

# LETNO POROČILO

2011



**RAVNATELJ**

*Ivan Olup*



**KAZALO**

<b>1</b>	<b>POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE ZREČE .....</b>	<b>4</b>
1.1	Poročilo ravnatelja in predstavitev OŠ in nekaterih dejavnosti .....	4
1.1.1	Pregled števila učencev po razredih v šol. letu 2010/2011 .....	4
1.1.2	Pregled števila učencev za zadnjih 10 let .....	5
1.1.3	Ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo – domače naloge, branje z razumevanjem .....	6
1.1.4	Učenci s posebnimi potrebami .....	15
1.1.5	Nadarjeni učenci na Osnovni šoli Zreče .....	16
1.1.5.1	Delo z nadarjenimi učenci .....	17
1.1.6	Ostale zanimive delavnice .....	19
1.1.6.1	Glasbena komedija .....	19
1.1.6.2	Astronomski dan na Osnovni šoli Zreče .....	20
1.1.6.3	Učenci so pekli in kuhali .....	20
1.1.6.4	Naravoslovni dan tretješolcev .....	20
1.1.6.5	Zimska šola v naravi .....	21
1.1.6.6	Obiskali smo Styrrassic Park (1.1.6.6) .....	21
1.1.7	Izbirni predmeti .....	22
1.1.8	Interesne dejavnosti .....	23
1.1.9	Bralna značka - spodbujanje bralne kulture .....	24
1.1.10	Kje naši učenci nadaljujejo šolanje .....	25
1.1.11	Proslave in prireditve .....	26
1.1.12	Projekti v lanskem šolskem letu .....	27
1.1.12.1	Shema šolskega sadja .....	27
1.1.12.2	Projekt » zdrav življenjski slog« .....	27
1.1.12.3	Projekt E-šolstvo .....	28
1.1.12.4	Projekt za izboljšanje bralne pismenosti .....	29
1.2	Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb .....	30
1.3	Finančno poslovanje .....	31
1.4	Sodelovanje z okoljem .....	32

<b>2</b>	<b>POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA.....</b>	<b>33</b>
2.1	Poročilo o dolgoročnih in doseženih ciljih ter rezultatih Osnovne šole ZREČE za leto 2010 .....	33
2.1.1	Dolgoročni cilji zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij .....	33
2.1.2	Tabela investicij za 4 leta .....	35
2.2	Doseženi letni cilji iz letnega programa dela za leto 2011.....	38
2.3	Kazalci in kazalniki uspešnosti izvajanja vzgojno-izobraževalne dejavnosti .....	43
2.3.1	NPZ v šol. letu 2010/2011 .....	43
2.3.2	Pregled rezultatov NPZ zadnjih 5 let (2.3.2) .....	44
2.4	Naši dosežki v lanskem šolskem letu .....	47
2.4.1	Državni prvaki v malem nogometu .....	47
2.5	OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA.....	48
2.6	Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora.....	48
2.7	KADROVSKA SESTAVA GLEDE NA IZOBRAZBO .....	49
2.8	Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora.....	50
<b>3</b>	<b>RAČUNOVODSKO POROČILO.....</b>	<b>53</b>
3.1	Bilanca stanja.....	54
3.1.1	Aktiva – stanje sredstev .....	57
3.1.2	Pasiva - stanje obveznosti do virov .....	59
3.2	Priloge k bilanci stanja.....	61
3.2.1	Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev 61	
3.2.2	Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih finančnih naložb .....	63
3.3	Izkaz prihodkov in odhodkov .....	64
3.3.1	Prihodki.....	66
3.3.2	Odhodki.....	70
3.4	Priloge k izkazu prihodkov in odhodkov .....	73
3.4.1	Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka 73	
3.4.2	Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti.....	73
3.4.3	Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov.....	74
3.4.4	Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov .....	74

# 1 POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE ZREČE

## 1.1 Poročilo ravnatelja in predstavitev OŠ in nekaterih dejavnosti

<b>OSNOVNA ŠOLA ZREČE</b> Šolska cesta 3 3214 Zreče Tel: (03) 75 75 620 Fax: (03) 75 75 640  Spletni naslov šole: <a href="http://www.oszrece.net">www.oszrece.net</a>	
<b>PODRUŽNIČNA ŠOLA STRANICE</b> <i>Stranice 36</i> Tel: (03) <b>5762 220</b>	<b>PODRUŽNIČNA ŠOLA GORENJE</b> <i>Gorenje 19</i> Tel: (03) <b>5762 740</b>

Osnovna šola Zreče je javni vzgojno- izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Zreče. Šola izvaja dejavnost osnovnega izobraževanja splošnega tipa, pripravo šolske prehrane za učence in organizacijo kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev. Dejavnost šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Vzgojno izobraževalna dejavnost poteka od prvega do devetega razreda obvezne osnovne šole. Javno veljavni vzgojno izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom. Šolo vodi ravnatelj, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Pri delu mu pomaga pomočnik ravnatelja, ki opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj, in ki so vpisane v aktu o sistematizaciji.

Šola ima dve podružnični šoli - Podružnično šolo Gorenje in podružnično šolo Stranice. Podružnico vodi vodja podružnične šole.

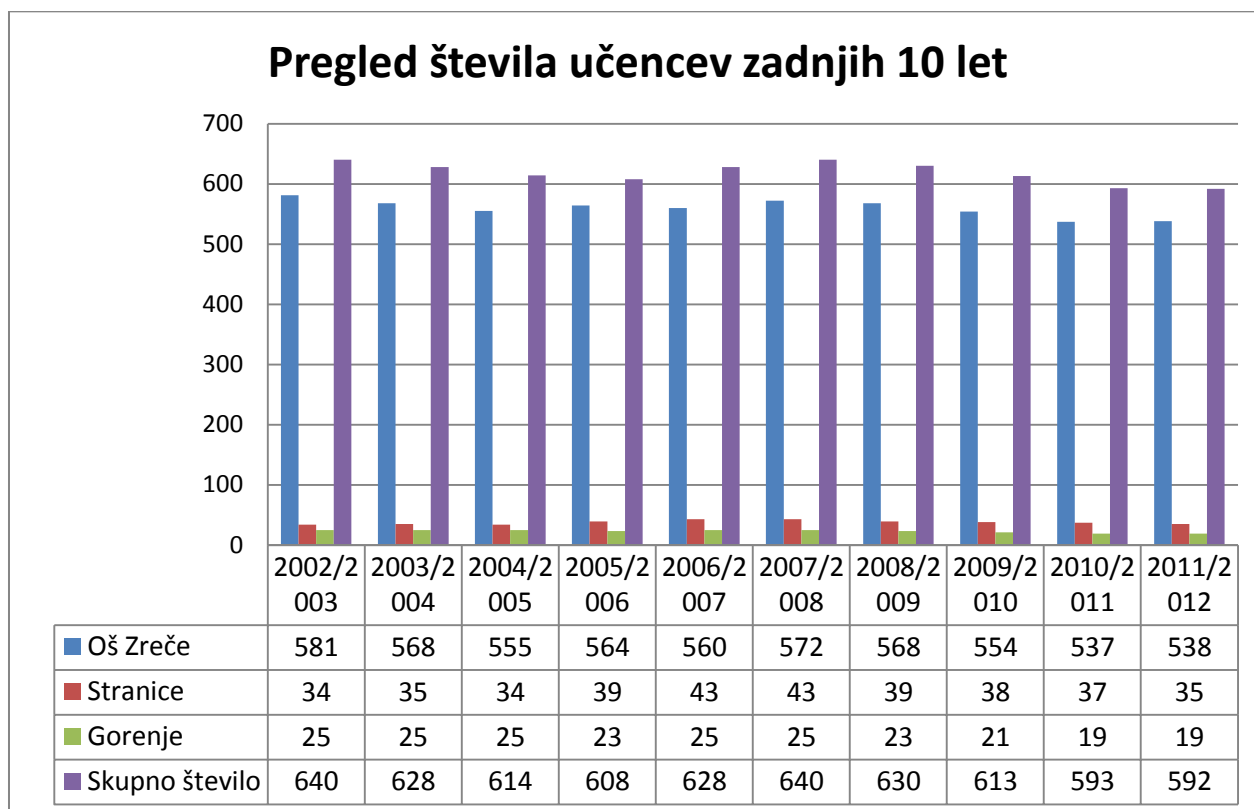
### 1.1.1 Pregled števila učencev po razredih v šol. letu 2010/2011

RAZRED	ŠTEVILO UČENCEV
1. razred	40
2. razred	58
3. razred	54
4. razred	50
5. razred	76
6. razred	65
7. razred	64
8. razred	66
9. razred	64
<b>SKUPAJ</b>	<b>537</b>
Podružnica Gorenje	19
Podružnica Stranice	37
<b>SKUPAJ</b>	<b>593</b>

## 1.1.2 Pregled števila učencev za zadnjih 10 let

ŠOLSKO LETO	ŠT. UČENCEV OŠ ZREČE	ŠT. UČENCEV PODRUŽNICA STRANICE	ŠT. UČENCEV PODRUŽNICA GORENJE	SKUPNO ŠTEVILO
2002/2003	581	34	25	640
2003/2004	568	35	25	628
2004/2005	555	34	25	614
2005/2006	546	39	23	608
2006/2007	560	43	25	628
2007/2008	572	43	25	640
2008/2009	568	39	23	630
2009/2010	554	38	21	613
2010/2011	537	37	19	593
2011/2012	538	35	19	592

Pregled števila učencev zadnjih 10 let



### 1.1.3 Ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo – domače naloge, branje z razumevanjem

Prvo delavnico smo izvedli 23.3.2011 v popoldanskem času .

Udeležba: 50 učiteljev smo razdelili v 7 skupin.

Delo je potekalo po načrtu.

- Najprej so razmišljali in izpolnili delovne liste individualno, nato smo prešli na skupinsko delo.
- Poročanje skupin smo vnašali v tabelo ( delovni list 2).
- Skupine so za delovni list 2 navedle kar **18 kurikularnih ali učnih dosežkov** in prav tako **18 stališč, vrednot in spretnosti**, za katere smatrajo, da bi jih vsak učenec moral doseči, preden zapusti šolo.
- Sledilo je točkovanje in končno smo izbrali:
  - Kurikularni ali učni dosežek: **BRANJE Z RAZUMEVANJEM.**
  - Izmed stališč, vrednot ali spretnosti pa smo izbrali: **RAZVIJANJE DELOVNIH NAVAD.**

Po skupinah smo nato razmišljali o značilnostih in dejanjih učencev in ob poročanju skupin **izpolnili delovni list 4.**

Delo smo znova nadaljevali po skupinah. Učitelji so razmišljali in zapisali dejavnosti. Sledilo je poročanje in zapis v tabelo.

Učitelji so nato znova **pregledali zbirnik vseh zapisanih dejavnosti in se odločili ter izbrali najpomembnejše.** V tabeli smo jih označili z rumeno barvo.

Najprej so učitelji razmišljali individualno, nato v 7 skupinah. Skupine so navedle kar 18 kurikularnih ali učnih dosežkov. Na koncu je največ toč (27) dobil cilj U1- želimo si torej izobraziti jezikovno- kultiviranega posameznika, zato si bomo prizadevali razvijati BRALNO PISMENOST.

Cilji	Kurikularni/učni dosežki	Sk <sub>1</sub>	Sk <sub>2</sub>	Sk <sub>3</sub>	Sk <sub>4</sub>	Sk <sub>5</sub>	Sk <sub>6</sub>	Sk <sub>7</sub>	Skupaj
U1	<b>IZOBRAZITI JEZIKOVNO KULTIVIRANEGA POSAMEZNIKA (BRANJE, PISANJE, FUNKCIONALNA PISMENOST)</b>	4	4	3	4	4	4	4	<b>27</b>
U2	Obvladanje osnovnih mat. funkcij,	4	4	4	3	4	4	4	27
U3	Poznavanje naravnih procesov	3	3	2	0	0	3	3	14
U4	Obvladanje določenih spretnosti (vzgojni predmeti)	3	2	0	0	0	0	3	8
U5	Orientacija v času in prostoru (poudarek Slovenija)	3	0	0	0	4	2	3	12
U6	Osnove tujih jezikov	3	2	3	3	3	2	1	17
U7	Branje z razumevanjem	0	4	4	0	0	0	0	8
U8	Povezovanje različnih znanj	4	3	2	2	3	0	2	16
U9	Retorična spretnost	0	0	3	1	0	0	0	4
U10	Zdrav odnos do samega sebe, do ljudi, okolja, hrane in gibanja	4	0	2	3	4	4	3	20
U11	Kritično sprejemanje okolice	0	0	1	2	0	0	1	4
U12	IKT pismenost	2	2	2	2	4	3	1	16
U13	Komunikacijske spretnosti	0	3	0	3	0	0	3	9
U14	Samostojno reševanje problemov	2	0	2	2	2	4	2	14
U15	Ekološka ozaveščenost	0	4	1	3	0	4	3	15
U16	Razvijanje gibalnih spretnosti (motorika,...)	0	0	2	4	0	4	0	10
U17	Razvijanje nacionalne zavesti	0	2	2	3	4	3	2	16
U18	Vztrajnost	4	3	3	1	4	0	1	16

Učitelji so navedli kar 18 različnih vrednot, ki bi jih želeli razvijati pri učencih. Končno smo se odločili, da bomo v letošnjem šol. letu dali poudarek **RAZVIJANJU DELOVNIH NAVAD**.

Cilji	Stališča, vrednote in spretnosti	Sk1	Sk2	Sk3	Sk4	Sk5	Sk7	Sk7	Skupaj
S1	Spoštljivost s poudarkom na upoštevanju avtoritete	4	4	4	4	4	2	4	26
S2	Iskrenost	3	3	2	3	3	0	3	17
S3	Poštenje	3	4	4	4	4	3	3	25
<b>S4</b>	<b>ODGOVORNOST (DELAVNOST, RAZVIJANJE DELOVNIH NAVAD)</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>28</b>
S5	Strpnost	3	4	0	0	4	3	2	16
S6	Zna sodelovati v skupini, upošteva tudi druge, prevzema odgovornost	3	4	2	1	0	4	2	16
S7	Razvija pozitivno samopodobo	3	4	4	4	3	3	3	24
S8	Razvija kritično razmišljanje	3	3	2	2	3	0	2	15
S9	Razvijanje pravilnega odnosa do hrane	0	0	0	1	0	0	0	1
S10	Samoiniciativnost	0	0	4	0	0	0	1	5
S11	Iznajdljivost	0	0	4	0	1	3	1	9
S12	Kulturna in strpna komunikacija	0	2	0	3	0	0	1	6
S13	Pozitiven odnos do kulturne in naravne dediščine	0	0	0	3	0	0	1	4
S14	Razvijanje učnih navad	0	4	0	4	0	0	0	8
S15	Ekološka ozaveščenost	0	0	0	0	4	4	3	11
S16	Razvijanje strategij reševanja problemov	4	0	0	0	2	3	1	10
S17	Empatija	4	0	2	0	4	3	2	15
S18	Kreativnost, ustvarjalnost	2	0	4	3	0	4	3	16



Ko smo se poenotili, da bomo v letošnjem letu spremljali branje z razumevanjem, smo po razpravi v razpredelnico vpisali značilnosti in dejanja učencev, na podlagi katerih lahko prepoznamo doseganje teh ciljev.

Prioritetni cilj	ZNAČILNOSTI IN DEJANJA UČENCEV (Kaj morajo učenci vedeti, znati narediti? Kako pri učencih prepoznamo dosežen cilj?)
<p style="text-align: center;"><b>Branje z razumevanjem</b></p>	<p>Poišče bistvene podatke v besedilu.            Smiselno odgovarja na vprašanja, ki se nanašajo na prebrano besedilo.            Je vedoželjen.            Razume napisana navodila.            Zna kratko obnoviti prebrano besedilo.            Učenec obvlada bralno tehniko ( tekoče bere).</p>
	<p>Uporaba informacij iz besedila.            Zna izluščiti bistvo prebranega besedila.            Razume ( enostavna) zapisana navodila in izvede določene naloge.            Je razgledan.            Izlušči bistvo iz besedila.            Zna poiskati bistvene podatke.            Smiselno obnovi vsebino prebranega besedila.</p>
	<p>Kritično ovrednoti prebrano besedilo.            Prepozna bistvo prebranega besedila.            Se zna orientirati v besedilu.            Se zna dobro izražati- bogat besedni zaklad.            Zna poiskati zahtevane podatke iz besedila.            Ima bogat besedni zaklad.            Prebrano povezuje z ostalimi situacijami in znanji</p>

Prioritetni cilj	<b>ZNAČILNOSTI IN DEJANJA UČENCEV (Kaj morajo učenci vedeti, znati narediti? Kako pri učencih prepoznamo dosežen cilj?)</b>
<b>Razvijanje delovnih navad</b>	<p>Razvijanje notranje motivacije.                      Redno in natančno dela domače naloge.                      Redno in natančno dela domače naloge.                      Ima urejene šolske stvari.                      Samoiniciativnost učenca ( sam se loti dela).                      Redno dela domače naloge z učenjem ( skrbno, pravilno in v celoti).                      Ustrezna priprava otroka za delo( priprava materialov, delovnega okolja,...)</p>
	<p>Upoštevanje navodil, dogovorov.                      Sprotno učenje.                      Dalj časa vztraja pri nalogi.                      Ima jasno zastavljene cilje.                      Opravi dogovorjene zadolžitve.                      Ustrezno narejene domače naloge.( redno., samostojno, pravilno)</p>
	<p>Razvijanje kritičnega odnosa do lastnega dela.                      Prinaša in ima urejene šolske potrebščine.                      Redno ukvarjanje s športom, glasbo, učenje tujega jezika.                      Izvede naročila učiteljev.                      Je odgovoren.                      Je pripravljen opraviti dodatne naloge.                      Redno opravljanje domačih nalog in drugih zadolžitvev.                      Učenec je vedno pripravljen na pouk.</p>

## **Branje z razumevanjem**

**Po nadaljnji razpravi smo določili:**  
**Kaj morajo narediti šola in učitelji, da učenci razvijajo prepoznane značilnosti/dejanja? S katerimi dejavnostmi lahko šola in učitelji spodbujajo doseganje prepoznanih značilnosti/dejanj učencev?**

### **Spodbujane branja doma.**

Bralni kotiček.

Bralna značka in domače branje.

### **Učenje branja- uporabe učbenikov.**

Branje v nadaljevanjih ( metoda dolgega branja).

Pravljični krožek, bralni krožek, noč branja.

Literarni kviz.

Preverjanje( s strani učiteljev) razumevanja navodil.

Učenje strategije branja navodil ( po korakih).

Primerna in zanimiva literatura.

Ponujanje informacij.

Bogata knjižnica.

Delavnice za nadarjene.

Ekskurzije.

Računalniška opremljenost.

Delavnice retorike.

Okrogle mize z aktualno tematiko.

Sestavljanje nalog za urjenje ( bralna značka , noč branja).

