



**OSNOVNA ŠOLA
FRANCA LEŠNIKA - VUKA**
SLIVNICA PRI MARIBORU

Mariborska cesta 4, 2312 Orehova vas
Telefon tajništva: 02 603 56 80
E-pošta: o-flvslivnica.mb@guest.arnes.si
Splet: www.osflv.si

LETNO POROČILO ZA LETO 2023

SLIVNICA, februar 2024

Kazalo vsebine

1	POSLOVNO POROČILO.....	4
1.1	SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA	4
1.1.1	Poročilo ravnatelja.....	4
1.1.2	Poročilo Sveta zavoda.....	5
1.1.3	Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda	6
1.1.4	Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb	7
1.1.5	Glavni podatki o poslovanju	7
1.1.6	Vizija	8
1.1.7	Poslanstvo.....	9
1.2	POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA.....	9
1.2.1	Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov.....	9
1.2.2	Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih.....	15
1.2.2.1	Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika.....	15
1.2.2.2	Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov.....	15
1.2.2.3	Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela.....	21
1.2.2.4	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih	24
1.2.2.5	Nastanek morebitnih neodpustnih in nepričakovanih posledic poslovanja pri izvajanju programa	25
1.2.2.6	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let.....	25
1.2.2.7	Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja	26
1.2.2.8	Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora	26
1.2.2.9	Pojasnila na področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj	27
1.2.2.10	Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.	27
1.2.2.11	Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj.....	27
2	RAČUNOVODSKO POROČILO	29
2.1	RAČUNOVODSKI IZKAZI IN POJASNILA RAČUNOVODSKIH USMERITEV IN ŠTEVILK K IZKAZOM PO POSTAVKAH BILANCE STANJA IN IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV, SPREMEMBE RAČUNOVODSKIH POSTAVK IN POJASNILA POPRAVKOV NAPAK	29

2.1.1	Bilanca stanja s prilogama	30
	Pojasnila k postavkam bilance stanja in prilogam	30
2.1.1.1	Pregled stanja in gibanja neopredmetenih dolgoročnih sredstev (NDS) in opredmetenih osnovnih sredstev (OOS)	39
2.1.1.2	Pregled stanja in gibanje kapitalskih naložb in posojil	39
2.1.2	Izkaz prihodkov in odhodkov	39
2.1.2.1	Po načelu fakturirane realizacije	39
2.1.2.2	Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti	50
2.1.2.3	Po načelu denarnega toka	51
2.1.3	Izkaz računa finančnih terjatev in naložb	52
2.1.4	Izkaz računa financiranja	52
2.2	OBVEZNA RAZKRITJA OD TOČKE 1 DO 11 (PO 26. ČLENU PRAVILNIKA O LP)	52
1.	Sodilo za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga	52
2.	Nameni za katere so bile oblikovane dolgoročne rezervacije, ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij	52
3.	Vzroki za izkazovanje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci stanja ter izkazu prihodkov in odhodkov	52
4.	Metode vrednotenja zalog gotovih proizvodov in zalog nekončane proizvodnje	52
5.	Podatki o stanju neporavnanih terjatev in ukrepih za njihovo poravnavo oziroma razlogih za neplačilo	53
6.	Podatki o obveznostih, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo, ter o razlogih za neplačilo	53
7.	Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena dolgoročna sredstva in dolgoročne finančne naložbe so naslednji:	53
8.	Naložbe prostih denarnih sredstev.	53
9.	Razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev	53
10.	Vrste postavk, ki so zajete v znesku, izkazanih na kontih zunaj bilančne evidence ..	54
11.	Podatki o opredmetenih OS, ki so že v celoti odpisana, pa se še uporabljajo za opravljanje dejavnosti	54
2.3	IZRAČUN PRESEŽKA PO ZAKONU O FISKALNEM PRAVILU	54
2.4	REZULTATI POPISA	55
2.5	DAVČNI OBRAČUN	56
3	ZAKLJUČNI DEL	57
4	PRILOGE	58

1 POSLOVNO POROČILO

1.1 SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

1.1.1 Poročilo ravnatelja

V šoli je bilo ob koncu šolskega leta 2022/2023 in v začetku šolskega leta 2023/2024 vpisanih 399 oziroma 401 učenec. Podatki se spreminjajo praktično mesečno, saj se učenci priseljujejo, nekateri pa se prepíšejo na šolo s prilagojenim programom tudi med šolskim letom. Pouk sicer izvajamo v 20 rednih oddelkih in skoraj 5 oddelkih podaljšanega bivanja, kjer v okviru redne dejavnosti izvajamo tudi fakultativna pouka nemščine in računalništva. V vrtcu je ob začetku šolskega leta 2023/24 vpisanih 136 otrok.

Leto 2023 je potekalo po sprejetem Letnem delovnem načrtu (v nadaljevanju LDN) in Finančnem načrtu s programom dela in kadrovskim načrtom za leto 2023.

Šola organizira in izvaja pouk na podlagi programa življenja in dela osnovnih šol, predmetnika učnih načrtov in šolskega koledarja. Za učence, ki pri določenih predmetih presegajo standarde znanja, organizira šola dodatni pouk. Skrb posveča tudi nadarjenim učencem, za katere organizira nabor dejavnosti. Za tiste učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju, šola organizira dopolnilni pouk. Za učence s posebnimi potrebami šola izvaja prilagojeno izvajanje programa z dodatno strokovno pomočjo. Osnova za tovrstno pomoč je izdana odločba učencem po izpeljanem postopku usmerjanja v skladu z Zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami. Delo poteka po vnaprej pripravljenem individualiziranem programu. Za učence, ki imajo učne težave in nimajo omenjene odločbe, je organizirana individualna in skupinska učna pomoč. V novem šolskem letu te ure namenjamo tudi projektu Unicefa »Kako se počutiš?«.

Za razvijanje različnih interesov učencev izvaja šola številne interesne dejavnosti. Vodijo jih učitelji in zunanji sodelavec (čebelarški krožek). Šola se je vključevala še v mnoge druge dejavnosti in dogodke, sodelovala na raznih kulturnih, športnih in drugih dogodkih v občini Hoče – Slivnica in širše. Učencem, učiteljem ter ostalim strokovnim delavcem šole je pri organizaciji, izvedbi in nadgradnji dela, dejavnosti in pouka v pomoč bogato založena šolska knjižnica. V knjižnici je poskrbljeno za nabor poljudnoznanstvenega in strokovnega gradiva ter leposlovne literature. Knjižničarka opravlja bibliotekarsko delo, skrbi za učbeniški sklad, sodeluje s pedagoškimi in drugimi delavci šole, opravlja pedagoško delo, skrbi za strokovno izpopolnjevanje in sodelovanje z zunanjimi sodelavci. V skladu s standardi, normativi in posebnimi zahtevami posameznih predmetnih področij imamo ustrezno urejene in opremljene vse učilnice. Prostorski pogoji za izvedbo športnih dejavnosti so dobri, kaže se potreba po večji telovadnici.

V letu 2023 smo se uspešno prijavi na mednarodni projekt Erasmus+, mobilnosti v Španijo, Portugalsko, Romunijo in Poljsko se pričnejo z januarjem 2024.

Koledarsko leto je zaznamovala gradnja prizidka šole (razširitev jedilnice, nova likovna učilnica, dve učilnici v nadstropju, dva dodatna kabineta in kotlovnica). Pouk v novih prostorih smo pričeli izvajati z novim šolskim letom.

Leta 2023 je zavod posloval gospodarno in skrbel za ravnovesje med prihodki in odhodki po stroškovnih mestih. Sredstva smo vsekakor porabljali v skladu s sprejetim finančnim načrtom in v okviru razpoložljivih sredstev. Naša prizadevanja so vedno usmerjana v racionalno in namensko trošenje sredstev. Sistem notranjih kontrol je urejen s kroženjem računovodskih listin in elektronskim podpisovanjem oz. potrjevanjem računov na prvem nivoju naročnik in na drugem nivoju ravnatelj. Pri mesečni najavi sredstev (MVI) za stroške plač in drugih prejemkov nam služi kot kontrola kadrovske-plačni informacijski sistem (KPIS). Občina Hoče-Slivnica nam nakazuje sredstva na podlagi zahtevkov in preglednic plač. Posvečamo se nazornem spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev. Pomembna je sledljivost dokumentov, ki jih spremljajo vsi podpisniki oz. potrjevalci naročil, dobavnic in računov.

1.1.2 Poročilo Sveta zavoda

V letu 2023 se je Svet zavoda OŠ FLV Slivnica sestel petkrat na redni seji in dvakrat na korespondenčni seji. Vse redne seje sveta zavoda so potekale v prostorih OŠ FLV Slivnica, obe korespondenčni seji pa preko e-pošte.

Na seje sveta zavoda so bili poleg članov sveta zavoda vabljeni: ravnatelj Franc Gosak, pomočnica ravnatelja ga. Sandra Potrč, pomočnica ravnatelja v vrtcu ga. Zdenka Vogrinec in predstavnica sindikata ga. Anita Kaube.

Leto smo pričeli s 3. korespondenčno sejo sveta zavoda, ki je potekala od 13. 2. 2023 do 15. 2. 2023, kjer smo potrdili Poročilo o inventurnem elaboratu za leto 2022.

Na 3. redni seji sveta zavoda, ki je bila v torek, 28. 2. 2023, smo člani sveta zavoda obravnavali Letno poročilo za leto 2022, Poročilo Upravnega odbora šolskega sklada, Samoevalvacijsko poročilo. Vsa poročila je predstavil gospod ravnatelj. Člani sveta zavoda smo obravnavali redno delovno uspešnost ravnatelja za leto 2022 in ga ocenili z uspešnostjo 100 %. Predsednica sveta zavoda sem predstavila razpis za delovno mesto ravnatelja, ker se gospodu Francu Gosaku mandatno obdobje 5 let izteče v mesecu juliju 2023. Člani smo se pogovorili o razpisu in objavi delovnega mesta ter o pogojih, ki jih delovno mesto ravnatelja zahteva.

Na 4. korespondenčni seji sveta zavoda, ki je potekala od 21. 3. 2023 do 24. 3. 2023, smo se člani seznanili s Finančnim načrtom za leto 2023 in ga tudi sprejeli.

V torek, 4. 4. 2023, smo imeli 4. redno sejo sveta zavoda, kjer smo odpirali prispelo vloge za ravnatelja. Pregledali smo eno prispelo vlogo, ki je bila popolna in poslana v dogovorjenem času.

Na 5. redni seji sveta zavoda v torek, 9. 5. 2023, smo izvedli javne volitve, kjer je od prisotnih članov kandidat Franc Gosak prejel vse glasove za novoimenovanega ravnatelja. Predlog za imenovanje izbranega kandidata smo poslali v mnenje ministru, pristojnemu za izobraževanje.

6. redna seja je potekala v sredo, 7. 6. 2023, kjer sem kot predsednica sveta zavoda podala posredovano pozitivno mnenje ministra za vzgojo in izobraževanje k predlogu za imenovanje Franca Gosaka za ravnatelja OŠ Franca Lešnika - Vuka Slivnica pri Mariboru. Tako smo člani

sveta zavoda za ravnatelja zavoda OŠ Franca Lešnika - Vuka Slivnica pri Mariboru imenovali Franca Gosaka za mandatno obdobje 5 let. Mandat je začel teči 14. 7. 2023.

7. redna seja sveta zavoda je potekala v četrtek, 28. 9. 2023. Obravnavali smo Poročilo o realizaciji LDN za šolsko leto 2022/2023. Poročilo o realizaciji LDN 2022/2023 za šolo je pripravila in podala ga. Sandra Potrč, pomočnica ravnatelja, za vrtec pa ga. Zdenka Vogrinec, pomočnica ravnatelja v vrtcu. Poročili je predhodno obravnaval učiteljski in vzgojiteljski zbor ter Svet staršev. Iz podanega poročila za šolo in vrtec izhaja, da je LDN za šolsko leto 2022/2023 realiziran. G. ravnatelj je predstavil LDN za šolsko leto 2023/2024 in Nadstandardni program za šolsko leto 2023/24, ki so ga člani sveta zavoda obravnavali in sprejeli. Člani Sveta zavoda so obravnavali in potrdili Cenik za izvajanje tržne dejavnosti, ki je priloga Pravilnika o izvajanju tržne dejavnosti v Osnovni šoli Franca Lešnika – Vuka Slivnica pri Mariboru, ki se uporablja od 1. 9. 2023. G. ravnatelj je povedal, da se Pravila šolskega reda dopolnijo glede prepovedi uporabe mobilnih telefonov v času pouka, na dnevih dejavnosti v šolskem prostoru, v času dežurstva učenca ter med odmori. Naprave morajo biti izklopljene in pospravljene v torbo ali garderobni omarici. Ostala določila ostanejo nespremenjena. Predlog Pravil šolskega reda so že obravnavali na učiteljskem zboru, roditeljskih sestankih, Svetu staršev in so ga člani sveta zavoda na seji sprejeli in potrdili. G. ravnatelj je predstavil nov logotip in slogan šole (prerez zelenega oreha simbolizira rast in razvoj; edinstvena notranjost oreha poudarja posameznikov potencial; lupina, ki varuje orehovo jedro, predstavlja zaščitno in podporno okolje). Skupaj vse to poudarja šolo kot nekakšno podstat, kjer se rast, unikatnost in varnost združujejo. Zelena rjava barva pomeni naše okolje, slogan V objemu narave skupaj za znanje. Logotip in slogan je že bil predstavljen na učiteljskem zboru, roditeljskih sestankih. Člani sveta zavoda so logotip in slogan sprejeli in potrdili.

Tanja Blaznik, prof., predsednica Sveta zavoda

1.1.3 Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda

Zavod posluje pod imenom Osnovna šola Franca Lešnika - Vuka Slivnica pri Mariboru. Zavod posluje tudi s skrajšanim imenom OŠ FLV Slivnica. Sedež zavoda je v Slivnici pri Mariboru, Mariborska cesta 4.

V okviru zavoda delujeta dve enoti: Osnovna šola Franca Lešnika - Vuka - matična šola in vzgojno-varstvena enota Slivnica pri Mariboru - vrtec. Ustanovitelj javnega vzgojno-izobraževalnega in varstvenega zavoda Osnovna šola Franca Lešnika - Vuka Slivnica pri Mariboru je Občina Hoče - Slivnica. Odlok o ustanovitvi je sprejel Občinski svet Občine Hoče - Slivnica na svoji 12. redni seji dne 26. 5. 2008. Šolski okoliš zavoda obsega naselje Čreta, Hotinja vas, Orehova vas, Radizel in Slivnica pri Mariboru. Zavod opravlja javno službo na področjih osnovnošolsko splošno izobraževanje in dejavnost vrtcev.

Osnovna dejavnost zavoda je javna služba, katere dejavnost se izvaja v javnem interesu.

Poleg osnovne dejavnosti, zavod opravlja še naslednje dopolnilne dejavnosti: priprava in dostava hrane, nabava in prodaja šolskih potrebščin, oddaja poslovnih prostorov v uporabo, dejavnost knjižnic in izobraževanje odraslih in drugo izobraževanje.

Od oktobra 2014 ima vrtec 7 oddelkov (2+5), ki sprejmejo 138 otrok. Sedež šole je na naslovu Mariborska cesta 4, Slivnica, 2312 Orehova vas. Telefonske številke se razlikujejo v zadnji številki: 02 603 56 8_ (tajništvo: 0, ravnatelj: 1, pomočnica ravnatelja: 2, knjižnica: 3, pedagoginja: 4, računovodstvo: 5, organizator informacijskih dejavnosti: 6, specialna pedagoginja: 7, zbornica: 8, kuhinja: 9 ter telefonska številka vrtca: 02 605 69 91. Elektronski naslov šole vrtca: o-flvslivnica.mb@guest.arnes.si, vrtec@osflv.si. Ostali elektronski naslovi: ravnatelj@osflv.si, tajništvo@osflv.si, racunovodstvo@osflv.si. Spletna naslova šole in vrtca sta: www.osflv.si in vrtec.osflv.si. Šolo je ustanovila občina Hoče – Slivnica. Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega območja: Slivnica, Čreta, vrhi v Polani, Radizel, Orehova vas in Hotinja vas. Šolo upravljata ravnatelj in svet zavoda. Matična številka šole je 5085306000.

1.1.4 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

Upravna organa šole sta ravnatelj in svet zavoda. Ravnatelj Franc Gosak je pedagoški vodja in poslovodni organ šole. Novi petletni mandat je nastopil julija 2023. Pri opravljanju pedagoških in poslovodnih nalog mu pomagata pomočnici ravnatelja: Sandra Potrč (v šoli) in Zdenka Vogrinec (v vrtcu). Svet zavoda sestavlja do konca njegovega mandata enajst članov: trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev šole in trije predstavniki staršev. Mandat članov traja štiri leta; predsednica Sveta zavoda Osnovne šole Franca Lešnika - Vuka Slivnica pri Mariboru je Tanja Blaznik. V delo šole se starši vključujejo prek sveta staršev, ki je posvetovalni organ ravnatelja in učiteljskega zbora. Sestavljajo ga starši, izvoljeni na roditeljskih sestankih. Predsednik Sveta staršev Osnovne šole Franca Lešnika - Vuka Slivnica pri Mariboru je Mitja Vodušek. Na šoli so zaposlene še osebe z delegiranimi odgovornostmi: tajnica VIZ (pravnica), računovodkinja, v vrtcu na delovnem mestu administrator-knjigovodja, knjižnico vodi prof. razrednega pouka s knjižničarskim izpitom; je tudi pooblaščen pomočnica za izvedbo programa NPZ. V šoli je vodja šolske prehrane in v vrtcu organizator prehrane ter organizator zdravstveno-higienskega režima univerzitetno diplomirani inženir živilske tehnologije.

1.1.5 Glavni podatki o poslovanju

Glavna vira prihodkov sta Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje (v nadaljevanju MVI) ter Občina Hoče – Slivnica (v nadaljevanju OHS); poleg tega še prispevki staršev, sredstva iz raznih projektov in v manjšem delu prihodki od tržne dejavnosti. Na osnovi podatkov ima šola izdelan finančni načrt, ki omogoča natančno spremljanje prihodkov in odhodkov. Namensko trošenje v okviru predpisanih kvot po postavkah je temeljno vodilo vsakega skrbnika postavke. Šola kot dober gospodar ravna skrbno in odgovorno. Financerji redno izpolnjujejo svoje obveze, manjše časovne zamude ne vplivajo na uspešnost poslovanja. Ob koncu leta 2022 smo izračunali novo ekonomsko ceno vrtca, občinski svet je potrdil povprečno ceno predlogov obeh zavodov, tako vrtcev iz Hoč, Rogoze in Slivnice. Ker je bila predlagana cena iz Hoč in

Rogoze nižja od predlagane cene iz Slivnice, in ker je število otrok v ostalih vrtcih dvakrat večje kot v Slivnici, se je povprečje bolj približalo predlagani ceni iz Hoč. Nova cena je veljala v celem letu 2023.

Pregled poslovanja leta 2021 in 2022 v primerjavi z letom 2023 (v €):

Po poslovnem dogodku	2021	2022	2023
Prihodki	3.290.292	3.302.713	3.727.313
Odhodki	3.269.359	3.275.405	3.698.928
Poslovni izid	20.933,00	27.307,45	28.385
Delitev:			
Obveznost do davka pravnih oseb	707,00	1.451,00	745,00
Osnovnošolska dejavnost	20.994,65	25.856,45	27.447,62
Predšolska dejavnost	-768,25	0,00	192,32

1.1.6 Vizija

Skupaj z logotipom šole smo razvili tudi slogan: v objemu narava – skupaj za znanje.

Vizija šole: Povežimo svoje moči in omogočimo otrokom varno šolo, kjer se bodo vzgajali in izobraževali, rastle in razvijali, doživljali uspehi in neuspehi, sklepala prijateljstva, ter šolo, ki jo bodo ohranili v srcu kot najlepši čas svoje mladosti.

Vizija vrtca: Smo vrtec, v katerem otroci začitijo varno, čustveno in toplo okolje; smo kraj, kjer se imamo radi in se spoštujemo; smo hiša, v kateri se vsak dan igramo in učimo ob raznolikih dejavnostih; smo ljudje, ki se trudimo ustvariti čim boljše pogoje za kakovostno predšolsko vzgojo.

