

# LETNO POROČILO za leto 2020



OŠ BAKOVCI  
Poljska ulica 2, Bakovci  
9000 Murska Sobota

Bakovci, februar 2021



osnovna šola **BAKOVCI**

poljska 2 | bakovci | 9000 murska sobota

## POSLOVNO POROČILO

### SPLOŠNI PODATKI O ŠOLI

Naziv	Osnovna šola Bakovci
Vrsta pravne osebe	Javni zavod
Naslov	Poljska 2, 9000 Murska Sobota
Telefon/telefaks	Tel.: 543-90-30, faks 543-90-35
Ustanovitelj	Mestna občina Murska Sobota
Vodilni delavci	Jožica Lukač, ravnateljica
Matična številka (identifikacija)	5088968000
Šifra dejavnosti (po standardni klasifikaciji)	85.200
Ime dejavnosti (po standardni klasifikaciji)	Osnovnošolsko splošno izobražev.
ID številka	S110335234
Šifra posrednega proračunskega uporabnika	67091
Gotovinski račun pri NLB d.d. Podružnica MS	02340-0011900246
Št. transakcijskega računa pri UJP MS	01280-6030670945
Odgovorna oseba za pripravo ZR	Miran Rantaša
Organ upravljanja	Svet šole z 11 člani, 6 zunanjih
Območje delovanja	Območje MOMS in Občine Beltinci

OŠ Bakovci s POŠ Dokležovje, kot javni VIZ in posredni uporabnik proračuna, mora pripraviti letno poročilo na podlagi 21. in 51. člena Zakona o računovodstvu (UL RS št. 23/99 in spremembe), 2. oz. 3. odstavka 62. in 99. člena Zakona o javnih financah (UL RS št. 11/11), Navodil o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (UL RS št. 12/01 in spremembe). Letno poročilo je akt posrednega uporabnika, sestavljeno iz: poslovnega poročila, ki vsebuje tudi poročilo o doseženih ciljih in rezultatih posrednega uporabnika in računovodskega poročila.

Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih je del poslovnega poročila iz letnega poročila posrednega uporabnika, s katerim se poroča o uresničitvi ciljev, določenih v obrazložitvi finančnega načrta in programa dela za preteklo leto in rezultatih poslovanja. Pri tem ocenjuje gospodarnost, učinkovitost in uspešnost. Računovodsko poročilo obsega bilanco stanja, izkaz prihodkov in odhodkov in pojasnila k izkazom. Računovodsko poročilo je tesno povezano s poslovnim poročilom, zato se računovodski podatki in informacije vpletajo tudi v pojasnjevanje posameznih delov poslovnega poročila.

Javni zavod mora v skladu z 51. členom Zakona o računovodstvu pripraviti letno poročilo do zadnjega dne v februarju in ga predložiti na AJPES prek spletne aplikacije. Skupaj z letnim poročilom mora javni zavod predložiti tudi Izjavo o oceni notranjega nadzora javnih financ. Letno poročilo prikazuje poslovno in koledarsko obdobje od 1. januarja do 31. decembra 2020. Letno poročilo za leto 2021 obravnava in potrdi svet šole.

### OSNOVNI PODATKI O ŠOLSKIH POVRŠINAH

#### Matična šola:

Zunanja talna površina: 14.600 m<sup>2</sup>

Notranja neto čistilna površina: 3308 m<sup>2</sup> (od tega šolska telovadnica 977 m<sup>2</sup>).

#### Podružnična šola:

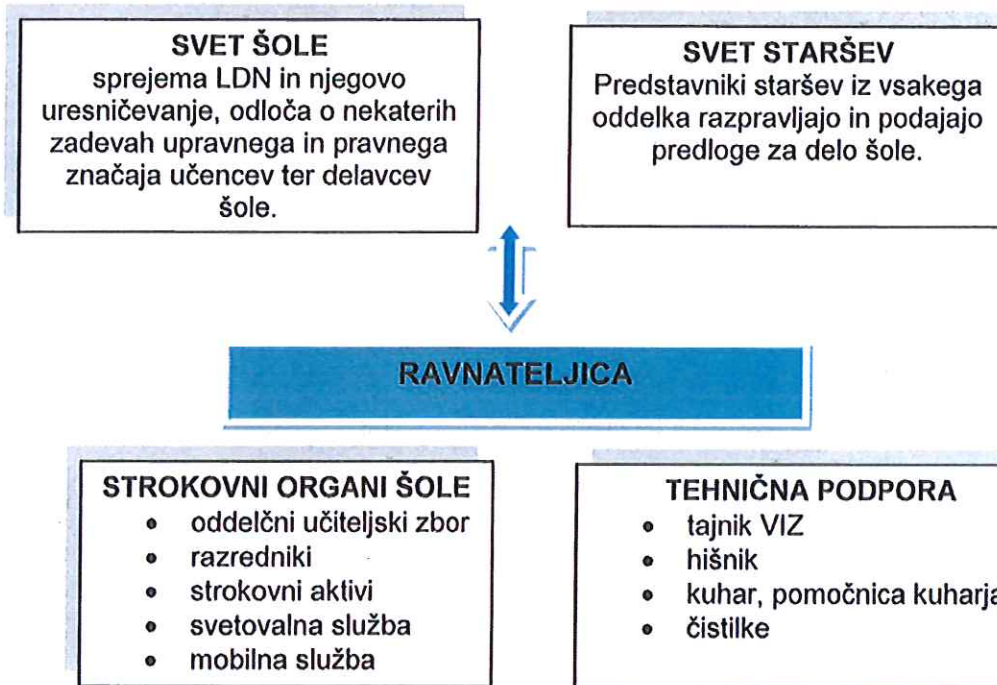
Zunanja talna površina: 1.590 m<sup>2</sup>

Notranja neto čistilna površina: 412 m<sup>2</sup>





### ORGANI UPRAVLJANJA ZAVODA



### UČENCI V ŠOL. LETU 2019/20

1. 9. 2019 je na OŠ Bakovci, skupaj s POŠ Dokležovje, bilo vpisanih 151 učencev v 9 čistih in 2 kombiniranih oddelkih. Na OŠ Bakovci in POŠ Dokležovje smo imeli po en odderek JV. V OPB je bilo na matični šoli vpisanih 70 učencev od 1. do 5. razreda, na POŠ pa vseh 25 učencev. Podaljšano bivanje se je izvajalo vsak dan od zadnje učne ure do 15.35, JV pa od 5.45 do pričetka pouka.

### VPISANI UČENCI V ŠOL. LETU 2019/20

	1.A	2.A	3.A	4.A	5.A	6.A	7.A	8.A	9.A	SKUPAJ
<b>Bakovci</b>	15	11	11	16	17	17	16	13	20	136
	1.B	2.B	3.B	4.B						
<b>Dokležovje</b>	6	4	6	9						25
<b>SKUPAJ</b>	21	15	17	25	17	17	16	13	20	161

### ZAPOSLENI

Zaposlenih je bilo 20 strokovnih delavcev, od katerih so 4 dopolnjevali obvezo na sosednjih šolah. Na naši šoli svoje obveze dopolnjevalo 6 učiteljev sosednjih šol, od tega 4 strokovni delavci za potrebe nadarjenih učencev in učencev s PP. En strokovni delavec je bil zaposlen preko poskusa modela Razširjeni program (RaP) – Gibanje in zdravje (GiZ). Določene zaposlitve so v deležih.



osnovna šola **BAKOVCI**

poljska 2 | bakovci | 9000 murska sobota

VRSTA DM	ŠT. ZAPOSLENIH
Učitelj na OŠ Bakovci + POŠ Dokležovje	20
Učitelji, ki dopolnjujejo del. obvezo na drugih šolah	4
Učitelji – iz drugih šol	6
Učitelj RaP – GiZ	1
Pedagoginja – svetovalna delavka	1
Ravnateljica	1
Tajnik VIZ	1
Računovodja IV	1
Hišnik OŠ+POŠ	1
Kuhar	1
Pomočnica kuharja OŠ	1
Gospodinja/čistilka POŠ	1
Čistilke OŠ	4
Javni delavci (OŠ)	1 oz. 2 od 20. 5. 2020 naprej

### IZPOLNITEV LETNEGA PROGRAMA IN OBISK POUKA v šol. letu 2019/20

V času razglasitve epidemije so prvi teden od 16. 3. do 20. 3. 2020 vsi delavci šole koristili izredni dopust, zato je realizacija ur nekoliko nižja. Prav tako se v skladu s priporočili MIZŠ in NIJZ niso izvajale nekatere dejavnosti, pri katerih bi prihajalo do mešanja skupin. Učitelji so svojo obvezo v tem času izpolnjevali v drugih oblikah. Realizacija nekaterih dejavnosti se bo izvršila naslednje šol. leto (kolesarski izpit). Skupna realizacija obveznega programa je tako bila 97,3 %. Daljše bolniške odsotnosti smo reševali z nadomestnimi zaposlitvami. Od 22. 3. 2020 je šolanje na daljavo potekalo za vse učence šole. 18. 5. 2020 so se v šolo vrnili učenci 1. triletja, 25. 5. 2020 učenci 9. razreda, 1. 6. 2020 učenci 4. in 5. razreda, 3. 6. 2020 pa še vsi ostali učenci. Zaradi bolezní, samoizolacij in izrečenih karanten je bilo nekoliko več izostankov, a v glavnem je šlo za opravičene izostanke.

### REALIZACIJA UR

Razred	Realizacija
1.a	95,8
1.b	96,1
2.a	97,0
2.b	96,7
3.a	96,5
3.b	97,2
4.a	97,0
4.b	96,7
5.a	97,4
6.a	98,2
7.a	97,8
8.a	97,7
9.a	100,2

### INTERESNE DEJANOSTI (ID)





Ime in priimek učitelja	ID	Št.	
		opravljenih ur	učencev
Leon Horvat	Gibanje in ples	26	23
Marija Antolin	Gledališki krožek	15	11
Barbara Štraki	Gledališki krožek – POŠ	8	9
Leon Horvat	Kolesar	28	17
Andreja K. Lebar	Kuharsko slaščičarske delavnice	10	9
Anton Buzeti	Likovni Krožek	19	55
Nada Horvat	Matematični krožek	5	18
Mitja Medved	MPZ	89	19
Slavko Car	Modelarski krožek	15	8
Mitja Medved	OPZ	48	18
Bojan Vereš	OPZ – POŠ	50	18
Leon Horvat	Prosti čas	24	16
Leon Horvat	Prva pomoč	28	14
Leon Horvat	Različni športi - dekleta	23	16
Leon Horvat	Različni športi – fantje	23	14
Marjana Fister	Ročna dela	15	14
Slavko Car	Tehnično prometni krožek	24	12
Nuša Grah	Vesele angleške urice – POŠ	18	8
Nuša Grah	Vesele angleške urice 1	12	8
Nuša Grah	Vesele angleške urice 2,3	12	16
Leon Horvat	Vitalko	25	20
Sabina Rožman	Vrtičkanje	4	11

## KAKOVOST IZVEDBE PROGRAMA

### Napredovanje učencev v višje razrede

Ob zaključku pouka minimalnih standardov niso dosegli 3 učenci šole, in sicer ena učenka iz 2. razreda POŠ Dokležovje, ki bo ponavljala 2. razred na predlog staršev, ter dva učenca iz 6. razreda, ki sta bila negativno ocenjena pri treh predmetih. Ena učenka bo ponavljala razred, en učenec pa bo na predlog staršev preusmerjen v šolo s prilagojenim programom

### NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA – NPZ

Zaradi razglašene epidemije NPZ v tem šolskem letu ni bil izveden.

### DELO STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE

**Svet zavoda** je najvišji organ upravljanja šole z 11 člani. V skladu s 46. členom ZOFVI je sestava naslednja: 5 predstavnikov zaposlenih, 3 predstavniki ustanovitelja (2 predstavnika MOMS, 1 predstavnik Občine Beltinci) in 3 predstavniki staršev (dva iz matične šole in eden iz POŠ). je opravil dve redni seji in pet korespondenčnih sej, saj je bilo zbiranje v šolskih prostorih v času epidemije prepovedano.

**Učiteljski zbor** je deloval v skladu s programom dela. Opravil je ocenjevalne konference dveh ocenjevalnih obdobij in redne mesečne pedagoške konference, povezane z drugim pedagoškim delom. Iz poročil razrednikov za posamezno ocenjevalno obdobje je razvidno, da je največ težav pri pouku z učenci, ki imajo slabo predznanje in nizko motivacijo za učenje, kar je pogosto povezano s slabim socialnim statusom družine in zadnje čase vedno bolj tudi s težavami na področju čustvenih in vedenjskih motenj. Za te učence smo imeli organizirano ISP





## osnovna šola **BAKOVCI**

poljska 2 | bakovci | 3000 murska sobota

znotraj šole, vzgojne težave smo reševali po načelih in ciljih VN, pa tudi z zunanjimi institucijami. V času trajanja epidemije so pedagoške konference bile v obliki video srečanj. Izobraževanja za zaposlene niso bila v celoti realizirana zaradi epidemije. Nekaj izobraževanj je potekalo na daljavo. Učitelji in tehnično-administrativni delavci so bili vključeni v proces izobraževanja na področju stroke, varstva pri delu, HACCP itd. Višina porabljenih sredstev izobraževanja je prikazana v računovodskem poročilu.

