



MESTNA OBČINA MARIBOR
ŽUPAN

Ulica heroja Staneta 1, SI-2000 Maribor
T: +386.2.2201 000, E: mestna.obcina@maribor.si
S: <http://www.maribor.si>
Davčna številka: SI12709590, Matična številka: 5883369

Številka: 1002-40/2021-4

Datum: 09.08.2021

1002-40/2021-4

GMS – 501

MESTNI SVET
MESTNE OBČINE MARIBOR

**ZADEVA: PREDLOG ZA OBRAVNAVO NA 25. REDNI SEJI MESTNEGA SVETA
MESTNE OBČINE MARIBOR**

NASLOV GRADIVA: SKLEP O DOLOČITVI REDNE DELOVNE USPEŠNOSTI
DIREKTORICE JAVNEGA ZAVODA POKRAJINSKI MUZEJ
MARIBOR ZA LETO 2020

GRADIVO PRIPRAVIL: URAD ZA KULTURO IN MLADINO
GRADIVO PREDLAGA: Aleksander Saša Arsenovič, župan

POROČEVALEC: mag. Klemen Brvar, vodja urada

PREDLOG SKLEPA: **Mestni svet Mestne občine Maribor sprejme Sklep o določitvi dela
plače za redno delovno uspešnosti direktorice javnega zavoda
Pokrajinski muzej Maribor za leto 2020**



Aleksander Saša Arsenovič
Župan



MESTNA OBČINA MARIBOR
MESTNA UPRAVA

URAD ZA KULTURO IN MLADINO

Številka: 1002-40/2021-2

Datum: 08.03.2021 11:37:38

1002-40/2021-2

PODPISNI LIST
PREDLOGA ZA OBRAVNAVO NA 25. REDNI SEJI MESTNEGA SVETA
MESTNE OBČINE MARIBOR

Naslov gradiva:	Sklep o določitvi dela plače za redno delovno uspešnost direktorice javnega zavoda Pokrajinski muzej Maribor za leto 2020
Priloge gradiva (navedba morebitnih prilog):	<ol style="list-style-type: none"> 1. Predlog višine redne delovne uspešnost direktorice Pokrajinskega muzeja Maribor (POMUM) za leto 2020 2. Soglasje Ministrstva za kulturo RS k določitvi dela plače za redno delovno uspešnost direktorice javnega zavoda Pokrajinski muzej Maribor 3. Pojasnila Pokrajinskega muzeja Maribor glede sredstev in izračunov 4. Letno poročilo javnega zavoda Pokrajinski muzej Maribor za leto 2020

Pregledali in parafirali:

Podpisniki	Ime in priimek podpisnika	Pristojen organ	Datum	Podpis tistega, ki podpiše oz. parafira
Gradivo pripravil-a:	Dejvi Kolar, Višji svetovalec		1.9.21	
Gradivo pregledal-a vodja organa in morebitni vodja NOE:	mag. Klemen Brvar Vodja urada		1.9.21	
Gradivo usklajeno s pristojnimi organi (če je gradivo pripravljeno izven MOM):				
Dodatni pregled na predlog pripravljavca				
Dokument parafiral podžupan: <small>(obkrožite tistega, ki je odgovoren za vaše področje)</small>	Dr. Samo Peter Medved Gregor Reichenberg <input type="checkbox"/> Alenka Iskra	Kabinet župana		
Gradivo prejela služba MS v fizični in elektronski obliki	Rosana Klančnik	Služba za delovanje mestnega sveta	1.9.2021	
Gradivo pregledala direktorica MU	Mag. Nataša Rodošek	Kabinet župana		

Na podlagi, 22.a člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17 in 84/18), določb Pravilnika o merilih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti direktorjev pravnih oseb javnega prava s področja kulture (Uradni list RS, št. 7/09, 33/10, 50/17 in 111/21), določb Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18, 30/18 in 116/21) in 23. čl. Statuta mestne občine Maribor (MUV, št. 10/2011, 8/2014 in 12/2019), je Mestni svet Mestne občine Maribor na ___ redni seji dne sprejel

SKLEP

o določitvi dela plače za redno delovno uspešnost direktorice javnega zavoda Pokrajinski muzej Maribor za leto 2020

I.

S tem sklepom se določa redna delovna uspešnost direktorice Pokrajinskega muzeja Maribor.

II.

Direktorici javnega zavoda Pokrajinski muzej Maribor se za leto 2020 določi redna delovna uspešnost v višini 65 odstotnih točk in se izplača del plače za redno delovno uspešnost za obdobje od 1. 7. 2020 do 31. 12. 2020 v višini 5 % letnih sredstev za osnovne plače direktorice.

III.

Sredstva za redno delovno uspešnost direktorice izplača javni zavod Pokrajinski muzej Maribor.

IV.

Ta sklep začne veljati z dnem, ko ga sprejme Mestni svet Mestne občine Maribor.

Številka:

Datum:

ŽUPAN
MESTNE OBČINE MARIBOR
Aleksander Saša Arsenovič

**Obrazložitev predloga Sklepa o določitvi dela plače za redno delovno uspešnosti
direktorice javnega zavoda Pokrajinski muzej Maribor za leto 2020**

PРАВNA PODLAGA

Pravna podlaga za predlagano gradivo so:

- 22. 22.a člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17 in 84/18),
- Pravilnik o merilih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti direktorjev pravnih oseb javnega prava s področja kulture (Uradni list RS, št. 7/09, 33/10 in 50/17),
- Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18, 30/18 in 116/21)
- 23. člen Statuta Mestne občine Maribor (Medobčinski uradni vestnik, it. 10/11, 8/14 in 12/19).

OBRAZLOŽITEV

Javni zavod Pokrajinski muzej Maribor je ustanovila Mestna občina Maribor.

Svet zavoda Pokrajinski muzej Maribor je dne 23. 2. 2021 obravnaval in potrdil oceno delovne uspešnosti direktorice v obdobju od 1.1.2020 do 31.12.2020.

Na podlagi 22. a člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju pripada del plače za redno delovno uspešnost javnemu uslužbencu, ki je v obdobju, za katerega se redna delovna uspešnost izplačuje, pri opravljanju svojih rednih delovnih nalog, dosegel nadpovprečne delovne rezultate. Ta del plače lahko letno znaša največ dve osnovni mesečni plači javnega uslužbenca, pri čemer se kot osnova upošteva višina osnovne plače javnega uslužbenca v mesecu decembru preteklega leta. Za delovno uspešnost se lahko nameni najmanj 2 % in ne več kot 5 % letnih sredstev za osnovne plače. V skladu s tretjim odstavkom 22.a člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju višino dela plače za redno delovno uspešnost direktorjev določi organ, pristojen za njihovo imenovanje, na podlagi meril, ki jih določi pristojni minister.

Organ, pristojen za imenovanje direktorja oz. direktorice Pokrajinski muzej Maribor pa je na podlagi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Pokrajinski muzej Maribor (ki je ustanovitveni akt zavoda) Mestni svet Mestne občine Maribor.

Na podlagi 7. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju se direktorjem javnih zavodih del plače za redno delovno uspešnost izplača enkrat letno na podlagi poslovnega poročila in sicer za redno delovno uspešnost v preteklem letu.

Upošteva se veljavno zakonodajo, in sicer določbe Zakona o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2020 in 2021 ter izredni uskladitvi pokojnin (Uradni list RS, št. 75/19 in 139/20), je od 1.7.2020 dalje sprošeno izplačilo redne delovne uspešnosti.

Za direktorje v javnem sektorju je določeno, da se odločanje o izplačilu redne delovne uspešnosti izvede po predpisanih merilih na podlagi poslovnega poročila.

V skladu s tretjim odstavkom 7. člena Uredbe mora organ, pristojen za imenovanje direktorja, pri odločanju o višini dela plače za redno delovno uspešnost pridobiti soglasje ustanovitelja. V primeru oseb javnega prava, katerih ustanovitelj je lokalna skupnost in se pretežno ne financirajo iz proračuna lokalne skupnosti, mora biti podano tudi soglasje pristojnega ministra. Ministrstvo zagotavlja 2 % višino, za zagotovitev od 2 – 5 % dela plače za redno delovno uspešnost mora biti naveden tudi drug vir financiranja za morebitni navedeni del sredstev.

Ministrstvo za kulturo RS je dne 19. 8. 2021 na podlagi četrtega odstavka 2. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti direktorjev pravnih oseb javnega prava s področja kulture izdalo soglasje k določitvi dela plače za redno delovno uspešnost direktorice javnega zavoda Pokrajinski muzej Maribor, Grajska ulica 2, Maribor, za obdobje od 1. 7. 2020 do 31. 12. 2020 v višini 375,56 EUR.

Ker v skladu s 4. členom Zakona o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2020 in 2021 ter izredni uskladitvi pokojnin (Uradni list RS, št. 75/19 in 139/20) javnim uslužbencem in funkcionarjem do 30. junija 2020 ne pripada del plače za redno delovno uspešnost, se obseg sredstev za redno delovno uspešnost direktorjev za leto 2020 določi v višini 2% sredstev za osnovne plače direktorjev v obdobju od julija 2020 do decembra 2020. V skladu z 9. členom Pravilnika se višina dela plače za redno delovno uspešnost izračuna tako, da se dobljeno število odstotnih točk pomnoži z višino dveh osnovnih mesečnih plač direktorja iz decembra preteklega leta. Ker pa skupen obseg sredstev za izplačilo dela plače za redno delovno uspešnost v skladu z zgoraj navedenimi omejitvami znaša 2% sredstev za osnovno plačo direktorjev v obdobju od julija 2020 do decembra 2020, se direktorju za obdobje od 1. 7. 2020 do 31. 12. 2020 določi del plače za redno delovno uspešnost v višini največ navedenih 2 % ali, če so sredstva zagotovljena, do 5 %.

Za direktorje (plačna skupina B) se skupen obseg sredstev za redno delovno uspešnost oblikuje in izkazuje ločeno. V primeru, ko je v posameznem proračunskem uporabniku zaposlen le en javni uslužbenec plačne skupine B, le-ta iz naslova redne delovne uspešnosti prejme 2% sredstev za osnovne palače direktorja od julija do decembra 2020, oziroma, če so izpolnjeni vsi pogoji do največ 5% sredstev za osnovne plače direktorjev v navedenemu obdobju. V skladu z določilom drugega odstavka 7. člena Uredbe o plačah direktorjev javnem sektorju se direktorjem redna delovna uspešnost lahko določi tudi v višjem obsegu, kot so za ta namen zagotovljena sredstva v skladu s KPJS, pod pogojem, da višji obseg ne posega v obseg sredstev za redno delovno uspešnost javnih uslužbencev in pod pogojem, da so sredstva za ta namen zagotovljena. Navedeni pogoji, ki omogočajo višje izplačilo redne delovne uspešnosti so izpolnjeni, saj niti maksimalen odstotek izplačila redne delovne uspešnosti direktorice ne posega v obseg sredstev za redno delovno uspešnost javnih uslužbencev Pokrajinskega muzeja Maribor (izplačilo je namreč že bilo izvedeno), izplačilo redne delovne uspešnosti za direktorico planirano tudi v finančnem načrtu zavoda za leto 2021, kar pomeni, da ima zavod zagotovljena (lastna) sredstva tudi za izplačilo redne delovne uspešnosti najvišjem možnem obsegu (5%).

Tabela obsega bruto zneska redne delovne uspešnosti direktorice za obdobje 1.7.2020 do 31.12.2020

Procent višine	Vir financiranja	Znesek eur
2 %	Ministrstvo za kulturo	375,56
3 %	Pokrajinski muzej Maribor	563,34
Skupaj 5 %		938,90

Za direktorico Pokrajinskega muzeja Maribor je glede na letno poročilo in sklep/predlog sveta zavoda za leto 2020 izkazano doseganje nadpovprečnih delovnih rezultatov. Svet zavoda je sprejel sklep/predlog, da je direktorica dosegla 65 odstotnih točk delovne uspešnosti za leto 2020 skladno z merili Pravilnika o merilih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti direktorjev pravnih oseb

javnega prava s področja kulture. V skladu z uredbo o napredovanju javnih uslužbencev se direktorju na podlagi pravilnikov o merilih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti, ki je prejel redno delovno uspešnost v višini več kot 50 odstotnih točk, določi ocena odlično.

Letno poročilo (poslovni in finančni del) in vrednotenje posameznih meril za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorice javnega zavoda Pokrajinski muzej Maribor, sta priloga gradiva .

FINANČNE POSLEDICE

Sprejem predlaganega sklepa o določitvi dela plače za redno delovno uspešnost direktorice Pokrajinskega muzeja Maribor za leto 2020 ne zahteva dodatnih finančnih sredstev iz proračuna Mestne občine Maribor, saj sta potrebna sredstva zagotovila država in zavod iz lastnih sredstev.

Pripravili:

Dejvi Kolar, višji svetovalec
Daniel Sajko, vodja sektorja za kulturo
Mag. Klemen Brvar, vodja urada



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KULTURO

Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana

T: 01 369 59 00
F: 01 369 59 01
E: gp.mk@gov.si
www.mk.gov.si

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KULTURO

Podpisnik: Vasko Simoniti
Izdajatelj: Republika Slovenija
Številka certifikata: 7c e0 fb 2c 00 00
Potek veljavnosti: 16.03.2025
Čas podpisa: 13:34, 20.08.2021
Ref. št. dokumenta: 1004-76/2021/2

Številka: 1004-76/2021/2
Datum: 19. 8. 2021

Na podlagi četrtega odstavka 2. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti direktorjev pravnih oseb javnega prava s področja kulture (Uradni list RS, št. 7/09, 33/10 in 50/17; v nadaljevanju: Pravilnik) v povezavi s tretjim odstavkom 7. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18 in 30/18; v nadaljevanju: Uredba) daje minister, pristojen za kulturo,

s o g l a s j e

k določitvi dela plače za redno delovno uspešnost direktorice javnega zavoda Pokrajinski muzej Maribor, Grajska ulica 2, Maribor, za obdobje od 1. 7. 2020 do 31. 12. 2020 v višini 375,56 EUR.

O b r a z l o ž i t e v:

Ministrstvo za kulturo RS (v nadaljevanju: ministrstvo) je dne 13. 8. 2021 prejelo vlogo Mestne občine Maribor za soglasje k določitvi višine dela plače za delovno uspešnost direktorice javnega zavoda Pokrajinski muzej Maribor za obdobje od 1. 7. 2020 do 31. 12. 2020.

Ministrstvo po pregledu vloge soglaša, da direktorica javnega zavoda Pokrajinski muzej Maribor v letu 2020 na podlagi ovrednotenih meril iz pravilnika dosega 65 odstotnih točk, ter je glede na obseg sredstev za izplačilo redne delovne uspešnosti direktorjev upravičena do dela plače za redno delovno uspešnost za obdobje od 1. 7. 2020 do 31. 12. 2020 v višini 375,56 EUR.

V skladu z 22. členom Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17 in 84/18; v nadaljevanju: ZSPJS) skupen obseg sredstev za plačilo redne delovne uspešnosti znaša najmanj 2% in ne več kot 5% letnih sredstev za osnovne plače. Skupen obseg sredstev za redno delovno uspešnost za plačilo direktorjev se oblikuje in izkazuje ločeno. Skupen obseg sredstev za vsako leto se za javne uslužbenke določi s Kolektivno pogodbo za javni sektor (Uradni list RS, št. 57/08, 23/09, 91/09, 89/10, 89/10, 40/12, 46/13, 95/14, 91/15, 21/17, 46/17, 69/17 in 80/18; v nadaljevanju: KPJS). V skladu z drugim odstavkom 7. člena Uredbe direktorjem pripada redna delovna uspešnost v okviru obsega sredstev, ki so za ta namen zagotovljena v skladu s KPJS. Upošteva se določbo 27. člena KPJS je skupen obseg sredstev za plačilo redne delovne uspešnosti javnih uslužbencev za leto 2008 znašal 2% letnih sredstev za osnovne plače. Skupen obseg sredstev za plačilo redne delovne uspešnosti se za vsako naslednje leto določi z aneksom h kolektivni pogodbi za javni sektor najkasneje do 1. septembra, pri čemer se, v primeru, da skupen obseg sredstev do tega roka ni določen, v tekočem letu uporablja enak odstotek kot v preteklem letu. V skladu z navedenim se, tako kot za ostale javne uslužbenke, tudi za direktorje v letu 2020 obseg sredstev za redno delovno uspešnost določa upoštevanje odstotek, kot je bil s KPJS določen za leto 2008, in sicer v višini 2% letnih sredstev za osnovne plače. Ker v skladu s 4. členom Zakona o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2020 in 2021 ter izredni uskladitvi pokojnin

(Uradni list RS, št. 75/19 in 139/20) javnim uslužbencem in funkcionarjem do 30. junija 2020 ne pripada del plače za redno delovno uspešnost, se obseg sredstev za redno delovno uspešnost direktorjev za leto 2020 določi v višini 2% sredstev za osnovne plače direktorjev v obdobju od julija 2020 do decembra 2020. V skladu z 9. členom Pravilnika se višina dela plače za redno delovno uspešnost izračuna tako, da se dobljeno število odstotnih točk pomnoži z višino dveh osnovnih mesečnih plač direktorja iz decembra preteklega leta. Ker pa skupen obseg sredstev za izplačilo dela plače za redno delovno uspešnost v skladu z zgoraj navedenimi omejitvami znaša 2% sredstev za osnovno plačo direktorjev v obdobju od julija 2020 do decembra 2020, se direktorju za obdobje od 1. 7. 2020 do 31. 12. 2020 določi del plače za redno delovno uspešnost v višini največ navedenih 2 % ali, če so sredstva zagotovljena, do 5 %. Višino dela plače za redno delovno uspešnost direktorjev, v skladu s tretjim odstavkom 22.a člena ZSPJS določi organ, pristojen za njihovo imenovanje, na podlagi meril, ki jih določi pristojni minister. V skladu s tretjim odstavkom 7. člena Uredbe mora organ, pristojen za imenovanje direktorja, pri odločanju o višini dela plače za redno delovno uspešnost pridobiti soglasje ustanovitelja. V primeru oseb javnega prava, katerih ustanovitelj je lokalna skupnost in se pretežno ne financirajo iz proračuna lokalne skupnosti, mora biti podano tudi soglasje pristojnega ministra. Ministrstvo zagotavlja 2 % višino, za zagotovitev od 2 – 5 % dela plače za redno delovno uspešnost mora biti naveden tudi drug vir financiranja za morebitni navedeni del sredstev.

Pripravila:
mag. Marija Brus
SEKRETARKA

dr. Vasko Simoniti
MINISTER

Vročiti s povratnico:


- Mestna občina Maribor, mestna.obcina@maribor.si, deivi.kolar@maribor.si

V vednost:

- računovodstvo javnega zavoda: sanja.mohorko@museum-mb.si



V00343996

 Mestna občina Maribor	Sig. zn.: 040105
MESTNA UPRAVA	Št. prilog:
Prejeto: 1.03.2021	
Št. zad.: 41001-927/2019	
V seznamitev:	Vrednost:



118
years^{let}

POKRAJINSKI MUZEJ MARIBOR

LETNO POROČILO 2020

Maribor, 25. februar 2021





Pokrajinski muzej Maribor
Grajska ulica 2
2000 Maribor
Slovenija

T: +386 2 228 35 51
Email: museum@museum-mb.si
www.museum-mb.si
www.museoeurope.com

MESTNA OBČINA MARIBOR
URAD ZA KULTURO IN MLADINO
Ulica heroja Staneta 1

SI – 2000 Maribor

ZADEVA: Letno poročilo 2020

Spoštovani,

v prilogi vam pošiljamo Letno poročilo 2020.

Svet muzeja Pokrajinski muzej Maribor je Letno poročilo 2020 potrdil na 3. redni seji, dne 25. 2. 2021.

Lep pozdrav,

dr. Mirjana Koren, direktorica



Maribor, 26. 2. 2021
Št. dok.: 15-2021

Priloga:

- Letno poročilo 2020



Letno poročilo 2020 - priloge

1. Računovodsko poročilo za leto 2020
 - 1.1. Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ
2. Poslovno poročilo za leto 2020
 - 2.1. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih 2020
3. Vsebinski – statistični - obrazec za področje
4. Obrazec Finančno poročilo za leto 2020 – Prihodki in odhodki določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
5. Obrazec Finančno poročilo za leto 2020 – Prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
6. Obrazec Poimenski seznam zaposlenih na dan 31.12.2020
7. Obrazec zaposleni za SURZ
8. Obrazec realizacija kadrovskega načrta za leto 2020
9. Obrazec Popis objektov in prostorov v letu 2020
10. Obrazec Poročilo o porabi sredstev od prejetih najemnin od oddaje stvarnega premoženja države v letu 2020
11. Obrazec Poročilo o porabi sredstev od prejetih kupnin od prodaje stvarnega premoženja države v letu 2020
12. Obrazec Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu in iz naslova nejavnih prihodkov za izvajanje javne službe za leto 2020



Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2020 - 31.12.2020

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	37796
Šifra dejavnosti	91.020
Matična številka	5055920000
Ime poslovnega subjekta	POKRAJINSKI MUZEJ MARIBOR
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Grajska ulica 2, 2000 MARIBOR
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	Sanja Mohorko
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	02/2283-557 040-233-166
Elektronski naslov kontaktne osebe	sanja.mohorko@museum-mb.si
Elektronski naslov uporabnika portala	sanja.mohorko@museum-mb.si
Vodja poslovnega subjekta	dr. Mirjana Koren
Kraj	Maribor

Obdobje poročanja	
od	1.1.2020
do	31.12.2020

Ime uporabnika:
POKRAJINSKI MUZEJ MARIBOR

Sedež uporabnika:
Grajska ulica 2, 2000 MARIBOR

Šifra proračunskega uporabnika:
37796

Podskupina prorač. uporabnika:
3.4.

Matična številka:
5055920000

Bilanca stanja na dan 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	3.831.797	3.832.179
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	26.231	26.231
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	18.770	17.094
02	NEPREMIČNINE	004	3.621.198	3.621.198
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	18.593	18.593
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.017.250	994.012
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	795.519	773.575
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	96.042	128.222
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	229	892
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	47.492	73.420
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	1.934	2.326
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	522	785
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	41.191	49.240
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	1.200	1.200
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	22
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	3.474	337
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	0
	C) ZALOGE	023	14.140	11.909
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

Bilanca stanja
na dan 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	14.140	11.909
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	3.941.979	3.972.310
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	88.822	102.436
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	953	118
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	38.833	36.360
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	9.704	13.766
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	6.684	7.992
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	31	3.728
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	32.617	40.472
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	3.853.157	3.869.874
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

**Bilanca stanja
na dan 31.12.2020**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	3.831.797	3.832.180
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	21.360	37.694
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	3.941.979	3.972.310
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje

Maribor

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Sanja Mohorko

clolank

Odgovorna oseba

dr. Mirjana Koren



Ime uporabnika:
POKRAJINSKI MUZEJ MARIBOR

Sedež uporabnika:
Grajska ulica 2, 2000 MARIBOR

Šifra proračunskega uporabnika:
37796

Podskupina prorač. uporabnika:
3.4.

Matična številka:
5055920000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	809.516	818.371
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	788.079	817.007
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	788.079	762.491
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	661.201	638.352
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	661.201	638.352
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	126.878	124.139
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	126.878	124.139
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	0	54.516
del 7102	Prejete obresti	422	0	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	0	694
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	0	53.822
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	0
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	21.437	1.364
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	21.437	1.364
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	833.351	864.611
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	832.795	863.608
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	458.810	444.359
del 4000	Plače in dodatki	440	410.480	396.500
del 4001	Regres za letni dopust	441	19.190	17.545
del 4002	Povračila in nadomestila	442	22.484	24.501
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	355	5.472
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	658	341
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	5.643	0
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	74.781	73.363
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	37.176	37.105
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	29.744	28.665
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	475	446
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	416	403
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	6.970	6.744
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	271.678	295.383

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

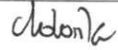
ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	90.715	102.626
del 4021	Posebni material in storitve	455	53.675	41.964
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	41.963	45.620
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	302	4.283
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	1.282	12.189
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	36.991	37.545
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	32.408	36.236
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	14.342	14.920
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	27.526	50.503
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	26.879	40.541
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	647	805
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	9.157
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	556	1.003
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0	0
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0	0
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	556	1.003
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	0	0
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	23.835	46.240

Kraj in datum oddaje

Maribor

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Sanja Mohorko



Odgovorna oseba

dr. Mirjana Koren



Ime uporabnika:
POKRAJINSKI MUZEJ MARIBOR

Sedež uporabnika:
Grajska ulica 2, 2000 MARIBOR

Šifra proračunskega uporabnika:
37796

Podskupina prorač. uporabnika:
3.4.

Matična številka:
5055920000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

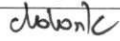
ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0

Kraj in datum oddaje

Maribor

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Sanja Mohorko



Odgovorna oseba

dr. Mirjana Koren



Ime uporabnika:
POKRAJINSKI MUZEJ MARIBOR

Sedež uporabnika:
Grajska ulica 2, 2000 MARIBOR

Šifra proračunskega uporabnika:
37796

Podskupina prorač. uporabnika:
3.4.

Matična številka:
5055920000

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	0	0
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	23.835	46.240

Kraj in datum oddaje

Maribor

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Sanja Mohorko

doborko

Odgovorna oseba

dr. Mirjana Koren



Ime uporabnika:
POKRAJINSKI MUZEJ MARIBOR

Sedež uporabnika:
Grajska ulica 2, 2000 MARIBOR

Šifra proračunskega uporabnika:
37796

Podskupina prorač. uporabnika:
3.4.

Matična številka:
5055920000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	805.363	976
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	799.367	0
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	5.996	976
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	2.510	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	807.873	976
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	258.827	556
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	3.611	556
460	STROŠKI MATERIALA	673	87.456	0
461	STROŠKI STORITEV	674	167.760	0
	F) STROŠKI DELA	675	535.653	0
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	414.317	0
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	67.457	0
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	53.879	0
462	G) AMORTIZACIJA	679	6.428	0
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	6.332	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	687	807.240	556
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	633	420
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	633	420
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum oddaje

Maribor

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Sanja Mohorko

Sanja Mohorko

Odgovorna oseba

dr. Mirjana Koren





Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitve

Ime uporabnika:
POKRAJINSKI MUZEJ MARIBOR

Sedež uporabnika:
Grajska ulica 2, 2000 MARIBOR

Šifra proračunskega uporabnika:
37796

Podskupina prorač. uporabnika:
3.4.

Matična številka:
5055920000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

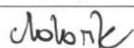
NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevednotenje zaradi oslabilitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	4.641.441	809.261	27.429	0	4.192	4.192	27.812	3.831.797	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	26.231	17.094	0	0	0	0	1.676	7.461	0	0
D. Zemljišča	704	135.841	0	0	0	0	0	0	135.841	0	0
E. Zgradbe	705	3.485.357	18.593	0	0	0	0	0	3.466.764	0	0
F. Oprema	706	994.012	773.574	27.429	0	4.192	4.192	26.136	221.731	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

Maribor

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Sanja Mohorko



Odgovorna oseba

dr. Mirjana Koren






Agencija Republike
Slovenije za la. noprovine
evdence in storitve

Ime uporabnika
POKRAJINSKI MUZEJ MARIBOR

Sedež uporabnika
Grajska ulica 2, 2000 MARIBOR

Šifra proračunskega uporabnika
37796

Podskupina prorač. uporabnika:
3.4.

Matična številka
5055920000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjižgovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Prilavljeno: 23.02.2021 10:26

Stran 17 od 20

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnam države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačin vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tuji vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

Maribor

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Sanja Mohorko

Sanja Mohorko

Odgovorna oseba

dr. Mirjana Koren



Ime uporabnika:
POKRAJINSKI MUZEJ MARIBOR

Sedež uporabnika:
Grajska ulica 2, 2000 MARIBOR

Šifra proračunskega uporabnika:
37796

Podskupina prorač. uporabnika:
3.4.

Matična številka:
5055920000

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	806.339	817.396
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	799.367	804.880
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	6.972	12.516
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	2.510	93
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	808.849	817.489
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	259.383	283.127
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	4.167	5.939
460	STROŠKI MATERIALA	873	87.456	87.776
461	STROŠKI STORITEV	874	167.760	189.412
	F) STROŠKI DELA	875	535.653	521.863
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	414.317	405.145
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	67.457	67.704
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	53.879	49.014
462	G) AMORTIZACIJA	879	6.428	2.453
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	6.332	5.848
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	17
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	887	807.796	813.308
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	1.053	4.181
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	1.053	4.181
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	20	20
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Maribor

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Sanja Mohorko

Sanja Mohorko

Odgovorna oseba

dr. Mirjana Koren





Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitvene

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

POKRAJINSKI MUZEJ MARIBOR
Grajska ulica 2, 2000 MARIBOR

Šifra: 37796
Matična številka: 5355920000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na POKRAJINSKI MUZEJ MARIBOR.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja

Pravilnost poslovanja na področju napredovanja javnih uslužbencev (skladnost z zakoni, podzakonskimi akti, drugimi predpisi, usmeritvami, postopki in pogodbami).

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

V letu 2020 smo imeli revizijo ZPIZ, prijave podatkov o obdobjih zavarovanja in osnovah za leto 2019. Revizija je ugotovila skladnost s predpisi o pokojninskem in invalidskem zavarovanju ter drugimi področnimi predpisi.

V / Na POKRAJINSKI MUZEJ MARIBOR je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti).

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2. upravljanje s tveganji

2.1. cilji so realni in merljivi, tj. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju
- b) na pretežnem delu poslovanja
- c) na posameznih področjih poslovanja
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi.
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena; določen je način ravnanja z njimi

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju
- b) na pretežnem delu poslovanja
- c) na posameznih področjih poslovanja
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi.
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju
- b) na pretežnem delu poslovanja
- c) na posameznih področjih poslovanja
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi.
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju
- b) na pretežnem delu poslovanja
- c) na posameznih področjih poslovanja
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi.
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju
- b) na pretežnem delu poslovanja
- c) na posameznih področjih poslovanja
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo
- b) s skupno notranjerevizijsko službo

Naziv in sedež skupne notranjerevizijske službe:

Mestna občina Maribor, Služba notranje revizije, Ulica heroja Tomšiča 2, Maribor

Navedite matično številko skupne notranjerevizijske službe: 5883369000

- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,
- d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

V letu 2020 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladam v zadostni meri (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

direktorica dr. Mirjana Koren

Datum podpisa predstojnika:

22.02.2021





POKRAJINSKI MUZEJ MARIBOR

LETNO POROČILO 2020

Maribor, 25. februar 2021

POKRAJINSKI MUZEJ MARIBOR

LETNO POROČILO 2020

1. SPLOŠNI DEL

1.1 OSNOVNI PODATKI O MUZEJU

Pokrajinski muzej Maribor (v nadaljevanju POMUM)
Grajska ulica 2
2000 Maribor

direktorica muzeja:
dr. Mirjana Koren

matična številka: 5055920
davčna številka: 24100978
št. podračuna pri UJP: 01270-6030377913

telefon: 02/228 35 51
e-naslov: museum@museum-mb.si
spletna stran: www.museum-mb.si

1.2 MUZEJSKI SVET

Člani muzejskega sveta od 2020 - 2025:

- Metka Fujs, predsednica
- Irena Porekar Kacafura, namestnica predsednice
- Irena Marušič, članica
- Ivan Prelog, član
- Milan Gujt, član
- Natalija Ivnik Mlasko, članica
- Nives Cvikl, članica

1.3 PREDSTAVITEV MUZEJA

POMUM je splošni muzej, ki se ukvarja z zbiranjem, varovanjem, ohranjanjem, raziskovanjem, razstavljanjem in popularizacijo premične kulturne dediščine s področja arheologije, etnologije in kulturne zgodovine na prostoru širše mariborske regije.

Leto 1903 štejemo za rojstno leto muzeja, zbirke današnjega muzeja pa so dedič treh muzejskih zbirk.

Najstarejša je bila zbirka sakralne umetnosti, ki jo je hranil Škofijski muzej, ustanovljen leta 1896 s sinodo škofa Mihaela Napotnika. Druga je bila zbirka Muzejskega društva. Leta 1902 ustanovljeno Muzejsko društvo je že leto zatem odprlo svoj muzej za javnost. Zgodovinsko društvo za slovensko Štajersko, ki je bilo ustanovljeno 1903 pa je svojo zbirko odprlo za javnost leta 1909 v prostorih Narodnega doma.

Zbirki Muzejskega društva in Zgodovinskega društva za Slovensko Štajersko sta se združili leta 1920, leta 1924 pa se jima je pridružila še zbirka Škofijskega muzeja. Do leta 1938 so tako združene zbirke domovale v prostorih bivše kaznilnice v današnji Cankarjevi ulici, tega leta pa se je muzej preselil v prostore mariborskega mestnega gradu, kjer je še danes.

V POMUM se ukvarjamo z muzejskimi zbirkami, razstavami, prireditvami in raziskovanjem. Spodbujamo zanimanje za kulturo in zgodovino našega prostora ter širimo vedenje o tem. Posebno pozornost namenjamo mlajšim obiskovalcem, za katere pripravljamo strokovna vodstva v obliki učnih ur in ustvarjalne delavnice imenovane Muzejnice. Svoje prostore odpiramo tudi drugim prireditvam: koncertom, predavanjem in strokovnim srečanjem. Z izdajateljsko dejavnostjo skrbimo, da so naša raziskovalna dogajanja predana javnosti v trajno uporabo. Z obrtniki – rokodelci aktivno sodelujemo pri predstavljanju in promociji njihovega dela.

1.4 OBSEG DELOVANJA

Muzej širšega pomena izvaja javno službo za območje 23 občin: Lenart, Benedikt, Sv. Ana, Cerkvjenjak, Maribor, Hoče-Slivnica, Miklavž na Dravskem polju, Duplek, Rače-Fram, Starše, Pesnica, Kungota, Šentilj, Ruše, Selnica ob Dravi, Lovrenc na Pohorju, Slovenska Bistrica, Oplotnica, Poljčane, Sv. Trojica, Sv. Jurij v Slovenskih goricah, Makole in Zreče.

MK RS nas je z dopisom številka 0140-23/2013/5 obvestilo, da se vodi postopek o ustreznosti ureditvi območne pristojnosti POMUM pri izvajanju državne javne službe na območju občine Zreče. POMUM državno javno službo za omenjeno občino že izvaja.

1.5 OPIS SEDANJEGA POLOŽAJA

Po Odloku o ustanovitvi javnega zavoda POMUM (MUV 22/04) izvajata ustanoviteljske pravice in obveznosti mestni svet Mestne občine Maribor (odslej MOM) in župan. Prihodki v letu 2020: 808.849,08 EUR, od tega 78 % Ministrstvo za kulturo (odslej MK), 16 % MOM, 6% lastni in drugi prihodki.

Muzej upravlja z občinskimi nepremičninami (mestni grad, zelenica, spomenik Josipa Jurčiča) in premičninami, ki jih je MOM predala v upravljanje muzeju s pogodbo o prenosu sredstev v upravljanje št. 41001-379/2011-1 in aneksom št. 1.

Nedokončana prenova mariborskega gradu in nedokončana postavitve stalnih razstav v njem ostaja največja težava POMUM, zato si prizadevamo za spodbujanje ustanoviteljice in financerja za zaključek investicije. Žal je bila MOM neuspešna pri prijavi EU projekta UIA 5.0 (ETHEREAL (*circular rEgeneration of culTural HERitage Sites for Strengthening Ethi-cultural european vALues*)), ki je vključeval tudi dokončanje prenove gradu.

V letu 2019 smo začeli odpravljati našo drugo večjo težavo, tj. da je za vsako muzejsko področje (arheologija, etnologija, umetnostna zgodovina, zgodovina) zaposlena le ena oseba in v primeru daljše odsotnosti je ohromljeno celo področje. V arheološkem oddelku smo takrat zaposlili eno osebo. Zaradi bližajoče upokojitve kustosa pedagoga in organizacije Otroškega muzeja Grad bomo še naprej iskali ustrezno osebo za zasedbo delovnega mesta v komunikacijskem oddelku.

V oktobru 2019 nas je ustanoviteljica MOM zaprosila za sodelovanje pri vzpostavitvi novega Vinogradniškega muzeja, kasneje preimenovanega v MUZEJ NAJSTAREJŠE TRTE NA SVETU. Sodelovanje je obsegalo izdelavo koncepta muzeja, raziskavo in študij, nabor vsebin in razstavljenih predmetov, pisanje besedil, zasnovo pedagoških vsebin ter nadzor nad izvedbo strokovnih in tehničnih del. Aktivno smo sodelovali pri izdelavi Poslovnega načrta, ki je pokazal, da nov muzejski prostor zahteva vsaj dve redni zaposlitvi. Delo na novem muzeju nas je v letu 2020 močno obremenilo.

POKRAJINSKI MUZEJ MARIBOR

LETNO POROČILO 2020

2. POSEBNI DEL

2.1 EVIDENTIRANJE

	načrtovano	realizirano
skupno število evidentiranih predmetov	0	298
skupno število evidentiranih predmetov na terenu	0	cca. 3700 (samo ogledi s fotografijami, brez popisa)
skupno število evidentiranih predmetov v muzeju (akcesija)	0	298
skupaj	0	298

Obrazložitev:

V okviru javne službe v letu 2020 ni bilo načrtovanega evidentiranja. V okviru etnološke zbirke smo na terenu brez popisa evidentirali cca. 3.700 predmetov (opravljen je bil samo ogled in fotografiranje, popisa nismo opravili). V muzeju je bila evidentirana etnološka zbirka (228 predmetov) in zbirka orožja (2 predmeta). Iz zbirke kulturne zgodovine je bilo v muzeju evidentiranih 44 predmetov (obrtne zbirke – keramika: 12 predmetov, obrtne zbirke – steklo: 25 predmetov, obrtne zbirke – kovine: 1 predmet, lekarniška zbirka: 5 predmetov, zbirka grafike: 1 predmet). Iz zbirke oblačilne kulture je bilo evidentiranih 24 predmetov. Vsi evidentirani predmeti so bili muzeju donirani.

