



OBČINA PIRAN  
COMUNE DI PIRANO

NADZORNI ODBOR – COMITATO DI CONTROLLO

Številka :  
Numero : 011 – 0005/2014-2018

Piran :  
Pirano : 23. 5. 2018

**ZADEVA: Končno poročilo o opravljenem nadzoru poslovanja Javnega podjetja Okolje Piran d.o.o. v letu 2017 v okviru izvajanja gospodarske javne službe ravnanja z odpadki**

Na podlagi 43. člena Statuta Občine Piran Uradni list RS, št. 5/14-uradno prečiščeno besedilo in 35/17) in 41. člena Poslovnika Nadzornega odbora Občine Piran (Uradni list RS, št. 18/2014), vam posredujemo v obravnavo dokončno poročilo o opravljenem nadzoru:

- Končno poročilo o opravljenem nadzoru poslovanja Javnega podjetja Okolje Piran d.o.o. v letu 2017 v okviru izvajanja gospodarske javne službe ravnanja z odpadki.

S spoštovanjem,



Predsednica Nadzornega odbora  
Marjetka Česnik

Priloga:

- Končno poročilo

Poslano:

- JP Okolje Piran, d.o.o., direktor g. Alen Radojkovič
- Župan, g. Peter Bossman
- Občinski svet Občine Piran

Vložiti:

- arhiv NO, tu





OBČINA PIRAN  
COMUNE DI PIRANO

NADZORNI ODBOR – COMITATO DI CONTROLLO

Številka :  
Numero : 011 – 0005/2014-2018

Piran :  
Pirano : 08. 5. 2018

Nadzorni odbor Občine Piran je na svoji 31. redni seji, dne 23. 05. 2018, na podlagi 32. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 94/2007 – UPB 2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUUJFO in 76/16-odl. US /10), 43. člena Statuta Občine Piran (Ur. l. RS, št. 5/14-UPB2 in 35/17 ) in 41. člena Poslovnika Nadzornega odbora Občine Piran (Ur.l. RS, št. 18/14) ter Pravilnika o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine (Ur.l. RS, št. 23/2009), obravnaval

**KONČNO POROČILO nadzora poslovanja Javnega podjetja Okolje Piran d.o.o. v letu 2017 v okviru izvajanja gospodarske javne službe ravnanja z odpadki**

**Poročilo je dokončni akt Nadzornega odbora Občine Piran**

**I. POVZETEK**

V okviru ciljev, namena in obsega opravljenega nadzora Nadzorni odbor Občine Piran ugotavlja, da iz pridobljene dokumentacije lahko oceni poslovanje JP Okolje d.o.o. na področju izvajanja gospodarske javne službe ravnanja z odpadki kot ustrezno. Pri poslovanju na področju ravnanja z komunalnimi odpadki družba dosledno izvaja:

- 1) Načelo preprečevanja - količine odpadkov je treba omejiti pri viru, ter potrošnike ozaveščati, da izberejo proizvode in storitve, ki ustvarjajo manj odpadkov.
- 2) Načelo onesnaževalec plača - kdor onesnažuje, mora plačati stroške zaradi onesnaženja.
- 3) Načelo previdnosti - kadar obstaja potencialno tveganje, ga je treba poskusiti preprečiti.
- 4) Načelo bližine - odpadke je treba obdelati čim bliže njihovem viru.

Sam sistem zbiranja in prevoz komunalnih odpadkov, vključno z ločeno zbranimi frakcijami, obdelava odpadkov, prevoz in odstranjevanje ostanka mešanih komunalnih odpadkov, ter ravnanje z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadkom poteka skladno z predpisano zakonodajo, ki ureja to področje, med ostalim z Uredbo o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov, Uredbo o odlagališčih odpadkov, Uredbo o odpadkih, Odlokom o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Piran, Uredbo o odlagališčih odpadkov, Zakonom o varstvu okolja, Tehničnim pravilnikom o zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov v Občini Piran in Programom zbiranja odpadkov v občini Piran.

Cene storitev so skladne z predloženim Elaboratom o oblikovanju cen storitev javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki, Pravilnikom o tarifnem sistemu za obračun storitev

ravnanja z odpadki v Občini Piran in Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

Izpogajana cena odvoza zbranih komunalnih in ostalih odpadkov, ki se izvaja po Začasni pogodbi o izvajanju storitev ravnanja z odpadki v regijskem centru za ravnanje z odpadki RCERO -Ljubljana je iz zbrane dokumentacije lahko ocenjena kot ugodna z vidika pogojev in stanja, v katerem se je občina znašla po 17.11.2011, ko se je pristopilo k končni sanaciji in zaprtju občinske deponije.

NO ugotavlja, da je diferencirana cena za gospodinjstva skladna z 3. odstavkom 59. člena Zakona o gospodarskih javnih službah, čeprav 12. člen Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja prepoveduje različne (diferencirane) cene za isto storitev.

NO ugotavlja, da družba z dodatno izločijo nedovoljene frakcije pred obdelavo v centru za ravnanje z odpadki ravna gospodarno in odgovorno.

Priporoča večjo pozornost pri zagotavljanju likvidnosti podjetja (neugoden kratkoročni koeficient), da ne bi prihajalo do iskanja zunanjih dolgoročnih virov financiranja.

## II. PODATKI O NADZORU

### 1. Nadzorni odbor v sestavi:

- Marjetka Česnik, predsednica
- Zvezda Balič Fabe, namestnica
- Ivan Silič, član,
- Sandro Kravanja, član,
- Bruno Čendak, član
- Jana Tolja, članica,
- Igor Janez Zajec, član

je na 31. redni seji, dne 23. 5. 2018 sprejel končno poročilo nadzora poslovanja Javnega podjetja Okolje Piran d.o.o. v letu 2017 v okviru izvajanja gospodarske javne službe ravnanja z odpadki, ki je bil opravljen v času od meseca februarja do aprila 2018 in ga skladno s postopkom, ki ga določa Poslovnik Nadzornega odbora sklenil poslati nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu Nadzorovana oseba na osnutek poročila **ni podala** ugovora ali posredovala dodatnih pojasnil.

### 2. Poročevalec:

Bruno Čendak – vodja nadzora

### 3. Nadzor sta opravila:

Bruno Čendak - vodja nadzora, Zvezda Balič Fabe (v nadaljevanju NO)

### 4. Izvedenec:

Nadzorni odbor v tem primeru ni angažiral izvedencev

### 5. Ime nadzorovanega organa:

Javno podjetje Okolje d.o.o. (v nadaljevanju JP Okolje Piran)

### 6. Odgovorna oseba:

Alen Radojkovič, direktor družbe

### 7. Predmet nadzora:

Ugotoviti zakonitost, namenskost in smotrnost porabe sredstev za izvajanje gospodarske javne službe ravnanja z odpadki v letu 2017.

## **8. Obdobje nadzora:**

Januar – december 2017

### **III. UVOD**

#### **1. Osnovni podatki o nadzorovani osebi:**

Ustanovitelj in 100% lastnik Javnega podjetja Okolje Piran d.o.o. je Občina Piran, ki je sedanjo družbo ustanovila z Odlokom o ustanovitvi Komunalno stanovanjskega podjetja Piran (UO št. 42/89).

Z odlokom o preoblikovanju in ustanovitvi se je Komunalno stanovanjsko podjetje Piran preoblikovalo v Javno podjetje Okolje Piran d.o.o. (Uradne objave Primorske novice, št. 6/1995).

#### **1.1. Organi in organiziranost:**

Poslovanje in delo družbe vodi uprava družbe, ki jo sestavljata direktor kot predsednik uprave. Direktorja imenuje in razrešuje ustanovitelj družbe na predlog nadzornega sveta.

#### **Nadzorni svet:**

Vodenje poslov družbe nadzoruje nadzorni svet, ki ga sestavlja šest članov, od katerih je en član oseba, ki jo določi župan, tri člane izvoli občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja Občine Piran in dva člana sta predstavnika delavcev.

Člane nadzornega sveta imenuje in razrešuje ustanovitelj, razen predstavnikov delavcev.

Znotraj družbe so organizirani sektorji:

- Sektor javnih storitev  
Milica Maslo Bezer, prof. zdrav. vzgoje
- Sektor turistične infrastrukture  
mag. Neset Dulai
- Investicijsko-tehnični sektor  
Jernej Volk, univ. dipl. inž. gradb.
- Sektor splošnih služb  
Denis Birsa, univ.dipl.ekon.
- Sektor čistilna naprava in kanalizacija  
David Primc, univ.dipl.kem.

Družba izvaja naslednje dejavnosti s področja javnih služb:

- ravnanje s komunalnimi odpadki
- upravljanje, vzdrževanje kanalizacijskih in ostalih komunalnih objektov in naprav
- javna snaga in čiščenje javnih površin
- urejanje javnih poti, površin za pešce parkov in zelenih površin
- upravljanje s pokopališči, urejanje in vzdrževanje pokopališč
- pogrebne storitve
- urejanje prometa, javnih parkirišč in garažnih hiš
- urejanje in vzdrževanje javnih kopališč ter obalnega morsklega pasu in obalnega morja
- upravljanje pristanišč – luk
- urejanje in vzdrževanje javnih tržnic
- urejanje in vzdrževanja javnih sanitarij

## **1.2. Kratak opis področij dela, pristojnosti in odgovornosti z navedbo odgovorne osebe med opravljanjem nadzora in odgovorne osebe v času, na katerega se nadzor nanaša:**

Na podlagi prejete in pregledane dokumentacije z namenom ugotoviti zakonitost, namenskost in smotrnost porabe sredstev za izvajanje gospodarske javne službe ravnanja z odpadki v letu 2017, bosta člana Nadzornega odbora podala mnenje in priporočila odgovorni osebi nadzorovane osebe.

Nadzorovano osebo predstavlja in zastopa direktor družbe. V letu 2017 in med izvajanjem nadzora je bila odgovorna oseba direktor družbe g. Alen Radojkovič.

