



OBČINA GORNJI GRAD

Kocbekova cesta 23,
3342 Gornji Grad

☎ **tel:** (03) 839-18-50
📠 **fax:** (03) 839-18-64
✉ **e-pošta:** obcina@gornji-grad.si
🌐 **internet:** <http://www.gornji-grad.si>

06

Datum: 24. 2. 2021

Naziv gradiva: **Gospodarska javna služba v občini Gornji Grad**

Vsebina gradiva: **Obrazložitev – Gospodarska javna služba v občini Gornji Grad (opis stanja, analiza)**

Pravna podlaga: **Odlok o gospodarskih javnih službah v občini Gornji Grad (Uradno glasilo Zgornjesavinjskih občin, št.: 8/2009)**

Predlagatelj: **Anton Špeh, župan**

Gradivo pripravil: **Veršnik Franc**

Poroča: **Veršnik Franc**

Predlog sklepa št.: 1:

Gospodarske javne službe, določene v 12. členu Odloka o gospodarskih javnih službah v občini Gornji Grad (Uradno glasilo Zgornjesavinjskih občin, št.: 8/2009), še naprej izvaja Javno komunalno podjetje Komunala d.o.o. Gornji Grad, hkrati pa se ukine Režijski obrat, ustanovljen z Odlokom o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Gornji Grad (Uradno glasilo slovenskih občin, št.: 21/2019).

Predlog sklepa št.: 2:

Gospodarske javne službe, določene v 12. členu Odloka o gospodarskih javnih službah v občini Gornji Grad (Uradno glasilo Zgornjesavinjskih občin, št.: 8/2009) se začnejo izvajati v okviru Režijskega obrata, ustanovljenega z Odlokom o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Gornji Grad (Uradno glasilo slovenskih občin, št.: 21/2019), hkrati pa se ukine Javno komunalno podjetje Komunala d.o.o. Gornji Grad.



Vsebina gradiva: Obrazložitev – Gospodarska javna služba v občini Gornji Grad (opis stanja, analiza)

GOSPODARSKA JAVNA SLUŽBA V OBČINI GORNJI GRAD

1. Zakonske podlage za izvajanje GJS

Izvajanje obvezne in izbirne javne službe (Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Gornji Grad 4. 5. 6. in 7. člen)

Obvezna gospodarska javna služba:

1. oskrba s pitno vodo;
2. odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode;
3. zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov;
4. odlaganje ostankov predelave in odstranjevanja komunalnih odpadkov;
5. urejanje in čiščenje javnih površin;
6. vzdrževanje občinskih javnih cest;
7. gasilstvo;

Izbirne gospodarska javne službe:

1. pokopališka in pogrebna dejavnost ter urejanje pokopališč;
2. oskrba s toplotno energijo;
3. urejanje javne razsvetljave v naseljih;
4. plakatiranje in okraševanje v naseljih;
5. upravljanje in vzdrževanje stanovanj v lasti občine.

Naloge REŽIJSKEGA OBRATA (31. člen Odloka o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Gornji Grad)

Naloge:

1. razvoj, načrtovanje in pospeševanje gospodarskih javnih služb;
2. nadzor nad izvajalci gospodarskih javnih služb;
3. nadzor nad investicijskim načrtovanjem in gospodarjenjem z objekti in napravami;
4. nadzor nad izvajanjem koncesij;
5. nadzor nad financiranjem gospodarskih javnih služb;
6. preverjanje izvajanja gospodarskih javnih služb na terenu;
7. povezava med občino in občani zaradi lažjega ter hitrejšega zagotavljanja učinkovitega izvajanja javnih gospodarskih služb;
8. določanje pogojev in dajanje soglasij k dovoljenjem za posege v prostor in okolje, zlasti za infrastrukturne objekte in naprave gospodarskih javnih služb;
9. vodenje postopkov podeljevanja koncesij in izbira koncesionarjev;



10. opravljanje drugih nalog, ki sodijo v to področje in po potrebi tudi druga področja dela v občinski upravi.

2. Izvajanje GJS

Za izvajanje obvezne GJS zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganje ostankov predelave in odstranjevanja komunalnih odpadkov je bila podeljena koncesija podjetju PUP Saubermacher d.o.o

Za izvajanje izbirne GJS oskrbe s toplotno energijo je bila prav tako podeljena koncesija (imetnik koncesije je Ekoen GG v 100% lasti Petrol d.d.)

Občina Gornji Grad ima za izvajanje GJS na ostalih področjih ustanovljeno komunalno podjetje Komunala d.o.o. Gornji Grad (v nadaljevanju Komunala), ki je v 100% lasti občine Gornji Grad.

Z odlokom je bil ustanovljen režijski obrat z razvojnimi in nadzorstvenimi nalogami, vendar pa niso opredeljene pristojnosti in odgovornosti na kakšen način lahko režijski obrat vpliva na realizacijo kratkoročnih in dolgoročnih nalog (ukrepanje v primeru neustreznega izvajanja GJS). V obsegu opredeljenih nalog režijskega obrata je mogoče vplivati le na pogoje podeljevanja koncesij ter njihovo vsebino. Učinkovito izvajanje nadzorstvene funkcije za večino del GJS ni mogoče. Nalog, ki niso vsebinsko, količinsko in časovno opredeljene, ni mogoče ustrezno nadzorovati. Nadzor se izvaja glede na presojo vodje režijskega obrata.

Nadzorstvena pristojnost režijskega obrata (tudi v primeru podeljenih pristojnosti za ukrepanje) ni smiselna zaradi majhnega obsega izvajanja delovnih aktivnosti GJS. Naloga funkcije nadzora je v odpravljanju napak sistema delovanja ter odkrivanje neopaženih izvedbenih napak. Takšna funkcija je racionalna, če bi bila postavljena za nadziranje komunalnega podjetja, ki ima v upravljanju večje število infrastrukturnih objektov (vodovodi, kanalizacijski sistemi, cestno omrežje) npr. veliko komunalno podjetje, ki deluje v velikih in več občinah.

Ideja, da bi občina imela Komunalo za operativno izvajanje nalog ter režijski obrat za planiranje, razvoj in nadzor aktivnosti ni sprejemljiva zaradi zahtevne opredelitve odgovornost za skupno učinkovitost izvajanja GJS (razmerja med režijskim obratom in Komunalo). Prav tako pa tudi ni sprejemljiva zaradi različnih plačnih sistemov (plače za opravljeno delo), saj bi bilo plačilo delovnih mest povsem nesprejemljivo in neprimerljivo s plačnimi razmerji, ki so v gospodarstvu (javni sektor – komunalna dejavnost).

3. Prednosti in slabosti različnih organizacijskih vrst izvajanja GJS

Zakon o izvajanju GJS omogoča naslednje organizacijske oblike:

- komunalno podjetje (gospodarska družba)
- javni gospodarski zavod (zavod)
- režijski obrat

V slovenskih občinah je izvedba GJS organizirana na zelo različne načine. GJS izvaja bodisi eno komunalno podjetje v lasti občine, občina podeli koncesijo za celotno GJS enemu komunalnemu podjetju ali pa so koncesije razdeljene komunalnim podjetjem za posamezna področja GJS, izvaja se v okviru režijskega obrata z zaposlenim kadrom



ter s podeljenimi koncesijami komunalnim podjetjem ter z izvajanjem posameznih del s pod-pogodbeniki na osnovi razpisov.

Primerjali bomo veliko in malo komunalno podjetje ter navedli njune prednosti in slabosti. Za veliko komunalno podjetje bomo smatrali podjetje z obsegom poslovanja vsaj 4 mio € letnega prometa z zaposlenim tehničnim kadrom za posamezna področja GJS.

Pri prednostih in slabostih se upošteva, da delo opravljajo osebe z enakim znanjem in enako produktivnostjo.

Veliko komunalno podjetje opravlja izvajanje GJS za več in večje občine:

Prednosti:

- za vodenje in razvoj opravljanja GJS je zaposlenega več strokovnega kadra s specifičnimi tehničnimi znanji;
- možen večji obseg sodelovanja pri izvedbi projektov s pod-pogodbeniki;
- za izvajanje posameznih aktivnosti je določena organizacija dela, definirane so naloge izvajanja;
- zaradi večjega obsega poslovanja možnost dostopa do cenejšega materiala in storitev;
- zaradi strokovnih in tehničnih kapacitet lažja in boljša izvedba investicijskega vzdrževanja;
- sistemsko spremljanje in obvladovanje stroškov;
- zaradi večjega obsega tehničnih sredstev lažji dostop in prednosti pri rednem ali intervencijskem vzdrževanju delovnih sredstev;
- natančnejše izvajanje delovnih nalog, ki se ponavljajo zaradi obsega del, ki omogoča, da ta dela opravljajo vedno isti delavci;
- zaradi večjega obsega nakupa delovnih sredstev lažji in cenejši dostop do delovnih sredstev;
- večje kapacitete delovnih sredstev;
- cenejše izvajanje planiranih aktivnosti zaradi boljšega načrtovanja;
- planirane aktivnosti se izvajajo na več lokacijah (izdelava enkratnega postopka za večkratno ponavljanje);
- manjša odvisnost od zunanjih dobaviteljev.

Slabosti:

- manjša fleksibilnost in odzivnost;
- odločanje je daljše in počasnejše;
- daljši čas reševanja nepredvidenih dogodkov zaradi manjših kapacitet delavcev, ki so rezervirani za nepredvidena dela (delavcev iz rednih opravil se na ta dela ne razporeja);



- nepoznavanje problematike na terenu, daljše pridobivanje kvalitetnih informacij, počasnejša odzivnost ter daljši rok razrešitve problema;
- delavci običajno ne rešujejo manjše okvare delovnih sredstev, le to poteka preko sistema rednega vzdrževanja;
- dražje izvajanje ne-planiranih aktivnosti;
- slabša fleksibilnost delavcev.

Malo komunalno podjetje opravlja GJS v celoti v eni občini ali v več manjših občinah. Prednosti in slabosti so zamenjane v primerjavi z velikim komunalnim podjetjem.

Malo komunalno podjetje in režijski obrat

V primeru, da opravlja komunalno podjetje storitve GJS samo za občino ustanoviteljico v primerjavi z režijskim obratom ni večjih razlik.

Navedli bomo samo razlike med obema načinoma izvajanja:

- vodja komunale je odgovoren nadzornemu svetu;
- vodja režijskega obrata je neposredno odgovoren županu;
- v primeru režijskega obrata sta kadrovska in računovodska funkcija združeni v okviru občine, potrebno je voditi ločeno računovodstvo za potrebe režijskega obrata;
- delavci v režijskem obratu so v sistemu plač javnih uslužbencev in v okviru občinske uprave;
- delavci v komunalni so zaposleni v komunalni in so plačani v skladu s kolektivno pogodbo za komunalno dejavnost;
- komunalna zaračunava storitve; strošek plač je dodatno obremenjen z DDV;
- v primeru, da Komunalna opravi storitev za občino po nižji davčni stopnji DDV-ja z materialom z višjo davčno stopnjo, je v sklopu storitve z nižjo stopnjo DDV obdavčen tudi material). V primeru nakupa materiala pa bi občina pri režijskem obratu plačala višjo stopnjo DDV;
- režijski obrat deluje po predpisih, ki urejajo javno upravo, oziroma službe lokalnih skupnosti;
- za komunalno podjetje se uporabljajo predpisi, ki urejajo položaj podjetij oziroma gospodarskih družb, razen če ni z drugimi zakoni drugače urejeno.

Režijski obrat v katerem je zaposlen samo vodja

Zaradi velikega števila aktivnosti, ki se samo občasno ali pa enkratno pojavljajo, bi moral imeti tak vodja veliko število pod-pogodbenikov. Za zagotovitev pravočasnosti izvedbe bi bilo potrebno posamezna dela dražje plačati. Takšno vodenje je podvrženo obsežni administraciji in bi zahtevalo večji obseg administrativnega kadra, kot pri režijskem obratu z zaposlenimi delavci. Za izvajanje ne-planiranih aktivnosti bi bilo potrebno veliko koordinacije s pod-pogodbeniki.



Zakon o GJS (6. člen)

- *v režijskem obratu, kadar bi bilo zaradi majhnega obsega ali značilnosti službe neekonomično ali neracionalno ustanoviti javno podjetje ali podeliti koncesijo;*
- *v javnem podjetju, kadar gre za opravljanje ene ali več gospodarskih javnih služb večjega obsega ali kadar to narekuje narava monopolne dejavnosti, ki je določena kot gospodarska javna služba, gre pa za dejavnost, ki jo je mogoče opravljati kot profitno;*



4. Primerjava najmanjših komunalnih podjetij (vir AJPES)

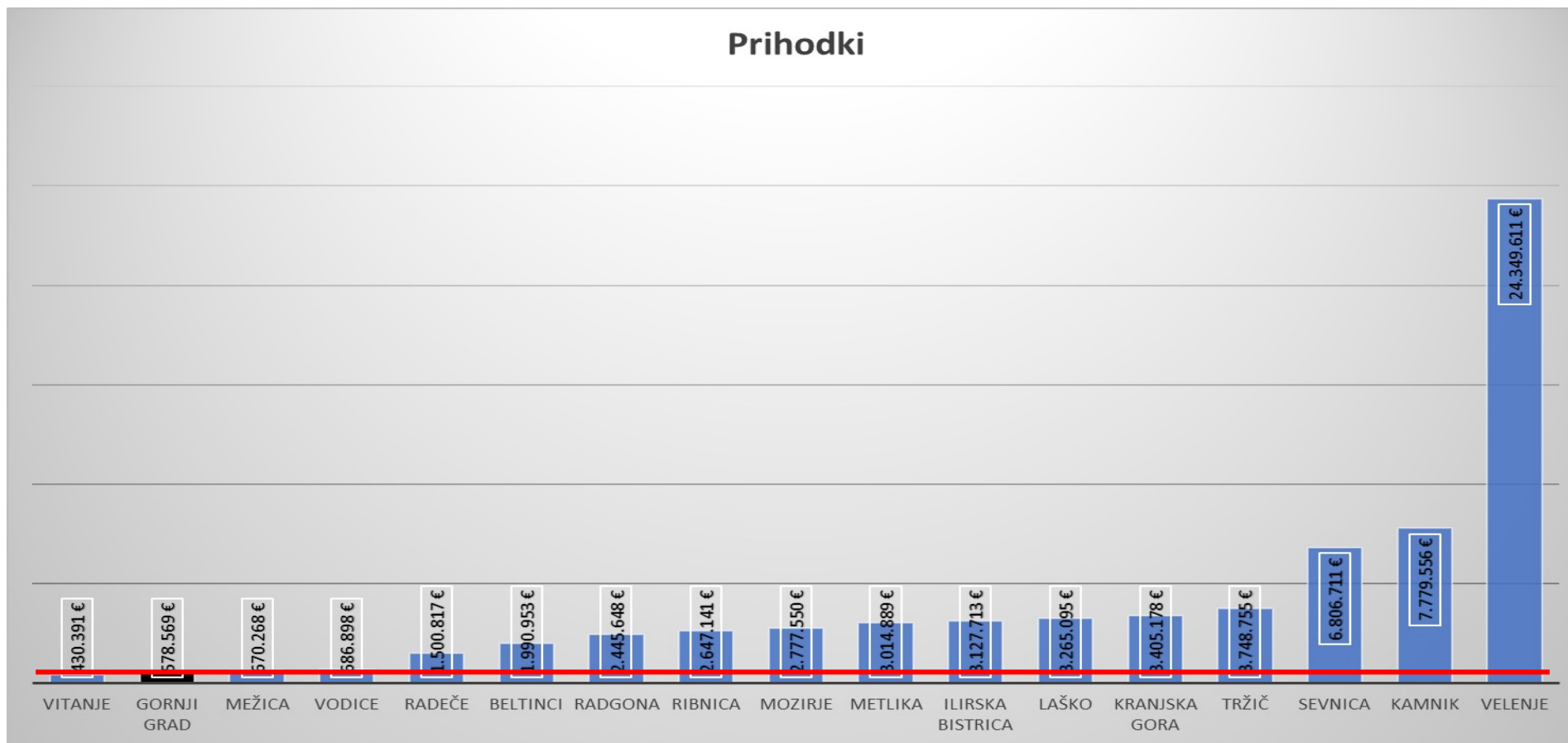
	Prihodki	Št. zapos.	Dodana vr./zap	Str. dela/zap/m	Bruto pl./prih.	Dobiček/izguba	Dob.(izg.)/prih	Str.mat/zaloge	Vodarina	Odvajanje	Čiščenje	Skupno
VITANJE	430.391 €	4,95	33.454,14	2.011 €	27,8%	19.429 €	4,51%	58	0,4832	0,2745	0,5987	1,3564
GORNJI GRAD	578.569 €	9,95	24.179,40	1.998 €	41,2%	-3.115 €	-0,54%	7	0,5538	0,1799	0,5302	1,2639
MEŽICA	670.268 €	7,19	31.952,16	2.206 €	28,4%	34.971 €	5,22%	6	0,3915	0,2771		
VODICE	686.898 €	5,69	30.291,00	2.351 €	25,1%	440 €	0,06%	41	0,5785	0,445	0,9185	1,942
RADEČE	1.500.817 €	31,52	21.240,42	1.671 €	42,1%	-16.831 €	-1,12%	6	0,6481	0,2541	0,5784	1,4806
BELTINCI	1.990.953 €	21,27	24.497,51	1.844 €	23,6%	58.015 €	2,91%	13	0,5548	0,2831	0,649	1,4869
RADGONA	2.445.648 €	33,00	25.363,67	2.233 €	36,2%	31.074 €	1,27%	16	0,8304	0,2254	0,9924	
RIBNICA	2.647.141 €	33,57	29.938,00	2.171 €	33,0%	47.270 €	1,79%	38		0,1519	0,5964	
MOZIRJE	2.777.550 €	35,24	31.664,81	2.575 €	39,2%	133.242 €	4,80%	10	0,673	0,3132	0,4725	1,4587
METLIKA	3.014.889 €	44,35	28.330,00	2.094 €	37,0%	14.514 €	0,48%	4	0,8225	0,1381	0,63	1,5906
ILIRSKA BISTRICA	3.127.713 €	51,72	28.639,54	2.008 €	39,8%	32.017 €	1,02%	5	1,3228	0,164	0,873	2,3598
LAŠKO	3.265.095 €	54,93	31.209,90	2.256 €	45,6%	30.137 €	0,92%	11	0,5506	0,6	0,78	1,9306
KRANJSKA GORA	3.405.178 €	33,57	35.433,39	2.396 €	28,3%	85.193 €	2,50%	9	0,5685	0,3932	0,4186	1,3803
TRŽIČ	3.748.755 €	62,00	28.291,00	1.891 €	37,5%	-143.666 €	-3,83%	4	0,4322	0,3028	0,4183	1,1533
SEVNICA	6.806.711 €	65,83	29.808,13	2.057 €	23,9%	52.192 €	0,77%	11	0,5973	0,3063	0,5394	1,443
KAMNIK	7.779.556 €	94,00	43.130,00	2.556 €	37,1%	532.895 €	6,85%	20	0,5028	0,3923	0,5427	1,4378
VELENJE	24.349.611 €	176,00	30.880,91	2.986 €	25,9%	-387.786 €	-1,59%	38	0,6571	0,2351	0,4741	1,3663

