



OBČINA LOVRENC NA POHORJU

INVENTURNI ELABORAT - 2011

INVENTURNI ELABORAT

Na podlagi Pravilnika o računovodstvu (z dne 1.1.2010) in Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), je Občinski svet Občine Lovrenc na Pohorju, dne 16.02.2012, sprejel

SKLEP O POPISU SREDSTEV IN OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

S stanjem na dan 31. decembra 2011 se opravi redni letni popis sredstev in sicer:

- NEOPREDMETENIH SREDSTEV,
- OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV,
- DENARNIH SREDSTEV NA RAČUNIH IN GOTOVINE V BLAGAJNI,
- IZVENBILANČNE EVIDENCE.

1. Organizacijo popisa vodi Dušan Jakop - vodja popisa.

2. Za popisovanje se imenujejo naslednje komisije v sestavi:

2.1. Komisija za popis neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev:

- Dušan Jakop predsednik,
- Emil Vežjak član,
- Mojca Kristl članica.

2.2. Komisija za popis terjatev in obveznosti:

- Dušan Jakop predsednik,
- Emil Vežjak član,
- Mojca Kristl članica.

2.3. Komisija za popis zalog materiala, proizvodov, blaga, gotovine, časovnih razmejitev, denarnih sredstev na računih, splošnega in rezervnega sklada, dolgoročnih rezervacij, sklada premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti itd.

3. Vse naloge vezane na popis morajo biti končane, elaborat o inventuri pa predan organu upravljanja do 31.01. 2012.

4. Materialni popis se je pričel 16.12. 2011 in je trajal do 31.12. 2011. Podrobnejši potek popisa določi vodja popisa z navodili za popis.

5. Vodja popisa mora od dneva sprejema tega sklepa izdati pisna navodila za delo komisij in služb pri pripravi na popis in pri popisu.

6. Komisiji, delavci, strokovne službe in organi morajo pri popisnih aktivnostih uporabljati in se ravnati po navodilih za popis in ga opraviti na način in v rokih, ki jih ta določa.

V skladu s sklepom o izvedbi popisa sredstev, virov sredstev in obveznosti za leto 2011, ki ga je sprejel župan, dne 29.11. 2011, izdajam:

N A V O D I L A

ZA DELO POPISNIH KOMISIJ, DRUGIH SLUŽB IN DELAVCEV,

UDELEŽENIH PRI POPISNIH AKTIVNOSTIH

1. PRIPRAVE NA POPIS

Priprave na popis se opravijo v knjigovodstvu in na popisnih mestih.

1.1. V knjigovodstvu opravi priprave na popis višja svetovalka za finance, ki vodi evidence o sredstvih, ki so predmet popisa, tako, da pripravi popisne liste in da sodeluje v usklajevanju evidenc v knjigovodstvu in internih evidenc, vodenih po popisnih mestih.

Svetovalka za finance osnovnih sredstev pripravi popisne liste po popisnih mestih, za popis katerih je imenovana popisna komisija.

1.2. Na popisnih mestih delavci opravijo priprave na popis tako, da:

- uredijo in uskladijo interno evidenco s knjigovodsko evidenco, kar pomeni, da pred 16.12.2011, ko bi se naj opravil popis, odpravijo evidenčna nesoglasja; pripravijo sredstva za popis in sicer tako, da na podlagi njihove interne evidence preverijo stanje, razporeditev sredstev ter pripravijo sredstva, ki naj bi bila popisana oziroma sredstva, ki naj bi bila odpisana, izločena ali ki so bila uničena; grupirajo, sortirajo in zložijo ter klasificirajo predmete popisa, tako da popisna komisija lahko na hiter in enostaven način ugotovi stanje;
- preverijo, ali so osnovna sredstva označena z inventarnimi številkami in ali se nahajajo na mestu oziromav prostoru, kjer bi morala biti; uredijo dokumentacijo o sredstvih na poti.

2. IZVEDBA POPISA

- Popis osnovnih sredstev bo opravila popisna komisija.

Popis osnovnih sredstev bo opravljen med 19.12.2011 in 31.12.2011. Dne 18.12.2011 bo popisna komisija dobila popisni material, obenem s prevzemom popisnega materiala bodo poučeni o načinu materialnega popisa, o načinu vpisa štetja, oziroma ugotovitev stanja v popisne liste.

