje v Skupnosti muzejev Slovenije in z Ministrstvom za kulturo: Kulturni bazar (29.6.2021) in druga srečanja, kjer se oglašajo in promovirajo šolski izobraževalni programi, virtualni katalogi kulturno-umetnostne vzgoje pri KB, katalogi pedagoških programov SMS, promocija na spletnem mestu Museum.si preko programa Galis.
- Povezovanje pri promociji izobraževalnih programov na Trubarjevi domačiji z ostalimi ponudniki v občini (grad Turjak, zavod Parnas, DOD Gradež).

OBISKOVALCI TRUBARJEVE DOMAČIJE:

2021

št. obiskovalcev (osnovni program)					
mesec	skupine	posamezno	skupaj	druge prireditve (ocena)	skupaj
januar	0	0	0	0	0
februar	0	15	0	0	0
marec	0	0	0	0	0
april	0	82	82	0	82
maj	91	60	151	20	171
junij	664	122	786	2.046	2.832
julij	61	149	210	107	317
avgust	45	206	251	71	322
september	1.434	72	1.506	128	1.634
oktober	1.464	152	1.616	80	1.696
november	425	10	435	0	435
december	34	12	37	0	37
skupaj:	4.218	880	5.074	2.452	7.526

KNJIGOVEŠKE DELAVNICE 2021

Mesec	število udeležencev				OPOMBE
	Knjigoveška delavnica	Bukvice	Uživam...	Izdelajmo knjigo	
JAN-JUN	96	0	0	92	47
SEPTEMBER	484	95	0	371	129
OKTOBER	246	0	0	623	191
NOV-DEC	47	0	0	198	0
Skupaj:	873	95		1284	367
št. udeležencev brez podvajanja:				1518	

2.5. RAZSTAVNI PROGRAMI IN GALERIJSKA DEJAVNOST

Aktivnosti:

- Izvedba likovnih razstav v galeriji Skedenj: 16.04.2021 slikarska razstava Mojce Borko (organizirana javna vodstva, posnet pogovor z ustvarjalko), 15.05.2021 srečanje likovnih umetnikov Trubarjevi kraji, 08.06.2021 razstava likovnih umetnikov Trubarjevi kraji.
- Priprava gradiva in izvedba razstave Velike Lašče skozi obrti in dejavnosti, snemanje pogovor z informatorjev in priprava dokumentarnega filma, vsebina za aplikacijo Velike Lašče skozi obrti in dejavnosti;
- Vključevanje mladih z lokalnega okolja pri izvedbi zastavljenih projektov.

2.6. EVIDENTIRANJE OBSTOJEČE IN PRIPRAVA NOVE TURISTIČNE PONUDBE V OBČINI VELIKE LAŠČE

Aktivnosti:

- Zasnova vodenja po Velikih Laščah: Velike Lašče skozi obrti in dejavnosti (aplikacija/vodnik)

2.7. PROMOCIJA OBSTOJEČE IN NOVE TURISTIČNE PONUDBE V OBČINI VELIKE LAŠČE

Aktivnosti:

- Promocija izobraževalnih programov na Trubarjevi domačiji ter obstoječih programov, ki so jih pripravili zavod Parnas (Kako je v Retjah?, programi v Mišji dolini z izhodiščem v TIC Rašica), DOD Gradež (Izlet na Turjaško), CI Velikolaški vodniki (Literarno-kulinarični potep po velikolaških ulicah ter Od izvira do izliva).
- Uskladitev cenika in delovnega časa z gradom Turjak.
- Priprava in izdelava skupne karte za grad Turjak in Trubarjevo domačijo.
- Dogovori z najemnikom krčme na Trubarjevi domačiji glede dodatne ponudbe.
- Vzpostavitev sodelovanja pri promocijskih dejavnostih z občinskimi organizacijami in društvi s področja kulture in turizma (grad Turjak, DOD, Parnas, turistični vodniki, KUD Primož Trubar in druga kulturna, planinska, čebelarska... društva).

2.8. PRIDOBIVANJE DODATNIH FINANČNIH SREDSTEV ZA DELOVANJE JZ

Aktivnosti:

- Sodelovanje in dogovarjanje z Ministrstvom za kulturo glede financiranja po 67. členu ZUIJK; dokumentacija je bila na MK poslana 15.12.2021.

- Sodelovanje z občino pri izboru zunanje agencije za spremljanje in pomoč pri sodelovanju na področju ustreznih in primernih državnih in mednarodnih razpisov (Euroservis, sestanek 13.5.2021, Tiko-pro, sestanek 26.5.2021).
- Vključitev v LAS – včlanitev 17.12.2021.
- Ohranjanje obstoječih ter vzpostavitev novih kontaktov z odločevalci (ZVKDS, Ministrstvo za kulturo, Služba za premično dediščino in muzeje, Državni zbor, Državni svet...).