### **Raba delovnih listov s prirejenimi nalogami.**

Poenostavljen prikaz besedila.( miselni vzorec).

Debatni krožek .

Delo v skupinah ( izrazi svoje mnenje).

Šolski parlament.

Gledališki klub.

Ločen pouk slovnice in književnosti.

Jasna navodila.

5 minut branja pri vsaki uri.  
Preverimo , ali so vsi razumeli navodila.  
Bogatenje in širjenje besednega zaklada z branjem.  
Iskanje bistva najprej v odstavkih besedila.  
**Izpisovanje ključnih besed iz besedila ali označevanje.**  
Ponazoritev besedila z risbo.  
Iskanje informacij v krajših , zaključenih besedilih.  
Obnovi krajše besedilo ali odstavek.  
Branje pri vseh predmetih.  
**Delo s tekstom pri urah.**  
Mi jim moramo brat.  
Razvijanje strategij iskanja bistva.  
Žepna pravljica, bralna hišica- dnevnik.  
Branje na deževen dan.  
Pravljичni mesec.  
Vzpodbuja veselje do branja.  
Interesna dejavnost- pravljичni krožek.  
Seminarske naloge ( razumevanje predstavljenega).  
Glasno branje doma in v šoli.  
Poslušanje branje ob slikanici, učbeniku, zanimivi literaturi, ..  
Zahtevnosti prilagojena stopnja bralnega gradiva.  
Več ur bi namenili branju in pogovoru o prebranem.  
Usposabljanje strokovnih delavcev.

## Razvijanje delovnih navad

### DEJAVNOSTI

Kaj morajo narediti šola in učitelji, da učenci razvijajo prepoznane značilnosti/dejanja? S katerimi dejavnostmi lahko šola in učitelji spodbujajo doseganje prepoznanih značilnosti/dejanj učencev?

Izrekanje pohvale za opravljeno delo.  
 Doslednost pri vrednotenju.  
 Pozitivni vzgledi ( športniki, idoli).  
**Redno pregledovanje domačih nalog.**  
 Označevanje domačih nalog.  
 Sprotna povratna informacija.  
 Natančno ( estetsko) pravilno narejene domače naloge.  
 Diferencirane domače naloge.  
 Spremljanje in izvajanje nalog v šoli.  
**Učenje učenja.**  
 Vztrajanje pri zastavljenih nalogah- vzpodbujanje s strani učitelja.  
 Učitelj preverja urejenost šolskih potrebščin.  
 Spodbuda.  
 Sprotno preverjanje in vrednotenje znanja.  
 Križanke, kvizi.  
 Tekmovanja iz znanja.  
 Sobotna šola.  
 Dopolnilni pouk.  
 Učenje učenja na razrednih urah.  
 Pomoč pri urejanju šolske okolice.  
 Medsebojna učna pomoč.  
 Doslednost učitelja.  
 Naučimo ga strategije učenja. ( seznanimo tudi starše)  
 Čim več ustrezne motivacije.  
**Pohvala pri opravljeni nalogi.**  
**Posledica za neopravljene naloge.**

<b>ZNAČILNOSTI IN DEJANJA UČENCEV, NA PODLAGI KATERIH LAHKO PREPOZNAVAMO DOSEGANJE PRIORITETNIH CILJEV</b>		<b>DEJAVNOSTI, S KATERIMI BOMO DOSEGLI NAČRTOVANA PRIORITETNA CILJA</b>	<b>MERILA ZA SPREMLJANJE DOSEGANJA CILJEV</b>
<b>CILJ 1: Razvijanje delovnih navad</b>	Sprotno, redno in pravočasno prinašanje domačih nalog	<b>Doslednost pri preverjanju domačih nalog</b>	<b>Število učencev, ki redno delajo domače naloge</b>
		<b>Diferencirane domače naloge</b>	<b>Število nalog, ki jih učitelji diferencirajo</b>
		<b>Sodelovanje s starši</b>	<b>Redno obveščanje staršev o delu domačih nalog njihovih otrok</b>
	<b>NPZ</b>		

#### 1.1.4 Učenci s posebnimi potrebami

V šolskem letu 2010/11 je bilo v začetku šolskega leta 24 učencev, ki so imeli odločbo o usmeritvi. Ob koncu šolskega leta pa je bilo takih otrok 29. Od tega je bilo 10 učencev (34 %) na razredni stopnji in 19 (66 %) učencev na predmetni stopnji. V odločbi o usmeritvi je učencem dodeljena dodatna strokovna pomoč od 1 do 5 ur na teden in razne prilagoditve pri poučevanju, preverjanju in ocenjevanju. Ena gibalno ovirana učenka ima pravico do spremljevalca.

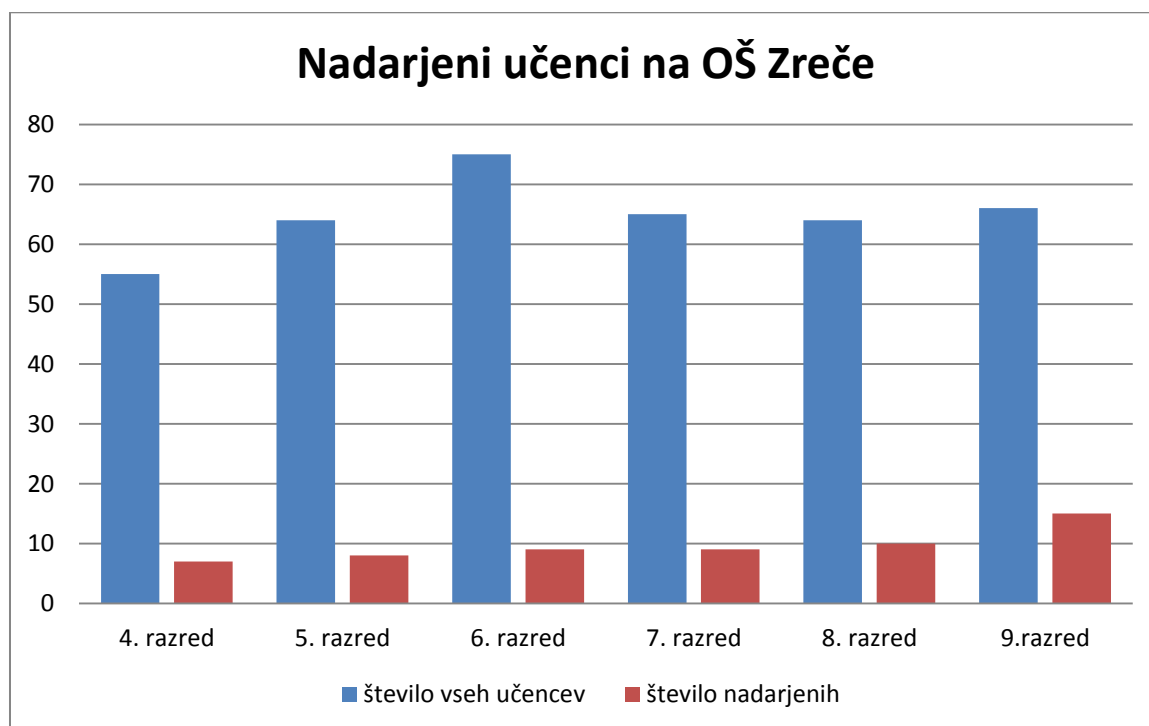
Otroci imajo različne primanjkljaje, večina od njih na več različnih področjih. Najbolj pogosti so navedeni v preglednici spodaj.

<b>VRSTA PRIMANJKLJAJEV</b>	<b>ŠTEVILO UČENCEV</b>	<b>% UČENCEV</b>
<b>Slaba, odkrenljiva koncentracija</b>	17	59
<b>Zelo slab aktivni in - ali pasivni besednjak</b>	20	69
<b>Motnje branja in – ali pisanja</b>	16	55
<b>Težave na področju matematike ( številke predstave, algoritmi računskih operacij, poštevanka, ... )</b>	13	45
<b>Slaba organiziranost ( potrebno vodenje in usmerjanje pri šolskem in domačem delu, ... )</b>	11	38
<b>Težave pri znanju in uporabi socialnih veščin (kontakti z učitelji, s sošolci, ...)</b>	9	31
<b>Težave zaradi predhodne bolezni</b>	4	14

**1.1.5 Nadarjeni učenci na Osnovni šoli Zreče**

Na osnovi rezultatov testov inteligentnosti je bilo za nadarjene na naši šoli spoznanih 58 učencev. Testirajo se samo učenci od 4. do 9 razreda (na šoli je to 389 učencev).

RAZRED	ŠT. UČENCEV	ŠT. NADARJENIH
<b>4. razred</b>	55	<b>7</b>
<b>5. razred</b>	64	<b>8</b>
<b>6. razred</b>	75	<b>9</b>
<b>7. razred</b>	65	<b>9</b>
<b>8. razred</b>	64	<b>10</b>
<b>9. razred</b>	66	<b>15</b>
<b>Skupaj:</b>		<b>58</b>





**1.1.5.1 Delo z nadarjenimi učenci**

Da je otrok nadarjen še ne pomeni trajne lastnosti. Ne zagotavlja, da bo posameznik dejansko realiziral svoje sposobnosti. Raziskave kažejo, da je nadarjenost pogoj, dispozicija, ki jo je možno razvijati le, če v okolju obstajajo ustrezni pogoji.

Tega se na naši šoli zelo dobro zavedamo, zato je bila tudi v letu 2011 posebna skrb namenjena nadarjenim učencem. Že v preteklih dveh letih smo izvedli nekaj izredno uspešnih sobotnih šol, zato smo z njihovim izvajanjem nadaljevali.

NASLOV SOBOTNE ŠOLE	ŠTEVILO UDELEŽENCEV	STAROST UČENCEV
Noč branja	19	6. - 9. razreda
Likovno obarvana sobotna šola	21	4., 5. in 6. razred
Veselje do znanosti	14	9. razred
Noč branja	20	4., in 5. razred
Jezikaj romansko	32	6. - 9. razred
Medkulturni dialog	50	4. - 9. razred

**VESELJE DO ZNANOSTI**

V četrtek, 6. 1., se je 13 devetošolcev OŠ Zreče udeležilo prireditve Veselje do znanosti na Gimnaziji Celje – Center. Tokratna prireditev z eksperimentiranjem je bila že četrta po vrsti, poteka pa v sklopu UNESCO dejavnosti.

V goste so povabili strokovnjaka z Instituta Jožef Stefan magistra Tomaža Ogrina, ki je pokazal nekaj atraktivnih eksperimentov. Po skupnem uvodnem delu pa so učenci samostojno odkrivali čarobnost in uporabnost naravoslovnih znanosti.

## NOČ BRANJA

Ker je bilo zanimanje za noč branja zelo veliko, so učiteljice to prireditev pripravile v dveh skupinah. Učenci so brali, se učili dramske uprizoritve in govornega izražanja.



## MEDKULTURNI DIALOG



V soboto, 9. 4. 2011, je bilo na OŠ Zreče spet veselo in zabavno. Obiskali so nas prostovoljci iz Turčije, Makedonije, Latvije in Francije. Učenci od 4. do 9. razreda so spoznavali njihov jezik, zgodovino in kulturo. V učilnicah in pred šolo so odmevale besede: *salut, merhaba, leka nokj, labdien, seši, dvanaeset, alti, cinq, ve molam, paldies..*

Učenci in učiteljice Eva, Jožica in Andreja smo potovale v njihove oddaljene dežele in doživele pristen stik z njimi.

## OBISKALI SMO DUNAJ

Za nadarjene učence in vse delovne, marljive, vztrajne in ustvarjalne učence druge triade smo organizirali poučno ekskurzijo na Dunaj, glavno mesto Avstrije. Na Dunaju smo si ogledali dvorec Schönbrunn, park, vrtove in dvorni živalski vrt.

Na koncu smo se zapeljali po tako imenovanem "ringu" in si ogledali Opero, Parlament, Mestno hišo, Univerzo, Borzo, Uranijo in se naučili, kako se ugotovi, v katerem delu mesta smo.



Med šolskim letom smo za vse učence pripravili veliko naravoslovnih in kulturnih dni, kjer so vsi učenci lahko razvijali svojo ustvarjalnost. Naj navedem samo nekaj primerov:

## DELAVNICE O SAMOPODOBI

Kaj je pravzaprav samopodoba?



- Samopodoba je odnos do samega sebe.
- Je vrednost, ki jo prepisujemo sami sebi.
- Samopodoba je sestavljena slika, celotna slika lastne vrednosti.
- Je naše notranje ogledalo.
- Samopodoba je proces in se razvija skozi čas.
- Nihče se lepega dne ne zbudi s pozitivno ali negativno samopodobo.
- Svojo samopodobo si prislužimo.

### 1.1.6 Ostale zanimive delavnice

#### 1.1.6.1 Glasbena komedija

V petek, 14. januarja 2011, smo si učenci in učitelji OŠ Zreče v večnamenski dvorani Zreče ogledali glasbeno monokomedijo Od tišine do glasbe v izvedbi izvrstnega dramskega igralca in pianista Jureta Ivanušiča. Iskreno se zahvaljujemo Občini Zreče, ki nam je finančno pomagala, da smo si lahko ogledali eno najuspešnejših glasbenih monokomedij.

*Predstava nam je popestrila šolski dan. Jure je res dober komik, zanimiv človek in sposoben igralec.*



**1.1.6.2 Astronomski dan na Osnovni šoli Zreče****1.1.6.3 Učenci so pekli in kuhali**

Učenci 5. razredov OŠ Zreče, smo v aprilu pekli zdrave, okusne rožice iz polnovredne pšenične in pirine moke, Testo so zamesile pridne roke naše prijazne gospe Karoline Črešnar. Iz bele moke je zamesila tudi čudovito sončnico, ki je bila zelo slastna in smo jo zato v trenutku pojedli. Poglejte si le nekaj fotografij tega dogodka.

**1.1.6.4 Naravoslovni dan tretješolcev**

V sodelovanju s članoma iz društva za opazovanje ptic smo izvedeli marsikaj zanimivega o značilnostih in posebnostih različnih ptičjih vrst.

**1.1.6.5 Zimska šola v naravi**

Učenci šestega razreda so tudi letos preživelih pet dni na Rogli (17.01. - 21.01. 2011), dvakrat dnevno so smučali, ostali čas pa preživelih ob različnih šolskih in športnih dejavnostih. Med drugim so imeli predavanja o zdravem načinu življenja, varnosti na smučišču in astronomiji.

Vsi, tudi začetniki, so zadnji dan tekmovali in ponosno ugotovili, da obvladajo osnovne veščine smučanja.

**1.1.6.6 Obiskali smo Styrassic Park**

V soboto, 21. maja, so se učenci naše šole pod vodstvom učiteljice Mateje Pučnik, odpravili v Avstrijo. V okviru izbirnih predmetov TVZ in OPK so obiskali Styrassic park – park dinozavrov.

Ogledali so si več kot 75 dinozavrov v naravni velikosti, živali iz ledenih dob in spoznali 7 milijonov let zgodovine človeštva. Doživeli so predstavo z »živim spinozavrom«, ki ga spustijo iz njegove votline, obiskali mini živalski vrt in se spustili po velikanski pragozdni drči.



**1.1.7 Izbirni predmeti**

Učenci lahko svoje interese uveljavljajo tudi pri izbirnih predmetih.

<b>PREDMET</b>	<b>ŠTEVILO UČENCEV</b>	<b>ŠTEVILO SKUPIN</b>
Izbrani šport ODBOJKA	15	1
Izbrani šport NOGOMET	21	2
Likovno snovanje III.	15	1
Multimedija	28	2
Nemščina I.	21	1
Nemščina II.	31	2
Nemščina III.	9	1
Obdelava gradiv - LES	10	1
Raziskovanje domačega kraja in varstvo okolja	38	2
Računalniška omrežja	32	2
Šolsko novinarstvo	11	1
Šport za sprostitev	34	2
Šport za zdravje	27	2
Turistična vzgoja	21	1
Urejanje besedil	17	1
Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami	5	1
Zvezde in vesolje	10	1
Življenje človeka na Zemlji	35	2

**1.1.8 Interesne dejavnosti**

Učenci imajo možnost ostati v oddelku podaljšanega bivanja do 15.30 ure. Poleg rednega pouka se lahko učenci po pouku vključujejo tudi v interesne dejavnosti.

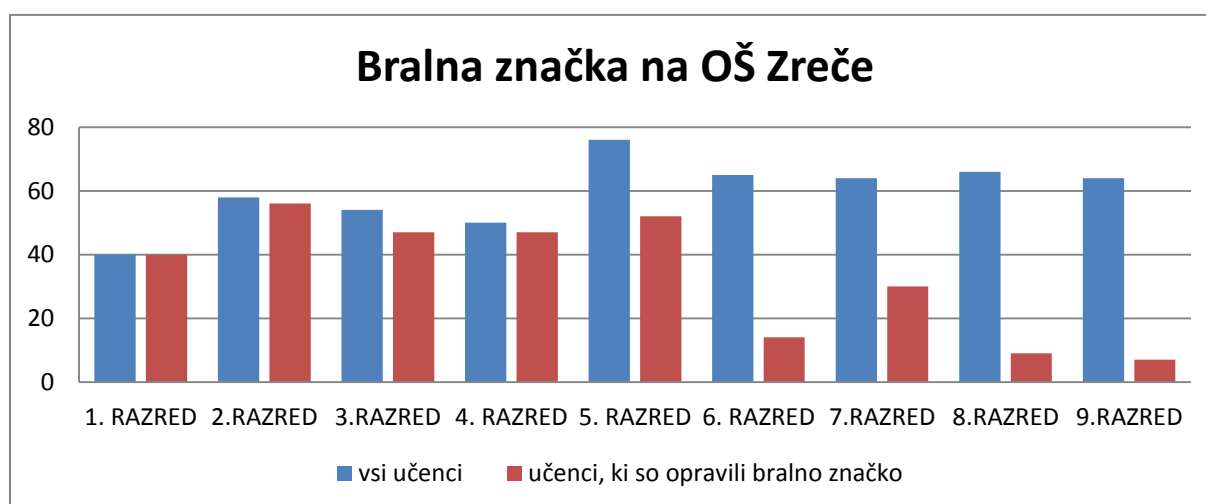
<i>NAZIV</i>	<i>UČENCI</i>
Pevski zbor	2. - 9. razred
Foto in video krožek	5. - 9. razred
Računalništvo	2. razred
Računalništvo	3. razred
Računalništvo	4. razred
Računalništvo	5. razred
Računalništvo	6. razred
Taborniki	1. - 9. razred
Zgodnje učenje angleščine	2. - 3. razred
Krožek RK	6. - 9. razred
EKO krožek	7.- 9. razred
Logika	6. - 9. razred
Nogometni krožek	6. - 9. razred
Bralna značka	6. - 9. razred
Gasilski krožek	1. - 9. razred
Plesni krožek	2. - 9. razred
Mažoretke	4. - 9. razred
Vesela šola	6. - 9. razred
Ročnodelski krožek	4. - 6. razred
Šahovski krožek	2. - 8. razred
Folklor	1. - 6. razred
Šolska hranilnica	2. - 9. razred
Smučarski teki	2. - 6. razred
Planinski krožek	1. - 5. razred
Športni krožek	6. - 9. razred
Zdrav življenjski slog	2. - 9. razred

### 1.1.9 Bralna značka - spodbujanje bralne kulture

PISA je mednarodna raziskava, ki poskuša odgovoriti na vprašanje, kako dobro naše šole pripravljajo učence na izzive prihodnosti. V tej raziskavi so sodelovali tudi učenci naše šole. Analiza te raziskave je tudi letos pokazala, kako pomembno je, da učenci veliko berejo, zato smo na šoli zelo veseli, da se k bralni znački vsako leto prijavi relativno veliko število učencev.