Naloge **ravnateljice** so bile usmerjene v uresničevanje učno-vzgojnega programa in pogojev dela za uresničevanje LDN. Poleg vodenja pedagoških in ocenjevalnih konferenc učiteljskega zbora je bilo izvedeno opazovanje pouka po načrtu spremljave pouka, opravljeni so bili letni razgovori in ocenjevanje uspešnosti vseh delavcev šole. Narejen je bil načrt investicij, ki je bil uresničen. Druge naloge: načrtovanje in koriščenje LD, skrb za zdravje, zdravniški pregledi, varstvo pri delu, zaščitna oprema, načrt nabave osnovnih sredstev in drobnega inventarja za potrebe tehničnih delavcev, tekoče zadeve.

Načrt hospitacij je bil realiziran. Pri nadzoru pouka je bilo ugotovljeno, da učitelji ustrezno vodijo pedagoško dokumentacijo in tekoče izvajajo program dela ter usmeritve LDN, razvojnega načrta in VN šole. Uporabljajo sodobne in aktivne metode dela, izvajajo medpredmetno povezovanje. Pozorni so na notranjo diferenciacijo. Z delavci je bil opravljen letni razgovor, oddali so poročila o svojem strokovnem delu.

**Strokovna aktiva (SA)** sta na prvem sestanku sprejela program dela. Uskladili smo dneve dejavnosti za šol. leto 2019/2020 ter določili vodje in izdelali finančni načrt. Dogovorili smo se, pri katerih projektih in tekmovanjih bomo sodelovali, ter določili vodje. Izdelali in potrdili smo kriterije preverjanja in ocenjevanja v posameznih razredih. Pripravili smo predloge medsebojnih hospitacij in medpredmetnega načrtovanja ter načrt ocenjevanja za celo šol. leto. Dogovorili smo se, pri katerih proslavah bomo sodelovali s KS Bakovci in KS Dokležovje oz. z Občino Beltinci in MOMS. V času poučevanja na daljavo smo redno sodelovali in usklajevali delo preko video srečanj. Sodelovali smo z vrtcem Krtek v Bakovcih in vrtcem Sonček v Dokležovju. Pregledali ter potrdili smo izbor učbenikov in delovnih zvezkov od 1. do 9. razreda za šol. leto 2020/2021. Pred pedagoškimi konferencami smo pripravili in obravnavali vodnike za delo. Vodja SA razredne stopnje je bila Barbara Štrakl, predmetne stopnje pa Marija Antolin.

### **POHVALE IN NAGRADE**

Na podlagi 8. člena Pravilnika o podeljevanju pohval, priznanj in nagrad učencem OŠ Bakovci je ena učenka 9 razreda prejela zlatega žabca, dve učenki pa sta dobili bronastega žabca.

### **SAMOEVALVACIJA**

V šol. letu 2019/2020 smo podrobneje spremljali urejenost šole. V sodelovanju s SUŠ smo oblikovali aktivnosti, s katerimi smo pregledali trenutno stanje, predlagali načine za izboljšanje in ob koncu šol. leta preverili končno stanje. Člani tima za samoevalvacijo so bili: Matejka Pavličič Pukšič, Nuša Grah in Bojan Vereš. Na podlagi navodil in priporočil tima za samoevalvacijo so se razredniki pri razrednih urah in ostali učitelji pri pouku pogovarjali o pomenu urejene šole. Pri tem smo učence usmerjali pri pospravljanju učilnice, pravilnem ločevanju odpadkov, skrbnem ravnanju z naravnimi viri, skrbi za okolico šole in nenazadnje k lepemu vedenju, ki je prav tako pomemben del urejenosti šole kot celote. Ugotovili smo, da smo z aktivnostmi naredili majhen korak k bolj urejeni šoli, a vseeno je to področje tako zahtevno in obširno, da se bomo za doseganje teh ciljev morali boriti tudi v prihodnjih letih.





## TEKMOVANJA

NAZIV TEKMOVANJA	Število sodelujočih učencev	NIVO TEKMOV.		Št. in vrsta priznanj			
		ŠOL.	REG/DRŽ.	P	B	S	Z
<b>SKUPAJ</b>	361	+	+	78	54	9	0

Rezultati tekmovanj so sproti objavljeni na spletnih straneh šole. V preteklem letu zaradi razglašene epidemije niso bila izvedena vsa tekmovanja. Določena tekmovanja so bila izvedena samo na šolski ravni, številna državna tekmovanja pa so bila zaradi epidemije odpovedana, zato je tudi število srebrnih in zlatih priznanj manjše kot ostala leta.

## URESNIČEVANJE VZGOJNEGA NAČRTA – VN

Na OŠ Bakovci in POŠ Dokležovje smo si v šol. letu 2019/2020 zadali naslednjo prioriteto nalogo: Učencem, staršem in učiteljem prijazna šola.

Učitelji smo spremljali vzgojno problematiko in starše sproti obveščali tudi o manjših kršitvah. Cilje in prioriteto nalogo smo spremljali in uresničevali tako, da smo učence spodbujali in jih motivirali za lastno odgovornost in dejanja. O rezultatih in opažanjih smo učitelji sproti obveščali starše preko eAsistenta. Na ta način so imeli starši vpogled v opravljanje dolžnosti svojih otrok v šoli in lahko še bolj aktivno in dosledno spodbujali svoje otroke. Poudarili smo, kako pomembno je sodelovanje starši-učenci-učitelji. Spremljanje vzgojne problematike je naloga vseh učiteljev, odstopanja in kršitve šolskih pravil in reda smo sproti reševali. Zelo pomembno vlogo pri uresničevanju zadanih ciljev je imela šolska svetovalna služba. Udejanjanje VN je potekalo po vnaprej določenih smernicah, merilih in korakih. Na ta način smo poskušali učence navajati na primerno in dostojno vedenje, lepo obnašanje, sodelovanje in zaupanje med vsemi, ki se vsak dan srečujemo v prostorih šole. Udejanjanje VN je potekalo skozi vso šol. leto. Ugotavljamo, da se nam je enotnost in doslednost pri izvajanju naših zadanih ciljih obrestovala. Vodja je Melita Potočnik.

## INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ – ISP ZA NADARJENE UČENCE

Nadarjenim učencem od 4. do 9. razreda so bile v okviru obogatitvenega programa (3,5 ure na teden) ponujene različne dejavnosti, h katerim so se vključevali prostovoljno. Učitelja – izvajalca obogatitvenega programa za nadarjene učence (Ingrid F. Škarabot, Darko Hederih) sta dejavnosti vodila v Dnevniku za druge oblike dela z učenci. Mentor taborov za nadarjene učence je bil zunanji izvajalec Darko Hederih. Učenci so se udeležili tudi nekaterih dodatno ponujenih dejavnosti. Zaradi razglašene pandemije (covid19) je nekaj načrtovanih dejavnosti odpadlo (tabor Osebnostna rast v Olimju, Festival talentov, Tekmovanje v deklamiranju, obisk Galerije M. Sobota...). Vsi identificirani učenci od 4. do 9. r. (26 učencev) so imeli individualizirane programe (INDEP). Ob koncu šol. leta je bila izvedena evalvacija INDEP s strani učiteljev ter s strani učencev (izvedla jo je pedagoginja z anketnim vprašalnikom). Ugotovitve in predlogi bodo upoštevani pri pripravi INDEP za naslednje šol. leto. INDEP, poročila, zapisniki itd. so shranjeni v osebnih mapah učencev v pisarni pedagoginje.

## INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ – ISP ZA UČENCE Z UČNIMI TEŽAVAMI

V šol. letu 2019/2020 sta bili za ISP učencem z učnimi težavami namenjeni 2 uri tedensko. Izvajali sta ju dve učiteljici – Inga Šernek za učence od 1. do 5. razreda, Nada Horvat za učence od 6. do 9. razreda. Na razredni stopnji je bilo vključenih 5 učencev, ure so bile v celoti realizirane. Na predmetni stopnji so bili vključeni 4 učenci, 35 ur je bilo načrtovanih, realiziranih pa 37. Realizacija ur se je vodila v Dnevniku za druge oblike dela z učenci.

## IZVEDBA UR DODATNE STROKOVNE POMOČI (DSP) in UČNE POMOČI (UP) ZA UČENCE S PP





Ure DSP in UP so izvajali učitelji, specialni pedagogi in socialna pedagoginja in jih vodili v eAsistentu. Vse ure so se izvajale v skladu z učenčevo odločbo redno po urniku skozi celo šol. leto oz. od izdaje odločbe, o realizaciji ur smo dvakrat letno obveščali tudi MIZŠ. Strokovne skupine za pripravo individualiziranega programa za posameznega učenca so opravile evalvacijske sestanke s starši učencev (vsaj dve do tri srečanja v šol. letu, po potrebi več). Po potrebi se je sestajal strokovni tim in reševal sprotno problematiko (določitev prilagoditev za NPZ). Dokumentacija (IP, poročila, zapisniki) je vodena in shranjena v osebnih mapah učencev v pisarni svetovalne delavke.

### **RAZŠIRJENI PROGRAM (RaP) – GIBANJE IN ZDRAVJE (GiZ)**

Z RaP - GiZ smo na OŠ Bakovci začeli že v šol. letu 2018/2019 in nadaljevali v šol. letu 2019/2020. Skupaj je bilo prijavljenih več kot 80 % otrok. Pri mlajših skupinah je bilo največ poudarka na naravnih oblikah gibanja, na atletiki in gimnastiki, pri starejših pa na odpravljanju napak in novih vsebinah, za katere pri rednem pouku zmanjka časa. RaP – GiZ je namreč nadgradnja programa Zdrav življenjski slog. Sestavljen je iz 3 sklopov: gibanje, prehrana in prehranjevanje ter zdravje in varnost. Izvajali smo vse tri sklope in jih tudi medsebojno povezovali. Izvajalec je Leon Horvat.

### **ŠOLSKI SKLAD (ŠS)**

Vodja ŠS je bil Bojan Vereš, ostali člani upravnega odbora šolskega sklada pa so bili:

- predstavniki staršev: Simona Kuhar, Cvetka Vereš, Alenka Panker, Boštjan Lutar;
- predstavniki šole: Marija Antolin – namestnica, Sabina Rožman.

Na 1. seji upravnega odbora ŠS OŠ Bakovci je bil sprejet program za pridobivanje in porabo sredstev ŠS v šol. letu 2019/2020. V okviru programa in pridobivanja sredstev smo izvedli naslednje aktivnosti: zbiranje odpadnega papirja, zbiranje prostovoljnih prispevkov staršev (prostovoljni mesečni prispevek, božični bazar), zbiranje prispevkov učencev v projektu Drobtinica Načrtovanega programa financiranja nismo v celoti realizirali zaradi pojava epidemije virusa Covid-19. Realizirali in sofinancirali nismo strokovnih ekskurzij učencev, saj niso bile izvedene. Pridobljena sredstva smo porabili za nakup učil in pripomočkov učencev, financiranje nadstandardnih programov in nakup daril učencem.

### **ŠOLSKA SHEMA**

Šola je bila v šol. letu 2019/2020 vključena v Šolsko shemo, kamor spadajo sadje, zelenjava ter mleko in mlečni izdelki. Cilji, ki so nas vodili pri izvedbi projekta:

- izobraževanje/ozaveščanje o zdravem prehranjevanju,
- izboljšanje prehranskih navad učencev,
- možnost delitve vsem učencem, tudi socialno šibkejšim,
- spoznavanje različnih načinov pridelave (konvencionalno, ekološko...),
- spodbujanje pozitivnega odnosa do hrane, narave in okolja,
- kultura uživanja obrokov, higiensko ravnanje z živili,
- preprečevanje debelosti in prekomerne telesne teže ter kroničnih bolezni.

Z dodatnim obrokom sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov smo popestrili redno šolsko prehrano. Sveže sadje in zelenjavo ter mleko in mlečne izdelke smo enkrat na teden kot dodatni obrok poleg redne šolske prehrane, razdeljevali v kotičku za šolsko shemo v jedilnici. Učenci so imeli živila na razpolago tekom celega dne. Učenci 4., 6., in 8. razreda so v tem šolskem letu 1-krat izpolnili anketni vprašalnik. Zaradi epidemije drugega dela anketnega vprašalnika niso izpolnjevali. Poleg glavnih dejavnosti smo izvedli tudi veliko spremljevalnih dejavnosti. Sledili smo ciljem, ki smo si jih na začetku šol. leta zadali ter upoštevali smernice za Šolsko shemo. Kljub epidemiji smo sredstva, ki so nam bila dodeljena, v celoti porabili.





