





## **OBČINA GORNJI GRAD**

### **OBČINSKI SVET**

Attemsov trg 3,  
3342 Gornji Grad

 **tel:** (03) 839-18-50

 **fax:** (03) 839-18-64

 **E-mail:** [obcina@gornji-grad.si](mailto:obcina@gornji-grad.si)

Datum: 18.03. 2014

# 08

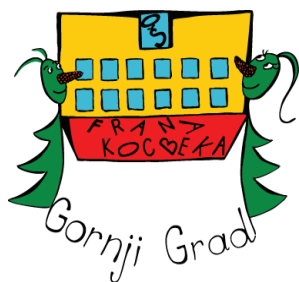
Naziv gradiva: **Zaključno poslovno poročilo Osnovne šole Gornji Grad za leto 2013**

Pravna podlaga: 16. člen Statuta Občine Gornji Grad (UG ZSO št. 03/11-UPB, 05/12)

Predlagatelj: Stanko Ogradi, župan

Pripravil: Osnovna šola Frana Kocbeka Gornji Grad

Poroča: Bele Lilijana, ravnateljica Osnovne šole Gornji Grad



Osnovna šola Frana Kocbeka Gornji Grad  
Kocbekova cesta 21  
3342 Gornji Grad

Tel: (03) 839 12 40

Faks: (03) 83912 41

E-pošta: [sola.gornji-grad@guest.arnes.si](mailto:sola.gornji-grad@guest.arnes.si)

---

# ZAKLJUČNO POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2013



GORNJI GRAD, februar 2014

## KAZALO

KAZALO.....	3
I SPLOŠNI DEL.....	5
1 PREDSTAVITEV JAVNEGA ZAVODA.....	5
1.1 Podatki o vpisanih učencih – OŠ (september – šol. leto 2012/2013).....	5
1.2 Podatki o vpisanih učencih – OŠ (september – šol. leto 2013/2014).....	6
1.3 Stanje vpisanih otrok v vrtcu.....	6
2. OPIS POSAMEZNIH ENOT ZAVODA.....	7
2.1 Matična šola in vrtec Gornji Grad.....	7
2.2. Podružnična šola Bočna.....	8
2.3. Podružnična šola Nova Štifta.....	9
3. VODSTVO IN ZAPOSLENI V ZAVODU.....	9
3.1 Strokovni delavci v šoli v letu 2013.....	10
3.2 Administrativni delavki.....	11
3.3 Strokovne delavke v vrtcu.....	11
3.4 Tehnični delavci.....	11
4. ORGANI ZAVODA.....	12
4. 1 Svet zavoda.....	12
4.2 Člani Sveta zavoda v letu 2012 do 2016.....	12
4.3 Ravnateljica.....	12
4.4 Učiteljski zbor.....	12
4.5 Oddelčni učiteljski zbor.....	12
4.6 Svet staršev - šolsko leto 2013/2014.....	13
5 POSEBNOSTI, KI VPLIVAJO NA DELOVANJE ZAVODA.....	13
5.1 Financiranje programov zavoda.....	13
5.2 Prostorska problematika in vzdrževalna dela.....	14
II POSEBNI DEL.....	16
6 OPISNA POROČILA – PREGLED IZVAJANJA DEJAVNOSTI ZAVODA.....	16
6.1 Obvezni programi in dejavnosti zavoda.....	16
6.2 Dejavnosti zunanjih izvajalcev v šolskih prostorih.....	18
6.3 Konkretno aktivnosti matične šole, podružnic in vrtea.....	20
6.4 Drugo.....	21
6.5 Še druge posebnosti in pomembni obiski na šoli.....	22
7 PLANIRANE DEJAVNOSTI ZAVODA V OBDOBJU DO 2015.....	24
III RAČUNOVODSKO POROČILO.....	25

8	AKTIVA .....	26
8.1	Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju .....	26
8.2	Kratkoročna sredstva .....	27
8.3	Zaloge .....	29
9	PASIVA .....	29
9.1	Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve .....	29
9.2	Lastni viri in dolgoročne obveznosti .....	30
10	IZKAZOM PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV ....	31
10.1	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev .....	31
11	CELOTEN PRIKAZ PRIHODKOV OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV SKUPAJ S DEJAVNOSTJO JAVNE SLUŽBE TER PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU .....	36
11.1	Finančni prihodki .....	37
11.2	Drugi prihodki .....	37
11.3	Stroški blaga, materiala in storitev .....	38
11.4	Amortizacija .....	38
11.5	Stroški dela .....	39
11.6	Ostali drugi stroški .....	39
11.7	Drugi odhodki .....	39
12	Pojasnila k IZKAZOM PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI .....	40
13	Pojasnila k IZKAZOM PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA .....	42
IV	ZAKLJUČNI DEL .....	44

## I SPLOŠNI DEL

### 1 PREDSTAVITEV JAVNEGA ZAVODA

Osnovna šola Frana Kocbeka Gornji Grad je javni vzgojno-izobraževalni zavod, katerega ustanoviteljica je občina Gornji Grad (Odlok o ustanovitvi z dne 9. 3. 2006 in dopolnitev 19. 7. 2007).

Sedež zavoda in matična šola z vrtcem je v Gornjem Gradu, Kocbekova cesta 21, 3342 Gornji Grad.

K zavodu spadata še dve podružnični šoli:

- POŠ Nova Štifta, Tirosek 50, Nova Štifta,
- POŠ Bočna, Bočna 53,
- 6 oddelkov vrtca, ki se nahajajo na dveh lokacijah (Gornji Grad - 4 oddelki in Bočna 2 oddelka - od septembra 2012 dalje, prej 1 oddenek in pol).

Šolski okoliši vseh treh šol pokrivajo celotno področje občine Gornji Grad.

#### 1.1 Podatki o vpisanih učencih – OŠ (september – šol. leto 2012/2013)

RAZRED	ŠTEVILO UČENCEV	RAZREDNIK
Gornji Grad		
1. a	17	Irena Poznič, Ana Kolar
2. a	10	Marija Vincek
3. a	17	Suzana Pečnik
4. a	12	Marta Tesovnik
5. a	20	Nada Fridman
6. a	27	Zlatka M. Sredenšek, Alojzija Suhovršnik
7. a	23	Vojko Colnar
8. a	16	Tjaša Veninšek
8. b	14	Marija Pilko
9. a	18	Anda Kavčič
OPB	45 ur	
Nova Štifta		
1. in 2. b	4 + 3	Marija Pustoslemšek
3. in 4. b	3 + 3	Bojana Rihter
OPB	8 ur	
Bočna		
1., 2. in 3. c	4 + 2 + 4	Jelka Grudnik, Danijela Hrandek

**1.2 Podatki o vpisanih učencih – OŠ (september – šol. leto 2013/2014)**

RAZRED	ŠTEVILO UČENCEV	RAZREDNIK
Gornji Grad		
1. a	18	Marija Vincek, Ana Kolar
2. a	17	Irena Poznič
3. a	9	Suzana Pečnik
4. a	17	Marta Tesovnik
5. a	15	Nada Fridman
6. a	18	Mateja Parfant
7. a	27	Alojzija Suhovršnik, Nataša Bele
8. a	23	Vojko Colnar
9. a	15	Tjaša Repenšek
9. b	14	Marija Pilko
2 oddelka PB	52,5 ur	
Nova Štifta		
1. in 2. b	8 + 4	Marija Pustoslemšek, Nataša Kropovšek
3. in 4. b	3 + 3	Bojana Rihter
Oddelek PB	8 ur	
Bočna		
1. in 2. c	3 + 4	Jelka Grudnik
3. in 4. c	2 + 4	Danijela Lončar
Oddelek PB	8 ur	
Skupaj učencev	204	

**1.3 Stanje vpisanih otrok v vrtcu**

V letu 2013 smo imeli v **Gornjem Gradu 4 oddelke vrtca**, v katerih se je število vpisanih otrok bistveno povečalo glede na minula leta. Oddelki so poimenovani in v njih so razdeljeni otroci:

- sončki – starostno obdobje 1 – 2 leti,
- bibe - starostno obdobje 2 – 3 leta,
- ježki – starostno obdobje 4 – 5 let,
- zvezdice – starostno obdobje 5 – 6 let.

**V Bočni sta bila do konca šolskega leta dva oddelka**, kar se nadaljuje tudi v šolskem letu 2013/2014. En oddelek je nastanjen v nadstropju šolske stavbe:

- pikapolonice – starostno obdobje 4 – 6 let,
- čebelice – starostno obdobje 1 – 3 leta.

Največ vključenih otrok v programu predšolske vzgoje je bilo 103.

Zaposlenih je 6 vzgojiteljic in 6 pomočnic vzgojiteljic (na dan 31. 12. 2013).

## 2. OPIS POSAMEZNIH ENOT ZAVODA

### 2.1 Matična šola in vrtec Gornji Grad

Pouk se v sedanjih prostorih matične osnovne šole v Gornjem Gradu odvija že od leta 1908 (stari del zgradbe), naslednji prostorski pridobitvi pa sta bili v letu 1968/69 (prizidek k stari šoli) in 1978/79 (knjižnica, večnamenski prostor s kuhinjo, vrtec, učilnice razredne stopnje in telovadnica).

Ob uvedbi devetletnega šolskega programa (do leta 2003) je bilo opravljenih nekaj posegov v prostorih s katerimi so nastali »zasilni« prostori za izvajanje pouka (za vrtec v jedilnici, fotokopirnica, kasneje pa še kabineta pri učilnicah tujega jezika in zgo/geo). Pridobili smo tudi dodatne prostore v kletnem delu sosednjega zdravstvenega doma, kjer se je od uvedbe redne devetletke do šolskega leta 2009/2010 nahajal 1. razred devetletke, sedaj pa je tam en oddelek vrtca.

Podrobnosti o stanju šole in vrtca so bile natančno razdelane v letu 2011 z namenom kandidiranja na razpis za investicijska sredstva na Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport. Za potrebe razpisa smo naredili detajlni popis stanja, primerjave z normativi in priporočili MIZŠ ter dodali ugotovitve in odstopanja. Izid razpisa je bil, da smo bili izbrani med šolami – razpisna sredstva se namenjujejo za šolo (čeprav se bi gradilo v »paketu« za vrtec, šolo in šolsko kuhinjo), vendar je izročitev sredstev občini zadržana zaradi recesije in varčevalnih ukrepov države Slovenije do leta 2014 (obvestilo Občini Gornji Grad s strani Ministrstva za finance). V letu 2013 je bilo s strani občinske uprave Občine Gornji Grad prvič povedano, da dejansko gradnja načrtovanega prizidka ni možna, saj se Občina do konca leta 2019 ne more dodatno zadolžiti in tako ne zagotoviti svojega deleža sredstev za to gradnjo.

V koledarskem letu 2013 je vzgojno delo oz. pouk potekal v vseh prostorih šole in vrtca ter v kletnih prostorih v zdravstvenem domu. Po zadnjih posodobitvah šolskih prostorov je v prizidku za nižjo stopnjo najbolj ustrezen standard opremljenosti in velikosti prostorov, v stari šoli pa ostaja vse po starem – premalo ustreznih učilnic, neprimeren prostor knjižnice, premajhna zbornica, ni kabinetov. Zato ostaja stanje na šoli in v vrtcu z najbolj perečimi pomanjkljivostmi sledeče:

- Vsi oddelki vrtca so sedaj pogojno ustrezni, zdravstvena inšpekcija bdi nad nami že od leta 2007, vendar se je doslej sankcioniranju izogibala zaradi sočasnega vodenja postopka pridobivanja dokumentacije in čakanja na sredstva za novogradnjo prizidka. Poskrbeli smo za sprotne prilagoditve in nujne posodobitve, ki pa zaradi bistveno povečanega vpisa niso vselej zadostovale. Skupine so oblikovane v skladu z normativi (+ fleksibil) in tako polno zasedene. Za zagotovitev ustrezne kvadrature za skupino najstarejših otrok v vrtcu je bila julija in avgusta izvedena širitev prostora v šolski jedilnici – dograditev navzven. S tem smo pridobili dodatnih 16 m<sup>2</sup> površine za to igralnico, ki sedaj ustreza standardom.
- Ostaja nam pomanjkanje ustreznih učilnic za potrebe predmetne stopnje, za normalno izvedbo pouka. Za vse učne predmete nimamo potrebnih, specialno opremljenih učilnic (slovenščina, knjižnica, naravoslovje, glasba), nekatere pa so le približek potrebnemu stanju (gospodinjstvo, tehnika, računalništvo). Za največjo skupino učencev (27 otrok v 7. razredu) niti nimamo v vseh prostorih dovolj stolov in miz za učence, zato smo delo organizirali tako, da te probleme presežemo. Prav tako zaradi zasedenosti jedilnice trije oddelki še vedno malicajo v učilnicah.

- Smo pa jeseni 2013 delno preuredili učilnico ta tuje jezike, kamor smo namestili interaktivno tablo in preusmerili postavitev klopi za učence ter učilnico sedanjega 2. razreda, ki je tudi dobila interaktivno tablo. Prav tako smo popolnoma preuredili računalniško učilnico, kjer smo namestili druge računalnike. Zdaj imamo tam mrežo 20-ih računalnikov za potrebe pouka in interaktivno tablo. Preostale računalnike smo očistili, servisirali in postavili nazaj po učilnicah, za tajništvo in računovodstvo pa smo kupili dva povsem nova.
- Telovadnica je iztrošena in potrebna prenove, za kar smo oddali oceno vrednosti – stroškovnik za ureditev stanja - v občinski proračun za leto 2013 in 2014. Sredstev za ta namen nismo dobili, zato je bila edina sprememba v telovadnici namestitev novih vrat (dvojna dvokrilna na vhodu in dvojna stranska za garderobe) ter menjava talne obloge (ploščic) v predprostoru. Zaradi zunanjih najemnikov se telovadnica precej hitreje uničuje kot bi se samo s šolskim delom, a utečeno prakso je trenutno nemogoče spremeniti. Med letom se nam večkrat rahlo dvigne parket, med steklenimi oblogami (kopelit) uhaja toplota oz. vdira mraz, zaradi zastarelosti bo treba zamenjati razsvetljavo (namestiti reflektorje), postopoma zamenjati stenske obloge ter namestiti zaščitne mreže za lovljenje žog. Ne nazadnje pa kmalu tudi zamenjati celoten parket ali namestiti kakšno drugo talno oblogo.
- Šolska kuhinja komaj še zmore zadostiti zdravstvenim in sanitarnim predpisom, dotrajana oprema nas veliko stane zaradi številnih popravil. V letu 2013 smo preuredili postavitev opreme v kuhinji (odstranili pokvarjen kotel), dokupili konvektomat (pečico) ter prenovili talne odtoke in zamenjali del talnih ploščic. Zamenjali smo tudi nekaj dotrajanih gospodinjskih strojkov (mešalnik za pire) in dokupili nekaj servirne posode, predvsem za potrebe vrtca. Nujno je bilo tudi prečistiti kanalizacijske vode iz kuhinje ter zunanji jašek, kar smo opravili jeseni.
- Še vedno je odprta potreba prenove šolskih streh, tako na telovadnici kot na stari šolski stavbi. Na telovadnici smo jo zadnja leta deloma popravili, a se stanje samo še slabša. Na stavbi stare šole smo letos v celoti zamenjali žlebove. Sicer pa razpokana salonitna kritina po vsej površini opominja, da jo je nujno treba zamenjati v celoti, obenem pa urediti tudi dele zidov in fasade tik pod streho (sims, napušč), žlebove, obrobe in vse, kar spada k popolni ureditvi strehe. V letu 2013 je bil za ta namen odobren občinski denar za streho telovadnice, vendar je zaradi ogrožujočega stanja denar šel za ureditev strehe na POŠ Bočna. Na strehi stare šolske stavbe so bila načrtovana dela za leto 2014, vendar se verjetno zaradi premika lanskih občinskih sredstev še ne bodo izvedla.

## 2.2. Podružnična šola Bočna

Na POŠ Bočna so se zadnja pomembna prenovitvena dela zaključila v letu 2003, ko se je v njenih prostorih znova pričel pouk. Minulo šolsko leto je bil je tam en kombinirani oddelek s trojno kombinacijo, zdaj pa sta dva kombinirana oddelka z dvojno kombinacijo od 1. do 4. razreda. Vrtec se nahaja v spodnjih prostorih šolske stavbe (predeljena velika igralnica) in od septembra (do avgusta 2014) tudi v eni učilnici v nadstropju šole.

Prostorski pogoji in oprema so trenutno delno ustrezni za izvajanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti – za vrtec bolj kot za šolo, saj se šola trenutno precej prilagaja stanju oz. potrebam vrtca (učilnica za en oddelek je v (pre)majhni šolski knjižnici). V skladu z dogovorom na srečanju staršev in občinske uprave (6. 6. 2013) se bo do septembra 2014 preuredilo / izdelalo šolsko podstrešje, kjer bomo pridobili dve veliki učilnici za potrebe šole, vrtec pa bo lahko zasedel tudi celotno nadstropje šolske stavbe. Tako bo možno imeti



v Bočni 3 oddelke vrtca, jedilnica in telovadnica bosta v souporabi šolskih in vrteških, prav tako ostali komunikacijski prostori.