*komunalno podjetje (npr. Ribnica) opravlja samo del GJS, zato tako majhen obseg prihodkov glede na velikost občine.

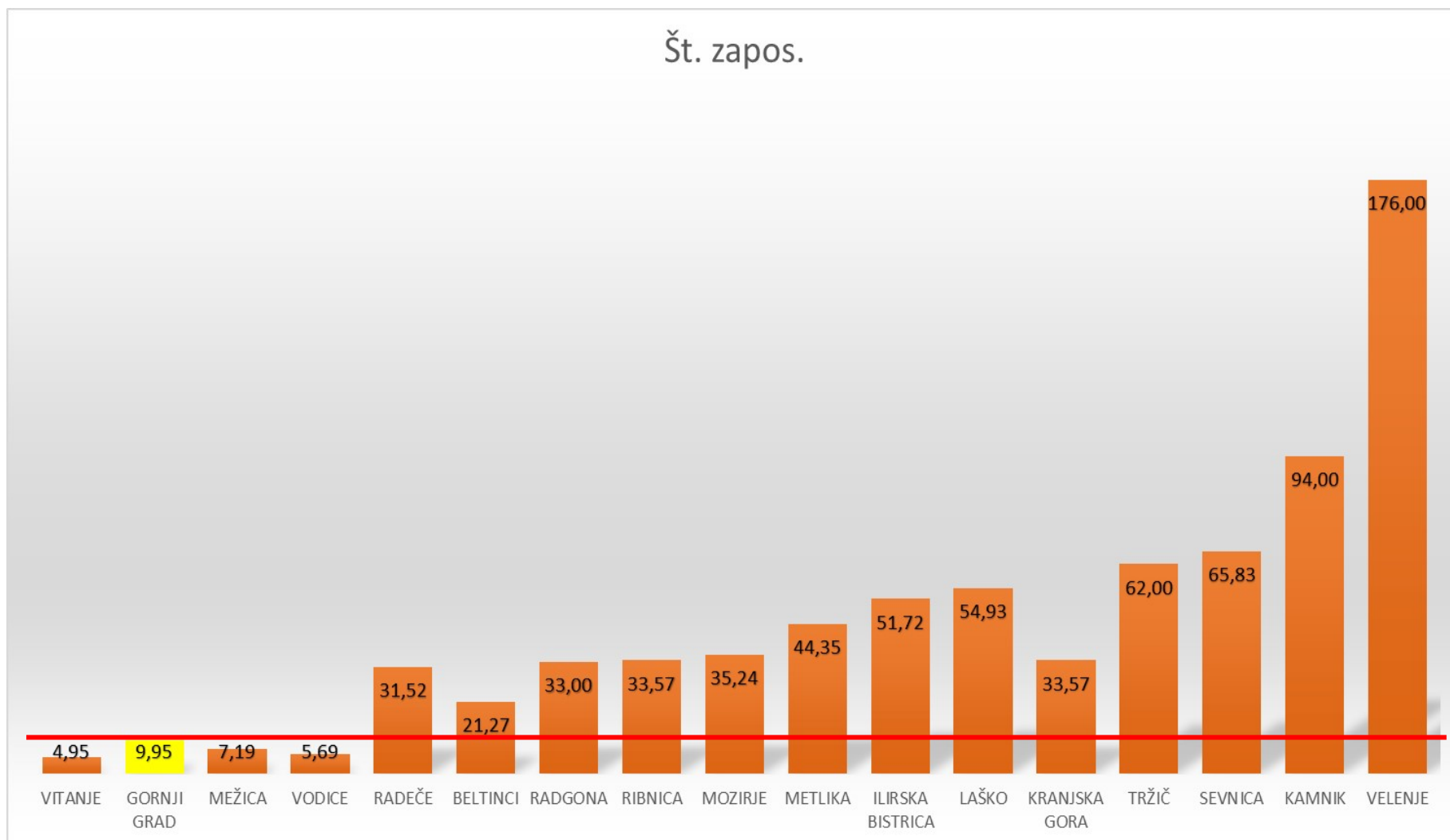
Opomba: navedena so komunalna podjetja od najmanjšega proti največjemu in imajo v nazivu »javno komunalno podjetje ali komunala«. Kamnik in Velenje sta izbrani kot večji komunalni podjetji v neposredni bližini, Sevnica pa zaradi vzornega poslovnega poročila ter načina obvladovanja stroškov po posameznih področjih GJS.



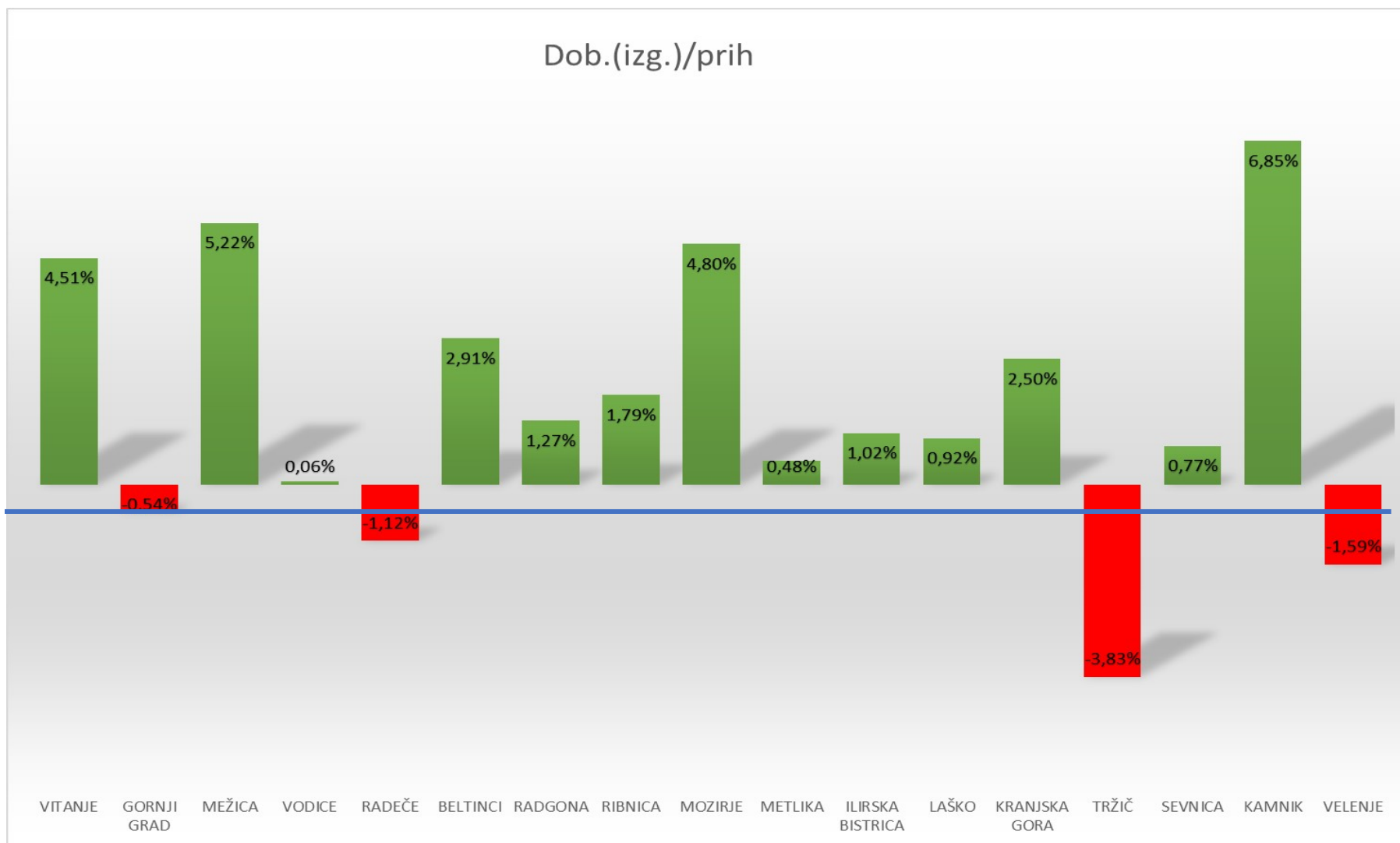
Prihodki



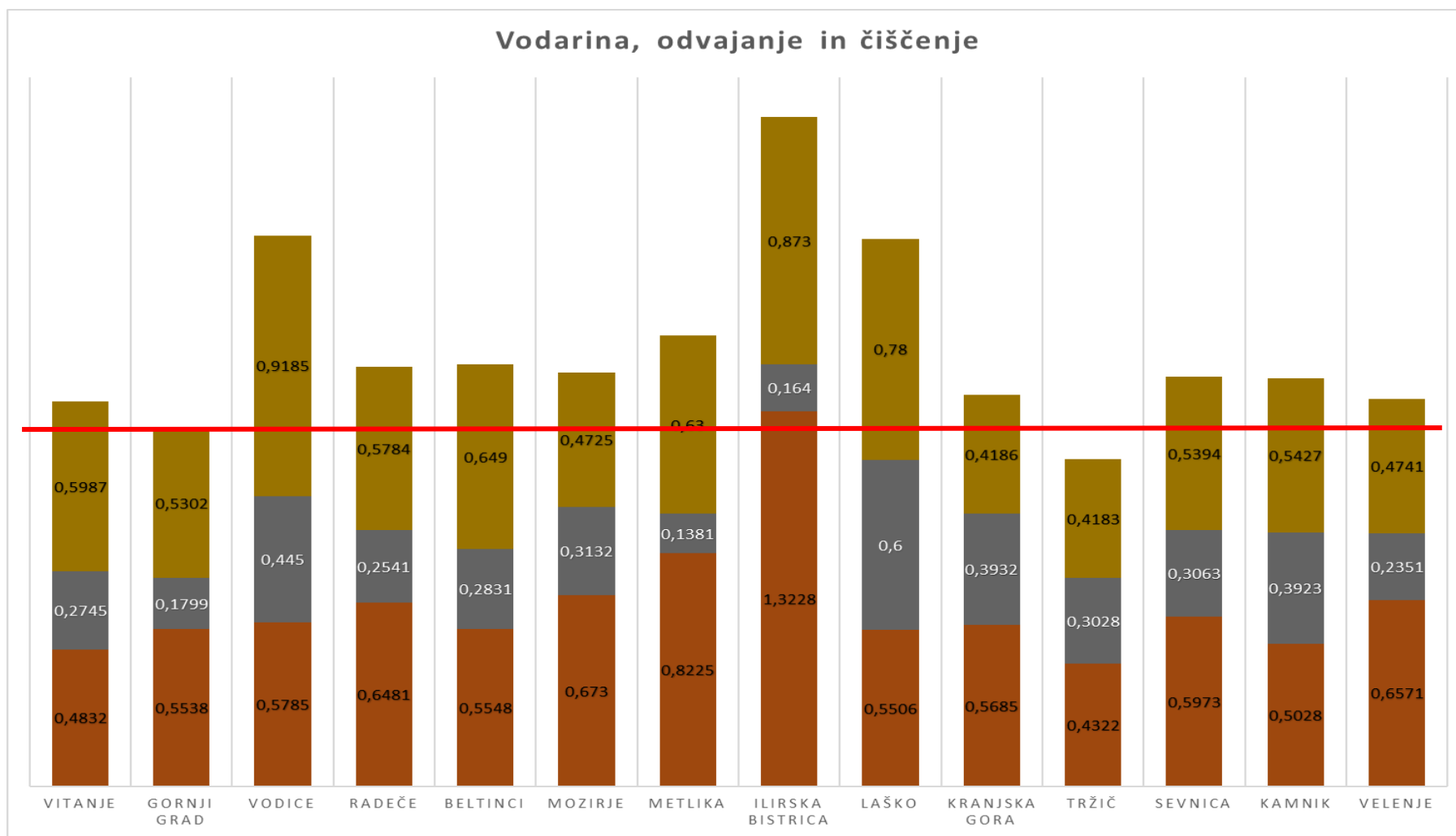
Komunala Mozirje je kljub 5x večjemu obsegu poslovanja še vedno med najmanjšimi komunalnimi podjetji v Sloveniji.