ŠOLSKO LETO	ŠTEVILO VSEH UČENCEV NA ŠOLI	ŠT. UČENCEV, KI SO OPRAVILI BRALNO ZNAČKO:	% UČENCEV, KI SO OPRAVILI BRALNO ZNAČKO
2005/2006	546	403	73,8%
2006/2007	560	403	71,9 %
2007/2008	572	432	75,5 %
2008/2009	568	434	76,4%
2009/2010	554	329	59,3 %
2010/2011	537	302	56,2%

RAZRED	ŠTEVILO VSEH UČENCEV	ŠT. UČENCEV, KI SO OPRAVILI BRALNO ZNAČKO	% UČENCEV, KI SO OPRAVILI BRALNO ZNAČKO
1. razred	40	40	100%
2. razred	58	56	96,5%
3. razred	54	47	87,0%
4. razred	50	47	94,0%
5.razred	76	52	68,4%
6. razred	65	14	21,5%
7. razred	64	30	46,8%
8. razred	66	9	13,6%
9. razred	64	7	10,9%



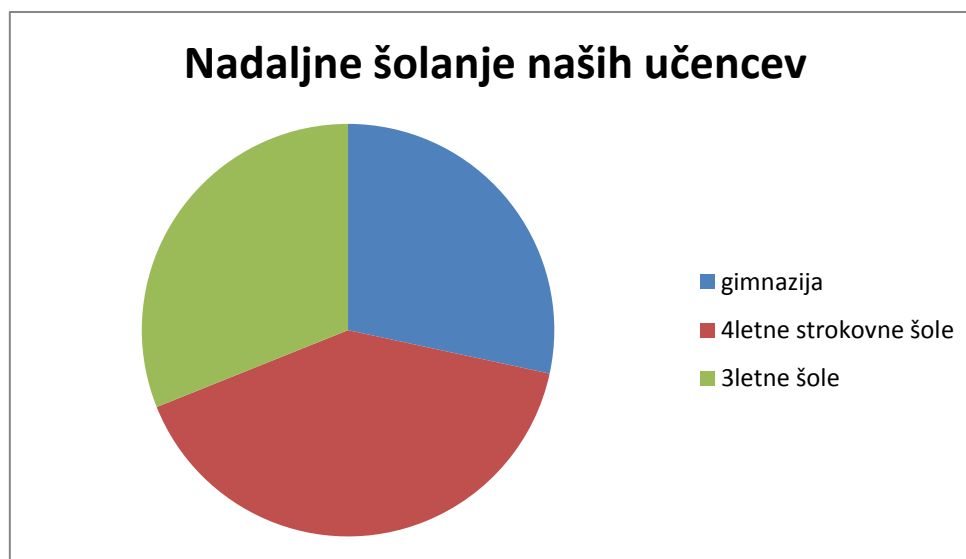
Žal opažamo velik osip števila učencev, ki so opravili bralno značko na predmetni stopnji v primerjavi s številom učencev, ki so opravili bralno značko na razredni stopnji.



## 1.1.10 Kje naši učenci nadaljujejo šolanje

Gimnazija Konjice	14
Celje Center	3
Gimnazija v Mariboru	1
Ekonom. Gimn.	3
<b>Skupaj gimnazija:</b>	<b>21 ( 33 %)</b>
Srednja zdravstvena šola	9
Strojni tehnik	7
Ekonomski tehnik	3
Turistični tehnik	3
Medijski tehnik	2
Predšolska vzgoja	2
Računalniški tehnik	2
zobotehnik	2
<b>Skupaj 4 letna strok.</b>	<b>30 (47 %)</b>
Kovinar (Zreče)	4
Avtomehnik(DS) avtoserviser	3
Avtokareserist	2
Klepar- krovec	1
Izvajalec suhomontažne gradnje	1
Kuhar	1
Administrator	1
<b>Skupaj 3 letne</b>	<b>13 (20%)</b>
<b>ŠTEVILO VSEH UČENCEV</b>	<b>64</b>

Šola:	Št. vpisanih učencev iz OŠ Zreče:	% vpisanih učencev:
<b>gimnazije</b>	<b>21</b>	<b>33 %</b>
<b>4 letne strokovne</b>	<b>30</b>	<b>47 %</b>
<b>3 letne</b>	<b>23</b>	<b>20 %</b>



## 1.1.11 Proslave in prireditve

Zap. št.	PRIREDITEV	ČAS	VSEBINA	ZADOLŽENI
1.	Sprejem prvošolcev Prvi šolski dan	1. sep. 2011	Pozdrav prvošolcem in kulturni program	Biserka Esih Vlasta Puklavc Kokol Majda Ribič Štefica Kotnik Marija
2.	Dan reformacije	Petek, 28. okt.	Radijska ura Ob 10.30	David Voh Alenka Gorjup Patricija Jakop
3.	Dan samostojnosti in enotnosti	Petek, 23. dec.	Radijska ura Ob 8.00	Peter Kos Lucija Levart
4.	Slovenski kulturni praznik	Ponedeljek, 7. feb. ob 10.30 v športni dvorani	Kulturni program	David Voh Lucija Levart Patricija Jakop Milan Lamovec
5.	Sprejem učencev 1.r. v eko šolarje	Ponedeljek, 23. april 2012 ob 11.20 v učilnici GV	Kratek kulturni program	Mateja Pučnik Peter Kos Vlasta Puklavc
6.	Ob materinskem dnevu	Marec 2012	Program za mamice	razredničarke
7.	Dan upora proti okupatorju	Četrtek, 26. april 2012	Radijska ura ob 11.20	Peter Kos Alenka Gorjup
8.	Zaključek bralne značke	Maj 2012	Obisk avtorja (stara telovadnica) izlet	Alenka Galuf Alenka Galuf
9.	Teden RK	Maj 2012	Sprejem učencev v podmladek RK	Andreja Blazina
10.	Prireditev ob odhodu učencev ( 9.r - valeta	Junij 2012	Kulturni program, plesni nastop	Biserka Esih Marjana Podkubovšek Voh David Alenka Šrot
11.	Šolska zaključna prireditev	Junij 2012	Športna akademija	Drago Vrhovšek Peter Kos Rosana Kranjc Darja Brglez Bernarda Kotnik Marina Mavc Učiteljice RP (1.- 4.r)
12.	Ob dnevu državnosti	22. junij 2012	Radijska ura ob 8.00	David Voh
13.	Sodelovanje na prireditvah v kraju	Med šolskim letom	Nastop pevskih zborov	zborovodkinje

## 1.1.12 Projekti v lanskem šolskem letu

### 1.1.12.1 Shema šolskega sadja

Shema šolskega sadja je promocijski ukrep Skupne kmetijske politike EU v sektorju sadja in zelenjave. Namen tega ukrepa je spodbuditi trend porabe sadja in zelenjave in hkrati omejiti naraščanje pojavnosti prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih.

V ta namen Evropska unija Državam članicam namenja določeno finančno pomoč za brezplačno razdeljevanje svežega sadja in zelenjave učencem, pri čemer daje še poseben poudarek pomenu spremljevalnih izobraževalnih in promocijskih aktivnostim.

Na naši šoli delimo sadje vsak torek pred poukom, kot dodatni obrok k redni šolski prehrani.

Denarna pomoč, ki jo šola prejme znaša 6 evrov na učenca.



### 1.1.12.2 Projekt » zdrav življenjski slog«



Na podlagi pridobljenih sredstev iz Evropskega socialnega sklada in Ministrstva za Šolstvo in šport, se je na naši šoli začel izvajati program pod strokovnim vodstvom » Zdrav življenjski slog«.

Cilji programa:

- *dodatno spodbuditi osnovnošolske otroke k oblikovanju zdravega življenjskega sloga,*
- *zagotoviti zainteresiranim učencem 5ur športne aktivnosti na teden,*
- *odpravljati posledice negativnih vplivov sodobnega načina življenja (vadba za primerno telesno držo, odpravljanje ploskosti stopal, odpravljanje debelosti, razvoj splošne vzdržljivosti).*

Program se izvaja v času od 5. do 8. šolske ure v šolski telovadnici oz. v okolici šole. Nekaj ur se bo izvedlo tudi ob sobotah in med počitnicami, odvisno od časa in interesa učencev.

Učenci, ki imajo po rednem programu 3 ure športne vzgoje na teden, imajo v okviru tega programa še dodatni 2 uri, učenci od 7. – 9. razreda pa 3 dodatne ure telesne aktivnosti.

V programu imamo v okviru vsake skupine 19 športnih panog, korektivne vsebine, predstavitev urbanih športov in 2 uri teoretičnih vsebin o zdravem načinu življenja, razporejenih skozi celo šolsko leto. Program je za učence popolnoma brezplačen.

### **1.1.12.3 Projekt E-šolstvo**

Ministrstvo za šolstvo in šport je na javnem razpisu za razvoj in izvedbo svetovanja in podpore šolam, e-gradiv ter usposabljanje učiteljev za uporabe IKT pri poučevanju in učenju predvidoma za obdobje 2008-2013 izbralo projekte, katerih cilj je nadgradnja obstoječih dejavnosti na področju:

- usposabljanje učiteljev in drugih strokovnih sodelavcev,
- svetovanja, didaktične podpore in tehnične pomoči vzgojno-izobraževalnim zavodom.



V projektu e- šolstva se združujeta dva projekta:

#### **E-kompetentni učitelji**

Z razvejana paleta dejavnosti projekta E- kompetentni učitelji, med katro sodijo priprava programov novih seminarjev, izvajanje seminarjev iz kataloga storitev e-šolstva, organizacija in izvedba mednarodne konference SIRIKT, koordinacija izvajalcev e- gradiv, natečaji za zbiranje manjših e- gradiv in stalno iskanje in vključevanje novih sodelavcev, ki želijo pridobiti nova znanja in se seznaniti s sodobnimi pristopi pri poučevanju, učenju in vodenju šole.

#### **E- podpora**

Vzgojno-izobraževalni zavod z vključitvijo v ta projekt pridobi lastnega svetovalca z rešitvami na številnih področjih. Najprej se pripravi posnetek stanja na področju uporabe IKT, ki je osnova za pripravo perativnega načrta za izvajanje svetovanja vodstvu šole, didaktično podporo učiteljem ter tehnično pomoč.



#### 1.1.12.4 Projekt za izboljšanje bralne pismenosti



Osnovna šola Zreče je z letošnjimšolskim letom vstopila v dvoletni projekt Opolnomočenje učencev z izboljšanjem bralne pismenostiznanja, ki ga izvaja zavod za šolstvo RS.

Namen projekta, v katerega je vključenih 43 slovenskih osnovnih šol, je prispevati k zagotavljanju enakih izobraževalnih možnosti, izbor do kakovostnega izobraževanja in k uresničevanju nacionalne strategije za razvoj bralne pismenosti.

V šolski projektni ekipi, ki jo sestavljajo Vlasta Puklavec, Lucija Levart, Polona Jančič in David Voh, so na uvodnem sestanku predstavili osnovne mernice:

- *izboljšati motivacijo za branje in učenje,*
- *zviševati ravni pričakovanj učiteljev do vseh skupin učencev in posameznikov,*
- *razvijati bralne strategije.*

V projekt so vključeni vsi učenci in učitelji naše šole in obeh podružnic.

Ožji projektni tim je sestavil tudi operativni načrt in načrtovane kazalnike:

- *Predstavitve projekta vsem strokovnim delavcem na redni mesečni konferenci.*
- *Seznanitev učiteljev z osnovami bralno učnih strategij.*
- *Študij literature in obravnava bralno učnih strategij v šolskih aktivih.*
- *Dogovor z lokalnim radijem in časopisi o sodelovanju in pomoči pri projektu.*
- *Okrogla miza o pomenu bralne pismenosti na OŠ Zreče.*
- *Predstavitve kaligrafske pisave na tehniškem dnevu.*
- *Gostovanje Adija Smolarja, ki je bil učencem predstavljen kot strasten bralec.*
- *Noč branja.*

Učitelji izražajo naklonjenost projektu. Nekateri učitelji ugotavljajo, da podobne učne strategije že uvajajo pri pouku na drugačen način.

Projektni tim je zelo zadovoljen tudi s sodelovanjem s skbnico. Mag. Vida Gomivnik Thuma je zelo resno in profesionalno pristopila k projektu. Na voljo je za vsa morebitna vprašanja in pomaga po svojih najboljših močeh, tako na ravni nasvetov kot dejanske izvedbe.

Želja vseh na šoli je, da bi tudi s pomočjo tega projekta dvignili dosežke naših učencev na NPZ pri slovenskem jeziku.

## **1.2 ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB**

Najvišji organ šole je svet šole. Za uresničevanje interesov staršev je bil oblikovan svet staršev, ki ga sestavljajo predstavniki posameznega oddelka.

Strokovni organi zavoda so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik ter strokovni in razredni aktivni.

Na šoli imamo še šolsko svetovalno službo in knjižnico.

Računovodsko administrativne službe, ki delujejo na šoli, so: tajništvo, računovodstvo in knjigovodstvo.

### **Predstavitve odgovornih oseb**

Ravnatelj: *Ivan Olup*

Pomočnica ravnatelja: *Jolanda Lorger*

Predsednica sveta zavoda: *Bernarda Kotnik*

### 1.3 FINANČNO POSLOVANJE

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Občina Zreče in Republika Slovenija. Osnovna šola Zreče, pridobiva sredstva za delo:

- iz javnih sredstev,
  - sredstev ustanovitelja,
  - prispevkov učencev,
  - sredstev od prodaje storitev in izdelkov,
  - donacij, prispevkov sponzorjev.
- MŠŠ - plače in nadomestila zaposlenih, prehrana in prevoz na delo in z dela zaposlenih, jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči, regres za redni letni dopust in odpravnine ob upokojitvi delavca in materialni stroški, ki jih ne pokriva ustanovitelj - lokalna skupnost. MŠŠ prav tako pokriva stroške izobraževanja učiteljev, ekskurzije učencev, stroške vodij študijskih skupin, regresirana prehrana otrok s težkim materialnim stanjem (dobitniki socialnih pomoči), učila in učni pripomočki in sofinanciranje šole v naravi.
  - Občina - dodatni program (varstvo vozačev, jutranje varstvo učencev; stroški kuharice - plača, prehrana, prevoz, zdravniški pregledi in delovna zaščitna sredstva, ki za učence pripravlja kosila.

Občina pokriva tudi osnovne stroške delovanja šole: električna energija, kurjava, komunalne storitve in zagotavlja sredstva za vzdrževanje in obnovo zgradb - amortizacijo in sofinancira stroške šole v naravi.

Osnovna šola Zreče je 1.10.2004 ustanovila šolski sklad, iz katerega se financira dejavnost posameznega razreda, ki ni sestavina izobraževalnega programa oziroma se ne financira iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za spodbujanje razvojne in raziskovalne dejavnosti učencev, za zvišanje standarda pouka, za pomoč socialno šibkim učencem. Sklad pridobiva sredstva iz:

- prispevkov staršev
- donacij in
- drugih virov.

*V letu 2010 smo uspeli preko razpisa MŠŠ pridobiti računalniško opremo, ki jo je v polovičnem deležu sofinancirala šola.*

## **1.4 SODELOVANJE Z OKOLJEM**

- Z občino Zreče sodelujemo pri načrtovanju obnove šolskega prostora in različnih projektov ter proslav.
- Sodelovali smo z Ministrstvom za šolstvo pri zagotavljanju financiranja zaposlenih, nadstandardnih storitev, šole v naravi, nakupu računalniške opreme. Sodelovali smo tudi v projektu Evropa v šoli.
- Sodelovali smo s številnimi društvi in javnimi zavodi s področja kulture, športa in drugih področij.
- Z osnovnimi šolami smo sodelovali pri vpisovanju otrok v šolo, pri organizaciji tekmovanj.....
- S Centrom za socialno delo smo veliko sodelovali pri reševanju stisk otrok.
- Prirejamo tudi prireditve, ki so namenjene krajanom in sodelujemo pri kulturnem utripu - prireditve ob določenih praznikih, priložnostih).
- Sodelovali smo z Zdravstvenim domom Slovenske Konjice.
- Sodelovanje je potekalo tudi s Policijsko postajo na preventivnem področju.
- Sodelovali smo z lokalno radijsko postajo.
- Sodelovali smo s Smučarsko zvezo Slovenije.



## **2 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA**

### **2.1 POROČILO O DOLGOROČNIH IN DOSEŽENIH CILJIH TER REZULTATIH OSNOVNE ŠOLE ZREČE ZA LETO 2011**

**Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje**

- *Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 42/2002 in spremembe št. 103/2007),*
- *Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91, 55/92, 66/93, 8/96, 36/2000.),*
- *Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/2007, 36, 08.),*
- *Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS (Uradni list RS, št. 52/94, in spremembe.),*
- *Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 in spremembe.),*
- *Pravilnik o šolskem koledarju (Uradni list RS, št. 63/2008.),*
- *Pravilnik o dokumentaciji v OŠ (Uradni list RS, št. 59/2008.),*
- *Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Uradni list RS, št. 57/2007, 65/2008.),*
- *Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda*

**2.1.1 Dolgoročni cilji zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij**

#### **SAMOEVALVACIJA – KORAK V IZBOLJŠAVI KAKOVOSTI IZOBRAŽEVANJA - OŠ ZREČE ( 4 letni program)**

USTVARJAMO OGLEDALO ZA SVOJO ŠOLO

**IZHODIŠČE:**

**VIZIJA ŠOLE**

**S SPOŠTLJIVIMI MEDSEBOJNIMI ODNOSI DO KVALITETNEGA  
ZNANJA**

**(spodbujati pri mladim navdušenje, veselje, odgovornost, poštenost, delavnost...)**

## OSNOVA

1. NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA (eksterno ocenjevanje, dejavnik zagotavljanja kakovosti,
2. UČNI USPEH
3. DOSEŽKI NA TEKMOVANJIH
4. MEDNARODNE RAZISKAVE (TALIS, PISA), kjer smo vključeni (MA, NAR, FUNKC. OP, ...)