## **1.3. Sodelovanje med odborom in nadzorovanim organom med opravljanjem nadzora**

Dne 24. 1. 2018 je bil sklican začetni sestanek z namenom seznanitve z vsebino, obsegom in predvidenim potekom nadzora, načinom pridobitve podatkov in dokumentacije z odgovorno osebo nadzorovane osebe, to je z direktorjem družbe. Direktor družbe je imenoval kot kontaktno osebo mag. Milico Maslo Bezer, prof. zdr. vzgoje (vodja sektorja javnih storitev). Uvodnega sestanka so se udeležili direktor družbe, Alen Radojkovič, spec. manag., mag. Milica Maslo Bezer (vodja sektorja javnih storitev), Nebojša Kovačič, univ. dipl. prav. (vodja pravne službe). Dogovorjeno je bilo, da se nadzorovani osebi lahko posredujejo zahtevki in vprašanja oziroma pojasnila v e-obliki. Prav tako nadzorovana oseba lahko posreduje odgovore v isti obliki v razumnem oziroma dogovorjenem času. Na tak način bo nadzor potekal čim manj moteče za delovni proces kontaktnih oseb v družbi. Za nadzorovano področje je kot kontaktna oseba za pojasnila, morebitno dodatno dokumentacijo bila imenovana tudi Sandra Martinčič Loboda (strokovna sodelavka za komunalno dejavnost). Del potrebne dokumentacije in pojasnila je posredoval tudi vodja sektorja splošnih služb, g. Denis Birsa, univ. dipl. ekonomist.

Pri pridobitvi določenih podatkov je med potekom nadzora bilo potrebno sodelovanje finančne službe Občine Piran.

**Sodelovanje je potekalo z vsemi udeleženci zgledno tako na formalnem kot vsebinskem področju.**

## **1.4. Pravna podlaga za izvedbo nadzora:**

- 32. člen Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 94/2007 – UPB 2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUUJFO in 76/16-odl. US),
- 39. člen Statuta Občine Piran ( Ur. l. RS, št. 5/2014 – UPB2 in 35/17),
- Poslovnik Nadzornega odbora Občine Piran (Ur. l. RS, št. 18/2014),
- Letni program dela in nadzora NO Občine Piran za leto 2017,
- Sklep NO Občine Piran o izvedbi nadzora z dne 18.12.2017,
- Dopolnitev in sprememba letnega programa dela in nadzora z dne 20.02.2018.

## **1.5. Datum in številka sklepa o izvedbi nadzora**

Nadzor je bil opravljen v skladu s programom dela in nadzora NO za leto 2018 in na podlagi Sklepa o izvedbi nadzora št. 011-0005/2014-2018 z dne 18. 12. 2017 in dopolnitve z dne 20.02.2018.

## **1.6. Namen in cilji nadzora**

V skladu z določili Statuta, Poslovnika Nadzornega odbora in zakonskih podlag je temeljni cilj predmetnega nadzora ugotoviti zakonitost, namenskost in smotrnost porabe sredstev za izvajanje gospodarske javne službe ravnanja z odpadki v letu 2017.

## 1.7. Način dela

NO se je pred in med izvedbo nadzora seznanil z zakoni in drugimi akti:

- Zakon o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 94/2007 – UPB 2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUUJFO in 76/16-odl. US),
- Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti ( Ur. l. RS, št. 86/10 - UPB, 75/12, 47/13, 50/14 in 90/14, 14/15-ZUUJFO, 76/15-ZSPDSL-C, v nadaljevanju ZSPDSL),
- Uredba o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov ( Ur. l. RS, št. 33),
- Odlok o preoblikovanju in ustanovitvi Komunalno stanovanjsko podjetje Piran v Javno podjetje Okolje Piran d.o.o. (Uradne objave Primorske novice, št. 6/1995),
- Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Piran (Ur. l. RS, št. 5/2012),
- Elaborat o oblikovanju cen storitev javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki,
- Tehnični pravilnik o zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov v Občini Piran ( je sestavni del odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini Piran),
- Pravilnik o tarifnem sistemu za obračun storitev ravnanja z odpadki v Občini Piran (Ur. l. RS, št. 66/2012),
- Odlok o gospodarskih javnih službah (Uradne objave Primorske novice, št. 6/1995; 35/1995; 10/2001, 15/2006, 17/2009; Uradni list RS, št. 84/2011),
- Slovenski računovodski standard 32 – RAČUNOVODSKE REŠITVE ZA IZVAJALCE GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB (Ur. l. RS, št. 95/2015),
- Program zbiranja odpadkov v Občini Piran,
- Zakon o javnem naročanju (ZJN 3) (Ur. l. RS, št. 91/2015),
- Zakona o varstvu okolja (ZVO-1, Ur. l. RS, št. 39/06, 70/08, Ur. l. RS št 108, 20. 12. 2009),
- Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Ur. l. RS, št. 87/2012)
- Uredbo o odlagališčih odpadkov (Ur. l. RS, št. 10/14, 54/15, 36/16),
- Uredba o odpadkih (Ur. l. RS, št. 37/2015),
- Pogodbe o opravljanju storitev z družbo ADET d.o.o. z pripadajočim aneksom,
- Pogodbe o sukcesivni dobavi bio vrečk in LD-PE vrečk,
- Pogodba o poslovnem najemu javne infrastrukture za opravljanje GJS,
- Sklepi Občinskega sveta in Župana Občine Piran,
- Plan rednega vzdrževanja objektov in naprav skupne rabe in parkov za leto 2017 ( v delu odvoza odpadkov z javnih površin),
- Začasna pogodba o izvajanju storitev ravnanja z odpadki v regijskem centru za ravnanje z odpadki Ljubljana- RCERO LJUBLJANA,
- Računovodski izkazi za leto 2017.

## IV. UGOTOVITVENI DEL

Skladno s Pravilnikom o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine (Ur. l. RS, št. 23/2009), ugotovitveni del zajema razkritje napak, oziroma ugotovitve nepravilnosti, pri čemer se navedejo predpisi, ki so bili kršeni.

**Vsebina nadzora:**

**Poslovanje JP Okolje Piran d.o.o. izvajanje gospodarske javne službe ravnanja z odpadki**

## 1.1 UVOD-SPLOŠNO

Glede ravnanja z odpadki je potrebno upoštevati štiri ključna načela:

1) Načelo preprečevanja: količine odpadkov je treba omejiti pri viru in vzpodbuditi industrijo, da proizvede - ter potrošnike, da izberejo proizvode in storitve, ki ustvarjajo manj odpadkov. Sem sodi tudi razvoj in uveljavljanje evropske strategije recikliranja odpadkov.

2) Načelo onesnaževalec plača: kdor onesnažuje, mora plačati stroške zaradi onesnaženja.

3) Načelo previdnosti: kadar obstaja potencialno tveganje, ga je treba poskusiti preprečiti.

4) Načelo bližine: odpadke je treba obdelati čim bliže njihovem viru.

Uredba o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov (Ur. l. RS, št. 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A,...), določa dejavnost in naloge obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: javna služba zbiranja), vrste komunalnih odpadkov, ki so predmet izvajanja javne službe zbiranja, ter najmanjši obseg oskrbovalnih standardov in tehničnih, vzdrževalnih, organizacijskih in drugih ukrepov ter normativov za opravljanje javne službe zbiranja. Uredba določa tudi pogoje za neposredno oddajo komunalnih odpadkov zbiralcu odpadkov ali izvajalcu obdelave odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja odpadke. S predpisom, ki ureja odpadke se tudi urejajo vsa vprašanja, katera se nanašajo na zbiranje komunalnih odpadkov in splošnimi pogoji zbiranja, ki niso posebej urejena v uredbi.

Z akti občine med ostalimi z Odlokom o gospodarskih javnih službah in Odlokom o ravnanju z komunalnimi odpadki se to področje še podrobneje ureja. Občina lahko podeli koncesijo oziroma skupaj z drugimi občinami ali v javno zasebnem partnerstvu ustanovi center za ravnanje z odpadki v kateri koli organizacijski obliki osebe javnega ali zasebnega prava.

Področje javne gospodarske službe, ki ga opravlja JP Okolje je obširno in zajema vrsto dejavnosti, katerih izvajanje urejajo mnoge uredbe, zakoni, podzakonski akti, občinski odloki, pravilniki itd.

NO se je predvsem osredotočil na dejavnost, ki pokriva storitve javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki gospodinjstev.

Ravnanje s komunalnimi odpadki zajema zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov, vključno z ločeno zbranimi frakcijami, obdelavo odpadkov, prevoz in odstranjevanje ostanka mešanih komunalnih odpadkov ter ravnanje z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadkom.

Zbiranje in prevoz odpadkov obsega:

- zbiranje in odvoz mešanih komunalnih odpadkov,
- zbiranje in odvoz embalaže,
- zbiranje in odvoz ločeno zbranih frakcij z ekoloških otokov,
- zbiranje in odvoz kosovnih odpadkov,
- zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov,
- zbiranje in odvoz biološko razgradljivih odpadkov,
- vzdrževanje ekoloških otokov,
- obratovanje ZC Dragonja,
- začasno skladiščenje ločeno zbranih odpadkov pred oddajo v predelavo ali odstranjevanje,
- nabavo in vzdrževanje opreme za zbiranje komunalnih odpadkov,
- analitično obdelavo podatkov,
- obveščanje in osveščanje uporabnikov,
- pranje posod,



- morebitne druge predpisane storitve.
- obdelava odpadkov, vključno s pripravo, obsega:
  - ročno in/ali strojno sortiranje/izločanje frakcij iz mešanih komunalnih odpadkov ter priprava pred predajo v nadaljnje ravnanje,
  - razstavljanje kosovnih odpadkov ter priprava za predajo v nadaljnje ravnanje,
  - prevoz MKO in kosovnih odpadkov do mesta obdelave,
  - obdelavo vseh komunalnih odpadkov, vključno z embalažo in BRKO.
- odstranjevanje ostanka mešanih komunalnih odpadkov (MKO) obsega:
  - prevoz MKO na pogodbeno odlagališče ali predelovalcu odpadkov,
  - obdelavo MKO v skladu s predpisom, ki ureja obdelavo in odlaganje odpadkov,
  - odlaganje ali predelavo ostanka mešanih komunalnih odpadkov.
- ravnanje z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki obsega:
  - zbiranje in prevoz odpadkov,
  - ročno in/ali strojno izločanje nedovoljenih frakcij odpadkov pred predajo v nadaljnje ravnanje in predelavo, vključno s pripravo za prevoz,
  - prevoz,
  - oddaja v predelavo in predelava.