Vizija je posplošen opis predvidene prihodnosti našega vzgojno-izobraževalnega zavoda. Ni nekaj izoliranega »zunaj nas«, neuresničljiva in neizvedljiva fatamorgana, ampak je vabljiva podoba zelene prihodnosti, ki jo lahko dosežemo, če se zanjo dovolj potrudimo. Za doseganje visoke motiviranosti učencev in optimalnega delovnega vzdušja v razredu je ključna sproščenost učencev in seveda tudi učiteljev. Nujni pogoji za to so jasno postavljene meje in njihovo upoštevanje, predvsem pa vzajemna spoštljivost, strokovna suverenost učitelja, neobremenjenost učitelja. Daleč največji neposredni kazalnik kakovostnega procesa poučevanja so izrazi na obrazih otrok. Ena glavnih nalog šole, ki poleg izobraževanja, učence vzgaja v odgovorne in zrele osebnosti, je spodbujanje kritičnega mišljenja.

Skrb namenjamo izboljševanju dosežkov učencev in jih spodbujamo k raziskovalnemu delu. Stremimo k znanju kot vrednoti, ki se ne pokaže zmeraj nujno z ustrežno oceno pri pouku ali NPZ-ju, pač pa s prtljago, ki jo bodo naši učenci odnesli v življenje. Poučevanje in dosežki učencev se izboljšujejo z vplivanjem na motivacijo in predanost zaposlenih ter z razvijanjem kompetenc pri vseh učiteljih. Za profesionalni razvoj učiteljev je pomembno, da so

zagotovljene razmere, ki pedagoške delavce usmerjajo v izboljševanje svoje vsakodnevne prakse ter omogočajo sistematično pridobivanje in izboljšanje kompetenc.

Ker je profesionalni razvoj, ki je hkrati sestavljen iz povsem naravnih učnih izkušenj in tudi načrtnih aktivnosti, namenjen izboljšanju posameznika ali šole, namenjamo načrtu in izvajanju profesionalnega razvoja vzgojiteljev in učiteljev posebno skrb. Strokovni delavci se udeležujejo izobraževanj, predstavljajo novosti kolegom, jih preizkušajo v praksi, se aktivno udeležujejo konferenc, pišejo strokovne članke; vse to dviga znanje in navsezadnje prispeva k pogojem za napredovanje v nazive. Glede na aktualne potrebe vabimo predavatelje, ki nam pomagajo razreševati dileme.

Krepimo sodelovanje s krajevnimi društvi: s čebelarским društvom, planinskim društvom, kulturnim društvom, športnimi društvi ... Z društvom upokojencev bomo okrepili medgeneracijsko sodelovanje in vseživljenjsko učenje, vključevali se bomo v humanitarne akcije rdečega križa, sodelovali pri raznih prireditvah. Izkoristili bomo prisotnost velikega števila malih in velikih podjetij v kraju, pri čemer bomo mlade motivirali za poklice, ki živijo v našem okolju.

Usposabljammo se za prijavljanje na razpise, prizadevamo si bomo za zaupanje staršev glede prispevanja sredstev v šolski sklad, ki ga bomo s starši skrbno upravljali. Skrbimo za posodabljanje opremljenosti šole z informacijsko-komunikacijsko tehnologijo, kakovostne didaktične pripomočke, laboratorijski pribor in druga sredstva, ki prispevajo k dvigu motivacije in kvalitete dela. V načrt pridobivanja in porabe sredstev bodo vključeni sodelavci, ki bodo upravljali svoja področja.

1.1.7 Poslanstvo

Poslanstvo naše osnovne šole je kvalitetno izvajanje primarnega izobraževanja za uspešno nadaljevanje šolanja v vseh smereh srednjega izobraževanja in graditi vedoželjne in odgovorne mladostnike v strpnem medsebojnem sodelovanju vseh vključenih, zavedajoč se svojih nalog, kompetenc, pristojnosti, ki jih imamo kot pedagoški delavci, učenci in starši. Oziroma strnjeno: naše poslanstvo je delo z otroki, da jih izobražujemo in vzgajamo za življenje.

1.2 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

1.2.1 Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov

Skupna realizacija pouka po oddelkih (in predmetih) je bila v povprečju 100,8 %, kar pomeni, da smo krepko preseгли zakonsko določeno 95-% realizacijo, ki pa je bila vsekakor presežena pri vseh predmetih.

Povprečje zaključenih ocen je bilo 4,4; najnižje v 3. triadi 4,2. Vzrokov za tako visoko povprečje je več, eden pomembnejših je večje število izbirnih predmetov, ki jih upoštevamo pri povprečju. V 1. VIO ponavljajo štiri učenci. Dve učenki se prešolata na OŠ Gustava Šliha

Maribor. V 2. VIO štirje učenci niso napredovali v višji razred, od tega sta se dva učenca prešolala na OŠ Gustava Šiliha Maribor. V 3. VIO so imeli ob koncu pouka trije učenci popravni izpit in dva učenca ponavljata 7. razred. En učenec je uspešno opravil popravni izpit v juliju, ena učenka v mesecu avgustu. Učenka iz 8. razreda je neocenjena iz več predmetov in je zaključila OŠ obveznost. Učenka iz 9. razreda je neocenjena iz več predmetov in je zaključila OŠ obveznost.

V šolskem letu 2022/2023 smo za učence 7. - 9. razreda izvajali pouk 18 različnih izbirnih predmetov. Število izbirnih predmetov je povezano s številom učencev 3. triade. Neobvezni izbirni predmeti so se izvajali za učence 1. razreda (tuji jezik angleščina); od 4. do 6. razreda (nemščina, računalništvo, umetnost in šport). Fakultativni pouk nemščine in računalništva se je izvajal za učence 1.-4. razreda. Fakultativni pouk financira občina Hoče - Slivnica.

Nacionalno preverjanje znanja v osnovni šoli se izvaja za učence 6. razreda iz treh predmetov: slovenščine, matematike in angleščine. Za učence 9. razreda prav tako iz treh predmetov: slovenščine, matematike in tretjega predmeta – domovinska in državljska kultura in etika za šolsko leto 2022/23. Z dosežki na NPZ v tem šolskem letu smo zadovoljni (6. r - SLO: + 1,96; MAT: -3,29; TJA: + 2,91; 9. r – SLO: + 3,32; MAT: + 1,53; DKE: + 2,43) še posebej, ker so rezultati zelo realni, saj je preverjanje znanja pisala velika večina učencev. A ker vedno obstaja prostor za izboljšave, so dosežke učitelji analizirali in prediskutirali v strokovnih aktivih, hkrati pa je vsak zase ob koncu pouka zapisal temeljito analizo in nakazal smernice za lastni napredek. V šolskem letu 2022/23 so poskusno pisali nacionalno preverjanje znanja tudi učenci 3. razredov in dosegli izjemen rezultat (SLO: + 10,29; MAT: + 10,19).

Dopolnilni pouk je namenjen učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja. Delo temelji na individualnem odpravljanju težav, da učenci usvojijo minimalne in temeljne standarde znanja. Učenec je k takšnemu delu povabljen s strani učitelja določenega predmeta ali s strani razrednika, ko se težava pojavi, lahko pa se dopolnilnega pouka udeleži tudi prostovoljno. Dodatni pouk je namenjen učencem, ki želijo poglobiti znanje na določenem področju in pri tem presegajo temeljne standarde znanja. Poteka po vnaprej pripravljenem programu, ki vključuje zahtevnejše vsebine in višje standarde znanja. Pri dodatnem pouku se učenci pripravljajo tudi na tekmovanja. Dopolnilni in dodatni pouk za učence od 1. do 5. razreda so izvajale praviloma razredničarke (dodatnega lahko tudi učiteljica, ki je poučevala paralelko) in realizirale planirano število ur. Dopolnilni in dodatni pouk za učence od 6. do 9. razreda so izvajali predmetni učitelji in realizirali planirano število ur. Ure smo razdelili po razredih glede na potrebe učencev v posamezni generaciji.

Za učence 1. razreda je bilo organizirano jutranje varstvo od 6. do 8.15, vključenih je bilo 30 prvošolcev. Na željo staršev smo jutranje varstvo organizirali še za učence 2. razreda med 7.00 in 8.15, to skupino so prevzele tri učiteljice, ki so varstvo izvajale izmenično. Organizirali smo tudi dežurstvo za tiste učence 3. – 5. razreda, ki so jih starši pripeljali pred poukom. Učence je v avli pričakal informator, ki jih je nato napotil v matične učilnice, kjer so skupaj s sošolci in nadzornim učiteljem (na hodniku) počakali na pouk.

V podaljšano bivanje so bili vključeni učenci od 1. do 5. razreda, MVI je priznalo 122 ur OPB, tako smo organizirali 8 oddelkov, v katere je bilo vključenih 183 učencev. Po odhodu več učencev domov smo formirali nove skupine, t. i. združene oddelke v sklopu razreda in več razredov. V okviru podaljšanega bivanja se izvajajo obvezne vsebine prehrana, sprostitvena dejavnost, samostojno učenje in ustvarjalno preživljanje prostega časa. V času podaljšanega bivanja se je izvajal tudi fakultativni pouk računalništva in pouk tujega jezika nemščine, ki jih financira Občina Hoče - Slivnica.

Dnevi dejavnosti so bili v celoti realizirani. Do spremembe je med šolskim letom prišlo pri športnem dnevu v 3. razredu, kajti razredničarki sta se odločili, da bosta naloge športno-vzgojnega kartona opravili med urami športa in namesto tega učence peljali na smučanje ali sankanje na manjše smučišče Trije kralji.

Učenci so se lahko po lastni želji vključevali v različne interesne dejavnosti znotraj posameznega razreda, ki smo jih načrtovali v začetku šolskega leta in so izhajale iz več področij: športa, kulture, tehnike in drugega. Mentorji ID so bili učitelji šole in en zunanji mentor (pri čebelarstem krožku). Ponudili smo jim 36 različnih interesnih dejavnosti, tako so ti resnično lahko razvijali svoje potenciale (dejansko je bila ponudba še večja, a na določene dejavnosti ni bilo zadostno število prijav, da bi bilo dejavnost smiselno izvajati, tak primer je folklor).

Uspešno smo izvedli dve šoli v naravi, in sicer za učence 3. razreda v maju kot naravoslovno šolo v naravi v ČŠOD Planinka na Pohorju, učenci 6. razreda pa so doživeli smučarsko šolo v naravi v Kranjski Gori. Šola v naravi je podpora in nadgradnja učnega načrta različnih šolskih predmetov. Program šole v naravi je prepletanje aktivnosti v naravi, spoznavanja okolja ter osebnostnega in socialnega razvoja. V 3. razredu so bile aktivnosti izvedene v skladu z UN za 3. razred: orientacija v domu in okolici, miselne igre, športno plezanje, nočni sprehod z osnovami astronomije, pohodništvo, plezanje v pustolovskem parku, pohod in raziskovanje gorskega potočka, lokostrelstvo, gozdna učna snov, igre spretnosti, igre in prevare, preživetje v naravi, ognji in ognjišča, spoznavanja travnika in travniških rastlin, socializacijske in družabne igre, plesne delavnice ter ogled filma v tujem jeziku angleščini. Izvedli so vsebine iz vseh predmetnih področij tretjega razreda: ŠPO, SLJ, SPO, GUM, LUM in TJA. V Kranjski Gori smo izvedli smučarsko šolo v naravi za učence 6. razredov. Učenci so imeli učne vsebine iz športnega, naravoslovnega, družboslovnega področja ter dejavnosti večerne animacije. Poudarek je bil na učenju in izpopolnjevanju znanja alpskega smučanja v tečajni obliki od ponedeljka do petka. Učne vsebine športnega področja so bile še igre na snegu, pohodi. Učne vsebine naravoslovno-družboslovnega področja so bile naravne danosti Kranjske Gore z okolico, značilnosti kraja, etnografska zgodovina kraja, kamnine. Dejavnosti v večerni animaciji so bile namizni tenis, družabne igre ali večerni pohod v bližnjo okolico.

Plavalni tečaj je bil organiziran za učence 2. razreda v bazenih Šport Ruše med 27. 3. in 7. 4. 2023. Udeležilo se ga je 43 učencev drugih razredov, 2 učenca se tečaja nista udeležila. Izvedenih je bilo 10 obiskov po 90 minut. Učenci so v plavalnem znanju zelo napredovali in ob zaključku prejeli diplome.

V šolskem letu 2022/23 so bila izvedena vsa načrtovana tekmovanja, nekatera od njih na posamezni stopnji na daljavo (angleščina ...), učenci so se jih radi udeleževali in dosegli lepe uspehe, celo zlata priznanja (na državnih tekmovanjih 5 srebrnih in 3 zlata priznanja). Uspešni so bili tudi na športnih tekmovanjih in dosegali lepe uspehe na regijskem nivoju ter na državnem v footgolfu – 2. in 3. mesto).

Program usposabljanja za vožnjo kolesa smo opravili v treh delih: pridobivanje teoretičnih znanj in preizkus znanja (izpit), spretnostna vožnja s kolesom po poligonu in praktična vožnja v dejanskem prometu z opravljanjem praktičnega dela kolesarskega izpita. Opravili so 12 ur teoretičnega dela izpita. Po končani teoriji so učenci opravljali teoretični del izpita v šoli preko računalnika. Izpit je obsegal 15 vprašanj. Praktični del kolesarskega izpita so vsi petošolci opravili v juniju. Na občini smo imeli redno sejo SPVCP občine Hoče - Slivnica, kjer smo obravnavali problematiko prometne varnosti tudi v našem šolskem okolju.

Svetovalna služba se je vključila v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj v šoli preko dejavnosti pomoči, razvojnih in preventivnih dejavnosti ter dejavnosti načrtovanja in evalvacije. Svetovalna služba je preko teh treh osnovnih vrst dejavnosti pomagala (učencem v šoli, učiteljem, staršem) na področju učenja in poučevanja, šolske kulture in vzgoje, telesnega in osebnega (spoznavnega in čustvenega) razvoja, šolanja in karierne orientacije ter na področju socialno ekonomskih stisk. Šolska svetovalna služba je svetovala učencem z učnimi težavami. Prav tako je nudila podporo učencem s čustvenimi in vedenjskimi težavami. V okviru šolske svetovalne službe je potekalo evidentiranje in diagnosticiranje otrok s posebnimi potrebami. Nudena je bila osnovna specialno-pedagoška in psihološka diagnostika ter sistematična individualna obravnava učencev z odločbo o usmeritvi. Ob izvajanju pomoči v šoli smo sledili petstopenjskemu modelu pomoči po konceptu Učnih težav v osnovni šoli in nudili pomoč učiteljem pri pripravi IDPP za posamezne učence. Karierno svetovanje je bilo dobro načrtovano. V sodelovanju s srednjimi šolami smo izvedli za učence 8. in 9. razreda Predstavitev srednjih šol v KD Hoče. Predavanja za učence in starše v 9. in 8. razredu sta bili v mesecu januarju Vpisni postopek in predstavitev razpisa ter v maju Pred izbiro poklica. Postopek vpisa v srednje šole je potekal v skladu z rokovnikom za vpis v srednje šole. Sodelovanje z zunanjimi ustanovami Zavodom za zaposlovanje, ZRSŠ, CSD, ZPM in Svetovalnim centrom Maribor je bilo aktivno in je uspešno potekalo.

Šolska knjižnica zagotavlja ustrezno knjižnično gradivo za podporo vzgojno izobraževalnega dela učencem in vsem strokovnim delavcem šole in vrtca. Predstavlja hkrati tudi nekakšen informacijski prostor vsem udeležencem vzgojno-izobraževalnega procesa. Uporabnike uči uporabe informacijskih virov, kritično presojanje le-teh, predvsem pa samo uporabo knjižnice in njenih storitev. Bralce motivira za branje tako neumetnostnih kot tudi umetnostnih besedil. Nabava knjižničnega gradiva v preteklem šolskem letu je zajemala: leposlovno literaturo, ki jo je narekoval učni načrt za slovenski jezik s književnostjo in tekmovanje za Cankarjevo priznanje; strokovno literaturo za učence, učitelje, vzgojitelje in druge strokovne delavce; serijske publikacije/periodiko in drugo neknjižno gradivo; dopolnjevanje knjižne zbirke z novostmi in mladinsko literaturo za bralno značko (Prežihovo, angleško, nemško in eko-

branje); leposlovno literaturo za predšolske otroke (vrtec). Prirast knjižničnega gradiva v šolskem letu 2022/23 je štel 230 enot, v skupni vrednosti 3 545 €. Od tega je bilo 45 enot podarjenega gradiva v skupni vrednosti 400 €. Gradivo se je sproti strokovno obdelovalo in vpisovalo z ustreznimi klasifikacijskimi in predmetnimi oznakami ter določili v nacionalni sistem Cobiss, kamor je bilo vpisanega tudi že večina starejšega gradiva. V preteklem letu je bilo odpisanih 145 enot knjižničnega gradiva v skupni vrednosti 900 €. Odpisalo se je predvsem zastarelo, uničeno in izgubljeno gradivo. V šolskem letu 2022/2023 sta bila v šolsko knjižnico vpisana 402 učenca in preko 80 zaposlenih šole ter vrtca, ki so si izposodili oz. podaljšali skupno preko 10 000 enot knjižničnega gradiva. V knjižnici je bila na voljo tudi pestra ponudba periodike (revije za učence in strokovne serijske publikacije za strokovne delavce).

V okviru šolske knjižnice organizirano deluje tudi učbeniški sklad, ki je zakonska obveza vsake osnovne šole. Vanj so vključeni veljavni in potrjeni učbeniki, ki jih posamezni učitelji izberejo za svoj učni predmet iz Kataloga učbenikov in si jih uporabniki (učenci) učbeniškega sklada lahko izposodijo za tekoče šolsko leto. V mesecu juniju prejmejo uporabniki naročilnice za izposojajo učbenikov, ki jih izpolnjene in podpisane s strani staršev ali skrbnikov vrnejo v šolo. Izposoja učbenikov je po navodilih Ministrstva za vzgojo in izobraževanje za vse uporabnike brezplačna. Učbenike prejmejo ob začetku šolskega leta in jih ob izteku šolskega leta vrnejo. Na podlagi 7. člena Pravilnika o upravljanju učbeniških skladov (Uradni list RS št. 12/2020) ministrstvo, pristojno za izobraževanje (MVI) letno zagotavlja tudi sredstva za nakup delovnih zvezkov za prvi, drugi in tretji razred osnovne šole, ki pa jih učenci ob zaključku šolskega leta zadržijo. V šolskem letu 2022/23 je prirast štel 413 izvodov učbenikov in 124 kompletov delovnih zvezkov za učence 1. VIO, v skupnem znesku 10 400 €. Zamenjali smo 5 naslovov učbenikov za posamezne učne predmete, in sicer za družbo in angleščino v 4. razredu, matematiko v 6. in 9. razredu ter zgodovino v 9. razredu. Odpisanih je bilo 333 izvodov posameznih učbenikov, predvsem zaradi zamenjave, dotrajanosti, uničenja ali izgube. Učenci so si skupno izposodili nekaj čez 2 100 enot učbeniškega gradiva.

Na šoli deluje tim za vzgojno delovanje šole in v šolskem letu 2022/2023 so bila v 1. VIO izrečena 3 šolska opozorila, v 2. VIO skupaj 4 šolska opozorila in 2 opomina ter v 3. VIO skupaj 17 šolskih opozoril in 12 opominov. Najpogostejše kršitve so neprimeren odnos do pouka, delavcev šole in drugih ter neupoštevanje predpisov in šolskih pravil. Nekoliko večjo odstopanje je zaznati pri učencih iz Mladinskega doma Maribor, vendar smo z zaposlitvijo strokovnega delavca, ki je na voljo za učence iz MD, uspeli odmike precej ublažiti. Na šoli je tudi precejšnji delež romskih učencev, ki pa v šolskem letu 2022/23 niso predstavljali posebej izstopajoče skupine. Najpogostejše kršitve smo beležili na avtobusni postaji in na hodnikih. Romski pomočnik je bil v veliko podporo pri razreševanju težav med njimi samim v času pouka, med odmori in po pouku.

V skladu z zakonom in LDN je bilo realizirano zdravstveno varstvo učencev. Sistematične preglede so opravili otroci pred vstopom v šolo. Učenci 6. in 8. razreda so imeli prav tako sistematične preglede v zdravstvenem domu Hoče, pri dr. Radolliju. Preventivni zobozdravstveni sistematski pregledi, ki se izvajajo v zdravstvenem domu Slivnica, pri

zobozdravnici dr. Svetlani Jakir, so bili izvedeni od marca do junija 2023. Hkrati je k učencem 1. - 5. razreda prihajala v okviru zobne preventive medicinska sestra ga. Milojka Ertl in otroke ozaveščala o pomenu rednega umivanja zob ter skrbi zanje.

V februarju 2023 je bil skupni roditeljski sestanek. Predavanje z naslovom Prekomerna raba zaslonovskih tehnologij pri otrocih in mladostnikih je pripravila psihologinja Janja Srebrnič, svetovalna delavka OŠ FLV Slivnica in VO Slivnica. Predavanje se je osredotočilo na prepoznavanje pasti, predvsem pa na praktična in uporabna znanja ter orodja, ki staršem pomagajo vzgajati in postavljati smiselne omejitve v sodobnem digitalnem svetu.

