



OŠ DUŠANA FLISA HOČE
Šolska ul. 10, 2311 Hoče,
Tel.: 02/616-55-70,
E-mail: os-hoce@guest.arnes.si,
Spletna stran: <http://www.os-hoce.si>
DŠ: 37423754, MŠ: 5085853000



LETNO POROČILO

OSNOVNE ŠOLE DUŠANA FLISA HOČE ZA LETO 2023



RAVNATELJ: ALOJZ VELIČKI

POMOČNICE RAVNATELJA: DARJA VANTUR, KARMEN SRNKO, MARIJA TRPIN

RAČUNOVODSKO POROČILO PRIPRAVILA: SABINA REBERNIK,

HOČE, februar 2024

KAZALO

POSLOVNO POROČILO SABINA	5
1 SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA.....	5
1.1 Poročilo ravnatelja	5
1.2 Poročilo Sveta zavoda	9
1.3 Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda	9
1.4 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb.....	10
1.5 Glavni podatki o poslovanju.....	12
1.6 Vizija	13
1.7 Poslanstvo.....	13
2 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA	14
2.1 Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov	14
2.1.1 Uspeh po razredih in realizacija pouka v šolskem letu 2022/23.....	15
2.1.2 Dodatni in dopolnilni pouk.....	17
2.1.3 Dodatna strokovna pomoč.....	17
2.1.4 Nadstandardni program (tuji jeziki in računalništvo)	18
2.1.5 Šola v naravi.....	19
2.1.6 Podaljšano bivanje in jutranje varstvo	19
2.1.7 Delo z nadarjenimi učenci.....	21
2.1.8 Interesne dejavnosti	22
2.1.9 Kakovost izvedbe programa.....	23
2.1.9.1 Dosežki učencev pri nacionalnem preverjanju znanja glede na državno povprečje.....	23
2.1.9.2 Odstotek učencev, ki so v preteklem šolskem letu izpolnili pogoje za napredovanje v višji razred.....	24
2.1.9.3 Ugotavljanje kakovosti in samoevalvacija.....	24
2.1.10 Druge dejavnosti, povezane z vzgojo in izobraževanjem.....	25
2.1.10.1 Sodelovanje z drugimi zavodi na kadrovskega področju	25
2.1.10.2 Sodelovanje z lokalnimi, kulturnimi in drugimi zavodi ter ustanovami in klubi.....	25
2.1.10.3 Najvidnejši uspehi naših učencev v preteklem šolskem letu	25
2.1.11 Druge dejavnosti in projekti	28
2.1.12 Vrtec Hoče in Rogoza	29
2.1.12.1 Uspehi otrok v Vrtcu Hoče in Vrtcu Rogoza	30
2.1.12.2 Poslovanje na drugih področjih	31
2.1.12.2.1 Sociala, zdravstvo	31
2.1.12.2.2 Varstvo okolja	31
2.1.12.2.3 Prostorska ureditev	32
2.1.12.2.4 Investicije in investicijska vlaganja	32
2.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih	33
2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika:.....	33
2.2.2 Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov.	34
2.2.3 Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela	35
2.2.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih	36
2.2.9 Pojasnila na področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj	40
2.2.10 Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.....	40

2.2.10.1 Sociala, zdravstvo.....	40
2.2.10.2 Varstvo okolja	41
2.2.10.3 Regionalni razvoj.....	41
2.2.10.4 Urejanje prostora	41
2.2.11 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj.....	41
2.2.11.1 Kadri	41
2.2.11.2 Investicije in investicijska vlaganja	42
2.2.11.2.1 Prostori	42
2.2.11.2.2 Oprema (informacijsko-komunikacijska tehnologija – IKT).....	44
RAČUNOVODSKO POROČILO	46
3 RAČUNOVODSKI IZKAZI.....	47
3.1 Bilanca stanja	47
3.1.1 Sredstva	47
3.1.2 Obveznost do virov sredstev.....	53
3.1.2.1 Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev	53
3.1.2.2 Lastni viri in dolgoročne obveznosti	54
3.2 Izkaz prihodkov in odhodkov za leto 2023	56
3.2.1 Prihodki	58
3.2.2 Odhodki.....	58
3.2.3 Poslovni izid.....	60
4 POJASNILA K IZKAZOM	62
4.1 Bilanca stanja	62
4.2 Izkaz prihodkov in odhodkov.....	66
4.3 Obračun davka od dohodka pravnih oseb	66
4.4 Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka	68
5 DODATNA POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM ZA LETO 2023.....	70
5.1 Sodila za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu.....	70
5.2 Nameni oblikovanja dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev ter oblikovanje in poraba pasivnih časovnih razmejitev.....	70
5.3 Vzroki za izkazovanje presežka v bilanci stanja ter izkazu prihodkov in odhodkov.....	71
5.4 Metode vrednotenja zalog materiala	74
5.5 Podatki o stanju neporavnanih terjatev in ukrepih za njihovo poravnavo	75
5.7 Podatki o zapadlih obveznostih in vzrokih neplačila.....	77
5.8 Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva.....	77
5.9 Naložbe prostih denarnih sredstev	79
5.10 Razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev	79
5.11 Vrste postavk izven bilančne evidence.....	80
5.12 Podatki o pomembnejših opredmetenih osnovnih sredstvih, ki so že v celoti odpisana, pa se še vedno uporabljajo	80
6 DRUGE INFORMACIJE.....	80
6.1 Prihodki za izvajanje javne službe:.....	80

6.2	Poročilo o popisu za leto 2023 in sklep o likvidaciji popisnih razlik	80
6.3	Obračun davka od dohodkov pravnih oseb.....	82
	ZAKLJUČNI DEL.....	83

POSLOVNO POROČILO SABINA

1 SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

Pripravljeno skladno z 21. členom Zakona o računovodstvu (Ur. list RS, št. 23/1999 in 30/2002, 114/06), Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. list RS, št. 115/2002, 21/2003, 134/2003, 126/2004, 120/2007, 124/2008, 60/2010, 104/2010, 104/2011, 86/16, 80/19, 153/21) in Navodilom o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologiji za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. list RS, št. 12/2001, 10/2006, 8/2007, 102/2010), Zakona o javnih financah (Ur. list RS, št. 79/1999, 124/2000, 79/2001, 30/2002, 56/2002, 127/2006, 14/2007, 109/2008, 49/2009, 38/2010-ZVKN, 107/2010, 11/2011-UPB4, 110/2011-ZDIV12, 14/13, 101/13, 55/15, 96/15, 13/18, 19/19, 195/20), Zakona za uravnoteženje javnih financ (Ur. list RS, št. 40/12, 96/12-ZPIZ-2, 104/12-ZIPRS1314,105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13-Zštip-1, 63/13 – ZOsni-I,63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-c, 99/13 – ZsvarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZdavNepr, 107/13-odl. US, 85/14,95/14, 24/15 – odl.US, 90/15, 102/15, 63/16 – Zdoh-2R, 77/17 – ZMVN-1, 33/19 – ZMVN-1A, 72/19 in 174/20 – ZIPRS2122) in Zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije (Ur. list RS, št. 37/2012-spremembe 75/19, 61/20 – ZDLGpe, 133/20 in 174/20 – ZIPRS2324) in ostalimi zakonskimi in podzakonskimi akti.

1.1 Poročilo ravnatelja

V letu 2023 se je življenje vrnilo v stare »tirnice« pred epidemijo koronavirusa. Ponovno smo organizirali dogodke v VŠD-ju. Tako smo junija na dve prireditvi povabili starše, in sicer šolarji na prireditev Pozdrav poletju in otroci iz vrtca Hoče na zaključno prireditev s petjem in plesom. Otroci iz Rogoze pa so pripravili prireditev na travnatem igrišču za vrtcem in hkrati obeležili 40 let delovanja Vrtca Rogoza. Še posebej smo bili ponosni na prireditev, ki smo jo drugič pripravili v sodelovanju obeh šol v naši občini na zadnji dan pouka. Prireditev – proslava je potekala v VŠD Hoče. Nastopali so učenci iz šole Hoče in Slivnica, ob koncu pa je sledilo še presenečenje za vse, in sicer koncert priljubljene glasbene skupine Polkaholiki.

V šolskem letu 2022/23 smo izvajali pouk v 30 oddelkih s 650 učenci. V šolskem letu 2023/24 pa v 29 oddelkih s 626 učenci.

Osnutek LDN-ja za šolsko leto 2022/2023 sem predstavil učiteljskemu in vzgojiteljskemu zboru na pedagoški konferenci v mesecu avgustu oziroma septembru. Glavnino dejavnosti smo posvetili čim kvalitetnejšemu vzgojno-izobraževalnemu delu, sprotnemu usklajevanju dela med strokovnimi aktivimi, dopolnjevanju obveze, pregledu realiziranega dela in načrtovanju nadaljnjih aktivnosti ter predvideli redna srečanja na pedagoških konferencah. Na šoli so se končala gradbena dela, z izgradnjo obnovljene in večje šolske jedilnice in kuhinje (blok sever) ter štirih učilnic, z dvema kabinetoma in sanitarijami (blok jug). LDN sem predstavil Svetu staršev in Svetu zavoda, ki ga je potrdil.

Stike s starši smo na nivoju šole kot institucije realizirali na več načinov. Vodstvo šole je imelo uvodni del roditeljskih sestankov. Starše sem seznanil s šolo kot institucijo, jih posebej opozoril na smiselnost rednega obiskovanja pouka in v povezavi s tem na upoštevanje šolskih

pravil. Le dosledno sodelovanje med učenci, starši, šolo in lokalno skupnostjo je zagotovilo za uspešnost izobraževanja otrok. Predstavil sem jim izvedbo NPZ-jev in še druge aktualne teme. Posebej smo jih opozorili na dosledno upoštevanje prometnih predpisov in zagotavljanje varnosti našim učencem.

Ob pregledu pedagoške dokumentacije vseh razredov sem ugotovil, da so bili realizirani trije roditeljski sestanki, govorilne ure, ki so bile javno objavljene, in da so učitelji na njih staršem dajali številne odgovore ter nasvete. Tudi sam sem pomagal pri reševanju številnih pedagoških in ostalih problemov. Po ponovni razglasitvi epidemije je večina informacij tudi s starši ponovno potekala preko elektronskih kanalov komunikacije.

Iz dokumentacije svetovalne službe je razvidno, da je le-ta opravila izredno veliko svetovanj in razgovorov ter reševala tudi drugo problematiko, vso delo pa opravila zelo dobro. Pri številnih razgovorih z učenci in njihovimi starši sem tudi sam sodeloval. V izobraževanje imamo vključenih veliko otrok z dodatno strokovno pomočjo. Za vse učence so bile sklicane posebne konference strokovnih timov, pripravljene individualni programi strokovne pomoči in po načrtu opravljene dodatne ure strokovne pomoči s temi učenci. Razredniki so uspešno koordinirali delo in skrbeli za administracijo. Stike s starši na nivoju šole kot institucije ocenjujem kot izredno dobre, korektne in svetovalno naravnane.

Stiki s starši so bili na treh sestankih Sveta staršev, kjer smo v glavnem obravnavali tekočo šolsko problematiko in starše seznanili z nekaterimi posebnimi področji šolskega dela, kar je razvidno iz zapisnikov sestankov.

Izhajajoč iz pristojnosti Sveta šole, ki jih podrobno opredeljuje 48. člen ZOFVI, kjer med ostalim piše, da obravnava poročilo o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki, so bili stiki s predstavniki staršev tudi na tem nivoju. Svet šole je imel redne in korespondenčne seje. Na svojih sejah je Svet šole obravnaval vso tekočo šolsko vzgojno-izobraževalno problematiko.

Realizacija šolskega koledarja je potekala tako, da smo smiselno in glede na prostorske možnosti kombinirali redni pouk in interesne dejavnosti v šoli, NPZ-je smo v šolskem letu 2022/23 izvedli po predvidenem planu. Še posebej je razveseljivo, da so številni načrtovani projekti uspešno izvedeni in da so v nekatere bili vključeni vsi učenci naše šole. Izpeljali smo kar nekaj projektov in svetovanj na temo preprečevanja pred raznovrstnimi oblikami zasvojenosti tako za otroke, učence kot njihove starše.

Zdravstveno varstvo učencev je bilo realizirano v skladu z zakonom. Zdravstveno stanje naših otrok je zadovoljivo in primerljivo s celotno slovensko populacijo v teh letih.

Učence smo uspešno usmerjali tudi pri vpisu v srednjo šolo. Pred informativnima dnevnoma za devetošolce smo ponovno izvedli že tradicionalne *Tržnice poklicev*, kjer so se predstavile srednje šole in gimnazije iz Maribora in okolice. Informativna dneva sta bila v petek in soboto, 10. in 11. 2. 2023.

Na šoli so pedagoško prakso opravljali študenti PF Univerze v Mariboru, PF Univerze na Primorskem in FF Univerze v Mariboru.

Praktično usposabljanje z delom so opravljali dijaki Srednje elektro-računalniške šole Maribor in III. gimnazije Maribor v vrtcu. Sam sem z njimi opravil razgovor. Uspešno opravljeno mentorstvo profesorice, profesorjev in vzgojiteljic sem lahko razbral tudi iz uradnih potrdil fakultet in gimnazije o opravljeni pedagoški praksi študentov.

Načrt spremljanja pouka za šolsko leto 2022/2023, kakor je predvidel LDN, sem izvajal po planu. Z opravljeno spremljavo pouka in vzgojnega dela sem bil zadovoljen in pričakujem, da bo tako tudi v bodoče.

Po šolskem koledarju smo realizirali vse redovalne in pedagoške konference, kar je razvidno iz zapisnikov konferenc. Realizirali smo ure dopolnilnega in dodatnega pouka. Izvedli smo šole v naravi. Ob upoštevanju vseh pogojev NIJZ-ja smo izvedli plavalni tečaj za učence 2. razreda. Prav tako smo izvedli interesne in druge množične dejavnosti.

Zelo uspešno sta delovali šolska knjižnica in učbeniški sklad, kar je zasluga šolske knjižničarke.

Prav tako velja pohvaliti delo v šolski kuhinji, kjer so pripravili veliko število okusnih obrokov hrane (zajtrkov, malic, kosil in popoldanskih malic). Ker je Občina Hoče - Slivnica pridobila dokumentacijo in zagotovila sredstva za razširitev in obnovo šolske kuhinje in jedilnice ter dozidavo 4 učilnic in 2 kabinetov, kar je bilo izvedeno v letu 2022, smo dobili odlične pogoje za opravljanje dela.

Učenci šole so se pod vodstvom profesorjev – mentorjev udeležili številnih šolskih, regijskih in državnih tekmovanj iz znanja in športa, na katerih so bili tudi zelo uspešni. Dosegli so številna zlata, srebrna in bronasta priznanja, kar je razvidno iz poročil mentorjev. Najuspešnejše učence smo še posebej pohvalili in nagradili s knjižnimi nagradami. Podelili smo posebne nagrade *naj športnikom/športnicam ter kulturnikom/kulturnicam*.

Šolsko glasilo Sedmo čudo smo ob koncu šolskega leta ponovno izdali v tiskani obliki in ga razdelili vsem učencem naše šole. Sredstva za tisk smo pridobili od domačih donatorjev.

Iz realiziranih potnih nalogov in poročil ugotavljam, da so strokovni delavci v okviru LDN načrta izobraževanja in finančnih zmožnosti šole realizirali načrt strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja. Osebnostno sem vzpodbujal in usmerjal profesionalni razvoj učiteljev.

Sam sem opravil veliko strokovnega dela. Aktivno sem sodeloval z Zavodom RS za šolstvo in se udeleževal njihovih strokovnih posvetov (veliko na daljavo). Prav tako sem sodeloval z Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje, se udeležil številnih seminarjev, ki so jih organizirali na daljavo. Aktivno sem spremljal teoretična dognanja in raziskave s področja učenja (Šola za ravnatelje). Poudarek sem dajal prednostni usmeritvi v izboljšanje procesov učenja (delo na daljavo), kakovosti znanja oziroma dosežkov učencev.

Pri številnih predmetih (matematika, tuji jeziki, slovenščina ...) so učitelji izvedli dodatne ure pouka za učence oziroma jim nudili dodatno pomoč, če so potrebovali več razlage oz. pomoč pri reševanju problemov.

Veliko število učencev ima odločbe za izvajanje oziroma prilagajanje izobraževanja kot učenci s posebnimi potrebami in temu delu (dodatni strokovni pomoči) posvečamo posebno pozornost. Prav tako veliko pozornosti posvečamo delu z nadarjenimi učenci.

Investicijsko vzdrževanje in nabava nove opreme je potekala glede na finančne zmožnosti.

Temeljni podatki o realizaciji LDN-ja pa se skrivajo v uresničitvi oziroma izvedbi temeljne dejavnosti, to je pouka, ki smo ga realizirali skoraj 100%. Učna uspešnost učencev je bila ob koncu šolskega leta dobra. Iz obilice pisnih dokumentov, ki sem jih pri sestavljanju poročila pregledal, sklepam, da smo realizirali LDN za šolsko leto 2022/2023.

V letu 2023 smo nabavili novo opremo, v šoli za 31.819,72 € in v vrtcu za 8.993,05 €. Podrobno sta podatka pojasnjena v računovodskem poročilu.

Na finančnem področju smo v letu 2023 ravnali zelo gospodarno in varčno ter ustvarili presežek prihodkov nad odhodki v višini 43.329,97 €, od tega v šoli v višini 14.014,84 €, v vrtcu pa v višini 29.315,13 €.

Tudi v letu 2024 bomo ravnali varčno in gospodarno z željo po doseganju zastavljenih ciljev, kljub vsem možnim nepredvidljivim težavam.

Še posebej smo veseli realizacije tistih delov, ki se nanašajo na aktivnost posameznikov, strokovnih aktivov in kolektiva kot celote na vzgojno-izobraževalnem področju.

Ob tej priložnosti se zahvaljujem vsem strokovnim in drugim delavcem v zavodu, ki so s svojim trudom in delom prispevali k napredku in uspešnosti naših otrok in učencev.

Alojz Velički, ravnatelj

1.2 Poročilo Sveta zavoda

V preteklem letu smo se člani Sveta zavoda sestali na 4 rednih sejah, imeli pa smo tudi 2 korespondenčni seji.

Na sejah Sveta zavoda, ki so bile sklicane v letu 2023 smo člani:

- potrdili Predlog inventurne komisije za odpis osnovnih sredstev in drobnega inventarja v letu 2022,
- sprejeli poročilo inventurne komisije,
- obravnavali in sprejeli *Letno poročilo poslovanja zavoda za leto 2022*,
- potrdili *Finančni načrt s programom dela in kadrovski načrt za leto 2023*,
- ugotovili delovno uspešnost ravnatelja,
- obravnavali in sprejeli *Zaključno poročilo – Poročilo o realizaciji vzgojno-izobraževalnega dela v šol. letu 2022/2023 in Letni delovni načrt zavoda za šolsko leto 2023/2024*,
- potrdili cene za prehrano in najem šolskih prostorov,
- začeli s postopkom imenovanja ravnatelja/-ice.

Vse probleme in pobude smo reševali sproti v zadovoljstvo učencev, staršev in zaposlenih. Upam, da bo tudi nadaljnje sodelovanje med ravnateljem, Svetom zavoda in Občino Hoče - Slivnica uspešno.

Predsednica Sveta zavoda, Sanja Obaha

1.3 Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda

Naziv: Osnovna šola Dušana Flisa Hoče

Skrajšano ime: OŠ Hoče

Sedež: Šolska ulica 10, 2311 Hoče

Matična številka: 5085853000

Številka proračunskega uporabnika: 65 188

☎ +386 02 616 55 70

E-pošta: os-hoce@guest.arnes.si

Internetni naslov: <http://www.os-hoce.si>

Podružnica: OSNOVNA ŠOLA REKA-POHORJE

Sedež: Hočko Pohorje 1, 2311 Hoče

☎ +386 02 618 17 10

Vrtec Hoče:

Sedež: Šolska ulica 12, Hoče

☎ +386 02 618 50 54

Vrtec Rogoza:

Sedež: Rogoška cesta 38, Rogoza

☎ +386 02 616 53

Osnovna šola Dušana Flisa Hoče je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Hoče - Slivnica dne 15. 7. 1999. Skrajšano ime za šolo je OŠ Hoče in je vpisana v register Okrožnega sodišča v Mariboru pod vložno številko 1/00188/00. Sedež zavoda je v Spodnjih Hočah, Šolska ulica 10, 2311 Hoče. V letu 1999 smo s sklepom Občine Hoče - Slivnica postali tudi varstveni zavod, saj sta se priključila Vrtec Hoče in Rogoza.