### ANALIZE KOT OSNOVA DELOVANJA

NOSILCI – STROKOVNI AKTIVI

### USPOSABLJANJE ZAPOSLENIH - IZOBRAŽEVANJE

1. SAMOEVALVACIJA v okviru projekta Usposabljanje za uvedbo sistema ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti vzgojno-izobraževalnih organizacij (uKVIZ), od marca 2011 do decembra 2012 vključeni v 2. cikel
2. UČENJE UČENJA *za izvajanje kompetenčnega pristopa k poučevanju s spodbujanjem pridobivanja ključne kompetence učenje učenja na vseh nivojih vzgoje in izobraževanja*
3. Projekt za izboljšanje bralne pismenosti

4. E-ŠOLSTVO – projekt, ki ga financira EU – že poteka

### ORGANIZIRANOST, KOMUNIKACIJA

FLEKSIBILNI PREDMETNIK

### USTREZNE DIDAKTIČNE STRATEGIJE

#### Celovitost delovanja

MEDSEBOJNO SODELOVANJE UČITELJEV – TIMSKO DELO, MEDSEBOJNE HOSPITACIJE

**MATERIALNI POGOJI**, parketi, beljenje, ogrevanje, učila, didaktični material, informacijsko komunikacijska tehnologija, učni pripomočki, sanitarije, senčila, šolsko pohištvo, stanovanje hišnik

ZUNANJI, dvorišče, parkirišče, postajališče, zelenica, strehe, video nadzor.

## 2.1.2 Tabela investicij za 4 leta

**PLAN PORABE SREDSTEV AMORTIZACIJE- TEKOČE FINANCIRANJE**

2011- 51.000 Sredstva ustanovitelja		2012 – 45.000 Sredstva ustanovitelja		2013 - 43.000 Sredstva ustanovitelja		2014 – 43.000 Sredstva ustanovitelja	
RAČUNALNIŠKA OPREMA: 50:50 razpis	12610 <b>6305 €</b>	RAČUNALNIŠKA OPREMA 50:50	<b>4600 €</b>	Dokup računalniš ke opreme	4000 €	IKT	4000€
6.x osebnih računalnikov	3540 €	10 osebnih računalnikov		Beljenje učilnic in hodnika v pritličju	3100€	Beljenje - hodniki	3900€
5 x prenosni računalnik	3000 €	1 projektor		Nakup in menjava omar v učilnicah 1kom-240€	960€		
9x projektor	5.400 €	1 prenosni računalnik		Učni pripomočki	4000€	Knjižnična gradiva	4600€
Digitalna kamera	670 €	UČNI PRIPOMOČKI	<b>4100 €</b>	Menjava vrat na učilnicah GV, GO, LV, MA2	2200€	Učni pripomoč ki	3000€
Omrežne storitve C2B – razpis	<b>3500€</b>	Za grabljenje lista	<b>400€</b>	kolektorji	4000		
Knjižna gradiva	<b>4500</b>	Ureditev WC v 2. nadstropju na predmetni stopnji	<b>15000 €</b>			Ureditev WC v 2. nadstropj u na razredni stopnji	<b>15000 €</b>
UČNI PRIPOMOČKI JEČNIK	<b>2071 €</b>	Brušenje parketa v 1. nadstropju PP: 4 učilnice, 3 pisarne , zbornica	<b>7500 €</b>	Ureditev WC v 1. nadstropju na razredni stopnji	<b>15000 €</b>	Montaža žaluzij na razredni stopnji ( 12 učilnic) 1 okno= 6,65 m2x24 – 1m2=24€	4500€
KONVEKTOMAT	<b>8000 €</b>	Kolektorji Videonadzor Luči-telovadnica Peč za keramiko	<b>5000 2600 2500</b>	Knjižna gradiva	4500	Brušenje parketa v 2 nadstropj u: 4 učilnice , 2 pisarni 19€/m2	<b>5840 €</b>
Ureditev WC v 1. nadstropju na predmetni stopnji	<b>15000€</b>						

- videorek order – knjižnica	100€	Beljenje učilnic v 2. Nadstropju PP ( 4 učilnice) 3,40€/m2 Dom floks 16/m2	3200 €	Brušenje parketa gv	1300€	Zaščita lesenega opaža	2900€
		Gorilnik-kombiniran za centralno peč	5000	10 kom večjih miz in stolov v učilnici 4.a in 4.c	600	Ravna streha-zatekanje	
Poprava opleska, spodnji del v MA1 in AN1	1.000 €	Knjižnična gradiva	4700	sesalec	800€	Ventili - radiatorji	
Garderobne omare za učence od 1. do 5. Razreda( 15 kom)	11.000	Platna, table	800€	fotokopirc	4500€		
Seštevek postavk	51.476		55.300		46.976		43.740

### DODATNI ODHODKI

LETO 2011	LETO 2012	LETO 2013	LETO 2014
v športni dvorani: na igrišče vrisati črte za gibanje trenerja, prebrusiti parket	Parkitišče: zem. dela, drenaža,asfalt, robniki 20x10m	zamenjava kritine na tehnični delavnici, pločevina z izolacijo, odvoz stare kritine	kabineti – staro podstrešje
<b>50.000€</b>	<b>13.500€</b>	<b>8.800€,</b>	
	izolacija šolske stavbe/	obnova dvorišča: zem. dela, drenaža, tlak, robniki	obnova strešnih oken - knjižnica
	<b>70€/m2</b>	<b>20.000€</b>	SOLATUB <b>1kom cca 400€</b>
	video nadzor	okna – novi del – lesena, zasteklena,demontaža, montaža	Ozvočenje TELOVADNICA
	<b>5000€</b>	<b>1.500€/kom</b> <b>100€/m2</b>	<b>3000€</b>

	Stanovanje – hišnik Preureditev za kabinete in arhiv	garderobe, tuši – novi del	streha - stari del šole (kritina)  Cca55€/m2
	- police za knjige knjižnica  <b>3000€</b>	ureditev oken in montaža žaluzij na razredni stopnji ( 12 učilnic)  žaluzije za okna-novi del- <b>4.198 € - 24€/m2x159m2</b>	Streha - postaja  <b>8000€</b>

**Ključne kompetence** v šolski praksi, ki bi jih naj pridobil vsak posameznik bodo zlasti sporazumevanje v materinem in tujem jeziku, matematična pismenost, uporaba informacijskih tehnologij, pridobitev spretnosti učenja, podjetnosti in kulturne zavesti.

- Izvajanje osnovnega poslanstva OŠ Zreče, to je vzgoje in izobraževanja.
- Razvijanje in ohranjanje prepoznavnosti šole.
- vzgajanje za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin,
  - Razvijanje pismenosti in razgledanosti na besedilnem, naravoslovno-tehniškem, matematičnem, informacijskem, družboslovnem in umetnostnem področju;
  - Razvijanje pismenosti ter sposobnosti za razumevanje in sporočanje v slovenskem jeziku, na območjih, ki so opredeljena kot narodnostno mešana, pa tudi v italijanskem in madžarskem jeziku;
  - Razvijanje sposobnosti sporazumevanja v tujih jezikih;
- Zagotavljanje ustrezne, sodobne in kvalitetno opreme, učil in didaktičnih pripomočkov za izvajanje vseh oblik dela z učenci.
- Doseči otrokom in učiteljem prijetno, funkcionalno, fleksibilno, kvalitetno, vzdržljivo, okolju prijazno ter zdravo in varno šolsko stavbo.
- Kvalitetno izvesti vsebinsko prenavo osnovne šole – doseči cilje kurikularne preнове,
- Skrbeti za kvalitetno izobraževanje in strokovno spopolnjevanje strokovnih in drugih delavcev.
- Ponuditi pester program dodatnih aktivnosti, razširjen in nadstandardni program.
- Kvalitetno sodelovanje s starši nadgraditi še z novimi oblikami.
- Poglobiti sodelovanje s krajem, s šolami in vrtci.
- Gospodarno ravnati z zagotovljenimi finančnimi sredstvi in skrbeti za nemoteno delo in poslovanje zavoda.
- Odkrivati in razvijati nadarjenost učencev.
- Učencem s posebnimi potrebami omogočiti čim boljše integracijo in inkluzijo.
- Vzpodbujati učence in učitelje k raziskovalnemu delu in sodelovanju na različnih tekmovanjih.
- ponuditi pester razširjen program (predvsem ŠN) in poskrbeti za množično udeležbo.

## 2.2 Doseženi letni cilji iz letnega programa dela za leto 2011



*V lanskem šolskem letu smo uspeli dokupiti garderobne omarice še za učence 5. razredov.*



*Kot je bilo načrtoano, smo v lanskem šolskem letu uspeli s prenovo sanitarij v 1. nadstopju. Uredili smo dva sanitarija za zaposlene ter po en sanitarij za deklice ter enega za dečke.*



*Uredili smo obrobe na igrišču za odbojko na mivki.*



*Pred podružnično šolo Gorenje smo namestili varnostno ograjo in tako učencem zagotovili varnejši izstop iz šole.*



*Za prihranek energije smo namestili sončne kolektorje.*



*V športni dvorani smo obnovili parket.*





*Parquet je bil obnovljen tudi v učilnici glasbene vzgoje.*



*Za prihranek energije smo namestili termostatske ventile.*



*Velika pridobitev za pedagoško delo je namestitev projekcijskih platen, projektorjev in računalnikov.*

## Realizirani cilji iz letnega programa dela za leto 2010/2011

- Učni uspeh ob koncu šolskega leta, doseženi rezultati na tekmovanjih (1 zlata, 39 srebrnih in 250 bronastih priznanj na državnih tekmovanjih) v znanju in športu, raziskovalne naloge ter izpeljani projekti so dokaz, da smo kakovostno izvajali naše delo.
- 1. mesto in naslov državnega prvaka- nogometna ekipa
- Veliko učiteljev je izvajalo ure ponavljanja, utrjevanja, nekateri pa celo ocenjevanja v računalniški učilnici, kjer so uporabljali različna didaktična gradiva, e-gradiva, ki so namenjena projektnemu delu in utrjevanju snovi.
- Mednarodna sodelovanje šole
- Učitelji so uvajali raznolike oblike in metode dela ....
- Strokovni delavci so pri številnih urah uporabljali prezentacijsko opremo in velikokrat izvajali pouk v računalniški učilnici.
- Ekološko usmerjanje učencev
- Usposabljanje strokovnih delavcev
- Učence smo usmerjali v raziskovalno delo
- Sodelovanje s starši je potekalo na različne načine (roditeljski sestanki, govorilne ure, predavanja ...).

## 2.3 KAZALCI IN KAZALNIKI USPEŠNOSTI IZVAJANJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI

### 2.3.1 NPZ v šol. letu 2010/2011

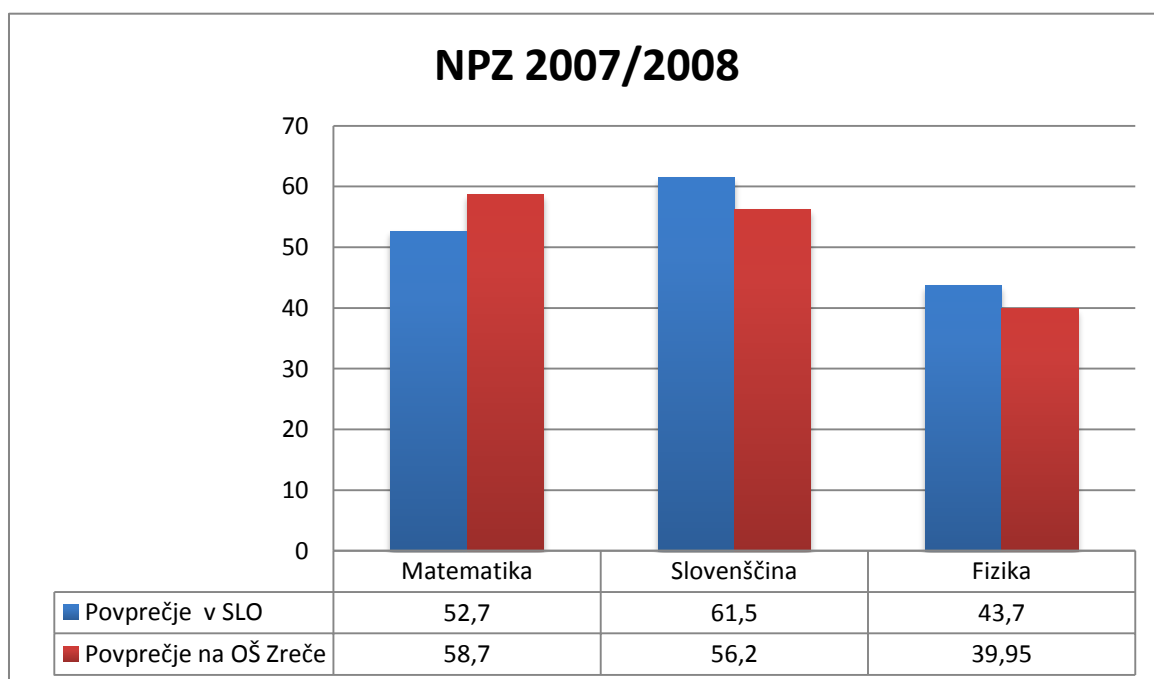
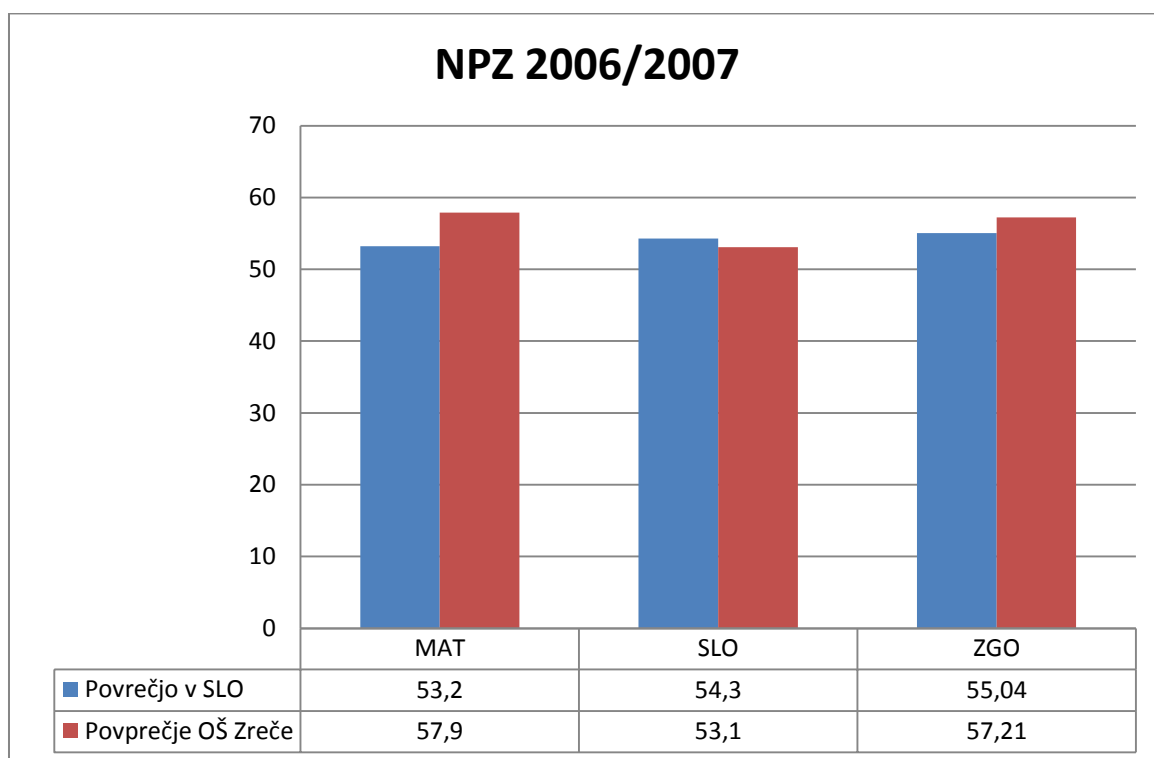
Državna komisija za vodenje nacionalnega preverjanja znanja se je na kar dveh sejah posvetila poenostavljanju postopkov. Zlasti naj bi se zmanjšala obremenitev šol. Začrtanih je bilo tudi nekaj glavnih ciljev, ki bi jih bilo mogoče doseči v nadaljnjih štirih letih. Izhodišče je bilo, da tudi v bodoče ostaja formativna funkcija zunanega preverjanja tisti okvir, znotraj katerega iščemo nove poti in izboljšave.