2.9. OHRANJANJE IN RAZVOJ OBSTOJEČE TURISTIČNE INFRASTRUKTURE

Opomba: JZ izvaja nadgradnjo turistične infrastrukture v sodelovanju z občinsko upravo. Ta je odvisna predvsem od višine sredstev, namenjene za turistično infrastrukturo v občinskem proračunu in od vsebine občinskih razpisov. Glavni nosilec izvajanja investicij v turistično infrastrukturo je Občina Velike Lašče.

Aktivnosti:

- Priprava dokumentacije in zagotovitev finančnih sredstev v občinskem proračunu za obnovo lesene fasade na žagi na Trubarjevi domačiji v letu 2022.
- Priprava dokumentacije in zagotovitev finančnih sredstev v občinskem proračunu za nadstrešnico za gostinski lokal na Trubarjevi domačiji.
- Umestitev novih turistično-informacijskih tabel ob državne in občinske ceste.
- Pričetek aktivnosti za preučitev možnosti nakupa hiše pri nekdanji Levstikovi rojstni hiši v Retjah z ureditvijo dostopa do Ilijevega kozolca.

2.10. ŠIRJENJE PONUDBE KULTURNIH IN GLASBENIH PRIREDITEV

Opomba: JZ izvaja širjenje ponudbe kulturnih in glasbenih prireditev v sodelovanju z občinsko upravo; finančna sredstva za te naloge so zagotovljena v občinskem proračunu.

Aktivnosti:

- Organizacija različnih dogodkov in prireditev v sodelovanju z zunanjimi izvajalci v občini (glej seznam).
- Spodbujanje razvoja bralne kulture z organizacijo bralnih večerov in aktivnostmi v okviru programa »Knjižnica pod krošnjami« (v sodelovanju z OŠ in vrtcem ter že uveljavljenimi akterji na tem področju).
- Spodbujanje razvoja kulturnega turizma z umetniškimi razstavami, glasbenimi koncerti, klubskimi literarnimi večeri, predstavitvami knjig, potopisnimi predavanji ipd. (glej seznam)
- Promocija dogodkov v občini v sodelovanju s partnerskimi organizacijami z objavami v medijih, s plakati in z obvestili po elektronski pošti.
- Vzpostavitev stikov z Rokodelskim centrom Ribnica, Miklovo hišo v Ribnici ter drugimi organizatorji likovnih srečanj, razstav in prireditev.

Seznam dogodkov:

07.02.2021, Virtualna prireditev, kulturni praznik (v sodelovanju s KUD Primož Trubar)
04.03.2021, Virtualna prireditev, Stritarjev večer (v sodelovanju z Mestno knjižnico Lj.)
16.04.2021, T.domačija, slikarska razstava Mojce Borko
15.05.2021, T.domačija, srečanje likovnih umetnikov Trubarjevi kraji
18.05.2021, T.domačija, mednarodni muzejski dan
05.06.2021, Virtualna predstavitev, literarni portal Pesem.si (v sodelovanju z ZRU)
08.06.2021, T.domačija, razstava likovnih umetnikov Trubarjevi kraji
08.06.2021, T.domačija, Dom v jeziku (v sodelovanju z društvom slov.pisateljev)
11.06.2021, T.domačija, slavnostna akademija ob občinskem prazniku
11.06.2021, T.domačija, koncert skupina Mi2
12.06.2021, Velike Lašče, trški dan (v sodelovanju z občino V.Lašče)
19.06.2021, T.domačija, Muzejska poletna noč
26.06.2021, T.domačija, festival Peti inu obstati (izvajalec KUD Strela)
14.08.2021, Velika Slevica, Turki na Slevici (izvajalec velikolaški vodniki)
21.08.2021, T.domačija, festival Rocktronica (izvajalec društvo Vrt)
10.09.2021, T.domačija, predstavitev knjige Jožeta Cente
18.09.2021, T.domačija, podelitev Rožančeve nagrade (v sodelovanju z društvom M.Rožanca)
25.09.2021, Levstikov dom, 190-letnica Levstikovega rojstva (v sodelovanju s KUD P.Trubar)
01.10.2021, Levstikov dom, razstava Velike Lašče skozi obrti in dejavnosti
22.10.2021, T.domačija, predstavitev knjige Sodraških 800
31.10.2021, T.domačija, dan reformacije
03.12.2021, T.domačija, Ta veseli dan kulture
05.12.2021, Festival božičnega kruha, prižig lučk
06.12.2021, Naprej v preteklost (v sodelovanju s Skupnostjo muzejev Slovenije)
10.12.2021, Levstikov dom, koncert Petre Vrh
10.12.2021, adventna tržnica
11.12.2021, adventna tržnica
17.12.2021, adventna tržnica
18.12.2021, adventna tržnica
26.12.2021, Športna dvorana v V.Laščah, Božično novoletni koncert (v sodelovanju z občino)
16.6. do 20.6.2021, slovenski dnevi knjige
Nedelje med 24.6. in 26.8., T.domačija, Knjižnica pod krošnjami z literarnimi delavnicami
25.9. do 9.10.2021, dnevi evropske kulturne dediščine

