

Uradno glasilo slovenskih občin

Št. 66 Maribor, petek 4.12.2015

ISSN 1854-2409 / 2386-0448

Leto XI

OBČINA BENEDIKT**836. Odlok o načinu opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Benedikt**

Na podlagi 62. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB2, 76/2008, 79/2009, 51/2010, 40/2012-ZUJF in 14/2015-ZUUJFO), 149. člena Zakona o varstvu okolja /ZVO-1/ (Uradni list RS, št. 39/2006-UPB1, 49/2006-ZMetD, 66/2006 Odl. US: U-I-51/06-10, 33/2007-ZPNačrt, 57/2008-ZFO-1, 108/2009, 48/2012, 57/2012, 93/2013 in 56/2015), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/1993, 30/1998, 127/2006-ZJZP, 38/2010-ZUKN, 57/2011), 3. člena Zakona o prekrških /ZP-1/ (Uradni list RS, št. 29/2011-UPB8, 21/2013), 3. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Benedikt (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 17/2011), Uredbe o odpadkih (Uradni list RS, št. 37/2015 in 69/2015), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/2012 in 109/2012) in 14. člena Statuta Občine Benedikt (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 14/2011) je občinski svet Občine Benedikt na 8. redni seji dne 25.11.2015 sprejel

**ODLOK
O NAČINU OPRAVLJANJA OBVEZNIH LOKALNIH
GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB RAVNANJA S
KOMUNALNIMI ODPADKI V OBČINI BENEDIKT****1 Splošne določbe****1. člen
(javna služba)**

Ta odlok določa način opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: javna služba) na območju občine Benedikt (v nadaljevanju: občina).

**2. člen
(uporaba izrazov)**

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

**3. člen
(vsebina odloka)**

S tem odlokom se določa način opravljanja javne službe, ki obsega:

1. organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe,
2. vrsto in obseg storitev javne službe ter njihovo prostorsko razporeditev,
3. pogoje za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe,
4. pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe,
5. vire financiranja javne službe in način njihovega oblikovanja,
6. vrsto objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe, ki so lastnina občine,
7. cene storitev javne službe,
8. javna pooblastila izvajalca javne službe,
9. nadzor nad izvajanjem javne službe,
10. kazenske določbe,
11. druge elemente, pomembne za opravljanje in razvoj javne službe.

- 4. člen
(cilji ravnanja s komunalnimi odpadki)**
- Cilji ravnanja s komunalnimi odpadki po tem odloku so:
- omogočiti povzročiteljem komunalnih odpadkov dostop do storitev javne službe;
 - zagotoviti učinkovito izločanje ločenih frakcij komunalnih odpadkov;
 - zagotoviti obdelavo določenih vrst komunalnih odpadkov preden se jih odstrani po postopku v skladu s predpisi ali z odlaganjem na odlagališču nenevarnih odpadkov
 - zagotoviti v največji meri predelavo in ponovno uporabo ločenih frakcij komunalnih odpadkov, predvsem pa odpadne embalaže, ki je komunalni odpadek;

- uveljavitev načela 'stroške plača povzročitelj komunalnih odpadkov';
- zagotoviti izdelavo in sprejem letnih in dolgoročnih programov ukrepov na področju ravnanja s komunalnimi odpadki.

5. člen (uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe iz prvega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo predpisi s področja ravnanja s komunalnimi odpadki.

6. člen (pojmi)

V tem odloku uporabljeni pojmi imajo enak pomen, kot je določen v predpisih s področja ravnanja s komunalnimi odpadki.

7. člen (strokovno tehnične, organizacijske in razvojne naloge)

(1) Strokovno tehnične, organizacijske in razvojne naloge na področju opravljanja dejavnosti javne službe so naloge, ki se nanašajo zlasti na:

- razvoj, načrtovanje in pospeševanje dejavnosti javne službe,
- investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami potrebnimi za izvajanje dejavnosti javne službe,
- strokovni nadzor nad izvajalcem javne službe,
- financiranje dejavnosti javne službe,
- opravljanje drugih nalog določenih z zakonom.

(2) Naloge iz prvega odstavka tega člena opravlja občinska uprava.

(3) Naloge iz prve in druge alineje prvega odstavka tega člena se lahko poveri izvajalcu javne službe.

8. člen (subsidiarno ukrepanje)

(1) Občina skrbi za odpravo posledic čezmerne obremenitve okolja zaradi ravnanja s komunalnimi odpadki in krije stroške odprave teh posledic, če jih ni mogoče naprtiti določenim ali določljivim povzročiteljem ali ni pravne podlage za naložitev obveznosti povzročitelju obremenitve ali posledic ni mogoče drugače odpraviti.

(2) Izvajalec javne službe je v primeru iz prejšnjega odstavka dolžan na račun občine zagotoviti zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov, ki povzročajo čezmerno obremenitev okolja ter oddajo teh odpadkov v obdelavo.

(3) Če se v primeru iz prvega odstavka tega člena povzročitelj ugotovi kasneje, ima občina pravico in dolžnost izterjati vračilo stroškov iz prejšnjih odstavkov.

2 Organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe

9. člen (oblika opravljanja javne službe)

Javne službe iz prvega člena tega odloka se opravljajo s podelitvijo koncesije na celotnem območju občine v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom.

3 Vrsta in obseg storitev javne službe ter njihova prostorska razporeditev

3.1 Vrsta in obseg storitev javne službe

10. člen (vrsta in obseg storitev javne službe)

(1) Javna služba po tem odloku obsega storitve zbiranja

določenih vrst komunalnih odpadkov. obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, ki jih njihovi imetniki prepuščajo izvajalcu javne službe.

(2) Storitve javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov obsegajo:

- storitve prevzemanja določenih vrst komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih, v zbiralnicah ločenih frakcij in zbirnih centrih,
- storitve prevoza določenih vrst komunalnih odpadkov do centra za ravnanje z odpadki;
- storitve predhodnega skladiščenja komunalnih odpadkov zaradi oddaje odpadkov v nadaljnjo obdelavo ali odlaganje ali odstranjevanje po drugem postopku v skladu s predpisi,

(3) Storitve javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov obsegajo:

- storitve obdelave mešanih komunalnih odpadkov (ki vključuje sortiranje, s katerimi se spreminja lastnosti odpadkov z namenom zmanjšanja prostornine ali teže odpadkov pred njihovim odlaganjem ali odstranjevanje po drugem postopku v skladu s predpisi z namenom zmanjšanja biološko razgradljivih snovi v odpadkih, z namenom zmanjšanja nevarnih lastnosti odpadkov, lažjega ravnanja z njimi ali povečanja možnosti za njihovo predelavo);
- storitve predhodnega skladiščenja komunalnih odpadkov zaradi oddaje odpadkov v nadaljnjo obdelavo ali odlaganje ali odstranjevanje v skladu s predpisi vključno s prevozom preostankov odpadkov po obdelavi iz prejšnje alineje na odlagališče za nenevarne odpadke ali odstranjevanje po drugem postopku v skladu s predpisi
- storitve skladiščenja odpadkov pri izvajalcu obdelave do njihove predelave ali odstranjevanja.

(4) Storitve javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov obsegajo:

- storitve odlaganja ostankov predelave in odstranjevanja komunalnih odpadkov na odlagališču nenevarnih odpadkov ali odstranjevanje po drugem postopku v skladu s predpisi.

(5) Storitve iz prejšnjega odstavka so v okviru opravljanja javne službe kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji.

11. člen (uporabniki storitev javne službe)

(1) Uporaba storitev iz prejšnjega člena je obvezna za vse uporabnike storitev javne službe.

(2) Uporabnik storitev javne službe je vsak imetnik komunalnih odpadkov, ki ima ne glede na pravni temelj:

- pravico do uporabe stavbe ali dela stavbe, v kateri stalno ali začasno prebiva ena ali več oseb;
- pravico do uporabe objekta ali dela objekta, v ali na katerem se opravlja storitvena ali proizvodna dejavnost;
- pravico do upravljanja objekta v javni rabi, v katerem se povzroča nastajanje komunalnih odpadkov.

(3) Kot dokazilo, da ima imetnik odpadkov pravico do uporabe stavbe ali objekta, se šteje zlasti dokazilo o lastništvu, najemna in podnajemna pogodba ali pisno soglasje lastnika oziroma upravljavca stavbe ali objekta. Imetnik odpadkov je dolžan obvestiti izvajalca javne službe o pridobitvi statusa uporabnika iz prejšnjega odstavka v roku osmih dni od izpolnitve predpisanih pogojev.

(4) Če je imetnikov pravice do uporabe nepremičnin iz drugega odstavka tega člena več, imajo skupaj

nerazdelno pravice in obveznosti uporabnika storitev javne službe.

(5) Če v skladu s prejšnjimi odstavki ni mogoče določiti uporabnika storitev javne službe, je uporabnik storitev javne službe lastnik stavbe ali dela stavbe oziroma objekta ali dela objekta, v kateri stalno ali začasno prebiva ena ali več oseb oziroma v ali na katerem se opravlja storitvena ali proizvodna dejavnost ali objekta v javni rabi, ki povzroča nastajanje odpadkov. Če je lastnikov nepremičnine več, imajo skupaj nerazdelno pravice in obveznosti uporabnika storitev javne službe.

(6) Imetniki odpadkov, ki na podlagi prejšnjih odstavkov izpolnjujejo pogoje za pridobitev statusa uporabnika glede več nepremičnin na območju občine, so za vsako nepremičnino posebej dolžni uporabljati storitve javne službe po tem odloku.

(7) Uporaba storitev javnih služb je obvezna tudi za vse lastnike, uporabnike ali upravljavce vsake stavbe, ki je na območju občine in jo uporabljajo občasno, oz. v tej stavbi nimajo stalnega ali začasnega bivališča. Pogoji zbiranja se določijo v tehničnem pravilniku.

(8) Izvirni povzročitelj iz dejavnosti mora prepustiti komunalne odpadke izvajalcu javne službe in z njim skleniti pogodbo o prevzemu komunalnih odpadkov.

3.1.1 Zbiranje komunalnih odpadkov

12. člen

(ločeno zbiranje komunalnih odpadkov)

(1) Izvajalec javne službe je dolžan zagotoviti, da se v okviru javne službe ločeno zbirajo in prevzemajo naslednje ločene frakcije komunalnih odpadkov:

- papir in drobna lepenka, vključno z drobno odpadno embalažo iz papirja ali lepenke,
- drobna odpadna embalaža iz stekla,
- drobna odpadna embalaža iz plastike ali sestavljenih materialov,
- drobna odpadna embalaža iz kovine,
- biološki odpadki (biološko razgradljivi kuhinjski odpadki in zeleni vrtni odpad),
- mešana odpadna komunalna embalaža,
- kosovni odpadki,
- nenevarni odpadki
- druge vrste odpadkov v skladu s klasifikacijskim seznamom odpadkov Uredbe o odpadkih.

(2) Izvajalec javne službe mora zagotoviti, da se nevarne frakcije zbirajo ločeno od drugih ločeno zbranih frakcij komunalnih odpadkov.

(3) Imetniki odpadkov prepuščajo komunalne odpadke izvajalcu javne službe z odlaganjem v tipizirane in označene zabojnike, posode ali vreče, postavljene na prevzemnih mestih, zbiralnicah ločenih in nevarnih frakcij in s premično zbiralnico nevarnih frakcij pod pogoji in na način, ki so določeni s tem odlokom.

13. člen

(prevzemanje komunalnih odpadkov)

(1) Storitve prevzemanja komunalnih odpadkov obsegajo:

- prevzemanje na prevzemnih mestih :
 - odpadne embalaže,
 - ločenih frakcij,
 - bioloških odpadkov,
 - mešanih komunalnih odpadkov,
 - kosovnih odpadkov.
- v zbiralnicah ločenih frakcij:
 - odpadne embalaže,
 - ločenih frakcij,
- v zbirnih centrih:
 - odpadne embalaže,
 - ločenih frakcij,

- nevarnih frakcij,
- mešanih komunalnih odpadkov,
- kosovnih odpadkov.

(2) Storitve prevzemanja nevarnih frakcij obsegajo:

- redno prevzemanje nevarnih frakcij v zbiralnicah nevarnih frakcij,
- redno prevzemanje nevarnih frakcij, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov oddajajo v zbirnem centru ali premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij.

(3) Podrobneje se obseg in vsebina storitev ter način ločenega zbiranja odpadkov iz prvega in drugega odstavka tega člena določi z letnim programom ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami, ki mora vsebovati podatke, določene s predpisom o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami. Program za vsako naslednje leto izdelava izvajalec javne službe in ga posreduje občini v potrditev najpozneje do 15. oktobra v tekočem letu.

14. člen

(zbiralnice ločenih frakcij)

(1) Izvajalec javne službe mora za prevzemanje ločenih frakcij in odpadne embalaže zagotoviti zbiralnice ločenih frakcij, ki morajo biti opremljene s tipiziranimi posodami ali zabojniki za prevzemanje ločenih frakcij in odpadne embalaže komunalnih odpadkov iz 12. člena tega odloka.

(2) Zbiralnice ločenih frakcij so prostorsko razporejene:

- v urbanih ali večjih stanovanjskih naseljih najmanj ena zbiralnica na vsakih 500 prebivalcev;
- najmanj ena zbiralnica ob večjih trgovinah ali trgovskih centrih, zdravstvenih domovih, bolnišnicah, šolah in otroških vrtcih;
- najmanj ena zbiralnica v naseljih z manj kot 500 prebivalci.

(3) Iz zbiralnic se stalno, redno in nemoteno zagotavlja prevoz ločenih frakcij in odpadne embalaže center za ravnanje z odpadki.

(4) Ne glede na določila prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena, lahko izvajalec javne službe organizira prevzemanje ločenih frakcij in odpadne embalaže po sistemu "od vrat do vrat". Na območju, kjer se vse ali del ločenih frakcij in odpadne embalaže zbira po sistemu "od vrat do vrat" izvajalcu javne službe ni potrebno zagotoviti zbiralnic ločenih frakcij za tiste ločene frakcije in odpadne embalaže za katere je organizirano zbiranje "od vrat do vrat".

15. člen

(zbiralnice nevarnih frakcij)

(1) Izvajalec javne službe mora za prevzemanje nevarnih frakcij zagotoviti zbiralnice v zbirnem centru, ki morajo biti opremljene s tipiziranimi in označenimi posodami ali zabojniki za prevzemanje nevarnih frakcij komunalnih odpadkov.

(2) Izvajalec javne službe zagotovi ločeno zbiranje nevarnih frakcij najmanj enkrat v koledarskem letu s premično zbiralnico nevarnih frakcij po vnaprej določenem urniku.

(3) Izvajalec javne službe mora najmanj štirinajst dni pred ločenim zbiranjem nevarnih frakcij v premični zbiralnici povzročitelje obvestiti o času in načinu prevzema z obvestilom, objavljenim v sredstvih javnega obveščanja in na drug krajevno običajen način.

16. člen

(urejanje in vzdrževanje zbiralnic)

(1) Zbiralnice se uredijo na javnih površinah lokalnega pomena, ki so dostopne za transportna vozila, če se s tem ne ogroža njihova splošna raba. Kadar bi bila lahko zaradi ureditve zbiralnice ogrožena splošna raba javne površine, občina zagotovi drugo primerno javno površino.

(2) Izvajalec javne službe opremi zbiralnico z zabojniki ali posodami za ločeno zbiranje komunalnih odpadkov. Tipi in oznake zabojnikov ali posod za posamezne ločene in nevarne frakcije ter označbe zbiralnic se določijo s tehničnim pravilnikom. Če izvajalec zbira vse vrste komunalnih odpadkov od vrat do vrat, zbiralnic ni potrebno organizirati.

(3) Izvajalec javne službe mora zbiralnice vzdrževati tako, da:

- povzročitelji komunalnih odpadkov lahko nedvoumno ugotovijo, katere vrste frakcij se v zbiralnici zbirajo,
- se komunalni odpadki prepuščajo in začasno hranijo tako, da je možna njihova ponovna uporaba, predelava ali odstranjevanje skladno s predpisi,
- na kraju zbiralnice ne prihaja do onesnaževanja okolja in
- lahko komunalne odpadke prepuščajo vsi povzročitelji komunalnih odpadkov, ki so izvorni povzročitelji iz gospodinjstev.

(4) Izvajalec javne službe mora prepuščene ločene frakcije in oddane nevarne frakcije v zbiralnicah redno prevzemati in jih v začasno skladiščenje, predelavo ali odstranjevanje odpremljati s tako opremljenimi vozili, da nakladanje in razkladanje odpadkov ne povzroča prašenja in povzroča čim manj hrupa, med prevozom pa ne prihaja do raztresanja odpadkov.

17. člen

(prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov in bioloških odpadkov)

(1) Prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov in bioloških odpadkov se opravlja na prevzemnih mestih, kjer so uporabniki dolžni po vnaprej določenem terminskem planu odvozov pustiti te odpadke izvajalcu javne službe v tipiziranih posodah s prostornino 120 l, 240 l, ali 1100 l ali drugi volumen določen s tehničnim pravilnikom.

(2) Druge posode, zabojniki ali tipizirane vrečke za prepuščanje mešanih komunalnih odpadkov in bioloških odpadkov, ki jih določa tehnični pravilnik, se lahko uporabijo samo, če iz objektivno opravičljivih razlogov (na primer zaradi nedostopnosti ali velike oddaljenosti od prevzemnega mesta ali izrednega povečanja količine odpadkov) ni mogoče uporabiti posode ali zabojnika iz prejšnjega odstavka. V teh primerih morajo uporabniki do prevzema hraniti odpadke pri sebi.

(3) Izvajalec javne službe mora zagotoviti prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov in bioloških odpadkov na območju občine v skladu s sprejetim letnim programom ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami.

18. člen

(velikost in število obveznih posod za posamezne uporabnike)

(1) Velikost in število obveznih posod oziroma zabojnikov za posamezne uporabnike odpadkov določi izvajalec javne službe. Glede na pogostnost prevzemanja odpadkov iz tretjega odstavka prejšnjega člena se število obveznih posod ali zabojnikov in njihovo velikost določi z upoštevanjem predvidene najmanjše količine prepuščenih odpadkov in števila povzročiteljev odpadkov skladno z merili, določenimi s tehničnim pravilnikom.

(2) Kadar zaradi prostorskih ali tehničnih razlogov ni mogoče zagotoviti zadostnega števila prevzemnih mest za namestitev posod ali zabojnikov za vse uporabnike, se za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov in bioloških odpadkov določijo skupne posode ali zabojniki, katerih število in velikost določi izvajalec javne službe skladno z merili, določenimi s tehničnim pravilnikom.

(3) Izvajalec javne službe je dolžan zagotoviti nabavo in vzdrževanje tipiziranih posod, zabojnikov ali vrečk za

prepuščanje mešanih komunalnih odpadkov in bioloških odpadkov na prevzemnih mestih.

(4) Če količina prepuščenih odpadkov redno presega prostornino posod ali zabojnikov za odpadke, lahko izvajalec javne službe določi ustrezno povečanje prostornine posode ali zabojnika oz. povečanje števila posod ali zabojnikov.

19. člen

(prevzemna mesta)

(1) Prevzemna mesta se praviloma določijo na javnih površinah, če se s tem ne ogroža njihova splošna raba. Če prevzemnega mesta ni mogoče določiti na javni površini, se prevzemno mesto lahko določi tudi na zasebnem zemljišču uporabnika.

(2) Prevzemno mesto določi izvajalec javne službe v soglasju z uporabnikom. Če do soglasja ne pride, določi prevzemno mesto na predlog katere koli stranke pristojni organ občinske uprave.

20. člen

(zbirna mesta)

(1) V času do predvidenega prevzema komunalnih odpadkov se odpadki zbirajo v posodah ali zabojnikih, ki so nameščeni na zasebnih površinah ali v zasebnih zemljiščih pri uporabnikih (zbirna mesta). Uporabniki morajo zagotoviti, da se odpadki zbirajo na način, ki ne povzroča emisije vonjav in onesnaževanja okolice.

(2) Uporabnik mora pred predvidenim časom prevzemanja komunalnih odpadkov zagotoviti, da se posoda ali zabojnik prestavi z zbirnega mesta na prevzemno mesto, po prevzemu odpadkov pa prazne posode ali zabojnike takoj vrne na zbirno mesto.

(3) Če s tem soglašata izvajalec javne službe, so lahko prevzemna mesta hkrati tudi zbirna mesta.