### **Ugotovitve in priporočila:**

Odpadki postajajo vse bolj pomemben ekološki, družbeni in ekonomski problem sodobnih družb, saj se njihove količine povečujejo vzporedno z ekonomsko rastjo.

Občina Piran je za storitve prevoza, obdelave in odstranjevanja z odlaganjem in/ali predelavo preostanka po obdelavi kot izvajalca te javne službe določila JP Okolje Piran d.o.o. in sicer z Odlokom o ravnanju s komunalnimi odpadki, ki ga je sprejel Občinski svet Občine Piran na seji dne 20. 12. 2011 (št. 354-5/2010). Prav tako storitve zbiranja/prevzemanja komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih, zbiralnicah in zbirnem centru, vključno s prevozom komunalnih odpadkov do predaje v nadaljnje ravnanje. Obdelavo in odstranjevanje (odlaganje) izvajalec zagotavlja s podizvajalci na podlagi ZJN 3. Iz proračuna občine Piran - proračunska postavka 150216 - Program gospodarjenja z odpadki, so bila v letu 2017 nakazana proračunska sredstva za zapiranje deponije v Dragonji v višini 651.044,56 EUR (konto 420500 investicijsko vzdrževanje in izboljšave). Za monitoring in analize za odlagališče Dragonja v višini 15.592,20 EUR (proračunska postavka 150222- konto 402999 – drugi operativni odhodki).

V okviru NRP Program obnove odlagališča za odpadke so bila nakazana proračunska sredstva v višini 28.993,83 EUR (konto 420500 - investicijsko vzdrževanje in izboljšave).

Proračun Občine Piran za leto 2017 je bil sprejet na 17. redni seji Občinskega sveta dne 12. 1. 2017. Z rebalansom proračuna, ki ga je Občinski svet sprejel dne 11. 4. 2017 so bila JP Okolje prerazporejena dodatna sredstva v višini 142.000,00 EUR za zapiranje odlagališča nevarnih odpadkov v Dragonji, ter jim za ta znesek zmanjšali že dodeljena sredstva na drugih proračunskih postavkah.

**NO v tem delu ne ugotavlja nepravilnosti in ne podaja priporočil.**

#### **2.1. Elaborat o oblikovanju cen storitev javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki**

Podlaga za pripravo Elaborata o oblikovanju cen storitev javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki (dalje Elaborat) je Uredba o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Ur. l. RS, št. 87/2012, 109/2012, dalje Uredba), Pravilnik o tarifnem sistemu za obračun storitev ravnanja z odpadki v Občini Piran ter Odlok o ravnanju z komunalnimi odpadki v Občini Piran. V 5. členu Uredbe je določeno, da ceno storitev posamezne javne službe za območje občine predlaga izvajalec z elaboratom o

oblikovanju cene izvajanja storitve javne službe in jo predloži pristojnemu občinskemu organu v potrditev. Pri oblikovanju cen javnih služb se upoštevajo standardi in ukrepi za opravljanje posamezne javne službe, kakor jih opredeljujejo državni in občinski predpisi za posamezno javno službo. Podlaga za pripravo elaborata so načrtovane količine opravljenih storitev, načrtovani stroški in prihodki izvajalca za prihodnje obdobje. V skladu z 22. členom Uredbe o metodologiji se pri javni službi ravnanja s komunalnimi odpadki ločeno oblikujejo cene za posamezno javno službo in sicer zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov, odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov. Pri javni službi zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov so oblikovane cene za dve različni storitvi in sicer storitev za gospodinjstva in storitev za gospodarstvo. Podjetje pokriva eno najmanjših oskrbovalnih območij v Sloveniji (46 km<sup>2</sup>), pri tem pa se uvršča med območja z največjo količino odpadkov na km<sup>2</sup> in skupno količino zbranih odpadkov na prebivalca. Ta dejstva pomembno vplivajo na tehnologijo in organizacijo zbiranja in prevoza odpadkov v najbolj turistično razviti občini, kjer morajo odpadke čim prej odstraniti z zbirnih mest. Glede na število prebivalcev Občine Piran, turistične nočitve povprečno predstavljajo dodatno več kot 25% obremenitev, kar pomembno vpliva na izvajanje gospodarskih javnih služb ravnanja z odpadki. Iz analize predstavljene v Elaboratu v obdobju od maja do septembra količine odpadkov zbranih od t.i. gospodarskih odjemalcev presegajo letno povprečno mesečno količino navedene skupine uporabnikov za 16% do 53%. Količine odpadkov zbranih od t.i. gospodinjstev uporabnikov se gibljejo zelo enakomerno, v času od maja do oktobra se glede na mesečno povprečje povečajo zgolj za 2% do največ 3% v mesecu avgustu.

Uredba v 9. členu določa vsebino elaborata in sicer:

- predračunsko in obračunsko količino opravljenih storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje,
- predračunske in obračunske stroške izvajanja storitev posamezne javne službe za preteklo obračunsko obdobje,
- pojasnila odmikov obračunske cene od predračunske in od potrjene cene storitev posamezne javne službe za preteklo obračunsko obdobje,
- primerjavo obračunskih cen posamezne javne službe, za katero se oblikuje cena, z obračunskimi cenami storitev javne službe na primerljivih območjih,
- primerjavo potrjenih cen posamezne javne službe, za katero se oblikuje cena, s potrjenimi cenami storitev javne službe na primerljivih območjih,
- primerjavo obračunske cene javne infrastrukture javne službe, za katero se oblikuje cena, s primerljivimi območji,
- primerjavo izvajalca javne službe s povprečjem panoge tiste javne službe, za katero se oblikuje cena, s primerljivimi območji, s pomočjo kazalnikov, ki so: pospešena pokritost kratkoročnih obveznosti, gospodarnost poslovanja, povprečna mesečna plača na zaposlenca,
- predračunsko količino opravljenih storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje,
- predračunske stroške izvajanja storitev posamezne javne službe za prihodnje obračunsko obdobje,
- obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje storitev posamezne javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje,
- prikaz razdelitve splošnih stroškov v skladu z 10. členom uredbe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje,
- prihodke, ki jih izvajalec ustvari z opravljanjem posebnih storitev za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje,
- donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje,

- število zaposlenih za izvajanje storitev posamezne javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje,
- podatek o višini najemnine za javni infrastrukturo in podatek o njenem deležu, ki se prenese na uporabnike javne infrastrukture,
- stopnjo izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju javne službe, in stopnjo izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena za izvajanje posebnih storitev,
- izračun predračunske cene storitev posamezne javne službe za prihodnje obračunsko obdobje in izračun predračunske cene javne infrastrukture ali omrežnine za prihodnje obračunsko obdobje,
- prikaz sodil za razporejanje vseh stroškov in prihodkov po dejavnostih ter po občinah in
- druga razkritja na podlagi Slovenskega računovodskega standarda 32.

V Elaboratu so prikazane povprečne cene iz primerljivega območja in cene za našo občino v obdobju 2013-2014. Predlagana lastna cena ravnanja z odpadki je oblikovana na podlagi planskih stroškov za leto 2017 na osnovi poslovanja iz leta 2016.

#### STROŠKI JAVNE INFRASTRUKTURE

V stroških javne infrastrukture so zajeti letni stroški najemnine, ki je namenjena zbiranju komunalnih in bioloških odpadkov v Občini Piran. Pri oceni stroškov javne infrastrukture za leto 2017 so upoštevane amortizacijske stopnje predpisane v Uredbi. Poleg najemnin so zajeti tudi stroški zavarovanja javne infrastrukture.

#### STROŠKI STORITVE (PROIZVAJALNI IN SPLOŠNI STROŠKI)

Proizvajalni stroški zajemajo stroške materiala, stroške storitev, stroške dela, amortizacijo opredmetenih osnovnih sredstev in druge proizvodne stroške.

V skladu z 22. členom Uredbe so podana natančnejša obrazložitev stroškov, ki pri posameznih skupinah presegajo 10% te skupine.

#### STROŠKI MATERIALA

V strukturi stroškov materiala izstopajo stroški pogonskega goriva za komunalna vozila v deležu 41%, kar predstavlja največji delež vseh predmetnih stroškov. Od ostalih stroškov izstopajo še drugi stroški materiala (38%) oz. biorazgradljive vrečke in vrečke za ločeno zbrane odpadke (plastika in papir). Postavka pa zajema še stroške nadomestnih delov (15%) za osnovna sredstva (popravila vozil), stroške gum in rezervnih delov, stroške delovnih oblek, potrošnega materiala in pisarniškega materiala.

#### STROŠKI STORITEV

Pretežni delež predstavljajo stroški zunanjih izvajalcev – kooperantov pri zbiranju odpadkov (75%).

#### STROŠKI DELA

Stroški dela zajemajo neposredne stroške bruto plač zaposlenim za redno delo, nadomestila plač, druge stroške dela (regres za dopust, regres za prehrano, prevozi na delo), stroške dodatnega pokojninskega zavarovanja ter stroške prispevkov in davkov po veljavni zakonodaji.

#### STROŠKI AMORTIZACIJE PODJETJA

Pretežni del obračunane amortizacije se nanaša na komunalna vozila in na zabojnike za odpadke ter na mehanično delavnico za popravila vozil.

Osnova za amortizacijo je nabavna vrednost opredmetenih osnovnih sredstev, uporablja se enakomerna časovna metoda.

#### OSTALI STROŠKI

To so v pretežni meri stroški administrativnih taks in sodni stroški zaradi izterjave.