Navodila o postopku popisa bodo posredovana tudi delavcem, ki bodo sodelovali s komisijami ob materialnem popisovanju.

Popis terjatev bo opravljen po dogovoru med delavci, ki vodijo evidence o terjatvah in obveznostih in popisno komisijo s tem, da mora biti materialni popis opravljen po stanju 31.12.2011 v času po zaključenem knjiženju knjigovodskih listin za leto, na katero se nanaša popis.

Popisni komisiji bosta za materialni popis prejeli seznam sredstev za popis.

Za popis opredmetenih osnovnih sredstev bodo prejeli računalniški izpis z inventarnimi številkami ter pomožni seznam vrste osnovnih sredstev z inventarnimi številkami po lokaciji teh sredstev (po prostorih, kjer se nahajajo).

Popisni list za osnovna sredstva vsebuje predvsem podatke: inventarno številko, naziv, nabavno vrednost, nabavno vrednost, odpisano vrednost in sedanjo vrednost.

Popisni list podpišejo osebe, ki so opravile popis.

Popisni komisiji morata vse pomožne in redne popisne dokumente predati po opravljenem materialnem popisu.

3. UGOTAVLJANJE REZULTATOV POPISA

Podatke o količinah in vrednostih iz knjigovodske evidence vnese svetovalka za finance v popisne liste po opravljenem materialnem popisu.

Po opravljenem materialnem popisu opravi komisija primerjavo količin po materialnem popisu s količinami iz knjigovodske evidence.

V primeru večjih odstopanj med knjigovodskim in dejanskim stanjem mora komisija še enkrat preveriti dejansko stanje.

Računski del obdelave opravijo knjigovodje.

Na podlagi opravljenega obračuna razlik pripravita komisiji po kontroli popisne dokumentacije poročilo o opravljenem popisu, v katerem obrazložijo potek popisa, dejstva, ugotovljena s popisom, s predlogi, kaj bi kazalo v poslovanju in ravnanju s sredstvi v bodoče spremeniti in izboljšati ter s predlogi, kako se naj ugotovljene razlike likvidirajo.

4. ZAKLJUČNI POSTOPKI

Popisni komisiji sta dolžni po opravljenem popisu poročilo o opravljenem popisu predati vodji popisa, ki mora na podlagi teh poročil izdelati skupno poročilo o popisu in v njem povzeti predloge popisnih komisij ter to poročilo predati organu upravljanja v odločitev.

Na podlagi sklepa organa upravljanja se v knjigovodski evidenci opravijo ustrezna knjiženja.

Dušan Jakop

P L A N D E L A

Komisija za popis osnovnih sredstev in drobnega inventarja, sredstev civilne zaščite ter denarnih sredstev Občine Lovrenc na Pohorju - za leto 2011, ki jo je imenoval župan s sklepom, dne 29.11.2011, v sestavi:

- Dušan Jakop predsednik,
- Emil Vežjak član,
- Mojca Kristl članica.

Komisija za popis terjatev in obveznosti Občine Lovrenc na Pohorju – za leto 2011, ki jo je imenoval župan s sklepom, dne 29.11.2011, v sestavi:

- Dušan Jakop predsednik,
- Emil Vežjak član,
- Mojca Kristl članica.

Čas popisa je določen z navodilom vodje popisa in se prične dne 19.12.2011 ter konča 31.12.2010.

1. Člani komisije bodo pred začetkom materialnega popisa preverili, ali so opravljena, oziroma se opravljajo pripravljala dela na popis.

2. Komisija se bo sestala dne 19.12.2011 in bo preverila:

- ali so končana pripravljala dela na popis,
- ali so pripravljena tehnična sredstva in delavci za pomoč pri popisu,
- potrebne obrazce in druge pripomočke za popis.

3. Materialni popis se bo pričel dne 19.12.2011 ob 8. uri in se bo opravljal vsak dan po potrebi.

4. Popis se bo izvajal na podlagi določil Pravidnika o računovodstvu, po navodilih vodje popisa.

5. Dne 20.1.2011 bo komisija zbrala dokumente o spremembah po popisu in na njihovi podlagi izdelala specifikacijo ter ugotovila dejansko stanje na dan 31.12.2010 in to stanje vnesla v popisne liste.