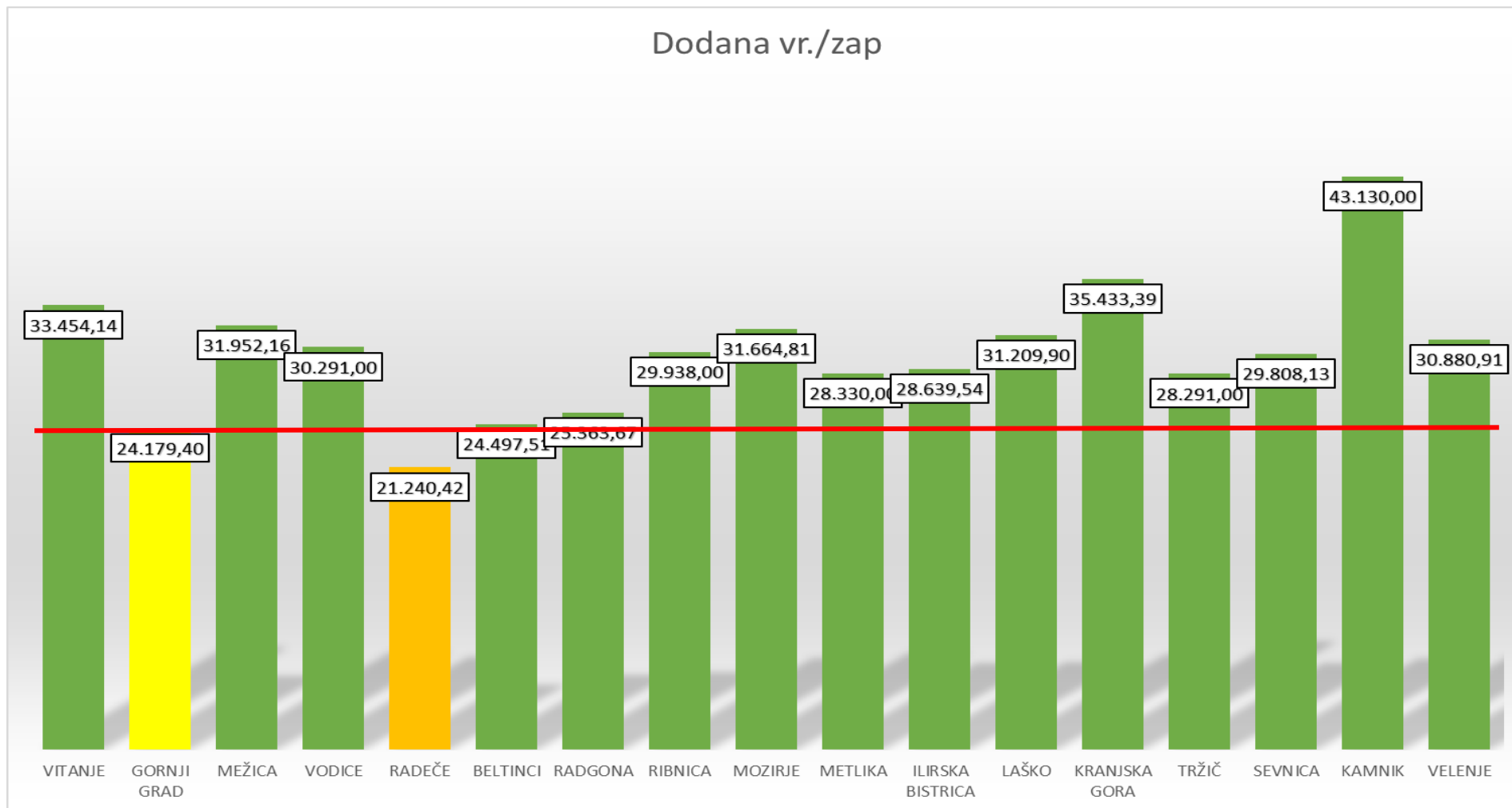
Število zaposlenih več kot 30 delavcev že omogoča zaposlitev ustreznega tehničnega kadra za posamezna področja.



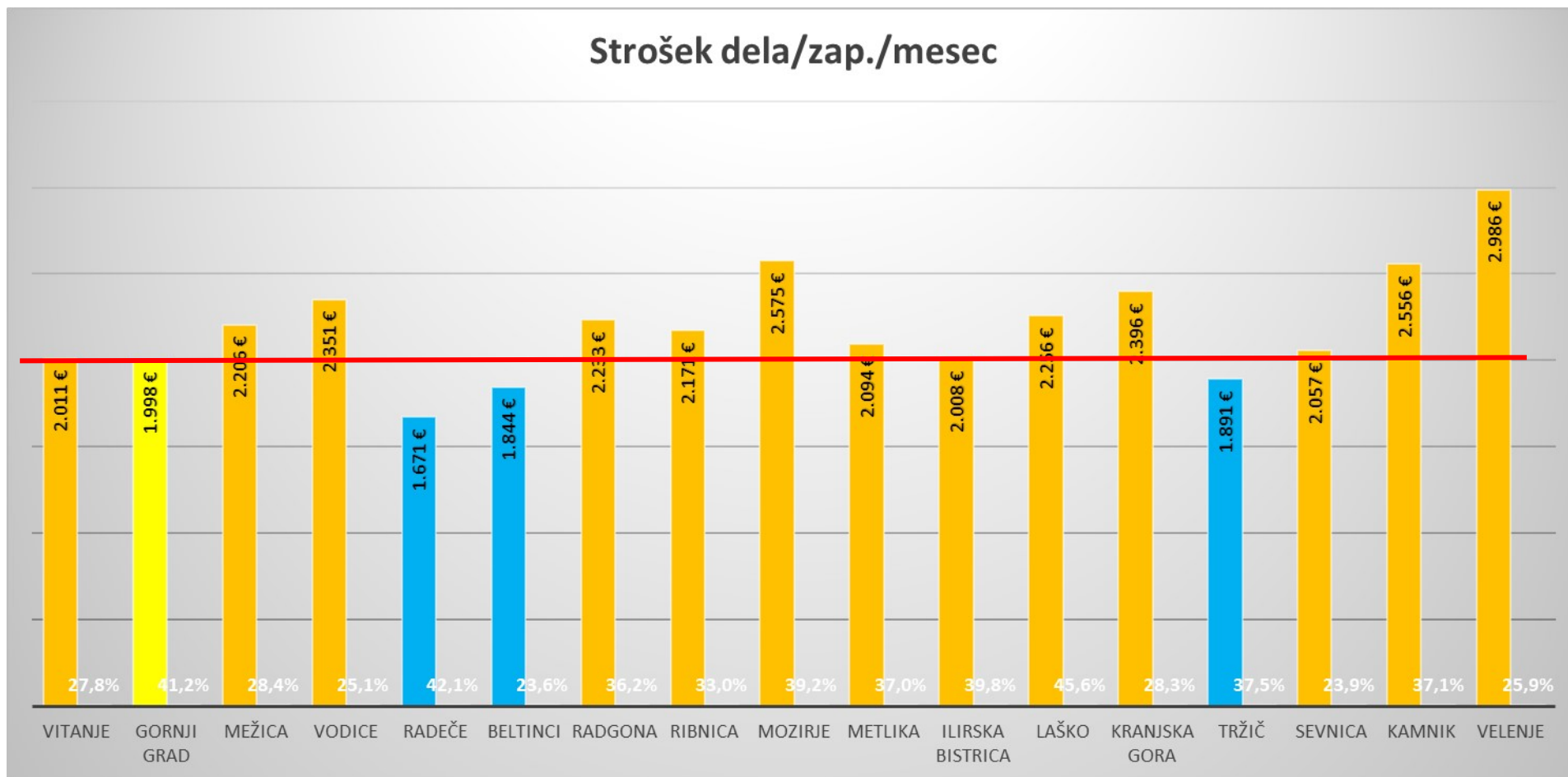
Komunalno podjetje Kamnik je v 100% zasebni lasti, povprečna plača pa je med višjimi v obravnavanih komunalnih podjetjih, prav tako dobiček.



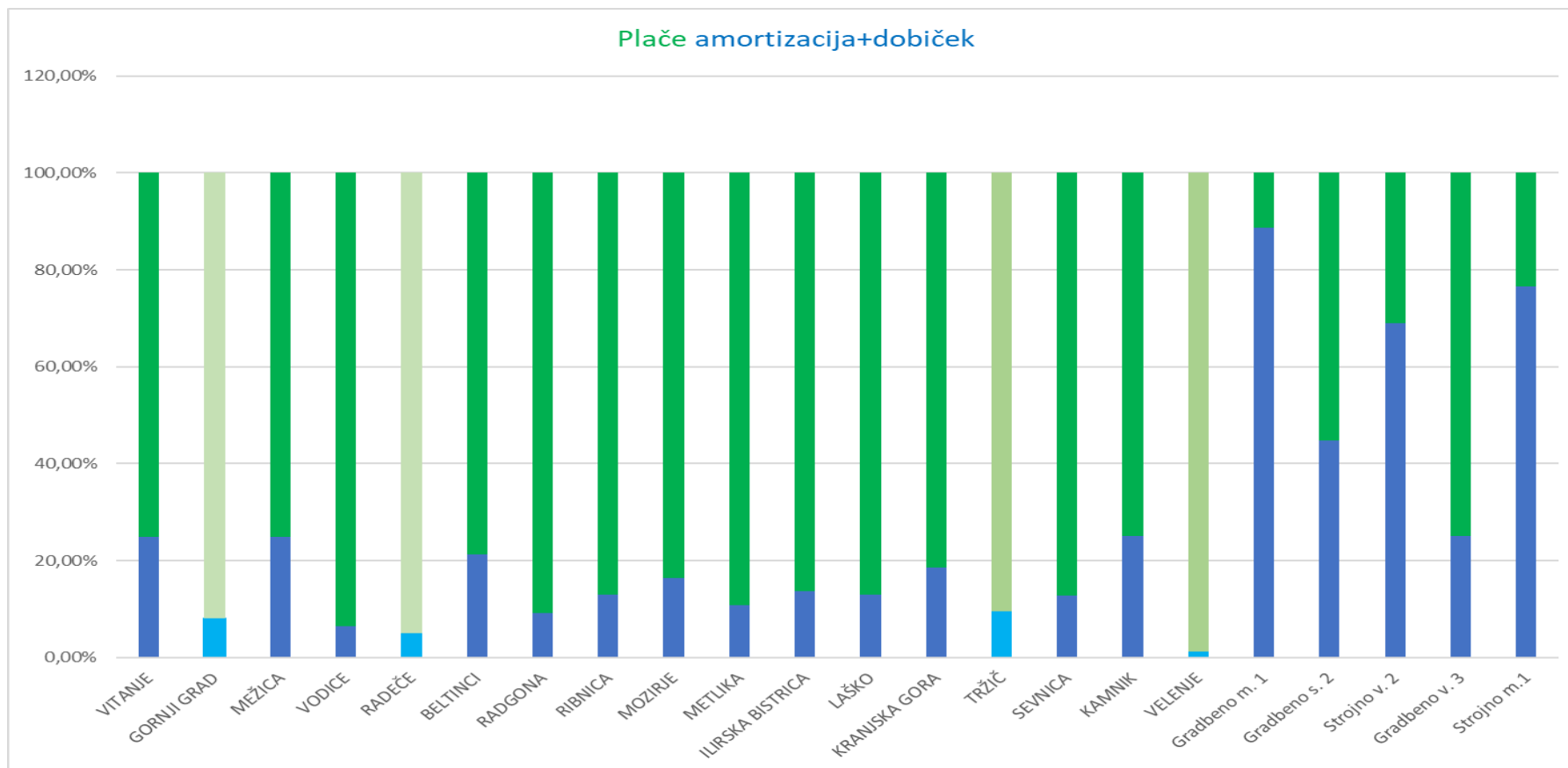
V podatkih niso poštrevane eventualne subvencije s strani občin.



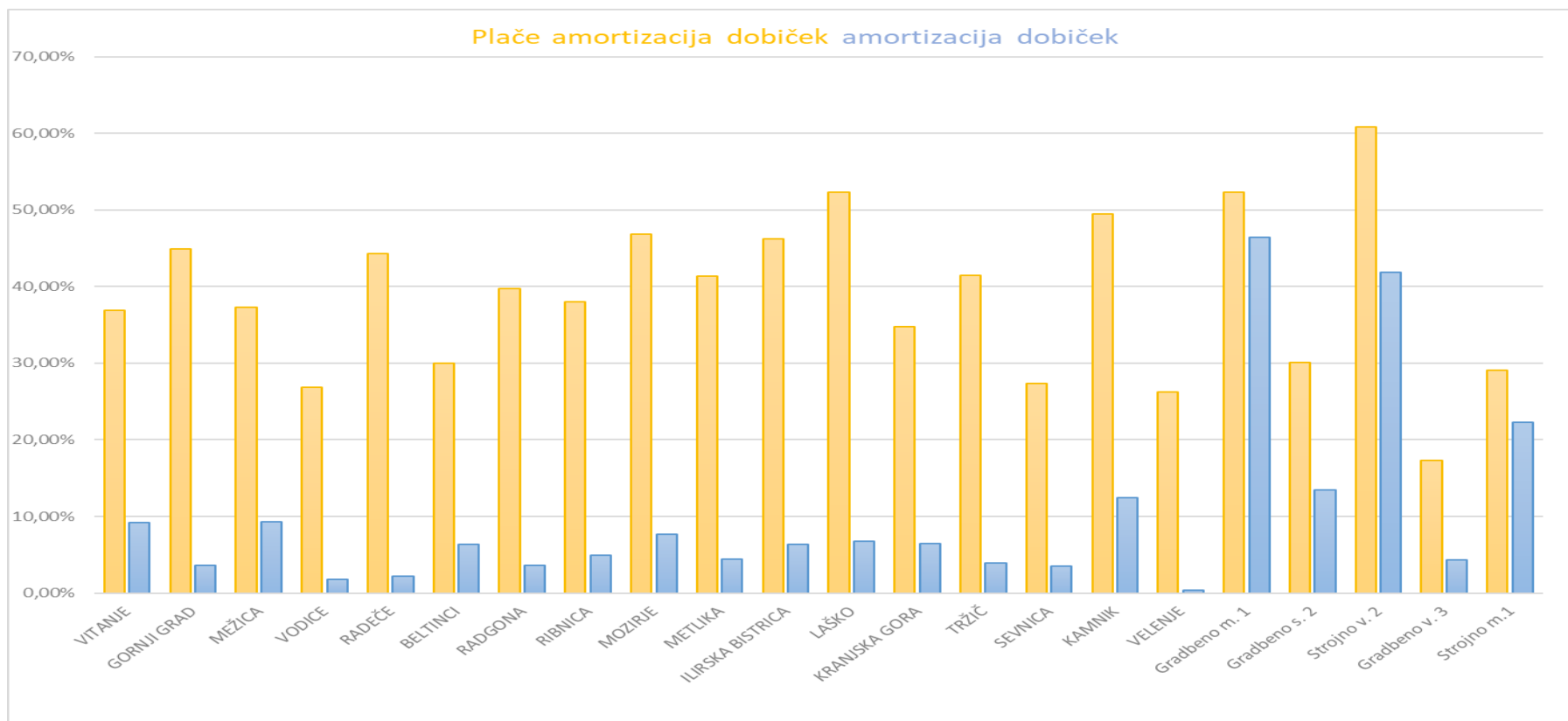
V dodano vrednost je vštet strošek plač, amortizacije in dobička. Podaja nam vrednost koliko dela opravijo zaposleni z delovnimi sredstvi vključujoč ustvarjen dobiček ali izgubo. Višja vrednost predstavlja produktivnejše delo (več opravljenega dela na račun produktivnejših delovnih sredstev in/ali boljše izrabe delovnega časa in/ali višjih doseženih cen opravljenih storitev).