## SKUPNOST UČENCEV OŠ BAKOVCI (SUŠ)

V okviru SUŠ so bile pod mentorstvom učiteljice Nuše Grah realizirane dejavnosti, ki so bile predvidene po letnem programu dela oz. ustrezno prilagojene željam in potrebam učencem. Realizirane so bili naslednje aktivnosti:

- uvodno srečanje predstavnikov SUŠ s sooblikovanjem programa,
- izvolitev predsedstva,
- sprejem programa dela SUŠ za šol. leto 2019/2020,
- seznanitev z akcijo »Devetošolci prijatelji prvošolcem«,
- aktivnosti ob tednu otroka (priprava in sprejem prvošolcev v SUŠ),
- seznanitev s temo šolskega otroškega parlamenta,
- priprava na OP,
- izvedba otroškega parlamenta na šolski ravni (Šolstvo in šolski sistem),
- izvolitev predstavnikov in sodelovanje na MOP,
- sodelovanje pri aktivnostih »kulturne šole«;
- evalvacija dela SUŠ in predlogi za nadaljnje delo,
- reševanje aktualne problematike na šoli.

Delo SUŠ ocenjujemo kot uspešno, posebej na področju sodelovanja med učenci. Zaradi epidemije nam ni uspelo izvesti načrtovanega šolskega muzikala, zato bomo aktivnosti prenesli na naslednje leto. V prihodnje bomo skušali v sodelovanje vključiti še več učencev.

## UČBENIŠKI SKLAD

Na šoli deluje učbeniški sklad, ki oskrbuje učence šole z učbeniki. Skrbnica učbeniškega sklada je Vanja Mladenović. Učbenike iz učbeniškega sklada so dobili vsi učenci od 4. do 9. razreda, za katere MIZŠ po Pravilniku o upravljanju učbeniških skladov namenja 3,2 točke na učenca za zagotavljanje sredstev učbeniškega sklada. Na podlagi tega smo izračunali, koliko učbenikov lahko zamenjamo. Zaradi večjega števila učencev v 4. in 9. razredu smo dokupili manjkajoče učbenike, v 5. in 6. razredu pa nove učbenike za nemščino. V lanskem šol. letu je MIZŠ zagotovilo sredstva za nakup učnih gradiv za 1. in 2. razred, z letošnjim šol. letom pa še za 3.razred. Zato je šola naročila učna gradiva za vse učence od 1. do 3. razreda, ki so jih dobili prvi šolski dan. Za izposojene učbenike velja, da učenci ravnajo z njimi skrbno in jih ob koncu šol. leta vrnejo v učbeniški sklad brez plačila izposojevalnine.

## EKOŠOLA

Tudi v tem šol. letu je bil vodilni in celoletni tematski sklop Odpadki. Učenci so nadaljevali z zbiranjem starega papirja, na koncu šol. leta pa smo najbolj pridne nagradili tudi s praktično nagrado. Krepili smo kulturo zajtrka, pomen zdrave prehrane in gibanja. Učenci so se vključevali v organizirane športne dejavnosti, ki so popestrile čas po pouku in učencem omogočale aktivno preživljanje prostega časa. Učenci so imeli tudi možnost samopostrežnega izbora solat v času kosila. Sodelovali smo tudi v natečaju Odpadno je uporabno, kjer so se učenci predstavili s kreativnim izdelkom narejenim iz odpadne plastike. V sklopu akcijskih uric, ki smo jih izvedli v času izobraževanja na daljavo, so učenci staršem doma pomagali pri urejanju vrta in domače okolice. Šola je s svojimi izdelki sodelovala tudi z lokalno skupnostjo na božičnem bazarju. Z likovnimi izdelki so učenci sodelovali na likovnem natečaju za kreativne izdelke, kjer so ustvarjali na temo podnebne spremembe in trajnostna mobilnost. Na šolskem vrtu pa so učenci, ki so bili vključeni v interesno dejavnost vrtičkanje, pobrali peteršilj, ga posušili in shranili v posodice.

## TABOR ŽABEC

Načrtovan 27. tabor Žabec zaradi pandemije in upoštevanja predpisanih ukrepov s strani MIZŠ in NIJZ ni bil izveden. Vodja tabora je mag. Alenka Mujdrica Rožman.





osnovna šola **BAKOVCI**

poljska 2 | bakovci | gornjemska sobota

## ŠOLA V NARAVI (ŠVN)

V tem šol. letu nismo izvedli nobene šole v naravi. Za naslednje šol. leto sta planirani dve.

### UNESCO

Zavezanost UNESCO ciljem in hkrati Doloresovim štirim stebrom se je odražala preko vsebin, ki jih učitelji načrtujejo že pred začetkom šol. leta. To se kaže preko projektov, posebnih dni dejavnosti, radijskih ur, obeleževanja posebnih dni in raznih drugih dogodkov, ki se odvijajo na šoli in izven nje. Posebno pozornost namenjamo varovanju in ohranjanju naravne in kulturne dediščine, predvsem v smislu privzgojiti učencem čut za ohranjanje naravne in kulturne dediščine, varčevanje z naravnimi energetskimi viri, rabi obnovljivih virov in posledicam onesnaževanje naravnega okolja. Šolo obiskujejo tudi učenci Romi, ki se enakovredno in suvereno vključujejo v izobraževanje. Njihovo kulturo in jezik učitelji vključujejo v svoje učne vsebine za popestritev pouka ali sprejemanje drugačnosti. Učenci Romi nastopajo na lokalnih in šolskih prireditvah in na ta način širijo svoj jezik in kulturo. Sodelovali smo v projektih Učenec poučuje in Mirovniški festival. Obeležili smo naslednje mednarodne dni: svetovni dan učiteljev, mednarodni dan žena, svetovni dan voda, dan človekovih pravic, svetovni dan boja proti AIDS-u, svetovni dan boja proti holokavstu. Udeležili smo se obeležitve svetovnega dneva boja proti holokavsti v lendavski sinagogi v obliki zgodovinske učne ure. Udeležujemo se vsakoletnega strokovnega srečanja, ki ga organizira nacionalni koordinator. Šolska koordinatorica je Vanja Mladenovič

### RDEČI KRIŽ (RK)

Pozorni smo bili na posamezne dogodke in dneve, kot npr. svetovni dan hrane, preprečevanje odvisnosti, dan boja proti aidsu, dan boja proti kajenju, svetovni dan zdravja, teden RK 18. oktobra 2019 je potekala tradicionalna enodnevna akcija Drobtinica, s katero RK Slovenije dopolnjuje programe socialne pomoči otrokom iz socialno šibkejših okolij. Sredstva smo zbirali na stojnicah tako, da smo zamenjali kruh za prostovoljni prispevek mimoidočih. O pomenu RK in preventivnih akcijah so se učenci pogovarjali pri pouku in razrednih urah. Na pomen določenega dne ali akcije so jih spomnili plakati na šolskem hodniku. Zaradi nastalih razmer pandemije novega virusa smo sprejem drugošolcev med mlade člane RK predstavili na jesen, oz. v kolikor bodo to takratne razmere dopuščale.

### ZLATI SONČEK

V programu Zlati sonček so sodelovali učenci 1. triade. Izvedba programa je bila zaradi epidemije COVID-19 nekoliko okrnjena, saj ni bilo mogoče izvesti vseh nalog. Izostale so predvsem ravnotežnostne naloge in plavanje. Večino programa smo uspeli opraviti v šoli.

- V 1. razredu je sodelovalo 21 učencev. Vsi so prejeli malo zlato medaljo.
- V 2. razredu je sodelovalo 15 učencev. Vsi so prejeli veliko modro medaljo.
- V 3. razredu je sodelovalo 19 učencev. 17 učencev je prejelo veliko zlato medaljo, 2 učenca pa priznanje o sodelovanju.

Koordinator je Uroš Kavčič.

### TRAJNOSTNA MOBILNOST

V šolskem letu 2019/2020 smo se pridružili projektu trajnostna mobilnost, s katerim smo želeli spodbuditi učence, da prihajajo v šolo na trajnostni način (peš, kolo, rolerji, skiro, avtobus). V projekt so bili vključeni učenci od 1. do 7. razreda. Večina otrok že prihaja na trajnostni način, saj so v kraju dokaj dobro urejene poti, ki vodijo do šole. Učenci so se lotili projekta zelo zavzeto in motivirano. Teden, v katerem smo spremljali prihode učencev, je bil zelo uspešen. Večina otrok je prihajala na trajnostni način, tudi najmlajši, s katerimi so zaradi varnosti prihajali starši. Tudi starši so k projektu pristopili zavzeto. Učenci so zbirali različne karte in izpolnjevali dnevnik, kamor so beležili prihode. Po tednu beleženja smo izvedli različne namizne igre. S





osnovna šola **BAKOVCI**

poljska 2 | bakovci | 4000 murska sobota

projektom smo uspešno vplivali na učence. Opazili smo, da so tudi tisti, ki do tedaj niso hodili na trajnostni način, spremenili način prihoda v šolo. Koordinator je Leon Horvat.

## **ZDRAVA ŠOLA**

Šolski tim projekta Zdrava šola so sestavljali Bojan Vereš – vodja, Matejka Pavličič Pukšič in Nuša Grah kot članici. Učence smo ozaveščali o pomenu zdrave prehrane in gibalne športne aktivnosti. V ta namen smo na POŠ uvedli tehtanje presežkov hrane pri malici in kosilu ter na obeh šolah spodbujali učence k okušanju neznane hrane in zelenjave. Učenci so beležili tudi čas, namenjen uporabi digitalnih medijev in ga primerjali s količino učenja in gibanja na dan. Sodelovali smo s krajevnimi društvi in skupaj izpeljali športni dan, ki smo ga obogatili z aktivnimi športnimi vsebinami in predlogi za koristno preživljanje prostega časa v družini.

## **TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK**

20. novembra 2020 je potekal slovenski tradicionalni zajtrk. Gre za projekt, pri katerem skozi različne dejavnosti učenci spoznavajo zdravo prehrano, kulturo prehranjevanja in krepijo odnos do okolja in narave. Na šoli smo izvedli naravoslovni dan na temo Zdrava prehrana. Zjutraj smo imeli slovenski tradicionalni zajtrk: med, kruh, maslo, mleko in jabolko. Nato so po razredih sledile različne delavnice. V okviru tega projekta smo vzpostavili sodelovanje s čebelarji, kmetijami, zadrugami ter drugimi dobavitelji živil lokalne pridelave.

## **OD MLADOSTI DO STAROSTI – VARNO V PROMETU 2019/2020**

V projektu Varno v prometu smo učencem poskušali predstaviti, kako pomembno je, da se pravilno in varno vključujejo v promet. Prve ure smo namenili razlagi in prikazu prometnih pravil in znakov, kdo vse sodeluje v prometu, kakšni so znaki policista. Potem smo se z učenci odpravili na teren. Spoznali smo prometno šolsko okolico. Prikazali smo pravilno vključevanje v promet in preučili nevarne odseke v šolski okolici in kraju.

## **EVROPSKA VAS**

Projekt Evropska vas zaradi epidemije ni bil izveden

## **CODEWEEK**

Na OŠ Bakovci smo se vključili v Evropski teden programiranja Code Week 2019, katerega namen je na zabaven način približati programiranje in digitalno pismenost vsakemu. Organizirali smo delavnice o izdelavi osebnih spletnih strani, ki so potekale pod okriljem Inštituta za računalništvo na Fakulteti za elektrotehniko računalništvo in informatiko v Mariboru.

## **SIMBIOZA**

Projekt Simbioza poteka skozi celo šol. leto. Povezuje mlado in starejšo generacijo. V medgeneracijskem sodelovanju združujemo mladost in izkušnje. Zaradi omejitev, ki so bila to leto, smo izvedli medgeneracijsko druženje v sklopu srečanja babic in dedkov, ki je potekalo 19. novembra 2019. Prisotni so bili učenci 1., 2. in 3. razreda, ki so pripravili kratek program.

## **ŠOLSKA PREHRANA**

Zakon o šolski prehrani celovito ureja organizacijo šolske prehrane v osnovnih in srednjih šolah. V prvem vsebinskem sklopu opredeljuje organizacijo šolske prehrane, v drugem pa natančneje ureja subvencioniranje šolske malice in kosila. V šol. letu 2019/2020 je bilo prevzetih 21.057 dopoldanskih malic, 14.485 kosil in 4.404 popoldanskih malic. Šolska kuhinja pripravlja tudi kosila za zunanje odjemalce.