6. Po opravljenih popravkih bo v popisne liste vneseno knjigovodsko stanje.

1. Do 15.1.2012 bo komisija ugotovila inventurne razlike in vzroke za njihov nastanek.

2. Do 15.1.2012 bo komisija ocenila ugotovljene viške, za katere ne bo imela knjigovodskih podatkov.

3. Do 15.1.2012 bo komisija izdelala rekapitulacijo popisnih listov.

4. Do 20.1.2012 bo komisija izdelala poročilo o popisu.

5. Do 30.1.2012 bo komisija svoje poročilo predala županu.

ROKOVNIK POPISNIH AKTIVNOSTI

1. Sprejem sklepa o popisu do 29.11.2011.
2. Sestanek z delavci in knjigovodjem do 16.12.2011.
3. Sestanek s člani popisnih komisij in knjigovodjem do 19.12.2011.
4. Priprava navodila za delo popisnih komisij in delavcev, udeleženih pri popisnih aktivnostih do 20.12.2011.
5. Priprava plana posameznih popisnih komisij in priprava rokovnika do 20.12.2011.
6. Začetek in trajanje materialnega popisa:
 - neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, drobnega inventarja, sredstev civilne zaščite ter denarna sredstva,
 - terjatve, obveznosti, ki se popišejo do 13.1.2012.

Vpis knjigovodskega stanja in usklajevanje:

- osnovna sredstva do 13.1.2012,
- material, blago do 13.1.2012,
- terjatve in obveznosti ter denarna sredstva do 13.1.2012.

7. Izdelava in predaja poročila o popisu.

Popisne komisije morajo predati poročilo o popisu vodji popisa do 13.1.2012.

Vodja popisa pripravi skupno poročilo o popisu do 27.1.2011.

8. Obravnava elaborata na Občinskem svetu Občine Lovrenc na Pohorju je, dne 16.2.2012.

Dušan Jakop

Vodja popisa: Dušan Jakop

P O R O Č I L O

O OPRAVLJENEM POPISU NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV S STANJEM NA DAN 31. DECEMBRA 2011

Za popis neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev so bile s sklepom župana, dne 29.11.2011 imenovane popisne komisije po delovnih enotah. Sestave komisij so razvidne iz sklepa.

Komisiji sta opravili materialni popis do 31.12.2010 tako, da je bil popis ta dan končan. Priprave za popis so bile opravljene primerno, tako v knjigovodstvu, kot na popisnih mestih. O popisu, nalogah delavcev ter služb ob popisu ter o poznejših aktivnostih sta bila sklicana dva sestanka in sicer dne 19.12. in dne 21.12., na katerih so bile obravnavane vse možne težave in dileme, ki so ob popisu zaznane v preteklih letih.

O izvedenem popisu in ugotovljenem stanju komisiji poročata:

1. Popisovanje je bilo izvedeno v več dnevih.
2. Popisana so bila neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v uporabi, izven uporabe in osnovna sredstva v izgradnji;
3. terjatve in obveznosti.
4. Priprave na popis so bile izvedene zadovoljivo.
5. Ob popisu je bilo ugotovljeno:

5.1. Iz uporabe se naj izločijo neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva po seznamu, ki je priloga tega poročila, po sedanji vrednosti **0,00 €**.

5.2. Primanjkljaj opredmetenih osnovnih sredstev ni bilo.

5.3. Komisija ugotavlja, da se knjigovodska vrednost ujema z osnovnimi sredstvi po inventarnih številkah.

6. Skupaj s tem poročilom se organu upravljanja predložijo:

- popisni listi,
- seznam neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev po tem poročilu,
- poročilo.

Dušan Jakop

P R I L O G A K P O R O Č I L U

O OPRAVLJENEM POPISU NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV S STANJEM NA DAN 31. DECEMBRA 2011

4.1. Iz uporabe se naj izločijo neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva po seznamu:

Inv.št.	Naziv	str.m.				
- 0000053	Kuhinja marles-mrl. veža L.	483	kos 1	sed. vred.	0,00 €,	
- 0000078	Konzole za venc-mrl. veža L.	483	kos 1	sed. vred.	0,00 €,	
- 0001005	Fotelj vrtiljak usnjeni	1300	kos 1	sed. vred.	0,00 €,	
- 0001169	Računalnik pentium delit.pr.	1300	kos 1	sed. vred.	0,00 €,	
- 0001215	ISDN telef. aparat EURIT 33	1300	kos 1	sed. vred.	0,00 €,	
- 0001216	ISDN telef. aparat EURIT 33	1300	kos 1	sed. vred.	0,00 €,	
- 0001217	ISDN telef. aparat EURIT 33	1300	kos 1	sed. vred.	0,00 €,	
- 0001218	ISDN telef. aparat EURIT 33	1300	kos 1	sed. vred.	0,00 €,	
- 0001284	Računalnik	1300	kos 1	sed. vred.	0,00 €,	
- 0001301	digit.fot.aparat Sony	1300	kos 1	sed. vred.	0,00 €,	
- 0001348	Računalnik	1300	kos 1	sed. vred.	0,00 €,	
- 0001378	monitor LCD 17	1300	kos 1	sed. vred.	0,00 €,	
- 0001379	GSM Nokia 3510i	4971	kos 1	sed. vred.	0,00 €,	
- 0001417	Rač. Miza PC	826	kos 1	sed. vred.	0,00 €,	
- 0001418	Rač. Miza PC	826	kos 1	sed. vred.	0,00 €,	
- 0001462	Računalnik	1300	kos 1	sed. vred.	0,00 €,	
- 0001465	monitor Proview LCD 17	1300	kos 1	sed. vred.	0,00 €,	
- 0001468	Ključ viličasti	4971	kos 1	sed. vred.	0,00 €,	
- 0001471	Izvičaj ploščati+križni	4971	kos 1	sed. vred.	0,00 €,	
- 0001474	Kleščiče-ščipalne stranske	4971	kos 1	sed. vred.	0,00 €,	
- 0001492	USB ključ	1300	kos 1	sed. vred.	0,00 €,	
- 0001557	tiskalnik hp 5440	1300	kos 1	sed. vred.	0,00 €,	
- 0001570	ISDN telef. aparat EURIT 33	1300	kos 1	sed. vred.	0,00 €,	
- 0001571	ISDN telef. aparat EURIT 33	1300	kos 1	sed. vred.	0,00 €,	
- 0001572	ISDN telef. aparat EURIT 33	1300	kos 1	sed. vred.	0,00 €,	
- 0001573	faks Canon	1300	kos 1	sed. vred.	0,00 €,	
- 0001653	GSM Nokia 2760-2	1300	kos 1	sed. vred.	0,00 €,	
- 0001657	monitor 22	1300	kos 1	sed. vred.	0,00 €,	
- 0001755	tisk.HP Deskjet D2660	1300	kos 1	sed. vred.	0,00 €,	
- 0001831	GSM Nokia	1300	kos 1	sed. vred.	0,00 €,	

4.2. Uskladijo naj se nazivi neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev po seznamu iz popisnih listin.

4.3. Komisija se strinja s knjigovodsko vrednostjo osnovnih sredstev po inventarnih številkah.

SKUPNO POROČILO

O POPISU SREDSTEV NA DAN 31. 12. 2011

Vodja popisa Dušan Jakop je bil imenovan z odločbo dne 29.11.2011.

1. Vodja popisa je pred popisom organiziral sestanek za delavce, za knjigovodjo in druge delavce, ki so sodelovali pri popisu.

Sestanek z delavci sodelujočimi pri popisu, je bil sklican tudi po končanem materialnem popisu.

Popisni komisiji sta pred popisom prejeli popisni material, pri popisu osnovnih sredstev so bili za pomoč pri njihovem delu zadolženi delavci uprave, na dan popisa pa sta knjigovodja in vodja popisa intenzivneje sodelovala s komisijama in jim pomagala z nasveti.

Popisni komisiji pri popisu nista imeli težav.

Popis osnovnih sredstev je bil opravljen v skladu s planom dela.

2. Iz popisnih poročil in po predlogih popisnih komisij vodja popisa predlaga Občinskemu svetu Občine Lovrenc na Pohorju odločitve za knjigovodsko evidentiranje.