2.11. IZOBRAŽEVANJE TURISTIČNIH VODNIKOV

Aktivnosti:

- Prezem vodenja registra vodnikov od občine.

2.12. SODELOVANJE S SORODNIMI ORGANIZACIJAMI IN SOSEDNJIMI OBČINAMI

Opomba: JZ izvaja naloge sodelovanja s sorodnimi organizacijami in sosednjimi občinami v sodelovanju z občinsko upravo; finančna sredstva za te naloge so zagotovljena v občinskem proračunu.

Aktivnosti:

- Začetek aktivnosti glede povezovanja slovenskih reformacijskih mest: Rašice z Ljubljano (s sodelovanjem Občine Velike Lašče) in Puconci (s sodelovanjem Občine Velike Lašče in Slovenskega protestantskega društva; srečanje z županom in delegacijo Puconcev 8.6.2021).
- Navezava stika z Rokodelskim centrom Ribnica in Miklovo hišo.
- Začetek nadgradnje promocije projekta Poti knjige (skupaj z Muzejem krščanstva na Slovenskem, zavodom Prijetno domače, zavodom Bogenšperk in Frančiškanskim samostanom Novo mesto).
- Začetek nadgradnje projekta Dom v jeziku (skupaj z Društvom slovenskih pisateljev in Radiem Slovenija).
- Podelitev Rožančeve nagrade, 18.9.2021 (skupaj z društvom Marjana Rožanca).

2.13. SPODBUJANJE NOVIH PRENOČITVENIH KAPACITET

Opomba: JZ izvaja naloge spodbujanja novih prenočitvenih kapacitet v sodelovanju z občinsko upravo; finančna sredstva za te naloge so zagotovljena v občinskem proračunu.

Aktivnosti:

- Spodbujanje ponudnikov za vzpostavitev novih postaj za avtodome, razvoj kmečkega turizma, odprtje hostlov, kampov in glampinga – predlog za umestitev v občinske razpise je bil oddan na občino v oktobru 2021.

2.14. SPODBUJANJE RAZVOJA KULINARIČNEGA TURIZMA

Opomba: JZ izvaja naloge spodbujanja razvoja kulinarčnega turizma v sodelovanju z občinsko upravo; finančna sredstva za te naloge so zagotovljena v občinskem proračunu.

Aktivnosti:

- Velikolaška tržnica se je vzpostavila kot redna mesečna dejavnost (na 14 dni, vsako drugo soboto).
- Razvoj kulinarčnih pohodov v sodelovanju z zavodom Parnas.
- Podpora in organizacija Festivala Božičnega kruha ter sodelovanje po dogovoru z ostalimi kulinarčnimi prireditvami v občini (Praznik suhega sadja).

2.15. MEDNARODNO SODELOVANJE

Opomba: JZ izvaja naloge mednarodnega sodelovanja v sodelovanju z občinsko upravo; finančna sredstva za te naloge se zagotovijo v občinskem proračunu.

Aktivnosti:

- Začetek povezovanja Rašice s Tübingenom (s sodelovanjem Občin Velike Lašče, Ljubljana in Puconci, Slovenskega protestantskega društva ter našega rojaka, duhovnika Zvoneta Štrublja, ki je več let služboval v Stuttgartu in je doktoriral na univerzi v Tübingenu).
- Navezava stikov z dr. Zvonetom Štrubljem, pooblaščenim ministrom Jožefom Kečkom, dr. Joergom Wullejem in lektorico na Tuebingenški univerzi Irmo Kern.

2.16. ORGANIZACIJA POROK NA TRUBARJEVI DOMAČIJI

Aktivnosti:

- 5 poročnih obredov v letu 2021 na Trubarjevi domačiji.
- Sprejem cenika za organizacijo porok, ki je bil pred tem v pristojnosti občine.
- Dogovor o sodelovanju z najemnikom lokala na Trubarjevi domačiji ter z zunanjimi sodelavci.
- Zasnova promocije na skupnem turističnem spletnem mestu občine ter vzpostavitev stikov s specializiranimi portali in revijami za poročne obrede, promocija v glasilih sosednjih občin.

3. POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH

3.1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/1991, 8/1996, 36/2000 – ZPDZC, 127/2006 – ZJZP).
- Pravilnik o strokovnih, prostorskih in tehničnih pogojih za izvajanje javne službe na področju varstva kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 113/00 in 16/08 – ZVKD-1 s spremembami).
- Pravilnik o določitvi zvrsti predmetov kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 73/00 in 102/10).
- ICOM-ov kodeks poklice etike, Mednarodni muzejski svet, Slovenski odbor, Ljubljana 2005.
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih porabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10).
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 s spremembami).
- Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 s spremembami).
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list 108/09 s spremembami).
- Zakon o javnih naročilih (Uradni list, št. 12/2013 s spremembami),

- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02 s spremembami).
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o načinu izvajanja financiranja javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij na področju kulture (Uradni list RS, št. 85/10).
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99 s spremembami).
- Zakon o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95, 9/01).
- Zakon o varstvu kulturne dediščine, ZVKD-1 (Uradni list RS št. 16/08, 123/08, 8/11 - ORZVKD39, 90/12 in 111/13 s spremembami).
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUJIK-UJP-1). (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, s spremembami).
- Pravilnik o varovanju in hranjenju nacionalnega bogastva in muzejskega gradiva, o vpisu v razvid muzejev in o podelitvi pooblastila za opravljanje državne javne službe muzejev (Ur. list RS št. 47/12).
- Odlok o razglasitvi Rašice pri Velikih Laščah za kulturni in zgodovinski spomenik (Uradni list SRS 15/84).
- Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda za kulturo in turizem Trubarjevi kraji (Uradni list RS, št. 82/2020).
- Statut Javnega zavoda Trubarjevi kraji, 18.2.2021
- Poslovnik Javnega zavoda Trubarjevi kraji, 18.2.2021
- Akt o notranji organizaciji in sistematizaciji delovnih mest, 8.9.2021
- Lokalni program za kulturo Občine Velike Lašče 2020-2024, 2020
- Strategija razvoja turizma Občine Velike Lašče 2020-2025, 2020
- Strateški načrt Javnega zavoda Trubarjevi kraji 2021-2025, 14.4.202
- Letni načrt Javnega zavoda Trubarjevi kraji 2021, 14.4.2021
- Pogodba z ustanoviteljem zavoda o uporabi prostorov na Trubarjevi domačiji (št. P2021-243 z dne 9.11.2021).
- Odločba Občine Velike Lašče o financiranju zavoda 2021, 2.8.2021
- Odločba Občine Velike Lašče o financiranju zavoda 2021, aneks 1, 1.12.2021
- Odločba Občine Velike Lašče o financiranju zavoda 2021, aneks 2, 17.12.2021

3.2. DOLGOROČNI CILJI

Dolgoročni cilji sledijo zapisani viziji Javnega zavoda Trubarjevi kraji, lokalnemu programu za kulturo Občine Velike Lašče 2020-2024, strategiji razvoja turizma Občine Velike Lašče 2020-2025 ter strateškemu načrtu Javnega zavoda Trubarjevi kraji 2021-2025:

- JZ kot glavni koordinator uresničuje razvoj panog kulture in turizma v občini.
- JZ za Trubarjevo domačijo pridobi status muzeja (vpis v razvid muzejev) ter status spomenika državnega pomena.
- JZ sam z zunanjimi izvajalci organizira izobraževalne programe na Trubarjevi domačiji.
- JZ sam z zunanjimi izvajalci organizira razstavne programe in galerijsko dejavnost.
- JZ okrepi turistično infrastrukturo na digitalnih orodjih, pri čemer najprej vzpostavi predvideno turistično infrastrukturo v prostoru.
- JZ s serijo aktivnosti in razvojem turističnih produktov spodbuja udeleževanje vrednote izvirnosti iz avtentičnosti, ki jih intenzivno razvija in izvaja.