## **SODELOVANJE S STARŠI, Z LOKALNO SKUPNOSTJO IN OKOLJEM**

Na šoli so po LDN vnaprej določene mesečne GU, vsak učitelj pa ima tudi individualne GU. Vsak razrednik je opravil vsaj dva skupna roditeljska sestanka. Zadnjega roditeljskega sestanka zaradi priporočil NIJZ ni bilo mogoče opraviti na klasičen način, ampak so ga razredniki opravili na daljavo.

V šol. letu 2019/20 so bile tri seje sveta staršev, dve korespondenčni in ena redna. Zapisniki sej so objavljeni na spletni strani šole. Dve seji sta bili izvedeni korespondenčno zaradi prepovedi zbiranja ljudi v šolskih prostorih. Obveščanje staršev poteka v glavnem preko eAsistenta, pri učencih razredne stopnje pa tudi preko obvestil v beležkah.

14. januarja 2020 smo organizirali predavanje posebej za starše in posebej za kolektiv z naslovom Ali me slišiš? Predavateljica je bila Simona Levč. Organizirali smo razne tematske delavnice in aktivnosti za starše in stare starše. Tako smo poskrbeli za medgeneracijsko druženje. Festivala znanja in spretnosti zaradi epidemije nismo mogli izvesti.

Starši lahko spremljajo vse aktivnosti in dogodke preko spletne strani šole, pobude pa dajejo preko predstavnikov oddelčnih skupnosti. Sodelujejo pri sprejemanju novosti hišnega reda in VN šole. Konec meseca na spletni strani objavimo vodnik dogodkov za prihodnji mesec, kjer so zajeti vsi načrtovani dogodki. Starše in sovaščane smo povabili k sodelovanju na TD v decembru, kjer so učenci pod njihovim mentorstvom pripravljali izdelke za božični bazar. V času epidemije smo vzpostavili šolsko FB-stran, na kateri smo objavljali primere dobre prakse. Staršem smo v času epidemije ponudili udeležbo na različnih webinarjih.

Ob koncu koledarskega leta smo organizirali tradicionalni božično-novoletni koncert. Prostovoljni prispevki so bili namenjeni šolskemu skladu. K sodelovanju smo povabili glasbenike iz bližnje okolice, predstavila sta se oba pevski zbor naše šole, zapel je pevski zbor zaposlenih šole. Širši skupnosti sta bili namenjeni tudi proslava ob slovenskem kulturnem prazniku ter zaključna prireditve festival znanja in spretnosti.

Tesno sodelujemo z lokalno skupnostjo, učenci nastopajo skoraj na vseh prireditvah v Bakovcih, Dokležovju, pokrivalo tudi občinske prireditve.

Sodelujemo z društvi, strokovno se povezujemo z ZŠRS in MIZŠ. Pri reševanju vzgojnih problemov sodelujemo s CSD in z drugimi institucijami.

## **ZAPOSLOVANJE IN KADROVSKA POLITIKA**

Zaposlovanje in kadrovska politika sta bila izvršena na osnovi potrjene sistemizacije DM s strani MIZŠ in lokalne skupnosti. Za izvajanje OŠ-programa daje soglasje k sistemizaciji MIZŠ, za izvajanje nadstandardnih zaposlitev pa lokalna skupnost. Nadstandardne zaposlitve sta omogočili MOMS na matični šoli (tehnični delavci) in Občina Beltinci na POŠ Dokležovje (strokovni delavci in tehnična delavka).

Osnova za sistemizacijo DM je št. oddelkov, učencev, velikost šole in drugi kriteriji. Računovodstvo se izvaja na Javnem zavodu VIZ Murska Sobota, kjer je na voljo pravna pomoč pri izvajanju delovnopravne zakonodaje, zakonodaje na področju javnih naročil in drugih pravnih predpisov.

V program KPIS (kadrovski plačni informacijski sistem) so zajeti matični podatki zaposlenih, izobrazba, nazivi in PR. Za vsakega delavca so opredeljene naloge in ure, ki jih izvaja tedensko oz. delež DM. Na podlagi teh podatkov se izračuna osnovna plača. Št. zaposlenih na podlagi kadrovske evidence in delovnih ur je prikazano v računovodskem poročilu.

V skladu s predpisi, ki urejajo področje plač in drugih stroškov dela se od 1. 7. 2020 izplačuje redna delovna uspešnost.

S 1. januarjem 2020 so se uveljavili zneski usklajene premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbenke.

Regres za letni dopust za javne uslužbenke je bil določen v višini minimalne plače (131. člen ZDR-1) in je znašal 940,58 evrov. Zaposleni do vključno 20. plačnega razreda so skladno z dogovorom, doseženim ter 7. julija 2020 podpisanim med Vlado RS in sindikati javnega sektorja, prejeli 1.050 evrov.





Pri povračilu stroškov prevoza – kilometrina se od 7. 4. 2020 naprej za podatek o ceni uporabljaja najvišja cena bencina, ki je poročana Evropski komisiji na podlagi Pravilnika o vrstah podatkov, ki jih zagotavljajo izvajalci energetskih dejavnosti in drugi zavezanci, za pretekli mesec. Za vsak mesec posebej ministrstvo, pristojno za energijo sporoči podatek ministrstvu pristojnemu za javno upravo, ki objavi ceno na svoji spletni strani <https://www.gov.si teme/cene-naftnih-derivatov/> (drugi člen Aneksa h KPND št. 160/20 z dne 4. 11. 2020).

Zaposleni, ki so bili upravičeni do dodatkov zaradi epidemije so prejeli izplačilo dodatka za nevarnost in posebne obremenitve na podlagi 71. člena ZIUZEOP in izplačilo dodatka za delo v rizičnih razmerah na podlagi 11. točke prvega odstavka 39. člena KPJS. Vlada Republike Slovenije je na seji, dne 22. 4. 2020 določila obseg sredstev za financiranje dodatka na podlagi 71. člena ZIUZEOP, razdelitev sredstev na neposredne uporabnike proračuna ter kriterije za razdelitev sredstev posrednim uporabnikom proračuna (sklep vlade, številka: 10007-46/2020/5 z dne 22. 4. 2020) za meseca marec in april 2020. Zahtevki za oba dodatka so bili posredovani občini. Občina pa je zahtevke poslala Ministrstvu za finance.

Dogovor o plačah in drugih stroških dela v javnem sektorju določa povišanje plačnih razredov oziroma vrednosti osnovnih plač za večino delovnih mest v javnem sektorju, oblikovanje novih delovnih mest v določenih plačnih skupinah, v plačni skupini D je novo delovno mesto učitelj-razrednik (D027039), določen je način oziroma časovnica povišanj plačnih razredov osnovnih plač. Pravice do izplačila višjih plač za en, dva, tri plačne razrede javni uslužbenci niso pridobili takoj z dnevom uveljavitve novih aktov, temveč so to pravico pridobili postopno s tremi datumi pravice do izplačila, in sicer: 1. 1. 2019, 1. 11. 2019 in nazadnje 1. 9. 2020.

Zaradi epidemije je bil uveden pouk na daljavo. Strokovni delavci so v času, ko se pouk ni odvijal v šolskih prostorih, opravljali delo doma. Tehnično administrativnim delavcem je bilo odrejeno čakanje na delo doma. V tem času so nekateri delavci bili v izolaciji, karanteni ali pa so uveljavljali višjo silo zaradi varstva otrok.

## UGOTOVITVE O POSLOVANJU ŠOLE

OŠ je javni zavod ustanovljen z ustanovitvenim aktom lokalne skupnosti v skladu z določili Zakona o zavodih. Šola izvaja naslednje dejavnosti:

- Osnovnošolsko splošno izobraževanje
- Izobraževanje odraslih
- Obratovanje športnih objektov
- Storitve šolskih kuhinj
- Oddajanje prostorov v uporabo

Financiranje zavoda ureja ZOFVI (UL RS št. 16/07 UPB 5 in spremembe). Ta opredeljuje stroške financiranja na:

- Programsko odvisne stroške, povezane z izvajanjem programa OŠ-dejavnosti (izobraževanje delavcev, stroške regresa za prehrano delavcev, nabava drobnih učil in strokovne literature, stroški prevoza na delo in z dela, stroški plač), ki jih zagotavlja MIZŠ.
- Stalne stroške v okviru primerne porabe za kritje (kurjava, električna, komunalne storitve, zavarovanje premoženja, vzdrževanje objektov in opreme, razširjeni program, dejavnost vrtcev v sestavi šol in vsi ostali stroški v zvezi z uporabo šolskih prostorov), ki jih zagotavlja občina.
- Tržne dejavnosti: prehrana zaposlenih, zunanji koristniki prehrane in podobno.

Razmerje med tržno in javno dejavnostjo je prikazano v računovodskem poročilu. Za razmejevanje tržne in javne dejavnosti na podlagi pojasnila Ministrstva za finance in Direktorata za javno računovodstvo govorimo o razmerju med prihodki od poslovanja dejavnosti javne službe in prihodki tržne dejavnosti. Z razpoložljivimi finančnimi sredstvi smo ravnali racionalno. Zagotovljena je bila namenska, učinkovita in gospodarna raba sredstev, ki je temeljila na:

- Realizaciji LDN





osnovna šola **BAKOVCI**

poljska 2 | bakovci | 9000 murska sobota

- Izvrševanju nabave materiala in storitev v skladu z Zakonom o javnih naročilih in v skladu z načelom gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti
- Izvajanju računovodskih opravil v skladu z zakonodajo in akti šole

Ugotavljamo, da šola težko gospodari s finančnimi sredstvi, ki jih pridobiva s strani državnega in občinskega proračuna, saj višina teh sredstev ne zadošča niti za pokrivanje stroškov. Zaradi specifičnih dodatnih stroškov, ki jih zahteva zakonodaja, drugih zahtev in pogojev, je potrebno v ta namen vlagati vedno več sredstev (HACCP, varovanje objektov, varstvo pri delu, zdravniški pregledi, varovanje premoženja, notranje revidiranje, usposabljanje ekipe prve pomoči, zaščitna oprema in oprema za ekipo CZ, varnostna razsvetljava, ograditev šolskega prostora, uporaba stavbnega zemljišča, usposabljanje kurjačev, usposabljanje za varstvo pri delu, e-poslovanje itd.), kar zahteva dodatna finančna sredstva, ki niso zajeta v sistem financiranja. Merila in standardi za zagotavljanje sredstev za materialne stroške šol so oddelki, učenci in kvadratura šole.

Zavod mesečno spremlja porabo kurilnega olja, plina, elektrike in drugih primerljivih stroškov. V primeru velikih odstopanj se opravi analiza stroškov, pristopi se k izvajanju potrebnih ukrepov in aktivnosti. Uredba o upravljanju z energijo v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 52/16) ureja energetske knjigovodstvo. Gre za sistem zbiranja in spremljanja podatkov o rabi energije v stavbi ali posameznem delu stavbe in se vodi kot informatizirana zbirka podatkov na podlagi identifikacijske oznake stavbe ali dela stavbe. Informatizirano zbirko energetskega knjigovodstva vodi ministrstvo, pristojno za energijo. V informatizirano zbirko iz prejšnjega odstavka je potrebno vnesti podatke o: letni rabi energije in energentov v stavbi ali posameznem delu stavbe; letnih stroških za porabljeno energijo in energente v stavbi ali posameznem delu stavbe; tehničnih lastnosti stavbe ali posameznega dela stavbe, in sicer o lastnostih ovoja in tehničnih sistemov stavbe ter o profilu rabe energije, vključno s podatki o zasedenosti stavbe in številu uporabnikov; načrtovanih in izvedenih ukrepih za povečanje energetske učinkovitosti in rabe obnovljivih virov energije.