Zavod OŠ Dušana Flisa Hoče je sestavljen iz:

- matične šole,
- Podružnične šole Reka-Pohorje,
- Vrtca Hoče,
- Vrtca Rogoza.

Strokovni organi šole so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razredniki in strokovni aktivni. Na šoli imamo tudi računalniško učilnico in knjižnico. Sodelovanje z učiteljskim zborom, prav tako s strokovnimi aktivni učiteljev ter svetovalno službo, računalničarjem in knjižničarko je zelo dobro. Skupno načrtujemo in evalviramo delo. Vse probleme rešujemo sproti. Upoštevamo in koordiniramo njihova mnenja. Računovodsko-administrativni službi, ki delujeta na šoli, sta tajništvo in računovodstvo.

Zavod izvaja dejavnost osnovnega izobraževanja splošnega tipa, pripravo šolske in vrtčevske prehrane (malice, zajtrka, kosila, popoldanske malice, posebne prehrane) za otroke in organizacijo kulturnih, športnih, naravoslovnih, tehniških in drugih javnih prireditev. Dejavnost šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

Zavod vodi ravnatelj Alojz Velički, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Pri delu mu pomagata pomočnici ravnatelja Darja Vantur in Karmen Srnko, ki opravljata naloge, ki jih določi ravnatelj in ki so opisane v LDN-ju, ter Marija Trpin, pomočnica za vrtec. Šola ima podružnico, Podružnično šolo Reka-Pohorje. V okviru zavoda delujeta dve enoti vrtca: Vrtec Hoče in Vrtec Rogoza.

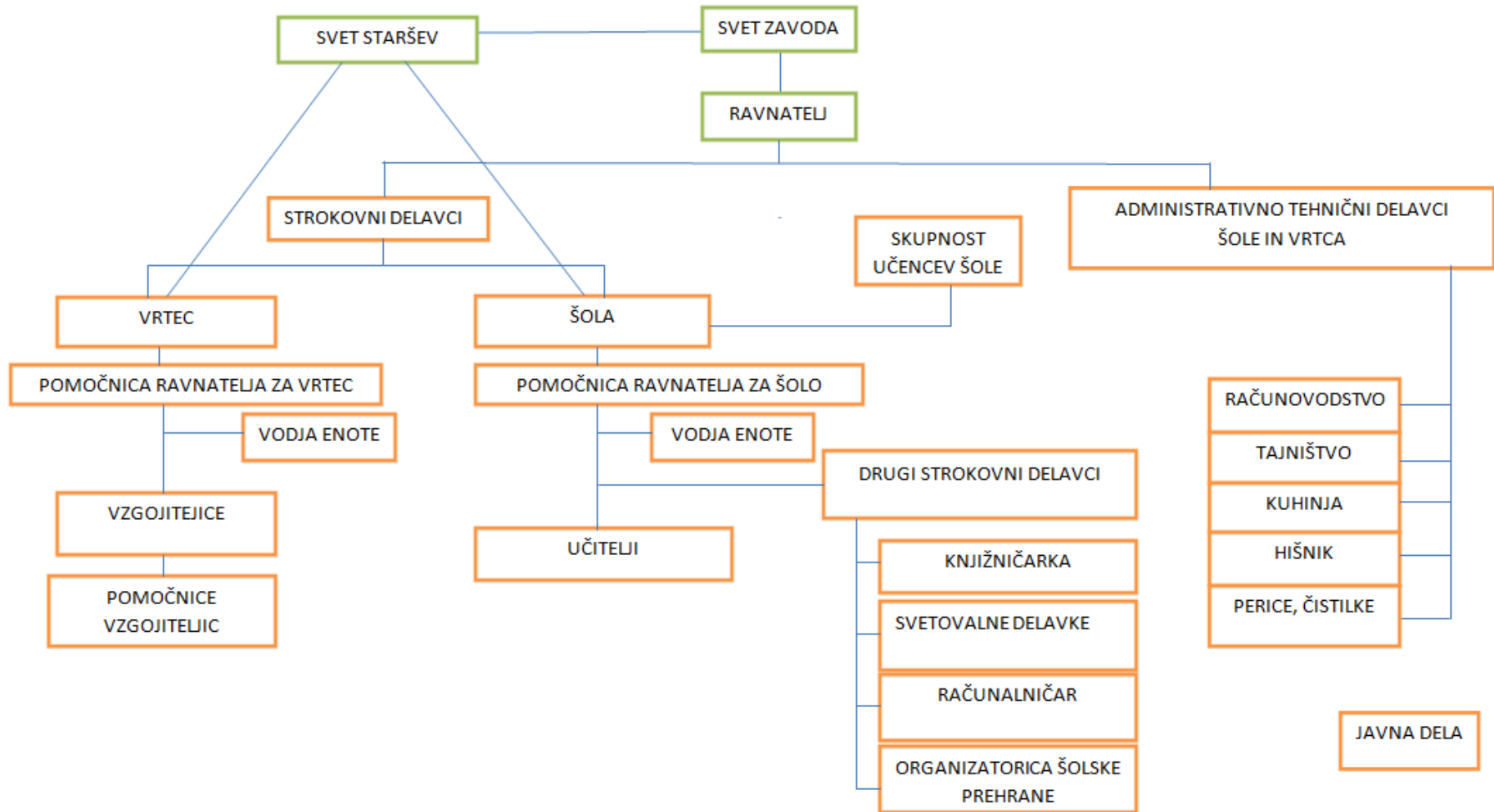
1.4 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

Organiziranost je predstavljena v organigramu zavoda Osnovne šole Dušana Flisa Hoče.

Predstavitev odgovornih oseb

Ravnatelj:	Alojz Velički
Pomočnici ravnatelja za šolo:	Darja Vantur, Karmen Srnko
Pomočnica ravnatelja za vrtca:	Marija Trpin
Vodja podružnične šole:	Miriam Tekavc Košec
Vodja vrtca Rogoza:	Miha Planinšič
Predsednica Sveta zavoda:	Sanja Obaha
Predsednica Sveta staršev:	Nataša Muršek Lubanjšek

ORGANIGRAM ZAVODA
OSNOVNE ŠOLE DUŠANA FLISA HOČE
USTANOVITELJ OBČINA HOČE-SLIVNICA



1.5 Glavni podatki o poslovanju

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Občina Hoče - Slivnica in Republika Slovenija. Zavod Osnovna šola Hoče pridobiva sredstva za delo iz:

- javnih in proračunskih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- prispevkov staršev učencev in otrok v vrtcu,
- sredstev sponzorjev in donatorjev.

Leta 2023 je zavod posloval gospodarno in skrbel za ravnovesje med prihodki in odhodki. Izveden je bil notranji nadzor poslovanja na podlagi Pogodbe o izvedbi notranjega revidiranja javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda s strani podjetja Ribič J&M d.o.o. Maribor.

Pregled poslovanja leta 2023 v primerjavi z letom 2022 (v €):

	2022	2023
Prihodki	5,507.389	6,073.584
Odhodki	5,494.344	6,029.039
Davek od dohodka pravnih oseb (DDPO)	939	1.216
Razlika – rezultat poslovanja	12.106	43.329

Preglednica 1

Sestava prihodkov po virih v letih 2022 in 2023 (v €):

	2022	2023
Prihodki iz javnih sredstev	3,024.248	3,356.266
Prihodki ustanovitelja	1,659.741	1,797.914
Prihodki iz naslova plačil staršev	738.264	852.547
Prihodki pridobljeni na trgu	21.058	33.438
Donacije in najemnine	550	322
Prihodki iz drugih virov	63.528	33.097
Prihodki iz EU	0	0

Preglednica 2

Poraba in vlaganja sredstev v opredmetena osnovna sredstva, investicijsko in tekoče vzdrževanje ter zaloge (v €):

	2022	2023
Izgradnja jedilnice in prizidka matične šole	2,152.597	0
Porabljena sredstva za nabavo opreme:	293.573	40.813
Od tega za:		
• računalniško opremo in interaktivni projektor, mikroskop;	12.245	20.255
• drugo opremo za opravljanje šolske dejavnosti (učila za pouk, letna učilnica, koš v telovadnici)	39.359	1.458
• garderobne omarice, pohištvo vrtec, pisarniški stol	29.342	159
• OS za kuhinjo (nova kuhinja in jedilnica matična šola)	199.223	2.402
• pralni stroj, klimatske naprave, čistilni stroj, sušilni		

stroj, orodje, ležalniki in vozički za čistila	1.734	5.687
• ostala oprema (senčila za jedilnico, ognjevarne omare)	2.969	10.852
• pohištvo za poslovne prostore, učilnice, kabinete VŠD	8.701	/
Drobni inventar:	3.848	2.715
Ostalo:		
Vlaganje investicijskih sredstev v obnovo gradb. objektov		
• vlaganje v investicijsko in tekoče vzdrževanje	22.287	89.812
• poraba sredstev za nabavo knjig za knjižnico	6.207	8.753

Preglednica 3

1.6 Vizija

Vizija Osnovne šole Dušana Flisa Hoče:

Na naši šoli smo drug do drugega prijazni in spoštljivi, si pomagamo in želimo biti oz. postati odgovorne, ustvarjalne in vedoželjne osebe, ki bodo s svojimi dejanji in zgledom pripomogle k boljšemu jutri.

1.7 Poslanstvo

Poslanstvo naše šole temelji na razvijanju in spoštovanju temeljnih vrednot in načel vzgojnega delovanja.

Vrednote so smerokazi, z njihovo pomočjo vemo, kam naj »potujemo«. Iz njih izvirajo prepričanja in stališča, zavzetost in dolgoročni cilji. Zato je izbor vrednot bistven sestavni del vzgojnega načrta.

Razvijali bomo:

- univerzalne vrednote: enakopravnost, pravičnost, človeško dostojanstvo, odgovornost, nediskriminacijo, medsebojno odvisnost, solidarnost, učenje človekovih pravic ipd.;
- nacionalne vrednote: negovanje maternega jezika, biti odgovoren državljan, poznavanje slovenske kulture in zgodovine, spoštovanje kulturne dediščine ipd.;
- šolske vrednote: učiti se, da bi znali živeti v skupnosti in eden z drugim, zato je potrebno sprejemanje povezanosti in soodvisnosti, sodelovanje, preseganje individualizma, egoizma, narcizma, zaprtosti v osebne, družinske in narodne meje, spoznavanja samega sebe in širjenje svojih zmožnosti, ustvarjalnosti, svobode in identitete, sprejemanje sebe in skrb zase tako, da bi živeli v ravnotežju, vedrini, miru in bi uspešno reševali svoje probleme;
- lokalne vrednote: ohranjanje naravne dediščine, čiščenje okolja, skrb za urejenost okolice, vključevanje v lokalne projekte ...

V šoli smo izpostavili nekaj načel oz. poglobitvinih odgovornosti, ki se jih bomo držali in za katera smo prepričani, da nam bodo pomagala na poti do uspeha:

- vzgajali bomo v duhu skupnih vrednot (splošnih in tistih, ki jih bomo v posameznem šolskem letu dodatno poudarjali), še posebej z lastnim zgledom in doslednostjo;
- spodbujali bomo medsebojno pomoč, spoštovanje, sodelovanje in zaupanje med učitelji, učenci in starši;
- krepili bomo zavedanje, da skupaj s pravicami pridejo tudi dolžnosti in privzgjajali odgovornost vsakega za svoj razvoj, dejanja in svojo prihodnost;
- uporabljali bomo svoje znanje in izkušnje za kakovostno opravljanje svojega dela ter se stalno strokovno izpopolnjevali na svojem področju;
- skupaj z učenci bomo zagotavljali nemoteno izvajanje pouka (po potrebi tudi na daljavo);
- skrbeli bomo za varnost in zaščito učencev;
- spodbujali bomo pridobivanje delovnih navad in samostojno razmišljanje ter ustvarjalnost;
- vzgajali bomo v duhu strpnosti drug do drugega, sprejemanja različnih oblik drugačnosti ter odpravljanja kakršnegakoli nasilja do sebe in drugih;
- na probleme se bomo odzivali sproti, jih reševali skupaj z učenci in po potrebi tudi s starši. Spodbujali bomo aktivno vlogo učencev pri vzgojnih vprašanjih;
- spodbujali bomo k pozitivni osebnosti, prijaznosti in prispevanju k dobri šolski klimi;
- spodbujali bomo zdrav način življenja;
- prizadevali si bomo za timsko delo ter dosledno uresničevali skupne cilje in dogovore.

2 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

2.1 Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov

Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti in projektov temeljijo predvsem na končanem šolskem letu 2022/23 (31. 8. 2023).

Število učencev: 656 učencev (53 učencev na Podružnični šoli Reka-Pohorje).

Število oddelkov na šoli: 30 (4 na Podružnični šoli Reka-Pohorje).

Število oddelkov PB: 14 (2 na Podružnični šoli Reka-Pohorje).

Število skupin JV: 6 (1 na Podružnični šoli Reka-Pohorje).

Pregled števila učencev v šolskih letih 2018/19, 2019/20, 2020/21, 2021/22, 2022/23 in 2023/24:

	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24
Število oddelkov na matični šoli	25	25	25	26	26	25
Število oddelkov na podružnični šoli	4	4	4	4	4	4
Število oddelkov PB na matični šoli	9	10	10	11	12	12
Število oddelkov PB na podružnični šoli	2	2	2	3	2	2

Skupaj število učencev na matični šoli	547	562	571	572	603	575
Skupaj število učencev na podružnici	49	48	52	55	53	48
Skupaj število učencev, vsi	596	610	621	627	656	623

1.7.1 Uspeh po razredih in realizacija pouka v šolskem letu 2022/23

1. triletje

RAZRED ODD.	POVPREČNA OCENA	USPEH V %	REALIZIRANE URE V %	OBISK V %
1. a	Opisno ocenjevanje	95,5 %	99 %	89,42 %
1. b	Opisno ocenjevanje	100 %	100 %	91 %
1. c	Opisno ocenjevanje	95,2 %	98,9 %	87,06 %
1. d - R	Opisno ocenjevanje	100 %	99,4 %	93,5 %
2. a	Opisno ocenjevanje	100 %	99,8 %	85,93 %
2. b	Opisno ocenjevanje	100 %	95,5 %	97,9 %
2. c	Opisno ocenjevanje	100 %	98,26 %	89,0 %
2. d - R	Opisno ocenjevanje	100 %	100 %	90,86 %
3. a	4,5	100 %	99,9 %	91,4 %
3. b	4,5	100 %	99 %	91,23 %
3. c - R	4,7	100 %	99,8 %	91,8 %

2. triletje

RAZRRED ODD.	POVPREČNA OCENA	USPEH V %	REALIZIRANE URE V %	OBISK V %
4. a	4,83	100 %	100 %	92,5 %
4. b	4,54	100 %	100 %	92,0 %
4. c - R	4,53	100 %	100 %	93 %
5. a	4,25	100 %	100 %	84,7 %
5. b	4,69	100 %	100 %	90,4 %
5. c	4,1	96,3 %	100 %	92,4 %
6. a	4,3	100 %	100 %	92,4 %
6. b	4,4	100 %	100 %	89,8 %
6. c	4,42	100 %	99,4 %	88,9 %

3. triletje

RAZRRED ODD.	POVPREČNA OCENA	USPEH V %	REALIZIRANE URE V %	OBISK V %
7. a	4,22	95,4 %	100 %	91,1 %
7. b	4,4	100 %	99,3 %	87,6 %
7. c	4,48	100 %	67,9 %	91,1 %
8. a	4,46	95,8 %	100 %	88,9 %
8. b	4,28	95,7 %	100 %	91 %
8. c	4,2	100 %	100 %	88,3 %
9. a	4,07	100 %	100 %	85,4 %
9. b	4,31	100 %	97,5 %	86,7 %
9. c	4,24	100 %	100 %	87,4 %
9. d	4,34	100 %	100 %	86,8 %

Učni uspeh je odraz resnega in strokovnega dela vseh strokovnih delavcev naše šole. Pri delu nam ob strani stojijo starši, kar je dodaten plus pri doseganju načrtovanih ciljev. Z aktivnim uvajanjem sodobnih učnih oblik smo dosegli zastavljene cilje, učenci so pri pouku aktivni in sodelujejo pri reševanju zastavljenih nalog (formativno spremljanje). Učenci kažejo poleg

šolskega znanja tudi veliko predznanja in znanja s področij, ki jih še posebej zanimajo. Svoje znanje in željo po razširitvi znanja so realizirali pri delu z nadarjenimi, dodatnem pouku in v okviru interesnih dejavnosti.

Ocenjevanje znanja učencev je potekalo po vnaprej dogovorjenih merilih in kriterijih, ki so bili izdelani v okviru aktivov. Pravilnik o ocenjevanju in napredovanju učencev ni bil kršen. Kriterije in merila so učencem in staršem predstavili nosilci predmetov, bili pa so izobešeni tudi v učilnicah.

Ocenjevanje znanja je bilo kompleksno: ustno, pisno, ocenjevali smo tudi druge učenčeve izdelke in nastope na javnih prireditvah. Pisni preizkusi znanja so bili pravočasno napovedani in realizirani v skladu z letnim načrtom pisnih preizkusov znanja. Datumi pisnih preizkusov so bili objavljeni na spletni strani šole in v učilnicah. Pouk v manjših učnih skupinah smo izvajali v skladu s pravilnikom. Manjše učne skupine so predlagali aktivni za angleščino, matematiko in slovenščino.

V celoti gledano smo z znanjem učencev lahko zadovoljni. Dosežki na tekmovanjih v šoli in izven šole kažejo, da je pouk kvaliteten, obsežen, snov dovolj poglobljena in utrjena, da obstaja povezava med različnimi predmeti in da so učenci usposobljeni, da na probleme gledajo celostno in jih tako tudi rešujejo.

Doseženi rezultati so nedvomno plod dobrega izvajanja pouka, zagnanega dela staršev, učiteljev in svetovalnih delavcev in seveda v prvi vrsti učencev.

2.1.2 Dodatni in dopolnilni pouk

Učenci se v dopolnilni in dodatni pouk vključujejo prostovoljno.

Dopolnilni in dodatni pouk od 1. do 5. razreda Hoče + Reka: tedenski fond ur – 17 ur.

Dopolnilni in dodatni pouk od 6. do 9. razreda: tedenski fond ur – 13 ur.

2.1.3 Dodatna strokovna pomoč

Ob koncu šolskega leta 2022/23 je odločbo o usmeritvi imelo 66 učencev. 7 otrok v šoli je imelo po odločbi znižan normativ. Pri 46 učencih je v odločbi opredeljeno, da imajo eno oviro, primanjkljaj ali motnjo. Pri nekaterih učencih gre za komorbidnost primanjkljajev (sočasna prisotnost več motenj) - pri 16 učencih je opredeljeno, da imajo dva primanjkljaja, oviri ali motnji, pri 3 učencih so opredeljene tri ovire, primanjkljaji ali motnje, pri enem učencu 4 ovire, primanjkljaji ali motnje. 45 je učencev s primanjkljaji na posameznih področjih učenja (izolirana oblika oz. komorbidnost), 19 učencev ima govorno-jezikovne motnje (izolirana oblika oz. komorbidnost), dolgotrajno bolnih učencev je 19 (izolirana oblika oz. komorbidnost), pri 2 učencih v šoli je opredeljena gibalna oviranost (komorbidnost z drugimi primanjkljaji), 3 učenci so opredeljeni kot otroci s čustvenimi motnjami (izolirana oblika oz. komorbidnost), od tega ima en učenec pridružene težje oblike vedenjskih motenj, 1 otrok je opredeljen kot otrok z avtističnimi motnjami (komorbidnost z drugimi primanjkljaji), 1 otrok je opredeljen kot otrok z zmerno izgubo sluha. 11 otrok v vrtcu prejema pomoč na podlagi Zapisnika multidisciplinarnega tima Razvojne ambulante s Centrom za zgodnjo obravnavo otrok Maribor, v katerem pa ni opredeljeno, za katere primanjkljaje gre oz. ni usmeritve glede na skupino otrok s PP.