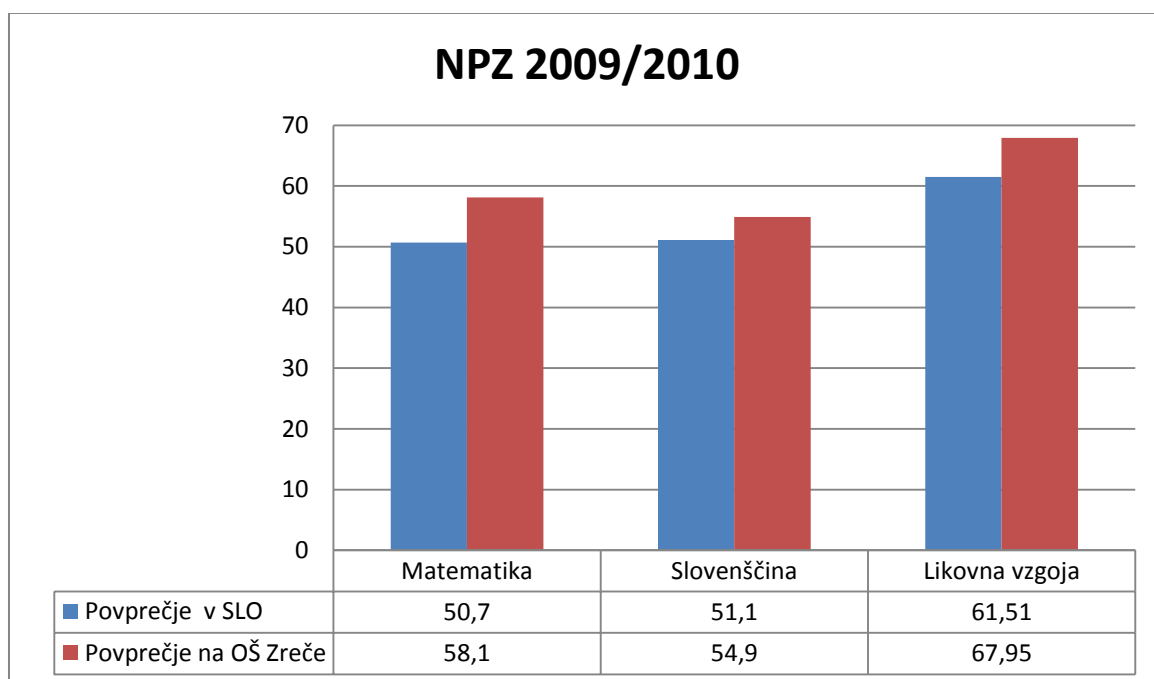
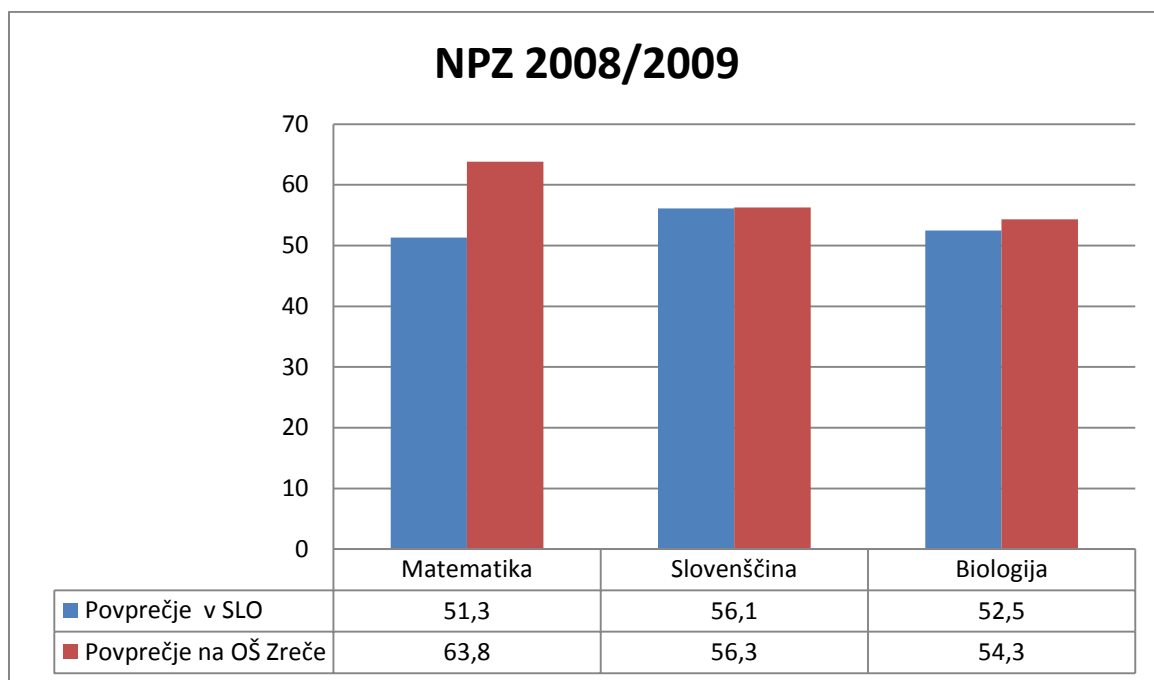
Povratne informacije šolam imajo predvsem pomen »zrcala«.

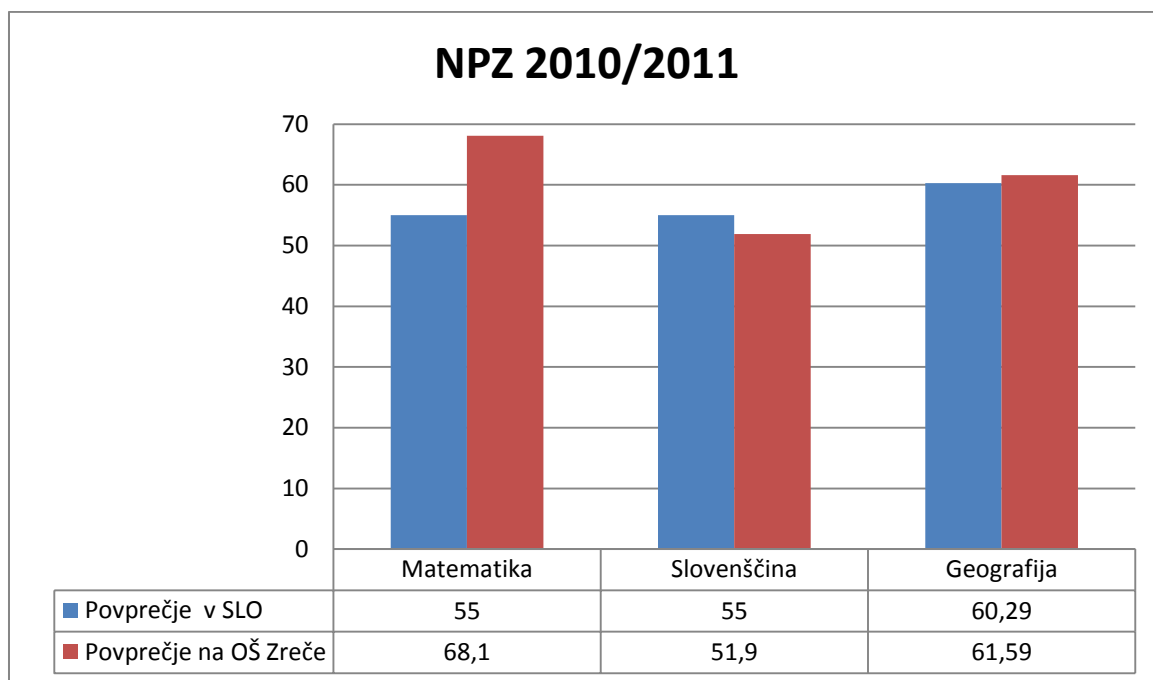
Tudi v preteklem šolskem letu smo bili z rezultati, ki so jih dosegli naši učenci na nacionalnem preverjanju zelo zadovoljni. Naši učenci so zopet pokazali, da so izredni matematiki, saj so kar za 13,1 % presegli državno povprečje.

	2010/2011
Število oddelkov	29
Skupaj število otrok	593
Število oddelkov podaljšanega bivanja	4
Število vključenih otrok	102

## 2.3.2 Pregled rezultatov NPZ zadnjih 5 let (2.3.2)







V skladu z Zakonom o osnovni šoli in Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja ni več splošnega učnega uspeha.

So pa vsi učenci napredovali v višji razred.

### Realizacija obveznega programa:

Skupna realizacija pouka je visoka, saj znaša 100 %.

### Realizacija razširjenega programa je bila 98%

#### Šole v naravi

Izpeljali smo 2 šole v naravi.

- *Zimsko šolo v naravi za 6 razred osemletke smo izpeljali v Smučarskem centru Rogla.*
- *Letno šolo v naravi za 5 razred devetletke smo izvedli v Izoli Program je bil v celoti realiziran.*

Vse šole v naravi so bile tudi sofinancirane. Sredstva smo pridobili od MŠŠ, Občine Zreče in sponzorjev.

Interesne dejavnosti so vodili strokovni delavci naše šole in zunanji izvajalci.

Realizacija ur interesnih dejavnosti je bila 96 odstotna.

**Realizacija nadstandardnega programa****Realizacija varstva vozačev**

Število vključenih učencev	2. in 3. razred	4. razred	5. – 9. razred
Varstvo vozačev	x	x	x

Varstvo vozačev je potekalo po načrtu.

V povprečju smo realizirali 20 ur na teden.

**2.4 Naši dosežki v lanskem šolskem letu**

	BRONASTA PRIZNANJA	SREBRNA PRIZNANJA	ZLATA PRIZNANJA
Matematika	76	14	1
Kemija	11	4	
Logika	34	1	
Astronomija	12	1	
Slovenščina	42	2	
Angleški jezik	10		
Fizika	14	3	
Vesela šola	51	14	
<b>SKUPAJ</b>	<b><u>250</u></b>	<b><u>39</u></b>	<b><u>1</u></b>

**2.4.1 Državni prvaki v malem nogometu**

V sredo, 25. 5., sta v ljutomerski športni dvorani potekala finalna turnirja za dečke in deklice v malem nogometu, kamor so se uvrstile po štiri najboljše ekipe v državi. Med temi štirimi ekipami dečkov so bili tudi nogometaši zreške osnovne šole, ki so se na finalni turnir uvrstili po odličnih predstavah v domači dvorani.



Sklepno dejanje tekmovanja je Zrečane torej čakalo na gostovanju. Vendar se niso ustrašili. Še več. V Ljutomer so šli odločno, prepričani, da bodo zmagali. Seveda. Zaupali so svojemu trenerju Dragu Vrhovšku, ki je fante motiviral tako, kot pač znajo vrhunski trenerji.

Da bi bilo vse kar najbolj podobno vzdušju v domači dvorani, je ekipo spremljalo tudi večje število zvestih navijačev.

## 2.5 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

### Gospodarnost

Prihodki(AOP 870)	=	2.439.001	=	1
Odhodki (AOP 887)		2.439.001		

### Donosnost

Presežek prihodkov nad odhodki (AOP 870)	*100 =	0	=	0
Sredstva v časti ali upravljanju + ugotovljeni poslovni izid + dolgoročne PČR (AOP 056+058+047)		2.690.201+0+194		

## 2.6 OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA

Šola vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi pravilnika o računovodstvu, naročila male vrednosti pa na podlagi navodil o naročilih male vrednosti.

Plačilo računov odobri ravnatelj, računovodski delavec pa pregleda, če račun vsebuje vse zahtevane elemente.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- pri mesečni najavi količnikov za plače, stroških prevozov in prehrane za delavce ter ostalih stroškov (zahtevke posredujemo ministrstvu);
- pri zbiranju ponudb preko sistema javnih naročil in naročil malih vrednosti;
- preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačila;
- preverjanje plačil položnic in
- spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev.

Na šoli smo izpolnili samoocenitveni vprašalnik. Ravnatelj je nato pripravil Izjavo o oceni notranjega nadzora. Ob koncu leta je ravnatelj sprejel register tveganj.



## 2.7 KADROVSKA SESTAVA GLEDE NA IZOBRAZBO

*Tabela: Kadrovska sestava glede na izobrazbo*

Stopnja izobrazbe	31.12.2011		31.12.2010	
	NČ	DČ	NČ	DČ
I.	5	0	6	1
II.	0	0	0	0
III.	1	0	1	0
IV.	8	1	7	1
V.	3	1	4	1
VI.	18	0	18	0
VII.	32	8	29	7
VIII.	0	0	0	0
Skupaj	67	10	65	10
<b>SKUPAJ</b>	<b>77</b>		<b>75</b>	

Tabela prikazuje število zaposlenih delavcev OŠ Zreče na dan 31.12.2011 in primerjava z 31.12.2010 po stopnji izobrazbe. Iz tabele je razvidno tudi število zaposlenih za nedoločen in za določen čas.

*Tabela: Kadrovska sestava glede na delovna mesta*

	31.12.2011	31.12.2010	Indeks
Strokovni delavci	58	56	3,57
Administrativno računovodski delavci	3	3	0
Tehnični delavci	16	16	0
<b>SKUPAJ</b>	<b>77</b>	<b>75</b>	<b>2,67</b>

Tabela prikazuje število zaposlenih glede na zasedenost delovnih mest. Konec leta 2011 je imel zavod zaposlenih 75 delavcev, kar je v primerjavi z letom 2010 za 2,67 % več.

## **2.8 OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA, PREDVSEM NA GOSPODARSTVO, SOCIALO, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ IN UREJANJE PROSTORA**

Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

### **Gospodarstvo**

Preko javnih naročil male vrednosti smo sklenili pogodbe z dobavitelji iz lokalnega področja in širše.

### **Sociala**

V sodelovanju z ZZV Celje smo organizirali predavanja o zdravi prehrani za starše in učence.

V okviru preprečevanja zasvojenosti med mladimi, smo za učence 6., 7., 8. in 9. razredov organizirali predavanja na to temo v povezavi z RK.

Policijska postaja Slovenske Konjice je učencem od 1. do 8. razreda predstavila projekt preprečevanja nasilja med mladimi ter jih seznanila s pravili varnega obnašanja v prometu.

Zdravstveni dom Slovenske Konjice za učence 3. razredov redno izvaja preventivno akcijo Zdrav zob. Veliko sredstev je z Ministrstva za šolstvo in šport namenjenih raznim socialnim transferjem. ...Rdeči križ, subvencionirana šolska prehrana in pomoč pri izvedbi šole v naravi.

### **Varstvo okolja**

V letu 2011 smo nadaljevali zbiralno akcijo papirja in baterij. Na šoli izvajamo ločeno zbiranje odpadkov. V sodelovanju z komunalno informiramo učence o ekologiji in pomembnosti ločevanja odpadkov.

### **Regionalni razvoj**

Na RZZZ, OE Celje, smo organizirali testiranje učencev 8. razreda devetletke za ugotovitev poklicev, ki pokrivajo njihove želje, interese in sposobnosti. S svetovalko RZZZ smo preverili možnosti zaposljivosti v regiji.

### **Urejanje prostora**

Redno smo čistili in urejali okolico šole, s pomočjo krajevne skupnosti Zreče smo preplastili košarkarsko igrišče ob šoli, postavili klopi in koše za smeti ob igrišču, zasadili nekaj dreves...

## Večje spremembe v zadnjemu desetletju

ŠOL. LETO	VSEBINSKE SPREMEMBE IN NOVOSTI	IZBOLJŠANJE MATERIALNIH POGOJEV
1999/2000	V prvi razred so vstopili učenci prve generacije devetletke. Šola je dobila certifikat, da je članica UNESCO šol.	Povečali in uredili smo računalniško učilnico in jo opremili s 16 novimi računalniki  Dobili novo šolsko avtobusno progovo - Dobrovlje je začel voziti avtobus.
2000/2001	Največ pozornosti je namenjeno timskega delu ( opisno ocenjevanje, procesno in ciljno načrtovanje)	19. 1. 2001- uradno odprtje podružnične šole na Gorenju
2001/2002	Učenci 3. razredov prvič opravijo eksterno preverjanje znanja. Učenci prve generacije devetletke so uspešno končali prvo obdobje.	Nabava športne opreme, orodja v športni dvorani
2002/2003	Uvajati začnemo devetletko v drugo vzgojno-izobraževalno obdobje. Največja novost zanje je uvedba tujega jezika in spričevalo s številčnimi ocenami. Pri MA, SLO, TJA izvajamo fleksibilno diferenciacijo v obsegu ¼ letnega obsega ur Intenzivno se pripravljamo na nivojski pouk. Naša šola je postala mentorska šola za šole Velenje, Vojnik in Slov. Konjice.	Novo podobo dobi hodnik v zgornjem nadstropju. Nabavili smo novo pohištvo za 4. razrede. Menjava oken na starem delu šole.
2003/2004	Uvajanje programa devetletke v 7. razredu. Učenci se prvič srečajo z izbirnimi predmeti. Izvajati se začne fleksibilna učna diferenciacija. V tem šolskem letu pričnemo z uvajanjem sobotnih šol. Naša šola je postal mentorska šola za angleški jezik in za 4. in 5. razred devetletke.	Šola dobi kolesarnico. Z velikanovimi stopinjami označimo varne poti v šolo.
2004/2005	Uvajanje programa devetletke v 8. razredu. Izvajanje nivojskega pouka pri slovenskem jeziku, matematiki in tujem jeziku. Menjava s Sedbergom. Ob koncu druge triade učenci prvič pišejo nacionalne preizkuse znanja. Uvajati začnemo mediacijo, kot način reševanja sporov.	Beljenje in brušenje parketa na predmetni stopnji. Nakup pohištva za dve učilnici. ( SLO, TJA). Nakup 2 fotokopirnih strojev, dopolnitev opreme v čitalnici in knjižnici. Na novo smo opremili gospodinjstvo učilnico. Nabavili smo garderobne omarice za učence predmetne stopnje.
2005/2006	Prednostni nalogi v tem šol. letu sta: delo z nadarjenimi učenci in delo z učenci s posebnimi potrebami.	17. sep. - odprtje šole na Stranica. Nakup pohištva za dve učilnici na predmetni stopnji.
2006/2007	Spremenjen Zakon o OŠ je omogočil šoli izbiro oblikovanja in izvedbe diferenciacije.	Oprema ( pohištvo) za knjižnico. Nakup 13 računalnikov. Nakup pohištva za 2 učilnici na predmetni stopnji. Menjava tabel v 5 učilnicah. Nakup 7 grafoskopov.

2007 /2008	Oblikovanje vzgojnega načrta	Nakup 2 LCD projektorjev, 1 kamere, 8 računalnikov. Nakup pohištva za 2 učilnici na predmetni stopnji.
2008 /2009	Sprejem vzgojnega načrta. Proučevanje možnosti za uvedbo fleksibilnega predmetnika Sodelovanje v mednarodni raziskavi poučevanje in učenje TALIS.	Nakup pohištva za 2 učilnici na predmetni stopnji, menjava luči stari del šole, oplesk telovadnice, panelna ograja ob Kovaški cesti Nakup 4 prenosnih računalnikov, 3 tiskalnikov, 3 grafoskopov.
2009/2010	Priprave na uvajanje drugega tujega jezika.	Posodobitev računalniške opreme: nakup 8 računalnikov, 5 prenosnih računalnikov, 5 projektorjev. Nakup digitalnega fotoaparata. Menjava bele table v 4 učilnicah.
2010/2011	FLEKSIBILNI PREDMETNIK	Informacijsko komunikacijska tehnologija, sanitarije, garderobne omarice, parket športna dvorana...
2011/2012	PRENOVLJENI UČ NI NAČRTI  PROJEKTI: <i>Zdrav življenjski slog</i> <i>Bralna pismenost</i> <i>Samoevalvacija</i> <i>e- šolstvo</i>	Odpri smo oddelek podaljšanega bivanja na podružnični šoli Gorenje. Obnovili smo sanitarije v prvem nadstropju, ogrevanje vode s sončnimi kolektorji, obnova termostatskih ventilov, obnova parketa v novi telovadnici in glasbeni učilnici, obroba igrišča za odbojko na mivki, IKT oprema

### 3 RAČUNOVODSKO POROČILO

Računovodsko poročilo je del letnega poročila. Sestavljajta ga bilanca stanja in izkaz prihodkov in odhodkov, ter pojasnila k izkazoma.

Računovodsko poročilo smo sestavili po navodilih pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (UL 115/2002, od 6 do 26 člena Pravilnika).

Kot pravna oseba javnega prava je Osnovna šola Zreče, Šolska cesta 3, 3214 Zreče po zakonu o računovodstvu določeni uporabnik EKN.

Z zakonom o računovodstvu je opredeljeno vodenje poslovnih knjig ter izdelava letnih poročil. Zavod vodi poslovne knjige, izdelava letno poročilo v skladu z določili zakona o računovodstvu ter slovenskimi računovodskimi standardi.

Poslovne knjige so javne listine in se vodijo v slovenskem jeziku in v EUR. Kot pravna oseba vodimo temeljne in pomožne knjige. Temeljni knjigi sta dnevnik in glavna knjiga. Pomožne knjige so analitične evidence in druge pomožne knjige, ki dopolnjujejo konte glavne knjige. Vodimo naslednje obvezne pomožne knjige: blagajniški dnevnik, knjiga opredmetenih osnovnih sredstev ter knjiga terjatev do kupcev in obveznosti do dobaviteljev, po sistemu dvostavnega knjigovodstva.

