

Na podlagi 29. in 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 12. člena Statuta Občine Šenčur (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 9/18 in ___/21), je Občinski svet Občine Šenčur na _____ . redni seji dne _____ sprejel

O D L O K
o organizaciji in delovnem področju
Občinske uprave Občine Šenčur

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določa organizacija Občinske uprave Občine Šenčur (v nadaljevanju: občinska uprava), delovno področje občinske uprave ter ureja druga vprašanja v zvezi z delovanjem občinske uprave.

2. člen

Občinska uprava opravlja na delovnih področjih, določenih s tem odlokom upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti ter druge naloge v okviru zakonskih pravic in dolžnosti občine.

Zadeve iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti opravlja občinska uprava pod pogoji in na način, ki je določen z zakonom, statutom občine in s tem odlokom.

Občinska uprava je glede izvrševanja odločitev občinskega sveta odgovorna občinskemu svetu, v zadevah, ki jih nanjo prenese država, pa tudi pristojnemu ministrstvu.

3. člen

Občinska uprava v okviru pravic in dolžnosti občine izvaja zakone, odloke ter druge splošne in posamične akte, odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti, pripravlja predloge splošnih in posamičnih aktov občine, spremlja stanje in daje pobude za reševanje vprašanj na področjih za katera je ustanovljena ter odgovarja za stanje na teh področjih, in opravlja druga strokovna in administrativna dela za občinski svet, župana, nadzorni odbor, komisije in odbore občinskega sveta ter druga delovna telesa.

Občinska uprava sodeluje v zadevah lokalnega pomena z ožjimi lokalnimi skupnostmi, javnimi zavodi, gospodarskimi javnimi službami, društvi in drugimi organizacijami ter zagotavlja uresničevanje pravic, potreb in interesov občanov.

Pri opravljanju svojih nalog občinska uprava lahko sodeluje z občinskimi upravami drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, podjetji ter drugimi organizacijami z izmenjavo mnenj in izkušenj, določenih podatkov ter obvestil in preko skupnih delovnih teles ter nudi potrebno pravno in strokovno pomoč ožjim lokalnim skupnostim.

4. člen

Občinska uprava lahko v soglasju z županom naroči izvajanje nekaterih strokovnih nalog v skladu z zakoni pri zunanjih organizacijah in posameznikih.

Za naloge, ki zahtevajo posebno proučevanje ali posebno strokovnost in jih delavci občinske uprave ne morejo opraviti sami, lahko župan ustanovi delovno ali projektno skupino ter sklene pogodbo z ustreznimi izvajalci nalog. Z aktom o ustanovitvi projektne skupine se določi njena sestava, vodja delovne skupine, pooblastila, pristojnosti, naloge, roki za izvedbo nalog, sredstva in drugi pogoji za njeno delo.

5. člen

Za naloge v občinski upravi, ki zahtevajo sodelovanje več delavcev oziroma sodelovanje delavcev različnih strok in stopenj znanja iz različnih delovnih področij občinske uprave, lahko župan s sklepom ustanovi delovne in projektne skupine ali druge oblike sodelovanja. Z aktom o ustanovitvi župan določi sestavo delovne ali projektne skupine, vodjo delovne skupine, pooblastila, pristojnosti, naloge, roke za izvedbo nalog, sredstva in druge pogoje za njeno delo.

6. člen

Občinska uprava mora organizirati opravljanje svojega dela tako, da bo občanom omogočeno, da v čim krajšem času in na najbolj kakovosten način uveljavljajo svoje pravice in potrebe.