Šola ima skladno z zakonodajo ustanovljen šolski sklad, katerega namen je zbiranje sredstev za izboljšanje pogojev dela v šoli, za nakup nadstandardne opreme in izvedbo nadstandardnih programov. V šolskem letu 2022/2023 je znašal prostovoljni prispevek na učenca 2 € mesečno. Starši so sami izbrali način plačila, mesečno, dvakrat 10 € ali v enkratnem znesku 20 €. Upravni odbor šolskega sklada na predloge učiteljev in tudi lastne predloge sprejme letni program in oblikuje predlog prioritiziranja izvajanja nalog šolskega sklada. V tabeli, ki je prikazana v računovodskem delu poročila, je prikazano poročilo in dejanske nabave iz šolskega sklada.

V okviru skupinskega izobraževanja strokovnih delavcev z zunanjimi predavatelji je v šolskem letu 2022/23 bilo izvedeno: predavanje predavatelja Aleša Erčulja z naslovom Uporaba interaktivnih zaslonov SonicView v novembru; predavanje Odnosi v šoli in medvrstniško nasilje dr. Katje Košir v avgustu; tečaj prve pomoči za učitelje izvajalca Marka Kukovca v februarju; predavanje Aljoša Bagola na temo Kako biti v redu v mesecu marcu skupaj s kolegi OŠ Dušana Flisa Hoče; usposabljanje Postanite strpen kolektiv v organizaciji Pedagoškega inštituta v mesecu avgustu. Vsi strokovni delavci so se udeleževali pedagoških konferenc, delovnih in timskih sestankov, strokovnih aktivov v okviru šole, študijskih srečanj v organizaciji Zavoda RS za šolstvo, strokovnih posvetov, predavanj in seminarjev po lastni izbiri in v skladu s svojim predmetnim področjem ter/ali interesi in potrebami. Individualna izobraževanja, ki so bila potrjena v LDN, so bila v večini izvedena, nekatera je sicer odpovedal organizator, nekaterih se niso udeležili učitelji iz različnih vzrokov, je pa veliko izobraževanj potekalo na daljavo. Podrobno je poraba sredstev za individualna izobraževanja predstavljena v računovodskem delu poročila. Šola redno skrbi za obnavljanje usposabljanja iz varstva pri delu za vse zaposlene ter za izobraževanja HACCP. Tehnično-administrativni delavci šole so se udeležili izobraževanj, ki so potrebna za nemoteno izvajanje del v šoli.

Prehrano učencev urejamo v skladu z Zakonom o šolski prehrani. Načrtovanje prehrane temelji na upoštevanju prehranskih normativov ter priporočil in smernic za zdravo prehrano. Veliko pozornosti je namenjeno razvoju ustreznih prehranskih navad, kako so jedi postrežene in da je količina hrane primerna starosti otrok ter zadostuje kalorijski vrednosti določenega obroka. Šolska kuhinja pripravlja za učence 4 obroke: zajtrk – za učence, ki so v jutranjem varstvu; dopoldansko malico – za vse učence; kosilo – za učence, ki se prijavijo; in popoldansko malico – za učence v OPB. Sadje in zelenjava ter mleko predstavljajo pomembno skupino živil v uravnoteženem jedilniku vsakega posameznika in kot šola se tega držimo. Učencem tako občasno kot dodatno živilo k obroku ponudimo sadje ali zelenjavo. Tudi mleko in mlečne jedi

so zastopane v naših jedilnikih, katere občasno obogatimo z mlekom ali jogurtom kot dodatno živilo pri obroku dopoldanske malice. Namen tega ukrepa (šolska shema) je spodbuditi porabo sadja in zelenjave ter mleka, izboljšati prehranske navade otrok in hkrati omejiti naraščanje pojava prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih, ki povečuje tveganje za nastanek številnih kroničnih nenalezljivih bolezni sodobnega časa. V tem projektu smo se odločili, da sodelujemo izključno s slovenskimi dobavitelji in če je le možno, so ti od naše ustanove oddaljeni čim manj kilometrov. S tem ponudimo lokalna živila, ki pozitivno vplivajo na gospodarstvo in ob tem ne vplivamo negativno na okolje zaradi daljših transportnih verig.

Projekti, v katere smo bili vključeni, opisujemo v Poročilu o realizaciji LDN za šolsko leto, ki je glavnina preteklega koledarskega leta, torej za šolsko leto 2022/2023.

1.2.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

1.2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika

Za naše delo so najpomembnejši zakoni: Zakon o vrtcih, Zakon o osnovni šoli, Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakon o izvrševanju proračuna, Zakon o javnih financah, Zakon o računovodstvu, Zakon o delovnih razmerjih, Zakon o šolski inšpekciji in drugi podzakonski predpisi in akti v obliki pravilnikov, uredb in navodil z okrožnicami MVI.

1.2.2.2 Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov.

Dolgoročni cilji so povezani z vizijo, ki narekuje posodabljanje izvajanja pouka in pridobivanje vsestransko uporabnih znanj, ki so hkrati spretnosti za samostojno učenje in pridobivanje znanja na daljavo. Vsak trenutek otrokove aktivnosti moramo izkoristiti za pridobivanje vseživljenjskih znanj in spretnosti.

V letošnjem letu smo dolgoročne cilje natančneje analizirali v Samoevalvacijskem poročilu. Povzemamo jih tudi tukaj:

- Sistematično po vertikali uriti učence v bralno učnih strategijah, učnih strategijah in izobraževalno – komunikacijski tehnologiji.

Usposabljanje učencev v bralnih učnih strategijah je pomemben proces, ki lahko izboljša njihovo razumevanje besedila in razvoj bralnih spretnosti. Da lahko učitelji urijo učence v bralno učnih strategijah, jih morajo poznati in sami uporabljati. Katere in v kolikšni meri jih udeležujejo, smo preverili z anonimno anketo. Seveda pa na uspešnost in dojemljivost pri učencih vplivajo tudi njihove lastne sposobnosti ter motivacija. V želji po napredku učencev v uporabi učnih strategij po vertikali smo izvedli delavnice o strategijah učenja v razredih predmetne stopnje, kjer so se pokazale težave ali so zanje zaprosili razredniki. V okviru ur dodatne strokovne pomoči se pri učencih s posebnimi potrebami strategije učenja razvijajo sproti skozi proces dela in v sodelovanju s starši. Namen je, da učenci pridobljene strategije učenja prenesejo tudi v domače okolje in jih zmorejo uporabljati vsakodnevno in bolj

samostojno. Ta prenos strategij učenja v domače okolje mnogim še vedno povzroča precej težav. Ugotavljamo, da se kažejo težave pri samostojnem delu v domačem okolju, medtem ko ob vodenem in usmerjenem delu v šoli zmorejo te strategije uspešneje uporabljati. Tako učenci pridobijo znanja in spretnosti za samostojnejše šolsko delo: urejanje zapiskov, zvezkov; prinašanje šolskih potrebščin; zapisovanje v beležko (npr. domače naloge, pomembne informacije). S sistematičnim usposabljanjem učencev v izobraževalno-komunikacijski tehnologiji od prvega do devetega razreda (od 1. do 3. razreda kot fakultativni pouk, financiran s strani občine; preko ponujenega neobveznega izbirnega predmeta Računalništvo učencem od 4. do 6. razreda; nato preko obveznih izbirnih predmetov Urejanje besedil, Multimedija in Računalniška omrežja učencem od 7. do 9. razreda) smo zagotovili, da so postali spretni uporabniki IKT. Dodatni prenosni računalniki so bili učencem na voljo za individualno delo, kar je okrepilo njihovo samostojnost pri uporabi tehnologije.

- Postopno uvajati formativno spremljanje.

Opazen je precejšnji napredek pri izvajanju formativnega spremljanja, čemur so zagotovo pripomogla razna izobraževanja kolektiva, osebni interes učitelja po izboljšanju lastnega dela in potrebe učencev. Če pred letom 2020 kar 35% učiteljev ni spremljalo dela učencev formativno, v letu 2024 temu ni več tako. Hkrati se je zelo povečalo število učiteljev, ki spremljajo delo in dosežke učencev formativno, teh učiteljev je trenutno kar 30 %. Seveda pa še ostaja prostor za izboljšavo (izvedena je bila raziskava na nivoju šole – podrobni rezultati so zapisani v Samoevalvacijskem poročilu).

- Biti učeča se šola, osredotočiti se na učenje, medpredmetno povezovanje, timsko delo, ter uporabljati aktivne oblike učenja s poudarkom na diferenciaciji in individualizaciji pouka. Izvajati medpredmetne hospitacije.

Biti učeča se šola ... Tak pristop k uresničevanju zadanega cilja spodbuja celostni razvoj učencev in krepi njihove spretnosti, ki so pomembne za uspeh v sodobnem svetu. Kot šola smo prilagodljivi in odprti za stalno izboljševanje. Učitelji, učenci in vodstvo si prizadevamo za nenehno učenje in prilagajanje novim spoznanjem. Ne osredotočamo se zgolj na poučevanje, poudarek je na tudi na učenju. Pri učencih razvijamo kritično razmišljanje, reševanje problemov in ustvarjalnost. Z medpredmetnim povezovanjem omogočamo učencem razumevanje kompleksnosti resničnega sveta. S tem razvijamo celostno razumevanje in spretnosti. Pri pouku veliko uporabljamo oblike dela, ki zahtevajo sodelovanje in timsko delo. Na ta način pri učencih krepimo komunikacijske veščine, empatijo in sposobnost reševanja konfliktov. Namesto pasivnega poslušanja spodbujamo aktivno sodelovanje učencev. Uporabljamo različne metode, kot so diskusije, igre vlog, projekti in eksperimenti. V učni proces vključujemo sodobne tehnologije, saj na ta način učencem omogočamo raznolike možnosti za pridobivanje znanja. Pri poučevanju se poslužujemo različnih učnih stilov in upoštevamo potrebe učencev. S vsemi temi pristopi ustvarjamo učeče se okolje, ki spodbuja aktivno udeležbo, raziskovanje in trajno učenje med učenci.

Diferenciacija in individualizacija pouka

Ker nas je zanimalo realno izvajanje diferenciacije in individualizacije, smo se odločili tudi to poizvedeti preko anonimne ankete. Zanimalo nas je, v kateri fazi pouka učitelji najpogosteje individualizirajo in diferencirajo. Dobili smo pričakovane rezultate. Da bi kvantitativno izmerili občutek lastnega napredka učitelja pri individualizaciji in diferenciaciji, smo jih povprašali tudi po odstotku izboljšave v primerjavi med začetkom in koncem obdobja veljavnosti Razvojnega načrta šole in dobili rezultat, ki je zares pozitivno presenetil, to je, da je pri slabih 42 odstotkih vprašanih opažen viden napredek pri tem občutku. Medpredmetne hospitacije so v povojih, občasno se kateri od učiteljev odloči, da povabi nekaj (najbližjih) kolegov k svojemu pouku, so pa te medpredmetne hospitacije že zaživele pri dnevih dejavnosti in pri urah v učilnici v naravi. Uspešnejši smo bili, kadar smo izhajali iz želje po medsebojnem povezovanju. Za uspešno izvedeno odprto uro je zelo pomembno varno okolje ter predvsem zaupanje. Pred pričetkom je bilo pomembno, da smo si natančno zastavili, kaj bomo opazovali in se dogovorili, na kaj bomo pozorni. Odkrit in konstruktiven razgovor po opravljeni hospitaciji je doprinesel k izboljšanju kvalitete pouka. S samo izmenjavo mnenj o različnih metodah in oblikah dela je razširil pogled na izvedbo učnega procesa. Marsikdo iz naših vrst si je upal poseči po novih, njemu manj poznanih metodah, ki so prav tako doprinesle h kvalitetnejšemu pouku.

- Spodbujati učence k odgovornemu delu in ravnanju.

Skozi delo z učenci in v sodelovanju z razredniki in starši učence krepimo in izobražujemo na učnem in psihosocialnem področju. Spodbujamo jih k zavedanju odgovornosti za učenje in svoje znanje ter jih motiviramo za učenje in delo. Navajamo jih k učinkoviti organizaciji in načrtovanju učenja, spoznavanju svojih izobraževalnih možnosti, poznavanju in vrednotenju svojih dosežkov ter prizadevanju za izboljšanje le-teh v okviru svojih zmožnosti in sposobnosti. Za razredne ure in ustvarjanje pozitivne razredne klime smo razrednikom v pomoč pripravili krajše tematske aktivnosti spoznavanja samega sebe, medsebojnega sodelovanja, krepitve skupinske kohezije in socialne igre, primerne za izvedbo med razrednimi urami, ki smo jih izbrali in priredili starostni stopnji učencev. K odgovornemu delu in ravnanju učence spodbujamo tudi z različnimi projekti, kot so STOP nasilju in Kako se počutiš? ter mednarodni projekt STOP nasilju. V letošnjem šolskem letu na šoli poteka UNICEF-ov projekt Kako se počutiš? Osrednja tema je duševno zdrave otrok in mladih. V primeru kršitev hišnega reda se na šoli poslužujemo restitucije, ki je oblika vzgojnega postopka, ki omogoča posamezniku, ki je s svojim ravnanjem povzročil materialno ali moralno škodo drugemu, skupini ali šoli, da to popravi. Posameznik se v postopku sooči s posledicami svojega ravnanja, sprejme odgovornost za takšno ravnanje in poišče načine, s katerimi svojo napako popravi oz. se z oškodovancem dogovori za načine poravnave. Z uporabo restitucije želimo, da učenci kritično razmišljajo o svojem vedenju in da sami popravijo posledice neprimernih dejanj. V nasprotju z izrekom vzgojnega ukrepa restitucija poudarja pozitivno reševanje problemov. Povzročitelj škode sam izdelava načrt, kako bo storjeno popravil (na željo povzročitelja mu lahko pomagamo z usmerjanjem in svetovanjem: svetovalna služba, razrednik, starši in drugi strokovni delavci). Ugotavljamo, da se je uporaba restitucije že ukoreninila v naše šolsko okolje tako pri učencih kot učiteljih. Na urah dodatne strokovne pomoči učence navajamo na upoštevanje pravil,

dogovorov, samostojno in asertivno komunikacijo z vrstniki in delavci šole. Učence seznanjamo z ustreznimi oblikami reševanja sporov in jih učimo uporabe tehnik za preprečevanje konfliktov in drugih težav na socialnem in čustvenem področju.

- Sodelovati v evropskih in državnih projektih, ki bogatijo obšolske dejavnosti in so za učence brezplačne.

Sodelovanje v evropskih in državnih projektih je odličen način za razvoj kompetenc učiteljev in učencev ter izboljšanje kakovosti izobraževanja. Prav tako vsi udeleženci pridobijo veliko novih znanj in izkušenj, ki jih lahko s pridom uporabljajo pri nadaljnjem delu ter življenju. Ker se vseh prednosti tovrstnih projektov zelo zavedamo, smo se vključili v zares veliko projektov, da je lahko vsak učenec in tudi učitelj našel nekaj zase, za svoj razvoj in interes. Najvidnejša evropska projekta sta v okviru Erasmus+ Birds have to fly med leti 2021-2023 (Slovenija, Hrvaška, Latvija in Španija) ter Think Green! med leti 2023-2025 (Slovenija, Španija, Portugalska, Poljska, Romunija). Vanju so bili oziroma bodo vključeni prav vsi učenci šole, kadar smo mi gostitelji. V tujino pa potuje nekaj učencev (vselej drugi) in učiteljev ali drugih strokovnih delavcev. To je predvsem za učence zelo bogata življenjska izkušnja, učitelji in ravnatelji pa smo spoznavali delovanje posameznih šol, delili izkušnje glede poučevanja in debatirali o morebitnih problemih. Pridobili smo ogromno novih idej, ki jih bomo lahko vključevali v življenje naše šole. Med mednarodne projekte sodi tudi projekt STOP nasilju!, ki ga je na šoli izvajalo Društvo za boljši svet od leta 2018 do leta 2022. Projekt je potekal z učenci v obliki mesečne delavnice v okviru razrednih ur in z učitelji v obliki seminarja in izobraževanja ter zaključne evalvacije, s starši pa so potekala predavanja na skupnem roditeljskem sestanku. Med evropske projekte, v katerih smo bili kot šola aktivni, sodi tudi Zdrava šola. Državni projekti, v katere smo se vključevali z učenci, so: Eko šola, Pasavček, Šolski plesni festival, Sobivanje, Pešbus, Prvi prizor, Popestrimo šolo, Tek podnebne solidarnosti, Tradicionalni slovenski zajtrk, Turizmu pomaga lastna glava, Simbioza skupnost, Trajnostna mobilnost, Rastem s knjigo, Teden pisanja z roko, Otroški parlament, UNICEF - kako se počutiš?, Projekt KO-DI-RAM, 365 dni telovadimo vsi.

- Dosegati visoke taksonomske ravni znanja, udeleževati se različnih tekmovanj ter v znanju biti primerljivi z dobrimi slovenskimi šolami (dosegati srebrna in zlata priznanja na tekmovanjih, dosegti vsaj slovensko povprečje pri NPZ, oziroma biti nad povprečjem).

Tekmovanja in posledično priznanja so za učno najuspešnejše učence pomembna z vidika potrditve odličnega znanja, vpisa na želeno srednjo šolo ter možnosti pridobitve štipendije. So priložnost za dokazovanje sebi, staršem, učiteljem in služijo tudi primerjavi z vrstniki iz države. So hkrati povratna informacija učiteljem, ki s priznanji dobijo potrditev za kakovostno delo. V šolskem letu 2021/22 je bila izvedena večina načrtovanih tekmovanj v znanju iz različnih predmetov, učenci naše šole so osvojili 5 bronastih priznanj in 3 srebrna priznanja na področnih tekmovanjih ter 1 bronasto in 4 srebrna priznanja na državni ravni. V šolskem letu 2022/23 so bila izvedena vsa načrtovana tekmovanja, učenci naše šole so osvojili 3 bronasta priznanja in 1 srebrno priznanje na področnih tekmovanjih ter 5 srebrnih priznanj in 4 zlata priznanja na državni ravni. Sodeč po rezultatih se dosežki učencev in seveda učiteljev

mentorjev naše šole izboljšujejo. Oboji izkazujejo res visok nivo znanja in sposobnosti, ki jih do tega privedejo. Nacionalno preverjanje znanja nudi dober vpogled v primerljivost znanja med celotno slovensko generacijo šestošolcev in devetošolcev, je zanimivo za učenca in pomembno za učiteljevo samoanalizo pouka. 6. razred: Iz podatkov lahko razberemo, da so rezultati naših šestošolcev pri matematiki v zadnjih treh letih pod državnim povprečjem, največje odstopanje se kaže v letu 2022. V tem letu so rezultati tudi pri slovenščini vidno pod državnim povprečjem. Pri angleščini se rezultati šestošolcev za vsa zapisana leta držijo nad državnim povprečjem. Je pa pri prav vseh predmetih opaziti trend postopnega izboljševanja rezultatov glede na državno povprečje, izjema je le leto 2022. 9. razred: Rezultati devetošolcev v letu 2022 kažejo precejšnje odstopanje v negativno smer glede na državno povprečje, tako pri slovenščini kot pri matematiki. Pri matematiki so tudi v letu 2021 rezultati vidno pod državnim povprečjem. So pa v letu 2023 pri vseh predmetih devetošolci presegli državno povprečje. Če torej izvzamemo leto 2022, se dosežki naših devetošolcev v primerjavi z devetošolci iz celotne države izboljšujejo in celo malenkost presegajo državno povprečje. 3. razred - poskusno preverjanje znanja: V poskusnem preverjanju znanja tretješolci naše šole niso sodelovali vsako leto. So pa v obeh letih vidno presegli rezultate državnega povprečja, še posebej v letu 2023. Zakaj izstopa leto 2022? Ker smo se kot šola zavestno odločili, da NPZ ne bo prioriteta, kajti to je bilo izjemno naporno leto tako za učence kot tudi učitelje. Del pouka je potekal v šoli, del od doma. V karanteno so odhajali številni oddelki, se za nekaj dni vrnili v šolo in nato ponovno v karanteno, bilo je izjemno veliko tudi bolniških odsotnosti učiteljev. Tako je padla odločitev, da je dobro psihično počutje učencev pred številnimi dosežki v znanju. Na dosežke pri NPZ vpliva tudi lastnost generacije - nekatere so učno uspešnejše in sposobnejše, bolj notranje motivirane, z drugačnimi pričakovanji staršev ...; druge na tem področju šibkejše, imajo pa zagotovo katere druge odlike. Tako ni vedno v moči učitelja, da oddelek popelje nad državno povprečje pri svojem predmetu.

