



MESTNA OBČINA MARIBOR  
ŽUPAN

Ulica heroja Staneta 1, SI-2000 Maribor  
T: +386.2.2201 000, E: mestna.obcina@maribor.si  
S: <http://www.maribor.si>  
Davčna številka: SI12709590, Matična številka: 5883369

Številka: 0070-24/2021-3

Datum: 29.11.2021

**GMS – 576**

MESTNI SVET  
MESTNE OBČINE MARIBOR

**ZADEVA: PREDLOG ZA OBRAVNAVO NA 28. REDNI SEJI MESTNEGA SVETA  
MESTNE OBČINE MARIBOR**

NASLOV GRADIVA: **ODLOK O PREOBLIKOVANJU POGREBNEGA PODJETJA  
MARIBOR D.D. V POGREBNO PODJETJE MARIBOR, JAVNO  
PODJETJE, D.O.O. - DRUGA OBRAVNAVA**

GRADIVO PRIPRAVIL: SEKRETARIAT ZA SPLOŠNE ZADEVE, Služba za pravne zadeve

GRADIVO PREDLAGA: Aleksander Saša Arsenovič, župan

POROČEVALEC: Mitja Senekovič, vodja Službe za pravne zadeve

PREDLOG SKLEPA: **Mestni svet Mestne občine Maribor sprejme Odlok o  
preoblikovanju Pogrebnega podjetja Maribor d.d. v Pogrebno  
podjetje Maribor, javno podjetje, d.o.o. v drugi obravnavi**

Aleksander Saša Arsenovič  
Župan





MESTNA OBČINA MARIBOR  
MESTNA UPRAVA

Številka: 0070-24/2021-3

Datum: 29.11.2021

**PODPISNI LIST  
PREDLOGA ZA OBRAVNAVO NA 28. REDNI SEJI MESTNEGA SVETA  
MESTNE OBČINE MARIBOR**

Naslov gradiva:	ODLOK O PREOBLIKOVANJU POGREBNEGA PODJETJA MARIBOR D.D. V POGREBNO PODJETJE MARIBOR, JAVNO PODJETJE, D.O.O. - DRUGA OBRAVNAVA
Priloge gradiva (navedba morebitnih prilog):	

Pregledali in parafirali:

Podpisniki	Ime in priimek podpisnika	Pristojen organ	Datum	Podpis tistega, ki podpiše oz. parafira
Gradivo pripravil-a:	Mitja Senekovič, vodja službe	Sekretariat za splošne zadeve, Služba za pravne zadeve		
Gradivo pregledal-a vodja organa in morebitni vodja NOE:	Lidija Krebl Vukovič, vodja sekretariata	Sekretariat za splošne zadeve		
Gradivo usklajeno s pristojnimi organi (če je gradivo pripravljeno izven MOM):				
Dodatni pregled na predlog pripravljavca				
Dokument parafiral podžupan: (obkrožite tistega, ki je odgovoren za vaše področje)	Dr. Samo Peter Medved Gregor Reichenberg Atenka Iskra	Kabinet župana		
Gradivo prejela služba MS v fizični in elektronski obliki	Rosana Klančnik	Služba za delovanje mestnega sveta	4.12.2021	
Gradivo pregledala direktorica MU	Mag. Nataša Rodošek	Kabinet župana		

## OBRAZLOŽITEV PREDLAGANEGA ODLOKA

### I. Pravna podlaga

- **Določba 61. člena Zakona o lokalni samoupravi - ZLS**, ki določa, da občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih v skladu z zakonom določi s svojim splošnim aktom, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom (lokalne javne službe). Opravljanje lokalnih javnih služb zagotavlja občina neposredno v okviru občinske uprave, z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij, z dajanjem koncesij in na drug način, določen v skladu z zakonom.
- **Določba 25. člena Zakona o gospodarskih javnih službah - ZGJS**, ki določa, da javno podjetje ustanovi vlada oziroma lokalna skupnost kot podjetje v lasti republike ali lokalne skupnosti.
- **Določba 473. člena Zakona o gospodarskih družbah - ZGD-1**, ki določa, da družbo ustanovi ena ali več fizičnih ali pravnih oseb, ki postanejo z ustanovitvijo družbe družbeniki.