#### SPLOŠNI STROŠKI

Splošni stroški zajemajo stroške vodstva in ostalih skupnih strokovnih služb podjetja ter strokovnih služb v sektorju javnih storitev. Struktura teh stroškov zajema stroške materiala, stroške storitev, stroške amortizacije, stroške dela in ostale stroške

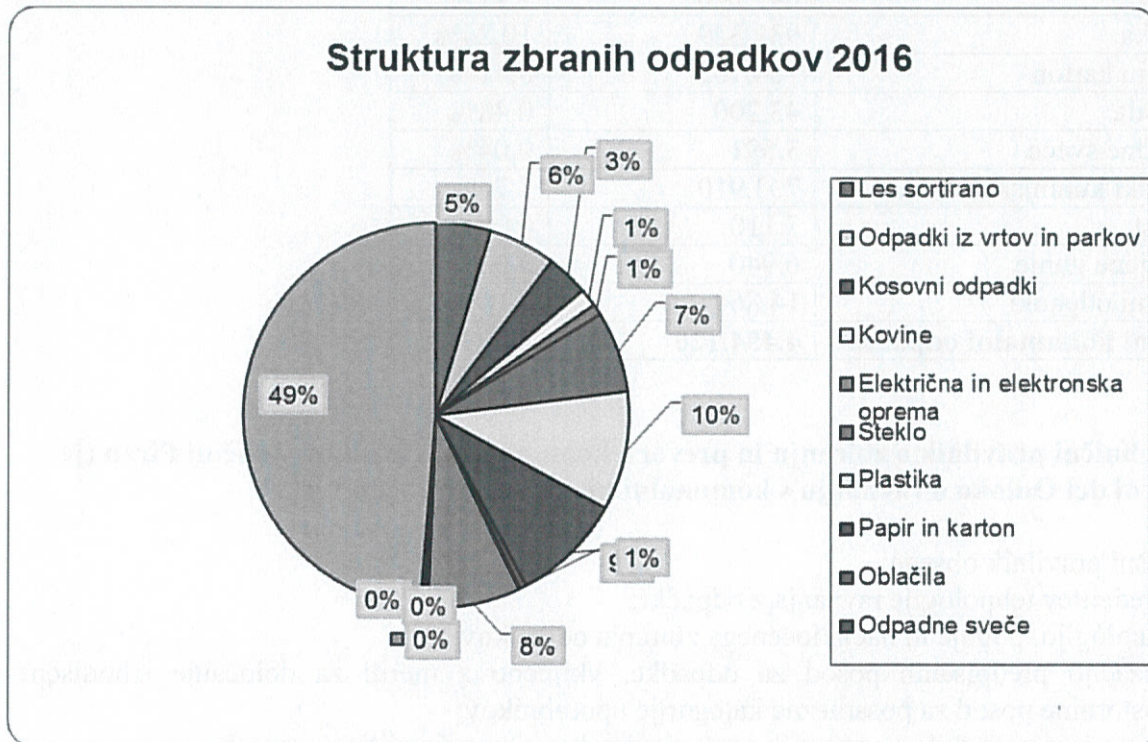
#### Ugotovitve in priporočila:

NO ugotavlja, da je na podlagi Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Ur. l. RS, št. 87/2012, 109/2012, v nadaljnjem besedilu: Uredba) izvajalec JP Okolje d.o.o. pristopil k predračunu cene storitev ravnanja s komunalnimi odpadki, ki je tudi podlaga za izdelavo Elaborata po 9. členu uredbe. Elaborat je poslal v obravnavo in potrditev Občinskemu svetu, kateremu je bil predstavljen v obliki Predlog cene storitve ravnanja s komunalnimi odpadki (št. 354-23/2017).

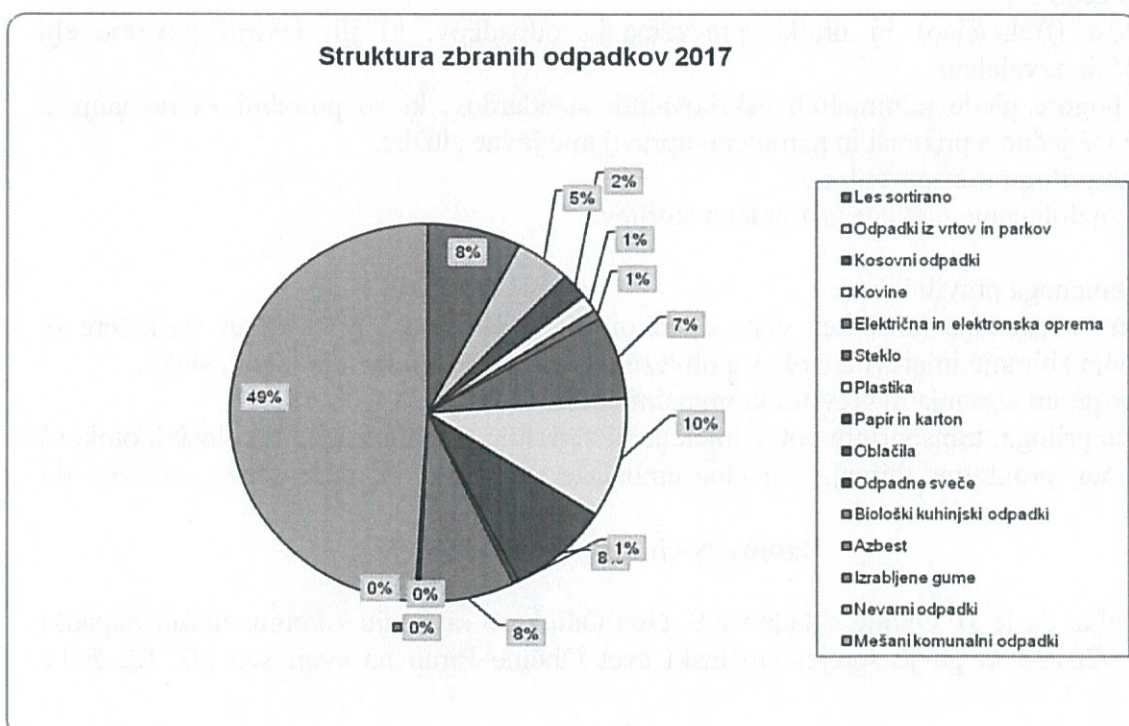
JP Okolje Piran je prvič oblikovalo in uveljavilo ceno po pravilih Uredbe v maju leta 2013. Glede na medletne primerjave med potrjeno in obračunsko ceno od leta 2013 do leta 2016 je izvajalec javne službe ugotovil, da razlike med potrjeno in obračunsko ceno niso presegle 10%, zato predložitev elaborata Občinskemu svetu v postopek potrjevanja cene, do sedaj ni bila potrebna (podlaga v sklenjenem Aneksu št. 7 k Pogodbi o najemu, uporabi in vzdrževanju javne infrastrukture, št. 354-5/2015), kjer je v 2. členu za potrebe izvajanja poročila po Uredbi določeno 3 letno obračunsko obdobje. Nova zakonodaja predpisuje obdelavo vseh odpadkov, ki se predajo v nadaljnje ravnanje, pri čemer nastajajo višji stroški obdelave, se pa zato odloži bistveno manjši delež kot pri prejšnjem načinu obdelave. S spremembo zakonodaje, ki določa mehansko obdelavo odpadkov (MBO) kot obvezen postopek ravnanja z odpadki, se je razmerje med stroški obdelave in stroški odstranjevanja spremenilo. V Elaboratu je prikazano da je v letu 2013 bil delež odloženih mešanih komunalnih odpadkov (MKO) 50% vseh odpadkov, medtem ko je v letu 2017 predvideno odlaganje le 4,9% MKO, kar bistveno vpliva na strukturo stroškov. Občinski svet je predlog cene ravnanja z odpadki obravnaval in sprejel na svoji 22. redni seji, dne 18. 7. 2017, cene pa se uporabljajo za storitve, ki so bile opravljene od 1. 9. 2017 dalje. Razlog za pristop k oblikovanju nove cene, je sprememba strukture cene, saj se je s spremembo okoljske zakonodaje in s podpisom pogodbe z novim prevzemnikom odpadkov, Snaga javno podjetje d.o.o., Ljubljana, spremenil način izvajanja storitev in posledično struktura cene storitev. Cena je oblikovana na način, da se za storitev zbiranja odpadkov določa fiksni strošek po uporabniku (gospodinjstvu), za storitev obdelave in odstranjevanja odpadkov pa se ta strošek določa glede na število članov v gospodinjstvu. Storitev za uporabnike iz gospodinjstva velja diferencirana cena. Skladno z določili Uredbe so prihodki doseženi s posebnimi storitvami odbitna postavka in tako stroški za izvajanje posebnih storitev ne bremenijo izvajanja javne službe. NO ugotavlja, da je bil Elaborat za leto 2017 oblikovan skladno z 9. členom Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Ur. l. RS, št. 87). NO ugotavlja na osnovi pridobljene dokumentacije, da so v Elaboratu predstavljene cene korektno in postopkovno pravilno izračunane ter v skladu s Pravilnikom o tarifnem sistemu za obračun storitev ravnanja z odpadki v Občini Piran. Sklep o potrditvi cen posameznih javnih služb storitev ravnanja s komunalnimi odpadki je bil sprejet na 17. redni seji Občinskega sveta, dne 16. 4. 2013 in objavljen v Ur. l. RS, št. 34/2013. S tem sklepom se potrjujejo cene za uporabnike iz gospodinjstev in uporabnike iz javne uprave in javnih storitev ter gospodarstva kjer je vračunana cena infrastrukture in cena storitve v **EUR/kg** (brez DDV).

**NO ugotavlja, da je diferencirana cena za gospodinjstva skladna z 3. odstavkom 59. člena Zakona o gospodarskih javnih službah, čeprav 12. člen Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja prepoveduje različne (diferencirane) cene za isto storitev (Ur. l. RS, št. 87 /2012).**

V letu 2016 je izvajalec JP Okolje zbral 8.550 ton vseh odpadkov. Struktura je podana v grafičnem prikazu (vir Elaborat JP Okolje).