- Vsakodnevno si prizadevati za dobro komunikacijo med vsemi deležniki, ki uporabljajo (ali vplivajo na) šolski prostor in storitve šole.

V anonimni anketi leta 2020 smo si zastavili vprašanje, kako izboljšati medsebojne odnose v kolektivu. Predlaganih je bilo veliko aktivnosti, izbrali in realizirali smo naslednje: več druženja v živo, team building, "skriti prijatelj", pedagoške konference izven šole. Kljub vsem omejitvam v zadnjih letih zaradi pandemije, nam je uspelo organizirati nekaj skupnih druženj. Medsebojne odnose smo gradili na dvodnevnih druženjih v Bohinju leta 2021 in Punatu leta 2022, kjer smo se družili tako neformalno kot formalno, saj smo izvedli tudi pedagoško konferenco. Leta 2023 smo organizirali tridnevni izlet po Italiji. V mesecu decembru smo tri leta zaporedoma iskali "skritega prijatelja". Skoraj ves mesec smo poskušali z malenkostmi in drobnimi pozornostmi razveseliti določenega sodelavca. "Razkrili" smo se na skupnem druženju v šolski telovadnici. Neformalna druženja so potekala še na dveh kostanjevih piknikih, v začetku leta 2024 smo krepili vezi na bowlingu. Veseli nas, da smo izboljšali tudi klimo v zbornici. Iz obveznih nekaj minut prisotnosti dnevno smo prešli na samoiniciativno druženje in izmenjavo informacij ter mnenj v živo. Organizirali smo izobraževanja v obliki delavnic, kjer

smo ozaveščali skupne cilje in ideale, ki jih kot šola zasledujemo. Na pedagoških konferencah in jutranjih sestankih smo nekajkrat izvedli delavnice z naključno formiranimi skupinami. Strokovni delavci različnih predmetnih področij smo bili primorani sodelovati. Tako se je zgodilo, da so med seboj uspešno sodelovali tudi tisti, med katerimi prej tesnega sodelovanja ni bilo. Da so bile tovrstne delavnice uspešne, ugotavljamo po intenzivnejšem sodelovanju, konstruktivni izmenjavi mnenj in povezovanju strokovnih delavcev različnih predmetnih področij in aktivov. Zaradi epidemioloških razmer smo pri druženju v živo imeli kar nekaj težav. Morda zato še nismo uresničili vseh zadanih ciljev, vendar smo na dobri poti in se bomo v bodoče trudili še intenzivnejše, da stanje popravimo oz. da se še bolj povežemo.

- Nadaljevati s poukom na učnih poteh.

V okviru pouka SPO in ŠPO učiteljice s prvošolci izvajajo aktivnosti na čutni poti, ob katerih učenci uporabljajo čutila.

- Nabaviti še dodatne prenosne računalnike ter sproti odpravljati morebitne napake v delovanju IKT.

V skrbi za celovito vključenost učiteljev v uporabo nove opreme se trudimo zagotoviti službene prenosnike ter organizirati usposabljanja s strani dobaviteljev. S tem želimo zagotoviti, da so učitelji dobro podkovani za učinkovito in inovativno uporabo IKT tehnologije v svojem poučevanju. Ta naložba bo okrepila učiteljsko pripravljenost in omogočila boljšo integracijo digitalnih orodij v njihovo poučevanje ter olajšala upravljanje z učnim gradivom in sledenje napredku učencev. Računalničar sproti skrbi za odpravljanje morebitnih napak v delovanju IKT opreme. Prav tako se redno posvečamo posodobitvam programske opreme in zamenjavi zastarele opreme, kar zagotavlja stabilno in učinkovito delovanje tehnoloških rešitev v šolskem okolju. Za nabavo nove opreme si prizadevamo pridobiti finančna sredstva iz različnih projektov. Aktivno sodelujemo v projektih, ki omogočajo pridobivanje potrebnih sredstev za nadgradnjo IKT opreme in infrastrukture v šoli. S prehodom na IR optiko, del Arnesovega projekta, smo izboljšali povezljivost in hitrost omrežja v šoli. Sodelujemo tudi v projektu Posodobitev računalniških omrežij LAN na VIZ, ki ga izvaja Arnes, projekt bo pripomogel k vzdrževanju in posodobitvi omrežne infrastrukture.

- Postopno nabaviti še dodatne učne pripomočke, didaktične in družabne igre.

Med leti 2020-24 smo z namenom, da bi obogatili učno okolje in spodbudili pri učencih razvoj različnih veščin, nabavili različne učne pripomočke. Med večje investicije sodijo interaktivne table, plezalna stena in ogledala v gibalnici. Hodnike celotne šole smo opremili s talnimi in stenski nalepkami (poštevanke, nepravilni angleški glagoli), ki zraven tega, da so popestrili sam izgled šolskega prostora, služijo kot odličen didaktični pripomoček. Dodatno so učitelji po triadah in svetovalna služba nabavljali različne učne pripomočke, didaktične in družabne igre, ki so prilagojeni starostni stopnji otrok in njihovim potrebam.

- Dograditev učilnic za poučevanje tujih jezikov.

Meseca aprila leta 2023 je bil dograjen prizidek s tremi novimi učilnicami, pri čemer je ena specializirana za poučevanje TJA. Z novim šolskim 2023/24 so v njej pričele izvajati pedagoški proces tri učiteljice angleščine. Učenci 3. razreda jo uporabljajo enkrat tedensko, enkrat ostajajo v matični učilnici, da se postopno privadijo na selitev. Učenci 4. in 5. razreda v njej pridobivajo novo znanje vse ure angleščine. Ure, v katerih je ne zasedejo omenjeni učenci, pripadajo bodisi kateremu od oddelkov 6. in 7. razreda bodisi kateri od manjših učnih skupin 8. in 9. razreda.

- Redna uporaba učilnice v naravi.

Ureditve, zasaditve in postavljanje nove urbane opreme nam dajejo odlične pogoje za delo zunaj učilnic. Učenci pri posameznih predmetih in preko let doživijo učenje na zelo izkustven način. Zaradi vzdrževanja nasajenih rastlin in urejanja vrta dobijo izkušnje pri delu v naravi. Pri izpolnjevanju učnih ciljev nam v zadnjih letih zelo pomaga šolsko dvorišče, saj je lahko z različnimi kotički in območji odličen pripomoček za učitelja in velik navdih za mlade generacije. Prvošolci vsako leto izvedejo dan dejavnosti Sejem-sadim, kjer sadijo zelišča in odstranijo plevel. Učenci 5. razredov skrbijo za visoke grede, jih uredijo in na novo nasadijo posamezna zelišča. V učilnici v naravi petošolci izvedejo nekaj ur naravoslovja (Prst, Projekt: Zdravilne rastline). Učilnica v naravi je pogosto uporabljena pri različnih predmetih na predmetni stopnji.

1.2.2.3 Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela

Glavni vsebinski/opisni cilji, ki so bili opredeljeni v letnih delovnih načrtih šole za šolski leti 2022/2023 in 2023/2024 ter Razvojnem načrtu šole so:

- Vsakodnevno si prizadevati za odkrito komunikacijo med vsemi deležniki, ki uporabljajo (ali vplivajo na) šolski prostor in storitve šole.

Ta kratkoročni cilj sovпада s 7. dolgoročnim ciljem šole. Tako je analiza tega cilja podrobno predstavljena v prejšnji točki.

- Spodbujanje timskega dela.

V želji, da bi realizirali zadane cilje razvojnega načrta smo bili med leti 2020-2022 vključeni v projekt ILSP (Integrated Leadership in School Practise). V projekt smo vstopili s prioritarnim ciljem, da izboljšamo delo strokovnih aktivov. Želeli smo si, da bi se člani aktivov in tudi strokovni delavci na ravni celotne šole bolj medsebojno povezali ter sodelovali, saj smo menili, da je to ključnega pomena pri doseganju našega končnega cilja – znati motivirati učence in jim omogočiti, da razvijajo svoje sposobnosti ter da dosežejo čim višje učne dosežke. Zraven aktivov po predmetnih področjih in vertikalni smo na novo oblikovali tudi time, ki pokrivajo različna področja delovanja šole. Vsi strokovni delavci so razporejeni v sledeče time: razvojni tim, ki je zadolžen za razvojni načrt šole in samoevalvacijsko poročilo; tim za nadarjene, ki koordinira in organizira dejavnosti za nadarjene učence; tim za učence Rome, v katerega so vključeni učitelji, ki imajo posamezno šolsko leto sistemizirane ure za učno pomoč učencem

Romom, in romski pomočnik, skrbijo pa za učni napredek ter komunikacijo med straši učencev Romov in šolo; tim za vzgojno delovanje šole oblikuje Vzgojni načrt, Pravila šolskega reda, obrazce, interne akte; šolski projektni tim je vključen v projekt Erasmus+; tim za promocijo šole skrbi za medije, oglasne deske, dekoracijo, šolsko spletno stran; tim za kulturno šolo je zadolžen za pridobitev naziva in za sodelovanje na javnih prireditvah; tim za preventivne dejavnosti se ukvarja s prvo pomočjo, prometno varnostjo, promocijo zdravja na delovnem mestu, šolsko prehrano in zdravo šolo; tim za učilnico v naravi koordinira in organizira dejavnosti, ki so vezane na ureditev učilnice v naravi. Menimo, da smo z novonastalimi timi in obstoječimi aktivni povečali učinkovitost in povezanost aktivov ter timov tako po horizontali kot po vertikali. S sodelovanjem v projektu smo oblikovali kvalitetno učečo se skupnost, ki je na dobri poti k uresničitvi končnega cilja z izgradnjo kulture zaupanja in odnosov v šoli. Prepričani smo, da šola pridobiva na zaupanju in dobrih odnosih, veselimo se uspehov, znamo praznovati dobre dosežke ... Duh se širi tako na učence naše šole kot vse sodelavce.

- Spodbujanje učencev za pridobivanje znanja, vključevanje v različne aktivnosti, pridobivanje delovnih navad in opravljanje zadanih nalog.

Za uresničitev tega cilja smo uporabili različne strategije: jasno smo določili cilje in pričakovanja glede pridobivanja znanja, udeležbe v aktivnostih, razvoja delovnih navad in opravljanja nalog; uporabili smo različne učne pristope, ki spodbujajo raznolikost učenja, kot so vizualne, slušne in praktične metode; učne ure smo individualizirali in diferencirali glede na interese in sposobnosti posameznih učencev. Vključili smo dodatne izzive za tiste, ki hitreje napredujejo, ter dodatno podporo za tiste, ki se soočajo z izzivi; dosežke in napore učencev smo pohvalili in poudarjali pozitivne vidike njihovega truda. Nekatera priznanja smo jim podelili na javnih prireditvah; spodbujali smo sodelovanje in timsko delo med učenci; redno smo spremljali napredek učencev in jim zagotovili konstruktivno povratno informacijo.

- Sproti prenavljati spletne strani.

Leta 2020 smo ugotovili, da šolska spletna stran ni bila dovolj hitro ažurirana. Prvo spremembo je prinesla pandemija Covid-19. Šolska spletna stran je postala aktivnejša zaradi pouka na daljavo, hibridnega pouka, obveščanja staršev in učencev zaradi ukrepov. Naslednja sprememba je bila kadrovska. Na delovno mesto računalnikar – organizator informacijskih dejavnosti smo zaposlili dva učitelja, ki imata administrativni dostop za urejanje spletnih strani. Vizualno sta prenovila spletno, da je uporabnikom bolj pregledna in prijazna. Oba skrbita, da se spletne strani sproti ažurirajo. Učitelji tudi redno pripravljajo članke o dogajanju na šoli in dosežkih učencev. Računalnikarja se dodatno izobražujeta in novo znanje prenašata na sodelavce. Posledično so objave na spletni strani bolj kvalitetne, zanimive in modernizirane.

- Urediti učilnico v naravi.

V koledarskem letu 2020 smo učilnico v naravi opremili s klopmi, mizo ter leseno pergolo. V mesecu novembru pa smo posadili 25 listavcev. Pri izkopu gradbene jame za dom upokojenecv, v naši neposredni bližini, smo zemljino uporabili za manjši hrib. Namenjen je kot sankališče, učencem pa je v veliko veselje preko celega leta. S pomočjo denarja šolskega sklada

smo nabavili tudi nekaj orodja ter cisterno za zbiranje deževnice. Leto je bilo zelo zaznamovano s prekinitvijo šolanja v živo. V poznih pomladnih mesecih in začetku jeseni smo čas v šoli prvenstveno namenili vzdrževanju sadnega in zelenjavnega vrta ter oskrbe sadnih dreves in grmovnic. Zasaditev 25 listavcev nam bo v prihodnjih letih nudila senco ter zaščito šolskim igriščem in obšolskim površinam. Zasaditev, ki je bila odstranjena ob meji šolskega igrišča proti jugu, je posebej spremenila mikroklimo območja. V šolskem letu 2021/22 smo nadaljevali z ureditvijo učilnice v naravi, posadili smo nekaj grmovnic. Nadaljevali smo tudi z urejanjem posameznih območij, tako smo na območje med igriščem in jedilnim vrtom postavili zaščitne mreže za varovanje vrta in dreves, pred drugimi aktivnostmi v okolici, pred žogami z igrišč. Pred glavnim vhodom v šolo smo uredili okolico spomenika Franca Lešnika - Vuka. Odstranili in zamenjali smo obstoječe drogove ter dodali še četrtega. Preraščeno zasaditev pri spomeniku smo odstranili ter jo zamenjali z novimi rastlinami, nizko rastočimi iglavci in nizkimi pokrovnimi vrtnicami. Ob čutni poti smo zasadili tradicionalna kuhinjska zelišča, ki jih lahko učenci vonjajo, tipajo in okušajo (melisa, meta, žajbelj, materina dušica, sivka ipd.), ter trajnice različno oblikovanih listov in barve cvetov. Zaradi neposredne bližine glavne ceste in parkirišča na vzhodnem delu obravnavanega območja smo zasadili ob zaščitni ograji z grmovnicami prostorastočo živo mejo.

- Urediti in uporabljati učne poti.

Pri obveznem izbirnem predmetu turistična vzgoja so učenci ob pomoči mentorice oblikovali načrt za Rekreatijsko vilinsko pot. Izhajali so iz pravljic, pripovedk in bajk iz našega Pohorskega področja in oblikovali pot, na kateri sledimo pripovednemu izročilu o gradišču (prazgodovinsko naselje) in njegovih prebivalcih. Učenci prvih razredov skupaj z učiteljicami skrbijo za urejanje čutne poti: zasajanje zelišč, odstranjevanje plevela, polnjenje posameznih delov čutne poti z različnimi materiali.

- Sproti urejati in dopolnjevati opremo za izvajanje pouka z uporabo IKT tehnologije.

V obdobju zadnjih nekaj let smo v šoli izvajali številne ukrepe za izboljšanje uporabe informacijsko-komunikacijske tehnologije (IKT) v izobraževanju. Cilj je bil posodobiti opremo, omogočiti učencem dostop do sodobnih tehnoloških rešitev, spodbujati digitalno pismenost in razvijati računalniško mišljenje. Zamenjali smo zastarelo opremo, kot so projektorji, in uvedli pametne zaslone ter interaktivne table. To je omogočilo boljše vizualne predstavitve učne snovi, povečalo interaktivnost med učitelji in učenci ter ustvarilo bolj sodobno učno okolje. V času pandemije smo uspešno prešli na izobraževanje na daljavo z uporabo grafičnih tablic in aplikacije Zoom. Učencem smo zagotovili dostop do prenosnikov, kar je omogočilo nemoteno sodelovanje v virtualnem učnem okolju.

Planirani prihodki v Finančnem načrtu za leto 2023 so bili prihodki od Ministrstva za vzgojo in izobraževanje v višini 2.400.018 € do konca leta 2023; občinska sredstva v okviru proračuna 2023 v višini 234.524 €, nabava opreme in investicijsko vzdrževanje v okviru proračuna občine v višini 47.758 €; dodatno pokrivanje iz občinskih sredstev se zagotavlja za čiščenje telovadnice in javna dela v višini 17.700 €. Pri prihodkih s strani ZRSZ gre za sredstva iz naslova prihodkov za javna dela. Tudi v letu 2023, kot v letu poprej, smo imeli 2 delavca zaposlena preko javnih del (program: informator in program: učna pomoč za učence).

Planirani prihodki iz naslova ekonomske cene (EC) s strani Občine Hoče-Slivnica so bili višini 527.509,26 €; v planu prihodkov iz naslova izven ekonomske cene smo zajeli sredstva v višini 49.190 € + 10.000 € inv. in oprema, ki so namenjena za izvajanje dodatne strokovne pomoči specialnega pedagoga, financiranje spremljevalcev gibalno oviranih otrok, fiksni del kurjave, projekti Palček Bralček, Zlati sonček in Porajajoča pismenost, novoletna darila in obisk Dedka Mraza, lutkovna predstava in prevoz ter članarina za Eko-vrtec.

Med prihodke od prodaje blaga in storitev na trgu uvrščamo prihodke s strani staršev, prihodke zaposlenih za malice in kosila ter prihodke občanov za kosila. Pri finančnih in drugih prihodkih smo planirali prihodke odškodnin od zavarovalnice, obresti in takse iz naslova sodnih izvršb, ter prihodke iz preteklih obračunskih obdobj .

Pri ostalih stroških blaga, materiala in storitev smo se držali realizacije iz l. 2022 oziroma smo upoštevali podatke s trga, predvsem dražitev energentov ter živil - tako na osnovnošolskem izobraževanju, kakor tudi na predšolski vzgoji. Pri nabavi živil smo pozorni tudi na kratke verige in koristimo možnost vključitev lokalnih dobaviteljev.

Pri načrtovanju stroškov dela je bil upoštevan program dela in kadrovski načrt za leto 2023.

1.2.2.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih

Uspehi kažejo, da smo na pravi poti razvoja in sledimo modernim trendom razvoja sodobne šole. To nam zagotavlja tudi sodelovanje z ZRSŠ, Pedagoško fakulteto ter drugimi inštitucijami in šolami, ki skrbijo za izobraževanje mladih pedagogov. Nenehno strokovno spopolnjevanje kadrov prinaša v učno-vzgojni proces mnogo večjo učinkovitost s kritičnim razmišljanjem, sodelovalnim učenjem, asociativnim pristopom in dognanji NLP.

Vse načrtovane investicije, ki smo jih planirali v finančnem načrtu, smo uspešno realizirali.

Število načrtovanih oddelkov v letnem delovnem načrtu (tako v šoli kot v vrtcu) je enako dejanskemu številu. Število otrok se vseskozi rahlo povečuje, povečanje števila učencev pričakujemo tudi v prihodnje.

Število zaposlenih delavcev zavoda variira med 88 in 92 (predvsem zaradi zaposlitve javnih delavcev, ki se v delovni proces vključujejo v različnih intervalih ter novih zaposlitev spremljevalcev otrok in učencev).

Finančni cilji in njihova realizacija glede na finančni načrt po denarnem toku za leto 2022 so podani v spodnji tabeli:

TABELA PLANIRANO IN RALIZIRANO 2023			
	FN 2023	REALIZACIJA 2023	%
PRIHODKI	3.719.600,00	3.840.861,00	103,26
ODHODKI	3.719.600,00	3.834.696,00	103,09

Iz tabele je razvidno, da je realizacija prihodkov glede na finančni načrt višja za 121261,00 €. Do razlike prihaja v glavnem zaradi višjega zneska nakazil za plače delavcev, saj se je z novim šolskim letom zaposlilo več spremljevalcev, ki jih v finančnem načrtu nismo predvideli. Poleg tega so vzroki še drugje, recimo izjemno višji stroški za energente, elektriko ..., pa tudi višje plače, projekt Erasmus+ ...

1.2.2.5 *Nastanek morebitnih neodpustnih in nepričakovanih posledic poslovanja pri izvajanju programa*

Izjemnih okoliščin ni bilo in tudi zaskrbljenosti na to temo nimamo, ker je notranja organizacija navzkrižnih kontrol dovolj močno zagotovilo za nemoteno in transparentno delovanje vseh služb. Z e-računi se je odgovornost posameznika in sledljivost dokumentov še povečala.

1.2.2.6 *Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let*

V lanskem letu smo opremili novozgrajene učilnice, posodabljali smo računalniško opremo, opravili smo pleskanje velikega dela učilnic. Sredstva za posodabljanje nam nameni tudi šolski sklad. Spodnja tabela prikazuje podatke načrtovanih in uresničenih finančnih ciljev za leta 2020, 2021 in 2022.