### II. Razlogi za sprejem

Družba Pogrebno podjetje Maribor d.d. je trenutno organizirana v statusni obliki delniške družbe. Edini delničar družbe je Javni holding Maribor d.o.o. Družba opravlja pogrebno in pokopališko dejavnost.

Ker ZGJS dopušča, da se gospodarske javne službe izvajajo v obliki javnega podjetja in ker Pogrebno podjetje Maribor d.d. izpolnjuje vse zakonske pogoje za javno podjetje, se predlaga preoblikovanje delniške družbe v javno podjetje v statusni obliki družbe z omejeno odgovornostjo. S preoblikovanjem v javno podjetje odpade potreba po podeljevanju koncesij za opravljanje gospodarskih javnih služb.

Mestna občina Maribor hkrati pridobi posebne ustanoviteljske pravice v smislu 26. člena ZGJS - neposredno določanje cen in pogojev za izvajanje gospodarskih javnih služb. Učinka preoblikovanja v javno podjetje sta torej dva, na eni strani enostavnejša organizacija gospodarskih javnih služb (odpadejo zahtevni in dolgotrajni postopki podeljevanja koncesij), na drugi strani pa neposreden vpliv na določanje cen in pogojev izvajanja gospodarskih javnih služb.

### III. Ocena finančnih in drugih posledic

Odlok nima finančnih in drugih posledic na delovanje Mestne občine Maribor.

### IV. Obrazložitev za drugo obravnavo

Mestni svet Mestne občine Maribor je predlagani odlok sprejel v prvi obravnavi. Statutarno pravna komisija je podala pripombo v zvezi s potrebno večino za sklepčnost nadzornega sveta (peti odstavek 17. člena), ki je upoštevana. Prav tako je usklajena mandatna doba direktorja z drugimi javnimi podjetji znotraj Javnega holdinga Maribor na 4 leta (drugi odstavek 20. člena).

### V. Predlog sklepa

Mestnemu svetu Mestne občine Maribor predlagamo, da Odlok o preoblikovanju Pogrebnega podjetja Maribor d.d. v Pogrebno podjetje Maribor, javno podjetje, d.o.o. obravnava in ga sprejme v drugi obravnavi.

Na podlagi 61. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07-uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUUJFO, 11/18-ZSPDSL-1, 30/18, 61/20-ZIUZEOP-A in 80/20-ZiUOOPE), 25. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. št. 32/1993, 30/98-ZZLPPO, 127/06-ZJZP, 38/2010-ZUKN in 57/2011-ORZGJS40), 473. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09-uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13-odl.US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19-ZPosS, 158/20-ZIntPK-C in 18/21), določil Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Mestni občini Maribor (MUV, št. 11/2012, 13/2012, 11/2013, 12/2014, 25/2014, 15/2017, 9/2018, 2/2020, 3/2021) in 23. člena Statuta Mestne občine Maribor (MUV, št. 10/2011, 8/2014 in 12/2019) je Mestni svet Mestne občine Maribor na svoji \_\_\_\_ seji, dne \_\_\_\_\_ sprejel

## **ODLOK**

**o preoblikovanju Pogrebnega podjetja Maribor d.d. v Pogrebno podjetje Maribor, javno podjetje, d.o.o.**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen**

**(ustanovitev javnega podjetja)**

S tem odlokom se družba POGREBNO PODJETJE podjetje za opravljanje pogrebne, pokopališke dejavnosti in trgovino Maribor d.d. preoblikuje v Pogrebno podjetje Maribor, javno podjetje, d.o.o. (v nadaljevanju: javno podjetje) v skladu z veljavno zakonodajo.