7. člen

Delo občinske uprave je javno. O delu občinske uprave obveščata javnost župan in direktor občinske uprave, po njunem pooblastilu pa lahko tudi drugi delavci občinske uprave iz svojega delovnega področja. Javnost dela se zagotavlja s pošiljanjem gradiv za seje občinskega sveta predstavnikom sredstev javnega obveščanja, predstavnikom političnih strank in predsednikom ožjih lokalnih skupnosti, če te obstajajo, z uradnimi sporočili za javnost, posredovanjem informacij javnega značaja v svetovni splet v skladu z veljavno zakonodajo, novinarskimi konferencami, okroglimi mizami in z drugimi oblikami sodelovanja s predstavniki sredstev javnega obveščanja in na druge ustrezne načine, ki omogoča javnosti, da se seznanijo z delom občinske uprave.

Občinska uprava oziroma njeni delavci morajo varovati tajnost podatkov, ki so z zakonom ali drugimi predpisi določeni kot osebna, državna ali uradna tajnost.

II. ORGANIZACIJA OBČINSKE UPRAVE

8. člen

Notranja organizacija občinske uprave mora biti prilagojena poslanstvu in nalogam občinske uprave ter procesom, ki potekajo v občinski upravi.

Organizacija občinske uprave mora zagotavljati:

- strokovno, učinkovito, racionalno in usklajeno izvrševanje nalog,
- smotrno organizacijo in vodenje dela v upravi,
- koordinirano opravljanje nalog in učinkovito opravljanje projektnih nalog, učinkovit notranji nadzor nad opravljanjem nalog in vrednotenje kvalitete opravljenih nalog,
- usmerjenost občinske uprave k uporabnikom njenih storitev ter
- učinkovito sodelovanje z drugimi organi in institucijami.
-

9. člen

Za opravljanje nalog občinske uprave se v Občini Šenčur ustanovi organ Občinska uprava Občine Šenčur, s sedežem: Kranjska cesta 11, 4208 Šenčur, in z uradnim elektronskim naslovom obcina@sencur.si.

Občinska uprava se lahko organizira tako, da ima notranje organizacijske enote. Notranja organizacijska enota je lahko tudi Režijski obrat. V primeru oblikovanja Režijskega obrata kot organizacijske enote občinske uprave, je potrebno sprejeti ustrezen odlok, ki ureja ustanovitev režijskega obrata kot takega.

10. člen

Občinska uprava je organizirana tako, da zagotavlja:

- strokovno, učinkovito, racionalno, gospodarno in usklajeno izvrševanje nalog občinske uprave,
- učinkovit notranji nadzor nad opravljanjem nalog in porabo proračunskih sredstev,
- zakonito, pravočasno in učinkovito uresničevanje pravic, interesov in obveznosti strank ter drugih udeležencev v postopkih,
- usmerjenost k uporabnikom njenih storitev,
- učinkovito sodelovanje z drugimi organi in institucijami,
- skrb za razvojne možnosti vseh dejavnikov v prostoru.

11. člen

V okviru občinske uprave se opravlja naloge na področju:

- splošnih zadev,
- razvoja,
- javnih financ,
- gospodarskih dejavnosti in kmetijstva,

- družbenih dejavnosti,
- varstva okolja, gospodarskih javnih služb in infrastrukture
- urejanja prostora,
- upravljanja z nepremičninami v lasti občine,
- prometa,
- stanovanjskega gospodarstva
- zaščite in reševanja
- inšpekcijskega nadzorstva
- občinskega redarstva,

Občinska uprava opravlja tudi druge naloge iz pristojnosti občine.

Zagotavljanje izvrševanja nalog na področju inšpekcijskega nadzorstva in občinskega redarstva Občina Šenčur izvaja v okviru organa skupne občinske uprave, katerega organizacija in delovanje je urejeno s posebnim odlokom.

12. člen

Zaposlene v občinski upravi imenuje v naziv in razrešuje župan in so za svoje delo odgovorni županu in direktorju občinske uprave. Delavci občinske uprave opravljajo naloge, določene z zakoni, statutom in drugimi predpisi občine in po navodilih župana ter direktorja občinske uprave.

13. člen

Predstojnik občinske uprave je župan, ki predstavlja in zastopa občino ter nadzoruje in usmerja občinsko upravo.