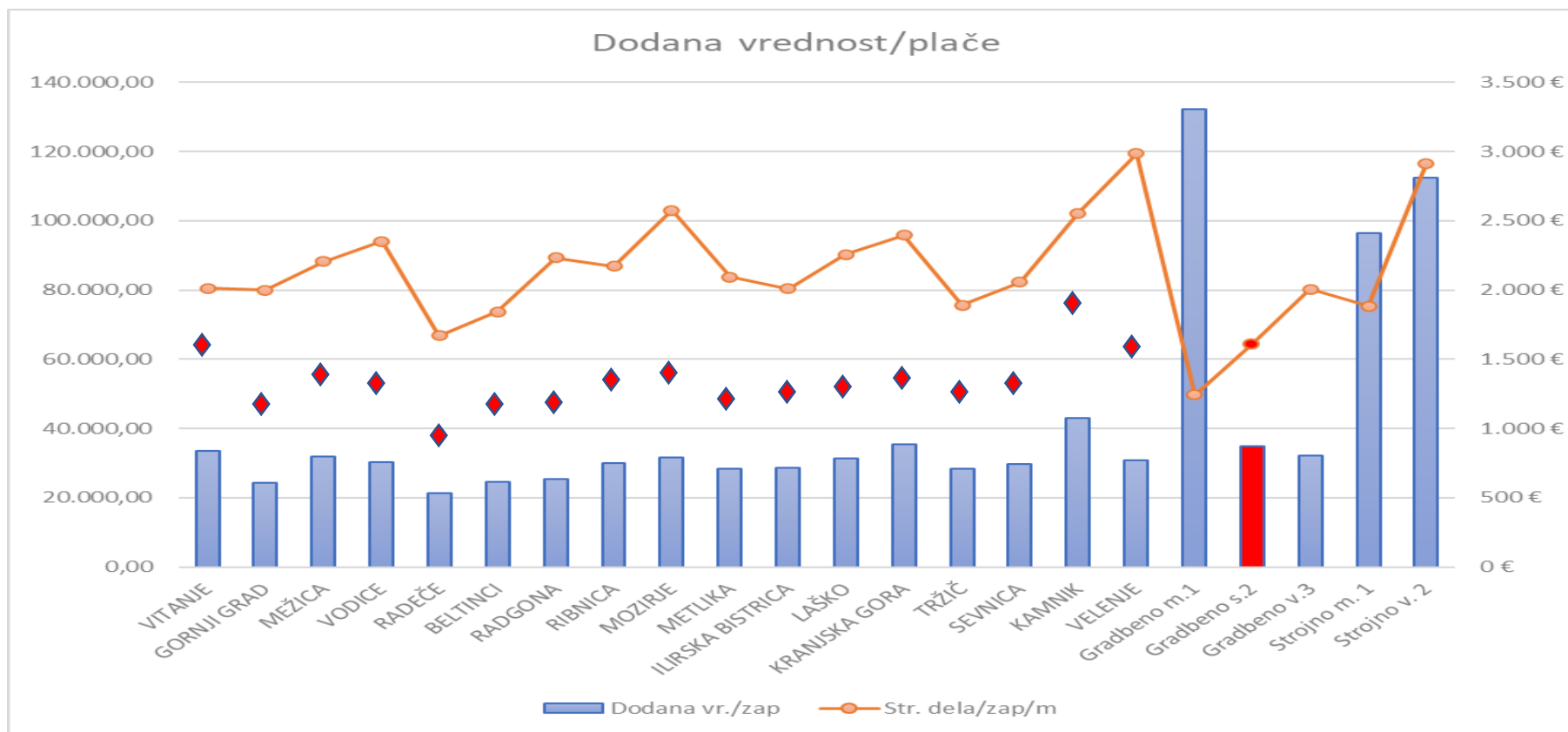
Strošek na zaposlenega je med nižjimi med komunalnimi podjetji, vendar pa precej višji, kot je strošek za primerljiva delovna mesta v JU (enotni sistem plač).



Delež plač v primerjavi z amortizacijo in dobičkom nam predstavlja delitev dodane vrednosti. Plače prejmejo zaposleni, amortizacija in dobiček pa ostaja podjetju za rast in razvoj. Za primerjavo so komunalnim podjetjem dodana tri gradbena podjetja (majhno in srednje s podobno dejavnostjo, veliko gradbeno podjetje z neprimerljivo dejavnostjo ter majhno in veliko proizvodno podjetje).



Dodana vrednost (plače + amortizacija + dobiček) ter (ter amortizacija in dobiček kot sredstva namenjena razvoju podjetja) v deležu prihodkov podjetja. V podjetjih z majhnim deležem plač v dodani vrednosti navedeno predstavlja, da je delo na teh delovnih sredstvih lahko opravljeno preko storitev (ni v stroških dela), lahko je posledica prekomernega investiranja (delovna sredstva niso izkoriščena) ali pa je podjetje skoraj v celoti avtomatizirano (velika vrednost osnovnih sredstev).

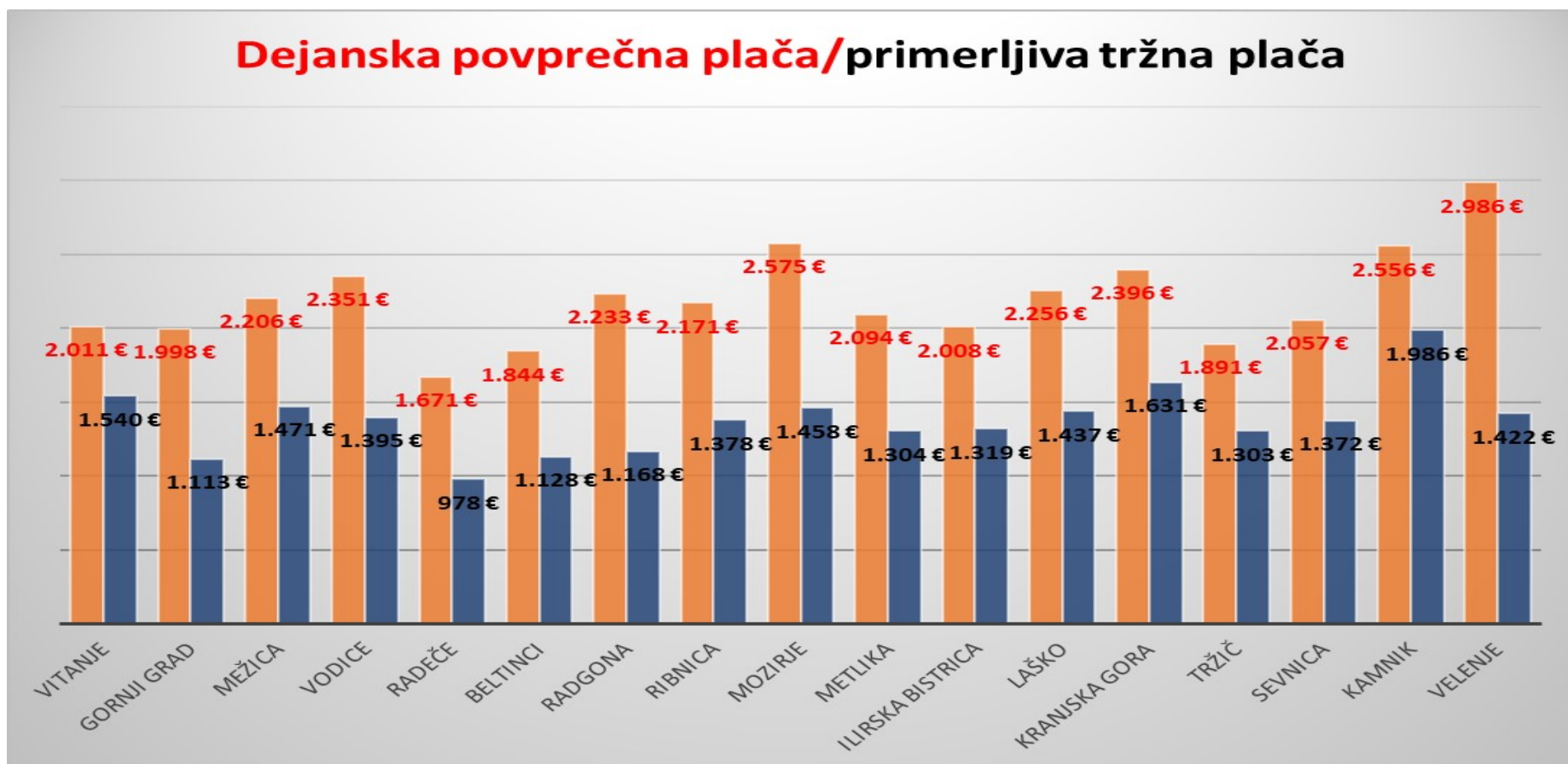


Primerljivo podjetje komunalnim podjetjem je Gradbeno s.2. Nizke dodane vrednosti v tržnem gospodarstvu ni mogoče povezati z visokimi plačami. Gradbeno podjetje s.2 ima tržno primerljivo dejavnost in dodano vrednost z ustrežno vrednostjo povprečne plače.

V primerjavi s podjetjem gradbeno s.2 ima najbližje Komunalno podjetje Kamnik za 1.29x višje plače glede na dodano vrednostjo. To komunalno podjetje bomo vzeli kot merilo dodane vrednosti v primerjavi s povprečno plačo za komunalna podjetja. Dopustno odstopanje je <20%. V ta rang sodijo še komunalna podjetja Vitanje 1.01x, Kranjska Gora 1.14x, Sevnica in Mežica 1.16x ter Ilirska Bistrica 1.18x, vsa ostala komunalna podjetja imajo višje odstopanje – Komunalna Gornji Grad 1.39x (od obravnavanih komunalnih podjetij ima višje razmerje komunalna Velenje 1,63x, komunalna Mozirje 1,37x)



Dejanska povprečna plača/primerljiva tržna plača



Povprečna izplačana plača (rdeča številka) in primerljivo izplačana plača z gradbenim podjetjem s povsem primerljivo dejavnostjo komunalnim podjetjem.



5. Primernost posamezne organizacijske oblike za učinkovito izvajanje GJS

Veliko komunalno podjetje, ki ima na razpolago večji obseg strokovnega kadra, lahko na področju opravljanja GJS z natančnejšim načrtovanjem delovnih procesov učinkoviteje upravlja in izvaja dejavnosti, razen na področjih z dinamičnimi spremembami. Običajno dejavnosti GJS izvaja v večjem številu občin, v upravljanju ima več sistemov (vodovod, kanalizacija, zbiranje in odvoz komunalnih odpadkov), posledično pa vse pozitivne ugotovitve na posameznem področju vključi v upravljanje na vseh ostalih področjih.

Majhno komunalno podjetje je fleksibilnejše in primernejše za izvajanje dinamičnih procesov, kjer problematika hitreje nastaja in jo je potrebno nemudoma odpraviti, sprejeti časovne okvire ali angažirati pod-pogodbenike. To velja predvsem za redno, z vremenskimi spremembami pogojeno vzdrževanje cest in urejanje okolice. Velja tudi za dela, ki so enostavna (ne zahtevajo veliko tehničnega znanja in sredstev), delovna ura na trgu pa je sorazmerno nizka.

6. Primerjava komunalnih podjetij in motivacija za povečevanje produktivnosti

Pri pregledu poslovanja posameznih komunalnih podjetij ne izhaja, da bi bila velika komunalna podjetja bistveno bolj učinkovita (bilance poslovnega izida, zaračunani stroški vodarin ter čiščenja in odvajanja komunalnih voda).

Stremljenje k povečanju učinkovitosti preprečuje dejstvo, da bi komunalno podjetje v primeru večjega doseganja dobička moralo iz naslova GJS znižati cene, naslednje poslovno leto pa enake storitve opraviti za nižje prihodke. V primeru izgube pa se običajno pojavi zahteva po povišanju cen komunalnih storitev.

V primeru večletnega zaporednega zniževanja komunalnih storitev, ki bi ga lahko doseglo z višanjem produktivnosti, le to v primerjavi z drugimi komunalnimi podjetji nebi bilo nikjer razvidno (motivacija za povečevanje produktivnosti). Ker dejavnost ni neposredno tržna, tudi ponujenih produktivnih storitev nebi bilo mogoče v celoti vnovčiti na trgu.

2. člen Zakon o GJS (zagotavljanje javnih dobrin)

Gospodarske javne službe se določijo z zakoni s področja energetike, prometa in zvez, komunalnega in vodnega gospodarstva in gospodarjenja z drugimi vrstami naravnega bogastva, varstva okolja ter z zakoni, ki urejajo druga področja gospodarske infrastrukture.

Pri zagotavljanju javnih dobrin je pridobivanje dobička podrejeno zadovoljevanju javnih potreb.

7. Povečevanje produktivnosti, povečanje obsega dela, racionalizacije

Povečevanje produktivnosti se doseže predvsem s produktivnejšimi delovnimi sredstvi, dobro organizacijo dela, dodatno znižanje stroškov pa z racionalno nabavo materiala in storitev.

Glede na velikost in obseg dejavnosti na področju storitev in nabav materiala ni mogoče pričakovati večje prihranke (ni velikega obsega nabav, nabave niso ponavljajoče, obseg storitev ni velik, prav tako interes dobaviteljev za izvedbo dela).



Večina poslovanja Komunale je bila opravljena na območju občine. Poslovni prihodki izvirajo iz opravljanja GJS in deloma tržne dejavnosti na območju občine Gornji Grad.

Povečevanje produktivnosti se lahko doseže s produktivnejšimi delovnimi sredstvi, kar pomeni nujno bistveno povečanje obsega dela in prihodkov na primarnem izvajanju dejavnosti, da je lahko nabava takšnih delovnih sredstev ekonomsko upravičena. Plača mora biti vezana na zahtevnost opravljanja dela (ustrezno razmerje plače / amortizacija + dobiček).

Zakaj so dobavitelji primerljivih dejavnosti stroškovno bistveno bolj učinkoviti:

- *upravljajo produktivnejša delovna sredstva*
- *strošek dela je v primerjavi s stroškom amortizacije delovnih sredstev in dobička bistveno nižji*
- *fleksibilnejša izplačila opravljenega dela*
- *plačilo dela po učinku (dejansko opravljenem delu)*
- *prilagodljivi – sezonski urniki dela s prerazporeditvijo delovnega časa*

Potencial poslovnih prihodkov iz naslova priznanih cen komunalne dejavnosti z delovnimi sredstvi, ki so na razpolago:

	Vrsta dela	Št. del	Št.ur	Sk. ur	Cena(€/uro)	Prihodki (€)
1.	Strojna dela-bager	2	3.000	3.000	30	90.000
2.	Strojna dela-traktor	1	1.500	1.500	25	37.500
3.	Zahtevna ročna	2	3.000	3.000	18,5	55.500
4.	Enostavna ročna	2	3.000	3.000	15	45.000
		7		9.450		228.000

*Strošek dela v letu 2019 ~ 238.000€

Oddane storitve vzdrževanja občinskih cest (brez cestnih objektov):

Gozdne ceste: ~55.000€ (GP Brlec + TGM Janžovnik)

Občinske ceste: ~30.000€ (GP Brlec + TGM Janžovnik)

Letni strošek profiliranja in komprimiranja gozdnih cest:

- Skupna dolžina 118 km x 220€/km=25.960€ (~250 delovnih ur)
- Strošek dela 3000€
- Materialni stroški 2000€
- Pokrivanje amortizacije (stroška delovnih sredstev) 20.000€/leto

Delovni sredstvi zasedeni 15% možnega delovnega časa. Velik potencial za izvajanje storitev v sosednjih občinah.

Primerjava stroška dela med komunalnim podjetjem in režijskim obratom:



- Komunalno podjetje 1998€/mes/zap~24.000€
- Režijski obrat 1600€/mesec/zap~19.200€

Razlika v strošku dela med komunalnim podjetjem in režijskim obratom znaša ~ 57.600€/leto

Primerjave – razlika v povprečni plači v primerjavi s potencialom opravljene storitve

Letna razlika v strošku dela znaša ~ 57.600€ = 58km profiliranja in komprimiranja (celotna dolžina makadamskih cest) + 45m³ nasipnega materiala/km

Ugotovitve:

Strošek plač v deležu prihodkov, prav tako pa tudi v skupnem obsegu plače + amortizacija + dobiček je izredno visok, kar pomeni, da bo rast plač neprenehoma povzročala znaten dvig cene storitev. Z obstoječimi delovnimi sredstvi in obsegom dela so omejene možnosti racionalizacij (najprej izboljšati izkoristek delovnega časa – količina opravljenega dela v 8 – urnem delovniku, hkrati izboljšati pripravo dela in planiranje aktivnosti (delovna sredstva so pripravljena in na razpolago za delo), prav tako ustrezni kadri, določen je ~ časovni obseg dela), beleženje izvajanja aktivnosti po področjih, vrstah dela, delovnih področjih s stroškovnim spremljanjem, kar je nujni, ne pa zadostni pogoj za ugotavljanje dejanskega stanja in možnih izboljšav. V vsakem primeru je potrebno nekoliko podrobneje spremljati delovne aktivnosti (*primer dnevnika dela z navodilom za izpolnjevanje*), vsekakor je to obveza in pogoj za učinkovito vodenje v primeru rasti komunalnega podjetja.

