

Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Posoški razvojni center
(neuradno prečiščeno besedilo veljavnega Odloka z vnesenim predlogom sprememb)

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

- (1) S tem odlokom Občine Bovec, Kobarid in Tolmin ustanovljajo javni zavod, katerega temeljni namen je skrb za skladen in pospešen družbenoekonomski in gospodarski razvoj občin Bovec, Kobarid in Tolmin.
- (2) V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in za ženske.

II. STATUSNE DOLOČBE

2. člen

- (1) Ustanovitelji javnega zavoda so:
- Občina Bovec s sedežem Trg golobarskih žrtev 8, Bovec.
 - Občina Kobarid s sedežem Trg svobode 2, Kobarid.
 - Občina Tolmin s sedežem Ulica padlih borcev 2, Tolmin.
- (2) Ime javnega zavoda se glasi: Posoški razvojni center. Skrajšano ime javnega zavoda se glasi: PRC.
- (3) Sedež javnega zavoda je Trg svobode 2, Kobarid.

3. člen

- (1) Javni zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu, povezanem z dejavnostjo javnega zavoda, samostojno.
- (2) Javni zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.
- (3) Javni zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

4. člen

- (1) Javni zavod se vpiše v sodni register na zahtevo pooblaščenih oseb.

5. člen

- (1) Javni zavod ima in uporablja pečat okrogle oblike premera 35 mm in 20 mm. Na obodu je izpisano ime javnega zavoda Posoški razvojni center. Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi direktor.

III. DEJAVNOST JAVNEGA ZAVODA

6. člen

- (1) Javni zavod opravlja predvsem naslednje naloge:
- izvajanje strokovnih in drugih nalog za trajnostni razvoj občin Bovec, Kobarid in Tolmin;
 - izvajanje javno veljavnih programov in drugih programov na področju izobraževanja odraslih;
 - izvajanje nalog spodbujanja skladnega regionalnega razvoja v okviru mrežne regionalne razvojne agencije;
 - izvajanje čezmejnih in mednarodnih projektov;
 - izdajanje glasila;

- izvajanje drugih nalog po dogovoru z občinami, drugimi institucijami in skladno z letnimi programi dela;
- obveščanje in svetovanje ustanoviteljem o razvojnih projektih.

7. člen

(1) Ob upoštevanju v prejšnjem členu navedenih nalog in določb Uredbe o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/2007) javni zavod opravlja dejavnosti, navedene v naslednjih podrazredih:

Dejavnosti javnega zavoda so:

C18.200	Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa;
J58.110	Izdajanje knjig;
J58.140	Izdajanje revij in druge periodike;
J58.190	Drugo založništvo;
J59.110	Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj;
J59.130	Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj;
J59.200	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij;
J63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti;
J63.120	Obratovanje spletnih portalov;
K64.990	Drugje nerazvrščene dejavnosti finančnih storitev, razen zavarovalništva in dejavnosti pokojninskih skladov;
K66.190	Druge pomožne dejavnosti za finančne storitve, razen za zavarovalništvo in pokojninske sklade;
L68.100	Trgovanje z lastnimi nepremičninami;
L68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin;
L68.320	Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi;
M69.200	Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje;
M70.220	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje;
M71.111	Arhitekturno projektiranje;
M71.112	Krajinsko arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje;
M71.129	Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje;
M73.110	Dejavnost oglaševalskih agencij;
M73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja;
M74.300	Prevajanje in tolmačenje;
N78.100	Dejavnost pri iskanju zaposlitve;
N78.200	Posredovanje začasne delovne sile;
N78.300	Druga oskrba s človeškimi viri;
N82.110	Nudenje celovitih pisarniških storitev;
N82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti;
N82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj;
N82.990	Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje;
P85.200	Osnovnošolsko izobraževanje;
P85.310	Srednješolsko splošno izobraževanje;
P85.320	Srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje;
P85.422	Visokošolsko izobraževanje.
P85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje;
P85.600	Pomožne dejavnosti za izobraževanje;
R90.030	Umetniško ustvarjanje;
R90.040	Obratovanje objektov za kulturne prireditve;
R91.030	Varstvo kulturne dediščine;
R93.190	Druge športne dejavnosti;
R93.299	Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

(2) Izvajanje dejavnosti, vpisanih v standardno klasifikacijo dejavnosti pod šiframi: P85.200, P85.310, P85.320, P85.421 in P85.422, se lahko začne po predhodnem soglasju z vsemi občinami ustanoviteljicami. Soglasje v pisni obliki podajo župani vseh treh občin.