V času odsotnosti ali zadržanosti župana ga nadomešča podžupan.

V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

14. člen

Delo občinske uprave vodi direktor občinske uprave, ki ga imenuje in razrešuje župan.

Mandat direktorja občinske uprave traja 5 let.

Direktor občinske uprave opravlja naslednje naloge:

- vodenje, načrtovanje, organiziranje, usmerjanje in nadzorovanje dela v upravi,
- odgovornost za zakonitost poslovanja in dosledno izvajanje predpisov, ki se nanašajo na izvajanje nalog lokalne skupnosti,
- obveščanje javnosti o delu občinske uprave,
- odločanje o strokovnih, razvojnih in drugih ključnih nalogah ter ukrepih na delovnem področju uprave,

- vodenje in odločanje v najzahtevnejših upravnih postopkih,
- samostojno oblikovanje ključnih sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv,
- organiziranje ustreznih oblik sodelovanja z drugimi organi in organizacijami,
- zagotavljanje razvoja uprave,
- opravljanje drugih najzahtevnejših nalog.

Direktorju občinske uprave se pravice in dolžnosti določijo iz naziva četrte stopnje, Višji svetovalec I, za kar je potrebno imeti doseženo najmanj naslednjo vrsto izobrazbe:

- specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja) ali
- visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) ali
- visokošolska strokovna izobrazba (1. bolonjska stopnja) ali
- visokošolska univerzitetna izobrazba (1. bolonjska stopnja)

Župan lahko pooblasti direktorja občinske uprave za podpisovanje določenih aktov poslovanja.

Direktor občinske uprave je za svoje delo odgovoren županu.

15. člen

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi na predlog direktorja občinske uprave določi župan v aktu, ki ureja sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi.

O imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi odloča župan oziroma po njegovem pooblastilu direktor občinske uprave.

16. člen

Zaposleni v občinski upravi so upravičeni do plače v skladu z zakonom, ki ureja plače v javnem sektorju, drugimi predpisi ter aktom o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi.

17. člen

O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji pa župan, če ni z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon drugače ne določa.

18. člen

Posamične akte o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti občine izdaja direktor občinske uprave, po pooblastilu župana. Župan lahko pooblasti tudi druge uradne osebe občinske uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih zadevah.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

19. člen

V upravnem postopku o upravnih zadevah iz občinske pristojnosti in prenesene državne pristojnosti odločajo uradne osebe po zakonu, ki ureja splošni upravni postopek in po posebnih postopkih določenih z zakonom.

20. člen

Direktor občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona, ki ureja splošni upravni postopek in drugih predpisov o upravnem postopku ter zagotavlja vodenje evidence o upravnih stvareh v skladu s predpisi.

21. člen

O upravnih zadevah iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščen za opravljanje teh zadev in izpolnjuje pogoje v skladu z uredbo, ki ureja izobrazbo in strokovni izpit za vodenje in odločanje v upravnem postopku ter ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka.

Administrativna dela v organih in službah občine lahko opravljajo delavci na strokovno-tehničnih delovnih mestih.

22. člen

O pritožbah zoper posamične akte o upravnih zadevah iz občinske izvirne pristojnosti odloča župan.

O pritožbah zoper posamične akte o upravnih zadevah, ki jih v zadevah iz prenesene državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ določen z zakonom.

23. člen

O izločitvi zaposlenega v občinski upravi odloča direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve delavca o stvari tudi odloči.

O izločitvi direktorja občinske uprave ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

O sporih o pristojnosti med organi občinske uprave odloča župan.