8. Predlagane rešitve izvajanja GJS:

8.1. Komunalno podjetje

V primeru, da se ohrani komunalno podjetje je potrebno izvesti naslednje ukrepe:

- povečanje obsega lastnega izvajanja storitev in zmanjševanje storitev, ki se oddajajo pod-pogodbenikom za delo z višjo dodano vrednostjo;
- dvigovanje zahtevnosti del (več opravljenega dela z zahtevnejšimi delovnimi sredstvi, tako da se bo delež plač v prihodkih, ki ne vključujejo zunanje storitve in materiala bistveno zmanjševal, prav tako pa se mora zmanjšati tudi v razmerju do amortizacije in dobička (višina plač je za trenutno zahtevnost del previsoka);
- nabavo zahtevnejših osnovnih sredstev in izvajanje celovitega vzdrževanja občinskih in gozdnih cest ter konkuriranja na razpisih za ta dela v drugih občinah;
- za učinkovito načrtovanje in obvladovanje področja vodovoda in kanalizacije ter rednega vzdrževanja cest je potrebno razširiti obseg poslovanja, ki bo omogočal zaposlitev dveh oseb s tehnično izobrazbo, ki bosta opravljali vsa vodstvena in tehnična dela (1x gradbeništvo in 1x strojništvo) ter osebo iz upravnega področja. Ena izmed oseb je direktor podjetja;



- Dodano vrednost/zaposlenega dvigniti iz 24.000€ na minimalno 36.000€ v obdobju treh let ob nespremenjeni povprečni plači;
- Za najmanj 4x povečati obseg prodaje (2,2 do 2,5 mio €) ki bo omogočala minimalno zaposlitveno strukturo tehničnega kadra – mag. ali dipl. ing. strojništva, mag. ali dipl. ing. gradbeništva, oseba z diplomom iz upravnega področja računovodja + 16 izvajalcev (od tega dva delovodje);
- pod-pogodbenikom se oddajajo enostavna dela (košnja trave, urejanje okolice in pokopališč,...);
- zagotovitev kapitala (kapitalske ustreznosti) za nabavo potrebnih delovnih sredstev;
- konkuriranje na razpisih in pridobitev koncesij.

Kratkoročni ukrepi:

- *tedensko načrtovanje dela z rezervnimi scenariji;*
- *povečanje izkoristka delovnega časa z organizacijo in planiranjem;*
- *povečanje izkoristka z delovno disciplino (kvaliteta in kvantiteta dela) – avtoritativni delovodja in vodja komunale;*
- *delovodja mora izvesti samostojno vsaj 90% vseh operativnih del;*
- *natančnejše spremljanje in analiza izvedenih del;*
- *definiranje kakovosti izvedenih del in razrešitev lastništva kategoriziranih cest in določitev pravic in obveznosti (izvajalca in lastnika);*
- *iskanje zunanjih partnerjev za kvalitetno načrtovanje novih investicij in investicijskega vzdrževanja:*

8.2. Režijski obrat

V sklopu režijskega obrata se ohranijo naslednje dejavnosti:

- manj zahtevna dela (košnja trave, urejanje okolice in pokopališč, praznjenje košev za smeti,...)
- vzdrževanje cest z manjšimi delovnimi sredstvi
- vzdrževanje občinskih stanovanj
- ostala enostavna dela

Dela se opravljajo z obstoječimi delovnimi sredstvi. Zaposlitvena struktura 4+1, (3+1) (operativni izvajalci + vodja režijskega obrata). Eden izmed izvajalcev je delovodja, ki samostojno opravlja vsa operativna dela po nalogu vodje režijskega obrata. Za zaposlene je zagotovljen kontinuiran obseg dela. Ob povečanem obsegu se pri urejanju vključuje pod-pogodbenike.

Za ostala področja GJS se:



- razpiše koncesija za področje vodovoda in kanalizacije s katero se zagotovi tudi ustrezno investicijsko vzdrževanje in načrtovanje širitve vodovodnega in kanalizacijskega omrežja;
- izvede se javni razpis za letno vzdrževanje gozdnih cest ter večja vzdrževalna dela na občinskih cestah;
- glede na vsebino del je za vodjo režijskega obrata priporočljiva gradbena izobrazba z avtoritarnim način vodenja ter hitrim odločanjem.

9. Kratkoročni in dolgoročni učinki izbrane rešitve na izvajanje GJS v občini Gornji Grad

Zgolj odločitev za nadaljnje izvajanje GJS v eno izmed oblik ne bo prineslo dolgoročnih sprememb, če ne bodo sledile tudi kadrovske - organizacijske spremembe ter spremembe obsega izvajanja GJS.

9.1. Režijski obrat

Odločitev za **režijski obrat** mora biti vezana na spremembo obsega poslovanja, prenos izvajanja področij GJS na osnovi razpisa koncesije ali z oddajo del z javnim razpisom.

Dela, ki se obdržijo v režijskem obratu, morajo biti tehnično in organizacijsko obvladljiva za vodjo režijskega obrata, ki bo moral izkazati znanje organiziranja dela in po potrebi uveljaviti tudi avtorsko vodenje ter poznavanje problematike svojega področja. Pomoč pri javnih razpisih koristi znotraj občinske uprave.

Obstaja nevarnost, da oddana dela kljub izvedbi javnega razpisa ne bodo nujno cenejša. Zaradi obsega del po vsej verjetnosti ne bo dovolj konkurence, ki bi povzročila nižanje cene, zato bo celoten dobiček zaradi učinkovitega dela ostajal na strani zunanjih izvajalcev GJS. Zaradi pomanjkanja lastnega kadra in delovnih sredstev lahko prihaja do zamud pri izvajanju planiranih del, ker bo večina zahtevnejše izvedbe vezana na zunanje izvajalce GJS. Za preprečitev so potrebne natančno definirane pogodbe in posledice za zamudo ali ne izvedbo. V primeru prevelikih penalov lahko pride do pomanjkanja ponudbe na strani izvajalcev. Uveljavljanje odškodninskih zahtevkov pa je lahko dolgotrajno (običajno to pomeni tudi prekinitev sodelovanja in neizvajanje GJS).

9.2. Komunalno podjetje

V primeru odločitve, da ostane izvajanje GJS v okviru **komunalnega podjetja**, je potrebno direktorja komunalnega podjetja zavezati k rasti in razvoju komunalnega podjetja ter podjetje ustrezno kapitalsko podpreti. Kratkoročno to ne bo prineslo prihrankov za druge investicije, ampak jih bo omejilo.

Direktor podjetja mora takoj pričeti z uvajanjem načrtnjšega planiranja in spremljanja realizacije pri kateri mu že od samega začetka pomaga in izvršuje naloge delovodja z avtoriteto ter pooblastili za samostojno odločanje. Operativa mora biti takoj in v celoti prenesena na delovodjo.



Direktor podjetja razvija področje, ki ga pozna, za preostala področja se navezuje na zunanje storitve, dokler ni realiziran dovolj velik obseg poslovanja, ki bo omogočal zaposlitev tehničnega kadra, kot je bilo navedeno.

V naslednjem koraku je potrebno pričeti z načrtovanjem investicij v delovna sredstva, ki bodo omogočala celotno realizacijo obstoječih nalog v občini ter omogočala pridobivanje del v sosednjih občinah.

Obseg poslovanja zunaj občinskih meja ob povečani učinkovitosti poslovanja bo omogočalo pocenitev storitev in cenejše storitve znotraj občine ali pa povečevanje kapitala (sredstev komunale).

Vsi zaposleni morajo podpisati konkurenčno klavzulo z možnostjo odpovedi pogodbe o zaposlitvi v primeru, da zunaj delovnega časa opravljajo konkurenčno dejavnost komunalnemu podjetju v legalni ali nelegalni obliki. Delo lahko opravljajo popoldan v okviru nadurnega dela.

10. Nevarnosti za učinkovito izvajanje JGS

a. Nedefiniranost kakovostnih zahtev

Direktor komunalnega podjetja ali vodja režijskega obrata mora imeti jasna merila, kaj pomeni učinkovito izvajanje GJS. Naloga župana in občinskega sveta je, da jasno opredeli vir informacij (osebo, organ, odbor), ki bo ocenjeval ustreznost opravljenega dela (predvsem velja to za področje vzdrževanja cest). Definirati je potrebno način in vsebino izvedbe pritožbe, ki je dopustna s strani občanov in je zavezujoča za izvajalca GJS.

b. Rešiti lastništvo kategoriziranih cest, oziroma razrešiti z lastniki zemljišč pravice in obveznosti

Lastniki zemljišč imajo na kategoriziranih cestah, ki so še vedno v zasebni lasti vso pravico, da vplivajo na izvajanje in poseganje v okviru rednega vzdrževanja cest zaradi neposrednega lastništva nepremičnine (to pa je za vzdrževanje v okviru enotnih standardov vzdrževanja občinskih cest nesprejemljivo).

c. Odgovornost pogodbenih partnerjev za izvedbo del v pogodbenih rokih

Za obseg del in nivo cen je težko doseči podpis pogodbe z visokimi penali za neizvedbo del v pogodbenih rokih. Če pa teh zavez v pogodbi ni ali so nizki penali, je uveljavljanje pogodbenih kazni dolgotrajno neučinkovito in ne upraviči pridobljena sredstva iz naslova zamud. Velika odvisnost od zunanjih izvajalcev lahko predstavlja velike zamude pri izvedbi aktivnosti, v primeru odpovedi pa je potrebno pridobiti še novega pod-pogodbenika.

d. Nedoločnost zahtev glede obsega prihrankov, nižjih cen storitev glede na investirana sredstva v kapital Komunale

Nevarnost v pričakovanih direktorja glede rasti podjetja, cen komunalnih storitev in vračila sredstev preko nižjih storitev. Komunala je gospodarska družba, ki za uspešno poslovanje mora izkazati organsko rast, katero pa bodo v prihodnosti zmanjševalo načrtovano zmanjševanje cen storitev (ravnovesje med lastništvom, razvojem gospodarske družbe in ceno storitev).



11. Povzetek – vodila za izbiro posamezne organizacijske oblike

Vsaka organizacijska oblika ima svoje prednosti in slabosti. Za učinkovito izvajanje je potrebno izkoristiti prednosti ter imeti ustrezne rešitve za nevarnosti v povezavi s potencialno neustreznim izvajanjem GJS.

Dolgoročna ohranitev obstoječe kadrovske strukture in obsega izvajanja dejavnosti v komunalnem podjetju ali režijskem obratu ni optimalna za učinkovito izvajanje GJS.

Za komunalno podjetje je nujna širitev obsega poslovanja izven občinskih meja na vseh področjih, ki bo omogočila ustrezno tehnično podporo, medtem ko je za režijski obrat v izvedbenem smislu potrebna usmeritev v dela z dinamičnim dnevnim značajem ter oddajo del GJS s koncesijo ali javnim razpisom.

	Režijski obrat	Komunalno podjetje
Vodenje	Vodja zadolžen za večino organizacijskih nalog, rezultat izključno odvisen od vodje	Vodenje hierarhično, funkcije porazdeljene, s timskim delom se lahko funkcije dopolnjujejo
Razvoj in investicijsko načrtovanje	Nemogoče dobro poznavanje vseh tehničnih področij, vse razvojne naloge vezane na zunanje izvajalce, težje ocenjevanje prejetih rešitev, dobre rešitve so prej posledica »sreče« pri izboru izvajalca, kot pa uporabe znanja	Določene aktivnosti se izvedejo znotraj podjetja, lažje in kvalitetnejše ocenjevanje izdelanih rešitev, na razpolago tudi več časa, tehnično osebje se ukvarja s tehničnimi rešitvami in ima večji nabor kontaktov z ustreznimi izvajalci.
Izvajanje rednih aktivnosti JGS	Izvajanje rednih aktivnosti je prepuščeno znanju posameznih delavcev. V primeru zamenjave delavca se izvedba spremeni, saj ni izdelanih navodil za posamezne postopke	Postopki so bolje načrtovani, vpliv na kvaliteto ob zamenjavi delavca manjši, stroški so bolj predvidljivi
Izvajanje izrednih aktivnosti JGS	Zaradi navajenosti na improvizacije hitrejša izvedba, navajenost na ustna navodila, izvedba prepuščena lastni presoji, boljše poznavanje problematike.	Običajno daljši čas reševanja, zaradi večjega obsega delovanja slabše poznavanje lokalne problematike
Kapital	Kapitalsko nezahtevno	Povečane potrebe po kapitalu
Vzdrževanje	Običajno naključno, z lastnimi delavci, odvisno od njihovega znanja, za zahtevnejša delovna sredstva dolgotrajnejše	Sistemsko urejeno, boljši dostop do storitev vzdrževanja, prednost pri izvajalcih zaradi večjega obsega delovnih sredstev
Kontinuiranost izvajanja GJS	Pretežni del izvedbe GJS je vezan na zunanje dobavitelje. V primeru zahtevnih pogodbenih pogojev ni dobaviteljev ali pa je cena visoka, večja možnost za prekinitve izvajanja GJS	Večji vpliv na izvajanje, vsa področja GJS se izvedejo znotraj komunale, oddajo se enostavna dela. Možen večji vpliv na cenovno politiko ob ustreznem sodelovanju med ustanoviteljem (lastnikom) in gospodarsko družbo.



Samo izvedba spremembe organizacijske oblike v ničemer ne garantira spremenjeno izvajanje GJS (boljše, cenejše).

Ne glede na to, ali se bo izvajanje GJS izvajalo v okviru komunalnega podjetja ali režijskega obrata ali pa bo del GJS preko koncesij ali javnih razpisov oddan koncesionarjem ali pod-pogodbenikom, je v prvem koraku najpomembnejša definicija, kaj se pričakuje od izvajalca GJS (vodja komunalnega podjetja, vodja režijskega obrata ali pod-pogodbenik mora prejeti nedvoumne zahteve kaj pomeni ustrezno, oziroma boljše izvajanje GJS), po izvedbi pa verodostojne povratne informacije o kakovosti realizacije zadanih nalog!

V primeru, da s strani občine ni mogoče zagotoviti enovitih zahtev in kasnejše presoje kakovosti izvedbe, je potrebno zaupati strokovnost izvajalcu GJS ter mu oporekati samo ne-izvedbo storitev.

Celovito in kvalitetno izvajanje vseh področij GJS, ki bi se izvajala v organizacijski obliki, v kateri bi ena oseba pokrivala področja vodenja, organizacije dela, planiranja, spremljala operativno izvajanje dela, izvajala analize opravljenega dela, izvrševala razvojne in investicijske naloge ob upoštevanju vseh predpisov vezanih na poslovanje gospodarske družbe, poslovanje na področju javnih služb, upravnih postopkov, ter upoštevala zakonodajo in pravilnike s področja storitev GJS je nesprejemljivo, izbrati takšno rešitev za dolgoročno pa neodgovorno.

Racionalna investicijska vlaganja na področju gospodarske javne službe preko obračuna amortizacije predstavljajo znaten delež cene komunalnih storitev, zato so tehnično ustrezne in racionalne rešitve prav tako potrebne za doseganje nizke cene.

Že samo definiranje projektnih zahtev, ki bo privedlo do ustreznih rešitev zahteva zadostno tehnično znanje, prav tako pa tudi presoja podanih možnih rešitev, zato je potreben zadosten obseg kadrovskega virov s tehničnim znanjem.

Za kandidiranje na razpisih je lahko omejitev tudi majhnost projekta, saj lahko razpis pogojuje, da rešitev pokriva zadostno število ljudi. Dostikrat je smiselno povezovanje projektov zunaj občinskih meja, saj lahko privede do racionalnejših rešitev (primer vodovoda Letošč, ki bo povezoval več občin Zgornje Savinjske doline – izdelana projektna naloga za izdelavo idejne zasnove vodovoda)

Odločitev za eno ali drugo obliko izvajanja GJS ne bo prinesla izboljšav, če izbrani spremembi razvoj ne bo sledil v smeri, da bodo vsa področja GJS ustrezno podprta (ali z bolj vključenimi lastnimi viri - komunalno podjetje, ali pa z večino del oddanih koncesionarjem in pod-pogodbenikom).