- JZ izvaja promocijske aktivnosti glede turistične ponudbe.
- JZ za Trubarjevo domačijo pridobi sredstva Ministrstva za kulturo po 67. členu ZUIJK; JZ vzpostavi sodelovanje z agencijami za ustrezne državne in mednarodne razpise.
- JZ ohrani obstoječe in vzpostavi nova sodelovanja z organizatorji glasbenih in kulturnih dogodkov.
- JZ koordinira in izvaja izobraževalne programe za obstoječe in nove turistične vodnike. Za Občino Velike Lašče vodi register vodnikov.
- JZ vzpostavi kontakte in sodelovanje z Društvom slovenskih pisateljev, ALUO, Društvom Marjana Rožanca, Rokodelskim centrom Ribnica, Miklovo hišo, Muzejem krščanstva na Slovenskem (Stična), Vodnikovo domačijo, Zavodom Prijetno domače (Ivančna Gorica), Zavodom Bogenšperk, Frančiškanskim samostanom Novo mesto ter spominskimi hišami slovenskih pomembnih osebnosti (Vrhnika, Vrba, Muljava...).
- JZ se vključi v občinske aktivnosti za nove prenočitvene kapacitete.
- JZ se vključi v občinske aktivnosti pri podpori pridelave ekološko pridelane hrane in kvalitetne turistične ponudbe v občini; na ta način povečujemo obisk in prepoznavnost destinacije, kmetije se specializirajo za pridobitev specifičnih sestavin (pehtran, izdelava mesnih izdelkov, drugo), ohranja se kulturna krajina, destinacija je prepoznana kot kulinarična turistična destinacija.
- JZ vzpostavi kontakte in sodelovanje z mrežo protestantskih mest v Sloveniji in Evropi ter mesti, kjer je deloval Primož Trubar.
- JZ z najemnikom gostinskega lokala ter z zunanji izvajalci izvaja program porok na Trubarjevi domačiji.

3.3. LETNI CILJI

Letni cilji so navedeni v letnem načrtu Javnega zavoda Trubarjevi kraji 2021, potrjenem 14.4.2021. Kratek povzetek izvedenih letnih ciljev:

- vzpostavitev operativnega delovanja zavoda
- zavod je glavni občinski koordinator in spodbujevalec panog kulture in turizma
- priprava gradiva za status muzeja ter status spomenika državnega pomena za Trubarjevo domačijo
- izvedba izobraževalnih programov na Trubarjevi domačiji
- izvedba razstavnih programov in galerijske dejavnost
- evidentiranje obstoječe in priprava nove turistične ponudbe v občini Velike Lašče
- promocija obstoječe in nove turistične ponudbe v občini Velike Lašče
- ohranjanje in razvoj obstoječe turistične infrastrukture
- širjenje ponudbe kulturnih in glasbenih prireditev
- izobraževanje turističnih vodnikov
- vodenje registra lokalnih vodnikov
- sodelovanje s sorodnimi organizacijami in sosednjimi občinami
- spodbujanje novih prenočitvenih kapacitet
- spodbujanje razvoja kulinaričnega turizma
- analiza možnosti za mednarodno sodelovanje
- organizacija porok na Trubarjevi domačiji

Izvedba letnih ciljev iz strategije razvoja turizma Občine Velike Lašče 2020-2025:

Strateški cilj	Specifični cilj	2020	2021	Nosilec	Komentar
7.1. Specifični cilji za doseganje 1. strateškega cilja: Z jasno identiteto povečujemo prepoznavnosti naše turistične ponudbe	7. 1.1. Javni zavod Trubarjevi kraji - spodbujevalec turizma			Občina Velike Lašče	Operativna vzpostavitev zavoda s 1.10.2021
	7. 1.2. Blagovna znamka in celostna podoba			Občina Velike Lašče	Zasnova spletne strani Velikolaška, pričetek implementacije blagovne znamke na komunikacijska orodja.
	7. 1.3. Promocija			JZ Trubarjevi kraji	Promocija na obstoječih spletnih straneh občine in zavoda, družbenih komunikacijskih orodjih, v glasilu Trobla, RTV SLO (Dobro jutro).
	7. 1.4. Infrastruktura			JZ Trubarjevi kraji	Umestitev novih tabel ob cesti LJ-Kočevje. Priprava dokumentacije za obnovo žage (lesena fasada) in nadstrešnico krčme.
7.2. Specifični cilji za doseganje 2. strateškega cilja: Trajnostni turizem spodbuja zadovoljstvo občanov	7. 2.1. Ohranjanje in razvoj obstoječe turistične ponudbe			JZ Trubarjevi kraji, Občina Velike Lašče, Delo osvobaja d.o.o.	Prevzem vodenja TIC Rašica in TIC Turjak, uskladitev delovnega časa z gradom Turjak, izdelava skupne vstopnice z gradom Turjak, prevzem vodenja registra vodnikov.
	7. 2.2. Širjenje ponudbe kulturnih in glasbenih prireditev			Občina Velike Lašče, JZ Trubarjevi kraji	Usklajevanje in sodelovanje pri občinskih prireditvah (kulturni praznik, občinski praznik, dan reformacije, novoletni koncert), sodelovanje z drugimi organizatorji (Peti inu obstati, Rocktronica, muzejska noč, Rožančeva nagrada, DEKD, Ta veseli dan kulture...).
	7.2.3. Spodbujanje novih prenočitvenih kapacitet			Občina Velike Lašče, JZ Trubarjevi kraji	Priprava predloga za vzpostavitev novih postaj za avtodome, razvoj kmečkega turizma, odprtje hostlov, kampov in glampinga za umestitev v občinske razpise za leto 2022.