V šoli gostujejo zunanji najemniki (krajevna društva), ki občasno uporabljajo tudi šolsko telovadnico. Sicer pa imajo namensko urejene društvene kletne prostore in sodelovanje z njimi je urejeno s pogodbo.

### **2.3. Podružnična šola Nova Štifa**

Na POŠ Nova Štifa imamo trenutno dva kombinirana šolska oddelka od 1. do 4. razreda in 8 ur podaljšanega bivanja ter dnevno oskrbo s kosilom.

Prostori šole so bili v letu 2005 in 2006 deloma prenovljeni in posodobljeni, prav tako tudi zunanost (fasada) in okolica šole (športno igrišče). V letu 2007 in 2008 se je na šoli preuredila avtomatika za centralno ogrevanje, prestavljen je bil kotiček za kante s smetmi, postavljene nove stopnice na vhodu v šolo in pripravil se je teren šolskega dvorišča, ki je sedaj asfaltiran. V letu 2013 smo v razdelilno kuhinjo postavili nov pomivalni stroj in delno preuredili električno napeljavo ter vodovod. Potrebno je bilo ponovno pritrditi koš v telovadnici, ki so ga zaradi objestnosti učenci izpulili iz stene. Med letom (maja) smo imeli resne težave z zamakanjem strehe, saj je po močnem deževju voda pronicala skozi podstrešno izolacijo in strop na hodnik pred učilnicama, tik pred koncem leta pa spet, saj je veter premaknil večjo količino strešne opeke in je grozilo, da bo teklo na podstrešje. Opravili smo nenačrtovana, a nujna dela sanacije strehe (menjava opek, podlaganje), pred tem pa sanacijo celotnega prostostoječega dimnika pri šoli, ki je zaradi pronicanja vlage že pričel razpadati od spodaj navzgor. Kar zadeva streho je nujno, da se skrbno in v celoti prenovi (ostrešje in kritina), ostaja pa še problem prostostoječih dimnikov na podstrešju, ki ob morebitnem potresu pomenijo bistveno nevarnost rušitve.

V kletnih prostorih šolske stavbe še vedno imajo klubsko sobo člani krajevnega športnega društva in sodelovanje z njimi urejamo s pisnim dogovorom. Prav tako oni upravljajo s športnim igriščem pri šoli, kjer so izvajali v tem letu pripravljala dela za ureditev odbojcarskega igrišča na mivki.

## **3. VODSTVO IN ZAPOSLENI V ZAVODU**

Šolo vodim ravnateljica, ki sem prvi petletni mandat nastopila 1. septembra 2005, drugega pa 1. septembra 2010.

Zaradi premajhnega števila oddelkov nimamo pogojev za imenovanje pomočnika/ce ravnateljice, imamo pa imenovano pedagoško vodjo vrtca, to je Marija Grčar.

Za obe podružnici je imenovana vodja podružnic, Jelka Grudnik, ki usklajuje delo obeh enot in koordinira sodelovanje z matično šolo.

Delo znotraj šole pomagajo usklajevati tudi vodje šolskih aktivov, Marija Pilko in Dušanka Colnar ter Marija Vincek in Marta Tesovnik, šolska svetovalna delavka Marija Grčar, učiteljica - mentorica šolske skupnosti učencev Mateja Parfant ter sindikalna zaupnica Alojzija Suhovršnik.

Skupno je na naši šoli in v vrtcu zaposlenih vsako leto od 48 do 50 ljudi, glede na stanje otrok. Poleg redno zaposlenih pri nas imamo zunanje sodelavce, specialne pedagoginje iz šol in zavodov, ki pri nas dopolnjujejo delovno obveznost. Tudi nekaj naših učiteljev dela na drugih šolah, če tako pokažejo potrebe in kadrovska ustreznost.

V skladu z usmeritvami MIZŠ in ZUJF ter drugimi ukrepi zaradi finančne krize, bi morali do januarja 2014 število zaposlenih zmanjšati za 1% glede na januar 2013. Pri nas se to ni zgodilo, saj smo pridobili 1 oddelek na POŠ Bočna, drugo strokovno delavko na POŠ Nova Štifta in nekaj ur podaljšanega bivanja več. zato se je % zaposlenih celo povečal. Vendar imajo vsi zaposleni soglasje MIZŠ ter zaposlitev skladno s sistemizacijo.

Delavci v spodnji tabeli, označeni z \*, so bili pri nas zaposleni manj kot celo koledarsko leto 2013 oz. so zaposleni za določen čas ali nadomeščanje porodniške, so se upokojili oz. so na bolniški.

### 3.1 Strokovni delavci v šoli v letu 2013

Št.	IME in PRIIMEK	Delovno mesto
1.	Lilijana BELE	ravnateljica
2.	Duša COLNAR	učiteljica MAT in FIZ
3.	Vojko COLNAR	učitelj BIO in GOS, računalničar, vodja šolske prehrane
4.	Nada FRIDMAN	učiteljica razrednega pouka
5.	Jelka GRUDNIK	učiteljica razrednega pouka
6.	Marija GRČAR	svetovalna delavka, pedagoška vodja vrta
7.	Danijela LONČAR*	učiteljica razrednega pouka
8.	Anda KAVČIČ	učiteljica BIO, KEM in NAR
9.	Ana KOLAR	vzgojiteljica, druga strokovna delavka v 1. razredu
10.	Zlatko KOMPAN	učitelj ŠVZ
11.	Zlatka MAHER SREDENŠEK*	učiteljica SLJ (na porodniški od septembra 2013)
12.	Robert DIMEC*	učiteljica MAT in FIZ
13.	Mateja PARFANT*	učiteljica TJA in pedagoginja (porodniška do aprila 2013)
14.	Suzana PEČNIK	učiteljica razrednega pouka
15.	Irena POZNIČ	učiteljica razrednega pouka
16.	Marija PILKO	učiteljica SLJ
17.	Marija PUSTOSLEMŠEK	učiteljica razrednega pouka
18.	Jurij REPENŠEK	učitelj LVZ in TIT
19.	Bojana RIHTER	učiteljica razrednega pouka
20.	Anica STAKNE*	učiteljica TJN in knjižničarka (bolniška od januarja 2012)
21.	Alojzija SUHOVRŠNIK	učiteljica GEO, socialna pedagoginja
22.	Alenka MOZGAN*	učiteljica TJN, (nadomešča A. Stakne)
23.	Marta TESOVNIK	učiteljica razrednega pouka
24.	Marija VINCEK	učiteljica razrednega pouka
25.	Bojana ZUPANC	učiteljica ZGO in v OPB
26.	Tjaša REPENŠEK	učiteljica TJA
27.	Mateja SEITL*	učiteljica GVZ (OŠ Rečica – dopolnjuje pri nas)
28.	Nataša KROPOVŠEK*	druga strokovna delavka na POŠ Nova Štifta
29.	Aleksander ŠPAN*	učitelj TJA in filozofije (odšel konec aprila 2013)
30.	Bernarda PURNAT	logopedinja (OŠ Mozirje)
31.	Mojca GLUK	spec. pedagoginja (OŠ Glazija Celje)
32.	Maja ŠULIN	spec. pedagoginja (CIRIUS Kamnik)

### 3.2 Administrativni delavki

	IME in PRIIMEK	Delovno mesto
33.	Helena MOČNIK	poslovna sekretarka
34.	Katka PEČNIK	računovodkinja

### 3.3 Strokovne delavke v vrtcu

	IME in PRIIMEK	Delovno mesto
35.	Petra KRAJNC*	vzgojiteljica predšolskih otrok (porodniška od februarja 2013)
36.	Erika PAVŠEK	vzgojiteljica predšolskih otrok
37.	Irena POTOČNIK	pomočnica vzgojiteljice
38.	Betka JURAK*	pomočnica vzgojiteljice
39.	Marija REPENŠEK	vzgojiteljica predšolskih otrok
40.	Tadeja MALI	pomočnica vzgojiteljice
41.	Marija VRTAR	vzgojiteljica predšolskih otrok
42.	Angela ZALEZNIK	pomočnica vzgojiteljice
43.	Tadeja STENŠAK	pomočnica vzgojiteljice
44.	Renata HUMAR	vzgojiteljica predšolskih otrok
45.	Sandra GREGORC*	vzgojiteljica predšolskih otrok
46.	Nika KOLENC*	pomočnica vzg. oz. vzgojiteljica pred. otrok (od 1.9.13 do 9.2.14)
47.	Vesna MLAČNIK*	pomočnica vzgojiteljice

### 3.4 Tehnični delavci

	IME in PRIIMEK	Delovno mesto
47.	Darko BELE	hišnik
48.	Jožica FEDRAN	kuharica
49.	Mateja KRAMER	kuharica
50.	Zdenka TISOVNIK	gospodinjec - POŠ Nova Štifta
51.	Kadira SULEJMANOVIČ	čistilka
52.	Nežka POLIČNIK	čistilka
53.	Cilka UGOVŠEK	čistilka
54.	Jožica POLANŠEK	gospodinjec - POŠ Bočna / kuharica

## 4. ORGANI ZAVODA

### 4.1 Svet zavoda

Glavni organ zavoda je **svet zavoda**, ki je sestavljen iz predstavnikov zaposlenih, predstavnikov staršev ter predstavnikov lokalne skupnosti. Deluje v skladu z sprejetim poslovníkom in veljavno zakonodajo in vodi svoj arhiv o poslovanju.

Predsednica sveta zavoda je Irena Vodušek.

### 4.2 Člani Sveta zavoda v letu 2012 do 2016

	Ime in priimek	Naslov	
1.	Irena Vodušek	Tlaka 20, Gornji Grad	starši
2.	Gregor Suljanovič	Kropa 14, Bočna	starši
3.	Barbara Osolnik Košar	Tirosek 21, Nova Štifta	starši
4.	Marija Vincek	Tičjek 11, Gornji Grad	zaposleni
5.	Petra Krajnc	Bočna 58, Gornji Grad	zaposleni
	nadom. Marija Repenšek	Zg. Dol 51, Gornji Grad	zaposleni
6.	Helena Močnik	Podsmrečje 15, Gornji Grad	zaposleni
7.	Mija Pilko	Rore 2, Gornji Grad	zaposleni
8.	Jelka Grudnik	Spodnji trg 9, Gornji Grad	zaposleni
9.	Valerija Krznar	Šmiklavž 22, Nova Štifta	občina
10.	Zvonka Zakrajšek	Tičjek 19, Gornji Grad	občina

### 4.3 Ravnateljica

Je individualni vodstveni organ zavoda, ki ima svoje pristojnosti določene z veljavno zakonodajo in je voljena s strani sveta zavoda, lokalne skupnosti in vseh zaposlenih delavcev. Ima petletni mandat z možnostjo ponovne kandidature. V šolskem letu 2013/2014 teče deveto leto ravnateljstva, drugi mandat.

### 4.4 Učiteljski zbor

Združuje vse zaposlene strokovne delavce. Na rednih mesečnih pedagoških konferencah ter na dveh ocenjevalnih se obravnava dogajanja na šoli, ovrednoti in analizira dosežen učni uspeh ob zaključku vsakega ocenjevalnega obdobja, imamo interna strokovna izobraževanja ter oblikujemo operativne načrte za izvajanje planiranih dejavnosti programa javne osnovne šole.

### 4.5 Oddelčni učiteljski zbor

Združuje vse učitelje, ki poučujejo v enem oddelku in še posebej tesno sodelujejo z **razredniki**. Le-ti so se srečevali, kadar je bila izpostavljena specifična problematika dela v enem oddelku, največkrat učna ali vzgojna problematika ter posebni dogodki (naravoslovni tabor, šola v naravi, poklicno usmerjanje, zaključna ekskurzija, nacionalno preverjanje znanja, ipd).

Učitelji se združujejo tudi v **strokovne aktive** po triadah oz. po predmetnih področjih in imenujejo vodje aktivov. Vodje so sklicevali srečanja od tri do šestkrat v letu, posredovali informacije in koordinirali delo ter dejavnosti na vzgojno-izobraževalnem področju (študijska srečanja celjske regije, sodelovanje s svetovalci Zavoda RS za šolstvo OE Celje, sodelovanja učiteljev na nivoju naše doline).

Za potrebe izvedbe določenih nalog se na šoli oblikujejo tudi delovni – **strokovni timi**, ki so zadolženi za pripravo in izvedbo naloge (prireditve, vzgojni načrt, fleksibilni predmetnik in urnik, delo z nadarjenimi) ter **komisije** za pripravo in izvedbo šolskih tekmovanj ali drugih posebnih dogodkov oz. postopkov.

#### **4.6 Svet staršev - šolsko leto 2013/2014**

Svet staršev je organ, ki ga sestavljajo predstavniki staršev iz vsakega oddelka matične šole, podružnic in vrtca. Na svojih srečanjih so se seznanili z delom zavoda, poročilom o realizaciji LDN in novim LDN-jem za šol. leto 2013/2014, s splošnim dogajanjem na šoli, s spremembami dnevnega šol. dela, potekom fleksibilnega urnika in predmetnika in posledično s problematiko, ki zadeva njihove otroke.

Posebej aktivna je znotraj sveta staršev komisija za prehrano, to je skupina, ki spremlja šolsko prehrano in sestavo jedilnikov ter stanja na področju dietne prehrane otrok z zdravstvenimi težavami.

## **5 POSEBNOSTI, KI VPLIVAJO NA DELOVANJE ZAVODA**

### **5.1 Financiranje programov zavoda**

Večino finančnih sredstev za delovanje šole prejemamo iz Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport republike Slovenije, delež sredstev za materialne stroške in vzdrževanje objektov pa od Občine Gornji Grad, po planu, ki ga sprejmemo za vsako leto vnaprej. Sredstva se v skladu s pogodbo z Občino nakazujejo mesečno, po dvanajstinah ali pa še vmes, če gre za dogovorno povračilo (izrednih) stroškov. Zaradi posebnega varčevalnega stanja v državi pa je s strani MIZŠ tudi v letu 2013 prišlo do ukinitve oz. zmanjšanja nekaterih postavk (izobraževanje zaposlenih, nadomeščanja, učbeniški skladi, ipd).

Program delovanja vrtca se v celoti financira iz sredstev občinskega proračuna. Na podlagi ekonomske cene, sprejete na občinskem svetu in z uvrstitvijo staršev v ustrezni plačilni razred, se opredeli delež plačila občine in delež plačila staršev. Zavod izstavlja občini račune, na podlagi katerih prejmemo sredstva. Za vse morebitne subvencije ali olajšave so dolžni starši poskrbeti sami na Centru za socialno delo, šola nato vodi podatke na skupnem portalu (centralni evidenci).

V letu 2013 so se šoli s pogodbo odobrena sredstva od občine redno nakazovala, niso nam pa bila odobrena vsa načrtovana sredstva. Stanje sredstev je podrobno razvidno v računovodski prilogi. Račune za vrtec, ki jih izstavljamu občinam, so nam v letu 2013 plačevali redno in v višini, ki je prav tako razvidna iz računovodske priloge.

Imeli smo nekaj primerov staršev neplačnikov in zapadle obveznosti smo izterjali, tudi s pomočjo pravne službe oz. odvetnika. Le tako smo od njih prejeli terjane zneske (dolgove).

Pri nakazovanju sredstev s strani MIZŠ je zaradi ZUJF-a nastalo veliko sprememb, omejitev sredstev in neenakomerno nakazovanje iz centrale MIZŠ. Sicer financiranje teče v skladu z odobreno sistemizacijo delovnih mest ter organizacijo izvajanja dejavnosti, kot je predlagano vsako leto na začetku šolskega leta in nato s strani MIZŠ tudi potrjeno. Naš poslovni rezultat v 2013 je pozitiven.

Nova praksa na področju pridobivanja sponzorskih in donacijskih sredstev za šolo, ki se je začela že v letu 2006, je v letu 2013 prerasla v obliko dobrodelnega koncerta. S prodajo novoletnih voščilnic, izdelovanjem in prodajo drobnih daril, pobiranjem donacij, sponzorskih sredstev in prostovoljnih prispevkov na koncertu »Skupaj zmoremo« (ki je tokrat zamenjala prireditve »Iz prazničnega škornja«) smo v šolski sklad pridobili cca 3150,00 EUR.

Zaradi sprememb pri odjemu šolske prehrane in povečanega števila zunanjih odjemalcev beležimo pri prihodkih šolske kuhinje večji priliv sredstev. Prav tako so se nabrala sredstva od najemnin za šolske prostore. Tako pridobljeni denar smo v celoti porabili za investicije oz. investicijsko vzdrževanje šolskih (namenskih) prostorov.

Kot je bilo že omenjeno, smo se leta 2011 prijavi na razpis MIZŠ za sofinanciranje investicij v šolstvu. Bili smo izbrani kot šola, a odobrena sredstva v približnem znesku 1.700.000,00 EUR so trenutno zadržana in bi bila na razpolago v letu 2014, pod pogojem, da do takrat še občina realno zagotovi svoj del sofinanciranja za to gradnjo. Kot je tudi že bilo povedano, smo 6. 6. 2013 na izrednem razširjenem srečanju sveta staršev, občinske uprave in vseh zaposlenih, da Občina realno možno ne more podpreti gradnje s svojimi sredstvi, vsaj ne do leta 2019. Kako bo s sredstvi iz države v letu 2014, torej ne vemo, kaj bo zdaj še sploh lahko storila Občina, tudi ne.