#### **2. člen**

**(pravnoorganizacijska oblika javnega podjetja)**

Javno podjetje je organizirano kot enoosebna družba z omejeno odgovornostjo.

#### **3. člen**

**(uporaba predpisov)**

Za vprašanja v zvezi z ustanovitvijo in poslovanjem javnega podjetja, ki niso urejena s tem odlokom se uporabljajo določila zakona, ki ureja gospodarske javne službe in zakona, ki ureja gospodarske družbe.

#### **4. člen**

**(pomen pojmov)**

V tem odloku uporabljeni pojmi imajo enak pomen kot je določen v zakonu, ki ureja gospodarske javne službe in v zakonu, ki ureja gospodarske družbe.

### **II. IME IN SEDEŽ USTANOVITELJICE**

#### **5. člen**

**(ime in sedež ustanoviteljice)**

Ustanovitelj in edini družbenik javnega podjetja je Javni holding Maribor d.o.o., Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor (v nadaljevanju ustanovitelj), katerega edini družbenik je Mestna občina Maribor, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor.

Pravice ustanovitelja izvršuje ustanovitelj.

Pravice glede podeljevanja in nadzora nad izvajanjem gospodarskih javnih služb javnega podjetja izvršuje Mestna občina Maribor.

### III. ČAS DELOVANJA IN PRENEHANJE

#### 6. člen (čas delovanja javnega podjetja)

Javno podjetje je ustanovljeno za nedoločen čas.

#### 7. člen (prenehanje javnega podjetja)

Javno podjetje lahko preneha:

- v primerih določenih z zakonom,
- z združitvijo, pripojitvijo in razdelitvijo,
- na podlagi spremembe tega odloka z ukinitvijo statusa javnega podjetja.

### IV. FIRMA, SKRAJŠANA FIRMA, SEDEŽ IN DEJAVNOST JAVNEGA PODJETJA

#### 8. člen (firma, skrajšana firma in sedež javnega podjetja)

Firma javnega podjetja je: Pogrebno podjetje Maribor, javno podjetje, d.o.o.

Skrajšana firma javnega podjetja je: Pogrebno podjetje Maribor d.o.o.

Sedež javnega podjetja je: 2000 Maribor.

Poslovni naslov javnega podjetja je: Cesta XIV. divizije 39a, 2000 Maribor.

#### 9. člen (dejavnost javnega podjetja)

Javno podjetje izvaja obvezne in izbirne gospodarske javne službe, ki so določene v področnih predpisih. Način in pogoje opravljanja gospodarskih javnih služb določi Mestna občina Maribor.

Javno podjetje lahko opravlja tudi druge dejavnosti, ki ne pomenijo opravljanja gospodarskih javnih služb, so pa pomembne za njegovo poslovanje in opravljanje gospodarskih javnih služb ter zagotavljajo boljšo izkoriščenost osnovnih sredstev in večjo produktivnost zaposlenih delavcev.

Javno podjetje sme opravljati tržno dejavnost.

Dejavnost javnega podjetja je v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07, 17/08) na dan sprejetja tega odloka razvrščena v:

- A01.190 Pridelovanje cvetja in drugih enoletnih rastlin,
- A01.250 Gojenje drugih sadnih dreves in grmovnic
- A01.300 Razmnoževanje rastlin
- C23.700 Obdelava naravnega kamna
- F43.390 Druga zaključna gradbena dela
- F43.990 Druga specializirana gradbena dela
- G46.220 Trgovina na debelo s cvetjem in rastlinami
- G47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
- G47.510 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s tekstilom
- G47.761 Trgovina na drobno v cvetličarnah
- G47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
- G47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom

G47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic  
H49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet  
K66.220 Dejavnost zavarovalniških agentov  
L68.100 Trgovanje z lastnimi nepremičninami  
L68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin  
L68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi  
M74.100 Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo  
N81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice  
N82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj  
S96.030 Pogrebna dejavnost

Seznam dejavnosti podjetja iz prejšnjega odstavka se lahko spreminja z Aktom o ustanovitvi enoosebne družbe z omejeno odgovornostjo.

