



## OBČINA ZREČE

Cesta na Roglo 13 b, 3214 Zreče  
tel.: 03 / 75 71 700; faks: 03 / 57 62 498  
e-pošta: info@zrece.eu / splet: www.zrece.eu

Številka: 007-0010/2012  
Datum: 30.1.2013

AD/1

### 17. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE ZREČE, dne 6.2.2013

<b>ZADEVA:</b>	GRADIVO ZA 1. TOČKO SEJE OBČINSKEGA SVETA
<b>NASLOV:</b>	<b>O D L O K</b> <b>O ORGANIZACIJI IN DELOVNEM PODROČJU</b> <b>OBČINSKE UPRAVE OBČINE ZREČE</b>
<b>PREDLAGATELJ:</b>	Župan
<b>PРАВNA</b> <b>PODLAGA:</b>	64. člen Zakona o lokalni samoupravi 16. člen Statuta Občine Zreče
<b>NAMEN:</b>	<b>Predlog za sprejem – prva in druga obravnava</b>
<b>GRADIVO</b> <b>PRIPRAVILA:</b>	Občinska uprava Občine Zreče
<b>POROČEVALCA:</b>	mag. Boris Podvršnik, župan Mateja Čremošnik
<b>STALIŠČA</b> <b>PRISTOJNIH</b> <b>KOMISIJ:</b>	<b><u>Komisija za urejanje prostora in stanovanjske zadeve</u></b> je na svoji 16. redni seji, dne 24. januarja 2013, obravnavala predlog Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Zreče v prvi in drugi obravnavi. Komisija predlaga, da Občinski svet Občine Zreče sprejme Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Zreče v prvi in drugi obravnavi v predlagani obliki. <b><u>Statutarno pravna komisija</u></b> je na svoji 15. redni seji dne 28.1.2013 obravnavala Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Zreče v prvi in drugi obravnavi. Komisija predlaga, da se v gradivo umestita še organigrama občinske uprave, ki bosta izkazovala stanje pred in po reorganizaciji občinske uprave. Komisija drugih pripomb na predlog odloka ni imela.
<b>PREDLOG</b> <b>SKLEPA:</b>	<b>Predlagam, da Občinski svet Občine Zreče sprejme Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Zreče v prvi in drugi obravnavi.</b>

## 1. UVOD

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 87/12) vam v gradivu posredujemo osnutek Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Zreče za sprejem.

## 2. OBRAZLOŽITEV

Ustava Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04, 69/04, 69/04 in 68/06 – v nadaljevanju Ustava) v 140. členu določa delovno področje samoupravnih lokalnih skupnosti in sicer v pristojnost občine spadajo lokalne zadeve, ki jih občina lahko ureja samostojno in ki zadevajo samo prebivalce občine. Po predhodnem soglasju občine ali širše samoupravne lokalne skupnosti lahko država z zakonom prenese na občino ali širšo samoupravno lokalno skupnost opravljanje posameznih nalog iz državne pristojnosti, če za to zagotovi tudi sredstva.

Občina v okviru Ustave in zakonov samostojno ureja in opravlja svoje zadeve in izvršuje naloge, ki so nanjo prenesene z zakoni (2. člen Zakona o lokalni samoupravi, Uradni list RS, št. 94/07-uradno prečiščeno besedilo, 27/08-Odločba US, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF, v nadaljevanju ZLS), v 21. členu ZLS določa, da občina opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), ki jih določi s splošnim aktom občine ali so določene z zakonom. Občina za zadovoljevanje potreb svojih prebivalcev opravlja zlasti naslednje naloge:

- upravlja občinsko premoženje;
- omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine in v skladu z zakonom opravlja naloge s področja gostinstva, turizma in kmetijstva;
- načrtuje prostorski razvoj, v skladu z zakonom opravlja naloge na področju posegov v prostor in graditve objektov ter zagotavlja javno službo gospodarjenja s stavbnimi zemljišči;
- ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj;
- v okviru svojih pristojnosti ureja, upravlja in skrbi za lokalne javne službe;
- pospešuje službe socialnega skrbstva, za predšolsko varstvo, osnovno varstvo otroka in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele;
- skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja;
- ureja in vzdržuje vodovodne in energetske komunalne objekte;
- ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev;
- pospešuje vzgojno izobraževalno, informacijsko dokumentacijsko, društveno in drugo dejavnost na svojem območju;
- pospešuje razvoj športa in rekreacije;
- pospešuje kulturnoumetniško ustvarjalnost, omogoča dostopnost do kulturnih programov, zagotavlja splošnoizobraževalno knjižnično dejavnost ter v skladu z zakonom skrbi za kulturno dediščino na svojem območju;
- gradi, vzdržuje in ureja lokalne javne ceste, javne poti, rekreacijske in druge javne površine v skladu z zakonom ureja promet v občini ter opravlja naloge občinskega redarstva;
- opravlja nadzorstvo nad krajevnimi prireditvami;
- organizira komunalno-redarstveno službo in skrbi za red v občini;
- skrbi za požarno varnost in organizira reševalno pomoč;
- organizira pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč;
- lahko podeljuje denarne pomoči in simbolične nagrade ob posebnih priložnostih ali obletnicah občanov;
- organizira opravljanje pokopališke in pogrebne službe;

- določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine in opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno;
- sprejema odlok občine in druge splošne akte;
- organizira občinsko upravo;
- ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

## **2.1. Ocena stanja in razlogi za sprejem odloka**

Občinski svet Občine Zreče je v letu 2004 sprejel Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Zreče ter v letu 2009 spremembe in dopolnitve navedenega odloka. Z njim je določil organizacijo in delovno področje Občinske uprave Občine Zreče, njeno delovanje, organizacijsko razdeljenost ter druga vprašanja v zvezi z delovanjem občinske uprave.

Zaradi racionalizacije, združitve določenih delovnih področij ter zagotovitve fleksibilnosti je nastala potreba po reorganizaciji in sicer tako, da bo z novo reorganizacijo Občinska uprava zmožna izvajati vse zakonsko določene pristojnosti in naloge. Od leta 2009 so bile sprejete tudi vsebinske spremembe temeljnih zakonov in predpisov na področju lokalne samouprave in upravnega poslovanja, zaradi česar je odlok nujno potrebno uskladiti s trenutno veljavno zakonodajo na tem področju.

Predpisi, ki so bili med drugim upoštevani pri oblikovanju odloka:

- Zakon o lokalni samoupravi (ZLS, Uradni list RS, št. 94/07-uradno prečiščeno besedilo, 27/08-Odločba US, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF, v nadaljevanju ZLS)
- Zakon o javnih uslužbencih (ZJU, Uradni list RS št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08-ZTFI-A, 69/08-ZZavar-E in 40/12-ZUJF, v nadaljevanju ZJU)
- Uredba o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03, 81/03, 109/03, 43/04 (58/04 - popr.), 138/04, 35/05, 60/05, 72/05, 112/05, 49/06, 140/06, 9/07, 101/07, 33/08, 66/08, 88/08, 8/09, 63/09, 73/09, 11/10, 42/10, 82/10, 17/11, 14/12 in 23/12 – v nadaljevanju uredba)
- Uredba o upravnem poslovanju (Uradni list RS, št. 20/05, 106/05, 30/06, 86/06, 32/07, 63/07, 115/07 (122/07 popr.), 31/08, 35/09, 58/10 in 101/10 – v nadaljevanju Uredba o upravnem poslovanju).

## **2.2. Cilji in načela in poglobitve rešitve odloka**

Namen spremembe odloka, poleg uskladitve s trenutno veljavno zakonodajo, je tudi vzpostavitev učinkovitejšega in racionalnejšega izvajanja delovnih nalog, in sicer z jasno delitvijo nalog in odgovornosti ter koordinirano in usklajeno delovanje občinske uprave z jasno vzpostavljenim nadzorom nad poslovanjem in porabo proračunskih sredstev.

Notranja organizacija občinske uprave mora biti tako prilagojena poslanstvu in nalogam občine ter upravnim in poslovnim procesom, ki potekajo v občini. Zagotavljati mora:

- strokovno, učinkovito, racionalno in usklajeno izvrševanje nalog,
- učinkovit notranji in zunanji nadzor nad opravljanjem nalog,
- usmerjenost občinske uprave k uporabnikom storitev ter
- učinkovito sodelovanje z drugimi organi in institucijami.

Na podlagi navedenega odloka med drugim podrobneje določa organizacijo in delovna področja občinske uprave občine, način vodenja občinske uprave in notranje organizacijske enote, naloge, pooblastila, način sodelovanja med občinsko upravo in zunanjimi institucijami ter ureja druga vprašanja v zvezi z delovanjem občinske uprave kot so:

- javnost dela,

- poslovanje s strankami,
- odločanje o upravnih stvareh,
- oblikovanje delovnih in projektnih skupin ter
- sodelovaje z zunanjimi izvajalci.