Tabela planirano in realizirano za 2020, 2021 in 2022						
	Finančni načrt 2019	Realizacija 2019	Finančni načrt 2020	Realizacija 2020	Finančni načrt 2021	Realizacija 2021
Prihodki	2.882.107,00	2.816.285,00	3.290.866,00	3.303.151,00	3.312.375,00	3.378.242,00
Odhodki	2.879.907,00	2.803.597,00	3.289.866,00	3.300.977,00	3.312.375,00	3.374.650,00

1.2.2.7 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja

Z javnimi sredstvi ravnamo gospodarno in sistematično. Planiranje nabav, zagotavljanje sredstev v proračunu in na MVI ter skladno s finančnim načrtom tudi porabljamo. Skrbniki postavk se morajo gibati v planiranih mejah in razloga za negativno poslovanje praktično ni, če ne odpovedo financerji. Kljub pravkar zapisanemu smo bili letos priča nenadnemu dvigu cen živil, grozilo je večje zvišanje cen energentov in če ne bi upoštevali predloga višje ekonomske cene vrtca, bi bilo gotovo ogroženo tudi pozitivno poslovanje zavoda.

V oceni gospodarnosti računamo kazalnik gospodarnosti:

$$k_G = \frac{\text{Prihodki po poslovnem dogodku}}{\text{Odhodki po poslovnem dogodku}} = \frac{3.727.313}{3.698.928} = 1,008$$

Vrednost kazalnika več kot ena kaže na pozitivno poslovanje.

V oceni donosnosti pa računamo kazalnik donosnosti:

$$k_D = \frac{\text{Presežek prihodkov nad odhodki po poslovnem dogodku}}{(\text{Obv. za neopr. sred. in opr. osn. sredstva} + \text{presež. p nad odh.} + \text{dolgor. rez.})} =$$

$$= \frac{28.385}{(4.643.574 + 28.385 + 11.331)} * 100 \% = 0,606 \%$$

Kazalnik donosnosti se je glede na lansko leto zmanjšal za 0,1 odstotne točke.

1.2.2.8 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Notranji nadzor je urejen s kroženjem računovodskih listin in elektronskim podpisovanjem oz. potrjevanjem računov. Zavod ima ločene funkcije odobravanja, evidentiranja in izvajanja. Pomembna je sledljivost dokumentov, ki jih spremljajo vsi podpisniki oz. potrjevalci naročil, dobavnic in računov. To aktivnost kontrole računov bomo nadaljevali. Pomembna je osebna odgovornost posameznih skrbnikov postavk.

Notranji akti, ki jih upoštevamo pri notranjem finančnem nadzoru so: Pravilnik o računovodstvu (sprejet 20. 12. 2008), Pravilnik o gibanju računovodskih listin (sprejet 20. 12. 2008), Pravilnik o popisu (sprejet 20. 12. 2008), Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest (sprejet 21. 1. 2020) s posodobitvami, Register tveganj (posodobljen 31. 1. 2023) in Samoocenitveni vprašalnik.

Notranjo revizijo v letu 2023 je v Osnovni šoli Franca Lešnika - Vuka Slivnica pri Mariboru izvedel Zavod za notranjo revizijo, Mavčiče 125, 4211 Mavčiče, na podlagi pogodbe o oddaji

storitve notranjega revidiranja zunanjemu izvajalcu za obdobje od 2020 do 2023, z dne 14. 12. 2020. Vodja revizijske skupine je bila mag. Hermina Krajnc, preizkušeni državni notranji revizor. Notranje revidiranje v zavodu je bilo izvedeno na podlagi pogodbe o oddaji notranjega revidiranja zunanjemu izvajalcu.

Na podlagi opravljene revizijske ocene tveganj smo v letu 2023 izvedli redni notranji revizijski pregled na naslednjih področjih preveritve pravilnosti evidentiranja prihodkov in terjatev na javni in tržni dejavnosti.

Revizijska služba je podala priporočila glede okrepitve delovanja sicer že vzpostavljenih notranjih kontrol (natančneje 5 priporočil, od katerih vsako od njih predstavlja nizko ali srednjo stopnjo tveganja).

Na podlagi ugotovitev so bila oblikovana priporočila vodstvu zavoda z realizacijo katerih je mogoče izboljšati poslovanje, s poudarkom na vzpostavitvi primerne sistema poslovanja in notranjih kontrol na revidiranem področju v skladu s predpisi. V okviru opravljene revizije ni bilo ugotovili dejanj, ki bi kazale na povzročitev kakršne koli škode ali sum kaznivega dejanja ali namerne povzročitve škode. Na podlagi 17. člena Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ so proračunski uporabniki dolžni v roku, ki ni daljši od devetdeset dni, sprejeti program ukrepov za odpravljanje pomanjkljivosti in slabosti notranjih kontrol.

1.2.2.9 Pojasnila na področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj

Vsi cilji, tako vsebinski kot finančni, so bili v celoti doseženi.

1.2.2.10 Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.

Šola nima velikega vpliva na gospodarstvo v občini ali širše, s svojim delovanjem pa skušamo omiliti socialne razlike in omogočiti topel obrok vsakemu otroku. K socialnim razmeram v kraju gotovo vpliva skrb za zdravje, ki ga uresničujemo s skrbnim načrtovanjem zdravstvenih in zobozdravstvenih pregledov. Tudi udeležba učencev v šoli v naravi je omogočena vsem učencem, poleg subvencije MVI se aktivno vključuje tudi Občina Hoče – Slivnica.

Pomembno je sodelovanje s čebelarskim društvom Slivnica, ki posreduje učencem veliko znanja za delo s čebelami in jih tako poklicno usmerjajo. Učenci usvajajo prva mesta na državnih tekmovanjih in veliko prispevajo k ugledu šole. Z izgradnjo novih proizvodnih obratov bo občina dobila precej delovnih mest. Naše poklicno usmerjanje bo šlo v smeri ustreznosti izobrazbe za službe v proizvodni coni.

1.2.2.11 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj

Število zaposlenih delavcev zavoda variira med 89 in 92, ki so zaposleni v različnih deležih zaposlitve. Ta razlika se je v letu 2023 zgodila iz več razlogov: na račun dveh delavcev, ki sta

zaposlena preko javnih del in na dan 1. 1. 2023 zaradi zakasnitve v razpisu še nista bila zaposlena; dodatno sta od 1. 9. 2023 zaposleni v vrtcu dve delavki na delovnih mestih spremljevalki gibalno oviranih otrok in dva v šoli.

Od 60 strokovnih delavcev jih je 7 brez naziva, 13 jih ima naziv mentor, 19 naziv svetovalec in 21 naziv svetnik. Od vseh zapisanih je trenutno šest vlog je v reševanju (2 brez naziva v naziv mentor, 1 mentor v naziv svetovalec, 1 svetovalec v naziv svetnik in 2 svetnika v naziv višji svetnik). Izmed vseh zaposlenih je v letu 2023 v višje plačne razrede napredovalo 8 delavcev.

Večina strokovnih delavcev ima zaključeno univerzitetno 2. stopnjo visokošolske izobrazbe (ali univerzitetno), ena strokovna delavka ima zaključen znanstveni magisterij.

Večje investicije v letu 2023 (v šoli) so bile (vrednosti investicij so zaokrožene, natančni podatki so opisani v računovodskem delu poročila:

- računalniki in monitorji: 5000 € (presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let);
- projektor: 1600 € (proračun OHS);
- oprema za nov prizidek: 34000 € (v večini proračun OHS in del presežek);
- interaktivni zasloni: 20000 € (v večini proračun OHS in del šolski sklad);
- smučarska oprema: 2500 € (šolski sklad).

Večje investicije v letu 2023 (v vrtcu) so bile:

- prenosni računalnik: 1000 € (proračun OHS);
- zunanja miza s klopmi: 2500 € (proračun OHS);
- voziček za skupino otrok: 2000 € (proračun OHS);
- posoda v kuhinji: 800 € (proračun OHS).

V večini smo vse načrtovane investicije tudi realizirali.

2 RAČUNOVODSKO POROČILO

Določeni uporabniki svoje poslovanje v obračunskem letu oziroma poslovnem letu povzamemo z letnim poročilom na podlagi podatkov iz poslovnih knjig in opravljenega popisa sredstev in obveznosti do njihovih virov. Pri tem upoštevamo zanje veljavne računovodske predpise:

- Zakon o javnih financah (ZJF),
- Zakon o računovodstvu (ZR),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (v nadaljevanju Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (v nadaljevanju Pravilnik o EKN),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih sredstev,
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (v nadaljevanju Pravilnik o usklajevanju po 37. členu),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (v nadaljevanju Pravilnik o sestavljanju letnih poročil),
- Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov (v nadaljevanju Navodilo o predložitvi),
- SRS 16 (kar ni posebej določeno z zakonom in podzakonskimi predpisi).

V skladu s 17. členom navodila o predložitvi moramo uporabniki za namen javne objave in državne statistike predložiti letno poročilo, sestavljeno iz računovodski izkazov, pojasnil k izkazom in poslovnega poročila, v dveh mesecih po koncu koledarskega leta. Posredni uporabniki občinskega proračuna oddamo letno poročilo tudi županu do konca meseca februarja 2023. Letno poročilo mora biti jasno in pregledno, računovodski izkazi pa morajo prikazati resnično in pošteno premoženje, finančni položaj in poslovni izid. Poročila morajo zagotavljati možnost ocenjevanja namembnosti, gospodarnosti in učinkovitosti porabe sredstev iz javnih financ.

2.1 RAČUNOVODSKI IZKAZI IN POJASNILA RAČUNOVODSKIH USMERITEV IN ŠTEVILK K IZKAZOM PO POSTAVKAH BILANCE STANJA IN IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV, SPREMEMBE RAČUNOVODSKIH POSTAVK IN POJASNILA POPRAVKOV NAPAK

Letno poročilo posrednega proračunskega uporabnika je sestavljeno:

1. računovodskega poročila, ki obsega predpisane obrazce in pojasnila k izkazom,
2. poslovnega poročila, ki vsebuje poročilo o doseženih ciljih in rezultatih, s katerim posredni proračunski uporabnik poroča o uresničitvi ciljev, ki so določeni v finančnem načrtu in rezultatih svojega poslovanja,

3. izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ, ki jo predloži predstojnik-ravnatelj proračunskega uporabnika na posebnem obrazcu preko spletne strani AJPESA.

Računovodsko poročilo je sestavljeno iz računovodskih izkazov in iz računovodskih pojasnil.

2.1.1 Bilanca stanja s prilogama (Priloga 1)

Pojasnila k postavkam bilance stanja in prilogam

Bilanca stanja je računovodski izkaz, sestavni del računovodskega poročila, ki mora prikazovati resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do računovodskih virov. Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na zadnji dan tekočega obračunskega obdobja (po stanju na dan 31. december). Sredstva in obveznosti do njihovih virov morajo biti razčlenjeni glede na vrste in ročnost. To pomeni, da je treba tisti del dolgoročnih terjatev in dolgoročnih obveznosti, ki zapadejo v plačilo najkasneje v letu dni od datuma bilance stanja, izkazati kot kratkoročne terjatve in kratkoročne obveznosti.

Aktiva bilance stanja

Sredstva (aktiva) so v bilanci stanja razdeljene na postavke:

- dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju,
- kratkoročna sredstva, razen zalog in aktivne časovne razmejitve ter
- zaloge.

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Med dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju spadajo:

- neopredmetena dolgoročna sredstva,
- opredmetena osnovna sredstva – sem spadajo zemljišče, zgradbe, oprema in druga opredmetena osnova sredstva.

Izkazovanje opredmetenih osnovnih sredstev in sodilo istovrstnosti uporabljamo za uvrščanje opreme ne glede na vrednost (večja ali manjša od 500 evrov).

Razvrščanje in izkazovanje drobnega inventarja kot opredmeteno osnovno sredstvo, katerega posamična nabavna vrednost ne presega vrednosti 500 evrov izkazujemo kot drobni inventar. Drobni inventar z dobo koristnosti do enega leta oziroma nad enim letom, katerih posamične nabavne vrednosti ne presegajo 500 evrov, pa razporedimo med stroške materiala. Za ta omenjen material vodimo posebno izven bilančno evidenco.

Obračun amortizacije je redni odpis neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev. Amortizacijo začnemo obračunavati prvega dne naslednjega meseca po tistem, ko se osnovno sredstvo začne uporabljati. Stopnje rednega odpisa opredmetenih osnovnih sredstev so določene v Pravilniku o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih

osnovnih sredstev. K vsakemu opredmetenemu osnovnem sredstvu se izkazuje tudi popravek vrednosti.

Opredmetena osnovna sredstva, ki so že v celoti amortizirana in jih še vedno uporabljamo za opravljanje dejavnosti, kar pomeni, da je življenjska doba daljša od predpisane amortizacijske stopnje.

Viri sredstev za nabavo opredmetenega osnovnega sredstva so proračunska sredstva iz občine Hoče-Slivnica, Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, donacije drugih pravnih oseb, sredstva šolskega sklada, ter sredstva določenih projektov. Za nabavo opreme smo namenili tudi del presežka prihodkov nad odhodki iz prejšnjih let.

NABAVA OPREME 2023- ŠOLA

					VIRI							
KONTO	MESEC	VRSTA SREDSTEV	KOLIČINA	SKUPAJ	MIZŠ	OBČINA	DAR	ŠOLSKI SKLAD	PROJEKT REACT EU	ZAVAROVALNICA	RAZNI PROJEKTI	PRESEŽEK PRIHODKOV
021000		NOV PRIZIDEK	1	1.053.476,84		1.053.476,84						
		SKUPAJ		1.053.476,84	0,00	1.053.476,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0400000	APR	RAČUNALNIKI	5	3.036,04								3.036,04
	APR	PROJEKTOR	1	1.602,10		1.602,10						
	APR	MONITORJI	3	334,60								334,60
	APR	MATIČNA URA	1	1.389,49								1.389,49
	MAJ	ŽALUZIJE V E-UČILNICI	3	640,50								640,50
	JUN	PRENOŠNI RAČUNALNIK-TAJNIŠTVO		500,20							408,43	91,77
	JUN	RAČUNALNIK Z MONITORJEM	1	652,58								652,58
	JUN	ZAVESA V TELOVADNICI	1	765,92								765,92
	MAJ	OPREMA ZA NOV PRIZIDEK		30.821,78		30.821,78						
	MAJ	INTERAKTIVNI ZASLONI	6	18.064,65		6.125,71						11.938,94
	AVG	OPREMA ZA NOV PRIZIDEK		316,55								316,55
	SEP	OPREMA ZA NOV PRIZIDEK		2.833,76		254,05						2.579,71
	SEP	MOBITEL ZA HIŠNIKA	1	247,20								247,20
	SEP	VOZIČEK ZA ČISTILA	1	0,00								
	NOV	INTERAKTIVNI ZASLON	1	2.189,90				2.189,90				
	DEC	RAČUNALNIK ZA STREŽNIK		1.464,00								1.464,00
	DEC	NADSTREŠEK ZA PESKOVNIKI	1	1.420,28								1.420,28
	DEC	LED LUČI -REFLEKTORJI	1	513,00	513,00							
		SKUPAJ		66.792,55	513,00	38.803,64	0,00	2.189,90	0,00	0,00	408,43	24.877,58
0410001	JAN	RAVNOTEŽNI KROG	1	54,40				54,40				
	JAN	MEHČALEC VODE	1	468,48						468,48		
	APR	ZVOČNIKI, PROJEKTOR, TABLE		744,35		744,35						
	APR	ERGONOMSKA RAČUNALNIŠKA MIŠKA	1	108,37								108,37
	APR	TABLA Z NAPISOM V TELOVADNICI	1	73,20								73,20
	MAJ	UNIČEVALEC DOKUMENTOV V TAJNIŠTVU	1	199,26								199,26
	MAJ	KOSILNICA	1	449,10								449,10
	SEP	PANO PLUTE	6	452,01		452,01						
	SEP	VOZIČEK ZA ČISTILA	1	319,96								319,96
	OKT	ANALOGNA URA	1	226,05								226,05
	OKT	KALKULATORJI	35	806,94	806,94							
	OKT	SMUČARSKA OPREMA		2.500,00				2.500,00				
	NOV	VISOKOTLAČNI ČISTILNIK-KARCHER	1	350,98								350,98
	NOV, DEC	DIDAKTIKA (igre, učni pripomočki)		3.122,36	3.122,36							
	DEC	SEDALNE VRELČE	8	399,23	399,23							
	DEC	ZVOČNIK JBL		159,99	159,99							
	DEC	NOTRANJE ŽALUZIJE	16	819,84								819,84
	DEC	ŠPORTNI DRESI		796,66				796,66				
		SKUPAJ		12.051,18	4.488,52	1.196,36	0,00	3.351,06	0,00	468,48	0,00	2.546,76
SKUPAJ				1.132.320,57	5.001,52	1.093.476,84	0,00	5.540,96	0,00	468,48	408,43	27.424,34

NABAVA OPREME 2023- VRTEC												
VIRI												
KONTO	MESEC	VRSTA SREDSTEV	ENOT	SKUPAJ	MIZŠ	OBČINA IZVEN EC/ PRORAČUN	DAR	SREDSTVA TEČAJEV	SREDSTVA PROJEKTOV	SREDSTVA USPOSABLJANJ		PRESEŽEK PRIHODKOV
0400010	FEB	PRALNI STROJ	1	419,90		419,90						
	MAREC	MONITOR	2	245,68		245,68						
	APRIL	PRENOSNIK	2	1.080,06		542,84						537,22
	JULIJ	ZUNANJA ŠESTKOTNA MIZA S KLOPMI (1	2.460,25		2.460,25						
	SEPTEMBER	VOZIČEK ZA 6 OTROK	1	1.959,00		1.959,00						
	DEC	MOBITEL ZA HIŠNIKA	1	198,99								198,99
	DEC	BREZŽIČNI MIKROFON	1	374,00								374,00
		SKUPAJ		6.737,88	0,00	5.627,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.110,21
0410002												
	NOV	RAČ.MIŠKE, ZVOČNIKI		547,72		547,72						
	DEC	NOVOLETNA DARILA ZA OTROKE- DEDE		1.676,39		1.676,39						
	DEC	GLASBENI STOLP	1	124,45								124,45
	DEC	DIDAKTIČNA SREDSTVA	1	944,56		944,56						
	DEC	POSODA V KUHINJI	1	762,79		762,79						
		SKUPAJ		4.055,91	0,00	3.931,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	124,45
SKUPAJ				10.793,79	0,00	9.559,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.234,66

NABAVA GRADIVA V ŠOLSKE KNJIŽNICI IN UČBENIKOV 2023												
VIRI / DENARNI TOK												
KONTO	MESEC	VRSTA SREDSTEV	ENOT	SKUPAJ	MIZŠ	OBČINA IZVEN EC/ PRORAČUN	DONACIJE		PRVA ZAPOSILITEV 2019-VRTEC			
0410020	JAN-DEC	KNJIŽNO GRADIVO-ŠOLA		4.394,31	4.332,31		62,00					
0410020	JAN-DEC	KNJIŽNO GRADIVO-VRTEC		697,47		573,39	3,00		121,08			
0410030	JAN-DEC	UČBENIKI		10.517,29	10.517,29							
SKUPAJ				15.609,07	14.849,60	573,39	65,00	0,00	121,08	0,00		0,00
SKUPAJ VSA NABAVA V 2023				1.158.723,43	19.851,12	1.103.609,36	65,00	5.540,96	121,08	468,48	408,43	28.659,00

Tabela: Nabave osnovnih sredstev in drobnega inventarja v letu 2023 po financerjih oziroma virih

Z novimi nabavami smo nadomestili opremo, ki je bila dotrajana, neuporabna, vendar potrebna za nemoten potek dela v šoli in vrtcu. V letošnjem letu je bil dokončan nov prizidek šole. Investicijo je v celoti investirala občina Hoče-Slivnica v višini 1.053.476,84 €.

Kratkoročna sredstva

Med kratkoročna sredstva oziroma terjatve štejemo:

- 11-Denarna sredstva na računih pri bankah

Vrednost po stanju predhodnega leta	Vrednost po stanju tekočega leta	Indeks
1	2	3=2:1x100
121.615,12	127.779,71	105

Tabela: Denarna sredstva

- 12-Kratkoročne terjatve do kupcev se pri določenih uporabnikih praviloma izkažejo kot prihodki- terjatve za oskrbnine, storitve za učence, računi za prehrano zaposlenih in zunanjih odjemalcev in druge storitve, ki jih zavod realizira s prodajo storitev na trgu. Zapadle kratkoročne terjatve do ostalih kupcev v državi, niso sporne in bodo predvidoma poravnane v začetku leta 2024, za terjatve katere obstaja dvom o poplačilu le teh smo oblikovali popravek vrednosti. V primeru nerednih plačil je potrebno izvesti aktivnosti v zvezi z nadaljnjo izterjavo: pošiljanje opominov, navezovanje stikov s starši ter iskanje možnosti kompromisne rešitve plačila zaostalih obveznosti. V primeru neuspeha vložimo tožbo in sicer vložimo elektronski predlog za izvršbo zoper starša na spletni strani e-sodstva (CoVL). Obligacijski zakonik določa splošni zastaralni rok pet let. Terjatve iz gospodarskih pogodb pa zastarajo v treh letih. Vrednost terjatev tekočega leta je nekoliko višja v primerjavi z lanskim letom, razlog je predvsem v višji ceni oskrbnin za predšolske otroke in višji ceni kosil za šolske otroke.