Poročilo vsebuje:

- Popisne liste po posameznih sredstvih in virih sredstev po datumu popisa.
- Rekapitulacijo popisnih listov po vrstah sredstev.
- Predloge za knjiženje primanjkljajev oziroma presežkov pri osnovnih sredstvih, pripravljene na podlagi predhodno razjasnjenih vzrokov za ugotovljene razlike.
- Predloge ukrepov za odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti pri uporabi sredstev in ravnanju z njimi.
- Mnenje o dvomljivih in spornih, neizterljivih in zastaranih terjatvah ter ustrezne predloge v zvezi z njimi.
- Morebitne druge predloge v zvezi s popisom.

Predlogi za knjiženje vsebujejo naslednje podatke:

- inventarna številka osnovnega sredstva (OS)
- naziv OS
- način likvidacije OS: uničenje, prodaja.

Breme neplačanih prihodkov:

1. Pri terjatvah:

Odpišejo se terjatve v skupnem znesku =255,93 €, po spisku zaradi razlogov, katere navaja popisna komisija.

2. Temu poročilu sta priloženi poročili popisnih komisij, seznam sredstev za odpis, prenos ali primanjkljajev oziroma viškov, knjigovodstvu pa se predajo poleg tega poročila in poročil komisij tudi popisni listi in druge listine, ki so služile kot pripomoček pri popisu.



**OBČINA LOVRENC NA POHORJU
ŽUPAN**

Spodnji trg 8, 2344 Lovrenc na Pohorju

Tel.: 02 / 63 00 550; Fax: 63 00 560; e-mail:obcina@lovrenc.si – spletna stran: lovrenc.si

Številka:451-0001/2011

Datum: 2.2.2011

Občinski svet Občine Lovrenc na Pohorju je na svoji 11. redni seji, dne 16.2.2011, obravnaval Poročilo o opravljenem rednem popisu sredstev, terjatev in obveznosti za leto 2011, s stanjem na dan 31. decembra 2011 in po razpravi na predlog župana sprejel

S K L E P

**O NAČINU USKLADITVE KNJIŽNEGA STANJA SREDSTEV IN VIROV TER
SREDSTEV Z DEJANSKIM STANJEM**

1. Materialne in druge vrednosti, ugotovljene kot inventurni primanjkljaje, je potrebno izločiti iz knjigovodskih evidenc.
2. Za terjatve, za katere ugotovi komisija, da so neizterljive, se oblikuje popravek vrednosti terjatev v breme stroškov, kamor po svoji naravi spadajo. Odpisana sredstva je potrebno izbrisati iz knjigovodske evidence.
 1. Občinski svet potrdi popis terjatev in obveznosti na dan 31. 12. 2011.
 2. Občinski svet potrdi odpis terjatev za vodarino v znesku 43,93 EUR.
 3. Občinski svet potrdi odpis terjatev za najemnino grobnega prostora v znesku 11,77 EUR.
 4. Občinski svet potrdi odpis terjatev za zakonske zamudne obresti od vodarine v znesku 4,15 EUR.
 5. Občinski svet potrdi odpis terjatev za zakonske zamudne obresti od najemnine grobnega prostora v znesku 0,96 EUR.
 6. Občinski svet potrdi odpis terjatev za zakonske zamudne obresti od komunalnega prispevka v znesku 195,12 EUR.
3. Občinski svet Občine Lovrenc na Pohorju potrdi popis nepremičnin v gradnji ali izdelavi na dan 31. 12. 2011 v znesku 384.046,96 EUR.
4. Ugotovljene inventurne presežke in primanjkljaje, izkazane v popisnih listih po vrstah, je treba med seboj vrednostno pobotati, razlike pa ustrezno knjižiti.
5. Odpíšejo in izločijo iz uporabe naj se:

Inv.št.	Naziv	Stroškovno mesto	
- 0000053	Kuhinja marles-mrl. veža L. 483	kos 1 sed. vred.	0,00 €,
- 0000078	Konzole za venc-mrl. veža L. 483	kos 1 sed. vred.	0,00 €,