Ure pomoči za odpravo primanjkljajev, ovir oz. motenj so izvajale specialne in rehabilitacijske pedagoginje (od tega ena izvajalka iz Centra Gustava Šiliha Maribor), socialna pedagoginja, pedagoginje, inkluzivna pedagoginja, logopedinja (CSG Maribor) in psihologinja (Center Gustava Šiliha Maribor). Glede na strokovni profil izvajalcev dodatne strokovne pomoči so ob koncu šolskega leta bile ure razporejene tako: specialni in rehabilitacijski pedagog 38 ur v šoli in 1 ura v vrtcu, specialni in rehabilitacijski pedagog ali pedagog 60 ur v šoli in 14 ur v vrtcu, pedagog 8 ur v šoli, socialni pedagog 9 ur v šoli in 3 ure v vrtcu, logoped 6 ur v šoli in 3 ure v vrtcu, psiholog 5 ur v šoli. 3 ure logopeda v vrtcu ni bilo mogoče zagotoviti, zato so te ure izvajale specialna pedagoginja, pedagoginja in inkluzivna pedagoginja, vsaka po 1 uro.

Ure DSP učna pomoč so bile razporejene tako: učiteljice razrednega pouka 30 ur, učiteljice angleščine 15 ur (združeno 10 ur), učiteljice slovenščine 12 ur (združeno 9 ur), učiteljice matematike 17 ur (združeno 12 ur), učiteljica zgodovine 1 ura, učiteljica fizike 1 ura, učitelji kemije 7 ur (združeno 6 ur). Nekaj ur učne pomoči pri MAT, TJA, SLJ in KEM je bilo združenih (po dva učenca). Med šolskim letom se je obseg ur učne pomoči spremenil zaradi spremembe izvajalcev DSP-jev ter pridobitev novih odločb. Ure učne pomoči matematike, angleščine in zgodovine so izvajale tudi specialna pedagoginja, pedagoginji in inkluzivna pedagoginja.

Ob teh urah je bilo v odločbah opredeljenih tudi 65 ur svetovalne storitve v šoli. V zapisnikih multidisciplinarnega tima (vrtec) svetovalna storitev ni opredeljena oz. določena. Te ure niso bile sistemizirane in so jih strokovni delavci izvajali na različne načine glede na potrebe učenca, staršev in učno-vzgojnega procesa, kar se je določilo v individualiziranem programu.

Za vse učence in otroke v vrtcu so bili izdelani individualizirani programi, po katerih so tudi potekale prilagoditve in izvajanje individualnih ur pomoči. Za vsakega učenca oz. otroka v vrtcu so bili na letni ravni sklicani 2 do 3 timski sestanki, na katerih so bili prisotni strokovni delavci, ki delajo z otrokom, in starši.

2.1.4 Nadstandardni program (tuji jeziki in računalništvo)

Tujim jezikom dajemo posebno pozornost, saj se zavedamo, kako pomembno je znanje tujega jezika za uspešno vključevanje učencev v sodobne evropske tokove. Učencem omogočamo učenje angleščine (1. – 9. r.) in nemščine (3. – 9. r.). V 1. razredu je pouk TJA potekal kot neobvezni izbirni predmet. Od 2. razreda dalje je TJA predmet obveznega predmetnika. V 3. razredu je pouk TJN potekal kot nadstandardni program. V 4., 5. in 6. razredu je pouk TJN potekal kot neobvezni izbirni predmet. V 6. r. je del ur NIP TJN financirala Občina Hoče - Slivnica. V III. triletju je pouk TJN potekal kot obvezni izbirni predmet. Oba tuja jezika so poučevali naši učitelji. V III. triletju je pouk francoščine potekal kot neobvezni izbirni predmet.

Za učence II. triletja smo izvajali nadstandardni program računalništva.

Plačnik: Občina Hoče - Slivnica.

Računalniško opismenjevanje poteka:

PREDMET	RAZRED	SKUPINA	UČITELJ
Računalništvo	4. a	1	Mojca Kolarič
Računalništvo	4. b	1	Mojca Kolarič
Računalništvo	4. c - R	1	Miriam K. Tekavc
Računalništvo	5. a	1	Brigita Pečanac
Računalništvo	5. b	1	Dragana Vasić/ Sara K. Kotnik
Računalništvo	5. c	1	Katarina Vabel/Dragana Vasić
Računalništvo	6. a	1	Borut Merčnik
Računalništvo	6. b	1	Borut Merčnik
Računalništvo	6. c	1	Ingrid Zupančič

2.1.5 Šola v naravi

V šolskem letu 2022/23 smo v koledarskem letu 2023 organizirali naslednjo ŠVN:

Za učence 7. razreda je bila organizirana šola v naravi v CŠOD Škorpijon od 21. 4. do 24. 4. 2023.

V šolskem letu 2023/24 smo v koledarskem letu 2023 organizirali naslednje ŠVN:

- Za učence 3. d razreda je bila organizirana šola v naravi od 11. 9. do 13. 9. 2023 v CŠOD Škorpijon.
- Za učence 3. a, b, c razreda je bila organizirana šola v naravi od 13. 9. do 15. 9. 2023 v CŠOD Škorpijon.
- Za učence 7. razreda je bila organizirana šola v na Debelem rtiču od 20. 11. do 24. 11. 2023

2.1.6 Podaljšano bivanje in jutranje varstvo

OŠ DUŠANA FLISA HOČE

V šolskem letu 2022/23 je bilo v centralni šoli organiziranih 12 oddelkov podaljšanega bivanja.

Oddelek	Št. učencev ob koncu šol. leta	Učitelji v OPB
OPB/1. a	22	Dragana Vasić/Maja Skerlovnik
OPB/1. b	22	Breda Šetar

OPB/1. c	20	Maja Skerlovnik/Zlata Halilović
OPB/2. a	21	Maja Petrović Kos
OPB/2. b	19	Ingrid Zupančič
OPB/2. c	20	Marta Jakob
OPB/3. a	23	Anja Urekar Osvald
OPB/3. b	24	Primož Janžič
OPB/4. a,	21	Lea Svatina Janžič/Simona Hari
OPB/4. b	19	Maruša Bence
OPB/5. a + 5. b	25	Petra Urek
OPB/5. b + 5. c	18 (+10 v pon)	Mojca Prijatelj, Julija Šošter

Oddelki PB so od 11.55 do 14.30 delovali v enajstih skupinah. Po tem času so se skupine združevale.

PODRUŽNIČNA ŠOLA REKA-POHORJE

V podružnični šoli Reka-Pohorje sta bila organizirana 2 oddelka podaljšanega bivanja.

Oddelek	Št. učencev ob koncu šol. leta	Učitelji v OPB
OPB/1. d + 2. d	24	Tina Žižek
OPB/3. c + 4. c	28 (vsi učenci niso bili vse dni v OPB)	Jasna Pitamic

Delo je potekalo v vseh skupinah po letnem delovnem načrtu in sprotnih tedenskih pripravah, ki so jih načrtovale glede na učni načrt in po dogovorih z razredničarkami. Skupine so redno obiskovale knjižnico (pravljичne ure, izposoja knjig...), občasno pa računalniško učilnico.

Tudi v letošnjem letu je v centralni šoli v času PB potekal »VRTILJAK«. Učiteljice v PB so vsak ponedeljek od oktobra do junija med 13.30 do 14.15 ponudile učencem 1. triletja 8 interesnih dejavnosti. Interesne dejavnosti so se izvajale v matičnih oddelkih, vsak razred je imel eno interesno dejavnost 4-krat.

Jutranje varstvo – OŠ Dušana Flisa Hoče

V centralni šoli v Hočah je bilo organiziranih 5 oddelkov jutranjega varstva.

Za učence 1. razreda je bilo organizirano brezplačno jutranje varstvo.

Tudi za učence od 2. do 5. razreda je bilo na željo staršev organizirano jutranje varstvo. Stroške izvedbe tega varstva so poravnali starši. Mesečna cena polnega jutranjega varstva je bila 18 EUR, cena jutranjega varstva od 7. ure dalje je bila 14 EUR.

Oddelek	Št. učencev	Učitelji v JV
JV 1/1. razred od 6.20 do 8.20	31	Ingrid Zupančič, Maja Sitar/Zlata Halilović
JV 2/ 1. razred + 2. a od 7.00 do 8.20	30	Marta Jakob
JV 3/2. b + 2. c od 7.00 do 8.05	26	Maja Petrović Kos, Anja Urekar Osvald
JV 4/3. r. od 7.15 do 8.05	18	Teja Fuchs, Brigita Pečanac, Patricija Hren, Petra Urek
JV 5/3. r. od 7.30 do 8.05	16	Mateja Gabrijan Prešeren, Suzana Brumec Mrzlekar, Mojca Kolarič, Vesna Zemljič

Podružnična šola Reka-Pohorje

V podružnični šoli Reka-Pohorje je bil organiziran 1 oddelek jutranjega varstva.

Oddelek	Št. učencev	Učitelji v JV
JV/1.–4. razred od 6.20 do 8.20	28	Jasna Pitamic, Tina Žižek

V podružnični šoli Reka-Pohorje je bilo organizirano plačljivo jutranje varstvo za učence od 2. do 4. razreda.

2.1.7 Delo z nadarjenimi učenci

Nadarjenim učencem namenjamo vsako šolsko leto posebno skrb, ki je v skladu z njihovimi značilnostmi in potrebami.

Cilji:

- celosten razvoj otroka (njegovih sposobnosti, talentov, osebnosti),
- krepitev zaupanje v lastne sposobnosti,
- razvijanje iniciativnosti,
- nudenje možnosti pozitivnih doživetij, izkušenj,
- razvijanje ustvarjalnosti,
- vzpodbujanje sodelovanja med učenci,
- druženje nadarjenih med seboj in razvijanje pozitivne samopodobe.

Ob koncu šol. leta 2022/23 je bilo v naši šoli identificiranih 99 nadarjenih učencev (37 učencev ob koncu šol. leta). V začetku šolskega leta 2023/2024 bomo imeli 73 nadarjenih učencev.

Razred	Identificirani učenci v šol. letu 2022/23 po razredih ob koncu šol. leta
3. razred	/
4. razred	3
5. razred	14
6. razred	11
7. razred	19
8. razred	26
9. razred	26
Skupaj	99

Delo z nadarjenimi je potekalo po zastavljenem programu. Razredniki pa so ob koncu šol. leta 2022/2023 ponovno evidentirali 24 učencev za identifikacijo nadarjenih.

Za uspešnejše učence (delo z nadarjenimi učenci) so bile organizirane dejavnosti iz naslednjih predmetnih področij.

DEJAVNOST	MENTOR
Dejavnosti s področja BIO, KEM	Joca Lipuš
Dejavnosti s področja TJN	Maja Debeljak
Dejavnosti s področja ZGO	Aleksander Duh, Petra Urek
Dejavnost s področja SLO	Danijela Pećanac
Dejavnost s področja MAT	Julija Šošter, Tanja Kočevlar Voljč
Dejavnosti s področja TJA	Nataša Nikolić
Interdisciplinarno področje	Jasna Bohnec, Dragica Borko

Delo z nadarjenimi učenci sta koordinirali Dragica Borko in Maša Karanovič.

2.1.8 Interesne dejavnosti

V šolskem letu 2022/23 je bilo načrtovanih 2280 ur (1976 Hoče, 304 Reka) interesnih dejavnosti.

Za izvedbo pevskega zbora (OPZ, MPZ), sistemiziranih ur tehničnega, glasbenega in likovnega krožka ter kolesarskega izpita je bilo namenjenih 470 ur.

1810 preostalih ur je bilo namenjenih dejavnostim z različnih predmetnih področjih (kulture, športa, tehnike, posameznih predmetnih področij ...). Vodili so jih učitelji naše šole in zunanji izvajalci (interesne dejavnosti s področja športa in šaha).

Zaradi bolniških odsotnosti učiteljev, neugodnih vremenskih razmer (planinski krožek), težav z usklajevanjem urnika.... vse načrtovane ure interesnih dejavnosti niso bile v celoti realizirane.

Od načrtovanih 1810 ur je bilo v šolskem letu realiziranih 1638 ur.

Od tega so zunanji izvajalci (odbojka deklice, odbojka dečki, šah) realizirali 150 ur (načrtovanih je bilo 150 ur).

Tudi v tem šolskem letu je bil za učence Podružnične šole Reka-Pohorje v ponedeljek, torek in četrtek popoldan organiziran brezplačen avtobusni prevoz iz Reke v Hoče. Tako so se lahko tudi učenci podružnične šole udeležili interesnih dejavnosti s področja športa. Prevoz je financirala Občina Hoče - Slivnica.

2.1.9 Kakovost izvedbe programa

2.1.9.1 Dosežki učencev pri nacionalnem preverjanju znanja glede na državno povprečje

PREDMET	DRŽAVNO POVPREČJE	ŠOLSKO POVPREČJE	DOSEŽEK PO RAZREDIH
Angleščina, 6. razred	68,7 %	70,2 %	6. a: 67,6 % 6. b: 69,1 % 6. c: 74,4 %
Matematika, 6. razred	48,9 %	55,5 %	6. a: 60,73 % 6. b: 52,27 % 6. c: 54,10 %
Matematika, 9. razred	44,4 %	48,2 %	9. a: 45,4 % 9. b: 51,2 % 9. c: 46,2 % 9.d: 50,8 %
Slovenščina, 6. razred	50,47 %	57,3 %	6. a: 58,1 % 6. b: 57,5 % 6. c: 56,4 %
Slovenščina, 9. razred	59,85 %	62,25 %	9. a: 58, 8 % 9. b: 68, 8 % 9. c: 66, 8 % 9. d: 63, 9 %
Domovinska in državljska kultura in etika, 9. razred	58,5 %	52,2 %	9. a: 55,3 % 9. b: 59,5 % 9. c: 50,7 % 9. d: 45,3 %

2.1.9.2 Odstotek učencev, ki so v preteklem šolskem letu izpolnili pogoje za napredovanje v višji razred

V šolskem letu 2022/23 je od 656 učencev napredovalo ali uspešno zaključilo šolanje 650 učencev.

2.1.9.3 Ugotavljanje kakovosti in samoevalvacija

Vpeljan sistem ugotavljanja kakovosti omogoča dokumentirano preverjanje zadovoljstva uporabnikov z anketami, ki smo jih realizirali:

- analiza preverjanja zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano,
- vprašalnik o zadovoljstvu z delom v vrtcu,
- anketa na temo varnejših šolskih poti in podani predlogi izboljšav.

Ugotovljena je bila velika stopnja zadovoljstva.

Pripravili smo samoevalvacijsko poročilo za leto 2023, kjer smo podrobneje predstavili rezultate NPZ-jev pri predmetu matematika v letu 2023. Z rezultati smo zadovoljni, saj smo nad slovenskim povprečjem.

Evalvacija je proces, v katerem se osmislijo informacije, zbrane med nadzorom izvajanja dejavnosti in uresničevanja zastavljenih ciljev. Z njo ugotavljamo, do kolikšne mere in na kakšen način smo le-te dosegli. Izvajamo jo, da bi ovrednotili in določili vrednost, kakovost, uporabnost, učinkovitost ali pomembnost tistemu, kar evalviramo. Na podlagi ugotovitev oblikujemo zaključke in ukrepe, s katerimi bomo lahko ugotovljeno stanje spremenili ali nadgrajevali. In prav ti zaključki in sklepi so bistveni del samoevalvacijskega procesa, ki mora biti skozi njih usmerjen v prihodnje delo pedagoškega delavca.

Samoevalvacijo, ki se razvija v pomemben del delovanja v šolstvu, je potrebno skrbno načrtovati. Je proces, namenjen izboljševanju kakovosti izobraževanja. Njen namen je izboljšati kakovost učenja in poučevanja ter okrepiti sposobnost šole, da izvaja samoevalvacijo vseh pomembnejših dejavnosti sistematično (načrtno in periodično). Namen zunanje evalvacije pa ni nadzor in rangiranje, temveč zunanja spodbuda k izvajanju samoevalvacije ter javnemu poročanju vrtcev in šol o rezultatih delovanja – posredovanje transparentnih informacij vsem udeležencem izobraževanja. Samoevalvacijsko poročilo se pripravlja na podlagi 49. člena ZOFVI-ja (Uradni list RS, št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16 in 49/16 – popr.). Temelji na Priporočilih za pripravo samoevalvacijskega poročila. Samoevalvacijsko poročilo na podlagi 48. člena ZOFVI-ja obravnava in sprejme Svet šole.

Cilj samoevalvacije je pridobitev vpogleda v delovanje in dosežke šole z namenom zagotavljanja dosežene kakovostne ravni ter spodbujanja kakovosti in izboljšav. S samoevalvacijo zaposleni analiziramo aktivnosti in si zagotovimo povratne informacije na področjih, ki bi jih bilo treba spremeniti. Najpomembnejše pa je, da na osnovi ugotovitev načrtujemo ukrepe in jih tudi udejanjimo. Samoevalvacija lahko služi kot "samoanaliza" dela, usmerjena v odkrivanje močnih oz. šibkih točk delovanja šole, je pot v smeri izboljševanja šole.

Kakovost šole se ne kaže samo v izvajanju posameznih nalog, ampak v povezovanju in medsebojnem prepletanju le-teh, v doseganju danih ciljev, v zadovoljstvu učencev in staršev, zadovoljstvu zaposlenih in njihovem strokovnem razvoju ter razvoju šole kot celote. Prednostne naloge zapisane v LDN-ju so učitelji udeleževali tekom dela preko celotnega šolskega leta.

2.1.10 Druge dejavnosti, povezane z vzgojo in izobraževanjem

2.1.10.1 Sodelovanje z drugimi zavodi na kadrovskega področju

Na kadrovskega področju sodelujemo z OŠ Franca Lešnika - Vuka Slivnica, ker imamo skupnega organizatorja šolske prehrane. Prav tako prihajajo iz drugih zavodov nekateri učitelji za dodatno učno pomoč.

2.1.10.2 Sodelovanje z lokalnimi, kulturnimi in drugimi zavodi ter ustanovami in klubi

Šola je sodelovala s Pedagoško fakulteto v Mariboru, Filozofsko fakulteto Maribor, RIC-em, Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše, Zavodom za zaposlovanje, Centrom za socialno delo, Centrom za sluh in govor, Pedopsihiatrijo, Zavodom za šolstvo Republike Slovenije, sosednjimi vrteci, sosednjimi osnovnimi šolami, Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje, Občino Hoče - Slivnica, KUD Hoče, Planinskim društvom Fram, športnimi društvi, PGD Hoče, Krajevno skupnostjo Hoče in Reka, Karitasom, Rdečim križem, Knjižnico Hoče, Zdravstvenim domom dr. Adolfa Drolca Maribor, Čebelarskim društvom Alojza Grajfa, Policijsko postajo Rače, Muzejem NOB, Umetnostno galerijo Maribor, AMD Pohorje, Turističnim društvom Reka - Pohorje ter z drugimi institucijami: Srednja zdravstvena šola Maribor, SNG Maribor, VDC Sonček, Društvo slepih in slabovidnih, Društvo Za boljši svet, Vegec Rogoza in drugimi.

2.1.10.3 Najvidnejši uspehi naših učencev v preteklem šolskem letu

V tem šolskem letu so učenci naše šole izkazovali znanje na šolskih, regijskih in državnih tekmovanjih in na njih dosegali odlične rezultate. Predstavljamo vam najvidnejše uspehe – srebrna ali zlata priznanja, ki so jih učenci dosegali na regijski/področni in državni ravni.

Srebrno priznanje na državnem tekmovanju iz Razvedrilne matematike je prejel Matic Štesl, 6. c.

Srebrno priznanje na državnem tekmovanju v znanju matematike za Vegovo priznanje sta prejela Matija Bratuša, 7. b in Matic Štesl, 6. c.

Srebrno priznanje na državnem tekmovanju iz znanja angleščine je prejela Mina Košar, 6. a.

Bronasto priznanje na državnem tekmovanju iz znanja angleščine so prejeli: Agata Glavan Čander, 7. b; Nika Vukajlović, 7. b; Eva Rebernak, 7. b; Zoja Ozmec, 7. b; Anej Smole, 7. c.

Srebrno priznanje na državnem tekmovanju iz znanja nemščine je prejela Zarja Novak, 8. b.

Srebrno priznanje na državnem tekmovanju iz logike je prejela Lilit Glavan Čander, 9. a.