III. DELOVNO PODROČJE OBČINSKE UPRAVE

24. člen

Na področju splošnih zadev opravlja občinska uprava zlasti naslednje izvirne naloge:

- splošne pravne zadeve kot so:
 - priprava gradiv za postopke pred sodišči in drugimi organi,
 - opravljanje nalog s področja pravnih zadev za občinske organe in občinsko upravo,
 - spremljanje zakonodaje in sodelovanje pri pripravi splošnih aktov,
 - izvajanje postopkov javnih naročil po zakonu o javnem naročanju za občinsko upravo,
 - opravljanje nalog s področja informacij javnega značaja,
 - opravljanje nalog s področja integritete in preprečevanje korupcije,
 - vodenje upravnega postopka na prvi in na drugi stopnji.
- kadrovske zadeve kot so:
 - priprava in izvajanje s proračunom sprejetega načrta delovnih mest in kadrovskega načrta,
 - izvajanje drugih kadrovskega zadev.
- naloge v zvezi z informatizacijo dela občinske uprave:
 - razvoj in upravljanje občinskega informacijskega sistema,
 - izvajanje načrta nabav za razvoj informacijskega sistema,
 - vzdrževanje informacijske tehnologije in strojne opreme.
- naloge sprejemne pisarne kot so:
 - vodenje in usklajevanje ter nadzor nad pretokom dokumentov,
 - organizacija pisarniškega poslovanja in hrambe dokumentarnega gradiva,
- naloge v zvezi z vzdrževanjem prostorov in opreme občinske uprave,
- naloge v zvezi z nabavo opreme in potrošnega materiala za delo občinske uprave.

Na področju splošnih zadev opravlja občinska uprava tudi naslednje naloge:

- v zvezi z delovanjem organov občine in občinsko volilno komisijo,
- na področju vodenja zbirk občinskih predpisov in kataloga informacij javnega značaja,
- na področju stikov z javnostjo, informiranjem ter obveščanjem javnosti,
- protokol,
- na področju mednarodnega sodelovanja.

Občinska uprava opravlja tudi druge upravne in strokovno tehnične naloge na področju splošnih zadev:

- finančna opravila po pooblastilu župana,
- javna naročila po pooblastilu župana,
- priprava splošnih in posamičnih aktov, poročil in drugih gradiv ter druga dela po nalogu ali pooblastilu župana oziroma direktorja občinske uprave.

25. člen

Na področju razvoja opravlja občinska uprava zlasti naslednje izvirne naloge:

- pospeševanje razvoja gospodarstva in turizma,
- pospeševanje razvoja obrti,

- pospeševanje razvoja kmetijstva in podeželja,
- priprava občinskega, regionalnega, subregionalnih in področnih razvojnih strategij in programov.

26. člen

Na področju javnih financ opravlja občinska uprava zlasti naslednje izvirne naloge:

- finančne naloge:
 - strokovne naloge pri pripravi in izvajanju občinskega proračuna ter izdelavi zaključnega računa proračuna,
 - finančno operativne naloge za potrebe izvajanja finančnih načrtov organov občine in občinske uprave,
 - spremljanje in nadziranje porabe sredstev pri neposrednih proračunskih uporabnikih in obveščanje župana in direktorja o morebitnih nepravilnostih ter predlaganje ustreznih ukrepov,
 - neposredno upravljanje finančnega premoženja občine in
 - sodelovanje pri usklajevanju postopkov in ukrepov vseh pristojnih uradov pri upravljanju z občinskim premoženjem.
- računovodske naloge:
 - vodenje proračunskega računovodstva in računovodstva drugih neposrednih uporabnikov proračuna,
 - izvajanje notranjih finančnih kontrol pri izvrševanju proračuna,
 - planiranje in nadzor nad porabo proračunskih sredstev.
- izvajanje investicij iz načrta razvojnih programov:
 - finančni nadzor nad izvajanjem investicij pri investicijskih projektih na področju komunalne infrastrukture, infrastrukture na področju družbenih dejavnosti, stanovanjske gradnje in investicij občinske uprave, ki so s sprejetim proračunom vključene v načrt razvojnih programov.

Občinska uprava opravlja tudi druge naloge na področju javnih financ:

- finančna opravila po pooblastilu župana,
- javna naročila po pooblastilu župana,
- priprava splošnih in posamičnih aktov, poročil in drugih gradiv ter druga dela po nalogu ali pooblastilu župana oziroma direktorja občinske uprave.