-	0001005	Fotelj vrtiljak usnjeni	1300	kos 1	sed. vred.	0,00 €,
-	0001169	Računalnik pentium delit.pr.	1300	kos 1	sed. vred.	0,00 €,
-	0001215	ISDN telef. aparat EURIT 33	1300	kos 1	sed. vred.	0,00 €,
-	0001216	ISDN telef. aparat EURIT 33	1300	kos 1	sed. vred.	0,00 €,
-	0001217	ISDN telef. aparat EURIT 33	1300	kos 1	sed. vred.	0,00 €,
-	0001218	ISDN telef. aparat EURIT 33	1300	kos 1	sed. vred.	0,00 €,
-	0001284	Računalnik	1300	kos 1	sed. vred.	0,00 €,
-	0001301	digit.fot.aparat Sony	1300	kos 1	sed. vred.	0,00 €,
-	0001348	Računalnik	1300	kos 1	sed. vred.	0,00 €,
-	0001378	monitor LCD 17	1300	kos 1	sed. vred.	0,00 €,
-	0001379	GSM Nokia 3510i	4971	kos 1	sed. vred.	0,00 €,
-	0001417	Rač. Miza PC	826	kos 1	sed. vred.	0,00 €,
-	0001418	Rač. Miza PC	826	kos 1	sed. vred.	0,00 €,
-	0001462	Računalnik	1300	kos 1	sed. vred.	0,00 €,
-	0001465	monitor Proview LCD 17	1300	kos 1	sed. vred.	0,00 €,
-	0001468	Ključ viličasti	4971	kos 1	sed. vred.	0,00 €,
-	0001471	Izvičaj ploščati+križni	4971	kos 1	sed. vred.	0,00 €,
-	0001474	Klešče-ščipalne stranske	4971	kos 1	sed. vred.	0,00 €,
-	0001492	USB ključ	1300	kos 1	sed. vred.	0,00 €,
-	0001557	tiskalnik hp 5440	1300	kos 1	sed. vred.	0,00 €,
-	0001570	ISDN telef. aparat EURIT 33	1300	kos 1	sed. vred.	0,00 €,
-	0001571	ISDN telef. aparat EURIT 33	1300	kos 1	sed. vred.	0,00 €,
-	0001572	ISDN telef. aparat EURIT 33	1300	kos 1	sed. vred.	0,00 €,
-	0001573	faks Canon	1300	kos 1	sed. vred.	0,00 €,
-	0001653	GSM Nokia 2760-2	1300	kos 1	sed. vred.	0,00 €,
-	0001657	monitor 22	1300	kos 1	sed. vred.	0,00 €,
-	0001755	tisk.HP Deskjet D2660	1300	kos 1	sed. vred.	0,00 €,
-	0001831	GSM Nokia	1300	kos 1	sed. vred.	0,00 €,

6. Uskladijo se nazivi osnovnih sredstev po seznamu po popisnih listah.
7. Opredmetena osnovna sredstva po spisku - prilogi skupnega poročila v vrednosti 0,00 €, v breme prevrednotovalnih poslovnih odhodkov.
8. Odpisana in izločena sredstva se uničijo, oz. po potrebi komisijsko odprodajo.
9. Poročilo o popisu terjatev in obveznosti enotnega zakladniškega računa občine Lovrenc na Pohorju na dan 31. 12. 2011.
Predlog sklepa:
Občinski svet potrdi popis terjatev in obveznosti enotnega zakladniškega računa Občine Lovrenc na Pohorju na dan 31. 12. 2011.
10. Popisane umetniške slike so popisane izvenbilančno (seznam priložen).
11. Popisana strokovna literatura je popisana izvenbilančno (seznam priložen).
12. Popisana Sadonikova kulturna dediščina je popisana izvenbilančno (seznam priložen)
13. Računovodstvo obračuna DDV v skladu s predpisi.

14. Občinski svet Občine Lovrenc na Pohorju ugotavlja, da je popis opravljen.
15. Poročilo o opravljenem popisu skupaj s sklepi, vodja popisa preda knjigovodstvu v knjiženje.
16. Inventurni elaborat se hrani v dokumentaciji računovodstva.

**OBČINSKI SVET
OBČINE LOVRENC NA POHORJU
ŽUPAN**

Joško Manfreda

Vročeno:
1x finančna služba TU!

V vednost:
1x Zbirka dokumentarnega gradiva