Iz zgoraj navedenih razlogov in posledično spremembe velikega števila členov v sedaj veljavnem odloku je smiselno, da se sprejme nov odlok.

### **2.3. Predlog nove ureditve – organizacija in delovna področja občinske uprave**

Pri določitvi nove organiziranosti opravljanja nalog v Občinski upravi Občine Zreče, je potrebno izhajati iz izvirnih in prenesenih pristojnosti, ki jih določajo ustava, področni zakoni in splošni akti občine.

S ciljem vzpostavitve učinkovite organizacijske strukture za racionalnejše izvajanje delovnih nalog, z jasno delitvijo nalog in odgovornosti, ki bo omogočila koordinirano in usklajeno delovanje občinske uprave so predstavljena izhodišča za spremembe organizacije občinske uprave. Po pregledu vseh nalog občine, je bilo z namenom enakomerne razporeditve nalog v smislu notranje organizacije in določitve delovnih področij občinske uprave, izveden pregled vseh opravil javnih uslužbencev.

Na podlagi ocene dejanskega stanja in zaradi tendenc po varčevanju (hkrati tudi enega javnega uslužbenca v občinski upravi manj) je bil sprejet sklep, da se naloge javnega uslužbenca, ki odhaja, razporedijo med preostale javne uslužbence. Hkrati se določene naloge s ciljem po večji fleksibilnosti in smiselni zaokrožitvi nalog delovnih mest, prerazporedijo med javnimi uslužbenci občinske uprave. Z delovnim mestom razumemo skup opravil in nalog, ki jih lahko in mora opraviti ena oseba pri normalni obremenitvi intelektualnih in fizičnih sposobnosti ter v normalnem časovnem obdobju. Za pojem naloge je bistveno, da jo v celoti opravlja - izvršuje ena oseba, ki pri tem uporablja svojo fizično in intelektualno moč in sposobnost ter ustrezna tehnična sredstva.

V ta namen je Občina Zreče pristopila k celoviti reorganizaciji občinske uprave in sicer:

- je pripravila ustrezni pregled pristojnosti občine in nalog ter opravil potrebnih za njihovo izvrševanje,
- zbrala pregled izvajanih nalog po javnih uslužbencih,
- pripravila in ocenila zahtevnosti posamezne naloge in obseg dela,
- ustrezno premestila naloge glede na njihovo težavnost, zahtevnost, podobnost, sorodnost, istovrstnost, čas izvršitve, vrstni red izvrševanja, kraj opravljanja, potrebna sredstva ipd. v zaokrožene celote;
- naredila ustrezno delitev skupkov delovnih nalog med posamezna delovna mesta,
- znotraj občinske uprave ustanovila notranjo organizacijsko enoto – Režijski obrat, ki bo pokrivala področje režijskega obrata ter okolja in prostora.

Občinska uprava Občina Zreče je bila do sedaj enovita občinska uprava, znotraj nje pa je deloval režijski obrat, vendar ne v smislu samostojne notranje organizacijske enote, ampak le kot samostojen režijski obrat po predpisih, ki urejajo upravo oziroma službe lokalnih skupnosti po Zakonu o gospodarskih javnih službah.

Občinska uprava je pri razporeditvi nalog in opravil ter pri določanju notranje organizacije in sistemizacije delovnih mest v občinski upravi upoštevala določila prvega odstavka 44. člena Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in pravosodnih organih in sicer:

- naloge, njihovo zahtevnost in obseg dela,
- katalog tipičnih uradniških delovnih mest in pogoje za ta delovna mesta ter nazive v katerih se lahko opravljajo,

- katalog strokovno-tehničnih delovnih mest in pogoje za ta delovna mesta,
- razvrstitev položajev in pogojev za položaje ter nazive, v katerih se opravljajo naloge na posameznih položajih,
- pogoje glede zahtevanih delovnih izkušenj za imenovanje v naziv.

Ker se za opravljanje obstoječih nalog ne bo dodatno zaposlilo javnega uslužbenca je potrebno ob upoštevanju izobrazbe, delovnih izkušenj in drugih pogojev za zasedbo delovnih mest določene javne uslužbenke tudi premestiti iz enega delovnega mesta na drugo delovno mesto. To pa je posledično privedlo tudi do tega, da se v smiselno zaokroženi celoti (notranji organizacijski enoti – oddelku) združijo naloge in delovna področja režijskega obrata in naloge ter delovno področje iz področja varstva okolja in urejanja prostora.

Sprejem predloga odloka bo pravno formalno omogočil nadaljnjo spremembo organizacije občinske uprave. Na podlagi predlaganega odloka in določil uredbe se bodo z aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest podrobneje določila ožja notranja organizacijska enota, delovna področja in medsebojna razmerja.

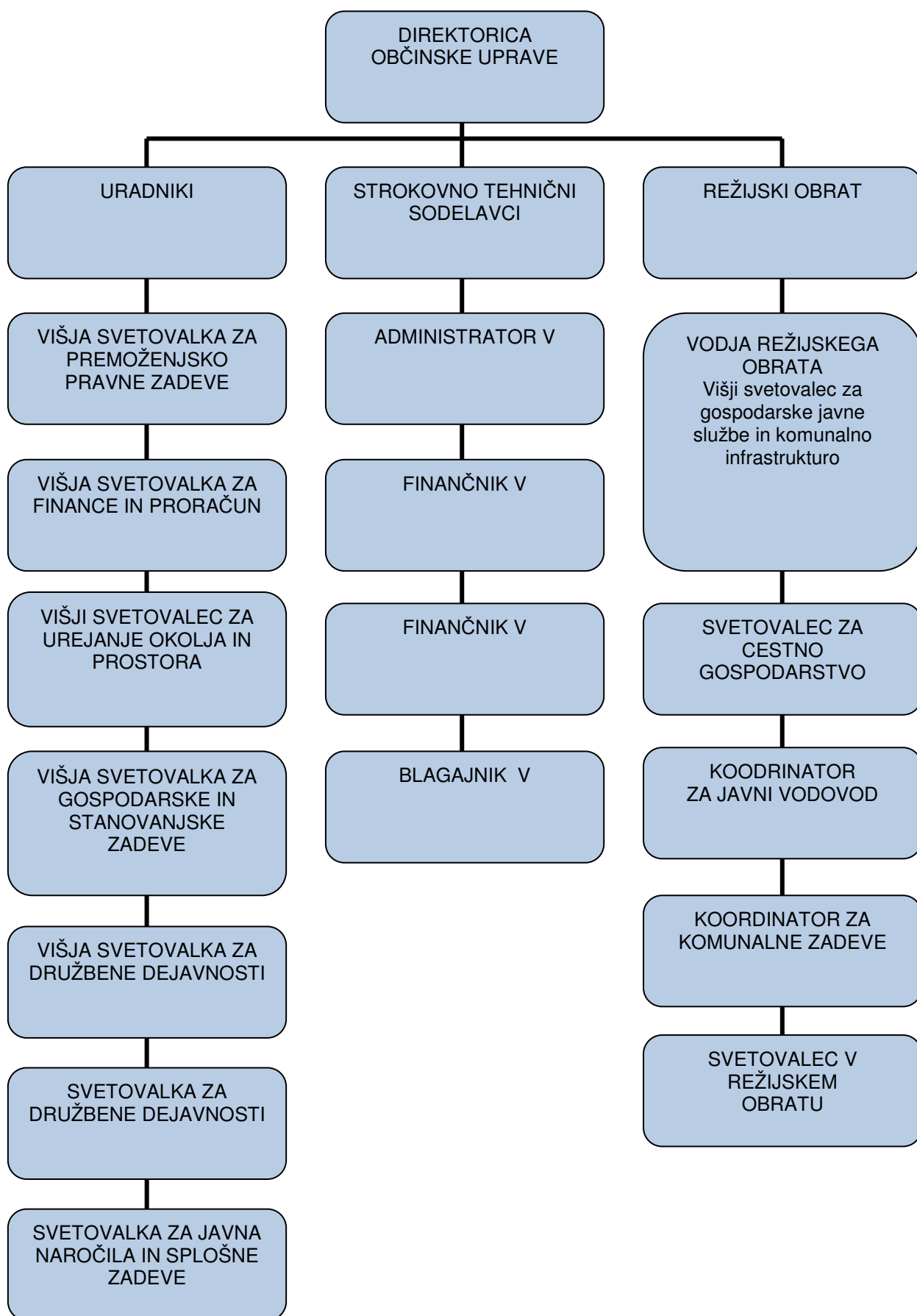
Uveljavitev odloka ne bo imela finančnih posledic. V skladu z zasledovanimi cilji se ocenjuje, da bo imela predlagana sprememba na daljši rok več pozitivnih posledic.