2.2 DOKUMENTIRANJE

obdelani muzejski predmeti	načrtovano	realizirano
skupno število inventariziranih predmetov	2.400	1.534 (klasično), 1.616 (digitalno) = skupaj 3.150
skupno število digitaliziranih predmetov	2.700	3.058

INVENTARIZIRANI PREDMETI

zbirka	klasično	digitalno
Arheološka zbirka	988	1.215
Etnološka zbirka	101	101
Obrtne zbirke - keramika	12	0
Obrtne zbirke - steklo	25	0
Obrtne zbirke - kovine	1	0
Lekarniška zbirka	5	0
Grafika	102	0
Zbirka fotografij	200	200
Zbirka mode	100	100
Skupaj	1.534	1.616

Obrazložitev:

V POMUM vodimo tako klasične kot tudi digitalne inventarne knjige. Večina zbirk je vpisana v obe vrsti inventarnih knjig. V arheološki zbirki smo klasično inventarizirali 988 predmetov, digitalno pa 1.215 predmetov. V etnološki zbirki smo klasično inventarizirali 101 predmet, prav tako 101 še digitalno. V zbirki kulturne zgodovine smo klasično inventarizirali 145 predmetov (obrtne zbirke – keramika: 12 predmetov, obrtne zbirke – steklo: 25 predmetov, obrtne zbirke – kovine: 1 predmet, lekarniška zbirka: 5 predmetov, zbirka grafike: 102 predmeta. V zbirki fotografij je bilo inventariziranih 200 predmetov, prav tako tudi digitaliziranih 200 predmetov. V zbirki mode smo v klasično in digitalno inventarno knjigo vpisali po 100 predmetov.

DIGITALIZIRANI PREDMETI

zbirka	št. digitaliziranih predmetov
Arheološka zbirka	1.402
Etnološka zbirka	281
Zbirka orožja	922
Zbirka slikarstva	240
Zbirka kiparstva	8
Zbirka obrti - razno	5
Zbirka fotografij	200
Skupaj	3.058

	št.
Digitalne fotografije predmetov	
Digitalne fotografije muzejskih prireditev in razstav	793

Obrazložitev:

V letu 2020 smo nadaljevali z digitalizacijo predmetov. Digitalizacija je obsegala vnos podatkov o muzejskih predmetih v digitalno bazo podatkov – program Galis in pripravo ustrezne foto dokumentacije. Skenirali smo obstoječe analogne fotografije ali pa uporabili novejšje digitalne.

V etnološki zbirki smo digitalizirali 281 predmetov, v zbirki orožja pa 922 predmetov.

V arheološki zbirki smo digitalizirali arheološko terensko fotodokumentacijo (1.402 vnosa) z izkopavanj arheoloških najdišč iz obdobja 1952-1976 (vpis v Galis – Mediateka – Digitalna). V oddelku kulturne zgodovine smo digitalizirali skupno 253 predmetov (slikarstvo: 240 predmetov, kiparstvo: 8 predmetov, obrt – razno: 5 predmetov). V zbirki fotografij smo digitalizirali 200 predmetov.

Digitalizacijski procesi so presegli letni plan, v okviru katerega smo načrtovali 2.700 novih zapisov, realizirali pa smo jih 3.058.

Arhivirali smo tudi 793 digitalnih fotografij različnih prireditev in razstav, ki so v letu 2020 potekale v POMUM.

Prav tako pa smo v letu 2020 tudi digitalizirali 7 starih inventarnih knjig:

1. Glavni zapisnik muzeja Zgodovinskega društva v Mariboru 1907-19...
2. Inventar III. : 1986 – 2955
3. Inventar V. : 3928 - 5327
4. Inventar VI. : 5328 – 6727
5. Inventar IX. : 8967-9806
6. Inventar X. : 9807 - 10646
7. Inventar XIV. : 13113 – 14477

2.3 VREDNOTENJE

	načrtovano	realizirano
skupno število vrednotenih predmetov	3.071	5.091

zbirka	št. vrednotenih predmetov
Arheološka zbirka	2.512
Etnološka zbirka	114
Obrtne zbirke - keramika	773
Obrtne zbirke - steklo	25
Obrtne zbirke - kovine	1
Lekarniška zbirka	5
Zbirka grafike	1.161
Zbirka fotografij	200
Zbirka mode	300
skupaj	5.091

Obrazložitev:

V letu 2020 smo nadaljevali s postopnim vrednotenjem zbirk. Skupaj smo ovrednotili 5.091 predmetov iz štirih različnih zbirk: arheološke zbirke, etnološke zbirke, zbirk kulturno zgodovinskega oddelka, zbirke fotografij ter zbirke mode. Načrt vrednotenja smo presegli.

2.4 KONSERVIRANJE IN RESTAVRIRANJE

	načrtovano	realizirano
skupno število konserviranih predmetov	203	68
skupno število restavriranih predmetov	42	41

	za lastne zbirke	za druge naročnike	v drugih delavnicah	skupaj
število konserviranih predmetov	68	0	0	68
število restavriranih predmetov	41	0	1	42

področje	preventivna konservacija	aktivna konservacija	restavriranje	skupaj
Etnologija	63	57	25	145
Kulturna zgodovina	336	2	14	352
Oblačilna kultura	1	8	2	11
Zgodovina	1	1	0	2
skupaj	401	68	41	510

dokumentiranje postopkov	za lastne zbirke	za druge naročnike	skupaj
fotografije	1.186	0	1.186
računalniška dokumentacija	120	0	120

Obrazložitev:

V okviru preventivne konservacije je bilo na etnološkem oddelku obdelanih 63 predmetov (obdelava keramičnega, kovinskega in steklenega posodja, vinogradniških predmetov – za potrebe občasne razstave). V kulturnozgodovinskem oddelku je bilo konserviranih 336 predmetov (restavriranje stolov, zofe, predalnika, skrinje, miz, ogledal in ure za novo stalno razstavo o pohištvu – Prostorilepega; restavriranje reliefne plošče in jubilejnega tlakovca za občasno razstavo Brez muzeja ne gre; stekleni predmeti iz zbirke Steklarske Nove, lestenci). Na oddelku za oblačilno kulturo so bili restavrirani uhani, konservirani pa kovček, plašč, pokrivala in torbice. V zgodovinskem oddelku je bil konserviran album s fotografijami.

Izvedeno je bilo nadziranje in uravnavanje klimatskih razmer v depojih ter urejanje depoja pohištva (Kino Partizan).

Št. konserviranih predmetov: realizacija je manjša zaradi epidemioloških razmer. Projekt Mesec mode v muzeju je bil izpeljan virtualno in gradiva nismo pripravljali za razstavo. Gostovanje z občasno razstavo Pohorsko steklo v Zadru je predstavljeno na leto 2021. Več predmetov je bilo preventivno konserviranih.

Št. restavriranih predmetov: realizacija je skoraj enaka, saj smo pripravljali predmete za del stalne razstave Prostorilepega; razstava Vino naše vsakdanje je zaradi epidemioloških razmer predstavljena v leto 2021, restavriranje predmetov je v teku.

2.5 PROUČEVANJE

	načrtovano	realizirano
realizacija ciljev na področju proučevanja	14	18

št.	področje	naslov	strokovni sodelavci
1	Kulturna zgodovina	Proučevanje za potrebe priprave občasne razstave Brez muzeja pač ne gre, ob 100. obletnici rojstva dr. Sergeja Vrišerja	dr. Valentina Bevc Varl
2	Kulturna zgodovina	Proučevanje za potrebe priprave občasne razstave Inventarna številka 1	dr. Valentina Bevc Varl
3	Kulturna zgodovina	Proučevanje za potrebe priprave stalne razstave Prostor lepega	dr. Mirjana Koren
4	Kulturna zgodovina /Etnologija	Proučevanje za potrebe priprave stalne razstave Muzej najstarejše trta na svetu	dr. Mirjana Koren, mag. Oskar Habjanič, Nives Cvikl
5	Zgodovina	Proučevanje za potrebe priprave besedil za stalno razstavo Muzej najstarejše trta na svetu	mag. Oskar Habjanič
6	Arheologija	Proučevanje za potrebe priprave vsebin za predavanja Znamenite osebnosti antičnega sveta, 2. del	Vesna Koprivnik
7	Arheologija	Proučevanje za potrebe priprave občasne razstave Sijaj večnosti (zgodovina nakita)	Vesna Koprivnik
8	Arheologija	Proučevanje za potrebe pregleda arheološkega gradiva o srednjeveških topovskih kroglah	Dunja Salecl
9	Etnologija	Proučevanje za potrebe priprave virtualne razstave Votivi	Nives Cvikl
10	Etnologija	Proučevanje za potrebe priprave razstave Vino naše vsakdanje in interaktivnih vsebin	Nives Cvikl
11	Etnologija	Proučevanje gradiva za potrebe najdbe srednjeveške topovske krogle	Nives Cvikl
12	Oblačilna kultura	Proučevanje za potrebe priprave razstavno – prodajnega projekta Sijaj večnosti (zgodovina nakita)	Maja Hren Brvar
13	Oblačilna kultura	Proučevanje za potrebe priprave in izvedbe projekta Mesec mode v muzeju (Moda v času epidemije)	Maja Hren Brvar
14	Oblačilna kultura	Proučevanje za potrebe priprave besedil za vodstvo po likovnih motivih stropa viteške dvorane mariborskega gradu	Maja Hren Brvar
15	Konservatorstvo-restavratorstvo	Proučevanje za potrebe priprave članka Problematika	Irena Porekar Kacafura

		konserviranja-restavriranja muzejskega kovinskega gradiva	
16	Konservatorstvo-restavradorstvo	Proučevanje za potrebe priprave članka Dvajset let Strokovnega srečanja konservatorjev-restavradorjev Slovenije (Društvo DRS)	Irena Porekar Kacafura
17	Konservatorstvo-restavradorstvo	Proučevanje za potrebe priprave članka Zadnjih dvajset let Društva restavradorjev Slovenije (Društvo DRS)	Irena Porekar Kacafura
18	Konservatorstvo-restavradorstvo	Proučevanje za potrebe priprave članka Izdelava razstavnih lutk za historična oblačila	Irena Porekar Kacafura

Obrazložitev:

Strokovni delavci so se ukvarjali s proučevanjem, skladno z načrtom dela za leto 2020. Svoje raziskovalne izsledke so uporabili pri dokumentiranju muzejskih predmetov, načrtovanju in izvedbi občasnih razstav, projektov ter pripravi prispevkov.

Zaradi razglašene epidemije koronavirusa SARS-CoV-2 je bil muzej od 13.3. – 4.5. ter od 24.10. – 31.12.2020 zaprt. Delavci muzeja so večinoma opravljali delo od doma, ki je bilo prilagojeno izrednim razmeram. Nekatera načrtovana dela so potekala nemoteno, nekatera pa so se modificirala ali dobila novo virtualno obliko.

Kustodinja oddelka za kulturno zgodovino je proučevala vsebine za potrebe dveh občasnih razstav. Direktorica (kustodinja za zbirko pohištva) je proučevala gradivo in pisne vire za potrebe stalne razstave Prostor i lepega. Kustos oddelka za zgodovino se je posvetil proučevanju za potrebe priprave stalne razstave Najstarejša trta na svetu. Prav tako so za potrebe te razstave proučevali kustodinja oddelka za etnologijo in kustodinja oddelka za kulturno zgodovino. Na arheološkem oddelku sta kustodinji proučevali arheološko gradivo. Projekt Starost zasluži našo pozornost, v okviru katerega za starostnike v domovih upokojencev pripravljamo manjše predstavitve muzejskega gradiva in predavanja že od leta 2015, je kustodinja zaradi epidemije Covid-19 v projekt vključila novo obliko sodelovanja – interaktivne muzejske delavnice Bilo je nekoč...

Kustodinja oddelka za etnologijo je proučevala vsebine in gradivo za potrebe razstav (razstava Vino naše vsakdanje, virtualna razstava Votivi) ter izredno zanimive in dragocene najdbe topovske krogle, ki jo odslej hranimo v muzeju. Kustodinja oddelka za oblačilno kulturo je proučevala gradivo in vsebine za potrebe razstavno-prodajnega projekta Sijaj večnosti (zgodovina nakita), za potrebe priprave projekta Mesec mode v muzeju, ki je bil spremenjen v virtualno obliko z novo prilagojeno tematiko (Moda v času epidemije) ter za potrebe priprave besedil za vodstvo po likovnih motivih viteške dvorane. Na konservatorsko-restavratorskem oddelku je konservatorica-restavratorica proučevala gradivo za potrebe štirih člankov (Problematika konserviranja-restavriranja muzejskega kovinskega gradiva, Dvajset let Strokovnega srečanja konservatorjev-restavradorjev Slovenije, Zadnjih dvajset let Društva restavradorjev Slovenije, Izdelava razstavnih lutk za historična oblačila).

2.6 STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE IN USPOSABLJANJE

	načrtovano	realizirano
realizacija ciljev na področju izpopolnjevanja	10	23

št.	področje	program	udeleženec	kraj
1	Muzeologija	ICOM: udeležba na mednarodnem izobraževanju z naslovom Poklic kustos/kustodinja	Dunja Salecl, Nives Cvikl	Webinar
2	Muzeologija	Poletna šola muzeologije z Vereno Perko	Dunja Salecl	Webinar
3	Arheologija	Arheologija v letu 2019 (Slovensko arheološko društvo)	Dunja Salecl	Webinar
4	Arheologija	Valičev dan (Gorenjski muzej)	Dunja Salecl	Webinar
5	Kulturna dediščina	Royal Collection Studies	dr. Mirjana Koren	Webinar
6	Kulturna dediščina	Fringe, frog and tassel: the art of the trimmings-maker	dr. Mirjana Koren	Webinar
7	Kulturna dediščina	Digitalno inoviranje kulturne dediščine in vključevanje le-te v turistične produkte	Nives Cvikl	Celje
8	Etnologija	Vsakdanje življenje v času epidemije; nove izkušnje, etnografija in refleksija (simpozij)	Nives Cvikl	Webinar
9	Dokumentacija	Računalniški program Galis	Nives Cvikl, Maja Hren Brvar	Webinar
10	Marketing	Občinstvo v ospredju	Nives Cvikl, Maja Potrč	Webinar
11	Marketing	4 faze 360-stopinjske strategije občinstva	Nives Cvikl, Maja Potrč	Webinar
12	Marketing	Onkraj kulturnega modela	Nives Cvikl	Webinar
13	Marketing	Digitalni trendi in ustvarjanje video vsebin	Maja Potrč	Webinar
14	Konservatorstvo-restavratorstvo	Mednarodno strokovno srečanje konservatorjev-restavratorjev	Irena Porekar Kacafura	Webinar

15	Konservatorstvo-restavratorstvo	Konserviranje koptskih tkanin	Irena Porekar Kacafura	Pokrajinski muzej Ptuj-Ormož
16	Konservatorstvo-restavratorstvo	Stenska poslikava v Slamiču v luči likovne umetnosti 30.l.20.stol., Konservatorsko-restavratorski poseg na stenski poslikavi Staneta Cudermana	Irena Porekar Kacafura	Webinar
17	Konservatorstvo-restavratorstvo	Atmosferic corrosion of bronze: beauty of art, science and cultural heritage care	Irena Porekar Kacafura	Webinar
18	Konservatorstvo-restavratorstvo	Angažiranje občinstva v Brooklynskem muzeju v času epidemije Covid-19	Irena Porekar Kacafura	Webinar
19	Razno	Udeležba na usposabljanju za člane sveta javnih zavodov	Irena Porekar Kacafura	Webinar
20	Razno	Usposabljanje iz varstva pred požarom in varnosti pri delu	Mojca Grah, Tomaž Gregorec, Mira Senekovič	Aktiva varovanje, Maribor
21	Razno	Promocija zdravja: navodila za ukrepanje v času epidemije: izvedba ukrepov za zaposlene in obiskovalce	Vsi zaposleni v POMUM	Zdravstveni dom Adolfa Drolca, Maribor
22	Razno	Usposabljanje za nudenje prve pomoči	Maja Knez	RK Maribor
23	Razno	Usposabljanje za gašenje začetnih požarov	Urban Zupančič, Maja Knez	Aktiva varovanje, Maribor

Obrazložitev:

Strokovni delavci so se izobraževali na področjih muzeologije, od predavanj do strokovnih posvetov, usposabljanj in strokovnih ekskurzij. Večina izobraževanj je bilo spremenjenih v digitalno obliko (webinarji).

2.6.1 PREDAVANJA

Nives Cviki

Predavanje: Zajtrk za grajskimi zidovi, Živa dvorišča, Narodni dom Maribor, avgust 2020

2.7 PREDSTAVLJANJE MUZEJSKEGA GRADIVA JAVNOSTI

* zaradi epidemije korona virusa je bil muzej zaprt za obiskovalce od 13.3. – 4.5.2020 ter od 24.10. – 31.12.2020

2.7.1 STALNE RAZSTAVE

1. Začetki

Leto postavitve: 2006

Avtor: Drago Oman

Št. obiskovalcev: 5.015

2. Med bliščem in bedo srednjega veka

Leto postavitve: 2009, dopolnitev 2014

Avtorji: dr. Mirjana Koren, Drago Oman, dr. Valentina Bevc Varl, mag. Tadej Pungartnik

Št. obiskovalcev: 5.015

3. Ars pharmaceutica – Umetnost lekarništva

Leto postavitve: 2010

Avtor: dr. Valentina Bevc Varl

Št. obiskovalcev: 5.015

4. Prvi dotik

Leto postavitve: 2010

Avtor: Vesna Koprivnik

Št. obiskovalcev: 5.015

5. Svet na dlani

Leto postavitve: 2013

Avtorji: dr. Valentina Bevc Varl, dr. Mirjana Koren

Št. obiskovalcev: 5.015

6. Pečarstvo Heričko

Leto postavitve: 2013

Avtor: mag. Tadej Pungartnik

Št. obiskovalcev: 5.015

7. Depo slikarstva

Leto postavitve: 2014

Avtor: dr. Valentina Bevc Varl

Št. obiskovalcev: 5.015

8. Depo kiparstva

Leto postavitve: 2015

Avtor: dr. Valentina Bevc Varl

Št. obiskovalcev: 5.015

9. Poslanstvo Pokrajinskega muzeja Maribor

Leto postavitve: 2015

Avtor: dr. Mirjana Koren

Št. obiskovalcev: 5.015

10. Ogledni depo stekla

Leto postavitve: 2016

Avtor: dr. Valentina Bevc Varl

Št. obiskovalcev: 5.015

11. Ogledni depo uniform

Leto postavitve: 2018

Avtor: Maja Hren Brvar

Št. obiskovalcev: 5.015

12. Ogledni depo modnih oblačil in dodatkov

Leto postavitve: 2019

Avtor: Maja Hren Brvar

Št. obiskovalcev: 5.015

13. Portret meščanstva

Leto postavitve: 2019

Avtor: dr. Valentina Bevc Varl, mag. Oskar Habjanič

Št. obiskovalcev: 5.015

14. Prostori lepega

Leto postavitve: 2020

Avtor: dr. Mirjana Koren

Št. obiskovalcev: *zaradi zaprtja muzeja razstava še ni imela uradne otvoritve, kot je bilo načrtovano (3.12.2020), to načrtujemo v letu 2021.

2.7.2 OBČASNE RAZSTAVE

2.7.2.1 OBČASNE RAZSTAVE – PODALJŠANE V LETO 2020

1. Antični bojevnik

Avtor: dr. Mirjana Koren, Miljenko Sekulić

Razstavišče: Bastija

Datum: 1. 1. 2020 – 31. 12. 2020 (od leta 2015 dalje)

Št. obiskovalcev: 5.015

2.7.2.2 OBČASNE RAZSTAVE - NOVE

1. Sijaj večnosti

Avtor: Maja Hren Brvar, Vesna Koprivnik

Razstavišče: Mariborski grad - pritličje bastije

Datum: 8.2. – 12.3.2020 in od 5.5. – 23.10.2020

Št. obiskovalcev: 4.776

2. Brez muzeja ne gre

Avtor: dr. Valentina Bevc Varl
Razstavišče: Mariborski grad - nadstropje bastije
Datum: 8.2. – 12.3.2020 in od 5.5. – 31.8.2020
Št. obiskovalcev: 3.776

3. Velike stvaritve malih mojstrov – Grad zaklad

Avtor: Drago Oman
Razstavišče: Mariborski grad - pritličje bastije
Datum: 3.6. – 5.9.2020
Št. obiskovalcev: 1.543

4. Onstran svetlobe

Avtor: Drago Oman
Razstavišče: Kino Partizan, Maribor
Datum: 5.11. – 24.12.2020 *zaradi epidemije korona virusa zaprto
Št. obiskovalcev: 0

5. Vino naše vsakdanje

Avtor: Nives Cvikl
Razstavišče: Kino Partizan, Maribor
Datum: predvideno odprtje 8.2.2021 je bilo zaradi epidemije korona virusa prestavljeno
Št. obiskovalcev: 0

2.7.3 MEDINSTITUCIONALNE RAZSTAVE

/

2.7.4 DISLOCIRANE ENOTE – STALNE RAZSTAVE

1. Hiša stare trte

Leto postavitve: 2006
Avtor: Tone Petek
Razstavišče: Hiša stare trte, Maribor
Št. obiskovalcev: 9.766

* zaradi epidemije korona virusa zaprto od 13.3. – 17.5.2020 in od 24.10. – 31.12.2020

2. Čuvajnica na stolpu

Leto postavitve: 2012
Avtor: dr. Mirjana Koren
Razstavišče: Zvonik cerkve sv. Janeza Krstnika v Mariboru
Št. obiskovalcev: 0

* zaradi epidemije korona virusa zaprto od 1.1. – 31.12.2020

3. Ogledni depo pohištva

Leto postavitve: 2012

Avtor: dr. Mirjana Koren
Razstavišče: Kino Partizan, Maribor
Št. obiskovalcev: 79

* zaradi epidemije korona virusa zaprto od 13.3. – 4.5.2020 in od 24.10. – 31.12.2020

4. Pazarstvo Tratnik

Leto postavitve: 2013
Avtor: dr. Valentina Bevc Varl
Razstavišče: Pazarstvo Tratnik, Maribor
Št. obiskovalcev: 92

* zaradi epidemije korona virusa zaprto od 13.3. – 31.5.2020 in od 18.10. – 31.12.2020

5. Lectarstvo in medicinarstvo Kolarič

Leto postavitve: 2014
Avtor: dr. Valentina Bevc Varl
Razstavišče: Lectarstvo in Medicinarstvo Kolarič, Maribor
Št. obiskovalcev: 3

* zaradi epidemije korona virusa zaprto od 1.1. – 20.5.2020 in od 1.7. – 31.12.2020

6. Zlatarstvo Kačinari

Leto postavitve: 2015
Avtor: dr. Valentina Bevc Varl
Razstavišče: Zlatarstvo Kačinari, Maribor
Št. obiskovalcev: 26

* zaradi epidemije korona virusa zaprto od 13.3. – 3.5.2020 in od 24.10. – 31.12.2020

2.7.5 RAZSTAVE DRUGIH USTANOV

/

2.7.6 LASTNE GOSTUJOČE RAZSTAVE

2.7.6.1. LASTNE GOSTUJOČE RAZSTAVE – PODALJŠANE V LETO 2020

1. Sledovi davne preteklosti - Brinjeva gora z okolico

Avtor: Vesna Koprivnik
Razstavišče: Hotel Atrij, Zreče
Datum: (od 4. 2. 2016 dalje)

*zaradi epidemije korona virusa zaprto od 15.3. – 3.6.2020 in od 26.10. – 31.12.2020
Št. obiskovalcev: 16.060

2. Zakladi Pohorja - Steklarstvo

Avtor: dr. Valentina Bevc Varl
Razstavišče: Hotel Planja, Rogla
Datum: (od 4. 2. 2016 dalje)

*zaradi epidemije korona virusa zaprto od 15.3. – 24.6.2020 in od 26.10. – 31.12.2020
Št. obiskovalcev: 24.779

2.7.6.1. LASTNE GOSTUJOČE RAZSTAVE – NOVE / predstavitev muzejskega gradiva ob predavanjih

* razstave 1-4 so bile postavljene v domovih za starejše občane v okviru projekta Starost zasluži našo pozornost. Gre za predstavitev muzejskega gradiva ob predavanjih. Zmanjšan obseg programa je posledica zaprtij domov ob virozah in korona virusu.

1. Denarnice, mošnjički, notesa

Avtor: Vesna Koprivnik, Irena Porekar Kacafura
Razstavišče: DSO Tezno
Datum: 6.12.2019 – 28.2.2020
Št. obiskovalcev: 220

2. Značke naše mladosti

Avtor: Vesna Koprivnik, Irena Porekar Kacafura
Razstavišče: DSO Tezno in Sončni dom Pobrežje
Datum: 28.2. – 11.9.2020 (DSO Tezno), 11.9. – 31.12.2020 (Sončni dom Pobrežje)
Št. obiskovalcev: 379

3. Ljubezen je v zraku

Avtor: Vesna Koprivnik, Irena Porekar Kacafura
Razstavišče: DSO Tezno in Sončni dom Pobrežje
Datum: 28.2. – 11.9.2020 (Sončni dom Pobrežje), 11.9. – 31.12.2020 (DSO Tezno)
Št. obiskovalcev: 379

4. Parfumi in dišave

Avtor: Vesna Koprivnik, Irena Porekar Kacafura
Razstavišče: Sončni dom Pobrežje
Datum: 6.12.2019 – 28.2.2020
Št. obiskovalcev: 159

5. Brez muzeja ne gre

Avtor: dr. Valentina Bevc Varl
Razstavišče: Narodni muzej Slovenije
Datum: 8.2.2021 – 12.3.2020, 5.5.-31.8.2020
Št. obiskovalcev: 3.776

2.7.6.2. VIRTUALNE RAZSTAVE NA SPLETNI STRANI POKRAJINSKEGA MUZEJA MARIBOR

1. Stalne razstave

Datum: 1.12. – 31.12.2020
Št. obiskovalcev: 5.959

2. Velike stvaritve malih mojstrov – Grad zaklad

Avtor: Drago Oman
Datum: 3.6. – 31.12.2020
Št. obiskovalcev: 106

3. Inventarna številka 1

Avtor: dr. Valentina Bevc Varl
Datum: 20.6. – 31.12.2020
Št. obiskovalcev: 321

3. Verjamem. Torej sem. – Verovanje na ukaz

Avtor: Nives Cviki
Datum: 31.10. – 31.12.2020
Št. obiskovalcev: 25

4. Onstran svetlobe

Avtor: Drago Oman
Datum: 5.11. – 31.12.2020
Št. obiskovalcev: 225

2.7.6.3. VIRTUALNE RAZSTAVE / PROJEKTI NA SOCIALNEM OMREŽJU FACEBOOK POKRAJINSKEGA MUZEJA MARIBOR

Naslov razstave	Število dosegov
Verjamem. Torej sem. – Verovanje na ukaz	10.895
Mesec mode v muzeju – Moda v času epidemije	31.550
Velike stvaritve malih mojstrov – Grad zaklad	9.047
Inventarna številka 1	15.565
Onstran svetlobe	3.162

2.8 IZDAJATELJSKA DEJAVNOST

edicija	število	skupna naklada
katalog, knjiga	3	600
vabilo	33	755
zloženska	0	0
letak	1	1.000
CD	2	100
Virtualne publikacije	1	0

2.8.1 IZDANE PUBLIKACIJE, KATALOGI, KNJIGE

št.	avtor	naslov	področje	naklada
1.	Drago Oman (ur.)	Priloga k letnemu poročilu 2019	muzeologija	50
2.	Drago Oman (ur.)	Male objave št. 9	muzeologija	50

2.8.2 IZDANE ZLOŽENKE

/

2.8.3 IZDANI LETAKI

št.	avtor	naslov	področje	naklada
1.	Drago Oman	POMUM – Regional museum Maribor (napovednik za leto 2020)	kulturna zgodovina	1.000

2.8.4 IZDANI CD

št.	avtor	naslov	področje	naklada
1.	Drago Oman (ur.)	Priloga k letnemu poročilu 2019	muzeologija	50
2.	Drago Oman (ur.)	Male objave št. 9	muzeologija	50

2.8.5 IZDANE VIRTUALNE PUBLIKACIJE

št.	avtor	naslov	področje	naklada
1.	dr. Mirjana Koren	Gugalnik idej / Rocker of ideas (virtualna knjižica)	muzeologija	0

2.9 PEDAGOŠKI IN ANDRAGOŠKI PROGRAM

2.9.1 PEDAGOŠKI PROGRAM

št.	naslov programa	št. ponovitev	št. obiskovalcev	nov program
1.	Velike stvaritve malih mojstrov: Grad zaklad	1	79	ne
2.	Mali simpozij: Stare obrti	1	50	ne
3.	Učne ure – strokovna vodstva	69	1.527	ne
4.	Muzejnice	12	246	ne
5.	Variacije – Hommage Franzu Lisztu, koncert pianista Izidorja Ostana	1	50	ne
6.	Govorica ljubezenskih daril – Globalizacija praznovanj	1	24	ne

V začetku leta smo izpeljali otvoritev razstavno-prodajnega projekta Sijaj večnosti (občasna razstava nakita iz muzejskih zbirk ter nakit priznanih slovenskih oblikovalk nakita). V okviru Slovenskega kulturnega praznika 8.2.2020 smo otvorili občasno razstavo Brez muzeja ne gre!, posvečeno dr. Sergeju Vrišerju ob 100. obletnici njegovega rojstva. Projekt Sladkarije gospe Darinke smo izpeljali na enem srečanju. Na prireditvi na grajski loži je Potapljaško društvo Maribor svečano predalo Pokrajinskemu muzeju Maribor kamnito srednjeveško topovsko kroglo, ki so jo odkrili v reki Dravi v okviru Ekološke akcije Drava 2019. Za Poletno muzejsko noč smo organizirali in izvedli vodene ogled v manjših skupinah, v okviru programa Starost zasluži našo pozornost, v okviru katerega za starostnike v domovih upokojencev pripravljamo manjše predstavitve muzejskega gradiva in predavanja že od leta 2015, pa so strokovni delavci muzeja v treh domovih starejših občanov izvedli po 1 predavanje. Zaradi epidemije Covid-19 pa smo v projekt vključili novo obliko sodelovanja – interaktivne muzejske delavnice. Bila je nekoč... Izvedli smo 6 delavnic. Prireditvev Krepitev sledi je v obliki pogovora potekala ob mednarodnem prazniku žensk. Tri sogovornice so poudarile, da veliko različnih okoliščin in osebnih značilnosti posameznih skupin ljudi botruje neenakostim, med njimi še vedno tudi spol. Jasmina Granduč je ena od avtoric izdelkov na prodajni razstavi nakita Sijaja večnosti v Pokrajinskem muzeju Maribor. Na pogovoru je spregovorila o svojem pristopu pri izdelavi nakita. Omizje Vino – od kozarca do umetnosti: Festival sprehodov: S. Kocutar je skušalo osvetliti vlogo vina skozi čas, se spomniti rimskega pesnika Publija Vergilija Mara, spregovoriti o Branku Avsenaku, ki je pod psevdonimom Dionizij Amfora obudil zanimanje za vino in zgodovino pivske kulture pri nas in o še čem. Kustodinja oddelka za kulturno zgodovino je predstavila projekt Pokrajinskega muzeja Maribor Poti obrti ter popeljala udeležence na ogled in predstavitev mizarske delavnice Stojan v POMUM, Zlatarstva Kačinari, Pasarske delavnice Tratnik in Svečarstva in Medičarstva Kolarič. V viteški dvorani je potekala predstavitev monografije mariborski župani 1850-1941, ki jo je izdala založba Pivec. Monografija predstavi mariborske župane kot načrtovalce in soustvarjalce sodobnega Maribor. Načrtovan projekt Mesec mode v muzeju je bil organiziran in izveden v virtualni obliki z novo aktualno tematiko Moda v času epidemije. Izpeljan je bil med 19.5. - 19.6.2020.

Zaradi epidemioloških razmer smo nekaj programov izpeljali tudi v virtualni obliki, bodisi na naši spletni strani POMUM ali na socialnem omrežju Facebook POMUM. S šolskimi vsebinami smo želeli olajšati delo na daljavo osnovnošolcem z različnimi tematikami iz časovnih obdobj starega, srednjega in novega veka, v virtualno obliko smo pretvorili tudi pet Muzejnic (Muzejnica Mamut kar doma, Muzejnica Portret meščanstva kar doma, Velikonočna Muzejnica kar doma, Muzejnica Mali kuharji ter Muzejnica Izdelamo zajčka). Posneli smo tudi 24 videov, ki so bili prav tako objavljeni na Facebook strani POMUM; projekt smo poimenovali Drobtinice znanja.

2.10 ZAGOTAVLJANJE DOSTOPNOSTI DO MUZEJSKEGA GRADIVA

	št. uporabnikov
zunanji uporabniki muzejskega gradiva v dokumentaciji	46
zunanji uporabniki v knjižnici	9
skupaj	55

	št. uporabnikov
št. izdanih strokovnih mnenj fizičnim in pravnim osebam	/

Obrazložitev:

V letu 2020 je muzejsko gradivo za raziskovalne namene uporabilo 55 pravnih in fizičnih oseb. V Oddelku za arheologijo je bilo 13 uporabnikov, v Oddelku za etnologijo 1, v Oddelku za kulturno zgodovino je bilo 20 uporabnikov muzejskega gradiva, v oddelku oblačilno kulturo je bilo 5 uporabnikov, v Konservatorsko-restavratorskem oddelku pa 7. V knjižnici je bilo 9 uporabnikov muzejskega gradiva.

2.11 MUZEJSKA KNJIŽNICA

Knjižnično gradivo	
št. enot knjižničnega gradiva na dan 31. 12. 2020	19.042
št. enot knjižničnega gradiva pridobljenega z nakupom	34
št. enot knjižničnega gradiva pridobljenega z izmenjavo	117
št. enot knjižničnega gradiva pridobljenega z donacijami	11
št. strokovnih delavcev v knjižnici*	1

*Delo v knjižnici je posebna naloga kustosa po odredbi direktorice.

Obrazložitev:

Knjižni fond POMUM se je v letu 2020 povečal za 152 enot. 34 enot smo pridobili z nakupom, 117 z izmenjavo ter 11 z donacijami. Knjižni fond je 31. 12. 2020 zajemal 19.042 enot. Število zapisov v računalniško vodenem katalogu knjižnega fonda se je v letu 2020 povečalo za 915 zapisov in je 31.12.2020 zajemalo 59.356 zapisov. Vrednost enot knjižničnega gradiva, ki je bilo v letu 2020 pridobljeno z nakupom, znaša 596,48 EUR, ocenjena vrednost ostalega dotoka v letu 2020 pa znaša 1.220,00 EUR.

NAKUP STROKOVNE LITERATURE

1. P. Frankopan: The silk Roads, 2015
2. R. Philips: Wine, 2018
3. R. Phillips: Alcohol: A History, 2014
4. SLO: Časi, kraji, ljudje, št. 25, 2020
5. SLO: Časi, kraji, ljudje, št. 26, 2020
6. SLO: Časi, kraji, ljudje, št. 27, 2020
7. SLO: Časi, kraji, ljudje, št. 28, 2020
8. Kronika 68/1, 2020
9. Kronika 68/2, 2020
10. Kronika 68/3, 2020
11. S. Sinek: Start with why, 2009
12. Glasnik SED 60/1, 2020
13. Glasnik SED 60/2, 2020
14. Zgodovinski časopis 74/1-2, 2020
15. Zgodovinski časopis 74/3-4, 2020
16. M. Battistini: Symbols and Allegories in Art, 2005
17. L. Impelluso: Gardens in Art, 2007
18. L. Impelluso: Gods and Heroes in Art, 2002
19. L. Impelluso: Nature and Its Symbols, 2004

20. Zgodovina za vse 27/1, 2020
21. Zgodovina za vse 27/2, 2020
22. M. Kopplin: European Lacquer, 2010
23. Studia historica slovenica19/1, 2019
24. Studia historica slovenica19/2, 2019
25. Studia historica slovenica19/3, 2019
26. P. Lewis-G. Darley: Dictionary of Ornament, 1986
27. A Oblak et al.: IDEA: znanost in tehnologija stare Grčije, 2019
28. G. Levi: Nematerialna dediščina, 1995
- 29., 30. E. T. Joy: English Furniture 1800-1851, 1977
31. Dežela kolišč: SLO: Časi, kraji, ljudje, 2020
32. Geografski vestnik 92-1, 2020
33. Geografski vestnik 92-2, 2020
34. The Arts of Living: Europe 1600-1815, 2016

2.12 PROMOCIJA

2.12.1 OGLAŠEVANJE V MEDIJIH

POMUM je svoj program redno najavljal v oglasu v časopisu Večer v rubriki Prireditveni vodnik, na straneh mariborske kronike časopisa Večer ter na drugih spletnih portalih.

Odprtja razstav in druge dogodke smo najavljali tudi na naši spletni strani www.museum-mb.si, www.napovednik.si in družabnem omrežju Facebook in Instagram. Družabno omrežje Facebook ima 3.324 sledilcev ter 3.022 všečkov, število ljudi, ki sledijo našemu profilu, narašča. Instagram ima 1.182 sledilcev.

Leto 2020 je bilo medijsko dobro pokrito, saj so o naših razstavah in dogodkih poročali vsi večji tiskani mediji ter radijske in televizijske postaje, ki pokrivajo SV Slovenijo. Muzejska hemeroteka beleži 33 objav. Poudariti velja, da hemeroteka v večini zajema objave časopisov Delo in Večer, objavljenih je bilo še več prispevkov, žal pa nismo naročeni na vse časopise in revije.