Javno podjetje lahko za Mestno občino Maribor izvaja naloge na podlagi podeljenega javnega pooblastila.

## **V. OSNOVNI KAPITAL, OSNOVNI VLOŽKI IN POSLOVNI DELEŽI USTANOVITELJICE**

### **10. člen**

#### **(osnovni kapital, osnovni vložki in poslovni deleži ustanoviteljice)**

Višina osnovnega kapitala javnega podjetja znaša 368.388,00 EUR.

Osnovni kapital je v celoti vplačan.

## **VI. ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI JAVNEGA PODJETJA**

### **11. člen**

#### **(odgovornost za obveznosti javnega podjetja)**

Javno podjetje odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

Ustanovitelj za obveznosti javnega podjetja ne odgovarja.

## **VII. UPRAVLJANJE JAVNEGA PODJETJA**

### **12. člen**

#### **(organi javnega podjetja)**

Organi javnega podjetja so:

- ustanovitelj,
- nadzorni svet,
- direktor.

#### **1) Ustanovitelj**

### **13. člen**

#### **(pristojnosti ustanovitelja)**

Ustanovitelj javnega podjetja ima naslednje pristojnosti:

- odloča o sprejemu in spremembah Akta o ustanovitvi enoosebne družbe z omejeno odgovornostjo,

- odloča o uporabi bilančnega dobička,
- odloča o imenovanju in odpoklicu članov nadzornega sveta, razen tistih, ki so imenovani in odpoklicani v skladu z zakonom, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju,
- odloča o višini plačil članom nadzornega sveta,
- daje soglasje k temeljnim poslovnim politikam in sprejema poslovni načrt ter razvojne programe javnega podjetja,
- odloča o uveljavljanju zahtevkov javnega podjetja proti direktorju v zvezi s povračilom škode, ki je nastala kot posledica kršitve njegovih nalog,
- odloča o naložbah in investicijah, ki niso bile potrjene v finančnem načrtu,
- odloča o zastopanju javnega podjetja v sodnih postopkih proti direktorju,
- odloča o pokrivanju izgube in razdelitvi dobička,
- odloča o povečanju in zmanjšanju osnovnega kapitala,
- odloča o statusnih spremembah ali prenehanju javnega podjetja,
- odloča o drugih vprašanih določenih z veljavno zakonodajo.

Ustanovitelj mora vse odločitve o vprašanih iz prvega odstavka tega odloka vpisovati v knjigo sklepov, ki jo mora potrditi notar pred vpisom prvega sklepa. Sklepi, ki niso vpisani v knjigo sklepov, nimajo pravnega učinka.

#### **14. člen** **(pristojnosti Mestne občine Maribor)**

Mestna občina Maribor ima naslednje pristojnosti:

- določa način in pogoje za izvajanje gospodarskih javnih služb v javnem podjetju,
- odloča o cenah oziroma tarifah za uporabo javnih dobrin, ki se zagotavljajo z izvajanjem gospodarskih javnih služb,
- odloča o spremembah in dopolnitvah tega odloka,
- odloča o zadolževanju in dajanju poroštev javnega podjetja,
- odloča o drugih zadevah za katere tako določa veljavna zakonodaja s področja lokalne samouprave in gospodarskih javnih služb.

#### **2) Nadzorni svet**

#### **15. člen** **(oblikovanje nadzornega sveta)**

Nadzorni svet šteje šest (6) članov. Štiri (4) člane imenuje ustanovitelj, dva (2) člana kot predstavnika delavcev pa sta imenovana in odpoklicana v skladu z zakonom, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju.

Član nadzornega sveta mora izpolnjevati pogoje, določene z zakonom.

