

## **DOM STAREJŠIH NA FARI**

Na Fari 50, 2391 Prevalje

Tel. : +386 (0)2 82 40 920, Faks: +386 (0)2 82 40 913

E-pošta: [dom.prevalje@siol.net](mailto:dom.prevalje@siol.net)

Datum: 13. 12. 2023

Št.:031-0001/2023-9-5

## **OBRAZLOŽITEV CENE POMOČ NA DOMU V OBČINI PREVALJE**

### **1. CENA POMOČ NA DOMU**

Kalkulacijo cene smo pripravili v skladu s:

- Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/2006 in spremembami), v nadaljevanju Pravilnik;
- Pravilnikom o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 45/2010 in spremembami).

#### **1.1. IZHODIŠČA**

Pri izračunu smo upoštevali naslednja izhodišča :

- plače socialnih oskrbovalk in strokovnih delavcev in sodelavcev za strokovno pripravo v zvezi s sklenitvijo dogovora in vodenje in koordiniranje skladno z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju in Kolektivno pogodbo za dejavnost zdravstva in socialnega varstva,
- Dogovor o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 136/22),
- premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja skladno z objavljenim Sklepom o uskladitvi minimalne premije kolektivnega pokojninskega zavarovanja (Uradni list RS, št. 163/2022),
- regres za letni dopust v višini minimalne plače : 1.203,36 EUR
- prehrana med delom: 6,91 EUR
- minimalna plača za leto 2023 v višini 1.203,36 EUR
- povračila stroškov prevoza na in iz dela: 10% cene 95 oktanskega neosvinčenega motornega bencina
- redna delovna uspešnost v višini 2% osnovne plače

#### **1.2 STROŠKI STROKOVNE PRIPRAVE, VODENJA IN KOORDINIRANJA**

Pri stroških strokovne priprave, vodenja in koordiniranja smo upoštevali normativ iz 6.člena Pravilnika o standardih in normativih socialno varstvenih storitev (Ur.l.45/2010), ki določa:

- za strokovno pripravo v zvezi s sklenitvijo dogovora 1 strokovni delavec za 200 upravičencev

- za vodenje in koordiniranje neposrednega izvajanja storitve 0,5 strokovnega delavca na vsakih 20 neposrednih izvajalcev

Osnova za izračun je povprečno število uporabnikov in povprečno število opravljenih ur v obdobju 1-12 za leto 2023 po posameznih občinah, saj predvidevamo enake trende tudi v letu 2024.

**V občini Prevalje smo izvedli povprečno 160 ur mesečno za povprečno 8 uporabnikov.**

Če upoštevamo normativ za strokovno pripravo v zvezi s sklenitvijo dogovora 1 strokovni delavec za 200 upravičencev, nam pripada **za občino Prevalje 0,04 strokovnega delavca.**

Ob upoštevanju normativa, da naj bi socialni oskrbovalec opravil mesečno najmanj 110 ur efektivnega dela, potrebujemo **za občino Prevalje 1 socialno oskrbovalko.**

Glede na normativ, ki določa 0,5 strokovnega delavca za vodenje in koordiniranje na 20 socialnih oskrbovalcev na domu, nam ga pripada **za občino Prevalje 0,0275 strokovnega delavca.**

Stroški strokovne priprave, vodenja in koordiniranja so sestavljeni iz:

- **stroškov dela**, ki predstavljajo plače, prispevke delodajalca za socialno varnost in druge stroške dela strokovnega delavca za pripravo dokumentacije in strokovnega delavca za vodenje in koordiniranje
- **stroškov materiala in storitev**, ki predstavljajo skupne stroške, kot so stroški pisarniškega materiala, stroški nabave drobnega inventarja, stroški energije in vode, stroški čistilnih storitev in drugih stroškov prostorov, stroški plačilnega prometa ter stroški izobraževanja in podobno, pri čemer se upošteva, da ti stroški lahko znašajo **največ 20% stroškov** dela vseh strokovnih delavcev in strokovnih sodelavcev, ki opravljajo naloge strokovne priprave ter vodenja in koordiniranja. Za upravno administrativna dela, to je opravljanje poslovnih, računovodskih, knjigovodskih, računalniških in drugih del lahko ti stroški znašajo **največ 75% stroškov** dela vseh strokovnih delavcev in sodelavcev. V izračunu upoštevamo nižji odstotek – dejanske stroške.
- **stroškov amortizacije in investicijskega vzdrževanja** za zgradbo in opremo. Skupaj lahko ti stroški znašajo **največ 10 % stroškov** dela vseh strokovnih delavcev in sodelavcev.