2.12.2 NOVINARSKÉ KONFERENCE

Avtor	Nives Cvikl
Področje / naslov	Novinarska konferenca: Predstavitev dravske najdbe (topovske krogle), 3.6.2020
Novinarji	Radio Maribor, večer, BKTv, NET TV

2.12.3 GOSTOVANJE V MEDIJIH

Avtor	dr. Mirjana Koren
Področje / naslov	Mizarske delavnice na Štajerskem
Medij	Radio Slovenija 1, 25. 6. 2020

Avtor	dr. Valentina Bevc Varl
Področje / naslov	Brez muzeja ne gre! (intervju o razstavi)
Medij	Radio Maribor, Brigita Mohorič, 5.2.2020

Avtor	dr. Valentina Bevc Varl
Področje / naslov	Kulturni praznik in razstava Brez muzeja ne gre!
Medij	RTV Slovenija, 6.2.2020

Avtor	dr. Valentina Bevc Varl
Področje / naslov	Izjava o razstavi Brez muzeja ne gre! (na otvoritvi)
Medij	RTV Slovenija, 8.2.2020

Avtor	dr. Valentina Bevc Varl
Področje / naslov	Spomin na Lisztov koncert
Medij	TELE M, 16. 6. 2020

Avtor	Nives Cvikl
Področje / naslov	Velikonočna praznovanja
Medij	Radio Maribor, Tamara Zupanič Čučnik

Avtor	Nives Cvikl
Področje / naslov	Novinarska konferenca: Predstavitev dravske najdbe (topovske krogle), 3.6.2020
Medij	Radio Maribor, večer, BKTV, NET TV

Avtor	Nives Cvikl
Področje / naslov	Topovske krogla (dravska najdba), dnevni program, 5.6.2020
Medij	Radio City, Sara Zmrzlak

Avtor	Nives Cvikl
Področje / naslov	Izjava o topovski krogli
Medij	TV Slovenija – poročila ob 17.00, 6.6.2020

Avtor	Nives Cvikl
Področje / naslov	Izjava o topovski krogli
Medij	TV Slovenija – osrednji Dnevnik, 6.6.2020

Avtor	Nives Cvikl
Področje / naslov	Izjava o topovski krogli
Medij	POP TV – oddaja 24 ur, 6.6.2020

Avtor	Nives Cvikl
Področje / naslov	Izjava o topovski krogli
Medij	TV Maribor, oddaja Tele M, 8.6.2020

Avtor	Nives Cvikl
-------	-------------

Področje / naslov	Topovska krogla
Medij	TV Maribor – javljanje v živo za oddajo Dobro jutro, 12.6.2020
Avtor	Nives Cviki
Področje / naslov	Intervju za spletni prispevek o topovski krogli, obrambi mesta Maribor skozi zgodovino, zbirki orožja POMUM
Medij	24ur.com, Tina Švajger, 15.6.2020
Avtor	Nives Cviki
Področje / naslov	Izjava za informativni program, sodelovanje POMUM v projektu Naprej v preteklost
Medij	Radio Maribor, 14.12.2020
Avtor	Nives Cviki
Področje / naslov	Koledniki in koledovanje
Medij	Radio Maribor, 27.12.2020, pogovor z Darinko Čobec
Avtor	Nives Cviki, Drago Oman
Področje / naslov	Topovska krogla v muzeju, Razstava Grad - Zaklad
Medij	RTS-Studio Maribor, 12. 6. 2020
Avtor	Drago Oman
Področje / naslov	Stalna razstava
Medij	-TV SLO-1, 1. 2. 2020, Oddaja Alpe-Dona-Jadran -TV SLO-2, 22. 4. 2020, Oddaja Alpe-Dona-Jadran -TV Koper, 5. 2. 2020, Oddaja Alpe-Dona-Jadran -TV SLO-2, 7. 2. 2020, Oddaja Alpe-Dona-Jadran
Avtor	Drago Oman
Področje / naslov	Mednarodni muzejski dan
Medij	NET TV, 18.5.2020
Avtor	Drago Oman
Področje / naslov	Velike stvaritve malih mojstrov: Grad – zaklad
Medij	TV SLO 1, 12.6.2020
Avtor	Drago Oman
Področje / naslov	Dobro jutro
Medij	TV SLO 1, 12.6.2020
Avtor	Drago Oman
Področje / naslov	Velike stvaritve malih mojstrov: Grad – zaklad
Medij	Radio Maribor, junij 2020
Avtor	Drago Oman
Področje / naslov	Onstran svetlobe

Medij	Radio Slovenija, 7.11.2020, Druga jutranja kronika
-------	--

Avtor	Maja Hren Brvar
Področje / naslov	Sijaj večnosti (prodajno – razstavni projekt)
Medij	RTV SLO, oddaja Dobro jutro, 6.2.2020

Avtor	Maja Hren Brvar
Področje / naslov	Sijaj večnosti (prodajno – razstavni projekt)
Medij	TV Maribor, oddaja Tele M, 7.2.2020

2.13 ODKUPI PREDMETOV PREMIČNE KULTURNE DEDIŠČINE

Obrazložitev:

V letu 2020 nismo odkupili nobenega predmeta.

V etnološko zbirko smo z donacijami pridobili 228 predmetov, v zbirko orožja 2 predmeta, v kulturno-zgodovinskem oddelku smo pridobili 44 predmetov (obrtne zbirke – keramika: 12 predmetov, obrtne zbirke – steklo: 25 predmetov, obrtne zbirke – kovine; 1 predmet, lekarniška zbirka: 5 predmetov, zbirka likovne umetnosti – grafika: 1 predmet), v zbirko oblačilne kulture pa 24 predmetov (zbirka mode: 22 predmetov, zbirka tekstila: 2 predmeta).

2.14 PROJEKTI

POSEBNI PROGRAMI IN PROJEKTI

MUZEJ NAJSTAREJŠE TRTE NA SVETU

V okviru prenove kompleksa treh objektov na Vojašniškem trgu v Mariboru, ki poteka s sofinanciranjem iz instrumenta celostne teritorialne naložbe, se je prenovila tudi nekdanja shramba ledu na Vojašniški ulici 14. Vanj so bile v letu 2020 umeščene vsebine novega Muzeja najstarejše trte na svetu, ki bo odprt v drugi tretjini leta 2021 in bo nagovarjal kulturne in turistične odjemalce in prispeval k povezovanju naravnih, zgodovinskih in kulturno-turističnih dejavnosti v mestu.

V POMUM smo izdelali koncept muzeja, izvedli raziskavo za nabor vsebin in razstavljenih predmetov, spisali besedila, zasnovali pedagoške vsebine ter izvajali nadzor nad izvedbo strokovnih in tehničnih del. Pripravili smo scenarij ter grafične in slikovne podlage za film Lent skozi čas, ki bo uvodna atrakcija v novem muzeju. Aktivno smo sodelovali pri izdelavi Poslovnega načrta.

Nova stalna razstava v Muzeju najstarejše trte na svetu izpostavlja mikro analizo transformacije Lenta od srednjega veka do današnjih dni, s poudarkom na obrti in trgovini, urbani podobi in življenju. Razstava se navezuje na bogato tradicijo vinogradništva na Spodnjem Štajerskem in medsebojnih povezav podeželja in mesta.

2.16 UPORABNIKI (OBISKOVALCI) MUZEJA

2.16.1. ŠTEVILO UPORABNIKOV (OBISKOVALCEV)

ŠTEVILO OBISKOVALCEV PO MESECIH – GRAD IN DISLOCIRANE ENOTE

Muzej je bil v letu 2020 zaradi epidemije koronavirusa SARS-CoV-2 zaprt dvakrat: od 13. 3. 2020 do 4. 5. 2020 in od 24. 10. 2020 do 31. 12. 2020.

Mesec	Razstave		Prireditve		Najemi	Depo – kino Partizan	Lokacije		Skupaj
	Stalne	Občasne	Brezpl.	Plačane			Grad	Dislokacije	
Januar	472	/	64	/	/	22	558	9393	9951
Februar	2050	4021	387	11	/	35	6504	9076	15580
Marec	222	454	132	/	/	/	808	2492	3300
April	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Maj	93	196	/	/	/	/	289	210	499
Junij	492	1487	243	16	/	/	2238	3096	5334
Julij	473	1499	0	/	/	5	1977	8147	10124
Avgust	504	1578	49	/	/	/	2131	10052	12183
September	262	397	107	109	/	9	884	6422	7306
Oktober	447	463	221	/	/	8	1139	2590	3729
November	/	/	/	/	/	/	0	293	293
December	/	/	/	/	/	/	0	92	92
Skupaj	5015	10095	1203	136	0	79	16528	51863	68391

Brezplačne prireditve: odprtja razstav, muzejski večeri, muzejski klub, ostala predavanja.

Plačane prireditve: muzejnice, delavnice.

Grad: grajski prostori, kino Partizan, depo pohištva – kino Partizan

Dislocirane razstave: Hiša stare trte, zvonik stolne cerkve, hotel Rogla, hotel Zreče, domovi za starejše občane, Poti obrti.

V letu 2020 so bile dislocirane enote zaradi koronavirusa dalj časa zaprte:

Hiša stare trte je bila zaradi koronavirusa SARS-CoV-2 zaprta od 13. 3. 2020 do 17. 5. 2020 in od 24. 10. 2020 do 31. 12. 2020.

Zvonik stolne cerkve - Čuvajnica na stolpu je bila zaprta od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020.

Pasarstvo Tratnik je bilo zaradi koronavirusa SARS-CoV-2 zaprto od 13. 3. 2020 do 31. 5. 2020 in od 18. 10. 2020 do 31. 12. 2020.

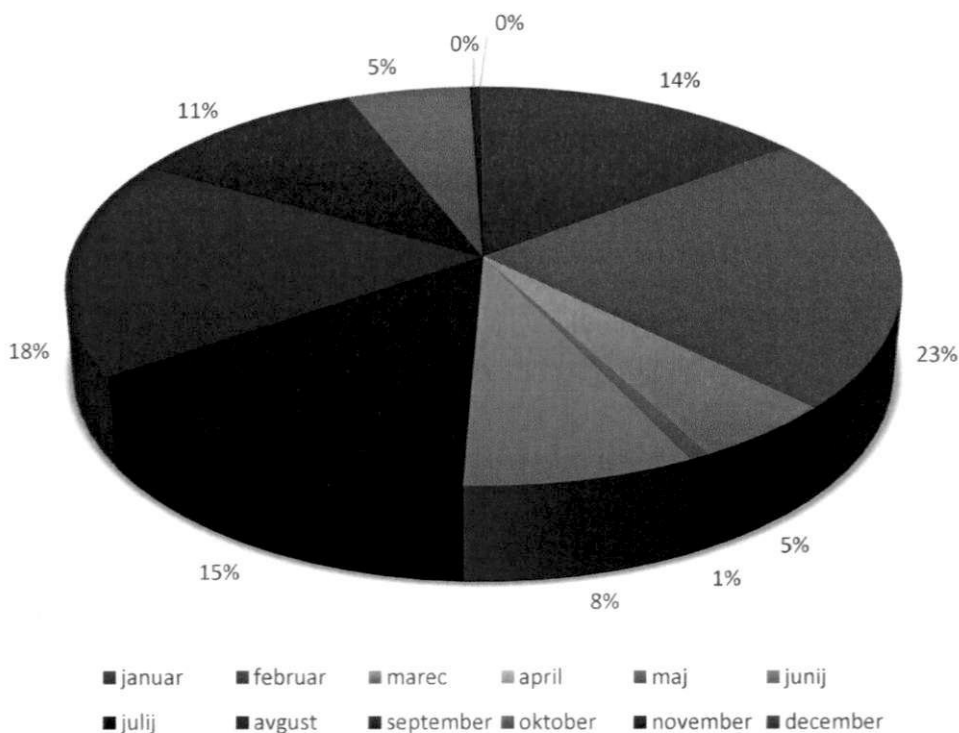
Lectarstvo in medicinarstvo Kolarič je bilo zaprto zaradi koronavirusa od 1. 1. 2020 do 20. 5. 2020 in od 1. 7. 2020 do 31. 12. 2020.

Zlatarstvo Kačinari je bilo zaprto zaradi koronavirusa SARS-CoV-2 od 13. 3. 2020 do 3. 5. 2020 in od 24. 10. 2020 do 31. 12. 2020.

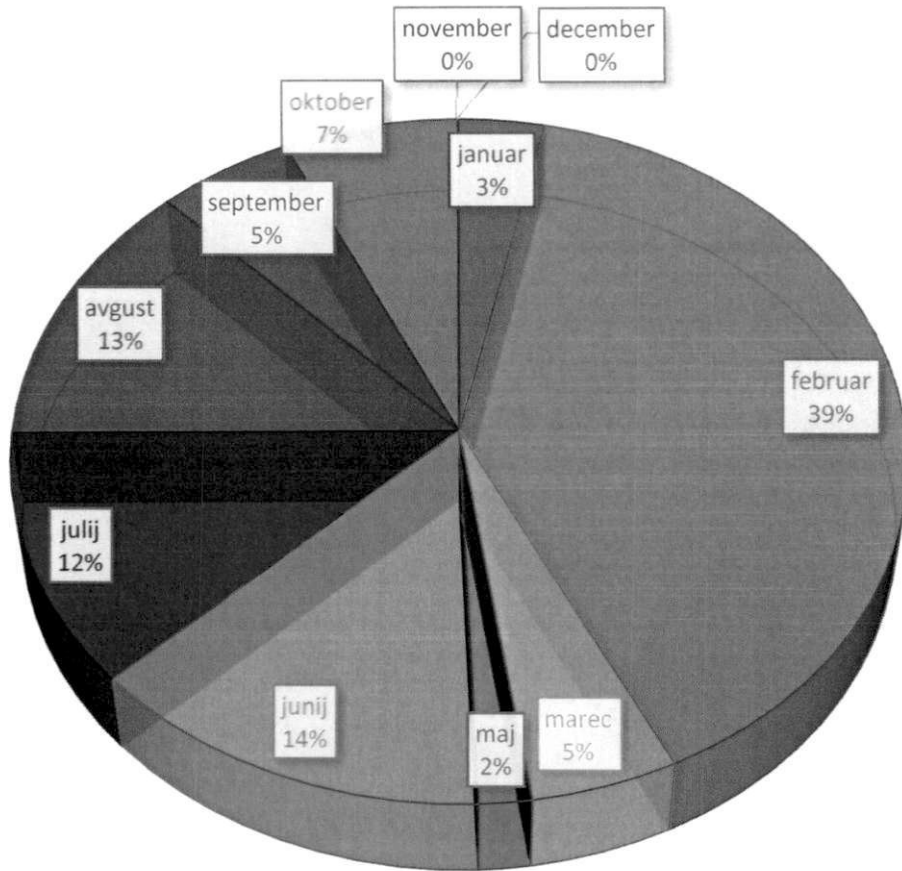
Hotel Zreče, Atrij je bil zaprt zaradi koronavirusa SARS-CoV-2 od 15. 3. 2020 do 3. 6. 2020 in od 26. 10. 2020 do 31. 12. 2020, izjema je bilo le zdraviliško zdravljenje.

Hotel Planja, Rogla je bil zaprt zaradi koronavirusa SARS-CoV-2 od 15. 3. 2020 do 24. 6. 2020 in od 26. 10. 2020 do 31. 12. 2020.

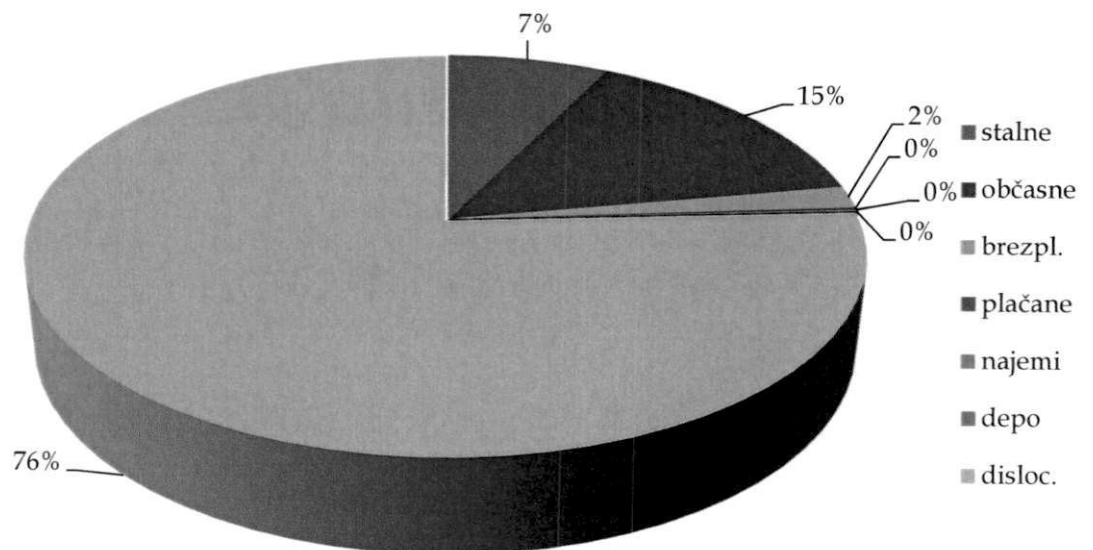
ŠTEVILO OBISKOVALCEV PO MESECIH - GRAD IN DISLOCIRANE ENOTE



ŠTEVILO OBISKOVALCEV PO MESECIH - GRAD



ŠTEVILO OBISKOVALCEV PO VSEBINAH - GRAD IN DISLOCIRANE ENOTE



2.16.2. VIRTUALNE VSEBINE POKRAJINSKEGA MUZEJA MARIBOR

V letu 2020 smo zaradi koronavirusa večina svojih projektov, razstav in šolskih vsebin naredili na daljavo preko spleta in družbenih omrežjih.

Število ogledov na naši spletni strani Pokrajinskega muzeja Maribor:

OBJAVE NA SPLETNI STRANI	Obdobje	Št. ogledov
STALNE RAZSTAVE	od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020	5959
VIRTUALNE STALNE RAZSTAVE skupaj:		571
ONSTRAN SVETLOBE	od 5. 11. 2020 do 31. 12. 2020	225
INVENTARNA ŠTEVILKA 1	od 20. 6. 2020 do 31. 12. 2020	321
VERJAMEM TOREJ SEM -VEROVANJE NA UKAZ	od 31. 10. 2020 do 31. 12. 2020	25
VELIKE STVARITVE MALIH MOJSTROV GRAD ZAKLAD	od 3. 6. 2020 do 31. 12. 2020	106
ŠOLSKE VSEBINA NA DALJAVO skupaj:	od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020	137
STARI VEK		54
SREDNJI VEK		79
NOVI VEK		4
MUZEJNICE KAR DOMA skupaj:	od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020	20
MUZEJNICA MAMUT KAR DOMA		7
MUZEJNICA PORTRET MEŠČANSTVA KAR DOMA		10
VELIKONOČNA MUZEJNICA KAR DOMA		3

Število dosegov na družbenem omrežju Facebook-u:

Zaradi koronavirusa smo predvajali mesec mode v muzeju preko družbenega omrežja Facebook.

PROJEKT MESEC MODE V MUZEJU (Moda v času epidemije) NA FACEBOOKU

Obdobje: 19. 5 -19. 6. 2020

Št. dosegov: 31.550

Na Facebook strani smo skozi leto tudi predvajali štiri virtualne razstave.

VIRTUALNE RAZSTAVE NA FACEBOOKU

1. VERJAMEM TOREJ SEM – VEROVANJE NA UKAZ

Št. dosegov: 10. 895

2. GRAD ZAKLAD

Št. dosegov: 9.047

3. ONSTRAN SVETLOBE

Št. dosegov: 3.162

4. INVENTARNA ŠT. 1

Št. dosegov: 15.565

FACEBOOK MUZEJNICE KAR DOMA:

Na Facebook strani smo skozi leto pripravili 3 različne muzejnice.

Obdobje: 1.1. do 31. 12. 2020

1. VELIKONOČNA MUZEJNICA KAR DOMA

Št. dosegov: 155

2. MUZEJNICA PORTRET MEŠČANSTVA KAR DOMA

Št. dosegov: 895

3. MUZEJNICA MAMUT KAR DOMA

Št. dosegov: 1.127

ŠOLSKE VSEBINE NA DALJAVO – VIDEO OBJAVE NA FACEBOOKU

I. MUZEJNICE – VIDEO OBJAVE NA FACEBOOKU

Pripravili smo za Facebook dve video muzejnici.

Obdobje: 1.1. do 31. 12. 2020

1. MUZEJNICA MALI KUHARJI

Št. ogledov (3-sekundni ogled): 385

2. MUZEJNICA IZDELAJMO ZAJČKA

Št. ogledov (3-sekundni ogled): 221

II. DROBTINICE ZNANJA – VIDEO OBJAVE NA FACEBOOKU

Obdobje: 1.1. do 31. 12. 2020

Naredili smo 24 različni video objav na tematiko: stari vek, srednji vek in novi vek.

Št. ogledov (3-sekundni ogled): 11.676

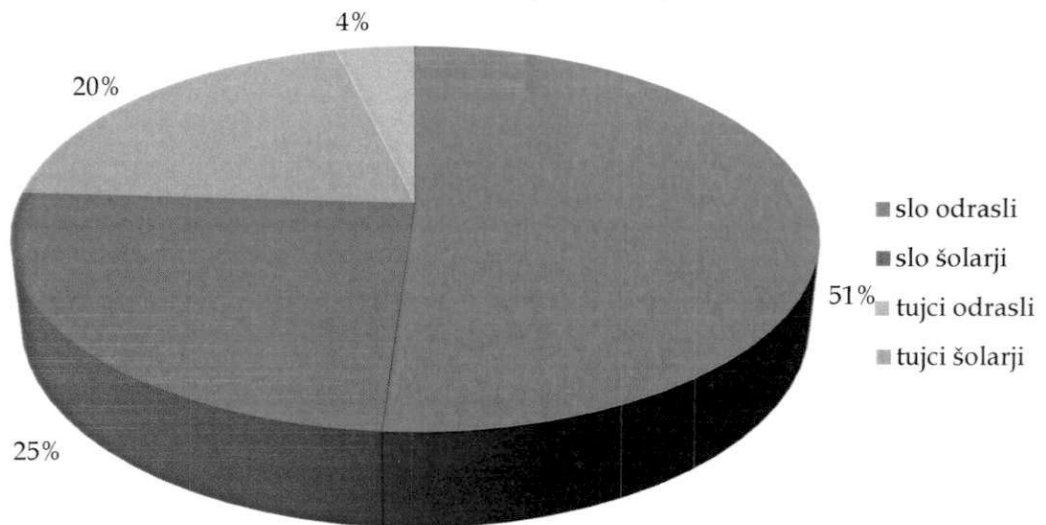
2.16.3. STRUKTURA OBISKOVALCEV

STRUKTURA OBISKOVALCEV PO MESECIH, IZVORU IN STAROSTNIH SKUPINAH

	Stalne razstave					Občasne razstave					Skupaj
	Domači obisk.		Tuji obisk.		Skupaj	Domači obisk.		Tuji obisk.		Skupaj	
Mesec	odrasli	šolarji	odrasli	šolarji		odrasli	šolarji	odrasli	šolarji		
Januar	154	113	167	38	472					0	472
Februar	1195	525	272	58	2050	2386	1027	516	92	4021	6071
Marec	42	136	26	18	222	94	272	52	36	454	676
April					0					0	0
Maj	61	17	7	8	93	132	34	14	16	196	289
Junij	382	65	40	5	492	1158	194	120	15	1487	1979
Julij	202	74	168	29	473	642	222	545	90	1499	1972
Avgust	187	72	206	39	504	598	220	643	117	1578	2082
September	114	56	92	0	262	164	102	126	5	397	659
Oktober	100	308	37	2	447	108	308	45	2	463	910
November					0					0	
December					0					0	
Skupaj	2437	1366	1015	197	5015	5282	2379	2061	373	10095	15110

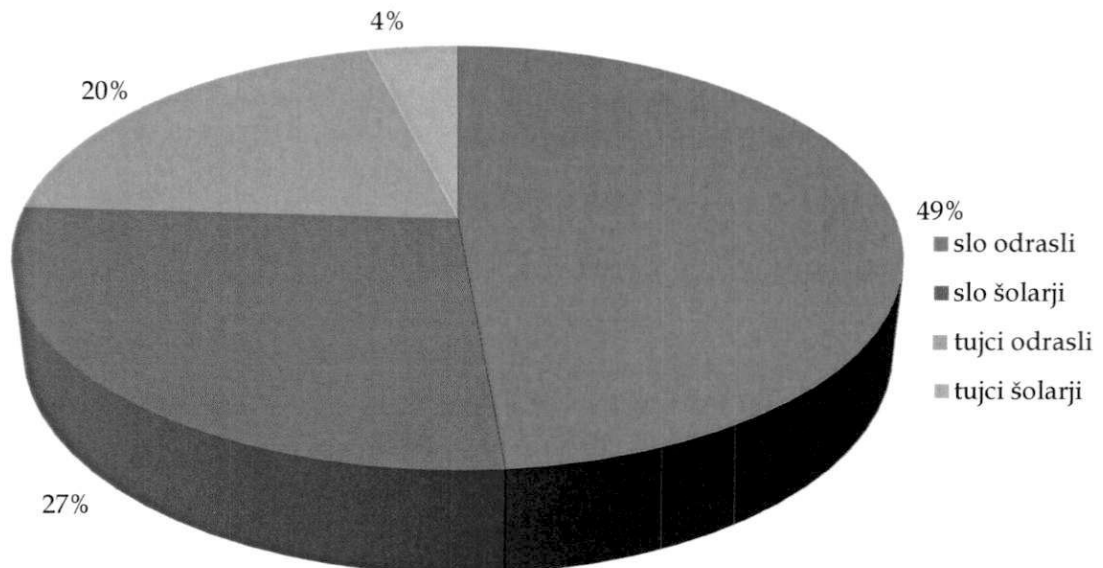
Struktura obiskovalcev po mesecih, izvoru (domači obiskovalci in tuji obiskovalci) in starostnih skupinah (odrasli, šolarji) – grad

STRUKTURA OBISKOVALCEV PO MESECIH, IZVORU IN STAROSTNIH SKUPINAH (SKUPAJ) - GRAD



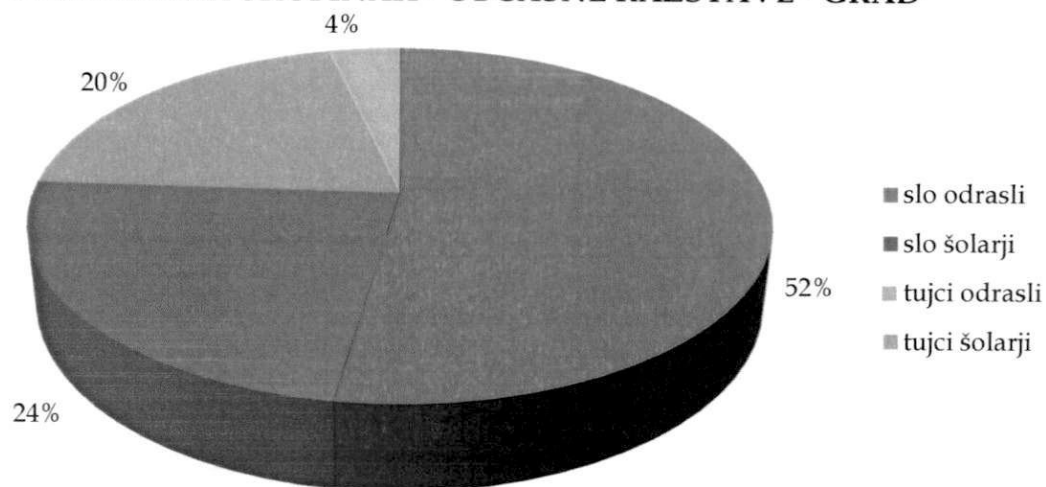
Struktura obiskovalcev po mesecih, izvoru (Slovenci, tujci) in starostnih skupinah (odrasli, šolarji - skupaj) - grad.

STRUKTURA OBISKOVALCEV PO IZVORU IN STAROSTNIH SKUPINAH - STALNA RAZSTAVA - GRAD



Struktura obiskovalcev po izvoru (Slovenci, tujci) in starostnih skupinah (odrasli, šolarji) - stalna razstava - grad

STRUKTURA OBISKOVALCEV PO IZVORU IN STAROSTNIH SKUPINAH - OBČASNE RAZSTAVE - GRAD

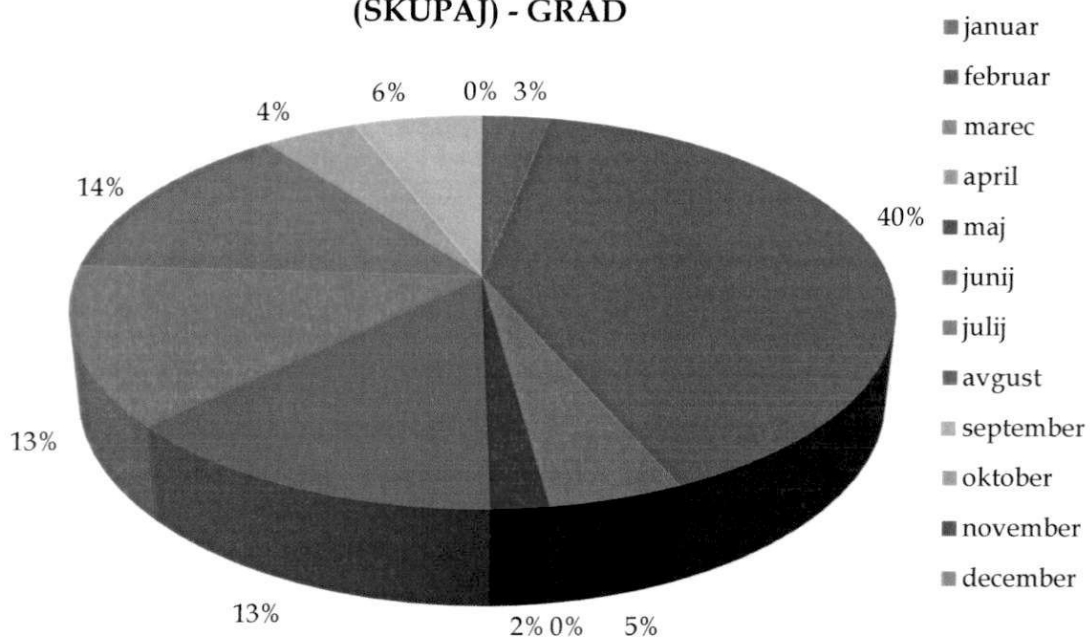


Struktura obiskovalcev po izvoru (Slovenci, tujci) in starostnih skupinah (odrasli, šolarji) - občasne razstave -

STRUKTURA OBISKOVALCEV PO MESECIH IN IZVORU (SKUPAJ) – GRAD

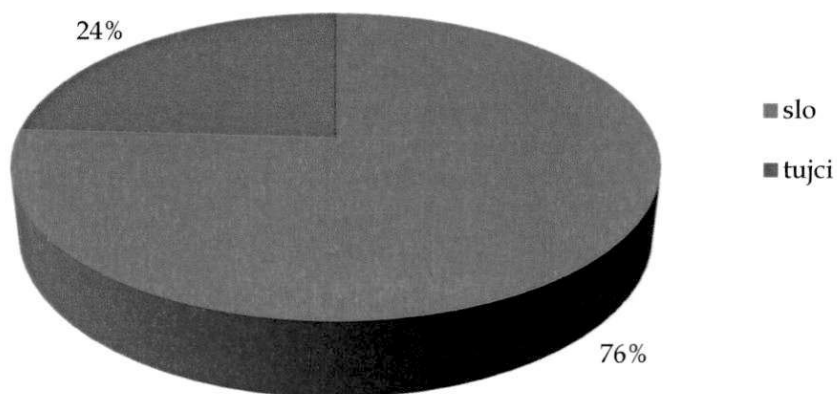
Mesec	Stalne razstave		Občasne razstave		Stalne in občasne razstave Skupaj		
	Domači obiskovalci	Tuji obisk.	Domači obiskovalci	Tuji obisk.	Domači obisk.	Tuji obisk.	Skupaj
Januar	267	205			267	205	472
Februar	1720	330	3413	608	5133	938	6071
Marec	178	44	366	88	544	132	676
April					0	0	0
Maj	78	15	166	30	244	45	289
Junij	447	45	1352	135	1799	180	1979
Julij	276	197	864	635	1140	832	1972
Avgust	259	245	818	760	1077	1005	2082
September	170	92	266	131	436	223	659
Oktober	408	39	416	47	824	86	910
November					0	0	0
December					0	0	0
Skupaj	3803	1212	7661	2434	11464	3646	15110

STRUKTURA OBISKOVALCEV PO MESECIH IN IZVORU (SKUPAJ) - GRAD



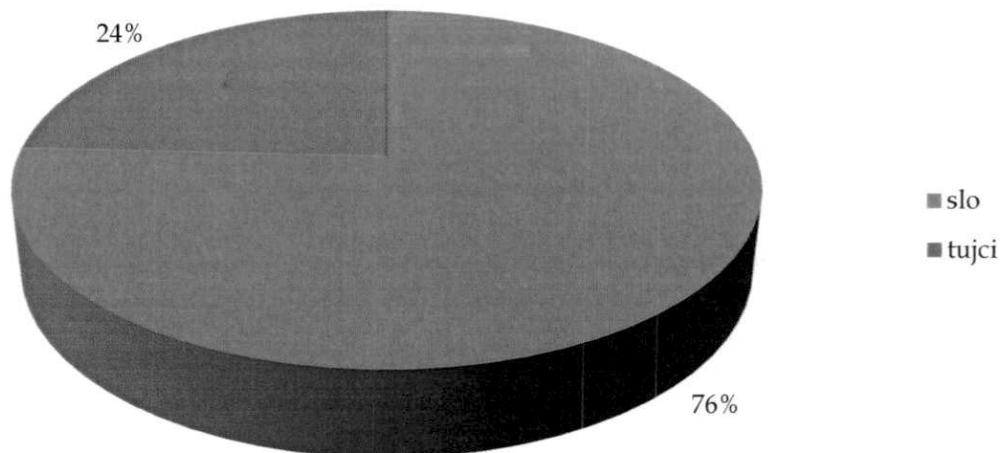
Struktura obiskovalcev po mesecih in izvoru (Slovenci, tujci - skupaj) - grad

STRUKTURA OBISKOVALCEV PO IZVORU - GRAD



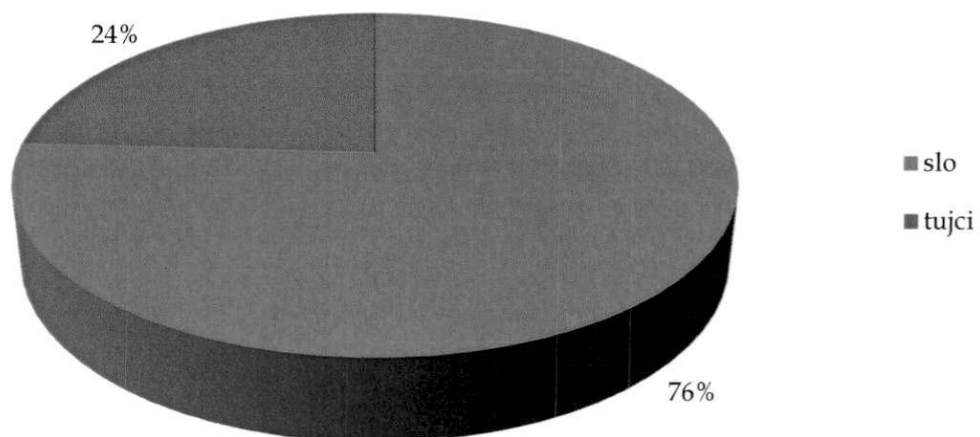
Struktura obiskovalcev po izvoru (Slovenci, tujci - skupaj) - grad.

STRUKTURA OBISKOVALCEV PO IZVORU - STALNA RAZSTAVA - GRAD



Struktura obiskovalcev po izvoru (Slovenci, tujci) - stalna razstava - grad

STRUKTURA OBISKOVALCEV PO IZVORU - OBČASNE RAZSTAVE - GRAD



Struktura obiskovalcev po izvoru (Slovenci, tujci) - občasne razstave - grad.