Računovodsko poročilo je izdelano za poslovno leto 2011, ki je enako koledarskemu letu.

Obsega bilanco stanja, izkaz prihodkov in odhodkov ter pojasnila k obema računovodskima izkazoma.

Obrazec po katerem je sestavljena bilanca stanja je enoten za vse uporabnike EKN. Obrazec po katerem je sestavljen izkaz prihodkov in odhodkov pa je različen za druge uporabnike EKN in različen za določene uporabnike EKN.

S Pravilnikom o računovodstvu urejamo organiziranost in delovanje računovodstva za zavod Osnovna šola Zreče. Zavod organizira in vodi računovodstvo v skladu z določili Zakona o javnih financah, Zakonom o računovodstvu, s slovenskimi računovodskimi standardi ter drugimi predpisi, veljavnimi za zavod in v skladu s Pravilnikom o računovodstvu. Zaposleni v računovodstvu zavoda pri svojem delu upoštevamo Kodeks računovodskih načel ter Kodeks poklicne etike računovodij.

Pri pripravi računovodskih izkazov so upoštevana splošna pravila o vrednotenju: časovno neomejenost delovanja, dosledna stanovitnost in še posebej strogo nastanek poslovnega dogodka. Zavod se obravnava, kot da bo v dogledni prihodnosti še vedno posloval in da ima obdobji izidi, tudi letni, le relativno vrednost.

### **3.1 BILANCA STANJA**

Bilanca stanja je računovodski izkaz, ki vsebuje podatke o stanju sredstev ter obveznostih do virov sredstev uporabnika enotnega kontnega načrta na dan, 31.12.2011. Podatki so izraženi v EUR brez centov.

Bilanca stanja je temeljni računovodski izkaz, v katerem mora biti resnično in pošteno prikazano stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov v določenem trenutku (na koncu poslovnega leta ali medletnega obdobja), za katero se sestavlja. Gre za vir mnogih podatkov, katerih slabost je v tem, da so podatki in tudi rezultati njene analize zgodovinski in statični. Z njo lahko opravimo kakovostno analizo predvsem z vidika premoženja in lastnine.

Zgornja stran bilance – sredstva (aktiva) prikazuje, katere vrste sredstev ima podjetje, s katerimi skuša ustvariti kar največ prihodkov.

Spodnja stran bilance – obveznosti do virov sredstev (pasiva) pa prikazuje, kako je podjetje financiralo sredstva, izkazana v aktivih. Znesek sredstev in obveznosti do virov sredstev mora biti vedno enak. Bilanca stanja je tako uravnotežena.

Osnova za pripravo bilance stanja je evidentiranje poslovnih dogodkov v poslovne knjige (temeljne in pomožne) proračunskega uporabnika. Evidentiranje poslovnih dogodkov temelji na Zakonu o računovodstvu, Pravilniku o razčlenjevanju ter na Pravilniku o EKN. V Pravilniku o EKN so predpisani konti in vsebina kontov, ki je podlaga za pripravo vseh računovodskih izkazov. Poleg tega je določeno, da moramo uporabniki EKN ločeno evidentirati posamezne ekonomske kategorije (sredstva in obveznosti do virov sredstev), ki se nanašajo na pripravo premoženjske bilance.

Bilanca stanja je dvostranski računovodski izkaz, ki vsebuje podatke o stanju sredstev (aktiva) ter obveznosti do virov sredstev (pasiva) uporabnika EKN oz. pravne osebe ob koncu obračunskega obdobja. Stanje je prikazano na dan 31.12.2011. V bilanci stanja so lahko, če tako določa predpis ali računovodski standard, izkazani tudi podatki o sredstvih, ki jih ima pravna oseba v najemu ali upravljanju.

Tabela: Vodoravna analiza bilance stanja

Naziv skupine kontov	31.12.2011	31.12.2010	Povečanje/zmanjšanje	% spremembe
<b>A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLANJU</b>	<b>2.690.393</b>	<b>2.750.281</b>	<b>-59.888</b>	<b>-2,18</b>
Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne razmejitve	1.503	1.503	0	0
Popravek vrednosti neopredmetenih sredstev	1.193	904	289	32,96
Nepremičnine	4.116.662	4.026.161	90.501	2,24
Popravek vrednosti nepremičnin	1.455.584	1.322.569	133.015	10,06
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	682.227	671.931	10.296	1,53
Popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih OS	653.414	626.033	27.381	4,37
Dolgoročne finančne naložbe	192	192	0	0,00
Dolgoročna dana posojila in depoziti	0	0	0	0
Dolgoročne terjatve iz poslovanja	0	0	0	0
Terjatve za sredstva dana v upravljanje	0	0	0	0
<b>B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AČR</b>	<b>250.631</b>	<b>246.593</b>	<b>4.038</b>	<b>1,64</b>
Denarna sredstva v blagajni in takoj vnovčljive vrednostinice	138	0	138	100,00
Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah	21.755	22.873	-1.118	-4,89
Kratkoročne terjatve do kupcev	40.363	33.848	6.515	19,24
Dani predujmi in varščine	0	0	0	0
Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	2.235	3.445	-1.210	-35,12
Kratkoročne finančne naložbe	0	0	0	0
Kratkoročne terjatve iz financiranja	5	4	1	25,00
Druge kratkoročne terjatve	183.403	170.527	12.876	7,55
Neplačani odhodki	0	0	0	0
AČR	2.732	15.896	-13.164	- 82,81

<b>C) ZALOGE</b>	<b>2.462</b>	<b>2.238</b>	<b>224</b>	<b>10,00</b>
Obračun nabave materiala	0	0	-	0
Zaloge materiala	2.462	2.184	224	10,00
Zaloge drobnega inventarja in embalaže	0	54	-54	-100,00
Nedokončana proizvodnja in storitve	0	0	0	0
Proizvodi	0	0	0	0
Obračun nabave blaga	0	0	0	0
Zaloge blaga	0	0	0	0
Druge zaloge	0	0	0	0
<b>I. AKTIVA SKUPAJ (032=001+012+023)</b>	<b>2.943.486</b>	<b>2.999.112</b>	<b>-55.626</b>	<b>-35,20</b>
Aktivni konti izvenbilančne evidence	0	0	0	0
<b>D) KRATKORIČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>253.091</b>	<b>249.073</b>	<b>4.018</b>	<b>1,61</b>
Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine	0	0	0	0
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	163.600	161.390	2.210	1,36
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	64.476	71.511	- 7.035	-9,84
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	0	0	0	0
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	0	0	0	0
Kratkoročne obveznosti do financerjev	0	0	0	0
Kratkoročne obveznosti iz financiranja	0	0	0	0
Neplačani prihodki	0	0	0	0
Pasivne časovne razmejitev	43.015	16.172	26.843	165,98
<b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI</b>	<b>2.690.395</b>	<b>2.750.039</b>	<b>-59.644</b>	<b>-2,17</b>
Splošni sklad	0	0	0	0
Rezervni sklad	0	0	0	0
Dolgoročne pasivne časovne razmejitev	194	0	194	100,00
Dolgoročne rezervacije	0	0	0	0
Sklad namenskega premoženja v javnih skladih	0	0	0	0



Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava za OS	0	0	0	0
Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava za finančne naložbe	0	0	0	0
Presežek prihodkov nad odhodki	0	0	0	0
Presežek odhodkov nad prihodki	0	0	0	0
Dolgoročne finančne obveznosti	0	0	0	0
Druge dolgoročne obveznosti	0	0	0	0
Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	2.690.201	2.750.039	-59.838	- 2,18
Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe	0	0	0	0
Presežek prihodkov nad odhodki	0	-	0	0
Presežek odhodkov nad prihodki	0	0	0	0
<b>I. PASIVA SKUPAJ (060=034+044)</b>	<b>2.943.486</b>	<b>2.999.112</b>	<b>-55.626</b>	<b>-35,20</b>
Pasivni konti izvenbilančne evidence	0	0	0	0

V vodoravni analizi bilance stanja primerjamo primerljive kategorije za poslovno leto 2011 s poslovnim letom 2010, oboje na dan 31.12.

### 3.1.1 Aktiva - stanje sredstev

Bilančna vsota se je na dan 31.12.2011 v primerjavi s stanjem na dan 31.12.2010 zmanjšala za 55.626 EUR.

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju so se v letu 2011 v primerjavi z letom 2010 zmanjšala za 59.888 EUR oz. 2,18 %.

Ugotavljamo, da se je nabavna vrednost nepremični v letu 2011 povečala v višini 90.501 oz. za 2,24 % v primerjavi z letom 2010, a so se odpisi nepremičnin v letu 2011 zaradi amortizacije povečali za 133.015 EUR oz. za 10,06 % v primerjavi z letom 2010.

Povečala se je vrednost opreme in opredmetenih osnovnih sredstev v višini 10.296 EUR oz. 1,53 % v primerjavi z letom 2010.

V letu 2011 beležimo tudi povečanja popravka vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev v višini 27.381 EUR oz. 4,37 % v primerjavi z letom 2010.

Kratkoročna sredstva so se v letu 2011 v primerjavi z letom 2010 povečala v višini 4.038 EUR in sicer za 1,64 %.

Stanje denarnih sredstev v blagajni se je na koncu leta 2011 v primerjavi z letom 2010 povečalo za 138 EUR, kar pomeni 100 % več kot v predhodnem letu (zavod na koncu leta 2010 ni imel salda v blagajni).

Dobroimetje pri banki je bilo konec leta 2011 manjše za 1.118 EUR, kar pomeni 4,89 % manj v primerjavi z letom 2010.

Kratkoročne terjatve do kupcev so se na koncu leta 2011 v primerjavi z letom 2010 povečale za 6.515 EUR, oz. 19,24 %, ker je posledica zmanjšanja plačilne sposobnosti uporabnikov storitev zavoda.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN pa so se v letu 2011 v primerjavi za letom 2010 zmanjšale za 1.210 EUR, oz. 35,12 %.

Kratkoročne terjatve iz financiranja so se v letu 2011 v primerjavi z letom 2010 povečale za 1 EUR, oz. 25,00 %.

Druge kratkoročne terjatve so se konec 2011 v primerjavi z letom 2010 povečale za 12.876 EUR, oz. 7,55 %.

V skupini 17 zavod beleži terjatve do Ministrstva za šolstvo za plače s prispevki, KAD, prevoz in prehrano delavcev za mesec december v višini 161.651,48 EUR, ter regresirano prehrano otrok za mesec december 2011. V tej skupini kontov evidentira zavod tudi terjatev do Ministrstva za šolstvo za obrabnino v višini 7.685,87, ter terjatev do Zavoda za šolstvo za projekt Bralna pismenost v višini 2.392,02 EUR.

V tej skupini kontov beleži zavod tudi terjatev do Zavoda za pokojninsko zavarovanje RS zaradi izplačila invalidnine v obdobju oktober – december 2011 v višini 2.448,08 EUR.

Do Zavoda za zdravstveno zavarovanje evidentira na dan, 31.12.2011 šola terjatev za nego v višini 317,74 EUR in za boleznine nad 30 dni v višini 2.620,00 EUR.

AČR so se v letu 2011 v primerjavi z letom 2010 zmanjšale za 13.164 EUR oz. 82,81 %, kar je posledica zmanjšanja kratkoročno odloženih stroškov, le ti ob svojem

nastanku še ne bremenijo dejavnosti zavoda.

V skupini 19 zavod beleži kratkoročno odločene stroške za projekt šolsko sadje v višini 1.008,43 EUR, ter kratkoročno odložene stroške naročnin, telefona in najema modulov LoPolis v višini 1.473,44 EUR. V tej skupini kontov zavod beleži tudi kratkoročno odložene stroške zaradi plačila prevoza otrok v višini 250,60 EUR.

Stanje zalog živil so se v letu 2011 v primerjavi z stanjem na dan 31.12.2010 povečale za 10,00 % oz. za 224 EUR. Zaloga embalaže pa se je zmanjšala za 100 %, oz. 54 EUR.

Zaloge materiala in surovin zajemajo količine v skladišču in tudi na poti do dobavitelja, če jih je kupec prevzel in so namenjene nadaljnjim postopkom predelave, obdelave ali dodelave.

Zaloge živil se vodijo posebej za kuhinjo Zreče in kuhinjo Stranice. Zaloge živil vodimo po metodi FIFO. Osnovno vodilo oziroma pravilo metode FIFO je prva cena v zalogo, prva iz zaloge, zato jo imenujemo tudi metoda zaporednih cen. Iz tega sledi, da se poraba zaloge materiala obračuna po prvih dejanskih nabavnih cenah, končna zaloga materiala pa po zadnjih cenah.

### **3.1.2 Pasiva - stanje obveznosti do virov**

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih so se konec leta 2011 v primerjavi z letom 2010 povečale za 2.210 EUR, oz. 1,36 %.

Stanje obveznosti do zaposlenih je bilo na dan 31.12.2011 sledeče: za čiste plače v višini 83.553,77 EUR, obveznosti za čisto nadomestilo plač (boleznine do 30 dni) v višini 4.787,29 EUR, obveznosti za prispevke iz plač v višini 49.456,44 EUR, obveznosti za davke iz plač v višini 16.303,09 EUR, prevoz, prehrano delavcev v višini 9.498,93, EUR. Obveznosti do zaposlenih na dan 31.12.2011 znašajo 163.599,52 EUR.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev so se konec leta 2011 v primerjavi z letom 2010 zmanjšale za 7.035 EUR, oz. 9,84 %.

Pasivne časovne razmejitev so se v letu 2011 v primerjavi z letom 2010 povečale za 26.843 EUR, oz. 165,98 %.

Na kontu skupine 29 je stanje zaradi kratkoročno odloženih prihodkov in sicer zaradi

prihodkov, ki jih bo zavod porabili v letu 2012, a se nanašajo na leto 2011. To so ekskurzije učencev v višini 944,13 EUR, ostanek amortizacije v višini 4.787,10 EUR, zaračunan 1. obrok za zimsko šolo v naravi v višini 2.886,00 EUR, zamudnina za nepravčasno vrnjene knjige v višini 245,20, ostanek prehrane v višini 8.781,51 EUR, ostanek plač iz leta 2011 v višini 12.290,85 EUR, ostanek za učila in učne pripomočke v višini 2.442,43 EUR, ter ostanek za projekt Zdrav življenjski slog v višini 637,80 EUR. Seštevek pasivnih časovnih razmejitev je 43.015,02 EUR.

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve so se v letu 2011 v primerjavi z letom 2010 povečale za 194 EUR, oz. 100 %.

Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena sredstva se je v letu 2011 v primerjavi z letom 2010 zmanjšala za 59.838 EUR, oz. za 2,18 %

Kot pravna oseba smo na koncu leta uskladili stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev z dejanskim stanjem, s popisom (inventuro).

Zakon o računovodstvu predpisuje, da pravne osebe opravijo popis po stanju na dan 31. decembra. Ker pa popis vseh sredstev in virov sredstev na zadnji dan leta fizično ni izvedljiv, je potrebno inventuro izvesti do datuma, ki naj ne bo preveč oddaljen od 31. decembra.

Kakovost izvedbe popisa ni odvisna le od štetja dejanskega stanja, temveč tudi od uskladitve knjižnega z dejanskim stanjem, zato se je potrebno na popis pripraviti. Osebe, odgovorne za sredstva, ki se popisujejo, morajo le-ta razvrstiti in zaznamovati tako, da jih je možno šteti, meriti ipd.

Prav tako je potrebno urediti knjigovodske evidence in ažurirati promet. Del opravil se lahko opravi računovodsko (izpis popisnih listin, ugotavljanje morebitnih razlik med dejanskim in knjigovodskim stanjem po končanem fizičnem popisu).

Posebno pozornost smo pri popisu namenili razlikam med dejanskim in knjigovodskim stanjem. Posebna skrb je bila namenjena usklajevanju terjatev in obveznosti. Popisna komisija je namreč lahko popisala terjatve in obveznosti le po stanju v knjigovodstvu in v z vpogledi v knjigovodske listine.

## 3.2 PRILOGE K BILANCI STANJA

Kot uporabnik EKN smo sestavili bilanco stanja na obrazcu bilanca stanja, priložili pa smo tudi obvezni priloge k bilanci stanja:

- pregled stanja in gibanja neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev ter
- pregled stanja in gibanja dolgoročnih finančnih naložb in posojil.

### 3.2.1 Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

Pregled stanja in gibanja neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev smo ponazorili v obrazcu stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Opredmeteno sredstvo	Nabavna vrednost 1.1.2011	Popravek vrednosti 1.1.2011	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjš. nabavne vrednosti	Zmanjš. popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost 31.12.2011
Premoženske pravice	1.503	904	0	0	0	0	290	309
Zemljišče	41.413	0	0	0	0	0	0	41.413
Zgradbe	3.984.748	1.322.569	90.501	0	0	0	133.015	2.619.665
Oprema	276.297	230.399	2.777	0	2.687	2.687	19.862	28.813
Drobni inventar	669.730	669.730	13.684	13.684	3.477	3.477	0	0
<b>SKUPAJ</b>	<b>4.973.691</b>	<b>2.223.602</b>	<b>106.962</b>	<b>13.684</b>	<b>6.164</b>	<b>6.164</b>	<b>153.167</b>	<b>2.690.200</b>

- Stolpca 2 in 3 izkazujeta zneske, izkazane v poslovnih knjiga na začetku poslovnega leta.

Nabavna vrednost osnovnega sredstva sestavljajo: njegova nakupna cena, uvozne in nevračljive nakupne dajatve ter stroški, ki jih je mogoče pripisati neposredno njegovi usposobitvi za nameravano uporabo, zlasti stroški dovoza in namestitve ter ocena stroškov razgradnje, odstranitve in obnovitve. Popravek vrednosti pa predstavlja znesek obračunane amortizacije.

- Stolpec 4 izkazuje zneske povečanj nabavne vrednosti med letom, ki se nanašajo na pridobitev novih osnovnih sredstev, stolpec 5 pa izkazuje povečanje popravka vrednosti drobnega inventarja, zaradi takojšnjega odpisa ob nakupu.
- Stolpca 6 in 7 izkazujeta znesek zmanjšanj med letom, ki se nanašajo na odpis sredstev po zapisniku inventurne komisije.

Osnovna sredstva so bila izločena iz uporabe zaradi dotrajanosti. Izrednih odpisov zaradi odtujitve in izločitve, ker od OS ne pričakujemo nobene koristi pa zavod ni imel.

- Stolpec 8 izkazuje amortizacijo, obračunano za opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena dolgoročna sredstva.

Amortizacija opredmetenih osnovnih sredstev se kot odhodek prizna največ do zneska obračunane amortizacije v skladu s 26. členom Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb. Zakon v tem členu določa tudi, da je potrebno uporabljati metodo enakomernega časovnega amortiziranja in hkrati je potrebno natančno upoštevati določene najvišje letne amortizacijske stopnje.