Šola posluje preko UJP in Finančne uprave RS. Poslovanje se vrši preko e-medijev (plačevanje računov, posredovanje podatkov za plače zaposlenih itd.). Veliko breme predstavljajo investicijska vzdrževanja zaradi slabe energetske učinkovitosti, saj je nujna zamenjava starih lesenih oken. Teh oken zaradi dotrajanosti in izpostavljenosti slabim vremenskim razmeram ni mogoče sanirati, saj dobesedno razpadajo. Zaradi zastarelega kurilnega sistema (centralna peč iz leta 1989 z močjo 580 kW) je potrošnja energije ogromna, razen tega je šolska stavba brez toplotne izolacije. V preteklih letih se je zanemarilo osnovno vzdrževanje celotne šolske zgradbe.





osnovna šola **BAKOVCI**

poljska 2 | bakovci | gora murska sobota

Glede epidemije smo upoštevali vse zakonske podlage in sicer od meseca marca do konca decembra 2020:

- Marec: V RS je bila razglašena epidemija. Prejeli smo okrožnico glede izplačila plače in nadomestila plače v primeru odsotnosti JU zaradi korona virusa SARS-COV-2.
- April: Sprejet je bil Zakon o interventnih ukrepih za zajezitev epidemije COVID-19 in omilitev njenih posledic za državljane in gospodarstvo (ZIUZEOP, Uradni list RS, št. 49/20). MIZŠ je z okrožnico podalo podrobna pojasnila št.1002-253/2020 in dopolnitve.
- Maj: Preklicana je bila epidemija. Sprejet je bil Zakon o spremembah in dopolnitvah ZIUZEOP- A,
- Junij: Urejeno je bilo izplačilo dodatka na podlagi 71. člena ZIUZEOP in dodatka za delo v rizičnih razmerah na podlagi 39. člena KPJS.
- Julij in avgust: Sprejet je bil Zakon o interventnih ukrepih za pripravo na drugi val COVID-19 (ZIUPDV, Uradni list RS, št. 98/20),
- September: Sprejet je bil Odlok o začasnih ukrepih za zmanjšanje tveganja okužbe in širjenja okužbe z virusom SARS-COV-2,
- Oktober: Sprejet je bil Zakon o začasnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic COVID-19 (ZZUOOP, Uradni list RS, št. 152/20), podaljšanje ukrepov prepovedi zbiranja v šolah in vrtcih,
- November: Sprejet je bil Zakon o interventnih ukrepih za omilitev posledic drugega vala epidemije COVI-19 (ZIUOPDVE, Uradni list RS, št. 175/20).
- December: Sprejet je bil Zakon o interventnih ukrepih za pomoč pri omilitvi posledic drugega vala epidemije COVID-19 (ZIUOPDVE, Uradni list RS, št. 203/20) – podaljšanje ukrepov za zajezitev in obvladovanje epidemije.

## **NOTRANJI FINANČNI NADZOR POSLOVANJA ŠOLE**

Porabo javnih sredstev v VIZ nadzoruje Računsko sodišče RS. Namensko porabo sredstev v šoli nadzoruje organ šolske inšpekcije v skladu z 79. členom ZOFVI (UL RS št. 16/07 UPB 5 in spremembe). Računovodsko nadziranje se pojavlja kot kontroliranje in revidiranje. Sistem notranjih kontrol obsega sistem postopkov in metod, katerih cilj je zagotoviti spoštovanje načel zakonitosti, preglednosti, učinkovitosti in gospodarnosti. Notranje revidiranje zagotavlja neodvisno preverjanje sistemov finančnega poslovanja in kontrol ter svetovanje ravnatelju za izboljšanje njihove učinkovitosti. Za razliko od notranjega revidiranja je kontroliranje pretežno preventivno, na strokovnem ugotavljanju dejstev zasnovano sprotno (vzporedno) nadziranje s strani oseb, ki so odgovorne za poslovanje.

Šola v letu 2020 ni bila podvržena notranjemu revidiranju, saj ga je opravila leta 2019 za leto 2018. Notranje revidiranje poslovanja za leto 2018, je izvedla družba AUDIT Družba za revizijo in svetovanje d.o.o.. Revizija je bila opravljena v skladu s slovenskimi predpisi, ki urejajo poslovanje v javnem sektorju, Zakonom o revidiranju, Strokovnimi načeli notranjega revidiranja in Mednarodnimi revizijskimi standardi.

Notranje kontrole so vzpostavljene z notranjimi predpisi in sicer s Pravilnikom o računovodstvu in Pravilnikom o popisu. S tem je v veliki meri izključeno tveganje za nepravilno in nesmotrno poslovanje ter nenamenska poraba javnih sredstev. Sprejeto je Navodilo za upravljanje s tveganji, katerega priloga je register tveganja kot dokument, ki po posameznih področjih poslovanja določa verjetnost tveganja, posledice, ukrepe in odgovorne osebe. Šola mora stalno ocenjevati ustreznost in učinkovitost sistema notranjih kontrol. To je temeljna naloga notranjega revidiranja, poleg notranjega revidiranja se notranje kontroliranje nadzira tudi s pomočjo samoocenitev, poročil o nepravilnosti s strani zaposlenih in zunanjih organov in institucij in drugih oblik izmenjave informacij.

Vzpostavljen finančni nadzor in notranje kontrole je potrebno stalno izboljševati, saj se s tem obvladuje tveganja in je tako zagotovljeno doseganje poslovnih in drugih ciljev šole.

## **INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE**

Opravljena so bila nujna vzdrževalna dela tako na matični kot podružnični šoli. V Bakovcih smo v poletnih mesecih opravili sanacijo sanitarij razredne stopnje, uredili smo izolacijo in





fasado na garaži, na novo smo opremili učilnico za 5. razred in eno učilnico predmetnega pouka. V dveh učilnicah smo zamenjali šolsko tablo. Nakupili smo orodje za vzdrževalna dela. Za šolsko kuhinjo smo nabavili nov sekljalnik, uredili smo dodatno specialno pipo. Za potrebe dela na daljavo smo nabavili več prenosnih računalnikov. Za ogrevanje smo kupili dva prenosna radiatorja, v učilnicah za predmetno stopnjo smo namestili roloje za zatemnitev. V Dokležovju smo nabavili dve omari za hodnik, nakupili manjkajočo računalniško opremo, projektor, dali smo prepleskati del hodnika. Kupili smo kitaro za potrebe pouka in pevskega zbora.

## ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE

1. Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS št. 23/99 s spremembami in dopolnitvami)
2. Zakon o zavodih (Ur. l. RS št. 12/91 s spremembami in dopolnitvami)
3. Zakon o javnih financah (Ur. l. RS št. 11/11 s spremembami in dopolnitvami)
4. Zakon o osnovni šoli (Ur. l. RS št. 81/06-UPB 1, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF in 63/13 in 46/16-ZOFVI-L)
5. Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/07-UPB 5, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12-ZUJF, 57/12-ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16-popr. in 25/17-ZVaj)
6. Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. l. RS, št. 134/03 s spremembami in dopolnitvami)
7. Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS št. 112/09 s spremembami in dopolnitvami)
8. Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. l. RS št. 12/01)
9. Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov (Ur. l. RS, št. 86/16 s spremembami in dopolnitvami)
10. Slovenski računovodski standardi in Pravila skrbnega računovodenja
11. Akt o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda, pravila šole in ostali notranji akti
12. Drugi predpisi, pravila in navodila MIZŠ ter Ministrstva za finance, drugi državni predpisi in pojasnila iz revije IKS, ki ga izdaja Zveza računovodskih delavcev Slovenije.

Kljub naštetim predpisom, ki uravnavajo poslovanje zavodov, pa še ni izdelane sistemske zakonodaje s področja osnovnega šolstva oz. javnih zavodov, ki se ukvarjajo s tržno dejavnostjo na področju družbene dejavnosti. Pri izračunu stroškov, ki jih financira posamezna lokalna skupnost, je upoštevana specifičnost šole glede na velikost zgradbe, podružnične šole, telovadnice itd. Fiksni stroški ostajajo nespremenjeni in se z upadanjem števila učencev in oddelkov ne nižajo. Zaposleni moramo delovati po načelu gospodarnosti, učinkovitosti in racionalnosti. Za javne zavode se cene storitev praviloma ne oblikujejo na trgu, zato naj bi bili podlaga za določanje cen storitev ali programov vedno stroški, ki jih je potrebno z različnih vidikov spremljati in analizirati. Značilnosti računovodenja in obvladovanja financiranja so: primerljivost, razumljivost, ustreznost, zanesljivost in transparentnost. Slovenski računovodski standardi (SRS) so obvezna pravila o strokovnem ravnanju na področju računovodenja.

Temeljne računovodske in finančne predpostavke so:

- Upoštevanje načela nastanka poslovnih dogodkov
- Upoštevanje časovne neomejenosti delovanja
- Upoštevanje resnične in poštene predstavitve rezultatov poslovanja
- Upoštevanje načela verodostojnosti knjigovodskih listin

Poslovno poročilo v skladu z navodilom Ministrstva za finance odraža probleme in dosežke pri poslovanju zavoda v letu 2020 ter poročila o doseženih ciljih in rezultatih na področju delovanja javnega zavoda (62. člen Zakona o javnih financah).

Poslovno poročilo pripravila:

Jožica Lukač, ravnateljica







## FINANČNI REZULTAT ŠOLE V LETU 2020

Struktura prihodkov in odhodkov je naslednja:

### A. PRIHODKI V EUR

Besedilo	Doseženo 2019	Doseženo 2020	Delež v %	Indeks 2020/19
1. Prihodki iz republiškega proračuna	973.814,00	1.022.414,14	84,24	104,99
2. Prihodki iz proračuna lokalnih skupnosti	124.447,21	134.744,43	11,10	108,27
3. Prihodki šolske prehrane	67.502,91	44.260,55	3,65	65,57
4. Drugi prihodki vplačil	18.911,75	4.958,62	0,41	26,22
5. Finančni prihodki	335,94	76,10	0,01	22,65
6. Ostali prihodki	9.429,04	7.235,19	0,60	76,73
<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>1.194.440,85</b>	<b>1.213.689,03</b>	<b>100,00</b>	<b>101,61</b>

Od skupnih prihodkov znašajo:

- prihodki tržne dejavnosti (kosila delavcev, zunanjih koristnikov,) 21.553,14 € (1,78 %),
- ostali javni prihodki 1.192.135,89 € (98,22 %).

Celotni prihodki so se v primerjavi z letom 2019 povečali za 1,61 %.

### B. ODHODKI V EUR

Besedilo	Doseženo 2019	Doseženo 2020	Delež v %	Indeks 2020/19
1. Stroški materiala	145.479,93	107.797,86	8,99	74,10
2. Stroški storitev	76.665,44	58.771,13	4,90	76,66
3. Amortizacija	16.449,46	16.568,28	1,38	100,72
4. Stroški dela	952.119,11	1.015.882,58	84,70	106,70
5. Finančni odhodki	1,54	7,81	0,00	507,14
6. Ostali odhodki	830,19	343,44	0,03	41,37
<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>1.191.545,67</b>	<b>1.199.371,10</b>	<b>100,00</b>	<b>100,66</b>

- odhodki tržne dejavnosti znašajo 21.348,81 € (1,78 %)

- ostali javni odhodki znašajo 1.178.022,29 € (98,22 %)

Celotni odhodki so se v primerjavi z letom 2019 povečali za 0,66 %.

Davek od dohodkov pravnih oseb za leto 2020 znaša 88,79€.

Iz rezultata poslovanja šole je razvidno, da znaša neto presežek prihodkov nad odhodki po odbitku vseh davkov 14.229,14 €.

Podrobni rezultati poslovanja so razvidni iz priloženih tabel.



## STATISTIČNI PODATKI

### A. POVPREČNO ŠTEVILO ZAPOSLENIH

	v letu 2019	v letu 2020
Na podlagi kadrovske evidence	35,50	36
- od tega javna dela	0,92	2

Na podlagi delovnih ur	32,81	32,93
- od tega javna dela	0,79	0,75

### DELAVCI PO STRUKTURI

Zap. št.	RAZDELITEV PO STRUKTURI na dan 31.12.2020	Število zaposlenih 2019	Število zaposlenih 2020
1.	Vodstveni delavci (ravnatelj in pomočnik)	1	1
2.	Strokovni delavci (učitelji in učitelji v PB)	20	22
3.	Svetovalni delavci (socialni delavec, psiholog, logoped, specialni pedagog)	1	1
4.	Drugi strokovni delavci (računalničar, knjižničar, organizator šolske prehrane)	1	2
5.	Administrativni delavci + računovodski delavci	2	2
6.	Tehnični delavci	10	9
7.	Javni delavci	1	1
	<b>SKUPAJ</b>	<b>36</b>	<b>38</b>

### B. POVPREČNA LETNA IZHODIŠČNA PLAČA ZA I. PLAČNI RAZRED

v letu 2019	v letu 2020	Indeks
440,38	440,38	100,00

### C. POVPREČNA MINIMALNA PLAČA

v letu 2019	v letu 2020	Indeks
886,63	940,58	106,08



**D. POVREČNA PLAČA NA ZAPOSLENEGA DELAVCA**

	v letu 2019	v letu 2020
bruto plača	1.978,88 €	2.097,70 €
neto plača	1.283,50 €	1.366,82 €
bruto plača JD	1.076,45 €	980,13 €
neto plača JD	773,06 €	725,38 €

**E. BOLNIŠKA ODSOTNOST**

	V letu 2019	V letu 2020
Število ur bolniške odsotnosti do 30 dni	1.231	1.464
Število ur bolniške odsotnosti nad 30 dni	2.288	1.540

**F. ŠTEVILO ODDELKOV IN UČENCEV OZIROMA OTROK**

	v letu 2019	v letu 2020
Redni oddelki	11	11
Število učencev	161	166
Oddelki PB	3	3
Število učencev v PB	88	99
Oddelki JUV	2	2
Število učencev v JUV	17	26