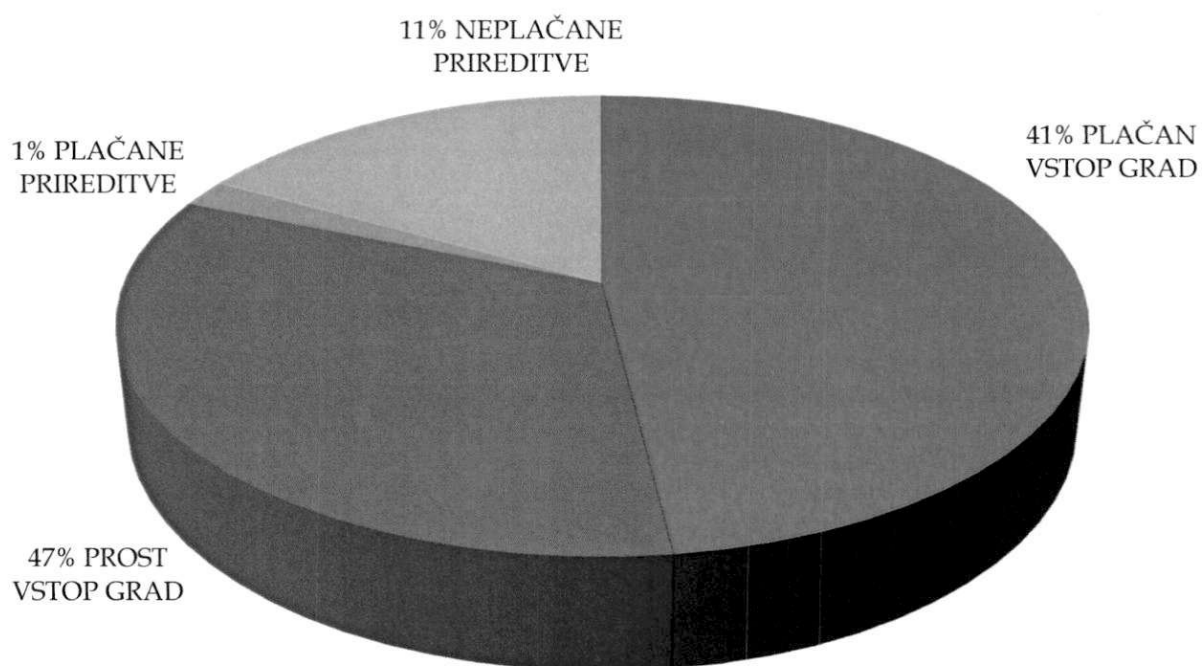
2.16.4. ŠTEVILO IZDANIH VSTOPNIC

VRSTA VSTOPNICE	Cena	SLO obiskovalci	TUJI obiskovalci	skupaj št. izdanih storitev	Dohodek (EUR)
	EUR				
brezplačna vstopnica	0	2138	217	2355	0
brezplačno vodenje odrasli	0	8		8	0
odrasli skupina	5	503	562	1065	5325
vstopnina šolarji, dijaki, študentje	4,5	7	6	13	58,5
vstopnina šolarji, dijaki, študentje - skupina	3,5	108	266	374	1309
upokojenci	3,5	783		783	2740,5
upokojenci skupina	3,5	156	125	281	983,5
vrtec vstopnina	3,5	54	19	73	255,5
vrtec skupina	1,5	2		2	3
vodenje šole nad 10 oseb	1,5	8		8	12,00
vodenje šole skupina do 10 oseb	1	760		760	760,00
vodenje po razstavi do 10 oseb (odrasli)	1,5	2		2	3
vodenje po razstavi nad 10 oseb (odrasli)	25	4		4	100
vodenje v tujem jeziku	35			3	105
vodenje upokojenci skupina do 10 oseb	45			4	180
vodenje upokojenci skupina nad 10 oseb	1,5		5	5	7,5
vstopnina 3+1 (3 osebe plačajo, ena brezplačna)	1	45		45	45
delavnice	15	1	4	5	75
vstopnina kulturni dnevnik	18			11	198
muzejnica	4			159	636,00
SKUPAJ	2			110	220
				6.070,00	13.016,50

IZDANE VSTOPNICE GRAD IN KINO PARTIZAN

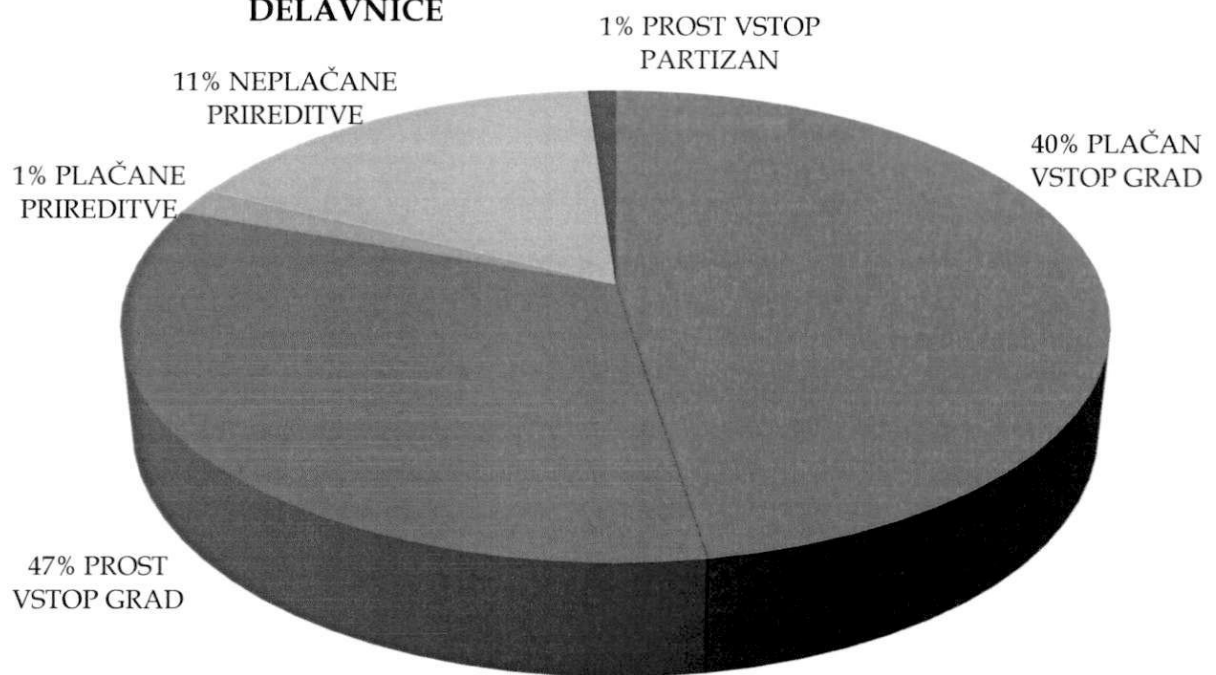
GRAD	
Plačan vstop v grad	3427
Prost vstop v grad	2363
Plačane prireditve	136
Brezplačne prireditve	1203
Prost vstop v kino Partizan	79
SKUPAJ	7208

IZDANE VSTOPNICE - GRAD



Izdane vstopnice - grad

IZDANE VSTOPNICE - GRAD, KINO PARTIZAN IN DELAVNICE



Izdane vstopnice - grad in kino Partizan10

POKRAJINSKI MUZEJ MARIBOR
LETNO POROČILO 2020

**3. POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN
REZULTATIH**

1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE POSREDNEGA UPORABNIKA:

- Zakon o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16 in 21/18 – ZNOrg);
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg);
- Zakon o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (Uradni list RS, št. 30/06 in 51/14);
- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP);
- Zakon o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18);
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R, 77/17 – ZMVN-1, 33/19 – ZMVN-1A in 72/19);
- Pravilnik o registru kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 66/09);
- Pravilnik o seznamih zvrsti dediščine in varstvenih usmeritvah (Uradni list RS, št. 102/10);
- Uredba o metodologiji za določitev osnov za izračun sredstev za izvajanje javne službe na področju kulture (Uradni list RS, št. 100/03, 81/09 in 96/13);
- Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E in 40/12 – ZUJF);
- Kolektivna pogodba za javni sektor (Uradni list RS, št. 57/08, 23/09, 91/09, 89/10, 89/10, 40/12, 46/13, 95/14, 91/15, 21/17, 46/17, 69/17 in 80/18);
- Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 45/94, 45/94, 39/96, 39/99 – ZMPUPR, 82/99, 102/00, 52/01, 64/01, 43/06 – ZKoIP, 60/08, 32/09, 32/09, 40/12, 46/13, 106/15, 46/17, 2/17 – popr. in 80/18);
- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18);
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10);
- Pravilnik o načinu izvajanja financiranja javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij na področju kulture (Uradni list RS, št. 85/10);
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99 in 30/2002-ZJF-C, 114/06 ZUE);
- Zakon o državni statistiki (Uradni list RS št. 45/95, 9/01);

- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16 in 80/19);
- Pravilnik o seznamih zvrsti dediščine in varstvenih usmeritvah (Uradni list RS, št. 102/10);
- ICOM-ov kodeks muzejske etike, Mednarodni muzejski svet, Slovenski odbor, 2005;
- Pravilnik o integriteti in preprečevanju korupcije POMUM;
- Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest POMUM, 2018;
- Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda POMUM (MUV 22/04).

2. DOLGOROČNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA, KI IZHAJAJO IZ VEČLETNEGA PROGRAMA DELA IN RAZVOJA POSREDNEGA UPORABNIKA OZ. PODROČNIH STRATEGIJ IN NACIONALNIH PROGRAMOV;

POMUM deluje v skladu s svojim poslanstvom, na podlagi katerega so oblikovane temeljne usmeritve, dolgoročni cilji in naloge:

- Vzpostavitev muzejske mreže in opredelitev prostora teritorialne matičnosti za trajno in nemoteno izvajanje javne službe varovanja, ohranjanja, raziskovanja in razstavljanja premične kulturne dediščine na področju arheologije, etnologije in širše kulturne zgodovine kot zakonsko regularnih kategorij;
- Ozaveščanje dejstva med muzejskimi delavci in splošno javnostjo, da dediščina omogoča razvoj;
- Ustvarjanje pozitivne slike o muzejih in njihovem strateškem družbenem pomenu v splošni javnosti;
- Zagotavljanje stabilnih sistemskih pogojev za dolgoročno načrtovanje spodbujanja radovednosti muzejskih obiskovalcev;
- Zagotavljanje stabilnih sistemskih pogojev, ki omogočajo muzeju, da ustvarja odločilne prispevke k kvalitetnejšemu kulturnemu življenju v mestu in regiji;
- Aktivno mreženje z drugimi kulturnimi in turističnimi ponudniki v mestu;
- Strateško povezovanje z Univerzo v Mariboru, višjimi, srednjimi in osnovnimi šolami ter vrtci;
- Sistematično izvajanje popisov in vodenje evidenc gradiva na terenu ter sodelovanje z lokalnimi skupnostmi;
- Kontinuirano sodelovanje z mednarodnimi organizacijami in muzeji;
- Povečanje števila obiskovalcev;
- Pospeševanje izdajateljske dejavnosti;
- Zaključek prenove gradu in zaključek postavitve novih stalnih razstav.

3. LETNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA, ZASTAVLJENE V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA POSREDNEGA UPORABNIKA ALI V NJEGOVEM LETNEM PROGRAMU DELA - KRATEK POVZETEK LETNIH CILJEV IZ PROGRAMA DELA

POMUM je v letu 2020 redno in strokovno opravljal naloge javne službe varovanja premične kulturne dediščine za območje 23 občin. Naloge so obsegale evidentiranje, dokumentiranje, obdelovanje, proučevanje, raziskovanje, varovanje in hranjenje, posredovanje informacij, predstavljanje in izobraževanje. Glavni cilji programa dela v letu 2020 so bili:

- Postavitev stalne razstave PROSTORI LEPEGA;
- Postavitev občasne razstave VINO NAŠE VSAKDANJE;
- Postavitev razstave LENT IN NAJSTAREJŠA TRTA NA SVETU (zunanji naročnik), ki je bila preimenovana v stalno razstavo MUZEJ NAJSTAREJŠE TRTE NA SVETU;
- Postavitev občasne razstave BREZ MUZEJA NE GRE;
- Izvedba projekta MESEC MODE V MUZEJU (zaradi epidemioloških razmer smo projekt izvedli v virtualni obliki s spremenjeno tematiko glede na aktualne razmere pod naslovom Moda v času epidemije);
- Selitev gradiva in urejanje depojev;
- Popularizacija gradiva (izvajanje projekta Starost zasluži našo pozornost v domovih starejših občanov – projekt je bil zaradi epidemioloških razmer nekoliko modificiran v novo obliko: interaktivne delavnice Bilo je nekoč...);
- Izvedba pedagoških in andragoških programov (Velike stvaritve malih mojstrov, Mali simpozij, Muzejnice, Muzejski klub, Variacije);
- Nadaljevanje izvajanja digitalizacije;
- Nadaljevanje vrednotenja muzejskih zbirk.

Finančna sredstva planirana iz lastnih virov in virov MOM za aktivnosti vezane na Otroški muzej Grad – 1. faza, smo preusmerili na realizacijo stalne razstave Portret meščanstva.

Neplanirano:

- Gostovanje občasne razstave Brez muzeja ne gre (v Narodnem muzeju Slovenije);
- Zaradi epidemioloških razmer smo nekaj programov izpeljali tudi v virtualni obliki, bodisi na naši spletni strani POMUM ali na socialnem omrežju Facebook POMUM, nekatere nove pa smo dodali (pedagoški program Šolske vsebine in Drobtinice znanja);
- Razstavno-prodajni projekt Sijaj večnosti z občasno razstavo o zgodovini nakita;
- V začetku leta 2020 še nismo uspeli splanirati sredstev za ureditev Grajske kavarne. Kavarno smo uspeli finančno pokriti v septembru 2020, ko smo poleg velikega vložka lastnega dela dosegli ugodne dogovore z dobavitelji opreme in surovin.

4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV, UPOŠTEVAJE FIZIČNE, FINANČNE IN OPISNE KAZALCE, DOLOČENE V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA POSREDNEGA UPORABNIKA ALI V NJEGOVEM LETNEM PROGRAMU DELA PO POSAMEZNIH PODROČJIH DEJAVNOSTI.

4.1 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi s finančnim načrtom in letnim programom dela po načelu denarnega toka

Ocena uspeha je razvidna iz obrazca finančno poročilo za leto 2020 po načelu denarnega toka. Zavodi pripravljamo analitične programe dela in prav tako tudi podrobnejše finančno poročilo po načelu denarnega toka (priloga obrazec).

Prihodki leta 2020 po načelu denarnega toka znašajo 809.516 EUR in so za 15 % nižji od plana.

Prihodek MK je v skupnem znesku v skladu s finančnim načrtom. Med letom smo z MK sklenili aneks v višini 5.400 EUR o prenosu sredstev iz postavke sredstva za plače na programske stroške sklopa II.

Drugi prihodki iz državnega proračuna – prihodki Zavoda za zaposlovanje so nižji 30 % od plana.

Prihodki MOM so nižji od planiranega, indeks 60. Indeks je nizek v glavnem na postavki investicijski odhodki. Pričakovali smo odobritev sredstev MOM za izvedbo fasade in nakup opreme v višini 84.432 eur. Na drugih postavkah ni večjih odstopanj. Prihodki za plače so nekoliko nižji zaradi manjših stroškov dela - epidemija. Prihodki za materialne stroške so v planiranem obsegu. V mesecu marcu smo z MOM sklenili aneks s katerim smo prejeli sredstva za Vinogradniški muzej/Muzej stare trte v višini 18.000 EUR in ustrezno korigirali finančni načrt 2020.

Drugi prihodki za izvajanje javne službe, torej lastni prihodki so zaradi epidemije precej nižji. Indeks kaže 65 % padec na vseh vrstah lastnih prihodkov.

Celotni odhodki po načelu denarnega toka znašajo 833.350 EUR in so za 13 % nižji od planiranih.

Odhodki za plače znašajo 533.590 EUR (indeks 94).

Indeks stroškov dela zaposlenih, ki jih financira MK je 96. MK pokriva strošek za 16 oseb. Stroški so nižji zaradi učinkov epidemije in bolniških odsotnosti. Iz Zavoda za zdravstveno zavarovanje smo zaradi bolniških odsotnosti refundirali strošek plač v višini 6.643 EUR (poškodba izven dela, nega, izolacija). V letu 2020 smo izplačali odpravnino ob upokojitvi za eno osebo. V januarju 2021 smo v skladu z zakonodajo in odobrenimi sredstvi izplačali redno uspešnost za zaposlene za obdobje julij – december 2020. Vendar ta strošek še ni vključen v poročilo, viden bo finančnem poročilu po denarnem toku za leto 2021 (3.778 eur).

Strošek zaposlenih, ki so financirani iz drugih virov so tudi nižji od plana (indeks 79). V letu 2020 nam je MOM odobrila sredstva za zaposlitev ene osebe.

Preko javnih del so bile zaposlene 3 osebe s V. stopnjo izobrazbe. MOM je sofinancirala razliko plače le za 2 osebi. Iz lastnih sredstev smo pokrili razliko plače za 1 osebo in strošek regresa za letni dopust za 3 osebe. Javna dela so se pričela šele v februarju 2020.

Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe znašajo 271.678 EUR (indeks 94). Splošni stroški delovanja so v planiranem obsegu (indeks 99), vendar je razporeditev stroškov zaradi epidemije nekoliko drugačna. Nižji je strošek električne energije, plina in najemnin. Višji je strošek vzdrževanja (obnova vrat, priprava in ureditev prostora kavarna), čiščenja (daljša odsotnost čistilke zaradi poškodbe izven dela). Programski materialni stroški so nižji od plana (indeks 87). Stroški sklopa I. so nižji (indeks 90). Znižanje stroškov je najbolj očitno na izdatkih za službena potovanja, strokovna izobraževanja, študentsko delo, za poštino. Stroški so prilagojeni izpadu lastnih prihodkov.

Stroški sklopa II. so prav tako nižji od plana, indeks 83. Zaradi nižjih lastnih prihodkov smo posledično znižali tudi programske stroške. Indeks je nizek predvsem na postavki pogodbeno delo, avtorski honorarji, reprezentanca, oglaševanje.

V tabeli projekti beležimo stroške projektov, ki so financirani izključno iz drugih virov, ne iz sredstev MK. To sta projekta Pasarska delavnica in Vinogradniški muzej/Muzej stare trte, katerih stroške v celoti pokriva MOM. Indeks teh stroškov je 100.

Investicijski odhodki znašajo 27.526 EUR in odstopajo od plana, indeks 27. V času sprejema finančnega načrta še nismo imeli podatkov o odobrenih sredstvih MOM. Planirali smo izvedbo fasade vzhodnega dela gradu, kar pa ni bilo odobreno. Zaradi nujnih potreb smo med letom pridobili soglasje sveta muzeja in MOM za nakup kovinskih regalov za muzejski depo v kinu Partizan 7.858 EUR.

4.2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta po načelu denarnega toka

Celotni prihodki po načelu denarnega toka so za 2 % nižji od leta 2019.

Prihodki MK so višji v primerjavi s preteklim letom (indeks 105). Indeks prihodkov za plače je višji, indeks 106. Prihodki MK za splošne stroške delovanja so enaki letu 2019. Prihodki za izdatke za blago in storitev za programske materialne stroške so 7 % višji. Predvsem zaradi aneksa o prenosu sredstev za plače na postavko programski izdatki.

Prihodki Zavoda za zaposlovanje so nižji (indeks 77), zaradi prekinitve pogodbe o zaposlitvi oseb preko javnih del s 03.11.2020.

Indeks skupnih prihodkov MOM kaže 2 % povišanje prihodkov iz tega vira. Višji je indeks za plače zaradi krajše zaposlitve ene osebe v preteklem letu. Prihodki za izdatke za blago in storitve so višji za 12 %, predvsem zaradi odobrenih sredstev za projekt Vinogradniški muzej/Muzej stare trte. Prihodki MOM za javna dela so nižji.

Za investicijsko vzdrževanje in nakup opreme v letu 2020 iz vira MOM nismo prejeli sredstev.

Indeks drugih prihodkov za izvajanje javne službe kaže 63 % padec prihodkov.

V letu 2019 so ti prihodki znašali 57.063 EUR, v letu 2020 pa le 20.461 EUR. Padec prometa je opazen tudi v muzejski trgovini, ki smo jo v drugi polovici leta 2019 uspešno zagnali. V letu 2019 je bil prihodek od prodaje blaga v trgovini 16.100 EUR, v letu 2020 le 6.944 EUR.

V letu 2020 smo vzpostavili sistem internetne prodaje in tako omogočili delovanje muzejske trgovine kljub zaprtju muzejev zaradi epidemije.

Celotni odhodki so 4 % nižji v primerjavi s preteklim letom.

Indeks plač zaposlenih na listi MK (104) kaže, da je strošek plač višji kot v preteklem letu. Upoštevali smo ustrezno višje plače zaposlenih na podlagi Kolektivne pogodbe za javni sektor in sklenjenih aneksov k pogodbam o zaposlitvi. Upoštevali smo napredovanje oziroma pravico do izplačila, tretji plačni razred povišanja s 1.9.2020. Izvedli smo izplačilo rednega napredovanja za 3 osebe s 01.12.2020 (1 oseba redno napredovanje, 2 osebi napredovanje v nazive). Upoštevali smo izplačilo razlik do minimalne plače in sledili navodilom v zvezi z izplačevanjem plač in povračil stroškov zaposlenim v času epidemije.

Strošek plač za zaposlene iz drugih virov je nižji (indeks 94). Zaradi prekinitve pogodbe za izvajanje javnih del (zaprtje muzeja).

Izdatki za blago in storitve so za 8 % nižji od leta 2019. Indeks 96 kaže, da so splošni stroški nižji za 4 %.

Skupni programski materialni stroški so nižji za 24 %.

V primerjavi s preteklim letom so stroški sklopa I. nižji 20 %. Stroški sklopa II. so nižji 28 %. Stroški so nižji zaradi prilagoditve stroškov izpadu lastnih prihodkov in zaradi manjšega obsega določenih stroškov zaradi vpliva epidemije.

Investicijski odhodki po načelu denarnega toka znašajo 27.526 EUR in so nižji od preteklega leta, indeks 54.

5. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA (PO POTREBI);

Nepričakovane posledice pri izvajanju osnovnega programa dela v letu 2020 je povzročilo štirimesečno zaprtje muzeja zaradi preprečevanja širjenja korona virusa. Vsi ostali letni cilji, o katerih se je muzej lahko suvereno odločal, so bili v celoti realizirani.

Do dokončanja prenove grajske stavbe bo naše delo permanentno ovirano. Posledica ne zagotovljenih sredstev za izvedbo investicije so otežene komunikacijske poti znotraj muzejske stavbe in nedokončana postavitve nove stalne razstave.

6. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET – ZA TISTE KATEGORIJE, KATERIH NAČRTOVANJE IN URESNIČEVANJE SPREMLJAMO VSAKO LETO IN PO ISTI METODIKI;

vsebinski sklop	načrtovano	realizirano	indeks
št. evidentiranih predmetov	0	298	/
št. inventariziranih predmetov	2.400	3.150	131,25
št. digitaliziranih predmetov	2.700	3.058	113,26
št. vrednotenih predmetov	3.071	5.091	165,77
št. konserviranih predmetov	203	68	33,49
št. restavriranih predmetov	42	41	97,61
proučevanje	14	18	128,57
strokovno izpopolnjevanje	9	23	255,5
nove stalne razstave	1	1	100
nove občasne razstave	5	6	120
medinstitucionalne razstave	1	0	0
gostujoče razstave drugih ustanov	0	0	0
lastne gostujoče razstave	1	1	100
št. pedagoških programov	5	7	140
št. andragoških programov	5	18	360

vsebinski sklop	realizacija 2019	realizacija 2020	indeks
št. evidentiranih predmetov	2.109	298	14,13
št. pridobljenega gradiva	644	149	23,14
št. inventariziranih predmetov	2.001	3.150	157,42
št. digitaliziranih predmetov	964	3.058	317,22
št. konserviranih predmetov	129	68	52,71
št. restavriranih predmetov	36	41	113,88
št. izmenjanega gradiva v knjižnici	213	117	52,92
stanje hemeroteke	35	33	94,28

vsebinski sklop	realizacija 2019	realizacija 2020	indeks
št. obiskovalcev – strokovna vodstva	3.770	1.527	40,50
št. vseh obiskovalcev	189.160	68.391	36,15

Obrazložitev:

Indeks števila evidentiranih predmetov se je povišal, ker evidentiranja nismo planirali. Pri inventarizaciji in digitalizaciji smo presegli zastavljene cilje. Prav tako smo presegli tudi plan digitalizacije predmetov. Z načrtovanjem vrednotenja predmetov smo zastavljene cilje tudi presegli. Pri številu konserviranih predmetov je realizacija manjša zaradi epidemioloških razmer. Projekt Mesec mode v muzeju je bil izpeljan virtualno in gradiva nismo pripravljali za razstavo. Gostovanje z občasno razstavo Pohorsko steklo v Zadru je predstavljeno na leto 2021. Več predmetov je bilo preventivno konserviranih. Pri številu

restavriranih predmetov je realizacija skoraj enaka, saj smo pripravljali predmete za del stalne razstave Les je lep; razstava Vino naše vsakdanje je zaradi epidemioloških razmer predstavljena v leto 2021, restavriranje predmetov je v teku. Pri sklopu proučevanje so bili načrtovani cilji nekoliko preseženi. Pri sklopu strokovno izpopolnjevanje je indeks višji, ker so se zaposleni udeležili tudi nekaterih izobraževanj, ki jih ni bilo mogoče predvideti v programu dela za leto 2020, večina programov (tudi novih nepredvidenih) je bilo izpeljanih digitalno v obliki webinarjev zaradi epidemiološke situacije. Načrtovali smo novo stalno razstavo Prostori lepega, ki smo jo v letu 2020 tudi dokončali, vendar zaradi razglašene epidemije nismo mogli načrtovati uradnega odprtja razstave, to planiramo v letu 2021. Dva spremljevalna programa razstave smo izvedli (Velike stvaritve malih mojstrov in Mali simpozij), dva programa pa zaradi epidemioloških razmer nismo uspeli realizirati (Muzejski klub, Gugalnik idej).

V letu 2020 smo načrtovali pripravo nove občasne razstave Vino naše vsakdanje, kar smo tudi dokončali, odprtje pa smo planirali 8.2.2021. To bomo zaradi epidemioloških razmer predstavili na kasnejši čas v letu 2021. Realizirali smo del spremljevalnega programa Sladkarije gospe Darinke, vendar smo zaradi razglašene epidemije uspeli izpeljati le eno delavnico. Prav tako smo načrtovali pripravo virtualne razstave Verjamem. Torej sem. in to tudi izpeljali. Načrtovana občasna razstava Inventarna številka 1 je bila zaradi epidemioloških razmer izpeljana v virtualni obliki. Prav tako smo v virtualni obliki izpeljali načrtovano občasno razstavo Onkraj svetlobe. Prav tako smo izpeljali načrtovano občasno razstavo Brez muzeja ne gre. V letu 2020 nismo načrtovali gostovanja le-te, vendar smo se v mesecu septembru dogovorili za gostovanje v Narodnem muzeju Slovenije.

Načrtovali smo medinstitucionalno razstavo Car in zdravnik, ki je zaradi epidemioloških razmer nismo mogli izpeljati. Načrtovana gostujoča razstava Pohorsko steklo v Muzeju Stakla Zadar pa je bila zaradi razglašene epidemije predstavljena v leto 2021. Sodelovali smo tudi pri pripravi načrtovane nove stalne razstave Muzej najstarejše trte na svetu (zunanji naročnik), ki bo umeščena na dislokacijo na območje ob Dravi na Lentu. Izpeljali smo tudi nenačrtovani razstavno – prodajni projekt Sijaj večnosti z občasno razstavo o zgodovini nakita.

V okviru proučevanja smo zastavljene cilje dosegli. Zaradi epidemioloških razmer je bilo nekaj predvidenih strokovnih izpopolnjevanj žal odpovedanih (ICOM GLASS, Strokovna ekskurzija konservatorjev – restavratorjev, Strokovno srečanje Nade Sadler, ICR - Hands on natural and cultural heritage). Nekatera izobraževanja in srečanja so bila spremenjena v virtualno obliko (Mednarodno strokovno srečanje konservatorjev – restavratorjev, Muzeoforum), III. Mednarodni kongres slovenskih muzealcev SMS – SMD – ICOM pa je bil predstavljen v leto 2021.

V okviru pedagoškega programa smo načrtovane projekte presegli. Zaradi epidemioloških razmer smo nekaj programov izpeljali tudi v virtualni obliki, bodisi na naši spletni strani POMUM ali na socialnem omrežju Facebook POMUM. Nekatere nove pa smo dodali: s šolskimi vsebinami smo želeli olajšati delo na daljavo osnovnošolcem z različnimi tematikami iz časovnih obdobij starega, srednjega in novega veka, v virtualno obliko smo pretvorili tudi pet Muzejnic ter posneli tudi 24 video vsebin, ki so bili prav tako objavljeni na Facebook strani POMUM; projekt smo poimenovali Drobtinice znanja.

V letu 2020 smo v okviru andragoškega dela načrtovali pet programov (Starost zasluži našo pozornost, Debata za mizo, Muzejski klub, Gugalnik idej in Sladkarije Gospe Darinke).

Izpeljali smo dva od načrtovanih (Starost zasluži našo pozornost smo zaradi razglašene epidemije modificirali v novo obliko sodelovanja – interaktivne muzejske delavnice Bilo je nekoč...Izvedli smo 6 delavnic. Uspeli smo izpeljati tudi eno delavnico programa Sladkarije gospe Darinke. Hkrati pa smo izvedli tudi nekaj nenačrtovanih dogodkov.

V primerjavi z letom 2019 se je zmanjšal indeks realizacije števila evidentiranih predmetov in število pridobljenega gradiva, povečal pa se je indeks inventariziranih in digitaliziranih predmetov. Nekoliko se je zmanjšal indeks izmenjanega gradiva v knjižnici. V primerjavi z letom 2019 se je zaradi razglašene epidemije in posledičnega zaprtja muzeja znižalo število strokovnih vodstev, namenjenih šolajočim in zaključenim skupinam ter indeks skupnega števila obiskovalcev.

7. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA GLEDE NA OPREDELJENE STANDARDE IN MERILA, KOT JIH JE PREDPISALO PRISTOJNO MINISTRSTVO OZ. ŽUPAN (OP. NI TREBA, V KOLIKOR NI PREDPISANIH MERIL) IN UKREPE ZA IZBOLJŠANJE UČINKOVITOSTI TER KVALITETE POSLOVANJA POSREDNEGA UPORABNIKA. PRIPOROČLJIVO JE, DA SI VSAK JAVNI ZAVOD ZA MERJENJE DOSEŽKOV PRIPRAVI SVOJE LASTNE KAZALNIKE, KI ODRAŽAJO POGOJE DELOVANJA, POSEBNOSTI DEJAVNOSTI IN RAZMERE PRI DELU;

Tudi v letu 2020 smo s pridobljenimi sredstvi ravnali namensko in gospodarno. Tekoče smo spremljali stroške in razpoložljiva sredstva ter ravnali skladno s finančnim načrtom za leto 2020. Porabo smo prilagodili nižjim lastnim prihodkom zaradi epidemije.

V skladu s splošno varčevalno shemo in uradnimi opozorili financerja o nujnosti skrbnega in preudarnega ravnanja smo v letu 2020 tako na nivoju splošne kot tudi individualne porabe ravnali skrbno in preudarno. S kontrolirano porabo sredstev ter gospodarnim razporejanjem lastnih prihodkov smo program dela uresničili v zastavljenih okvirjih.

8. OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA POSREDNEGA UPORABNIKA;

V skladu s Strategijo notranjega razvoja javnih financ v RS si prizadevamo za čim bolj učinkovit sistem finančnega poslovanja (načrtovanje in izvrševanje, računovodenje in poročanje, varovanje sredstev) in notranjih kontrol (preglednost, uspešnost, učinkovitost, gospodarnost).

Oceno za leto 2020 predstavljamo v Izjavi o oceni notranjega nadzora javnih financ v skladu s predpisano metodologijo.

Program kot celoto in projekte redno finančno spremljamo in usklajujemo realizacijo z načrtom ter razpoložljivimi finančnimi sredstvi. Redno pregledujemo finančno stanje, terjatve in obveznosti, prav tako pa tudi redno sodelujemo z MK in MOM. Plače zaposlenih in druge izdatke izplačujemo in usklajujemo z zakonodajo in navodili pristojnih ministrstev.

V skladu s Pogodbo o izvajanju storitev notranjega revidiranja v javnem zavodu POMUM, izvaja MOM revizijo vsaka tri leta. V letu 2020 smo imeli revizijo ZPIZ, prijave podatkov o obdobjih zavarovanja in osnovah za leto 2019. Revizija je ugotovila skladnost s predpisi o pokojninskem in invalidskem zavarovanju ter drugimi področnimi predpisi.

9. POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI, ZAKAJ CILJI NISO BILI DOSEŽENI. POJASNILA MORAJO VSEBOVATI SEZNAM UKREPOV IN TERMINSKI NAČRT ZA DOSEGANJE ZASTAVLJENIH CILJEV IN PREDLOGE NOVIH CILJEV ALI UKREPOV, ČE ZASTAVLJENI CILJI NISO IZVEDLJIVI;

Zaradi preprečevanje širjenja pandemije sta bili v letu 2020 odpovedani gostovanji lastne občasne razstave Pohorsko steklo v Zadru in gostujoče občasne razstave Car in zdravnik.

Iz istega vzroka so bila odpovedana tudi planirana izobraževanja (ICOM GLASS, Strokovna ekskurzija konservatorjev – restavratorjev, Strokovno srečanje Nade Sadler, ICR - Hands on natural and cultural heritage; nekatera izobraževanja in srečanja pa so bila spremenjena v virtualno obliko (III. Mednarodni kongres slovenskih muzealcev SMS – SMD – ICOM, Muzeoforum, Mednarodno strokovno srečanje konservatorjev – restavratorjev).

10. OCENA UČINKOV POSLOVANJA POSREDNEGA UPORABNIKA NA DRUGA PODROČJA, PREDVSEM NA GOSPODARSTVO, SOCIALNE RAZMERE, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ IN UREJANJE PROSTORA IN PODOBNO

V normalnih razmerah POMUM s svojimi raznolikimi vsebinami pomembno prispeva k pestrejši turistični ponudbi mesta Maribor in širše Štajerske, kar je potrjeval vsakoletni naraščajoči obisk domačih in tujih turistov. S kulturnimi in izobraževalnimi programi smo pripomogli h kakovostnejšemu razvoju Mariborske regije. Tudi glede na splošne socialne razmere v regiji smo bili pomemben partner MOM, saj je večina naših prireditev brezplačnih. S tem omogočamo, da imajo tudi socialno šibkejši dostop do kulturne dediščine.

Leto 2020 je bilo zaradi štirimesečne zaprtosti muzeja in posledično zmanjšanega obiska specifično tudi pri doseganju učinkov poslovanja POMUM na druga področja.

11. DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN INVESTICIJSKIH VLAGANJ.

ANALIZA KADROVANJA

Na dan 31. 12. 2020 je bilo v našem zavodu redno zaposlenih 15 oseb (vir financiranja MK). V letu 2020 smo bili uspešni na razpisu za program javna dela POMOČ V MUZEJIH, GALERIJAH, ARHIVIH, JAVNIH ZAVODIH S PODROČJA VARSTVA NEPREMIČNE KULTURNE DEDIŠČINE. Vanj so bile vključenih 3 osebe, ki so opravljale delo muzejskega čuvaja (pomoč pri vodenju). Strošek plače smo pokrivali iz sredstev Zavoda RS za zaposlovanje

in MOM; povračilo stroškov za prehrano in prevoz na delo iz sredstev Zavoda RS za zaposlovanje in regres za letni dopust iz sredstev POMUM. Brezplačno mentorstvo je udeležencem programa zagotovil POMUM.

Iz vira MOM je zaposlena 1 oseba na delovnem mestu MUZEJSKI TEHNIK. Za potrebe izvajanja projektov in razstav smo občasno vključili tudi sodelavce po podjemnih pogodbah ter študente kot pomoč pri čuvanju razstav.

Sodelovali smo pri izvedbi projekta mobilnosti po mednarodnem programu Erasmus + in gostili študentko iz Italije. Študentka je v našem muzeju opravljala 6-mesečno obvezno prakso (2. 12. 2019 – 1. 6. 2020). Zaradi pandemije je program predčasno zaključila 20. 3. 2020. Študentka etnologije in kulturne antropologije, je opravljala prostovoljsko delo v času od 3. do 30. 9. 2020.

ANALIZA INVESTICIJSKIH VLAGANJ

Investicijski odhodki v letu 2020 (po načelu fakturirane realizacije) znašajo 23.796,60 EUR. Odhodke smo pokrili iz lastnih sredstev. Iz vira MOM nismo prejeli sredstev za investicijsko vzdrževanje.

Nabavili smo opremo za razstavo Prostori lepega 7.804 EUR, za depo pohištva v Kinu Partizan 7.857 EUR, za kavarno 6.275 EUR, drugo opremo 1.283 EUR in knjige 578 EUR. Nakup opreme je bil izveden skladu z Zakonom o javnem naročanju ZJN-3.

**POKRAJINSKI MUZEJ MARIBOR
LETNO POROČILO 2020**

4. RAČUNOVODSKO POROČILO

Pri sestavi letnega poročila smo upoštevali vse predpise, ki se navezujejo na to področje:

1. Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE);
2. Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17 in 82/18);
3. Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15);
4. Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17 in 82/18);
5. Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18);
6. Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11 in 86/16);
7. Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10);
8. Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18);
9. Slovenski računovodski standard SRS št. 36;
10. Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/13).

4.1 POJASNILA K BILANCI STANJA

4.1.1 SREDSTVA

4.1.1.1 DOLGOROČNA SREDSTVA

Bilanca stanja izkazuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na zadnji dan leta 2020 po opravljenem rednem popisu opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev.

V skladu z veljavnimi predpisi zemljišče in objekt ne amortiziramo. Osnovna sredstva, katerih posamična nabavna vrednost po dobaviteljevem obračunu ne presega 500 EUR, smo zavedli med droben inventar in opravili 100 % amortizacijo. Nove nabave osnovnih sredstev (drobnega inventarja), katerih posamična nabavna vrednost ni presegala 100 EUR, smo razporedili med material.

Amortizacijo neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev smo izvedli v okviru stopenj, določenih z Navodilom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Amortizacijo smo izvedli iz sredstev obveznosti do ustanovitelja in lastnih sredstev.

OPREMA IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	leto 2019 EUR	leto 2020 EUR	indeks
Računalniška-komunik. oprema in licence	10.262,79	3.167,96	31
Razstavna in depojska oprema	24.162,32	12.492,80	52
Druga oprema za dejavnost	1.291,07	7.558,33	585
Sistem varovanja	6.033,07	0	0
Nakup muzealij	0	0	0
Nakup knjig	792,03	577,51	73
Skupaj oprema	42.541,28	23.796,60	56
Investicijsko vzdrževanje - obnova	9.157,32	0	0
SKUPAJ	51.698,60	23.796,60	56

Investicijski odhodki v letu 2020 (po načelu fakturirane realizacije) znašajo 23.796,60 EUR. Odhodke smo pokrili iz lastnih sredstev. Iz vira MOM nismo prejeli sredstev za investicijsko vzdrževanje.

Nabavili smo opremo za razstavo Prostori lepega 7.804 EUR, za depo pohištva v Kinu Partizan 7.857 EUR, za kavarno 6.275 EUR, drugo opremo 1.283 EUR in knjige 578 EUR. Nakup opreme je bil izveden skladu z Zakonom o javnem naročanju ZJN-3.

Na podlagi opravljene letne inventure smo izvedli odpis osnovnih sredstev v višini 4.191,97 EUR (oprema 685,00 EUR, droben inventar v višini 3.506,97 EUR).

Osnovna sredstva smo povečali tudi za ocenjeno višino pridobljenih sredstev z donacijami, muzealije za 2.393,50 EUR in knjige za 1.220,00 EUR.

Sedanja vrednost vseh osnovnih sredstev na dan 31.12.2020 znaša 3.831.796,66 EUR.

Na kontu (045000) knjižimo nakupe muzealij po nabavni vrednosti na prejetih računih. Knjige in pridobljene muzealije, za katere ni bila znana nabavna cena, smo do leta 2013 evidentirali po sistemu 1 kom/1 EUR. Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in

odhodkov pravnih oseb javnega prava določa, da se mora neopredmetenim osnovnim sredstvom, razen nepremičninam, ki so na dan uveljavitve pravilnika, vrednoteni po en EUR, določiti nabavna vrednost. Zato smo v letu 2014 prenehali z vrednotenjem novo pridobljenih muzealij in knjig po načelu 1 EUR/1 kom.

4.1.1.2 KRATKOROČNA SREDSTVA

V blagajni imamo denarna sredstva v višini določeni z blagajniškim maksimumom. Na kontih terjatev do kupcev izkazujemo odprte terjatve v višini 1.934,00 EUR. Na kontih Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta imamo knjižene terjatve do: MK za plače za mesec december 2020 (39.431,59 EUR); terjatev do MOM (1.758,90 EUR) za plače december 2020.

Na kontu 151000 imamo zavedena sredstva, ki jih imamo vezana pri Novi kreditni banki Maribor, v višini 1.200 EUR.

4.1.1.3 ZALOG

Blago imamo vodeno na zalogi blaga v skladišču (konto 360000) in zalogi blaga v prodajalni (konto 363000). Zaloge blaga vodimo po nabavnih cenah. V letu 2019 smo vzpostavili novo muzejsko trgovino in razširili prodajni asortima. Za staro prodajno blago in nekatere lastne proizvode imamo oblikovan popravek vrednosti. V prodaji veliko izdelkov drugih dobaviteljev (spominki, nakit, knjige, razglednice, magneti, majice ...). V letu 2019 smo nabavili smo program za trgovinsko poslovanje, s katerim zagotavljamo vodenje vseh potrebnih evidenc. Ob koncu leta smo izvedli inventuro zalog blaga. Saldo zaloge blaga v trgovini je usklajeno s stanjem v računovodstvu in znaša 48.381,53 EUR. Saldo kontov v skupini 36 zaloge blaga v trgovini in skladišču (zaloga in popravek zalog) na dan 31.12.2020 je 14.140,20 EUR.

4.1.2 OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

4.1.2.1 KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Med kratkoročnimi obveznostmi v skupini 21 izkazujemo obveznosti povezane s plačo in povrnitvijo drugih stroškov delavcem za mesec december 2020 in obveznost za izplačilo redne delovne uspešnosti za obdobje julij – december 2020 (38.833,05 EUR).

Saldo obveznosti do dobaviteljev za blago in storitve na dan 31.12.2020 znaša 9.704,50 EUR.

V skupini 23 beležimo obveznosti, ki izhajajo iz plač zaposlenih in drugih fizičnih oseb (6.683,80 EUR).

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo 31,41 EUR.

V okviru skupine 290 smo odpravili v letu 2019 oblikovan vir za izplačilo odpravnine v višini 5.354,52 EUR. Odpravili smo oblikovan odložen prihodek iz donacij, s katerim smo pokrili del stroška za pripravo prostora kavarna (2.500 EUR).

V skupini 29 na dan 31.12.2020 beležimo odložene prihodke, v višini 32.617,53 EUR namenska sredstva donatorjev.

4.1.2.2 LASTNI VIRI IN DOLOGORČNE OBVEZNOSTI

Na kontu 980000 vodimo obveznost za sredstva prejeta v upravljanje od MOM. V upravljanje še nismo prejeli opreme depoja zbirke oblačilne kulture (tekstil), ki jo je MOM nabavila že v letu 2010. Inventuro teh sredstev izvaja MOM.

Za višino nakupa opreme in investicijsko-obnovitvenih del za katerega nismo dobili namenskih sredstev smo opravili prenos sredstev iz konta 985000-presežek prihodkov nad odhodki, na konto 9800000-obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje in tako oblikovali vir za amortizacijo. Saldo konta 980000 na dan 31. 12. 2020 znaša 3.831.796,66 EUR in je usklajen s stanjem MOM.

Konto 985 Presežek prihodkov nad odhodki smo zmanjšali za nakup opreme v letu 2020 (16.790,76 EUR) ter povečali za razliko med prihodki in odhodki leta 2020, to je 1.052,88 EUR. Stanje konta presežek prihodkov nad odhodki na dan 31. 12. 2020 znaša 21.360,21 EUR.

4.2 POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

V izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov smo vnesli prihodke in odhodke nastale v letu 2020.

ZARAČUNANI PRIHODKI 2020	EUR	delež %
Ministrstvo za kulturo	636.224	79
Mestna občina Maribor	126.500	15
Zavod za zaposlovanje	22.986	3
Drugi prihodki	23.139	3
SKUPAJ PRIHODKI	808.849	100



MK je v letošnjem letu prispevalo 79 % prihodkov za izvedbo naše dejavnosti (plače, splošni in programski materialni stroški) in je naš glavni financer. Delež MOM je 15 % vseh naših prihodkov. Delež Zavoda za zaposlovanje je 3 %. Delež drugih-lastnih prihodkov je v letošnjem letu 3 %.

ZARAČUNANI ODHODKI 2020	EUR	delež %
Strošek dela	535.812	66
Splošni stroški delovanja	122.642	15
Programski materialni stroški	149.342	19
SKUPAJ ODHODKI	807.796	100



Ugotovljen presežek prihodkov nad odhodki v letu 2020 znaša 1.052,88 EUR. Presežek prihodkov bomo porabili za nakup opreme v letu 2021.

PRIMERJAVA PRIHODKOV 2018/2019/2020	leto 2018	leto 2019	leto 2020	Indeks 2019/20	Delež 2020
Obračunska realizacija					
MK	561.147	611.428	636.224	104	79
MOM	100.265	115.263	126.500	110	16
Zavod za zaposlovanje	36.637	33.070	22.986	69	3
Drugi prihodki	62.149	57.727	23.139	40	3
Skupaj prihodki	760.198	817.489	808.849	98	100

PRIMERJAVA ODHODKOV 2018/2019/2020 Obračunska realizacija	leto 2018	leto 2019	leto 2020	Indeks 2019/20	Delež 2020
Stroški dela	466.557	521.863	535.812	103	66
Splošni stroški delovanja	112.738	130.407	122.642	94	15
Programski materialni stroški	140.721	161.038	149.342	93	19
Skupaj odhodki	720.016	813.308	807.796	99	100

4.3 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH PORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

V preteklih letih smo med tržno dejavnost uvrščali prihodke od najemnin od občasne oddaje prostorov v najem (brez najemnin od uporabe prostorov kulturnim izvajalcem). Na podlagi sprememb Pravilnika o sestavljanju letnih poročil in s tem novega obrazca Izkaz prihodkov in odhodkov po denarnem toku, spremenjenega obrazca Ministrstva za kulturo, ki je pristojen, da opredeli, kaj sodi v tržno dejavnost kulturnih zavodov, od leta 2019 med prihodke od prodaje storitev in blaga na trgu – tržno dejavnost uvrščamo prihodke od prodaje blaga in sicer prodajo blaga, ki se ne nanaša na dejavnost javne službe. Prihodke iz tržne dejavnosti beležimo po dejanskih zneskih. Ti prihodki v letu 2020 po fakturirani realizaciji znašajo 976 EUR. Med stroške tržne dejavnosti uvrščamo nabavno vrednost prodanega blaga, 556 EUR.

V letu 2020 smo nameravali pričeti z delovanjem muzejske kavarne, zato smo z mesecem novembrom postali zavezanec za ddd, saj smo v poslovnem načrtu predvidevali letne prihodke nad 50.000 eur. Žal zaradi epidemije kavarna ni pričela delovati, tako da ne beležimo prihodke na trgu iz naslova kavarniške dejavnosti. Pri upoštevanju odbitka ddd od prejetih računov uporabljamo izračun 3 odbitnih deležev. V letu 2020 kavarna 100 %, trgovino 90 % in javna službo 0 % (ni obdavčena z ddd).

4.4 POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

V priloženem obrazcu MK je podrobno prikazano gibanje prihodkov in odhodkov obračunskega obdobja po načelu denarnega toka.

4.4.1 ANALIZA POSLOVANJA V LETU 2020 GLEDE NA FINANČNI NAČRT 2020

Ocena uspeha je razvidna iz obrazca finančno poročilo za leto 2020 po načelu denarnega toka. Zavodi pripravljamo analitične programe dela in prav tako tudi podrobnejše finančno poročilo po načelu denarnega toka (priloga obrazec).

4.4.1.1 ANALIZA PRIHODKOV 2020 (V PRIMERJAVI Z NAČRTOM 2020)

Prihodki leta 2020 po načelu denarnega toka znašajo 809.516 EUR in so za 15 % nižji od plana.

Prihodek MK je v skupnem znesku v skladu s finančnim načrtom. Med letom smo z MK sklenili aneks v višini 5.400 EUR o prenosu sredstev iz postavke sredstva za plače na programske stroške sklopa II.

Drugi prihodki iz državnega proračuna – prihodki Zavoda za zaposlovanje so nižji 30 % od plana.

Prihodki MOM so nižji od planiranega, indeks 60. Indeks je nizek v glavnem na postavki investicijski odhodki. Pričakovali smo odobritev sredstev MOM za izvedbo fasade in nakup opreme v višini 84.432 eur. Na drugih postavkah ni večjih odstopanj. Prihodki za plače so nekoliko nižji zaradi manjših stroškov dela - epidemija. Prihodki za materialne stroške so v planiranem obsegu. V mesecu marcu smo z MOM sklenili aneks s katerim smo prejeli sredstva za Vinogradniški muzej/Muzej stare trte v višini 18.000 EUR in ustrezno korigirali finančni načrt 2020.

Drugi prihodki za izvajanje javne službe, torej lastni prihodki so zaradi epidemije precej nižji. Indeks kaže 65 % padec na vseh vrstah lastnih prihodkov.

4.4.1.2 ANALIZA ODHODKOV 2020 (V PRIMERJAVI Z NAČRTOM 2020)

Celotni odhodki po načelu denarnega toka znašajo 833.350 EUR in so za 13 % nižji od planiranih.

Odhodki za plače znašajo 533.590 EUR (indeks 94).

Indeks stroškov dela zaposlenih, ki jih financira MK je 96. MK pokriva strošek za 16 oseb. Stroški so nižji zaradi učinkov epidemije in bolniških odsotnosti. Iz Zavoda za zdravstveno zavarovanje smo zaradi bolniških odsotnosti refundirali strošek plač v višini 6.643 EUR (poškodba izven dela, nega, izolacija). V letu 2020 smo izplačali odpravnino ob upokojitvi za eno osebo. V januarju 2021 smo v skladu z zakonodajo in odobrenimi sredstvi izplačali redno uspešnost za zaposlene za obdobje julij – december 2020. Vendar ta strošek še ni vključen v poročilo, viden bo finančnem poročilu po denarnem toku za leto 2021 (3.778 eur).

Strošek zaposlenih, ki so financirani iz drugih virov so tudi nižji od plana (indeks 79). V letu 2020 nam je MOM odobrila sredstva za zaposlitev ene osebe.

Preko javnih del so bile zaposlene 3 osebe s V. stopnjo izobrazbe. MOM je sofinancirala razliko plače le za 2 osebi. Iz lastnih sredstev smo pokrili razliko plače za 1 osebo in strošek regresa za letni dopust za 3 osebe. Javna dela so se pričela šele v februarju 2020.

Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe znašajo 271.678 EUR (indeks 94). Splošni stroški delovanja so v planiranem obsegu (indeks 99), vendar je razporeditev stroškov zaradi epidemije nekoliko drugačna. Nižji je strošek električne energije, plina in najemnin. Višji je strošek vzdrževanja (obnova vrat, priprava in ureditev prostora kavarna), čiščenja (daljša odsotnost čistilke zaradi poškodbe izven dela). Programski materialni stroški so nižji od plana (indeks 87). Stroški sklopa I. so nižji (indeks 90). Znižanje stroškov je najbolj očitno na izdatkih za službena potovanja, strokovna

izobraževanja, študentsko delo, za poštino. Stroški so prilagojeni izpadu lastnih prihodkov.

Stroški sklopa II. so prav tako nižji od plana, indeks 83. Zaradi nižjih lastnih prihodkov smo posledično znižali tudi programske stroške. Indeks je nizek predvsem na postavki pogodbeno delo, avtorski honorarji, reprezentanca, oglaševanje.

V tabeli projekti beležimo stroške projektov, ki so financirani izključno iz drugih virov, ne iz sredstev MK. To sta projekta Pasarska delavnica in Vinogradniški muzej/Muzej stare trte, katerih stroške v celoti pokriva MOM. Indeks teh stroškov je 100.

Investicijski odhodki znašajo 27.526 EUR in odstopajo od plana, indeks 27. V času sprejema finančnega načrta še nismo imeli podatkov o odobrenih sredstvih MOM. Planirali smo izvedbo fasade vzhodnega dela gradu, kar pa ni bilo odobreno. Zaradi nujnih potreb smo med letom pridobili soglasje sveta muzeja in MOM za nakup kovinskih regalov za muzejski depo v kinu Partizan 7.858 EUR.

4.4.2 ANALIZA POSLOVANJA V LETU 2020 GLEDE NA PRETEKLO LETO

Po načelu denarnega toka.

4.4.2.1 ANALIZA PRIHODKOV 2020 (V PRIMERJAVI S PRETEKLIM LETOM)

Celotni prihodki po načelu denarnega toka so za 2 % nižji od leta 2019.

Prihodki MK so višji v primerjavi s preteklim letom (indeks 105). Indeks prihodkov za plače je višji, indeks 106. Prihodki MK za splošne stroške delovanja so enaki letu 2019. Prihodki za izdatke za blago in storitev za programske materialne stroške so 7 % višji. Predvsem zaradi aneksa o prenosu sredstev za plače na postavko programski izdatki.

Prihodki Zavoda za zaposlovanje so nižji (indeks 77), zaradi prekinitve pogodbe o zaposlitvi oseb preko javnih del s 03.11.2020.

Indeks skupnih prihodkov MOM kaže 2 % povišanje prihodkov iz tega vira. Višji je indeks za plače zaradi krajše zaposlitve ene osebe v preteklem letu. Prihodki za izdatke za blago in storitve so višji za 12 %, predvsem zaradi odobrenih sredstev za projekt Vinogradniški muzej/Muzej stare trte. Prihodki MOM za javna dela so nižji.

Za investicijsko vzdrževanje in nakup opreme v letu 2020 iz vira MOM nismo prejeli sredstev.

Indeks drugih prihodkov za izvajanje javne službe kaže 63 % padec prihodkov.

V letu 2019 so ti prihodki znašali 57.063 EUR, v letu 2020 pa le 20.461 EUR. Padec prometa je opazen tudi v muzejski trgovini, ki smo jo v drugi polovici leta 2019 uspešno zagnali. V letu 2019 je bil prihodek od prodaje blaga v trgovini 16.100 EUR, v letu 2020 le 6.944 EUR. V letu 2020 smo vzpostavili sistem internetne prodaje blaga in tako omogočili delovanje muzejske trgovine kljub zapiranju muzejev zaradi epidemije.

4.4.2.1 ANALIZA ODHODKOV 2020 (V PRIMERJAVI S PRETEKLIM LETOM)

Celotni odhodki so 4 % nižji v primerjavi s preteklim letom.

Indeks plač zaposlenih na listi MK (104) kaže, da je strošek plač višji kot v preteklem letu. Upoštevali smo ustrezno višje plače zaposlenih na podlagi Kolektivne pogodbe za javni sektor in sklenjenih aneksov k pogodbam o zaposlitvi. Upoštevali smo napredovanje oziroma pravico do izplačila, tretji plačni razred povišanja s 1.9.2020. Izvedli smo izplačilo rednega napredovanja za 3 osebe s 01.12.2020 (1 oseba redno napredovanje, 2 osebi napredovanje v nazive). Upoštevali smo izplačilo razlik do minimalne plače in sledili navodilom v zvezi z izplačevanjem plač in povračil stroškov zaposlenim v času epidemije.

Strošek plač za zaposlene iz drugih virov je nižji (indeks 94). Zaradi prekinitve pogodbe za izvajanje javnih del (zaprtje muzeja).

Izdatki za blago in storitve so za 8 % nižji od leta 2019. Indeks 96 kaže, da so splošni stroški nižji za 4 %.

Skupni programski materialni stroški so nižji za 24 %.

V primerjavi s preteklim letom so stroški sklopa I. nižji 20 %. Stroški sklopa II. so nižji 28 %. Stroški so nižji zaradi prilagoditve stroškov izpadu lastnih prihodkov in zaradi manjšega obsega določenih stroškov zaradi vpliva epidemije.

Investicijski odhodki po načelu denarnega toka znašajo 27.526 EUR in so nižji od preteklega leta, indeks 54.

4.5 POJASNILA K RAČUNU FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

V letu 2020 so se sredstva na računu zmanjšala za 23.835 EUR (razlika med prihodki in odhodi po načelu denarnega toka). Drugih podatkov v obrazcu ne izkazujemo.

4.6 POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

Prejetih in danih posojil nimamo.

4.7 IZRAČUN PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI PO DENARNEM TOKU, FISKALNO PRAVILO

Na podlagi petega odstavka 77. člena ZIPR1718 smo izračunali presežek odhodkov nad prihodki v višini – 23.835 EUR po denarnem toku. Ugotovljen znesek presežka je negativen zato na skupini kontov 985 ne evidentiramo ničesar.

Po fakturirani realizacij beležimo presežek prihodkov nad odhodki v višini 1.052,88 eur.

POKRAJINSKI MUZEJ MARIBOR
LETNO POROČILO 2020

5. ZAKLJUČNI DEL

Pokrajinski muzej Maribor
Grajska ulica 2
2000 Maribor

LETNO POROČILO 2020

Vsebinsko poročilo:

- Maja Hren Brvar, višja kustodinja
- Maja Potrč, poslovna sekretarka
- dr. Mirjana Koren, direktorica

Finančno in računovodsko poročilo:

- Sanja Mohorko, računovodkinja

Letno poročilo za leto 2020 je Svet muzeja POMUM obravnaval na 3. redni seji, dne 25. 2. 2021 in k njemu podal soglasje.

Maribor, 25. 2. 2021

dr. Mirjana Koren
direktorica



POKRAJINSKI MUZEJ
MARIBOR



**POKRAJINSKI MUZEJ MARIBOR
LETNO POROČILO 2020**

**POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN
REZULTATIH**



1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE POSREDNEGA UPORABNIKA:

- Zakon o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16 in 21/18 – ZNOrg);
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg);
- Zakon o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (Uradni list RS, št. 30/06 in 51/14);
- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP);
- Zakon o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18);
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R, 77/17 – ZMVN-1, 33/19 – ZMVN-1A in 72/19);
- Pravilnik o registru kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 66/09);
- Pravilnik o seznamih zvrsti dediščine in varstvenih usmeritvah (Uradni list RS, št. 102/10);
- Uredba o metodologiji za določitev osnov za izračun sredstev za izvajanje javne službe na področju kulture (Uradni list RS, št. 100/03, 81/09 in 96/13);
- Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E in 40/12 – ZUJF);
- Kolektivna pogodba za javni sektor (Uradni list RS, št. 57/08, 23/09, 91/09, 89/10, 89/10, 40/12, 46/13, 95/14, 91/15, 21/17, 46/17, 69/17 in 80/18);
- Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 45/94, 45/94, 39/96, 39/99 – ZMPUPR, 82/99, 102/00, 52/01, 64/01, 43/06 – ZKoIP, 60/08, 32/09, 32/09, 40/12, 46/13, 106/15, 46/17, 2/17 – popr. in 80/18);
- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18);
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10);
- Pravilnik o načinu izvajanja financiranja javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij na področju kulture (Uradni list RS, št. 85/10);
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99 in 30/2002-ZJF-C, 114/06 ZUE);
- Zakon o državni statistiki (Uradni list RS št. 45/95, 9/01);



- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16 in 80/19);
- Pravilnik o seznamih zvrsti dediščine in varstvenih usmeritvah (Uradni list RS, št. 102/10);
- ICOM-ov kodeks muzejske etike, Mednarodni muzejski svet, Slovenski odbor, 2005;
- Pravilnik o integriteti in preprečevanju korupcije POMUM;
- Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest POMUM, 2018;
- Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda POMUM (MUV 22/04).

2. DOLGOROČNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA, KI IZHAJAJO IZ VEČLETNEGA PROGRAMA DELA IN RAZVOJA POSREDNEGA UPORABNIKA OZ. PODROČNIH STRATEGIJ IN NACIONALNIH PROGRAMOV;

POMUM deluje v skladu s svojim poslanstvom, na podlagi katerega so oblikovane temeljne usmeritve, dolgoročni cilji in naloge:

- Vzpostavitev muzejske mreže in opredelitev prostora teritorialne matičnosti za trajno in nemoteno izvajanje javne službe varovanja, ohranjanja, raziskovanja in razstavljanja premične kulturne dediščine na področju arheologije, etnologije in širše kulturne zgodovine kot zakonsko regularnih kategorij;
- Ozaveščanje dejstva med muzejskimi delavci in splošno javnostjo, da dediščina omogoča razvoj;
- Ustvarjanje pozitivne slike o muzejih in njihovem strateškem družbenem pomenu v splošni javnosti;
- Zagotavljanje stabilnih sistemskih pogojev za dolgoročno načrtovanje spodbujanja radovednosti muzejskih obiskovalcev;
- Zagotavljanje stabilnih sistemskih pogojev, ki omogočajo muzeju, da ustvarja odločilne prispevke k kvalitetnejšemu kulturnemu življenju v mestu in regiji;
- Aktivno mreženje z drugimi kulturnimi in turističnimi ponudniki v mestu;
- Strateško povezovanje z Univerzo v Mariboru, višjimi, srednjimi in osnovnimi šolami ter vrtci;
- Sistematično izvajanje popisov in vodenje evidenc gradiva na terenu ter sodelovanje z lokalnimi skupnostmi;
- Kontinuirano sodelovanje z mednarodnimi organizacijami in muzeji;
- Povečanje števila obiskovalcev;
- Pospeševanje izdajateljske dejavnosti;
- Zaključek prenove gradu in zaključek postavitve novih stalnih razstav.



3. LETNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA, ZASTAVLJENE V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA POSREDNEGA UPORABNIKA ALI V NJEGOVEM LETNEM PROGRAMU DELA - KRATEK POVZETEK LETNIH CILJEV IZ PROGRAMA DELA

POMUM je v letu 2020 redno in strokovno opravljal naloge javne službe varovanja premične kulturne dediščine za območje 23 občin. Naloge so obsegale evidentiranje, dokumentiranje, obdelovanje, proučevanje, raziskovanje, varovanje in hranjenje, posredovanje informacij, predstavljanje in izobraževanje. Glavni cilji programa dela v letu 2020 so bili:

- Postavitev stalne razstave PROSTORI LEPEGA;
- Postavitev občasne razstave VINO NAŠE VSAKDANJE;
- Postavitev razstave LENT IN NAJSTAREJŠA TRTA NA SVETU (zunanji naročnik), ki je bila preimenovana v stalno razstavo MUZEJ NAJSTAREJŠE TRTE NA SVETU;
- Postavitev občasne razstave BREZ MUZEJA NE GRE;
- Izvedba projekta MESEC MODE V MUZEJU (zaradi epidemioloških razmer smo projekt izvedli v virtualni obliki s spremenjeno tematiko glede na aktualne razmere pod naslovom Moda v času epidemije);
- Selitev gradiva in urejanje depojev;
- Popularizacija gradiva (izvajanje projekta Starost zasluži našo pozornost v domovih starejših občanov – projekt je bil zaradi epidemioloških razmer nekoliko modificiran v novo obliko: interaktivne delavnice Bilo je nekoč...);
- Izvedba pedagoških in andragoških programov (Velike stvaritve malih mojstrov, Mali simpozij, Muzejnice, Muzejski klub, Variacije);
- Nadaljevanje izvajanja digitalizacije;
- Nadaljevanje vrednotenja muzejskih zbirk.

Finančna sredstva planirana iz lastnih virov in virov MOM za aktivnosti vezane na Otroški muzej Grad – 1. faza, smo preusmerili na realizacijo stalne razstave Portret meščanstva.

Neplanirano:

- Gostovanje občasne razstave Brez muzeja ne gre (v Narodnem muzeju Slovenije);
- Zaradi epidemioloških razmer smo nekaj programov izpeljali tudi v virtualni obliki, bodisi na naši spletni strani POMUM ali na socialnem omrežju Facebook POMUM, nekatere nove pa smo dodali (pedagoški program Šolske vsebine in Drobtinice znanja);
- Razstavno-prodajni projekt Sijaj večnosti z občasno razstavo o zgodovini nakita;
- V začetku leta 2020 še nismo uspeli splanirati sredstev za ureditev Grajske kavarne. Kavarno smo uspeli finančno pokriti v septembru 2020, ko smo poleg velikega vložka lastnega dela dosegli ugodne dogovore z dobavitelji opreme in surovin.



4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV, UPOŠTEVAJE FIZIČNE, FINANČNE IN OPISNE KAZALCE, DOLOČENE V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA POSREDNEGA UPORABNIKA ALI V NJEGOVEM LETNEM PROGRAMU DELA PO POSAMEZNIH PODROČJIH DEJAVNOSTI.

4.1 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi s finančnim načrtom in letnim programom dela po načelu denarnega toka

Ocena uspeha je razvidna iz obrazca finančno poročilo za leto 2020 po načelu denarnega toka. Zavodi pripravljamo analitične programe dela in prav tako tudi podrobnejše finančno poročilo po načelu denarnega toka (priloga obrazec).

Prihodki leta 2020 po načelu denarnega toka znašajo 809.516 EUR in so za 15 % nižji od plana.

Prihodek MK je v skupnem znesku v skladu s finančnim načrtom. Med letom smo z MK sklenili aneks v višini 5.400 EUR o prenosu sredstev iz postavke sredstva za plače na programske stroške sklopa II.

Drugi prihodki iz državnega proračuna – prihodki Zavoda za zaposlovanje so nižji 30 % od plana.

Prihodki MOM so nižji od planiranega, indeks 60. Indeks je nizek v glavnem na postavki investicijski odhodki. Pričakovali smo odobritev sredstev MOM za izvedbo fasade in nakup opreme v višini 84.432 eur. Na drugih postavkah ni večjih odstopanj. Prihodki za plače so nekoliko nižji zaradi manjših stroškov dela - epidemija. Prihodki za materialne stroške so v planiranem obsegu. V mesecu marcu smo z MOM sklenili aneks s katerim smo prejeli sredstva za Vinogradniški muzej/Muzej stare trte v višini 18.000 EUR in ustrezno korigirali finančni načrt 2020.

Drugi prihodki za izvajanje javne službe, torej lastni prihodki so zaradi epidemije precej nižji. Indeks kaže 65 % padec na vseh vrstah lastnih prihodkov.

Celotni odhodki po načelu denarnega toka znašajo 833.350 EUR in so za 13 % nižji od planiranih.

Odhodki za plače znašajo 533.590 EUR (indeks 94).

Indeks stroškov dela zaposlenih, ki jih financira MK je 96. MK pokriva strošek za 16 oseb. Stroški so nižji zaradi učinkov epidemije in bolniških odsotnosti. Iz Zavoda za zdravstveno zavarovanje smo zaradi bolniških odsotnosti refundirali strošek plač v višini 6.643 EUR (poškodba izven dela, nega, izolacija). V letu 2020 smo izplačali odpravnino ob upokojitvi za eno osebo. V januarju 2021 smo v skladu z zakonodajo in odobrenimi sredstvi izplačali redno uspešnost za zaposlene za obdobje julij – december 2020. Vendar ta strošek še ni vključen v poročilo, viden bo finančnem poročilu po denarnem toku za leto 2021 (3.778 eur).

Strošek zaposlenih, ki so financirani iz drugih virov so tudi nižji od plana (indeks 79). V letu 2020 nam je MOM odobrila sredstva za zaposlitev ene osebe.



Preko javnih del so bile zaposlene 3 osebe s V. stopnjo izobrazbe. MOM je sofinancirala razliko plače le za 2 osebi. Iz lastnih sredstev smo pokrili razliko plače za 1 osebo in strošek regresa za letni dopust za 3 osebe. Javna dela so se pričela šele v februarju 2020.

Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe znašajo 271.678 EUR (indeks 94). Splošni stroški delovanja so v planiranem obsegu (indeks 99), vendar je razporeditev stroškov zaradi epidemije nekoliko drugačna. Nižji je strošek električne energije, plina in najemnin. Višji je strošek vzdrževanja (obnova vrat, priprava in ureditev prostora kavarna), čiščenja (daljša odsotnost čistilke zaradi poškodbe izven dela). Programski materialni stroški so nižji od plana (indeks 87). Stroški sklopa I. so nižji (indeks 90). Znižanje stroškov je najbolj očitno na izdatkih za službena potovanja, strokovna izobraževanja, študentsko delo, za poštino. Stroški so prilagojeni izpadu lastnih prihodkov.

Stroški sklopa II. so prav tako nižji od plana, indeks 83. Zaradi nižjih lastnih prihodkov smo posledično znižali tudi programske stroške. Indeks je nizek predvsem na postavki pogodbeno delo, avtorski honorarji, reprezentanca, oglaševanje.

V tabeli projekti beležimo stroške projektov, ki so financirani izključno iz drugih virov, ne iz sredstev MK. To sta projekta Pasarska delavnica in Vinogradniški muzej/Muzej stare trte, katerih stroške v celoti pokriva MOM. Indeks teh stroškov je 100.

Investicijski odhodki znašajo 27.526 EUR in odstopajo od plana, indeks 27. V času sprejema finančnega načrta še nismo imeli podatkov o odobrenih sredstvih MOM. Planirali smo izvedbo fasade vzhodnega dela gradu, kar pa ni bilo odobreno. Zaradi nujnih potreb smo med letom pridobili soglasje sveta muzeja in MOM za nakup kovinskih regalov za muzejski depo v kinu Partizan 7.858 EUR.

4.2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta po načelu denarnega toka

Celotni prihodki po načelu denarnega toka so za 2 % nižji od leta 2019.

Prihodki MK so višji v primerjavi s preteklim letom (indeks 105). Indeks prihodkov za plače je višji, indeks 106. Prihodki MK za splošne stroške delovanja so enaki letu 2019. Prihodki za izdatke za blago in storitev za programske materialne stroške so 7 % višji. Predvsem zaradi aneksa o prenosu sredstev za plače na postavko programski izdatki.

Prihodki Zavoda za zaposlovanje so nižji (indeks 77), zaradi prekinitve pogodbe o zaposlitvi oseb preko javnih del s 03.11.2020.

Indeks skupnih prihodkov MOM kaže 2 % povišanje prihodkov iz tega vira. Višji je indeks za plače zaradi krajše zaposlitve ene osebe v preteklem letu. Prihodki za izdatke za blago in storitve so višji za 12 %, predvsem zaradi odobrenih sredstev za projekt Vinogradniški muzej/Muzej stare trte. Prihodki MOM za javna dela so nižji.

Za investicijsko vzdrževanje in nakup opreme v letu 2020 iz vira MOM nismo prejeli sredstev.

Indeks drugih prihodkov za izvajanje javne službe kaže 63 % padec prihodkov.



V letu 2019 so ti prihodki znašali 57.063 EUR, v letu 2020 pa le 20.461 EUR. Padec prometa je opazen tudi v muzejski trgovini, ki smo jo v drugi polovici leta 2019 uspešno zagnali. V letu 2019 je bil prihodek od prodaje blaga v trgovini 16.100 EUR, v letu 2020 le 6.944 EUR.

V letu 2020 smo vzpostavili sistem internetne prodaje in tako omogočili delovanje muzejske trgovine kljub zaprtju muzejev zaradi epidemije.

Celotni odhodki so 4 % nižji v primerjavi s preteklim letom.

Indeks plač zaposlenih na listi MK (104) kaže, da je strošek plač višji kot v preteklem letu. Upoštevali smo ustrezno višje plače zaposlenih na podlagi Kolektivne pogodbe za javni sektor in sklenjenih aneksov k pogodbam o zaposlitvi. Upoštevali smo napredovanje oziroma pravico do izplačila, tretji plačni razred povišanja s 1.9.2020. Izvedli smo izplačilo rednega napredovanja za 3 osebe s 01.12.2020 (1 oseba redno napredovanje, 2 osebi napredovanje v nazive). Upoštevali smo izplačilo razlik do minimalne plače in sledili navodilom v zvezi z izplačevanjem plač in povračil stroškov zaposlenim v času epidemije.

Strošek plač za zaposlene iz drugih virov je nižji (indeks 94). Zaradi prekinitve pogodbe za izvajanje javnih del (zaprtje muzeja).

Izdatki za blago in storitve so za 8 % nižji od leta 2019. Indeks 96 kaže, da so splošni stroški nižji za 4 %.

Skupni programski materialni stroški so nižji za 24 %.

V primerjavi s preteklim letom so stroški sklopa I. nižji 20 %. Stroški sklopa II. so nižji 28 %. Stroški so nižji zaradi prilagoditve stroškov izpadu lastnih prihodkov in zaradi manjšega obsega določenih stroškov zaradi vpliva epidemije.

Investicijski odhodki po načelu denarnega toka znašajo 27.526 EUR in so nižji od preteklega leta, indeks 54.

5. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA (PO POTREBI);

Nepričakovane posledice pri izvajanju osnovnega programa dela v letu 2020 je povzročilo štirimesečno zaprtje muzeja zaradi preprečevanja širjenja korona virusa. Vsi ostali letni cilji, o katerih se je muzej lahko suvereno odločal, so bili v celoti realizirani.

Do dokončanja prenove grajske stavbe bo naše delo permanentno ovirano. Posledica ne zagotovljenih sredstev za izvedbo investicije so otežene komunikacijske poti znotraj muzejske stavbe in nedokončana postavitve nove stalne razstave.



6. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET – ZA TISTE KATEGORIJE, KATERIH NAČRTOVANJE IN URESNIČEVANJE SPREMLJAMO VSAKO LETO IN PO ISTI METODIKI;

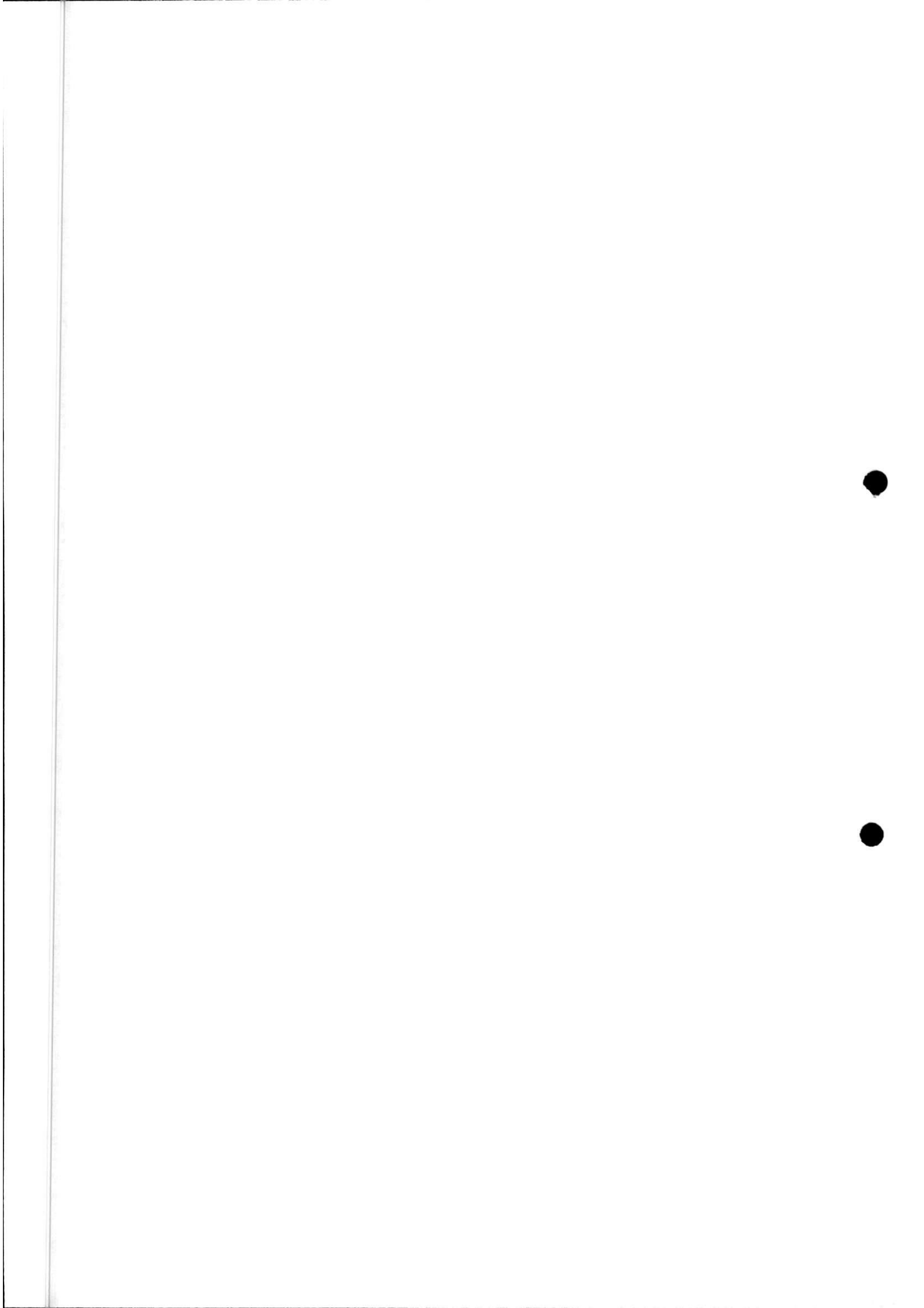
vsebinski sklop	načrtovano	realizirano	indeks
št. evidentiranih predmetov	0	298	/
št. inventariziranih predmetov	2.400	3.150	131,25
št. digitaliziranih predmetov	2.700	3.058	113,26
št. vrednotenih predmetov	3.071	5.091	165,77
št. konserviranih predmetov	203	68	33,49
št. restavriranih predmetov	42	41	97,61
proučevanje	14	18	128,57
strokovno izpopolnjevanje	9	23	255,5
nove stalne razstave	1	1	100
nove občasne razstave	5	6	120
medinstitucionalne razstave	1	0	0
gostujoče razstave drugih ustanov	0	0	0
lastne gostujoče razstave	1	1	100
št. pedagoških programov	5	7	140
št. andragoških programov	5	18	360

vsebinski sklop	realizacija 2019	realizacija 2020	indeks
št. evidentiranih predmetov	2.109	298	14,13
št. pridobljenega gradiva	644	149	23,14
št. inventariziranih predmetov	2.001	3.150	157,42
št. digitaliziranih predmetov	964	3.058	317,22
št. konserviranih predmetov	129	68	52,71
št. restavriranih predmetov	36	41	113,88
št. izmenjanega gradiva v knjižnici	213	117	52,92
stanje hemeroteke	35	33	94,28

vsebinski sklop	realizacija 2019	realizacija 2020	indeks
št. obiskovalcev – strokovna vodstva	3.770	1.527	40,50
št. vseh obiskovalcev	189.160	68.391	36,15

Obrazložitev:

Indeks števila evidentiranih predmetov se je povišal, ker evidentiranja nismo planirali. Pri inventarizaciji in digitalizaciji smo presegli zastavljene cilje. Prav tako smo presegli tudi plan digitalizacije predmetov. Z načrtovanjem vrednotenja predmetov smo zastavljene cilje tudi presegli. Pri številu konserviranih predmetov je realizacija manjša zaradi epidemioloških razmer. Projekt Mesec mode v muzeju je bil izpeljan virtualno in gradiva nismo pripravljali za razstavo. Gostovanje z občasno razstavo Pohorsko steklo v Zadru je predstavljeno na leto 2021. Več predmetov je bilo preventivno konserviranih. Pri številu restavriranih predmetov je realizacija skoraj enaka, saj smo pripravljali predmete za del



stalne razstave Les je lep; razstava Vino naše vsakdanje je zaradi epidemioloških razmer predstavljena v leto 2021, restavriranje predmetov je v teku. Pri sklopu proučevanje so bili načrtovani cilji nekoliko preseženi. Pri sklopu strokovno izpopolnjevanje je indeks višji, ker so se zaposleni udeležili tudi nekaterih izobraževanj, ki jih ni bilo mogoče predvideti v programu dela za leto 2020, večina programov (tudi novih nepredvidenih) je bilo izpeljanih digitalno v obliki webinarjev zaradi epidemiološke situacije. Načrtovali smo novo stalno razstavo Prostori lepega, ki smo jo v letu 2020 tudi dokončali, vendar zaradi razglašene epidemije nismo mogli načrtovati uradnega odprtja razstave, to planiramo v letu 2021. Dva spremljevalna programa razstave smo izvedli (Velike stvaritve malih mojstrov in Mali simpozij), dva programa pa zaradi epidemioloških razmer nismo uspeli realizirati (Muzejski klub, Gugalnik idej).

V letu 2020 smo načrtovali pripravo nove občasne razstave Vino naše vsakdanje, kar smo tudi dokončali, odprtje pa smo planirali 8.2.2021. To bomo zaradi epidemioloških razmer predstavili na kasnejši čas v letu 2021. Realizirali smo del spremljevalnega programa Sladkarije gospe Darinke, vendar smo zaradi razglašene epidemije uspeli izpeljati le eno delavnico. Prav tako smo načrtovali pripravo virtualne razstave Verjamem. Torej sem. in to tudi izpeljali. Načrtovana občasna razstava Inventarna številka 1 je bila zaradi epidemioloških razmer izpeljana v virtualni obliki. Prav tako smo v virtualni obliki izpeljali načrtovano občasno razstavo Onkraj svetlobe. Prav tako smo izpeljali načrtovano občasno razstavo Brez muzeja ne gre. V letu 2020 nismo načrtovali gostovanja le-te, vendar smo se v mesecu septembru dogovorili za gostovanje v Narodnem muzeju Slovenije.

Načrtovali smo medinstitucionalno razstavo Car in zdravnik, ki je zaradi epidemioloških razmer nismo mogli izpeljati. Načrtovana gostujoča razstava Pohorsko steklo v Muzeju Stakla Zadar pa je bila zaradi razglašene epidemije predstavljena v leto 2021. Sodelovali smo tudi pri pripravi načrtovane nove stalne razstave Muzej najstarejše trte na svetu (zunanji naročnik), ki bo umeščena na dislokacijo na območje ob Dravi na Lentu. Izpeljali smo tudi nenačrtovani razstavno – prodajni projekt Sijaj večnosti z občasno razstavo o zgodovini nakita.

V okviru proučevanja smo zastavljene cilje dosegli. Zaradi epidemioloških razmer je bilo nekaj predvidenih strokovnih izpopolnjevanj žal odpovedanih (ICOM GLASS, Strokovna ekskurzija konservatorjev – restavratorjev, Strokovno srečanje Nade Sadler, ICR - Hands on natural and cultural heritage). Nekatera izobraževanja in srečanja so bila spremenjena v virtualno obliko (Mednarodno strokovno srečanje konservatorjev – restavratorjev, Muzeoforum), III. Mednarodni kongres slovenskih muzealcev SMS – SMD – ICOM pa je bil predstavljen v leto 2021.

V okviru pedagoškega programa smo načrtovane projekte presegli. Zaradi epidemioloških razmer smo nekaj programov izpeljali tudi v virtualni obliki, bodisi na naši spletni strani POMUM ali na socialnem omrežju Facebook POMUM. Nekatere nove pa smo dodali: s šolskimi vsebinami smo želeli olajšati delo na daljavo osnovnošolcem z različnimi tematikami iz časovnih obdobj starega, srednjega in novega veka, v virtualno obliko smo pretvorili tudi pet Muzejnic ter posneli tudi 24 video vsebin, ki so bili prav tako objavljeni na Facebook strani POMUM; projekt smo poimenovali Drobtinice znanja.

V letu 2020 smo v okviru andragoškega dela načrtovali pet programov (Starost zasluži našo pozornost, Debata za mizo, Muzejski klub, Gugalnik idej in Sladkarije Gospe Darinke). Izpeljali smo dva od načrtovanih (Starost zasluži našo pozornost smo zaradi razglašene epidemije modificirali v novo obliko sodelovanja – interaktivne muzejske delavnice Bilo je



nekoč...Izvedli smo 6 delavnic. Uspeli smo izpeljati tudi eno delavnico programa Sladkarije gospe Darinke. Hkrati pa smo izvedli tudi nekaj nenačrtovanih dogodkov.

V primerjavi z letom 2019 se je zmanjšal indeks realizacije števila evidentiranih predmetov in število pridobljenega gradiva, povečal pa se je indeks inventariziranih in digitaliziranih predmetov. Nekoliko se je zmanjšal indeks izmenjanega gradiva v knjižnici. V primerjavi z letom 2019 se je zaradi razglašene epidemije in posledičnega zaprtja muzeja znižalo število strokovnih vodstev, namenjenih šolajočim in zaključenim skupinam ter indeks skupnega števila obiskovalcev.

7. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA GLEDE NA OPREDELJENE STANDARDE IN MERILA, KOT JIH JE PREDPISALO PRISTOJNO MINISTRSTVO OZ. ŽUPAN (OP. NI TREBA, V KOLIKOR NI PREDPISANIH MERIL) IN UKREPE ZA IZBOLJŠANJE UČINKOVITOSTI TER KVALITETE POSLOVANJA POSREDNEGA UPORABNIKA. PRIPOROČLJIVO JE, DA SI VSAK JAVNI ZAVOD ZA MERJENJE DOSEŽKOV PRIPRAVI SVOJE LASTNE KAZALNIKE, KI ODRAŽAJO POGOJE DELOVANJA, POSEBNOSTI DEJAVNOSTI IN RAZMERE PRI DELU;

Tudi v letu 2020 smo s pridobljenimi sredstvi ravnali namensko in gospodarno. Tekoče smo spremljali stroške in razpoložljiva sredstva ter ravnali skladno s finančnim načrtom za leto 2020. Porabo smo prilagodili nižjim lastnim prihodkom zaradi epidemije.

V skladu s splošno varčevalno shemo in uradnimi opozorili financerja o nujnosti skrbnega in preudarnega ravnanja smo v letu 2020 tako na nivoju splošne kot tudi individualne porabe ravnali skrbno in preudarno. S kontrolirano porabo sredstev ter gospodarnim razporejanjem lastnih prihodkov smo program dela uresničili v zastavljenih okvirjih.

8. OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA POSREDNEGA UPORABNIKA;

V skladu s Strategijo notranjega razvoja javnih financ v RS si prizadevamo za čim bolj učinkovit sistem finančnega poslovanja (načrtovanje in izvrševanje, računovodenje in poročanje, varovanje sredstev) in notranjih kontrol (preglednost, uspešnost, učinkovitost, gospodarnost).

Oceno za leto 2020 predstavljamo v Izjavi o oceni notranjega nadzora javnih financ v skladu s predpisano metodologijo.

Program kot celoto in projekte redno finančno spremljamo in usklajujemo realizacijo z načrtom ter razpoložljivimi finančnimi sredstvi. Redno pregledujemo finančno stanje, terjatve in obveznosti, prav tako pa tudi redno sodelujemo z MK in MOM. Plače zaposlenih in druge izdatke izplačujemo in usklajujemo z zakonodajo in navodili pristojnih ministrstev.

V skladu s Pogodbo o izvajanju storitev notranjega revidiranja v javnem zavodu POMUM, izvaja MOM revizijo vsaka tri leta. V letu 2020 smo imeli revizijo ZPIZ, prijave podatkov o



obdobjih zavarovanja in osnovah za leto 2019. Revizija je ugotovila skladnost s predpisi o pokojninskem in invalidskem zavarovanju ter drugimi področnimi predpisi.

9. POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI, ZAKAJ CILJI NISO BILI DOSEŽENI. POJASNILA MORAJO VSEBOVATI SEZNAM UKREPOV IN TERMINSKI NAČRT ZA DOSEGANJE ZASTAVLJENIH CILJEV IN PREDLOGE NOVIH CILJEV ALI UKREPOV, ČE ZASTAVLJENI CILJI NISO IZVEDLJIVI;

Zaradi preprečevanja širjenja pandemije sta bili v letu 2020 odpovedani gostovanji lastne občasne razstave Pohorsko steklo v Zadru in gostujoče občasne razstave Car in zdravnik.

Iz istega vzroka so bila odpovedana tudi planirana izobraževanja (ICOM GLASS, Strokovna ekskurzija konservatorjev – restavratorjev, Strokovno srečanje Nade Sadler, ICR - Hands on natural and cultural heritage; nekatera izobraževanja in srečanja pa so bila spremenjena v virtualno obliko (III. Mednarodni kongres slovenskih muzealcev SMS – SMD – ICOM, Muzeoforum, Mednarodno strokovno srečanje konservatorjev – restavratorjev).

10. OCENA UČINKOV POSLOVANJA POSREDNEGA UPORABNIKA NA DRUGA PODROČJA, PREDVSEM NA GOSPODARSTVO, SOCIALNE RAZMERE, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ IN UREJANJE PROSTORA IN PODOBNO

V normalnih razmerah POMUM s svojimi raznolikimi vsebinami pomembno prispeva k pestrejši turistični ponudbi mesta Maribor in širše Štajerske, kar je potrjeval vsakoletni naraščajoči obisk domačih in tujih turistov. S kulturnimi in izobraževalnimi programi smo pripomogli h kakovostnejšemu razvoju Mariborske regije. Tudi glede na splošne socialne razmere v regiji smo bili pomemben partner MOM, saj je večina naših prireditev brezplačnih. S tem omogočamo, da imajo tudi socialno šibkejši dostop do kulturne dediščine.

Leto 2020 je bilo zaradi štirimesečne zaprtosti muzeja in posledično zmanjšanega obiska specifično tudi pri doseganju učinkov poslovanja POMUM na druga področja.

11. DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN INVESTICIJSKIH VLAGANJ.

ANALIZA KADROVANJA

Na dan 31. 12. 2020 je bilo v našem zavodu redno zaposlenih 15 oseb (vir financiranja MK). V letu 2020 smo bili uspešni na razpisu za program javna dela POMOČ V MUZEJIH, GALERIJAH, ARHIVIH, JAVNIH ZAVODIH S PODROČJA VARSTVA NEPREMIČNE KULTURNE DEDIŠČINE. Vanj so bile vključeni 3 osebe, ki so opravljale delo muzejskega čuvaja (pomoč pri vodenju). Strošek plače smo pokrivali iz sredstev Zavoda RS za zaposlovanje in MOM; povračilo stroškov za prehrano in prevoz na delo iz sredstev Zavoda RS za zaposlovanje in regres za letni dopust iz sredstev POMUM. Brezplačno mentorstvo je udeležencem programa zagotovil POMUM.



Iz vira MOM je zaposlena 1 oseba na delovnem mestu MUZEJSKI TEHNIK. Za potrebe izvajanja projektov in razstav smo občasno vključili tudi sodelavce po podjemnih pogodbah ter študente kot pomoč pri čuvanju razstav.

Sodelovali smo pri izvedbi projekta mobilnosti po mednarodnem programu Erasmus + in gostili študentko iz Italije. Študentka je v našem muzeju opravljala 6-mesečno obvezno prakso (2. 12. 2019 – 1. 6. 2020). Zaradi pandemije je program predčasno zaključila 20. 3. 2020. Študentka etnologije in kulturne antropologije, je opravljala prostovoljsko delo v času od 3. do 30. 9. 2020.

ANALIZA INVESTICIJSKIH VLAGANJ

Investicijski odhodki v letu 2020 (po načelu fakturirane realizacije) znašajo 23.796,60 EUR. Odhodke smo pokrili iz lastnih sredstev. Iz vira MOM nismo prejeli sredstev za investicijsko vzdrževanje.

Nabavili smo opremo za razstavo Prostori lepega 7.804 EUR, za depo pohištva v Kinu Partizan 7.857 EUR, za kavarno 6.275 EUR, drugo opremo 1.283 EUR in knjige 578 EUR. Nakup opreme je bil izveden skladu z Zakonom o javnem naročanju ZJN-3.

Podpis direktorja in žig:

Dr. Mirjana Koren
direktorica





muzej:

POKRAJINSKI MUZEJ MARIBOR

PROUČEVANJE V LETU POROČANJA (LP) 2020

Navodilo: Vrstice dodajajte in odvezemajte glede na število posameznih enot.

V posamezni celici naj bo v elektronskem in tiskanem izvodu razvidno celotno besedilo (uporabljajte funkcijo - prelom besed la).

Proučevanje in sodelovanje s kulturnimi ter znanstveno-izobraževalnimi ustanovami doma in v tujini				
Področje	namen	Nosilec	Naziv sodelujoče institucije (in država)	
1	Kulturna zgodovina	Proučevanje za potrebe priprave občasne razstave Brez muzeja pač ne gre, ob 100. obletnici rojstva dr. Sergeja Vrišerja.	dr. Valentina Bevc Varl	
2	Kulturna zgodovina	Proučevanje za potrebe priprave občasne razstave Inventarna številka 1	dr. Valentina Bevc Varl	
3	Kulturna zgodovina	Proučevanje za potrebe priprave stalne razstave Prostorji lepega	dr. Mirjana Koren	
4	Kulturna zgodovina / Etnologija	Proučevanje za potrebe priprave stalne razstave Muzej najstarejše trte na svetu	dr. Mirjana Koren, mag. Oskar Habjanič, Nives Cvikl	
5	Zgodovina	Proučevanje za potrebe priprave besedil za stalno razstavo Muzej najstarejše trte na Slovenskem	mag. Oskar Habjanič	
6	Arheologija	Proučevanje za potrebe priprave vsebin za predavanja Znamenite osebnosti antičnega sveta, 2. del	Vesna Koprivnik	
7	Arheologija	Proučevanje za potrebe priprave občasne razstave Sijaj večnosti (zgodovina nakita)	Vesna Koprivnik	

8	Arheologija	Proučevanje za potrebe pregleda arheološkega gradiva o srednjeveških topovskih kroglah	Dunja Salecl	
9	Etnologija	Proučevanje za potrebe priprave virtualne razstave Votivi	Nives Cviki	
10	Etnologija	Proučevanje za potrebe priprave razstave Vino naše vsakdanje in interaktivnih vsebin	Nives Cviki	
11	Etnologija	Proučevanje gradiva za potrebe najdbe srednjeveške topovske krogle	Nives Cviki	
12	Oblačilna kultura	Proučevanje za potrebe priprave razstavno – prodajnega projekta Sijaj večnosti (zgodovina nakita)	Maja Hren Brvar	
13	Oblačilna kultura	Proučevanje za potrebe priprave in izvedbe projekta Mesec mode v muzeju (Moda v času epidemije)	Maja Hren Brvar	
14	Oblačilna kultura	Proučevanje za potrebe priprave besedil za vodstvo po likovnih motivih stropa viteške dvorane mariborskega gradu	Maja Hren Brvar	
15	Konservatorstvo-restavracija	Proučevanje za potrebe priprave članka Problematika konserviranja-restavriranja muzejskega kovinskega gradiva	Irena Porekar Kacafura	
16	Konservatorstvo-restavracija	Proučevanje za potrebe priprave članka Dvajset let Strokovnega srečanja konservatorjev-restavracij Slovenije (Društvo DRS)	Irena Porekar Kacafura	
17	Konservatorstvo-restavracija	Proučevanje za potrebe priprave članka Zadnjih dvajset let Društva restavracij Slovenije (Društvo DRS)	Irena Porekar Kacafura	
18	Konservatorstvo-restavracija	Proučevanje za potrebe priprave članka Izdelava razstavnih lutk za historična oblačila	Irena Porekar Kacafura	

Sodelovanje na strokovnih srečanjih doma in v tujini

	udeleženeec	Naslov dogodka	Nosilec	udeležba (lasten prispevek-naslov, slušatelj, predstavnik)
1	Dunja Salecl, Nives Cviki	ICOM: udeležba na mednarodnem izobraževanju z naslovom Poklic kustos/kustodinja	ICOM	Slušateljica (webinar)
2	Dunja Salecl	Poletna šola muzeologije z Vereno Perko	ddr. Verena Perko	Slušateljica (webinar)
3	Dunja Salecl	Arheologija v letu 2019	Slovensko arheološko društvo	Slušateljica (webinar)
4	Dunja Salecl	Valičev dan	Gorenjski muzej	Slušateljica (webinar)
5	dr. Mirjana Koren	Royal Collection Studies		Slušateljica (webinar)

6	dr. Mirjana Koren	Fringe, frog and tassel: the art of the trimmings-maker		Slušateljica (webinar)
7	Nives Cviki	Digitalno inoviranje kulturne dediščine in vključevanje le-te v turistične produkte	Celje	Slušateljica
8	Nives Cviki	Vsakdanje življenje v času epidemije; nove izkušnje, etnografija in refleksija (simpozij)		Slušateljica (webinar)
9	Irena Porekar Kacafura	Mednarodno strokovno srečanje konservatorjev-restavradorjev	SMS, DRS, NG, Ljubljana	Prispevek (webinar)
10	Irena Porekar Kacafura	Konserviranje koptskih tkanin	Pokrajinski muzej Ptuj-Ormož	Slušateljica
11	Irena Porekar Kacafura	Stenska poslikava v Slamiču v luči likovne umetnosti 30.l.20.stol., Konservatorsko-restavratorski poseg na stenski poslikavi Staneta Cudermana	Društvo restavradorjev Slovenije	Slušateljica
12	Irena Porekar Kacafura	Atmosferic corrosion of bronze: beauty of art, science and cultural heritage care	ZVKDS, ZAG	Slušateljica
13	Irena Porekar Kacafura	Angažiranje občinstva v Brooklynskem muzeju v času epidemije Covid-19	SMS	slušateljica

Izobraževanja in strokovna usposabljanja doma in v tujini			
	udeleženec	Naslov (programa,...)	izvajalec (programa,...)
1	Nives Cviki, Maja Hren Brvar	Računalniški program Galis	Webinar (Semantika d.o.o)
2	Nives Cviki, Maja Potrč	Občinstvo v ospredju	Webinar
3	Nives Cviki, Maja Potrč	4 faze 360-stopinjske strategije občinstva	Webinar
4	Nives Cviki	Onkraj kulturnega modela	Webinar
5	Maja Potrč	Digitalni trendi in ustvarjanje video vsebin	Webinar
6	Irena Porekar Kacafura	Udeležba na usposabljanju za člane sveta javnih zavodov	Maribor
7	Mojca Grah, Tomaž Gregorec, Mira Senekovič	Usposabljanje iz varstva pred požarom in varnosti pri delu	Aktiva varovanje, Maribor
8	Vsi zaposleni v POMUM	Promocija zdravja: navodila za ukrepanje v času epidemije; izvedba ukrepov za zaposlene in obiskovalce	Zdravstveni dom Adolfa Drolca, Maribor
9	Maja Knez	Usposabljanje za nudenje prve pomoči	RK Maribor
10	Urban Zupančič, Maja Knez	Usposabljanje za gašenje začetnih požarov	Aktiva varovanje, Maribor

Nakup literature	
avtor	naslov
1 P. Frankopan	The silk Roads, 2015
2 R. Philips	Wine, 2018
3 R. Philips	Alcohol: A History, 2014
4	SLO: Časi, kraji, ljudje, št. 25, 2020
5	SLO: Časi, kraji, ljudje, št. 26, 2020
6	SLO: Časi, kraji, ljudje, št. 27, 2020
7	SLO: Časi, kraji, ljudje, št. 28, 2020
8	Kronika 68/1, 2020
9	Kronika 68/2, 2020
10	Kronika 68/3, 2020
11 S. Sinek	Start with why, 2009
12	Glasnik SED 60/1, 2020
13	Glasnik SED 60/2, 2020
14	Zgodovinski časopis 74/1-2, 2020
15	Zgodovinski časopis 74/3-4, 2020
16 M. Battistini	Symbols and Allegories in Art, 2005
17 L. Impelluso	Gardens in Art, 2007
18 L. Impelluso	Gods and Heroes in Art, 2002
19 L. Impelluso	Nature and Its Symbols, 2004
20	Zgodovina za vse 27/1, 2020
21	Zgodovina za vse 27/2, 2020
22 M. Kopplin	European Lacquer, 2010
23	Studia historica slovenica 19/1, 2019
24	Studia historica slovenica 19/2, 2019
25	Studia historica slovenica 19/3, 2019
26 P. Lewis-G. Darley	Dictionary of Ornament, 1986
27 A Oblak et al.	IDEA: znanost in tehnologija stare Grčije, 2019
28 G. Levi	Nematerialna dediščina, 1995
29 E. T. Joy	English Furniture 1800-1851, 1977
30	Dežela kolišč: SLO: Časi, kraji, ljudje, 2020
31	Geografski vestnik 92-1, 2020
32	Geografski vestnik 92-2, 2020
33	The Arts of Living: Europe 1600-1815, 2016

RAZSTAVE IN PROJEKTI V LP

Navodilo: Vrstice dodajajte in odvezajte glede na število posameznih enot.

V posamezni celici naj bo v elektronskem in tiskanem izvodu razvidno celotno besedilo (uporabljajte funkcijo - prelom besedila).

Stalne razstave			
Št.	Naslov razstave	Leto postavitve	Leto zadnje dopolnitve
1	ZAČETKI	2006	Mariborski grad
2	MED BLIŠČEM IN BEDO SREDNJEGA VEKA	2009	Mariborski grad
3	ARS PHARMACEUTICA - UMETNOST LEKARNIŠTVA	2010	Mariborski grad
4	PRVI DOTIK	2010	Mariborski grad
5	SVET NA DLANI	2013	Mariborski grad
6	PEČARSTVO HERIČKO	2013	Mariborski grad
7	DEPO SLIKARSTVA	2014	Mariborski grad
8	DEPO KIPARSTVA	2014	Mariborski grad
9	POSLANSTVO POKRAJINSKEGA MUZEJA MARIBOR	2015	Mariborski grad
10	OGLEDNI DEPO STEKLA	2016	Mariborski grad
11	OGLEDNI DEPO UNIFORM	2018	Mariborski grad
12	OGLEDNI DEPO MODNIH OBLAČIL IN DODATKOV	2019	Mariborski grad
13	PORTRET MEŠČANSTVA	2019	Mariborski grad
14	HIŠA STARE TRTE	2006	Hiša stare trte, Maribor (dislocirana enota)
15	ČUVAJNICA NA STOLPU	2012	Zvonik cerkve sv. Janeza Krstnika, Maribor (dislocirana enota)
16	OGLEDNI DEPO POHIŠTVA	2012	Kino Partizan, Maribor (dislocirana enota)
17	PASARSTVO TRATNIK	2013	Pasarstvo Tratnik, Maribor (dislocirana enota)
18	LECTARSTVO IN MEDIČARSTVO KOLARIČ	2014	Lectarstvo in medicinarstvo Kolarič (dislocirana enota)
19	ZLATARSTVO KAČINARI	2015	Zlatarstvo Kačinari, Maribor (dislocirana enota)

Novo lastne občinske razstave	
Št.	Naslov razstave
1	SIJAJ VEČNOSTI

2	BREZ MUZEJA NE GRE	Mariborski grad
3	VELIKE STVARITVE MALIH MOJSTROV	Mariborski grad
4	ONSTRAN SVETLOBE	Mariborski grad
5	VERJAMEM, TOREJ SEM.	Splet (virtualna razstava)
6	INVENTARNA ŠTEVILKA 1	Splet (virtualna razstava)

Medinstitucionalne razstave

Št.	Naslov razstave	lokacija	Sodelujoča/e institucija/e (in država)
/			

Gostovanja v muzeju

Št.	Naslov razstave	Gostujoča institucija	država
/			

Gostovanje vaših razstav v drugih institucijah

Št.	Naslov razstave	Lokacija (kraj) in institucija gostovanja	država
1	SLEDOVI DAVNE PRETEKLOSTI	Hotel Atrij, Zreče	SLO
2	ZAKLADI POHORJA	Hotel Planja, Rogla	SLO
3	DENARNICE, MOŠNJIČKI, NOTESA (predstavitev muzejskega gradiva ob projektu Starost zasluži našo pozornost)	DSO Tezno, Maribor	SLO
4	ZNAČKE NAŠE MLADOSTI (predstavitev muzejskega gradiva ob projektu Starost zasluži našo pozornost)	DSO Tezno, Maribor; Sončni dom Pobrežje, Maribor	SLO
5	LJUBEZEN JE V ZRAKU (predstavitev muzejskega gradiva ob projektu Starost zasluži našo pozornost)	DSO Tezno, Maribor; Sončni dom Pobrežje, Maribor	SLO
6	PARFUMI IN DIŠAVE (predstavitev muzejskega gradiva ob projektu Starost zasluži našo pozornost)	Sončni dom Pobrežje, Maribor	SLO

7	BREZ MUZEJA NE GRE	Narodni muzej Slovenije	SLO
---	--------------------	-------------------------	-----

Projekti po pogodbah za zunanje naročnike			
Št.	Naslov projekta	Naročnik	termin
1			

Projekti financirani in sofinancirani iz sredstev EU			
Št.	Naslov projekta	Partnerji in države	Koordinator in država
1			

Ostali projekti, sofinancirani iz sredstev MK			
Št.	Naslov projekta	Partnerji	lokacija
1			
2			
3			

Pedagoški in andragoški programi			
Programi in projekti za otroke			
Št.	Naslov programa	leto prve izvedbe	Število ponovitev
1	VELIKE STVARITVE MALIH MOJSTROV: Grad - zaklad		1
2	MALI SIMPOZIJ: Stare obrti		1
3	UČNE URE / STROKOVNA VODSTVA		69
4	MUZEJNICE		12
5	GOVORICA LJUBEZENSKIH DARIL - Globalizacija praznovanj		2

6	VARIACIJE - HOMMAGE FRANZU LISZTU		1
Programi in projekti za mladino			
Št.	Naslov programa	leto prve izvedbe	Število ponovitev
1			
2			
Programi in projekti za odrasle			
Št.	Naslov programa	leto prve izvedbe	Število ponovitev
1	Starost zasluži našo pozornost, predavanje Nives Cvikl: Ora, najboljša ta hip (Sončni dom, DSO Tezno, Dom pod Gorco)	2015	3
2	Bilo je nekoč – Poroka nekoč; Interaktivna andragoška delavnica, Sončni dom	2020	3
3	Bilo je nekoč – Kuhinja nekoč; Interaktivna andragoška delavnica, Dom pod Gorco	2020	3
4	Otvoritev razstave Sijaj večnosti	2020	1
5	Otvoritev razstave Brez muzeja ne gre	2020	1
6	Sladkarije gospe Darinke; delavnica ustvarjanja klasičnih slaščic	2018	1
7	Topovska krogla – predstavitev najdbe Potapljaškega društva	2020	1
8	Poletna muzejska noč: Variacije – koncert Izidorja Ostana	2017	1
9	Krepimo sledi - pogovor	2020	1
10	Slovenski kulturni praznik – vodeni ogledi		3
11	Poletna muzejska noč – vodeni ogledi		1
12	Variacije: Obletnica koncerta F. Liszta – tematsko vodstvo	2017	1
13	Živa dvorišča: Zajtrk za grajskimi zidovi	2020	1
14	Jasmina Granduč: Pogovor z oblikovalko nakita	2020	1
15	Matineja za družine: Festival Maribor	2020	1
16	Omizje Vino – od kozarca do umetnosti: Festival sprehodov: S. Kocutar	2020	1
17	Omizje Vino - od kozarca do umetnosti: Festival sprehodov: dr. Valentina Bevc Varl	2020	1
18	Predstavitev monografije MB župani 1850-1941	2020	1

--	--	--

Projekti vključeni v abonmaje na področju umetnosti			
Št.	Naslov programa	Ciljna publika	Število ponovitev
1			
2			
3			

Izdajanje periodike, katalogov in vodnikov	
Avtor	Naslov
1 Drago Oman (ur.)	Priloga k letnemu poročilu 2019
2 Drago Oman (ur.)	Male objave št. 9
3 Drago Oman (ur.)	POMUM - Regional Museum Maribor (napovednik za leto 2020)
4 dr. Mirjana Koren	Gugalnik idej / Rocker of ideas (virtualna knjižnica)
5	
6	

Dodatni programi, projekti in dogodki za popularizacijo (predavanja, seminarji, razstave za zunanje naročnike, prireditve,.....)		
	naslov	izvajalec/partner
1		
2		
3		
4		
5		
6		



Odkupi premične kulturne dediščine v LP

	Pridobljen predmet - odkup	Cena/vrednost (€)	Financer (MK, občina, donacija, lastna sredstva,...)
/			
	SKUPAJ		

Odkupi del živečih avtorjev v LP

	Pridobljen predmet - odkup	Cena/vrednost (€)	Financer (MK, občina, donacija, lastna sredstva,...)
/			
	SKUPAJ		

Navodilo: Vrstice dodajajte in odvezajte glede na število posameznih enot.

V posamezni celici naj bo v elektronskem in tiskanem izvodu razvidno celotno besedilo (uporabljajte funkcijo - prelom besedila).



DOSTOPNOST ZA GIBALNO IN SENZORNO OVIRANE OSEBE

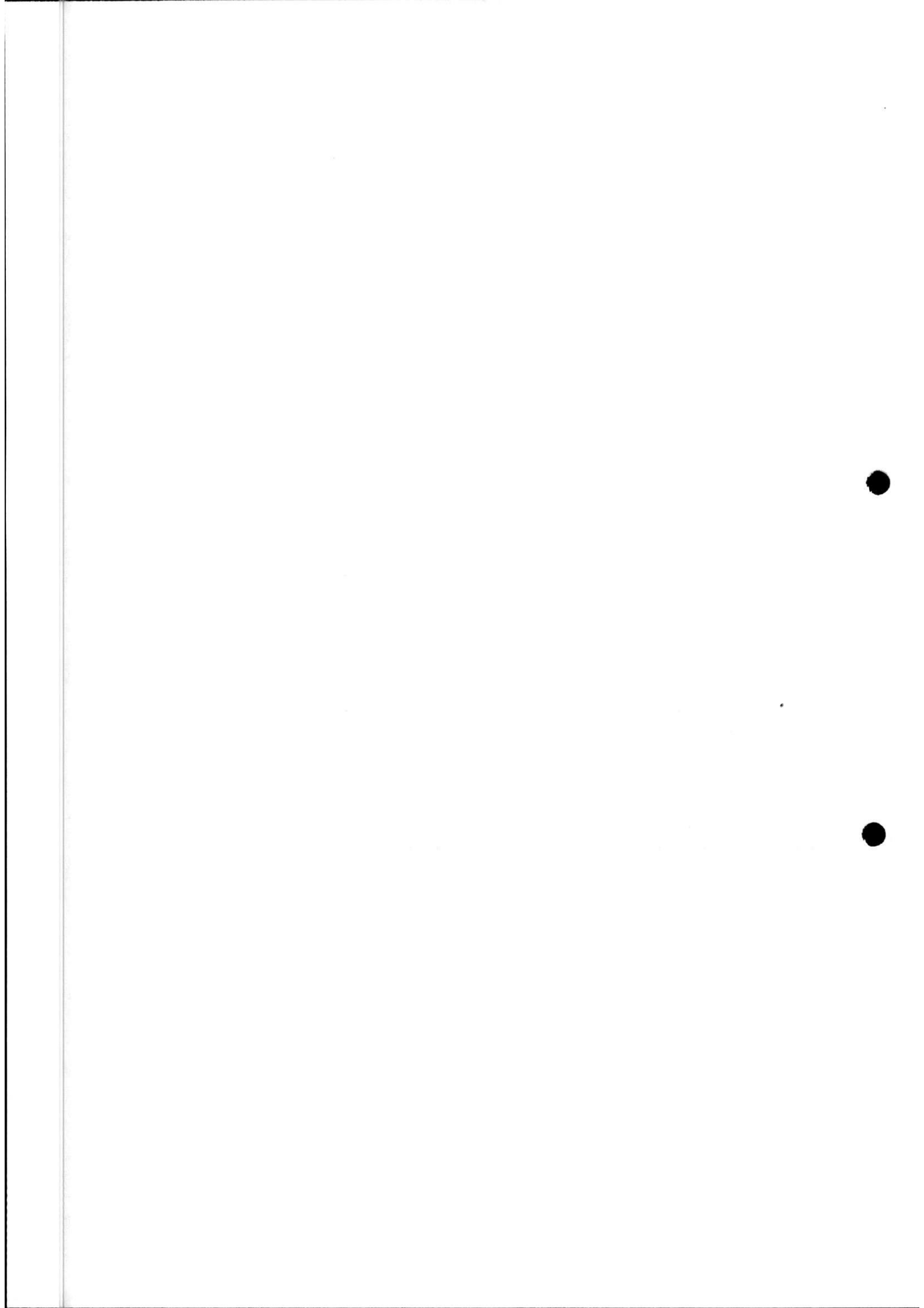
Prostorski pogoji									
lokacija	dvigalo		klančine		sanitarije		mobilna ind.zanka		
	da	ne	da	ne	da	ne	da	ne	
GRAD	DA		DA			NE		NE	

navodilo: O-obstoječe, N-novo v LP

Prilagoditev stalnih razstav za senzorno ovirane obiskovalce			
naslov	v celoti		ne
	da	ne	
Začetki, Med bliščem in bedo srednjega veka, Prvi dotik, Svet na dlani, Pečarstvo Heričko, Depo slikarstva, Depo kiparstva, Ogledni depo stekla, Ogledni depo uniform, Ogledni depo modnih oblačil in dodatkov, Portret meščanstva	V CELOTI		
Ars pharmaceutica - Umetnost lekarništva		DEL NO	
Poslanstvo Pokrajinskega muzeja Maribor			NE

N - označite, če ste prilagoditev izvedli v LP

Prilagoditev občasnih razstav v LP za senzorno ovirane obiskovalce			
naslov	v celoti		ne
	da	ne	
Razstavišče Kino Partizan			NE



REALIZACIJA POGODBENIH OBVEZNOSTI ZA LETO 2020 IZ SREDSTEV MK

II. SKLOP

Navodilo: navajajte izključno projekte, navedene v 2. členu pogodbe in aneksih.

Če projekt ni bil realiziran navedite pojasnilo, v primeru spremembe naslova razstave... pa nov naslov

V celicah z daljšim besedilom uporabljajte funkcijo "prelom besedila"

razstave	realizirano		pojasnilo in opombe
	da	ne	
naslov			
PROSTORI LEPEGA	DELNO		Razstava je bila dokončana, vendar zaradi razglašene epidemije v letu 2020 nismo mogli načrtovati uradnega odprtja razstave, to planiramo v letu 2021 . Dva spremljevalna programa smo izvedli (Velike stvaritve malih mojstrov - Grad zaklad in Mali simpozij - Stare obrti), dva programa pa zaradi epidemioloških razmer nismo uspeli realizirati.
VINO NAŠE VSAKDANJE	DA		V letu 2020 smo planirali pripravo razstave, kar smo tudi dokončali, odprtje pa smo načrtovali 8.2.2021. To bomo zaradi epidemioloških razmer prestavili na kasnejši čas v letu 2021. Realizirali smo del spremljevalnega programa Sladkarije gospe Darinke, vendar smo zaradi epidemioloških razmer uspeli izpeljati le eno delavnico.
BREZ MUZEJA NE GRE	DA		Razstavo smo v celoti realizirali.

projekti in publikacije	realizirano		pojasnilo in opombe
	da	ne	
naslov			

odkupi	realizirano		pojasnilo in opombe
	da	ne	
predmet			
			V letu 2020 nismo načrtovali odkupov predmetov.

--	--	--	--

obdelava arhiva arheološkega najdišča	realizirano		pojasnilo in opombe
najdišče	da	ne	

I. SKLOP	
Navedite pojasnila po področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi ali pa so bili doseženi le delno.	
Evidentiranje dediščine na terenu, delo z zbiralci,...	Evidentiranja nismo načrtovali.
akcesija	V akcesijo smo vpisali 298 predmetov. Pridobili smo jih z donacijami. Akcesije nismo načrtovali.
inventarizacija	Načrtovali smo inventarizacijo 2.400 predmetov, realizirali pa 3.150. Načrt smo presegli.
objave gradiva na spletu	Cilj dosežen.
vrednotenje inventariziranih predmetov	Načrtovali smo vrednotenje 3.071 predmetov. Ovrednotili smo 5.091 predmetov. Načrt vrednotenja smo presegli.
digitaliziranje	Načrtovali smo digitalizacijo 2.700 predmetov, realizirali pa 3.058. Načrt smo presegli.
konserviranje in restavriranje	Načrtovali smo restavriranje 203 predmetov, realizirali pa 68. Realizacija je manjša zaradi epidemioloških razmer. Projekt Mesec mode v muzeju je bil izpeljan virtualno in gradiva nismo pripravljali za razstavo. Gostovanje z občasno razstavo Pohorsko steklo v Zadru, za katerega je bilo tudi predvideno restavriranje predmetov pa je bilo predstavljeno v leto 2021. Več predmetov je bilo preventivno konserviranih (401). Načrtovali smo 42 predmetov za restavriranje, restavrirali pa smo jih 41.
Proučevanje, strok. sodelovanje in usposabljanje	Načrtovali smo 14 proučevanj, realizirali 18. Planirali smo 10 strokovnih izpopolnjevanj, realizirali pa 23. Načrt smo presegli.