27. člen

Na področju gospodarstva in kmetijstva opravlja občinska uprava zlasti naslednje izvirne naloge:

- izvaja upravne naloge na področju turizma,
- pripravlja predloge ukrepov in izvaja ukrepe pospeševanja drobnega gospodarstva, turizma in kmetijstva,
- izvaja ukrepe, povezane z odpravo posledic in pomočmi ob naravnih in drugih nesrečah, ki prizadenejo kmetijstvo.

28. člen

Na področju družbenih dejavnosti opravlja občinska uprava zlasti upravne naloge, ki se nanašajo na razvoj vseh dejavnikov na področju družbenih dejavnosti, delovanje javnih zavodov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina in razvoj naslednjih področij:

- izobraževanje in predšolska vzgoja,
- kultura, varstvo kulturne dediščine,
- socialno varstvo, delo z ranljivimi skupinami prebivalcev,
- Šport,
- dejavnost mladih,
- ostale neprofitne organizacije,
- zdravstvo, izdajanje odločb in podelitev koncesij s področja družbenih dejavnosti.

Druge upravne in strokovno tehnične naloge iz področja družbenih dejavnosti:

- finančna opravila po pooblastilu župana,
- javna naročila po pooblastilu župana,
- priprava splošnih in posamičnih aktov, poročil in drugih gradiv ter druga dela po nalogu ali pooblastilu župana oziroma direktorja občinske uprave.

29. člen

Na področju varstva okolja, gospodarskih javnih služb in infrastrukture opravlja občinska uprava zlasti upravne naloge iz naslednjih področij:

- opravlja upravne in strokovne naloge s področja varovanja okolja,
- opravlja strokovne, upravne in administrativne naloge v zvezi z izvajanjem gospodarskih javnih služb,
- opravlja strokovno tehnične, razvojne, organizacijske in upravne naloge s področja vzdrževanja objektov ter omrežij komunalne infrastrukture,
- opravlja naloge s področja obveznih in izbirnih gospodarskih javnih služb,
- opravlja upravne naloge s pokopališke in pogrebne dejavnosti.

Druge upravne in strokovno tehnične naloge s področja varstva okolja, gospodarskih javnih služb in infrastrukture so:

- finančna opravila po pooblastilu župana,
- javna naročila po pooblastilu župana,
- priprava splošnih in posamičnih aktov, poročil in drugih gradiv ter druga dela po nalogu ali pooblastilu župana oziroma direktorja občinske uprave.

30. člen

Na področju urejanja prostora opravlja občinska uprava zlasti naslednje izvirne naloge:

- pripravlja in sodeluje pri razvojnih strategijah, prostorskih aktih občine, medobčinskih, regionalnih in državnih prostorskih aktih,
- vodi zbirke prostorskih podatkov,
- izdaja potrdila iz uradnih evidenc in drugih dokumentov v zvezi z načrtovanjem prostora in gradnjo,
- pripravlja odloke o programih opremljanja zemljišč za gradnjo,

- vodi postopke za izvedbo upravnih komasacij in izdaja dovoljenja za pogodbene komasacije,
- pripravlja izračune komunalnega prispevka in vodi postopek izdaje odločb o komunalnem prispevku,
- skrbi za realizacijo razvojnih programov občine in uravnoteženega razvoja občine,
- opravlja strokovne naloge v zvezi z odmero nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč,
- vodi postopke o imenovanju naselij in ulic.

Druge upravne in strokovno tehnične naloge s področja urejanja prostora so:

- finančna opravila po pooblastilu župana,
- javna naročila po pooblastilu župana,
- priprava splošnih in posamičnih aktov, poročil in drugih gradiv ter druga dela po nalogu ali pooblastilu župana oziroma direktorja občinske uprave.