V letu 2017 je bilo zbranih za 9.092 ton vseh odpadkov. Struktura v grafu vir JP Okolje.



	kg	%
<b>Vsi odpadki brez ČN</b>	<b>9.091.903</b>	<b>100,00%</b>
Les sortirano	693.690	7,63%
Opadki iz vrtov in parkov	408.840	4,50%
Kosovni odpadki	204.460	2,25%
Kovine	131.699	1,45%
Električna in elektronska oprema	76.181	0,84%
Steklo	647.270	7,12%
Plastika	931.329	10,24%
Papir in karton	764.703	8,41%
Oblačila	43.200	0,48%
Odpadne sveče	3.591	0,04%
Biološki kuhinjski odpadki	703.910	7,74%
Azbest	7.110	0,08%
Izrabljene gume	6.940	0,08%
Nevarni odpadki	14.860	0,16%
<b>Mešani komunalni odpadki</b>	<b>4.454.120</b>	<b>48,99%</b>

## 2.2 Tehnični pravilnik o zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov v občini Piran (je sestavni del Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini Piran)

Tehnični pravilnik obsega:

- opredelitev tehnologije ravnanja z odpadki;
- tehnologijo, pogoje in način ločenega zbiranja odpadkov;
- tipizacijo predpisanih posod za odpadke, vključno z merili za določanje izhodiščne prostornine posod za posamezne kategorije uporabnikov;
- tipizacijo namenskih predpisanih vreč za odpadke in pogoje njihove uporabe;
- minimalne standarde za določitev prevzemnih mest in zbiralnic;
- podrobnejše pogoje prepuščanja komunalnih odpadkov v zbirnih centrih;
- podrobnejše pogoje prevzemanja kosovnih odpadkov;
- podrobnejšo opredelitev vsebine katastra (registra) zbirnih in prevzemnih mest, zbiralnic in zbirnih centrov;
- pogostost (frekvenco) in urnike prevzemanja odpadkov, ki jih izvorni povzročitelji prepuščajo izvajalcu;
- druge pogoje glede minimalnih oskrbovalnih standardov, ki so potrebni za ravnanje z odpadki skladno s predpisi in nemoteno opravljanje javne službe.
- grafično prilogo transportnih poti
- merila za določanje podlage za obračun storitev.

Priloge tehničnega pravilnika so:

- Seznam in natančna razdelitev vrst odpadkov po klasifikacijskih številkah, za katere se zagotavlja zbiranje in prevoz v okviru obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb;
- Letni program zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov;
- Grafična priloga: transportnih poti z lokacijami zbiralnic ločenih frakcij (ekoloških otokov) in območij programa zbiranja odpadne embalaže v rumeno in rdečo vrečo »od vrat do vrat«.

### Ugotovitve in priporočila:

NO ugotavlja, da je JP Okolje skladno z 9. člen Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki (Ul. RS, 5/2012), ki ga je sprejel Občinski svet Občine Piran na svoji seji 20. 12. 2011

pripravilo tehnični pravilnik, kot izvajalec javne službe zbiranja in prevoza odpadkov in ga posredovalo ustanovitelju v roku 60 dni od sprejema odloka. Tehnični pravilnik je bil sprejet 3. 7. 2012 po opravljeni javni obravnavi zbiranja mnenj in pripomb ter objavljen v Ur. l. RS, št. 66/20102 dne 27. 8. 2012.

**NO v tem delu ne ugotavlja nepravilnosti in ne podaja priporočil.**

### **2.3. Pravilnik o tarifnem sistemu za obračun storitev ravnanja z odpadki v Občini Piran**

S tem pravilnikom se določajo osnove in metodologija za obračun storitev ravnanja s komunalnimi odpadki za povzročitelje komunalnih odpadkov. Določeni so uporabniki storitev javne službe:

- a) uporabniki iz gospodinjstev,
- b) uporabniki iz dejavnosti javne uprave in javnih storitev,
- c) uporabniki iz dejavnosti,
- d) cena za ravnanje z odpadki, storitve ravnanja z komunalnimi odpadki, obračun zbiranja in prevoz komunalnih odpadkov, obračun obdelave mešanih komunalnih odpadkov, obračun odstranjevanja odpadkov, obračun ravnanja z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki.

#### **Ugotovitve in priporočila:**

NO ugotavlja, da višine cen posameznih storitev ravnanja z odpadki sprejme Občinski svet občine Piran na predlog izvajalca javne službe to je JP Okolje. Da je pravilnik sprejel Občinski svet Občine Piran na seji dne 3. 7. 2012 in je objavljen v Ur. l. RS, št. 66/2012 dne 27. 8. 2012.

Kot izrazito turistična občina imamo gospodinjstva, ki opravljajo sobodajalsko dejavnost za turiste in študente. Taka gospodinjstva morajo v času opravljanja dejavnosti naročiti ustrezno dodatno prostornino posod oziroma vreč. Naročilo dodatne prostornine sobodajalec izvede pisno, najkasneje v roku 8 dni od nastanka potreb po dodatni prostornini. Na vsako ležišče, ki je povprečno zasedeno cel mesec se obračuna dajatev v višini 4,10 EUR. Sobodajalci morajo osebno naročiti dodatno prostornino zabojnikov oz. vreče z logotipi.

**NO v tem delu ne ugotavlja nepravilnosti in ne podaja priporočil.**

### **2.4. Pogodba o izvajanju programa čiščenja in vzdrževanja javnih površin na območju občine Piran in druga dela po naročilu naročnika z dne 3. 10. 2014 (pogodba št. 989-SJS/2014)**

Pogodba je sklenjena dne 3. 10. 2014 na osnovi ponudbe z dne 11. 8. 2014 in stopi v veljavo z 1. 11. 2014 za dobo treh let. Naročnika JP Okolje zastopa direktor družbe D. Barrile, izvajalca družbo ADET komunalne storitve d.o.o. zastopa direktor E. Ademi.

1. člen pogodbe določa, da izvajalec **opravlja storitve**, med ostalimi tudi ročni transport posod za odpadke in pobiranje vrečk z odpadki, praznjenje košev za smeti, nakladanje in praznjenje posod za odpadke ter pomoč pri prevozu, sortiranju in ročni obdelavi odpadkov.

2. člen pogodbe določa ceno delovne ure za različna dela.

3. člen določa dolžnost izvajalca in pravico naročnika da nadzira opravljeno delo ter dajanje navodil ter razpored skladno z vsakoletnim programom dela.

6. člen določa pogodbeno kazen za neizvedeno ali slabo izvedeno delo.

8. člen določa pogoje pod katerimi se pogodba razdre.

9. člen govori o ničnosti pogodbe v določenih primerih.

10. člen določa trajanje pogodbe.

16. člen govori o reševanju morebitnih sporov.

Naročnik izvajalcu plačuje opravljena dela po izstavljenih računih na podlagi potrjenih delovnih nalogov.

#### **Ugotovitve in priporočila:**

NO je preveril izstavljene račune izvajalca ter njih pokritost z delovnimi nalogi. Pogodba je sklenjena v skladu z določili obligacijskega zakonika (Ur. l. RS, 83/2001). V pogodbi je navedeno le trajanje pogodbe. Priporoča se, da se v členu, ki določa trajanje pogodb vnesejo datumi veljavnosti pogodb in ne le trajanje.

**NO v tem delu ne ugotavlja nepravilnosti**

#### **ANEKS št. 1 k pogodbi o izvajanju programa čiščenja in vzdrževanja javnih površin na območju občine Piran in druga dela po naročilu naročnika z dne 3. 10. 2014**

Sklenjen ANEKS št. 1 je bil potreben zaradi poteka pogodbe št. 989-SJS/2014 z dne 3. 10. 2014. V členu št. 1 pogodbenici ugotavljata, da obstoječa pogodba poteče dne 15. 10. 2017 in v 2. členu določijo veljavnost pogodbe, to je do dne 31. 12. 2017.

#### **Ugotovitve in priporočila:**

NO ugotavlja, da je naročnik na portalu javnih naročil dne 25. 7. 2017 pod št. JN007061/2017 BO1 in v uradnem listu EU dne 26. 7. 2017, pod št. 2017/S 141-289922 objavil javno naročilo za izbiro izvajalca za izvajanje programa čiščenja in vzdrževanja javnih površin na območju Občine Piran. Prispela je ena ponudba in sicer dosedanjega izvajalca, ki pa je bila zaradi ponujene cene zavrnjena. Zavrnitev je bila objavljena na portalu javnih naročil št. 1/JN-S / SJS 2017.

Naročnik je v skladu z 9. točko prvega odstavka 46. člena ZJN-3 izvedel postopek s pogajanji brez predhodne objave z dosedanjim izvajalcem in sicer zaradi neprekinjenega in nemotenega izvajanja programa. V času sklepanja ANEKSA št. 1 še ni bila sprejeta odločitev o oddaji javnega naročila.

**NO v tem delu ne ugotavlja nepravilnosti in ne podaja priporočil.**

#### **2.5. Pogodba o izvajanju storitev čiščenja in vzdrževanja javnih površin na območju občine Piran z dne 1. 12. 2017 (pogodba št. 866-SJS/2017)**

NO je pridobil predmetno pogodbo saj je bila sklenjena v letu 2017 in sicer dne 1. 12. 2017, ko jo je podpisal tudi izvajalec, vendar njena veljavnost prične z 1. 1. 2018. Odprti postopek javnega naročanja je izveden na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) v letu 2017. V pogodbi se izvajalec zaveže naročniku **zagotoviti primerno število delavcev** za opravljanje storitev določenih v 1. členu pogodbe.

#### **Ugotovitve in priporočila:**

NO je preveril razpisno dokumentacijo predmetnega razpisa z naslovom Izbira najugodnejšega ponudnika za izvajanje storitev čiščenja in vzdrževanja javnih površin na območju Občine Piran in druga dela po naročilu naročnika, ki je bila ponudnikom dostopna na spletni strani naročnika. Ponudbe je bilo potrebno dostaviti na sedež naročnika do 12 ure dne 31. 8. 2017. Na osnovi pogojev razpisne dokumentacije in ponudbe je bil izbran izvajalec družba ADET komunalne storitve d.o.o., s katerim je bila sklenjena pogodba. Skrbnik pogodbe je na strani naročnika vodja sektorja javnih storitev.