**Mesečno znašajo stroški strokovne priprave 419,91 EUR, vodenja in koordiniranja pa 238,07 EUR.**

17. člen Pravilnika določa, da če izvaja izvajalec storitev za več občin, se stroški strokovne priprave ter vodenja in koordiniranja razdelijo med občine sorazmerno glede na število uporabnikov iz posamezne občine.

Občina Prevalje je imela v letu 2023 povprečno 14,64 uporabnikov, kar pomeni za katere je izvajalec pomoči družini na domu Dom Starejših Na Fari.

Ob upoštevanju teh kriterijev, znašajo **stroški strokovne priprave 419,91 EUR, vodenja in koordiniranja pa 238,07 EUR.**

### 1.3 STROŠKI NEPOSREDNE SOCIALNE OSKRBE

Stroški za neposredno socialno oskrbo uporabnikov predstavljajo stroške neposrednih socialnih oskrbovalcev na domu.

Po normativu, ki določa, da mora socialni oskrbovalec opraviti najmanj 110 ur učinkovitega dela.

Osnova za opravljane storitev pomoč družini na domu – **je osnova za izračun povprečni mesečni strošek dela delavke, ki znaša 2.114,93 €. In strošek materiala, storitev in amortizacije 467,19 €.**

Stroški za neposredno socialno oskrbo uporabnikov so sestavljeni iz:

- **stroškov dela**, ki predstavljajo plače, prispevke delodajalca za socialno varnost in druge stroške dela socialnih oskrbovalcev na domu, za poln delovni čas, pri čemer se upošteva, da pri izvajanju standardne storitve en socialni oskrbovalec na domu pri uporabnikih opravi mesečno **najmanj 110 ur učinkovitega dela**,
- **stroškov materiala in storitev**, ki predstavljajo stroške za prevozne storitve, stroške zaščitnih sredstev, stroške zdravstvenih pregledov in stroške za zavarovalne premije za zavarovanje za splošno odgovornost iz dejavnosti, stroške izobraževanja in stroške pisarniškega materiala.

Pripravila:  
Petra Oserban, Vodja FRS



Direktorica:  
Helena Bezjak Burjak

HELENA  
BEZJAK  
BURJAK

Digitally signed by  
HELENA BEZJAK BURJAK  
Date: 2024.01.19  
12:36:10 +01'00'

PREDLOG CENE STORITVE POMOČI NA DOMU - OBČINA PREVALJE

OBRAZEC 2

Datum: 21.12.2023

Izvajalec: Dom starejših Na Fari Prevalje

1.	<b>Število zaposlenih:</b>	1,068
2.	- strokovna priprava v zvezi s sklenitvijo dogovora	0,040
3.	- vodenje in koordiniranje	0,028
4.	- za neposredno socialno oskrbo uporabnikov	1,000
5.	- število efektivnih ur na oskrbovalca na mesec	110 ur/mesec
6.	<b>skupno štev.efektivnih ur na mesec (5*4)</b>	<b>110,00</b>

0,5

	1	2	3	4	Razlika v EUR na mesec (5=2-3-4)		6
					5	6	
a)	Stroški strokovne priprave	419,91	419,91	0,00	0,00	0,00	3,82
b)	Stroški vodenja in koordiniranja	238,07	119,03	0,00	119,03	119,03	2,16
c)	Stroški za neposredno socialno oskrbo (c+d+e)	2.582,12	1.291,06	0,00	1.291,06	1.291,06	11,74
d)	-stroški dela	2.114,93	1.057,47		1.057,47	1.057,47	9,61
e)	-stroški materiala in storitev, amortizacije, inv.vzdrž.	467,19	233,59		233,59	233,59	2,12
f)	-stroški financiranja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
g)	<b>SKUPAJ (a +b+c)</b>	<b>3.240,09</b>	<b>1.830,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.410,09</b>	<b>1.410,09</b>	<b>12,82</b>
	<b>SKUPAJ (a +b+c) na ef. uro v EU</b>	<b>29,46</b>	<b>16,64</b>	<b>0,00</b>	<b>12,82</b>	<b>12,82</b>	<b>0,00</b>