1. mesto na področnem finalnem turnirju v mali odbojki so osvojile: Alisa Koren, 7. a; Gaja Babič, 6. c; Nina Merkuš, 6. b; Maja Merkuš, 6. b; Zala Fekonja, 6. a; Ajda Hiti, 7. a; Lia Polak Korošec, 6. c; Leni Lah, 7. a; Una Mladenović, 7. b; Janja Kovačič, 6. a; Mina Košar, 6. a; Ana Koželj, 7. b; Kiara Merzel, 7. a; Anastasija Stamenković, 7. a.

Srebrno priznanje na državnem tekmovanju v znanju mladih čebelarjev so prejeli: Mia Ertl, 5. c; Julijan Majer, 5. c; Eva Križnik, 8. c.

Izjemne dosežke na državnem tekmovanju iz atletike so dosegli:

- Lukas Dovnik, 8. c (Prvo mesto v teku na 1000 m.),
- Vid Černeck, 9. d (Prvo mesto v teku na 300 m; postal je še najuspešnejši šolski atlet.),
- Luka Ivančič, 9. c,
- Žan Branovič, 9. b.

Vsi fantje so osvojili 1. mesto v štafeti 4 x 100 m.

2. mesto na državnem prvenstvu šolskih cheerleading in performance cheer skupin so osvojile. Eva Gajser, 2. b; Brina Himerlajh, 2. b; Julija Klemenak, 2. b; Julia Bajec, 3. a; Lana Lončarič, 4. a; Petra Malajner, 4. a; Neja Vukajlovič, 4. a; Špela Lačen, 4. b; Lara Masten, 4. b; Zala Mileta, 4. b; Ana Štekar, 4.; Ana Visočnik Kalazič, 4. b; Anina Dobrić, 5. b; Ela Dvoršak, 5. b; Urša Potrč, 5. b; Julia Rebernak, 5. c.

Izjemne dosežke na državnem tekmovanju Znam več z Lili in Binetom so dosegli:

- Eli Pleger, 1. c, zlato priznanje in nagrado za največje število osvojenih točk,
- Anej Zimet, 3. a, srebrno priznanje in nagrado za 3. največje število točk.

Bronasto priznanje na državnem tekmovanju Znam več z Lili in Binetom sta prejela Dominik Kerhe, 1. c in Ota Glavinič, 3. a.

Izjemne rezultate na šolskem državnem prvenstvu v judu so dosegli:

- Lara Dogša, 9. c: 1. mesto,
- Jani Černe, 8. c: 1. mesto,
- Živa Soršak, 9. c: 2. mesto.

Skupno 1. mesto dosežkov fantov in deklet na državnem prvenstvu v judu so osvojili: Lara Dogša, 9. c; Živa Soršak, 9. c; Jani Černe, 8. c; Miha Muhič, 8. c; Eva Križnik, 8. c; Neža Gomaz, 9. c; Neo Safin, 8. c.

Uvrstitev na polfinalni turnir iz odbojke za starejše deklice so dosegle Ana Šalamon, 9. a; Maša Divjak, 9. a; Maša Zupan, 9. a; Maja Šibila, 9. a; Nika Žnider, 9. a; Gala Lah, 9. b; Danijela Jurič, 9. b; Lana Brljak, 8. a; Maja Vočanec, 8. a; Maruša Hajdinjak, 8. a; Liza Fekonja, 8. a; Iza Sinkovič, 8. c.

Izjemne dosežke v šahu je dosegla Lina Javornik, 8. b:

- 2. mesto posamično DP v standardnem šahu D16,
- 2. mesto posamično DP v pospešenem šahu D16,
- 2. mesto ekipno DP v pospešenem šahu U16,
- 1. mesto ekipno člansko DP ženske v hitropoteznem šahu,
- 2. mesto ekipno člansko DP ženske v pospešenem šahu,
- 1. mesto ekipno DP U20 v hitropoteznem šahu,
- 1. mesto ekipno Mariborska liga,
- 4. mesto posamično DP mladink U16 v pospešenem šahu,

- 4. mesto posamično DP mladink U20 v hitropoteznem šahu.
- Zelo uspešno pa je igrala tudi na svetovnem mladinskem prvenstvu U16 v Romuniji.

Srebrno priznanje na državnem tekmovanju Vesele šole je osvojila Zoja Ozmec, 7. b.

Zlato priznanje na državnem tekmovanju »Slovenska glasbena olimpijada« je prejel Vito Bejat Krajnc, 9. c.

1. mesto na državnem tekmovanju za OŠ in SŠ v krosu – tek na 1500 m je osvojil Lukas Dovnik, 8. c.

Izjemne dosežke v lokostrelstvu je dosegla Tinkara Hojnik, 8. b.

Tinkara je na državnem tekmovanju med 203 tekmovalci osvojila 5. mesto v kategoriji ukrivljenega loka.

Zlato priznanje za raziskovalno nalogo na 23. regijskem srečanju mladih raziskovalcev osnovnošolcev in srednješolcev Zgornjega Podravja in zlato priznanje za raziskovalno nalogo na 57. srečanju mladih raziskovalcev Slovenije 2023 je osvojila Živa Soršak, 9. c.

Izjemne dosežke na tekmovanju Brainobrainfest so osvojili:

- Ota Glavinič iz 3. a, najvišje priznanje »Champion«,
- Tinkara Maslo iz 4. b, zlato medaljo,
- Vito Cvetko iz 4. a, srebrno medaljo,
- Alja Vešnar Kostanjevec iz 4. a, srebrno medaljo.

8. mesto v finalu državnega tekmovanja v streljanju z zračnim orožjem je osvojila Agata Glavan Čander, 7. b.

16. mesto v finalu državnega tekmovanja v streljanju z zračnim orožjem sta osvojila Nika Premuš, 6. c in Matija Bratuša, 7. b.

Srebrno priznanje na mednarodnem likovnem natečaju »Kraj sprememb« je prejel Val Malašič, 5. c.

Srebrno priznanje na državnem tekmovanju iz slovenskega jezika je prejela Ana Šalomon, 9. a.

Uvrstitev na četrtfinalno tekmovanje iz namiznega tenisa je dosegla Eva Rebernak, 7. b.

Zlato priznanje na državnem tekmovanju Logična pošast je osvojila Manca Glavinič, 4. a.

Srebrno priznanje na državnem tekmovanju Logična pošast je osvojila: Ota Glavinič, 3. a.

2. mesto na državnem tekmovanju v lego konstruktorstvu je osvojil Liam Rakovič, 4. c.

36 učencev 9. razreda, ki je vseh 9 let doseglo odličen uspeh.

Ti učenci so bili:

9. a: Lea Bencak, Maša Divjak, Lilit Glavan Čander, Lina Podpečan, Ana Šalomon, Maja Šibila, Maša Zupan, Nika Žnider.

9. b: Taja Franc, Nikola Gušič, Pia Hriberšek, Danijela Jurič, Nina Korošec, Eli Košec, Gala Lah, Urban Pukl, Tia Rovčanin.

9. c: Vito Bejat Krajnc, Lara Dogša, Živa Mlakar, Vid Smogavec, Živa Soršak, Luka Ivančič.

9. d: Nika Brglez, Vid Černek, Vita Demšič, Laura Dubravica, Tai Hausmeister, Anže Jurša Hauptman, Lara Lobnik, Nuša Pančur, Luka Perdija, Maša Skerbiš, Una Ukaj, Ela Vohar, Rino Prodanović

2.1.11 Druge dejavnost in projekti

Na razredni stopnji smo redno pripravljali tematske razstave na hodnikih razredne stopnje in v posameznih učilnicah. Ob koncu pouka smo izvedli menjavo likovnih izdelkov za stekli na hodnikih in nekaterih pisarnah.

Na predmetni stopnji smo pripravili naslednje razstave: razstavo arhitekture (linearna perspektiva devetošolcev in skeletna gradnja sedmošolcev), kubističnih glasbil, risb živali, grafik pustnih mask, mask iz kartona, cvetja v tehniki kolaž-frotaž ter razstavo maket stolov in figur ob Tednu umetnosti. Za UNESCO natečaj Ne drži jezika za zobmi! smo pripravili razstavo razglednic v šolski avli. V okviru pouka nemščine smo pripravili razstavo Nemščina - moja vstopnica v svet in Zakaj nemščina? - 10 razlogov za učenje nemščine.

V prostorih šole smo imeli razstavo ob 100-letnici rojstva pesnika Karla Destovnika Kajuha.

Izvedene so bile nadstandardna ekskurzije: Grad Herberstein in ZOO – 6. r., Božični Gradec - 7. r, Zotter, Riegesburg - 8. r., Dunaj - srce Evrope - 9. r.

V preteklem šolskem letu smo na šoli izvedli projekte, v katere so bili vključeni vsi učenci naše šole, skupina učencev iz različnih razredov ali učenci določenega razreda. Izvedli smo naslednje projekte: Zdrava šola, Ekošola kot način življenja, Rastem s knjigo, UNESCO šola, Knjižni nahrbtnik, Knjigoljub, Mesec šolskih knjižnic, Sprejemanje drugačnosti, Projekt NA-MA POTI, Mednarodni projekt Stop nasilju, Krokus, Teden otroka, Teden vseživljenjskega učenja, Naša mala knjižnica, Mladi člani rdečega križa, Pasavček.

Gostili smo skupino učencev in učiteljic s Češke. K nam so prišli v okviru Erasmus + projekta njihove šole.

Gostovali smo na Celjskem sejmu Altermed.

Zaradi poplav, ki so v začetku meseca avgusta 2023 pretresle Slovenijo, pri tem pa so mnoge družine ostale brez domov, osnovnih potrebščin in udobja, ki ga nudi domače okolje, smo se na šoli odločili izvesti humanitarno akcijo. Šolske potrebščine za otroke na poplavljenih območjih smo zbirali v petek, 18. 8. 2023. V akciji so sodelovali številni učenci in njihovi starši, ki so prijazno darovali najrazličnejše šolske potrebščine.

Šolska knjižnica

Knjižnica je sodobno opremljena. Z gradivom želimo pokriti potrebe učencev in učiteljev za vzgojno-izobraževalno delo. Vso gradivo je računalniško obdelano v COBISS-u in opremljeno s črtnimi kodami, kar omogoča hitro izposojajo, obenem pa pregled in listanje po računalniškem katalogu. Uporabniki (učenci, strokovni delavci in drugi zaposleni) si lahko izmed knjižničnega gradiva izposojajo le knjižna dela (leposlovje in strokovno gradivo), neknjižno gradivo (CD-ji, DVD-ji) so na voljo v čitalnici in učiteljem pri njihovem delu. Čitalniško gradivo ne zapušča prostorov šole, torej je na voljo za delo v čitalnici, v razredih ali v kabinetih. Nekaj gradiva je za dalj časa v razredih in kabinetih. Uporabniki imajo

možnost poizvedovati, iskati informacije po svetovnem spletu s pomočjo štirih računalnikov, ki so nameščeni v knjižnici.

TISKANO GRADIVO		
	2023	2022
Monografske publikacije	17.818	17.306
Serijske publikacije	20	20
SKUPAJ	17.838	17.326
VEČPREDSTAVNO GRADIVO		
	2023	2022
CD, CD-romi, DVD	663	627
SKUPAJ	18.501	17.983

Preglednica potrjuje pestro izbiro gradiv v knjižnici, ki so na voljo vsem uporabnikom. Podatki prikazujejo stanje na dan 31. 12. v posameznih letih. Iz podatkov lahko ugotovimo, da se je fond knjižničnega gradiva v letu 2023 povečal za 518 enot.

Knjižnica razpolaga tudi z učbeniškim skladom. Iz sklada si učenci lahko izposodijo komplet učbenikov za posamezni razred. Izposojevalnino učbenikov za učence od 1. do 9. razreda poravnava MVI. (Opomba: Za šolsko leto 2022/23 je MVI ponovno nakazal sredstva glede na število učencev preteklega šolskega leta in glede na vrednost točke.) Prenovljeni so bili predvsem učbeniki za tuj jezik, zgodovino in družbo.

	2023	2022
Učbeniški sklad	4.212	4.233

Preglednica prikazuje stanje učbeniškega sklada na dan 31. 12. posameznega leta. V letu 2023 se je fond učbeniškega sklada zmanjšal, in sicer za 21 enot. Na dan 31. 12. 2023 je bilo tako aktivnih 4.212 enot.

2.1.12 Vrtec Hoče in Rogoza

Vrtec Hoče in Vrtec Rogoza spadata v javni vzgojno-izobraževalni zavod OŠ Dušana Flisa Hoče od 1. 1. 2000. S priključitvijo vrtcev je OŠ Hoče postala tudi izobraževalno-varstveni zavod.

Izvajamo dejavnost vzgoja in izobraževanje otrok od 11. meseca starosti do vstopa v šolo. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program izvajamo v skladu z določenim zakonom. Sredstva za izvajanje programa nam zagotavlja Občina Hoče-Slivnica. Za razmerje med prihodki in odhodki smo racionalno skrbeli. Zastavljene naloge temeljito načrtujemo. Proračunska sredstva zagotavljajo tekoče poslovanje vrtca.

Vrtec Hoče je obiskovalo 246 otrok, Vrtec Rogoza pa 93 otrok.

V obeh enotah vrtca je bilo 98 otrok vključenih v 1. starostno obdobje, 241 otrok je bilo vključenih v oddelke 2. starostnega obdobja. V obeh vrtcih smo izvajali dejavnost predšolske vzgoje v 18-ih homogenih oddelkih.

Pregled števila otrok v Vrtcu Hoče in Rogoza

	2022 (sept 22)	2023 (sept 23)
Število oddelkov 1. starostnega obdobja – Hoče	5	5
Število oddelkov 2. starostnega obdobja – Hoče	8	8
Heterogeni oddelek – Hoče	-	-
Skupaj število otrok v Vrtcu Hoče	242	246
Število oddelkov 1. starostnega obdobja – Rogoza	2	2
Število oddelkov 2. starostnega obdobja – Rogoza	3	3
Skupaj število otrok v Vrtcu Rogoza	93	93

2.1.12.1 Uspehi otrok v Vrtcu Hoče in Vrtcu Rogoza

Obogatitvene dejavnosti in programi:

Otrokom od 2. leta dalje smo ponudili dodatne obogatitvene dejavnosti, ki so jih izvajale strokovne delavke vrtca v okviru dnevnega programa vrtca. Z njim so bogatile otrokovo okolje z namenom, da bi ustvarile še več prijetnih trenutkov otrokom in tudi staršem. V obogatitvene dejavnosti so bili vključeni otroci, delavci vrtca, starši in zunanji sodelavci:

- Trije pevski zborčki v obeh enotah vrtca. Vodile so jih Polonca Doberšek, Alenka Rozman in Špela Večernik v Hočah in v Rogozi Nikolina Lonec.
- Vezi radosti v mesecu aprilu 2023 v organizaciji svetovalne delavke Jasne Bohneč.
- Praznovanje rojstnih dni otrok po skupinah je bilo v dogovoru s starši na 1. roditeljskem sestanku skupine.
- Prilagojene dejavnosti ob tednu otroka v sodelovanju z zunanjimi izvajalci (Vegec – pravljlični dnevi, razne delavnice v obeh vrtcih, sodelovanje na Pohorski tržnici...).
- Kostanjev piknik in Šport špas v mesecu oktobru v popoldanskem času v Hočah in v vrtcu Rogoza, s starši in lokalnimi ponudniki, Rdečim križem in krajevnimi športnimi organizacijami.
- Dan z gasilci v oktobru – vaja evakuacije – v sodelovanju z OŠ Dušana Flisa Hoče.
- Slovenski tradicionalni zajtrk – v Vrtcu Hoče zajtrk s predstavitevijo lokalnega ponudnika domačega kruha, v Rogozi zajtrk z delavnicami na temo zdrave prehrane. Dejavnosti se je udeležil tudi župan Občine Hoče-Slivnica in naš ravnatelj. Vseskozi posvečamo veliko pozornosti zdravi prehrani.
- Praznični december – najmlajši dve skupini sta v skupnem prostoru vrtca okrasili skupaj s starši smrečico, ob primerni glasbi so zarajali in se odpravili na pohod z lučkami do VŠD-ja kjer so se priključili ostalim skupinam, katere so se s programom predstavile v VŠD.
- Obisk Dedka Mraza v vrtcu – obiskal nas je v obeh enotah vrtca in otrokom razdelil simbolična darila in darila za skupine, nabavljene s sredstvi zagotovljenimi v proračunu Občine Hoče - Slivnica. V decembru se nam je pridružil g. župan v spremstvu Božička, ki je vsakemu otroku v vrtcu podaril slikanico.
- Pustovanje – prilagojene dejavnosti po skupinah in v večnamenskih prostorih vrtca, v skladu s priporočili NIJZ zaradi respiratornih obolenj in sprehod skupin – maškar po ulicah Hoč in Rogoze.
- Dan zemlje in dan vode – eksperimenti – smo obeležili po skupinah v večnamenskih prostorih vrtca.
- Družinski dan v marcu. Delavnice z družinami smo izvedli po skupinah v popoldanskem času.

- Prireditev v KUD Hoče Vrtec poje in pleše v mesecu maju.
- Zaključna prireditev 2023 – v Vrtcu Hoče je bilo v VŠD, v Vrtcu Rogoza pa zaradi slabega vremena v zadnjih trenutkih prenesena v KUD Hoče.

Ob ustrezni motivaciji strokovnih delavk so otroci v obeh vrtcih pri obogatitvenih programih dosegli do 30. junija 2023 naslednje uspehe:

- Športna značka MALI SONČEK
Vključeni so bili otroci od 2. leta starosti dalje. Dokazovali so se v gibalnih veščinah, ki jih predpisuje program. Skupaj 277 otrok (200 v Vrtcu Hoče in 77 v Vrtcu Rogoza) je sodelovalo in usvojilo diplomu. Program so izvajale strokovne delavke po svojih skupinah v sodelovanju s ŠRD zvezdico Maribor.
- BRALNA ZNAČKA PALČEK BRALČEK
Sodelovalo je 226 otrok (Hoče 160 in Rogoza 67 otrok). Letniki 2016 in 2017 (78 otrok) so se potegovali za knjižno nagrado in jo usvojili. Ostali (148 otrok) so usvojili priznanje. Vsi mlajši otroci pa so se v skladu s programom udeleževali pravljličnih ur.
- CICI VESELA ŠOLA
Sodelovalo je 192 otrok iz obeh vrtcev. Letniki, 2016, 2017 in 2018 so uspešno rešili naloge primerne njihovim zmožnostim.
- V okviru EKO programa smo realizirali vse planirane projekte, v katere so bili vključeni otroci, delavci vrtca in zunanji sodelavci. Skupaj smo dokazali, da lahko ohranimo in nadgradimo s trudom pridobljeni naziv EKO vrtec.

Dodatne dejavnosti:

- Dodatne dejavnosti, ki so v celoti plačljive s strani staršev:
Zunanji izvajalci so dejavnost izvajali v prostorih vrtcev (angleščina, glasbena košarica, plesna dejavnost, Svizec v stari telovadnici OŠ Hoče).

2.1.12.2 Poslovanje na drugih področjih

2.1.12.2.1 Sociala, zdravstvo

Zdravniške preglede otrok je opravljal Zdravstveni dom Hoče, zobno preventivo in sanacijo je opravljala šolska zobozdravnica v sodelovanju z zobozdravstveno preventivo Zdravstvenega doma Maribor. Od šolskega leta 2016/17 naprej smo vključeni v projekt »Zdrava šola«, ki se je v zadnji letih pokazal za zelo koristnega.

2.1.12.2.2 Varstvo okolja

Vrtec Rogoza in Vrtec Hoče sta podpisnika Eko listine, zato smo v obeh vrtcih (tudi v šoli) ločevali odpadke ter zbirali kartuše in odpadni papir. Kuhinjske odpadke smo zbirali v posebnih posodah, ki jih je odpeljalo podjetje BIOTERA d.o.o., s katerim imamo pogodbo o odvozu bioloških odpadkov. Izvedli smo tudi različne Eko akcije. Vsako leto v sodelovanju celotne Občine Hoče - Slivnica izvedemo projektni dan in čistilno akcijo »Eko dan ni zaman«.