Terjatev	2022	2023	Indeks
	1	2	3=2:1x100
Terjatve do kupcev- odjemalci prehrane in ostalo	1.644,10	2.420,04	147
Terjatve do kupcev – šola položnice	21.412,66	23.965,12	112
Terjatve za program predšolske vzgoje	35.021,67	33.202,23	0,95
Skupaj terjatve	58.078,43	59.587,39	102

Tabela: Kratkoročne terjatve do kupcev

- 14-Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta – so terjatve za sredstva, ki jih zavod prejme v obliki dotacij s strani financerjev - do neposrednih uporabnikov proračuna države oziroma občine. Za izkazovanje teh terjatev imamo razčlenjeno evidentiranje terjatev do proračuna države, proračuna občine in do zakladniškega podračuna. Obrazec odprte postavke na dan 31. 12. 2023, ki smo ga dobili iz strani MVI se ujemajo z našimi podatki in smo stanje potrdili. Občina Hoče-Slivnica je tudi potrdila naš izpis odprtih postavk v celoti. V letošnjem letu izkazujemo tudi terjatve

do dveh drugih občin (Mestna občina Maribor in Občina reč-Fram), saj nam financirajo tri spremljevalke gibalno oviranih otrok v vrtcu. Terjatev do zavoda za zaposlovanje predstavljajo plače in nadomestila za dva udeleženca javnih del za mesec december 2023 in bodo poravnane v mesecu januarju 2024. Izkazujemo tudi terjatve za projekt KO-DI-RAM (usposabljanje otrok in mladih za krepitev digitalnih kompetenc ter spodbujanje in promocijo naravoslovnih in tehničnih poklicev).

Vrsta kratkoročnih sredstev	2022	2023	Indeks
1	2	3	4=3:2x100
Terjatve do proračuna države – 140-MVI	178.804,19	201.704,29	113
Terjatve do proračuna države- projekt KO-DI-RAM	0	787,70	
Terjatve do obresti EZR	0	370,51	
Terjatve do proračuna občine – 141-občina HS	87.585,61	71.443,61	82
Terjatve do proračuna občine – 141-občina MB	0	3.655,58	
Terjatve do proračuna občine – 141-občina RAČE-FRAM	0	2.741,14	
Terjatve do posrednih uporabnikov proračuna-142: Zavod za zaposlovanje-javna dela	2.207,32	2.282,97	103
SKUPAJ	268.597,12	282.985,80	105

Tabela: Pregled analitike po vrstah kratkoročnih sredstev do uporabnikov EKN (v €)

- 17-Druge kratkoročne terjatve – sem uvrščamo terjatve do državnih in drugih inštitucij ter ostale kratkoročne terjatve iz poslovanja (refundacija bolnih nad 30 dni, nega, spremstvo, izolacija). Stanje teh terjatev je bilo usklajeno z IOP obrazci.

Ker smo se konec leta 2022 soočili s porastom bolniških odsotnosti, predvsem okužb s Covidom, smo izkazovali mnogo višje terjatve do ZZS, kot v letu 2023.

Vrsta drugih kratkoročnih sredstev	2022	2023	Indeks
1	2	3	4=3:2x100
Terjatve-refundacije bolniških odsotnosti – 170: ZZS	15.715,22	1.960,27	12
SKUPAJ	15.715,22	1.960,27	12

Tabela: Pregled analitike po vrstah drugih kratkoročnih terjatev

- 19-Aktivne časovne razmejitve – izkazujemo vnaprej plačane stroške oziroma odhodke za največ 12 mesecev (naročnine revij in stroški za namene šolske sheme).

Zaloge

31-Z zalogami so mišljene zaloge materiala in zaloge drobnega inventarja v uporabi.

Izkazujemo zaloge:

- Novoletne voščilnice: 40,92 €

Med zaloge se uvršča tudi drobni inventar v uporabi z dobo koristnosti več kot leto dni, če njegova posamična nabavna cena ne presega 500 €.

Zmanjševanje zalog in odpis drobnega inventarja knjižimo v breme stroškov materiala – konto 460.

	2022	2023	INDEKS 23/22
I. SREDSTVA (AKTIVA) (AOP 032 Bilance stanja)	4.230.181	5.103.715	121
1. Neopredmetena dolgoročna sredstva	7.294	2.908	40
2. Nepremičnine	3.671.654	4.524.278	123
3. Oprema	93.726	116.388	124
4. Dolgoročne terjatve iz poslovanja	0	0	0
5. Denarna sredstva	121.615	127.780	105
6. Terjatve do kupcev	49.239	44.157	90
7. Terjatve do države in občinskega proračuna	268.597	282.986	105
8. Druge krat. terjatve ZZS	15.715	1.973	13
9. Aktivne časovne razmejitve	2.299	3.204	139
10. Zaloge živil in materiala	41	41	100

Tabela: Aktiva bilance stanja

Največja odstopanja se kažejo pri nepremičninah in opremi, saj smo v letu 2023 dokončali nov prizidek in nabavili opremo v njem. Tudi na postavki aktivne časovne razmejitve je prišlo do povišanja, saj smo odložili odhodke, ki smo jih imeli z nabavo letalskih kart za projekt Erasmus. Ker smo morali plačati v naprej, dogodek pa še dejansko ni nastal, smo odložili odhodke na konto aktivnih časovnih razmejitev.

Pasiva bilance stanja

Obveznosti do virov sredstev

Obveznosti do virov sredstev so v bilanci stanja razčlenjene na postavki:

- kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve ter
- lastni viri in dolgoročne obveznosti.

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve obsegajo:

- 21-Kratkoročne obveznosti do zaposlenih – sem uvrščamo obveznosti do zaposlenih za plače, nadomestila in druge prejemke iz delovnega razmerja ter z njimi povezane davke in prispevke. Prav tako smo na tej skupini kontov evidentirali obveznosti za decembrsko redno delovno uspešnost, ki bo obračunana pri plači za januar 2023. Redna delovna uspešnost se namreč obračunava za pretekli mesec.
- 22-Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev – so obveznosti, ki zapadejo v plačilo v enem letu ali prej. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev se izkazujejo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin (računov, pogodb). Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev so torej

prejeti računi, ki do konca leta 2023 še niso zapadli (rok plačila še ni potekel). Računi se večinoma nanašajo na stroške za mesec december 2023. Uskladitve obveznosti do dobaviteljev smo opravili na podlagi IOP obrazcev.

- 23-Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja - tukaj se prikazujejo kratkoročne obveznosti za dajatve in prispevke (prispevki za socialno zavarovanje), obveznosti za neizpolnjeno kvoto zaposlovanja invalidov, obveznosti za premije dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence in obveznosti na podlagi odtegljajev od prejemkov zaposlenih. Obveznosti bodo poravnane v januarju 2024 ob izplačilu plač za december 2023. Do FURS-a izkazujemo tudi obveznost do davka pravnih oseb, ki znaša 745,02 €.
- 24-Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta so obveznosti do EKN, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine. Med te obveznosti evidentiramo obračun stroškov Uprave Republike Slovenije z javna plačila (obveznost predstavljajo stroški provizije november in december 2023), opravljene zdravstvene storitve do Zdravstvenega doma Maribor, obračun naročnine revij do Univerze v Ljubljani in obračun za digitalna potrdila do Ministrstva za digitalno preobrazbo. Vse omenjene odprte obveznosti bodo poravnane v začetku leta 2024.
- 29-Pasivne časovne razmejitve – izkazujemo vnaprej zaračunane stroške oziroma odhodke za največ 12 mesecev in kratkoročne odložene prihodke, ki se nanašajo na naslednje obračunsko obdobje. V bilančni postavki so torej izkazana prejeta namenska sredstva ali zaračunani ali plačani zneski, ki se nanašajo na prihodke vendar strošek ali odhodek, katerega pokrivanju so ti zneski namenjeni, v obračunskem obdobju, za katero se sestavlja bilanca stanja, še ni nastal. Na časovnih razmejitvah se torej vodijo namenska sredstva za izobraževanje strokovnih in nepedagoških delavcev, dodatek za spremljevalce ekskurzij, za promocijo zdravja na delovnem mestu, šole v naravi, učbeniški sklad, šolski sklad, sredstva od akcije zbiranja starega papirja, sredstva od projekta učilnica v naravi in določena namenska sredstva šole in vrtca, pri čemer bo nastal strošek v naslednjem obračunskem obdobju.

Vrsta kratkoročnih obveznosti	2022	2023	Indeks
1	2	3	4=3:2x100
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih – 21	199.019	213.453	107
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev – 22	83.793	63.318	76
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja – 23	41.852	41.624	99
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN – 24	4.641	1.299	28
Pasivne časovne razmejitve – 29	57.267	77.258	135
SKUPAJ	386.572	396.952	103

Tabela: Pregled analitike kratkoročnih obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Tukaj izkazujemo:

- 92-Dolgoročni odloženi prihodki in dolgoročne pasivne razmejitev med katere se uvrščajo prejete donacije, ki so namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije in vir za nabavo osnovnih sredstev.
- 980-Obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje – V okviru te skupine se ločeno zagotavljajo podatki za obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva, za obveznosti za dolgoročne finančne naložbe ter o presežku prihodkov nad odhodki oziroma presežku odhodkov nad prihodki. Posamezni sestavni deli obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje so: - obveznost za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva sestavlja knjigovodska vrednost teh sredstev, povečana za znesek neporabljene obračunane amortizacije in namenskih denarnih sredstev, prejetih za pridobitev tovrstnih sredstev. Po 37. členu Zakona o računovodstvu ob koncu poslovnega leta je potrebno posebej uskladiti obveznosti in terjatve proračunov in pravnih oseb, ki financirajo programe oziroma storitve drugih oseb javnega prava, s prejemniki sredstev iz javnih financ. Uskladitev teh terjatev, stanje konta 980 - Sredstva prejeta v upravljanje smo z ustanoviteljico občino Hoče-Slivnica na podlagi predpisanega obrazca pisno uskladili.

Konti skupine 985 presežek prihodkov nad odhodki

Presežek prihodkov nad odhodki ali presežek odhodkov nad prihodki je poslovni izid. Rezultat poslovanja je pozitivna ali negativna razlika med doseženimi prihodki in odhodki obračunskega obdobja. V letu 2023 je bil ugotovljen skupni presežek prihodkov nad odhodki v vrednosti **28.384,96 €**. Presežek prihodkov nad odhodki se zmanjšuje za obveznost davka od dohodkov pravnih oseb za leto 2023 v višini **745,02 €**. Stanje presežka prihodkov nad odhodki po odbitem davku od odhodka pravnih oseb je torej **27.639,94 €**.

Presežek prihodkov nad odhodki na šoli je 27.447,62 €, na vrtcu pa 162,32 €.

Presežek prihodkov nad odhodki preteklih let predstavlja ugotovljeni skupni presežek prihodkov nad odhodki po zaključnih računih iz prejšnjih let. Sredstva, ki so izkazana na tej postavki, se smejo porabiti le za vlaganja v sredstva za opravljanje osnovne dejavnosti. Porabijo se lahko za pokrivanje morebitnega presežka odhodkov nad prihodki iz poslovanja v tekočem letu, za investicijsko vzdrževanje, za nabavo osnovnih sredstev, za pokrivanje materialnih stroškov, z ustanoviteljevim soglasjem pa tudi za izplačilo plač.

	2022	2023	INDEKS 22/21
II. OBVEZNOSTI – VIRI (PASIVA AOP 060)	4.230.181	5.103.715	121
1. Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	199.019	213.453	107
2. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	83.793	63.318	76
3. Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	41.852	41.624	99
4. Kratkoročne obveznosti do EKN	4.641	1.299	28
5. Pasivne časovne razmejitve	57.267	77.258	135
6. Dolgoročne pasivne časovne razmejitve-prejete donacije	11.877	11.332	95
7. Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje	3.764.415	4.635.862	123

8. Presežek prihodkov	67.316	59.569	88
-----------------------	--------	--------	----

Tabela: Pasiva bilance stanja

2.1.1.1 Pregled stanja in gibanja neopredmetenih dolgoročnih sredstev (NDS) in opredmetenih osnovnih sredstev (OOS) (vsebina in oblika sta predpisani s pravilnikom o letnih poročilih)- Priloga 2

Priloga k bilanci stanja 1A–Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (AOP 700 STOLPEC 10) se mora ujemati s podatki iz bilance stanja (AOP 001). Obvezna priloga k bilanci stanja je pregled stanja in gibanja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Vsebuje kumulativni prikaz podatkov od 1. januarja do 31. decembra po posameznih kategorijah osnovnih sredstev, izkazanih na ustreznih kontih skupin 00, 02 in 04 ter njihovi popravki pa se izkazujejo na kontih skupine 01, 03 in 05. V obrazcu posebej izkažemo podatke za dolgoročne odložene stroške, premoženjske pravice, druga neopredmetena sredstva, zemljišče, zgradbe, opremo in druga opredmetena osnovna sredstva. Podatke opredmetenih osnovnih sredstevih v gradnji ali izdelavi je potrebno ustrezno vključiti v posamezne podskupine. V vrsticah, ki so namenjene vpisovanju podatkov o opremi, se izkažejo podatki o neodpisani vrednost opreme in drobnem inventarju v zavodu.

V tabeli je razvidno kolikšen je indeks – odpisanih – amortiziranih neopredmetenih in opredmetenih OS:

Vrsta dolgoročnega sredstva	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Neodpisana vrednost	Odpisanost sredstev- indeks
1	2	3	4	5=3:2x100
Neopredmetena sred. -00	45.215	42.307	2.908	94
Nepremičnine -02	8.004.449	3.480.171	4.524.278	43
Oprema in druga opredmetena OS -04	1.572.317	1.455.929	116.388	93
SKUPAJ SREDSTVA	8.519.954	4.747.279	3.772.675	52

Tabela: Stanje in gibanje neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev

2.1.1.2 Pregled stanja in gibanje kapitalskih naložb in posojil

Preglednica stanja in gibanj dolgoročnih finančnih naložb in dolgoročnih posojil kjer ne izkazujemo podatkov.

2.1.2 Izkaz prihodkov in odhodkov

2.1.2.1 Po načelu fakturirane realizacije- Priloga 4

V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov se izkazujejo prihodki in odhodki pravne osebe, ugotovljeni v skladu z zakonom o računovodstvu. Določeni uporabniki pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov obračunskega obdobja upoštevajo načelo nastanka

poslovnega dogodka oziroma fakturirane realizacije. Skladno s temeljno računovodsko predpostavko poslovne dogodke knjižimo ob nastanku in ne šele ob plačilu. Knjižimo jih v obdobje, na katero se nanašajo.

Prihodke in odhodke razčlenjujemo na poslovne, finančne, prevrednotovalne in druge.

Prihodki določenih uporabnikov se razvrščajo v naslednje skupine:

- 760 - Prihodke od prodaje proizvodov in storitev
- 761- Prihodke od prodaje blaga in materiala
- 762 - Finančni prihodke
- 763 - Druge prihodke
- 764 - Prevrednotovalne poslovne prihodke

Prihodki od poslovanja predstavljajo dotacije od državnih in občinskih proračunov. Poslovni prihodki iz proračuna so namenjeni za pokrivanje izvajanja javne službe. Torej gre za namenska sredstva, ki jih prejmemo za izvajanje svojih nalog iz javno-finančnih virov, ki jih določa zakon. Za izračun teh pripadajočih sredstev se uporabijo normativi in standardi, metodologija za izračun cen in podobno.

Namenska sredstva za pridobitev neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev, prejeta iz javno-finančnih virov, se ne izkazujejo kot prihodki, temveč povečujejo obveznost do virov sredstev.

Prihodki od prodaje proizvodov in storitev – so poslovni prihodki, ki se nanašajo na dobljene subvencije, dotacije in prispevkov občanov. Ti prihodki so transferji sredstev proračuna države, občin in drugih uporabnikov javnega financiranja določenim uporabnikom.

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanje ureja financiranje osnovnošolskega izobraževanja, ki se vrši iz:

- javnih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- prispevkov učencev-občanov,
- sredstev od prodaje storitev,
- iz donacij, prispevkov sponzorjev in drugih virov.

Financiranje dejavnosti je potekalo v skladu z načrtovanim planom. Dotok finančnih sredstev iz vseh virov je potekal redno in v dogovorjeni višini tako s strani MVI kot Občine Hoče-Slivnica, ki sta glavna financerja našega zavoda.

Iz državnega proračuna – MVI – se zagotavljajo sredstva za:

- plače s prispevki in davki ter druge osebne prejemke (pravilnik o normativih in standardih je osnova za sistematizacijo delovnih mest v šolah in kolektivna pogodba – za obvezne programe OŠ),
- sredstva za materialne stroške – osnova za izračun sredstev je v skladu z pravilnikom (Ur.l. RS, št. 41/2017). Višina sredstev za posamezni namen ni več določena, ampak daje šoli

več avtonomije pri razporejanju sredstev v okviru rabe in dejanskih potreb. Sredstva prejemamo v dvanajstih.

Iz državnega proračuna se zagotavljajo tudi sredstva za druge namene, kot so:

- sredstva za učbenike,
- regresirana prehrana učencev - na portalu CEUVIZ moramo redno spremljati odločbe o višini plačila staršev, ki jih izdajo centri za socialno delo ,
- sredstva za subvencija plačil staršev v vrtcu – tudi tukaj nam je v pomoč portal CEUVIZ,
- premija za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje - KAD,
- prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov,
- sredstva za delo sindikalnih zaupnikov,
- sredstva za plačilo vrednotenja preizkusov znanja iz nacionalnega preverjanja znanja,
- sredstva za nadomestilo za reproduciranje avtorskih del SAZOR,
- sredstva za skrbnike učbeniških skladov

Občina Hoče – Slivnica nam kot ustanoviteljica zagotavlja sredstva za nadstandardni program in ostale aktivnosti, ki potekajo nemoteno. Sredstva se zagotavljajo v skladu s sprejetim proračunom občine.

Obveznosti občine po tem zakonu so:

- za plače in osebne prejemke delavcev razširjenega oz. nadstandardnega programa OŠ FP-računalništvo, FP-nemški jezik v šolskem letu od 1. do 4. razreda,
- za materialne stroške za potrebe izvajanje obveznega osnovnošolskega izobraževanja,
- za investicijsko vzdrževanje,
- zagotavljanje sredstev za nabavo opreme,
- subvencioniranje šolskih kosil - občina pokriva razliko med lastno ceno kosil in stroški živil, (v lastni ceni so zajeti vsi materialni stroški in stroški dela kuharskih delavcev za pripravo kosil v šoli na podlagi potrjene sistemizacije) za tiste otroke, ki niso zajeti v subvencijah ministrstva,
- subvencija šolske prehrane glede na socialno stanje otrok,
- sofinanciranje šole v naravi 3. razred,
- financiranje stroškov plavalnega tečaja,
- sredstva za izvedbo raznih tečajev,
- javna dela v deležu 50 % oz. 25%,

Vrtec Slivnica

Za delovanje na področju predšolske vzgoje (enota vrtca Slivnica) nam po Zakonu o vrtcih (28. člen) in v skladu s Pogodbo o izvajanju financiranja dejavnosti predšolske vzgoje občina zagotavlja sredstva iz občinskega proračuna, ki ga potrdi občinski svet. Predloge cen programov oblikujemo na podlagi Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo. Sredstva so namenjena za pokrivanje razlike med ekonomsko ceno programov vrtcev in višino prispevkov staršev. Plačilo razlike med ceno programov določi ustanoviteljica na podlagi Sklepa o določitvi cen programov v javnih vrtcih v občini.

Ker je prišlo v drugi polovici leta 2022 do večjih sprememb (4,5% dvig plačnih razredov, dvig minimalne plače, višji materialni stroški) in ker so bile napovedane spremembe pri plačah tudi za leto 2023 (dvig plač pomočnicam vzgojiteljic za 3 plačne razrede, od 1. 4. 2023 vsem zaposlenim dodaten plačni razred, dvig minimalne plače...), smo v decembru 2022 izračunali novo ekonomsko ceno za leto 2023, ki je začela veljati s 1. 1. 2023. Nova ekonomska cena je za 14,85% (1.st.obd.) in 13,20% (2.st.obd.) višja od obstoječe. Pozitiven izid na vrtcu (sicer minimalen), nam je potrdil, da smo pravilno načrtovali stroške na vrtcu, vendar zaradi načrtovanih dvigov plač (za 3,36% od 1.6.2024), višjega regresa in višjih stroškov energentov v letu 2024 ocenjujemo, da nam obstoječa ekonomska cena ne bo pokrivala vseh stroškov dela, materiala in storitev na vrtcu, zato bomo izračunali novo in podali predlog za zvišanje.