**NO v tem delu ne ugotavlja nepravilnosti in ne podaja priporočil.**

## **2.6. Izstavljeni računi z strani družbe ADET komunalne storitve d.o.o.**

Skladno s Pogodba o izvajanju programa čiščenja in vzdrževanja javnih površin na območju Občine Piran in druga dela po naročilu naročnika, izvajalec izda mesečni račun, ki ga je naročnik dolžan poravnati v 30 dnevnem roku od prejema (5. člen pogodbe). Izstavljeni računi morajo biti pokriti s potrjenimi delovnimi nalogi (5. člen pogodbe).

### **Ugotovitve in priporočila:**

NO je pridobil in pregledal izstavljene račune za obdobje od 1. 6. 2017 do 30 .6. 2017 in obdobje od 1. 12. 2017 do 31. 12. 2017.

Vsi izdani računi so imeli priložene potrjene delovne naloge, tako s strani naročnika kot izvajalca. Z strani naročnika delovne naloge odobri in pregleduje skrbnik postavke. Delovni nalog je opremljen s opisom vrste dela ali storitvijo, izvajalcem, poimensko z delavcem in njegovo kategorijo izobrazbe, vozilom v kolikor je bilo uporabljeno ter številom opravljenih delovnih ur. Dela se izvajalcu naročajo v okviru in skladno z letnim programom dela. Vsebina in oblika pridobljenih in pregledanih računov je v skladu z Slovenskimi računovodskimi standardi ter z 82. členom Zakona na dodano vrednost (ZDDV-1, Ur. l. RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14 in 90/15) s spremembami in dopolnitvami.

NO je pri nekaterih zaračunanih storitvah preveril ali so skladna s pogodbeno določenimi cenami in ni ugotovil morebitne nepravilnosti.

**NO v tem delu ne ugotavlja nepravilnosti in ne podaja priporočil**

## **2.7. Pogodba o sukcesivni dobavi bio vrečk**

Pogodba o sukcesivni dobavi blaga (bio vrečk) št. 11/JNMV-B/SJS-2017 sklenjena med naročnikom JP Okolje, ki ga zastopa direktor A. Radojkovič in dobaviteljem družbo EXPROM d.o.o., ki jo zastopa direktor J. Erznožnik je bila sklenjena dne 18. 5. 2017, ko jo je podpisal tudi dobavitelj. Pogodba stopi v veljavo po zaključenem postopku oddaje javnega naročila, po predhodnem podpisu pogodbe s strani naročnika in predložitvi menice za dobro izvedbo pogodbene obveznosti. Pogodba je sklenjena za dobo enega leta. Skupno ocenjena vrednost dobav z popusti znaša brez DDV 21.960,00 EUR, FCO sedež naročnika, za 900.000 vrečk na leto.

### **Ugotovitve in priporočila:**

Postopek je bil izveden s strani naročnika po postopku oddaje naročila male vrednosti, skladno s 47. členom zakona o javnem naročanju. Zakon o javnem naročanju (ZJN-3, Ur. l. RS, št. 91/15) določa mejne vrednosti javnih naročil. Za evidenčna – minorna naročila štejejo naročila med vrednostjo 20.000 do 207.000 EUR (za osebe javnega prava – zavode ipd.) za blago in storitve, poteka po pravilih za evidenčna naročila ali po poenostavljenem postopku – postopku naročil male vrednosti.

Ponudbe je bilo potrebno dostaviti do vključno 20. 4. 2017 do 12 ure. NO ugotavlja, da je bila pogodba podpisana z najugodnejšim ponudnikom dne 18. 5. 2017, na ta dan je tudi predložena menica za dobro izvedbo pogodbene obveznosti ter s tem stopila v veljavo.

**NO v tem delu ne ugotavlja nepravilnosti in ne podaja priporočil.**

## **2.8. Pogodba o sukcesivni dobavi LD-PE vrečk**

Pogodba o sukcesivni dobavi vrečk št. 11/JNMV-B/SJS-2017 sklenjena med naročnikom JP Okolje, ki ga zastopa direktor družbe A. Radojkovič in ponudnikom PISKAR d.o.o. iz Ljubljane, ki ga zastopa direktor A. Piskar, je sklenjena dne 20. 7. 2017. Skupna ocenjena vrednost dobav s popusti znaša brez DDV 28.282,80 EUR, FCO sedež podjetja za 512.000 vrečk na leto. V pogodbi so določene vrste blaga in ocenjene količine dobav. Pogodba stopi v veljavo po zaključenem postopku oddaje javnega naročila, po predhodnem podpisu pogodbe s strani naročnika in predložitvi menice za dobro izvedbo pogodbene obveznosti. Pogodba je sklenjena za dobo enega leta.

#### **Ugotovitve in priporočila:**

Postopek je bil izveden s strani naročnika po postopku oddaje naročila male vrednosti objavljen na Portalu javnih naročil dne 26. 5. 2017. Zakon o javnem naročanju (ZJN-3, Ur. l. RS, 91/15) določa mejne vrednosti javnih naročil. Za evidenčna – minorna naročila štejejo naročila med vrednostjo 20.000 do 207.000 EUR (za osebe javnega prava – zavode ipd.) za blago in storitve, poteka po pravilih za evidenčna naročila ali po poenostavljenem postopku – postopku naročil male vrednosti.

NO ugotavlja, da je javno odpiranje ponudb potekalo dne 5. 6. 2017, da je pravočasno bila oddana ena ponudba in sicer PISKAR d.o.o., ki je bila izbrana kot najugodnejša. Nepravočasnih ponudb ni bilo.

NO ugotavlja, da je bila pogodba podpisana dne 20. 7. 2017 in na ta dan tudi predložena menica za dobro izvedbo pogodbene obveznosti.

**NO v tem delu ne ugotavlja nepravilnosti in ne podaja priporočil.**

#### **2.9 Začasna pogodba o izvajanju storitev ravnanja z odpadki v regijskem centru za ravnanje u odpadki Ljubljana- RCERO LJUBLJANA**

Ljubljanski regijski center za ravnanje z odpadki (dalje RCERO Ljubljana) je začel delovati konec leta 2015 in skrbi za odpadke tretjine Slovenije. V objektih centra poteka mehansko-biološka obdelava odpadkov, kjer se obdelujeta dve vrsti odpadkov: ločeno zbrani biološki odpadki in preostanek mešanih komunalnih odpadkov. Prav tako se sprejemajo in sortirajo kosovni odpadki. V RCERO Ljubljana je trenutno vključenih 49 občin.

V smislu priprave na izvajanje postopkov oddaje koncesije občine Piran so podpisniki pogodbe, lastnice RCERO-Ljubljana, Snaga javno podjetje d.o.o. Ljubljana (upravljavce centra), Občina Piran ter JP Okolje d.o.o.(izvajalec). S pogodbo je določen predmet pogodbe, cena, izvajalec ter ostale potrebne vsebine, ki jih pogodbe predpisujejo. Storitev se opravi na način, kot je določen s predpisi, ki urejajo varstvo okolja. Predmet pogodbe so mešani komunalni odpadki s klasifikacijsko št. 20 03 01 in kosovni odpadki. Predvidene količine zbranih odpadkov v Občini Piran so ocenjene na cca. 4.000 ton mešanih komunalnih odpadkov letno in cca. 300 ton komunalnih odpadkov. Končni strošek izvajalca je pogodbeno določen na 120 EUR/tono prevzetih komunalnih odpadkov, kar vključuje tudi strošek prevzema odpadkov na lokaciji »zbirni center Dragonja«, ki se zaračunava po ceni 0,0022 EUR/kg (brez DDV). Pogodbena cena je zagotovljena za obdobje do 31. 12. 2018 in sicer tudi v primeru podelitve koncesije s strani Občine Piran. Koncesija se lahko podeli za obdobje desetih let.

#### **Ugotovitve in priporočila:**

NO ugotavlja, da je pogodba sklenjena med podpisniki na ravni občin kot nosilk in podeljevalk gospodarskih javnih služb, na osnovi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Ur. l. RS, št. 91/2015) in sicer 6. odstavek 28. člena (javna naročila med osebami v javnem sektorju), kar pomeni, da gre pri izvajanju te pogodbe za sodelovanje med javnimi subjekti.

Pri tovrstnem sodelovanju se upoštevajo le vidiki javnega interesa. Cena določena v pogodbi mora biti enaka oziroma nižja od cene na trgu, oziroma mora biti oblikovana v skladu s predpisom, ki ureja metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, (kar je eden od pogojev, ki jih določa 28. člen ZJN-3). Pogodba je za občino Piran sklenjena za čas do vzpostavitve koncesijskega razmerja za gospodarsko javno službo obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov. Predmetna pogodba velja za obdobje 2017/2018.

Upravljavec centra mesečno izdaja račun izvajalcu za storitev prevzema, obdelave in odlaganja do 5. v mesecu za pretekli mesec, ki ga je izvajalec dolžan plačati v roku 30 dni od prevzema. Podlaga za izstavitve računa je količina odpadkov, ki se prevzemajo in tehtajo na umerjenih tehtnicah v RCERO Ljubljana. Pred oddajo odpadkov se vrši tehtanje tudi na lokaciji odlagališča Dragonja in vodi ustrezna evidenca.

**NO v tem delu ne ugotavlja nepravilnosti in ne podaja priporočil.**

## **2.10 Deponija in zbirni center Dragonja**

Odlagališče obratuje od leta 1964 na površini 1,6 ha. Leta 1991 je bila izvedena prva sanacija, ki je vključevala uporabo kompaktorja, ki odpadke mehansko stisne z namenom zmanjšanja njihovega volumna in tako se podaljša uporabna doba odlagališča.