Član nadzornega sveta ne more biti oseba, ki opravlja funkcije, ki jih kot nezdružljive določa zakon, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije ter zakon, ki ureja gospodarske družbe.

Nadzorni svet izvoli izmed svojih članov predsednika. Predsednik nadzornega sveta zastopa javno podjetje v razmerju do direktorja javnega podjetja in ustanovitelja, če za posamezen primer ni določeno drugače.

Predsednik sklicuje in vodi seje ter podpisuje zapisnike in sprejete sklepe.

Mandat članov nadzornega sveta javnega podjetja traja štiri leta. Po poteku mandata opravlja nadzorni svet javnega podjetja svojo funkcijo do imenovanja novega nadzornega sveta.

Mandat članov nadzornega sveta začne teči z vpisom sklepa o imenovanju članov nadzornega sveta v knjigo sklepov. Ista oseba je lahko ponovno imenovana za člana nadzornega sveta.

Za dolžnost skrbnega ravnanja in odgovornost članov nadzornega sveta se smiselno uporabljajo določila zakona, ki ureja gospodarske družbe.

## **16. člen (pristojnosti nadzornega sveta)**

Pristojnosti nadzornega sveta so:

- nadzira vodenje poslov javnega podjetja,
- vsaj enkrat v četrtletju obravnava poročila posloводства o načrtovani poslovni politiki in drugih načelnih vprašanih poslovanja, donosnosti družbe, poteku poslov, ki vplivajo na promet in finančno stanje družbe oziroma na donosnost in plačilno sposobnost družbe,
- pregleduje in preverja poslovne knjige in dokumentacijo javnega podjetja,
- pripravlja predloge za ustanovitelja in izvršuje njegove sklepe,
- imenuje in odpokliče direktorja,
- odloča o ukrepih za pregled in nadzor dela direktorja,
- preverja sestavljeno letno poročilo in predlog za uporabo bilančnega dobička, ki ju je predložil direktor; o ugotovitvah preveritve iz prejšnjega stavka mora sestaviti pisno poročilo za ustanovitelja; v poročilu mora navesti, kako in v kakšnem obsegu je preverjal vodenje javnega podjetja med poslovnim letom; če je k letnemu poročilu priloženo tudi revizorjevo poročilo, mora nadzorni svet v svojem poročilu zavzeti stališče do njega; na koncu poročila mora nadzorni svet navesti, ali ima po končni preveritvi k letnemu poročilu kakšne pripombe in ali letno poročilo potrjuje; če nadzorni svet potrdi letno poročilo, je sprejeto,
- daje mnenje k temeljnim poslovnim politikam in poslovnemu načrtu ter razvojnemu programu javnega podjetja,
- odloča o soglasju k določenim vrstam poslov, če je s sklepom nadzornega sveta določeno, da se smejo posamezne vrste poslov opravljati le z njegovim soglasjem,
- imenuje člane komisij nadzornega sveta,
- sprejema poslovnik o svojem delu,
- obravnava poročila zunanjih revizijskih in inšpekcijskih organov ter na osnovi ugotovitev daje mnenje na predlagane ukrepe s strani direktorja,
- obravnava poročila posloводства,
- od direktorja lahko zahteva poročila tudi o vseh vprašanih, pomembnih za poslovanje javnega podjetja.

Vodenje poslov se ne more prenesti na nadzorni svet. V primeru, da nadzorni svet določi, da se smejo posamezne vrste poslov opravljati le z njegovim soglasjem, lahko v primeru zavrnitve soglasja iz strani nadzornega sveta direktor zahteva, da o soglasju odloči ustanovitelj. Nadzorni svet o svojem delu in ugotovitvah obvešča ustanovitelja. Nadzorni svet je dolžan izvesti naloge iz svoje pristojnosti, ki mu jih naloži ustanovitelj.

## **17. člen (sklic seje nadzornega sveta in odločanje na seji)**

Nadzorni svet opravlja svoje delo na sejah.