	7. 2.4. Razvoj kulinaričnega turizma							Občina Velike Lašče, JZ Trubarjevi kraji	Kulinarični sprehodi z zavodom Parnas, festival Božičnega kruha.
	7. 2.5. Spodbujanje izvirne trajnostne turistične ponudbe							JZ Trubarjevi kraji	Velikolaška tržnica se je vzpostavila kot redna mesečna dejavnost (na 14 dni, vsako drugo soboto), včlanitev v LAS, sodelovanje z lokalnimi turističnimi vodniki (Turki na Slevici), sodelovanje z DOD Gradež in Društvom podeželskih žena pri prireditvenih pogostitvah.
7.3. Specifični cilji za doseganje 3. strateškega cilja: Turizem povezuje organizacije in občane znotraj in zunaj občine	7.3.1. Izboljšana izvedba finančnih spodbud							Občina Velike Lašče	Prestavitev izvedbe v leto 2022.
	7.3.2. Javno-zasebno partnerstvo							JZTrubarjevi kraji, Občina Velike Lašče	Prestavitev Izvedbe v leto 2022.

3.4. OCENA USPEHA

Delo v Javnem zavodu Trubarjevi kraji se je v operativnem smislu in v polnem obsegu pričelo šele s 1.10.2021, ko so bile zaključene zaposlitve kadrov in urejeni ter ustrezno opremljeni prostori na Trubarjevi domačiji. Zato zastavljene naloge iz letnega načrta niso mogle biti izpeljane v celoti. Za večino nalog pa se je uspešno izvedla priprava in zasnova za delo v prihodnjem letu.

Delo v Javnem zavodu Trubarjevi kraji je v letu 2021 potekalo skladno z načrtanim letnim programom, vendar zaradi poznega operativnega začetka delovanja zavoda s časovnim zamikom in v realnosti epidemije. Določene aktivnosti so bile izpeljane z omejenim številom obiskovalcev, nekatere v virtualni izvedbi.

Ob vzpostavitvi delovanja zavoda ter osrednjih ciljih iz letnega načrta je zavod uresničeval tudi druge prostorske, programske in kadrovske cilje, ki so bili prilagojeni glede na posebnosti leta 2021 – epidemijo in glede vseh ukrepov, povezanih s preprečevanjem širjenja koronavirusa. Cilji so bili tako dopolnjeni z uspešnim delovanjem in zagotavljanjem varnosti in zdravja za zaposlene, obiskovalce in uporabnike.

Kriterij uspešnosti

Zastavljene cilje smo zaradi zamika začetka delovanja zavoda dosegli le delno. Število obiskovalcev programov, prireditev in muzejske trgovine je bilo omejeno zaradi pandemije, vendar primerljivo z letom 2020, ko je dejavnost zavoda potekala po okriljem občine.

Kriterij učinkovitosti

Za izvedbo programa smo bili od operativnega začetka delovanja zavoda učinkoviti. Pogoji, pod katerimi so se morale izvajati vsebine, so bili zahtevni, pa kljub temu smo vsebine – tiste, ki smo jih lahko – izvedli. Uspešni smo bili tudi z vidika zagotovitve ustreznih prostorov in opreme za delovanje zavoda, zagotovitve finančnih sredstev za leti 2021 in 2022, začetkov uveljavljanja blagovne znamke »velikolaška« in z vidika uspešnosti priprave novih programov in produktov.

Kriterij primernosti

Zaradi vsebin, ki poskušajo obiskovalce izobraziti in ozavestiti o področjih, ki jih s svojim delovanjem pokriva zavod, program ocenjujemo kot primeren. Glede naravnih danosti, kulturne dediščine in turističnih možnosti, ki jih ponuja destinacija, ocenjujemo usmerjenost v razvojne programe ter vključevanje zunanjih sodelavcev in ponudnikov kot edine primerne.

Kriterij dostopnosti

Dejavnost zavoda je prilagojena in primerna za vse starostne skupine obiskovalcev, od najmlajših do najstarejših. Nekatere prireditve so bile brezplačne in tako dostopne tudi socialno šibkejšim. S programom pokrivamo vse starostne skupine kot tudi vse segmentirane skupine glede na aktivnosti, tako da je ta pristop v celoti primeren. Problem ostaja fizični dostop invalidnim osebam do spominske hiše, žage, mlina, galerije in muzejske trgovine.