Začetek amortiziranja osnovnega sredstva je prvi dan v mesecu, ki sledi mesecu, ko je bilo osnovno sredstvo usposobljeno za uporabo.

Osnovna za obračun amortizacije je knjigovodska vrednost osnovnega sredstva. Obračunano amortizacijo evidentiramo na kontu amortizacijski popravek vrednosti osnovnega sredstva in na kontu stroškov amortizacije. Amortizacijo obračunavamo v skladu s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstvih (UL 45/05, 138/06, 120/07 in 48/09).

Obračunana amortizacija se pokriva v breme obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje.

Obračun amortizacije se ustavi, ko je popravek vrednosti posameznega sredstva enaka nabavni vrednosti sredstva, čeprav de le-to še vedno uporablja za opravljanje dejavnosti.

Opredmeteno osnovno sredstvo se preneha amortizirati tudi, kadar se opredeli kot ne kratkoročno sredstvo za prodajo. Zavod osnovnih sredstev ni prodajal.

Amortizacija se izvrši na osnovi:

- metode enakomernega časovne amortiziranja (drobni inventar se odpiše ob nabavi v celoti),
  - osnovo za obračun amortizacije predstavlja nabavna vrednost,
  - pričetek amortizacije predstavlja prvi dan naslednjega meseca po datumu, ko je sredstvo razpoložljivo za uporabo,
  - stopnje amortizacije so določene v Pravilniku o načinu in stopnjah odpisa osnovnega sredstva.
- Stolpec 9 izkazuje znesek neodpisane vrednosti sredstev izkazan v poslovnih knjigah na koncu poslovnega leta.

Vzroki za povečanje nabavne vrednosti v letu 2011

VZROK	Višina sredstev
Nakupi	53.020
Prejeta sredstva v upravljanje	53.942

Nabavna vrednost sredstev se je povečala zaradi nakupov in prejetih sredstev v upravljanju (streha stara telovadnica in bivše stanovanje hišnika).

Viri sredstev za nakup v letu 2011

Ustanovitelj	43.000
Ministrstvo za šolstvo in šport	2.931
Donacije	3.331
Zavod sam	3.758
<b>SKUPAJ</b>	<b>53.020</b>

Sredstva za nakup osnovnih sredstev smo pridobili od ustanovitelja v obliki rednih mesečnih dvanajstin.

Ministrstvo za šolstvo in šport je sofinanciralo nakup 5 prenosnih računalnikov in 9 projektorjev.

Donacije so se porabile za nakup dotrajane opreme v kuhinji Zreče.

Zavod sam pa je sredstva pridobil od kosil (v ekonomski ceni kosila, ki jo plačajo starši in delavci nastane del prihodka za amortizacijo), prodaje izdelkov na novoletnih tržnicah, ter zamudnin od izposoje knjig v šolski knjižnici.

**3.2.2 Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih finančnih naložb**

Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih finančnih naložb izkazuje na dne, 1.1.2011 stanje 192 EUR. Novih naložb med letom ni bilo, tudi odplačil in posojil ne, prav tako ne odpisov, tako da je ostal znesek enak tudi na koncu leta 2011.

V posamezna polja obrazca se vpišejo podatki, kot izhaja iz opredelitve obrazca. V stolpec 3 in 4 izkazujemo zneske dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil, izkazanih v poslovnih knjigah na začetku poslovnega leta. V stolpcu 5 izkazujemo zneske novih naložb in posojil ter povečanje naložb in posojil zaradi ohranjanja njihove realne vrednosti ali prevrednotenja zaradi okrepitve – le teh zavod ni imel. V stolpcu 6 izkazujemo znesek med letom oblikovanih popravkov zaradi ohranjanja njihove realne vrednosti ali prevrednotenja zaradi oslabitve – zavod jih ni imel. V stolpcu 7 izkazujemo znesek odplačil naložb in posojil ter odpisi naložb in posojil – zavod jih ni imel. V stolpcu 8 izkazujemo zneske odpisov naložb in posojil ter odprave popravkov – zavod jih ni imel. V stolpcih 9 in 10 izkazujemo znesek nabavne vrednosti in

popravka nabavne vrednosti naložb in posojil, izkazanih v poslovnih knjigah na koncu poslovnega leta - znesek je 192. V stolpcu 11 izkazujemo znesek knjigovodske vrednosti stanja naložb in posojil – znesek je bil 192. V stolpcu 12 izkazujemo znesek nabavne vrednosti naložb in posojil, ki so bile odpisane, znesek je informativen, ker je znesek odpisane nabavne vrednosti naložb in posojil zajet že v znesku izkazanem v stolpcu 7.

### **3.3 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV**

Izkaz prihodkov in odhodkov je računovodski izkaz, ki vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih, ki jih je Osnovna šola Zreče, Šolska cesta 3, Zreče ustvarila v obračunskem obdobju od 1.1.2011 do 31.12.2011.

Določeni uporabniki EKN evidentiramo prihodke, ki še niso bili plačani, v skupini kontov 76 – zaračunani prihodki določenih uporabnikov EKN in odhodke, ki še niso bili plačani, v skupini kontov 46 – zaračunani odhodki določenih uporabnikov EKN, po računovodskem načelu nastanka poslovnega dogodka.

Pri knjiženju prihodkov po načelu nastanka poslovnega dogodka uporabljamo določeni uporabniki konte skupine 76, ki jo sestavljajo tele podskupine iz EKN:

- 760 – prihodki od prodaje proizvodov in storitev,
- 761 – prihodki od prodaje blaga in materiala,
- 762 – finančni prihodki,
- 763 – drugi prihodki,
- 764 – prevrednotovalni poslovni prihodki

Pri knjiženju odhodkov po načelu nastanka poslovnega dogodka pa uporabljamo določeni uporabniki konte skupine 46, ki jo sestavljajo tele podskupine iz EKN:

- 460 – stroški materiala,
- 461 – stroški storitev,
- 462 – stroški amortizacije,
- 463 – rezervacije,
- 464 – stroški dela,
- 465 – drugi stroški,
- 466 – stroški prodanih zalog,
- 467 – finančni odhodki,
- 468 – drugi odhodki,
- 469 – prevrednotovalni poslovni odhodki.

Zagotovitev sredstev za delovanje posrednih uporabnikov proračuna je določena na podlagi zakonskih in podzakonskih predpisov ter aktov o ustanovitvi. Iz navedenih aktov izhaja, da tisti posredni uporabniki proračuna, ki spadajo med določene uporabnike EKN, lahko pridobivajo prihodke za opravljane dejavnosti na tri možne načine:

- iz sredstev javnih financ (torej iz državnega oziroma občinskega proračuna), ki jih je treba izkazovati ločeno od ostalih prihodkov,
- iz drugih sredstev, pridobljenih za opravljanje javne službe (sredstva,



- pridobljena z opravljanjem javne službe proti plačilu ( npr. oskrbnina v vrtcih, domovih za starejše občane), lahko pa so sredstva donacij,
- iz sredstev, pridobljenih s prodajo blaga in storitev na trgu (kadar je z aktom o ustanovitvi ali na drug način dovoljeno opravljanje na samo osnovne dejavnosti, zaradi katere je bil uporabnik ustanovljen, pač pa tudi tržne dejavnosti).

Sredstva iz proračuna, prejeta za pokrivanje poslovnih odhodkov v obračunskem obdobju so namenska sredstva, ki jih določeni uporabnik prejme za izvajanje svojih nalog iz javnofinančnih virov. Sredstva za svojo dejavnost lahko pridobiva iz državnega ali občinskega proračuna na osnovi zakonskih predpisov ali pa na osnovi pogodbe o financiranju oziroma z zagotavljanjem sredstev za opravljanje dejavnosti. Način pridobitve sredstev je lahko na osnovi zahtevka, ki je običajno mesečen, ali na osnovi t.i. dvanajstin. Način določi financer.

Namenska sredstva za pridobitev NDS in OOS, prejeta iz javnofinančnih virov, se ne izkazujejo kot prihodek, temveč povečujejo obveznost do virov sredstev.

Prihodki od prodaje proizvodov iz storitev javne službe so na eni strani prihodki, praviloma pridobljeni od pravnih in fizičnih oseb, ki so uporabniki oziroma kupci, čeprav se dejavnost opravlja kot javna služba in se kot taka le dodatno financira iz javnih sredstev. Na drugi strani pa so to nedavčni prihodki, ki se pripoznajo takrat, ko gre za dodatno plačilo pravnih in fizičnih oseb za storitve v okviru opravljanja javne službe, ki je praviloma financirana iz javnih sredstev.

Tabela: Primerjava prihodkov in odhodkov za leti 2010 in 2011

VRSTA PRIHODKA	2011	2010	%
<b>PRIHODKI OD POSLOVANJA</b>	<b>2.438.167</b>	<b>2.485.743</b>	<b>-1,91</b>
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	2.438.167	2.485.743	-1,91
<b>IZREDNI PRIHODKI</b>	<b>834</b>	<b>937</b>	<b>-0,32</b>
<b>CELOTNI PRIHODKI</b>	<b>2.439.001</b>	<b>2.486.680</b>	<b>-1,92</b>
<b>STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV</b>	<b>478.625</b>	<b>499.394</b>	<b>- 4,16</b>
Stroški materiala	323.859	315.623	2,61
Stroški storitev	154.766	183.771	-15,78
<b>STROŠKI DELA</b>	<b>1.960.376</b>	<b>1.987.256</b>	<b>-1,35</b>
Plače in nadomestila plač	1.544.588	1.551.060	-0,42
Prispevki za socialno varnost delodajalcev	245.483	255.210	-3,81
Drugi stroški dela	170.305	180.986	-5,90
<b>AMORTIZACIJA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>CELOTNI ODHODKI</b>	<b>2.439.001</b>	<b>2.486.680</b>	<b>-1,92</b>
RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI	0,00	0,00	

Iz zgornje tabele je razvidno, da so se celotni prihodki in odhodki v letu 2011 v primerjavi z letom 2010 zmanjšali za 1,92 %, oz. v znesku 47.679 EUR.

### 3.3.1 Prihodki

Šola je dolžna uporabljati sredstva v skladu z namenom, za katere so ji bila dodeljena.

- *DRŽAVNI PRORAČUN*

Iz sredstev državnega proračuna se zagotavljajo plače s prispevki in davki ter drugi osebni prejemki na podlagi sistemizacije in zasedbe delovnih mest v skladu z zakonom, normativi in standardi ter s kolektivno pogodbo. Osnovni šoli so bila zagotovljena sredstva za izvedbo obveznega programa, dopolnilnega pouka, dodatnega pouka, pol ure drugih oblik individualne in skupinske pomoči na oddelek, dveh ur interesnih dejavnosti na oddelek, programa šole v naravi, podaljšanega bivanja, ter sredstev za izvedbo jutranjega varstva učencev prvega razreda.

Iz sredstev državnega proračuna smo prejeli tudi sredstva za kritje materialnih stroškov v skladu s standardi in normativi za izvedbo osnovnošolskega izobraževanja, in sicer za:

- nadomestila stroškov delavcem v skladu s kolektivno pogodbo (prevoz, prehrana),
- nabavo učil in učnih pripomočkov,
- potrošni material za pripravo in izvedbo pouka,
- stroške obveznih ekskurzij,
- oskrbo otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami v skladu z odločbami o usmeritvi.

Iz državnega proračuna se zagotavljajo tudi sredstva za dejavnosti in naloge, ki so potrebna za opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja:

- sredstva za subvencioniranje cene učbenikov.

Iz sredstev državnega proračuna so nam bila zagotovljena sredstva za subvencioniranje šolske prehrane za učence, ki zaradi socialnega položaja le-te ne zmorejo plačevati v celoti.

Zakon o šolski prehrani (UL 43/2010) ureja organizacijo šolske prehrane za učenke in učence ter dijakinje in dijake, pravico učencev in dijakov do subvencije za šolsko prehrano, višino subvencije, pogoje in postopek za dodeljevanje subvencije, pogoje in postopek za dodeljevanje subvencije ter nadzor nad izvajanjem tega zakona. Vsem učencem iz 13. člena Zakona o šolski prehrani pripada splošna subvencija v višini dveh tretjin cene malice (33. člen Zakona o šolski prehrani UL 43/2010 določa ceno malice z dnem uveljavitve zakona v osnovni šoli 0,80 EUR/dan). Učenci in dijaki, ki zaradi socialnega položaja ne zmorejo v celoti plačati prispevka za malico, lahko uveljavljajo dodatno subvencijo. Pri ugotavljanju upravičenosti do dodatne subvencije se upošteva dohodek na družinskega člana, izražen v odstotku povprečne plače v Republiki Sloveniji, ugotovljen v odločbi za dodelitev pravice do otroškega dodatka, ki velja v trenutku oddaje vloge za dodatno subvencijo.

Iz državnega proračuna se zagotavljajo tudi sredstva za subvencioniranje kosil za učence, ki zaradi socialnega položaja ne zmorejo plačevati prispevka za kosilo. Do subvencije za kosilo so upravičeni učenci, če je v odločbi za dodelitev pravice do

otroškega dodatka ugotovljeni dohodek na družinskega člana do vključno 5,0 % povprečne plače.

Javnim šolam se zagotavljajo sredstva v skladu z normativi in standardi, ki jih določi minister.

Normativi in standardi obsegajo učno obveznost strokovnih delavcev, delovno oziroma učno obveznost ravnatelja in pomočnika ravnatelja, merila za oblikovanje svetovalne službe, knjižnice, administrativno-računovodske in tehnične službe, ter merila za oblikovanje oddelkov in skupin in za vrednotenje materialnih stroškov ter standarde za prostor in opremo.

#### • SREDSTVA LOKALNE SKUPNOSTI

Iz sredstev lokalne skupnosti so nam bila v skladu za normativi in standardi zagotovljena sredstva za:

- druge materialne stroške (razen mat. str. iz 81. člena UL 16/07 in UL 36/08),
- sredstva za investicijsko vzdrževanje nepremičnin in opreme,
- plače nadstandard,
- prehrano delavcev za dodatni program,
- šolo v naravi,
- sredstva za upravljanje športne dvorane.

#### • PRISPEVKI

Javna šola ne more pridobivati sredstev iz prispevkov učencev za izvajanje javno veljavnih programov, ki se financirajo iz proračunskih sredstev, razen za storitve, za katere je tako določeno z zakonom in za storitve, ki po izobraževalnem programu niso obvezne ali presegajo predpisane normative in standarde. Javna šola določi višino prispevkov za materialne stroške šole v naravi, prevoze za ekskurzije in za prehrano učencev.

Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne zmorejo v celoti plačati prispevkov za šolo v naravi in prehrano zagotovi sredstva država v skladu z normativi in standardi, ki jih določi minister.

Tabela: Prihodki zavoda po virih financiranja in primerjava z letom 2010

VIR FINANCIRANJA	2011	2010	%
<b>MINISTRSTVO ZA ŠOLSTVO</b>	<b>2.103.629,96</b>	<b>2.105.922,96</b>	-0,11
Plače- bruto	1.537.238,42	1.545.990,15	-0,57
Davki in prispevki iz naslova plač	235.606,49	237.350,08	-0,74
Regres za letni dopust	48.257,25	49.782,48	-3,06
Prevoz in prehrana delavcev	96.281,41	93.355,70	3,13
Sklad za zaposlovanje invalidov	4.076,24	5.419,95	-24,79
Odpravnine	11.807,98	28.238,50	-58,18
Jubilejne nagrade	4.111,30	3.700,18	11,11
Subvencionirana prehrana otrok	76.650,10	37.868,91	102,41

Materialni stroški	55.911,72	57.073,28	-2,04
Izobraževanje delavcev	5.214,50	14.121,90	-63,07
Učila in učni pripomočki	6.981,85	9.585,72	-27,16
Sredstva za šolo v naravi	7.007,69	5.947,31	17,83
Ekskurzije učencev	2.245,19	2.400,81	-6,48
Sredstva za spremljevalce ekskurzij	1.732,59	1.775,37	-2,41
Učbeniški sklad	8.990,73	10.921,75	-17,68
Zdravstveni pregledi delavcev	1.198,87	1.235,85	-2,99
Solidarnostne pomoči delavcem	317,63	1.155,02	-72,50
<b>LOKALNA SKUPNOST</b>	<b>161.679,82</b>	<b>162.220,83</b>	<b>-0,33</b>
Sredstva za mat. stroške	79.999,92	85.221,96	-6,13
Dodatni program (plače)	27.770,75	26.661,96	4,16
Prehrana nadstandard	1.556,04	1.556,04	0,00
Šola v naravi	14.097,40	15.431,20	-8,64
Sredstva za športne klube	38.000,00	25.052,00	51,68
Projektno delo ( Anglija, revija Firbec)	0	4.400,00	-100,00
Javna dela	255,71	3.897,67	-93,44
<b>PRIHODKI ZZZ (javna dela)</b>	<b>0</b>	<b>5.589,52</b>	<b>-100,00</b>
<b>PRIHODKI IZ SREDSTEV EU</b>	<b>5.152,62</b>	<b>0</b>	<b>100,00</b>
<b>LASTNA SREDSTVA</b>	<b>164.428,95</b>	<b>206.521,93</b>	<b>-20,38</b>
<b>DONACIJE</b>	<b>4.110,00</b>	<b>6.425,00</b>	<b>-36,03</b>
<b>PRIHODKI SKUPAJ</b>	<b>2.439.001,35</b>	<b>2.486.680,24</b>	<b>-1,92</b>

V tabeli so prikazani prihodki zavoda po virih financiranja, ter primerjava z letom 2010.

Ugotavljamo, da so se celotni prihodki v letu 2011 v primerjavi z letom 2010 zmanjšali za 1,92 %, oz. za 47.678,89 EUR.

S strani Ministrstva za šolstvo in šport so se sredstva v letu 2011 v primerjavi z letom 2010 najbolj povečala pri subvencionirani prehrani otrok; za 102,41 % oz. za 38.781,19 EUR. Vzrok za povečanje nakazil sredstev za prehrano otrok je Zakon o šolski prehrani, ki je stopil v veljavo 1.9.2010.

S strani Ministrstva za šolstvo smo v letu 2011 prejeli za 8.907,40 EUR manj sredstev za izobraževanje delavcev kot v letu 2010, kar pomeni kar 63,07 % manj v letu 2011 v primerjavi z letom 2010. O zmanjšanem nakazilu sredstev izobraževanja delavcem je bil zavod obveščen s strani Ministrstva za šolstvo in šport z okrožnico, dne 19.7.2011. Sredstva so omejili zaradi težke javnofinančne situacije in rebalansa Proračuna RS za leto 2011.

S strani lokalne skupnosti smo v letu 2011 v primerjavi z letom 2010 pri materialnih prihodkih evidentirali manjše prihodke za 6,13 % oz. 5.222,04 EUR. Vzrok je prenos sredstev amortizacije za košarkarsko igrišče in igrala na mat. prihodke v letu 2010.