21. člen

(zbirni center)

(1) V zbirnem centru izvajalec javne službe v okviru obratovalnega časa zagotavlja ločeno zbiranje v zabojnikih in posodah za naslednje frakcije:

- papir in lepenko vseh vrst in velikosti, vključno z odpadno embalažo iz papirja in lepenke,
- steklo vseh velikosti in oblik, vključno z odpadno embalažo iz stekla,
- plastiko, vključno z odpadno embalažo iz plastike ali sestavljenih plastičnih materialov,
- odpadko iz kovin, vključno z odpadno embalažo iz kovin,
- les, vključno z odpadno embalažo iz lesa,
- oblačila,
- tekstil,
- jedilno olje in maščobe,
- barve, črnila, lepila in smole, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- detergentski, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- baterije in akumulatorje, ki niso razvrščene v skupine 16 06 01, 16 06 02 ali 16 06 03 v klasifikacijskem seznamu odpadkov, določenem v predpisu o ravnanju z odpadki,
- električno in elektronsko opremo, ki ne vsebujejo nevarnih snovi in
- kosovne odpadke.

(2) V zbirnem centru se lahko zbirajo tudi druge vrste komunalnih in drugih odpadkov, na podlagi dogovora med občino in izvajalcem javne službe.

(3) Pravnim osebam ni dovoljena uporaba zbirnega centra.

(4) V zbirnem centru lahko prepustijo odpadke vsi, ki imajo status uporabnika skladno z 11. členom tega odloka,

(5) Zbirni center zagotovi občina, lahko tudi izvajalec javne službe. Občina se lahko dogovori z drugimi občinami o ureditvi skupnega zbirnega centra.

22. člen

(ureditev in vzdrževanje zbirnega centra)

(1) Izvajalec javne službe mora zbirni center urediti in vzdrževati tako, da:

- povzročitelji komunalnih odpadkov lahko nedvoumno ugotovijo, katere vrste frakcij se v zbirnem centru zbirajo,
- se ločeno zbrane frakcije v zbirnem centru oddajajo, razvrščajo in začasno hranijo tako, da je možna njihova ponovna uporaba, predelava ali odstranjevanje skladno s predpisi, in
- na kraju zbirnega centra in v njegovi okolici ne prihaja do onesnaževanja okolja.

(2) Izvajalec javne službe mora zagotavljati redno prevzem v zbirnem centru zbranih frakcij in jih v začasno skladiščenje, predelavo ali odstranjevanje odpremljati s tako opremljenimi vozili, da nakladanje in razkladanje odpadkov ne povzroča prašenja in povzroča čim manj hrupa, med prevozom pa ne prihaja do raztresanja odpadkov.

(3) V zbirnem centru mora nevarne frakcije, ki jih oddajajo povzročitelji komunalnih odpadkov, prevzemati za ločeno zbiranje in začasno skladiščenje teh frakcij usposobljena oseba.

(4) Brskanje po zabojnikih in kontejnerjih v zbirnem centru ter odnašanje oz. odtujevanje odpadkov iz njih je prepovedano, razen za izvajalca javne službe.

23. člen

(prevzemanje kosovnih odpadkov)

(1) V okviru javne službe mora biti v vsakem naselju ne glede na število prebivalcev najmanj enkrat v koledarskem letu zagotovljeno prevzemanje kosovnih odpadkov od vrat do vrat oziroma na prevzemnih mestih kosovnih odpadkov, ki jih določi izvajalec javne službe v obvestilu iz tretjega odstavka tega člena.

(2) V okviru prevzema kosovnih odpadkov iz prejšnjega odstavka mora biti zagotovljeno tudi prevzemanje opreme, ki se uporablja v gospodinjstvu in vsebuje nevarne snovi.

(3) Izvajalec javne službe mora povzročitelje komunalnih odpadkov najmanj štirinajst dni pred prevzemom iz prejšnjih odstavkov obvestiti o času in načinu prevzema z naznanilom, objavljenim na krajevno običajen način.

(4) Imetniki kosovnih odpadkov morajo preden prepustijo te odpadke izvajalcu javne službe zagotoviti, da se kosovni odpadki večjih dimenzij razstavi na več kosov tako, da posamezni kos odpadka vsebuje pretežno eno ločeno frakcijo in ni pretežak ali prevelik za ročno nakladanje na vozilo za prevoz kosovnih odpadkov.

24. člen

(javne prireditve)

(1) Za čas trajanja javne prireditve na prostem, na kateri se pričakuje več kot 500 udeležencev, mora organizator na kraju prireditve zagotoviti posode ali zabojnike za ločeno zbiranje komunalnih odpadkov. Če se na prireditvi pričakuje manj kot 500 udeležencev mora organizator zagotoviti posode ali zabojnike za mešane komunalne odpadke. Podrobneje dogovorita vrsto in obseg storitve javne službe organizator prireditve in izvajalec javne službe s pogodbo.

(2) Organizatorji so dolžni obvestiti izvajalca javne službe o nameravani prireditvi najmanj štirinajst dni pred datumom izvedbe prireditve.

3.1.2 Obdelava komunalnih odpadkov

25. člen

(obdelava komunalnih odpadkov)

V okviru javne službe po tem odloku se zagotavljajo storitve obdelave komunalnih odpadkov v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki, v kar sodi tudi sortiranje ločeno zbranih odpadkov.

26. člen

(razvrščanje komunalnih odpadkov)

V okviru javne službe se z izvornim razvrščanjem komunalnih odpadkov zagotavlja predhodno ločevanje komunalnih odpadkov na osnovne frakcije:

- odpadna komunalna embalaža (vse frakcije),
- druge ločene frakcije (papir, steklo, kovine), ki niso odpadna komunalna embalaža,
- biološki odpadki,
- kosovni odpadki,
- nevarni odpadki.

3.1.3 Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov

27. člen

(odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje odpadkov)

(1) Odpadke je dovoljeno odlagati samo na odlagališčih v skladu z določili predpisa, ki ureja odlaganje odpadkov na odlagališčih.

(2) Odlagati je dovoljeno samo obdelane odpadke.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je brez predhodne obdelave dovoljeno odlagati inertne odpadke, kadar njihova obdelava tehnično ni izvedljiva, ali druge odpadke, če njihova obdelava, s katero se zmanjša količina ali nevarnosti za človekovo zdravje ali okolje, ne prispeva k namenu, da se v celotnem obdobju trajanja odlagališča zmanjšajo učinki škodljivih vplivov na okolje, zlasti zaradi vplivov onesnaževanja z emisijami snovi v površinske vode, podzemne vode, tla in zrak, in v zvezi z globalnim onesnaženjem okolja zmanjšajo emisije toplogrednih plinov in preprečijo tveganja za zdravje ljudi.

(4) Za obdelane komunalne odpadke se štejejo mešani komunalni odpadki, ki so obdelani v sortirnicah mešanih komunalnih odpadkov ali na centru za ravnanje s komunalnimi odpadki.

(5) Odstranjevanje obdelanih komunalnih odpadkov po postopkih, ki ni odlaganje na odlagališča ima prednost pred odlaganjem na odlagališča nenevarnih odpadkov.

4 Pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe

28. člen

(pogoji obratovanja)

(1) Izvajalec javne službe mora pri opravljanju javne službe zagotoviti:

- nabavo in vzdrževanje opreme, kar se določi s tehničnim pravilnikom;
- redno higiensko vzdrževanje opreme iz prejšnje alineje, vključno z rednim razkuževanjem in pranjem, kar se določi s tehničnim pravilnikom;
- urejanje in vzdrževanje prostorov, na katerih je nameščena oprema zbiralnic in zbirnih centrov;
- zagotavljanje podatkov ter sporočanje podatkov o zbranih komunalnih odpadkih skladno s predpisi, ki urejajo ravnanja z odpadki;
- evidentiranje števila posod za vsako posamezno prevzemno mesto po posameznem imetniku odpadkov.

- druge pogoje obratovanja v skladu s tem odlokom in predpisi, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki.
- (2) Izvajalec javne službe mora z odpadki ravnati tako, da ni ogroženo človekovo zdravje in da ravnanje ne povzroča škodljivih vplivov na okolje, zlasti:
- čezmernega obremenjevanja voda, zraka in tal,
 - čezmernega obremenjevanja s hrupom in neprijetnimi vonjavami,
 - škodljivih vplivov na območje, na katerih je predpisan poseben pravni režim v skladu s predpisi, ki urejajo ohranjanje narave,
 - škodljivih vplivov na krajino ali območja, zavarovana v skladu s predpisi, ki urejajo kulturno dediščino.

29. člen (register prevzemnih mest)

- (1) Izvajalec javne službe mora voditi register prevzemnih mest z naslednjimi podatki:
- lokacija prevzemnega mesta za mešane komunalne odpadke, biološke odpadke, ločene frakcije in odpadno komunalno embalažo;
 - identifikacijska oznaka iz katastra stavb za vsako posamezno stavbo ali del stavbe, v kateri nastajajo mešani komunalni odpadki, biološke odpadke, ločene frakcije in odpadno komunalno embalažo;
 - ulica in hišna številka stavbe.
- (2) V registru prevzemnih mest se vodijo tudi naslednji podatki, ki so potrebni za določitev cene in obračun storitev javne službe:
- firma oziroma ime ter sedež oziroma prebivališče uporabnikov,
 - število članov posameznega gospodinjstva v večstanovanjski stavbi,
 - velikost in število posod ali zabojnikov oziroma delež na skupni posodi ali zabojniku po posameznem uporabniku,
 - obračunska količina prevzetih mešanih komunalnih odpadkov po posameznem uporabniku

30. člen (javna obvestila)

- (1) Izvajalec javne službe mora povzročitelje komunalnih odpadkov na območju, za katerega uredi zbiralnico ločenih frakcij ali zbiralnico nevarnih frakcij ali zbirni center, z naznanilom v sredstvih javnega obveščanja in na druge krajevno običajne načine obvestiti o:
- lokaciji zbiralnice ali zbirnega centra;
 - času obratovanja zbiralnice nevarnih frakcij ali zbirnega centra;
 - ločenih ali nevarnih frakcijah in odpadne komunalne embalaže, ki se prepuščajo;
 - načinu prepuščanja ali oddajanja ločeno zbranih frakcij in odpadne komunalne embalaže
 - načinu predvidene obdelave ali oddajanja ločeno zbranih frakcij in odpadne komunalne embalaže,
 - drugih pogojih za prevzem.
- (2) Izvajalec javne službe mora povzročitelje bioloških odpadkov na območju, za katerega uredi prevzemanje bioloških odpadkov, z javnim naznanilom v sredstvih javnega obveščanja in na druge krajevno običajne načine obvestiti o:
- območju in načinu prepuščanja bioloških odpadkov;
 - drugih pogojih za prepuščanje bioloških odpadkov;
 - pogojih, pod katerimi se zbrani bioloških odpadki oddajajo v obdelavo, obveščanje pa ponoviti vsakih šest mesecev.

31. člen (redno obveščanje)

- (1) Izvajalec javne službe je dolžan v sredstvih javnega

obveščanja in na druge krajevno običajne načine redno obveščati in na druge načine seznanjati uporabnike, da naj:

- izločijo iz komunalnih odpadkov čim več ločenih frakcij in odpadne komunalne embalaže in jih prepuščajo v embalažnih vrečah, zbiralnicah ločenih frakcij ali zbirnih centrih,
 - izločijo iz komunalnih odpadkov nevarne frakcije in jih oddajajo v zbirnih centrih ali premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij,
 - prepuščajo ločene frakcije in odpadne komunalne embalaže, ki so onesnažene z nevarnimi snovmi ali v katerih so zmešani nevarni odpadki, kot nevarne frakcije,
 - hranijo ločene in nevarne frakcije varno in neškodljivo za okolje, dokler jih ne prepustijo ali oddajo izvajalcu javne službe,
 - ne mešajo ločenih ali nevarnih frakcij in odpadne komunalne embalaže z drugimi komunalnimi odpadki tako, da jih ni možno izločiti pri razvrščanju komunalnih odpadkov v sortirnici,
 - prepuščajo odpadna zdravila, odpadna olja ali druge ločene ali nevarne frakcije, za katere je zbiranje s predpisom urejeno na poseben način, tako kot je predpisano,
 - prepuščajo kosovne odpadke in opremo, ki se uporablja v gospodinjstvih in vsebuje nevarne snovi, na prevzemnih mestih ali v zbirnih centrih in
 - razstavijo kosovni odpadki večjih dimenzij tako, da posamezni kos vsebuje pretežno eno ločeno frakcijo in ni pretežak ali prevelik za ročno nakladanje na vozilo za prevoz kosovnih odpadkov.
- (2) Izvajalec javne službe mora povzročitelje bioloških odpadkov v sredstvih javnega obveščanja in na druge krajevno običajne načine redno obveščati o:
- prepovedi mešanja bioloških odpadkov z drugimi komunalnimi odpadki, vključno z zelenim vrtnim odpadkom;
 - izločanju vseh bioloških odpadkov iz komunalnih odpadkov in njihovem obveznem prepuščanju izvajalcu javne službe kot ločeno zbrano frakcijo ali o možnosti lastne predelave v kompost v hišnih kompostnikih;
 - varni in za okolje neškodljivi hrambi bioloških odpadkov pred prepustitvijo izvajalcu javne službe.

5 Pravice in obveznosti uporabnikov javne službe

32. člen (pravice uporabnikov)

- (1) Uporabniki imajo pravico:
- do trajnega, nemotenega in kvalitetnega zagotavljanja storitev javne službe, ki je enako dostopna vsem uporabnikom na območju občine po posameznih kategorijah uporabnikov,
 - do uporabe skupne posode ali zabojnika pri večstanovanjskih stavbah.
 - do uskladitve velikosti ali števila posod skladno z evidentiranim številom opravljenih prevzemov odpadkov, kar se podrobneje določi s tehničnim pravilnikom.
- (2) Izvajalec javne službe odobri zmanjšanje velikosti in/ali števila posod oziroma zabojnikov za odpadke na podlagi zahteve uporabnika iz 3. alineje prejšnjega odstavka pod pogojem, da:
- prostornina obstoječe posode ali zabojnika ni manjša od prostornine najmanjše količine komunalnih odpadkov, določene na podlagi tehničnega pravilnika oziroma če število posod ni

manjše od števila posod, določenega na podlagi istega pravilnika, in če

- ugotovi, da so se v obdobju zadnjih šestih mesecev komunalni odpadki prepuščali na prevzemnem mestu te stavbe v zaprtih in ne popolnoma polnih posodah

(3) Izvajalec javne službe lahko zahteva povečanje velikosti in/ali števila posod, če so komunalni odpadki odloženi izven posode oz. zabojnika za zbiranje posameznih vrst komunalnih odpadkov ali v drugih primerih določenih s tehničnim pravilnikom.

33. člen (obveznosti uporabnikov)

Uporabniki imajo obveznost:

- obvestiti izvajalca javne službe o spremembah, ki vplivajo na obračun cene storitev javne službe na posebnem obrazcu najkasneje v 8 dneh po nastanku spremembe;
- redno prepuščati komunalne odpadke in jih ločevati skladno z zagotovljenimi storitvami javne službe;
- zagotoviti, da so posode ali zabojniki in vreče na dan prevzema nameščeni na prevzemnem mestu;
- zagotoviti, da so pokrovi posod ali zabojnikov na prevzemnih mestih zaprti;
- vzdrževati čistočo na prevzemnih mestih, razen kadar izvajalec javne službe onesnaži prevzemno mesto;
- zagotoviti izvajalcu javne službe neoviran dostop do prevzemnega mesta;
- uporabljati storitve izvajalca javne službe v skladu z določili tega odloka, tehničnega pravilnika in drugih predpisov, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki.

34. člen (prepovedi)

(1) Imetnikom odpadkov je prepovedano:

- prepuščati odpadke v posodah ali zabojnikih za ločeno zbiranje frakcij, ki niso namenjene tem odpadkom;
- mešati nevarne frakcije z ločenimi frakcijami ali s preostalimi mešanimi komunalnimi odpadki ali mešati posamezne nevarne frakcije med seboj;
- prepuščati odpadne prenosne baterije in akumulatorje kot mešani komunalni odpadki;
- prepuščati odpadno električno in elektronsko opremo kot mešani komunalni odpadki;
- sežigati in/ali odlagati odpadke v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov;
- nameščati posode ali zabojnike za odpadke zunaj predvidenega prevzemnega mesta;
- odlagati odpadke ob posodah ali zabojnikih;
- prepuščati odpadke v vrečkah, ki niso namenjene prepuščanju komunalnih odpadkov;
- brskanje po posodah ali zabojnikih ter razmetavanje odpadkov;
- pisati na posode ali zabojnike ter lepiti plakate nanje;
- opustiti uporabo storitev javne službe,
- ravnati s komunalnimi odpadki v nasprotju z določili tega odloka, tehničnega pravilnika in drugih predpisov, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki.

(2) Sežiganje vseh vrst komunalnih odpadkov je prepovedano, vključno z vrtnimi odpadki iz gospodinjstev.

6 Financiranje javne službe

35. člen

(viri financiranja storitev javne službe)

Viri financiranja storitev javne službe so:

- plačila uporabnikov za storitev javne službe,
- sredstva od prodaje ločenih frakcij,
- drugi viri, določeni s predpisom lokalne skupnosti ali zakonom oziroma na njegovi podlagi sprejetem predpisu.

36. člen

(viri financiranja javne infrastrukture)

Viri financiranja infrastrukture so sredstva:

- iz plačil uporabnikov storitev javne službe,
- iz proračuna občine,
- iz dotacij, donacij in subvencij,
- iz dolgoročnega kreditiranja,
- iz drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

7 Vrsta in obseg objektov in opreme, potrebnih za izvajanje javne službe

37. člen

(infrastruktura lokalnega pomena v lasti občine)

(1) Infrastrukturo lokalnega pomena, potrebno za izvajanje javne službe, ki je lastnina občine, sestavljajo:

- zemljišča in objekti zbiralnic;
- zemljišča in objekti zbirnih centrov;
- zemljišča in objekti prevzemnih mest na javnih površinah.

(2) Objekte iz prvega odstavka tega člena lahko pod enakimi, z zakonom, tem odlokom in drugimi občinskimi predpisi določenimi pogoji, uporablja vsakdo.

(3) Uporaba objektov in naprav iz prvega odstavka tega člena je obvezna na vseh območjih, kjer se izvaja dejavnost javne službe.

(4) Infrastrukturni objekti so lahko tudi v lasti izvajalca javne službe, če jih lahko pod pogoji iz tega odloka uporablja vsakdo.

38. člen

(oprema izvajalca javne službe)

Opremo, ki je potrebna za izvajanje javne službe, v lasti izvajalca javne službe, sestavljajo:

- vozila za prevoz vseh vrst odpadkov,
- delovni stroji,
- premične zbiralnice nevarnih frakcij,
- posode in zabojniki za prepuščanje vseh komunalnih odpadkov, bioloških odpadkov in ločenih frakcij v zbiralnicah,
- vozila in naprave za pranje in vzdrževanje posod in zabojnikov,
- druge premične in nepremične stvari, namenjene izvajanju storitev javne službe.

8 Cene storitev javne službe

39. člen

(oblikovanje cen)

(1) Cene storitev javne službe se oblikujejo v skladu z določili veljavnega predpisa o oblikovanju cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

(2) Uporabniki so dolžni obvestiti izvajalca javne službe o vsaki spremembi, ki vpliva na obračun storitev javne službe v roku osmih dni od nastanka spremembe.

9 Nadzor

40. člen (nadzorni organ)

(1) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja pristojni občinski inšpekcijski organ.

(2) Pri izvajanju nadzora lahko pristojni občinski inšpekcijski organ izdaja odločbe ter odreja druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

(3) Pristojni občinski inšpekcijski organ ima pravico kadarkoli vpogledati v evidence, ki jih je dolžan voditi izvajalec javne službe, pri čemer je dolžan spoštovati določila zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

10 Javna pooblastila izvajalca javne službe

41. člen (javna pooblastila izvajalca javne službe)

Izvajalec javne službe v okviru storitev javne službe odloča o pravicah in obveznostih uporabnikov določenih s tem odlokom. Za izvajanje nalog iz prejšnjega odstavka tega člena mora imeti izvajalec javne službe zaposleno osebo z opravljenim strokovnim izpitom iz upravnega postopka.

11 Predpisi, sprejeti na podlagi tega odloka

42. člen (tehnični pravilnik)

(1) Na predlog izvajalca javne službe sprejme občinski svet tehnični pravilnik o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini (v nadaljevanju: tehnični pravilnik).