<b>STRUKTURA v %</b>	<b>100,00</b>	<b>56,48</b>	<b>0,00</b>	<b>43,52</b>
----------------------	---------------	--------------	-------------	--------------

Pripravila:  
Petra Oseban, vodja FRŠ



Helena Bezjak Burjak  
direktorica



HELENA  
BEZJAK BURJAK  
+01'00'

Digitally signed by HELENA  
BEZJAK BURJAK  
Date: 2024.01.19 12:37:37

PREDLOG CENE STORITVE POMOČI NA DOMU - OBČINA PREVALJE

OBRAZEC 2

Datum: 21.12.2023

Izvajalec: Dom starejših Na Fari Prevalje

1.	<b>Število zaposlenih:</b>	1,065
2.	- strokovna priprava v zvezi s sklenitvijo dogovora	0,040
3.	- vodenje in koordiniranje	0,025
4.	- za neposredno socialno oskrbo uporabnikov	1
5.	- število efektivnih ur na oskrbovalca na mesec	110 ur/mesec
6.	<b>skupno štev.efektivnih ur na mesec (5*4)</b>	<b>110,00</b>

0,5

	1	2	3	Subvencija iz proračuna		Razlika v EUR na mesec (5=2-3-4)	Cena storitve (6=5/sk.št. efekt.ur)
				RS v EUR na mesec 130. člen	RS v EUR na mesec 130. člen		
a)	Stroški strokovne priprave	419,91	419,91			0,00	3,82
b)	Stroški vodenja in koordiniranja	238,07	238,07			0,00	2,16
c)	Stroški za neposredno socialno oskrbo (c+d+e)	2.582,12	1.654,82			927,30	8,43
d)	-stroški dela	2.114,93	1.187,63			927,30	8,43
e)	-stroški materiala in storitev, amortizacije, inv.vzdrž.	467,19				0,00	0,00
f)	-stroški financiranja	0,00				0,00	0,00
g)	<b>SKUPAJ (a +b+c)</b>	<b>3.240,09</b>	<b>2.312,79</b>			<b>927,30</b>	<b>8,43</b>
	<b>SKUPAJ (a +b+c) na ef. uro v EUR</b>	<b>29,46</b>	<b>21,03</b>			<b>8,43</b>	<b>29,46</b>
	<b>SOFINANCIRANJE 125 ČLEN</b>	<b>-1,78</b>	<b>-1,78</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>CENA Z UPOŠTEVANJEM 125. ČLENA</b>	<b>27,68</b>	<b>19,25</b>			<b>8,43</b>	<b>27,68</b>
	<b>STRUKTURA v %</b>		<b>71,38</b>			<b>28,62</b>	

Pripravila:  
Petra Oserban, vodja FRS




Helena Bezjak Burjak  
direktorica

HELENA BEZJAK  
BURJAK

Digitally signed by HELENA  
BEZJAK BURJAK  
Date: 2024.01.19 12:38:14 +01'00'

izračun vrednosti ure za:

MAX DVIG GLEDE NA METODOLOGIJO

PRAZNIČNO DELO	40,08 €	44,18 €
NEDELJSKO DELO	37,42 €	41,24 €

DELITEV FINANCIRANJA

DODATEK  
PRAZNIK  
NEDELJSKO

10,62  
7,96

50%  
5,31  
3,98

CENA	REDNO	PRAZNIK	NEDELJSKO
OBČINA	21,03	26,34	25,01
UPORABNIK	8,43	13,74	12,41
Skupni stroški PND	29,46	40,08	37,42