Nekakovostno izvajanje GJS ali izvajanje po previsokih cenah je mogoče preprečiti z definiranimi pogodbami s koncesionarji in pod-pogodbeniki (kaj je nekakovostno izvajanje – kakšne so posledice) ali s pogodbo o zaposlitvi direktorja ali vodje režijskega obrata (nagrajevanje, pogoj za zadržanje delovnega mesta). Kakršnakoli izbrana rešitev sama po sebi ne zagotavlja boljših storitev in/ali nižjih cen.

Pripravil:

Franc Veršnik

Komunala d.o.o. Gornji Grad
Kocbekova cesta 23
3342 GORNJI GRAD

RAČUNOVODSKO POROČILO

ZA LETO 2020

Gornji Grad, februar 2021

1.1. IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA JANUAR - DECEMBER 2020

	v EUR	
	31.12.2020	31.12.2019
1. Čisti prihodki od prodaje	692.240	578.569
- čisti prihodki, pridobljeni z opravljanjem gospodarskih javnih služb	371.908	386.216
- čisti prihodki od drugih dejavnosti	320.332	192.353
2. Sprememba vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje		
3. Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve		
4. Drugi poslovni prihodki	33.779	24.540
a) Subvencije	33.529	24.290
b) Drugi poslovni prihodki	250	250
5. Stroški blaga, materiala in storitev	493.658	337.985
b) stroški porabljenega materiala	150.097	128.798
- stroški materiala	122.265	97.148
- stroški energije	27.832	31.650
c) stroški storitev	343.561	209.187
- najemnine	59.633	61.396
- povračila stroškov zaposlencem v zvezi z delom	2.004	2.941
- drugi stroški storitev	281.924	144.850
6. Stroški dela	242.282	238.567
a) Stroški plač in nadomestil plač	177.723	180.300
b) Stroški socialnih zavarovanj	28.769	29.260
c) Drugi stroški dela	35.790	29.007
7. Odpisi vrednosti	26.260	26.578
a) Amortizacija in prevred.posl.odhodki pri neopredm in opredm. OS	23.760	24.078
- amortizacija osnovnih sredstev podjetja	22.868	23.138
- amortizacija neopredmetenih osnovnih sredstev	892	940
b) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri osnovnih sredstvih	0	0
c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	2.500	2.500
8. Drugi poslovni odhodki	7.767	4.987
Drugi stroški	7.767	4.987
Davek iz dobička		
Dobiček ali izguba iz poslovanja (1+-2+3+4-5-6-7-8)	-43.948	-5.008
9. Finančni prihodki iz deležev		
10. Finančni prihodki iz dolgoročnih terjatev		
11. Finančni prihodki iz kratkoročnih terjatev	720	159
c) Drugi finančni prihodki iz obresti in kratkoročnih terjatev	720	159
12. Finančni odhodki za odpise dolgoročnih in kratkoročnih finančnih naložb		
c) Drugi prevrednotovalni finančni odhodki		
13. Finančni odhodki za obresti in iz drugih obveznosti	282	433
c) Drugi finančni odhodki za obresti in iz drugih obveznosti	282	433
Dobiček ali izguba iz rednega delovanja (1+-2+3+4-5-6-7-8+9+10+11-12-13)	-43.510	-5.282
14. Drugi prihodki	46.915	2.218
- prihodki za kritje stroškov amort.infrastr., ki se ne pokriva iz cene	0	0
- drugi izredni prihodki	46.915	2.218
15. Drugi odhodki - izredni	1	52
Celotni poslovni izid (1+-2+3+4-5-6-7-8+9+10+11-12-13+14-15)	3.404	-3.116
16. Davek iz dobička		
17. Odloženi davki		
18. Čisti poslovni izid obračunskega obdobja (15-16-17)	3.404	-3.116

Sestavila:
Mojca Rihter

Direktor:
Dominik Pečnik

IZKAZ STANJA JANUAR - DECEMBER 2020

	tekoče leto	
	V EUR	
	31.12.2020	31.12.2019
A. STALNA SREDSTVA	309.532	432.365
I. Neopredmetena osnovna sredstva	92	984
II. Opredmetena osnovna sredstva	278.770	405.100
1. Zemljišča in zgradbe	213.201	333.777
a) Zemljišča	0	27.528
b) Zgradbe	213.201	299.650
c) Nepremičnine, ki se pridobivajo	0	6.599
2. Proizvajalne naprave in stroji	0	0
3. Druge naprave in oprema	65.569	71.323
4. Osnovna sredstva, ki se pridobivajo	0	0
b) Opredmetena osnovna sredstva, ki se pridobivajo	0	0
III. Dolgoročne finančne naložbe	30.670	26.281
6. Druge dolgoročne finančne terjatve	30.670	26.281
B. GIBLJIVA SREDSTVA	191.368	251.851
I. Zaloge	15.395	17.296
1. Material	15.395	17.296
II. Poslovne terjatve	125.111	134.613
a) Dolgoročne poslovne terjatve	0	0
4. Dolgoročne poslovne terjatve do drugih	0	0
b) Kratkoročne poslovne terjatve	125.111	134.613
1. Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	112.518	129.578
2. Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	12.593	5.035
III. Kratkoročne finančne naložbe	0	0
IV. Dobroimetje pri bankah, čeki in gotovina	50.862	99.942
C. AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	5.007	4.628
SKUPAJ A + B + C	505.907	688.844
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV		
A. KAPITAL	41.941	38.537
I. Vpoklicani kapital	12.590	12.590
1. Osnovni kapital	12.590	12.590
II. Kapitalske rezerve	0	0
III. Rezerve iz dobička	26.424	26.424
1. Zakonske rezerve	1.259	1.259
3. Statutarne rezerve		
4. Druge rezerve iz dobička	25.165	25.165
IV. Preneseni čisti poslovni izid	2.639	2.264
Rezultat preteklega leta	-3.116	375
V. Čisti poslovni izid poslovnega leta	3.404	-3.116
VI. Prevrednotovalni popravek kapitala	0	0
1. Splošni prevrednotovalni popravek kapitala	0	0
B. REZERVACIJE	1.167	1.417
3. Druge rezervacije	1.167	1.417
C. FINANČNE IN POSLOVNE OBVEZNOSTI	453.447	570.906
a) Dolgoročne finančne in poslovne obveznosti	288.395	453.125
2. Dolgoročne finančne obveznosti do bank	0	0
4. Dolgoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev		
8. Dolgoročne obveznosti do drugih	288.395	453.125
b) Kratkoročne finančne in poslovne obveznosti	165.052	117.781
2. Kratkoročne finančne obveznosti do bank	0	6.000
4. Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	51.186	38.646
8. Kratkoročne finančne in poslovne obveznosti do drugih	113.866	73.135
Č. PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	9.352	77.984
SKUPAJ A + B + C	505.907	688.844

Sestavila:
Mojca Rihter

Direktor:
Dominik Pečnik

POJASNILA K IZKAZU POSLOVNEGA IZIDA IN IZKAZU STANJA ZA LETO 2020

Smo javno podjetje, majhna družba, nezavezana k reviziji, v 100% lasti občine Gornji Grad. Zaključni račun sestavljamo po Slovenskih računovodskih standardih in Zakonu o gospodarskih družbah.

Pojasnila k izkazu poslovnega izida, izražena v EUR brez centov:

1. Čisti prihodki od prodaje storitev **692.240 EUR**

Prihodki so prikazani po zaračunani prodaji storitev na domačem trgu.

4. Drugi poslovni prihodki **33.779 EUR**

Na tej postavki so knjiženi prihodki od prejetih subvencij za omrežnino, subvencionirani prispevki SPIZ – covid in koriščene dolgoročne rezervacije.

5. Stroški blaga, materiala in storitev **493.658 EUR**

b. Stroški porabljenega materiala in energije **150.097 EUR**

V tej postavki je zajeta poraba vodovodnega in drugega materiala za redno in investicijsko vzdrževanje vodovodov, čistilne naprave in kanalizacije, material za obnovo vodomerov in hišnih vodovodnih priključkov, poraba električne energije na vseh objektih (uprava, čistilna naprava Gornji Grad, kanalizacija Bočna, vsa zajetja in rezervoarji, mrliške vežice), strošek goriva, strošek nabave zaščitnih sredstev in drobnega inventarja, strošek materiala za vzdrževanje avtomobilov in delovnih strojev, stroški materiala porabljenega za občinske ceste (redno vzdrževanje in zimska služba), stroški materiala za opravljanje kolektivne komunalne rabe (KKR), potrošni material, pisarniški material, čistilne naprave in material za vgraditev letih.

c. Stroški storitev **343.561 EUR**

V stroških storitev so zajeti vsi stroški tekočega in investicijskega vzdrževanja vodovodov, stroški vzdrževanja hišnih vodovodnih priključkov, stroški vzdrževanja občinskih cest in opravljanje zimske službe, stroški vzdrževanja odlagališča, stroški najema javne infrastrukture (vodovod, kanalizacija, ČN), stroški vzdrževanja avtomobilov in strojev, stroški vzdrževanja čistilne naprave, stroški dehidracije mulja iz ČN, zdravstveni pregledi pitne in odpadne vode, vzdrževanje programske opreme, stroški storitev za kolektivno komunalno snago (KKR), stroški odvoza odpadkov in sveč s pokopališč, stroški telefona, stroški vzdrževanja in čiščenja mrliških vežic, stroški bančnih in poštnih storitev, stroški zavarovanj, reprezentančni stroški, stroški sejnin, kilometrina, stroški dela študentov in drugi manjši stroški.

6. Stroški dela	242.282 EUR
------------------------	--------------------

Stroški dela zajemajo vse stroške dela vključno s prispevki delodajalca, povračila stroškov prevoza na delo in iz dela, stroške prehrane med delom, regresa za letni dopust, dodatnega pokojninskega zavarovanja in nezgodnega zavarovanja delavcev. Plače zaposlenih so obračunane na osnovi Kolektivne pogodbe za komunalne dejavnosti in vodnega gospodarstva in Kolektivne pogodbe za gospodarstvo. V letu 2020 smo imeli (od meseca septembra) po Pogodbi o poslovanju zaposlenega v.d. direktorja podjetja.

7. Odpisi vrednosti	26.260 EUR
----------------------------	-------------------

Odpisi zajemajo znesek amortizacije osnovnih in opredmetenih osnovnih sredstev podjetja, ter prevrednotovalne poslovne odhodke zaradi oslabitve (odpisi).

8. Drugi poslovni odhodki	7.767 EUR
----------------------------------	------------------

Na tej postavki je knjižen strošek vodnih povračil, nadomestilo za stavbno zemljišče, sodne takse, članarina GZS.

11. Finančni prihodki iz kratkoročnih terjatev	720 EUR
---	----------------

Na tej postavki se knjižijo pozitivne obresti od sredstev na transakcijskih računih in zamudne obresti, ki so plačane s strani toženih strank po uspeli izvršbi in prejeti skonti za predčasna plačila.

13. Finančni odhodki za obresti	282 EUR
--	----------------

Ta postavka zajema obresti od kredita, ki smo ga leta 2015 najeli za nakup delovnega stroja Kramer (nakladač) in ga v maju 2020 tudi izplačali.

14. Drugi prihodki - izredni	46.915 EUR
-------------------------------------	-------------------

Na tej postavki so knjiženi prihodki od prodaje upravne zgradbe in zemljišča nad amortizirano vrednostjo in prejeti bonus, ter odškodnine od zavarovalnice Triglav.

15. Drugi odhodki – izredni	1 EUR
------------------------------------	--------------

Na tej postavki so knjižene negativne parske izravnave.

18. Poslovni izid tekočega poslovnega leta	3.404 EUR
---	------------------

Pojasnila postavk k izkazu stanja, izražena v EUR brez centov:

A. STALNA SREDSTVA	309.532 EUR
---------------------------	--------------------

I. Neopredmetena dolgoročna sredstva	92 EUR
---	---------------

Neopredmetena dolgoročna sredstva so programi Grad v SQL verziji

II. Opredmetena osnovna sredstva	278.770 EUR
---	--------------------

Opredmetena osnovna sredstva zajemajo vrednost občinskih stanovanj in poslovnih prostorov, ki so nam dana v upravljanje.

Druge naprave in oprema so naša osnovna sredstva. Vrednosti so prikazane v tabelah na strani 17.

III. Dolgoročne finančne naložbe	30.670 EUR
---	-------------------

Življenjsko zavarovanje zaposlenih z varčevanjem sklenjeno s Finančno hišo zavarovalnice Wiener Steadtische.

B. GIBLJIVA SREDSTVA	191.368 EUR
-----------------------------	--------------------

I. Zaloge	15.395 EUR
------------------	-------------------

Zaloge vodovodnega in ostalega materiala.

II. Poslovne terjatve	125.111 EUR
------------------------------	--------------------

Kratkoročne poslovne terjatve so terjatve do kupcev in kratkoročne terjatve do drugih (obračunane obresti iz poslovanja, terjatve za vstopni DDV, terjatve za refundacije).

IV. Dobroimetje pri bankah	50.862 EUR
-----------------------------------	-------------------

Denarna sredstva na računih NLB in DBS ter sredstva na računu rezervnega sklada.

C. AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	5.007 EUR
--------------------------------------	------------------

V aktivnih časovnih razmejitevah so knjižene zavarovalne premije

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

A. KAPITAL	41.941 EUR
-------------------	-------------------

Kapital sestavljajo postavke: osnovni kapital, zakonske in druge rezerve, nerazporejen dobiček oz. izguba iz preteklih let in čisti poslovni izid poslovnega leta.

B. REZERVACIJE	1.167 EUR
-----------------------	------------------

Na dolgoročnih rezervacijah so poknjižena nepovratna sredstva pridobljena na razpisu za pospeševanje in razvoj malega gospodarstva v Občini Gornji. Kandidirali smo za nakup nakladalnika KRAMER z mešalno žlico za beton in žlico za sekance.

C. FINANČNE IN POSLOVNE OBVEZNOSTI	453.447 EUR
---	--------------------

a. Dolgoročne finančne in poslovne obveznosti	288.395 EUR
--	--------------------

Na dolgoročnih finančnih in poslovnih obveznostih so knjižene obveznosti do Občine Gornji Grad za stanovanja in poslovne prostore v upravljanju, ter obveznosti do občine za razliko pri prenosu osnovnih sredstev v upravljanju.

b. Kratkoročne finančne in poslovne obveznosti	165.052 EUR
---	--------------------

Kratkoročne finančne in poslovne obveznosti so obveznosti do dobaviteljev in drugih (obveznosti za plače delavcev in prispevki, obveznost do občine za najemnine stanovanj in poslovnih prostorov, obveznosti za obračunani DDV, obveznost za plačilo okoljske dajatve).

Č. PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	9.352 EUR
--------------------------------------	------------------

V pasivnih časovnih razmejitevah so knjižena sredstva rezervnega sklada za občinska stanovanja in poslovne prostore, ter rezervni sklad lastnikov stanovanj Attemsov trg 23 – Posojilnica.

Razkritja postavk v računovodskih izkazih

Izkaz poslovnega izida

PRIHODKI

Računovodska usmeritev:

Prihodki se pripoznajo, če je povečanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano s povečanjem sredstva ali z zmanjšanjem dolga in je to povečanje mogoče zanesljivo izmeriti. Prihodki in povečanja sredstev oziroma zmanjšanja dolgov se torej pripoznava hkrati.