(2) Pravilnik iz prejšnjega odstavka tega člena obsega:

- opredelitev tehnologije ravnanja z odpadki;
- tehnologijo, pogoje in način ločenega zbiranja odpadkov;
- tipizacijo predpisanih posod za odpadke, vključno z merili za določanje izhodiščne prostornine posod za posamezne kategorije uporabnikov;
- tipizacijo namenskih predpisanih vreč za odpadke in pogoje njihove uporabe;
- minimalne standarde za določitev prevzemnih mest in zbiralnic, vključno s skupnimi prevzemnimi mesti na nedostopnih krajih;
- podrobnejše pogoje prepuščanja komunalnih odpadkov v zbirnih centrih;
- podrobnejšo vsebino katastra zbirnih in prevzemnih mest, zbiralnic in zbirnih centrov;
- druge pogoje glede minimalnih oskrbovalnih standardov, ki so potrebni za ravnanje z odpadki skladno s predpisi in nemoteno opravljanje javne službe.

(3) Tehnični pravilnik, njegove spremembe in dopolnitve se objavijo v uradnem glasilu občine in začnejo veljati petnajsti dan po objavi.

12 Kazenske določbe

43. člen (prekrški uporabnikov)

(1) Z globo 400 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba, če:

- v roku ne obvesti izvajalca javne službe o pridobitvi statusa uporabnika,
- na zahtevo izvajalca javne službe ne nabavi ali vzdržuje posode ali zabojnika,
- ne zagotovi zbiranja odpadkov na zbirnem mestu tako, da se prepreči nastanek emisij vonjav in onesnaževanje okolice,
- ne odstrani prazne posode ali zabojnika iz prevzemnega mesta po prevzemu odpadkov,

- če organizator prireditve ne obvesti izvajalca javne službe o nameravani prireditvi najmanj štirinajst (14) dni pred datumom izvedbe prireditve,
- če redno ne prepušča komunalnih odpadkov in jih ločuje v skladu z zagotovljenimi storitvami javne službe,
- ne zagotovi neoviranega dostopa izvajalcu javne službe do prevzemnega mesta,
- prepušča odpadke v posodah ali zabojnikih za ločeno zbiranje frakcij, ki niso namenjene tem odpadkom,
- meša nevarne frakcije z ločenimi frakcijami ali komunalnimi odpadki ali meša posamezne nevarne frakcije med seboj,
- prepušča odpadne prenosne baterije ali akumulatorje kot mešani komunalni odpadek,
- prepušča odpadno električno ali elektronsko opremo kot mešani komunalni odpadek,
- sežiga ali odlaga odpadke v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov,
- namešča posode ali zabojnike za odpadke zunaj predvidenega mesta,
- odlaga odpadke ob posodah ali zabojnikih,
- prepušča odpadke v vrečkah, ki niso namenjene prepuščanju komunalnih odpadkov,
- brska po posodah ali zabojnikih ter razmetava odpadke,
- piše na posode ali zabojnike za ločene frakcije ter lepi plakate nanje,
- opusti uporabo storitev javne službe,
- ravna s komunalnimi odpadki v nasprotju z določili tega odloka, tehničnega pravilnika in drugih predpisov, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki,
- ne obvesti izvajalca javne službe o vsaki spremembi, ki vpliva na obračun storitev javne službe v roku osmih dni od nastanka spremembe.

(2) Z globo 150 evrov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

(3) Z globo 100 evrov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje posameznika.

13 Prehodne in končne določbe

44. člen (prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Benedikt (Uradni list RS, št. 59/2004).

45. člen (začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 35410-007/2015-5

Datum: 26. november 2015

Občina Benedikt
Milan Gumzar, župan

837. Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča

Na podlagi 10. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Benedikt (Uradni list RS, št. 82/99, 105/2001 in 33/2003) in 14. člena Statuta Občine Benedikt (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 14/2011) je Občinski svet Občine Benedikt na 8. redni seji dne 25.11.2015 sprejel naslednji

**SKLEP
O DOLOČITVI VREDNOSTI TOČKE ZA ODMERO
NADOMESTILA ZA UPORABO STAVBNEGA
ZEMLJIŠČA ZA LETO 2016**

I.

S tem sklepom se določa vrednost točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Benedikt za leto 2016, ki znaša 0,000281 EUR/m².

II.

Z dnem uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2015 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 56/2014).

III.

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati 1.1.2016.

Številka: 42202-005/2015-2
Benedikt, dne 26. november 2015

Občina Benedikt
Milan Gumzar, župan

OBČINA CIRKULANE**838. Odlok o rebalansu proračuna Občine Cirkulane za leto 2015**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08-Odl. US in 76/08, 100/08 Odl.US, 79/09, 14/10 Odl.US, 51/10, 84/10, 51/10, 40/12-ZUJF), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11, 110/11-ZDIU12) in 16. člena Statuta občine Cirkulane (Uradno glasilo slovenskih občin 1/07, 5/08, 9/15), je občinski svet občine Cirkulane na 8. redni seji, ki je bila dne 30.11.2015 sprejel

**ODLOK
O REBALANSU PRORAČUNA OBČINE CIRKULANE
ZA LETO 2015**

1. člen

V odloku o proračunu Občine Cirkulane za leto 2015 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 56/14) se tabela v 1. členu spremeni in sicer:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		V EUR
	Skupina/Podskupina kontov/konto	Leto 2015
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74 +78)	2.788.250
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.651.289
70	DAVČNI PRIHODKI	1.512.149
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.374.794
	703 Davki na premoženje	91.255
	704 Domači davki na blago in storitve	46.100
71	NEDAVČNI PRIHODKI	139.140
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	92.800
	711 Takse in pristojbine	2.500
	712 Globe in druge denarne kazni	17.140
	714 Drugi nedavčni prihodki	26.700
72	KAPITALSKI PRIHODKI	135.856
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	54.950
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	80.906
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.001.105
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	367.076
	741 Prejeta sredstva iz držav.proračuna in sredstev EU	634.029
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43 +45)	2.991.451
40	TEKOČI ODHODKI	754.008
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	172.290
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	27.040
	402 Izdatki za blago in storitve	518.820
	403 Plačila domačih obresti	7.000
	409 Rezerve	28.858
41	TEKOČI TRANSFERI	788.910
	410 Subvencije	0
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	509.410
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	65.800
	413 Drugi tekoči domači transferi	213.700
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.394.033
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.394.033

43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	54.500
	431 Investicijski transferi pravnim in fizič. osebam, ki niso pr.upor.	28.300
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	26.200
III.	PRORAČUNSKI PRESEZEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)	-203.201

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		V EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Leto 2015
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442-443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V)	0

C. RAČUN FINANCIRANJA		v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Leto 2015
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	98.400
55	ODPLAČILO DOLGA	98.400
	550 Odplačilo domačega dolga	98.400
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU(I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII)	-301.601
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII)	-98.400
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX)	203.201
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12 PRETEKLEGA LETA	321.503

2. člen

Ostale določbe Odloka o proračunu Občine Cirkulane za leto 2015 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 56/14) ostanejo nespremenjene.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Štev: 410- 2/2015

Datum: 30.11.2015

Občina Cirkulane
Janez Jurgec, župan

839. Odlok o turistični taksi na območju Občine Cirkulane

Na podlagi 26. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04 in 57/12), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11-UPB, 21/03, 111/13, 74/14 in 92/14), 16. člena Statuta Občine Cirkulane (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 1/07, 5/08,

9/15) je Občinski svet Občine Cirkulane na svoji 8. seji, dne 30.11.2015 sprejel

**ODLOK
O TURISTIČNI TAKSI NA OBMOČJU OBČINE
CIRKULANE**

I. Splošne določbe**1. člen**

S tem odlokom se določajo zavezanci za plačilo turistične takse, višina turistične takse, način porabe sredstev turistične takse, oprostitve plačila turistične takse, postopek pobiranja in odvajanja turistične takse, mesečno poročilo, nadzor nad pobiranjem turistične takse in kazenske določbe.

II. Zavezanci za plačilo in obveznosti plačila turistične takse**2. člen**

Zavezanci za plačilo turistične takse so državljani Republike Slovenije in tujci, ki na območju Občine Cirkulane in izven svojega stalnega prebivališča uporabljajo storitve prenočevanja (v nadaljevanju; turisti) v nastanitvenem objektu.

3. člen

Turisti plačujejo turistično takso hkrati s plačilom storitev za prenočevanje. Plačati so jo dolžni tudi v primeru, ko so deležni brezplačnih storitev za prenočevanje.

III. Višina turistične takse**4. člen**

Višina turistične takse se določi v točkah.

Višina turistične točke na območju Občine Cirkulane znaša 5 točk.

Znesek turistične takse se izračuna tako, da se število točk pomnoži z vrednostjo točke, ki jo v skladu z zakonom določi Vlada Republike Slovenije.

Na dan sprejema tega odloka znaša višina turistične takse 0,115 EUR.

IV. Način porabe sredstev turistične takse**5. člen**

Turistična taksa je namenski prihodek proračuna Občine Cirkulane. Sredstva se porabijo za načrtovanje, organiziranje in izvajanje aktivnosti in projektov spodbujanja razvoja turizma na območju Občine Cirkulane.

V. Oprostitev plačila turistične takse**6. člen**

Plačila turistične takse so oproščeni:

1. otroci do 7. leta starosti,
2. osebe na podlagi predložitve fotokopije odločbe pristojnega organa, iz katerega je razvidno, da je pri zavarovancu oziroma zavarovanki podana invalidnost oziroma telesna okvara ali fotokopije potrdila oziroma izvedenskega mnenja pristojne komisije o ugotavljanju invalidnosti oziroma telesni okvari ali na podlagi članske izkaznice invalidske organizacije,
3. otroci in mladoletniki na podlagi predložitve fotokopije odločbe, ki zadeva razvrščanje in usmerjanje otrok s posebnimi potrebami,
4. učenci, dijaki in študenti ter njihove vodje oziroma mentorji, udeleženci vzgojno-izobraževalnih programov, ki jih na nepridobitni podlagi organizira društvo in vzgojno-izobraževalne ustanove ter verske in druge skupnosti v okviru svojih rednih aktivnosti,
5. dijaki in študentje v dijaških oziroma študentskih domovih,
6. osebe, ki so na začasnem delu in bivajo v gostinskem obratu neprekinjeno več kot 30 dni,
7. tuji državljani, ki so po mednarodnih predpisih in sporazumih oproščeni plačila turistične takse.

Turistično takso v višini 50 % plačujejo:

1. osebe od 7. do 18. leta starosti,
2. turisti, člani mednarodnih mladinskih organizacij, ki prenočujejo v mladinskih prenočiščih, ki so vključena v mednarodno mrežo mladinskih prenočišč IYHF,
3. turisti v kampih.

7. člen

Če je turist oproščen plačila ali dela plačila turistične takse, mora biti vpisan razlog oprostitev iz 6. Člena tega odloka v evidenci, ki je določena v 10. členu tega odloka.

VI. Postopek pobiranja in odvajanja turistične takse, mesečno poročilo**8. člen**

Pravne osebe javnega in zasebnega prava, samostojni podjetniki posamezniki, sobodajalci in kmetje, ki sprejemajo turiste na prenočevanje, morajo pobirati turistično takso v imenu in za račun Občine Cirkulane hkrati s plačilom storitev za prenočevanje ali najpozneje zadnji dan prenočevanja.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo pobirati in odvajati turistično takso za prenočitev turista tudi v primeru, če mu ne zaračunavajo plačila storitev za prenočevanje.

9. člen

Osebe iz 8. člena tega odloka nakazujejo pobrano turistično takso do 25. dne v mesecu za pretekli mesec na poseben račun občine, hkrati so v tem roku dolžne predložiti občini in pristojnemu davčnemu organu mesečno poročilo, iz katerega mora biti razvidno število prenočitev in znesek pobrane turistične takse. Poročilo so osebe dolžne predložiti tudi v primeru, ko niso imele gostov na prenočevanju. V tem primeru se na poročilo pripiše, da gostov na prenočevanju ni bilo.

Mesečno poročilo iz prejšnjega odstavka tega člena se odda na obrazcu »Poročilo o plačani turistični taksi«, ki je priloga temu odloku.

VII. Nadzor nad pobiranjem turistične takse**10. člen**

Nadzor nad pobiranjem in odvajanjem turistične takse ter vodenjem evidenc opravlja pristojni davčni organ.

Nadzor iz prejšnjega odstavka tega člena lahko opravlja tudi komunalni inšpektor.

Prisilno izterjavo turistične takse opravlja pristojni davčni organ.

Če zavezanci za pobiranje turistične takse ne odvajajo turistične takse v roku in na način, ki je določen v 9. členu tega odloka, občina sporoči pristojnemu davčnemu uradu, naj turistično takso prisilno izterja.

VIII. Kazenske določbe**11. člen**

Z globo 500 EUR se kaznujeta za prekršek pravna oseba in samostojni podjetnik posameznik, ki sprejmeta turista na prenočevanje, če ne posredujeta mesečnega poročila občini kot to določa 9. člen tega odloka.

Z globo 250 EUR se kaznujeta za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe in odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

Z globo 250 EUR se kaznujeta za prekršek iz prvega odstavka tega člena sobodajalec in kmet, ki prejemata turiste na prenočevanje.

Za ostale kršitve v zvezi s pobiranjem in odvajanjem turistične takse ter vodenjem evidenc se uporabljajo kazenske določbe kot jih navaja Zakon o spodbujanju razvoja turizma.

IX. Končne določbe**12. člen**

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Št.: 007-65/2015

Dne: 30.11.2015

Občina Cirkulane
Janez Jurgec, župan

Priloga: MESEČNO POROČILO O PLAČANI TURISTIČNI TAKSIza _____
(mesec, leto)**I. PODATKI O ZAVEZANCU**

(naziv pravne osebe, samostojnega podjetnika, ime in priimek sobodajalca, kmeta, društva)

_____ (naslov)

_____ (davčna številka)

Število sob: _____ število apartmajev: _____ število ležišč: _____

II. PODATKI O GOSTIH IN PRENOČITVAH

GOSTI			NOČITVE				
domači	tuji	skupaj	domači	tuji	otroci do 7 let	otroci od 7-18 let	skupaj

III. PODATKI O PLAČANI TURISTIČNI TAKSI

Znesek turistične takse (št. prenočitev x 11x vrednost točke): _____

IV. OPROŠČENI PLAČILA CELOTNE ALI DELA TURISTIČNE TAKSE

Število gostov: _____ prenočitev: _____ domači: _____

tuji: _____ razlog oprostitve plačila: _____

Skupni znesek obračunane in pobrane turistične takse je nakazan na EZR Občine Cirkulane _____ sklic na št. – vaša davčna številka -, do 25. dne v mesecu za pretekli mesec v višini _____ EUR.

Žig

_____ (ime in priimek ter tel. št. kontaktne osebe)

_____ (podpis odgovorne osebe)

840. Sklep o številu in vrsti oddelkov ter zvišanju normativa otrok v zavodu OŠ Cirkulane - Zavrč, OE vrtec Cirkulane ter sistemizacije delovnih mest

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS št. 100/05-uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09-ZIUZGK, 36/10, 62/10-ZUPJS, 94/10-ZIU, 40/12-ZUJF) in na podlagi 16. člena Statuta Občine Cirkulane (Uradno glasilo slovenskih občin 1/07, 5/08, 9/15) je občinski svet občine Cirkulane dne 30.11.2015 na 8. redni seji sprejel naslednji:

SKLEP**O ŠTEVILU IN VRSTI ODDELKOV TER ZVIŠANJU NORMATIVA OTROK V ZAVODU OŠ CIRKULANE – ZAVRČ, OE VRTEC CIRKULANE TER SISTEMIZACIJE DELOVNIH MEST****1. člen**

Občinski svet občine Cirkulane podaja soglasje k sistemizaciji delovnih mest v šolskem letu 2014/2015.

2. člen

Občinski svet občine Cirkulane podaja soglasje o številu in vrsti oddelkov:

1. Oddelek prvega starostnega obdobja – homogen oddelek 1-2 let - 12 otrok
2. Oddelek srednja homogena skupina 2-3 leta - 17 otrok +2 otroka – povečanje za 2, skupaj 19 otrok;
3. Oddelek srednja homogena skupina 3-4 leta - 17 otrok +2 otroka – povečanje za 2, skupaj 19 otrok;
4. Oddelek velika heterogena skupina od 4-6 let 19 otrok +2 otroka – povečanje za 2, skupaj 21 otrok.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se za šolsko leto 2014/2015.

Št.: 007- 67/2015

Datum: 30.11.2015

Občina Cirkulane
Janez Jurgec, župan

841. Sklep o številu in vrsti oddelkov ter zvišanju normativa otrok v zavodu OŠ Cirkulane – Zavrč, OE vrtec Cirkulane ter sistemizacije delovnih mest

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS št. 100/05-uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09-ZIUZGK, 36/10, 62/10-ZUPJS, 94/10-ZIU, 40/12-ZUJF) in na podlagi 16. člena Statuta Občine Cirkulane (Uradno glasilo slovenskih občin 1/07, 5/08, 9/15) je občinski svet občine Cirkulane dne 30.11.2015 na 8. redni seji sprejel naslednji:

**SKLEP
O ŠTEVILU IN VRSTI ODDELKOV TER ZVIŠANJU
NORMATIVA OTROK V ZAVODU OŠ CIRKULANE –
ZAVRČ, OE VRTEC CIRKULANE TER SISTEMIZACIJE
DELOVNIH MEST**

1. člen

Občinski svet občine Cirkulane podaja soglasje k sistemizaciji delovnih mest v šolskem letu 2015/2016.

2. člen

Občinski svet občine Cirkulane podaja soglasje o številu in vrsti oddelkov:

1. Oddelek prvega starostnega obdobja – homogen oddelek 1-2 let - 12 otrok
2. Oddelek srednja homogena skupina 2-3 leta - 17 otrok +2 otroka – povečanje za 2, skupaj 19 otrok;
3. Oddelek srednja homogena skupina 3-4 leta - 17 otrok +2 otroka – povečanje za 2, skupaj 19 otrok;
4. Oddelek velika heterogena skupina od 4-6 let 19 otrok +2 otroka – povečanje za 2, skupaj 21 otrok.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Št.: 007- 66/2015
Datum: 30.11.2015

Občina Cirkulane
Janez Jurgec, župan

OBČINA HAJDINA

842. Pravilnik o spremembi Pravilnika o uporabi dvoran v lasti Občine Hajdina

Na podlagi 28. in 29. člena Zakona o stvarnem premoženju države samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G, 50/14, 90/14 – ZDU-1I, 14/15 – ZUUJFO in 76/15) in 16. člena Statuta Občine Hajdina (Uradni list RS, št. 63/07, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 22/10) je Občinski svet Občine Hajdina na svoji 8. redni seji, dne 30. 11. 2015 sprejel

**PRAVILNIK
O SPREMEMBI PRAVILNIKA
O UPORABI DVORAN V LASTI OBČINE HAJDINA**

1. člen

V prvem odstavku 1. člena Pravilnika o uporabi dvoran v lasti Občine Hajdina (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 7/14; v nadaljevanju Pravilnik) se pred besedo: »športne« doda »kulturne,«.

2. člen

Drugi odstavek 4. člena Pravilnika se črta.

3. člen

Spremeni se 6. člen Pravilnika tako, da glasi: »Na podlagi pisnega naročila uporabnika, ter sklenjene pogodbe o najemu in pisnega poročila gospodarja po zaključku najema, se za plačilo uporabnine izda račun, ki ga je uporabnik dolžan plačati v roku 8 dni od prejema le tega.«.

4. člen

(1) Na koncu drugega odstavka 8. člena Pravilnika se doda novi stavek, ki glasi: »Posebej se zaračunavajo stroški ogrevanja.«.

(2) Tretji odstavek 8. člena se spremeni, tako da glasi: »V uporabnino ni zajeto čiščenje najetih prostorov. Čiščenje opravi čistilni servis in se zaračuna pri izdaji računa za uporabo prostorov. Izjemoma in s soglasjem gospodarjem doma lahko prostore očisti uporabnik sam, vendar mora biti očiščeno vsaj tako kot je najemnik našel prostore pred uporabo.«.

(3) v 8. členu Pravilnika se doda četrti odstavek in glasi: »Kadar občan Občine Hajdina najame prostore doma za uporabnika, ki ni občan Občine Hajdina se smatra, da najame prostore oseba, ki ni občan Občine Hajdina in se tako tudi zaračuna.«.

5. člen

Ostale določbe Pravilnika ostanejo nespremenjene.