2.1.12.2.3 Prostorska ureditev

Vsi prostori so primerno opremljeni, vzdrževani in čiščeni. Zaradi naraščanja števila učencev na matični šoli v Hočah, kar je posledica številnih novogradenj in priseljevanj ter posledično povečanja števila oddelkov na šoli, smo imeli prostorsko stisko, ki smo jo z ustanoviteljico Občino Hoče - Slivnica z razširitvijo in dodatno gradnjo novih prostorov smotrno rešili. Nove prostore smo začeli uporabljati s šolskim letom 2022/23. Šolsko jedilnico za cca. 140 mest za učence in šolsko kuhinjo, v kateri se dnevno pripravlja cca. 580 malic, cca. 550 kosil, zraven še zajtrki in popoldanske malice za učence. Na južni strani šole pa še prizidek s štirimi učilnicami, dvema kabinetoma in sanitarnim blokom.

2.1.12.2.4 Investicije in investicijska vlaganja

Vrtec

V skladu s proračunom Občine Hoče - Slivnica za leto 2023 je bilo odobrenih 10.000,00 € za nakup opreme in 10.000,00 € za investicijsko vzdrževanje. Ustanovitelj je podal pisno soglasje za nabavo vseh osnovnih sredstev in drobnega inventarja. S tem je bil zagotovljen vir za nabavo vseh sredstev.

Šola

V skladu s proračunom Občine Hoče - Slivnica za leto 2023 so bila odobrena sredstva za nabavo opreme v višini 27.000,00 € in sredstva v višini 48.732,00 € za investicijsko vzdrževanje.

Iz presežka smo nabavili:

- za Vrtec Hoče in Rogoza v višini 755,90 €:

Oprema in drobni inventar:

- sušilni stroj,
- mobilni telefon.
-

Investicijsko vzdrževanje v višini 631,95 €:

- popravilo strehe.

- za OŠ Hoče in Podružnico Reka-Pohorje v višini 7.197,92 €:

Oprema in drobni inventar:

- pisarniški stol,
- orodje za hišnika,
- opremo za video nadzor
- drobni inventar,
- knjige za šolsko knjižnico

Investicijsko vzdrževanje v višini 16.335,41 €:

- obnova in brušenje parketa,
- pleskanje v učilnicah.

Izhodišča razvojnega načrta predstavljajo:

- izobraževanje delavcev (strokovnih delavcev v višini 10.000,00 EUR, drugih delavcev v višini 2.000,00 EUR),
- povečanje IKT opreme v okviru možnosti šole in ustanovitelja.

2.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika:

- Zakon o osnovni šoli
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli
- Zakon o računovodstvu
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskega proračuna
- Pravilnik o šolskem koledarju
- Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli
- Pravilnik o dokumentaciji v 9-letni osnovni šoli
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v 9-letni OŠ
- Pravilnik o normativih in standardih ter elementih za sistemizacijo delovnih mest, ki so podlaga za organizacijo in financiranje programa 9-letne osnovne šole iz sredstev državnega proračuna OŠ
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja
- Zakon o javnih uslužbencih
- Kolektivna pogodba za javni sektor
- Zakon o uravnoteženju javnih financ
- Zakon za uravnoteženje javnih financ
- Zakon o izvrševanju proračuna Republike Slovenije
- Zakon o zavodih
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
- Zakon o šolski inšpekciji
- Zakon o nagradah Republike Slovenije na področju šolstva
- Zakon o delovnih razmerjih
- Zakon o javnih uslužbencih
- Zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov
- Kolektivna pogodba za javni sektor
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v osnovnem in srednjem izobraževanju v nazive
- Pravilnik o pripravi strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja
- Pravilnik o vodenju razvida izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja
- Zakon o vrednotenju in priznavanju izobraževanja
- Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji
- Pravilnik o prilagajanju šolskih obveznosti

- Zakon o šolski prehrani
- Pravilnik o načinu in pogojih dostopa do podatkov iz centralne evidence upravičencev do subvencionirane šolske prehrane
- Pravilnik o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju
- Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vrtcih in šolah v plačilne razrede
- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede
- Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva
- Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov
- Pravilnik o sofinanciranju šolskih tekmovanj
- Pravilnik o posodabljanju vzgojno-izobraževalnega dela
- Pravilnik o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja šolstva in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov
- Pravilnik o spremljevalcih pri prevozu skupin otrok
- Pravilnik o obravnavi nasilja v družini za vzgojno-izobraževalne zavode
- Pravilnik o načinu in pogojih dostopa do podatkov iz centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja
- Uredba o kriterijih za določitev višine položajnega dodatka za javne uslužbence
- Uredba o izobešanju zastave Republike Slovenije v vzgojno-izobraževalnih zavodih
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu
- Pravilnik o določitvi obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v javnih zavodih iz pristojnosti Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo
- Uredba o podrobnejših kriterijih za uvrščanje delovnih mest ravnateljev, direktorjev in tajnikov v plačne razrede
- Odredba o določitvi programa šole za ravnatelje in o določitvi vsebine ravnateljskega izpita
- Pravilnik o obrazcih, dokumentaciji, stroških in načinu vodenja evidenc v postopkih priznavanja in vrednotenja izobraževanja
- Zakon o praznikih in dela prostih dnevih
- Zakon o javnem naročanju
- Pravilnik o posebnih pogojih za vozila, s katerimi se prevažajo skupine otrok
- Zakon o knjižničarstvu
- Pravilnik o potrjevanju učbenikov
- Zakon o varstvu osebnih podatkov
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja
- Pravilnik o upravljanju s podatki o kakovosti šol

In vsi ostali zakonski in podzakonski akti.

2.2.2 Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov.

Pri zagotavljanju kakovosti dela smo dali poudarek na strategijo razvoja, ki smo jo opredelili v srednjeročnem načrtu zavoda za obdobje 2019–2024. Pri nastajanju dokumenta so sodelovali učenci, starši in zaposleni.

Temeljni cilji:

- razvijati dobre medsebojne odnose med učenci, učitelji in starši;
- zagotoviti ustrezne prostorske pogoje učencem in učiteljem;
- razvijati usposobljenost učencev za vseživljenjsko učenje;
- staršem zagotavljati brezskrbno varstvo s prilagojenim delovnim časom;
- aktivno sodelovanje s starši;
- zagotavljati varnost otrok;
- stalna skrb za izobraževanje delavcev;
- povezovati se z osnovnimi in srednjimi šolami pri izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela;
- zagotavljanje enakomernega vpisa otrok v vse enote;
- zagotoviti enake pogoje za delo v vseh enotah;
- zagotoviti prostorske možnosti za izvajanje dela.

Izhodišča razvojnega načrta Osnovne šole Dušana Flisa Hoče

Izhodišča razvojnega načrta predstavljajo:

- zakonski predpisi OŠ v Republiki Sloveniji,
- sodobna spoznanja na vseh področjih,
- kadrovske, prostorske in finančne zmožnosti šole,
- izobraževanje delavcev
- opravljena analiza stanja,
- vizija šole,
- prioritete Osnovne šole Dušana Flisa Hoče za obdobje 2019–2024.

2.2.3 Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela

Glavni letni cilj je izvajanje osnovnošolskega programa izobraževanja. Realizacija nadstandardnih programov financiranih s strani Občine Hoče - Slivnica v Proračunu 2023:

- sredstva za plače in prispevke iz naslova nadstandarda v višini 37.380 €,
- subvencionirana prehrana v višini 140.000,00 €,
- subvencionirana šola v naravi v višini 3.000,00 €,
- letovanje otrok v višini 15.000,00 €,
- prevoz otrok na plavalni tečaj v višini 5.480,00 €,
- izvedba plavalnega tečaja v višini 7.800,00 €,
- materialni stroški v višini 164.406,04 €,
- tečaji po izbiri v višini 2.222,24 €
- sredstva za nakup opreme v višini 27.000,00 €,
- sredstva za investicijsko vzdrževanje v višini 48.732,00 €.

Ostali letni cilji so:

- organizirati aktualna predavanja za starše in učence na različne teme, ki bodo pripomogle k boljšemu in kvalitetnejšemu delu ter vzgoji otrok;
- organizirati spodbudno, prijazno in varno učno okolje za učence in otroke;
- pripraviti učence za delo in življenje v večkulturni, večnacionalni skupnosti;
- razvijati usposobljenost učencev za vseživljenjsko učenje;
- sodelovati s starši;
- timsko delo z drugimi učitelji, ki sodelujejo z istim učencem;
- uporaba nove informacijsko-komunikacijske tehnologije;
- uporabiti ustrezne pristope pri delu glede na socialno, kulturno in etično različnost učencev in otrok;
- usposobiti učitelje in vzgojiteljice za razvijanje novih znanj pri učencih in otrocih;
- zagotavljati staršem brezskrbno varstvo s prilagojenim delovnim časom;
- zagotoviti učencem in staršem dnevni program s prilagojenim delovnim časom v oddelkih PB in vrtcu;
- zagotoviti ustrezne prostorske pogoje otrokom, vzgojiteljicam, učencem in učiteljem;
- zagotoviti zdravo prehrano v šoli in vrtcu (ustrezen jedilnik), organizirati akcijo spodbujanja in izogibanja kajenju, alkoholu in drogam.

2.2.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih

Upošteva zastavljene cilje v letu 2023 ugotavljamo, da so bili cilji, ki smo si jih zadali z Letnim delovnim načrtom realizirani. V nadaljevanju bomo prikazali finančne kazalce iz finančnega načrta za leto 2023 v primerjavi z letom 2022.

Primerjava prihodkov in odhodkov za leto 2022 in 2023 po denarnem toku (v €)

Prihodki	FN 2022	FN 2023	Dejansko 2022	Dejansko 2023
SKUPAJ PRIHODKI ZA JAVNO SLUŽBO IN TRŽNO DEJAVNOST	5,066.240	5,931.000	5,403.055	6,037.802
Prihodki za izvajanje javne službe	5,046.040	5,906.000	5,379.783	6,001.501
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	20.200	25.000	23.272	36.301

Preglednica 16

Odhodki	FN 2022	FN 2023	Dejansko 2022	Dejansko 2023
SKUPAJ ODHODKI ZA JAVNO SLUŽBO IN TRŽNO DEJAVNOST	5,066.240	5,931.000	5,387.527	5,979.363
Odhodki za izvajanje javne službe	5,046.040	5,906.000	5,367.562	5,943.155
Odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu	20.200	25.000	19.965	36.208

Preglednica 17

Ocena uspeha v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta

Šola je v vseh teh letih nadpovprečno uspešna tako v doseganju ciljev kot v poslovanju s pozitivnim izidom. Tudi poslovno leto 2023 je bilo uspešno. Pri delu in poslovanju smo ravnali skladno s sprejetimi usmeritvami in v skladu s financiranjem ustanovitelja in MVI.

Cilji vezani na neposredno delo z otroci in starši v tem poslovnem letu so izvedeni v skladu z Letnim delovnim načrtom (srečanja s starši, šola v naravi, izobraževanje delavcev, predavanje za starše, delavnic in dogodkov za starše in otroke...).

2.2.5 Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

V letu 2023 nismo imeli nepričakovanih posledic pri izvajanju programa, ki jih za poslovno leto 2023 ne bi mogli predvidevati v finančnem načrtu za leto 2023, kakor tudi ne v Letnem delovnem načrtu tako za osnovnošolsko izobraževanje, kakor tudi za predšolsko vzgojo. Nepričakovane posledice poslovanja, ki pa so povezane s finančnim načrtom pa so bile vse spremembe, ki sta jih uresničevala dogovora sindikati – vlada RS in so imeli učinke na višino plač zaposlenih.

V nadaljevanju podajamo kronološki pregled nepričakovanih posledic pri izvajanju programa za šolo:

ŠOLA

Vsi zaposleni so delo opravljali v prostorih šole.

ŠOLSKO LETO 2022/2023

Pouk je potekal v prostorih šole.

- od 27. 3 do 7. 4. 2023 plavalni tečaj Ruše za učence 2. razreda,
- od 21. 4. do 24. 4. 2023 šola v naravi CŠOD Škorpijon za učence 7. razreda.

ŠOLSKO LETO 2023/2024

Pouk je potekal v prostorih šole

- od 11. 9. do 13. 9. 2023 šola v naravi CŠOD Škorpijon za učence 3. d. razreda,
- od 13. 9. do 15. 9. 2023 šola v naravi CŠOD Škorpijon za učence 3. a., 3. b. in 3. c. razreda,
- od 20. 11. do 24. 11. 2023 šola v naravi CŠOD Debeli Rtič za učence 7. razreda.

2.2.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Upoštevaje zastavljene cilje v letu 2023 ugotavljamo, da so bili cilji uresničeni. V nadaljevanju bomo prikazali finančne kazalce:

Primerjava prihodkov in odhodkov za leto 2021 in 2022 po FN in realizaciji po načelu denarnega toka (v €)

Prihodki/odhodki	FN 2021	FN 2022	Dejansko 2021	Dejansko 2022
SKUPAJ PRIHODKI ZA JAVNO SLUŽBO IN TRŽNO DEJAVNOST	4,813.451	5,066.240	5,458.397	5,403.055
Prihodki za izvajanje javne službe	4,797.851	5,046.040	5,439.957	5,379.783
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	15.600	20.200	18.440	23.272

Preglednica 18

Odhodki	FN 2021	FN 2022	Dejansko 2021	Dejansko 2022
SKUPAJ ODHODKI ZA JAVNO SLUŽBO IN TRŽNO DEJAVNOST	4,813.451	5,066.240	5,255.721	5,387.527
Odhodki za izvajanje javne službe	4,797.851	5,046.040	5,240.580	5,367.562
Odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu	15.600	20.200	15.141	19.965

Preglednica 19

2.2.7 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja.

Naloga, ki si jih zastavimo, temeljito premislimo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje (lastne in tuje). Menim, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva, vedno več. Največ moči usmerjamo v izboljšanje in pridobivanje nove učne tehnologije.

- Kazalnik gospodarnosti

$$\text{Gospodarnost: } \frac{\text{prihodki}}{\text{odhodki}} = \frac{6,073.584,42}{6,029.038,67} = 1,007389$$

- Kazalnik donosnosti

Donosnost:

$$\frac{\text{presežek prihodkov nad odhodki v € v l.2023}}{\text{sredstva prejeta v upravljanje + presežek prihodkov nad odhodki v l.2023 + dolgoročne rezervacije}} =$$

$$= \frac{43.329,97}{9,316.482,70+43.329,97+1.606,25} = 0,004629$$

2.2.8 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Šola vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi Pravilnika o računovodstvu, naročila male vrednosti pa na podlagi Pravilnika o naročilih male vrednosti. Prejete račune pred

plačilom likvidira oseba, ki je strošek povzročila in odobri ravnatelj ter likvidira računovodski delavec, ki hkrati pregleda, če račun vsebuje vse zahtevane elemente.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen pri:

- mesečni najavi sredstev za plače, stroških prevozov in prehrane za delavce, KAD, sredstev za neizpolnjeno kvoto invalidov, ter ostalih stroškov (zahtevke posredujemo ministrstvu in Občini Hoče - Slivnica),
- zbiranju ponudb preko sistema naročil malih vrednosti,
- preverjanju dobavnic in računov ob plačilu računov,
- preverjanju plačil položnic staršev in eventualne izterjave,
- preverjanju pogodbenih cen za dobavitelje, ki so bili izbrani na javnih razpisih,
- spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev za leto 2023.

V letu 2023 je bila opravljena revizija poslovanja za leto 2022 in 2023. Izvajalo jo je podjetje Ribič J&M d.o.o. iz Maribor. Za izvedbo revizije je bila sklenjena pogodba. Revizija se je izvajala v oktobru in novembru 2023, stroške izvedbe revizije je poravnala občina Hoče - Slivnica po finančnem načrtu zavoda in v skladu s Proračunom občine Hoče - Slivnica za leto 2023. Predmet revizije je bil: Preveritev notranjih kontrol na področju delovnih razmerij, preveritev vsebine internih aktov, preveritev sistema notranjih kontrol pri zagotavljanju evidence o izrabi delovnega časa, preveritev delovanja notranjih kontrol na izbranem vzorcu iz obračuna plač za mesec september in december 2022 in svetovanje na raznih področjih delovanja.

Podana so bila priporočila, ki smo jih v teku revizije že upoštevali.

V letu 2023 smo za potrebe Statističnega urada RS poročali za:

- Investicije v osnovna sredstva za leto 2022,
- Delovanje šolske knjižnice v letu 2022,
- Raba energije v storitvenem sektorju E-RES za leto 2022.

V letu 2023 smo za potrebe Ajpes-a poročali za:

- Statistika finančnih računov za leto 2023 po kvartalih (1-3/2023, 4-6/2023, 7-9/2023 in 10-12/2023),

V letu 2023 smo za potrebe portala Javnih naročil poročali za:

- Evidenčna naročila za leto 2022,
- Izvedli javno naročilo za prevoze otrok,
- Izvedli javno naročilo za pisarniški material.

V letu 2023 smo za potrebe energije in komunale mesečno poročali na E2 za:

- Porabi energije in vodarine, okoljske dajatve in ogrevanja za leto 2023.

V letu 2023 smo imeli:

- Inšpekcijski pregled, ki ga je opravilo Ministrstvo za digitalno preobrazbo. Inšpektorat RS za informacijsko družbo dne 12. 4. 2023.
Namen pregleda: Upoštevanje Zakona o dostopnosti spletišč in mobilnih aplikacij.
Odzivno poročilo: V postopku niso bile ugotovljene kršitve.
- Redni inšpekcijski pregled, ki je bil opravljen 8. 3. 2023 iz Ministrstva za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS.

Namen pregleda: Spoštovanje določb Zakona o omejevanju porabe alkohola in Zakona o omejevanju uporabe tobačnih in povezanih izdelkov.

Odzivno poročilo: Pri pregledu ni bilo ugotovljenih nepravilnosti.

- Redni inšpekcijski pregled, ki je bil opravljen 8. 11. 2023 iz Ministrstva za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS.

Namen pregleda: Izvajanje določil Zakona o vrtcih in Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostore in opremo vrtca.

Odzivno poročilo: Pri pregledu ni bilo ugotovljenih nepravilnosti.

2.2.9 Pojasnila na področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj

Zastavljeni cilji v celoti niso bili doseženi na področju prostorske in infrastrukturne problematike.

Pojasnila glede prostorske in infrastrukturne problematike:

Centralna šola v Hočah je bila zgrajena leta 1961 in zahteva nenehne posege v instalacije in samo zgradbo. Z izgradnjo nove kotlovnice so se pojavile težave pri radiatorjih, ki so razporejeni po razredih in hodnikih. Radiatorji so stari in so zaradi povečanega pritiska vode začeli puščati, tako da smo jih morali kar nekaj zamenjati. Zamenjava radiatorjev bo glede na starost nujna tudi v bodoče, prav tako bo potrebno zamenjati ostale instalacije na sami stari zgradbi. Občina Hoče - Slivnica nam v kritičnih trenutkih vedno priskoči na pomoč in tudi to investicijo bomo načrtovali in reševali z njimi v prihodnjih letih.

Učenci podružnične šole nimajo zaprtih prostorov za izvajanje športne vzgoje – telovadnice, zato imajo organiziran prevoz v novo športno dvorano, katere stroške krije Občina Hoče - Slivnica, tako da tudi učenci podružnične šole niso prikrajšani za možnosti dobre izvedbe športnih dejavnosti.

Stari del vrtca v Rogozi, ki je bil predviden za rušenje zaradi dotrajanosti že v letu 2011, je zaradi velikega vpisa otrok v vrtec še vedno v uporabi. Zaradi dotrajanosti je potreben temeljite prenove, saj postaja za bivanje otrok v njem neprimeren, oziroma druga rešitev z dozidavo prizidka k novejšemu delu. Občina Hoče - Slivnica že ureja dokumentacijo za razširitev oziroma prizidavo dela vrtca v Rogozi.

2.2.10 Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.

2.2.10.1 Sociala, zdravstvo

Z Zdravstvenim domom smo organizirali zdravniške preglede učencev šole, redne preventivne preglede zobovja, organizirali smo predavanje o higieni ustne votline, izvedli smo preventivni program o aidsu in drogah za učence višjih razredov. S sodelovanjem policije smo organizirali predavanje o varnosti v cestnem prometu za najmlajše in jih popeljali po varni poti v šolo. Vključeni smo v projekt »Zdrava šola«. V sodelovanju z domačim društvom Rdečega križa smo organizirali dve krvodajalski akciji in učence 2. razredov svečano sprejeli med mlade člane RK.

V preteklem letu so bili na zdravniški pregled napoteni vsi delavci našega zavoda, ki so bili predvideni po programu preventivnih zdravniških pregledov za leto 2023.