### **3. FINANČNE POSLEDICE**

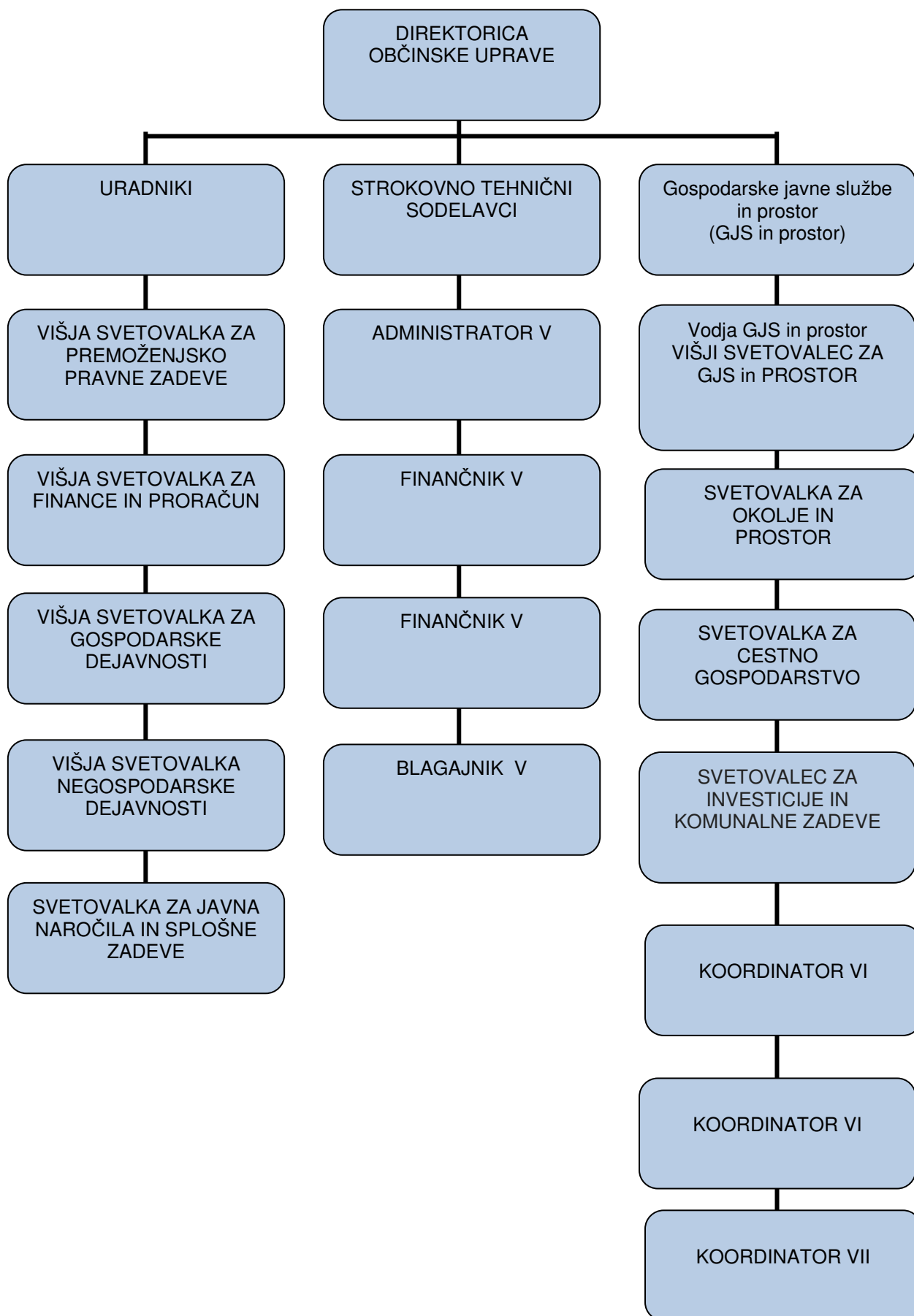
Sprejem Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Zreče ne bo dodatno obremenil občinskega proračuna.

Na predlog Statutarno pravne komisije k gradivu dodajamo tri organigrame. Prvi organigram prikazuje obstoječe stanje zaposlenih v Občinski upravi Občine Zreče, drugi organigram pa predlog stanja delovnih mest po reorganizaciji. V organigramih so zajeta delovna mesta zaposlenih za nedoločen čas. Tretji organigram prikazuje organiziranost dela znotraj Občinske uprave Občine Zreče.

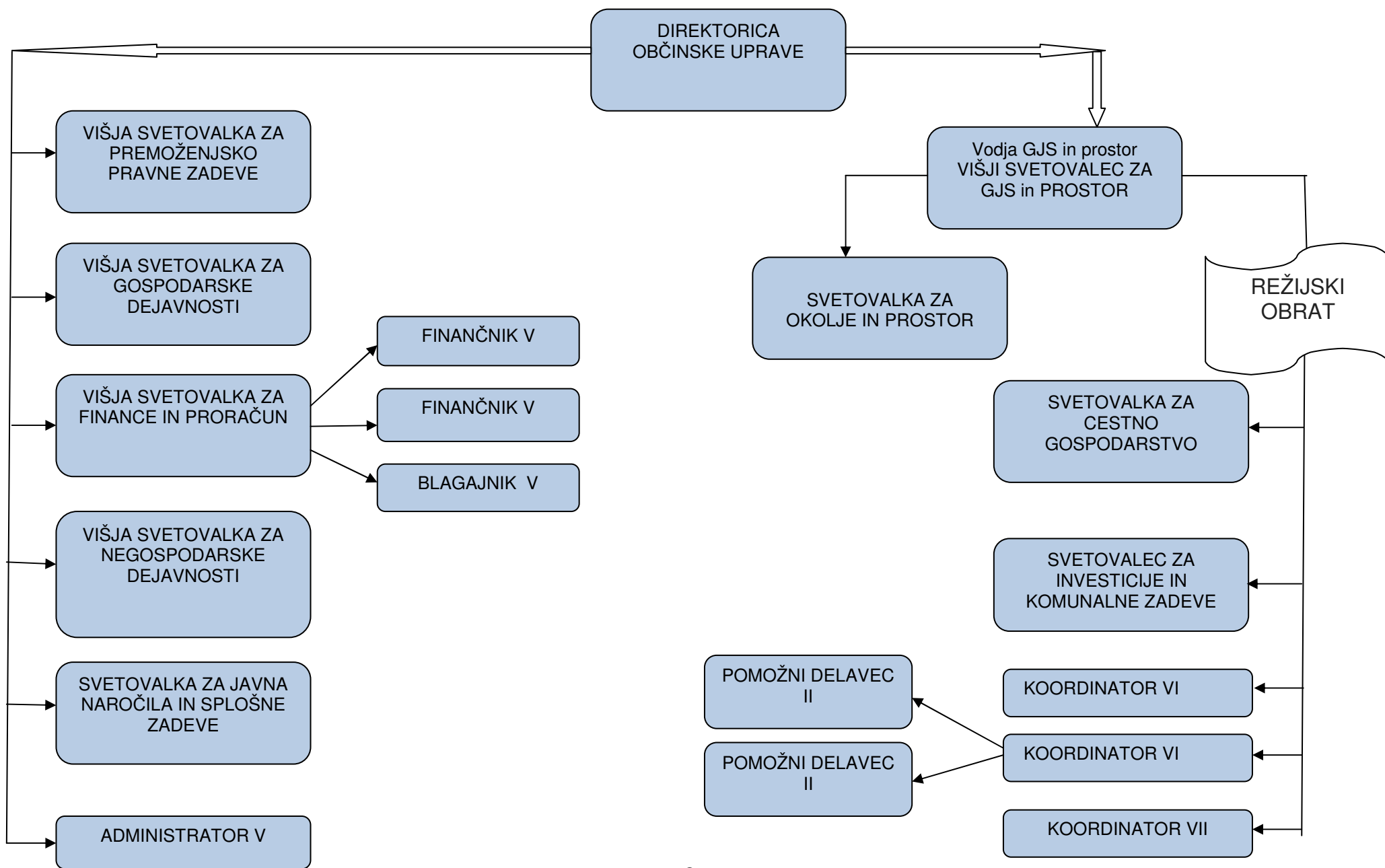
Organigram občinske uprave (zaposleni za nedoločen čas) pred reorganizacijo