6. člen

Ta sprememba Pravilnika začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 3522-1/2013-2

Datum: 30. 11. 2015

Občina Hajdina
mag. Stanislav Glažar, župan

843. Sklep o ceni uporabe dvoran v lasti Občine Hajdina

Na podlagi 16. člena Statuta občine Hajdina (Uradni list RS, št. 63/07, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 22/10) je Občinski svet Občine Hajdina na svoji 8. redni seji, dne 30. 11. 2015 sprejel

**SKLEP
O CENI UPORABE DVORAN V LASTI OBČINE
HAJDINA**

1.

(1) Cene uporabe Doma krajanov Skorba in Doma vaščanov Draženci znašajo:

- uporaba Doma krajanov Skorba in Doma vaščanov Draženci – 20 € z DDV / uro,
- uporaba Doma krajanov Skorba in Doma vaščanov Draženci za društva, klube in druge organizirane skupine iz Občine Hajdina, ter občane Občine Hajdina – 10 € z DDV / uro,
- uporaba Doma krajanov Skorba in Doma vaščanov Draženci – 175 € z DDV / dan,
- uporaba Doma krajanov Skorba in Doma vaščanov Draženci za društva, klube in druge organizirane skupine iz Občine Hajdina, ter občane Občine Hajdina – 87,50 € z DDV / dan.

(2) V ceno ni vključeno čiščenje prostorov in ogrevanje prostorov.

(3) Najemniku se zaračuna čiščenje v skladu s 8. členom pravilnika o uporabi dvoran v lasti občine Hajdina.

2.

(1) Cena uporabe kletnih prostorov Doma krajanov Skorba in Doma vaščanov Draženci znašajo:

- uporaba kletnih prostorov Doma krajanov Skorba in Doma vaščanov Draženci – 10 € z DDV / uro,
- uporaba kletnih prostorov Doma krajanov Skorba in Doma vaščanov Draženci za društva, klube in druge organizirane skupine iz Občine Hajdina, ter občane Občine Hajdina – 5 € z DDV / uro,
- uporaba kletnih prostorov Doma krajanov Skorba in Doma vaščanov Draženci – 40 € z DDV / dan,
- uporaba kletnih prostorov Doma krajanov Skorba in Doma vaščanov Draženci za društva, klube in druge organizirane skupine iz Občine Hajdina, ter občane Občine Hajdina – 20 € z DDV / dan.

(2) V ceno ni vključeno čiščenje prostorov.

(3) Če uporabnik uporabljenih prostorov ne počisti se mu zaračuna strošek po računu čistilnega servisa.

3.

(1) Cena uporabe zunanjih površin za piknike in podobne dogodke Doma krajanov Skorba in Doma vaščanov Draženci znašajo, vključno z uporabo sanitarnih, miz in klopi, ter uporabo kletnih prostorov v primeru slabega vremena:

- uporaba zunanjih površin za piknike in podobne dogodke Doma krajanov Skorba in Doma vaščanov Draženci znašajo, vključno z uporabo sanitarnih, miz in klopi, ter uporabo kletnih prostorov v primeru slabega vremena – 10 € z DDV / uro,
- uporaba zunanjih površin za piknike in podobne dogodke Doma krajanov Skorba in Doma vaščanov Draženci znašajo, vključno z uporabo sanitarnih, miz in klopi, ter uporabo kletnih prostorov v primeru slabega vremena za društva, klube in druge organizirane skupine iz Občine Hajdina, ter občane Občine Hajdina – 5 € z DDV / uro,
- uporaba zunanjih površin za piknike in podobne dogodke Doma krajanov Skorba in Doma vaščanov Draženci znašajo, vključno z uporabo sanitarnih, miz in klopi, ter uporabo kletnih prostorov v primeru slabega vremena – 40 € z DDV / dan,
- uporaba zunanjih površin za piknike in podobne dogodke Doma krajanov Skorba in Doma vaščanov Draženci znašajo, vključno z uporabo sanitarnih, miz in klopi, ter uporabo kletnih prostorov v primeru slabega vremena za društva, klube in druge organizirane skupine iz Občine Hajdina, ter občane Občine Hajdina – 20 € z DDV / dan.

(2) V ceno ni vključeno čiščenje okolice in prostorov.

(3) Če uporabnik uporabljenih prostorov ne počisti se mu zaračuna strošek po računu čistilnega servisa.

4.

Cene uporabe Doma krajanov Skorba in Doma vaščanov Draženci za komercialne namene znašajo 10 % od vstopnine.

5.

Cenik za ostale stvari:

- Izposoja prta 1,90 EUR z DDV –v izposojno je všteto pranje prtov,
- Izposoja vrtnih miz in klopi 2 EUR z DDV / dan, na komplet (ena miza in dve klopi),
- Banketno krilo za kos 5,00 EUR z DDV

6.

Z dnem veljave tega cenika preneha veljati Sklep o ceni o uporabi dvoran v Občini Hajdina, ki je bil sprejet na 24. redni seji Občinskega sveta Občine Hajdina z dne 31. 1. 2014.

7.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 3522-1/2013-2

Datum: 30. 11. 2015

Občina Hajdina
mag. Stanislav Glažar, župan

844. Sklep o razrešitvi in imenovanju novega člana Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja

Na podlagi 24. člena Statuta občine Hajdina (Uradni list RS, št. 63/07 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 22/10) je Občinski svet občine Hajdina na 8. redni seji, dne 30. 11. 2015 sprejel

SKLEP O RAZREŠITVI IN IMENOVANJU NOVEGA ČLANA KOMISIJE ZA MANDATNA VPRAŠANJA, VOLITVE IN IMENOVANJA

1. člen

Viktor Markovič se razreši, kot član Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

2. člen

V Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja se imenuje novi član Uroš Gojkovič.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja deluje v naslednji sestavi:

- Franc Krajnc - predsednik
- Uroš Gojkovič - član
- Karl Svenšek – član.

3. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati sklep št. 011-2/2014, z dne 3.11.2014.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po sprejemu in se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 011-1/2015

Hajdina, dne 30. 11. 2015

Občina Hajdina
mag. Stanislav Glažar, župan

845. Sklep o razrešitvi in imenovanju novega člana v Odbor za javne finance

Na podlagi 25. in 26. člena Statuta občine Hajdina (Uradni list RS, št. 63/07 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 22/10) je Občinski svet občine Hajdina na 8. redni seji, dne 30. 11. 2015 sprejel

**SKLEP
RAZREŠITVI IN IMENOVANJU NOVEGA ČLANA V
ODBOR ZA JAVNE FINANCE**

Občina Hajdina
mag. Stanislav Glažar, župan

1. člen

Uroš Gojkovič se razreši kot član Odbora za javne finance.

2. člen

V Odbor za javne finance se imenuje novi član, Slavko Burjan.

Odbor za javne finance deluje v naslednji sestavi:

- | | | |
|----|---------------|--------------|
| 1. | Ivo Rajh | - predsednik |
| 2. | Franc Krajnc | - član |
| 3. | Jožica Lešnik | - članica |
| 4. | Slavko Burjan | - član |
| 5. | Anton Cestnik | - član. |

3. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati sklep št. 011-1/2014, z dne 19. 11. 2014.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po sprejemu in se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 011-1/2015

Datum: 30. 11. 2015

Občina Hajdina
mag. Stanislav Glažar, župan

846. Sklep o razrešitvi in imenovanju novega člana v Statutarno pravno komisijo

Na podlagi 25. in 26. člena Statuta občine Hajdina (Uradni list RS, št. 63/07 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 22/10) je Občinski svet občine Hajdina na 8. redni seji, dne 30. 11. 2015 sprejel

**SKLEP
O RAZREŠITVI IN IMENOVANJU NOVEGA ČLANA V
STATUTARNO PRAVNO KOMISIJO**

1. člen

Viktor Markovič se razreši, kot predsednik in član Statutarno pravne komisije.

2. člen

V Statutarno pravno komisijo se imenuje novi član Uroš Gojkovič.

Statutarno pravna komisija deluje v naslednji sestavi:

- Uroš Gojkovič - predsednik
- Uroš Matjašič – član
- Ivan Lešnik – član
- Uroš Krajnc - član
- Valerija Merc - članica.

3. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati sklep št. 011-5/2014, z dne 19. 11. 2014.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po sprejetju in se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 011-5/2014-2

Datum: 30. 11. 2015

OBČINA LOVRENC NA POHORJU

847. Kodeks ravnanja izvoljenih predstavnikov na lokalnih volitvah

Na podlagi 14. člena Statuta Občine Lovrenc na Pohorju (UGSO, št.: 13/2011,17/2014), je Občinski svet Občine Lovrenc na Pohorju, na svoji 7. redni seji, dne 9.7.2015, sprejel

**KODEKS
RAVNANJA IZVOLJENIH PREDSTAVNIKOV NA
LOKALNIH VOLITVAH**

Preambula

Kodeks določa, oziroma je njegov namen določiti, standarde postopanja izvoljenih predstavnikov pri opravljanju dolžnosti v okviru zakona, skladno z zakonodajo in skladno z mandatom upošteva etične standarde in seznaniti prebivalce/občane s standardi obnašanja, da le-ti vedo, kaj lahko pričakujejo od svojih izvoljenih predstavnikov.

I – Področje uporabe

1. člen

Opredelitev izvoljenega predstavnika

Za namene tega kodeksa pomeni izraz 'izvoljeni predstavnik' vsakega politika -funkcionarja, ki opravlja mandat lokalne ali regionalne oblasti. Ta mu je bil podeljen s splošnimi volitvami (volitve z neposredno volilno pravico) ali na posrednih volitvah (v izvršilni organ ga je izvolil svet lokalne ali regionalne skupnosti).

2. člen

Namen kodeksa

Namen tega kodeksa je določiti standarde obnašanja, ki se pričakujejo od izvoljenih predstavnikov pri opravljanju njihovih dolžnosti, in državljanse seznanja s standardi obnašanja, ki jih imajo pravico pričakovati od svojih izvoljenih predstavnikov.

II – splošna načela

3. člen

Primat zakonitosti in javnega interesa

Izvoljeni predstavniki opravljajo mandat in ravnaajo v skladu z zakonom.

Njihovo delovanje pri opravljanju javnih funkcij je namenjeno zadovoljevanju javnega interesa

4. člen

Cilji izvrševanja mandata

Izvoljeni predstavniki se s sprejemom kodeksa obvežejo, da bodo svoje funkcije opravljali vestno, transparentno in da bodo voljni odgovarjati za svoje odločitve.

5. člen

Omejitve izvrševanja mandata

Izvoljeni predstavniki spoštujejo pri opravljanju svojih funkcij pooblastila ostalih političnih izvoljenih predstavnikov in javnih uslužbencev.

Pri opravljanju svojih funkcij ne smejo spodbujati drugega političnega predstavnika ali javnega uslužbenca

h kršenju načel, ki so vsebovana v tem dokumentu, ali mu pri tem pomagati.

III – Posebne obveznosti

1. Opravljanje funkcije

6. člen

Prepoved favoriziranja

Izvoljeni predstavniki ne smejo opravljati svojih funkcij ali izrabljati posebnih pravic svojega položaja v zasebno korist posameznikov ali skupin posameznikov.

7. člen

Prepoved izvajanja pooblastil v svojo korist

Izvoljeni predstavniki ne smejo opravljati svojih funkcij ali izrabljati posebnih pravic svojega položaja za doseganje neposredne ali posredne zasebne ali osebne koristi.

8. člen

Nezdružljivost funkcij

Izvoljeni predstavniki ravnajo v skladu z veljavnimi predpisi, ki omejujejo sočasno opravljanje dveh ali več političnih funkcij.

Poleg tega ne smejo opravljati funkcij, izvoljivih mandatov, poklicev ali uradnih zadolžitev, ki vključujejo nadzor njihovih lastnih funkcij, v vlogi izvoljenega predstavnika, ali če naj bi jih sami nadzirali v vlogi izvoljenega predstavnika.

9. člen

Konflikt interesov

Če imajo izvoljeni predstavniki neposredno ali posredno osebno korist v zadevah, ki jih obravnavajo lokalni ali regionalni sveti ali izvršilni organi, morajo takšne interese naznaniti pred odločanjem in glasovanjem.

Izvoljeni predstavniki se vzdržijo odločanja ali glasovanja o vprašanih, v katerih imajo neposredni ali posredni osebni interes.

10. člen

Izvajanje diskrecijskih pooblastil

Izvoljeni predstavniki si pri opravljanju svojih diskrecijskih pooblastil ne smejo zagotavljati neposrednih ali posrednih osebnih koristi ali jih zagotavljati posamezniku ali skupini posameznikov z namenom, da bi od njih pridobili neposredno ali posredno osebno korist.

Za sprejete odločitve morajo biti, kadar je to potrebno, podani razlogi z opredelitvijo dejavnikov, ki so podlaga za odločitve, zlasti pa veljavnih pravil in predpisov, ter prikaz, da je odločitev sprejeta v skladu s temi pravili in predpisi.

Če takšnih pravil in predpisov ni, morajo razlogi za odločitev vsebovati elemente, s katerimi se prikaže njena sorazmernost, poštenost in skladnost z javnim interesom.

11. člen

Prepoved korupcije

Izvoljeni predstavniki se pri opravljanju svojih funkcij vzdržijo obnašanja, ki po veljavnem notranjem ali mednarodnem kazenskem pravu šteje za aktivno ali pasivno podkupovanje.

12. člen

Spoštovanje proračunske in finančne discipline

Izvoljeni predstavniki se obvežejo, da bodo spoštovali proračunsko in finančno disciplino, ki zagotavlja pravilno upravljanje javnega denarja, kot predpisuje ustrezna notranja zakonodaja.

Pri izpolnjevanju svojih dolžnosti izvoljeni predstavniki ne smejo odtujiti javnih in/ali nepovratnih sredstev. Poleg

tega ne smejo ravnati tako, da bi javna ali nepovratna sredstva uporabili za neposredne ali posredne osebne namene.

Prenehanje opravljanja funkcije

13. člen

Prepoved zagotovitve določenih funkcij

Izvoljeni predstavniki pri opravljanju svojih funkcij ne ukrepajo tako, da si zagotavljajo bodoče osebne profesionalne koristi, za čas, ko bodo prenehali opravljati svojo funkcijo:

v javnih in zasebnih organih, ki so jih nadzorovali med opravljanjem teh funkcij;

v javnih in zasebnih organih, s katerimi so med opravljanjem teh funkcij vstopili v pogodbeno razmerje;

v javnih in zasebnih organih, ki so bili ustanovljeni med trajanjem njihove funkcije in v skladu s pooblastili, ki so jim bila zaupana.

IV – Sredstva nadzora

Opravljanje funkcije

14. člen

Izjava o interesih

Izvoljeni predstavniki in funkcionarji delujejo v skladu z ukrepi po veljavnih predpisih, ki predpisujejo javno objavo in spremljanje njihovih neposrednih in posrednih interesov, njihovih ostalih mandatov, funkcij ali poklicev ali sprememb njihovih sredstev.

Če ta vsebina ni predpisana, informacije o tem zagotovijo na prošnjo.

15. člen

Skladnost z notranjimi in zunanji nadzornimi ukrepi

Izvoljeni predstavniki, pri opravljanju svojih funkcij, ne ovirajo izvajanja nadzornih ukrepov, ki jih lahko na podlagi ustrezne utemeljitve in načela odprtosti, sprejmejo ustrezni notranji in zunanji organi.

Vestno ravnajo v skladu s takoj izvršljivo ali pravnomočno odločitvijo teh organov.

Pri navajanju razlogov za svoja dejanja ali odločitve, ki se preverjajo pri takšnem nadzoru, izrecno omenijo obstoj nadzornih ukrepov in organe, ki so pristojni za njihovo izvajanje.

V – Odnosi z javnostjo

16. člen

Objavljanje ter utemeljevanje odločitev

Izvoljeni predstavniki so v času svojega mandata odgovorni za celotno lokalno prebivalstvo.

Izvoljeni predstavniki se odzivajo na zahteve javnosti, glede opravljanja njihovih funkcij, razlogov za njihova dejanja ali delovanje služb in oddelkov pod njihovo pristojnostjo.

Spodbujajo in promovirajo ukrepe, ki pospešujejo odprtost v zvezi s pooblastili, njihovim izvajanjem in delovanjem služb ter oddelkov pod njihovo pristojnostjo.

VI – Odnosi do uslužbencev

17. člen

Zaposlovanje

Izvoljeni župan se obveže, da bo preprečil zaposlovanje upravnega osebja, ki ne temelji na načelih priznavanja odlik in strokovnih sposobnosti in/ali za namene, ki so drugačni od potreb oddelka.

Pri zaposlovanju uslužbencev ali napredovanju izvoljeni župan sprejme nepristransko, utemeljeno odločitev, ki izkazuje skrbnost dobrega gospodarja.

18. člen

Spoštovanje vloge uslužbencev

Izvoljeni predstavniki, pri opravljanju svojih funkcij, spoštujejo vlogo podrejenih uslužbencev lokalne uprave brez vpliva na zakonito izvajanje njihovih hierarhičnih pristojnosti.

Javnih uslužbencev ne smejo prositi ali od njih zahtevati, da sprejmejo ali prezrejo kakršne koli ukrepe, z namenom, da bi s tem dosegli neposredno ali posredno korist zase ali za posameznike ali skupine posameznikov z namenom, da bi od njih pridobili neposredno ali posredno korist.

19. člen

Promocija vloge uslužbencev

Izvoljeni predstavniki, pri opravljanju svojih funkcij, zagotovijo, da se vloga in naloge podrejenih uslužbencev lokalne uprave čim bolj predstavljajo v javnosti.

Izvoljeni predstavniki in funkcionarji spodbujajo in predstavljajo javnosti vse ukrepe, ki pospešujejo storilnost služb ali oddelkov pod njihovo pristojnostjo, ter motivacijo zaposlenih.

VII – Odnosi z mediji

20. člen

Sodelovanje z mediji

Izvoljeni predstavniki se celovito odzivajo na vse prošnje medijev za informacije glede opravljanja njihovih funkcij, vendar pa ne razkrijejo zaupnih informacij ali informacij iz zasebnega življenja izvoljenih predstavnikov ali tretjih oseb.

Spodbujajo in predstavljajo javnosti vse ukrepe, ki pospešujejo poročanje medijev o njihovih pooblastilih, opravljanju funkcij in delovanju služb in oddelkov, ki spadajo pod njihovo pristojnost.

VIII - Informacije, razširjanje in ozaveščanje

21. člen

Razširjanje kodeksa med izvoljenimi predstavniki

Izvoljeni predstavniki se obvežejo, da so prebrali in razumeli vse določbe kodeksa in pravil v njem, in izjavijo, da so voljni upoštevati določbe kodeksa.

22. člen

Razširjanje kodeksa v javnosti, med osebjem uprave lokalne skupnosti in mediji

Izvoljeni predstavniki spodbujajo in predstavljajo v javnosti vse ukrepe, ki pospešujejo razširjanje tega kodeksa med podrejenim osebjem, v javnosti in medijih, in s katerimi te osebe poučujejo o načelih, ki so vsebovana v tem dokumentu.

IX. Nadzor nad spoštovanjem in izvajanjem kodeksa

23. člen

Častno razsodišče Občine Lovrenc na Pohorju

Občinski svet, za presojo o etičnosti ravnanja funkcionarjev, imenuje častno razsodišče. Člani častnega razsodišča so uveljavljeni občani Občine Lovrenc na Pohorju, ki uživajo zaupanje javnosti.

Občinski svet člane častnega razsodišča imenuje na podlagi javnega razpisa in predloga, ki ga izvede Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Občinsko častno razsodišče ima tri (3) člane in dva (2) nadomestna člana. Za člane v občinskem častnem

razsodišču se imenujejo osebe, ki niso člani občinskega sveta ali župan.

Imenovani člani med seboj imenujejo predsednika častnega razsodišča. Za izvajanje svojega dela častno razsodišče sprejme poslovnik.

Razsodišče odloča z večino vseh članov.

24. člen

Presoja skladnosti ravnanja s kodeksom

Častno razsodišče presoja skladnost ravnanja s kodeksom lokalnih funkcionarjev in drugih nosilcev javnih funkcij s kodeksom. Prijavo kršitve kodeksa lahko poda vsak občan občine Lovrenc na Pohorju. Anonimne prijave se ne obravnavajo. O začetku obravnave oz. presoji skladnosti odloči častno razsodišče.

Častno razsodišče v vsakem primeru, ki ga obravnava, sprejme odločitev o presoji skladnosti ravnanja s kodeksom. Odločitev je pisna.

O svojih ugotovitvah častno razsodišče obvesti župana in občinski svet, odločitev o presoji skladnosti pa objavi na spletni strani občine.

25. člen

Spremljanje izvajanja kodeksa

Častno razsodišče spremlja in nadzoruje izvajanje kodeksa v obliki redne presoje etičnega ravnanja funkcionarjev, drugih nosilcev javnih funkcij in izvoljenih predstavnikov na lokalnih volitvah.