**G. REGRES ZA LETNI DOPUST**

Razpon razredov v letu 2019	
do vključno 18. plačnega razreda	1.050,00 €
od 18. plačnega razreda naprej	886,63 €

Razpon razredov v letu 2020	
do vključno 20. plačnega razreda	1.050,00 €
od 20. plačnega razreda naprej	940,58 €



#### H. REGRES ZA PREHRANO - mesečno povprečje

v letu 2019	v letu 2020	Indeks 20/19
80,75 €	85,47 €	105,85

#### I. REGRES ZA PREHRANO - dnevno povprečje

v letu 2019	v letu 2020	Indeks 20/19
3,89 €	4,02	103,34

### NABAVA OSNOVNIH SREDSTEV, DROBNEGA INVENTARJA IN VEČJA POPRAVILA IZ NASLOVA AMORTIZACIJE

ŠOLA je v letu 2020

- za nabavo osnovnih sredstev (učila za pouk, šolske in ostale opreme) porabila 15.543,19 €, od tega:

	- iz presežka prihodkov nad odhodki
	- iz sredstev invalidov nad kvoto
3.895,22 €	- iz sredstev projekta SIO-2020 - ARNES
	- iz sredstev šolskega sklada
6.513,56 €	- iz občinskih sredstev
1.500,36 €	- COVID19 - ARNES

- za nabavo računalniških programov \_\_\_\_/\_\_\_\_ €,
- za večja popravila, adaptacijo zgradb porabila 6.171,78 €, od tega:

	- iz presežka prihodkov nad odhodki
	- iz sredstev invalidov nad kvoto
	- iz sredstev projekta SIO-2020 - ARNES
	- iz šolskega sklada
4.718,33 €	- iz občinskih sredstev

- za nabavo drobnega inventarja osnovnih sredstev porabila 11.097,25 €, od tega:

	- iz presežka prihodkov nad odhodki
	- iz sredstev invalidov nad kvoto
78,69 €	- iz sredstev projekta SIO-2020 - ARNES
	- iz sredstev šolskega sklada
	- iz občinskih sredstev
	- COVID19 - ARNES

- za nabavo knjig porabila 462,02 €.



OBČINA je direktno financirala:

- za novogradnjo zgradb	
- za adaptacijo zgradb	
- za nabavo osnovnih sredstev	
- za nabavo drobnega inventarja osnovnih sredstev	

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport je financiralo za:

- računalniško opremo	
- računalniško omrežje	
- računalniške programe	

Sponzorstvo in donatorstvo:

- v osnovna sredstva	
- v droben inventar osnovnih sredstev	

SKUPNA VREDNOST NABAV osnovnih sredstev za leto 2020 znaša 33.274,44 €.



## **ANALIZA PRIHODKOV OŠ BAKOVCI**

**Skupni prihodki** so bili doseženi v višini 1.213.689,03 € in so v primerjavi z letom 2019 višji za 1,61 %, v primerjavi s planom pa nižji za 7,06 %.

**Prihodki republiškega proračuna** znašajo 1.022.414,14 € in so v primerjavi z letom 2019 višji za 4,99 %, v primerjavi s planom pa so nižji za 5,57 %. Napram letu 2019 so se predvsem zvišala sredstva za plače, za regres za ld ter premije pokojninskega zavarovanja zaradi novih dogovorov med vlado in sindikati glede stroškov dela, višje minimalne plače ter višjih dodatkov zaradi COVID19 ter izplačila redne delovne uspešnosti.

**Prihodki lokalne skupnosti** znašajo 134.744,43 € in so v primerjavi z letom 2019 višji za 8,27 %, v primerjavi s planom pa so nižji za 7,59 %. Na zvišanje napram letu 2019 so vplivala višja sredstva za materialne stroške, vzdrževanje ter sredstva javnih del.

**Prihodki vplačil za šolsko prehrano** znašajo 44.260,55 € in so v primerjavi z letom 2019 nižji za 34,43 % in v primerjavi s planom nižji za 18,05 %. Vzrok za znižanje napram letu 2019 so nižji prihodki iz naslova malic in kosil učencev in zunanjih koristnikov zaradi zaprtja šol zaradi epidemije COVID19.

**Prihodki drugih vplačil** znašajo 4.958,62 € in so v primerjavi z letom 2019 nižji za 73,78 %, v primerjavi s planom nižji za 63,41 %. Na znižanje napram letu 2019 so vplivala nižja vplačila šole v naravi, druga vplačila ter prihodki od najemnin zaradi zaprtja šol zaradi COVID19.

**Finančni prihodki** znašajo 76,10 € in so v primerjavi z letom 2019 nižji za 77,35 % in v primerjavi s planom nižji za 61,95 %.

**Ostali prihodki** znašajo 7.235,19 € in so v primerjavi z letom 2019 nižji za 23,27 %, v primerjavi s planom pa nižji za 23,70 %. Na znižanje napram letu 2019 so vplivala predvsem sredstva zavarovalnin.

## OSNOVNA ŠOLA BAKOVCI

Bakovci, Poljska 2  
9000 MURSKA SOBOTAOd januar 2020  
Do december 2020

## IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Zap. št.	Opis	Doseženo 2019	Plan 2020	Doseženo 2020	Indeks 5/4	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7
1	<b>PRIHODKI</b>					
2	7600 100 Prihodki vplačil za šolsko prehrano	37.734,30	29.689,00	22.832,25	76,90	60,51
3	7600 101 Prihodki vplačil za prehrano delavcev	14.022,41	11.460,00	6.718,40	58,62	47,91
4	7600 102 Prihodki vplačil - zunanji koristniki šolske prehrane	15.746,20	12.861,00	14.709,90	114,38	93,42
5	7600 103 Prihodki vplačil za VVE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	7600 105 Prihodki vplačil za šolo v naravi	4.188,30	1.320,00	0,00	0,00	0,00
7	7600 106 Prihodki vplačil za šolske izlete	2.405,46	1.135,00	753,78	66,41	31,34
8	7600 107 Prihodki vplačil za obrabnino	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	7600 108 Prihodki vplačil za fakultativno dejavnost	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	7600 109 Prihodki vplačil za delovne zveze in učbenike	128,16	130,00	0,00	0,00	0,00
11	7600 110 Prihodki vplačil staršev za materialne stroške	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	7600 112 Prihodki vplačil za športni dan	138,51	140,00	0,00	0,00	0,00
13	7600 113 Drugi prihodki raznih vplačil	3.154,42	3.217,00	669,94	20,82	21,24
14	7600 201 Prihodki od najemnin in uporabnin za poslovne prostore	590,00	430,00	180,00	41,86	30,51
15	7600 203 Prihodki od najemnin in uporabnin za opremo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	7600 204 Prihodki od najemnin in uporabnin športne dvorane	7.706,90	6.680,00	3.174,90	47,53	41,20
17	7600 205 Prihodki od najemnin in uporabnin šolskega kombija	600,00	500,00	180,00	36,00	30,00
18	7600 299 Drugi prihodki od premoženja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	7600 400 Prejeta sred. iz državnega pror. za materialne odhodke	21.879,55	22.124,03	22.171,68	100,22	101,34
20	7600 401 Prejeta sred. iz državnega pror. za učila	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21	7600 402 Prejeta sred. iz državnega pror. za izobraževanje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22	7600 403 Prejeta sred. iz državnega pror. za prehrano delavcev	22.354,00	23.405,30	22.571,89	96,44	100,97
23	7600 404 Prejeta sred. iz državnega pror. za prevoz na delo	8.449,32	8.431,48	5.905,74	70,04	69,90
24	7600 405 Prejeta sred. iz državnega pror. za prehrano otrok	35.674,40	27.387,88	18.587,70	67,87	52,10
25	7600 406 Prejeta sred. iz državnega pror. za šolske izlete	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26	7600 407 Prejeta sred. iz državnega pror. za šolo v naravi	1.360,31	1.360,31	0,00	0,00	0,00
27	7600 408 Prejeta sred. iz državnega pror. za jubileje in odpravnine	9.423,21	6.505,27	6.505,27	100,00	69,03
28	7600 409 Prejeta sred. iz državnega pror. za BOD	800.327,58	937.843,07	856.228,73	91,30	106,98
29	7600 410 Prejeta sred. iz državnega pror. za regres za LD	26.562,71	28.263,67	28.741,31	101,69	108,20
30	7600 411 Prejeta sred. iz državnega pror. za pogodbeno, štud. servis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31	7600 412 Prejeta sred. iz državnega pror. za ostale namene	4.438,62	4.193,01	4.616,19	110,09	104,00
32	7600 413 Prejeta sredstva za premije pokojninskega zavarovanja	12.150,43	12.560,15	12.589,31	100,23	103,61
33	7600 414 Prispevek za vzpodbujanje zaposlov. invalidov pod kvoto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34	7600 4141 Sklad RS za vzpod.zaposl.invalidov-nagrade za inv.nad kvoto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
35	7600 4142 Prispevek za vzpodb.zaposlov.invalidov nad kvoto - PIZ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
36	7600 415 Prejeta sred. iz državnega pror. subvencije vplačil VVE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
37	7600 416 Prejeta sred. iz državnega pror. za oskrbnine gojencev...	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38	7600 421 Prejeta sred. iz državnega pror. - ZRSZ	11.715,22	9.184,42	9.543,29	103,91	81,46
39	7600 422 Prejeta sred. iz državnega pror. - Zavod za šport	105,20	107,00	0,00	0,00	0,00
40	7600 423 Prejeta sred. iz državnega pror. - Center za socialno delo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
41	7600 424 Prejeta sred. iz državnega pror. - ostale organiz.	19.373,45	1.400,00	1.686,76	120,48	8,71
42	7600 450 Prejeta sred. lokalnih skupnosti za materialne odhodke	60.712,56	64.790,60	64.790,60	100,00	106,72
43	7600 4501 Prejeta sred. lokalnih skupnosti za lekoče vzdrževanje	0,00	5.500,00	6.441,67	117,12	0,00
44	7600 451 Prejeta sred. lokalnih skupnosti za amortizacijo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45	7600 452 Prejeta sred. lokalnih skupnosti za plače VVE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

GRAD d d  
Ime poročila: list\_bf\_gin\_e\_0023



## OSNOVNA ŠOLA BAKOVCI

Bakovci, Poljska 2  
9000 MURSKA SOBOTA

Od januar 2020

Do december 2020

## IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Zap. št.	Opis	Doseženo 2019	Plan 2020	Doseženo 2020	Indeks 5/4	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7
46	7600 453 Prejeta sred.lokalnih skupnosti - razl.do ekonomske cene	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
47	7600 454 Prejeta sred.lokalnih skupnosti materialni VVE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
48	7600 455 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za str. dela - nadstandard, dsp,...	46.157,17	55.343,00	46.201,34	83,48	100,10
49	7600 456 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za test.šolskih novincev	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	7600 457 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za prevoz učencev	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
51	7600 458 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za večnamensko dvorano	10.787,40	11.709,40	11.709,40	100,00	108,55
52	7600 459 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za razširjeno dejavnost	5.505,66	6.519,01	3.872,72	59,41	70,34
53	7600 460 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za javna dela	1.284,42	1.952,09	1.728,70	88,56	134,59
54	7600 461 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za ostale namene	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
55	7600 462 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za povračila zaposlenim	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
56	7600 463 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za izobraževanje delavcev	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
57	7600 464 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za prisp.invalid.pod kvoto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
58	7600 472 Prejeta sred.drugih lokalnih skupnosti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
59	7601 00 Prihodki od prod.proizv.in stor. - sponz.in rekl. sred	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	7601 01 Prihodki od prod.proiz.in stor. - nastopi učencev,...	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
61	7601 02 Prihodki od prod. storitev-čiščenje, delavnice, tečajji,...	0,00	0,00	24,84	0,00	0,00
62	7603 00 Prihodki od donacij - namenske	0,00	0,00	200,00	0,00	0,00
63	7603 01 Prihodki od donacij - namenske - šolski sklad	1.800,35	1.800,00	280,81	15,60	15,60
64	7603 10 Prihodki od donacij, namenske za investicije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
65	7608 00 Prejeta sredstva iz drž. proračuna COVID 19 - dodatek 71. člen...	0,00	0,00	4.708,89	0,00	0,00
66	7608 01 Prejeta sredstva iz drž. proračuna COVID 19 - 94.člen...	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
67	7608 02 Prejeta sredstva iz drž. proračuna COVID 19 - dodatek 39. člen...	0,00	0,00	17.502,54	0,00	0,00
68	7608 100 Prejeta sredstva iz drž. proračuna COVID 19 - ref.bolezni in do...	0,00	0,00	1.930,97	0,00	0,00
69	7608 101 Prejeta sredstva iz drž. proračuna COVID 19 - refundacija...	0,00	0,00	418,93	0,00	0,00
70	7608 102 Prejeta sredstva iz drž. proračuna COVID 19 - refundacija...	0,00	0,00	1.097,30	0,00	0,00
71	7608 103 Prejeta sredstva iz drž. proračuna COVID 19 - zašč.oprema,...	0,00	0,00	7.607,64	0,00	0,00
72	<b>PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV</b>	<b>1.186.476,22</b>	<b>1.297.941,69</b>	<b>1.206.883,39</b>	<b>92,98</b>	<b>101,72</b>
73	7620 00 Prihodki od obresti od sredstev na vpogled - avista	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
74	7620 01 Prihodki od obresti vezanih depozitov	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
75	7620 15 Drugi prihodki od obresti	335,94	200,00	76,10	38,05	22,65
76	7628 00 Prihodki iz prejšnjih obračunskih obdobj	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
77	7629 00 Drugi finančni prihodki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
78	<b>FINANČNI PRIHODKI</b>	<b>335,94</b>	<b>200,00</b>	<b>76,10</b>	<b>38,05</b>	<b>22,65</b>
79	7630 00 Prejete nenamenske donacije pravnih oseb za tekočo porabo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
80	7630 01 Prejete nenamenske donacije fizičnih oseb za tekočo porabo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
81	7631 00 Prejete kazni in odškodnine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
82	7631 20 Prihodki od prodaje pisarniške opreme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
83	7633 00 Prejete odškodnine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
84	7639 00 Drugi prihodki	6.453,47	6.582,53	6.105,74	92,76	94,61
85	7639 01 Prihodki od priznanih zavarovalnin	1.099,18	1.100,00	523,80	47,62	47,65
86	7639 02 Prihodki od stotinskih izravnav	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
87	7639 10 Prihodki od sredstev invalidov	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
88	<b>DRUGI PRIHODKI</b>	<b>7.552,65</b>	<b>7.682,53</b>	<b>6.629,54</b>	<b>86,29</b>	<b>87,78</b>
89	7640 01 Prevrednot. poslovni prihodki pri odtujitvi NOS in OOS	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
90	7649 00 Drugi prevrednotovalni poslovni prihodki	76,04	0,00	0,00	0,00	0,00