2.2.10.2 Varstvo okolja

O pomenu varstva okolja redno delujemo na vseh dnevih dejavnosti in pri predmetih, ki vključujejo to tematiko. Na podružnični in centralni šoli smo organizirali zbiranje odpadnega papirja, baterij, kartuš in zamaškov. Kuhinja vse odpadke (olje, hrano) zbira v posebnih posodah in prostoru. Vsako leto v sodelovanju z Občino Hoče - Slivnica izvedemo čistilno akcijo in poseben ekološki dan – »Eko dan ni zaman«. Izvedli smo ga v mesecu aprilu 2023. V načrtu dela je ponovno predviden v mesecu aprilu 2024.

2.2.10.3 Regionalni razvoj

Pri razrednih urah se učence 8. in 9. razredov seznanja z različnimi programi in poklici na srednjih šolah, starše učencev pa o tem seznanjamo na roditeljskih sestankih.

V Kulturnem domu Hoče smo v sodelovanju s sosednjima šolama iz Slivnice in Miklavža na Dravskem polju ponovno izvedli tržnico poklice v mesecu oktobru 2023 in s tem omogočili lažjo odločitev naših devetošolcev pred vpisom v srednje šole.

2.2.10.4 Urejanje prostora

Prostori so primerno vzdrževani. Skrbimo za čistočo, higieno in urejenost vseh prostorov na šoli, vrtcu in zunanjih površinah, ki jih vzdržujemo. Vse dotrajane ali poškodovane stvari skušamo popraviti. Redno vzdržujemo talne površine in tudi belimo učilnice in ostale prostore.

2.2.11 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj

2.2.11.1 Kadri

Zavod OŠ Dušana Flisa Hoče si prizadeva zagotavljati učiteljem in vzgojiteljem ter drugim zaposlenim čim boljše materialne in prostorske razmere. Vsi strokovni delavci v zavodu imajo ustrezno izobrazbo in opravljen strokovni izpit.

Zaradi vedno večjih težav pri iskanju ustreznih kadrov, bomo morali občasno zaposlovati za nadomeščanje začasno odsotnih delavcev tudi študente in druge, ki ne izpolnjujejo vseh pogojev, da zagotovimo nemoteno izvajanje vzgojno-varstvenega in izobraževalnega dela. Postopki zaposlitev neustreznih kandidatov so v skladu z zakonodajo in navodili oz. priporočili MVI.

Plan izobraževanja je bil realiziran.

Število zaposlenih po izobrazbi na dan 31. 12. 2023 (šola/vrtec):

I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII/1	VII/2	VIII
0/0	3/2	1/1	8/10	7/28	7/0	1/19	64/2	1/0

V preglednici so prikazani vsi zaposleni na dan 31. 12. 2023. Skupaj je 157 zaposlenih.

V šoli je 94 zaposlenih, od tega so 3 zaposleni, ki nadomeščajo začasno odsotne delavce. Med delavce šole sta zajeta še 2 udeleženca programa javnih del in en spremljevalec za učenca s posebnimi potrebami.

V vrtcu je 63 zaposlenih, od tega je 6 zaposlenih, ki nadomeščajo začasno odsotne delavce. V vrtcu imamo tudi eno spremljevalko za spremstvo otroka s posebnimi potrebami - Romskega pomočnika.

Število učiteljev in vzgojiteljic v šolskih letih 2022/23 in 2023/24 po nazivu na dan 31. 12. 2023 (šola/vrtec):

Naziv	2022	2023
MENTOR	19/9	20/12
SVETOVALEC	28/11	26/13
SVETNIK	9/5	11/6
VIŠJI SVETNIK	0/0	0/0
SKUPAJ	58/25	57/31

V zgornji tabeli so pri vrtcu zajete tudi vzgojiteljice predšolskih otrok – pomočnice vzgojiteljic, ki lahko od 1. 1. 2023 napredujejo v nazive.

Število strokovnih, administrativnih in drugih delavcev v šolskih letih 2022/23 in 2023/24 na dan 31. 12. 2023 (šola/vrtec):

Delovno mesto	2022	2023
Strokovni delavci	75/45	72/44
Administrativni delavci	1/2	1/2
Tehnični delavci	17/16	19/17
Javna dela	2/0	2/0
SKUPAJ	94/63	94/63

2.2.11.2 Investicije in investicijska vlaganja

2.2.11.2.1 Prostori

OŠ Dušana Flisa Hoče si prizadeva zagotavljati zaposlenim in učencem čim boljše pogoje za delo in učenje. Prostori so primerno vzdrževani, opremljeni s sodobno učno tehnologijo, ki učencem zagotavlja kvalitetno delo v šoli in jo tudi sproti glede na finančne možnosti posodabljam.

V šolskem letu 2022/23 je v OŠ Dušana Flisa Hoče dobila novi prizidek in obnovljeno šolsko kuhinjo ter povečano jedilnico. Dograjene so bile 4 sodobno opremljene učilnice. V tem delu prizidka sta tudi dva kabineta in sanitarije za deklice in dečke. Z dograditvijo je povečana in prenovljena šolska jedilnica, ki sprejme do 160 oseb. Zraven jedilnice je velika sodobna kuhinja, v kateri se vsak dan pripravlja okusna hrana.

V poletnih mesecih 2023 (v času počitnic) smo prepleskali nekatere učilnice, prenovili parket v nekaj učilnicah ter v jesenskem času pred šolo postavili novo avtobusno postajo in uredili otok pred šolo, ki bo lahko hkrati služil tudi kot letna učilnica.

Prostori na OŠ Dušana Flisa Hoče in Podružnični šoli Reka-Pohorje:

Prostori	Število enot	Skupna površina v m²
Učilnice	31/5	1945,96/274
Kabineti	18/0	289,23/0
Pisarne	7/0	126,25/0
Sejna soba, arhiv	2/0	57,40/0
Knjižnica, čitalnica	1/1	118,20/20
Gibalnica	1/0	58,05/0
Stopnišča, hodniki, avle		1622,67/133
Mansarda – novi del, prizidek	2/0	141,34/0
Telovadne površine	3/0	1725,32/0
Zbornica	2/1	112,96/16
Garderobe (+slačilnice in sanitarije v stari telovadnici ter slačilnice v VŠD)	9/1	213,13/48
Sanitarije	14/2	185,65/16
Prostor za shranjevanje (snažilke, pralnica)	3/0	17,3/0
Kuhinja	1/1	165,60/16
Jedilnica	1/1	204,50/15
Kletni prostori – kurilnica	2/1	115,61/24
Zobna ambulanta	1/0	19,50/0
Društveni prostor KS Reka	0/1	0/14
Dvigalni jašek	0/1	0/9
SKUPAJ	98/15	7118,67/585

Prostori v Vrtcu Hoče/Vrtcu Rogoza:

Prostori	Število enot		Skupna površina v m²	
	HOČE	ROGOZA	HOČE	ROGOZA
Igralnice	13	5	671,85	221,18
Pisarne, shrambe, skupni prostori	10	8	126,60	96,57
Hodniki, vetrolovi	7	7	201,30	125,11
Osrednji prostor, garderobe (otroci + odrasli)	6	6	444,95	64,67
Sanitarije (otroci + odrasli)	15	7	166,45	68,23
Kuhinja, skladišče živil + bio odpadki	2	1	134,60	92,78
Športna igralnica	2	1	179,95	61,85
Strojnica, čistila	5	6	87,60	38
Pralnica	1	1	46,60	9,61
Dvigalni jašek	2	0	10,38	0
Požarno stopnišče	1	0	29,75	0

Terase	13	1	328,35	72
SKUPAJ	77	43	2428,38 m²	823 m²

Vrtec Hoče sestavlja novozgrajeni nizko-energetski vrtec, ki se navezuje na obstoječi del. Sestavljen je iz osnovnega objekta in veznega dela z obstoječim delom.

Celoten objekt je dimenzioniran na 13 igralnic s pripadajočimi prostori in dvema večnamenskima prostoroma, izhod na terase za vse igralnice in pripadajoče sanitarije za otroke in zaposlene ter dva velika osrednja prostora (eden v pritličju in eden v nadstropju).

Pritličje povezuje z nadstropjem veliko odprto stopnišče in dvigalo za prevoz oseb ter industrijsko dvigalo za prevoz hrane. Nadstropje s pritličjem povezuje tudi tobogan. Prav tako se v tem delu vrtca nahajajo tehnični in gospodarski prostori – v nadstropju je strojnica, v pritličju pa kuhinja in pralnica – oboje s pripadajočimi prostori.

V obstoječem delu je še manjša strojnica – kotlovnica.

Vrtec obdaja veliko funkcionalno igrišče s prepletom različnih ambientov za dejavnosti otrok. V obstoječem delu vrtca so z delno rekonstrukcijo zagotovljeni prostori za zaposlene.

V Vrtcu Rogoza sta v starem delu vrtca 2 igralnici, sanitarije, garderoba za zaposlene in otroke ter kuhinja, ki je v mirovanju.

V novem delu vrtca je kuhinja, v kateri pripravljajo obroke za vse otroke v vrtcu, 3 igralnice, vsaka s svojo garderobo in sanitarijami, osrednji prostor, prostor za individualno delo, skladiščni prostori in pisarna vodje vrtca. Vrtec ima veliko funkcionalno igrišče, ki je lepo urejeno in zagotavlja otrokom kvalitetno igro, druženje, počitek in zasebnost.

Število m² na učenca v šoli:

	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24
Podružnica	11,53 m ²	11,77 m ²	10,87 m ²	10,63 m ²	11,47 m ²	12,38 m ²
Matična šola	11,60 m ²	11,35 m ²	11,12 m ²	11,17 m ²	11,64 m ²	12,19 m ²

Zaradi sprememb šolskih površin - novih prizidkov in spreminjanja števila učencev se je kvadratura na učenca spremenila, oziroma se le ta povečuje.

2.2.11.2.2 Oprema (informacijsko-komunikacijska tehnologija – IKT)

Oprema v računalniški učilnici je solidna in omogoča izvajanje pouka in doseganje zastavljenih ciljev. Leta 2021 smo v okviru projekta REACT-EU skupaj z Arnesom nabavili nove namizne in prenosne računalnike, v preteklih letih pa enako opremo v okviru projekta SIO 2020. Centralno šolo in podružnico smo v letu 2020 opremili z brezžičnim Wi-Fi omrežjem (prav tako v okviru projekta SIO 2020). V začetku šolskega leta 2022/23 smo najeli visokozmogljive »All In One« tiskalnike Konica-Minolta. Prav tako smo nabavili nov AIO računalnik za novo kuhinjo. Po učilnicah smo zamenjali 3 komplete stenskih zvočnikov ter 4 projektorje. Za potrebe predvajanja glasbe na različnih lokacijah smo nabavili 2 prenosna bluetooth zvočnika. V šolskem letu 2022/23 smo zamenjali dva para stenskih zvočnikov v

učilnicah in 4 projektorje, nabavili 4 nove prenosne računalnike in 2 stacionarna računalnika ter 5 monitorjev.

Vrsta opreme na dan 31. 12. 2023 (centralna šola/podružnična šola):

Vrsta opreme	LETO	
	2023	2022
Fotoaparati (digitalni in navadni)	4/1	4/1
Fotokopirni stroj	8/1 (v najemu 4/1)	8/1 (v najemu 4/1)
Prenosni računalnik	74/10	71/10
Računalnik	72/4	70/4
Skener	8/1	8/1
Tiskalniki	19/2	19/2
CD in radiokasetofon	17/3	17/3
Prenosni bluetooth zvočnik	1/1	1/1
DVD predvajalnik	5/3	5/3
Tablica	4/2	4/2
Grafična tablica	28/2	28/2
Projektor	24/1	24/1
Interaktivne table	16/4	16/4
Interaktivni projektor	13/0	13/0
Ekran s tv podporo	1/0	1/0
Registrator časa	1/0	1/0
Terminal za inventuro in tiskalnik nalepk	1/1	1/1

Vrsta opreme na dan 31. 12. 2023 (Vrtec Hoče in Vrtec Rogoza):

Vrtec	Hoče	Rogoza
Digitalni fotoaparati	5	0
Fotokopirni stroji	v najemu (1)	v najemu (1)
E-table	2	-
Kamera	1	-
Prenosni računalnik	13	5
Računalnik, stacionarni	4	1
Skener	1	-
Televizor	-	1
Tiskalnik	3	1
CD in kasetofon	21	6
DVD predvajalnik	-	1
Projektor	2	1
Programska oprema za oskrbnine	1	-
Registrator časa	1	1

Preglednica prikazuje stanje opreme in izkazuje, da smo leta 2023 vlagali v nabavo opreme skladno z načrtom.

RAČUNOVODSKO POROČILO

Smo posredni uporabniki proračuna in določeni uporabniki enotnega kontnega načrta. Ustanovitelj je Občina Hoče - Slivnica, ki pokriva materialne stroške, ki so vezani na objekte ter osebne dohodke zaposlenih za izvajanje varstva otrok v vrtcu in nadstandarda v šoli. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport pa pokriva osebne dohodke zaposlenih in stroške vezane na pouk v šoli.

Pri sestavi letnih poročil upoštevamo določbe, ki predpisujejo sestavljanje in predlaganje letnih poročil določenih uporabnikov kontnega načrta:

- ❖ Zakon o javnih financah (Ur. list RS, št. 79/1999, 124/2000, 79/2001, 30/2002, 56/2002, 127/2006, 14/2007, 109/2008, 49/2009, 38/2010-ZVKN, 107/2010, 11/2011-UPB4, 110/2011-ZDIV12, 14/13, 101/13, 55/15, 96/15, 13/18, 19/19, 195/20),
- ❖ Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS 23/99 in 30/02, 114/06),
- ❖ Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10, 104/11, 86/16, 80/19, 153/21),
- ❖ Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologija za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. l. RS 12/01,10/06 in 8/07, 102/10),
- ❖ Slovenski računovodski standardi (Ur. l. RS 107/01 in 67/03, 119/08, 1/10, 90/10, 80/11, 64/12, 94/14, 2/15, 98/15, 23/17, 57/18 in 81/18),
- ❖ Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS 54/02, 117/02, 58/03, 134/03, 34/04, 75/04, 117/04, 141/04, 117/05, 114/06, 138/06, 120/07, 124/08, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 75/17, 82/18, 79/19, 10/21, 203/21),
- ❖ Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. l. RS 134/03,34/04,13/05,114/06,138/06 in 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18),
- ❖ Pravilnik o načinu in rokih usklajevanje terjatev po 37. členu Zakona o računovodstvu (Ur. l. RS 117/02 in 134/03),
- ❖ Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. l. RS 45/05,114/06,138/06, 120/07 in 48/09,112/09, 58/10, 108/13, 100/15),
- ❖ Metodološko navodilo za predložitev letnih poročil pravnih oseb javnega prava Ur. l. RS 138/06 14/09, ki določa način pošiljanja letnega poročila Agenciji RS za javnopravne evidence in storitve (AJPEŠ) v dveh mesecih po koncu koledarskega leta (29. februar 2024)

Najpozneje do tega datuma moramo tudi določeni uporabniki, ki sodijo med posredne uporabnike proračuna predložiti letno poročilo skupaj z obrazložitvami županu oziroma občini.

Letno poročilo posrednega proračunskega uporabnika je sestavljeno iz:

1. računovodskega poročila, ki obsega predpisane obrazce in pojasnila k izkazu,
2. poslovnega poročila, ki vsebuje tudi poročilo o doseženih ciljih in rezultatih, s katerim posredni proračunski uporabnik poroča o uresničitvi ciljev, ki so določeni v finančnem načrtu in rezultatih svojega poslovanja

3. izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ, ki jo predloži predstojnik proračunskega uporabnika (ravnatelj) na posebnem obrazcu preko spletne strani AJPESA.

Računovodsko poročilo določenega uporabnika EKN obsega:

1. bilanco stanja s prilogama o:
 - * stanju in gibanju neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in
 - * stanju in gibanju kapitalskih naložb in posojil;
2. izkaze:
 - * prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
 - a) po vrstah dejavnosti in
 - b) po načelu denarnega toka
 - * računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov in
 - * računa financiranja določenih uporabnikov.

3 RAČUNOVODSKI IZKAZI

3.1 Bilanca stanja

Bilanca stanja je računovodski izkaz, sestavni del računovodskega poročila, ki mora prikazovati resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do računovodskih virov. Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na zadnji dan tekočega obračunskega obdobja (po stanju na dan 31. december). Sredstva in obveznosti do njihovih virov morajo biti razčlenjeni glede na vrste in ročnost. To pomeni, da je treba tisti del dolgoročnih terjatev in dolgoročnih obveznosti, ki zapade v plačilo najkasneje v letu dni od datuma bilance stanja, izkazati kot kratkoročne terjatve in kratkoročne obveznosti.

3.1.1 Sredstva

Sredstva (aktiva) so v bilanci stanja razdeljena na postavke:

- dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju,
- kratkoročna sredstva, razen zalog, in aktivne časovne razmejitev ter
- zaloge.

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Med dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju spadajo:

- neopredmetena dolgoročna sredstva,
- opredmetena osnovna sredstva – sem spadajo zemljišča, zgradbe in oprema. Opredmeteno osnovno sredstvo, katerega posamična nabavna vrednost ne presega vrednosti 500 evrov, vodimo kot droben inventar. Posebnost pri drobnem inventarju je, da se odpiše enkratno v celoti ob nabavi (100 % odpis), 45. člen Zakona o računovodstvu.

Amortizacijo začnemo obračunavati prvega dne naslednjega meseca po tistem, ko se osnovno sredstvo začne uporabljati. Stopnje rednega odpisa opredmetenih osnovnih sredstev so določene v Pravilniku o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih

osnovnih sredstev. K vsakemu opredmetenemu osnovnemu sredstvu se izkazuje tudi popravek vrednosti.

Opredmetena osnovna sredstva, ki so že v celoti odpisana, še vedno uporabljamo za opravljanje dejavnosti, kar pomeni, da je življenjska doba daljša od predpisane amortizacijske stopnje.

Viri sredstev za nabavo opredmetenega osnovnega sredstva in opredmetenega sredstva, ki se vodi kot droben inventar, so proračunska sredstva iz Občine Hoče - Slivnica, Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport ter donacije drugih pravnih oseb.