Častno razsodišče vsaj enkrat letno poroča občinskemu svetu o izvajanju kodeksa oziroma ga seznanj s stanjem na tem področju.

26. člen

Končna določba

Kodeks podpišejo župan in člani Občinskega sveta Občine Lovrenc na Pohorju in začne veljati naslednji dan po objavi na spletni strani Občine Lovrenc na Pohorju.

Sprejeti Kodeks bomo objavili na spletni strani Občine Lovrenc na Pohorju in ga posredovali v roku 8 dni od sprejetja Skupnosti Občin Slovenije za objavo na njihovem portalu.

Št.:0075-0013/2015

Datum: 9.7.2015

Podpis župana

Joško Manfreda

Podpisi članov občinskega sveta:

Leo Čelofiga
Savinka Geratič
Tomaž Golob
Edvard Goričan
Simona Grobelnik
Matjaž Manfreda
Maksimiljana Obrulj
Barbara Obrulj Jeseničnik
Marija Perklič
Boštjan Petelin
Tomaž Sušec
Rok Urnaut

OBČINA RAVNE NA KOROŠKEM

848. Sklep o začasnem financiranju Občine Ravne na Koroškem v obdobju januar - marec 2016

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št.11/11UPB4, 101/13 in 55/15 ZFisP) in 107. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin št. 20/13) je župan Občine Ravne na Koroškem, dne 27/11-2015 sprejel

SKLEP

O ZAČASNEM FINANCIRANJU OBČINE RAVNE NA KOROŠKEM V OBDOBJU JANUAR – MAREC 2016**1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen****(vsebina sklepa)**

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Ravne na Koroškem (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2016 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen**(podlaga za začasno financiranje)**

Zčasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2015. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11UPB4, 101/13 in 55/15 ZFisP) in Odlokom o proračunu Občine Ravne na Koroškem za leto 2015 (Uradno glasilo slovenskih občin št.13/2015).

2. Višina in struktura začasnega financiranja**3. člen****(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)**

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74 +78)	2.712.280
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.964.617
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704)	1.683.486
700	Davki na dohodek in dobiček	1.266.828
703	Davki na premoženje	327.877
704	Domači davki na blago in storitve	88.781
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	281.131
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	129.063
711	Takse in pristojbine	1.059
712	Denarne kazni	2.765
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
714	Drugi nedavčni prihodki	148.244
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	24.355
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	11.202
722	Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	13.153
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	723.308
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	300.431
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna in sredstev Evropske unije	422.877
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43 +45)	2.302.163
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	637.436
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	142.751
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	22.178
402	Izdatki za blago in storitve	442.752
403	Plačila domačih obresti	20.165
409	Sredstva, izločena v rezerve	9.590
41	TEKOČI TRANSFERI (411+412+413)	748.879
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	431.850
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	13.561
413	Drugi tekoči domači transferi	303.468
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	915.848
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	915.848
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	0
430	Investicijski transferi	0
431	Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam	0
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I. - II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	410.117
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		

75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750		Prejeta vračila danih posojil	0
751		Prodaja kapitalskih deležev	0
752		Kupnine iz naslova privatizacije	0
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	104.904
440		Dana posojila	
441		Povečanje kapitalskih deležev	104.904
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	-104.904
	VII.	SKUPNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKI MINUS ODHODKI TER SALDO PREJETIH IN DANIH POSOJIL (I.+IV.) - (II.+V.)	305.213
C. RAČUN FINANCIRANJA			
50	VIII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
500		Domače zadolževanje	0
55	IX.	ODPLAČILA DOLGA (550)	117.060
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VIII.-IX.)	-117.060
	XI.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X) = (I.+IV.+VIII.) - (II.+V.+IX)	188.152
	XII.	NETO FINANCIRANJE	-410.117

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom Zakona o javnih financah oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen (posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk - kontov in so priloga k temu sklepu.

3. Izvrševanje začasnega financiranja

5. člen (uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo Zakon o javnih financah, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

6. člen (prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena Zakona o javnih financah.

4. Končna določba

7. člen (uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. januarja 2016 dalje.

Številka : 410-0013/2015

Ravne na Koroškem : 27.11.2015

Občina Ravne na Koroškem
dr. Tomaž Rožen, župan

OBČINA VERŽEJ

849. Odlok o rebalansu proračuna Občine Veržej za leto 2015

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur.l. RS, št. 100/05-UPB1), 29. člena Zakona o javnih financah (Ur.l.RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02-ZJU in 110/02-ZDT-B), ter 16. člena Statuta Občine Veržej (Ur.l.RS, št. 37/99, 65/00 in 11/01), je Občinski svet Občine Veržej na seji dne 2. 12. 2015 sprejel

ODLOK O REBALANSU PRORAČUNA OBČINE VERŽEJ ZA LETO 2015

1. člen

Spremeni se 2. člen Odloka o proračunu Občine Veržej za leto 2015 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 16/2015) tako, da se glasi:

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skupina/Podskupina kontov/ Konto	proračun leta 2015
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	2.296.011
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	990.983
70 DAVČNI PRIHODKI	820.081
700 Davki na dohodek in dobiček	635.606
703 Davki na premoženje	86.725
704 Domači davki na blago in storitve	97.750
71 NEDAVČNI PRIHODKI	170.902
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	109.072

711 Takse in pristojbine	1.000
712 Globe in denarne kazni	4.900
714 Drugi nedavčni prihodki	55.929
72 KAPITALSKI PRIHODKI	10.276
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	10.276
74 TRANSFERNI PRIHODKI	1.235.208
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	352.441
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	882.766
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.176.251
40 TEKOČI ODHODKI	341.842
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	96.757
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	14.114
402 Izdatki za blago in storitve	211.928
403 Plačila domačih obresti	10.135
409 Rezerve	8.907
41 TEKOČI TRANSFERI	480.918
410 Subvencije	39.868
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	248.859
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	51.166
413 Drugi tekoči domači transferi	141.026
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	1.258.570
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.258.570
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	94.922
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	69.895
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	25.027
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	60.215

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina/Podskupina kontov/Konto	Proračun leta 2015
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
750 Prejeta vračila danih posojil	0
751 Prodaja kapitalskih deležev	0
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440 Dana posojila	0
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0

C. RAČUN FINANCIRANJA

Skupina/Podskupina kontov/Konto	Proračun leta 2015
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	49.000
50 ZADOLŽEVANJE	49.000
500 Domače zadolževanje	49.000
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	66.698
55 ODPLAČILO DOLGA (550)	66.698
550 Odplačila domačega dolga	66.698
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	42.517
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-17.698
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-60.215
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEK. LETA	-42.337

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim planom.

Posebni del proračuna na ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Veržej. Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

2. člen

Prvi odstavek 15. člena se spremeni tako, da se glasi:
»Občina Veržej se bo v letu 2015 dolgoročno zadolžila v višini 49.000,00 EUR.«

3. člen

Ta odlok prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-4/2015-16
V Veržeu, dne 2. 12. 2015

Občina Veržej
Slavko Petovar, ŽUPAN

850. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda Zdravstveni dom Ljutomer

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB; Ur. list RS, št. 94/07, 46/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF in 14/15-ZUJFO), 3. in 20. člena Zakona o zavodih (Ur. list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00-ZPDZC, 127/06-ZHZP), 7., 8. in 9. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Ur. list RS, št. 23/05-UPB2, 15/08_ZPacP, 23/08, 58/08-ZZdrS-E, 77/08-ZDZdr, 40/12-ZUJF in 14/13) je Občinski svet Občine Veržej na 8. redni seji dne 3. 12. 2015 sprejel

**ODLOK
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVA ODLOKA O
USTANOVITVI JAVNEGA ZDRAVSTVENEGA
ZAVODA ZDRAVSTVENI DOM LJUTOMER**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda Zdravstveni dom Ljutomer (Ur. list RS, št. 89/07, 107/09 in 105/13) se v drugem odstavku 7. člena za vrstico »86.909 – Druge zdravstvene dejavnosti« dodata vrstici:
»88.100 – Socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe,

88.9 – Drugo socialno varstvo brez nastanitve«

2. člen

V 8. členu se v prvem odstavku v deveti alineji »in« nadomesti z vejico, za besedno zvezo »nege na domu« se doda »socialnega varstva brez nastanitve za starejše in invalidne osebe ter drugega socialnega varstva brez nastanitve«.

V osemnajsti alineji prvega odstavka 8. člena se pred besedo »fizioterapija« doda »fizioterapija,«

3. člen

Ta odlok se objavi v uradnih glasilih občin in Uradnem listu Republike Slovenije. Odlok začne veljati naslednji dan po objavi, uporabljati pa se začne petnajsti dan po zadnji objavi.

Številka: 160-1/2015-47

Datum: 2. 12. 2015

Občina Veržej
Slavko Petovar

OBČINA VIDEM

851. Odlok o proračunu Občine Videm za leto 2016

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB2, 27/2008 Odl.US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/2008, 100/2008 Odl.US: U-I-427/06-9, 79/2009, 14/2010 Odl.US: U-I-267/09-19, 51/2010, 84/2010 Odl.US: U-I-176/08-10, 40/2012-ZUJF in 14/15 - ZUUJFO), 29. člena zakona o javnih financah (Ur. list RS, št. 11/2011-UPB4 (14/2013 popr.), 110/2011-ZDIU12, 46/2013 - ZIPRS1314-A, 101/2013, 101/2013 - ZIPRS1415, 38/2014 - ZIPRS1415-A, 14/2015 - ZIPRS1415-D, 55/2015 - ZFisP) in 16. člena Statuta občine Videm (Ur. list RS, št. 16/2010 – UPB1, 38/2012 in 57/14) je občinski svet Občine Videm na svoji 10. redni seji, z dne 1.12.2015 sprejel

**ODLOK
O PRORAČUNU OBČINE VIDEM ZA LETO 2016**

I. Splošna določba

1. člen

S tem odlokom se za proračun občine Videm za leto 2016 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu proračun).

II. Višina splošnega dela proračuna in struktura posebnega dela proračuna

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

Konto	Naziv	Znesek v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.630.697
	TEKOČI ODHODKI (70+71)	4.128.307
70	DAVČNI PRIHODKI	3.788.087
700	Davki na dohodek in dobiček	3.563.067
703	Davki na premoženje	128.150
704	Domači davki na blago in storitve	96.870
71	NEDAVČNI PRIHODKI	340.220
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	111.748
711	Takse in pristojbine	3.500
712	Denarne kazni	6.000
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	110.000
714	Drugi nedavčni prihodki	108.972
72	KAPITALSKI PRIHODKI	395.645
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	61.900
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	333.745
74	TRANSFERNI PRIHODKI	106.745
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	106.745
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	4.061.524
40	TEKOČI ODHODKI	1.574.712
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	308.021
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	48.277

402	Izdatki za blago in storitve	1.096.414
403	Plačila domačih obresti	56.000
409	Rezerve	66.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.735.160
410	Subvencije	10.200
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.137.894
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	174.338
413	Drugi tekoči domači transferi	412.728
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	621.091
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	621.091
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	130.561
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	16.251
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	114.310
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	569.173
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	
750	Prejeta vračila danih posojil	
751	Prodaja kapitalskih deležev	
752	Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
440	Dana posojila	
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	
500	Domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	574.173
55	ODPLAČILA DOLGA	574.173
550	Odplačila domačega dolga	574.173
IX.	POVEČANJE / ZMANJŠANJE STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-5.000
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-574.173
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-569.173
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	5.000

Posebni del občinskega proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov ter podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk-podkontov in načrt razvojnih programov sta priloga tega odloka in se objavita na spletni strani Občine Videm.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 59. členu zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/2007-UPB1, 9/2011, 83/2012), ki se uporabijo za namen, določene v tem zakonu,
- prihodki ožjih delov lokalnih skupnosti,
- prihodki režijskega obrata,
- prejeta sredstva za sofinanciranje projektov,

- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda in
- okoljska dajatev zaradi odlaganja odpadkov
- koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo

Namenski prejemki, ki v tekočem letu ne bodo porabljeni, se bodo prenesli v naslednje leto, za namene za katere so opredeljeni.

5. člen

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna odloča župan občine. Župan ni pristojen za razporejanje sredstev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb in računom financiranja.

Osnova za razporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju za obdobje januar – junij in konec leta za zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2016 in njegovi realizaciji.

6. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v veljavni načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v prihodnjih letih za blago in

storitve in za tekoče transfere ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Zgoraj omenjene omejitve ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz predpristopnih pomoči, popristopnih pomoči in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti je potrebno vključiti v finančni načrt neposrednega uporabnika in načrt razvojnih programov.

7. člen

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom.

Predstojnik neposrednega uporabnika – župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF lahko župan dolžniku odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga. Terjatev lahko odpiše do višine 420,00 €.

V primeru odpisa dolgov, ki presegajo zgoraj navedeno višino, mora o odpisu odločiti občinski svet.

Obseg sredstev se v primeru, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh evrov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

9. člen

Med odhodki proračuna so predvidena tudi sredstva za promocijo občine, sofinanciranje dejavnosti, programov in projektov, ki niso predmet drugih razpisov in reprezentanco. O razporeditvi teh sredstev odloča župan oziroma od župana pooblaščen oseba in o porabi praviloma dvakrat letno poroča občinskemu svetu.

III. Izvrševanje proračunal

10. člen

Sredstva občinskega proračuna se med letom uporabnikom dodeljuje enakomerno, če ni v zakonu, v pogodbi ali s posebnim aktom občinskega sveta določeno drugače.

11. člen

Proračunski skladi so:

- podračun proračunske rezerve, oblikovan po ZJF

Proračunska rezerva se v letu 2016 na novo oblikuje v višini 66.000 €.

O uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do višine 16.000 € odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet. V primeru uporabe proračunske rezerve, ki presega navedeni znesek odloča občinski svet občine Videm.

12. člen

Nabava opreme, investicijska in vzdrževalna dela ter storitve se morajo oddati izvajalcem v skladu z določili Zakona o javnih naročilih.

13. člen

Uporabniki proračuna morajo svoje naloge izvrševati v mejah sredstev, ki so jim dodeljena s proračunom.

14. člen

Odredbodajalec sredstev vseh delov proračuna za vse dejavnosti je župan. Župan lahko posebej pismeno pooblasti direktorja občinske uprave ali podžupana za odredbodajalca. Pooblastilo je lahko generalno ali za čas njegove odsotnosti.

Za izvrševanje proračuna Občine Videm je odgovoren župan.

15. člen

Župan lahko zmanjša obseg sredstev razporejenih za določene namene ali zadrži uporabo teh sredstev, če prihodki občinskega proračuna med letom ne dotekajo v predvideni višini. O svoji odločitvi in predlaganih ukrepih mora predhodno obvestiti svet občine.

16. člen

Župan je pooblaščen, da odloča o:

- o uporabi tekoče proračunske rezervacije za financiranje posameznih namenov javne porabe, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev in o tem obvešča občinski svet,
- prenosih sredstev med različnimi postavkami, na podlagi odredbe iz objektivnih razlogov, ki so usklajeni s porabniki. Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju za obdobje januar – junij in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2016 in njegovi realizaciji.
- uporabi sredstev rezerv za premostitev likvidnostnih problemov proračuna,
- kratkoročnem zadolževanju za financiranje javne porabe, vendar le do višine 5 % sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.
- o začasni uporabi likvidnostnih proračunskih presežkov zaradi ohranjanja njihove realne vrednosti.

17. člen

Vsi prihodki, ki jih občinska uprava doseže s svojo dejavnostjo in prihodki od prodaje ter najema občinskega premoženja so prihodek občinskega proračuna.

IV. Obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja

18. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilom dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2016 lahko zadolži in daje poročstva v skladu z veljavno zakonodajo.

Za uravnoteženje proračuna s strani prejemkov in izdatkov za leto 2016 se ne planira novega zadolževanja.

19. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja. O dajanju soglasij odloča svet občine. Občina v letu 2016 ne načrtuje dajanja soglasij k zadolževanju javnih podjetij in javnih zavodov.

V. Prehodne in končne določbe**20. člen**

V obdobju začasnega financiranja Občine Videm v letu 2017, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

21. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1.1.2016.

Številka: 410-14/2015-028

Datum: 1. 12. 2015

Občina Videm
Friderik Bračič, župan

Priloga:

- Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov, ki se objavita na spletni strani občine Videm.

852. Odlok o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Videm

Na podlagi 32., 33. in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/1993, 30/1998 - ZZLPPO, 127/2006 - ZJZP, 38/2010 - ZUKN, 57/2011), ter 16. člena Statuta Občine Videm (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 16/10 UPB-1, 38/12, 57/14) je občinski svet Občine Videm na svoji 10. redni seji, dne 1. 12. 2015, sprejel

ODLOK**O PREDMETU IN POGOJIH ZA PODELITEV KONCESIJE ZA OPRAVLJANJE OBVEZNE LOKALNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE ODVAJANJA IN ČIŠČENJA KOMUNALNE IN PADAVINSKE ODPADNE VODE V OBČINI VIDEM****I. Splošne določbe****1. člen****(vsebina odloka)**

(1) S tem odlokom, kot koncesijskim aktom, se določijo predmet in pogoji opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (v nadaljevanju: javna služba) na območju Občine Videm (v nadaljevanju: občina).

(2) S tem odlokom se določijo:

- dejavnosti, ki so predmet javne službe,
- območje izvajanja javne službe, uporabnike ter razmerja do uporabnikov,
- pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
- javna pooblastila koncesionarju,
- splošni pogoji za izvajanje javne službe in za uporabo javnih dobrin, ki se z njo zagotavljajo,

- vrsta in obseg monopola ali način njegovega preprečevanja,
- začetek in čas trajanja koncesije,
- viri financiranja javne službe,
- način plačila koncesionarja,
- nadzor nad izvajanjem javne službe,
- prenehanje koncesijskega razmerja,
- organ, ki opravi izbor koncesionarja,
- organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe in
- druge sestavine, potrebne za določitev in izvajanje javne službe.

2. člen**(uporaba izrazov)**

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

II. Predmet javne službe**3. člen****(storitve, ki so predmet javne službe)**

- (1) Storitve javne službe se nanašajo na komunalno odpadno vodo, ki nastaja v stavbah zaradi sobivanja in opravljanja dejavnosti, in padavinsko odpadno vodo, ki se odvaja v javno kanalizacijo iz streh in javnih površin.
- (2) Odvajanje in čiščenje industrijske odpadne vode ter padavinske odpadne vode iz površin, ki niso javne, se ne šteje za storitev javne službe, ne glede na to, če se takšna odpadna voda odvaja v javno kanalizacijo in čisti v komunalni ali skupni čistilni napravi. Izvajalec javne službe, storitve iz tega odstavka, lahko izvaja v okviru prostih zmogljivosti javne kanalizacije kot posebno storitev z uporabo javne infrastrukture, a le v soglasju z lastnikom infrastrukture.
- (3) Podrobneje obseg javne službe določa odlok o načinu izvajanja predmetne javne službe.

III. Območje izvajanja javne službe, uporabniki ter razmerja do uporabnikov**4. člen****(območje izvajanja javne službe)**

Javno službo zagotavlja Občina Videm v obliki koncesionirane javne službe na celotnem območju Občine Videm v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom, odlokom o načinu izvajanja javne službe, zakonom, ki ureja varstvo okolja ter drugimi veljavnimi predpisi.

5. člen**(uporabniki ter razmerja do uporabnikov)**

- (1) Uporabniki imajo pravico do trajnega, nemotenega in kvalitetnega zagotavljanja storitev izvajalca javne službe, ki je enako dostopna vsem uporabnikom na območju občine.
- (2) Priključitev na javno kanalizacijo je obvezna pod pogoji, ki jih določa občinski odlok o načinu izvajanja predmetne javne službe, razen v primerih, določenih z zakonom ali na njegovi podlagi sprejetih predpisov.

IV. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar**6. člen****(pogoji)**

Koncesionar mora ob sklenitvi koncesijske pogodbe izpolnjevati naslednje pogoje:

- da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javne službe,
- da je organizacijsko, kadrovsko in tehnično usposobljen za izvajanje javne službe,

- da razpolaga s tehničnimi sredstvi za izvajanje javne službe,
- da ima ustrezna dovoljenja za izvajanje dejavnosti, če so z zakonom predpisana.