8. člen

- (1) Javni zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki so vpisane v sodni register.

IV. ORGANI JAVNEGA ZAVODA

9. člen

- (1) Organa javnega zavoda sta:
 - svet javnega zavoda in
 - direktor javnega zavoda.
- (2) Javni zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanje se določi s statutom javnega zavoda.

10. člen

- (1) Javni zavod upravlja svet javnega zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanoviteljev, predstavniki zainteresirane javnosti oziroma uporabnikov storitev javnega zavoda ter predstavniki delavcev javnega zavoda.
- (2) Svet javnega zavoda šteje 11 članov:
 - dva predstavnika Občine Bovec;
 - dva predstavnika Občine Kobarid;
 - dva predstavnika Občine Tolmin;
 - dva predstavnika delavcev javnega zavoda;
 - trije predstavniki zainteresirane javnosti oziroma uporabnikov storitev javnega zavoda, pri čemer po enega imenuje vsaka občina ustanoviteljica.
- (3) Predstavnike v svetu javnega zavoda imenujejo občinski svet občin Bovec, Kobarid in Tolmin.
- (4) Člani sveta javnega zavoda izmed seboj izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.
- (5) Svet javnega zavoda odloča z večino glasov svojih članov.
- (6) Mandat članov sveta javnega zavoda traja štiri leta. Za člana sveta javnega zavoda je lahko ista oseba izvoljena le dvakrat zaporedoma.
- (7) Natančnejše določbe glede izvolitve in odpoklica predsednika in namestnika predsednika sveta javnega zavoda ter članov sveta javnega zavoda in glede drugih vprašanj v zvezi z delom sveta javnega zavoda bodo zajete v statutu javnega zavoda.

11. člen

- (1) Svet javnega zavoda:
 - imenuje in razrešuje direktorja javnega zavoda v soglasju s sveti občin Bovec, Kobarid in Tolmin;
 - sprejme statut javnega zavoda s soglasjem ustanoviteljic;
 - sprejema letni delovni načrt, ki ga predloži v potrditev občinskim svetom občin Bovec, Kobarid in Tolmin in poročilo o najemanju kreditov;
 - sprejema zaključni račun javnega zavoda in določi finančni načrt;
 - daje ustanoviteljicam mnenja in predloge o posameznih vprašanjih;
 - predlaga ustanoviteljicam statusne spremembe javnega zavoda ter spremembe in razširitve dejavnosti javnega zavoda;
 - odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja;
 - sprejema druge splošne akte javnega zavoda razen tistih, za katera je v statutu določeno, da jih sprejema direktor javnega zavoda;
 - opravlja druge naloge po dogovoru z ustanovitelji in skladno z letnimi programi dela.

12. člen

- (1) Direktor javnega zavoda organizira in vodi delo in poslovanje javnega zavoda, predstavlja in zastopa javni zavod in je odgovoren za zakonitost dela javnega zavoda.
- (2) Direktor opravlja zlasti naslednje naloge:
 - organizira, načrtuje in vodi delo javnega zavoda;

- pripravlja program razvoja javnega zavoda;
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo;
- skrbi za sodelovanje javnega zavoda z ustanovitelji;
- obvešča ustanoviteljice o delu javnega zavoda;
- določa sistemizacijo s soglasjem ustanoviteljic;
- odloča o delovnih razmerjih in disciplinski odgovornosti delavcev;
- opravlja druge zadeve v skladu s statutom, zakoni in drugimi predpisi.

13. člen

- ~~(1) Za direktorja je lahko imenovan kdor ima najmanj univerzitetno izobrazbo oziroma magisterij stroke in najmanj pet let izkušenj na primerljivih delovnih mestih.~~
- ~~(2) Direktorja imenuje in razrešuje svet javnega zavoda v soglasju z ustanovitelji. Mandat direktorja traja štiri leta.~~
- ~~(3) Če direktorju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed predlaganih kandidatov ni imenovan, svet javnega zavoda imenuje vršilca dolžnosti direktorja izmed predlaganih kandidatov, vendar največ za eno leto.~~