Tabela 1: Sredstva

POSTAVKE v EUR		2022	2023	INDEKS 23/22
I.	SREDSTVA (AKTIVA)	10,448.626	10,211.664	98
	1. Neopredmetena dolgoročna sredstva	4.277	/	0
	2. Nepremičnine	9,204.576	8,886.430	97
	3. Oprema	533.940	430.053	81
	4. Denarna sredstva	264.493	344.450	131
	5. Terjatve do kupcev	100.252	106.631	107
	6. Dani predujmi	/	/	/
	7. Terjatve do državnega in občinskega proračuna	329.499	433.523	129
	8. Aktivne časovne razmejitev	2.076	1.994	0
	9. Zaloga živil in materiala	9.513	8.583	91

Tabela 2: Nabava opreme – šola

				<i>UČILA IN UČ. PRIP. PRENOS 2022</i>	<i>PRORAČUN 2023</i>	<i>PRESEŽEK 2022</i>
				<i>15.100,24 €</i>	<i>21.144,00 €</i>	<i>20.491,56 €</i>
				VIR FINANCIRANJA		
KONTO	MESEC	VRSTA SREDSTEV	SKUPAJ	KTO 291	OBČINA	ŠOLA
0402110	maj	Ognjevarne omare - arhiv	4.056,50 €		4.056,50 €	
	junij	Ognjevarne omare za vnetljive snovi	4.767,52 €		4.767,52 €	
0402300	januar	Lcd projektor	744,20 €	744,20 €		
	oktober	Lcd projektor	867,93 €	867,93 €		
0402310	marec	Koš v telovadnici	1.019,92 €	509,96 €	509,96 €	

0402320	november	Vrtalno aku kladivo	674,25 €			674,25 €
	november	Aku set	672,75 €			672,75 €
0402340	december	Glasbeni instrument - ukulele	438,27 €	438,27 €		
0404200	oktober	Pisarniški stol	159,00 €			159,00 €
0404300	avgust	Oprema za video nadzorni sistem	11.809,60 €		11.809,60 €	
	december	Oprema za video nadzorni sistem	1.939,80 €			1.939,80 €
0405100	maj	Računalnik	709,59 €	709,59 €		
	september	Monitor 5x	494,10 €	494,10 €		
	oktober	Računalnik 2x	1.218,48 €	1.218,48 €		
	oktober	Monitor	239,05 €	239,05 €		
	november	Prenosni računalnik 5x	1.865,04 €	1.865,04 €		
0405200	marec	Tiskalnik	143,72 €	143,72 €		
		SKUPAJ	31.819,72 €	7.230,34 €	21.143,58 €	3.445,80 €

Tabela 3: Nabava drobnega inventarja – šola

KONTO	MESEC	VRSTA DI	SKUPAJ	PRENOS 2022	
				VIR FINANCIRANJA KONTO 291	PRESEŽEK 2022 ŠOLA
0410010	jan-dec	knjige v šolski knjižnici	8.753,12 €	6.000,00 €	2.753,12 €
0410000	avgust	čajniki	394,73 €		394,73 €
	oktober	aku vrtalnik	169,27 €		169,27 €
	oktober	grelnik vode	435,00 €		435,00 €
		SKUPAJ	9.752,12 €	6.000,00 €	3.752,12 €

Tabela 4: Investicijsko vzdrževanje – šola

			PRENOS 2022			PRORAČUN 2023
			16.335,41 €			48.732+5.856
MESEC	VRSTA INVESTICIJE	SKUPAJ	KTO 291	MVI	OBČINA	
julij	obnova parketa	6.263,82 €			6.263,82 €	
julij	pleskanje učilnic	8.670,30 €	8.670,30 €			
julij	pleskanje učilnic	2.269,57 €		2.269,57 €		
julij	pleskanje učilnic	7.665,11 €	7.665,11 €			
avgust	pralni mozaik	6.286,34 €			6.286,34 €	
avgust	polaganje kamna	16.937,99 €			16.937,99 €	
oktober	ureditev avtobusnega postajališča 1.zs	11.590,00 €			11.590,00 €	
november	ureditev avtobusnega postajališča 2.zs	13.364,58 €			13.364,58 €	
december	avtobusno postajališče - zaključek	16.132,91 €			16.132,91 €	
	SKUPAJ	89.180,62 €	16.335,41 €	2.269,57 €	70.575,64 €	

Tabela 5: Nabava opreme – vrtec

KONTO	MESEC	VRSTA SREDSTEV	SKUPAJ	VIR FINANCIRANJA			
				MVI	OBČINA	VRTEC (EC)	PRESEŽEK
0402350	april	Sušilni stroj	485,91 €				485,91 € SOGLASJE
0402110	maj	Ognjevarne omare	2.028,25 €		2.028,25 €		
0402330	junij	Kuter Sirman	1.295,21 €		1.295,21 €		
0402330	julij	Palični mešalec	1.106,54 €		1.106,54 €		
0405100	julij	Monitor Dell	223,66 €		223,66 €		
0404310	avgust	Ležaniki Wesco	2.742,08 €		2.742,08 €		
0404310	november	Čistilni vozički top evolution	1.111,40 €		1.111,40 €		
		SKUPAJ	8.993,05 €	- €	8.507,14 €	- €	485,91 €

Tabela 6: Nabava drobnega inventarja - vrtec

KONTO	MESEC	VRSTA DI	SKUPAJ	VIR FINANCIRANJA		
				DONACIJE	OBČINA	VRTEC
0410000	februar	telefon Xiaomi redmi 10	269,99 €			269,99 €
0410000	november	Hilton žlica	11,41 €		11,41 €	
0410000	november	skodelica 2,5dl	315,10 €		315,10 €	
0410000	november	skleda 26cm 3l	33,60 €		33,60 €	
0410000	november	krožnik 24cm	217,46 €		217,46 €	
0410000	november	skleda 26cm	21,00 €		21,00 €	
0410000	november	tembala plitka 14cm	220,36 €		220,36 €	
0410000	november	tembala globoka 14cm	289,84 €		289,84 €	
0410000	november	ščetka za kozarce	5,98 €		5,98 €	
0410000	november	cedilo na nogi	63,88 €		63,88 €	
0410000	november	vedro 10l z merami	43,96 €		43,96 €	
0410000	november	spot žlica bela kava	9,02 €		9,02 €	
0410000	november	arcos nož 25cm	16,27 €		16,27 €	
0410000	november	lopatica za kreme	9,38 €		9,38 €	
0410000	november	škaf globoki 45cm 24l	5,64 €		5,64 €	
0410000	november	arcos brusilec nožev	13,85 €		13,85 €	
0410000	november	vilica desertna	43,24 €		43,24 €	
0410000	november	pvc posoda 0,25l	9,72 €		9,72 €	
0410000	november	mor klešče prijemalke	15,97 €		15,97 €	
0410000	november	rokavica za peko	71,66 €		71,66 €	
0410000	november	pvc posoda 0,45l	9,72 €		9,72 €	
0410000	november	pvc posoda 2l	18,96 €		18,96 €	
		SKUPAJ	1.716,01 €	- €	1.446,02 €	269,99 €

Tabela 7: Investicijsko vzdrževanje – vrtec

KONTO	VRSTA SREDSTEV	SKUPAJ	VIR FINANCIRANJA		
			DONACIJE	OBČINA	VRTEC
4610040	Popravilo strehe	631,95 €			631,95 €
	SKUPAJ	631,95 €	- €	- €	631,95 €

PRESEŽEK
SOGLASJE

Kratkoročna sredstva

Med kratkoročna sredstva štejemo:

- denarna sredstva v blagajni – znesek gotovine v blagajni je v skladu s sklepom o blagajniškem maksimumu. Stanje v blagajni je 0,00 €.
- denarna sredstva na računih pri bankah – sredstva na računih: 344.450,45 €
 - šola 129.383,20 €,
 - vrtec 215.067,25 €.
- Kratkoročne terjatve do kupcev se pri določenih uporabnikih praviloma izkažejo kot prihodki – izstavljenе položnice otrokom v šoli in v vrtcu, računi za prehrano zaposlenih in računi za najemnine šolskih in ostalih prostorov. Zapadle kratkoročne terjatve do ostalih kupcev v državi niso sporne in bodo predvidoma poravnane v začetku leta 2024.
- Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta – se izkazujejo kot terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države oziroma občine. Za izkazovanje teh terjatev imamo razčlenjeno evidentiranje terjatev do proračuna države, proračuna občine in do zakladniškega podračuna. Te terjatve izhajajo iz naslova sredstev dotacij plač, povračil stroškov in drugih prejemkov, pokrivanje materialnih stroškov in nadomestil plač ter obračunanih obresti za sredstva na podračunu.
- druge kratkoročne terjatve – sem uvrščamo terjatve do državnih in drugih institucij ter ostale kratkoročne terjatve iz poslovanja (refundacija boleznin nad 20 dni, nega otroka oziroma spremstvo in javna dela) ter
- aktivne časovne razmejitve – izkazujemo vnaprej plačane stroške oziroma odhodke za največ 12 mesecev (naročnine revij).

Tabela 8: Pregled vrst kratkoročnih sredstev do uporabnikov EKN (v € brez centov)

Vrsta kratkoročnih sredstev	Vrednost po stanju predhodnega leta	Vrednost po stanju tekočega leta
1	2	3
Terjatve do proračuna države – 140 in 190	250.099	276.239
Terjatve do proračuna občine - 141	59.755	145.564
Terjatve do zavoda za zaposlovanje - 142	1.832	2.409

Terjatve do zakladniškega podračuna - 145	/	/
Terjatve do drugih državnih institucij – refundacije - 170	17.813	9.311
Terjatve do drugih - 175	/	/

Zaloge

Z zalogami so mišljene zaloge materiala in blaga.

Izkazujemo zaloge v višini 8.582,79 €:

- kurilnega olja v vrednosti 3.390,00 €,
- živil v vrednosti 5.192,79 €.

Zmanjševanje zalog knjižimo v breme stroškov materiala – konto 460.

Med zaloge se uvršča tudi drobni inventar v uporabi z dobo koristnosti več kot leto dni, če njegova posamična nabavna cena ne presega 500 evrov.

Ta sredstva predstavljajo **aktivo bilance stanja**.

3.1.2 Obveznost do virov sredstev

Obveznosti do virov sredstev so v bilanci stanja razčlenjene na postavki:

- kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev ter
- lastni viri in dolgoročne obveznosti.

3.1.2.1 Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev obsegajo:

- Kratkoročne obveznosti do zaposlenih – sem uvrščamo obveznosti do zaposlenih za plače, nadomestila in druge prejemke iz delovnega razmerja ter z njimi povezane davke in prispevke.
- Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev – so obveznosti, ki zapadejo v plačilo v enem letu ali prej. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev se izkazujejo kot zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin (računov, pogodb) o njihovem nastanku. Med kratkoročnimi obveznostmi do dobaviteljev ni zapadlih obveznosti.
- Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja – tukaj se prikazujejo kratkoročne obveznosti za dajatve in prispevke (prispevki za socialno zavarovanje) in obveznosti na podlagi odtegljajev od prejemkov zaposlenih.
- Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta so obveznosti do EKN, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine. Med te obveznosti prikazujemo obračun stroškov Uprave Republike Slovenije za javna plačila (UJP) in plačila stroškov drugih proračunskih uporabnikov.

- Pasivne časovne razmejitve – izkazujemo vnaprej vračunane stroške oziroma odhodke za največ 12 mesecev in kratkoročne odložene prihodke, ki se nanašajo na naslednje obračunsko obdobje. V bilančni postavki so torej izkazana prejeta namenska sredstva ali zaračunani zneski, ki se nanašajo na prihodke, vendar strošek ali odhodek, katerega pokrivanju so ti zneski namenjeni, v obračunskem obdobju, za katero se sestavlja bilanca stanja, še ni nastal. V kalkulirana so namenska sredstva ministrstva (izobraževanje, učila in učni pripomočki, sredstva za ekskurzije in spremljevalcev ekskurzij, za zdravstvene preglede, šole v naravi, učbeniški sklad) in določeni materialni stroški, ki bodo nastali kot strošek v naslednjem obračunskem obdobju.

3.1.2.2 Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Tukaj izkazujemo:

- Dolgoročne pasivne časovne razmejitve – med te se uvrščajo prejete donacije, ki so namenjena nadomeščanju stroškov amortizacije.
- Obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje – kjer izkazujemo obveznost za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva, povečana za zneske sredstev neporabljene obračunane amortizacije in namenskih denarnih sredstev, prejetih za pridobitev tovrstnih sredstev, ter zmanjševanje za zneske namenjene nadomestitvi stroškov amortizacije osnovnih sredstev. Po 37. členu Zakona o računovodstvu se po stanju 31. decembra tekočega leta usklajujejo terjatve neposrednih uporabnikov državnega in občinskih poračunov, z evidentiranim stanjem obveznosti, ki so prejele sredstva iz javnih financ za nabavo oziroma povečanje vrednosti neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

Stanje konta 980 - Sredstva prejeta v upravljanje je ustanovitelj pisno potrdil.

Tabela 9: Usklajevanje medsebojnih terjatev in obveznosti za sredstva v upravljanju

Specifikacija za usklajevanje terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu na dan 31. 12. 2023		
ŠOLA		
konto	naziv konta	znesek
9800000	Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje	3,447.957,38 €
9800020	Projekt SIO 2020	86.824,32 €
9800030	Projekt Arnes VIZ 2020	4.871,00 €
9800040	Projekt Arnes React - EU	25.578,56 €
SKUPAJ KONTO 980		3,565.231,26 €
985000	Presežek prihodkov nad odhodki	27.308,48 €
SKUPAJ NA DAN 31.12.2023		3,592.539,74 €
VRTEC		
konto	naziv konta	znesek
9800000	Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje	5,747.315,52 €
9800040	Projekt Arnes React - EU	3.935,92 €
SKUPAJ KONTO 980		5,751.251,44 €
985000	Presežek prihodkov nad odhodki	82.947,17 €
SKUPAJ NA DAN 31. 12. 2023		5.834.198,61 €
Izkazano stanje na dan 31. 12. 2023 znaša		9.426.738,35 €

Tabela 10: Obveznosti

POSTAVKE v EUR	2022	2023	INDEKS 23/22
II. OBVEZNOSTI – VIRI (PASIVA)	10,448.626	10,211.664	98
1. Kratkoročne obveznosti za prejete predujme	/	/	/
2. Obveznosti do zaposlenih	279.884	296.117	106
3. Obveznosti do dobaviteljev	120.982	141.213	117
4. Obveznosti do EKN	7.812	8.301	107
5. Neplačani prihodki	/	/	/
6. Obveznosti za davke in prispevke	118.707	135.214	114
7. Pasivne časovne razmejitve/namenska sredstva	96.824	202.474	210
8. Prejete donacije	6.113	1.606	27
9. Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje	9,742.793	9,316.483	96
10. Prejeti predujmi	/	/	/
11. Presežek prihodkov	75.511	110.256	146

Presežek prihodkov nad odhodki ali presežek odhodkov nad prihodki – poslovni izid. Rezultat poslovanja je pozitivna ali negativna razlika med doseženimi prihodki in odhodki obračunskega obdobja.

Ti viri in dolgoročne obveznosti pa prikazujejo **pasivo bilance stanja**.

3.2 Izkaz prihodkov in odhodkov za leto 2023

RAČUNOVODSKE INFORMACIJE, ki se nanašajo na razkrivanje podatkov o izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov se izkazujejo prihodki in odhodki pravne osebe, ugotovljeni v skladu z zakonom o računovodstvu. Določeni uporabniki pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov obračunskega obdobja upoštevajo načelo denarnega toka kot tudi načelo nastanka poslovnega dogodka, pri členitvi stroškov odhodkov in prihodkov na posamezne vrste pa pravila slovenskih računovodskih standardov.

PRIHODKI – SRS 18 - Prihodki so razčlenjeni v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi in enotnim kontnim načrtom za proračunske uporabnike.

Prihodki določenih uporabnikov se razvrščajo v te skupine:

- 760 - Prihodki od prodaje proizvodov in storitev
- 761- Prihodki od prodaje blaga in materiala
- 762 - Finančni prihodki
- 763 - Drugi prihodki
- 764 - Prevrednotovalni poslovni prihodki

Prihodki od poslovanja predstavljajo dotacije od državnih in občinskih proračunov. Dotacije so namenjene za izvajanje javne službe. Torej gre za namenska sredstva, ki jih prejmemo za izvajanje svojih nalog iz javnofinančnih virov, ki jih določa zakon. Za izračun teh pripadajočih sredstev se uporabijo normativi in standardi, metodologija za izračun cen ter podobno.

Namenska sredstva za pridobitev neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, prejeta iz javnofinančnih virov, se ne izkazujejo kot prihodki, temveč povečujejo obveznost do virov sredstev.

Prihodki od prodaje proizvodov in storitev – so poslovni prihodki, ki se nanašajo na dobljene subvencije, dotacije in prispevke občanov. Ti prihodki so transferji sredstev proračuna države, občin in drugih uporabnikov javnega financiranja določenim uporabnikom.

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ureja financiranje osnovnošolskega izobraževanja, ki se vrši iz:

- javnih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- prispevkov učencev – občanov,
- sredstev od prodaje storitev,
- donacij, prispevkov sponzorjev in drugih virov.

Financiranje dejavnosti je potekalo v skladu z načrtovanim planom. Dotok finančnih sredstev iz vseh virov je potekal redno in v dogovorjeni višini, tako s strani MVI po prejetem Sklepu o financiranju za l. 2023 kot Občine Hoče - Slivnica po sprejetem proračunu za l. 2023.

Iz državnega proračuna (MVI) se zagotavljajo sredstva za:

- plače s prispevki in davki ter druge osebne prejemke (osnova za sistematizacijo delovnih mest v šolah je pravilnik o normativih in standardih, kolektivna pogodba – za obvezne programe OŠ),
- materialne stroške v skladu z normativi in standardi za izvedbo osnovnošolskega izobraževanja – po ceniku za izračun materialnih stroškov, na osnovi katerega prejemajo sredstva za kritje materialnih stroškov iz državnega proračuna. V skladu z navedenim sklepom ministrstvo zagotavlja šolam odvisne materialne stroške, kamor sodijo vsi stroški, ki nastanejo pri izvedbi osnovnošolskega programa, npr.:
 - sredstva za izobraževanje pedagoških in nepedagoških delavcev,
 - sredstva za učila in učne pripomočke,
 - sredstva za ekskurzije učencev,
 - sredstva za spremljevalce ekskurzij,
 - sredstva za zdravstvene preglede delavcev,
 - sofinanciranje šole v naravi za učence 5. razreda – preko CŠOD,
 - subvencioniranje za učence, ki zaradi socialnega položaja ne zmorejo plačati ŠN.

Poleg navedenih namenskih sredstev se iz državnega proračuna po posebnih sklepih zagotavljajo tudi sredstva za druge namene, kot so:

- nakup učbenikov za na klop,
- regresirana prehrana učencev,
- tečaj plavanja,
- premija za dodatno pokojninsko zavarovanje - KAD,

- prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov,
- sredstva za delo sindikalnih zaupnikov.

Osnova za nakazilo sredstev za materialne stroške je odvisna od števila rednih oddelkov, števila oddelkov OPB in števila učencev na dan 1. september šolskega leta.

3.2.1 Prihodki

Tabela 11: Prihodki

POSTAVKE v EUR	2022	2023	INDEKS 23/22
PRIHODKI	5,507.389	6,073.584	111
a) Prihodki od poslovanja	5,499.270	6,064.578	111
b) Finančni prihodki	4.440	8.408	190
c) Drugi prihodki	3.679	598	17
d) Prevrednotovalni prihodki	/	/	/

3.2.2 Odhodki

ODHODKI – SRS 17

Odhodki obračunskega obdobja so tisti znesek stroškov, ki so nastali v obračunskem obdobju. Razvrščajo se v podskupine:

Stroški materiala so vrednosti porabljenega materiala, za sprotno vzdrževanje osnovnih sredstev, izdatki za nabavo živil, kuriv - za ogrevanje, poraba električne energije, izdatki za nakup časopisov, strokovne literature in drugih publikacij, pisarniškega materiala ter vrednosti porabljenega drobnega inventarja z dobo koristnosti do 12 mesecev. Nabava poteka v skladu z Zakonom o javnih naročilih.

Stroški storitev so storitve sprotnega in investicijskega vzdrževanja, stroški telefonskih in poštne storitev, stroški zavarovalnih premij, stroški komunalnih in prevoznih storitev, stroški strokovnega izobraževanja, stroški zdravstvenih storitev, nadomestila za bančne storitve, stroški varovanja objektov, stroški šole v naravi in stroški drugih storitev (analiza brisov – vzorci iz kuhinje, pregled delovne opreme). Med stroške storitev sodijo tudi povračila stroškov nastalih na službenih potovanjih v državi, torej dnevnic, nočnin, stroški prevoza in cestnin. Velikosti teh povračil, ki pripadajo zaposlenim pri določenih uporabnikih, določa zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov.

Kot strošek storitev se obravnavajo tudi stroški po pogodbah o delu, avtorskem in podjemnem delu in stroški študentskega servisa.

Strošek amortizacije je strošek določenega uporabnika, ki se pokrije iz prihodkov obračunskega obdobja. Pri obračunu amortizacije smo upoštevali stopnje rednega odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev po navodilu o načinu in stopnjah odpisa. Pri odpisih drobnega inventarja, knjižnega gradiva in učbenikov uporabljamo 100-odstotno stopnjo odpisa ob nabavi. Razliko amortizacije, ki je nismo pokrili z namenskimi

sredstvi občine smo pokrili v breme konta 980 - obveznosti za sredstva dana v upravljanje ali pa iz prejetih donacij namenjenih za pridobitev osnovnega sredstva.

Strošek dela zajema plače, ki pripadajo zaposlenim v bruto znesku ter tisti del dajatev za socialno in pokojninsko zavarovanje, ki jih plača delodajalec, ter premije za dodatno pokojninsko zavarovanje. Kot stroški dela se štejejo tudi nadomestila plač, ki v skladu z zakonom, kolektivno pogodbo pripadajo zaposlenim za čas, ko ne delajo. Med te stroške štejemo tudi regres za letni dopust, povračila za prevoz na delo in za prehrano med delom, jubilejne in druge nagrade, odpravnine, solidarnostne pomoči in druge ugodnosti v obliki povračil, ki jih imajo zaposleni. Tukaj se tudi izkazujejo stroški plač, povračil stroškov in drugih prejemkov v programu javnih del.