Stroški, ki se pokrivajo iz zagotovljenih sredstev so:

- stroški dela zaposlenih v vrtcu v skladu z zakoni, normativi in standardi ter kolektivno pogodbo,
- stroški materiala in storitev potrebnih za izvajanje programov določenih v 6. členu pravilnika,
- stroški živil za otroke.

Stroške, ki niso elementi za izračun cen po tem pravilniku in izhajajo iz naslova izpolnjevanja obveznosti iz drugih veljavnih zakonov in predpisov so:

- izvajanje dodatne strokovne pomoči specialnega pedagoga za otroke, ki jim je izdana odločba,
- stroški vzdrževalca računalniške opreme,
- stroški spremljevalcev gibalno oviranih otrok (1 spremljevalka financirana iz Občine Maribor, 1,5 spremljevalke iz Občine Rače-Fram)
- programi, ki jih starši ne sofinancirajo (projekti Palček Bralček, Zlati sonček, Porajajoča pismenost, novoletna darila otrok, lutkovna predstava, obisk dedka Mraza),
- drugi dogovorjeni stroški – fiksni del stroška pri ogrevanju.

Takšen sistem financiranja vrtca zahteva, da se vodi poslovanje vrtca na posebnem stroškovnem mestu, kar nam omogoča transparentno vodenje ter kontrolo knjigovodskih poslovnih dogodkov.

	VRTEC	2022	2023	Indeks 2023/2022
1	OBČINA-RAZLIKA EC	430.628,45	501.171,81	116
2	PLAČILA STARŠEV	183.823,76	219.832,88	120
3	SUBVENCija MVI	57.082,93	83.250,75	146
4	FUNDACIJA BOŠTJANA BANDLIJA	2.094,01	2.759,13	
5	PORAČUN -PRIHRANEK COVID	-2.603,24	0,00	0
6	POKRIVANJE PRIMANJKLJAJA	4.700,90	0,00	/
7	RAZLIKA DO NORMATIVA	32.037,06	14.646,08	46
8	IZPISANI OTROCI	14.324,51	23.755,07	166
9	ODŠKODNINE ZAVAROVALNIC	0,00	0,00	/
10	IZREDNI PRIHODKI-IZTERJAVA/ODŠKODNINE	0,00	63,65	/
11	PRIHODKI OD SPRONIH/DVOMLJIVIH	408,87	384,63	/
12	PRENOS NA PČR- razmejitev za odpravnino v letu 2024	0,00	-6.000,00	/
SKUPAJ PRIHODKI		722.497,25	839.864,00	116
1	PLAČE+DELOVNA USPEŠNOST	511.482,93	586.069,25	115
2	PREHRANA	23.449,21	30.727,45	131
3	PREVOZ	12.653,09	12.607,30	100
5	NAGRADE DIJAKOM/ŠTUDENTOM	179,02	169,70	95
6	KAD	10.582,70	10.355,41	98
7	INVALIDI	8.376,26	8.112,92	97
8	REGRES	36.238,71	28.366,91	78
9	ODPRAVNINA	0,00	6.727,13	/
10	JUB. NAGRADE	1.999,17	1.002,31	50
11	SOLIDARNOSTNA POMOČ	0,00	801,85	/
12	MATERIALNI +DRUG.STROŠ.	63.891,52	87.059,78	136
13	ZAVAROVALNE PREMIJE	4.979,21	5.099,13	102
14	DEJANSKI STROŠKI-ŽIVIL	47.951,29	57.266,54	119
15	NABAVA DI/OS-100% ODPIS	301,23	0,00	0
16	OBLIKOVANJE TERJATEV	412,91	5.306,00	1.285
SKUPAJ STROŠKI		722.497,25	839.671,68	116
POSLOVNI IZID		0,00	192,32	

Tabela: Poslovanje vrtca Slivnica – predšolska vzgoja

Financiranje iz naslova oskrbnin otrok vrtca je razdeljeno na:

- ❖ plačila staršev
- ❖ plačila občine (razlika do ekonomske cene)
- ❖ subvencije MVI (za sorojence otrok)

Delež plačil staršev, ki jih krije MVI je višji za 46% zaradi strukture plačnih razredov v katerih so starši in višjega števila sorojencev.

Tudi v letu 2023 so bili nekateri starši upravičeni do sredstev iz Fundacije Boštjana Bandlja. Sredstva so bila razdeljena tako, da so na podlagi vlog iz Fundacije krili stroške oskrbnin za otroke iz finančno šibkejših družin. Sredstva so bila omejena, nakazila so bila izvedena v mesecu novembru.

Razlika do normativa otrok, ki jo pokriva občina Hoče Slivnica, je nižja zaradi strukture otrok v oddelkih vrtca. Pri izračunu razlike do normativa otrok se upoštevajo nezasedena mesta zaradi otrok s posebnimi potrebami, ki jim je na podlagi zapisnika multidisciplinarnega tima nudena dodatna strokovna pomoč. Stroške za nezasedena mesta nam povrne občina ustanoviteljica.

Plače so bile višje za 15% glede na prejšnje leto, nekoliko večje odstopanje je pri stroških prehrane zaposlenih, zaradi višje cene malice. Za 36% so po pričakovanjih bili višji tudi materialni stroški in za 19% stroški živil.

Prihodki od oddajanja prostorov

V letu 2023 na tej postavki ne izkazujemo prihodkov.

Sodilo za razmejevanje stroškov med vrtcem in šolo

Na določenih postavkah stroškov, ki niso strogo ločeni za delovanje šole in vrtca nam zaračunavajo stroške v skupnem znesku, tako jih sami razmejimo procentualno na šolo in vrtec. Ključ za razmerje smo uporabili število rednih oddelkov v šoli/število oddelkov v vrtcu, torej razmejujemo 22% na vrtec in 78% na šolo. Sodilo smo upoštevali po navodilu občine.

Stroški pri katerih uporabljamo ta ključ so:

Stroški storitev- konto 461

- poštne storitve
- e-hramba
- določena izobraževanja skupnih služb
- računalniške storitve
- svetovalne storitve
- stroški varstva osebnih podatkov
- uporaba raznih portalov
- telefonske storitve
- dostop do spletnih strani-Pirs, Tismedia.

Stroški pri katerih uporabljamo sodila na podlagi dejanskega števila zaposlenih v vrtcu in šoli so naslednja:

- stroški zdravstvenih storitev
- stroški izobraževanja strokovnih delavcev
- prispevek za izpolnjevanje invalidskih kvot

Sredstva Zavoda za zaposlovanje RS:

V letu 2023 smo preko javnih del izvajali programa informator in učna pomoč učencem. Javna dela so se izvajala od januarja do junija 2023 in od septembra do decembra 2023. Udeleženci so opravljali delo za polni delovni čas (40 ur tedensko). Upravičene stroške za izvedbo programa je zavod za zaposlovanje pokrival v 75 % oz. 50% deležu.

Plačila staršev:

Sredstva, ki jih plačajo starši za izvajanje različnih programov od šolske prehrane učencem, plačilo šole v naravi, šolskega sklada, plačilo raznih dejavnosti učencev in stroške oskrbnine otrok vrtca, na podlagi mesečnih računov. Večino staršev poravnava plačilo na podlagi obrazca (položnica) UPN. Zelo malo staršev se je odločilo plačilo preko trajnika. Postopke izterjave dosledno izvajamo oziroma neplačnike šolskih položnic opominjamo na dva oziroma tri mesece. Za sporne terjatve bomo poskrbeli za plačilo na podlagi izvršb. V primeru zastaralnega roka (5 let) sledi odpis terjatve.

Sredstva šolskega sklada:

Šola ima ustanovljen šolski sklad, ki ga upravlja Upravni odbor. Iz sredstev šolskega sklada se financira nakup nadstandardne opreme in ostalih stroškov po sklepu Upravnega odbora šolskega sklada. Sredstva se pridobivajo iz donacij oziroma prispevkov staršev, ostalih donacij in iz prostovoljnih prispevkov. Porabljena sredstva na podlagi sklepa odbora šolskega sklada so:

	2023
STROŠKI	ZNESEK
TEKMOVANJA-FI,MA,AN	
TEKMOVANJE KEMIJE	
TEKMOVANJE BIOLOGIJA	
TEKMOVANJE ANGLEŠČINE	
TEKMOVANJE V ZNANJU O SLAD. BOL.	
TEKMOVANJE LOGIKE	
TEKMOVANJE ZRSŠ	
FORMA VIVA-MALEČNIK	
DEBATNI TURNIR	
TEKMOVANJE SLOVENŠČINE	
TEKMOVANJE MARATON POEZIJE	
PLESNA DELAVNICA	59,00
ŠOLSKA TEKMOVANJA	239,09
PREVOZI NA ŠOLSKA TEKMOVANJA	1.494,01
DNEVI DEJAVNOSTI (KONCERT HOČE, PLESNE DELAVNICE...)	1.169,00
ŠOLA V NARAVI- DODATEN SPREMLJEVALEC 3X	356,94
I. VIO	54,40
II. VIO	
III. VIO	2.189,90
UČILNICA V NARAVI	
SMUČARSKA OPREMA	2.500,00
MAJICE (MPZ, GLEDALIŠČE, ID DEJAVNOSTI)	796,66
SKUPAJ STROŠKI	8.859,00

Tabela: Nabave iz sredstev šolskega sklada v letu 2023

Finančni prihodki so iz naslova prejetih obresti zaradi pozitivnega stanja na računu in drugih finančnih prihodkov iz prejšnjih obračunskih obdobj.

Drugi prihodki neobičajne postavke , ki se ne pojavljajo redno, niti pogosto (nenamenske donacije, povračila sodnih stroškov oziroma sodne takse in razni drugi prihodki).

Prevrednotovalni poslovni prihodki se pojavljajo ob odtujitvah opredmetenih osnovnih in neopredmetenih sredstev, odškodnine zavarovalnic za poškodovana ali uničena OS in drugi prevrednotovalni poslovni prihodki iz spornih terjatev.

Struktura vseh prihodkov 2022 in 2023

PRIHODKI	2022	2023	Indeks 2023/2022
Prihodki od poslovanja	3.301.878	3.719.969	113
Finančni prihodki	126	3.419	2.713
Drugi prihodki	184	64	35
Prevrednotovalni prihodki	525	3.861	735
PRIHODKI SKUPAJ	3.302.713	3.727.313	113

Analiza odhodkov

Odhodki obračunskega obdobja so tisti zneski stroškov, nastalih v obračunskem obdobju. Celotni odhodki so v primerjavi z lanskim letom višji za 13%, razlog za povišanje je bil pričakovan, saj so se v letu 2023 povišala živila, ogrevanje, električna, ... najvišje povišanje se kaže ravno v strošku elektrike, saj je bil v primerjavi z lanskim letom kar 91% višji.

Odhodki se razvrščajo na poslovne, finančne in druge odhodke. Razvrščajo se v podskupine:

Stroški materiala so vrednosti porabljenega materiala, porabljenih za sprotno vzdrževanje osnovnih sredstev, izdatki za nabavo živil, kuriva - za ogrevanje, poraba električne energije, izdatki za nakup časopisov, strokovne literature in druge publikacije, pisarniškega materiala ter vrednosti porabljenega drobnega inventarja z dobo koristnosti do 12 mesecev. Nabava poteka v skladu z Zakonom o javnih naročilih.

Stroški materiala so z lanskim letom za 22 % višji.

Višje povišanje smo beležili pri naslednjih materialnih stroških:

- živila: višja za 18%
- električna: v lanskem letu je bil skupni strošek elektrike na šoli in vrtcu 28.733 €, v letu 2023 pa kar 55.055 €
- kurivo: primerljivo lanskemu - za 4% višje.

Stroški storitev so storitve sprotne in investicijskega vzdrževanja, stroški telefonskih in poštnih storitev, stroški zavarovalnih premij, stroški komunalnih in prevoznih storitev, stroški strokovnega izobraževanja, stroški zdravstvenih storitev, nadomestila za bančne storitve, varovanja objektov, stroški šole v naravi in stroški drugih storitev (analiza brisov-vzorci iz kuhinje, pregled delovne opreme). Med stroške storitev sodijo tudi povračila stroškov, nastalih na službenih potovanjih v državi, torej dnevnice, nočnin, stroški prevoza in cestnin. Velikosti teh povračil, ki pripadajo zaposlenim pri določenih uporabnikih, določa zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov.

Stroški storitev so za 23% višji od leta 2023. V letu 2023 smo imeli več stroškov investicijskega vzdrževanja: pleskanje učilnic, brušenje parketa, zamenjava luči v telovadnici, popravilo vrat v telovadnici, popravilo igral.

Stroški amortizacije so stroški določenega uporabnika, ki se pokrijejo iz prihodkov obračunskega obdobja. Pri obračunu amortizacije smo upoštevali stopnje rednega odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev po navodilu o načinu in stopnjah odpisa. Pri odpisih drobnega inventarja, knjižnega gradiva in učbenikov uporabljamo 100-odstotno stopnjo odpisa ob nabavi. Razliko amortizacije, ki je nismo pokrili z namenskimi sredstvi občine smo pokrili v breme konta 980 - obveznosti za sredstva dana v upravljanje ali pa iz prejetih donacij namenjenih za pridobitev osnovnega sredstva.

Stroški dela zajemajo plače, ki pripadajo zaposlenim v bruto znesku, ter tisti del dajatev za socialno in pokojninsko zavarovanje, ki jih plača delodajalec, ter premije za dodatno pokojninsko zavarovanje. Kot stroški dela se štejejo tudi nadomestila plač, ki v skladu z zakonom, kolektivno pogodbo pripadajo zaposlenim za čas, ko ne delajo. Med te stroške štejemo tudi regres za letni dopust, povračila za prevoz na delo in iz dela ter za prehrano med delom, jubilejne in druge nagrade, odpravnine, solidarnostne pomoči in druge ugodnosti v obliki povračil, ki jih imajo zaposleni. Tukaj se tudi izkazujejo stroški plač, povračil stroškov in drugih prejemkov v programu javnih del. Vsi stroški plač so bili izplačani v skladu z veljavnimi predpisi.

Stroški dela so v primerjavi z letom poprej višji za 11%.

Na povišanje so vplivali ukrepi na podlagi Dogovora o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2022 in 2023 (Ur.l. 136/2022) in Aneksom h Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 11/23):

- od 1.1.2023 minimalna plača v višini 1.203,36 €,
- 1. 1. 2023 uvedba napredovanja v nazive za vzgojitelja predšolskih otrok – pomočnika vzgojitelja,
- od 1. 4. 2023 dvig vseh plač za 1 plačni razred,
- od 1. 1. 2023 dvig regresa za prehrano na 6,60 €
- od 1. 7. 2023 dvig regresa za prehrano na 6,91 €,
- regres za letni dopust v višini veljavne minimalne plače oz. 1.203,36 €.

Delovna uspešnost se je izplačevala mesečno celo leto.

Število zaposlenih v letu 2023 je nihalo od 84 do 93 zaposlenih. Razlog tega nihanja so kratkotrajne nadomestne zaposlitve zaradi bolniških odsotnosti, ter zaposleni na javnih delih.

Izplačali smo tri odpravnine ob upokojitvi, dve odpravnini ob prenehanju pogodbe za določen čas, pet jubilejnih nagrad in eno solidarnostno pomoč zaradi dolgotrajne bolniške odsotnosti.

Drugi stroški – so tisti stroški, ki jih ne moremo uvrstiti v nobeno do sedaj naštetih vrst stroškov a vendar so povezani z opravljanjem dejavnosti. Taki stroški so na primer takse, članarine raznim društvom in prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov na podlagi določene kvote.

Prevrednotovalni poslovni odhodki - med te odhodke se knjižijo popravki vrednosti terjatev iz oblikovanih dvomljivih in spornih.

ODHODKI	2022	2023	Indeks 2023/2022
Stroški materiala	331.503	405.808	122
Stroški storitev	180.910	222.281	123
Stroški dela	2.720.918	3.017.887	111
Amortizacija	14.023	15.544	111
Drugi stroški	27.492	29.765	108
Finančni odhodki	0	5	
Prevrednotovalni poslovni odhodki	559	7.638	1366
ODHODKI SKUPAJ	3.275.405	3.698.928	113

POSLOVNI IZID

Določeni uporabniki poslovni izid ugotavljamo in knjižimo po načelu poslovnega dogodka na podlagi prihodkov in odhodkov, ki so evidentirani v razredih 7 in 4. Rezultat poslovanja je lahko pozitivna ali negativna razlika med doseženimi prihodki in odhodki obračunskega obdobja. Za leto 2023 znaša pozitivna razlika 27.639,94€ z upoštevanjem davka od dohodka v višini 745,02€. Ugotovitev izida se ugotavlja preko razreda 8, izid pa se prenese v skupino kontov 98 – Obveznost za sredstva, prejeta v upravljanje. Čeprav sta v skupini 98 dve podskupini kontov 985 ali 986, poslovni izid izkažemo kumulativno, kar pomeni, da prejšnje presežke prihodkov oziroma odhodkov pobotamo s presežki in odhodki ugotovljenimi v poslovnem letu. Razporejamo ga za določene namene (za investicijsko vzdrževanje, za nabavo osnovnih sredstev, za pokrivanje materialnih stroškov, z ustanoviteljevim soglasjem pa tudi za izplačilo plač) v skladu z odločitvami ustanovitelja oziroma organa upravljanja. Presežek prihodkov lahko ostane tudi nerazporejen.

	2022	2023	Indeks 2023/2022
CELOTNI PRIHODKI	3.302.712	3.727.313	113
CELOTNI ODHODKI	3.275.405	3.698.928	113
Davek od dohodka	1.451	745	51
POSLOVNI IZID	25.856	27.640	107

Tabela: Poslovni izid

POSLOVNI REZULTAT PO DEJAVNOSTIH 2023

STANJE	ŠOLA	VRTEC	KUMULATIVA
Stanje na dan 01.01.2023	62.728,40	4.587,21	67.315,61
Prenos poslovnega izida iz preteklih let za izveden nakup osnovnih sredstev po sklepu organa upravljanja	-34.152,21	-1.234,66	-35.386,87
Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2023 (iz priloge 3 AOP 891) z že upoštevanim davkom od dohodka pravnih oseb	27.447,62	192,32	27.639,94
Presežek odhodkov nad prihodki za leto 2023	/	/	
Stanje na dan 31.12.2023	56.023,81	3.544,87	59.568,68

Tabela: Stanje presežka prihodkov nad odhodki

*2.1.2.2 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti***Sodilo za razmejevanje prihodkov in odhodkov, ki se nanašajo na javno službo oziroma tržno dejavnost**

Glede ločevanja prihodkov od poslovanja na javno službo in na tržno dejavnost pristojno ministrstvo ni določilo sodil za razmejevanje, zato ga določeni uporabniki določimo sami. Za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter tržno uporabljamo sodilo razmerje med prihodki iz javne službe in tržne dejavnosti.

Javna služba je dejavnost, ki jo izvajamo določeni uporabniki v javnem interesu na področju vzgoje, izobraževanja, športa in drugih, če cilj ni pridobivanje dobička. Javna služba je dejavnost katere obstoj mora zagotavljati država ali občina. Del sredstev šola ustvari tudi s tržno dejavnostjo na podlagi izdanih računov prehrano delavcem in zunanjim odjemalcem kosil in sicer v višini **18.611,15 €**.

Tabela prihodov od prodaje blaga in storitev na trgu

Konto	Naziv konta	Promet
7600301	Plačila zaposlenih za prehrano	14.633,05
7600302	Plačila zunanjih odjemalcev	3.978,10
	Skupaj prihodki-tržna dejavnost	18.611,15

Sodilo

V letu 2023 predstavljajo prihodki tržne dejavnosti 0,499 % celotnega prihodka. Ločeno spremljanje prihodkov ni problematično, saj že na podlagi poslovnega dohodka lahko opredelimo, za katero dejavnost gre. Ločeno spremljanje odhodkov je pa težka naloga, zato za razmejevanje odhodkov uporabimo isto sodilo kot pri uporabi razmerja med prihodki.

Struktura prihodkov iz poslovanja je bila naslednja:

- Javna služba 99,501 %
- Tržna dejavnost (prihodki pridobljeni na trgu) 0,499%.

Obrazec je po vsebini enak izkazu prihodkov in odhodkov samo, da podatke tržne dejavnosti vpisujemo v stolpec 5.