3.5. MOREBITNE NEPRIČAKOVANE POSLEDICE

Delo zavoda je usmerjala epidemija ter ukrepi za zajezitev širjenja koronavirusne bolezni Covid-19. S sprotnim prilagajanjem ter preoblikovanjem programov smo večino načrtovanih aktivnosti izvedli – ali fizično ali virtualno. Pomembno je bilo razumevanje in dobro delo zaposlenih ter podpora ustanovitelja, kar je omogočilo tudi finančno uspešnost.

3.6. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

V letu 2021 je zavod s pridobljenimi sredstvi ravnal namensko in gospodarno ter ob tem tudi varčevalno. Tekoče spremljanje stroškov in razpoložljivih sredstev ter usklajevanje z ustanoviteljem je omogočilo uspešno izvedbo leta tudi na finančnem področju.

S kontrolirano porabo sredstev in gospodarnim razporejanjem pridobljenih lastnih prihodkov je zavod program uresničili v možnih okvirjih, ga dopolnjeval in izvedel skladno z razpoložljivimi finančnimi možnostmi.

3.7. OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA

Finančni nadzor zavoda izvaja občinska uprava Občine Velike Lašče (računovodstvo in pravna služba) ter posredno tudi svet zavoda.

Vodstvo zavoda je redno finančno spremljalo izvajanje programov in projektov, usklajevalo načrtovano porabo z razpoložljivo in skrbelo za racionalno rabo sredstev.

V okviru sestankov (fizičnih in virtualnih) vseh zaposlenih in sestankov z ustanoviteljem in svetom zavoda so bili usklajevani tako vsebina programov kot finančna poraba.

3.8. POJASNILA K NEDOSEŽENIM CILJEM

Cilji, ki jih je bilo mogoče doseči, so doseženi. Ostali neuresničeni cilji se iz leta 2021 prenesejo v leto 2022. Odprt ostaja problem polne zaposlitve kustosa ter pridobitve statusa spomenika državnega pomena za Trubarjevo domačijo, ki ga nameravamo v prihodnje še bolj zagovarjati in javno problematizirati.

3.9. OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA

Javni zavod Trubarjevi kraji z delom dokazuje, da se zaveda širšega družbenega poslanstva za ohranjanje kulturne dediščino, skrb za kulturno krajino in za njen razvoj. To potrjuje delovanje v smeri zagotavljanja kakovostnih storitev za obiskovalce in druge uporabnike, gospodarska podjetja in lokalno skupnost, dejavno vključevanje v različne partnerske projekte in uspešno uvajanje mladih sodelavcev.

Z izkazovanjem gostoljubnosti in prijaznega odnosa do obiskovalcev si zavod odpira nove priložnosti. Najboljša naložba je prav povezanost z okoljem, tj. z nosilci, ustvarjalci in s častilci dediščine, ki jih zavod gostoljubno privablja z raznovrstnimi programi, dejavnostmi in interpretacijami.

Tudi v prihodnje bi radi zagotavljali kakovostno ponudbo na kulturnem področju, ki bo obogatila stanje duha in znanje domačinov ter obiskovalcev, hkrati pa moramo kot zavod na področju turizma ponujati vse oblike pomoči in povezovanja ponudnikov na trgu in biti inovativen in spodbujevalen dejavnik v kreiranju novih proizvodov in programov.

Delovanje zavoda dokazuje, da se zavod izraža in v okolju tudi odraža kot strokovna, odprta, prijazna in spodbudna ustanova za vse ljudi.

3.10. OCENA KADROVANJA IN INVESTICIJSKIH VLAGANJ

V zavodu sta od 1.10.2021 za nedoločen čas in za polni delovni čas zaposlena strokovna sodelavka in muzejski vodnik. Kustodinja je prav tako od 1.10.2021 zaposlena za polovični delovni čas, direktor pa opravlja svoje delo honorarno.

Ker je program zavoda zelo obsežen, se izvajajo dela tudi preko študentskega servisa, prostovoljstva, podjemnih in avtorskih pogodb, kjer se trudimo za čim večjo racionalizacijo. Vzdrževalna, računovodska in dela s področja prava se opravljajo preko občinske uprave. Želja je polna zaposlitev na delovnem mestu kustos.

Investicijska vlaganja se izvajajo pod okriljem Občine Velike Lašče in so predvidena v vsakoletnem občinskem proračunu.

4. RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2021

Javni zavod za kulturo in turizem Trubarjevi kraji je začel s finančnim poslovanjem s 01.10.2021. Da bi začel nemoteno poslovati, je na začetku poskrbel za nabavo osnovnih sredstev in za denarna sredstva na poslovnem računu. Nabavljena je bila oprema in drobni inventar. Kot drobni inventar je bil nabavljen Kuhalnik indukcijski HP100 v vrednosti 50,67

EUR in Mobitel Samsung Galaxy A035 Black v znesku 120,00 EUR. Drobní inventar je knjižen na konto 041100-Drobní inventar v uporabi. Ker je bil takoj 100% amortiziran, je enak znesek knjižen tudi na konto 051100-Popravek vrednosti drobnega inventarja.

Nabavljena je bila tudi oprema in sicer: Programska oprema VBIT glavna pisarna v znesku 549,00 EUR in programska oprema družbe Naveza za 160,32 EUR.

V opremo JZTK Rašice spada sledeča nabavljena oprema:

- mobilni tiskalnik RTP-02BT v znesku 105,60 EUR
- NK Lenovo TAB M10 v znesku 149,00 EUR
- mrežna oprema v znesku 124,44 EUR
- oprema za evidentiranje delovnega časa v znesku 616,10 EUR
- prenosni računalnik HP Probook z monitorjem v znesku 1.365,94 EUR
- rabljen stacionarni računalnik v znesku 244,00 EUR

Oprema je knjižena na konto 040000-Oprema v JZTK Rašica v znesku 2.605,08 EUR in računalniški programi na kontu 003000 in 003001 v znesku 709,32 EUR. Oprema je bila amortizirana za dva meseca v znesku 288,07 EUR, kar je knjiženo na konto 0500 in 0501-Popravek vrednosti opreme in programov v znesku 117,40 EUR in 051100-Popravek vrednosti drobnega inventarja v znesku 170,67 EUR. Sedanja vrednost opreme in drobnega inventarja znaša 3.197,00 EUR.

Naročen je bil tudi Tiskalnik BIZHUB C250i+DF+DK s tonerji v znesku 3.189,91 EUR pri Gemmi Gradišče in še ni računa zanj. Znesek je bil refundiran s strani občine in je v knjižen na denarnih sredstvih na poslovnem računu na kontu 1100-Denarna sredstva na poslovnem računu v višini 6.874,85 EUR. V stanju na poslovnem računu so še zneski nakazil občine in šol v drugi polovici decembra 2021 (niso bili porabljeni za plačilo obveznosti v letu 2021) in zneski za izplačilo plače za december 2021 in drugih osebnih prejemkov v decembru 2021.

Na kontih skupine 21 in 23 so knjižene neplačane obveznosti do zaposlenih za plačo za december 2021 z datumom valute 10.01.2022

Na kontu 220000 so knjižene kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (prejeti računi v decembru 2021 z valuto plačila v 30 dneh od prejema) v znesku 1.128,91 in na kontu 240000-Kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna države v znesku 33,96 EUR kot stroški SIGENCE.

Na kontih skupine 40-Tekoči odhodki so knjiženi plače in drugi izdatki zaposlenim in prispevki delodajalcev v znesku 10.585,62 EUR in izdatki za blago in storitve v znesku 6.113,43 EUR, skupaj tekoči stroški 16.699,05 EUR.

Na kontih skupine 42-Investicijski odhodki so knjiženi stroški nabave računalnikov, programske opreme in drugih osnovnih sredstev v znesku 2.531,04 EUR. Stroški skupine 40 in 42 so po fakturirani realizaciji in imajo protikonto na skupini 46.

Konto 4990-Evidenčni promet odhodkov določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta ima prikazane stroške po plačani realizaciji, zato so manjši od stroškov skupine 40 in 42 ali skupine 46.

Na kontih skupine 71-Nedavčni prihodki, skupine 74-Transforni prihodki in skupine 76-Zaračunani prihodki določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo 33.304,15 EUR, kar je po fakturirani realizaciji, na kontu 7990-Evidenčni promet določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta pa so prihodki po plačani realizaciji v znesku 26.104,94 EUR in so manjše za 7.199,21 EUR, kar predstavlja neplačana zahtevka občini za refundacijo stroškov v zneskih 5.686,25 in 1.476,96 EUR in plačilo vstopnine OŠ Gorje v znesku 36,00 EUR. Zneski bodo nakazani v januarju 2022.

Znesek 6.874,66 EUR se prenese v leto 2022 kot sredstva na poslovnem računu za neplačane obveznosti iz leta 2021, tudi vsi neplačani stroški in prihodki se iz leta 2021 prenesejo v leto 2022.

Konto 900000-Poslovni sklad za osnovna sredstva v vrednosti 3.197,00 EUR je enak kontom skupine 0 v enakem znesku 3.197,00 EUR, kar predstavlja sedanjo (neodpisano) vrednost osnovnih sredstev na dan 31.12.2021.