**Predlog organigrama občinske uprave (zaposleni za nedoločen čas) po reorganizaciji**



Organiziranost dela znotraj Občinske uprave Občine Zreče





## 4. PREDLOG ODLOKA



### OBČINA ZREČE

Cesta na Roglo 13 b, 3214 Zreče  
tel.: 03 / 75 71 700; faks: 03 / 57 62 498  
e-pošta: info@zrece.eu / splet: www.zrece.eu

Na podlagi drugega odstavka 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10) in 16. člena Statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 87/12) je Občinski svet Občine Zreče na svoji ... redni seji dne ... sprejel

### ODLOK

#### o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Zreče

#### ***k preambuli:***

*V skladu z določilom drugega odstavka 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS) občinsko upravo ustanovi občinski svet na predlog župana s splošnim aktom, s katerim določi njene naloge in notranjo organizacijo. Skladno s 16. členom Statuta Občine Zreče (Statut Občine Zreče), občinski svet sprejme odlok o notranji organizaciji in delovnem področju občinske uprave na predlog župana.*

#### **1 Splošne določbe**

##### **1. člen (uporaba izrazov)**

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

#### ***Obrazložitev:***

*Besedilo je oblikovano v skladu z določili Zakona o uresničevanju načela enakega obravnavanja (ZUNEO, Uradni list RS, št. 93/07-UPB-1), ki v 7. členu določa, da mora občinski svet v okviru svoje pristojnosti ustvarjati pogoje za enako obravnavanje oseb ne glede na katerokoli osebno okoliščino z osveščanjem in spremljanjem položaja na tem področju ter z ukrepi normativne in politične narave.*

##### **2. člen (pomen izrazov)**

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

- upravne naloge so vse naloge, ki jih občina samostojno opravlja v okviru ustave in zakonov ter na podlagi predpisov občine (izvirne in prenesene naloge),
- občinska uprava so vse notranje organizacijske enote in posamezna delovna mesta, ustanovljena za opravljanje upravnih in drugih nalog na posameznih področjih iz pristojnosti občinske uprave,

- notranja organizacijska enota je enota znotraj občinske uprave, ki se lahko ustanovi z aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji za opravljanje upravnih in drugih nalog na enem ali več upravnih področjih iz pristojnosti občinske uprave,
- direktor občinske uprave je javni uslužbenec, ki kot uradnik na položaju neposredno vodi delo občinske uprave,
- vodja notranje organizacijske enote je javni uslužbenec, ki kot uradnik neposredno vodi delo posamezne notranje organizacijske enote,
- akt o notranji organizaciji in sistemizaciji je pravni akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, ki ga sprejme župan.

**Obrazložitev:**

*Besedilo je oblikovano na podlagi zakonodaje, ki ureja delovanje organov državne in javne uprave. Občina v okviru Ustave in zakonov samostojno ureja in opravlja svoje zadeve in izvršuje naloge, ki so nanjo prenesene z zakoni (2. člen ZLS). Pravno podlago za notranje organizacijske enote ter vsebino akta o notranji organizaciji določa Uredba o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih. Vendar pa je potrebno opozoriti, da navedena Uredba določa le izhodišča za notranjo organizacijo organov državne uprave ne pa tudi izhodišč za organiziranje občinskih uprav.*

**3. člen  
(vsebina odloka)**

Ta odlok določa:

- organizacijo in delovno področje Občinske uprave Občine Zreče (v nadaljevanju: občinska uprava),
- notranje organizacijske enote, delovna področja in njihova medsebojna razmerja,
- način vodenja občinske uprave in notranjih organizacijskih enot,
- naloge, pooblastila in odgovornosti direktorja občinske uprave in vodij notranjih organizacijskih enot,
- način sodelovanja med organi občinske in medobčinske uprave, notranjimi organizacijskimi enotami in zunanjimi institucijami,
- urejanje drugih vprašanj v zvezi z delovanjem občinske uprave.

**Obrazložitev:**

*Besedilo člena je oblikovano na podlagi drugega odstavka 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS), ki določa, da občinsko upravo ustanovi občinski svet na predlog župana s splošnim aktom, s katerim določi njene naloge in notranjo organizacijo.*

**4. člen  
(sedež občinske uprave)**

Sedež občinske uprave je v Zrečah, Cesta na Roglo 13b, 3214 Zreče. Po potrebi se lahko opravljanje posameznih nalog iz delovnega področja delovanje občinske uprave začasno organizira tudi na drugih naslovih.

**Obrazložitev:**

*Besedilo člena je oblikovano na podlagi 1. člena Zakona o ustanovitvi občin ter o določitvi njihovih območij (ZUODNO, Uradni list RS, št. 108/2006 – uradno prečiščeno besedilo, 99/10 in 9/11), ki določa, da se po poprej opravljenem referendumu ustanovijo občine in določijo njihova območja, imena in sedeži ter število članov občinskih svetov za prve volitve. Sedež je v Zrečah, kjer se opravlja večina nalog, po potrebi pa se dela in naloge opravljajao tudi na drugih lokacijah.*

## **5. člen** **(področje dela občinske uprave)**

Občinska uprava opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge Občine Zreče (v nadaljevanju: občina) ter naloge v zvezi zagotavljanjem javnih služb iz pristojnosti občine.

### **Obrazložitev:**

*Besedilo je oblikovano na podlagi drugega odstavka 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS), ki določa, naloge občinske uprave in sicer, da občinska uprava opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.*

## **6. člen** **(sodelovanje z drugimi subjekti)**

Pri opravljanju svojih nalog, občinska uprava sodeluje z ožjimi deli občine, občinskimi upravami drugih občin, z združenji lokalnih skupnosti, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, javnimi zavodi, javnimi podjetji, gospodarskimi družbami ter drugimi organizacijami z izmenjavo mnenj, izkušenj, podatkov in obvestil ter preko skupnih delovnih teles.

### **Obrazložitev:**

*Z besedilom je določeno, da lahko župan za izvedbo nalog, ki zahtevajo posebno obravnavo ali posebno strokovnost in jih javni uslužbenci občinske uprave ne morejo opraviti sami, ali pa glede na naravo naloge to ni smotno, z ustreznimi zunanjimi izvajalci sklene posebno pogodbo za čas trajanja naloge.*

## **7. člen** **(javnost dela)**

(1) Delo občinske uprave je javno.

(2) Javnost dela občinske uprave se zagotavlja:

- z objavljanjem splošnih aktov občine,
- z uradnimi sporočili za javnost,
- s posredovanjem informacij javnega značaja v svetovni splet v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja oziroma,
- na drug način, ki omogoča javnosti, da se seznanijo z delom občinske uprave.

(3) O delu občinske uprave obveščajo javnost župan, podžupan in direktor občinske uprave. Vodje notranjih organizacijskih enot ali drugi javni uslužbenci lahko obveščajo javnost o delu iz svojega delovnega področja, po predhodnem pooblastilu župana.

### **Obrazložitev:**

*Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi prvega odstavka 13. člena Statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. Uradni list RS, 87/12) s katerim je določeno, da je delo organov občine javno.*

*Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 13. člena Statuta Občine Zreče, s katerim je določeno, da se javnost dela zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanjem splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, z vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov. Splošni akti in prečiščena besedila občine se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije ter v Katalogu informacij javnega značaja občine na svetovnem spletu.*

*Besedilo tretjega odstavka temelji na Zakonu o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ, Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo in 117/06-ZDavP-2) ki vsakomur omogoča prost dostop in ponovno uporabo informacij javnega značaja, s katerimi razpolagajo organi lokalnih skupnosti, vsebuje določbe glede katalog informacij javnega značaja ter določbe glede določitve pooblaščenih oseb za dajanje teh informacij.*

## **8. člen** **(poslovanje s strankami)**

(1) Občinska uprava skrbi za obveščanje javnosti o načinu svojega poslovanja ter uresničevanja pravic strank. Pri poslovanju s strankami mora občinska uprava zagotoviti spoštovanje njihove osebnosti ter osebnega dostojanstva ter zagotoviti, da čim hitreje in čim lažje uresničujejo svoje pravice in pravne koristi.

(2) Način poslovanja s strankami, način zagotavljanja obveščanja javnosti, način zagotovitve možnosti posredovanja kritik in pripomb, njihovega obravnavanja in odgovarjanja nanje, poslovanje z dokumentarnim gradivom, poslovni čas, uradne ure ter druga vprašanja načina delovanja občinske uprave se uredi z aktom, ki ga sprejme župan ali direktor občinske uprave.