## 5.2 Prostorska problematika in vzdrževalna dela

Celoten šolski kompleks je sestavljen iz stavb, ki so zelo različno stare, grajene iz različnih materialov in tudi različno obremenjene. V zadnjih letih so se na matični šoli iskale bolj ali manjčasne in poceni rešitve prostorskih težav, ki pa v bodoče niso več možne. S prisotno prostorsko problematiko se bomo spopadali, kakor bo pač šlo, pri tem pa skrbeli, da se odstopanja ne bodo posebej odražala na kvaliteti izvedbe programa.

Tukaj na kratko povzamemo potrebe, ki so zapisane tudi v našem predlogu za proračun Občine za leto 2014 (vključujejo tudi potrebe vrtca in obeh podružnic):

- prenova strehe na telovadnici Šole Gornji Grad,
- prenova strehe na stari šolski stavbi ter ureditev simsov na fasadi,
- ureditev dodatnih podstrešnih učilnic na matični šoli,
- prenova strehe na POŠ Nova Štifta,
- čistilna naprava za potrebe POŠ Nova Štifta,
- nakup opreme za oddelke vrtca v Bočni,
- zamenjava oken in zunanjih vrat v vrtcu Gornji Grad,
- prenova obstoječih sanitarij v vrtcu Gornji Grad,
- zamenjava oken in zunanjih vrat ter vrat za plinsko postajo pri šolski kuhinji,
- preureditev (izolacija) zunanje stene knjižnice ter zunanje stene garderobe na OŠ Gornji Grad (kopelit steklo),
- nakup pohištva za zbornico VS na matični šoli,
- obvezne meritve elektroinstalacij na vseh treh šolah,
- plačilo notranje revizije zavoda (zakonska obveznost),
- ostala nujno potrebna popravila (delna sanacija parketa telovadnica, vrata v telovadnico, zaščitna mreža, menjava (usnjenih) stenskih oblog v telovadnici, postopna menjava notranjih svetil in žarnic, odstranitev lesenih stenskih oblog na hodnikih, beljenje,

pleskanje notranjega stavbnega pohištva (stara šola), delna zamenjava talnih oblog v stari šoli (hodnik), postopna menjava parketa v učilnicah stare šole, postopna menjava notranjih vrat v stari šoli, predelava vetrolova – glavni vhod v šolo (VS), zatesnitev oz. predelava kopelit stekla na stenah v telovadnici, popravila vseh nosilnih tečajev na notranjih vratih POŠ Bočna, menjava letev na sedalih stranskih klopi na športnem igrišču pri šoli in še kaj se bo našlo).

V letu 2013 je bil izveden pomemben zasuk – prenos občinskih sredstev, kar je onemogočilo realizacijo naših takratnih načrtov. Denar za sanacijo strehe šolske telovadnice je šel za urejanje podstrešnih prostorov na POŠ Bočna. O tem se je javno odločilo in pridobilo načelno strinjanje vseh deležnikov. To pa pomeni, da smo načrtovana dela sedaj prenesli v leto naprej, kar je razvidno iz zgoraj naštetih potreb.

Ponovno opominjamo na neurejeno sodelovanje s strani Športne zveze Gornji Grad, ki v pogodbi o urejanju in uporabi športnega igrišča pri šoli šteje kot tretji partner, a ne sodeluje v ničemer, niti se ne odziva na pošto. Šola je že poslala na Občino pobudo za prekinitvev omenjene pogodbe, saj je napisana za tri stranke, zdaj pa sva ostali samo dve in je torej pogodba praktično neveljavna. Čas izteka pogodbe oz. odstopa šole je aprila 2014.

## II POSEBNI DEL

### 6 OPISNA POROČILA – PREGLED IZVAJANJA DEJAVNOSTI ZAVODA

#### 6.1 Obvezni programi in dejavnosti zavoda

V skladu s šolsko zakonodajo in Aktom o ustanovitvi izvajamo programe osnovnošolskega izobraževanja in vzgojno-varstvene programe za predšolske otroke. Osnovna dejavnost zavoda je izvajanje osnovnošolskega splošnega izobraževanja in izvajanje dejavnosti vrtcev, ki se odvija v skladu s sprejetimi letnimi delovnimi načrti.

Delo je do 31. 8. 2013 potekalo skladno z letnim delovnim načrtom za šol. leto 2012/2013, od septembra dalje pa z LDN-jem za šol. leto 2013/2014, ki je bil predstavljen in sprejet na pedagoški konferenci, na svetu zavoda ter na skupnem roditeljskem sestanku staršev. Tudi letos je bila izdana šolska publikacija z aktualnimi podatki za tekoče šolsko leto.

V letu 2013 ni bilo posebnih odstopanj od planiranega dela. Realizacija pouka je bila 100%, učni uspeh ob koncu šol. leta 2012/2013 pa 99,5%, ker en učenec ponavlja.

Po planu so se izvajale interesne dejavnosti (krožki) in izbirni predmeti, ki dopolnjujejo obvezni program. Ponujali smo devetnajst različnih vsebin pri interesnih ter enajst pri izbirnih dejavnostih, popoldanske ure športnih vsebin, pouk instrumenta (klaviature) in sodelovanje s krajevnimi društvi.

Večina učencev si je z branjem prislužila Bralno značko oz. pohvalo, precej jih je pridobilo športna priznanja Zlati sonček in Krpan ter druga priznanja in nagrade za uspešno šolsko delo. Udeleževanje in sodelovanje naših učencev na raznih prireditvah, tekmovanjih, srečanjih in predstavitev je bilo zelo dejavno in pestro.

V maju 2013 smo izvajali Nacionalno preverjanje znanja v 6. in 9. razredu. Znanje učencev iz 6. razreda se je preverjalo iz treh predmetov: MAT, SLJ in TJA. Znanje učencev 9. razreda pa iz predmetov MAT, SLJ in TJA.

Po navodilih MIZŠ in Državnega izpitnega centra je preverjanje potekalo:

- 7. maja 2013 – MAT za oba razreda,
- 9. maja 2013 – SLJ za oba razreda,
- 14. maja 2013 – TJA za oba razreda.

Dosežki učencev naše šole:

9. razred

Predmet	Uspešnost pri nas	Povprečna uspešnost	Odstopanje
MAT	58,67%	55,62%	+ 3,41%
SLJ	55,83%	51,77%	+ 4,06%
TJA	59,78%	64,39%	- 4,61%



## 6. razred

Predmet	Uspešnost pri nas	Povprečna uspešnost	Odstopanje
<b>MAT</b>	73,62%	67,11%	+ 6,51%
<b>SLJ</b>	51,05%	49,79%	+ 1,26%
<b>TJA</b>	48,61%	56,76%	- 8,15%

Izvedba šole v naravi v šolskem letu 2012/2013 je bila realizirana v skladu s planom:  
 24.9. do 28. 9. 2012 – 7. razred v CŠOD Breženka Fiesa (naravoslovni teden).  
 7. 1. do 11. 1. 2013 – 5. razred v CŠOD Gorenje nad Zrečami (alpsko smučanje).  
 3. 6. do 7. 6. 2013 – 6. razred v CŠOD Spuhlja Ptuj (naravoslovni teden).

Plavalni tečaj za učence 3. razreda je potekal od 13. do 17. maja 2013 v Celju, v bazenu hale Golovec. Za izvedbo in varnost so poskrbeli plavalni učitelji in razredničarke, za organizacijo pa Suzana Pečnik.

Ostali dnevi dejavnosti so bili izvedeni v skladu s planom, objavljenim v LDN oz. v publikaciji za starše:

- športni dnevi po planu,
- naravoslovni dnevi po planu, v obliki ekskurzij ali bivanja v CŠOD,
- kulturni dnevi po planu, z dvema velikima prireditvama za starše in krajane ter sodelovanjem na vseh, kamor so nas povabili,
- tehniški dnevi po planu, s prakso izdelovanja voščilnic in daril za prodajo in ekološkimi aktivnostmi za projekt,
- ekskurzije in ogledi znamenitosti po Sloveniji (jesenska in spomladanska ekskurzija),
- plesna šola za 9. razred – priprava na valetu in izvedba valetu.

Iz fonda sredstev učbeniškega sklada smo pomagali pri nakupih šolskih knjig in delovnih zvezkov za učence ter nekaj strokovne literature za učitelje. Delovanje je usklajevala in vodila skrbnica sklada s sodelavci, ki je izdelala tudi poročilo o delovanju ter ga predstavila na svetu zavoda.

Delovanje šolskega sklada je bilo tudi v letu 2013 uspešno. Za sklad smo pridobili nekaj sredstev iz provizije od prodaje knjig, donacij društev oz. posameznikov, zaslužili smo s prodajo novoletnih voščilnic in drobnih darilic in s prostovoljnimi prispevki obiskovalcev naše prednovoletne prireditve. Med drugim smo s temi sredstvi plačali nagradni izlet najboljšim učencem šole, ki je bil dne 25. 5. 2013.

Ravnateljica sem letu 2013 opravila 47 hospitacij – obiskov pri urah rednega pouka in pri različnih dejavnostih. Od tega je bilo 25 ciljnih hospitacij pri pouku in nato prav toliko opravljenih analiz učnih ur z učitelji, posebej pa še 22 hospitacij pri drugih šolskih dejavnostih. Namen prisostvovanja pri pouku in spremljanje učiteljevega dela je predvsem spoznavanje in vrednotenje stanja in izvedbene kvalitete pouka ter preverba obvezne dokumentacije zaposlenih, spremljanje metodične raznolikosti in področij, ki so prednostne. V tem letu so bile to bralne dejavnosti, učenje učenja in različne popestritve/posebnosti pri pouku.

Na pedagoški praksi na šoli in v vrtcu smo imeli skupno 8 študentk oz. dijakinj, ki so opravljale prakso v sklopu študijskih obveznosti. Praktikanti so bili praktično na vseh naših

delovnih področjih (v vrtcu in šoli), študentje in dijaki. Za vsakega praktikanta je bil določen mentor iz vrst zaposlenih, kar je zanj pomenilo še dodatno odgovornost in delo.

V letu 2013 smo v delo šole še vedno vpeljevali elemente fleksibilnega urnika in fleksibilnega predmetnika. Imamo strokovno skupino, ki se udeležuje izobraževanj in skrbi za ustrezno izvajanje tovrstnega dela. V sklopu tega so dane tudi posebne zadolžitve posameznikom (specialni urnik) in obveznost medpredmetnega povezovanja področij oz. predmetov.

V lanskem šolskem letu so se nadaljevale aktivnosti za uvajanje prenovljenih učnih načrtov za posamezne predmete in razrede, zato so se učiteljice udeležile predstavitev in izobraževanj v organizaciji Zavoda republike Slovenije za šolstvo. Pomembne spremembe so se nadaljevale v 3., 4. in 9. razredu. Posamezniki so bili seznanjeni z novostmi in načini uvajanja, kar se v tekočem šolskem letu tudi spremlja in analizira, nastajajo pa nove letne priprave, ki bodo preverjene v naslednjih šolskih letih.

## **6.2 Dejavnosti zunanjih izvajalcev v šolskih prostorih**

V šolski telovadnici so vse leto potekale raznolike športne in društvene aktivnosti vsak dan v tednu, tudi ob sobotah, tako da telovadnica polno služi svojemu namenu. Prav tako nekatera društva v telovadnici organizirajo tekmovanja različnih stopenj, ligaška srečanja in druge množične dejavnosti. Ob teh aktivnostih so, žal, vse bolj pogoste tudi okvare in negativni vplivi na športno opremo in rekvizite. Sicer šolsko telovadnico koristimo za potrebe šole cca 33 ur, zunanji najemniki pa cca 37 ur.

Na šoli je potekalo vse leto poučevanje instrumenta - klaviatur. Poučeval je David Sredenšek.

V dogovoru z Občino Gornji Grad smo vse leto brez najemnin dajali prostore za potrebe dejavnosti Ljudske univerze Velenje, CPI Nazarje, ki so izvajali jezikovne tečaje, računalniško opismenjevanje in svetovanje ter pomoč pri izobraževanju. Mesečno vsaj dva dni, razen med letnimi počitnicami.

21. 2. 2013 je bila v šolskih prostorih prva krvodajalska akcija, druga pa je bila 27. 6. 2013. Vsake se je udeležilo cca. 80 krvodajalcev. V šolski kuhinji smo jim pripravili malico, v učilnicah pa nudili pogoje za izvedbo same akcije. Organizacijo je izvedel RK Mozirje ob pomoči krajevnega odbora RK G.Grad.

Januarja 2013 so nas obiskali člani Nadzornega odbora Občine Gornji Grad, ker so delali podrobni pregled poslovanja zavoda.

28. 1. 2013 nas je obiskal Dušan Stefančič, ki je popestril dve učni uri zgodovine s pripovedjo o holokavstu in svojem življenju med drugo svetovno vojno.

7. 2. 2013 je bil na šoli plesni kulturni dan. Prav vsi razredi so se tekom dopoldneva naučili po dva plesa, ki so ju potem predstavili na zaključni predstavitvi v telovadnici. Izvajala ga je plesna šola iz Velenja.

1. 3. 2013 je učence nižje stopnje obiskal mladinski pisatelj Primož Suhodolčan in zanje pripravil urico smeha in zabave ob predstavitvi svojih knjižnih junakov.

13. 3. 2013 smo imeli na drugem roditeljskem sestanku v gosteh predavatelja Marka Juhanta in Simono Levca, ki sta s starši razpravljala o mejah pri vzgoji sodobnih najstnikov.

26. 4. 2013 je bil na šoli gost pisatelj Matjaž Pikalo, ki je s svojim nastopom popestril program podelitve Bralnih značk za naše učence.

11. 5. 2013 smo na športnem igrišču pri šoli izvedli Državno lokostrelsko tekmovanje slovenskih osnovnih in srednjih šol. Pri izvedbi je sodelovala Lokostrelska zveza Slovenije in krajevni Lokostrelski klub. Gostili smo preko 400 udeležencev iz vse Slovenije.

22. 5. 2013 smo na šoli imeli predavanje profesorice SLJ iz OŠ Črenšovci, ki je našim učiteljem predstavila primer dobre prakse izvajanja formativnega spremljanja učencev za rast kvalitete znanja. Na njihovi šoli je to inovativni projekt, ki ga postopoma povzemamo še druge šole po Sloveniji.

6. 6. 2013 se je zgodilo množično srečanje staršev in zaposlenih ter občinske uprave v zvezi s prostorsko problematiko v vrtcu in iskanju rešitev zanjo. Po burni debati in predstavitvi realnega stanja, potreb in pomanjkanja sredstev na vseh ravneh so bili sprejeti nekateri zavezujoči dogovori o izgradnjah in zagotovitvi prostorov za vrtec in šolo (POŠ Bočna).

12. 9. 2013 je na šoli predstavnik podjetja, ki trži računalniško dokumentacijo predstavil program e-Asistent, s katerim bomo verjetno v naslednjem šolskem letu nadomestili klasično dokumentacijo (dnevnike, redovalnice, druge šolske dokumente).

11. 10. 2013 so člani judo kluba Sankaku iz Celja predstavili osnove spretnosti tega športa in demonstrirali najznačilnejše elemente v borbi na njihovih tekmah.

19. 10. 2013 je bila šola izhodiščna točka za izvedbo tekmovanja iz orientacije, ki ga je pripravilo Planinsko društvo Gornji Grad.

24. 10. 2013 smo imeli tehniški dan z elementi evakuacije in predstavitvijo dela gasilcev in reševalce. Sodelovali so člani PGD Gornji Grad in njihova reševalna ekipa z defibrilatorjem.

15. 11. 2013 je bil tradicionalni slovenski šolski zajtrk, ki se je doslej kot t.i. medeni zajtrk izvajal na naši šoli že najmanj pet let, zadnji dve leti pa poteka pod okriljem MIZŠ in drugih ministrstev.

23. 11. 2013 so se izvajala obsežna dela nameščanja računalniške opreme, ki smo jo dobili iz Anglije in z njo posodobili sedanje stanje na šoli.

17. 12. 2013 je vse vrtčevske skupine obiskal občinski Dedek Mraz z darili.

28. 12. 2013 je Lokostrelski klub Gornji Grad za člane in obiskovalce v šolski telovadnici organiziral predpraznično klubsko tekmo s promocijo dejavnosti in obeležitev polnih 30 let delovanja.

### 6.3 Konkretni aktivnosti matične šole, podružnic in vrtca

Šola in učenci smo se tudi v letu 2013 dejavno vključevali v življenje domačega kraja, največkrat na kulturnem področju. Tako so bile v vseh krajevnih skupnostih izvedene različne prireditve, kjer so sodelovali učenci oz. sta jih celo organizirala šola in vrtec. Prav tako pa smo sodelovali na nekaterih prireditvah širšega značaja, kamor so se učenci uvrstili po izbirnih tekmovalnih srečanjih na medobčinski ravni.