V. Javna pooblastila koncesionarju

7. člen (javno pooblastilo)

- (1) Izvajalec javne službe izdaja v upravnih postopkih sledeče dokumente:
- smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve,
 - mnenja k dopolnjenim predlogom prostorskih aktov,
 - projektne pogoje k idejni zasnovi,
 - projektne pogoje k idejni zasnovi,
 - soglasja k projektnim rešitvam,
 - soglasja za priključitev obstoječih objektov oziroma drugih objektov na javno kanalizacijo,
 - soglasja za ukinitvev priključkov na javno kanalizacijo,
 - soglasja k spremembam priključkov.
- (2) Za izvajanje nalog iz prejšnjega odstavka tega člena mora imeti izvajalec javne službe zaposleno osebo z opravljenim strokovnim izpitom iz upravnega postopka.

VI. Splošni pogoji za izvajanje javne službe

8. člen (splošni pogoji za izvajanje javne službe)

Koncesionar izvaja javno službo v skladu z zakonom, ki ureja področje varstva okolja, podzakonskimi akti, sprejetimi na njegovi podlagi, predpisi občine in splošnimi akti, sprejetimi na podlagi javnega pooblastila.

VII. Obseg monopola

9. člen (obseg monopola)

- (1) Koncesija za opravljanje dejavnosti javne službe iz prvega člena tega odloka, na območju občine iz četrtega člena tega odloka, se podeli enemu koncesionarju.
- (2) Koncesionar pridobi posebno in izključno pravico za izvajanje dejavnosti javne službe na območju občine.

VIII. Začetek in čas trajanja koncesije

10. člen (začetek koncesije)

Koncesijsko razmerje se začne s podpisom koncesijske pogodbe.

11. člen (trajanje koncesije)

Koncesija se podeli za obdobje 5 let.

IX. Viri financiranja javne službe

12. člen (viri financiranja javne službe)

Koncesionar pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz:

- plačil uporabnikov storitev javne službe,
- iz proračuna občine,
- iz dotacij, donacij in subvencij,
- iz drugih virov, določenih z zakonom ali odlokom občine.

X. Način plačila koncesionarja

13. člen (koncesijska dajatev)

- (1) Koncesionar plača koncedentu letno koncesijsko dajatev za izvrševanje gospodarske javne službe.
- (2) Koncesijska dajatev se obračunava in plačuje v odstotkih od cene storitve koncesionarja, način obračuna in plačila pa se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.
- (3) Koncesionar mora v svojih evidencah zagotoviti podatke o osnovah, na podlagi katerih se obračunava in plačuje koncesijska dajatev.
- (4) V primeru, ko gre za uresničevanje javnega interesa zagotavljanja javne službe, se lahko koncedent v javnem interesu in v korist uporabnikov odpove plačilu koncesijske dajatve, kar se posebej opredeli v koncesijski pogodbi.

XI. Nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe

14. člen (nadzor)

- (1) Nadzor nad izvajanjem koncesijske pogodbe izvaja koncedent.
- Koncedent lahko za posamezna strokovna in druga opravila nadzora pooblasti pristojno strokovno službo ali drugo institucijo.
- (2) Koncesionar mora koncedentu omogočiti nadzor, vstop v svoje poslovne prostore, pregled objektov in naprav koncesije ter omogočiti vpogled v dokumentacijo (letne računovodske izkaze, ...), v kataster oziroma vodene zbirke podatkov, ki se nanašajo nanjo ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila.
- (3) Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta.
- (4) O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in koncedenta oziroma koncedentov pooblaščenec.

XII. Prenehanje koncesijskega razmerja

15. člen (prenehanje koncesijskega razmerja)

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odkupom koncesije,
- z odvzemom koncesije,
- s prevzemom javne službe v režijo,
- v drugih primerih, določenih s koncesijsko pogodbo.

16. člen (prenehanje koncesijske pogodbe)

- (1) Koncesijska pogodba preneha:
- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
 - z razdrtjem,
 - v drugih primerih, določenih s koncesijsko pogodbo.
- (2) Razlogi in pogoji za razdrtje pogodbe ter druge medsebojne pravice in obveznosti ob razdrtju pogodbe se določijo v koncesijski pogodbi.

17. člen (odkup koncesije)

- (1) Z odkupom koncesije preneha koncesijsko razmerje tako, da koncesionar preneha opravljati dejavnost javne službe pred potekom časa trajanja koncesije, koncedent pa v določenem obsegu prevzame objekte in naprave, ki jih je koncesionar zgradil ali pridobil za namen izvajanja dejavnosti javne službe.
- (2) Način, obseg in pogoji odkupa koncesije se določijo v koncesijski pogodbi.

18. člen
(odvzem koncesije)

(1) Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju, ne glede na določila koncesijske pogodbe:

- če ne začne z izvajanjem dejavnosti javne službe v za to določenem roku,
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot gospodarska javna služba ali kot koncesionirana gospodarska javna služba,
- če dejavnosti ne izvaja redno, strokovno in pravočasno, skratka tako, da so povzročene motnje v izvajanju dejavnosti,
- če dejavnosti ne izvaja v skladu s predpisi, standardi in navodili koncedenta,
- zaradi ponovljenih in dokazanih grobih kršitev predpisov in določil koncesijske pogodbe,
- če koncesionar preneha obstajati.

(2) Koncedent mora koncesionarju, pred odvzemanjem koncesije, dati primeren rok za odpravo kršitev iz tretje, četrte in pete alineje prvega odstavka tega člena.

(3) V primeru odvzema koncesije v skladu z drugo alinejo prvega odstavka tega člena ima koncesionar pravico do odškodnine v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb.

19. člen
(prevzem javne službe v režijo)

(1) Koncedent lahko prevzame javno službo v režijo.

(2) Pogoji in način prevzema se določijo v koncesijski pogodbi.

XIII. Način podelitve koncesije

20. člen
(način podelitve koncesije)

(1) Koncesija po tem odloku se podeli neposredno družbi Komunalno podjetje Ptuj d.d. v upravnem postopku, skladno s predpisi, ki urejajo postopek podelitve koncesije gospodarske javne službe.

(2) Na podlagi upravne odločbe iz prejšnjega odstavka občina s koncesionarjem sklene koncesijsko pogodbo.

XIV. Organ, ki opravi izbor koncesionarja

21. člen
(organ, ki opravi izbor koncesionarja)

Koncesionarja izbere občinska uprava z upravno odločbo.

XV. Organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe

22. člen
(organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe)

Koncesijsko pogodbo v imenu občine sklene župan občine.

XVI. Druge sestavine, potrebne za določitev in izvajanje javne službe

1. Višja sila

23. člen
(dolžnosti in pravice koncesionarja)

(1) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti izvajati javno službo tudi v nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka tega člena ima koncesionar pravico od koncedenta zahtevati povračilo stroškov, ki so nastali zaradi izvajanja javne službe na območju občine v nepredvidljivih okoliščinah.

(3) Zaradi nepredvidljivih okoliščin, ki so nastale zaradi višje sile, lahko koncesijsko razmerje preneha, vendar samo na podlagi sporazuma med koncedentom in koncesionarjem.

2. Odgovornost koncesionarja za ravnanje zaposlenih

24. člen
(odgovornost za škodo)

Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam.

3. Začasen prevzem

25. člen
(začasen prevzem)

Če koncesionar v primerih, ki so posledica ravnanja pri njem zaposlenih ljudi, ne zagotovi izvajanja javne službe, lahko njeno izvajanje začasno zagotovi koncedent s prevzemom javne službe v režijo ali na drug način, določen v koncesijski pogodbi.

4. Odgovornost koncedenta za ravnanje koncesionarja

26. člen
(vrsta odgovornosti)

Koncedent subsidiarno odgovarja za škodo, ki jo pri izvajanju javne službe povzroči koncesionar uporabnikom ali drugim osebam na območju občine, če ni s koncesijsko pogodbo dogovorjena drugačna odgovornost.

5. Zavarovanje odgovornosti za škodo

27. člen
(zavarovanje)

(1) Koncesionar mora biti ustrezno zavarovan za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam in za škodo.

(2) Obseg zavarovanja iz prejšnjega odstavka se določi s koncesijsko pogodbo.

XVII. Končna določba

28. člen
(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-02/2015-018

Datum: 2. 12. 2015

Občina Videm
Friderik Bračič, župan

853. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju občine Videm

Na podlagi 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ŽKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, (109/12), 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS)

(Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Ur. l. RS, št. 80/07), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Ur. l. RS, št. 95/07) in 16. člena Statuta Občine Videm (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 16/2010, 38/2012, 57/2014) je Občinski svet občine Videm na 9. seji dne 3.11.2015 sprejel

ODLOK

O PROGRAMU OPREMLJANJA STAVBNIH ZEMLJIŠČ IN MERILIH ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA NA OBMOČJU OBČINE VIDEM

I. Splošne določbe

1. člen

(1) S tem odlokom se sprejme Program opremljanja stavbnih zemljišč za območje občine Videm in merila za odmero komunalnega prispevka na območju občine Videm.

2. člen

(1) V odloku uporabljeni izrazi pomenijo sledeče:

- Program opremljanja je dokument, na podlagi katerega se izvaja opremljanje stavbnih zemljišč s komunalno opremo in je osnova za obračun komunalnega prispevka.
- Komunalna oprema so:
 - objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja po predpisih, ki urejajo varstvo okolja;
 - objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje izbirnih lokalnih gospodarskih javnih služb po predpisih, ki urejajo energetiko, na območjih, kjer je priključitev obvezna;
 - objekti grajenega javnega dobra, in sicer: občinske ceste, javna parkirišča in druge javne površine.
- Komunalni prispevek je plačilo dela stroškov gradnje komunalne opreme, ki ga zavezanec plača občini. V višini komunalnega prispevka niso vključeni stroški vzdrževanja komunalne opreme.
- Obračunski stroški komunalne opreme so tisti del skupnih stroškov komunalne opreme, ki se financirajo iz sredstev zbranih s plačili komunalnih prispevkov in bremenijo določljive zavezance.
- Obračunsko območje posamezne vrste komunalne opreme je območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na to vrsto komunalne opreme oziroma območje njene uporabe.
- Neto tlorisna površina objekta je seštevek vseh tlorisnih površin objekta in se izračuna po standardu SIST ISO 9836.
- Parcela je zemljiška parcela ali njen del, na kateri je možno graditi objekt ali je objekt že zgrajen in za katerega mora zavezanec plačati komunalni prispevek. Za parcelo se šteje tudi gradbena parcela iz veljavnih prostorskih aktov.

3. člen

(1) Program opremljanja stavbnih zemljišč za območje občine Videm je izdelan v skladu z uredbo, ki določa vsebino programa opremljanja stavbnih zemljišč in vsebuje:

- prikaz obstoječe komunalne opreme na območju občine Videm;
- prikaz predvidenih vlaganj v gradnjo komunalne opreme na območju občine Videm;

- obračunska območja posameznih vrst obstoječe in predvidene komunalne opreme;
- obračunske stroške opremljanja po posamezni vrsti komunalne opreme in po obračunskih območjih;
- preračun obračunskih stroškov opremljanja na površino parcele in na neto tlorisno površino objekta po posamezni vrsti komunalne opreme;
- podrobnejša merila za obračun komunalnega prispevka.

(2) Program opremljanja stavbnih zemljišč za območje občine Videm sprejme Občinski svet Občine Videm z odlokom.

(3) Program opremljanja obravnava naslednjo komunalno opremo v Občini Videm:

- cestno omrežje (oznaka obračunskega območja OBO_C_1);
- kanalizacijsko omrežje (oznaka obračunskih območij OBO_K_1 in OBO_K_2);
- vodovodno omrežje (oznaka obračunskega območja OBO_V_1);
- javne površine (oznaka obračunskega območja OBO_JP_1).

(4) Obračunska območja posamezne komunalne opreme s prikazom komunalne opreme so podana v grafičnih prilogah, ki so sestavni del programa opremljanja stavbnih zemljišč. Program opremljanja stavbnih zemljišč se hrani v prostorih Občine Videm.

4. člen

(1) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je investitor oziroma lastnik objekta, ki:

- se na novo priključuje na komunalno opremo ali;
- povečuje neto tlorisno površino objekta ali;
- spreminja njegovo namembnost.

II. Izračun komunalnega prispevka

5. člen

(1) Višina komunalnega prispevka se določi po naslednji formuli, ob smiselnem upoštevanju vseh določb Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka:

$$KP_{ij} = (A_{parcels} \cdot C_{pij} \cdot D_p) + (K_{dejavnosti} \cdot A_{tlorisna} \cdot C_{tij} \cdot D_t)$$

pri čemer je:

• KP_{ij}	znesek dela komunalnega prispevka, ki pripada posamezni vrsti komunalne opreme na posameznem obračunskem območju
• $A_{parcels}$	površina parcele
• C_{pij}	obračunski stroški, preračunani na m ² parcele na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme
• D_p	delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka
• C_{tij}	obračunski stroški, preračunani na m ² neto tlorisne površine objekta na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme
• $A_{tlorisna}$	neto tlorisna površina objekta,
• D_t	delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka
• $K_{dejavnost}$	faktor dejavnosti

(2) Celotni komunalni prispevek se izračuna na naslednji način:

$$KP = \sum KP_{ij} \cdot i$$

pri čemer je:

• KP_{ij}	izračunani komunalni prispevek za posamezno vrsto komunalne opreme, na katero se objekt priključuje
• KP	celotni izračunani komunalni prispevek
• i	indeks rasti cen v gradbeništvu.

(3) Površina parcele se za objekte, za katere je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje, ugotovi iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(4) Kadar parcele objekta ni mogoče izračunati na način, določen s prejšnjim odstavkom, oziroma parcela ni določena, se le-ta določi na podlagi dejanskega stanja oziroma na podlagi meril in pogojev iz veljavnih prostorsko izvedbenih aktov občine.

(5) V kolikor parcele ni mogoče določiti na način iz prejšnjega odstavka, se površina stavbišča objekta pomnoži s faktorjem 1,5. Dobljena površina se v takem primeru upošteva kot površina parcele pri izračunu komunalnega prispevka.

(6) Neto tlorisna površina objekta se za objekte, za katere je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje, izračuna po standardu SIST ISO 9836, tako da se povzame iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(7) Za objekte, za katere se ne more izračunati oz. določiti neto tlorisna površina objekta, se komunalni prispevek odmeri le od površine parcele. Tako dobljeno vrednost se ob odmeri pomnoži s faktorjem 2.

6. člen

(1) V primeru legalizacije obstoječega objekta se komunalni prispevek zanj obračuna na enak način, kot je prikazan v prejšnjem členu.

(2) V primeru nadzidave, dozidave, rekonstrukcije, pri kateri se povečuje neto tlorisna površina objekta, gradnje na obstoječi gradbeni parceli in gradnje nadomestnega objekta, če se opremljenost s komunalno opremo ne spreminja, se za izračun komunalnega prispevka upošteva le neto tlorisna površina objekta. V tem primeru se ne uporabljajo določbe tega odloka glede preračuna stroškov opremljanja na parcelo, ampak se upošteva zgolj del, vezan na neto tlorisno površino objekta oziroma faktor dejavnosti.

(3) V primeru iz drugega odstavka tega člena se neto tlorisna površina objekta izračuna kot razlika med neto tlorisno površino novega objekta in neto tlorisno površino obstoječega objekta. Če je vrednost pozitivna, se zanj komunalni prispevek obračuna. V nasprotnem se komunalni prispevek ne obračuna. Odmera komunalnega prispevka v takem primeru se izvede po naslednji formuli:

$$KP_{ij} = (A_{\text{tlorisnaN}} - A_{\text{tlorisnaO}}) \cdot C_{\text{tij}} \cdot D_t \cdot K$$

pri čemer je:

• KP_{ij}	komunalni prispevek za določeno vrsto komunalne opreme
• $A_{\text{tlorisnaO}}$	neto tlorisna površina obstoječega objekta (m^2)
• $A_{\text{tlorisnaN}}$	neto tlorisna površina novega objekta (m^2)
• K	faktor dejavnosti
• D_t	delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka
• C_{tij}	stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno opremo na obračunskem območju.

(4) V primeru nadzidave, dozidave, rekonstrukcije, pri kateri se ne povečuje neto tlorisna površina objekta, gradnje na obstoječi gradbeni parceli in gradnje nadomestnega objekta, če se opremljenost s komunalno opremo spreminja, se za izračun komunalnega prispevka:

- za komunalno opremo, ki se ne spreminja, upošteva le neto tlorisna površina objekta,
- za komunalno opremo, na katero se objekt na novo priključuje, upošteva tako površina parcele, kot neto tlorisna površina objekta.

(5) V primeru četrtega odstavka tega člena se uporabljajo določbe tega odloka glede preračuna stroškov opremljanja na parcelo in neto tlorisno površino objekta zgolj za komunalno opremo na katero se objekt na novo priključuje, za ostale vrste komunalne opreme, na katere se je objekt priključeval že v preteklosti pa se upošteva zgolj del, vezan na neto tlorisno površino objekta oziroma faktor dejavnosti. Če je vrednost pozitivna, se zanj komunalni prispevek obračuna. V nasprotnem se komunalni prispevek ne obračuna. Odmera komunalnega prispevka v takem primeru se izvede po naslednjem postopku:

- a) Izračun komunalnega prispevka za komunalno opremo, na katero se je objekt priključeval že v preteklosti po naslednji formuli:

$$KP_{ijO} = (A_{\text{tlorisnaN}} - A_{\text{tlorisnaO}}) \cdot C_{\text{tij}} \cdot D_t \cdot K$$

• KP_{ijO}	komunalni prispevek za določeno vrsto komunalne opreme, na katero se je objekt priključeval že v preteklosti
• $A_{\text{tlorisnaO}}$	neto tlorisna površina obstoječega objekta (m^2)
• $A_{\text{tlorisnaN}}$	neto tlorisna površina novega objekta (m^2)
• K	faktor dejavnosti
• D_t	delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka
• C_{tij}	stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno opremo na obračunskem območju

- b) Izračun komunalnega prispevka za komunalno opremo, na katero se objekt priključuje na novo po naslednji formuli:

$$KP_{ijN} = ((A_{\text{parcela}} \cdot C_{\text{pij}} \cdot D_p) + (K \cdot A_{\text{tlorisna}} \cdot C_{\text{tij}} \cdot D_t))$$

pri čemer je:

• KP_{ijN}	komunalni prispevek za določeno vrsto komunalne opreme, na katero se objekt priključuje na novo
• A_{parcela}	površina parcele (m^2)
• A_{tlorisna}	neto tlorisna površina objekta (m^2)
• K	faktor dejavnosti
• D_p	delež površine parcele pri izračunu komunalnega prispevka
• D_t	delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka
• C_{pij}	indeksirani stroški opremljanja kvadratnega metra parcele z določeno komunalno opremo na obračunskem območju
• C_{tij}	indeksirani stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno opremo na obračunskem območju.

(6) V primeru spremembe namembnosti oz. vrste obstoječega objekta, kateremu se neto tlorisna površina ne spreminja, se komunalni prispevek odmeri od spremembe faktorja dejavnosti. Odmera komunalnega prispevka v takem primeru se izvede po naslednji formuli:

$$KP_{ij} = (K_N - K_O) \cdot C_{tij} \cdot D_t \cdot A_{tlorisna}$$

pri čemer je:

• KP_{ij}	komunalni prispevek za določeno vrsto komunalne opreme
• $A_{tlorisna}$	neto tlorisna površina stavbe (m ²)
• K_N	faktor dejavnosti novega objekta
• K_O	faktor dejavnosti obstoječega objekta
• D_t	delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka
• C_{tij}	stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno opremo na obračunskem območju

(7) V primeru, da zavezanec obstoječemu objektu spreminja tako neto tlorisno površino objekta, kot namembnost, se komunalni prispevek odmeri v dveh fazah. V prvi fazi se odmeri komunalni prispevek za spremembo neto tlorisne površine objekta, pri čemer se za novi del objekta pri izračunu upošteva predvidena namembnost tega dela objekta. V drugi fazi se odmeri komunalni prispevek za spremembo namembnosti obstoječega objekta. Komunalni prispevek se odmeri za neto tlorisno površino obstoječega objekta ali njegovega dela, kateremu se namembnost spreminja.

(8) Določila tega odloka se uporabljajo za izračun komunalnega prispevka na celotnem območju občine. Na

posameznih delih občine, kjer bodo sprejeti posebni odloki o programu opremljanja stavbnih zemljišč, se na podlagi tega odloka izračunajo stroški za obstoječo že zgrajeno komunalno opremo. Posebne programe se sprejme za območja, ki bodo urejena s podrobnimi izvedbenimi prostorskimi akti.

(9) Na območjih, ki se s komunalno opremo na novo urejajo, se komunalni prispevek zavezancem odmeri na podlagi za to območje sprejetega programa opremljanja stavbnih zemljišč, ki prikaže in obračuna predvidene stroške gradnje nove komunalne opreme na tem območju ter določi način določitve stroškov za obstoječo že zgrajeno komunalno opremo (t.i. nadomestitvenih stroškov).

7. člen

(1) Obračunski stroški obstoječe in predvidene komunalne opreme znašajo:

Vrsta komunalne opreme	Obračunsko območje	Vrednost [€]
Ceste	OBO_C_1	11.436.933,44
Kanalizacija Videm	OBO_K_1	1.037.519,25
Kanalizacija Leskovec	OBO_K_2	120.504,50
Vodovod	OBO_V_1	7.782.248,73
Javne površine	OBO_JP_1	264.600,70

(2) Obračunski stroški preračunani na mersko enoto kvadratnega metra parcele za določeno komunalno opremo na posameznem obračunskem območju so:

Vrsta opreme	Oznaka obračunskega območja	Površina parcel [m ²]	Vrednost [EUR]	Cena ne enoto (Cpij) [EUR/m ²]
Ceste	OBO_C_1	4.269.460,64	11.436.933,44	2,679
Kanalizacija Videm	OBO_K_1	726.819,37	1.037.519,25	1,427
Kanalizacija Leskovec	OBO_K_2	84.433,38	120.504,50	1,427
Vodovod	OBO_V_1	3.500.262,96	7.782.248,73	2,223
Javne površine	OBO_JP_1	4.269.460,64	264.600,70	0,062

(3) Obračunski stroški preračunani na mersko enoto neto tlorisne površine objekta za določeno komunalno opremo na posameznem obračunskem območju so:

Vrsta opreme	Oznaka obračunskega območja	Neto tlorisne površine objektov [m ²]	Vrednost [EUR]	Cena ne enoto (Ctij) [EUR/m ²]
Ceste	OBO_C_1	726.634,37	11.436.933,44	15,740
Kanalizacija Videm	OBO_K_1	128.161,41	1.037.519,25	8,095
Kanalizacija Leskovec	OBO_K_2	15.408,33	120.504,50	7,821
Vodovod	OBO_V_1	538.956,50	7.782.248,73	14,439
Javne površine	OBO_JP_1	726.634,37	264.600,70	0,364

8. člen

(1) Komunalni prispevek, izračunan na način iz 5. člena tega odloka, se revalorizira z indeksom cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«, glede na izhodiščne cene iz tega odloka.

9. člen

(1) Razmerje med deležem stavbnih zemljišč (D_p) in deležem neto tlorisne površine stavbe (D_t) pri izračunu komunalnega prispevka je $D_p : D_t = 0,6 : 0,4$.

10. člen

(1) Faktor dejavnosti (K) se opredeli glede na razdelitev, ki je navedena v Uredbi o klasifikaciji vrst objektov in objektih državnega pomena. Faktor dejavnosti po tem odloku je:

Klas. st.	Klasifikacija	Faktor K
11100	Enostanovanjske stavbe	0,7
11210	Dvostanovanjske stavbe	0,9
11220	Tri- in večstanovanjske stavbe	1,0

113	Stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine	0,7
121	Gostinske stavbe	1,1
122	Poslovne in upravne stavbe	1,1
123	Trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti	1,1
12303	Bencinski servisi	1,2
124	Stavbe za promet in stavbe za izvajanje komunikacij	1,2
125	Industrijske stavbe in skladišča	1,2
126	Stavbe splošnega družbenega pomena	0,7
12650	Stavbe za šport	0,7
127	Druge nestanovanjske stavbe	0,7
12712	Stavbe za rejo živali	0,7
12714	Druge ne stanovanjske kmetijske stavbe	0,7
12721	Stavbe za opravljanje verskih obredov	0,7
24110	Športna igrišča	0,7
24122	Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas	0,7
24201	Obrambni objekti	1,2

(2) Če klasifikacija objekta ni posebej navedena v zgornji tabeli, se faktor dejavnosti objektu določi glede na skupino iz zgornje tabele v katero, se na podlagi uredbe, ki ureja uvedbo in uporabo enotne klasifikacije vrst objektov in objektov državnega pomena, objekt razvrsti. V primeru, da dejavnosti objekta ni možno določiti na zgoraj opisan način velja, da je faktor dejavnosti po tem odloku 1.

11. člen

(1) V primeru, da se objekt na območju zaradi tehničnih ali drugih upravičenih razlogov ne more priključiti na določeno vrsto infrastrukture, se komunalni prispevek ne obračuna v celoti, ampak se zmanjša za znesek infrastrukture, ki je na območju ni.

(2) Izjema pri obračunu komunalnega prispevka iz prvega odstavka tega člena velja le za individualno infrastrukturo, ki se nanaša na vodovodno omrežje in kanalizacijsko omrežje, ne pa za javno infrastrukturo oz. infrastrukturo, ki je opredeljena kot grajeno javno dobro in ki se nanaša na cestno omrežje in javne površine.

III. Odločba o odmeri komunalnega prispevka

12. člen

(1) Komunalni prispevek odmeri Občinska uprava z odločbo:

- na zahtevo zavezanca ali;
- po uradni dolžnosti.

(2) Po uradni dolžnosti lahko komunalni prispevek Občinska uprava odmeri v naslednjih primerih:

- komunalni prispevek se odmerja zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča s komunalno opremo;
- občina prejme obvestilo o popolnosti vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja, poslano s strani Upravne enote v zavezančevem imenu.
- Če Občina, na podlagi odločbe inšpektorja ali drugače dostopnih evidenc, ugotovi, da je lastnik obstoječega objekta spremenil namembnost objekta ali njegovo neto tlorisno površino in ni sam vložil zahteve za novo odmero komunalnega prispevka.

(3) Rok za izdajo odločbe iz prve alineje prvega odstavka prve in druge alineje drugega odstavka tega člena je 15 dni. O izdani odločbi Občina obvesti tudi Upravno enoto.

(4) Odmera komunalnega prispevka na podlagi prve alineje drugega odstavka tega člena se praviloma izvede v roku 6 mesecev po pridobitvi uporabnega dovoljenja za zgrajeno novo komunalno opremo. Komunalni prispevek se za predvideno komunalno opremo zavezancu lahko

odmeri tudi že pred tem, ko mu je omogočena priključitev oziroma njena uporaba, če je njena gradnja predvidena v proračunu Občine v tekočem ali naslednjem letu.

(5) Odmera komunalnega prispevka na podlagi tretje alineje drugega odstavka tega člena se izvede v roku 6 mesecev potem, ko Občina ugotovi, da je lastnik objekta spremenil njegovo namembnost.

(6) Zoper odločbo iz prve alineje drugega odstavka je dovoljena pritožba v roku 15 dni od dneva vročitve. O pritožbi odloča župan. Rok za odločitev o pritožbi je 30 dni od dneva prejema pritožbe.

(7) Pritožba zoper odločbo inšpektorja o spremembi namembnosti objekta zadrži izvršitev odločbe o višini komunalnega prispevka.

13. člen

(1) Sredstva zbrana po tem odloku, so sredstva proračuna Občine Videm.

(2) Občina Videm lahko sredstva zbrana po tem odloku porablja samo za namen opremljanja stavbnih zemljišč v skladu z načrtom razvojnih programov občinskega proračuna.

14. člen

Komunalni prispevek zavezanci plačajo v enkratnem znesku. Zavezanec lahko poda vlogo za plačilo na obroke, občinska uprava pa v postopku odloči ali sprejme ali zavrne plačilo na obroke. V primeru, da se zavezanec z Občino Videm dogovori o plačilu komunalnega prispevka po obrokih, je dolžan pred izdajo gradbenega dovoljenja poravnati prvi obrok.

15. člen

(1) Pri odmeri komunalnega prispevka občina, na zahtevo zavezanca, upošteva morebitne že plačane prispevke za gradnjo posameznih komunalnih vodov (za vodovod, kanalizacijo) na podlagi predloženih dokazil o plačilu. Komunalni prispevek se zniža tako, da se za že plačano vrsto komunalne opreme, komunalni prispevek ne obračuna. Določba velja le za plačane prispevke za komunalne vode, v dobi amortizacije teh komunalnih vodov.

16. člen

(1) Če se občina in investitor dogovorita, da bo investitor sam, na lastne stroške, delno ali v celoti zgradil komunalno opremo na neopremljenem ali delno opremljenem zemljišču, se ta dogovor sklene s pogodbo o opremljanju. Pogodba o opremljanju se sklene skladno z določili zakona, ki ureja prostorsko načrtovanje.

(2) Šteje se, da je investitor v primeru iz prvega odstavka tega člena, na ta način v naravi plačal komunalni prispevek Občini Videm za izvedbo komunalne opreme, ki jo je zgradil. Investitor je dolžan plačati še preostali del komunalnega prispevka, v kolikor bo obremenil že zgrajeno komunalno opremo, na katero bo priključil komunalno opremo, katere investitor je.

17. člen

(1) Ob plačilu komunalnega prispevka ima zavezanec pravico od občine zahtevati sklenitev pogodbe o medsebojnih obveznostih v zvezi s priključevanjem objekta na komunalno opremo. Občina mora skleniti pogodbo z zavezancem v roku 30 dni od dneva podane zahteve.

(2) S pogodbo iz prejšnjega odstavka se določi rok za priključitev objekta na komunalno opremo in druga vprašanja v zvezi s priključevanjem objekta na komunalno opremo.

18. člen

(1) Za gradnjo in posodobitev gospodarske javne infrastrukture se komunalni prispevek ne plača.

(2) Komunalni prispevek se ne plača za gradnjo neprofitnih stanovanj in gradnjo posameznih vrst stavb za izobraževanje, znanstveno-raziskovalno delo in zdravstvo v skladu s predpisi o enotni klasifikaciji vrst objektov, katerih investitor je občina ali država oz. pravna oseba v lasti Občine Videm ali države.

(3) O ostalih oprostitvah in olajšavah plačila komunalnega prispevka odloča, po predlogu župana, Občinski svet. V tem primeru mora Občina oproščena sredstva iz tega odstavka v enaki višini nadomestiti iz nenamenskih prihodkov občinskega proračuna.

IV. Prehodne in končne določbe

19. člen

(1) Odmera komunalnega prispevka se v nedokončanih postopkih, v katerih do začetka veljave tega odloka še niso bile izdane odločbe o odmeri komunalnega prispevka, dokonča po dosedanjih predpisih.

20. člen

(1) Program opremljanja stavbnih zemljišč vključno s prilogami je na vpogled na sedežu Občine Videm.

21. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju občine Videm (Uradno glasilo slovenskih občin št. 11/2009, 24/2011).

22. člen

(1) Ta odlok začne veljati trideseti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-02/2015-019

Datum: 3. 12. 2015

Občina Videm
Friderik Bračič, župan

854. Sklep o ukinitvi javnega dobrega

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Ur.l. RS št. 110/02, 47/04, 126/07,108/09, 61/2010 ZRud1, (62/2010 popr.), 20/2011 Odl. US: U-I-165/09-34 in

110/13) in 16. člena Statuta Občine Videm (Uradno glasilo slovenskih občin št. 16/2010-UPB1, 38/2012, 57/2014, 33/2015) je Občinski svet Občine Videm na svoji 10. redni seji dne 01.12.2015 sprejel naslednji:

SKLEP O UKINITVI JAVNEGA DOBREGA

1.člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra

- parc. št. 590/1, k.o. 447- Dravinjski vrh

in se za navedeno parcelo vknjiži lastninska pravica v korist pravne osebe: Občina Videm, Videm pri Ptujju 54, 2284 Videm pri Ptujju, matična številka: 5883423 do celote.

2.člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-02/2015-016

Datum: 1. 12. 2015

Občina Videm
Friderik Bračič, župan

855. Sklep o ukinitvi javnega dobrega

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Ur.l. RS št. 110/02, 47/04, 126/07,108/09, 61/2010 ZRud1, (62/2010 popr.), 20/2011 Odl. US: U-I-165/09-34 in 110/13) in 16. člena Statuta Občine Videm (Uradno glasilo slovenskih občin št. 16/2010-UPB1, 38/2012, 57/2014, 33/2015) je Občinski svet Občine Videm na svoji 10. redni seji dne 01.12.2015 sprejel naslednji:

SKLEP O UKINITVI JAVNEGA DOBREGA

1.člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra

- parc. št. 1714/1, k.o. 492- Gruškovje

in se za navedene parcele vknjiži lastninska pravica v korist pravne osebe: Občina Videm, Videm pri Ptujju 54, 2284 Videm pri Ptujju, matična številka: 5883423 do celote.

2.člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-02/2015-015

Datum: 1. 12. 2015

Občina Videm
Friderik Bračič, župan

856. Sklep o ukinitvi javnega dobrega

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Ur.l. RS št. 110/02, 47/04, 126/07,108/09, 61/2010 ZRud1, (62/2010 popr.), 20/2011 Odl. US: U-I-165/09-34 in 110/13) in 16. člena Statuta Občine Videm (Uradno glasilo slovenskih občin št. 16/2010-UPB1, 38/2012, 57/2014, 33/2015) je Občinski svet Občine Videm na svoji 10. redni seji dne 01.12.2015 sprejel naslednji:

**SKLEP
O UKINITVI JAVNEGA DOBREGA**

1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra

- parc. št. 341/2, 341/3, 342/2, 338/3 in 338/2, k.o. 448-Trdobjci

in se za navedene parcele vknjiži lastninska pravica v korist pravne osebe: Občina Videm, Videm pri Ptujju 54, 2284 Videm pri Ptujju, matična številka: 5883423 do celote.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-02/2015-015

Datum: 1. 12. 2015

Občina Videm
Friderik Bračič, župan

OBČINA VITANJE

857. Sklep o ukinitvi javnega dobrega

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Vitanje (Ur.l. RS, št. 113/06 in 21/07) in na podlagi 2. in 95. člena Zakona o cestah (Ur.l. RS, št. 109/10 in 48/12) je Občinski svet občine Vitanje na 7. redni seji dne 27. 11. 2015 sprejel naslednji

**SKLEP
O UKINITVI JAVNEGA DOBREGA**

1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra parc. št. 1128/2 k.o. 1092 – Paka I., površine 1410 m². Za navedeno parcelo z ID znakom 1092-1128/2-0 se pri 1092 – Paka I. vpiše lastninska pravica za Občino Vitanje, Grajski trg 1, Vitanje, matična številka 5883768000.

2. člen

Pristojno sodišče na predlog Občine Vitanje, Grajski trg 1, Vitanje vpiše v zemljiško knjigo lastninsko pravico Občine Vitanje, na zemljišču, ki je navedeno v 1. členu tega sklepa.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 9000-07/2015-04

Datum: 27. 11. 2015

Občina Vitanje
Mirko Polutnik, župan

OBČINA VOJNIK

858. Pravilnik o uporabi prostorov Kulturnega doma Vojnik in Centra za kulturo in ustvarjalnost Vojnik

**PRAVILNIK
O UPORABI PROSTOROV KULTURNEGA DOMA
VOJNIK IN CENTRA ZA KULTURO IN
USTVARJALNOST VOJNIK**

1. člen

S tem pravilnikom se določajo pravice in obveznosti pri uporabi prostorov Kulturnega doma Vojnik in centra za kulturo in ustvarjalnost, katerih lastnik in upravljalca je Občina Vojnik (v nadaljevanju upravljalca).

2. člen

Za opravila, ki so povezana s funkcioniranjem in vzdrževanjem objektov, lahko upravljalca pooblasti drugo pravno osebo ali posameznika in se glede tega sklene posebna pogodba.

3. člen

Namenskost prostorov v Kulturnem domu Vojnik, ki se dajejo v uporabo je naslednja:

1. velika dvorana - izvajanje kulturnih in drugih prireditev, vaje, priprave kinematografska dejavnost, kongresna dejavnost,
2. mala dvorana spodaj centra kulture in ustvarjalnosti – sprejemni prostor, galerijska dejavnost, srečanja, pogostitve, vaje, priprave
3. mala dvorana zgoraj centra kulture in ustvarjalnosti – prireditve, predavanja, kongresna dejavnost, galerijska dejavnost, srečanja, pogostitve, vaje, priprave
4. soba centra kulture in ustvarjalnosti – sprejemni prostor, galerijska dejavnost, srečanja, pogostitve, društvene pisarne, vaje, priprave
5. klet – priprave, vaje, skladišče.

Prostori v kulturnem domu ter centru kulture in ustvarjalnosti se prednostno uporabljajo za delo vaje in priprave Kulturno umetniškega društva France Prešeren (v nadaljevanju (KUD Vojnik) in njegovih sekcij, drugih društev in združenj ljubiteljske kulture iz Občine Vojnik. KUD Vojnik se v tem primeru obravnava kot društvo, ki deluje v javnem interesu.

4. člen

Kategorije prireditev in drugih dogodkov:

1. **Prireditve občinskega pomena: prireditve in drugi dogodki, katerih organizator je Občina Vojnik, oz. so v občinskem interesu, se obravnavajo kot prioritete.** Uporabe prostora se ne zaračunava.
2. **Humanitarne oz. dobrodnele prireditve.** Uporabe prostora se ne zaračunava.
3. **Prireditve kulturnih in ostalih društev, ki imajo sedež v Občini Vojnik in delujejo v javnem interesu, javni zavodi, katerih ustanovitelj oz. soustanovitelj je Občina Vojnik.** Uporaba prostorov se ne zaračuna.
4. **Prireditve društev in drugih organizacij, ki nimajo sedeža v Občini Vojnik.** Uporaba prostora se zaračunava po ceniku, razen društvom in organizacijam, ki imajo dogovorjeno medsebojno sodelovanje oziroma izmenjava gostovanj med društvi iz Občine Vojnik.
5. **Prireditve komercialnega značaja,** ki jih organizirajo različne organizacije. Uporaba prostora se zaračunava po ceniku.
6. **Kongresi, seminarji, delavnice in druga podobna srečanja,** ki jih organizirajo društva, ki imajo sedež in delujejo v Občini Vojnik, javni zavodi katerih ustanovitelj ali soustanovitelj je Občina Vojnik. Uporaba se ne zaračunava.
7. **Kongresi, seminarji, delavnice in druga podobna srečanja,** ki jih organizirajo različne

organizacije. Uporaba prostora se zaračunava po ceniku.

Upravljalca lahko na podlagi pisne prošnje prosilca odobri, da se prostor odda v uporabo s popustom ali brezplačno.

5. člen

Prosilca odda pisno ali ustno vlogo za uporabo prostorov pri upravljalcu prostorov.

Upravljalca vodi evidenco o uporabi prostorov.

Za prireditve, ki so predmet gostovanj KUD Vojnik, jih po dogovoru odobri predsednik KUD Vojnik in o tem obvesti upravljalca.

Pri prireditvah, ki so opredeljene v 4., 5. in 7. točki 4. člena tega pravilnika, se z uporabnikom prostora sklene pogodbo o uporabi, v kateri se določijo pravice in obveznosti obeh pogodbenih strank.

6. člen

Nadomestilo za uporabo prostorov kulturnega doma ter centra kulture in ustvarjalnosti znaša:

- Uporaba velike dvorane in spremljajočih prostorov:

Brez ogrevanja ali hlajenja (do 4 ure)	50,00 EUR
Z ogrevanjem ali hlajenjem (do 4 ure)	100,00 EUR
Brez ogrevanja ali hlajenja (od 4 do 8 ur)	100,00 EUR
Z ogrevanjem ali hlajenjem (od 4 do 8 ur)	150,00 EUR

- Uporaba mala dvorana spodaj centra kulture in ustvarjalnosti ter spremljajočih prostorov:

Brez ogrevanja ali hlajenja	10,00 EUR/uro
Z ogrevanjem ali hlajenjem	20,00 EUR/uro

- Uporaba mala dvorana zgoraj centra kulture in ustvarjalnosti ter spremljajočih prostorov:

Brez ogrevanja ali hlajenja	10,00 EUR/uro
Z ogrevanjem ali hlajenjem	20,00 EUR/uro

- Uporaba sobe centra kulture in ustvarjalnosti ter spremljajočih prostorov:

Brez ogrevanja ali hlajenja	5,00 EUR/uro
Z ogrevanjem ali hlajenjem	10,00 EUR/uro

7. člen

V primeru, da je za isti termin podanih več vlog za uporabo prostorov, imajo praviloma prednost prireditve občinskega pomena in prireditve društev iz Občine Vojnik oziroma določi prioriteten vrstni upravljalca.

V kolikor so podani utemeljeni razlogi, lahko upravljalca vlogo za uporabo prostorov zavrne. O razlogih za zavrnitev vloge upravljalca obvesti prosilca. Med utemeljene razloge za zavrnitev vloge štejejo:

- -neporavnani stroški, ki so nastali pri predhodni uporabi prostorov,
- -povzročitev škode ali neprimerna predhodna uporaba prostorov,
- -neporavnana škoda, povzročena pri uporabi prostorov,
- -izvedba prireditve, ki ni primerna za dvorano, v tehničnem ali vsebinskem smislu,
- -morebitni drugi razlogi, ki predstavljajo resne razloge za zavrnitev vloge.

8. člen

Uporabniki prostorov si lahko izposodijo (uporabljajo) tehnično opremo kot so: projektor, ozvočenje, prenosni

računalnik (za predstavitve, predavanja, ipd.). Izposoja za posamezno opremo znaša 20,00 € na dan.

Uporabniku prostorov se zaračuna tudi prisotnost pooblaščenega vzdrževalca-tehnika s strani upravljalca za celoten čas trajanja dogodka, ki zahteva prisotnost pred, med in po dogodku-prireditvi. Za to dodatno storitev se zaračuna 6,00 EUR na uro za enega delavca. V kolikor je potrebno več oseb, se zaračuna 6,00 EUR na uro za vsakega prisotnega.

Plačilo izposoje tehnične opreme in ostalih dodatnih storitev se nanaša na kategorijo uporabe v 4. členu.

Upravljalca lahko na podlagi pisne prošnje prosilca odobri, da se tehnična oprema izposodi s popustom ali brezplačno.

9. člen

Višina nadomestila za uporabo prostora in izposojnine se spreminja v skladu z indeksom cen življenjskih potrebščin, praviloma v začetku leta za tekoče leto. Sklep o tem sprejme upravljalca.

10. člen

Za izvajanje tehničnih in drugih nalog na prireditvah je zadolžen pooblaščen vzdrževalec upravljalca.

11. člen

Cena uporabe prostora vsebuje čiščenje, materialne stroške, stroške dela in amortizacijo. Uporabnik se obvezuje poravnati vso morebitno škodo, ki bi nastala po njegovi krivdi v času uporabe prostorov in o tem takoj obvesti upravljalca.

Datum: 12. 11. 2015

Občina Vojnik
Branko Petre, župan

859. Pravilnik o obračunavanju čiščenja industrijske odpadne vode na čistilnih napravah na območju Občine Vojnik

Na podlagi Statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 38/2011) in na podlagi 60. in 61. člena Odloka o oskrbi s pitno vodo ter odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 73/14), je Občinski svet Občine Vojnik na 9. redni seji dne, 12.11.2015 sprejel

PRAVILNIK O OBRAČUNAVANJU ČIŠČENJA INDUSTRIJSKE ODPADNE VODE NA ČISTILNIH NAPRAVAH NA OBMOČJU OBČINE VOJNIK

1. člen

S tem pravilnikom se natančneje določa način obračunavanja posebne storitve čiščenja industrijske odpadne vode na čistilnih napravah na območju Občine Vojnik, ki je opredeljen v 60. in 61. členu Odloka o oskrbi s pitno vodo ter odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 73/14).

2. člen

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

1. **Odpadna voda** je voda, ki se po uporabi neposredno ali po kanalizaciji odvaža v vode in je lahko industrijska odpadna voda, padavinska odpadna voda ali komunalna odpadna voda.

2. **Komunalna odpadna voda** je voda, ki nastaja v bivalnem okolju gospodinjstev zaradi rabe vode v sanitarnih prostorih, pri kuhanju, pranju in drugih gospodinjstevskih opravilih. Komunalna odpadna voda je tudi voda, ki nastaja v stavbah v javni rabi ali pri kakršnikoli dejavnosti, če je po nastanku in sestavi podobna vodi po uporabi v gospodinjstvu. Komunalna odpadna voda je tudi odpadna voda, ki nastaja kot industrijska odpadna voda v proizvodnji ali storitveni ali drugi dejavnosti ali mešanica te odpadne vode s komunalno ali padavinsko odpadno vodo, če je po naravi ali sestavi podobna odpadni vodi po uporabi v gospodinjstvu, njen povprečni dnevni pretok ne presega 15 m³/dan, njena letna količina ne presega 4.000 m³, obremenjevanje okolja zaradi njenega odvajanja ne presega 50 populacijskih ekvivalentov (v nadaljnjem besedilu: PE) in pri kateri za nobeno od nevarnih snovi letna količina ne presega količine nevarnih snovi, določene skladno s predpisi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadne vode v vode in javno kanalizacijo.

Koncentracija KPK za komunalno odpadno vodo znaša 0,9 kg O₂/m³

3. **Industrijska odpadna voda** je voda, ki po uporabi v industrijski, obrtni ali obrti podobni gospodarski ali kmetijski dejavnosti vsebuje naslednje snovi:

- Snovi, ki se oksidirajo kot kemijska poraba po kisiku (v nadaljnjem besedilu: KPK),
- Fosfor,
- Dušik,
- Organske halogenske spojine kot adsorbirani organsko vezani halogeni,
- Živo srebro in njegove spojine, izražene kot Hg,
- Kadmij in njegove spojine, izražene kot Cd,
- Krom šestvalentni in njegove spojine, izražene kot Cr(VI),
- Nikelj in njegove spojine, izražene kot Ni,
- Svinec in njegove spojine, izražene kot Pb,
- Baker in njegove spojine, izražene kot Cu,
- Strupene snovi za vodne bolhe.

Industrijska odpadna voda so tudi tekočine, ki se zbirajo in odtekajo iz objektov za obdelavo, skladiščenje in odlaganje odpadkov.

4. **Čistilna naprava** je naprava za obdelavo odpadne vode, ki zmanjšuje ali odpravlja onesnaženost odpadne vode.

5. **Javna kanalizacija** so infrastrukturni sistemi kanalov, objektov in naprav kanalizacije, so namenjeni izvajanju občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, na katerem je skupna obremenitev zaradi odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode večja od 50 PE. Priključki stavb na javno kanalizacijo, greznice in male čistilne naprave z zmogljivostjo manjšo od 50 PE niso objekti javne kanalizacije.

6. **Izvajalec javne službe** je pravna oseba, ki ji je v skladu s predpisi občine, ki urejajo izvajanje javne službe na njenem območju, podeljeno izvajanje javne službe.

7. **Enota obremenitve voda** z odpadnimi vodami je enota onesnaženja, določena kot podlaga za izračun osnove za obračunavanje in odmero takse za obremenjevanje vode

(v nadaljnjem besedilu: enota obremenitve EO).

8. **Zavezanec za izvajanje obratovalnega monitoringa odpadnih vod** je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki mora izvajati obratovalni monitoring za odpadne vode skladno z zakonom (zavezanec).

9. **Obratovalni monitoring** odpadnih vod je skladno s predpisom o obratovalnem monitoringu vzorčenje odpadne vode po vnaprej določenem programu, merjenje in vrednotenje parametrov odpadne vode med uporabo ali obratovanjem vira onesnaževanja ali čistilne naprave.

10. **Odločba o ceni čiščenja industrijske odpadne vode** je dokument, s katerim se zavezancu za izvajanje obratovalnega monitoringa odpadnih vod vsako leto predpiše cena čiščenja industrijske odpadne vode na podlagi obratovalnega monitoringa.

11. **Uporabnik** je fizična ali pravna oseba, ki povzroči nastanek industrijske odpadne vode.

3. člen

Strošek čiščenja industrijske odpadne vode plačujejo uporabniki takrat, kadar se le ta čisti na čistilni napravi katero upravlja izvajalec javne službe.

Strošek čiščenja je sestavljen iz:

- stroška čiščenja industrijske odpadne vode (variabilni del) in
- stroška omrežnine čiščenja odpadnih voda (fiksni del), ki se obračuna na enak način, kot pri obračunu za komunalno odpadno vodo.

Obračun čiščenja industrijske odpadne vode (variabilni del)

4. člen

Pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki mu skladno z zakonom ni potrebno izvajati obratovalnega monitoringa za odpadne vode, plačuje čiščenje industrijske odpadne vode na enak način, kot se zaračunava čiščenje komunalne odpadne vode, kar pomeni, da je cena čiščenja kubičnega metra industrijske vode (variabilni del) enaka ceni čiščenja kubičnega metra komunalne odpadne vode (variabilni del).

5. člen

Pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki mora skladno z zakonom izvajati obratovalni monitoring za odpadne vode, plačuje čiščenje industrijske odpadne vode (variabilni del) po enotah obremenitve (EO). Cena čiščenja enote obremenitve se določi na osnovi poznane cene za čiščenje kubičnega metra komunalne odpadne vode (variabilni del). Za vsakega posameznika se za tekoče leto izračuna cena čiščenja kubičnega metra njegove industrijske odpadne vode (variabilni del) na osnovi porabe vode za preteklo koledarsko leto in cene čiščenja na osnovi enot obremenitve EO, dobljene iz predloženega monitoringa za preteklo koledarsko leto.

Določitev števila enot obremenitve

6. člen

Število EO se določi po metodologiji, ki velja za izdelavo obratovalnega monitoringa odpadnih voda in predstavlja seštevek enot obremenitve na vseh izpustih v preteklem letu.

Število enot obremenitve zaradi odvajanja odpadne vode se izračuna po enačbi:

$$N_{EO} = (1/50 \times KPK \text{ v mg/l} \times Q) + (1/25 \times N \text{ v mg/l} \times Q) + (1/3 \times \text{celotni P v mg/l} \times Q) + (1/0.02 \times Hg \text{ v mg/l} \times Q) + (1/0.1 \times Cd \text{ v mg/l} \times Q) + (1/0.1 \times Cr(VI) \text{ v mg/l} \times Q) + (1/0.5 \times Ni \text{ v mg/l} \times Q) + (1/0.5 \times Pb \text{ v mg/l} \times Q) + (1/0.5 \times Cu \text{ v mg/l} \times Q) + (1/3 \times S_D \times Q) + (1/2 \times AOX \text{ v mg/l} \times Q)$$

Kjer je:

N_{EO} = število vseh enot obremenitve v preteklem letu

Q = letna količina industrijske odpadne vode ali mešanice industrijske odpadne vode s komunalno odpadno vodo na posameznem iztoku v 1000 m³

7. člen

Podatki o količinah posameznih snovi v odpadni vodi se ugotavljajo na podlagi podatkov o kakovosti in količini odpadne vode onesnaževalca, pridobljenih s predpisanim obratovalnim monitoringom za preteklo koledarsko leto, ki ga je zavezanec za izvajanje obratovalnega monitoringa odpadnih vod dolžan dostaviti izvajalcu javne službe najkasneje do 31.3. za preteklo leto.

Cena čiščenja enote obremenitve

8. člen

Osnova za izračun cene čiščenja EO je cena čiščenja kubičnega metra komunalne odpadne vode (variabilni del).

Cena čiščenja 1 EO se določi po enačbi:

$$C_{EO} = C_K \times (50 \text{ kg O}_2 / \text{EO}) / (0,9 \text{ kg O}_2 / \text{m}^3)$$

kjer je:

C_{EO} = cena čiščenja 1 EO v EUR/EO

C_K = cena čiščenja komunalne odpadne vode (variabilni del) v EUR/m³

0,9 kg O₂/m³ = koncentracija KPK za komunalno odpadno vodo,

50 kg O₂/EO = količina KPK, ki določa 1 enoto obremenitve

Cena čiščenja 1 m³ industrijske odpadne vode (variabilni del)

9. člen

Cena čiščenja 1 m³ industrijske odpadne vode (variabilni del) se določi po enačbi:

$$C_T = N_{EO} \times C_{EO} / Q_L$$

kjer je:

N_{EO} = število vseh enot obremenitve v preteklem letu

C_{EO} = cena čiščenja 1 EO v EUR/EO

C_T = cena čiščenja za m³ industrijske odpadne vode (variabilni del) v EUR/m³ za posameznega porabnika

Q_L = letna količina porabljene vode pri uporabnikih v m³

10. člen

Izvajalec javne službe, na podlagi prejetega obratovalnega monitoringa, izda zavezancu za izvajanje obratovalnega monitoringa odpadnih vod vsako leto do 30.04. odločbo, v kateri je določena cena čiščenja industrijske odpadne vod (variabilni del) za obdobje od 1.5. tekočega leta do 30.4. naslednjega leta.

Omrežnina čiščenja odpadnih voda (fiksni del) je enaka kot pri obračunu za komunalno odpadno vodo in se ne določi z odločbo.

V primeru, da se v obdobju veljavnosti izdane odločbe (1.5. do 30.4.) spremeni vrednost cene čiščenja komunalne odpadne vode (variabilni del), ki je osnova za izračun cene čiščenja industrijske odpadne vode (variabilni del), bo izvajalec javne službe izdal zavezancu za izvajanje obratovalnega monitoringa odpadnih vod izdal novo odločbo, v kateri bo določena nova cena čiščenja industrijske odpadne vod (variabilni del) za obdobje od datuma izdaje do 30.4. naslednjega leta.

11. člen

V primeru, da je izračunana cena čiščenja industrijske odpadne vode (C_T) (variabilni del) manjša kot je cena čiščenja komunalne odpadne vode (C_K) (variabilni del) se v skladu s 3. odstavkom 61. člen Odloka o oskrbi s pitno vodo ter odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske

odpadne vode na območju Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 73/14) zaračunava čiščenje industrijske odpadne vode (variabilni del) po ceni čiščenja komunalne odpadne vode (C_K) (variabilni del).

12. člen

Obračun čiščenja se vrši mesečno, po ceni čiščenja za m³ industrijske odpadne vode (variabilni del), izračunani v letni odločbi za posameznega zavezanca za izvajanje obratovalnega monitoringa odpadnih vod, ter mesečni količini porabljenih m³ vode in po ceni omrežnine za čiščenje komunalne odpadne vode (fiksni del).

Uporabniki, ki uporabljajo vodo iz javnega vodovoda, plačujejo čiščenje industrijske odpadne vode (variabilni del) v enaki količini in v enakih obdobjih kot porabljeno pitno vodo.

Uporabniki, ki z lastnimi objekti in napravami izkoriščajo vodne vire, plačujejo čiščenje industrijske odpadne vode (variabilni del) v enaki količini, kot je izmerjena količina zajete vode.

13. člen

V primeru, da izvajalec javne službe na osnovi predanega obratovalnega monitoringa ugotovi, da so v odpadnih vodah posameznega zavezanca prisotne snovi v koncentracijah, ki presegajo mejne dopustne koncentracije za izpust v kanalizacijo po veljavni zakonodaji, o tem obvesti pristojne inšpekcijske službe.

14. člen

Če zavezanec za izvajanje obratovalnega monitoringa odpadnih vod do 30.4. v tekočem letu izvajalcu javne službe ne preda obratovalnega monitoringa, ima ta pravico, da ga pridobi od pristojnega ministrstva.

Za čas pridobivanja obratovalnega monitoringa pa se izda začasna odločba na osnovi podatkov iz preteklega obdobja.

15. člen

Zavezanci za izvajanje monitoringa odpadnih voda so dolžni na poziv izvajalca javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih voda dostaviti obratovalni monitoring za preteklo koledarsko leto. Obratovalni monitoring predstavlja osnovo za izračun enot obremenitve posameznega zavezanca. Izvajalec javne službe razpolaga s podatki o količini prodane pitne vode posameznih zavezancev za izvajanje monitoringa in jih uporabi pri izračunu cene čiščenja. Uporabnik, ki z lastnimi objekti in napravami izkoriščajo vodne vire, je dolžan sporočiti izvajalcu javne službe količino zajete vode.

16. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-0020/2015

Datum: 12. 11. 2015

Občina Vojnik
Branko Petre, župan

860. Sklep o določitvi območij kratkotrajnega parkiranja v Občini Vojnik

Na podlagi 100. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10 in 48/12), 6. člena Zakona o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 109/10 in 57/12) ter Statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 38/2011) je Občinski

svet Občine Vojnik na 9. redni seji dne, 12.11.2015
sprejel

SKLEP
O DOLOČITVI OBMOČIJ KRATKOTRAJNEGA
PARKIRANJA V OBČINI VOJNIK

1. člen

1) S tem sklepom se odloči o vzpostavitvi območij kratkotrajnega parkiranja na območju občine Vojnik, na podlagi česar se pristopi k izvedbi potrebne prometne signalizacije.

2) Za območje kratkotrajnega parkiranja se določijo **javna parkirišča na območju Zdravstvene postaje Vojnik, na zemljiščih s parc. št. 204/2 in 209/2 k.o. Vojnik trg.** Sestavni del tega sklepa je grafična priloga prometne ureditve.

3) Upravljavec parkirišča je Občina Vojnik.

4) Za območje kratkotrajnega parkiranja se šteje prometna površina, označena kot parkirni prostor in se na njih ne plačuje parkirnina, čas trajanja parkiranja pa je omejen in označen z ustrezno horizontalno in vertikalno signalizacijo.

2. člen

1) Parkiranje na območju je omejeno na največ dve uri.

2) Parkirni prostori na katerih velja omejitev, so označeni s talnimi označbami modre barve in s prometno signalizacijo na dostopu na parkirišče.

3. člen

1) Omejitev kratkotrajnega parkiranja velja vsak delavnik med 7. do 15. uro. Ob sobotah, nedeljah in praznikih omejitev parkiranja ni.

2) Na območju kratkotrajnega parkiranja mora voznik označiti čas prihoda na vidnem mestu v vozilu. Po izteku dovoljenega časa mora voznik vozilo odpeljati.

4. člen

1) Na območjih kratkotrajnega parkiranja se lahko za zaposlene v območjih kratkotrajnega parkiranja izda dovolilnica za uporabo parkirišča. Dovolilnica se lahko izda kot mesečna, letna ali prenosna.

2) Dovolilnico izda občinska uprava Občine Vojnik na podlagi vloge upravičenca.

5. člen

1) Ta sklep začne veljati v 15. dneh po objavi v Uradnem glasilu Slovenskih občin. Uporabljati se prične po izvedbi potrebnih tehničnih ukrepov.

Številka: 032-0020/2015

Datum: 12. 11. 2015

Občina Vojnik
Branko Petre, župan

OBČINA BENEDIKT

	Stran
836. Odlok o načinu opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Benedikt	1646
837. Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča	1654

OBČINA CIRKULANE

	Stran
838. Odlok o rebalansu proračuna Občine Cirkulane za leto 2015	1654
839. Odlok o turistični taksi na območju Občine Cirkulane	1655
840. Sklep o številu in vrsti oddelkov ter zvišanju normativa otrok v zavodu OŠ Cirkulane - Zavrč, OE vrtec Cirkulane ter sistemizacije delovnih mest	1657
841. Sklep o številu in vrsti oddelkov ter zvišanju normativa otrok v zavodu OŠ Cirkulane – Zavrč, OE vrtec Cirkulane ter sistemizacije delovnih mest	1658

OBČINA HAJDINA

	Stran
842. Pravilnik o spremembi Pravilnika o uporabi dvoran v lasti Občine Hajdina	1658
843. Sklep o ceni uporabe dvoran v lasti Občine Hajdina	1658
844. Sklep o razrešitvi in imenovanju novega člana Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja	1659
845. Sklep o razrešitvi in imenovanju novega člana v Odbor za javne finance	1659
846. Sklep o razrešitvi in imenovanju novega člana v Statutarno pravno komisijo	1660

OBČINA LOVRENC NA POHORJU

	Stran
847. Kodeks ravnanja izvoljenih predstavnikov na lokalnih volitvah	1660

OBČINA RAVNE NA KOROŠKEM

	Stran
848. Sklep o začasnem financiranju Občine Ravne na Koroškem v obdobju januar - marec 2016	1663

OBČINA VERŽEJ

	Stran
849. Odlok o rebalansu proračuna Občine Veržej za leto 2015	1664
850. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda Zdravstveni dom Ljutomer	1666

OBČINA VIDEM

	Stran
851. Odlok o proračunu Občine Videm za leto 2016	1666
852. Odlok o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja	1669

komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Videm

853. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju občine Videm	1671
854. Sklep o ukinitvi javnega dobrega	1676
855. Sklep o ukinitvi javnega dobrega	1676
856. Sklep o ukinitvi javnega dobrega	1676

OBČINA VITANJE

	Stran
857. Sklep o ukinitvi javnega dobrega	1677

OBČINA VOJNIK

	Stran
858. Pravilnik o uporabi prostorov Kulturnega doma Vojnik in Centra za kulturo in ustvarjalnost Vojnik	1677
859. Pravilnik o obračunavanju čiščenja industrijske odpadne vode na čistilnih napravah na območju Občine Vojnik	1678
860. Sklep o določitvi območij kratkotrajnega parkiranja v Občini Vojnik	1680