### **Obrazložitev:**

*Besedilo prvega odstavka je povzeto iz področnih zakonov, ki so skupni delovanju organov državne in javne uprave glede prijazne in hitre uprave ter urejanja zadev na enem mestu.*

*Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi Uredbe o upravnem poslovanju, ki podrobneje ureja ali napotuje na sprejem notranjih aktov v zvezi s poslovanjem s strankami, dokumentarnim gradivom, poslovnim časom in uradnimi urami občine, ipd,....*

## **2 Organizacija občinske uprave**

### **9. člen** **(organizacija občinske uprave)**

(1) Organizacija občinske uprave mora biti prilagojena poslanstvu in nalogam občinske uprave ter upravnim in poslovnim procesom, ki potekajo v občinski upravi.

(2) Organizacija občinske uprave mora zagotavljati:

- strokovno, učinkovito, racionalno in usklajeno izvrševanje upravnih in drugih nalog,
- učinkovit notranji nadzor nad opravljanjem upravnih in drugih nalog ter vrednotenje kvalitete opravljenih nalog,
- zakonito, pravočasno in učinkovito uresničevanje pravic, interesov in obveznosti udeležencev v postopkih ter drugih strank,
- smotno organizacijo in vodenje dela v občinski upravi ter polno zaposlenost javnih uslužbencev v občinski upravi,
- koordinirano izvajanje nalog in učinkovito izvajanje projektnih nalog,
- usmerjenost občinske uprave k uporabnikom njenih storitev,
- učinkovito sodelovanje z organi občine (občinski svet, župan in nadzorni odbor),
- učinkovito izvajanje nalog, ki jih odredi predstojnik občinske uprave,
- učinkovito sodelovanje z drugimi organi, organizacijami in zunanjimi institucijami.

### **Obrazložitev:**

*Besedilo prvega odstavka vsebuje smernice, ki jih mora izpolnjevati vsaka sodobna organizacija, ki se prilagaja spremembam in je usmerjena k uporabniku.*

*Besedilo drugega odstavka je oblikovano po pravni analogiji na podlagi 7. člena veljavne Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in pravosodnih organih, ki določa, mora biti notranja organizacija prilagojena poslanstvu in nalogam organa ter poslovnim procesom, ki potekajo v organu. Zagotavljati pa mora:*

- strokovno, učinkovito, racionalno in usklajeno izvrševanje nalog,
- učinkovit notranji nadzor nad opravljanjem nalog,
- usmerjenost organa k uporabnikom njenih storitev in
- učinkovito sodelovanje z drugimi organi in zunanjimi institucijami.

### **10. člen** **(usmerjanje in nadzor nad delom občinske uprave)**

(1) Predstojnik občinske uprave je župan, ki predstavlja in zastopa občino ter nadzoruje, usmerja ter daje navodila za vodenje občinske uprave.

(2) V času njegove odsotnosti ali zadržanosti župana nadomešča podžupan. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

(3) Delo občinske uprave vodi neposredno direktor občinske uprave, ki je za svoje delo in delo občinske uprave neposredno odgovoren županu.

(4) Notranjo organizacijsko enoto vodi vodja notranje organizacijske enote. Vodja notranje organizacijske enote je za svoje delo in delo notranje organizacijske enote odgovoren direktorju občinske uprave in županu.

**Obrazložitev:**

*Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS), ki določa, da župan predstavlja in zastopa občino. Tretji odstavek 49. člena pa vsebuje določbe, da župan usmerja in nadzira občinsko upravo.*

*Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi 33.a člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS), ki vsebuje določbe glede nadomeščanja župana in v kakšnem obsegu ga podžupan lahko nadomešča.*

*Z besedilom tretjega odstavka je določeno, da je direktor občinske uprave za svoje delo in delo občinske uprave neposredno odgovoren županu.*

*Besedilo četrtega odstavka je oblikovano na podlagi 13. člena Zakona o javnih uslužbencih (ZJU), ki določa, da javni uslužbenec odgovarja za kvalitetno, hitro in učinkovito izvrševanje zaupanih javnih nalog. Z besedilom se določajo naloge vodje notranje organizacijske enote.*

**11. člen**  
**(direktor občinske uprave)**

(1) Občinsko upravo neposredno vodi direktor občinske uprave, ki ga na podlagi izvedenega javnega natečaja imenuje in razrešuje župan.

(2) Mandat direktorja občinske uprave traja 5 let. Izpolnjevati mora pogoje za imenovanje v naziv po zakonu, ki ureja položaj javnih uslužbencev.

(3) Direktor občinske uprave:

- vodi in usklajuje delo občinske uprave,
- skrbi za zakonito, dosledno, učinkovito in smotrno opravljanje nalog občinske uprave,
- izdaja odločbe v upravnem postopku na prvi stopnji,
- opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave in sodeluje v projektnih skupinah,
- opravlja druge organizacijske naloge v zvezi z delovanjem občinske uprave ter skrbi za sodelovanje z drugimi organi,
- opravlja druge naloge, določene z zakoni in s predpisi občine ter naloge po odredbi župana.

**Obrazložitev:**

*Z besedilom prvega odstavka je določeno, da je direktor občinske uprave za svoje delo in delo občinske uprave odgovoren županu. Na podlagi tretjega odstavka 49. člena delo občinske uprave vodi tajnik občine. Zadnji stavek istega člena prav tako določa, da se s splošnimi akti občine lahko za položaj tajnika občine določo naziv direktor občinske uprave.*

*Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila petega odstavka 69. člena Zakona o javnih uslužbencih /ZJU/, ki določa, da se delovno razmerje za položaj direktorja občinske uprave oziroma tajnika občine sklene za dobo petih let.*

*Z besedilom tretjega odstavka so določene naloge direktorja občinske uprave.*

**12. člen**  
**(odločanje o upravnih stvareh)**

(1) O upravnih stvareh iz pristojnosti občine, odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji pa župan, če ni z zakonom drugače določeno.

(2) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti in na podlagi javnih pooblastil na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča ministrstvo, pristojno za ustrezno delovno področje, oziroma njegov organ v sestavi.

(3) O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov organov občinske uprave v upravnem sporu odloča pristojno sodišče.

**Obrazložitev:**

*Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi drugega odstavka 67. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS), ki določa, da o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji pa župan, če ni z zakonom drugače določeno.*

*Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi drugega odstavka 68. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS).*

*Besedilo tretjega odstavka je oblikovano na podlagi 69. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS).*

**13. člen  
(izločitev)**

(1) O izločitvi vodje notranje organizacijske enote ali zaposlenega v občinski upravi odloča direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

(2) O izločitvi župana ali direktorja občinske uprave odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

**Obrazložitev:**

*Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi petega odstavka 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS), ki določa, da o izločitvi predstojnika organa občinske uprave ali zaposlenega v občinski upravi odloča tajnik občine (direktor občinske uprave), ki v primeru izločitve predstojnika občinske uprave o stvari tudi odloči, če je predstojnik pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.*

*Besedilo drugega odstavka je oblikovno na podlagi šestega odstavka 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS), ki določa, da o izločitvi tajnika občine (direktorja občinske uprave) ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.*

**14. člen  
(delovne in projektne skupine)**

(1) Za izvedbo nalog, ki zahtevajo sodelovanje javnih uslužbencev iz različnih delovnih področij občinske uprave oziroma notranjih organizacijskih enot, se lahko oblikujejo delovne ali projektne skupine, ki se ustanovijo za čas trajanja naloge oziroma projekta.

(2) Delovno ali projektno skupino določi župan ali direktor občinske uprave. Z aktom o ustanovitvi delovne ali projektne skupine se določi sestavo in vodjo delovne ali projektne skupine, njene naloge, roke za izvedbo nalog, potrebna sredstva in druge pogoje za delo.

(3) Za naloge, ki zahtevajo posebno obravnavo ali posebno strokovnost, lahko župan vključi v delovne oziroma projektne skupine tudi zunanje sodelavce.

**Obrazložitev:**

*Z besedilom je določeno, da se za izvedbo nalog, ki zahtevajo sodelovanje javnih uslužbencev na različnih delovnih področjih oziroma iz področja notranje organizacijske enote, lahko oblikujejo delovne ali projektne skupine, ki se ustanovijo za čas trajanja naloge oziroma projekta. Delovno ali projektno skupino določi župan ali direktor občinske uprave. Z aktom o ustanovitvi delovne ali projektne skupine se določi sestavo in vodjo delovne ali projektne skupine, njene naloge, roke za izvedbo nalog, potrebna sredstva in druge pogoje za delo. Za naloge, ki zahtevajo posebno obravnavo ali posebno strokovnost, lahko župan vključi v delovne oziroma projektne skupine tudi zunanje sodelavce.*

**15. člen  
(zunanji izvajalci)**

Za izvedbo nalog, ki zahtevajo posebno obravnavo ali posebno strokovnost in jih javni uslužbenci občinske uprave ne morejo opraviti sami, ali pa glede na naravo naloge to ni

smotrno, lahko župan v skladu z zakonodajo z ustreznimi zunanjimi izvajalci sklene posebno pogodbo za izvajanje teh nalog.