- 11. 1. 2013 – sodelovali smo na slovesnosti ob 10-letnici delovanja doma DEOS.
- 29. 1. 2013 – tekmovanje iz znanja SLJ v Šempetru,
- 31. 1. 2013 – tekmovanje iz znanja TJN v Velenju.
- 4. 2. 2013 – ogled rock opere Pozabljene marionete v domu kulture v Velenju.
- 5. 2. 2013 – zdravniški pregled v Nazarjah za 3.razred.
- 5. 2. 2013 – tekmovanje iz znanja zgodovine v Velenju.
- 7. 2. 2013 – plesni kulturni dan na šoli.
- 11. 2. 2013 – ogled muzikala Moj dežnik je lahko balon v Rogaški Slatini.
- 11. 2. 2013 – obisk učenk novinarskega krožka na uredništvu Savinjskih novic.
- 12. 2. 2013 – pustni sprevod po kraju.
- 15. 1. 2013 – informativni dan za devetošolce.
- 18. 2. do 22. 2. 2013 – zimske počitnice.
- 26. 2. 2013 – zdravniški pregledi v Nazarjah za 1. razred.
- 27. 2. 2013 – zobozdravniški pregled na Ljubnem za 4. razred.
- 7. 3. 2013 – tekmovanje iz znanja TJN v Šentjurju.
- 8. 3. 2013 – krajevna proslava za mamice v Gornjem Gradu.
- 11. 3. 2013 – nastop šolske folklorne skupine v domu DEOS.
- 23. 3. 2013 – sobotne delavnice za nadarjene učence (na OŠ Nazarje).
- 5. 4. 2013 – sodelovanje šolske folklorne skupine na srečanju JSKD Mozirje v G. Gradu
- 12. 4. 2013 – sodelovanje vseh šolskih pevskih zborov na pevski reviji JSKD Mozirje CICIDO v Mozirju.
- 16. 4. 2013 – čiščenje in pospravljanje okolice šole, ekološki dan.
- 17. 4. 2013 – tekmovanje iz Vesele šole v Lučah.
- 23. 4. 2013 – dan knjige v krajevni knjižnici Gornji Grad za učence 7. razreda.
- 25. 4. 2013 – koncert Glasbene šole Nazarje v Nazarjah.
- 26. 4. 2013 – šolski kulturni dan, obisk pisatelja, kulturni program.
- 29. 4. do 3. 5. 2013 – prvomajske počitnice.
- 7. 5. 2013 – NPZ MAT
- 9. 5. 2013 – NPZ SLJ
- 11. 5. 2013 – lokostrelsko državno šolsko tekmovanje za osnovne in srednje šole.
- 14. 5. 2013 – NPZ TJA
- 13. 5. do 17. 5. 2013 – plavalni tečaj za učence 3. razreda v bazenu hale Golovec v Celju.
- 18. 5. 2013 – izlet za učence drugega tujega jezika v Avstrijo.
- 25. 5. 2013 – nagradni izlet za izbrane učence (Vitanje, Rogla).
- 7. 6. 2013 – sodelovanje MPZ na koncertu skupine Atakayte s Kanarskih otokov.
- 14. 6. 2013 – valeta devetošolcev.
- 20. 6. 2013 – otvoritev razstave likovnih izdelkov naših učencev v Šteklu.
- 24. 6. 2013 – spominska slovesnost ob šolskih jubilejih v Kulturnem domu G. Grad.
- 26. 6. 2013 – izlet za učence, ki so sodelovali v čebelarskem krožku.
- 6. 7. 2013 – nastop učencev na proslavi ZBVNOB na Menini planini.
- 2. 9. 2013 – prvi šolski dan
- 12. 9. 2013 – prvi skupni roditeljski sestanek za starše.
- 14. 9. 2013 – proslava Vranov let pri spomeniku NOB v G. Gradu.

- 30. 9. 2013 – ekskurzije za učence od 6. do 9. razreda.
- 4. 10. 2013 – 5. Jamnikova kiparska kolonija v G. Gradu.
- 8. 10. 2013 – tetka jesen v Bočni.
- 11. 10. 2013 – obisk nekdanjega učenca, program ob tednu otroka.
- 14. 10. 2013 - tetka jesen v G. Gradu.
- 17. 10. 2013 – korenčkov dan na POŠ Bočna.
- 19. 10. 2013 – prodaja kruha Drobotnica (OO RK G: Grad).
- 19. 10. 2013 – tekmovanje iz logike na OŠ Mozirje.
- 24. 10. 2013 – tekmovanje v jesenskem krosu v Nazarjah.
- 24. 10. 2013 – tehniški dan – evakuacija.
- 25. 10. 2013 – sodelovanje na žalni komemoraciji ob dnevu spomina na mrtve
- 28. 10. do 4. 11. 2013 – jesenske počitnice.
- 4. 11. 2013 – zdravniški pregled v Nazarjah za 8. razred.
- 6. 11. 2013 – tekmovanje mali nogomet deklice v Nazarjah.
- 7. 11. 2013 – sestanek za nadarjene učence - raziskovalne naloge na MIC Velenje
- 12. 11. 2013 – tekmovanje mali nogomet dečki v Mozirju.
- 16. 11. 2013 – sobotne delavnice za nadarjene učence (na OŠ Gornji Grad).
- 20. 11. 2013 – popoldansko izdelovanje novoletnih voščilnic za prodajo.
- 26. 11. 2013 – zobozdravniški pregled na Ljubnem za 7. razred.
- 26. 11. 2013 – bazar novoletnih daril v vrtcu Gornji Grad.
- 28. 11. 2013 – nastop prvošolcev za starše.
- 3. 12. 2013 – srečanje literarnih ustvarjalcev Besedičica v Mozirju.
- 9. 12. 2013 – zdravniški pregled v Nazarjah za 6. razred.
- 10. 12. 2013 – tekmovanje iz znanja zgodovine.
- 13. 12. 2013 – 1. Šolski dobrodelni koncert Skupaj zmoremo.
- 14. 12. 2013 – tekma JU JITSU kluba G. Grad v šolski telovadnici.
- 26. 12. 2013 – sodelovanje na krajevnem prazničnem koncertu v Bočni.
- 28. 12. 2013 – lokostrelska klubska tekma za člane lokostrelskega krožka.
- 25. 12. do 2. 1. 2014 – novoletne počitnice.

## **6.4 Drugo**

### **6.4.1 Zdravniški in zobozdravstveni pregledi učencev**

Opravili smo vse načrtovane zdravstvene in zobozdravstvene sistematske preglede za učence, kljub temu, da jih še vedno imamo na Ljubnem oz. v Nazarjah. Za minulo leto smo vsaj malo lahko usklajevali datume in načrtovali delo. Ni prijazno do vseh deležnikov, da so pregledi v drugih krajih – nastajajo dodatni stroški, ki jih trenutno pokriva Občina Gornji Grad, pregledi pa tudi motijo izvedbo načrtovanega pouka.

### **6.4.2 Testiranje devetošolcev**

Za testirane učence 9. razreda je bila izvedena interpretacija testnih rezultatov in pogovor za starše in učence s svetovalcem Zavoda za zaposlovanje, glede izbire nadaljnjega šolanja. Prav tako je svetovalna delavka posredovala učencem in staršem vse potrebne informacije o informativnih dnevih in vpisih na srednje šole ter gradiva za potrebe poklicnega usmerjanja.

#### **6.4.3 Testiranje nadarjenih učencev**

Za učence 4. razreda smo v marcu opravili testiranje za nadarjene. Na osnovi rezultatov smo za vse evidentirane učence izdelali individualne načrte za delo. Tako se na naši šoli delo z nadarjenimi nadaljuje in nadgrajuje. Kljub temu smo se tudi lani srečevali s problematiko realizacije vsebine in nalog iz individualnih načrtov teh otrok, zato smo sklicali sestanek za starše, kjer smo predstavili stanje ter omogočili dodatno izbiro – soglasje staršev, da učenci z njihovim dovoljenjem ne želijo opravljati vseh načrtovanih dejavnosti.

#### **6.4.4 Zbiralne akcije**

Učenci 9. razreda so preko celega šolskega leta zbirali star papir in si tako prislužili nekaj sredstev za zaključno ekskurzijo v Gardaland.

Vsi učenci vseh šol so zbirali plastične zamaške. Zbrane zamaške so odpeljali v izbrani zbirni center, saj so namenjeni kot humanitarna pomoč izbranim invalidom oz. bolnim otrokom.

Celo šolsko leto je potekalo načrtno zbiranje starih mobilnih telefonov, ki smo jih oddali v okviru projekta Od-ločujem.

#### **6.4.5 Spremenjeni režim odvažanja smeti**

V drugi polovici leta 2013 se je v naši občini spremenil sistem odvoza smeti, zato smo tudi naše kapacitete morali prilagoditi številu odvozov in količini smeti. V vsakem primeru pomeni ta sprememba povečane stroške za odvoz smeti, saj smo zaradi redkejših odvozov morali povečati volumen kant oz. kontejnerjev. Odpadke sicer natančno ločujemo, imamo tudi možnost stiskanja pločevink, da je njihov volumen manjši, vseeno pa imamo še precej težav s količino posameznih odpadkov. Največ zaradi embalaže živil (karton, lesene gajbice, plastične gajbice), ki jih je problem umestiti med sortirane odpadke.

### **6.5 Še druge posebnosti in pomembni obiski na šoli**

#### **6.5.1 Obisk inšpektorjev**

V letu 2013 nas je kar dvakrat obiskal požarni inšpektor, ki je preverjal skladnost stanja na šoli s predpisi. Ob prvem obisku (januarja) je odredil precej del, ki smo jih opravili pravočasno in ob drugem obisku (novembra) je ugotovil, da je naše stanje ustrezno. Smo pa imeli zaradi tega kar precej nenačrtovanih stroškov (posodobitve hidrantov in gasilnikov).

V začetku marca je vrtec obiskala zdravstvena inšpektorica, ki je preverjala stanje v njem ter povzela dogajanje v zadnjih letih. Glede na načrtovano novogradnjo je znova izrekla pripombe s pridržkom, ni pa ukrepala, kljub najdenim odstopanjem. V nadaljevanju leta so se potem sprovedle aktivnosti, ki so prinesle spremembo stanja.

### **6.5.2 Stavka**

23. 1. 2013 je bila na šoli izvedena enodnevna stavka, ki jo je koordiniral SVIZ – sindikat zavoda in jo je na predhodnem glasovanju podprla večina zaposlenih. Odpadel je dan pouka, ki ga nismo nadomeščali z dodatnim dnevom, poskrbljeno pa je bilo za ustrezno realizacijo pouka ob koncu leta.

### **6.5.3 Nadzorni odbor preverjal poslovanje šole**

Januarja 2013 so člani nadzornega odbora Občine Gornji Grad (Mavrič, Gajič, Slatinšek) obiskali šolo, preverili poslovanje in pregledali izbrane račune, ki se nanašajo na poslovanje z občinskim proračunskim denarjem. Med letom smo prejeli predlog njihovega poročila, uradnega (s podpisi) pa še do danes ne, čeprav smo na srečanjih na občini dvakrat vprašali, kdaj bo.

### **6.5.4 Aktualna problematika podružničnih šol**

Aprila so se pojavile prve nepremostljive težave na strehi POŠ Bočna (odpadanje opeke na igrišče vrta in šolsko okolico ter parkirišče), zaradi česar je bila šolska okolica ograjena iz zaprta za dostop, igrišče pa za neuporabno. Do septembra je bila streha sanirana in nadgrajena s pripravo prostorov za izgradnjo podstrešnih učilnic za potrebe šole. Učilnici naj bi bili funkcionalni do septembra 2014. V novembru 2013 smo na Občini podrobno pregledali projekt izgradnje ter proučili finančne možnosti zanj.

### **6.5.5 Pomembnejši dogodki oz. novosti**

**Marca 2013** smo v šolsko kuhinjo namestili konvektomat – konvekcijsko (električno) pečico za pripravo hrane. Kuharicam je usposobljeni uradni predstavnik podjetja Gastroprom predstavil delovanje ter načine priprave hrane v njej.

Na naši šoli so sta se srečali kar dve skupini nekdanjih učencev, ki so obeležili okroglo obletnico zaključka OŠ. **Maja 2013** sestali nekdanji sošolci po 55-ih letih zaključka šolanja, septembra pa sošolci po 50-ih letih. Povabili so tudi nekdanje učiteljice in učitelje, ki so bili tudi še naši, sedaj upokojeni, delavci.

**Konec oktobra 2013** smo namestili dvojna nova vhodna vrata v telovadnico. Že v začetku decembra 2013 so bila povsem zlomljena. Uničenje se je zgodilo v popoldanskem času, ne da bi bili od storilcev takoj obveščeni. Ko bodo vrata popravljena in ponovno nameščena, bomo o plačilu stroškov ponovno opozorili vse najemnike in Občino ter skušali pridobiti sredstva za plačilo. Če ne bo sofinanciranja za ta strošek, bomo v naslednji sezoni prepovedali dejavnost kršiteljem oz. vsem, ki so že dobili opozorilo zaradi neustreznega obnašanja ali storjene škode v telovadnici.

**Novembra 2013** smo na šolo znova prejeli večjo količino računalnikov iz Londona. Po spletu okoliščin smo skupaj z OŠ Rečica uspeli poskrbeti za prevoz iz Anglije ter za usposobitev, namestitev in zagon. Oprema je stara dve leti, sicer rabljena, a odlično ohranjena, dobili pa smo namizne in prenosne računalnike, server, projektorje, zaslone, interaktivne table in drobno opremo (kable, miške, torbe, ipd.)

## **7 PLANIRANE DEJAVNOSTI ZAVODA V OBDOBJU DO 2015**

V zadnjih devetih letih smo opravili že mnogo vzdrževalnih del, prenovitev prostorov in opreme, posodobitev in zamenjav, ureditev okolice in še kaj. O podrobnostih opravljenega dela smo vselej sproti povedali zainteresirani javnosti, zapisali v občila, zlasti v Občinsko glasilo, ter izkazovali računsko stanje v zvezi z izvedenimi deli (polletna poročila občini in zaključni računi).

Do leta 2015, ko se izteka drugi mandat sedanji ravnateljici, bomo poslovali podobno in v približno enakih okvirih, kot doslej. Finančno poslovanje je seveda odvisno od lokalne skupnosti in MIZŠ, pogojeno s splošnim stanjem v državi in omejevano z zakonodajo, ki omejuje dosedanje delovanje javnega sektorja. Zato pogumno in obsežno načrtovanje z naše strani samo po sebi ni dovolj, izkazuje pa potrebe in kliče k uresničitvi zastavljenega.



Računovodsko poročilo je pripravljeno v skladu s pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Pri vodenju poslovnih knjig, vrednotenju računovodskih postavk in kontroliranju se uporabljajo Zakon o javnih financah, Zakon o računovodstvu, Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu, Navodilo o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev, Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava ter Slovenski računovodski standardi. Računovodsko poročilo obsega pojasnila in razkritja v zvezi z računovodskimi izkazi. V skladu s 6. členom Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava ga pripravi oseba, odgovorna za računovodstvo.

### **III RAČUNOVODSKO POROČILO**

Pojasnila k računovodskim izkazom:

- Bilanci stanja
- Izkazom prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
- Izkazom prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
- Izkazom prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Pojasnilo k BILANCI STANJA

## 8 AKTIVA

### 8.1 Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

#### 8.1.1 Neopredmetena dolgoročna sredstva

Nabava računalniških programov, ki jih potrebujejo učenci in zaposleni (evidenca vpisa in izpisa v šolo, sezname oddelkov), programi za vpis ocen in uspeha za vsakega učenca ter programi, ki nam jih pošilja Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (Zbirka F-secure). Konec leta smo obračunali amortizacijo in povečali popravek vrednosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev.

#### 8.1.2 Nepremičnine

V letu 2013 smo obračunali amortizacijo od nabavne vrednosti zgradb in na podlagi obračunane amortizacije povečali popravek vrednosti nepremičnin.

#### 8.1.3 Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva

V letu 2013 smo na centralni šoli nabavili osnovna sredstva v vrednosti 2.725,67 € (konvektomat, mehčalec vode za konvektomat in mikser). Na podružnični šoli Nova Štifta pomivalni stroj v vrednosti 529,89 €. Za sredstva za nabavo opreme na centralni in podružnični šoli smo pokrivali iz prihodkov iz prejšnjih let.

V vrtcu Gornji Grad je nova pridobitev tobogan in gugalnica v vrednosti 1.742,47 € ter klaviatura v vrednosti 649,00 €.

Za nakup igral in klaviature v vrtcu Gornji Grad smo prejeli sredstva od občine ustanoviteljice.

Konec leta smo obračunali amortizacijo po veljavnih amortizacijskih stopnjah, ki so veljale za leto 2013 in tako povečali popravek vrednosti opreme. Na podlagi inventurne komisije smo odpisali osnovna sredstva. Odpisana osnovna sredstva so bila že amortizirana, tako da niso imela več sedanje vrednosti. Stanje vrednosti opreme je na vseh šolah in vrtcih zelo nizka, in iz tega sledi, da imamo skoraj vso opremo že amortizirano, ampak jo še vedno uporabljamo.

Med druga opredmetena osnovna sredstva štejemo drobni inventar, ki ga odpišemo takoj 100% odpis (amortizacija drobnega inventarja).

V letu 2013 smo nabavili drobni inventar:

- šola Gornji Grad za 5.603,79 € (laboratorijski napajalnik, stole za učilnico zgodovine, radio s CD, knjige, ...)
- kuhinja za 3.323,49 € (posode, mreže, pladnje, žlice...),
- šola Nova Štifta za 366,51 € (džezva, prti, set lutk, zabavni badminton, knjige)
- šola Bočna za 244,28 € (spenjač, mersko kolo, knjige,...),
- vrtec Gornji Grad za 6.006,77 € (digitalni fotoaparati, odeje, rjuhe, igrače, knjige,...) in
- vrtec Bočna za 2.723,41 € (omare, ležalnike, igrače, knjige,...).