- (1) Za direktorja javnega zavoda je lahko imenovan kandidat, ki poleg pogojev, določenih z zakonom, izpolnjuje še naslednje pogoje:
- imeti mora najmanj univerzitetno izobrazbo oziroma magisterij stroke (2. bolonjska stopnja);
 - ne sme biti pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, niti ni bil obsojen zaradi drugega kaznivega dejanja na nepogojno kazen zaradi zapora v trajanju več kot šest mesecev;
 - zoper njega ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
 - imeti mora slovensko državljanstvo.
- (2) Postopek in druge pogoje za izbiro in imenovanje direktorja se natančneje določi v statutu.
- (3) Direktorja imenuje in razrešuje svet javnega zavoda v soglasju z ustanovitelji. Mandat direktorja traja štiri leta. Ista oseba je lahko večkrat imenovana za direktorja.
- (4) Če direktorju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed predlaganih kandidatov ni imenovan, svet javnega zavoda imenuje vršilca dolžnosti direktorja, vendar največ za eno leto.

14. člen

- (1) Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo v javnem zavodu delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.
- (2) Strokovni delavci, ki izvajajo javno veljavne programe na področju izobraževanja odraslih, morajo imeti izobrazbo v skladu s predpisi na področju izobraževanja.
- (3) V predhodnem obdobju zagotavljajo administrativna, tehnična in podobna dela ustanovitelji.

V. SREDSTVA JAVNEGA ZAVODA

15. člen

- (1) Ustanovitelji zagotovijo javnemu zavodu finančna in druga sredstva za ustanovitev in začetek dela.
- (2) Ob ustanovitvi javnega zavoda zagotovi vsak od ustanoviteljev po 400.000, 00 SIT denarnih sredstev. Ta sredstva predstavljajo ob ustanovitvi osnovni kapital javnega zavoda.
- (3) Javni zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarmi ali drugimi bremenimi brez soglasja ustanoviteljev.

16. člen

- (1) Javni zavod je neprofitna organizacija, ki bo zagotavljal svoje poslovanje z naslednjimi viri:
- iz sredstev ustanoviteljev, to je občinskih proračunov;
 - iz sredstev državnih organov in institucij;
 - iz sredstev pridobljenih z lastno dejavnostjo;
 - iz donacij, prispevkov sponzorjev in drugih virov.

17. člen

- (1) Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih javni zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev ustvarjenih z opravljanjem registrirane dejavnosti, se uporablja za investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanoviteljev pa tudi za plače.
- (2) Primanjkljaj prihodkov, ki v javnem zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz registrirane dejavnosti, krijejo ustanovitelji po enakih deležih.

18. člen

- (1) Ustanovitelji odgovarjajo za obveznosti javnega zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki jih zagotavljajo javnemu zavodu iz proračuna.

19. člen

- (1) Nadzor nad zakonitostjo dela javnega zavoda ter porabo javnih sredstev v javnem zavodu opravlja svet javnega zavoda.
- (2) Nadzor nad izvajanjem javno veljavnih programov izvaja inšpektor, pristojen za šolstvo.
- (3) Javni zavod poroča ustanoviteljem o uresničevanju programa, o poslovanju ter predlaga sanacijo morebitnih izgub.
- (4) Ustanovitelji pa usklajujejo program dejavnosti javnega zavoda, ki je v njihovi pristojnosti, spremljajo izvajanje programa ter spremljajo ukrepe za zagotavljanje dejavnosti in razvoja javnega zavoda iz pristojnosti občin.

VI. SPLOŠNI AKTI JAVNEGA ZAVODA

20. člen

- (1) Javni zavod ima statut, s katerim se ureja organizacija javnega zavoda, organi, njihove pristojnosti in način odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanja javnega zavoda, v skladu z zakonom in tem aktom.
- (2) Statut sprejme svet javnega zavoda s soglasjem ustanoviteljev.
- (3) Javni zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi se urejajo vprašanja, pomembna za delo in poslovanje javnega zavoda, v skladu s statutom.
- (4) Splošne akte sprejema svet javnega zavoda ali direktor. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov se določi s statutom javnega zavoda.