Nadzorni svet mora biti sklican najmanj enkrat v četrtletju.

Predsednik sklicuje in vodi seje nadzornega sveta ter je pooblaščen izjavljati voljo in objavljati odločitve nadzornega sveta.



Vsak član nadzornega sveta ali direktor, ki navede namen in razlog za sklic seje lahko zahteva, da predsednik nadzornega sveta takoj skliče sejo nadzornega sveta. Seja mora biti sklicana takoj, izvesti pa jo je treba najkasneje v štirinajstih dneh po sklicu. Če zahteva člana nadzornega sveta ali direktorja ni sprejeta, lahko dva člana sveta sama skličeta nadzorni svet in predlagata dnevni red.

Nadzorni svet je sklepčen, če je na seji navzoča večina članov (najmanj štirje člani). Nadzorni svet odloča z večino oddanih glasov. V primeru neodločenega izida, odloča glas predsedujočega.

Nadzorni svet podrobneje uredi način in pogoje za svoje delo s poslovníkom o delu nadzornega sveta.

Članu nadzornega sveta se za njihovo delo zagotovi plačilo, ki mora biti v ustreznem razmerju z nalogami članov nadzornega sveta in finančnim položajem javnega podjetja. O višini plačila članom nadzornega sveta odloči ustanovitelj. Člani nadzornega sveta ne morejo biti udeleženi pri dobičku javnega podjetja.

### **18. člen** **(odpoklic članov nadzornega sveta)**

Ustanovitelj lahko odpokliče člana nadzornega sveta, ki ga je imenoval, kadarkoli pred potekom mandatne dobe brez utemeljenega razloga.

Predstavnika delavcev, ki sta člana nadzornega sveta, se odpokliče v skladu z zakonom, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju; o odpoklicu se seznanj ustanovitelja javnega podjetja.

## **3) Direktor javnega podjetja**

### **19. člen** **(direktor javnega podjetja)**

Poslovanje in delo javnega podjetja vodi direktor. Direktor vodi posle javnega podjetja in ga zastopa. Direktor je odgovoren za zakonitost svojega dela.

Direktor zastopa javno podjetje pri sklepanju pogodb in drugih poslov posamično in neomejeno.

Pristojnosti direktorja so:

- organiziranje in vodenje delovnega procesa,
- izdelava temeljne poslovne politike in poslovnega načrta ter razvojnih programov javnega podjetja ter jih predlaga v mnenje nadzornemu svetu in sprejem ustanovitelju,
- sestava letnega poročila z vsemi računovodskimi izkazi in drugimi sestavnimi deli, vključno s predlogom uporabe bilančnega dobička,
- sprejem splošnih aktov družbe,
- imenovanje vodilnih delavcev,
- sklepanje pogodb z zaposlenimi delavci ter odločanje o zadevah s področja delovnih razmerij skladno z zakonom, kolektivno pogodbo in splošnimi akti javnega podjetja,
- izvrševanje sklepov nadzornega sveta in ustanovitelja,
- izdelava poročil nadzornemu svetu in ustanovitelju,
- obveščanje nadzornega sveta in ustanovitelja,
- izvajanje nalog, ki jih določa veljavna zakonodaja v razmerjih do ustanovitelja in nadzornega sveta ter
- odločanje o drugih zadevah v skladu s splošnimi akti javnega podjetja.

**20. člen**  
**(imenovanje ali odpoklic direktorja)**

Direktorja javnega podjetja imenuje ali odpokliče nadzorni svet, pod pogoji, na način in po postopku, določenem s tem odlokom.

Direktorja se imenuje za štiri (4) leta in je lahko ponovno imenovan.

**21. člen**  
**(pogoji za imenovanje direktorja in sklenitev pogodbe z direktorjem)**

Za direktorja je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje pogoje, določene z zakonom in s tem odlokom.