GRIAD d d  
Ime poročila: list\_bz\_gen\_s\_0023



## OSNOVNA ŠOLA BAKOVCI

Bakovci, Poljska 2  
9000 MURSKA SOBOTAOd januar 2020  
Do december 2020

## IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Zap. št.	Opis	Doseženo 2019	Plan 2020	Doseženo 2020	Indeks 5/4	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7
91	<b>PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI</b>	76,04	0,00	100,00	0,00	131,51
92	<b>SKUPAJ VSI PRIHODKI</b>	1.194.440,85	1.305.824,22	1.213.689,03	92,94	101,61
93						
94	<b>ODHODKI</b>					
95	4600 00 Porabljene serviete	451,42	450,00	195,31	43,40	43,27
96	4600 01 Material za čiščenje	5.064,77	5.166,06	5.379,55	104,13	106,22
97	4600 10 Stroški živil za prehrano	71.105,90	58.500,00	45.551,16	77,87	64,06
98	4601 00 Službena obleka - delovna	346,01	0,00	303,89	0,00	87,83
99	4601 01 Material za šolo - razni potrošni material	29,55	30,00	0,00	0,00	0,00
100	4601 02 Zdravila in sanitetni material	6,77	10,00	85,16	851,60	1.257,90
101	4601 03 Material za šolo - strošek pouka	9.509,43	9.600,00	5.247,16	54,66	55,18
102	4602 00 Električna energija	13.946,26	12.873,00	11.531,31	89,58	82,68
103	4602 01 Poraba kurjave in stroški ogrevanja - kurilno olje, plin, sekanci,...	34.491,58	33.208,00	26.164,93	78,79	75,86
104	4602 02 Porabljen plin za kuhinjo	1.103,61	946,00	961,75	101,66	87,15
105	4602 03 Goriva za prevozna sredstva in delovne stroje	806,87	800,00	615,62	76,95	76,30
106	4603 00 Stroški materiala za vzdrževanje	3.823,01	3.850,00	5.641,66	146,54	147,57
107	4603 01 Vzdrževanje in popravila vozil	332,95	340,00	202,95	59,69	60,96
108	4604 00 Drobnorodje in naprave DI	2.424,62	2.500,00	2.183,51	87,34	90,06
109	4605 00 Knjige za strokovno delo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
110	4605 01 Knjige za učence	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
111	4605 02 Časopisi, revije, ... - naročnine	830,62	847,23	878,99	103,75	105,82
112	4606 00 Pisarniški material in storitve	75,40	76,00	53,73	70,70	71,26
113	4608 00 Stroški materiala iz prejšnjih obdobj	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
114	4609 00 Drugi stroški materiala	1.131,16	1.153,78	2.801,18	242,78	247,64
115	<b>STROŠKI MATERIALA</b>	145.479,93	130.350,07	107.797,86	82,70	74,10
116	4610 05 Telefon, telefaks, mobilni, internet	2.167,70	2.211,05	1.956,97	88,51	90,28
117	4610 06 Poštnina, znamke	382,06	385,00	346,80	90,08	90,77
118	4610 07 Računalniške storitve	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
119	4611 00 Tekoče vzdrževanje gradbenih objektov	1.054,37	8.000,00	7.204,06	90,05	683,26
120	4611 03 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	146,40	500,00	218,99	43,80	149,58
121	4611 10 Tekoče vzdrževanje komunik. opreme in računalnikov	54,90	100,00	176,90	176,90	322,22
122	4611 11 Tekoče vzdrževanje druge opreme	3.574,16	3.700,00	2.104,81	56,89	58,89
123	4611 60 Najemnine in zakupnine za poslovne objekte	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
124	4611 63 Najemnine in zakupnine za druge objekte in opremo	1.815,87	1.852,19	1.827,52	98,67	100,64
125	4611 64 Najem računalniške in programske opreme	5.283,09	5.388,75	5.147,07	95,52	97,43
126	4611 65 Najem vozil	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00
127	4612 01 Plačila bančnih storitev	104,42	106,51	81,60	76,61	78,15
128	4612 02 Stroški plačilnega prometa	85,27	86,98	93,41	107,39	109,55
129	4612 04 Zavarovalne premije za objekte	1.917,35	1.955,70	2.196,61	112,32	114,56
130	4612 05 Zavarovalne premije za motorna vozila	929,38	947,97	914,90	96,51	98,44
131	4612 12 Zavarovalne premije za opremo	530,19	540,80	608,58	112,53	114,79
132	4612 40 Pristojbine za registracijo vozil	146,39	150,00	184,81	123,21	126,24
133	4612 99 Zavarovanje odgovornosti	1.971,63	2.011,06	1.991,13	99,01	100,99
134	4613 00 Zdravstvene storitve	657,09	660,00	1.240,50	187,95	188,79
135	4613 07 Izdatki za strokovno izobraževanje	2.339,17	2.300,00	1.704,87	74,12	72,88



## IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Zap. št.	Opis	Doseženo 2019	Plan 2020	Doseženo 2020	Indeks 5/4	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7
136	4613 08 Računovodske, revizijske in svetlovalne storitve	3.549,12	2.710,32	2.765,45	102,03	77,92
137	4613 20 Sodni stroški - registracije, takse	0,00	100,00	107,83	107,83	0,00
138	4614 00 Dimnikarske storitve	881,36	898,99	726,69	80,83	82,45
139	4614 01 Druge komunalne storitve	2.706,40	2.370,00	2.379,20	100,39	87,91
140	4614 03 Poraba vode	1.945,52	1.766,43	1.573,85	89,10	80,90
141	4614 04 Odvoz smeti	1.880,28	1.867,00	1.762,78	94,42	93,75
142	4614 05 Prevozni stroški - šolski izleti	4.640,73	3.370,73	754,18	22,37	16,25
143	4614 06 Prevozni stroški otrok v šolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
144	4614 07 Drugi prevozni stroški - tekmovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
145	4614 08 Stroški prevozov otrok v tujini	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
146	4615 00 Dnevnice za službena potovanja v državi	406,40	414,00	16,00	3,86	3,94
147	4615 001 Povrač. prehrane na službeni poti - regres za prehrano	93,20	90,62	11,82	13,04	12,68
148	4615 01 Hotelske in restavracijske storitve v državi - nočnine	232,39	250,00	0,00	0,00	0,00
149	4615 02 Stroški prevoza v državi	12,90	13,00	18,58	142,92	144,03
150	4615 020 Stroški prevoza v državi - kilometrina	2.024,50	2.000,00	326,55	16,33	16,13
151	4615 03 Dnevnice za službena potovanja v tujini	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
152	4615 04 Hotelske in restavracijske storitve v tujini	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
153	4615 05 Stroški prevoza v tujini	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
154	4615 06 Terenski dodatek	60,48	61,00	0,00	0,00	0,00
155	4615 07 Drugi izdatki za službena potovanja	1,00	10,00	0,00	0,00	0,00
156	4616 200 Plačila avtorskih honorarjev	319,40	320,00	333,91	104,35	104,54
157	4617 00 Stroški reprezentance	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
158	4618 00 Stroški storitev iz prejšnjih obdobj	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
159	4619 00 Storitve čistilnega servisa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
160	4619 01 Plačila del preko študentskega servisa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
161	4619 02 Storitve varovanja zgradb in prostorov	292,80	298,66	292,80	98,04	100,00
162	4619 03 Založniške in tiskarske storitve	17,00	100,00	0,00	0,00	0,00
163	4619 05 Nadomestilo za uporabo slavbnega zemljišča	3.371,12	3.418,32	3.418,32	100,00	101,40
164	4619 08 Drugi izdatki - šola v naravi	6.841,17	3.972,87	0,00	0,00	0,00
165	4619 09 Drugi izdatki - učbeniški sklad	2.786,20	2.800,00	3.574,21	127,65	128,28
166	4619 11 Drugi izdatki za učence - prijavnine, kotizacije,...	544,56	550,00	136,86	24,88	25,13
167	4619 12 Razpisi	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
168	4619 13 Stroški drugih storitev	4.267,52	4.352,88	2.869,61	65,92	67,24
169	4619 21 Plačilo dela po pogodbi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
170	4619 22 Posebni davek na določene prejemke	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
171	4619 23 Druge storitve - članarine, pristojbine,...	350,00	0,00	350,00	0,00	100,00
172	4619 24 Druge storitve - dopolnjevanja, cena storitve	16.231,95	8.915,00	9.352,96	104,91	57,62
173	<b>STROŠKI STORITEV</b>	<b>76.665,44</b>	<b>71.795,83</b>	<b>58.771,13</b>	<b>81,86</b>	<b>76,66</b>
174	4620 00 Amortizacija neopredm.in opredmet.OS v upravljanju	71.824,45	70.000,00	75.179,52	107,40	104,67
175	4621 00 Amortizacija neopred.in opred. OS pridobljenih iz donacij	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
176	4622 00 Amortizacija drugih opredmetenih in neopred. OS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
177	4622 01 Amortizacija drugih neopredm. in opredm.OS - DI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
178	4622 02 Amortizacija drugih neopred.in opred.OS - DI knjige	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
179	4623 00 Amortizacija drugih opredmetenih in neopred. OS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
180	4623 01 Amortizacija drugih nepred. in opredm. OS - DI	5.512,34	5.500,00	11.097,25	201,77	201,32