VII. ORGANIZACIJA JAVNEGA ZAVODA

21. člen

- (1) V javnem zavodu se delo organizira v naslednjih organizacijskih enotah:
 - regionalni razvoj in podjetništvo,
 - ljudska univerza,
 - okolje, prostor in podeželje.
- (2) V Pravilniku o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest javnega zavoda Posoški razvojni center se glede na potrebe dela lahko določijo tudi druge organizacijske enote. Pravilnik in vsakokratne njegove spremembe, s katerimi se sistemizacija javnega zavoda prilagaja obsegu in vrsti del (projektov), sprejme svet javnega zavoda na predlog direktorja.

22. člen

- (1) Enota Ljudske univerze se organizira skladno z Zakonom o izobraževanju odraslih in ima naslednje strokovne organe:
 - vodjo organizacijske enote;
 - andragoški zbor in
 - strokovni aktiv.

23. člen

- (1) Vodja organizacijske enote:
 - vodi delo strokovnega aktiva;
 - načrtuje in organizira izobraževanje;
 - analizira izobraževalno delo in njegove rezultate in
 - spremlja napredovanje udeležencev izobraževanja.
- (2) Vodjo imenuje direktor.

24. člen

- (1) Andragoški zbor sestavljajo strokovni delavci in učitelji javnega zavoda za izobraževanje odraslih, ki izvajajo izobraževalne programe za odrasle.
Andragoški zbor:
 - obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z izobraževalnim delom;
 - daje mnenje o letnem delovnem načrtu na področju izobraževanja odraslih;
 - odloča o posodobitvah izobraževalnega dela;
 - daje mnenje o imenovanju vodje;
 - daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev na področju izobraževanja odraslih;
 - opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

25. člen

- (1) Strokovni aktiv sestavljajo strokovni delavci - organizatorji izobraževanja in učitelji na posameznem izobraževalnem področju.
Strokovni aktiv:
 - obravnava problematiko posameznega izobraževalnega področja;
 - usklajuje merila za preverjanje in ocenjevanje znanja udeležencev ter za evalvacijo izobraževalnega in drugega dela;
 - daje andragoškemu zboru predloge za izboljšanje izobraževalnega dela;
 - obravnava pripombe udeležencev izobraževanja;
 - opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom izobraževanja odraslih.

VIII. PREDHODNE IN KONČNE DOLOČBE

26. člen

- ~~(1) Ustanovitelji javnega zavoda v skladu z 11. členom Zakona o zavodih ob sprejemu tega odloka soglasno imenujejo tudi vršilca dolžnosti direktorja.~~
- ~~(2) Vršilec dolžnosti je pooblaščen, da pod nadzorstvom ustanoviteljev opravi vse potrebne prijave in izvrši vsa potrebna opravila za registracijo javnega zavoda in začetek dela javnega zavoda.~~
- ~~(3) Predsednik sveta javnega zavoda je v prvem mandatnem obdobju izvoljen izmed predstavnikov, ki jih bo v svet javnega zavoda imenoval Občinski svet Občine Bovec.~~

- (1) Svet zavoda je dolžan najkasneje v treh mesecih od dneva, ko se začne uporabljati Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Posoški razvojni center, uskladiti statut javnega zavoda s temi spremembami.

27. člen

- (1) Vsak izmed ustanoviteljev lahko neovirano izstopi iz javnega zavoda v začetku poslovnega leta z odpovednim rokom 12 mesecev, potem ko je poravnal vse obveznosti do javnega zavoda za preteklo leto s tem, da mu pripada sorazmerni del premoženja.
- (2) V javni zavod lahko vstopijo novi partnerji, v kolikor s tem soglašajo vse tri njegove ustanoviteljice.

28. člen

- ~~(1) Odlok se sprejme v enakem besedilu v vseh občinah ustanoviteljicah.~~
- ~~(2) Župani občin ustanoviteljic objavijo odlok v Uradnem listu RS v petnajstih dneh po sprejemu na seji občinskega sveta.~~
- ~~(3) Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS, uporabljati pa se začne petnajsti dan po zadnji objavi.~~

- (1) Odlok in vsakokratne spremembe se sprejmejo v enakem besedilu v vseh občinah ustanoviteljicah.
- (2) Župani občin ustanoviteljic posredujejo odlok in vsakokratne spremembe v objavo Uradnemu listu Republike Slovenije najkasneje v petih dneh po sprejemu na seji občinskega sveta.
- (3) Odlok in vsakokratne spremembe začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS, uporabljati pa se začnejo petnajsti dan po zadnji objavi.

Občina:
Župan:

Številka:
Datum: