

## PREDLOG ODLOKA POD TOČKO D - ČISTOPIS

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 40., 41., in 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23), Zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju (Uradni list RS, št. 42/07 – uradno prečiščeno besedilo in 45/08 – ZArbit) ter 17. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/2014, 35/17, 43/18 in 86/23) je Občinski svet občine Piran na redni seji dne \_\_\_\_\_ sprejel

### ODLOK

#### **o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Center za usposabljanje Elvire Vatovec Strunjan**

##### 1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Center za usposabljanje Elvire Vatovec Strunjan (Uradne objave Primorskih novic, št. 13/1997, 15/2006, 44/2007 in 11/2010) se 36. člen dopolni tako, da se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Zavod prodajo blaga in storitev na trgu lahko izvaja le, če z izvajanjem te dejavnosti zagotovi najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.«

##### 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

župan občine Piran  
Andrej Korenika

Številka: 014-7/2017

Piran, dne

**Odlok o ustanovitvi javnega zavoda - Center za usposabljanje Elvira Vatovec Strunjan - neuradno prečiščeno besedilo (3)**

Uradne objave Primorske novice, št. 13/1997, 15/2006, 44/2007, 11/2010

Datum začetka veljavnosti: 21.05.2010

PRILOGA D

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS št.12/91), 40., 41., in 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS št. 12/96 in 23/96) ter 19. člena Statuta Občine Piran (Uradne objave, št. 8/95 in Uradni list Republike Slovenije št. 7/96), je Občinski svet občine Piran na seji dne 30.1.1997 sprejel

**ODLOK**

**O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA CENTER ZA USPOSABLJANJE ELVIRA VATOVEC STRUNJAN**

**I. SPLOŠNA DOLOČBA**

**1. člen**

S tem odlokom Občina Piran, s sedežem v Piranu, Tartinijev trg 2 (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja za opravljanje vzgoje, izobraževanja in usposabljanja otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami javni zavod Center za usposabljanje Elvire Vatovec Strunjan (v nadaljevanju: zavod), v čigar sestavo sodi Enota Divača.

Glede na dejavnost in območje delovanja lahko pristopajo k ustanoviteljstvu zavoda tudi drugi soustanovitelji, ob predhodnem soglasju Občine Piran.

**II. STATUSNE DOLOČBE**

**1. Ime, sedež in pravni status zavoda**

**2. člen**

Zavod posluje pod imenom: Center za usposabljanje Elvire Vatovec Strunjan – Centro di abilitazione Elvire Vatovec Strunjan.

Sedež zavoda je: Strunjan 140.

Skrajšano ime zavoda je: CUEVS

V sestavo zavoda sodi Enota Divača, Kraška cesta 65, Divača.

**3. člen**

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu. Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

Enota v pravnem pomenu nima pooblastil.

Zavod je pravni naslednik zavoda Center za usposabljanje Elvira Vatovec Strunjan, ki je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču Koper na registrskem vložku št. 1-2131-001-2131-00 in prevzema vse pravice in obveznosti tega zavoda.

**4. člen**

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

**2. Pečat zavoda**

**5. člen**

Zavod ima in uporablja pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu pa je izpisano: Center za usposabljanje Elvira Vatovec Strunjan - Centro di abilitazione Elvira Vatovec Strunjan.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz 1. odstavka tega člena.

Pečat iz 1. odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem oziroma njihovim staršem, varovancem.

Pečat iz 2. odstavka tega člena uporablja zavod za žigovanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

**6. člen**

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja ter delavce, ki so za pečate odgovorni, določi ravnatelj zavoda.

**3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje**

## **7. člen**

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj. Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev v okviru predmeta poslovanja.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik. Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe izmed delavcev zavoda.

## **8. člen**

Poslovne listine ter finančno dokumentacijo v odnosih z banko in organizacijo, ki izvaja plačilni promet, podpisujejo ravnatelj ter pooblaščen podpisniki, ki jih določi ravnatelj.

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblaščen, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki nišo navedeni v tem odloku.

## **4. Območje, ki ga s svojo dejavnostjo pokriva zavod**

### **9. člen**

Zavod je ustanovljen za opravljanje dejavnosti iz tega odloka za naslednje območje:

Koper, Izola, Piran, Divača, Komen, Hrpelje-Kozina Ilirska Bistrica.

Občine iz prvega odstavka tega člena se s posebno pogodbo dogovorijo o medsebojnih razmerjih pri zagotavljanju pogojev za delovanje javnega zavoda.

III.

### **DEJAVNOST ZAVODA**

### **10. člen**

Dejavnosti zavoda so:

- M/80.103 Dejavnost zavodov za izobraževanje otrok z motnjami v razvoju,
- N/85.31 Institucionalno socialno varstvo,
- N/85.12 Izvenbolnišnična zdravstvena dejavnost,
- H/55.21 Dejavnost planinskih in drugih domov,
- H/55.23 Druge nastanitve za krajši čas,
- I/60.23 Drug kopenski potniški prevoz,
- O/92.31 Umetniško ustvarjanje m poustvarjanje,
- O/92.511 Dejavnost knjižnic,
- O/92.72 Druge dejavnosti za sprostitve,
- G/52.47 Trgovina na drobno s knjigami, časopisi, revijami, papirjem, pisalnimi potrebščinami,
  - M/80.42 Drugo izobraževanje,
  - K/74.84 Druge raznovrstne poslovne dejavnosti (sejmi, razstave, prireditve),
  - A/01.12 Pridelovanje vrtnin, okrasnih rastlin, semen in sadik.

Dejavnost zavoda se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

### **11. člen**

Zavod opravlja javno veljavni vzgojno izobraževalni program od prvega do devetega razreda obvezne osnovne šole s prilagojenim programom, ki je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom. Zavod izdaja spričevala o uspehu in izobrazbi, ki štejejo kot javne listine.

Zavod ima naslednje oblike vzgoje. izobraževanja oziroma usposabljanja:

- osnovno šolo s prilagojenim programom (OŠsPP),

- oddelke za vzgojo in izobraževanje (OVI),
- domsko vzgojo,
- podaljšano bivanje,
- mobilno specialno pedagoško službo (MSPS).

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerimi dopolnjuje ali prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisane registrirane dejavnosti.

Zavod lahko organizira delo v novem oddelku oziroma enoti v skladu z zakonom, v kolikor so obstoječe prostorske kapacitete zavoda normativno zasedene, po predhodnem soglasju z ustanoviteljem.

#### 12. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

#### 13. člen

Zavod lahko odda prostor v uporabo drugim uporabnikom, tako da ni motena osnovna dejavnost zavoda. Soglasje ustanovitelja kot lastnika nepremičnine je potrebno v primeru oddaje ali prepustitve v uporabo nepremičnin v trajanju nad trideset zaporednih dni.

### IV. **ORGANI ZAVODA**

#### 14. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili

#### 1. **Svet zavoda**

#### 15. člen



Svet zavoda šteje devet članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki delavcev zavoda, od katerih en predstavnik zastopa enoto v Divači, dva pa matično šolo v Strunjanu, in sicer eden iz oddelkov OŠsPP in eden izmed drugih strokovnih delavcev,
- trije predstavniki staršev, od katerih en predstavnik zastopa enoto v Divači in dva predstavnika matično šolo v Strunjanu.



Zavod upravlja svet zavoda. Sestavo sveta zavoda določa zakon, ki ureja organizacijo in financiranje vzgoje in izobraževanja:

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet Občine Piran, od katerih dva predstavnika predlagala Mestna občina Koper in občina Divača, vsaka po enega.

Predstavnike delavcev zavoda volijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah po postopku in na način, ki ga določata zakon in ta odlok. Ravnatelj in pomočnik ravnatelja zavoda ne moreta biti člana sveta zavoda.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev. Izvoljeni so tisti predstavniki, ki so dobili največje število glasov. Mandat staršev je povezan s statusom njihovih otrok oziroma varovancev v zavodu.

Na konstitutivni seji sveta zavoda člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika sveta.

Svet zavoda odloča z večino glasov vseh članov.

Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

## **16. člen**

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
  - imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja,
  - sprejema program razvoja zavoda,
  - sprejema letni delovni in finančni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
  - odloča o uvedbi nad-standardnih in drugih programov,
  - obravnava poročila o izobraževalni in vzgojni problematiki,
  - odloča o pritožbah v zvezi s statusom otroka oziroma varovanca v zavodu,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom v zavodu,
  - sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda,
  - predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
  - daje ustanovitelju m ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
  - razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
  - sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
  - odloča o najemanju kreditov s predhodnim soglasjem ustanovitelja,
  - opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

### a. **Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda**

## **17. člen**

Svet zavoda določi rokovnik za izvedbo volitev in razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred iztekom mandata svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo iz posameznih enot zavoda. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje tričlanska volilna komisija. Član volilne komisije ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico.

Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

## **18. člen**

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo najmanj trije delavci zavoda z aktivno volilno pravico, reprezentativni sindikat ter strokovni zbor.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni. Predlogom kandidatov je potrebno priložiti podpise delavcev, ki predlagajo kandidate za člane sveta. Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico.

Predlogu kandidatov za člane sveta morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturom strinjajo.

Če je kandidatov za člane sveta manj, kpt se jih voli, mora volilna komisija to takoj javno objaviti in določiti rok za prijavo dodatnih kandidatov za člane sveta, ki ne sme biti daljši od sedem dni in začne teči z dnem javne objave.

### **19. člen**

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija, ki tudi odredi volilno mesto.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po posameznih enotah zavoda po abecednem redu priimkov, z navedbo koliko kandidatov se voli izmed kandidatov matične enote in koliko iz ostalih enot. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov iz matičnega zavoda ali enote, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

### **20. člen**

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda iz matične enote in iz ostalih enot. Izvoljeni so tisti, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata iz iste enote dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo-delovno dobo v zavodu.

O poteku volitev na volišču se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe volitev.

Če se je volitev udeležila polovica ali manj kot polovica delavcev oziroma, če volilna komisija razveljavi volitve zaradi nepravilnosti, se opravijo ponovne volitve v 30 dneh po sklepu volilne komisije o neveljavnosti volitev.

#### **b. Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda**

### **21. člen**

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10 % delavcev v zavodu z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja

Predstavnik delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu. Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe odloka in zakona.

### **22. člen**

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo, v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev v upravljanju podjetij.

#### **c. Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev v svet zavoda**

### **23. člen**

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu sveta iz določenega razloga prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma za izvolitev novega člana.

Če delavcu predčasno preneha mandat v svetu zavoda, postane član sveta zavoda za preostanek mandatne dobe tisti kandidat za člana sveta iz vrst delavcev, ki je med neizvoljenimi kandidati za člane sveta dobi! največ glasov, vendar ne manj kot 5 % glasov tistih, ki so glasovali. Če sta dva kandidata za člana sveta zavoda dobila enako število glasov, postane član sveta tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

Če predstavniku staršev v svetu zavoda preneha mandat zaradi spremenjenega statusa njegovega otroka, postane član sveta za preostanek mandatne dobe predstavnik staršev med novo vpisanimi otroki. Če predstavniku staršev v svetu zavoda preneha mandat iz drugih razlogov, postane član sveta predstavnik staršev, ki je med neizvoljenimi kandidati za člana sveta dobil največ glasov.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta zavoda ni potrebno, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka štiriletnega mandata sveta manj kot 6 mesecev.

2.

## **Ravnatelj**

### **24. člen**

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj. Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic otrok oziroma varovancev,
- vodi delo učiteljskega zbora ter vodi ali koordinira delo drugih strokovnih skupin,
- oblikuje predlog nad-standardnih programov,
- vzpodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),

-obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev oziroma varovancev,

-skrbi za povezovanje s socialno humanitarnimi in drugimi sorodnimi organizacijami doma in v tujini,

- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo delovnih mest in ukrepe za izvajanje,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika in vodje enot,

- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko zdravstveno službo,

- imenuje in razrešuje svojega pomočnika in vodjo enote.

### **25. člen**

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje iz zakona, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit. Za ravnatelja je lahko imenovan tudi, kdor izpolnjuje pogoje iz 144. in 145. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Ravnatelja imenuje svet zavoda. Mandat ravnatelja traja pet let.

Svet zavoda mora pred imenovanjem ali odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti mnenje strokovnega zbora, obrazloženo mnenje lokalne skupnosti in obrazloženo mnenje sveta staršev. Mnenje lokalne skupnosti v imenu lokalne skupnosti poda župan na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Strokovni zbor o mnenju glasuje tajno. Če organi ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet zavoda o izbiri odloči brez tega mnenja.

Svet zavoda izmed prijavljenih kandidatov izbere enega kandidata za ravnatelja in posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru za šolstvo in šport. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu ministrovega mnenja oziroma po poteku 30-dnevnega roka svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

Ravnatelja razreši svet zavoda. Svet zavoda mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti ravnatelja z razlogi zanj in mu dati možnost, da se o njih izjavi. Svet s predlogom za razrešitev seznaniti lokalno skupnost, strokovni zbor in svet staršev.

Svet zavoda obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja posreduje v mnenje ministru.

Svetu zavoda ni potrebno zaprositi za mnenje ministra, če se ravnatelja razreši na njegov predlog. V tem primeru svet o razrešitvi ravnatelja le obvesti ministrstvo.

Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet zavoda odloči o razrešitvi ravnatelja brez tega mnenja. Svet po prejemu ministrovega mnenja oziroma po preteku 30-dnevnega roka odloči o razrešitvi s sklepom in ga vroči ravnatelju. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

### **26. člen**

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma, če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto;

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister, svet pa mora takoj začeti postopek za imenovanje ravnatelja.

Ista oseba lahko v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

a.

#### **Pomočnik ravnatelja**

### **27 člen**

Zavodu pripada pomočnik ravnatelja v skladu z normativi in standardi, ki veljajo za dejavnost, ki jo zavod opravlja ter v skladu s sistemizacijo delovnih mest.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj. Ravnatelj mora pomočnika ravnatelja, ki ga razreši, seznaniti z razlogi za razrešitev. Pred razrešitvijo mora ravnatelj z razlogi za razrešitev seznaniti strokovni zbor.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj. Mandat pomočnika ravnatelja je vezan na trajanje mandata ravnatelja.

b.

#### **Vodja enote**

### **28. člen**

Enota v Divači ima vodjo.

Za vodjo enote je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje iz zakona.



Vodjo enote imenuje in razrešuje ravnatelj zavoda v skladu z zakonom.

Vodja enote opravlja naloge za katere ga pooblasti ravnatelj.

3.

### **Strokovni organi**

#### **29. člen**

Strokovni organi v zavodu so: Strokovni oz. učiteljski zbor, strokovna skupina oz. oddelčni učiteljski zbor, razrednik in Strokovni aktivni.

Strokovni oz. učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda. Naloge so:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nad-standardnih in drugih programov ter dejavnosti,
  - odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
  - daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,
  - odloča o vzgojnih ukrepih,
  - opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Strokovna skupina oz. oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Naloge so:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematike v oddelku,
- oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki teže napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Razrednik:

- vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora,
- analizira vzgojne in učne rezultate oddelka,
- skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev,
  - sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo,
  - odloča o vzgojnih ukrepih ter
  - opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Strokovni aktivni obravnavajo:

- problematiko predmeta oziroma predmetnega področja,
  - usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev, učencev, varovancev,
  - opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

4.

### **Svet staršev**

#### **30. člen**

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Svet staršev ima predsednika in

namestnika.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nad-standardne programe,
  - daje soglasje k predlogu ravnatelja o nad-standardnih storitvah,
  - daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu zavoda,
  - razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
  - obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
  - voli predstavnike staršev v svet zavoda,
  - opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja.

## 5. **Svetovalna služba**

### **31. člen**

Zavod organizira, v skladu z zakonom ter normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje učencem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom zavoda pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda, pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela in poklicno svetuje. Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

Svetovalna služba sodeluje pri pripravi in izvedbi individualiziranih programov za otroke s posebnimi potrebami.

## 6. **Knjižnica**

### **32. člen**

Zavod ima knjižnico.

Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.

Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister.

Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada, zagotovi sredstva država v skladu z merili, ki jih določi minister.

## V. **ZAPOSLENI V ZAVODU**

### **33. člen**

Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo učitelji, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno delo v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri učiteljih, ki nišo diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi.

Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister, potem, ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest. Delavci morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo

delovnih mest, kar velja tudi za znanje in uporabo slovenskega in italijanskega jezika.

#### **34. člen**

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanje sindikalnih pravic delavcev v zavodu, lahko zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v svojem splošnem aktu.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se prijavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov za zavod ravnatelj v soglasju s šolsko upravo na območju katere ima zavod sedež ter prijavo prostega delovnega mesta opravi v skladu z zakonom.

### **VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA**

#### **35. člen**

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Ustanovitelj še naprej zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, nepremičnino in opremo na območju Občine Piran, ki je last ustanovitelja, kar je zavod uporabljal do uveljavitve tega odloka in izkazuje v bilanci stanja za zadnje leto poslovanja.

Zavod je dolžan upravljati in vzdrževati premoženje iz prejšnjega odstavka s skrbnostjo dobrega gospodarja v okviru dejavnosti, kar zavod in ustanovitelj uredila s pogodbo.

Zavod samostojno gospodari s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

#### **36. člen**

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz državnega proračuna, iz proračuna občin, plačil staršev, lahko pa tudi iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v zavodu določi minister.

O načinu kritja primanjkljaja, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področje dejavnosti zavoda, odloča na predlog in po predhodni analizi sveta zavoda, ustanovitelj.

#### **37. člen**

Za nad-standardne storitve in programe lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom. O višini prispevkov za storitve zavod redno obvešča ustanovitelja.

Zavod lahko ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega razreda, ki niso sestavina izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nad-standardne opreme, za zviševanje standarda pouka in podobno.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda, katere predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

### **VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA**

#### **38. člen**

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki jih zagotavlja v skladu s 36. členom tega odloka za dejavnost zavoda.

Zavod nastopa v pravnem prometu, povezanim z dejavnostjo, za katero je ustanovljen, samostojno.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga za opravljanje dejavnosti.

### **VIII. NADZOR**

#### **39. člen**

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja organ šolske inšpekcije oziroma organ določen z zakonom.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj.

IX.

## **JAVNOST DELA IN VARSTVO PODATKOV**

### **40. člen**

Delo zavoda je javno. Javnost dela zavoda se zagotavlja s sporočili staršem, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti.

Starši, novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati sejam in drugim oblikam dela organov zavoda ter vzgojno-izobraževalnemu delu zavoda, razen v primerih, kot je to določeno z zakonom ali drugimi predpisi ali jih ravnatelj zavoda izrecno povabi.

O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti. Ustanovitelja zavod redno obvešča o vsebini letnega delovnega načrta oziroma organizacijskega poročila zavoda, o bilanci stanja oziroma premoženjski bilanci za zadnje leto poslovanja ter o ostalih zadevah na poziv ustanovitelja.

### **41. člen**

Ravnatelj in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju vzgojno-izobraževalne dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno tajnost se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

X.

## **SPLOŠNI AKTI ZAVODA**

### **42. člen**

Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili in drugimi splošnimi akti, ki jih sprejme svet zavoda ali ravnatelj, v skladu z zakonom.

XI.

## **PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### **43. člen**

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi Centra za usposabljanje Elvira Vatovec Strunjan kot samostojnega javnega zavoda, ki ga je sprejela Skupščina občine Piran, Uradne objave Primorske novice št. 15/91 in 40/92.

### **44. člen**

Ravnatelju, ki opravlja funkcijo v času sprejemanja tega odloka, preneha mandat skladno z aktom o imenovanju.

Mandat dosedanjega sveta zavoda preneha veljati v roku treh mesecev po uveljavitvi tega odloka. Novi svet zavoda se konstituira skladno z določili tega odloka.

Ravnatelj opravlja svojo funkcijo do izteka mandata.

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela, oblikuje svet zavoda, usklajen s tem odlokom, ter priglasi zavod za vpis v sodni register, vse v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

### **45. člen**

Do konstituiranja novega sveta zavoda, ki bo usklajen s tem odlokom, opravlja naloge sveta dosedanji svet zavoda, ki tudi razpiše prve volitve po postopku iz tega odloka.

### **46. člen**

Ustanovitelj in zavod lahko naknadno z medsebojno pogodbo uredita vsa ostala razmerja, ki jih zakon ali ta odlok ne precizirala. V imenu občine pogodbo podpiše župan.

#### **47. člen**

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnih objavah Primorskih novic Koper.

Št.: 026-8/96

Piran, 30. januarja 1997

Predsednica Občinskega sveta Občine Piran

dr. MILENA OBLAK-JUH



**Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi Javnega zavoda center za usposabljanje Elvira Vatovec Strunjan (Uradne objave Primorske novice, št. 11/2010) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:**

#### **2. člen**

*Svet zavoda nadaljuje svoje delo do poteka mandata. Članom sveta zavoda, ki so bili imenovani oziroma izvoljeni pred uveljavitvijo Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 58/09) in članom, ki so bili izvoljeni v skladu s 1. členom omenjenega zakona poteče mandat s potekom mandata sveta zavoda.*

#### **3. člen**

*Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnih objavah Primorskih novic.*

Neuradno prečiščeno besedilo predstavlja zgolj informativni delovni pripomoček, glede katerega občina ne jamči odškodninsko ali kako drugače (peti odstavek 8. člena Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 76/2005)).