**Obrazložitev:**

*Z besedilom je določeno, da lahko župan za izvedbo nalog, ki zahtevajo posebno obravnavo ali posebno strokovnost in jih javni uslužbenci občinske uprave ne morejo opraviti sami, ali pa glede na naravo naloge to ni smotrno, z ustreznimi zunanjimi izvajalci sklene posebno pogodbo za čas trajanja naloge.*

**16. člen  
(kolegij župana)**

V občinski upravi se lahko kot posvetovalno telo župana oblikuje kolegij župana, ki obravnava pomembnejša vprašanja z delovnega področja občinske uprave. Župan določi sestavo kolegija glede na obravnavano tematiko.

**Obrazložitev:**

*Z besedilom se določa način usklajevanja dela občine in notranjih organizacijskih enot. Za usklajevanje dela je predvidena ustanovitev kolegija župana.*

**3 Notranja organizacija in delovna področja**

**17. člen  
(notranja organizacija občinske uprave)**

(1) Občinska uprava Občine Zreče ima sistemizirana posamezna delovna mesta ter notranjo organizacijsko enoto, za opravljanje del in nalog iz posameznih področij.

(2) Za opravljanje del in nalog na področju urejanja prostora in varstva okolja ter lokalnih gospodarskih javnih služb, se znotraj občinske uprave organizira notranja organizacijska enota Gospodarske javne službe in prostor (v nadaljevanju odloka GJS in prostor).

(3) Posamezno nalogo iz pristojnosti občinske uprave, ki je določena s tem odlokom, opravi tisti javni uslužbenec občinske uprave, v katerega delovno področje spada naloga v skladu z aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

(4) Če se pojavi naloga, ki po svoji naravi ne spada v delovno področje nobenega delovnega mesta ali notranje organizacijske enote, župan na predlog direktorja občinske uprave odloči, kateri javni uslužbenec ali enota bo nalogo opravila.

**Obrazložitev:**

*Besedilo prvega odstavka je oblikovano skladno z 21. členom Zakona o javnih uslužbencih (ZJU), ki navaja, da če poseben zakon ne določa drugače, mora imeti vsak državni organ, uprava lokalne skupnosti in oseba javnega prava akt o sistemizaciji delovnih mest (v nadaljnjem besedilu: sistemizacija), v katerem so v skladu z notranjo organizacijo določena delovna mesta, potrebna za izvajanje nalog. Pri vsakem delovnem mestu se v sistemizaciji določijo najmanj opis nalog in pogoji za zasedbo delovnega mesta. Podrobneje so posamezne naloge določene v Aktu o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Občinski upravi Občine Zreče, katerega priloga je tudi katalog delovnih mest.*

*Besedilo drugega odstavka člena je oblikovano na podlagi določil Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in pravosodnih organih, ki ureja vsebino akta o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v upravah lokalnih skupnosti (1. člen uredbe). Z besedilom drugega odstavka je tako določeno, da bo delo občinske uprave Občine Zreče organizirano tako, da bo znotraj občinske uprave delovala tudi notranja organizacijska enota, kot samostojna zaokrožena celota. Sama Uredba o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in pravosodnih organih za organe lokalnih skupnosti sicer neposredno ne določa zakonskih izhodišč za organiziranje oddelka kot notranje organizacijske enote, pa vendar smo kot izhodišče vzeli pravno analogijo prvega odstavka 22. člena navedene uredbe, ki določa se*

se lahko v upravni enoti, območni enoti ali izpostavi za posamezna področja organizirajo sektorji, če je za opravljanje nalog na tem področju sistemiziranih najmanj 30 delovnih mest, in oddelki, če je sistemiziranih najmanj 8 delovnih mest.

Ker se za opravljanje obstoječih nalog ne bo dodatno zaposlilo javnega uslužbenca, je potrebno ob upoštevanju izobrazbe, delovnih izkušenj in drugih pogojev za zasedbo delovnih mest določene javne uslužbenke tudi premestiti iz enega delovnega mesta na drugo delovno mesto. To je posledično privedlo tudi do tega, da se v smiselno zaokroženi celoti (notranji organizacijski enoti – oddelku) združijo naloge in delovna področja režijskega obrata in naloge ter delovno področje iz področja urejanja prostora in varstva okolja. Predlagamo, da se kot merilo za ustanovitev NOE upošteva delovno področje in ne število zaposlenih.

Z besedilom tretjega odstavka je določeno, da se lahko posamezne naloge, ki po svoji vsebini spadajo v kakšno drugo delovno področje, dodajo k opisu del in nalog posameznega javnega uslužbenca.

Z besedilom četrtega odstavka je določeno, da župan za izvedbo nalog, ki ne spadajo neposredno v nobeno delovno področje, na predlog direktorja občinske uprave določi javnega uslužbenca ali notranjo organizacijsko enoto, ki bo dela in naloge opravila ali opravljala.

## **18. člen**

### **(delovna področja občinske uprave)**

(1) Občinska uprava opravlja strokovne, upravne, organizacijsko-tehnične in administrativne naloge na področju:

- splošnih, normativno pravnih ter upravnih zadev,
- javnih financ,
- gospodarskih dejavnosti,
- negospodarskih dejavnosti,
- urejanja prostora,
- varstva okolja,
- drugih zadev lokalnega javnega pomena.

(2) Občinska uprava opravlja tudi druge naloge iz pristojnosti občine.

### **Obrazložitev:**

Občina v okviru Ustave in zakonov samostojno ureja in opravlja svoje zadeve in izvršuje naloge, ki so nanjo prenesene z zakoni (2. člen ZLS). Skladno z 21. členom ZLS, občina opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), ki jih določi s splošnim aktom občine ali so določene z zakonom.

## **19. člen**

### **(področje splošnih, normativno pravnih ter upravnih zadev)**

Na področju splošnih, normativno pravnih ter upravnih zadev, opravlja občinska uprava naslednje naloge:

- strokovna, organizacijska, administrativna in tehnična opravila za potrebe župana, občinskega sveta in njegovih delovnih teles, za člane občinskega sveta, nadzorni odbor ter notranjih organizacijskih enot občinske uprave,
- splošne pravne zadeve, svetovanje ostalim organom občinske uprave ter javnim zavodom in javnim podjetjem, katerih ustanoviteljica je občina,
- pravna pomoč krajevnim skupnostim v premoženjskopravnih zadevah, kjer je izražen interes občine,
- priprava splošnih in drugih aktov ter mnenj in stališč, ki jih sprejemajo župan, občinski svet in drugi občinski organi,
- kadrovske zadeve in skrb za izobraževanje javnih uslužbencev,
- sprejema, odpravlja in arhivira pošto za potrebe občinskih organov,
- organizira pisarniško poslovanje in hrambo dokumentarnega gradiva ter posredovanje informacij strankam,
- gospodari z občinsko lastnino in tehnično opremo,



- koordinira odnose z javnostmi,
- zagotavljanje celostne podobe ter načrtovanje in koordiniranje promocijske politike občine,
- avtomatska obdelava podatkov za potrebe organov občine,
- skrbi za izvajanje nalog, ki se nanašajo na civilno obrambo občine,
- skrbi za izvajanje nalog, ki se nanašajo na civilno zaščito in reševanje občine,
- vodenje statističnih evidenc,
- priprava splošnih in drugih aktov ter mnenj in stališč, ki jih sprejmejo župan, občinski svet ali drugi občinski organi,
  - sestavljanje pogodb, ocena sprejetih pogodb in pravno spremljanje pogodb,
  - priprava gradiva in pomoč pri organizaciji sej občinskega sveta, sodelovanje na sejah občinskega sveta in delovnih telesih ter skrb za realizacijo sklepov,
  - ravnanje s stvarnim premoženjem občine,
  - skrb za ureditev zemljiškoknjižnega stanja,
  - izvedba prodaje občinskega premoženja, ki je s sprejetim proračunom vključena v načrt prodaje premoženja,
  - strokovno pravna pomoč pri izvajanju volilnih opravil,
  - pravna pomoč županu, občinskemu svetu in drugim občinskim organom,
  - izvensodne poravnave sporov,
  - vodi bazo podatkov za obračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča,
  - zastopanje interesov občine pri sporih na sodiščih ter pri drugih državnih organih,
  - strokovno pomoč krajevnim skupnostim pri njihovem delovanju,
  - vodi upravne postopke in izdaja odločbe v teh postopkih na I. stopnji,
  - vodi evidenco o upravnih stvareh,
  - sodeluje v upravnih postopkih, ki jih vodijo drugi pristojni organi in
  - druge naloge, ki po svoji naravi sodijo v to področje.