## OSNOVNA ŠOLA BAKOVCI

Bakovci, Poljska 2  
9000 MURSKA SOBOTAOd januar 2020  
Do december 2020

## IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Zap. št.	Opis	Doseženo 2019	Plan 2020	Doseženo 2020	Indeks 5/4	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7
181	4623 02 Amortizacija drugih nepored. in opredm OS - DI knjige	1.086,51	1.100,00	462,02	42,00	42,52
182	4629 00 Zmanjšanje amortizacije	-61.973,84	-64.435,72	-70.170,51	108,90	113,23
183	<b>AMORTIZACIJA</b>	<b>16.449,46</b>	<b>12.164,28</b>	<b>16.568,28</b>	<b>136,20</b>	<b>100,72</b>
184	4640 00 BOD osnovna plača	733.896,75	852.265,33	789.442,30	92,63	107,57
185	4641 00 Nadomestila plač - bolniška do 30 dni, Covid 19 (karantena,...	7.998,75	8.500,00	12.274,91	144,41	153,46
186	4642 00 Povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	9.615,45	9.595,45	5.725,92	59,67	59,55
187	4642 02 Povračilo stroškov prehrane med delom	25.439,32	25.948,00	24.947,40	96,14	98,07
188	4642 03 Povračilo stroškov prehrane na službeni poti	209,26	208,82	32,00	15,32	15,29
189	4643 00 Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja	13.216,05	13.750,60	13.478,05	98,02	101,98
190	4644 00 Regres za letni dopust	30.249,70	33.704,11	31.986,55	94,90	105,74
191	4645 00 Nagrade, darila, bonitete in drugi prejemki zaposlenih	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
192	4646 Príspevki na bruto osebne dohodke	120.910,15	138.583,21	129.062,49	93,13	106,74
193	4646 2000 Príspevek Skladu RS za zaposlovanje invalidov pod kvoto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
194	4647 00 Davek na izplačane plače	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
195	4648 00 Stroški dela iz prejšnjih obračunskih obdobij	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
196	4649 00 Jubilejne nagrade	2.079,03	779,64	779,64	100,00	37,50
197	4649 01 Odpravnine	6.889,17	5.725,63	5.725,63	100,00	83,11
198	4649 02 Solidarnostna pomoč	1.386,02	1.386,02	693,01	50,00	50,00
199	4649 03 Nadomestilo za uporabo lastnih sredstev za delo doma - COVID...	0,00	0,00	2.265,74	0,00	0,00
200	4649 98 Zamudne obresti od plač in regresa za LD	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
201	4649 99 Drugi izdatki zaposlenim	229,46	230,00	300,58	130,69	130,99
202	<b>STROŠKI DELA</b>	<b>952.119,11</b>	<b>1.090.676,81</b>	<b>1.015.882,58</b>	<b>93,14</b>	<b>106,70</b>
203	4651 00 Takse in pristojbine za okolje	38,88	40,00	33,75	84,38	86,81
204	4655 00 Nagrade dijakom in študentom na delovni praksi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
205	4655 01 Dajalve za nagrade dijakom in študentom na delovni praksi	5,03	5,23	10,46	200,00	207,95
206	4655 02 Povračilo stroškov prevoza in prehrane dijakov in študentov	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
207	4658 00 Drugi stroški iz prejšnjih obračunskih obdobij	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
208	4659 00 Príspevek Skladu RS za zaposlovanje invalidov	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
209	<b>DRUGI STROŠKI</b>	<b>43,91</b>	<b>45,23</b>	<b>44,21</b>	<b>97,74</b>	<b>100,68</b>
210	4670 00 Plačila obresti od kreditov - poslovnim bankam	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
211	4670 01 Odhodki od zamudnih obresti	1,54	2,00	7,81	390,50	507,14
212	4670 02 Odhodki od zamudnih obresti - od davkov in prispevkov	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
213	4678 00 Finančni odhodki iz prejšnjih obračunskih obdobij	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
214	4679 00 Drugi finančni odhodki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
215	<b>FINANČNI ODHODKI</b>	<b>1,54</b>	<b>2,00</b>	<b>7,81</b>	<b>390,50</b>	<b>507,14</b>
216	4680 00 Drugi odhodki iz prejšnjih obdobij	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
217	4681 00 Odškodnine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
218	4680 01 Denarne kazni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
219	4689 00 Drugi odhodki	256,73	260,00	262,89	101,11	102,40
220	<b>DRUGI ODHODKI</b>	<b>256,73</b>	<b>260,00</b>	<b>262,89</b>	<b>101,11</b>	<b>102,40</b>
221	4691 00 Prevred. odhodki zaradi oslabitve terjatev iz posl.	529,55	530,00	36,34	6,86	6,86
222	<b>PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI</b>	<b>529,55</b>	<b>530,00</b>	<b>36,34</b>	<b>6,86</b>	<b>6,86</b>
223	<b>SKUPAJ VSI STROŠKI</b>	<b>1.191.545,67</b>	<b>1.305.824,22</b>	<b>1.199.371,10</b>	<b>91,85</b>	<b>100,66</b>
224	<b>PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (ODHODKI - PRIHODKI)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
225	<b>PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (PRIHODKI - ODHODKI)</b>	<b>2.895,18</b>	<b>0,00</b>	<b>14.317,93</b>	<b>0,00</b>	<b>494,54</b>





## **ANALIZA ODHODKOV OŠ BAKOVCI**

**Celotni odhodki** so bili doseženi v višini 1,199.371,10 € in so v primerjavi z letom 2019 višji za 0,66 %, v primerjavi s planom so pa nižji za 8,15 %.

**Stroški materiala** so bili doseženi v višini 107.797,86 € in so v primerjavi z letom 2019 nižji za 25,90 %, v primerjavi s planom pa nižji za 17,30 %. Na znižanje stroškov napram letu 2019 so vplivali predvsem nižji stroški elektrike in kurjave, živil ter materiala za pouk zaradi zaprtja šol zaradi COVID19.

**Stroški storitev** so bili doseženi v višini 58.771,13 € in so v primerjavi z letom 2019 nižji za 23,34 %, v primerjavi s planom pa nižji za 18,14 %. Na znižanje storitev napram letu 2019 so vplivali predvsem nižji stroški šolskih izletov, dnevnic, kilometrin ter šole v naravi.

**Stroški amortizacije** so bili doseženi v višini 16.568,28 € in so v primerjavi z letom 2019 višji za 0,72 %, v primerjavi s planom pa so višji za 36,20 %. Na zvišanje stroškov amortizacije napram letu 2019 so vplivale večje nabave osnovnih sredstev.

**Stroški dela** so bili doseženi v višini 1,015.882,58 € in so v primerjavi z letom 2019 višji za 6,70 %, v primerjavi s planom pa nižji za 6,86 %. Na zvišanje stroškov v primerjavi z letom 2019 so vplivali predvsem stroški plač, premij dodatnega pokojninskega zavarovanja ter regresa za LD zaradi novega dogovora med vlado in sindikati o plačah, višje minimalne plače ter zaradi izplačila dodatkov v zvezi z COVID19.

**Finančni odhodki** so bili doseženi v višini 7,81 € in so v primerjavi z letom 2019 višji za 407,14 %, v primerjavi s planom pa višji za 290,50 %. Na povečanje stroškov v primerjavi z letom 2019 so vplivale višje zamudne obresti.

**Ostali odhodki** so bili doseženi v višini 343,44 € in so v primerjavi z letom 2019 nižji za 58,63 %, v primerjavi s planom pa so nižji za 58,88 %. Na znižanje napram letu 2019 so vplivale predvsem nižje takse in pristojbine za okolje ter nižji prevrednotovalni poslovni odhodki.

Podroben pregled prihodkov in odhodkov po posameznih kontih je razviden iz izkaza prihodkov in odhodkov.



Priloga 2  
**BILANCA STANJA OŠ BAKOVCI**

**SREDSTVA**

---

**a) Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju**

Nabavna vrednost neopredmetenih dolgoročnih sredstev (računalniški programi) znaša na dan 31.12.2020 1.218,36 €, odpisana vrednost znaša 1.096,64 € in sedanja vrednost 121,72 €.

Nabavna vrednost nepremičnin znaša na dan 31.12.2020 **1,865.165,43 €**

V poslovnih knjigah so knjižene naslednje nepremičnine, s stanjem na dan 31.12.2019:

- zgradbe **1,825.969,72 €**
- stavbna zemljišča **38.341,75 €**
- kmetijska zemljišča **853,96 €**

Odpisana vrednost nepremičnin znaša na dan 31.12.2020 **1,035.410,84 €**

Sedanja vrednost nepremičnin znaša na dan 31.12.2020 **829.754,59 €**

Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva na dan 31.12.2020:

- Nabavna vrednost opreme **443.472,66 €**
- Odpisana vrednost opreme **396.398,85 €**
- Sedanja vrednost opreme **47.073,81 €**
  
- Dolgoročne kapitalske naložbe na dan 31.12.2020 znašajo **0,00 €**
- Dolgoročna dana posojila in depoziti na dan 31.12.2020 znašajo **0,00 €**
- Dolgoročne terjatve iz poslovanja na dan 31.12.2020 znašajo **0,00 €**

**b) Kratkoročna sredstva in kratkoročne časovne razmejitve**

- Denarna sredstva v blagajni na dan 31.12.2020 **324,74 €**
- Dobro imetje pri bankah in drugih institucijah (UJP) na dan 31.12.2020 **37.241,18 €**
- Kratkoročne terjatve do kupcev na dan 31.12.2020 **4.972,19 €**  
Od tega zapadle 2.724,52 €.

V letu 2020 smo za terjatve pošiljali opomine, opomine pred tožbo. V kolikor le ti niso zalegli pa izvršbe na sodišču.

• Dani predujmi in varščine na dan 31.12.2020	0,00 €
• Kratkoročne terjatve do uporabnikov proračuna države, občine in drugih institucij na dan 31.12.2020 Od tega zapadle <u>1.438,77€.</u>	108.389,88 €
• Kratkoročne finančne naložbe na dan 31.12.2020	0,00 €
• Kratkoročne terjatve iz financiranja na dan 31.12.2020	0,00 €
• Druge kratkoročne terjatve na dan 31.12.2020 Od tega zapadle _____ €.	1.912,84 €
• Aktivne časovne razmejnitve na dan 31.12.2020	567,39 €
<b>c.) Zaloge materiala na dan 31.12.2020 (zaloge kurjave in živil)</b>	<b>8.315,06 €</b>
<b>SKUPAJ SREDSTVA</b>	<b>1,038.673,40 €</b>

## OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

### d) Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejnitve

• Kratkoročne obveznosti za prejete predujme na dan 31.12.2020	0,00 €
• Kratkoročne obveznosti do zaposlenih na dan 31.12.2020 To so obračunane plače, javna dela in stroški v zvezi z delom za mesec december, katerih plačilo je zapadlo v januar 2021.	87.041,14 €
• Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev na dan 31.12.2020 Od tega zapadlih <u>0,00 €.</u>	22.838,07 €
• Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja na dan 31.12.2020 (prispevki in davki za mesec december, katerih plačilo zapade v januar 2021)	13.383,49 €
• Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta na dan 31.12.2020 Od tega zapadlih <u>0,00 €.</u>	2.243,84 €
• Kratkoročne obveznosti iz financiranja na dan 31.12.2020	0,00 €
• Pasivne časovne razmejnitve na dan 31.12.2020	5.190,40 €





Priloga 3

### **OBRAZEC REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2020 – Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka v EUR**

MIZŠ je za javne zavode med katere spadajo tudi šole predpisalo v Finančni okrožnici oz. v Navodilih za izvajanje javne službe z dne 13.01.2015, da je v letno poročilo potrebno vključiti tudi »Poročilo o realizaciji finančnega načrta za leto 2015«. Obrazec smo vključili v letno poročilo tudi letos. V bistvu gre za podobno poročilo z določenimi specifikami kot je Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka izkazan kot priloga 7.

Priloga 4

### **STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV**

Iz preglednice so razvidne višine povečanj (nabav), zmanjšanj (izločitev) ter obračunane amortizacije opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev v minulem letu.

Priloga 5

### **STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH KAPITALSKIH NALOŽB IN POSOJIL**

Osnovna šola Bakovci v letu 2020 ni imela vlaganj v dolgoročne kapitalske naložbe in posojila.

Priloga 6

### **IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI**

Razmerje med tržno in javno dejavnostjo je prikazano pod rubriko Finančni rezultat šole v letu 2020. Ker resorno ministrstvo (MIZŠ) ni izdalo sodil za razmejevanje tržne in javne dejavnosti, smo na podlagi pojasnila Ministrstva za finance, Sektor za javno računovodstvo uporabili sodilo: razmerje med prihodki od poslovanja dejavnosti javne službe in prihodki tržne dejavnosti. V letu 2018 in v prejšnjih obdobjih smo pod tržno dejavnost evidentirali tudi prihodke od uporabnin oziroma najemnin od koriščenja šolskih prostorov in opreme od fizičnih in pravnih oseb, za leto 2019 in naprej pa je Ministrstvo za finance izdalo navodila oz pojasnila (27.01.2020 ter 04.02.2020), da so najemnine in uporabnine pri javni zavodih prihodek iz naslova javne službe in ne več tržne dejavnosti, kar smo tudi upoštevali ter omenjene prihodke evidentirali kot prihodke za izvajanje javne službe.

Priloga 7

### **IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA**

Od uveljavitve novega Zakona o računovodstvu, so zaradi harmonizacije z računovodstvi neposrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov dolžni določeni uporabniki enotnega kontnega načrta, voditi vzporedno evidenco evidenčnih prihodkov in odhodkov po



načelu denarnega toka, rezultat česa je priložen Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka. Zavod ne izkazuje presežka izračunanega po 71. členu ZIPRS 18/19.

Priloga 8

### **IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV**

Osnovna šola Bakovci v letu 2020 ni imela poslovnih dogodkov v zvezi s kreditiranjem oz. s posojili.

Priloga 9

### **IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV**

Osnovna šola Bakovci v letu 2020 ni imela poslovnih dogodkov v zvezi z zadolževanjem.

Murska Sobota, februar 2021

Vodja računovodstva:  
Miran RANTAŠA



Ravnateljica:  
Jožica LUKAČ