V letu 1997 so se odpadki pričeli odlagati na novem delu odlagališča. Dno novega odlagalnega polja je prekrito z PEHD-folijo, ki preprečuje pronicanje onesnaženih izcednih vod v tla in posledično v podtalnico. Tudi po prenehanju odlaganja odpadkov na odlagališču Dragonja na tej lokaciji še naprej obratuje zbirni center za ločeno zbiranje odpadkov.

Ob vhodu na zbirni center je postavljena mostna tehtnica, kjer se tehtajo prispele količine odpadkov pred pretovorom in transportom na drugo odlagališče.

Z 17. 11. 2011 se je pristopilo k končni sanaciji in zaprtju občinske deponije. Tudi po prenehanju odlaganja odpadkov na odlagališču Dragonja na tej lokaciji še naprej obratuje zbirni center za ločeno zbiranje odpadkov.

### **Ugotovitve in priporočila:**

Na prošnjo vodje nadzora se je v smislu pridobitve boljšega vpogleda v sam potek izvajanja gospodarske javne službe ravnanja z odpadki (ne samo iz pridobljene dokumentacije) organiziral ogled objektov in predstavitev samega postopka, ki se izvaja na lokaciji Fornače in deponije v Dragonji (zbirni center in deponija v zapiranju). Sam ogled je bil izveden v spremstvu vodje sektorja javnih služb z sodelovanjem vodij na samih lokacijah. Ogled ni imel namena ugotavljati ali podajati priporočila nadzorovani osebi, lahko pa poda vtis, da je zbirni center, kjer lahko občani, ki so vključeni v sistem javne službe ravnanja z odpadki lahko brezplačno oddajo ločene frakcije, urejen in čist. Odpadki, ki se po zbiranju v naseljih prepeljejo v Zbirni center Dragonja, se pripravijo za transport in pred predajo dodatno pregledajo in ročno iz njih izločijo nedovoljene frakcije, predvsem biološko razgradljive frakcije, kosovne, nevarne in vsi drugi odpadki, ki jih je nujno in možno izločiti pred obdelavo v centru za ravnanje z odpadki.

V letu 2016 so delavci na zalogovniku za pretovor odpadkov na zbirnem centru v Dragonji izločili 739 ton odpadkov, s tem so zmanjšali stroške za dobrih 88.000€ (vir- program zbiranja odpadkov v Občini Piran). V letu 2017 je po pridobljenih podatkih bilo tako ločenih odpadkov za 645 ton, kar pomeni prihranek 77.400,00 EUR.

NO lahko ugotavlja, da s takim pristopom družba na tem segmentu poslovanja ravna gospodarno in vestno.

## **2.11 Pogodba o poslovnem najemu javne infrastrukture za opravljanje GJS**

Pogodba o poslovnem najemu javne infrastrukture za opravljanje gospodarske javne službe (dalje GJS) je bila sklenjena leta 2010 med Občino Piran kot najemodajalko in JP Okolje d.o.o. kot najemnikom.

Najemodajalka je lastnica celotnega osnovnega kapitala najemnika, ki je ustanovljen in registriran za izvajanje dejavnosti, za katere najema infrastrukturo. Prav tako ima najemodajalka v lasti celotno infrastrukturo, ki jo daje v poslovni najem. Kot javna infrastruktura so vsi premični in nepremični objekti, naprave in oprema v lasti najemodajalke, ali ima drugo pravico, ki je podlaga za oddajanje v najem, ki v skladu z zakoni in podzakonskimi akti omogoča izvajanje dejavnosti GJS. Prav tako se kot infrastruktura opredeljujejo tudi opredmetena in neopredmetena sredstva (ki sicer niso infrastruktura po področnih predpisih), če jih najemnik potrebuje za izvajanje GJS in je možno za takšna sredstva zaračunavati najemnino. Letno najemnino, določeno na dan 31. 8. preteklega leta najemnik upošteva v skladu z metodologijo za oblikovanje cen, upošteva v svojem letnem poslovnem načrtu. Storitve GJS, ki so predmet te pogodbe najemnik opravlja v svojem imenu in za svoj račun. Najemnik prevzema javno infrastrukturo v najem, neposredno posest in uporabo z namenom, da bo z njo ravnal kot dober gospodar. Vsa javna infrastruktura, ki je predmet te pogodbe, je specificirana v prilogah pogodbe. Pogodba se sklepa za obdobje petih let in se vsakič brez pisne izjave podaljša za naslednjih pet let, v kolikor ni odpovedana. Pogodba začne veljati z 1. 1. 2010.

#### **Ugotovitve in priporočila:**

Najemnina za javno infrastrukturo je namenski prihodek najemodajalke, ki se lahko uporabi za gradnjo, nakup in obnovo javne infrastrukture, za katero je bila zaračunana. Da se najemnina za infrastrukturo vključuje v ceno storitve GJS. Osnova za izračun najemnine je popis in ovrednotenje javne infrastrukture izveden na dan 31. 12. 2009 in dane v najem. Prav tako se k temu popisu letno doda dodatna infrastruktura pridobljena z investiranjem po podpisu pogodbe, kar se uredi s prevzemnim zapisnikom. Višina najemnine se izračunava z uporabo metode enakomernega časovnega amortiziranja po stopnjah, določenih z računovodskimi pravili za amortiziranje sredstev neposrednih proračunskih uporabnikov. Najemodajalka skladno s pogodbo zaračuna obroke najemnine trimesečno posebej po gospodarskih javnih službah. Rok za plačilo najemnine je 30 dni od prejema računa. Iz pridobljenih izpisov izdanih računov in izpisa odprtih postavk iz naslova najemnine pridobljenih pri najemodajalki, JP Okolje dolguje 69.088,65 EUR, od tega je zapadlo v plačilo na dan 31.12.2017 63.933,99 EUR. Navedeni zneski so bruto (DDV obračunan v skladu z 2. točko 45. člena ZZDV-1) in predstavljajo letoletno najemnino. Letni strošek najemnine za uporabo javne infrastrukture brez DDV-ja znaša 56.630 EUR, letni strošek zavarovanja pa 3.500 EUR.

33. člen pogodbe o najemu infrastrukture daje možnost kompenzacije najemnine s subvencijami takoj po njihovi zapadlosti z izjavo najemnika ali najemodajalke. Subvencije zapadajo v plačilo v istem roku kot najemnine. Najemodajalec izstavlja račune trimesečno skladno s pogodbo.

NO je pridobil kopijo zadnje sklenjenega predloga za medsebojno kompenzacijo št 58-2017 z dne 19. 12. 2017 in sicer se s tem predlogom o medsebojni kompenzaciji zapira leto 2016.

### **3.0 Rezultat poslovanja JP Okolje d.o.o.**

NO se je seznanil z rezultatom poslovanja na ravni podjetja ter podrobneje z rezultatom poslovanja ravnanja z odpadki. Pridobljena je bila bilanca stanja, podatki iz rezultata

poslovnega izida, podatki iz izkaza bilančnega dobička, pojasnila k nekaterim finančnim postavkam.

### 3.1 Rezultat poslovanja na ravni družbe

**Skupni prihodki** so bili realizirani v višini 9.741.610 EUR kar je nekoliko več kot je bilo planirano ter več kot je bilo doseženo v letu 2016, ko so bili prihodki za 9.341.516 EUR. Prihodki od prodaje storitev znašajo za 7.222.915 EUR. V primerjavi z letom 2016 je finančni rezultat boljši, vendar manjši kot je bil v planu za leto 2017 načrtovan za jubilejne nagrade in odpravnine v višini 35.312 EUR).

**Skupni odhodki** so realizirani v višini 9.640.138 EUR, kar je 5,2 % nad planiranim in 3,9 % več kot v letu 2016.

**Dobiček** je bil načrtovan v višini 215.551 EUR, doseže pa 136.696 EUR. V planu ni bilo ocene za oblikovanje popravkov terjatev (prevrednotovalni poslovni odhodki v višini 87.217 EUR in učinek rezervacij).

**Stroški materiala** so višji od načrtovanih in višji kot v letu 2016 predvsem na račun nabave zaščitnih delovnih sredstev po predpisih varstva pri delu.

**Stroški storitev** znašajo 353.395 EUR in so višji glede na plan in preteklo leto za 25 %, kar gre predvsem na račun višjih tekočih stroškov vzdrževanja komunalnih vozil in avtobusov ter posegov na kanalizacijskem sistemu in čistilni napravi, ki pa jih je vnaprej težko oceniti.

Drugi odhodki so nekoliko višji glede na plan pri plačah zaposlenih in sicer 6 % glede na plan in 9 % glede na predhodno leto. Povišanje gre na račun novo zaposlenih zaradi povečanja obsega dela in uskladih določenih v podjetniški kolektivni pogodbi.

**Finančni odhodki** v višini 192.909 EUR so nižji od lanskih za 11 % vendar niso bili realizirani v planirani višini in sicer zaradi zamika v postopkih refinanciranja bančnih kreditov.

Ostale finančne postavke ne odstopajo bistveno od planiranih ali doseženih v letu 2016.

### 3.2 Rezultat poslovanja ravnanja z odpadki

Enota izkazuje negativni finančni rezultat v višini - 70.702 EUR, kar predstavlja nekoliko nižjo izgubo kot je bila v letu 2016.

**Skupni prihodki** so realizirani v višini 2.653.973 EUR, kar predstavlja za 1 % več kot v letu 2016 in več kot je bilo načrtovano za leto 2017. Najpomembnejši del prihodkov je iz naslova ravnanja z odpadki, ki so bili realizirani v višini 2.538.869 EUR in so za 4 % višji glede planiranih in 3% nad dosežkom v letu 2016. Rast prihodkov iz naslova ravnanja z odpadki gre na račun pridobivanja novih uporabnikov in večje količine odpadkov zaradi boljše turistične sezone. V strukturi vseh prihodkov od prodaje storitev na ravni družbe predstavljajo prihodki ravnanja z odpadki kar 35 % in so tako najpomembnejši prihodek družbe.