Sredstva za pokrivanje drobnega inventarja na šoli smo pokrivali od ministrstva in iz sredstev kuhinje.

Sredstva za pokrivanje drobnega inventarja v vrtcu Gornji Grad in Bočna smo pokrivali z ekonomske cene za vrtec ter iz namenskih sredstev Občine Gornji Grad.

Za popis opreme, drobnega inventarja in ostalih sredstev smo imenovali popisno komisijo, ki je pregledala in ugotovila dejansko stanje drobnega inventarja.

## 8.2 Kratkoročna sredstva

### 8.2.1 Dobroimetje pri bankah

Stanje na računu na dan 31.12.2013 je 106.262,24 € in to so vnaprej plačana sredstva (učbeniškega in šolskega sklada, ekskurzije, občine Gornji Grad, Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, staršev...).

### 8.2.2 Kratkoročne terjatve do kupcev

V tej postavki so zajete terjatve do staršev otrok v vrtcu v skupnem znesku 13.136,00 €. Zapadlih terjatev s strani staršev je na dan 31.12.2013 za 4.171,26 €, ostale v znesku 8.964,74 € zapadejo 18.1.2014.

Odprta postavka s strani staršev za prehrano učencev (malice in kosila) je na dan 31.12.2013 v znesku 3.915,07 €. Zapadlih terjatev je na dan 31.12.2013 za 1.016,13 €, ostale v znesku 2.898,94 € zapadejo 18.1.2014.

Dolgove staršev izterjamo tako, da pošljemo vsaj tri opomine. Če ni odziva, izterjavo uredimo preko firme, ki ima za to pooblastila. V letu 2013 pa smo morali dolgove posredovati tudi odvetniku, ki izvede izterjavo preko sodišča.

Med kratkoročnimi terjatvami so terjatve do uporabnikov šolskih prostorov v vrednosti 184,50 €, novoletne vizitke v vrednosti 101,50 €, prehrana za zunanje odjemalce v vrednosti 600,30 €, izdani račun za premije zdravstvene zavarovalnice 43,16 € ter do zaračunavanja odvoza časopisa v vrednosti 292,32 €.

Skupni znesek kratkoročnih terjatev do kupcev znaša 18.272,85 € in je za 0,72 % nižji kot v letu 2012.

<b>KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV</b>	<b>2013</b>	<b>2012</b>	<b>Indeks</b>
starši vrtca	13.136,00	13.299,04	<b>98,77</b>
učenci za prehrano	3.915,07	4.297,26	<b>91,11</b>
upor. šol. prostorov	184,50	225,00	<b>82,00</b>
premije zdravstvenega zavarovanja	43,16	58,62	<b>73,63</b>
odvoz papirja	292,32	246,35	<b>118,66</b>
novoletne vizitke	101,50	31,50	<b>322,22</b>
prehrana za zunanje odjemalce	600,30	248,40	<b>241,67</b>
<b>SKUPAJ</b>	<b>18.272,85</b>	<b>18.406,17</b>	<b>99,28</b>

### 8.2.3 *Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta*

Konec leta smo imeli največjo terjatev do Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport v skupnem znesku 76.444,24 €. To so sredstva za osebne dohodke, prispevke, prevoz na delo, prehrano med delom ter premije za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje za uslužbenca za mesec december 2013 in so nakazana 4.1.2013 (71.577,52 €).

MIZŠ subvencionira plačilo staršem, kateri imajo v vrtec vključenega dva ali več otrok. Terjatev je konec leta znaša 2.343,15 €.

Od septembra 2010 pa subvencionira ministrstvo tudi šolsko prehrano za učence, katerim se z odločbo Centra za socialno delo subvencionira šolska prehrana. Zahtevek za mesec december 2013 znaša 2.523,57 €.

Terjatve do občine Gornji Grad znašajo 18.060,80 € in se nanašajo na delovanje vrtca. Zahtevek za spremljevalko v vrtcu znaša za mesec december 2013 554,87 €, torej skupaj 18.615,67 €.

Terjatve vrtca do drugih občin (Ljubno, Kamnik, Luče) so odprte za mesec november in december v skupnem znesku 1.580,31 €.

Terjatev do vrtca Mozirje znaša 587,95 €. Zahtevek je za delo socialne delavke za mesec december 2013.

Terjatev do OŠ Rečica ob Savinji v znesku 12,48 € je nastala za stroške dela učiteljice, ki je sodelovala pri projektu Popestrimo šolo.

Terjatev do Gimnazije Celje – Center je 2,42 € za prehrano dijakinje na praksi v vrtcu.

<b>KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA</b>	<b>2013</b>	<b>2012</b>	<b>Indeks</b>
MIZŠ za šolo	71.577,52	71.507,70	<b>100,10</b>
MIZŠ za vrtec	2.343,15	1.478,46	<b>158,47</b>
MIZŠ za prehrano	2.523,57	2.922,00	<b>86,36</b>
<b>SKUPAJ MIZŠ</b>	<b>76.444,24</b>	<b>75.908,16</b>	<b>100,71</b>
Občina Gornji Grad	18.615,67	17.499,28	<b>106,38</b>
Ostale občine	1.580,31	2.460,12	<b>64,24</b>
Zavod za zaposlovanje	-	1.239,05	-
Vrtec Mozirje	587,95	447,39	<b>131,42</b>
JVIZ Mozirje - OŠ Rečica ob Savinji	12,48	-	-
Gimnazija Celje - Center	2,42	-	-
<b>SKUPAJ</b>	<b>97.243,07</b>	<b>97.554,00</b>	<b>99,68</b>

### 8.2.4 *Druge kratkoročne terjatve*

Terjatev do Zavoda za zdravstveno zavarovanje za bolniško nad 30 dni znaša 4.638,26 €.

### 8.2.5 *Aktivne časovne razmejitve*

Vnaprej plačani stroški za leto 2014 (testiranje nadarjenih otrok, kurilno olje na podružnični šoli Nova Štifta in Bočna, plačilo takse) so 5.945,84 €.

## 8.3 Zaloge

### 8.3.1 Zaloge materiala

Popis zaloge živil na dan 31.12.2013, smo opravili na podlagi računalniškega programa, ki ga uporabljamo od aprila 2013. V program dnevno vpisujemo nabavo in porabo živil, ki jih potrebujemo za pripravo obrokov (malice in kosila).

	2013	2012	Indeks
Druge kratkoročne terjatve	4.638,26	5.057,84	91,70
Aktivne časovne razmejitve	5.945,84	6.827,51	87,09
<b>ZALOGA ŽIVIL</b>	<b>2.981,90</b>	<b>1.674,66</b>	<b>178,06</b>

## 9 PASIVA

### 9.1 Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

#### 9.1.1 Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Obveznosti za čiste plače, nadomestila čistih plač v breme delodajalca in refundacij, prispevki od osebnih dohodkov delavcev, prehrana med delom, prevoz na delo ter ostale obveznosti do zaposlenih (prevozni stroški, stroški izobraževanja, premije za kolektivno pokojninsko zavarovanje) za mesec december 2013 in so izplačane 3.1.2014.

#### 9.1.2 Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Obveznosti katerim še ni potekel rok plačila in zapadejo v letu 2014 v skupnem znesku za 35.440,03 €. Največjo obveznost predstavlja račun za okna v kuhinji Korun Ervin s.p. in ogrevanje Eko toplota d.o.o., ter obveznost za živila (Geaproduct, Mesnine Žerak, Mercator...). Stanje obveznosti do dobaviteljev imamo usklajeno z IOP obrazci.

#### 9.1.3 Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

Prispevki na plačo za mesec december 2013, obveznosti na podlagi odtegljajev od prejemkov za mesec december 2013, ki zapadejo 3.1.2014.

Med druge kratkoročne obveznosti so zajeta tudi sredstva šolskega in učbeniškega sklada, ekskurzije učencev ter sredstva za šolo v naravi.

#### 9.1.4 Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Obveznosti do uporabnikov proračuna države in občin, katerim še rok plačila ni potekel (Institut informacijskih znanosti, Ministrstvo za finance, Ministrstvo za javno upravo, Zavod za zdravstveno varstvo Celje, Zavod RS za šolstvo) in znašajo konec leta 367,24 €.

#### 9.1.5 Pasivne časovne razmejitve

V kratkoročno odloženih prihodkih so zajeti prihodki pri katerih še niso nastali stroški. Konec leta 2013 je stanje teh sredstev v skupni vrednosti 33.115,18 €.

To so sredstva od:

- **MIZŠ** v znesku 13.654,06 € (tečaj plavanja za učence tretjega razreda, sredstva za šolo v naravi ter subvencije učencem za šolo v naravi, učila, izobraževanje zaposlenih, prehrano in prevoz na delo ter sredstva za drug tuj jezik - nemščina),
- **Občine Gornji Grad** – 19.461,12 € za usklajevanje plač v vrtcu, glede na Zakon o sistemu plač v javnem sektorju ter sredstva za izplačilo prejemkov in stroškov v letu 2014.

## 9.2 Lastni viri in dolgoročne obveznosti

### 9.2.1 Dolgoročne pasivne časovne razmejitve

**Dolgoročno razmejeni prihodki** so knjižena sredstva, ki smo jih na osnovi odločbe Sklada RS za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov prejeli za oprostitev plačila prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje in so namenjena za porabo sredstev delovnega mesta invalida. V letu 2013 nismo iz teh sredstev črpali nič in je stanje konec leta 880,44 €.

**Prejete donacije, namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije** - v letu 2007 smo prejeli od MIZŠ brezplačno računalnik in projektor ter digitalni fotoaparatus (50 % je krilo ministrstvo). Prav tako smo v letu 2009 in 2010 prejeli računalnike in programsko opremo. V letu 2012 kupili stružnico v znesku 1.799,00 € in čistilni stroj v vrednosti 2.064,60 €.

Tako smo v letu 2013 knjižili amortizacijo v breme prejetih donacij, namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije od opreme iz prejšnjih let.

### 9.2.2 Obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva

Le-ta nam pokažejo sedanje stanje vrednosti zgradb, zemljišča, opreme in ne-opredmetenih dolgoročnih sredstev.

V tej postavki so knjižena tudi namenska sredstva od ustanoviteljice, občine Gornji Grad, za osnovna sredstva v letu 2013. Občina je pokrivala igrala na igrišču vrtca Gornji Grad v vrednosti 1.742,47 € in klaviaturo 649,00 €.

Iz sredstev presežka prihodkov iz prejšnjih let v vrednosti 3.255,56 € smo pokrivali opremo za kuhinjo v šoli Gornji Grad (konvektomat, mikser, čistilno sredstvo za konvektomat) ter pomivalni stroj na podružnični šoli Nova Štifta.

Ker znesek sredstev prejetih od financerjev za pokrivanje amortizacije zgradb in opreme ni, se za znesek zmanjšanje amortizacije knjiži v breme obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva.

### 9.2.3 Presežek prihodkov nad odhodki

Sredstva presežka prihodkov nad odhodki prenesena iz leta 2012 so bila 34.452,13 € in smo jih v letu 2013 porabili v vrednosti 3.255,56 € za nabavo opreme v kuhinji Gornji Grad in Nova Štifta in povečali obveznosti za opredmetena osnovna sredstva. V letu 2013 smo obračunali  $\frac{3}{4}$  odprave nesorazmerij v osnovnih plačah javnih uslužbencev (Od 10/10 do 07/12) in materialne stroške v vrednosti 18.642,84 €. Presežki prihodkov nad odhodki so se zmanjšali. Novo stanje znaša 12.553,73 €.

Pojasnila k

## 10 IZKAZOM PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

### 10.1 Prihodki od prodaje proizvodov in storitev

#### 10.1.1 Prihodki kuhinje

Na centralni šoli imamo kuhinjo, ki pripravlja malice in kosila za učence, otroke v vrtcu in zaposlene za centralno, podružnično šolo Bočna in Novo Štifo. Na podružnični šoli Nova Štifa je zaposlena oseba, kot kombinirano delovno mesto (kuharica in čistilka) in pripravlja malice za učence in zaposlene.

Ob priložnostih kot so krvodajalske akcije, prireditve ipd. se pripravlja hrana v kuhinji. Te prihodke zajamemo kot zunanje abonente.

V letu 2013 so se prihodki v primerjavi z letom 2012 povečali za 9,44 %.

Pri učencih so se prihodki povečali zaradi regresirane prehrane, ki jo subvencionira MIZŠ in preko šolskega sklada (drobtinica). Od septembra 2011 pa imajo tudi učenci na podružnični šoli Nova Štifa možnost kosila.

Indeks povečanja pri zunanjih abonentih je večji, saj smo imeli povprečno pet rednih odjemalcev konec in začetek leta pa se je število povečalo na enajst rednih odjemalcev.

	2013	2012	Indeks
<b>Prihodki kuhinje</b>	<b>90.664,21</b>	<b>82.841,70</b>	<b>109,44</b>
učenci	70.662,11	63.843,54	110,68
zaposleni	14.671,00	15.111,70	97,08
zunanjji abonenti	5.331,10	3.886,46	137,17

#### 10.1.2 Prihodki vrtca

Na osnovi sprejete ekonomske cene (1. 10. 2013) in višine plačila staršev za vrtec izstavimo mesečne račune na občine, katerih otroci obiskujejo naš vrtec. Prejeta sredstva so za pokritje stroškov plač, prispevkov in ostalih prejemkov (regres za LD, prehrana med delom, prevoz na delo,..), ki pripadajo zaposlenim po Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja ter Zakonu o sistemu plač v javnem sektorju. Na dan 31.12.2013 smo imeli terjatve, ki jim še ni potekel rok plačila v skupnem znesku za 4.641,11 € s strani občin in MIZŠ v znesku 2.343,18 €.

Na podlagi pogodbe o izvajanju financiranja dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcu konec leta izstavimo zahtevek za premalo oz. preveč nakazana sredstva.

V letu 2013 je znašal presežek 16.610,48 €. Občina Gornji Grad je prejela dobropis za znesek 1.610,48 €. Ostala sredstva smo razporedili med pasivne časovne razmejitve, ker bodo stroški nastali v letu 2014.

Sredstva prejeta od staršev imamo za pokrivanje materialnih in nematerialnih stroškov (živila, material za vzdrževanje, čiščenje, električno, ogrevanje...) ter del za stroške plač. Na dan 31.12.2013 je bilo odprtih terjatev za 13.136,00 €.

V primerjavi z letom 2012 se je procent plačila staršev zvišal iz 25,99 % na 26,79 %. Delež plačil s strani MIZŠ pa se je v primerjavi z letom 2012 znižal iz 4,14% na 3,91 % ter delež plačil iz proračuna znižal iz 69,87 % na 69,30 %.

Vsake tri mesece pošljemo na Občino Gornji Grad finančno poročilo o poslovanju vrtca z namenom, da se preveri trenutno finančno stanje vrtca. Poročilo se pošlje tudi konec koledarskega leta.

Namenska sredstva Občine Gornji Grad so bila razporejena:

- za povečanje igralnice v znesku 8.534,05 €,
- za okna v igralnici 4.918,90 € in
- za nakup omar, računalnikov, ležalnikov, rjuh, pleskanje igral, ureditev igrišča, montaža ograje okrog radiatorjev ter nujna vzdrževalna dela v vrtcu skupaj 15.485,18 €.

Na podlagi soglasja k zaposlitvi spremljevalca otroka s posebnimi potrebami v vrtcu, nam Občina Gornji Grad od marca 2013 krije stroške dela.

Občina Gornji Grad nam na podlagi soglasja pokriva stroške za izvajanje individualne pomoči za premagovanje primanjkljajev v vrtcu.

Prihodki vrtca so zajeti kot prihodki od prodaje proizvodov in storitev in so dejavnost javne službe.

	2013	2012	Indeks
<b>Prihodki vrtca</b>	<b>378.723,24</b>	<b>366.250,00</b>	<b>103,41</b>
starši	104.776,85	106.979,36	
občine	258.657,08	242.244,03	
MIZŠ	15.289,31	17.026,61	
<b>Občina namenska sredstva</b>	<b>28.938,13</b>	<b>6.145,84</b>	<b>470,86</b>
občina Nazarje (DSP)	-	572,31	-
občina Gornji Grad (za spremljevalca)	5.263,42	-	-
občina Gornji Grad (DSP)	1.583,08	-	-

### 10.1.3 Prihodki šole

Na MIZŠ pošiljamo mesečno zahtevke za plače, prispevke in ostale prejemke, ki pripadajo zaposlenim (regres za letni dopust, jubilejne nagrade, prevoz na delo, prehrana med delom, premije za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje, odpravnina).

Med prihodki ministrstva so še sredstva storitvenih servisov (izvajanje tečaja plavanja preko zunanjega izvajalca).

Ministrstvo nam vsako leto pošlje specifikacijo materialnih stroškov. Le-ta so odvisna od števila oddelkov in učencev. V letu 2013 so nam sredstva zmanjšali za 10 %.