CENA	REDNO	PRAZNIK	NEDELJSKO
OBČINA upoštevani 125. člen	19,25	24,56	23,23
UPORABNIK	8,43	13,74	12,41
Skupni stroški PND	27,68	38,30	35,64



OBČINA PREVALJE

Izvajalec: DOM STAREJŠIH NA FARI PREVALJE

Naročnik: OBČINA PREVALJE

PRILOGA 2/1

STRUKTURA STROŠKOV VODENJA NA MESEC

Zap. št. 1	vrsta stroškov 2	Osnova za obračun 3	Povprečni mesečni stroški v EUR 4 - osnova	Opombe 5
<b>1.</b>	<b>STROŠKI DELA (a+b+c+d)</b>		<b>313,09</b>	
a)	Skupaj bruto		186,50	
	-osnovna bruto plača brez delovne dobe		168,00	
	-dodatek za delovno dobo (35.čl.KPJS)		15,14	
	-uspešnost		3,36	
	-dodatek za mentorstvo (36.čl.KPJS)		0,00	
	-dodatek za specializacijo, magisterij in doktorat ( 37. člen KPJS)		0,00	
	-drugi možni dodatek po KPJS ali drugi pravni osnovi		0,00	
b)	Prispevek delodajalca za socialno varnost	0,16	30,03	
c)	premija KDPZ		2,81	
d)	drugi stroški dela (skupaj)		93,75	
	-regres za letni dopust		81,23	
	-povračilo stroškov prehrane med delom		9,36	
	-povračilo stroškov prevoza na delo in z dela		3,17	
	-drugi stroški dela			
<b>2.</b>	<b>STROŠKI MATERIALA IN STORITEV (a+...+j) *</b>		<b>297,44</b>	
a)	stroški za upravno administrativna dela **		234,82	
b)	stroški pisarniškega materiala		62,62	
c)	stroški nabave drobnega inventarja			
d)	stroški energije in vode			
e)	stroški čistilnih storitev			
f)	drugi stroški prostorov			
g)	stroški plačilnega prometa			
h)	stroški izobraževanja			
i)	stroški najemnine			
j)	drugi stroški			
<b>3.</b>	<b>STROŠKI AMORTIZACIJE ***</b>		<b>32,10</b>	
<b>4.</b>	<b>STROŠKI INVESTICIJSK. VZDRŽEVANJA</b>		<b>0,00</b>	
<b>5.</b>	<b>STROŠKI FINANCIRANJA</b>		<b>0,00</b>	
	<b>SKUPAJ (1+2+3+4+5)</b>		<b>642,63</b>	

\* stroški materiala in storitev max 20% stroškov dela vodje in koordinatorja

\*\* upravno administrativni stroški max 75% stroškov dela vodje in koordinatorja, upoštevali 60%

\*\*\* stroški amortizacije in investicijskega vzdrževanja so lahko max 10% stroškov dela vodje in koordinatorja

Prevalje, dne 21.12.2023

Helena Bezjak Burjak  
Direktorica

HELENA  
BEZJAK BURJAK

Digitally signed by HELENA  
BEZJAK BURJAK  
Date: 2024.01.19 12:36:41  
+01'00'

## SVET DOMA STAREJŠIH NA FARI

Na podlagi 30. člena Zakona o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 - ZJZP) in 19. člena Statuta Doma starejših Na Fari št. 014-02-02/16-1, z dne 15. 9. 2016, je Svet Doma starejših Na Fari na 4. redni seji 21. 12. 2023 sprejel

### **SKLEP:**

**Svet Doma starejših Na Fari potrdi ceno storitve pomoči na domu, ki jo zavod izvaja za Občino Prevalje:**

**Cena storitve 29,46 € na h.**

**Cena storitve ob nedeljah 37,42 € na h.**

**Cena storitve ob praznikih 40,08 € na h.**

**Sklep začne veljati s 1. 1. 2024.**

Številka: 013-0001/2023-9-18  
Datum: 21. 12. 2023



**Brane But**  
**Predsednik Sveta**  
**Doma starejših Na Fari**

Vročiti:  
1x Finančno računovodska služba  
1x Arhiv.