31. člen

Na področju upravljanja z nepremičninami v lasti občine opravlja občinska uprava zlasti naslednje izvirne naloge:

- evidentiranje in vrednotenje premoženja v lasti občine,
- gospodarjenje in upravljanje z objekti v lasti občine,
- nadzor nad izvajanjem nalog upravljanja in gospodarjenja s poslovnimi prostori in drugo javno infrastrukturo,
- izvedba prodaje občinskega premoženja, ki je s sprejetim proračunom vključena v načrt prodaje premoženja,
- pridobivanje nepremičnega premoženja, ki je potrebno za izvedbo načrta razvojnih programov;
- gospodarjenje in upravljanje z zemljišči in javnimi površinami.

Druge upravne in strokovno tehnične naloge s področja upravljanja z nepremičninami so:

- finančna opravila po pooblastilu župana,
- javna naročila po pooblastilu župana,
- priprava splošnih in posamičnih aktov, poročil in drugih gradiv ter druga dela po nalogu ali pooblastilu župana oziroma direktorja občinske uprave.

32. člen

Na področju prometa opravlja občinska uprava zlasti naslednje izvirne naloge:

- načrtuje in izvaja naloge s področja občinskih javnih cest in prometa,
- vzpostavitev in vodenje katastra cest in banke cestnih podatkov, upravljanje z občinskimi cestami,
- urejanje in razvoj prometa, trajnostne mobilnosti in varnosti v cestnem prometu,
- vodenje postopkov in odločanje v zadevah iz področja cestnega prometa,
- upravljanje in skrb za grafične in atributne podatke iz področja cestnega prometa (kataster občinskih cest in prometne signalizacije ter drugih vsebin).

Druge upravne in strokovno tehnične naloge s področja prometa so:

- finančna opravila po pooblastilu župana,

- javna naročila po pooblastilu župana,
- priprava splošnih in posamičnih aktov, poročil in drugih gradiv ter druga dela po nalogu ali pooblastilu župana oziroma direktorja občinske uprave.

33. člen

Na področju stanovanjskega gospodarstva opravlja občinska uprava zlasti naslednje izvirne naloge:

- pripravlja občinski stanovanjski program,
- vodi evidenco občinskih stanovanj,
- izvaja postopke oddaje občinskih stanovanj v najem,
- izvaja investicije in skrbi za upravljanje občinskih stanovanj
- izvaja pravice občanov na podlagi stanovanjskega zakona.

Druge upravne in strokovno tehnične naloge s področja stanovanjskega gospodarstva so:

- finančna opravila po pooblastilu župana,
- javna naročila po pooblastilu župana,
- priprava splošnih in posamičnih aktov, poročil in drugih gradiv ter druga dela po nalogu ali pooblastilu župana oziroma direktorja uprave.

34. člen

Na področju zaščite in reševanja opravlja občinska uprava zlasti naslednje izvirne naloge:

- izdeluje načrt zaščite in reševanja,
- skrbi za izvajanje načrta zaščite in reševanja,
- skrbi za organiziranje, opremljanje in usposabljanje za naloge zaščite in reševanja in požarne varnosti.

Druge upravne in strokovno tehnične naloge s področja zaščite in reševanja so:

- finančna opravila po pooblastilu župana,
- javna naročila po pooblastilu župana,
- priprava splošnih in posamičnih aktov, poročil in drugih gradiv ter druga dela po nalogu ali pooblastilu župana oziroma direktorja občinske uprave.

35. člen

Naloge občinske inšpekcije, naloge občinskega redarstva ter vodenja in odločanja o prekrških pri izvajanju nadzora nad predpisi občine se opravljajo preko organa skupne občinske uprave. S posebnim aktom (odlokom) je določeno delovno področje, notranja organizacija, vodenje ter zagotavljanje sredstev in drugih pogojev za delo organa skupne občinske uprave, vse v skladu z zakonom, s podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic.