**Obrazložitev:**

*Občina v okviru Ustave in zakonov samostojno ureja in opravlja svoje zadeve in izvršuje naloge, ki so nanjo prenesene z zakoni (2. člen ZLS). Skladno z 21. členom ZLS, občina opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), ki jih določi s splošnim aktom občine ali so določene z zakonom.*

**20. člen  
(področje javnih financ)**

Na področju javnih financ občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja proračun in skrbi za njegovo izvrševanje v skladu s predpisi, ki urejajo to področje,
- pripravlja finančna poročila in zaključni račun proračuna,
- vodi finančno in blagajniško poslovanje ter računovodske in knjigovodske posle,
- zagotavlja strokovno pomoč občinskim organom pri sprejemanju in izvrševanju občinskih splošnih in drugih aktov s področja javnih financ,
- opravlja finančno-knjigovodska in druga strokovna opravila za potrebe proračuna občine, režijskega obrata in krajevnih skupnosti,
- sodeluje pri nadzoru uporabnikov proračunskih sredstev,
- spremlja, analizira in za storitve s področja gospodarskih javnih služb daje mnenje k oblikovanju cen,
- spremlja in analizira davke iz občinske pristojnosti,
- sodeluje pri pripravi razvojnih programov in strategij občine;
- vodi centralno evidenco premoženja občine in premoženja pravnih oseb v lasti občine,
- spremljanja in nadzira porabo sredstev pri neposrednih proračunskih uporabnikih ter predlaga ustrezne ukrepe,
- opravlja strokovna opravila v zvezi s finančnim poslovanjem na področju gospodarjenja s stanovanji, poslovnimi prostori in podjetništvom,
- pripravlja premoženjsko bilanco občine,
- upravlja finančno premoženje občine,

- obračunava plače in druge prejemke zaposlenih, sejnine, nagrade in druge prejemke fizičnim osebam,
- skrbi za finančna opravila v zvezi z izvajanje javnih naročil,
- druge naloge, ki po svoji naravi sodijo v to področje.

**Obrazložitev:**

*Občina v okviru Ustave in zakonov samostojno ureja in opravlja svoje zadeve in izvršuje naloge, ki so nanjo prenesene z zakoni (2. člen ZLS). Skladno z 21. členom ZLS, občina opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), ki jih določi s splošnim aktom občine ali so določene z zakonom.*

**21. člen  
(področje gospodarskih dejavnosti)**

Na področju gospodarstva in stanovanjskih zadev občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja strategijo razvoja občine ter programske usmeritve in programe razvoja posameznih dejavnosti s področja gospodarstva,
- pripravlja prijave investicij na javne razpise sofinanciranja iz evropskih skladov in državnega proračuna,
- izvaja strokovne naloge za občino in njene organe, kadar je občina ustanovitelj ali soustanovitelj javnega podjetja ali zavoda na področju gospodarskih javnih služb,
- izvaja naloge na področju turistično gospodarske dejavnosti in koordinira delo izvajalcev na tem področju,
- uravnoteženi in celostni razvoj podeželja in dopolnilne dejavnosti,
- razvoj in promocija turistične dejavnosti občine in njene naravne in kulturne dediščine,
- izvaja funkcijo usklajevalca in izvajalca skupnih nalog za pospeševanje razvoja posameznih področij,
- načrtovanje in izvajanje stanovanjske politike občine ter urejanje zadev v zvezi z neprofitnimi stanovanji;
- načrtovanje in vodenje investicij na področju izgradnje stanovanj,
- vodi projekte od idejne do zaključne faze,
- vodenje postopkov za oddajo neprofitnih stanovanj v najem,
- opravlja naloge v zvezi z gospodarjenjem z občinskimi stanovanji,
- spremlja in analizira gospodarska gibanja v občini,
- vodi register stanovanj v lasti Občine Zreče,
- spremlja stanovanjsko problematiko v občini,
- priprava osnov in strokovnih podlag ter razvojnih dokumentov in skrb za prijavo na natečaje za skladnejši regionalni razvoj,
- pripravlja projekte, investicijske programe in investicijske dokumente,
- opravlja operativne naloge v zvezi z zagotavljanjem pogojev za razvoj gospodarstva, razvojem in pospeševanjem malega gospodarstva, obrti, turizma, trgovine, podjetništva, gozdarstva, veterine, lova in ribolova in ostalih gospodarskih dejavnosti,
- opravlja operativne naloge v zvezi z zagotavljanjem pogojev za razvoj in pospeševanje kmetijstva in razvoja podeželja, obrti in podjetništva, organiziranje in izvajanje sistema podjetniškega svetovanja v sodelovanju s pristojnimi državnimi institucijami,
- vodi javne razpise za dodeljevanje sredstev na področju turizma, gospodarstva, kmetijstva in družbenih dejavnosti in
- druge naloge, ki po svoji naravi sodijo v to področje.

**Obrazložitev:**

*Občina v okviru Ustave in zakonov samostojno ureja in opravlja svoje zadeve in izvršuje naloge, ki so nanjo prenesene z zakoni (2. člen ZLS). Skladno z 21. členom ZLS, občina opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), ki jih določi s splošnim aktom občine ali so določene z zakonom.*

## **22. člen**

### **(področje negospodarskih dejavnosti)**

Na področju družbenih dejavnosti občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja razvojne usmeritve in razvojne programe na različnih področjih družbenih dejavnosti (izobraževanje in predšolska vzgoja, kultura in varstvo kulturne dediščine, socialno varstvo, obvezno zdravstveno zavarovanje, šport in rekreacija, dejavnost mladih, javna zdravstvena služba na primarni ravni, ipd...),
- skrbi za področje sociale in zdravstva,
- ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev,
- pospešuje kulturnoumetniško ustvarjalnost, omogoča dostopnost do kulturnih programov, zagotavlja splošnoizobraževalno knjižnično dejavnost ter v skladu z zakonom skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,
- pripravlja prijave investicij na javne razpise sofinanciranja iz evropskih skladov in državnega proračuna,
- skrbi za realizacijo programov v skladu s proračunom, koordinira delovanje različnih subjektov na področjih družbenih dejavnosti in nadzira izvajanje programov,
- pripravlja in izvaja programe javnih del ter skrbi za družbeno koristna dela,
- pripravljane in uresničevanje aktov občine v zvezi s ustanoviteljstvom javnih zavodov na področju zdravstva, šolstva, otroškega varstva, kulture in socialnega skrbstva,
- materialna skrb za vzgojnovarstvene ustanove,
- načrtovanje, organizacijo in izvedbo protokola ter prireditve, ki so občinskega značaja,
- vodi projekte od idejne do zaključne faze,
- izdajanje odločb in podelitev koncesij s področja družbenih dejavnosti,
- pripravlja razvojne usmeritve in predloge razvojnih programov na različnih področjih družbenih dejavnosti,
- skrbi za realizacijo programov v skladu s proračunom, koordinira delovanje različnih subjektov na področjih družbenih dejavnosti in vrši nadzor nad izvajanjem programov,
- skrb in nadzor nad vzdrževanjem objektov in osnovnih sredstev vseh družbenih dejavnosti neposredno s strani občine ali prek javnih zavodov na tem področju,
- skrbi za investicijsko vzdrževanje in investicije v objekte v lasti občine na področju družbenih dejavnosti,
- druge naloge, ki po svoji naravi sodijo v to področje.

#### **Obrazložitev:**

*Občina v okviru Ustave in zakonov samostojno ureja in opravlja svoje zadeve in izvršuje naloge, ki so nanjo prenesene z zakoni (2. člen ZLS). Skladno z 21. členom ZLS, občina opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), ki jih določi s splošnim aktom občine ali so določene z zakonom.*

## **23. člen**

### **(Gospodarske javne službe in prostor)**

Gospodarske javne službe in prostor (v nadaljevanju GJS in prostor) kot notranja organizacijska enota znotraj občinske uprave Občine Zreče opravlja naslednje naloge na področju:

- urejanja prostora
- varstva okolja
- dejavnost lokalnih gospodarskih javnih služb na območju občine.