1. Čisti prihodki od prodaje (692.240 EUR)

v EUR

Naziv	2020	2019	Indeks
z opravljanjem gospodarskih javnih služb	371.908	386.216	0,96
z opravljanjem drugih dejavnosti	320.332	192.353	1,66
Skupaj:	692.240	578.569	1,20

Razčlenitev posameznih vrst prihodkov

v EUR

Gospodarske javne službe	2020	2019	Indeks
Oskrba s pitno vodo	64.885	57.477	1,13
Omrežnine vodovod	33.315	32.058	1,04
Odvajanje odpadne in padavinske vode	17.534	14.382	1,22
Omrežnina odvajanje	16.861	18.545	0,91
Čiščenje odpadne in padavinske vode	38.073	35.131	1,08
Omrežnina čiščenje	6.063	6.473	0,94
Skupna komunalna raba	43.031	44.589	0,97
Pokopališča in mrliške vežice	19.252	20.384	0,94
Vzdrževanje občinskih cest	132.893	157.176	0,85
Skupaj GJS:	371.908	386.215	0,96

Prihodki iz drugih dejavnosti	2020	2019	Indeks
Odlagališče	29.220	7.892	3,70
Upravljanje in vzdrževanje občinskih stanovanj in pp	79.504	16.703	4,76
Toplotno ogrevanje in ostalo	211.608	167.758	1,26
Skupaj druge dejavnosti:	320.332	192.353	1,67

4. Drugi poslovni prihodki (33.779 EUR)

a) Prihodki od subvencij za:

- omrežnine za odvajanje odpadnih voda 21.911 EUR
- omrežnine za čiščenje odpadnih voda 1.995 EUR
- PIZ prispevki (covid-19) plačani s strani države 9.624 EUR

b) Drugi poslovni prihodki

- prihodki od odprave dolgoročnih rezervacij 250 EUR

5. Stroški blaga, materiala in storitev (493.658 EUR)

a) Stroški porabljenega materiala (150.097 EUR)

Razčlenitev stroškov materiala in energije predstavitev knjigovodskih podatkov (v EUR)

Konto	Naziv	2020	2019	Indeks
402 0	Električna energija	17.656	17.479	1,01
402 000	Pogonsko gorivo	10.176	14.171	0,72
	Skupaj stroški energije:	27.832	31.650	0,88
404 0	Odpis drobnega inventarja	1.739	913	1,90
406 000	Stroški pisarniškega mat. in strokovne literature	1.104	1.098	1,00
407	Stoški mat. (stanovanja, kotlovnica..)	175	497	0,35
407 0	Drugi stroški materiala	53.132	25.887	2,05
407 002	Stroški materiala za odlagališče	14	221	0,06
407 003	Stroški materiala za Petelinjek	8.372	/	/
407 006	Material za mrliške vežice	133	471	0,28
407 007	Material za redno vzdrževanje vodovodov	9.940	3.268	3,04
407 008	Stroški mat. za avtomobile in delovne stroje	4.459	6.085	0,73
407 009	Stroški materiala za KKR	3.838	5.068	0,76
407 010	Drugi str. mat. (čistila, sanitarni mat.)	545	480	1,13
407 011	Mat. za investicijsko vzdrževanje vodovodov	5.982	1.270	4,71
407 013	Mat. za investicijsko vzdrž. kanalizacije in ČN	1.469	/	/
407 014	Mat. za redno vzdrževanje ČN	2.324	148	15,70
407 015	Mat. za redno vzdrževanje kanalizacijskih vodov	161	1.886	0,08
407 016	Mat. porabljen za javne sanitarije	103	169	0,60
407 020	Material iz zaloge (vodovodni in kanalizacijski)	7.160	10.020	0,71
407 030	Potrošni material - delavnica	3.974	3.619	1,09
407 060	Zaščitna sredstva	2.167	2.243	0,97
407 070	Material za obnovo vodom. in hišnih vodov. prik.	1.480	2.649	0,56
407 900	Material za občinske in gozdne ceste in ZS	13.994	31.155	0,45
	Skupaj stroški materiala:	122.265	97.147	1,26

Razkritje knjiženja po kontih:

Na kontu 407 0 – drugi stroški materiala: nabava materiala za nove poslovne prostore Zavoda za gozdove (10.200 EUR), nabava materiala za nove poslovne prostore Komunale na Smreki (31.400 EUR) dve čistilni napravi in material, ki smo ga porabili za vgraditev le-teh, vodovodni in ostali material za individualne naročnike storitev....

Na kontu 407 003 – stroški materiala za Petelinjek: žaluzije (2.200 EUR), elektromaterial (3.500 EUR), material za centralno ogrevanje (1.100 EUR)....

Na kontu 407 007 - material za redno vzdrževanje vodovodov: na tem kontu je knjižen material za po požarno sanacijo zajetja v Dolu (6.900 EUR) in vodovodni material, ki se je porabil za odpravo defektov, klor...

Na kontu 407 009 – je knjižena zemlja in rože za urejanje občinskih javnih površin (mostovi, Štekl, katedrala...), macesnov in hrastov les, novoletne lučke, vrtna garnitura, vrečke...

Na kontu 407 011 – material za investicijsko vzdrževanje vodovodov: vodovodni material in pesek za obnovo vodovoda v poslovni coni Smreka (4.500 EUR), obnova vodovoda na Tlaki..

Na kontu 407 012 in 013 – material za investicijsko vzdrževanje kanalizacije in ČN: nakup sonde za meritev kisika na ČN in material za izgradnjo kanalizacije v poslovni coni Smreka

Na kontu 407 014 – material za redno vzdrževanje ČN: menjava ščetk na grabljah in membran na sondah (2.035 EUR), vodovodni material....

Na kontu 407 020 – material iz zaloge je knjižen material, ki je vzet iz zaloge in uporabljen pri vgradnji malih čistilnih naprav, za izboljšavo oz. popravilo internih vodovodnih omrežij, izdelavah kanalizacijskih priključkov, material za individualne naročnike

Na kontu 407 030 – na kontu potrošni material je knjižen naslednji material: material za motorne žage, rezalke, elektrode, plinske kartuše, metle, ročaji za orodja....

Na kontu 407 070 – material za obnovo vodomerov in hišnih vodovodnih priključkov so knjiženi vodomeri, ki jih moramo po zakonu zamenjati vsakih pet let in vodovodni material, ki se rabi ob zamenjavi le-teh in material, ki se je porabil pri obnovi HP v Bočni in Gornjem Gradu in Novi Štifi....

Na kontu 407 900 – je knjižen material za redno vzdrževanje občinskih in gozdnih cest in mostov (žagan les, deske, pesek, cement, cevi, prometni znaki, zaščitna barva..) ter pesek in sol za izvajanje zimske službe (6.800 EUR)...

b) Stroški storitev (343.561 EUR)

Razčlenitev stroškov storitev in predstavitev knjigovodskih podatkov (v EUR)

Konto	Naziv	2020	2019	Indeks
412 000	<i>Stroški vzdrževanja osnovnih sredstev</i>	146	367	0,40
412 010	<i>Tekoče vzdrževanje vodovodov</i>	2.159	2.318	0,93
412 011	<i>Investicijsko vzdrževanje vodovodov</i>	1.334	2.619	0,51
412 020	<i>Stroški v zvezi z vzdrževanjem odlagališča</i>	4.350	/	/
412 042	<i>Vzdrževanje poslovnih prostorov Petelinjek</i>	17.645	/	/
412 060	<i>Stroški vzdrževanja avtomobilov in delovnih strojev</i>	2.494	2.063	1,20
412 061	<i>Stroški vzdrževanja ČN Gornji Grad</i>	3.540	2.664	1,33
412 062	<i>Stroški investicijskega vzdrževanja ČN in kanalizacije</i>	1.200	5.813	0,21
412 063	<i>Prezem in dehidracija mulja na ČN</i>	10.610	14.137	0,75
	Skupaj stroški v zvezi z vzdrževanjem:	43.478	32.678	1,33
413 100	<i>Strošek najema infrastrukture - vodovod</i>	13.360	12.524	1,07
413 200	<i>Strošek najema infrastrukture - odvajanje</i>	38.772	40.268	0,96
413 300	<i>Strošek najema infrastrukture - čiščenje</i>	7.500	8.604	0,87
	Skupaj stroški najemnin:	59.633	61.396	0,97
414	<i>Povračila str. v zvezi z delom (dnevnice, kilometrina)</i>	2.004	2.941	0,68
415	<i>Stroški bančnih storitev in zavarovalne premije</i>	10.328	10.526	0,98
416 000	<i>Odvetniške storitve</i>	1.202	/	/
417	<i>Stroški reklame in reprezentance</i>	828	1.099	0,75
418	<i>Stroški sejnin</i>	506	506	1,00
	Skupaj ostali stroški:	14.868	15.072	0,99
419 000	<i>Stroški drugih storitev</i>	16.650	15.126	1,10
419 001	<i>Stroški vzdrževanja programske opreme</i>	5.677	5.552	1,02
419 003	<i>Stroški drugih storitev - kanalizacija</i>	3.153	1.179	2,67
419 004	<i>Stroški storitev na dejavnosti KKR</i>	45	240	0,19
419 005	<i>Stroški odvoza odvoza odpadkov s pokopališč</i>	5.146	5.143	1,00
419 006	<i>Stroški izobraževanja - seminarji</i>	178	395	0,45
419 007	<i>Stroški čiščenja mrljskih vežic</i>	458	1.077	0,42
419 008	<i>Stroški storitev za avtomobile in delovne stoje</i>	2.194	2.619	0,84
419 009	<i>Stroški dela študentov</i>	16.287	10.124	1,61
419 010	<i>Stroški telefona</i>	1.410	1.628	0,87
419 011	<i>Stroški poštnine</i>	4.725	4.412	1,07
419 013	<i>Stroški varstva pri delu</i>	2.856	169	16,90
419 020	<i>Stroški zdravstvenih storitev – analiza vode</i>	24.877	6.703	3,71
419 040	<i>Stroški drugih storitev na odlagališču</i>	1.315	120	10,96

Konto	Naziv	2020	2019	Indeks
419 060	<i>Obratovalni stroški uprave (ogrevanje, odvoz odpadkov)</i>	2.743	2.934	0,93
419 400	<i>Stroški toplotne energije (razdelitev Attemsov trg 19)</i>	645	625	1,03
419 900	<i>Dela na občinskih cestah</i>	75.792	39.294	1,93
419 901	<i>Dela na gozdnih cestah</i>	61.430	/	/
	Skupaj stroški drugih storitev	225.580	97.340	2,32
	VSE SKUPAJ:	343.561	209.187	1,64

Razkritje knjiženja po kontih:

Na kontu 412 000 – stroški vzdrževanja osnovnih sredstev je knjiženo popravilo kopirnega stroja

Na kontu 412 010 – na tem kontu je knjiženo tekoče vzdrževanje vodovodov, vzdrževanje UV naprave na zajetju Dol, vgradnja senzorja na zajetju Dol, vgradnja modema na vodohranu NŠ..

Na kontu 412 011 – investicijsko vzdrževanje vodovodov je knjižena zakoličba TK vodov v Podsmrečju in prevozi peska..

Na kontu 412 020 – na tem kontu so knjiženi servisi bakle na odlagališču

Na kontu 412 042 – vzdrževanje poslovnih prostorov Petelinjek so knjižena: slikopleskarska dela, polaganje vinila, elektroinštalacijska dela ter ureditev glavnega vhoda....

Na kontu 412 060 – stroški vzdrževanja avtomobilov in delovnih strojev so knjiženi servisi in popravila avtomobilov in delovnih strojev.

Na kontu 412 061 – stroški vzdrž. ČN Gornji Grad je knjižen servisi potopne črpalke FLYGT (2.300 EUR), čiščenje črpališč in usedalnika...

Na kontu 412 062 – na tem kontu je knjižena izdelava kovinske konstrukcije za izvlek lamel

Na kontu 412 063 – na tem kontu se knjiži prevzem in dehidracija blata iz ČN Gornji Grad. Ta strošek se prefakturira Občini Gornji Grad

Na kontih 413 ... - strošek najema infrastrukture se po Uredbi MEDO knjiži v strošek najema javne infrastrukture, ki je v lasti občine, občina pa nam z mesečnimi računi zaračunava stroške najema (strošek amortizacije).

Na kontu 416 000 – na tem kontu so knjižene odvetniške storitve pravne službe Pavkovič

Na kontu 419 000 – stroški drugih storitev so knjižena dela pri urejanju novih poslovnih prostorov Zavoda za gozdove (9.000 EUR), dela pri urejanju novih poslovnih prostorov Komunale na Smreki (3.700 EUR), svetovanje, servis gasilnih aparatov....

Na kontu 419 003 – so knjiženi stroški popravila kompresorjev na črpališčih v Bočni (1.550 EUR), čiščenje črpališč (1.000 EUR), servis potopnih črpalk WILO (600 EUR)...

Na kontu 419 008 – stroški storitev za avtomobile in delovne stroje je knjižena naročnina na storitev sledenje vozil, cestnine in stroški tehničnih pregledov za avtomobile...

Na kontu 419 013 – stroški varstva pri delu, je knjižen zdravniški pregled direktorja in obdobji zdravniški pregledi zaposlenih

Na kontu 419 020 – v stroške zdravstvenih storitev analize vode so zajeti stroški analize izcednih in površinskih vod na odlagališču Podhom (21.500 EUR), ter analiza pitne vode na vseh treh vodovodih.

Na kontu 419 040 – v stroških drugih storitev na odlagališču so zajeta vzorčenja deponijskega plina in izdelava letne ocene emisij v zraku

Na kontu 419 900 – dela na občinskih cestah: na tem kontu so knjižene vse storitve v zvezi z izvajanjem zimske službe (15.500 EUR), vzdrževanje občinskih cest (37.900 EUR Janžovnik s.p.), sanacija ceste pod kmetijo Rogelj (6.700 EUR), sanacija ceste Križ-Florjan-Krnica (5.500 EUR), strojno pometanje cest,....

Na kontu 419 901 – dela na gozdnih cestah, na tem kontu so knjižena vzdrževalna dela (GP Brlec s.p. 31.500 EUR, Janžovnik s.p. 28.200 EUR), vgradnja cevi na gozdni cesti Volovšek – Pančur (1.700 EUR).

6. Stroški dela (242.282 EUR)

V letu 2020 je bilo glede na število opravljenih ur zaposlenih povprečno 9,65 delavca. Od meseca septembra je v podjetju eden zaposlen manj. Leto smo zaključili z 9 zaposlenimi delavci.

Od 16.9.2020 je bil direktor podjetja zaposlen preko Pogodbe o poslovanju. Ta strošek se v bilanci poslovnega izida izraža v postavki drugi stroški dela in znaša 5.769 EUR.

V letu 2020 smo opravili 112 nadur.

Odsotnosti od dela zaradi bolniškega staleža do 30 dni je bilo 128 ur (16 dni).

Refundirali smo naslednje odsotnosti:

- izolacija 192 ur (24 dni)
- karantena 112 ur (14 dni)
- nega 80 ur (10 dni)
- spremstvo 64 ur (8 dni)
- krvodajalstvo 32 ur (4 dni),

7. Odpisi vrednosti

a) Amortizacija (23.760 EUR)

Osnovna sredstva se amortizirajo po stopnjah, ki se določijo ob aktiviranju vsakega posameznega osnovnega sredstva in so po pomembnejših vrstah osnovnih sredstev sledeče:

Skupina osnovnih sredstev	Amortizacijska stopnja
Gradbeni objekti	3%
Cevovodi, omrežja	od 2% do 3%
Oprema	od 8% do 20%
Tovorna vozila in gradbena mehanizacija	20%
Transportna oprema in osebni avtomobili	20%
Računalniška oprema	50%

Pri vseh sredstvih se za obračun stroškov amortizacije za posamezno poslovno leto ter v obračunskih obdobjih znotraj leta uporablja enakomerna časovna metoda.