Nakup strokovne literature:	Načrtovali smo nakup 8 enot strokovne literature, realizirali pa 34. Načrt smo presegli.
-----------------------------	--

SPLOŠNO

Navedite pojasnila po področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi ali pa so bili doseženi le delno.

obiskovalci	68.391 (število obiskovalcev se je v primerjavi s preteklim letom zmanjšalo zaradi posledice razglašene epidemije - muzej je bil v letu 2020 zaprt za obiskovalce od 13.3.-4.5.2020 ter od 24.10.-31.12.2020.
zaposleni	15



FINANČNO POROČILO ZA LETO 2020

Prihodki in odhodki določenih uporabnikov po načelu denarnega toka v EUR

AOP	Realizacija	Finančni načrt	Realizacija	Indeks	Indeks	
	2019	2020	2020	realizacije FN	realizacije 2020/2019	
401	I. SKUPAJ PRIHODKI (1.+ 2.)	818.372	943.679	809.516	85,78	98,92
402	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	817.008	941.879	808.540	85,84	98,96
403	A. PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC	762.491	884.816	788.079	89,07	103,36
404	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	638.352	672.616	661.201	98,30	103,58
	<u>1. MINISTRSTVO ZA KULTURO</u>					
	1.1. Sredstva za plače zaposlenih (bruto plače in dodatki, drugi osebni prejemki, prispevki delodajalca, premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja)	455.817	489.125	483.721	98,90	106,12
	1.2.1. Sredstva za izdatke za blago in storitve - splošni stroški delovanja	76.358	76.696	76.696	100,00	100,44
	1.2.2. Sredstva za izdatke za blago in storitve - programski materialni stroški	69.650	69.728	75.128	107,74	107,87
	1.3. Sredstva za nakup opreme in investicijsko vzdrževanje				#DEL/0!	#DEL/0!
	1.4. Sredstva z investicije				#DEL/0!	#DEL/0!
	1.5. Drugo (navedite)	3.270			#DEL/0!	0,00
	Skupaj 1.	605.095	635.549	635.545	100,00	105,03
	<u>2. DRUGA MINISTRSTVA</u>					
	2.1. Sredstva za plače zaposlenih (bruto plače in dodatki, drugi osebni prejemki, prispevki delodajalca, premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja)				#DEL/0!	#DEL/0!
	2.2. Sredstva za izdatke za blago in storitve				#DEL/0!	#DEL/0!
	2.3. Sredstva za projekte				#DEL/0!	#DEL/0!
	2.4. Sredstva za nakup opreme in investicijsko vzdrževanje				#DEL/0!	#DEL/0!
	2.5. Drugo (navedite)				#DEL/0!	#DEL/0!
	Skupaj 2.	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
	<u>3. DRUGI PRIHODKI IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA :</u>	33.257	37.067	25.655	69,21	77,14
	3.1. Sredstva za javna dela, ki jih prispeva Zavod za zaposlovanje	32.845	37.067	25.655	69,21	78,11
	3.2. Drugi prihodki (navedite)	412			#DEL/0!	0,00
407	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	124.139	212.200	126.878	59,79	102,21
	b.1. Sredstva za plače zaposlenih (bruto plače in dodatki, drugi osebni prejemki, prispevki delodajalca, premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja,)	14.040	17.659	16.836	95,34	119,91
	b.2. Sredstva za izdatke za blago in storitve	91.750	102.830	102.830	100,00	112,08
	b.3. Sredstva za nakup opreme in investicijsko vzdrževanje	9.157	84.432		0,00	0,00
	b.4. Sredstva za investicije				#DEL/0!	#DEL/0!
	b.5. Sredstva za projekte				#DEL/0!	#DEL/0!
	b.6. Sredstva za javna dela	9.192	7.279	7.212	99,08	78,46
410	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja				#DEL/0!	#DEL/0!
413	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij				#DEL/0!	#DEL/0!
418	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij				#DEL/0!	#DEL/0!
419	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije				#DEL/0!	#DEL/0!

AOP

	Realizacija	Finančni načrt	Realizacija	Indeks realizacije	Indeks realizacije	
	2019	2020	2020	FN	2020/2019	
420	B. DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE	54.517	57.063	20.461	35,86	37,53
422	1. Prejete obresti				#DEL/0!	#DEL/0!
423	2. Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki				#DEL/0!	#DEL/0!
487	3. Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	694			#DEL/0!	0,00
424	4. Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	53.823	57.063	20.461	35,86	38,01
	* vstopnine (tudi za delavnice in vodstva)	37.363	36.863	13.316	36,12	35,64
	* prodaja publikacij vezanih na dejavnost	1.987	2.400	418	17,42	21,04
	* prodaja replik in promocijskega materiala v okviru javne službe	9.045	11.900	5.550	46,64	61,36
	* kotizacije za seminarje in strokovna srečanja				#DEL/0!	#DEL/0!
	* arheološke raziskave, konservatorska in restavratorska dela				#DEL/0!	#DEL/0!
	* fotokopiranje, mikrofilmanje, snemanje in digitaliziranje gradiva ter dostop do zbir	1.120	1.100	670	60,91	59,82
	* prirejanje razstav iz muzejskega gradiva za zunanje naročnike				#DEL/0!	#DEL/0!
	* računalniški programi				#DEL/0!	#DEL/0!
	* oddaja prostorov in opreme kulturnim izvajalcem	3.308	4.800		0,00	0,00
	* svetovanje				#DEL/0!	#DEL/0!
	* sredstva sponzorjev	1.000		410	#DEL/0!	41,00
	*			97	#DEL/0!	#DEL/0!
425	5. Kapitalski prihodki				#DEL/0!	#DEL/0!
426	6. Prejete donacije:	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
427	* iz domačih virov				#DEL/0!	#DEL/0!
427	* iz tujine				#DEL/0!	#DEL/0!
428	* za odpravo posledic naravnih nesreč				#DEL/0!	#DEL/0!
488	7. Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov				#DEL/0!	#DEL/0!
489	8. Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada				#DEL/0!	#DEL/0!
490	9. Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU				#DEL/0!	#DEL/0!
429	10. Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije				#DEL/0!	#DEL/0!
430	11. Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav				#DEL/0!	#DEL/0!
431	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	1.364	1.800	976	54,23	71,57
432	1. Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu (navedite):	1.364	1.800	976	54,23	71,57
	* organizacija prireditev (ki niso vezane na osnovno dejavnost), porok				#DEL/0!	#DEL/0!
	* kavarna, slaščičarna				#DEL/0!	#DEL/0!
	* komisijaska prodaja (muzejska trgovina)	1.364	1.800	976	54,23	71,57
	*				#DEL/0!	#DEL/0!
	*				#DEL/0!	#DEL/0!
433	2. Prejete obresti				#DEL/0!	#DEL/0!

AOP

	Realizacija 2019	Finančni načrt 2020	Realizacija 2020	Indeks realizacije FN	Indeks realizacije 2020/2019
437 II. SKUPAJ ODHODKI (I. + 2.)	864.608	959.728	833.350	86,83	96,38
438 I. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	863.605	958.442	832.794	86,89	96,43
A. in B. PLAČE, PRISPEVKI DELODAJALCA IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	517.722	568.000	533.590	93,94	103,07
I. ZAPOSLENI, KI JIH FINANCIRA MINISTRSTVO ZA KULTURO					
a. Plače in dodatki	355.024	381.319	371.339	97,38	104,60
<i>od tega dodatki za delo v posebnih pogojih - podkonto 400002</i>	2.680	960	166	17,29	6,19
b. Regres za letni dopust	14.388	15.056	15.799	104,93	109,80
c. Povračila in nadomestila:	18.372	20.394	17.979	88,16	97,86
<i>od tega prevoz na delo - podkonto 400203</i>	5.004	5.610	4.485	79,95	89,64
<i>od tega prehrana - podkonto 400202</i>	13.368	14.784	13.228	89,48	98,95
<i>od tega ostala povračila in nadomestila</i>		0	265	#DEL/0!	#DEL/0!
d. Sredstva za delovno uspešnost:	5.117	5.906	0	0,00	0,00
<i>od tega sredstva za redno delovno uspešnost - podkonto 400301</i>		2.906		0,00	#DEL/0!
<i>od tega sredstva za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela - podkonto 400302</i>	5.117			#DEL/0!	0,00
<i>od tega sredstva za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu - podkonto 400304</i>		3.000		0,00	#DEL/0!
e. Sredstva za nadurno delo	341	700	658	93,95	192,85
f. Plače za delo nerezidentov po pogodbi				#DEL/0!	#DEL/0!
g. Drugi izdatki zaposlenim (jubilejne nagrade, odpravnine, solidarnostne pomoči)		5.650	5.643	99,88	#DEL/0!
Skupaj bruto plače (a+d+e+f)	360.482	387.925	371.997	95,89	103,19
Skupaj drugi osebni prejemki (b+c+g)	32.760	41.100	39.420	95,91	120,33
Skupaj prispevki za socialno varnost (vključno s premijami kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja) (vpišite)	65.803	69.210	66.848	96,59	101,59
<i>od tega premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja - podkonto 401500</i>	6.452	6.754	6.606	97,80	102,38
Skupaj 1.	459.045	498.235	478.265	95,99	104,19
2. ZAPOSLENI, KI SO FINANCIRANI IZ DRUGIH VIROV (druga ministrstva, lastni prihodki, javna dela) navedite vir:					
a. Plače in dodatki	41.476	44.308	39.141	88,34	94,37
b. Regres za letni dopust	3.157	3.529	3.391	96,09	107,42
c. Povračila in nadomestila:	6.130	13.528	4.505	33,30	73,49
d. Sredstva za delovno uspešnost:	355	470	355	75,46	99,90
<i>od tega sredstva za redno delovno uspešnost - podkonto 400301</i>		470		0,00	#DEL/0!
<i>od tega sredstva za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela - podkonto 400302</i>				#DEL/0!	#DEL/0!
<i>od tega sredstva za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu - podkonto 400304</i>	355		355	#DEL/0!	99,90
e. Sredstva za nadurno delo		300		0,00	#DEL/0!
f. Plače za delo nerezidentov po pogodbi				#DEL/0!	#DEL/0!
g. Drugi izdatki zaposlenim (jubilejne nagrade, odpravnine, solidarnostne pomoči)				#DEL/0!	#DEL/0!
Skupaj bruto plače (a+d+e+f)	41.831	45.078	39.496	87,62	94,42
Skupaj drugi osebni prejemki (b+c+g)	9.287	17.057	7.896	46,29	85,03
Skupaj prispevki za socialno varnost (vključno s premijami kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja) (vpišite)	7.559	7.630	7.933	103,98	104,95
Skupaj 2.	58.677	69.765	55.325	79,30	94,29
453 C. IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (Priloga C)	295.380	289.474	271.678	93,85	91,98
C.1. Splošni stroški delovanja	129.281	124.200	123.541	99,47	95,56
C.2. Programski materialni stroški	154.377	135.101	118.022	87,36	76,45
C.3. Za projekte (financirani izključno iz drugih virov, ne iz proračuna MK)	11.722	30.173	30.115	99,81	256,91
464 D. + E. PLAČILA DOMAČIH IN TUJIH OBRESTI				#DEL/0!	#DEL/0!
465					
466 F. SUBVENCije				#DEL/0!	#DEL/0!

AOP		Realizacija	Finančni načrt	Realizacija	Indeks realizacije	Indeks realizacije
		2019	2020	2020	FN	2020/2019
467	G. TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPOD.				#DEL/0!	#DEL/0!
468	H. TRANSFERI NEPROF. ORG. IN USTANOVAM				#DEL/0!	#DEL/0!
469	I. DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERJI				#DEL/0!	#DEL/0!
470	J. INVESTICIJSKI ODHODKI	50.503	100.968	27.526	27,26	54,50
481	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	1.003	1.286	556	43,24	55,44
482	A. in B. PLAČE, PRISPEVKI DELODAJALCA IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM				#DEL/0!	#DEL/0!
483	<i>od tega sredstva za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu - podkonto 400304</i>				#DEL/0!	#DEL/0!
484	C. IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.003	1.286	556	43,24	55,44
	C.1. Pisarniški in splošni material in storitve				#DEL/0!	#DEL/0!
	C.2. Posebni material in storitve	1.003	1.286	556	43,24	55,44
	C.3. Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije				#DEL/0!	#DEL/0!
	C.4. Prevozni stroški in storitve				#DEL/0!	#DEL/0!
	C.5. Izdatki za službeno potovanje				#DEL/0!	#DEL/0!
	C.6. Tekoče vzdrževanje				#DEL/0!	#DEL/0!
	C.7. Najemnine in zakupnine				#DEL/0!	#DEL/0!
	C.8. Kazni in odškodnine				#DEL/0!	#DEL/0!
	C.9. Drugi operativni odhodki				#DEL/0!	#DEL/0!
485	III. / 1. PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
486	III. / 2. PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	46.236	16.049	23.835	148,51	51,55
500	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV				#DEL/0!	#DEL/0!
512	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV				#DEL/0!	#DEL/0!
524	VI/1. PREJETA MINUS DANA POSOJILA	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
525	VI/2. DANA MINUS PREJETA POSOJILA	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
550	VII. ZADOLŽEVANJE				#DEL/0!	#DEL/0!
560	VIII. ODPLAČILA DOLGA				#DEL/0!	#DEL/0!
570	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
571	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
572	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
573	X/2 ZMANJSANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	46.236	16.049	23.835	148,51	51,55

AOP

Realizacija	Finančni načrt	Realizacija	Indeks realizacije	Indeks realizacije
2019	2020	2020	FN	2020/2019


Obvezni dodatek:

REFUNDIRANA SREDSTVA ZZS (boleznine)			6.643	#DEL/01	#DEL/01
--------------------------------------	--	--	-------	---------	---------

Po navodilih Zveze računovodij teh sredstev evidenčno ne izkazujete

Datum: 17.02.2021

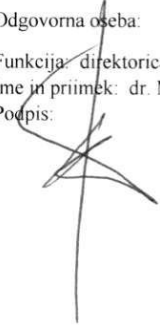
Pripravil:

Funkcija: računovodkinja
Ime in priimek: Sanja Mohorko
Podpis: 
Telefon: 02/2283-557

Žig:



Odgovorna oseba:

Funkcija: direktorica
Ime in priimek: dr. Mirjana Koren
Podpis: 

Priloga C: Specifikacija izdatkov za blago in storitve za izvajanje javne službe v letu 2020

Priloga C.3.: Specifikacija projektov v letu 2020

Priloga J.1.: Specifikacija vlaganj v osnovna sredstva in investicijskih vlaganj v letu 2020

Priloga J.2.: Specifikacija odkupov predmetov premične dediščine v letu 2020



**PRILOGA C: SPECIFIKACIJA IZDATKOV ZA BLAGO IN STORITVE ZA IZVAJANJE
JAVNE SLUŽBE V LETU 2020 V EUR**

C.1. SPLOŠNI STROŠKI DELOVANJA	Realizacija 2019	Finančni načrt 2020	Realizacija 2020	Indeks realizacije FN	Indeks realizacije 2020/2019
PISARNIŠKI IN SPLOŠNI MATERIAL IN STORITVE	27.974	32.839	29.702	90	106,18
čistilni material in storitve	8.217	11.939	9.637	81	117,29
storitve varovanja zgradb in prostorov	19.757	20.900	20.064	96	101,56
računovodske in revizorske storitve				#DEL/0!	#DEL/0!
ENERGIJA, VODA, KOMUN. STORITVE IN KOMUNIKACIJE	39.019	44.390	36.812	82,93	94,34
električna energija	17.612	20.100	15.663	78	88,94
poraba kuriv in stroški ogrevanja; poraba druge energije	16.823	19.800	15.487	78	92,00
voda in komunalne storitve; odvoz smeti	3.296	4.490	5.661	126	171,76
druge storitve komunikacij in komunale (navedite)	1.288			#DEL/0!	0,00
				#DEL/0!	#DEL/0!
PREVOZNI STROŠKI IN STORITVE	427	0	0	#DEL/0!	0,00
vzdrževanje in popravila vozil; nadomestni deli za vozila; pristojbine za registracijo vozil; zavarovalne premije za motorna vozila	427			#DEL/0!	0,00
TEKOČE VZDRŽEVANJE	37.348	24.799	36.530	147,30	97,81
poslovnih in drugih objektov	3.895	4.709	12.737	270	327,01
zavarovalne premije za objekte in opremo	6.151	6.000	5.954	99	96,81
zavarovanje arh. gradiva, muzej, eksponatov,...	2.043	2.090	2.043	98	100,00
drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje (navedite)	25.259	12.000	15.795	132	62,53
material splošen, pripomočki za vzdrž.				#DEL/0!	#DEL/0!
NAJEMNINE IN ZAKUPNINE	24.513	22.172	20.498	92,45	83,62
najemnine in zakupnine za poslovne, stanovanjske objekte, garaže, parkirne prostore in za druge objekte	14.400	14.400	12.426	86	86,29
najem računalniške in programske opreme			0	#DEL/0!	#DEL/0!
nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča; druga nadomestila za uporabo zemljišča	5.798	6.214	6.114	98	105,45
druge najemnine, zakupnine in licenčnine (navedite)	4.315	1.558	1.959	126	45,39
				#DEL/0!	#DEL/0!
DRUGI OPERATIVNI ODHODKI	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
plačila po pogodbah o delu (čiščenje, varovanje, vzdrževanje)				#DEL/0!	#DEL/0!
plačila za delo preko študentskega servisa (čiščenje, varovanje, vzdrževanje)				#DEL/0!	#DEL/0!
SKUPAJ C.1.	129.281	124.200	123.541	99,47	95,56



**PRILOGA C: SPECIFIKACIJA IZDATKOV ZA BLAGO IN STORITVE ZA IZVAJANJE
JAVNE SLUŽBE V LETU 2020 V EUR**

C.2. PROGRAMSKI MATERIALNI STROŠKI	Realizacija	Finančni načrt	Realizacija	Indeks realizacije	Indeks realizacije
I. SKLOP	2019	2020	2020	FN	2020/2019
PISARNIŠKI IN SPLOŠNI MATERIAL IN STORITVE	52.710	39.446	45.195	115	85,74
pisarniški material in storitve	3.604	4.182	2.316	55	64,25
časopisi, revije, knjige in strokovna literatura	1.539	1.572	1.567	100	101,83
računalniške storitve	7.919	6.400	8.581	134	108,36
svetovalne storitve				#DEL/0!	#DEL/0!
drugi splošni material in storitve (navedite)	39.648	27.292	32.731	120	82,55
				#DEL/0!	#DEL/0!
POSEBNI MATERIAL IN STORITVE	3.322	2.126	5.049	238	152
uniforma in službena obleka	380	306	616	201	162,08
zdravniški pregledi zaposlenih	654	800	390	49	59,70
oprema za muzejsko gradivo	729	306		0	0,00
laboratorijski materiali	529	357		0	0,00
drobno orodje in naprave	1.030	357	4.043	1.132	392,52
ENERGIJA, VODA, KOMUNALNE STORITVE IN KOMUNIKACIJE	6.600	7.140	5.131	72	78
telefon, teleks, faks, elektronska pošta	3.571	3.978	3.540	89	99,14
poština in kurirske storitve	3.029	3.162	1.590	50	52,51
PREVOZNI STROŠKI IN STORITVE	1.658	800	0	0	0
goriva in maziva za prevozna sredstva, prevozi	1.658	800		0	0,00
IZDATKI ZA SLUŽBENO POTOVANJE	12.188	10.620	1.282	12	11
dnevnice za službena potovanja v državi in tujini	2.058	1.600	16	1	0,77
hotelske in restavracijske storitve v državi in tujini	3.985	3.400		0	0,00
stroški prevoza v državi in tujini	6.007	5.500	1.223	22	20,37
drugi izdatki za službena potovanja (navedite)	138	120	43	36	31,23
				#DEL/0!	#DEL/0!
TEKOČE VZDRŽEVANJE	200	150	449	299	224
komunikacijske opreme, računalnikov in druge opreme	200	150	449	299	224,48
KAZNI IN ODŠKODNINE				#DEL/0!	#DEL/0!
DRUGI OPERATIVNI ODHODKI	11.978	18.432	13.846	75	116
plačila avtorskih honorarjev (skupaj):	1.718	500	15	3	0,88
- zaposleni				#DEL/0!	#DEL/0!
- zunanji	1.718	500	15	3	0,88
plačila po pogodbah o delu (za program)	555	6.000	6.665	111	1.200,99
plačila za delo preko študentskega servisa (za program)	3.465	3.500	368	11	10,61
sejnine in pripadajoča povračila stroškov				#DEL/0!	#DEL/0!
izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	390	510	107	21	27,43
stroški konferenc, seminarjev in simpozijev	1.052	1.224	237	19	22,48
sodni stroški, storitve odvetnikov, notarjev in drugo	3.695	4.107	4.362	106	118,04
članarine	265	806	1.195	148	450,94
stroški plačilnega prometa	112	255	100	39	89,13
plačila bančnih storitev	421	408	393	96	93,46
drugi operativni odhodki (navedite)	305	1.122	404	36	132,59
				#DEL/0!	#DEL/0!
SKUPAJ I. SKLOP	88.656	78.714	70.952	90	80



**PRILOGA C: SPECIFIKACIJA IZDATKOV ZA BLAGO IN STORITVE ZA IZVAJANJE
JAVNE SLUŽBE V LETU 2020 V EUR**

C.2. PROGRAMSKI MATERIALNI STROŠKI	Realizacija	Finančni načrt	Realizacija	Indeks realizacije	Indeks realizacije
II. SKLOP	2019	2020	2020	FN	2020/2019
PISARNIŠKI IN SPLOŠNI MATERIAL IN STORITVE	21.941	22.436	13.829	62	63,03
založniške in tiskarske storitve	8.119	8.950	10.856	121	133,72
stroški prevajalskih storitev	3.887	4.186	1.062	25	27,32
stroški oglaševalskih storitev	6.306	5.900	1.911	32	30,30
izdatki za reprezentanco	3.629	3.400		0	0,00
POSEBNI MATERIAL IN STORITVE	38.642	22.292	32.453	146	83,98
drugi posebni material in storitve (navedite)	38.642	22.292	32.453	146	83,98
račun.stor.oprema razstav., oblikov., fotog.pleskanje,				#DEL/0!	#DEL/0!
PREVOZNI STROŠKI IN STORITVE	2.196	389	292	75	13,28
najem vozil in selitveni stroški	1.775		181	#DEL/0!	10,19
drugi prevozní in transportni stroški (navedite)	421	389	111	28	26,30
				#DEL/0!	#DEL/0!
DRUGI OPERATIVNI ODHODKI	2.942	11.270	496	4	16,86
plačila avtorskih honorarjev (skupaj):	1.282	5.620	102	2	7,99
- zaposleni				#DEL/0!	#DEL/0!
- zunanji	1.282	5.620	102	2	7,99
plačila po pogodbah o delu (za program)	1.660	3.600	208	6	12,51
plačila za delo preko študentskega servisa (za program)		2.050	186	9	#DEL/0!
SKUPAJ II. SKLOP	65.721	56.387	47.070	83	71,62

C.2. PROGRAMSKI MATERIALNI STROŠKI	Realizacija	Finančni načrt	Realizacija	Indeks realizacije	Indeks realizacije
I. IN II. SKLOP	2019	2020	2020	FN	2020/2019
PISARNIŠKI IN SPLOŠNI MATERIAL IN STORITVE	74.651	61.882	59.024	95	79,07
POSEBNI MATERIAL IN STORITVE	41.964	24.418	37.502	154	89,37
ENERGIJA, VODA, KOMUNALNE STORITVE IN KOMUNIKACIJE	6.600	7.140	5.131	72	77,74
PREVOZNI STROŠKI IN STORITVE	3.854	1.189	292	25	7,56
IZDATKI ZA SLUŽBENO POTOVANJE	12.188	10.620	1.282	12	10,52
TEKOČE VZDRŽEVANJE	200	150	449	299	224,48
KAZNI IN ODŠKODNINE	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
DRUGI OPERATIVNI ODHODKI	14.920	29.702	14.342	48	96,12
SKUPAJ C.2. (skupaj I. in II. sklop)	154.377	135.101	118.022	87	76,45

	Realizacija	Finančni načrt	Realizacija	Indeks realizacije	Indeks realizacije
	2019	2020	2020	FN	2020/2019
SKUPAJ C.1. IN C.2.	283.658	259.301	241.563	93	85,16

Pasarska dealvnica in Vinogradnški muzej



**PRILOGA C: SPECIFIKACIJA IZDATKOV ZA BLAGO IN STORITVE ZA IZVAJANJE
JAVNE SLUŽBE V LETU 2020 V EUR**

C.3. ZA PROJEKTE ¹	Realizacija	Finančni načrt	Realizacija	Indeks realizacije	Indeks realizacije
	2019	2020	2020	FN	2020/2019
PISARNIŠKI IN SPLOŠNI MATERIAL IN STORITVE		5.075	1.989	39	#DEL/0!
POSEBNI MATERIAL IN STORITVE		13.087	16.173	124	#DEL/0!
ENERGIJA, VODA, KOMUNALNE STORITVE IN KOMUNIKACIJE			20	#DEL/0!	#DEL/0!
PREVOZNI STROŠKI IN STORITVE		11	11	100	#DEL/0!
IZDATKI ZA SLUŽBENO POTOVANJE				#DEL/0!	#DEL/0!
TEKOČE VZDRŽEVANJE			12	#DEL/0!	#DEL/0!
NAJEMNINE IN ZAKUPNINE (LEASING)	11.722	12.000	11.910	99	101,60
KAZNI IN ODŠKODNINE				#DEL/0!	#DEL/0!
DRUGI OPERATIVNI ODHODKI				#DEL/0!	#DEL/0!
SKUPAJ C.3.	11.722	30.173	30.115	100	256,91

Opomba 1: projekti, ki so financirani izključno iz drugih virov, ne iz proračuna MK

SKUPAJ C.1, C.2. IN C.3.	Realizacija	Finančni načrt	Realizacija	Indeks realizacije	Indeks realizacije
	2019	2020	2020	FN	2020/2019
PISARNIŠKI IN SPLOŠNI MATERIAL IN STORITVE	102.625	99.796	90.715	91	88,39
POSEBNI MATERIAL IN STORITVE	41.964	37.505	53.675	143	127,91
ENERGIJA, VODA, KOMUNALNE STORITVE IN KOMUNIKACIJE	45.619	51.530	41.963	81	91,99
PREVOZNI STROŠKI IN STORITVE	4.281	1.200	302	25	7,06
IZDATKI ZA SLUŽBENO POTOVANJE	12.188	10.620	1.282	12	10,52
TEKOČE VZDRŽEVANJE	37.548	24.949	36.991	148	98,52
NAJEMNINE IN ZAKUPNINE (LEASING)	36.235	34.172	32.408	95	89,44
KAZNI IN ODŠKODNINE	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
DRUGI OPERATIVNI ODHODKI	14.920	29.702	14.342	48	96,12
SKUPAJ VSI IZDATKI	295.380	289.474	271.678	94	91,98

Datum: 17.02.2021

Pripravil:
 Funkcija: računovodkinja
 Ime in priimek: Sanja Mohorko
 Podpis: *Sanja Mohorko*
 Telefon: 02/2283-557

Odgovorna oseba:
 Funkcija: direktorica
 Ime in priimek: dr. Mirjana Koren
 Podpis:





Priloga C3: Specifikacija projektov v letu 2020 v EUR

v EUR

Zap.št.	Naziv projekta	Pridobljena sredstva		Porabljena sredstva
		Vir (navedite)	Znesek	
1.	Pasarska delavnica	MOM	12.000	12.000
2.	Vinogradniški muzej/Muzej stare trte	MOM	18.000	18.115
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
SKUPAJ		0	30.000	30.115

OPOMBA:

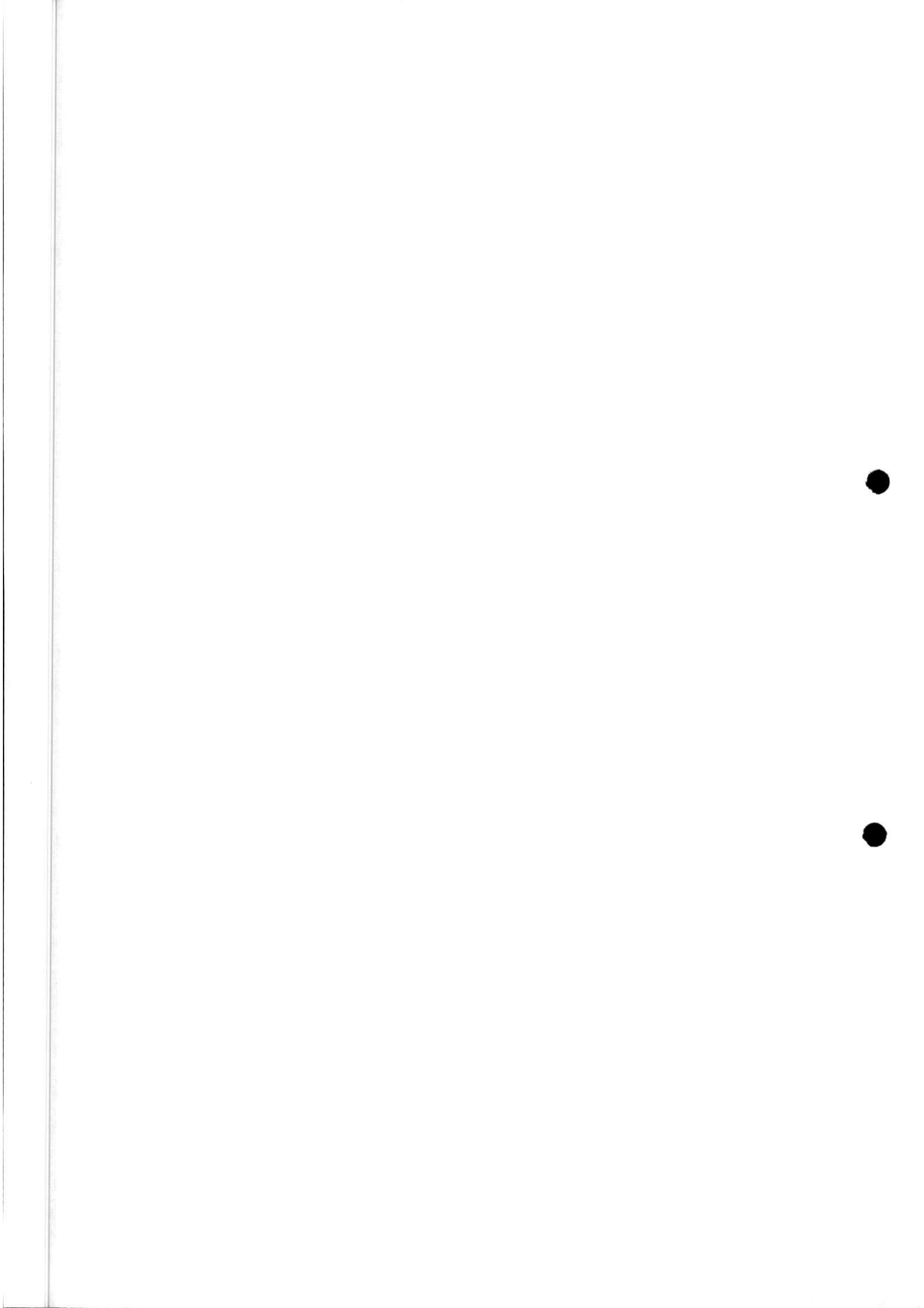
Porabljena sredstva skupaj se morajo ujemati z zneskom tabele C.3 za projekte iz Priloge C in s C.3 za projekte na 3. strani Finančnega poročila.

Datum: 17.02.2021

Pripravil:
 Funkcija: računovodkinja
 Ime in priimek: Sanja Mohorko
 Podpis: *Sanja Mohorko*
 Telefon: 02/2283-557

Odgovorna oseba:
 Funkcija: direktorica
 Ime in priimek: dr. Mirjana Korcer
 Podpis:





Priloga J.1.: Specifikacija vlaganj v osnovna sredstva v letu 2020 v EUR

po denarnem toku

Zap.št.	Naziv opreme in vrsta inv. vzd. oz. investicije (po skupinah sredstev)	Vir sredstev		
		MK	Drugo	Skupaj
1.	Oprema za razstave in depoje		15.661	15.661
2.	Računalniška oprema		3.660	3.660
3.	Oprema kavarna		6.275	6.275
4.	Depo oprema za dejavnost		1.283	1.283
5.	Knjige		647	647
6.				0
7.				0
8.				0
9.				0
10.				0
11.				0
12.				0
13.				0
14.				0
15.				0
16.				0
17.				0
18.				0
19.				0
20.				0
21.				0
22.				0
23.				0
24.				0
25.				0
26.				0
27.				0
28.				0
29.				0
30.				0
31.				0
32.				0
33.				0
	SKUPAJ	0	27.526	27.526

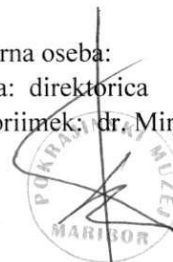
OPOMBA:

Seštevek zneskov "Skupaj" iz tabele J.1. in J.2. se mora ujemati z zneskom J Investicijski odhodki na 4. strani Finančnega poročila.

Datum: 17.02.2021

Pripravil: *sdonk*
 Funkcija: računovodkinja
 Ime in priimek: Sanja Mohorko
 Podpis: *sdonk*
 Telefon: 02/2283-557

Odgovorna oseba:
 Funkcija: direktorica
 Ime in priimek: dr. Mirjana Koren
 Podpis:





**Priloga J.2.: Specifikacija odkupov predmetov premične kulturne dediščine v letu
2020 v EUR**

po denarnem toku

Zap.št.	Naziv odkupljenega predmeta	Vir sredstev		
		MK	Drugo	Skupaj
1.		0	0	0
2.				0
3.				0
4.				0
5.				0
6.				0
7.				0
8.				0
9.				0
10.				0
11.				0
12.				0
13.				0
14.				0
15.				0
16.				0
17.				0
18.				0
19.				0
20.				0
21.				0
22.				0
23.				0
24.				0
25.				0
26.				0
27.				0
28.				0
29.				0
30.				0
31.				0
32.				0
33.				0
	SKUPAJ	0	0	0

OPOMBA:

Seštevek zneskov "Skupaj" iz tabele J.1. in J.2. se mora ujemati z zneskom J Investicijski odhodki na 4. strani Finančnega poročila.

Datum: 17.02.2021

Pripravil:
Funkcija: računovodkinja
Ime in priimek: Sanja Mohorko
Podpis: *Sanja Mohorko*
Telefon: 02/2283-557

Odgovorna oseba:
Funkcija: direktorica
Ime in priimek: dr. Mirjana Koren
Podpis:





JAVNI ZAVOD: POKRAJINSKI MUZEJ MARIBOR

FINANČNO POROČILO ZA LETO 2020

Prihodki in in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

	Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu	Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu	Indeks	Indeks
	Realizacija 2019	Realizacija 2019	Realizacija 2020	Realizacija 2020	Javna služba 2020/2019	Trg 2020/2019
A. PRIHODKI OD POSLOVANJA (1.+ 2.)	816.038	1.358	805.364	976	98,69	71,87
PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	816.038	1.358	805.364	976	98,69	71,87
I. PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC	759.762	0	785.710	0	103,42	#DEL/0!
a. Prihodki iz državnega proračuna	644.498	0	659.210	0	102,28	#DEL/0!
1. MINISTRSTVO ZA KULTURO						
1.1 Sredstva za plače zaposlenih (bruto plače in dodatki, drugi osebni prejemki, prispevki delodajalca, premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja)	462.150		484.400		104,81	#DEL/0!
1.2 Sredstva za splošne stroške delovanja	76.358		76.696		100,44	#DEL/0!
1.3 Sredstva za programske materialne stroške	69.650		75.128		107,87	#DEL/0!
1.4 Drugo (navedite)	3.270				0,00	#DEL/0!
					#DEL/0!	#DEL/0!
Skupaj 1.	611.428	0	636.224	0	104,06	#DEL/0!
2. DRUGA MINISTRSTVA						
2.1 Sredstva za plače zaposlenih (bruto plače in dodatki, drugi osebni prejemki, prispevki delodajalca, premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja)					#DEL/0!	#DEL/0!
2.2 Sredstva za splošne stroške delovanja					#DEL/0!	#DEL/0!
2.3 Sredstva za programske materialne stroške					#DEL/0!	#DEL/0!
2.4 Drugo (navedite)					#DEL/0!	#DEL/0!
					#DEL/0!	#DEL/0!
Skupaj 2.	0	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
3. DRUGI PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC	33.070	0	22.986	0	69,51	#DEL/0!
3.1 Sredstva za javna dela, ki jih prispeva Zavod za zaposlovanje	32.658		22.986		70,38	#DEL/0!
3.2 Prihodki iz skladov socialnega zavarovanja					#DEL/0!	#DEL/0!
3.3 Prihodki iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU					#DEL/0!	#DEL/0!
3.4 Drugo	412				0,00	#DEL/0!
					#DEL/0!	#DEL/0!



	Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu	Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu	Indeks Javna služba	Indeks Trg
	Realizacija 2019	Realizacija 2019	Realizacija 2020	Realizacija 2020	2020/2019	2020/2019
b. Prihodki iz proračunov lokalnih skupnosti	115.264	0	126.500	0	109,75	#DEL/0!
b.1. Sredstva za plače zaposlenih (bruto plače in dodatki, drugi osebni prejemki, prispevki delodajalca, premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja)	13.967		17.331		124,09	#DEL/0!
b.2. Sredstva za splošne stroške delovanja	38.586		39.035		101,16	#DEL/0!
b.3. Sredstva za programske materialne stroške	53.164		63.795		120,00	#DEL/0!
b.4. Drugo (navedite)	9.547		6.339		66,40	#DEL/0!
II. DRUGI PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV NA DOMACEM IN TUJEM TRGU	56.276	1.358	19.654	976	34,92	71,87
1. Prihodki od prodaje storitev:	45.117	0	13.658	0	30,27	#DEL/0!
* vstopnine (tudi za delavnice in vodstva)	37.766		13.017		34,47	#DEL/0!
* kotizacije za seminarje in strokovna srečanja	750				0,00	#DEL/0!
* arheološke raziskave, konservatorska in restavratska dela					#DEL/0!	#DEL/0!
* fotokopiranje, mikrofilmiranje, snemanje in digitaliziranje gradiva ter dostop do zbirke	1.190		600		50,42	#DEL/0!
* prirejanje razstav iz muzejskega gradiva za zunanje naročnike					#DEL/0!	#DEL/0!
* oddajanje prostorov in opreme kulturnim izvajalcem	3.307				0,00	#DEL/0!
* svetovanje					#DEL/0!	#DEL/0!
* sponzorstva	1.410				0,00	#DEL/0!
* organizacija prireditev (ki niso vezane na osnovno dejavnost), porok					#DEL/0!	#DEL/0!
* najemnine	694				0,00	#DEL/0!
*			41		#DEL/0!	#DEL/0!
2. Prihodki od prodaje proizvodov	11.159	1.358	5.996	976	53,73	71,87
* publikacije vezane na dejavnost	2.043		418		20,46	#DEL/0!
* replike in promocijski material	9.116		5.578		61,19	#DEL/0!
* računalniški programi					#DEL/0!	#DEL/0!
* komercialna prodaja		1.358		976	#DEL/0!	71,87
*					#DEL/0!	#DEL/0!
3. Prihodki iz proračuna Evropske unije	0	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
* navedite					#DEL/0!	#DEL/0!
					#DEL/0!	#DEL/0!
					#DEL/0!	#DEL/0!
III. PRIHODKI OD DONACIJ, NAMENJENIH POKRIVANJU STR. PROIZVODOV IN STORITEV:	0	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
- domače					#DEL/0!	#DEL/0!
- tuje					#DEL/0!	#DEL/0!
IV. PRIHODKI OD PORABE ALI ODPRAVE DOLGOROČNIH REZERVACIJ, OBLIKOVANIH ZA POKRIVANJE ODHODKOV, NASTALIH V ZVEZI S PRODANIMI PROIZVODI					#DEL/0!	#DEL/0!
POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE					#DEL/0!	#DEL/0!
ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE					#DEL/0!	#DEL/0!