#### **Obrazložitev:**

*Z besedilom prvega odstavka je določeno, da bo delo Občinske uprave Občine Zreče organizirano tako, da bo znotraj občinske uprave delovala tudi notranja organizacijska enota, kot samostojna zaokrožena celota. GJS in prostor bo skladno z 21. členom ZLS opravljal lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), ki jih občina določi s splošnim aktom občine ali so določene z zakonom in sicer na področju varstva okolja in urejanja prostora.*

*Dejavnost lokalnih gospodarskih javnih služb bo skladno z Zakonom o gospodarskih javnih službah opravljal režijski obrat, kot ena izmed zakonsko določenih oblik opravljanja lokalne gospodarske javne službe.*

#### **24. člen (področje urejanja prostora)**

Na področju urejanja prostora notranja organizacijska enota GJS in prostor, opravlja naslednje naloge:

- določa cilje in izhodišča prostorskega razvoja občine ob upoštevanju usmeritev iz državnih prostorskih aktov, razvojnih potreb občine in varstvenih zahtev,
- določa rabo prostora in pogoje za umeščanje posegov v prostor (prostorski izvedbeni pogoji),
- načrtuje prostorske ureditve lokalnega pomena,
- pripravlja občinske prostorske akte: občinski prostorski načrt (OPN), strateški del OPN kot občinski strateški prostorski načrt in občinske podrobne prostorske načrte (OPPN),
- vodi postopke priprave občinskih prostorskih aktov,
- prostorsko planiranje ter urbanistično in krajinsko načrtovanje,
- sodeluje pri usmerjanju prostorskega razvoja občine z določanjem ciljev in usmeritev za urejanje prostora v občini,
- izdaja lokacijske informacije,
- pripravlja pogoje za parcelacije na stavbnih zemljiščih,
- pripravlja podlage za izvedbo geodetskih postopkov odmer, ureditev mej in objektnih sprememb,
- načrtuje opremljanje stavbnih zemljišč v skladu z dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja,
- spremlja stanje prostora in skrbi za podatke o stanju v prostoru ter prikaze stanja prostora v prostorskem informacijskem sistemu,
- vodi kataster gospodarske javne infrastrukture,
- odmera komunalnega prispevka in komunalne takse,
- skrbi za javnost podatkov,
- nudi strokovno pomoč pravnim in fizičnim osebam pri vprašanjih s področja urejanja prostora,
- ugotavljanje javnega interesa za pridobivanje zemljišč za potrebe občine,
- načrtovanje in priprava programov komunalnega opremljanja stavbnih zemljišč,
- druge naloge, ki po svoji naravi sodijo v to področje.

#### **Obrazložitev:**

*Občina v okviru Ustave in zakonov samostojno ureja in opravlja svoje zadeve in izvršuje naloge, ki so nanjo prenesene z zakoni (2. člen ZLS). Skladno z 21. členom ZLS, občina opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), ki jih določi s splošnim aktom občine ali so določene z zakonom.*

#### **25. člen (področje varstva okolja)**

Na področju varstva okolja notranja organizacijska enota GJS in prostor, opravlja naslednje naloge:

- pripravlja programe varstva okolja, operativne programe,
- pripravlja predpise, ki se nanašajo na varstvo okolja,
- pripravlja sanacijske programe za odpravo posledic naravnih nesreč in skrbi za njihovo izvedbo,
- opravlja druge upravne naloge varstva okolja, ki jih določajo posebni predpisi s področja varstva okolja,
- druge naloge, ki po svoji naravi sodijo v to področje.

**Obrazložitev:**

Občina v okviru Ustave in zakonov samostojno ureja in opravlja svoje zadeve in izvršuje naloge, ki so nanjo prenesene z zakoni (2. člen ZLS). Skladno z 21. členom ZLS, občina opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), ki jih določi s splošnim aktom občine ali so določene z zakonom.

**26. člen  
(režijski obrat)**

- (1) Režijski obrat kot oblika izvajanja lokalne gospodarske javne službe, deluje znotraj notranje organizacijske enote GJS in prostor.
- (2) Režijski obrat vodi vodja notranje organizacijske enote GJS in prostor.
- (3) Delovno področje režijskega obrata podrobneje ureja občinski odlok.

**Obrazložitev:**

Besedilo je oblikovano na podlagi Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in pravosodnih organih za organe lokalnih skupnosti. Na tej podlagi je določeno, da bo delo Občinske uprave Občine Zreče organizirano tako, da bo znotraj občinske uprave delovala tudi notranja organizacijska enota GJS in prostor, kot samostojna zaokrožena celota. Režijski obrat bo kot ena izmed zakonsko določenih oblik opravljanja lokalne gospodarske javne službe po Zakonu o gospodarskih javnih službah deloval znotraj notranje organizacijske enote GJS.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi 13. člena Zakona o javnih uslužbencih (ZJU), ki določa, da javni uslužbenec odgovarja za kvalitetno, hitro in učinkovito izvrševanje zaupanih javnih nalog. Z besedilom se določajo naloge vodje notranje organizacijske enote.

Besedilo tretjega odstavka napotuje na odlok o organizaciji in delovnem področju režijskega obrata, s katerim se določi način opravljanja lokalne gospodarske javne službe ter določi organizacijska in prostorska zasnova za opravljanje posamezne gospodarske javne službe.

**27. člen  
(izvajanje nalog izven občinske uprave)**

- (1) Za posamezna področja lahko občina skupaj z drugimi občinami organizira skupno izvajanje določenih nalog. Organizacijo in način izvajanja skupnih nalog določijo občinski sveti občin na predlog županov z odloki.
- (2) Izvrševanje upravnih in strokovnih nalog na področju urejanja prostora ter nalog na področju zagotavljanja in izvajanja javnih služb opravlja medobčinski urad občin, kot organ skupne občinske uprave.
- (3) Upravne in prekrškovne naloge na področju inšpekcijskega in redarskega nadzora na območju Občine Zreče opravlja medobčinski inšpektorat in redarstvo, kot organ skupne občinske uprave.

**Obrazložitev:**

Na podlagi četrtega odstavka 11. člena Statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 87/12) organe občinske uprave ustanovi občinski svet z odlokom, s katerim določi tudi njihovo notranjo organizacijo in delovno področje.

Besedilo drugega odstavka temelji na Odloku o ustanovitvi organa skupne občinske uprave občin Slovenske Konjice, Vitanje in Zreče (Uradni list RS, št. 38/07 in 112/09), ki vsebuje področnejša določila za delovanje Medobčinskega urada občin Slovenske Konjice, Vitanje, Zreče.

Besedilo drugega odstavka temelji na Odloku o ustanovitvi Medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Dobje, Dobrna, Oplotnica, Slovenske Konjice, Šentjur, Vitanje, Vojnik in Zreče in ki vsebuje področnejša določila glede delovanja medobčinskega inšpektorata in redarstva.

## **4 Sredstva za delo**

### **28. člen (sredstva za delovanje)**

(1) Sredstva za delo občinske uprave določi občinski svet na predlog župana v višini pokrivanja stroškov za opravljanje nalog oziroma za naloge, za katere je pooblaščen.

(2) Sredstva se zagotovijo v proračunu občine.

#### **Obrazložitev:**

*Občina Zreče mora poskrbeti za svoje delovanje. Na podlagi prvega odstavka 52. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS) občina financira lokalne zadeve javnega pomena iz lastnih virov, sredstev države in iz zadolžitve.*

*Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS), ki določa, da morajo biti prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe občine zajeti v proračunu občine, ki ga ta sprejme v skladu z zakonom.*

## **5 Prehodne in končne določbe**

### **29. člen (akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest)**

Župan mora v skladu s tem odlokom oziroma najkasneje v roku treh mesecev po uveljavitvi tega odloka izdati ustrezen akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, ki je podlaga za razporeditev javnih uslužbencev na ustrezna delovna mesta.

#### **Obrazložitev:**

*Z besedilom se določa rok za sprejem oziroma uskladitev akta o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.*

### **30. člen (prenehanje veljavnosti)**

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Zreče (Uradni list RS, št. 125/04 in 79/09).

#### **Obrazložitev:**

*Z besedilom je določeno prenehanje veljavnosti do sedaj veljavnega odloka o organizaciji in delovnem področju občine.*

### **31. člen (objava in začetek veljavnosti)**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

#### **Obrazložitev:**

*Besedilo je oblikovano na podlagi 154. člena Ustave RS, ki določa, da morajo biti predpisi objavljeni, preden začnejo veljati. Zakon o lokalni samoupravi (ZLS) nadalje v 66. členu določa, da mora biti odlok in drugi predpisi občine objavljeni, veljati pa začnejo petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno. Odlok in drugi predpisi se objavijo v Uradnem glasilu slovenskih občin.*

Številka: 007-10/2012-

Datum:

Občina Zreče,  
mag. Boris Podvršnik,  
Župan