Specifikacija materialnih stroškov zajema naslednja sredstva za:

- splošne materialne stroške,
- izobraževanje strokovnih in drugih delavcev,
- učila in učne pripomočke,
- ekskurzije,
- spremljevalce ekskurzij,
- tečaj plavanja za otroke 3. razreda,
- nadarjene učence 4. razreda,
- zdravstvene preglede delavce,
- postopno uvajanje drugega tujega jezika.



Poleg teh sredstev prejmemo še sredstva za:

- regresirano prehrano učencev,
- sofinanciranje in subvencioniranje šole v naravi.

Občina ustanoviteljica nakaže sredstva za sofinanciranje šole in njene dejavnosti na osnovi finančnega plana in pogodbe.

V tej pogodbi so financirani naslednji programi:

- **za delovanje šole** elektrika, ogrevanje, komunalne storitve (vodarina, odvoz smeti, dimnikarske storitve) ter material za vzdrževanje in čiščenje,
- **za vzdrževanje šolskih prostorov** (zamenjava parketa v telovadnici, podloge na nižji stopnji, lepljenje drsnih trakov po stopnicah, prekrivanje telovadnice in popravila opreme v telovadnici, menjava luči na nižji stopnji, vzdrževanje stavbnega pohištva) in
- **dodatni programi** zavarovanje objektov in opreme, stroški tekmovanja učencev, izjava o varnosti z oceno tveganja – varstvo pri delu ter strošek varovanja objekta.

Občini Gornji Grad vsako polletje pošljemo poslovno in finančno poročilo delovanja šole v prvem polletju ter končno finančno poročilo konec leta.

Na podlagi Zakona o izvrševanju proračuna RS za leti 2013 in 2014 (Uradni list RS št. 104/12 in 46/213) smo morali v letu 2013 do 15. avgusta poslati na občino polletno poročilo celotnega zavoda, ki je bil namen, da se med izvrševanjem tekočega leta ugotovi finančno poslovanje posrednega uporabnika.

Občina Gornji Grad je v letu 2013 pokrivala za učence tretjega razreda tečaj plavanja, ki se je odvijal v bazenu Golovec ter del sredstev za Center občolskih dejavnosti Štrk Ptuj za šeste razrede.

Na osnovi sklepa o sofinanciranju stroškov dietne prehrane šoloobveznih otrok, nam občina na osnovi zahtevka izplača sredstva za dietna živila otrok, ki imajo zdravstvene težave.

V letu 2013 nam je občina Gornji Grad sofinancirala še stroške prevoza otrok na zdravniške preglede v Nazarje ter zobozdravstvene preglede na Ljubno.

V letu 2013 smo se prijavi na razpis za dodelitev pokroviteljskih sredstev za izvedbo občinskega praznika in prejeli sredstva za izvedbo programa »Slovesnost ob 220-letnici šolstva« ter sredstva za izvedbo programa »Razstava likovnih in drugih izdelkov učencev OŠ« in sredstva za izdajo publikacije v šolstvu.

Občina Gornji Grad na podlagi sprejetega plana za tekoče leto pokriva stroške za popravila in investicije. V letu 2013 je bila načrtovana zamenjava kritine na telovadnici. Zaradi odpadanja kritine na podružnični šoli Bočna so se le-ta sredstva preusmerila na zamenjavo kritino na POŠ Bočna

Na podlagi sporazuma o izvajanju socialnega dela v vrtcu Mozirje in mesečnega zahtevka, dobimo nakazana sredstva za delo socialne delavke.

S sklenjenim sporazumom med OŠ Rečica ob Savinji in našo šolo so naše delavke do 31.8.2013 izvajale DSP ter sodelovale pri projektu Popestrimo šolo. Na podlagi zahtevka smo sredstva dobili nakazana.

	2013	2012	Indeks
<b>Prihodki šole</b>	<b>972.031,90</b>	<b>1.040.205,89</b>	<b>93,45</b>
MIZŠ	903.450,24	962.752,06	
občina	66.030,00	73.905,91	
občina (plavanje in CŠOD)	1.941,02	3.000,00	
občina (prevoz otrok na zdravniške)	610,64	547,92	
<b>občina (dietna prehrana)</b>	<b>782,55</b>	<b>851,96</b>	<b>91,85</b>
občina (proslava ob 220-letnici)	637,08	-	-
občina (sred. za razstavo in publikacijo)	800,00	-	-
občina (investicije, adaptacija gradbenih del in DI)	-	8.457,92	-
vrtec Mozirje	5.491,05	5.450,26	100,75
OŠ Rečica ob Savinji (DSP)	465,48	346,26	134,43
OŠ Rečica ob Savinji (projekt POŠ)	1.143,41	571,06	200,23

Prihodki šole so dejavnost javne službe in spadajo med prihodke od prodaje proizvodov in storitev.

### Javna dela in usposabljanje na delovnem mestu

Na podlagi pogodbe o izvajanju javnega dela nam sredstva za plačilo stroškov dela javnih delavcev pokrije Zavod za zaposlovanje ter občina Gornji Grad.

V letu 2013 nismo imeli javnega dela. Obračunane pa so bile obresti za izplačilo regresa za LD za leto 2012.

Kot Usposabljanje na delovnem mestu v letu 2013 smo imeli dve kandidatki in sicer vsako po dva meseca. Zavod za zaposlovanje je nam pokrival strošek zdravniškega pregleda in prihodki so zajeti med drugim prihodki.

	2013	2012	Indeks
<b>Javna dela</b>	<b>1,91</b>	<b>11.706,24</b>	<b>0,02</b>
zavod za zaposlovanje	-	7.438,05	-
občin	1,91	4.268,19	0,02

Prihodki za javna dela in usposabljanje na delovnem mestu so dejavnost javne službe.

### Prihodki od najemnin

Na podlagi pogodbe, ki jo imamo sklenjeno z uporabniki zaračunamo uporabo šolskih prostorov in tako prihodke knjižimo na najemnine.

	2013	2012	Indeks
<b>Prihodki od najemnin</b>	<b>531,00</b>	<b>1.173,00</b>	<b>45,27</b>
uporaba šolskih prostorov	531,00	1.173,00	45,27

Prihodki od najemnin so tržna dejavnost.

### Prihodki javnega sklada RS za razvoj kadrov

Na podlagi razpisa Sofinanciranje spodbud delodajalcem za izvajanje praktičnega usposabljanja z delom po izobraževalnih programih za pridobitev izobrazbe v šolskem letu 2012/2013 smo prejeli sredstva za nagrado dijaku in delo mentorja v vrtcu.

	2013	2012	Indeks
<b>Prihodki od sklada RS za razvoj kadrov in štipendije</b>	<b>520,06</b>	-	-
nagrada dijaku in delo mentorja	520,06	-	-

### Prihodki Ministrstva za kmetijstvo in okolje

Na podlagi izvedbe tradicionalnega slovenskega zajtrka (15.11.2013) smo zahtevali sredstva za povrnitev stroškov živil

	2013	2012	Indeks
<b>Prihodki Ministrstva za kmetijstvo in okolje</b>	<b>138,62</b>	-	-
tradicionalni slovenski zajtrk	138,62	-	-

### Prihodki zavoda RS za šolstvo

Na osnovi poročila o izvedbi preverjanja znanja plavanja v šestem razredu, nam sredstva nakaže zavod RS za šolstvo.

	2013	2012	Indeks
<b>Prihodki od zavoda RS za šolstvo</b>	<b>50,00</b>	<b>70,00</b>	71,43
preverjanje plavanja	50,00	70,00	71,43

**Prihodki Društva za bralno značko**, ki smo jih prejeli na podlagi razpisa.

	2013	2012	Indeks
<b>Društvo bralna značka</b>	-	<b>120,00</b>	-
prihodki bralna značka	-	120,00	-

Prihodki javnega sklada RS za razvoj kadrov, prihodki Ministrstva za kmetijstvo in okolje ter prihodki zavoda RS za šolstvo so prihodki javne službe.

### Prihodki od odstopljenih prispevkov od invalida nad kvoto

Ker smo imeli zaposlenega enega invalida nad kvoto, kot narekuje Zakon o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov smo oproščeni plačila prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje. Iz teh sredstev imamo predpis za kakšne namene lahko uporabimo ta sredstva. V letu 2013 ni bilo potreb po nakupu.

### Prihodki od prodaje proizvodov in storitev na domačem trgu

	2013	2012	Indeks
<b>Prihodki od prodaje proizvodov in storitev na domačem trgu</b>	-	<b>1.756,51</b>	
nabava drobnega inventarja za invalide	-	1.756,51	

Prihodki od prodaje proizvodov in storitev na domačem trgu so prihodki javne službe.

### Prihodki od donacij, namenjenih pokrivanju stroškov proizvodov in storitev

V letu 2013 smo prejeli donatorska sredstva od podjetij in ostalih posameznikov. Porabili smo jih za ČŠOD ter za izvedbo 220-letnice šolstva v Gornjem Gradu.

	2013	2012	Indeks
<b>Prihodki od donacij, namenjenih pokrivanju stroškov proizvodov in storitev</b>	<b>2.336,47</b>	<b>1.200,00</b>	<b>194,70</b>
podjetja in ostali posamezniki	2.336,47	1.200,00	194,70

Prihodki od donacij so prihodki javne službe.

## 11 CELOTEN PRIKAZ PRIHODKOV OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV SKUPAJ S DEJAVNOSTJO JAVNE SLUŽBE TER PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU

PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	2013	2012	Indeks
	1.490.101,61	1.527.718,95	97,54
<b>Prihodki kuhinje</b>	<b>90.664,21</b>	<b>82.481,70</b>	
<i>učenci</i>	70.662,11	63.843,54	
<i>zaposleni</i>	14.671,00	15.111,70	
<i>zunanji</i>	5.331,10	3.886,46	
<b>Prihodki vrtca</b>	<b>378.723,24</b>	<b>366.250,00</b>	
<i>starši</i>	104.776,85	106.979,36	
<i>občina</i>	258.657,08	242.244,03	
<i>ministrstvo</i>	15.289,31	17.026,61	
<i>občina – namenska sredstva</i>	28.938,13	6.145,84	
<i>občina Nazarje-DSP</i>	-	572,31	
<i>občina Gornji Grad za spremljevalca</i>	5.263,42	-	
<i>občina Gornji Grad - DSP</i>	1.583,08	-	
<b>Prihodki šole</b>	<b>972.031,90</b>	<b>1.040.205,89</b>	
<i>ministrstvo</i>	903.450,24	962.752,06	
<i>občina</i>	66.030,00	73.905,91	
<i>občina (plavanje in ČŠOD)</i>	1.941,02	3.000,00	
<i>občina (prevoz otrok na zdravniške preglede)</i>	610,64	547,92	
<i>občina (dietna prehrana)</i>	782,55	851,96	
<i>občina (proslava ob 220-letnici)</i>	637,08	-	
<i>občina (sred. za razstavo in publikacijo)</i>	800,00	-	
<i>občina (investicije adaptacija gradbenih del, DI)</i>	-	8.457,92	
<i>vrtec Mozirje</i>	5.491,05	5.450,26	
<i>OŠ Rečica ob Savinji (dodatna strok. pomoč)</i>	465,48	346,26	
<i>OŠ Rečica ob Savinji (projekt Popestrimo šolo)</i>	1.143,41	571,06	
<b>Javna dela</b>	<b>1,91</b>	<b>11.706,24</b>	
<i>zavod za zaposlovanje</i>	-	7.438,05	
<i>občina</i>	1,91	4.268,19	
<b>Prihodki od najemnin</b>	<b>531,00</b>	<b>1.173,00</b>	
<i>uporaba šolskih prostorov</i>	531,00	1.173,00	
<b>Prihodki od zavoda RS za šolstvo</b>	<b>50,00</b>	<b>70,00</b>	
<i>preverjanje plavanja</i>	50,00	70,00	
<b>Prihodki Ministrstva za kmetijstvo in okolje</b>	<b>138,62</b>		
<i>tradicionalni slov. zajtrk</i>	138,62		
<b>Prihodki od sklada RS za razvoj kadrov in štipendije</b>	<b>520,06</b>	-	
<i>nagrada dijaku in mentorju</i>	520,06	-	
<b>Prihodki od prodaje proizvodov in storitev na domačem trgu</b>	-	<b>1.756,51</b>	
<i>nabava drobnega inventarja za invalide</i>	-	1.756,51	
<b>Prihodki od donacij, namenjenih pokrivanju stroškov proizvodov in storitev</b>	<b>2.336,47</b>	<b>1.200,00</b>	
<i>podjetja in ostali posamezniki</i>	2.336,47	1.200,00	
<b>Prihodki od Društva za bralno značko</b>	-	<b>120,00</b>	
<i>prihodki Društva za bralno značko</i>	-	120,00	
<b>PRIHODKI OD POSLOVANJA</b>	<b>1.490.101,61</b>	<b>1.527.718,95</b>	<b>97,54</b>

Celotni prihodki od prodaje proizvodov in storitev so v letu 2013 znašali 1.490.101,61 € in so bili od leta 2012 nižji za 2,47 %.

### 11.1 Finančni prihodki

Obresti – prihodki od sredstev na podračunu OŠ Gornji Grad in zamudne obresti od terjatev.

	2013	2012	Indeks
<b>PRIHODKI OD OBRESTI</b>	<b>63,21</b>	<b>160,70</b>	<b>39,33</b>
obresti	63,21	160,70	39,33

### 11.2 Drugi prihodki

Izredni prihodki iz preteklih let ter drugi izredni prihodki (povračila škode od zavarovalnice, zaračunavanje provizije za premije dodatnega zavarovanje,...).

<b>DRUGI PRIHODKI</b>	2013	2012	Indeks
	<b>2.723,49</b>	<b>3.257,74</b>	<b>83,60</b>
poravnava zavarovalnice za škodo	84,00	359,42	
premije od zavarovalnic	124,78	130,81	
izg. knjige v knjiž. ter nabava knjig iz šol.s.	279,55	721,54	
čiščenje prostora	-	30,00	
zdravniški pregled-usposabljanje del.m.	134,78	-	
zdravniški pregled (javna dela)	-	60,00	
stroški izterjave	82,91	298,23	
drugi prihodki...	7,00	-	
sredstva od vizitk za pokrivanje stroškov	188,04	-	
črnilo -9. razred	-	5,76	
tablični računalnik	250,00	-	
taksa	44,00	92,00	
plačilo map (9. razred)	-	7,21	
šola smučanja in ČŠOD	1.238,10	1.490,37	
plačilo stekla	-	62,40	
plačilo popravila na POŠ Nova Štifta	34,33	-	

### Drugi prevrednotovalni poslovni prihodki

	2013	2012	Indeks
<b>DRUGI PREVRENOTOVOLNI POSLOVNI PRIHODKI</b>	<b>150,00</b>	-	
Prodaja osnovnega sredstva v kuhinji	150,00	-	

<b>SKUPAJ CELOTNI PRIHODKI</b>	<b>1.531.136,72</b>	<b>1.593.510,57</b>	<b>96,08</b>
--------------------------------	---------------------	---------------------	--------------

Celotni prihodki doseženi v letu 2013 so znašali 1.493.038,31 € in so bili za 2,49 % nižji od doseženih v letu 2012, ki so znašali 1.531.136,72 €.

Prihodki iz poslovanja predstavljajo 99,81 %, drugi redni prihodki 0,18 % od celotnih prihodkov ter drugi prevrednotovalni poslovni prihodni 0,01 %.

### 11.3 Stroški blaga, materiala in storitev

Stroški materiala nastanejo ob nabavi materiala in največjo postavko predstavljajo živila v kuhinji. Poraba živil je odvisna od števila učencev in otrok v vrtcu, ki imajo organizirano malico in kosilo. Živila za kuhinjo naročamo preko javnih naročil. Med letom vsa živila vodimo kot porabljene surovine za šolsko kuhinjo in konec leta popišemo stanje živil (na dan 31.12.2013) ter prenesemo na zalogo materiala. V tej postavki je zajet material za vzdrževanje, ki zajema material za manjša popravila in zamenjave. Material za čiščenje nabavimo na podlagi zahtev, ki jih mesečno napišejo čistilke, pregleda in potrdi pa ravnateljica. Tudi čistila nabavljamo preko javnih naročil. Ogrevanje zajema toplotno oskrbo na šoli in vrtcu Gornji Grad, ter ogrevanje na kurilno olje na podružnični šoli Nova Štifta in Bočna ter vrtca Bočna. Največji porast stroška v primerjavi z letom 2012 so službene in delovne obleke 153,45 %, material za vzdrževanje 98,30 %, gorivo za kombi 18,20 %, ter stroški za revije in priročnike za 131,67 %. V tej postavki je zajet tudi strošek odpisa drobnega inventarja, ki je 100 % odpis. V letu 2013 je strošek odpisa 18.268,25 €.

	2013	2012	Indeks
<b>Stroški materiala</b> porabljene surovine za kuhinjo, material za vzdrževanje in čiščenje, pisarniški material, časopis, elektrika, ogrevanje,	<b>180.918,94</b>	<b>137.599,92</b>	<b>131,48</b>

Stroški storitev za vzdrževanje delovnih sredstev, računalniških storitev, ter investicijska vzdrževanja. V tej postavki so tudi potni stroški (dnevnice, kilometrine, prevoz z javnimi prevoznimi sredstvi, prevoz z lastnim prevozom...), zavarovalne premije za zgradbe, opremo ter drobní inventar... Stroški v primerjavi z letom 2012 so nižji za 4,39 %.