	Pridobitki in odhodki za izvajanje javne službe	Pridobitki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu	Pridobitki in odhodki za izvajanje javne službe	Pridobitki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu	Indeks Javna služba	Indeks Trg
	Realizacija 2019	Realizacija 2019	Realizacija 2020	Realizacija 2020	2020/2019	2020/2019
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA				#DEL/0!	#DEL/0!
762	B. FINANČNI PRIHODKI	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
	1. Prihodki od obresti				#DEL/0!	#DEL/0!
	2. Ostali finančni prihodki				#DEL/0!	#DEL/0!
763	C. DRUGI PRIHODKI	93		2.509	2.697,45	#DEL/0!
764	Č. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI				#DEL/0!	#DEL/0!
	D. CELOTNI PRIHODKI	816.131	1.358	807.873	976	98,99
	E. STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	282.191	999	260.148	556	92,19
461	NABAVNA VREDNOST PRODAJANEGA MATERIALA IN BLAGA	4.940	999	3.611	556	73,11
468	STROŠKI MATERIALA	84.645	0	100.398	0	118,61
	splošni stroški delovanja	52.389		49.721	94,91	#DEL/0!
	programski stroški	32.256		45.585	141,32	#DEL/0!
	projekti, ki niso financirani iz proračuna MK			5.092	#DEL/0!	#DEL/0!
461	STROŠKI STORITEV	192.606	0	156.138	0	81,07
	splošni stroški delovanja	72.216		66.628	92,26	#DEL/0!
	programski stroški	108.668		64.489	59,34	#DEL/0!
	projekti, ki niso financirani iz proračuna MK	11.722		25.022	213,46	#DEL/0!
	F. STROŠKI DELA	521.863	0	535.653	0	102,64
	I. ZAPOSLENI, KI JIH FINANCIRA MINISTRSTVO ZA KULTURO					
	a Plače zaposlenih	362.978		377.691	104,05	#DEL/0!
	od a. dodatki za delo v posebnih pogojih	2.661		166	6,24	#DEL/0!
	od a. sredstva za delovno uspešnost	4.489	0	3.215	71,63	#DEL/0!
	* redna delovna uspešnost			3.215	#DEL/0!	#DEL/0!
	* iz naslova povečanega obsega dela	4.489			0,00	#DEL/0!
	* iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu				#DEL/0!	#DEL/0!
	b Nadomestila plač zaposlenih				#DEL/0!	#DEL/0!
	c Povračila zaposlenim	18.517	0	17.906	96,70	#DEL/0!
	od c. prevoz na delo	5.141		4.256	82,79	#DEL/0!
	od c. prehrana	13.376		13.385	100,06	#DEL/0!
	od c. ostala povračila			265	#DEL/0!	#DEL/0!
	d Regres za letni dopust	14.388		15.799	109,80	#DEL/0!
	e Drugi prejemki zaposlenih (jubilejne nagrade, odpravnine, solidarnostne pomoči)			5.643	#DEL/0!	#DEL/0!
	Skupaj plače in nadomestila (a+b)	362.978	0	377.691	104,05	#DEL/0!
	Skupaj povračila in drugi osebni prejemki (c+d+e)	32.905	0	39.348	119,58	#DEL/0!
	Skupaj prispevki in druge dajatve od plač (vpišite)	60.370		60.394	100,04	#DEL/0!
	Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja (vpišite)	6.467		6.635	102,59	#DEL/0!
	Skupaj I.	462.720	0	484.067	104,61	#DEL/0!



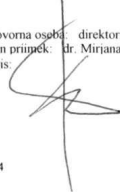
	Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu	Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu	Indeks Javna služba	Indeks Trg
	Realizacija 2019	Realizacija 2019	Realizacija 2020	Realizacija 2020	2020/2019	2020/2019
Z. ZAPOSLENI, KI SO FINANCIRANI IZ DRUGIH VIROV (druga ministristva, lastni prihodki, javna dela) navedite vir						
a. Plače zaposlenih	42.167		36.626		86,86	#DEL/01
<i>od a. dodatki za delo v posebnih pogojih</i>			156			
<i>od a. sredstva za delovno uspešnost</i>	709	0	39	0	5,52	#DEL/01
<i>* redna delovna uspešnost</i>			39		#DEL/01	#DEL/01
<i>* iz naslova povečanega obsega dela</i>					#DEL/01	#DEL/01
<i>* iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</i>	709				0,00	#DEL/01
b. Nadomestila plač zaposlenih					#DEL/01	#DEL/01
c. Povračila zaposlenim	6.192	0	4.140	0	66,86	#DEL/01
<i>od c. prevoz na delo</i>	2.845		1.489		52,34	#DEL/01
<i>od c. prehrana</i>	3.347		2.631		78,60	#DEL/01
<i>od c. ostala povračila</i>			20		#DEL/01	#DEL/01
d. Regres za letni dopust	3.157		3.391		107,42	#DEL/01
e. Drugi prejemki zaposlenih (jubilejne nagrade, odpravnine, solidarnostne pomoči)					#DEL/01	#DEL/01
Skupaj bruto plače (a+b)	42.167	0	36.626	0	86,86	#DEL/01
Skupaj povračila in drugi osebni prejemki (c+d+e)	9.349	0	7.531	0	80,55	#DEL/01
Skupaj prispevki in druge dajatve od plač (vpišite)	7.334		7.063		96,31	#DEL/01
Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja (vpišite)	293		366		124,86	#DEL/01
Skupaj Z.	59.143	0	51.586	0	87,22	#DEL/01
G. AMORTIZACIJA	2.453		5.145		209,74	#DEL/01
H. REZERVACIJE					#DEL/01	#DEL/01
J. DRUGI STROŠKI	5.802	0	6.294	0	108	#DEL/01
<i>splošni stroški delovanja</i>	5.802		6.294		108,48	#DEL/01
<i>programski stroški</i>					#DEL/01	#DEL/01
<i>projekti, ki niso financirani iz proračuna MK</i>					#DEL/01	#DEL/01
K. FINANČNI ODHODKI					#DEL/01	#DEL/01
L. DRUGI ODHODKI					#DEL/01	#DEL/01
M. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI					#DEL/01	#DEL/01
N. CELOTNI ODHODKI	812.309	999	807.240	556	99,38	55,66
O. PRESEŽEK PRIHODKOV	3.822	359	633	420	16,56	116,97
P. PRESEŽEK ODHODKOV	0	0	0	0	#DEL/01	#DEL/01

Datum: 17.02.2021

Prpravil:
Funkcija: računovodkinja
Ime in priimek: Sanja Mohorko
Podpis: 
Telefon: 02/2283-557

Priloga C: Specifikacija izdatkov za blago in storitve za izvajanje javne službe v letu 2020



Odgovorna oseba: direktorica
Ime in priimek: dr. Mirjana Koren
Podpis: 



PRILOGA C: SPECIFIKACIJA STROŠKOV MATERIALA IN STORITEV ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE V LETU 2020 PO NAČELU OBRAČUNSKEGA TOKA V EUR

C.I. SPLOŠNI STROŠKI DELOVANJA	Realizacija	Realizacija	Indeks
	2019	2020	2020/2019
460 - STROŠKI MATERIALA:	52.389	49.721	94,91
STROŠKI IZDELAVNEGA IN POMOŽNEGA MATERIALA	1.641	2.339	142,54
material za vzdrževanje			#DEL/0!
čistilni material	1.641	2.339	142,54
			#DEL/0!
STROŠKI ENERGIJE	35.065	30.972	88,33
električna energija	17.664	15.156	85,80
poraba kuriv in stroški ogrevanja; poraba druge energije	17.401	15.816	90,89
			#DEL/0!
STR. NADOM. DELOV ZA O.S. IN MAT. ZA VZDR. O.S.	14.719	16.410	111,49
za vzdrževanje poslovnih objektov	14.719	16.140	109,65
za vzdrževanje opreme		270	#DEL/0!
za vzdrževanje vozil			#DEL/0!
			#DEL/0!
ODPISI DROBNEGA INVENTARJA	964	0	0,00
nadomestni deli za vozila	964		0,00
			#DEL/0!
461 - STROŠKI STORITEV:	72.216	66.628	92,26
TEKOČEGA IN INV. VZDR. IN NAJEMNIN	32.371	24.510	75,72
tekoče vzdrževanje poslovnih objektov in opreme	13.656	10.518	77,02
vzdrževanje in popravila vozil			#DEL/0!
najemnine za poslovne objekte: fizične in pravne osebe	14.400	12.426	86,29
najemnine za parkirne prostore			#DEL/0!
najem računalniške in programske opreme	4.315	1.567	36,31
			#DEL/0!
STR. ZAVAROVALNIH PREMIJ, PLAČILNEGA IN BAN. PROMETA	8.194	7.997	97,60
zavarovalne premije za objekte	1.857	1.856	99,97
zavarovalne premije za motorna vozila			#DEL/0!
zavarovalne premije drugo			#DEL/0!
zavarovalne premije za opremo	6.337	6.141	96,91
			#DEL/0!
STR. INTELEKTUALNIH STORITEV	0	0	#DEL/0!
računovodske in revizorske storitve			#DEL/0!
			#DEL/0!
STROŠKI KOMUNALNIH IN PREVOZNIH STORITEV	4.986	6.130	122,94
str. komunalnih storitev	427	392	91,71
voda in kanalsčina	3.159	3.380	106,99
odvoz smeti	1.400	2.358	168,44
			#DEL/0!
STR. STORITEV FIZIČNIH OSEB, KI NE OPR. DEJAV.	0	0	#DEL/0!
bruto pogodbe o delu (npr. čiščenje, varovanjem vzdrževanje)			#DEL/0!
			#DEL/0!
STROŠKI DRUGIH STORITEV	26.665	27.991	104,97
storitve čiščenja	7.054	7.968	112,96
varovanje	19.611	20.023	102,10
plačilo za delo preko študentskega servisa (čiščenje, varovanje, vzdrževanje)			#DEL/0!
			#DEL/0!
465 - DRUGI STROŠKI:	5.802	6.294	108,48
nadomestilo za uporabo stavbnih zemljišč	5.802	6.114	105,38
takse in pristojbine		180	#DEL/0!
			#DEL/0!
			#DEL/0!
SKUPAJ C.I.	130.407	122.642	94,05

-122.642

0



C2. PROGRAMSKI MATERIALNI STROŠKI	Realizacija		Indeks
	2019	2020	
I. SKLOP			
460 - STROŠKI MATERIALA:	20.952	21.466	102,45
STROŠKI IZDELAVNEGA IN POMOŽNEGA MATERIALA	649		0,00
STROŠKI ENERGIJE			#DEL/0!
STROŠKI NADOM. DELOV ZA O.S. IN MAT. ZA VZDR.	68	2.733	4.019,18
ODPISI DROBNEGA INVENTARJA	2.195	1.283	58,44
STROŠKI STROKOVNE LITERATURE			#DEL/0!
STROŠKI PISARNIŠKEGA MATERIALA	2.582	2.141	82,91
DRUGI STROŠKI MATERIALA ZA PROGRAM	15.458	15.309	99,04
461 - STROŠKI STORITEV:	58.113	41.519	71,44
STROŠKI STORITEV OPRAVLJANJA DEJAVNOSTI	23.091	22.288	96,52
STROŠKI STORITEV TEKOČ. IN INV. VZDR. TER NAJEMNIN	132	1.088	824,53
STROŠKI ZAVAROVALNIH PREMIJ, PLAČILNEGA IN BANČNEGA PROMETA	590	500	84,72
STROŠKI INTELEKTUALNIH STORITEV	6.600	4.386	66,46
STROŠKI KOMUNALNIH IN PREVOZNIH STORITEV	8.430	5.370	63,71
POVRAČILA STR. V ZVEZI Z DELOM	12.045	1.121	9,31
STR. STORITEV FIZIČNIH OSEB, KI NE OPRAVLJAJO DEJAVNOSTI	2.842	6.111	215,03
avtorski honorarji (skupaj)	1.733	0	0,00
- zaposleni			#DEL/0!
- zunanji	1.733		0,00
pogodbe o delu, skupaj z davki in prispevki ter pavšalom	1.109	6.111	551,06
sejnine			#DEL/0!
ostalo v skupnem znesku			#DEL/0!
DRUGI STROŠKI STORITEV	4.383	653	14,90
delo prek študentskega servisa	3.526	200	5,69
drugi stroški storitev (vpišite skupni znesek)	857	453	52,80
465 - DRUGI STROŠKI ZA PROGRAM	0	0	#DEL/0!
			#DEL/0!
SKUPAJ I. SKLOP	79.065	62.984	79,66

C2. PROGRAMSKI MATERIALNI STROŠKI	Realizacija		Indeks
	2019	2020	
II. SKLOP			
460 - STROŠKI MATERIALA:	11.304	24.119	213,37
STROŠKI IZDELAVNEGA IN POMOŽNEGA MATERIALA			#DEL/0!
STROŠKI PISARNIŠKEGA MATERIALA		36	#DEL/0!
DRUGI STROŠKI MATERIALA ZA PROGRAM	11.304	24.083	213,05
461 - STROŠKI STORITEV:	50.555	22.970	45,44
STROŠKI STORITEV OPRAVLJANJA DEJAVNOSTI	38.083	21.650	56,85
STROŠKI INTELEKTUALNIH STORITEV	3.978	1.002	25,19
STROŠKI KOMUNALNIH IN PREVOZNIH STORITEV	2.125	111	5,21
STR. STORITEV FIZIČNIH OSEB, KI NE OPRAVLJAJO DEJAVNOSTI	2.942	208	7,06
avtorski honorarji (skupaj)	1.282	0	0,00
- zaposleni			#DEL/0!
- zunanji	1.282		0,00
pogodbe o delu, skupaj z davki in prispevki ter pavšalom	1.660	208	12,51
ostalo v skupnem znesku			#DEL/0!
STROŠKI REPREZENTANCE	3.244		0,00
DRUGI STROŠKI STORITEV	183	0	0,00
delo prek študentskega servisa	183		0,00
drugi stroški storitev (vpišite skupni znesek)			#DEL/0!
			#DEL/0!
SKUPAJ II. SKLOP	61.859	47.089	76,12




C2. PROGRAMSKI MATERIALNI STROŠKI (I. IN II. SKLOP)	Realizacija	Realizacija	Indeks
	2019	2020	2020/2019
460 - STROŠKI MATERIALA	32.256	45.585	141,32
461 - STROŠKI STORITEV	108.668	64.489	59,34
465 - DRUGI STROŠKI ZA PROGRAM	0	0	#DEL/0!
SKUPAJ C.2.	140.924	110.073	78,11

	Realizacija	Realizacija	Indeks
	2019	2020	2020/2019
SKUPAJ C.1. IN C.2.	271.331	232.716	85,77

C.3. STROŠKI PROJEKTOV	Realizacija	Realizacija	Indeks
	2019	2020	2020/2019
460 - STROŠKI MATERIALA:	0	5.092	#DEL/0!
STROŠKI IZDELAVNEGA IN POMOŽNEGA MATERIALA			#DEL/0!
STROŠKI ENERGIJE			#DEL/0!
STROŠKI NADOM. DELOV ZA O.S. IN MAT. ZA VZDR.			#DEL/0!
ODPISI DROBNEGA INVENTARJA			#DEL/0!
STROŠKI STROKOVNE LITERATURE			#DEL/0!
STROŠKI PISARNIŠKEGA MATERIALA		289	#DEL/0!
DRUGI STROŠKI MATERIALA		4.803	#DEL/0!
461 - STROŠKI STORITEV:	11.722	25.022	213,46
STROŠKI STORITEV OPRAVLJANJA DEJAVNOSTI		12.426	#DEL/0!
STROŠKI STORITEV TEKOČ. IN INV. VZDR. TER NAJEMNIN	11.722	11.921	101,70
STROŠKI ZAVAROVALNIH PREMIJ, PLAČILNEGA IN BANČNEGA PROMETA			#DEL/0!
STROŠKI INTELEKTUALNIH STORITEV		664	#DEL/0!
STROŠKI KOMUNALNIH IN PREVOZNIH STORITEV		11	#DEL/0!
POVRAČILA STR. V ZVEZI Z DELOM			#DEL/0!
STR. STORITEV FIZIČNIH OSEB, KI NE OPRAVLJAJO DEJAVNOSTI			#DEL/0!
STROŠKI REPREZENTANCE			#DEL/0!
DRUGI STROŠKI STORITEV			#DEL/0!
465 - DRUGI STROŠKI			#DEL/0!
SKUPAJ C.3.	11.722	30.114	256,90

	Realizacija	Realizacija	Indeks
	2019	2020	2020/2019
SKUPAJ C.1., C.2. IN C.3.	283.053	262.830	92,86

Datum: 17.02.2021

Pripravil:
Funkcija: računovodkinja
Ime in priimek: Sanja Mohorko
Podpis: 
Telefon: 02/2283-557

Odgovorna oseba: direktorica
Ime in priimek: dr. Mirjana Koren
Podpis:





Realizacija kadrovskega načrt za leto 2020:

Vir financiranja	Dovoljeno ali ocenjeno število zaposlenih na dan 1. januarja 2021	Število zaposlenih na dan 1. januarja 2021 (realizacija!)
1. Državni proračun	16	15
2. Proračun občin	1	1
3. ZZS in ZPIZ	0	0
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV- prispevek)	0	0
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	0	0
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	0	0
7. Sredstva prejetih donacij	0	0
8. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	0	0
9. Sredstva ZZS za zdravnike pripravnike in specializante, zdravstvene delavce pripravnike, zdravstvene sodelavce pripravnike	0	0
10. Sredstva iz sistema javnih del	3 (2 osebi MOM)	3 Pričetek programa JD z 5. 2. 2021: 3 osebe (2 osebi MOM)
11. Sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstva za projekte in programe namenjenih za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanosti	0	0
12. Sredstva za zaposlene na podlagi Zakona o ukrepih za odpravo posledic žleda med 30. januarjem in 10. februarjem 2014 (Uradni list RS, št. 17/14 in 14/15 ZUUJFO), ne glede na vir, iz katerega se financirajo njihove plače	0	0

Skupno število vseh zaposlenih od 1. do 12. točke	20	19
Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 4	17	16
Skupno število zaposlenih pod točkami 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 in 12	3	3 (od 5. 2. 2021)

Struktura zaposlenih po tarifnih skupinah:

Zaposleni, ki jih financira MK	I. – IV. tarif. skup.	V. tarif. skupina	VI. tarif. skupina	VII. tarif. skupina	VIII. tarif. skupina	IX. tarif. skupina	Skupaj
1. Št. zaposlenih na dan 1. 1. 2021 (a+b)	2	2	1	8	1	1	15
a) Št. zaposlenih za določen čas	1	0	0	1	0	0	2
b) Št. zaposlenih za nedoločen čas	1	2	1	7	1	1	13
Leto 2020							
Št. zaposlenih s krajšim del. časom	0	0	0	0	0	0	0
Število napredovanj znotraj tarifne skupine	0	0	1	0	0	0	1
Število napredovanj v višjo tarifno skupino (navedite v tarifni skupini pred napredovanjem)	0	0	0	0	0	0	0
Število premestitev	0	0	0	0	0	0	0
Število upokojitev	1	0	0	0	0	0	1
Število nadomestnih zaposlitev zaradi upokojitev	1	0	0	0	0	0	1
Št. odpovedi pogodb o zaposlitvi zaradi poslovnega razloga	0	0	0	0	0	0	0
2. Št. zaposlenih, ki so financirani iz drugih virov, na dan 1.1.2021, navedite vir:	0	1 (MOM) 3 (ZRSZ OD 5. 2. 2021)	0	0	0	0	4
3. Skupaj št. zaposlenih 1. 1. 2021 (1+2)	2	6	1	8	1	1	19

Pregled realizacije števila zaposlenih po letih:

4. Zaposleni, ki jih financira MK	I. – IV. tarif. skup.	V. tarif. skupina	VI. tarif. skupina	VII. tarif. skupina	VIII. tarif. skupina	IX. tarif. skupina	Skupaj
Št. zaposlenih na dan 1. 1. 2018	3	2	1	7	1	1	15
Št. zaposlenih na dan 1. 1. 2019	2	2	1	7	1	1	14
Št. zaposlenih na dan 1. 1. 2020	2	2	1	9	1	1	16
Št. zaposlenih na dan 1. 1. 2021	2	2	1	8	1	1	15

Obrazložitev realizacije kadrovskega načrta:

Kadrovski načrt je bil v skladu s pogodbo o financiranju pooblaščenega muzeja v letu 2020, po kateri ne smemo presehati zaposlitev 16 oseb, kar izhaja iz potrjenega kadrovskega načrta zavoda za leto 2019.

Iz vira MOM je zaposlena 1 oseba na delovnem mestu muzejski tehnik.

Situacijo s pomanjkanjem kadra smo tudi v letu 2020 reševali preko programa javnih del in s študentskim delom. Zaposlili smo 3 osebe s V. stopnjo izobrazbe, po programu Pomoč v muzejih, galerijah, arhivih, javnih zavodih s področja varstva nepremične kulturne dediščine, ki so bili predvsem pomoč pri zagotavljanju odprtosti muzeja - pomoč pri informiranju in usmerjanju obiskovalcev (saj nimamo redno zaposlenih muzejskih čuvajev) – pričetek programa 6. 2. 2020. Zaradi pandemije in posledično zaprtjem muzejev in galerij smo bili primorani s 3. 11. 2020 prekiniti izvajanje programa.

Za potrebe izvajanja projektov in razstav smo občasno vključili tudi sodelavce po podjemnih pogodbah ter študente kot pomoč pri čuvanju razstav.

Sodelovali smo pri izvedbi projekta mobilnosti po mednarodnem programu Erasmus + in gostili študentko iz Italije Lauro Clarotto. Študentka je v našem muzeju opravljala 6-mesečno obvezno prakso (2. 12. 2019 – 1. 6. 2020). Zaradi pandemije je program predčasno zaključila 20. 3. 2020. Študentka etnologije in kulturne antropologije, Tina Žagar, je opravljala prostovoljsko delo v času od 3. do 30. 9. 2020.

I. – IV. tarif. skup.	V. tarif. skupina	VI. tarif. skupina	VII. tarif. skupina	VIII. tarif. skupina	IX. tarif. skupina
2	2	1	9	1	1
VISOČNIK K., VISOČNIK B. / GREGOREC	ROJKO, KNEZ	POTRČ	KOREN, MOHORKO, HREN BRVAR, CVIKL, POREKAR KACAFURA, KOPRIVNIK SALECL, PRAVDIČ (DO 31. 8. 2020)	OMAN	BEVC VARL



Naziv posrednega uporabnika: POKRAJINSKI MUZEJ MARIBOR

Zaposleni na dan 31. 12. 2020

Zaposleni glede na vrsto zaposlitve	A. Strokovni delavci	B. Tehnični delavci in informatiki	C. Uprava, administrativni in finančni delavci	SKUPAJ
a. Redno zaposleni za nedoločen čas	10,0	2,0	2,0	14,0
a1. od tega s krajšim delovnim časom	0,0	0,0	0,0	0,0
b. Redno zaposleni za določen čas	0,0	1,0	1,0	2,0
b1. od tega s krajšim delovnim časom	0,0	0,0	0,0	0,0
SKUPAJ REDNO ZAPOSLENI	10,0	3,0	3,0	16,0
c. občasno, projektno zaposlenih po podjemni pogodbi ali pogodbi o avtorskem delu	1,0	6,0	0,0	7,0
d. študentsko delo	0,0	2,0	0,0	2,0
e. Prostovoljni, neplačani delavci	0,0	2,0	0,0	2,0

Strokovni delavci so vsi zaposleni na delovnih mestih plačne skupine G, razen vodstvenih delavcev in pomočnikov direktorjev

Tehnični delavci in informatiki so npr:

informatik, programer aplikacij, vzdrževalec, vratar, hišnik, receptor, varnostnik, kurir, telefonist, čistilec, skladiščnik, voznik, itd.

Uprava, administrativni in finančni delavci so npr:

vodstveni delavec, pravnik, knjigovodja, marketinški delavec, finančnik, tajnica, poslovna sekretarka, itd.

Podjemna pogodba ali pogodba o delu - po obligacijskem zakoniku (OZ) gre za razmerje med delavcem, ki ga OZ imenuje podjemnik, ter naročnikom del (delodajalcem). S to pogodbo se podjemnik zavezuje opraviti določeno delo, naročnik pa se zavezuje, da mu bo za to plačal.

Pri **avtorski pogodbi** gre za prenos avtorskih pravic na pridobitelja, imetnik pa za to dobi dogovorjeno plačilo.

Prilagodil

Ime in priimek: Maja Potrč

Podpis:

Telefon: 02 228 35 51

Datum: 18. 2. 2021

Žig:



Odgovorna oseba

Ime in priimek: dr. Mirjana Koren

Podpis:



Predmetni objekti in prostori v letu 2020 (po obračunskem letu)

NAZIV POSREDNEGA UPORABNIKA:

Zap. št.	Vrsta objekta oz. prostora	Lokacija - naslov	Št. katastrske občine	Št. stavbe oz. parcelna	Št. dela stavbe	Namen	Lastnik objekta	Površina v m ²	Najeto (da/ne)	Stroški najemnin v letu 2020 v EUR	Oddano v najem (da/ne)	Prihodki od najemnin v letu 2020 v EUR
1	Razst. prostor stalna razstava	Grajska ulica 2	657	1287	1	muzejska dejavnost	Mestna občina Maribor	2406	ne	0	ne	0
2	Razst. prostor občasne razstava	Trg svobode	657	1287	1	muzejska dejavnost	Mestna občina Maribor	130	ne	0	ne	0
3	Prostor za poslov. dejavnost	Grajska ulica 2	657	1287	1	muzejska dejavnost	Mestna občina Maribor	97	ne	0	ne	0
4	Prostor kustod. in dokumen.	Grajska ulica 2	657	1287	1	muzejska dejavnost	Mestna občina Maribor	213	ne	0	ne	0
5	Delavnice	Grajska ulica 2	657	1287	1	muzejska dejavnost	Mestna občina Maribor	205	ne	0	ne	0
6	Depoji	Grajska ulica 2	657	1287	1	muzejska dejavnost	Mestna občina Maribor	952	ne	0	ne	0
7	Muzejska trgovina	Grajska ulica 2	657	1287	1	muzejska dejavnost	Mestna občina Maribor	24	ne	0	ne	0
8	Drugo (stopnišča, veže...)	Grajska ulica 2	657	1287	1	muzejska dejavnost	Mestna občina Maribor	1864	ne	0	ne	0
9	Pasarska delavnica	Orožnova ulica 3	657	1743	10	pasarska dejavnost	Mestna občina Maribor	64	da	11.910	ne	0
10	Kino Partizan	Grajska ulica 5	657	1339	17	muzejska dejavnost	D.S.U.	715	da	11.426	ne	0
11	Depo	Preradovičeva 42	660	2361/7	4	muzejska dejavnost	Mestna občina Maribor	110	da	0	ne	0
SKUPAJ								6780		23.336		0

Priloge

Ime in priimek: Maja Potrč
Podpis:
Telefon: 02 228 35 51



Datum: 18.02.2021

Odgovorna oseba

Ime in priimek: dr. Mirjana Koren
Podpis:

Opombe za stolpce "Številka katastrske občine", "Številka stavbe" in "Številka dela stavbe".

Vsako stavbo navedite v svojo vrstico.

Številka katastrske občine in številka stavbe sta podatka iz nepremičniških evidenc Geodetske uprave RS.

Podatki o nepremičninah so javno dostopni tudi na portalu e-prostor <http://prostor3.gov.si/javni/lojin.jsp?jezik=sj>.

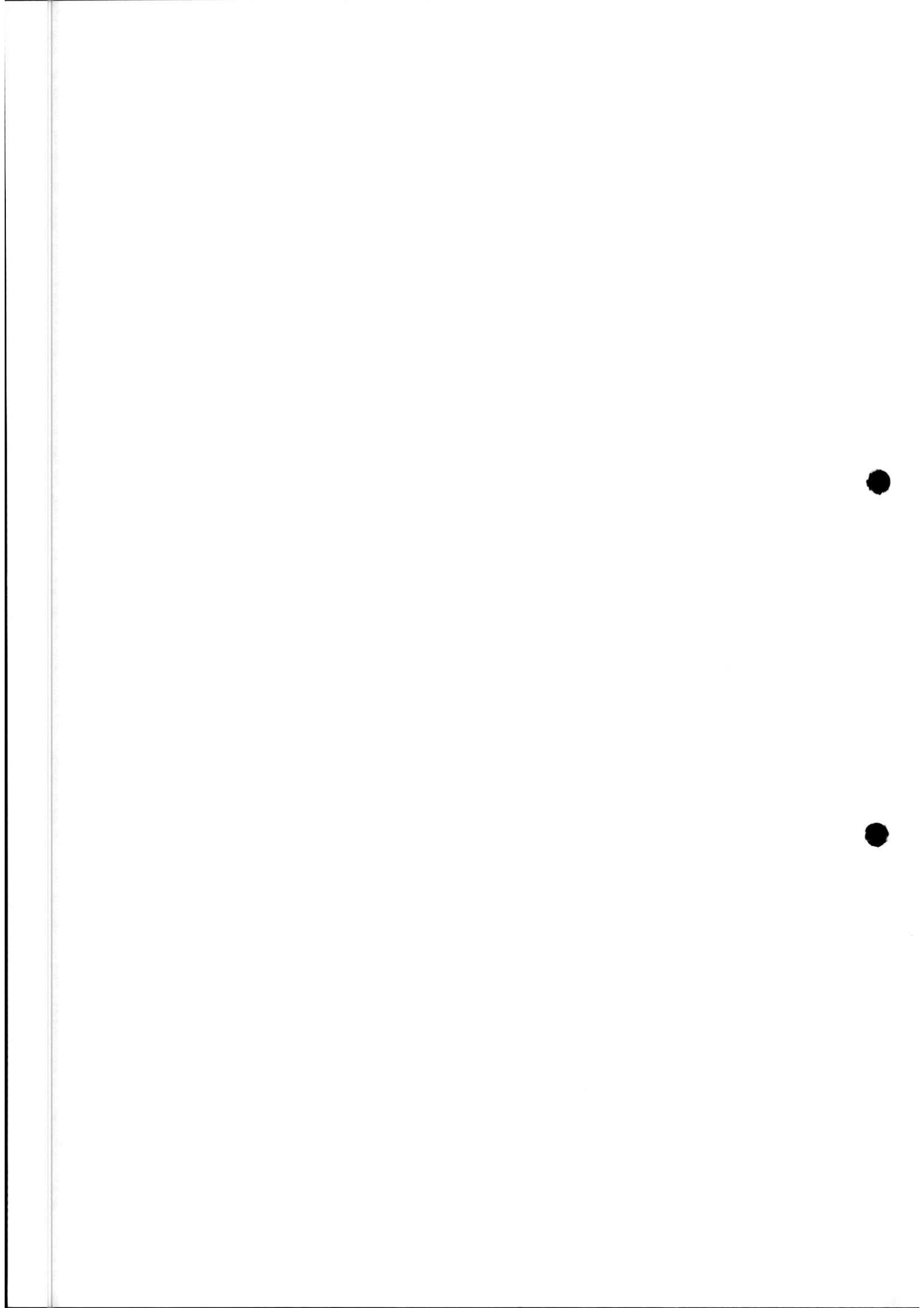
V stolpca »Številka katastrske občine« in »Številka stavbe« ne vpisujete opisanih podatkov, ampak samo številko.

Pojasnilo:

Podatka »Številka katastrske občine« in »Številka stavbe« bosta uporabljena pri določanju geo-lokacije stavbe za potrebe preklpov s sloji drugih resorjev (npr. potresna območja, območja poplavne ogroženosti ipd.) v GIS sistemih.







**ELEMENTI ZA DOLOČITEV DOVOLJENEGA OBSEGA SREDSTEV ZA
DELOVNO USPEŠNOST IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU
IN IZ NASLOVA NEJAVNIH PRIHODKOV IZ IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE**

za leto 2020

v EUR (brez centov)

Zap. št.	PRODAJA BLAGA IN STORITEV NA TRGU	AOP	%	ZNESEK
1	Presežek prihodkov nad odhodki	691		420
2	Izplačan akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost			
3	Osnova za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost (1 + 2)			420
4	Dovoljeni obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti		50	210
5	Razlika med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost (4 - 2)			210

v EUR (brez centov)

Zap. št.	JAVNA SLUŽBA	AOP	%	ZNESEK
6	Prihodki od poslovanja (6 = 7 + 8)	660		805.363
7	Prihodki od poslovanja iz sredstev javnih financ			785.710
8	Prihodki od poslovanja - nejavni			19.653
8a	Osnova za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost: Prihodki od poslovanja - nejavni			19.613
	vstopnine in abonmaji			13.017
	plačila za odkupe predstav in razstav			
	prodaja publikacij v okviru javne službe			418
	prodaja replik in promocijskega materiala v okviru javne službe			5.578
	članarine in zamudnine v knjižnicah			
	kotizacije za seminarje in strokovna srečanja v okviru javne službe			
	plačila za uporabo blagovnih znamk, podob in drugih pravic iz intelektualne lastnine, vezane na javno službo v kulturi			
	fotokopiranje, mikrofilmiranje, snemanje in digitaliziranje gradiva ter dostop do zbirk			600
	licenčnine			
	odstop pravic za javno predvajanje filmov			
	izvajanje del iz drugega in četrtega odstavka 85. člena ter četrtega odstavka 91. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine, pri muzejih pa tudi izvajanje konservatorsko-restavratorskih del pri premični kulturni dediščini, ki ni nacionalno bogastvo			
	sponzorji in donatorji iz Slovenije in tujine za javno službo			
	gospodarske družbe, ki jih ustanovitelj ustanovi za prevzem gospodarskega dela dejavnosti javnih zavodov z namenom, da javnemu zavodu odvajajo sredstva za delovanje in razvoj javnega zavoda			
	oglaševanje v okviru izvajanja javne službe in javnega medijskega programa			
	televizijsko glasovanje			
9	Dovoljeni obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti		15	2.942
10	Celotni prihodki	670		807.873
11	Celotni odhodki (vključno z akontativno izplačano delovno uspešnostjo iz nejavnih virov)	687		807.240
12	Presežek prihodkov	691		633
13	Presežek odhodkov	692		
14	Izplačan akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost			0
15	Razlika med dovoljenim in izplačanim obsegom sredstev za delovno uspešnost (9 - 14)			2.942

16	DOVOLJENI OBSEG SREDSTEV ZA PLAČILO DELOVNE USPEŠNOSTI (4 + 9)			3.152
17	IZPLAČAN AKONTATIVNI OBSEG SREDSTEV ZA DELOVNO USPEŠNOST (2 + 14)			0
18	RAZLIKA MED DOVOLJENIM IN IZPLAČANIM OBSEGOM SREDSTEV ZA DELOVNO USPEŠNOST (16 - 17)			3.152

 V vrstico 4 in 9 obvezno vpišite %

Kraj in datum: Maribor, 22.02.2021
 Pripravil: Sanja Mohorko
 Telefon: 02/2283-557



Odgovorna oseba:
 dr. Mirjana Koren

Opomba:

Zap. št.	Vir podatkov za izpolnitev obrazca:
1	letno poročilo: izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti, AOP 691, stolpec 5; javni gospodarski zavodi in drugi uporabniki proračuna, za katere ne velja pravilnik iz tretjega odstavka 1. člena te uredbe podatek iz poslovnih knjig
2	izplačila akontacije delovne uspešnosti po Uredbi o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 14/09, 23/09 in 48/09) pod šifro D030
3	seštevek zneskov (zap. št. 1 + zap. št. 2)
4	dovoljeni obseg sredstev, ki je za uporabnika proračuna določen s pravilnikom, izdanim na podlagi Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu
5	razlika zneskov (zap. št. 4 — zap. št. 2)
6	letno poročilo: izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti, AOP 660, stolpec 4; javni gospodarski zavodi in drugi uporabniki proračuna, za katere ne velja pravilnik iz tretjega odstavka 1. člena te uredbe podatek iz poslovnih knjig
8 a	Vsota zneskov v okviru 8 a
9	dovoljeni obseg sredstev, ki je za uporabnika proračuna določen s pravilnikom, izdanim na podlagi Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu
10	letno poročilo: izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti, AOP 670, stolpec 4; javni gospodarski zavodi in drugi uporabniki proračuna, za katere ne velja pravilnik iz tretjega odstavka 1. člena te uredbe podatek iz poslovnih knjig
11	letno poročilo: izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti, AOP 688, stolpec 4; javni gospodarski zavodi in drugi uporabniki proračuna, za katere ne velja pravilnik iz tretjega odstavka 1. člena te uredbe podatek iz poslovnih knjig
12	letno poročilo: izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti, AOP 691, stolpec 4; javni gospodarski zavodi in drugi uporabniki proračuna, za katere ne velja pravilnik iz tretjega odstavka 1. člena te uredbe podatek iz poslovnih knjig
13	letno poročilo: izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti, AOP 692, stolpec 4; javni gospodarski zavodi in drugi uporabniki proračuna, za katere ne velja pravilnik iz tretjega odstavka 1. člena te uredbe podatek iz poslovnih knjig
14	izplačila akontacije delovne uspešnosti po Uredbi o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 14/09, 23/09 in 48/09) pod šifro D030
15	razlika zneskov (zap. št. 9 — zap. št. 14)
16	vsota zneskov (zap. št. 4 + zap. št. 9)
17	vsota zneskov (zap. št. 2 + zap. št. 14)
18	razlika zneskov (zap. št. 16 - zap. št. 17)