Sredstva za plače so se v letu 2011 v primerjavi z letom 2010 povečala za 4,16 % oz. 1.108,79 EUR.

Sredstva za prehrano nadstandard se v letu 2011 niso spremenila.

Sredstva za šolo v naravi so se v letu 2011 v primerjavi z letom 2010 zmanjšala za 8,64 %, oz. za 1.333,80 EUR.

V letu 2011 smo prejeli sredstva za upravljane športne dvorane v višini 38.000,00 EUR, kar v primerjavi z letom 2010 pomeni 51,68 % več, oz. 12.948,00 EUR.

V letu 2010 smo za projekte prejeli 4.400,00 EUR. V letu 2011 te vrste prihodka nismo prejeli.

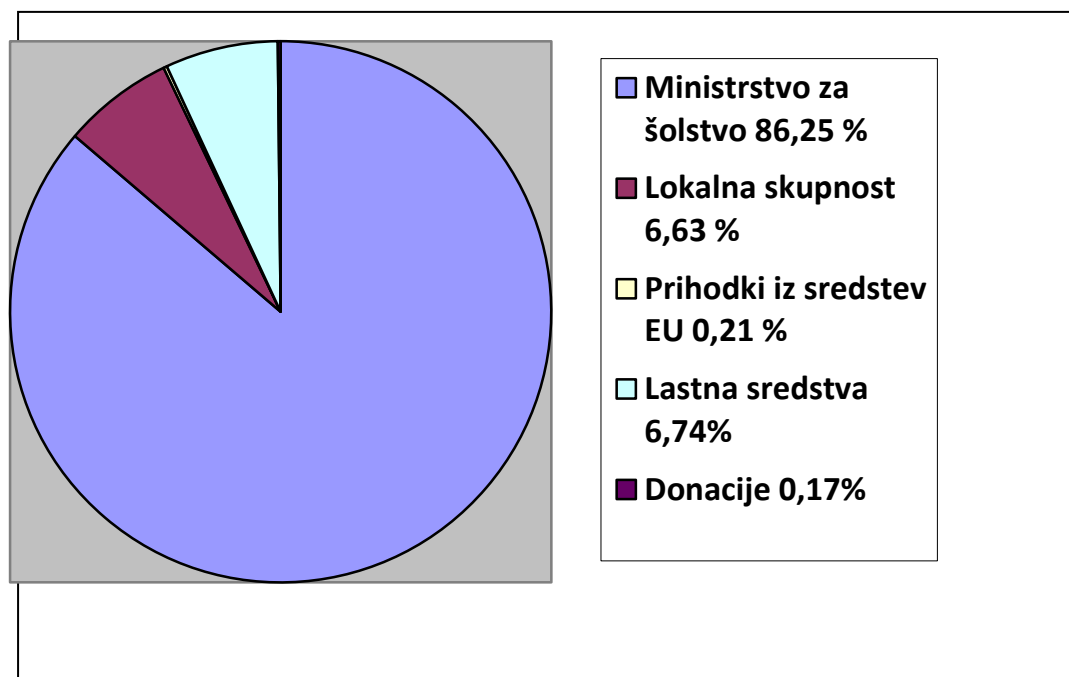
Za javna dela so se sredstva v letu 2011 v primerjavi z letom 2010 zmanjšala za 93,44 %, oz. za 3.641,96 EUR. Vzrok je iztek pogodbe preko javnih del v letu 2010.

Iz sredstev EU smo v letu 2011 prejeli v primerjavi z letom 2010 za 436,90 EUR manj, oz. 7,82 %.

Zavod je iz lastnih sredstev v letu 2011 v primerjavi z letom 2010 prejel 42.092,98 EUR manj, oz. 20,38 % manj v primerjavi z letom 2010. Vzrok za nižji znesek lastnih sredstev je Zakon o regresirani prehrani učencev (starši od 1.9.2010 plačujejo manj).

Znesek donacij se je v letu 2011 v primerjavi z letom 2010 zmanjšal za 2.315,00 ERU, oz. 36,01 %.

*Graf: Viri financiranja v Osnovni šoli Zreče*



Graf prikazuje prihodke po virih financiranja Osnovne šole Zreče v letu 2011. Zavod je bil financiran:

- 86,25 % s strani Ministrstva za šolstvo in šport,
- 6,74 % s strani lastnih sredstev,
- 6,63 % s strani lokalne skupnosti,
- 0,21 % s strani EU,
- 0,17 % s strani donacij.

### 3.3.2 Odhodki

Odhodki se razčlenjujejo v skladu z določbami zakona o računovodstvu in predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, ter Slovenskimi računovodskimi standardi.

Glavni delež odhodkov, ki so v celoti zanašali 2.439.001,35 EUR predstavljajo stroški dela: bruto plače s prispevki in davki, ter izplačila za regres za letni dopust, jubilejne, odpravnine, prevoz in prehrana delavcev.

*Tabela: Tabela odhodkov OŠ Zreče za leto 2011 in primerjava z letom 2010*

<b>ODHODKI</b>	<b>2011</b>	<b>2010</b>	<b>%</b>
<b>STROŠKI DELA</b>	<b>1.995.274,95</b>	<b>2.015.967,11</b>	<b>-1,03</b>
<b>STROŠKI PREHRANE UČENCEV</b>	<b>152.249,91</b>	<b>151.186,72</b>	<b>0,70</b>
<b>ZIMSKA IN LETNA ŠN</b>	<b>25.935,44</b>	<b>28.268,26</b>	<b>-8,26</b>
<b>PREVOZI, VSTOPNINE OTROK</b>	<b>25.184,19</b>	<b>30.234,48</b>	<b>-16,70</b>
<b>ŠOL. POTREBŠČINE, UČBENIKI</b>	<b>12.218,61</b>	<b>15.937,93</b>	<b>-</b> <b>23,34</b>
<b>MATERIALNI STROŠKI</b>	<b>228.992,83</b>	<b>245.085,74</b>	<b>- 6,57</b>
- Stroški materiala (ves potr. mat. za šolo)	21.446,89	22.409,01	- 4,29
- Stroški storitev (telefon, manjše obrtne storitve, poštne, prevozne, bančne storitve, tiskarske, zdravstvene, članarine, varovanje objektov, odvoz org. odpad., varstva otrok Gorenje, Stranice).	18.270,43	21.450,27	-
- Str. električne energije	25.769,96	25.801,40	-0,13
- Str. ogrevanja	73.646,26	57.707,64	27,61
- Str. izobraževanja in svetovanja	14.793,05	20.510,91	-27,88
- Čistila in čistilni pripomočki	15.409,00	16.710,96	-7,79
- Str. pisarniškega materiala	8.666,86	6.873,81	26,09
- Učila in učni pripomočki	6.981,85	10.412,75	-32,95
- Projekti (Unesco, Eko, nadarjeni, tekmovanja)	9.176,64	23.183,54	-60,42
- Tekoče vzdrževanje	6.107,18	10.500,54	-41,84
- Str. zavarovanja	6.284,06	6.366,10	-1,29
- Najemnine ( vodna p., najem modulov kuhinja)	1.151,54	384,18	199,74
- Potni stroški- kilometrine iz mat. str.	6.274,82	7.074,11	-11,30
- Komunalne storitve	7.910,23	7.018,26	12,71
- Vodarina	2.885,00	3.856,17	-25,18
- Naročnine	3.080,11	3.654,28	-15,71
- Str. strokovne literature	284,37	1.171,81	-75,73
<b>ODHODKI SKUPAJ</b>	<b>2.439.001,35</b>	<b>2.486.680,24</b>	<b>-1,92</b>

Tabela prikazuje odhodke v letu 2011 in primerjava odhodkov z letom 2010.

Stroški dela so se v letu 2011 v primerjavi z letom 2010 zmanjšali za 1,03 %, oz. za 20.692,20 EUR. Vzrok za zmanjšanje str. dela nižjem znesku izplačila odpravnin, pa tudi v tem, da ima mlad kater, ki je nadomestil upokojene delavce nižjo plačo.

Stroški prehrane otrok so se v letu 2011 v primerjavi z letom 2010 povečali za 0,70 %, oz. za 1.063,13 EUR.

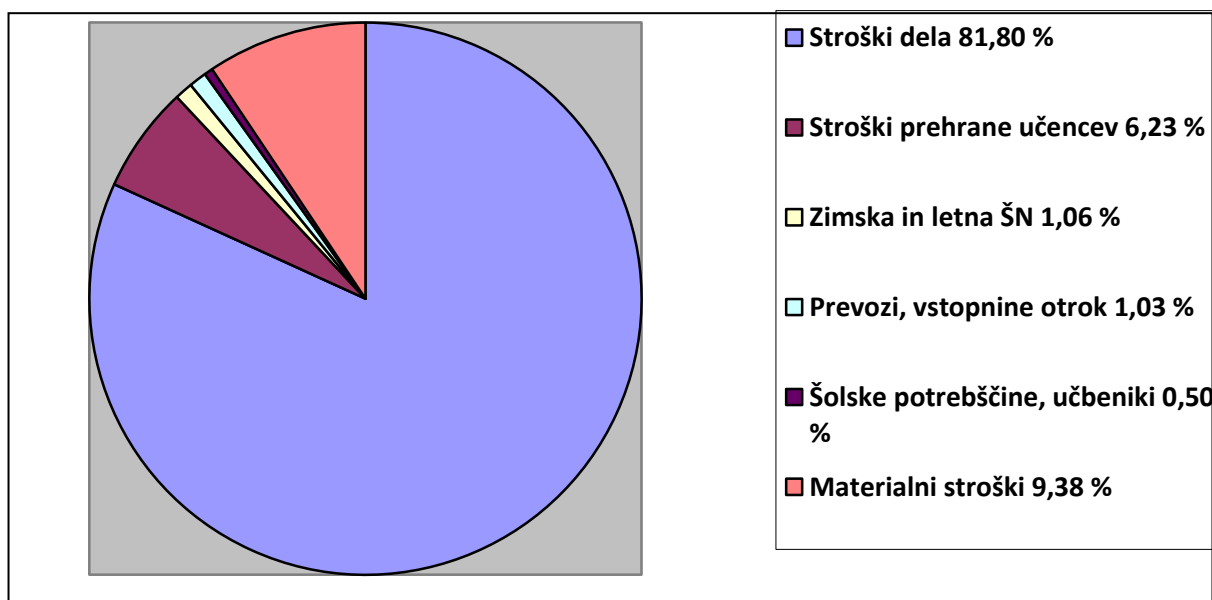
Stroški zimske in letne šole v naravi so se v letu 2011 v primerjavi z letom 2010 zmanjšali za 8,26 %, oz. za 2.332,82 EUR. Vzrok za znižanje stroškov, je v nižji ceni letovanja za otroke 6. razredov v primerjavi s preteklim letom.

Stroški vstopnin in prevozov so se v letu 2011 v primerjavi z letom 2010 zmanjšali za 16,70 %, oz. za 5.050,29 EUR. Vzrok za zmanjšanje navedenih stroškov je v nižjem znesku opravljenih storitev za prevoze in vstopnine.

Stroški šolskih potrebščin in učbenikov so se v letu 2011 primerjavi z letom 2010 zmanjšali za 23,34 %, oz. za 3.719,82 ERU; v letu 2011 se je nakupilo manj učbenikov, kot v preteklem letu.

Materialni stroški so se v letu 2011 v primerjavi z letom 2010 zmanjšali za 6,57 %, oz. za 16.092,91 EUR.

*Graf: Stroški v Osnovni šoli Zreče v letu 2011*



Graf prikazuje, da je zavod največ stroškov ustvaril s stroški dela 81,80 %, oz. 1.995.274,95 EUR.

Sledijo materialni stroški v deležu 9,38 %, oz. 228.992,83 EUR. Le tem sledijo stroški prehrane otrok 6,23 %, oz. 152.249,91 EUR. Sledijo še stroški šol v naravi 1,06 %, oz. 25.935,44 EUR, prevozi v deležu 1,03 %, oz. 25.184,19 EUR, ter šolske

potrebščine in učbeniki v deležu 0,50 % od vseh stroškov, oz. 12.218,61 EUR.

Stroški zavoda se načrtujejo in spremljajo po stroškovnih mestih, kot so: materialni stroški, kurjava, plače, kuhinja centralna šola, šolske potrebščine, obrabnina, prevozi otrok, predstave, šola v naravi – letna, str. izobraževanja, kulturna dejavnost, ekskurzije učencev, kuhinja Stranice in fotografije.

Stroški materiala se izkazujejo po nabavni vrednosti (na podlagi podatkov iz knjigovodskih listin) v primeru, ko je material neposredno dan v uporabo. V primeru zadrževanja materiala v zalogah (zaloge živil) se stroški materiala izkazujejo po vrednosti ugotovljeni na podlagi izbrane metode vrednotenja (izbrana metoda zaporednih cen – fifo).

Stroški storitev so stroški, ki se ne štejejo kot stroški materiala, amortizacije ali stroški dela. V tej podskupini se izkazujejo stroški transportnih storitev in storitev povezanih z vzdrževanjem, najemnine, stroški plačilnega prometa in bančnih storitev, stroški intelektualnih in osebnih storitev, stroški storitev fizičnih oseb, ki ne opravljajo dejavnosti, skupaj z dajatvami, ki bremenijo pravno osebo ter drugi stroški storitev.

Na kontih podskupine 464 izkazujemo plače zaposlencev, nadomestila plač zaposlencev, stroške dodatnega pokojninskega zavarovanja zaposlencev, regres za letni dopust, povračila in druge prejemke zaposlencev, delodajalčeve prispevke in druge dajatve od plač, nadomestila plač, povračila in druge prejemke zaposlencev.

Stroške dela in stroške povračil zaposlencem obračunavamo v skladu z zakonom, kolektivno pogodbo, splošnim akti pravne osebe in pogodbo o zaposlitvi. Stroški dela se pripoznavajo na podlagi listin, ki dokazujejo opravljeno delo in druge podlage za obračun plač v kosmatem znesku oziroma upravičenost do nadomestila plač.

Obračun amortizacije se izkazuje pri določenih uporabnih EKN na ustreznih kontih podskupine 462. V tej podskupini se izkazuje tudi zmanjšanje stroškov amortizacije, ki se nadomešča v breme obveznosti do virov sredstev (vsa obračunana amortizacija je bila evidentirana v breme sredstev v upravljanju v razredu 9).



### **3.4 PRILOGE K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV**

Obvezne priloge k izkazu prihodkov in odhodkov so:

- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,
- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti,
- izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov,
- izkaz računa financiranja določenih uporabnikov.

#### **3.4.1 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka**

Po 3. členu Pravilnika o razčlenjevanju pomni načelo denarnega toka, da se prihodek oziroma odhodek prizna, ko sta izpolnjena naslednja dva pogoja:

- poslovni dogodek, ki ima za posledico izkazovanje prihodkov oziroma odhodkov, je nastal in,
- prišlo je do prejema ali izplačila denarja oziroma njegovega ekvivalenta.

V skladu z omenjenim pravilnikom se šteje, da je pogoj za priznavanje prihodkov in odhodkov glede prejema ali izplačila denarja izpolnjen tudi, če so bile terjatve oziroma obveznosti, ki se nanašajo na prihodke oziroma odhodke, poravnane drugače, ne da bi nastal denarni tok. Ta določba seveda pomeni, da se prihodek ali odhodke prizna tudi ob poravnavi terjatev oziroma obveznosti s pobotom.

V obrazec Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka, ki je evidenčni izkaz, se vpisujejo podatki o prihodkih in odhodkih, ki se izkazujejo v poslovnih knjigah po določbi osmega odstavka 16. člena odredbe o razčlenjevanju in merjenju.

Kot določeni uporabniki enotnega kontnega načrta smo pri izpolnjevanju omenjenega obrazca vpisali podatke v ustrezno polje stolpa 4 s kontov, ki so navedeni v stolpcu 1 in so vsebinsko predeljeni v stolpcu 2 ter pripadajo določeni oznaki AOP iz stolpca 3. V ustrezno polje stolpca 4, kjer je v stolpcu 1 polje prazno, smo vpisali podatke, ki so opisno opredeljeni v stolpcu 2. V ustrezno polje stolpca 5 smo vpisali podatke iz stolpca 4 obrazca izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka predhodnega leta.

#### **3.4.2 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti**

V tej prilogi se ločeno prikazujejo prihodki in odhodki tekočega obračunskega obdobja za izvajanje javne službe ter prihodki in odhodki tekočega obračunskega obdobja od prodaje blaga in storitev na trgu, razčlenjeni po vrstah prihodkov in odhodkov.

Zavod je v tem obrazcu razdelil prihodke in stroške javne službe, ter prihodke in odhodke od prodaje blaga in storitev na trgu.

Podatki o odhodkih oziroma stroških po vrstah dejavnosti so bili ugotovljeni na podlagi razmerja med prihodki doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti.

*Tabela: Prihodki OŠ Zreče v letu 2011 po vrstah dejavnosti*

<b>Prihodki za izvajanje javne službe</b>	<b>Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu</b>	<b>Prihodki skupaj</b>
2.406.260	32.741	2.439.001

Zavod je pri ustvarjanju prihodkov za izvajanje javne službe pridobil 2.406.260 EUR, od prodaje blaga in storitev na trgu pa je ustvaril 32.741 EUR prihodkov.

*Tabela: Odhodki OŠ Zreče v letu 2011 po vrstah dejavnosti*

<b>Odhodki za izvajanje javne službe</b>	<b>Odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu</b>	<b>Prihodki skupaj</b>
2.406.260	32.741	2.439.001

Zavod je v letu 2011 za opravljanje javne službe ustvaril za 2.406.260 EUR odhodkov, za opravljanje tržne dejavnosti pa 32.741 ERU odhodkov.

### 3.4.3 Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

V ta obrazec se vpisujejo podatki o izdatkih in prejemkih, ki se nanašajo na finančne terjatve in naložbe, ki jih določeni uporabniki EKN izkazujejo v poslovnih knjigah po določbi osmega odstavka 16. člena odredbe o razčlenjevanju in merjenju.

Osnovna šola Zreče v letu 2011, pa tudi v letu 2010 ni izkazovala finančnih terjatev in naložb.

### 3.4.4 Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

Obrazec vsebuje podatke o izdatkih in prejemkih, ki se nanašajo na prejeta posojila in ki jih določeni uporabniki EKN izkazujejo v poslovnih knjigah po določbi osmega odstavka 16. člena odredbe o razčlenjevanju in merjenju.

Zavod v letu 2011 in imel izdatkov ali prejemkov, ki se nanašala na prejeta posojila. Tudi v predhodnem letu 2010 zavod ni imel izdatkov in prejemkov, ki se nanašajo na prejeta posojila.

Zreče, 29.2.2012

Ravnatelj  
prof. Ivan Olup

Letno poročilo je sprejel Svet zavoda OŠ Zreče dne, 29.2.2012