**Skupni odhodki** so bili realizirani v višini 2.724.675 EUR in so 3 % višji od planiranih ter 1 % višji glede na preteklo leto. Stroški energije so višji za 4% glede planiranih predvsem na račun povišanja cen naftnih derivatov za komunalna vozila. Višji odhodki od planiranih so tudi stroški drugih storitev in sicer 5 % nad planiranimi, predvsem na račun večje količine odloženih odpadkov, ki jih zunanji izvajalec Snaga Ljubljana prevzema in odvažajo z deponije Dragonja.

Amortizacija je višja za 19 % glede na planirano zaradi novih nabav komunalnih vozil v letu 2017.

Amortizacija tekočega leta je bila obračunana v skupnem znesku 484.061,31 EUR in zajema obračun tako obstoječih opredmetenih in neopredmetenih dolgoročnih sredstev kot tudi tistih, ki so bili med letom nabavljeni in dani v uporabo.

**Ugotovitve in priporočila na ravni družbe in enote ravnanja z odpadki:**

Primarna naloga javnega podjetja je zagotavljanje javnih dobrin - potreb občanom, sekundarnega pomena pa je ustvarjanje dobička, kot to opredeljuje tudi Slovenski računovodski standard (SRS 35).

Postavka prevrednotovalnih poslovnih odhodkov, ki se navezujejo na oblikovanje popravkov vrednosti terjatev na osnovi določil Slovenskega računovodskega standarda SRS 5.38 (Ur. l. RS, št. 95/2015 z dne 10. 12. 2015) je na osnovi družbe v višini 87.217 EUR od tega kar za 57.038 EUR bremeni odhodke enote ravnanja z odpadki. Gre predvsem za neplačane terjatve iz naslova smetarine, ki pa pomembno vplivajo na finančni rezultat enote ravnanja z odpadki. Za neplačane terjatve se vrši izterjava. Popravki vrednosti terjatev, za katere organizacija ocenjuje, da jih ni mogoče v celoti poplačati, se za terjatve pomembnih vrednosti oblikujejo posamično, za ostale terjatve pa lahko v odstotku, izračunanem na podlagi izkušenj iz preteklih let in pričakovanj v prihodnosti. Popravki vrednosti terjatev zmanjšujejo knjigovodsko vrednost terjatev in povečujejo prevrednotovalne poslovne odhodke.

Ostale finančne postavke niso bistveno odstopale glede na plan 2017, v kolikor se upošteva kriterij pomembnosti v strukturi odhodkov.

JP Okolje Piran d.o.o. je srednje velika družba po Zakonu o gospodarskih družbah (ZGD) in je kot tako zavezano k reviziji računovodskih izkazov. V času nadzora je v družbi potekala tudi revizija za poslovno leto 2017, ki jo opravlja revizijska hiša FIRES d.o.o. iz Ljubljane. Z ugotovitvami NO ni bil seznanjen, saj je revizija bila še v teku.

Domneva se, da družba opravlja svojo dejavnost racionalno in učinkovito ter da so izkazani stroški poslovanja upravičeni, če je revizorjevo poročilo o reviziji računovodskih izkazov brez pridržka in ga je potrdil tudi pristojni organ, to je nadzorni svet družbe, ki sprejema letno poročilo.

**NO v tem delu ne ugotavlja nepravilnosti.**

#### **4.0 Kratka analiza računovodskih izkazov za leto 2017**

##### **Bilanca stanja:**

Sredstva so izkazana v višini 9.189.902,71 €

- dolgoročna sredstva 6.617.937,78 €
- kratkoročna sredstva 2.565.058,80 €
- AČR 6.936,13 €

Obveznosti do virov sredstev: 9.189.902,71 €

- kapital 1.848.502,10 €
- rezervacije in dolgoročne 743.499,86 €

PČR

- dolgoročne obveznosti 1.144.320,26 €
- kratkoročne obveznosti 5.283.061,64 €
- kratkoročne PČR 170.518,75 €

##### Lastna dolgoročna sredstva in dolgoročna sredstva iz naslova pogodbe o poslovnem najemu javne infrastrukture

Lastna dolgoročna sredstva so razvidna v bilanci stanja v skupnem znesku 6.617.937,78 EUR (pod AOP 002) z vso nadaljnjo specifikacijo, medtem ko se vodijo sredstva iz naslova pogodbe o poslovnem najemu zunajbilančno ter znašajo na dan 31. 12. 2017 33.166.681,74 EUR (Skladno z SRS 32).

##### Odložene terjatve za davke

Odložene terjatve za davek v znesku 48.987,63 EUR se nanašajo na prenos otvoritvenega stanja v višini 13.764,04 EUR in zneska 35.223,59 EUR, ki predstavlja uskladitev odloženih davkov za stanje rezervacij (od odpravnin in jubilejnih nagrad) po izračunu aktuarja na dan 31. 12. 2017.

#### Sredstva za prodajo

Znesek v višini 529.715,25 EUR predstavlja bivšo upravno stavbo Fornače 33, ki je predmet prodaje (družba ima soglasje Občinskega sveta), poleg tega pa je tukaj evidentirana oprema (slike) in drobni inventar (zaseženo bivšemu najemniku na plaži v znesku 16.250,00 EUR ter gostinska oprema prav tako bivšega najemnika na plaži) v znesku 41.278,00 EUR ter likovna dela v višini 19.000,00 EUR, kar v totalu znaša 564.965,25 EUR.

#### Kratkoročne poslovne terjatve do drugih

Kratkoročne poslovne terjatve do drugih se izkazujejo v višini 172.433,74 EUR.

Temeljni razlog v povišanju so kratkoročne terjatve do občine za obnovitvene in razširitvene investicije v višini 110.117,63 EUR (v lanskem letu je bil ta znesek bistveno nižji – odvisno od dinamike investiranja). Gre za prehodni konto 14 (in 24), kjer se te investicije v občinsko javno infrastrukturo evidentirajo in zaračunavajo občini na podlagi letnih pogodb o zagotovitvi sredstev iz proračuna, vendar pa je črpanje možno le do 30.11. tekočega leta, preostali poslovni dogodki, ki so se realizirali po tem datumu, pa so predmet naslednjega letnega občinskega proračuna in seveda naslednje pogodbe. To velja v tem primeru za navedeni znesek.

Preostala razlika so dani predujmi (5.773,40 EUR), prefakturiranje občini (4.483,96 EUR), terjatve za vstopni davek (10.504,87 EUR), terjatve za davek od dohodkov pravnih oseb (24.176,40 EUR), druge terjatve – javna dela, boleznine (13.827,21 EUR) in ostale kratkoročne terjatve (3.550,27 EUR).

#### Rezervacije

Rezervacije za odpravnine 285.229,79 EUR in rezervacije za jubilejne nagrade 230.429,50 EUR skupaj 515.659,29 EUR (po aktuarskem izračunu).

#### Dolgoročne pasivne razmejitev

Skupni znesek 227.840,57 EUR. 83.019,67 EUR gre za dolgoročno odložene prihodke za dotacije iz preteklih let za nakup osnovnih sredstev in se vsakoletno črpajo za pokrivanje stroškov amortizacije le-teh. Delež 118.515,50 EUR predstavlja vnaprejšnje plačilo najemnine (za dobo 7 let) najemnika na plaži v Portorožu, delež 26.305,40 EUR pa plačilo najemnine za dobo treh let najemnika v Strunjanu.

#### **Izkaz poslovnega izida:**

Prihodki iz poslovanja	9.638.784,48 €
- od prodaje	7.964.373,05 €
- subvencije, dotacije	1.646.521,86 €
- drugi poslovni prihodki	4.445,75 €
Odhodki iz poslovanja	9.432.088,55 €
- stroški blaga, materiala in storitev	5.388.973,44 €
- stroški dela	3.395.610,33 €
- odpisi vrednosti	571.278,26 €
- drugi poslovni odhodki	76.226,52 €

Dobiček in poslovanja	206.695,93 €
Finančni prihodki	8.700,89 €
Finančni odhodki	192.908,91 €
Drugi prihodki	94.123,13 €
Drugi odhodki	15.138,58 €
Celotni dobiček	101.472,46 €
Odloženi davki	-35.223,59 €
<b>ČISTI DOBIČEK</b>	<b>136.696,05 €</b>

#### **Finančne obveznosti :**

Kratkoročna posojila pri bankah izkazujejo saldo na dan 31. 12. 2017 v višini 2.295.602,81 EUR, kar je za 71% več glede na otvoritveni saldo na dan 1. 1. 2017, ki je izkazoval 1.341.521,28 EUR.

Dolgoročna posojila pri bankah izkazujejo na dan 31. 12. 2017 stanje dolga v višini 261.941,29 EUR, otvoritveni saldo na dan 1. 1. 2017 je bil 1.174.570,44 EUR.

Pojasnilo: Temeljni razlog je v dolgoročnem posojilu ABANKE v preostali višini 719.451,41€, ki je bilo sklenjeno za dobo treh let. Ta preostali znesek zapade oktobra 2018, zato je opredeljen kot kratkoročnost dolgoročnega posojila in prikazan med kratkoročnimi posojili.

#### **Ugotovitve in priporočila:**

Nova računovodska direktiva je spremenila osmo poglavje Zakona o gospodarskih družbah, ki pa je zahtevalo prenovo Slovenskih računovodskih standardov (SRS). Slovenski računovodski standard 32 (Ur. l. RS, št.95/2015) z dne 10. 12. 2015 ureja računovodske rešitve za izvajalce gospodarskih javnih služb.

Javno podjetje Okolje Piran je za poslovno leto 2017 izdelalo in predložilo izkaze o poslovanju v skladu s veljavno zakonodajo, ki ureja poslovanje javnih podjetij.

**NO v tem delu ne ugotavlja nepravilnosti. Priporoča večjo pozornost pri zagotavljanju likvidnosti podjetja (neugoden kratkoročni koeficient), da ne prihaja do iskanja zunanjih dolgoročnih virov financiranja.**

Člana Nadzornega odbora:

- Bruno Čendak, vodja nadzora
- -Zvezda Balič Fabe, članica



Predsednica Nadzornega odbora

Marjetka Česnik

Vročiti:

- JP Okolje Piran, d.o.o., direktor g. Alen Radojkovič
- Župan, g. Peter Bossman
- Občinski svet Občine Piran