Na področju inšpekcijskega nadzorstva v okviru skupne občinske uprave se opravljajo za Občino Šenčur naloge inšpekcijskega nadzorstva nad državnimi predpisi in predpisi posamezne občine ustanoviteljice, ki določajo pristojnost občinskih inšpektorjev za izvajanje inšpekcijskega nadzora.

Na področju občinskega redarstva v okviru organa skupne občinske uprave se opravljajo za Občino Šenčur naloge občinskega redarstva na podlagi državnih predpisov in predpisov posamezne občine ustanoviteljice, ki določajo pristojnost občinskega redarstva za izvajanje nadzora.

36. člen

Posamezno nalogo občinske uprave, ki je določena z zakonom, statutom in s tem odlokom, opravi tisti delavec, v katerega delovno področje naloga spada po vsebini ali po aktu o sistemizaciji. Če je naloga takšna, da po svoji naravi ne spada v delovno področje nobenega od delavcev občinske uprave, jo opravi delavec, ki ga določi direktor občinske uprave. Za svoje delo so delavci občinske uprave odgovorni županu in direktorju občinske uprave, disciplinsko in odškodninsko pa županu.

Občinska uprava je dolžna s premožnim in nepremožnim premoženjem občine ravnati kot dober gospodar.

37. člen

V občinski upravi se kot posvetovalno telo župana in direktorja oblikuje kolegij, ki obravnava pomembnejša vprašanja z delovnega področja občinske uprave. Sestavo kolegija določi glede na obravnavano problematiko župan. Kolegij sklicuje župan ali direktor občinske uprave, po potrebi.

38. člen

V občinski upravi se v skladu s predpisi zagotovi delovanje notranje revizije. Naloge notranje revizije se izvajajo izven organa občinske uprave, in sicer se naloge notranjega revizorja s pogodbo poverijo zunanjemu izvajalcu.

Notranje revidiranje zajema neodvisno in nepristransko naknadno preverjanje poslovanja ter svetovanje, namenjeno izboljšanju poslovanja. Notranja revizija in notranje revidiranje zajema neodvisno in nepristransko naknadno preverjanje poslovanja ter svetovanje, namenjeno izboljšanju poslovanja. Notranja revizija s sistematičnim in discipliniranim pristopom za vrednotenje in izboljšanje učinkovitosti obvladovanja tveganj, kontrol in postopkov vodenja pomaga organizaciji pri doseganju njenih ciljev.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

39. člen

Župan Občine Šenčur v roku 60 dni po uveljavitvi tega odloka, po potrebi uskladi splošni akt, ki ureja notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v Občinski upravi Občine Šenčur, s tem odlokom in veljavno zakonodajo.

S tem odlokom se v roku 120 dni po uveljavitvi uskladijo tudi vsi ostali akti Občine Šenčur.

40. člen

Z uveljavitvijo tega odloka se prenehata uporabljati Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Šenčur (Uradni vestnik Gorenjske, številka 19/2004).

41. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Datum:

Št.

Župan
Ciril Kozjek



OBČINA ŠENČUR
Kranjska 11
4208 Šenčur
tel.: 04 - 2519 100 faks: 2519 111
e-pošta: obcina@sencur.si
[url:www.sencur.si](http://www.sencur.si)

Številka: 032-0024/2018-27

Datum: 14. 9. 2021

ČLANOM OBČINSKEGA SVETA OBČINE ŠENČUR

ZADEVA:	Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Šenčur - skrajšani postopek
PРАВNA PODLAGA:	29. in 49. člen Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 30/18) in Statut Občine Šenčur (Uradno glasilo slovenskih občin št. 9/18 in)
PREDLAGATELJ:	Župan, g. Ciril Kozjek
PRIPRAVILI:	IDEALIS – Inštitut za plače in delovna razmerja, Ljubljana Občinska uprava Občine Šenčur
NAMEN:	Usklajenost novega odloka z obstoječo zakonodajo

OBRAZLOŽITEV:

Trenutno veljavni Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Šenčur (Uradni vestnik Gorenjske št. 19/04) je bil sprejet dne 30.6.2004. Zaradi številnih sprememb zakonodaje s področja lokalne samouprave, predvsem pa delovno pravne zakonodaje, je akt zastarel in potreben temeljite prenove.