Amortizacija osnovnih in neopredmetenih sredstev v lasti podjetja v letu 2020

Osnovno sredstvo	nabavna vrednost	nakup	amortizacija	odpisana vrednost	sedanja
		2020	2020	pred amortizacijo	vrednost
Upravna stavba Petelinjek	99.828	prodano	762	28.950	70.116
Nabijalo Honda gx100	1.785		133	1.652	0
Žaga talna Cobra	2.132		161	1.971	0
Snežni plug	6.091		609	4.870	612
Posipalec peska	2.573		258	2.058	257
Mini bager Kubota	30.042	1.844	3.134	20.759	7.993
Mini bager - gosence	2.066		459	1.607	0

<i>Osnovno sredstvo</i>	<i>nabavna vrednost</i>	<i>nakup</i>	<i>amortizacija</i>	<i>odpisana vrednost</i>	<i>sedanja</i>
		<i>2020</i>	<i>2020</i>	<i>pred amortizacijo</i>	<i>vrednost</i>
<i>Traktor Zetor</i>	26.633	6.299	2.768	19.575	10.590
<i>Traktorska prikolica</i>	8.963	1.116	915	6.362	2.804
<i>Trakt. prik. - predelava stranic</i>	822		164	14	644
<i>Nakladalne rampe</i>	700		70	507	123
<i>Udarno kladivo</i>	661		66	474	121
<i>Sekalnik lesa TS20</i>	7.023		1.003	5.683	337
<i>Vibro plošča</i>	1.373		137	753	482
<i>Snežna freza Yamaha</i>	3.411		341	1.762	1.308
<i>Kosilnica Honda HRG536</i>	442		37	405	0
<i>Fotometer nanocolor PF-12</i>	2.105		211	1.894	0
<i>Vrtalno kladivo Makita</i>	507		59	448	0
<i>Nakladalnik KRAMER</i>	28.500		2.850	12.350	13.300
<i>Mešalna žlica za beton</i>	3.700		493	3.207	0
<i>Žlica za sekance</i>	2.000		267	1.733	0
<i>Hidravlično kladivo</i>	5.370		537	2.282	2.551
<i>Vibrirna igla SMART40</i>	1.100		183	917	0
<i>Cisterna PVC</i>	510		85	425	0
<i>Nagibna planirna žlica</i>	1.800		310	1.490	0
<i>Drsna vrata na ČN GG</i>	2.350		235	940	1.175
<i>Računalniški programi SQL</i>	2.845		521	2.324	0
<i>Police za skladišče</i>	929		93	356	480
<i>Volkswagen kombi</i>	1.000		200	767	33
<i>Računalniški program Vodar</i>	1.853		371	1.390	92
<i>Prikolica Bockmann</i>	4.039		404	1.281	2.354
<i>Sesalec JOB</i>	322		64	231	27
<i>Valjar AMMANN</i>	9.859		986	3.388	5.485
<i>Electric transfer pump</i>	726		145	496	85
<i>Motorna kosa FS130</i>	465		93	318	54
<i>Garderobne omarice</i>	478		48	160	271
<i>Kompresor, batni</i>	405		81	270	54
<i>AMIGO set (REMS)</i>	723		145	445	133
<i>Vitla - Uniforest</i>	900		180	510	210
<i>Gozdarske klešče</i>	1.170		117	302	751
<i>Kosilnica CUB-CADET LM3</i>	396		66	330	0
<i>Posipalnik elek. Buyers</i>	4.902		980	1.961	1.960
<i>Zabijalni aparat MORE</i>	664		133	255	276
<i>Generator SDMO</i>	605		76	120	409
<i>Plato Krpan</i>	887		177	251	459
<i>Prijemalo za betonske jaške</i>	544		54	77	413
<i>Traktor CUB - CADET</i>	2.950		590	295	2.065
<i>Nakladalne rampe - ALU</i>	860		172	86	602
<i>Veriga gumi za bager</i>	1.542		514	214	814
<i>Računalnik HP ProDesk</i>	653		326	82	245
<i>Paletni viličar - ročni</i>		357	53	0	303

<i>Osnovno sredstvo</i>	<i>nabavna vrednost</i>	<i>nakup</i>	<i>amortizacija</i>	<i>odpisana vrednost</i>	<i>sedanja</i>
		<i>2020</i>	<i>2020</i>	<i>pred amortizacijo</i>	<i>vrednost</i>
<i>Mazda</i>		4.000	467	0	3.533
<i>Veriga gumi za bager</i>		1.542	257	0	1.285
<i>Računalnik - računovodstvo</i>		977	163	0	814
<i>Monitor - računovodstvo</i>		216	37	0	179
SKUPAJ:	282.201	16.351	23.760	138.996	135.797

V tabeli ni prikazanih osnovnih sredstev, ki so že zamortizirana a se še uporabljajo.

c) Prevrednotovalni poslovni odhodki zaradi oslabitve (2.500 EUR)

V letu 2020 smo zaradi zastaranja oz. dvoma, da bodo terjatve poplačane ter neizterljivosti posamično oslabili in odpisali terjatve v višini 2.500 EUR iz naslova opravljenih storitev.

Odpis zaradi zastaranja oz. neizterljivosti

<i>Naziv</i>	<i>naslov</i>	<i>znesek odpisa</i>
<i>Občina Ljubno</i>	<i>Cesta v Rastke 12, Ljubno ob Savinji</i>	<i>1.600,00</i>
<i>ALEA group d.o.o.</i>	<i>Glavni trg 12, Celje</i>	<i>795,99</i>
<i>TON d.o.o.</i>	<i>Lesarska cesta 10, Nazarje</i>	<i>104,01</i>
Skupaj:		2.500,00

8. Drugi poslovni odhodki (7.767 EUR)

Drugi stroški

Na tej postavki so knjiženi naslednji stroški:

<i>Analitični konto</i>	<i>Naziv</i>	<i>Leto 2020</i>	<i>Leto 2019</i>	<i>Indeks</i>
<i>480 10</i>	<i>Stroški vodnih povračil</i>	<i>6.878</i>	<i>4.064</i>	<i>1,69</i>
<i>480 20</i>	<i>Nadomestilo za stavno zemljišče</i>	<i>263</i>	<i>251</i>	<i>1,05</i>
<i>489 0</i>	<i>Ostali stroški – sodne takse</i>	<i>67</i>	<i>88</i>	<i>0,76</i>
<i>489 000</i>	<i>Ostali stroški</i>	<i>25</i>	<i>24</i>	<i>1,04</i>
<i>489 1</i>	<i>Članarina GZS</i>	<i>535</i>	<i>560</i>	<i>0,95</i>

Po pojasnilu Slovenskega inštituta za revizijo se vodna povračila v poslovnih knjigah vodijo kot stroški.

11. Finančni prihodki iz kratkoročnih terjatev (720 EUR)

c) Drugi finančni prihodki iz obresti in kratkoročnih terjatev

<i>Analitični konto</i>	<i>Naziv</i>	<i>Leto 2020</i>	<i>Leto 2019</i>	<i>Indeks</i>
<i>770 0</i>	<i>Prihodki od obresti na TRR</i>	<i>3</i>	<i>2</i>	<i>1,50</i>
<i>776 1</i>	<i>Ostali prihodki - plačane zamudne obresti in sodni stroški toženih strank</i>	<i>717</i>	<i>157</i>	<i>4,56</i>

13. Finančni odhodki za obresti in iz drugih obveznosti (282 EUR)

c) Drugi finančni odhodki

Na tem kontu so knjiženi stroški obresti in vodenje kredita, ki smo ga v letu 2015 najeli pri DBS za nakup delovnega stroja – nakladač Kramer in ga v maju 2020 tudi dokončno poplačali.

14. Drugi prihodki - izredni (46.915 EUR)

v EUR

<i>Analitični konto</i>	<i>Naziv</i>	<i>Leto 2020</i>	<i>Leto 2019</i>	<i>Indeks</i>
789 2	<i>Ostali prih. (bonus Zavarovalnice Triglav, odškodnine)</i>	7.538	2.218	3,40
789 4	<i>Prodaja upravne zgradbe in zemljišča</i>	39.377	/	/

15. Drugi odhodki - izredni (1 EUR)

Na tem kontu so knjižene negativne parske izravnave 1 EUR.

Razkritja postavk v računovodskih izkazih

Izkaz stanja

A. STALNA SREDSTVA

I. Neopredmetena dolgoročna sredstva (92 EUR)

Neopredmetena dolgoročna sredstva so nabavljeni računalniški programi podjetja Grad v verziji SQL (glavna knjiga, fakturiranje, obračun vodarine, plače, prejeti računi, trajniki, osnovna sredstva) zmanjšani za amortizacijo.

II. Opredmetena osnovna sredstva (278.770 EUR)

Analitične evidence opredmetenih osnovnih sredstev so vzpostavljene ločeno glede na lastnika opredmetenih osnovnih sredstev in sicer posebej za:

- *opredmetena osnovna sredstva podjetja,*
- *opredmetena osnovna sredstva v upravljanju Občine Gornji Grad – stanovanja in poslovni prostori.*

Sredstva v lasti občine evidentiramo v poslovnih knjigah kot sredstva v upravljanju na podlagi Pogodbe o upravljanju s sredstvi infrastrukture.

Način obračunavanja stroškov amortizacije je opisan pri razkritjih stroškov amortizacije.

a) Opredmetena osnovna sredstva (infrastruktura) v upravljanju – po odpisani vrednosti

	31.12.2020	Amortizacija	Doaktiviranje	v EUR 31.12.2019
<i>Stanovanja v upravljanju</i>	213.201	15.571	0	228.772

b) Opredmetena osnovna sredstva v lasti podjetja – po odpisani vrednosti

	31.12.2020	amortizacija	v EUR 31.12.2019
<i>Druga oprema</i>	65.569	5.754	71.323

V mesecu maju smo Občini Gornji Grad prodali poslovno stavbo (112.350 EUR) s pripadajočimi parkirišči (6.090 EUR) in zemljiščem okrog stavbe (25.180 EUR).

Med osnovnimi sredstvi podjetja so tovorna in osebna vozila za potrebe dejavnosti in stroji za opravljanje komunalne dejavnosti (nakladač Kramer, kosilnice, snežne freze, traktor Zetor, bager, mulčer, kombi, valjar, prikolica itd.). V letu 2020 nismo imeli večjih nabav osnovnih sredstev, razen nakup vozila Mazda v višini 4.000 EUR.

III. Dolgoročne finančne naložbe (30.670 EUR)

Življenjsko (kapitalsko) zavarovanje zaposlenih za primer smrti in doživetja.

B. GIBLJIVA SREDSTVA

I. Zaloge

Računovodske usmeritve:

Zaloge materiala se izkazujejo po dejanskih nabavnih cenah. Nakupna cena se zmanjša za dobljene popuste. Poraba materiala se obračunava po povprečnih nabavnih cenah. Poraba zalog se obračunava mesečno

1. Material (15.395 EUR)

Primerjava zalog s preteklim letom in predstavitev knjigovodske vrednosti

v EUR				
Konto	Naziv	31.12.2020	31.12.2019	Indeks
310 000	Zaloga materiala	15.395	17.296	0,89

II. Poslovne terjatve (125.111 EUR)

1. Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev (112.518 EUR)

Podjetje med kratkoročnimi poslovnimi terjatvami do kupcev izkazuje naslednje vrste terjatev:

v EUR			
VRSTE KRATKOROROČNIH TERJATEV	31.12.2020	31.12.2019	Indeks
<i>Kratkoročne terjatve do kupcev:</i>			
- Terjatve za komunalne storitve (fizične osebe)	17.718	16.638	1,06
- Terjatve za grobnine	295	243	1,21
- Terjatve do občine – lastnika podjetja (nezapadle)	55.033	72.903	0,75
- Terjatve do drugih podjetij	15.617	12.815	1,22
- Terjatve za okoljsko dajatev (okoljšani)	4.154	4.193	0,99
- Terjatve za najemnine stanovanj	4.698	3.781	1,24
- Dvomljive terjatve do kupcev (podjetja)	0	1.600	/
- Dvomljive terjatve do kupcev (okoljska dajatev)	977	845	1,16
- Tožene terjatve do kupcev - podjetja	5.448	6.348	0,86
- Tožene terjatve do kupcev – fizične osebe	1.614	2.400	0,67
- Tožene terjatve za okoljsko dajatev	308	449	0,69
- Tožene terjatve za najemnine	7.633	8.208	0,93
- Oslabitev terjatev (okoljska dajatev)	-977	-845	1,16
SKUPAJ:	112.518	129.578	0,87

V odprtih postavkah je poleg že zapadlih terjatev tudi celoten obračun storitev za december. Obračun se nanaša na komunalne storitve (voda, čiščenje, odvajanje, ...), okoljsko dajatev (okolica - vodna taksa), najemnine stanovanj in ostale storitve. Najemnine grobov se obračunavajo dvakrat letno in zadnji obračun je bil septembra, tako da je rok plačila že potekel. V letu 2020 se je opravila oslabitev za terjatve, ki so zastarale oz. so neizterljive in ki zaradi ekonomske neupravičenosti niso bile tožene.

2. Kratkoročne poslovne terjatve do drugih (12.593 EUR)

- obresti iz poslovanja 561 EUR
- terjatve za vstopni DDV 8.405 EUR
- ostale kratkoročne terjatve – refundacije 3.627 EUR

IV. Dobroimetje pri bankah, čeki in gotovina (50.862 EUR)

Na dan 31.12.2020 je imelo podjetje na transakcijskih računih naslednje stanje:

- TRR NLB za redno dejavnost	34.610,78 EUR
- TRR DBS za redno dejavnost	3.799,72 EUR
- TRR NLB za izločena sredstva rezervnega sklada	12.451,47 EUR

C. AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Razmejitev zavarovalnih premij. 5.007 EUR

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

A. KAPITAL

1. Osnovni kapital

Osnovni kapital znaša 12.590 EUR.

III. Rezerve iz dobička

1. Zakonske rezerve (1.259 EUR)

V letu 2009 se bile oblikovane zakonske rezerve iz dobička in dosegle višino ki jo določa ZGD, zato letos niso bile dodatno oblikovane.

4. Druge rezerve iz dobička (25.165 EUR)

Ostanek dobička iz leta 2009.

IV. Preneseni čisti poslovni izid iz prejšnjega leta – čista izguba (-477 EUR)

Prenesen nerazporejen dobiček iz prejšnjih let.

V. Poslovni izid poslovnega leta (3.404,13 EUR)

Poslovno leto 2020 je podjetje zaključilo z 3.404,13 EUR bilančnega dobička.

B. REZERVACIJE (1.167 EUR)

V letu 2015 smo kandidirali na razpisu občine za spodbujanje malega gospodarstva in prejeli nepovratna sredstva v višini 2.500 EUR za nakup delovnega stroja – nakladač Kramer. Sredstva se bodo 10 let (amortizacijska doba stroja) prenašala v naše prihodke.

C. FINANČNE IN POSLOVNE OBVEZNOSTI

a) Dolgoročne finančne in poslovne obveznosti (288.395) EUR

8. Dolgoročne finančne in poslovne obveznosti do drugih

- Dolgoročni dolgovi do Občine Gornji Grad – razlika pri prenosu OS v upravljanju (75.194 EUR)

Do obveznosti do občine prihaja zaradi dejstva, ker podjetje iz prihodkov komunalnih storitev ne more pokrivati celotne amortizacije infrastrukture. Pri prenosu infrastrukture v upravljanju lastniku, se je ugotovila razlika med dejanskim in knjigovodskim stanjem infrastrukture, ki jo izkazujemo v dolgoročnih dolgovih do občine. V letu 2020 se je ta dolg zmanjšal za 149.160 EUR (kompenzacija računov prodaje poslovne stavbe Petelinjek in zemljišča okrog stavbe).

- Dolgoročni dolgovi do Občine Gornji Grad – stanovanja v upravljanju (213.201 EUR)
Sredstva v upravljanju so vsa občinska stanovanja in poslovni prostori.

b) Kratkoročne finančne in poslovne obveznosti (117.781 EUR)

4. Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev (51.186 EUR)

8. Kratkoročne finančne in poslovne obveznosti do drugih (113.866 EUR)

Kratkoročne poslovne obveznosti zajemajo naslednje obveznosti:

- obveznost za plače in dajatve delavcem in prispevki	20.601 EUR
- obveznosti za obračunani DDV	1.070 EUR
- prejeti predujmi	405 EUR
- najemnine občinskih stanovanj	74.220 EUR
- najemnine občinskih poslovnih prostorov	16.102 EUR
- preveč plačana okoljska dajatev preteklih let	-2.495 EUR
- obveznost za okoljsko dajatev – voda 2020	3.963 EUR


Č. PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (9.352 EUR)

V pasivnih časovnih razmejitevah so knjižena sredstva:

1. rezervni sklad za občinska stanovanja v višini	118 EUR
2. rezervni sklad lastnikov stanovanj v »Posojilnici«	9.234 EUR

Pripravila:
Mojca Rihter

Direktor:
Dominik Pečnik

 **KOMUNALA d.o.o.**
2 **Gornji Grad**
Kocbekova c. 23, GORNJI GRAD