	2013	2012	Indeks
<b>Stroški storitev</b> sprotno vzdrževanje delovnih sredstev in programske opreme, dnevnice, potni stroški, pogodbeno delo najemnika, avtorski honorar, servis gasil. aparatov, zavarovalne premije, poštné storitve	<b>104.885,31</b>	<b>109.706,28</b>	<b>95,61</b>

### 11.4 Amortizacija

Obračun amortizacije po veljavnih stopnjah za zgradbe in opremo. V letu 2013 so stroški odpisa inventarja zajeti pri stroških materiala.

	2013	2012	Indeks
Amortizacija zgradbe, opreme in računalniških prog.	-	<b>19.348,72</b>	-

### 11.5 Stroški dela

Zajemajo plače in nadomestila plač zaposlenih, prispevke na izplačane plače ter druge stroške dela (prehrana med delom, prevoz na delo, regres za letni dopust, jubilejne nagrade...). V stroških dela so zajeti vsi zaposleni, tudi osebe, ki opravljajo javna dela na šoli. V povprečju se je strošek dela v primerjavi z letom 2011 zmanjšal za 2,37 %. Zaradi Zakona o uravnoteženju javnih financ, ki je začel veljati s 1. 6. 2012 so se odpravila plačna nesorazmerja ter znižale plače za 8%. V stroških dela so zajeti že stroški odprave tretje četrtine plač za obdobje od oktobra 2010 do julija 2011 z obrestmi skupaj.

Prav tako so se povračila in drugi prejemki s 1. 6. 2012 znižala (regres za letni dopust, prehrana med delom, prevoz na delo, jubilejne nagrade, solidarnostna pomoč ter odpravnine).

	2013	2012	Indeks
<b>Stroški dela</b>	<b>1.225.624,88</b>	<b>1.266.893,97</b>	<b>96,74</b>
plače in nadomestila plač, prispevki in davek na izplačane plače, regres LD, jubilejne nagrade, prevoz na delo, prehrana med delom			

### 11.6 Ostali drugi stroški

	2013	2012	Indeks
<b>Drugi stroški</b>	<b>252,02</b>	<b>92,00</b>	<b>273,93</b>
takse	44,00	92,00	
nagrada dijaku	208,02	-	

### 11.7 Drugi odhodki

	2013	2012	Indeks
Drugi odhodki	-	605,76	-
<b>odškodnina Elektro</b>	<b>-</b>	<b>605,76</b>	<b>-</b>

<b>SKUPAJ CELOTNI ODHODKI</b>	<b>1.511.681,15</b>	<b>1.534.246,65</b>	<b>98,53</b>
-------------------------------	---------------------	---------------------	--------------

V letu 2013 so bili celotni odhodki iz poslovanja 1.511.681,15 € in so od leta 2012 nižji za 1,47 %.

<b>PRESEŽEK ODHODKOV</b>	<b>18.642,84</b>	<b>3.109,93</b>	<b>593,67</b>
--------------------------	------------------	-----------------	---------------

## 12 Pojasnila k IZKAZOM PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Kot prihodek od prodaje blaga in storitev na trgu so zajeti prihodki kuhinje od zaposlenih ter zunanjih abonentov in najemnine v skupnem znesku 20.533,40 €.

Ostali prihodki so prihodki javne službe.

Delež prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu predstavlja 1,37 od celotnih prihodkov poslovanja v letu 2013

PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	Prihodki za izvajanje javne službe	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu
	<b>1.469,568,51</b>	<b>20.533,10</b>
<b>Prihodki kuhinje</b>	<b>70.662,11</b>	<b>20.002,10</b>
<i>učenci</i>	<i>70.662,11</i>	
<i>zaposleni</i>		<i>14.671,00</i>
<i>zunanjí abonentí</i>		<i>5.331,10</i>
<b>Prihodki vrtea</b>	<b>378.723,24</b>	
<i>starši</i>	<i>104.776,85</i>	
<i>občina</i>	<i>258.657,08</i>	
<i>ministrstvo</i>	<i>15.289,31</i>	
<i>občina (namenska sredstva)</i>	<i>28.938,13</i>	
<i>občina Nazarje (DSP)</i>	<i>-</i>	
<i>občina Gornji Grad (za spremljevalca)</i>	<i>5.263,42</i>	
<i>občina Gornji Grad (DSP)</i>	<i>1.583,08</i>	
<b>Prihodki šole</b>	<b>972.031,90</b>	
<i>ministrstvo</i>	<i>903.450,24</i>	
<i>občina</i>	<i>66.030,00</i>	
<i>občina – plavanje in ČŠOD</i>	<i>1.941,02</i>	
<i>občina – prevoz otrok na zdravniške</i>	<i>610,64</i>	
<i>občina – dietna prehrana</i>	<i>782,55</i>	
<i>občina – proslava ob 220-letnici</i>	<i>637,08</i>	
<i>občina (razstava in publikacija)</i>	<i>800,00</i>	
<i>občina (investicije, adaptacija gradbenih del in drobní inventar)</i>	<i>-</i>	
<i>vrtec Mozirje</i>	<i>5.491,05</i>	
<i>OŠ Rečica ob Savinji (DSP)</i>	<i>465,48</i>	
<i>OŠ Rečica ob Savinji (POŠ)</i>	<i>1.143,41</i>	
<b>Javna dela</b>	<b>1,91</b>	
<i>zavod za zaposlovanje</i>		
<i>občina</i>	<i>1,91</i>	
<b>Prihodki od najemnin</b>		<b>531,00</b>
<i>uporaba šolskih prostorov</i>		<i>531,00</i>
<b>Prihodki od zavoda RS za šolstvo</b>	<b>50,00</b>	
<i>preverjanje plavanja</i>	<i>50,00</i>	
<b>Prihodki Ministrstva za kmetijstvo in okolje</b>	<b>138,62</b>	
<i>tradicionalni slov. zajtrk</i>	<i>138,62</i>	
<b>Prihodki od donacij, namenjenih pokrivanju stroškov proizvodov in storitev</b>	<b>2.336,47</b>	
<i>podjetja in ostali posamezniki</i>	<i>2.336,47</i>	
<b>Prihodki od sklada RS za razvoj kadrov in štipendije</b>	<b>520,06</b>	
<i>nagrada dijaku in mentorju</i>	<i>520,06</i>	



<b>PRIHODKI OD POSLOVANJA</b>	1.469.568,51	20.533,10
<b>FINANČNI PRIHODKI</b>	63,21	
<b>DRUGI PRIHODKI</b>	2.723,49	
<b>DRUGI PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI</b>	150,00	
<b>CELOTNI PRIHODKI</b>	1.472.505,21	20.533,10

Na osnovi sodila kaj spada v dejavnost javne službe in tržno dejavnost smo pri odhodkih upoštevali 1,37 %, ki odpade na tržno dejavnost in 98,63% na javno službo.

Odhodke, ki jih delimo na javno službo in tržno dejavnost so stroški blaga, materiala in storitev, stroški dela in amortizacija.

Ostali stroški in finančni odhodki so samo dejavnost javne službe.

	<b>Odhodki za izvajanje javne službe</b>	<b>Odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu</b>
<b>STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV</b>	<b>281.888,75</b>	<b>3.915,50</b>
STROŠKI MATERIALA	178.440,36	2.478,58
STROŠKI STORITEV	103.448,39	1.436,92
AMORTIZACIJA	-	-
STROŠKI DELA	1.208.833,82	16.791,06
OSTALI DRUGI STROŠKI	252,02	
DRUGI ODHODKI	-	
<b>CELOTNI ODHODKI</b>	<b>1.490.974,59</b>	<b>20.706,56</b>
<b>PRESEŽEK ODHODKOV</b>	18.469,38	173,46

### 13 Pojasnila k IZKAZOM PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

<b>PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	2013	2012	Indeks
	<b>1.331.922</b>	<b>1.533.145</b>	<b>86,88</b>
<b>Prejeta sredstva iz državnega proračuna MIZŠ</b>	<b>953.670</b>	<b>1.027.640</b>	<b>92,80</b>
<i>javna dela</i>	1.239	6.876	
<i>BOD</i>	689.380	745.514	
<i>Prispevki</i>	108.818	117.096	
<i>Prehrana med delom</i>	21.390	24.981	
<i>Prevoz na delo</i>	9.919	14.392	
<i>Sred. za izobraževanje strokov.del.</i>	3.059	5.893	
<i>Jubilejne nagrade</i>	2.426	2.093	
<i>Regres za letni dopust</i>	28.972	11.028	
<i>Odpravnina</i>	-	-	
<i>Solidarnostna pomoč</i>	-	7.009	
<i>Dodatek za ekskurzije učencev</i>	996	577	
<i>Materialni stroški</i>	20.241	1.081	
<i>Regresirana prehrana učencev</i>	35.061	23.092	
<i>Sredstva za delo sindikalnih zaupnikov</i>	563	26.306	
<i>Učila in učni pripomočki</i>	3.969	563	
<i>Sredstva za šolo v naravi</i>	1.352	4.591	
<i>Subvencije učencem za šolo v naravi</i>	608	1.825	
<i>Sredstva za storitvene servise</i>	589	821	
<i>Sredstva za spremljevalce ekskurzij</i>	488	393	
<i>Sredstva za izobraževanje drugih del.</i>	797	515	
<i>Učbeniški sklad</i>	493	954	
<i>Zdravniški pregledi</i>	548	598	
<i>Kad – premije za dodatno kolek.zavar.</i>	8.199	14.578	
<i>Subvencioniranje plačil staršev v vrtcu</i>	14.424	16.861	
<i>Tradicionalni slovenski zajtrk</i>	139	-	
<b>Prejeta sredstva iz proračunov lokalnih skupnosti - občine</b>	<b>377.682</b>	<b>362.165</b>	<b>104,28</b>
<i>javna dela</i>	616	3.654	
<i>šola</i>	75.234	70.430	
<i>vrtec</i>	275.463	253.626	
<i>socialno delo v vrtcu</i>	5.351	5.463	
<i>investicije</i>	19.422	27.279	
<i>OŠ Rečica ob Savinji (DSP)</i>	465	346	
<i>OŠ Rečica ob Savinji (Popestrimo šolo)</i>	1.131	571	
<b>Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja</b>	<b>520</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<i>nagrada dijaku</i>	520	-	
<b>Prejeta sredstva javnih skladov in agencij</b>	<b>50</b>	<b>70</b>	<b>71,43</b>
<i>Zavod za šolstvo – študijska skupine</i>	-	-	
<i>in preverjanje plavanja.</i>	50	70	
<i>Društvo bralna značka</i>	-	120,00	
<b>Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe</b>	<b>145.437</b>	<b>143.150</b>	<b>101,60</b>
<i>prihodki od prodaje (prehrana učencev, plačilo staršev za vrtec)</i>	35.916	33.180	
<i>drugi tekoči prihodki (zavarovanje)</i>	105.471	103.270	
<i>drugi tekoči prihodki (zavarovanje)</i>	1.647	-	
<i>kapitalski prihodki</i>	150	-	
<i>obresti</i>	63	194	
<i>prejete donacije iz domačih virov</i>	2.190	1.200	

<b>PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>19.991</b>	<b>20.458</b>	<b>97,72</b>
<b>Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu</b> <i>prehrana zaposlenih, zunanji uporabniki</i>	19.420	19.222	
<b>Prihodki od najemnin</b> <i>najemnine</i>	571	1.236	
<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>1.497.350</b>	<b>1.553.603</b>	<b>96,38</b>

Celotni prihodki po denarnem toku v letu 2013 so znašali 1.497.410 € in so bili za 3,62% nižji od leta 2012, ki so bili 1.553.603 €. Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka je, da je poslovni dogodek nastal in da je prišlo do prejema ali izplačila denarja. Prihodki po denarnem toku niso primerljivi s podatki izkazanimi pri izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov. Evidenčno se knjižijo prihodki, ko smo prejeli sredstva na račun.

Na osnovi sodila kaj spada v dejavnost javne službe in tržno dejavnost smo pri odhodkih upoštevali 1,33 %, ki odpade na tržno dejavnost in 98,68 % na javno službo.

Odhodke, katere delimo na javno službo in tržno dejavnost so plače, prispevki delodajalcev ter izdatki za blago in storitev.

Investicijski odhodki (nakup opreme, novogradnja, adaptacija, investicijsko vzdrževanje) so dejavnost javne službe.

Odhodki za izvajanje javne službe in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu so bila v naslednjem deležu:

- javna služba 98,67
- prodaja blaga in storitev na trgu 1,33

ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	2013	2012	Indeks
		<b>1.482.421</b>	<b>1.543.988</b>
Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.031.283	1.075.129	
plače in dodatki, regres, drugi izdatki zaposlenim			
Prispevki delodajalcev za socialno varnost	163.140	180.679	
prispevki (SPIZ, zdrav., star., zaposl.)			
Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	231.501	193.605	
pisarniški mat., storitve...			
Investicijski odhodki - nakup opreme (računalniki, kombi, igrala), adaptacija gradbenih del..	56.497	94.575	
<b>ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>19.221</b>	<b>19.388</b>	<b>99,14</b>
Plače	13.901	14.381	
Prispevki delodajalcev	2.199	2.417	
Izdatki za blago in storitve	3.121	2.590	
<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>1.501.642</b>	<b>1.563.376</b>	<b>96,05</b>
<b>PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI</b>	<b>4.292</b>	<b>9.773</b>	

Celotni odhodki v letu 2013 po denarnem toku so 1.501.642 € in so nižji od leta 2012 za 3,95 %.

## IV ZAKLJUČNI DEL

Nastanek letnega poročila: februar 2014

Poročilo sestavile:

Lilijana Bele, ravnateljica \_\_\_\_\_

Katka Pečnik, računovodkinja \_\_\_\_\_

Poročilo predstavljeno:

na Svetu zavoda OŠ Frana Kocbeka G. Grad, dne \_\_\_\_\_

na Občinskem svetu občine Gornji Grad, dne \_\_\_\_\_

## OSNOVNA ŠOLA FRANA KOČBEKA GORNJI GRAD

V DELU &gt; PRAVILNO &gt; ODDAN &gt; ZAKLENJEN

## Osnovni podatki

MD5: 4ec1b63fed14d3b48dff7d0e19ec7b5

28.02.2014 11:24

Vrsta: Proračunski uporabnik - določeni

\* Šifra prorač. upor.: 65110

Šifra dejavnosti: 85.200

Matična številka: 5088933000

Ime poslovnega subjekta: OSNOVNA ŠOLA FRANA KOČBEKA GORNJI GRAD

V primeru, da izpisani podatki o poslovnem subjektu po stanju na dan 31.12.2013 niso pravilni, pokličite pristojno izpostavo AJPES (AJPES - Izpostava VELENJE, tel. 03 898-75-00)!