Prilagamo vam nov Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Šenčur (v nadaljevanju: odlok) in v nadaljevanju navajamo obrazložitev k ključnim členom odloka, predvsem glede na spremembe, ki so predvidene v primerjavi s trenutno veljavnim odlokom.

K 9. členu

Po trenutno veljavnem odloku je občinska uprava enovit organ, v predlaganem odloku pa v drugem odstavku 9. člena navajamo, da se občinska uprava lahko organizira tako, da ima notranje organizacijske enote in notranja organizacijske enota je lahko tudi Režijski obrat, katerega ustanovitev se ureja s posebnim odlokom.

K 12. členu

Omenjeni člen določa, da zaposlene v občinski upravi imenuje v naziv in razrešuje župan in so za svoje delo odgovorni županu in direktorju občinske uprave. Določeno je tudi, da javni uslužbenci občinske uprave opravljajo naloge določene z zakoni, statutom in drugimi predpisi občine in po navodilih župana ter direktorja občinske uprave.

K 14. členu

49d. člen Zakona o lokalni samoupravi določa, da se v splošnem aktu o organizaciji in delovnem področju organov občinske uprave ter v aktu o sistemizaciji delovnem mest določi izobrazba direktorja občinske uprave. V predlaganem odloku je tako navedeno, da se pravice in dolžnosti direktorju občinske uprave določijo iz naziva četrte stopnje (višji svetovalec I), za kar je potrebno imeti doseženo najmanj naslednjo izobrazbo: specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja) ali visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) ali visokošolska strokovna izobrazba (1. bolonjska stopnja) ali visokošolska univerzitetna izobrazba (1. bolonjska stopnja).

K od 24. do 34. člena

V navedenih členih so našteje izvirne naloge občinske uprave po posameznih področjih dejavnosti lokalne samouprave, vezane na 11. člen tega odloka, ki navaja področja, na katerih se v okviru občinske uprave opravljajo naloge. Naloge so razdeljene na področje splošnih zadev, javnih financ, gospodarstva in kmetijstva, družbenih dejavnosti, varstva okolja, gospodarskih javnih služb in infrastrukture, urejanje prostora, upravljanja z nepremičninami, prometa, stanovanjskega gospodarstva in zaščite in reševanja.

K 35. členu

Navedeno, je, da so naloge občinske inšpekcije, naloge občinskega redarstva ter vodenja in odločanja o prekrških pri izvajanju nadzora nad predpisi občine opravljajo preko organa skupne občinske uprave, kar je urejeno s posebnim odlokom.

K 39. členu

V 60-ih dneh po uveljavitvi odloka mora župan Občine Šenčur po potrebi uskladiti splošni akt, ki ureja notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi s tem odlokom in veljavno zakonodajo. Prav tako se morajo z uveljavitvijo novega odloka uskladiti vsi predpisi Občine Šenčur.

K 40. členu

Z dnem uveljavitve novega odloka se preneha uporabljati Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Šenčur (Uradni vestnik Gorenjske št. 19/2004).

K 41. členu

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Ker gre za uskladitve z zakonom in drugimi predpisi države in predpisi Občine Šenčur predlagamo Občinskemu svetu Občine Šenčur, da Odlok sprejme po skrajšanem postopku, skladno z 80. členom Poslovnika občine Šenčur (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 34/18).

Občinskemu svetu predlagam, da sprejme naslednja sklepa:

1. SKLEP

Občinski svet Občine Šenčur sprejme sklep, da se Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave sprejme po skrajšanem postopku.

2. SKLEP

Sprejme se Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Šenčur.

Občina Šenčur
ŽUPAN
CIRIL KOZJEK

Priloge:

- Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave občine Šenčur – predlog