Priloga 5

2.1.2.3 Po načelu denarnega toka

Zaradi spremljanja gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov mora zavod kot določeni uporabnik enotnega kontnega načrta ugotavljati in razčlenjevati prihodke in odhodke tudi na način, da upošteva računovodsko **načelo denarnega toka oziroma plačano realizacijo**. Takšno evidenčno izkazovanje podatkov je namenjeno sestavljanju bilanc javnofinančnih prihodkov oziroma prejemkov in odhodkov oziroma izdatkov na ravni države.

V izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka so prikazani vsi prihodki in odhodki na osnovi enotnega kontnega načrta, ki velja za neposredne uporabnike proračuna. To pomeni, da so v tem izkazu prikazani vsi prihodki in odhodki, ki so bili vplačani oz. izplačani na račun oz. z računa zavoda v obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2023. Podatki v tem izkazu zato niso primerljivi s podatki v izkazu prihodkov in odhodkov sestavljenem po načelu nastanka poslovnega dohodka (fakturirana realizacija). Ta izkaz izkazuje poslovne dogodke, pri katerih je nastal denarni tok. Vsebuje tudi plačila za nakup osnovnih sredstev. V tem obrazcu smo uporabili enako sodilo kot pri izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti torej razmerje prihodki od poslovanja, doseženimi pri opravljanju dejavnosti javne službe, in tistimi, doseženimi pri prodaji blaga in storitev.

Posebnosti pri evidenčnem knjiženju:

- med odhodki ni obračuna amortizacije in odpisov osnovnih sredstev, izkazujejo pa se izdatki za njihovo pridobivanje,
- brezplačna pridobitev sredstev in odtujitev se ne izkazuje,
- oblikovanje in odprava časovnih razmejitev se ne knjiži,
- dani depoziti in njihova prejeta plačila se ne izkazujejo, se pa knjižijo prejete obresti.

Prihodki oziroma odhodki so razčlenjeni v skladu z Zakonom o računovodstvu in enotnim kotnim načrtom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. Razvrščanje prihodkov in odhodkov:

- 71 - nedavčni prihodki,
- 73 - prejete donacije,

- 74 - transferni prihodki in prejeta sredstva iz EU,
- 40 - tekoče odhodke –plače in drugi izdatki zaposlenim, prispevki delodajalcev, izdatki za blago in storitve,
- 41 - odhodki tekočih transferjev,
- 42 - investicijski odhodki – za pridobitev ali nakup opredmetenih osnovnih sredstev.

Ugotavljamo tudi presežek prihodkov nad odhodki oziroma presežek odhodkov nad prihodki.

Ugotovljen je presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku 6.164,59 €.

Po določbah Zakona o izvrševanju proračuna, ki nam nalaga spremljanje finančnega načrta po denarnem toku.

Priloga 6

2.1.3 Izkaz računa finančnih terjatev in naložb

Ta izkaz je v bistvu priloga k izkazu prihodkov in odhodkov po denarnem toku. V tem obrazcu ne izkazujemo podatkov.

Priloga 7

2.1.4 Izkaz računa financiranja

V tem izkazu izpolnjujemo samo zadnji dve vrstici, ki sta namenjeni vpisu podatkov o razliki med vsemi prejemi in izdatki, ugotovljenimi v izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka.

Priloga 8

2.2 OBVEZNA RAZKRITJA OD TOČKE 1 DO 11 (PO 26. ČLENU PRAVILNIKA O LP)

1. Sodilo za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga

Sodilo je torej razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter tržno dejavnost odstotek – delež prihodkov iz prodaje blaga in storitev od vseh prihodkov. V letu 2023 predstavljajo ti prihodki 0,499 % celotnega prihodka. Za razmejevanje odhodkov porabimo isto sodilo kot pri uporabi razmerja med prihodki. Enako sodilo uporabljamo tudi po načelu denarnega toka.

2. Nameni za katere so bile oblikovane dolgoročne rezervacije, ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij – zavod nima oblikovanih dolgoročnih rezervacij.

3. Vzroki za izkazovanje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci stanja ter izkazu prihodkov in odhodkov – ugotovljeni je pozitiven poslovni izid

4. Metode vrednotenja zalog gotovih proizvodov in zalog nekončane proizvodnje – zavod nima zalog. Imamo samo novoletne voščilnice, ki so izdelki naših učencev.

5. Podatki o stanju neporavnanih terjatev in ukrepih za njihovo poravnavo oziroma razlogih za neplačilo

Na dan 31.12.2023 imamo neporavnanih terjatev v znesku **44.156,55 €**.

Razčlenitev neporavnanih terjatve na koncu leta:

- zapadle kratkoročne terjatve do kupcev v državi (prehrana zaposlenih in zunanjih odjemalcev kosil, najemnine) znašajo 2.420,04 €. Zapadle kratkoročne terjatve niso sporne in bodo predvidoma poravnane v začetku leta 2023,
- redne terjatve kupci-učenci v vrednosti 19.551,72 € (šolsko leto 2023/24) ,
- redne terjatve kupci-otroci v vrednosti 22.158,22 € (šolsko leto 2023/24).

Oblikujemo tudi popravke vrednosti terjatev (dvomljive in sporne). Gre za terjatve, ki so težje izterljive, dolžniki že dalj časa ne plačujejo zapadlih terjatev. V ta namen redno pošiljamo opomine in po potrebi izstavljamo tudi izvršbe.

6. Podatki o obveznostih, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo, ter o razlogih za neplačilo - proračunski uporabniki se moramo držati rokov, ki jih predpisuje zakon o izvrševanju proračuna RS, določen plačilni rok 30. dan po prejetju računa.

7. Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena dolgoročna sredstva in dolgoročne finančne naložbe so naslednji:

Viri sredstev za pridobitev opredmetenega osnovnega sredstva in neopredmetenega sredstva, so namenska sredstva prejeta iz javnofinančnih virov občine Hoče-Slivnica, MVI, razne donacije, donacije staršev za šolski slad, program SIO-2020, program React EU-IKT, sredstva zavarovalnice, sredstva raznih projektov in presežki prihodkov preteklih let po sklepu sveta zavoda.

8. Naložbe prostih denarnih sredstev - nimamo naložb denarnih sredstev.

9. Razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev

Za osnovna sredstva, učne pripomočke in učila potrebe izrazijo učitelji po aktivih v šoli, v vrtcu na podlagi potreb vzgojiteljev in drugih strokovnih delavcev za kvalitetno izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela. Razlogi za nabavo osnovnih sredstev so dotrajanost, neuporabnost dosedanjih osnovnih sredstev.

Nabavljena nova oprema znaša:

- za šolo..... 78.843,73 €
- za vrtec..... 10.793,79 €.

V letošnjem letu je bil dokončan tudi nov prizidek šole. Investicijo je v celoti investirala občina Hoče-Slivnica v višini 1.053.476,84 €.

10. Vrste postavk, ki so zajete v znesku, izkazanih na kontih zunaj bilančne evidence

Na osnovi izvedenega skupnega javnega naročila (občina HS) znaša vrednost menic 84.678,62 € za nabavo prehrabnega blaga in pisarniškega materiala.

11. Podatki o opredmetenih OS, ki so že v celoti odpisana, pa se še uporabljajo za opravljanje dejavnosti

Opredmetena osnovna sredstva, ki so že v celoti odpisana in jih še vedno uporabljamo za opravljanje dejavnosti, kar pomeni da je življenjska doba daljša od predpisane amortizacijske stopnje.

2.3 IZRAČUN PRESEŽKA PO ZAKONU O FISKALNEM PRAVILU

Zakon o fiskalnem pravilu določa, da tako imenovani sektor država zajema vse institucionalne enote, ki so uvrščene v sektor S.13. Šola se financirana iz javnih sredstev s strani ustanovitelja in spada v sektor S.13, zato smo izračunali presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku po fiskalnem pravilu.

Izračunan presežek po denarnem toku zmanjšujemo za neplačane obveznosti, neuporabna namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in so evidentirana na kotnih časovnih razmejitev. Izračun presežka prihodkov nad odhodki po denarnem toku iz evidenčnih knjižb ($R 7 > R 4$).

Spodnja tabela prikazuje izračun presežka po Zakonu o fiskalnem pravilu:

Presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku	6.164,59 €
Vse obveznosti (razred 2 v bilanci stanja).....	-396.952,66 €
Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	-11.331,64 €
Presežek odhod nad prih. po Zakonu o fiskalnem pravilu.....	-402.119,71 €

Izračunan je negativni znesek, torej presežek odhodkov nad prihodki po načelu denarnega toka oziroma negativni znesek po fiskalnem pravilu, se na kontih skupine 985 ne knjiži ničesar.

2.4 REZULTATI POPISA

Na podlagi potrjenega inventurnega elaborata za 2023 smo zaradi iztrošenosti, neuporabnosti in dotrajanosti odpisali naslednja osnovna sredstva in drobni inventar.

Odpisi neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev na podlagi inventurnega elaborata za 2023 znašajo:

Odpisi osnovnih sredstev na kontih 0030, 040:

MATERIALNE PRAVICE- računalniški programi	5.272,61
OPREMA- ŠOLA	35.457,35
OPREMA- VRTEC	498,71
SKUPAJ	41.228,67

Odpisi drobnega inventarja na opredmetenih osnovnih sredstvih na kontih 041:

	Znesek v €	Število odpisov/ kos
ŠOLA:	7.526,89	748,00
VRTEC:	1.719,52	35,00
SKUPAJ	9.246,41	783,00

Odpis drobnega inventarja do 1 leta – konto 310:

ŠOLA:	1.323,39 €
VRTEC:	396,25 €
SKUPAJ	1.719,64 €

Knjižna gradiva v knjižnici in učbeniki so v skupini – druga opredmetena osnovna sredstva-konto 041002 in 041003.

V letu 2023 smo odpisali:

- knjige-knjižna gradiva.....636,23 €,
- učbenike.....5.584,35€ .

Odpišejo se učbeniki, ki jim je v skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov (URL. RS 65/2007, 37/2010, 41/2013, 34/2015, 27/2017) in v skladu s Pravilnikom o potrjevanju učbenikov (URL.RS 57/2006) potekla veljavnost, oziroma so bili dotrajani in uničeni.

Pri terjatvah: smo na podlagi dvoma glede poravnave terjatev oslabili (sporne in dvomljive terjatve) tako, da so zmanjševali popravek vrednosti in povečali prevrednotovalne poslovne

odhodke. Odpisali smo terjatve iz let 2010-2017 v višini 442,94€ zaradi nezmožnosti izterjave (neizvršljivi opomini, zaustavitev neizterljive izvršbe) in po zastaralnem roku.

Na korespondenčni seji Sveta zavoda, ki je potekala od 3. 2. 2024 do 6. 2. 2024 je bil potrjen inventurni elaborat za 2023.

2.5 DAVČNI OBRAČUN

Za leto 2023 smo sestavili tudi obračun davka po Zakonu o davku od dohodkov pravnih oseb. K davčnemu obračunu je potrebno priložiti tudi priloge, ki so povezane s posamezno zaporedno številko obrazca. Pri davku od dohodkov pravnih oseb moramo ločiti nepridobitno dejavnost od pridobitne dejavnosti. Sodila za razmejitev prihodkov in odhodkov na pridobitno in nepridobitno dejavnosti so popolnoma drugačna od sodil, ki se uporabljajo za razmejitev prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti (prihodki in odhodki doseženi z opravljanjem javne službe – dejavnost javne službe ter prihodki in odhodki doseženi s prodajo blaga in storitev na trgu – tržna dejavnost).

Vse šole so ustanovljene za opravljanje nepridobitne dejavnosti, lahko pa opravljajo tudi pridobitno dejavnost. Dohodki doseženi z opravljanjem pridobitne dejavnosti so obdavčeni z davkom od dohodkov pravnih oseb. Kaj se davčno šteje za pridobitno oz. nepridobitno dejavnost, določa Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti. Pridobitna dejavnost je tista:

- ki se opravlja na trgu zaradi pridobivanja dobička ali
- kadar zavezanec z opravljanjem dejavnosti na trgu konkurira drugim zavezancem.

Praviloma pa se za pridobitne dohodke štejejo zlasti dohodki iz opravljanja javne službe iz zasebnih virov, kot so šolnine, vstopnine, plačila in doplačila socialnovarstvenih storitev, prehrane in podobno.

Med nepridobitne davčno priznane prihodke, ki so v letu 2023 znašali 6.228,73 €, smo vključili:

- sredstva od zbiranja odpadnega papirja (2.809,50€)
- obresti od pozitivnega stanja na računu (3.419,23 €)

Med pridobitne davčno priznane prihodke, ki so v letu 2023 znašali 419.794,24 €, smo vključili:

- Prihodki iz zasebnih virov – plačila in doplačila učencev za prehrano, za razširjen program, vplačila za oskrbnine staršev in podobno. Ti so znašali v letu 2023 = 400.579,60 €,
- Prihodki od prodaje prehrane zaposlenim in ostalim zunanjim odjemalcem naši šoli. Ti so znašali v letu 2023 = 18.611,15 €,
- Prihodki prejeti iz naslova dvomljivih terjatev = 603,49 €

Razliko do celotnih prihodkov predstavljajo prihodki od nepridobitne dejavnosti 3.301.290,03 €. Na podlagi te razvrstitve smo ugotovili, da predstavljajo prihodki doseženi z opravljanjem

pridobitne dejavnosti 11,26 % celotnih prihodkov. Ta delež nam je bil osnova za izvzem odhodkov od nepridobitne dejavnosti. Odhodke ugotovljene po računovodskih predpisih smo s popravkom odhodkov na raven davčno priznanih zmanjšali in tako dobili davčno priznane odhodke. Izvzem odhodkov od nepridobitne dejavnosti je znašal 3.247.546,80 €, med druge odhodke, ki se ne priznajo v skladu z 29. členom ZDDPO smo vključili davčno priznane odhodke, ki smo zmanjšali za oblikovane popravke vrednosti terjatev v vrednosti 3.210,60 € in tako prišli do davčno priznanih odhodkov v višini 10.597,73 €.

Razliko med davčno priznanimi prihodki in davčno priznanimi odhodki predstavlja DAVČNA OSNOVA = 10.597,73 €.

V 59a čl. ZDDPO (Ur.L. št 66/2019) je določeno, da se lahko prizna največ 63 % koriščenja davčne olajšave. Davčno olajšavo za investiranje v opremo in neopredmetena osnovna sredstva do 40 % zneska znaša 6.676,57 €, ob upoštevanju 59a člena lahko to olajšavo v celoti koristimo.

Razlika med davčno osnovo 10.597,73 € in zneskom davčne olajšave 6.676,57 € je osnova za davek 3.921,16 €. Odstotek davka za leto 2023 je 19 % in znaša **745,02 €**.

3 ZAKLJUČNI DEL

Poslovanje zavoda poteka v skladu s sprejetim Letnim delovnim načrtom šole (za posamezno šolsko leto) in v okviru finančnega načrta. Vsa sredstva porabljamo strogo namensko in vodimo evidence prihodkov in odhodkov po dejavnostih tako, kot določimo s sodili s finančnim načrtom. Prav tako vodimo ločene evidence za osnovna sredstva in drobni inventar, ter terjatve in obveznosti. Še naprej bomo sodelovali z ustanoviteljico pri kvalitetnem načrtovanju raznih oblik dejavnosti in zagotavljanju sredstev za tekoče in investicijsko vzdrževanje.

Vsako leto nam poslovanje pregleda tudi zunanja revizijska služba, pri čemer se držimo navodil in priporočil in jih pri svojem delu upoštevamo. Naloga notranjega revidiranja v letu 2023 je bila preveritev poslovanja na področju prihodkov in terjatev v letu 2022 . Revizorska služba je podala nekaj priporočil s katerimi je mogoče izboljšati poslovanje in vodenje zavoda.

Poročilo bo obravnavano na seji sveta zavoda 29.2.2024.

V Slivnici, 23. 2. 2024

Poslovno poročilo je pripravil ravnatelj Franc Gosak.....

Računovodsko poročilo je pripravila računovodkinja Tinka Zelenik

4 PRILOGE

PRILOGA 1

Bilanca stanja

na dan 31.12.2023

v EUR (brez centov)

Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	4.643.574	3.772.675
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	45.215	50.488
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	42.307	43.194
02	NEPREMIČNINE	004	8.004.449	6.950.973
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	3.480.171	3.279.319
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.572.317	1.518.493
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.455.929	1.424.766
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	460.100	457.465
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	127.780	121.615
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	44.157	49.239
13	DANI PREDUMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	282.986	268.597
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	1.973	15.715
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	3.204	2.299
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	41	41
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	41	41
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	5.103.715	4.230.181

99	AKTIVNI KONTI IZ VEBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	396.952	386.572
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	213.453	199.019
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	63.318	83.793
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	41.624	41.852
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	1.299	4.641
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	77.258	57.267
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	4.706.763	3.843.609
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	11.332	11.877
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	4.635.862	3.764.416
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	59.569	67.316
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	5.103.715	4.230.181
99	PASIVNI KONTI IZ VEBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2023 - 31.12.2023

v EUR (brez centov)

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (501+502+503+504+505+506 +507+508+509+510+511)	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA (513+514+515+516+517+518+519+520+521+522+523)	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)	525	0	0

PRILOGA 4

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih

od 01.01.2023 - 31.12.2023

v EUR (brez centov)

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	3.719.969	3.301.877
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	3.719.969	3.301.877
	POVEČANJE V REDNOSTI ZA LOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE V REDNOSTI ZA LOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	3.419	127
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	64	184
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	3.861	525
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	3.861	525
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	3.727.313	3.302.713
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	628.089	512.413
del 466	NA BAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	405.808	331.503
461	STROŠKI STORITEV	874	222.281	180.910
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	3.017.887	2.720.918
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	2.312.320	2.069.134
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	370.389	349.553
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	335.178	302.231
462	G) AMORTIZACIJA	879	15.544	14.023
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	29.765	27.493
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	5	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	7.638	559
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	7.638	559
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	3.698.928	3.275.406
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	28.385	27.307
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	745	1.451
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	27.640	25.856
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	90	89
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

PRILOGA 5

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah

od 01.01.2023 - 31.12.2023

v EUR (brez centov)

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	3.701.358	18.611
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	3.701.358	18.611
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	3.419	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	64	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	3.861	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	3.861	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	3.708.702	18.611
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	624.955	3.134
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	403.783	2.025
461	STROŠKI STORITEV	674	221.172	1.109
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	3.002.828	15.059
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	2.300.782	11.538
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	368.541	1.848
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	333.505	1.673
462	G) AMORTIZACIJA	679	15.467	77
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	29.616	149
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	5	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)	684	7.600	38
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	7.600	38
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	3.680.471	18.457
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	28.231	154
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	741	4
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	27.490	150
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

PRILOGA 6

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih od 01.01.2023 - 31.12.2023

v EUR (brez centov)

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	3.840.861	3.378.243
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	3.822.090	3.361.845
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	3.403.340	3.026.259
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	2.414.529	2.161.309
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	2.414.529	2.161.309
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	896.244	766.827
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	896.244	766.827
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	64.209	73.616
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	64.209	73.616
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	28.358	24.507
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	24.075	20.198
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	4.283	4.309
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422+423+487+424+425+426+427+428+488+489+490+429+430)	420	418.750	335.586
del 7102	Prejete obresti	422	3.049	106
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	0	220
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	415.316	331.839
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	385	0
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	3.421
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433)	431	18.771	16.398
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	18.771	16.398
del 7102	Prejete obresti	433	0	0

	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	3.834.696	3.374.651
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	3.817.246	3.360.447
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	2.627.962	2.374.704
del 4000	Plače in dodatki	440	2.189.868	1.976.790
del 4001	Regres za letni dopust	441	106.657	110.116
del 4002	Povračila in nadomestila	442	161.803	128.572
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	144.146	138.660
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	25.488	20.566
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	411.620	391.761
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	202.365	191.066
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	166.298	155.028
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	1.644	1.586
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	3.064	6.508
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	38.249	37.573
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	674.744	522.277
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	315.257	243.024
del 4021	Posebni material in storitve	455	19.189	23.050
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	166.687	134.097
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	24.636	16.743
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	7.276	10.643
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	51.165	25.329
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	10.477	9.214
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	80.057	60.177
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	470	102.920	71.705
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	66.554	55.676
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	18.320	9.273
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	18.046	6.756
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482 + 483+ 484)	481	17.450	14.204
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	12.346	10.255
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	1.934	1.692
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	3.170	2.257
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	6.165	3.592
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0	0

Izkaz računa financiranja določenih

od 01.01.2023 - 31.12.2023

v EUR (brez centov)

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče ga leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	0	0
500	Domače zadolževanje (552+553+554+555+556+557+558)	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+566+567+568)	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572	6.165	3.592
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573	0	0