Sedež (ulica, hišna številka in kraj): KOČBEKOVA CESTA 021, 3342 Gornji Grad

Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance: KATICA PEČNIK

Telefonska številka osebe, odgovorne za sestavljanje bilance: 03-839-12-40

Email kontaktne osebe: racunovodstvo-osceggrad@guest.arnes.si

Vodja poslovnega subjekta: LILIJANA BELE

Datum: 12.02.2014

Kraj: GORNJI GRAD

## Obdobje poročanja

od: 01.01.2013

do: 31.12.2013

\* - Podatek šifra uporabnika je OBVEZEN za vse tiste, ki so navedeni v odredbi o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 4ec1b63fed14d3b48dff7d0e19ec7b5

datum in ura: 28.02.2014 11:24

uporabnik: SOLA-OBRAZCI

telefon:

IO: 210184179204188171166252211191176209197171

MD5: 2a1f6f47e9a9ec5f89f68279cfa8e0ad

IME UPORABNIKA: OSNOVNA ŠOLA FRANA KOČBEKA GORNJI GRAD  
SEDEŽ UPORABNIKA: KOČBEKOVA CESTA 021, 3342 Gornji GradŠIFRA UPORABNIKA: \* 65110  
MATIČNA ŠTEVILKA: 5088933000**BILANCA STANJA**  
na dan 31.12.2013

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU</b> (001 = 002 - 003 + 004 - 005 + 006 - 007 + 008 + 009 + 010 + 011)	001	701.554	750.129
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	3.408	3.408
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	3.399	3.395
02	NEPREMIČNINE	004	1.383.634	1.383.634
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	700.641	660.008
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	638.811	614.896
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	620.259	588.406
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	<b>B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b> (012 = 013 + 014 + 015 + 016 + 017 + 018 + 019 + 020 + 021 + 022)	012	232.362	239.753
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	106.262	111.908
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	18.273	18.406
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	97.243	97.554
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	4.638	5.058
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	5.946	6.827
	<b>C) ZALOGE</b> (023 = 024 + 025 + 026 + 027 + 028 + 029 + 030 + 031)	023	2.982	1.675
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	2.982	1.675
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0

	<b>I. AKTIVA SKUPAJ</b> (032 = 001 + 012 + 023)	032	936.898	991.557
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	<b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b> (034 = 035 + 036 + 037 + 038 + 039 + 040 + 041 + 042 + 043)	034	204.662	188.848
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	93.139	79.806
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	35.440	33.521
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	42.601	44.282
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	367	434
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	33.115	30.805
	<b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI</b> (044 = 045 + 046 + 047 + 048 + 049 + 050 + 051 + 052 - 053 + 054 + 055 + 056 + 057 + 058 - 059)	044	732.236	802.709
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	4.942	7.390
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	714.740	760.867
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	12.554	34.452
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	<b>I. PASIVA SKUPAJ</b> (060 = 034 + 044)	060	936.898	991.557
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum:  
GORNJI GRAD, 12.02.2014

Oseba, odgovorna za  
sestavljanje bilance:

Odgovorna oseba:

KATICA ŽBČNIK

LILIJANA BELE

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

\* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 2a1f6f47e9a9ec5f89f68279cfa8e0ad

datum in ura: 28.02.2014 11:24

uporabnik: SOLA-OBRAZCI

telefon: 03-839-12-40

IO: 210184179204188171166252211191176209197171





MD5: 9506004df3b5b4f19d1cfa1bcb5b8729

IME UPORABNIKA: OSNOVNA ŠOLA FRANA KOCBEKA GORNJI GRAD  
SEDEŽ UPORABNIKA: KOCBEKOVA CESTA 021, 3342 Gornji GradŠIFRA UPORABNIKA: \* 65110  
MATIČNA ŠTEVILKA: 5088933000**IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO  
NAČELU DENARNEGA TOKA**

Od 01.01.2013 do 31.12.2013

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>I. SKUPAJ PRIHODKI</b> (401=402+431)	401	1.497.350	1.553.603
	<b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b> (402=403+420)	402	1.477.359	1.533.145
	<b>A. Prihodki iz sredstev javnih financ</b> (403=404+407+410+413+418+419)	403	1.331.922	1.389.995
	<b>a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna</b> (404=405+406)	404	953.670	1.027.640
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	953.670	1.027.640
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	<b>b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov</b> (407=408+409)	407	377.682	362.165
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	358.260	334.886
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	19.422	27.279
	<b>c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja</b> (410=411+412)	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	<b>d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij</b> (413=414+415+416+417)	413	570	190
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	570	190
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	<b>e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij</b>	418	0	0
741	<b>f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije</b>	419	0	0
	<b>B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe</b> (420=421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)	420	145.437	143.150
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	143.034	141.756
del 7102	Prejete obresti	422	63	194
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	0	0
72	Kapitalski prihodki	425	150	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	2.190	1.200
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b> (431=432+433+434+435+436)	431	19.991	20.458

del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	19.420	19.222
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	571	1.236
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0
	<b>II. SKUPAJ ODHODKI (437=438+481)</b>	<b>437</b>	<b>1.501.642</b>	<b>1.563.376</b>
	<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (438=439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)</b>	<b>438</b>	<b>1.482.421</b>	<b>1.543.988</b>
	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (439=440+441+442+443+444+445+446)</b>	<b>439</b>	<b>1.031.283</b>	<b>1.075.129</b>
del 4000	Plače in dodatki	440	923.349	972.311
del 4001	Regres za letni dopust	441	40.202	17.945
del 4002	Povračila in nadomestila	442	47.237	56.532
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	17.378	17.791
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	69
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	3.117	10.481
	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (447=448+449+450+451+452)</b>	<b>447</b>	<b>163.140</b>	<b>180.679</b>
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	82.938	88.246
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	66.713	70.748
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	648	598
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	940	1.006
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	11.901	20.081
	<b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (453=454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)</b>	<b>453</b>	<b>231.501</b>	<b>193.605</b>
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	114.479	92.578
del 4021	Posebni material in storitve	455	12.860	8.681
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	71.014	57.017
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	9.635	8.765
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	2.657	2.767
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	14.636	15.578
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	1.382	2.954
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	598
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	4.838	4.667
403	<b>D. Plačila domačih obresti</b>	<b>464</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
404	<b>E. Plačila tujih obresti</b>	<b>465</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
410	<b>F. Subvencije</b>	<b>466</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
411	<b>G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom</b>	<b>467</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
412	<b>H. Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam</b>	<b>468</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
413	<b>I. Drugi tekoči domači transferji</b>	<b>469</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

	<b>J. Investicijski odhodki</b> <b>(470=471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)</b>	470	56.497	94.575
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	21.480	27.344
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	2.423	1.622
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	32.594	65.609
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	<b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b> <b>(481 = 482 + 483+ 484)</b>	481	19.221	19.388
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	13.901	14.381
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	2.199	2.417
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	3.121	2.590
	<b>III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b> <b>(485=401-437)</b>	485	0	0
	<b>III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI</b> <b>(486=437-401)</b>	486	4.292	9.773

Kraj in datum:  
GORNJI GRAD, 12.02.2014

Oseba, odgovorna za  
sestavljanje bilance:

Odgovorna oseba:

KATICA KECNIK

LILIJANA BELE

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3/A pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

\* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 9506004df3b5b4f19d1cfa1bcb5b8729

datum in ura: 28.02.2014 11:24

uporabnik: SOLA-OBRAZCI

telefon: 03-839-12-40

IO: 210184179204188171166252211191176209197171

MD5: 3eda02765b8fb8bb9b20c735f4537827

IME UPORABNIKA: OSNOVNA ŠOLA FRANA KOČBEKA GORNJI GRAD

ŠIFRA UPORABNIKA: \* 65110

SEDEŽ UPORABNIKA: KOČBEKOVA CESTA 021, 3342 Gornji Grad

MATIČNA ŠTEVILKA: 5088933000

## IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

Od 01.01.2013 do 31.12.2013

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (500=501+502+503+504+505+506 +507+508 +509+510+511)	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA (512=513+514+515+516+517+518+519+520+521+522+523)	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (524=500-512)	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (525=512-500)	525	0	0

Kraj in datum:  
GORNJI GRAD, 12.02.2014

Oseba, odgovorna za  
sestavljanje bilance:

Odgovorna oseba:

KATICA BEČNIK

LILIJANA BELE

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3/A-1 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

\* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 3eda02765b8fb8bb9b20c735f4537827

datum in ura: 28.02.2014 11:24

uporabnik: SOLA-OBRAZCI

telefon: 03-839-12-40

IO: 210184179204188171166252211191176209197171

MD5: 41e8ad1eaded84e6251efbc3fc0c94f1

IME UPORABNIKA: OSNOVNA ŠOLA FRANA KOČBEKA GORNJI GRAD  
SEDEŽ UPORABNIKA: KOČBEKOVA CESTA 021, 3342 Gornji GradŠIFRA UPORABNIKA: \* 65110  
MATIČNA ŠTEVILKA: 5088933000**IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV**

Od 01.01.2013 do 31.12.2013

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	<b>VII. ZADOLŽEVANJE</b> (550=551+559)	550	0	0
500	Domače zadolževanje (551=552+553+554+555+556+557+558)	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	<b>VIII. ODPLAČILA DOLGA</b> (560 = 561 + 569)	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga (561 = 562 + 563 + 564 + 565 + 566 + 567 + 568)	561	0	0
5501	Odplačila dolga poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila dolga drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila dolga državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila dolga proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila dolga skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila dolga drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila dolga drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	<b>IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE</b> (570 = 550 - 560)	570	0	0
	<b>IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA</b> (571 = 560 - 550)	571	0	0
	<b>X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH</b> (572=(485+524+570)-(486+525+571))	572	0	0
	<b>X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH</b> (573 = (486 + 525 + 571) - (485 + 524 + 570))	573	4.292	9.773

Kraj in datum:  
GORNJI GRAD, 12.02.2014Oseba, odgovorna za  
sestavljanje bilance:

Odgovorna oseba:

KATIJA BEČNIK

LILJANA BELE

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3/A-2 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

\* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni in pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 41e8ad1eaded84e6251efbc3fc0c94f1

datum in ura: 28.02.2014 11:24  
uporabnik: SOLA-OBRAZCI  
telefon: 03-839-12-40  
IO: 210184179204188171166252211191176209197171

MD5: 4bbe79ce1c3d1dbc7fd07da3a9e5c3d3

IME UPORABNIKA: OSNOVNA ŠOLA FRANA KOČBEKA GORNJI GRAD

ŠIFRA UPORABNIKA: \* 65110

SEDEŽ UPORABNIKA: KOČBEKOVA CESTA 021, 3342 Gornji Grad

MATIČNA ŠTEVILKA: 5088933000

**IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI**

Od 01.01.2013 do 31.12.2013

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV 1	NAZIV PODSKUPINE KONTOV 2	Oznaka za AOP 3	ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe 4	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu 5
760	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (660 = 661 + 662 - 663 + 664)	660	1.469.568	20.533
	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	1.469.568	20.533
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	63	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	2.724	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (667 = 668 + 669)	667	150	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	150	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (670 = 660 + 665 + 666 + 667)	670	1.472.505	20.533
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (671 = 672 + 673 + 674)	671	281.888	3.916
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	178.440	2.479
461	STROŠKI STORITEV	674	103.448	1.437
	F) STROŠKI DELA (675=676+677+678)	675	1.208.834	16.791
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	954.742	13.262
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	153.073	2.126
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	101.019	1.403
462	G) AMORTIZACIJA	679	0	0
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	252	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (684 = 685 + 686)	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (687 = 671 + 675 + 679 + 680 + 681 + 682 + 683 + 684)	687	1.490.974	20.707
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (688 = 670 - 687)	688	0	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (689 = 687 - 670)	689	18.469	174
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0

del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (691 = 688 - 690)	691	0	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (692 = (689+690) oz. (690-688))	692	18.469	174
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum:  
GORNJI GRAD, 12.02.2014

Oseba, odgovorna za  
sestavljanje bilance:

Odgovorna oseba:

KATICA REČNIK

LILIJANA BELE

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3/B pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

\* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 4bbe79ce1c3d1dbc7fd07da3a9e5c3d3

datum in ura: 28.02.2014 11:24

uporabnik: SOLA-OBRAZCI

telefon: 03-839-12-40

IO: 210184179204188171166252211191176209197171



MD5: 6f3f330ae7382c91bdbced7a8e58b061

IME UPORABNIKA: OSNOVNA ŠOLA FRANA KOCBEKA GORNJI GRAD

ŠIFRA UPORABNIKA: \* 65110

SEDEŽ UPORABNIKA: KOCBEKOVA CESTA 021, 3342 Gornji Grad

MATIČNA ŠTEVILKA: 5088933000

## STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

v EUR (brez centov)

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
<b>I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (700 = 701 + 702 + 703 + 704 + 705 + 706 + 707)</b>	700	2.001.939	1.251.810	23.915	0	15.788	15.788	72.490	701.554	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	3.408	3.396	0	0	0	0	4	8	0	0
D. Zemljišča	704	29.343	0	0	0	0	0	0	29.343	0	0
E. Zgradbe	705	1.354.292	660.008	0	0	0	0	40.633	653.651	0	0
F. Oprema	706	614.896	588.406	23.915	0	15.788	15.788	31.853	18.552	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti (708 = 709 + 710 + 711 + 712 + 713 + 714 + 715)</b>	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu (716 = 717 + 718 + 719 + 720 + 721 + 722 + 723)</b>	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

B. Dolgoročne premoženjske pravice												
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum:  
GORNJI GRAD, 12.02.2014

Oseba, odgovorna za  
sestavljane bilance:

Odgovorna oseba:

KATICA PECNIK

LILIJANA BELE



Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1/A pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

\* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 6f3f330ae7382c91bdbced7a8e58b061

datum in ura: 28.02.2014 11:24  
uporabnik: SOLA-OBRAZCI  
telefon: 03-839-12-40  
IO: 210184179204188171166252211191176209197171

MD5: 9e16dab9c0850c9604c56bb412d256b5

IME UPORABNIKA: OSNOVNA ŠOLA FRANA KOČBEKA GORNJI GRAD

ŠIFRA UPORABNIKA: \* 65110

SEDEŽ UPORABNIKA: KOČBEKOVA CESTA 021, 3342 Gornji Grad

MATIČNA ŠTEVILKA: 5088933000

## STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL

v EUR (brez centov)

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
<b>I. Dolgoročne finančne naložbe (800 = 801 + 806 + 813 + 814)</b>	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>A. Naložbe v delnice (801=802+803+804+805)</b>	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>B. Naložbe v deleže (806=807+808+809+810+811+812)</b>	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno</b>	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe (814 = 815 + 816 + 817 + 818)</b>	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>II. Dolgoročno dana posojila in depoziti (819 = 820 + 829 + 832 + 835)</b>	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>A. Dolgoročno dana posojila (820 = 821 + 822 + 823 + 824 + 825 + 826 + 827 + 828)</b>	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino												
<b>B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev (829 = 830 + 831)</b>	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>C. Dolgoročno dani depoziti (832 = 833 + 834)</b>	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>D. Druga dolgoročno dana posojila</b>	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>III. Skupaj (836 = 800 + 819)</b>	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum:  
GORNJI GRAD, 12.02.2014

Oseba, odgovorna za  
sestavljanje bilance:

KATICA PEČNIK

Odgovorna oseba:

LILIJANA BELE

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1/B pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

\* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (širši mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 9e16dab9c0850c9604c56bb412d256b5

datum in ura: 28.02.2014 11:24

uporabnik: SOLA-OBRAZCI

telefon: 03-839-12-40

IO: 210184179204188171166252211191176209197171

MD5: e22426372660093780314ca24197e298

IME UPORABNIKA: OSNOVNA ŠOLA FRANA KOČBEKA GORNJI GRAD

ŠIFRA UPORABNIKA: \* 65110

SEDEŽ UPORABNIKA: KOČBEKOVA CESTA 021, 3342 Gornji Grad

MATIČNA ŠTEVILKA: 5088933000

**IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV**

Od 01.01.2013 do 31.12.2013

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA</b> (860 = 861 + 862 - 863 + 864)	860	1.490.101	1.527.719
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	1.490.101	1.527.719
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	865	63	160
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	866	2.724	3.258
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI</b> (867 = 868 + 869)	867	150	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	150	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI</b> (870 = 860 + 865 + 866 + 867)	870	1.493.038	1.531.137
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV</b> (871 = 872 + 873 + 874)	871	285.804	247.306
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	180.919	137.600
461	STROŠKI STORITEV	874	104.885	109.706
	<b>F) STROŠKI DELA</b> (875 = 876 + 877 + 878)	875	1.225.625	1.266.894
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	968.004	1.000.563
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	155.199	161.741
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	102.422	104.590
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	879	0	19.349
463	<b>H) REZERVACIJE</b>	880	0	0
465	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	881	252	92
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	882	0	0
468	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	883	0	606
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI</b> (884 = 885 + 886)	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	<b>N) CELOTNI ODHODKI</b> (887 = 871 + 875 + 879 + 880 + 881 + 882 + 883 + 884)	887	1.511.681	1.534.247
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV</b> (888 = 870 - 887)	888	0	0
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV</b> (889 = 887 - 870)	889	18.643	3.110
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0
del 80		891	0	0

	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (891 = 888 - 890)			
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (892 = (889+890) oz. (890-888))	892	18.643	3.110
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	18.643	3.110
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	47	47
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum:  
GORNJI GRAD, 12.02.2014

Oseba, odgovorna za  
sestavljanje bilance:

Odgovorna oseba:

KATICA BEČNIK

LILIJANA BELE

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

\* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: e22426372660093780314ca24197e298

datum in ura: 28.02.2014 11:24

uporabnik: SOLA-OBRAZCI

telefon: 03-839-12-40

IO: 210184179204188171166252211191176209197171

**IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC**

OSNOVNA ŠOLA FRANA KOČBEKA GORNJI GRAD  
KOČBEKOVA CESTA 021  
3342 Gornji Grad

Šifra: 65110  
Matična številka: 5088933000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovi o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na OSNOVNA ŠOLA FRANA KOČBEKA GORNJI GRAD.

**Oceno podajam na podlagi:**

\* ocene notranje revizijske službe za področja:

.....

\* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

OSNOVNE ŠOLE GORNJI GRAD, PODRUŽNIČNE ŠOLE NOVA ŠTIFTA IN BOČNA, VRTEC GORNJI GRAD IN BOČNA

\* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

.....

**V / Na OSNOVNA ŠOLA FRANA KOČBEKA GORNJI GRAD je vzpostavljen(o):****1. primerno kontrolno okolje**

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

**2. upravljanje s tveganji:****2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev**

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

**2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi**

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

**3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven**

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

**4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja**

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

**5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo**

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

**6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Praviilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ**

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) z lastno notranjerevizijsko službo,

b) s skupno notranjerevizijsko službo,

c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,

d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

Notranjega revidiranja nisem zagotovil ker:

USKLAJEVANJE Z OBČINO

V letu 2013 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

- UVEDBA RAČUNALNIŠKEGA PROGRAMA ZA EVIDENTIRANJE DNEVNE NABAVE IN PORABE ŽIVIL
- NADZOR NAD JAVNIMI NAROČILI ŽIVIL - CENAMI IN KOLIČINAMI

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

- NADZOR NAD SREDSTVI ZA POSLOVANJE ZAVODA (ZMANJŠANJE SREDSTEV OD FINANCERJEV)
- POVEČANJE NEKATERIH MATERIALNIH STROŠKOV (ODVOZ SMETI...)

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:  
LILIJANA BELE

Datum podpisa predstojnika:  
28.02.2014

Datum oddaje: 28.2.2014