Za direktorja je lahko imenovana oseba, ki poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom, izpolnjuje tudi naslednje pogoje:

- da ima najmanj 7. raven izobrazbe po EOK oziroma 8. raven izobrazbe po SOK: specializacija po visokošolskem strokovnem programu ali univerzitetni program ali magisterij stroke (2. bolonjska stopnja),
- da ima 5 let delovnih izkušenj na vodilnih in vodstvenih mestih,
- da ima ustrezne organizacijske in vodstvene sposobnosti,
- da ima sposobnosti za organiziranje in vodenje dela v kolektivu.

Na podlagi akta o imenovanju direktorja sklene z njim pogodbo o zaposlitvi ali pogodbo o poslovanju (v nadaljevanju pogodba) nadzorni svet, podpiše pa jo predsednik nadzornega sveta in o tem obvesti ustanovitelja. Pogodba z direktorjem se sklene za čas trajanja mandata.

Pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja se v skladu z določili tega odloka podrobneje določijo s pogodbo. V primeru predčasne prekinitve pogodbe se direktorju izplača odpravnina, razen če je bil direktor odpoklican iz razlogov določenih v 22. členu tega odloka.

**22. člen**  
**(odpoklic direktorja)**

Direktorja se pred iztekom mandata lahko odpokliče:

- če huje krši obveznosti,
- če ni sposoben voditi poslov,
- če mu ustanovitelj izreče nezaupnico, razen če je nezaupnico izrekel iz očitno neutemeljenih razlogov.

**23. člen**  
**(prenehanje mandata direktorja)**

Direktorju predčasno preneha mandat:

- če izgubi poslovno sposobnost,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje dela,
- če je pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper gospodarstvo, zoper delovno razmerje in socialno varnost, zoper pravni promet, zoper premoženje, zoper okolje, prostor in naravne dobrine.

Direktorju preneha mandat z dnem, ko nadzorni svet odpokliče direktorja oziroma, ko ugotovi, da so nastali razlogi iz prejšnjega odstavka tega člena.

Direktorju lahko predčasno preneha mandat tudi:

- če sam odstopi kot direktor,
- s sporazumom med direktorjem in nadzornim svetom.

**24. člen**  
**(poročanje direktorja)**

Ustanovitelj ima pravico do informiranosti o poslovanju javnega podjetja v skladu z zakonom. Direktor je dolžan poročati pisno na zahtevo, izraženo s sklepom.

**VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI JAVNEGA PODJETJA V PRAVNEM PROMETU**

**25. člen**  
**(pooblastila javnega podjetja)**

Javno podjetje ima v pravnem prometu s pravnimi in fizičnimi osebami vsa pooblastila.

**IX. FINANCIRANJE DEJAVNOSTI JAVNEGA PODJETJA**

**26. člen**  
**(financiranje dejavnosti javnega podjetja)**

Dejavnosti javnega podjetja se financirajo:

- s plačili za storitve,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- iz sredstev ustanovitelja,
- iz drugih virov.

**X. POSLOVNE KNJIGE IN LETNO POROČILO**

**27. člen**  
**(poslovne knjige in letno poročilo)**

Javno podjetje mora voditi poslovne knjige in jih enkrat letno zaključiti v skladu z zakonom o gospodarskih družbah in slovenskimi računovodskimi standardi ali mednarodnimi standardi računovodskega poročanja, če zakon ne določa drugače.

Poslovno leto je enako koledarskemu letu.

Na podlagi zaključenih poslovnih knjig je treba za vsako poslovno leto v treh mesecih po koncu tega poslovnega leta sestaviti letno poročilo.

**XI. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA**

**28. člen**

Do uskladitve splošnih aktov javnega podjetja s tem odlokom se uporabljajo določbe do sedaj veljavnih splošnih aktov podjetja, v kolikor niso v nasprotju s tem odlokom.

## 29. člen

Ta odlok se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in začne veljati osmi dan po objavi.

Številka:  
Datum:

Župan Mestne občine Maribor  
Aleksander Saša Arsenovič