Drugi stroški so tisti stroški, ki jih ne moremo uvrstiti v nobeno do sedaj naštetih vrst stroškov. Taki stroški so na primer takse in pristojbine, članarine raznim društvom ter druge postavke. Med te postavke lahko uvrstimo stroške, ki niso povezani s poslovanjem – stroški cvetja, osmrtnic, evrske zaokrožitve ...

Tabela 12: Stroški materiala in storitev

POSTAVKE v EUR	2022	2023	INDEKS 23/22
I. STROŠKI MATERIALA	708.850	760.479	108

POSTAVKE v EUR	2022	2023	INDEKS 23/22
II. STROŠKI STORITEV	392.625	489.748	125

Tabela 13: Stroški dela

POSTAVKE v EUR	2022	2023	INDEKS 23/22
III. STROŠKI DELA	4,392.869	4,778.812	109
Plače in nadomestila plač	3,373.470	3,387.448	101
Prispevki za socialno varnost	529.629	666.287	126
Prevoz, prehrana, regres za LD, jubilejne nagrade, odpravnine	489.770	725.077	148

Tabela 14: Rezultat

POSTAVKE v EUR	2022	2023	INDEKS 23/22
IV. AMORTIZACIJA	0	0	/
V. DRUGI STR., FIN. IN DRUGI ODHODKI	0	0	/
VI. PREVREDNOTOVALNI ODHOKI	0	0	/
VII. CELOTNI ODHODKI	5,494.344	6,029.039	110
VIII. PRESEŽEK PRIHODKOV NAD	13.045	44.545	342

	ODHODKI			
IX.	DAVEK OD DOHODKOV	939	1.216	130
X.	ČISTI PRESEŽEK PRIHODKOV	12.106	43.329	358

3.2.3 Poslovni izid

Rezultat poslovanja je pozitivna ali negativna razlika med doseženimi prihodki in odhodki obračunskega obdobja. Ugotovi se v razredu 8, izid pa se prenese v skupino konta 98 – Obveznost za sredstva, prejeta v upravljanje v podskupino oziroma konta 985. Porabo presežka prihodkov sme zavod uporabiti le za opravljanje in razvoj dejavnosti v skladu s predpisi in odločitvami pristojnih organov. Presežek se lahko nameni za plačilo investicijskega vzdrževanja, nabavo osnovnih sredstev, pokrivanje materialnih stroškov ali pa se lahko začasno ne razporedi.

Ta razlika med prihodki in odhodki se nanaša po načelu poslovnega dogodka.

Konti skupine 985 – presežek prihodkov nad odhodki

Presežek prihodkov nad odhodki znaša 43.329,97 € in predstavlja ugotovljeni skupni presežek za šolo in vrtec.

Za šolo za leto 2023 ugotavljamo presežek prihodkov nad odhodki v višini 14.014,84 €.

Za vrtec za leto 2023 ugotavljamo presežek prihodkov nad odhodki v višini 29.315,13 €.

Sredstva, ki so izkazana na tej postavki, se smejo porabiti le za vlaganja v sredstva za opravljanje osnovne dejavnosti. Porabijo se lahko za nakup in obnovo opreme ali zgradb ali pa za pokrivanje morebitnega presežka odhodkov nad prihodki iz poslovanja v tekočem letu. O razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki lahko za osnovnošolsko izobraževanje odloča Svet zavoda, za predšolsko vzgojo pa ustanovitelj.

Dodatna pojasnila

V oktobru in novembru 2023 smo v skladu s prejetimi sredstvi Proračuna Občine Hoče - Slivnica za leto 2023 opravili revizijo poslovanja. Revizijo je opravila družba J&M Ribič d.o.o. Maribor v višini 3.901,56 €. Predmet revizije je bil: Preveritev notranjih kontrol na področju delovnih razmerij, preveritev vsebine internih aktov, preveritev sistema notranjih kontrol pri zagotavljanju evidence o izrabi delovnega časa, preveritev delovanja notranjih kontrol na izbranem vzorcu iz obračuna plač za mesec september in december 2022 in svetovanje na raznih področjih delovanja zavoda.

Podana so bila priporočila, ki smo jih v teku revizije že upoštevali.

V letu 2023 smo za potrebe Statističnega urada RS poročali za:

- Investicije v osnovna sredstva za leto 2022 - INV 2022,
- Delovanje šolske knjižnice za leto 2022,
- Raba energije v storitvenem sektorju E-RES za leto 2022.

V letu 2023 smo za potrebe Ajpes-a poročali za:

- Statistika finančnih računov za leto 2023 po kvartalnih (1-3/2023, 4-6/2023, 7-9/2023 in 10-12/2023).

V letu 2023 smo za potrebe portala Javnih naročil poročali za:

- Evidenčna naročila za leto 2022,

- Izvedli javno naročilo za prevoze otrok za leto 2023,
- Izvedli javno naročilo za pisarniški material.

V letu 2023 smo za potrebe energije in komunale mesečno poročali na E2 za:

- Poraba energije in vodarine, okoljske dajatve in ogrevanje za leto 2023.

V letu 2023 smo imeli:

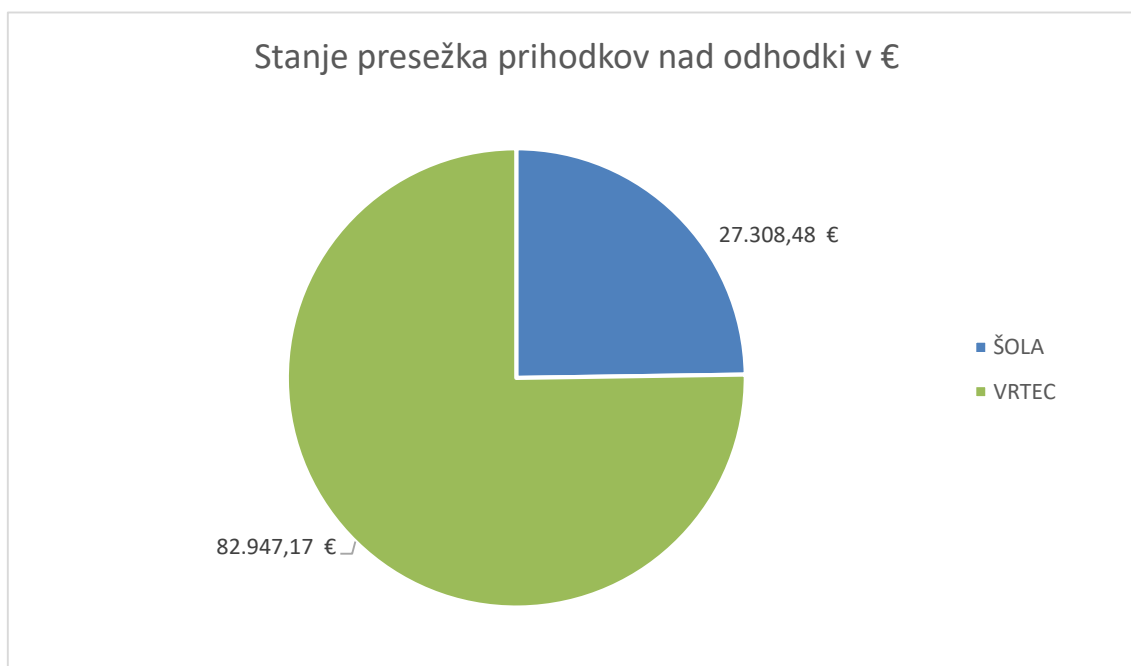
- Inšpekcijski pregled, ki ga je opravilo Ministrstvo za digitalno preobrazbo. Inšpektorat RS za informacijsko družbo dne 12.4.2023.
Namen pregleda: Upoštevanje Zakona o dostopnosti spletišč in mobilnih aplikacij.
Odzivno poročilo: V postopku niso bile ugotovljene kršitve.
- Redni inšpekcijski pregled, ki je bil opravljen 8. 3. 2023 iz Ministrstva za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS.
Namen pregleda: Spoštovanje določb Zakona o omejevanju porabe alkohola in Zakona o omejevanju uporabe tobačnih in povezanih izdelkova.
Odzivno poročilo: Pri pregledu ni bilo ugotovljenih nepravilnosti.
- Redni inšpekcijski pregled, ki je bil opravljen 8. 11. 2023 iz Ministrstva za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS.
Namen pregleda: Izvajanje določil Zakona o vrtcih in Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostore in opremo vrtca.
Odzivno poročilo: Pri pregledu ni bilo ugotovljenih nepravilnosti.

Stanje presežka prihodkov nad odhodki

Tabela 15: Stanje presežka prihodkov nad odhodki

STANJE OZ. SPREMEMBA	ŠOLA	VRTEC	KUMULATIVA
stanje na dan 01. 01. 2023	20.491,56 €	55.019,89 €	75.511,45 €
- prenos poslovnega izida iz preteklih let za izveden nakup osnovnih sredstev po sklepu organa upravljanja in uskladitev	7.197,92 €	755,90 €	7.953,82 €
- prenos poslovnega izida iz preteklih let za izveden za investicijsko vzdrževanje po sklepu organa upravljanja		631,95 €	631,95 €
- Prenos presežka iz leta 2022 na ustanovitelja Občina Hoče Slivnica			
- izračun davka od dohodka pravnih oseb –ZDDPO-2- za leto 2023	802,42 €	413,36 €	1.215,78 €
+ presežek prihodkov nad odhodki za leto 2023 (iz priloge 1 – AOP 058)	14.817,26 €	29.728,49 €	44.545,75 €
- presežek odhodkov nad prihodki za leto 2023 (iz priloge 1 – AOP 058)	/	/	/
Stanje na dan 31. 12. 2023	27.308,48 €	82.947,17 €	110.255,65 €

Graf 1: Stanje presežka prihodkov nad odhodki



4 POJASNILA K IZKAZOM

4.1 Bilanca stanja

Iz bilance stanja za leto 2023 je razvidno stanje denarnih sredstev na transakcijskem računu, kar nam potrjuje tudi presežek prihodkov nad odhodki v izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka. Vpliv na povečanje denarnih sredstev na računu ima rezervacija neporabljenih namenskih sredstev na pasivnih časovnih razmejitvah v znesku 202.473,51 €.

Neporabljena – rezervirana sredstva

Tabela 16: Neporabljena – rezervirana sredstva

1. Sredstva za knjižnico	8.000,00 €
2. Sredstva za izvedbo tečajev	4.805,60 €
3. Sredstva za program kulture – PZ šola	50,00 €
4. Sredstva od zbiralne akcije – odpadni papir šola in Reka	217,40 €
5. Sredstva od tonerjev in kartuš-šola	191,40 €
6. Sredstva od zbiralne akcije – odpadni papir-vrtec	382,72 €
7. Sredstva od tonerjev in kartuš-vrtec	4,57 €
8. Sredstva za učbeniški sklad	232,82 €
9. Sredstva za izobraževanje	9.000,00 €
10. Sredstva za materialne stroške - vrtec	11.000,00 €
11. Sredstva za izpl. regresa iz EC	85.000,00 €

12. Sredstva za nadstandardni program	20.921,09 €
13. Sredstva za učila in učne pripomočke	15.379,86 €
14. Sredstva za šolsko glasilo	1.644,15 €
15. Sredstva za investicijsko vzdrževanje - šola	17.184,92 €
16. Sredstva za investicijsko vzdrževanje - vrtec	6.287,71 €
17. Zaščitna sredstva Covid 19 - šola	7.547,78 €
18. Zaščitna sredstva Covid 19 - vrtec	1.872,18 €
19. Sredstva za project Setcom Norveška	5.999,52 €
20. Sredstva za Rdeči križ - vrtec	155,00 €
21. Sredstva za zaključno prireditev	1.000,00 €
22. Sredstva za project Fundacija B. Bandlja	3.791,79 €
23. Sredstva za project: Češka	1.000,00 €
24. Sredstva za socialno ogrožene otroke	650,00 €
25. Sredstva za Rdeči križ - šola	155,00 €
SKUPAJ	202.473,51 €

Pojasnila:

1. Sredstva za knjižnico

Prenos: v letu 2023 smo nabavili knjige za šolsko knjižnico v višini 8.753,12 €, ki smo jih v višini 6.000,00 € pokrivali iz konta 291.

Razlog: iz neporabljenih sredstev MVI na kontu 760 v letu 2023 smo prenesli sredstva na konto 291 za nabavo knjig v višini 8.000,00 €.

2. Sredstva za izvedbo tečajev

Prenos: v letu 2023 smo na konto 291 prejeli sredstva od občine ustanoviteljice iz Proračuna 2023 v višini 2.222,24 €. Sredstva iz preteklega leta prenašamo v leto 2024, ko smo v mesecu februarju 2024 sredstva že delno porabili za plesne delavnice za otroke od 6 do 9 razreda.

Razlog: v letu 2023 prenašamo neporabljena sredstva v višini 4.805,60 €.

3. Sredstva za program kulture – PZ šola

Prenos: sredstva v višini 50,00 € v letu 2023 nismo porabili.

Razlog: v letu 2023 za potrebe pevskega zbora sredstev nismo porabili, zato jih prenašamo v leto 2024.

4. in 5. Sredstva za zbiralne akcije odpadnega papirja in kartuš za šolo in podružnico

Prenos: Sredstva se v letu 2023 se niso v celoti porabila. Zbrana sredstva v letu 2023 prenašamo v leto 2024.

6. in 7. Sredstva za zbiralne akcije odpadnega papirja in kartuš za vrtec

Prenos: Sredstva, ki se v letu 2023 niso porabila za nabavo didaktičnih pripomočkov za delo z otroci se prenašajo v leto 2024.

8. Sredstva za učbeniški sklad

Prenos: sredstva se v letu 2023 niso v celoti porabila.

Razlog: v letu 2023 smo učencem zaračunali za 148,28 € za izgubljene oz. poškodovane učbenike. S tem prenašamo v leto 2024 sredstva v višini 232,82 €. Sredstva so namenjena nakupu novih učbenikov.

9. Sredstva za izobraževanje

Prenos: na konto 291.

Razlog: Sredstva MVI se v letu 2023 niso porabila za namen izobraževanja strokovnih delavcev in administrativno – tehničnega kadra, zato jih prenašamo v leto 2024.

10. Sredstva za materialne stroške – vrtec

Prenos: na konto 291.

Razlog: del materialnih stroškov ki so bili vračunani v ec vrtca in niso nastali v letu 2023 smo prenesli v leto 2024 ko bodo nastali. To so sredstva za zavarovalne premije, ki jih po računu poravnava ustanovitelj, vrtec pa za premije ustanovitelju izda dobropis. Rezervacija je v višini 11.000,00 €.

11. Sredstva za izplačilo regresa iz EC

Prenos: na konto 291.

Razlog: sredstva za izplačilo regresa za letni dopust, vračunanega v ec vrtca v l. 2023 za izplačilo v mesecu marcu 2024 skupaj s februarso plačo za leto 2024. V letu 2024 je v skladu z dogovorom vlada – sindikati spremenjen datum izplačila regresa za leto 2024, zato sredstva rezerviramo na kontu 291 v 100% višini, saj je izplačilo predvideno v začetku leta 2024.

12. Sredstva za nadstandardni program

Prenos: sredstva iz leta 2023 smo prenesli na prihodke konta 760, saj so stroški plač za katere smo sredstva prenesli (stroški plač za poletne mesece ko ni prihodka iz naslova kosil) nastali.

Razlog: sredstva v višini 20.921,09 € smo prenesli na konto 291 v letu 2024. To so stroški plač in sorazmerni del materialnih stroškov, ki so vračunani v ceno kosila in za njih nimamo vira, saj v času poletnih mesecev ti stroški nastanejo (plače, plin, vodarina, odvoz smeti, elektrika....) prihodka s strani staršev pa ni.

13. Sredstva za učila in učne pripomočke

Prenos: Iz leta 2023 prenašamo na konto 760 sredstva, ki smo jih porabili za nabavo učil in učnih pripomočkov. Za osnovna sredstva smo porabili 6.720,38 €. Neporabljen sredstva prenašamo v leto 2024.

Razlog: Sredstva nakazana s strani MVI za materialne stroške v katerih so tudi sredstva za učila in učne pripomočke nismo porabili zato jih prenašamo v leto 2024.

14. Sredstva za šolsko glasilo

Prenos: v letu 2023 se sredstva niso porabila, zato jih prenašamo v leto 2024.

Razlog: v letu 2023 smo po izdaji šolskega glasila, prejeli še donacije ki jih nismo porabili zato sredstva prenašamo v leto 2024.

15. Sredstva za investicijsko vzdrževanje šola

Prenos: sredstva ki smo jih imeli na kontu 291 v letu 2022 v višini 16.335,41 € smo prenesli na konto 760, saj smo jih v letu 2023 porabili za obnovo učilnic in hodnikov (beljenje in obnova parketa).

Razlog: del sredstev MVI iz naslova materialnih stroškov, ki jih v letu 2023 nismo porabili smo prenesli na konto 291. V skladu s planom investicijskega vzdrževanja prenašamo sredstva v višini 17.184,92 € za pleskanje hodnikov in učilnic v leto 2024 v skladu s prejeto ponudbo izvajalca.

16. Sredstva za investicijsko vzdrževanje vrtec

Prenos: na konto 291.

Razlog: del sredstev, ki so vračunana v ec iz naslova vzdrževanja po letni pogodbi IMP energetika v letu 2023 niso bila v celoti zaračunana, zato so bila sredstva za vzdrževalna dela prenešena v leto 2024.

17. in 18. Zaščitna sredstva Covid 19

Prenos: na konto 291.

Razlog: vseh prihodkov s strani MVI namenjenih zaščitnim sredstvom za namen Covid 19 v letu 2023 nismo porabili, zato jih za šolo in vrtec delno prenašamo v leto 2024.

19. Sredstva za Projekt Setcom Norveška - vrtec

Prenos: na konto 291.

Razlog: sredstva, ki jih je vrtcu nakazala UM za projekt Setcom Norveška, h kateremu se je vrtec priključil, se niso v celoti porabila, zato so rezervirana za stroške, ki bodo nastali v letu 2024.

20. Sredstva za Rdeči križ – vrtec

Prenos: na konto 291.

Razlog: sredstva, ki jih je vrtcu nakazal Rdeči križ se v letu 2023 niso porabila in se prenašajo v leto 2024.

21. Sredstva za zaključno prireditvev

Prenos: na konto 291.

Razlog: donacijo podjetja Jager smo rezervirali za stroške zaključne prireditve, ki jo bomo izvajali ob koncu šolskega leta 2023/2024 predvidoma v juniju 2024.

22. Sredstva za Projekt Fundacija B. Bandlja - vrtec

Prenos: na konto 291.

Razlog: sredstva, ki jih je vrtcu nakazala Fundacija B. Bandlja je namenjena plačilu oskrbnin za socialno šibkejše družine. Ker so bila sredstva nakazana konec leta 2023 se niso porabila za namen in se prenašajo v leto 2024. S sredstvi se bodo pokrivala neplačane oskrbnine.

23. Sredstva za projekt Češka

Prenos: na konto 291.

Razlog: iz neporabljenih sredstev za namen izobraževanja MVI smo rezervirali sredstva za Projekt Češka. V mesecu aprilu 2024 pričakujemo obisk strokovnih delavk in otrok. Pri nas bodo preživeli teden pri pouku in ostalih popoldanskih aktivnostih, obiskali Botanični vrt v Pivoli, Ljubljano... Nosilki projekta sta učiteljici M. Debeljak in P. Urek.

24. Sredstva za socialno ogrožene otroke

Prenos: na konto 291.

Razlog: prejeli smo donacijo podjetja Geter d.o.o. za socialno šibke otroke. Ker sredstev za namen v letu 2023 nismo porabili jih prenašamo v leto 2024.

25. Sredstva za Rdeči križ – šola

Prenos: na konto 291.

Razlog: sredstva, ki jih je šoli nakazal Rdeči križ se v letu 2023 niso porabila in se prenašajo v leto 2024.

Na konto 291 smo v letu 2023 izkazali stanje:

- za vrtec v višini 114.493,49 €,

- za šolo v višini 87.980,02 €.

Ugotovljeni rezultat za leto 2023 je potrebno ločiti na vrtec in šolo:

- vrtec izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 29.315,13 €,
- šola izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 14.014,84 €.

Zavod izkazuje skupni rezultat za leto 2023, to je presežek prihodkov nad odhodki v višini 43.329,97 €.

Na znižanje sedanje vrednosti opreme je vplivala obračunana amortizacija za leto 2023.

Izkazan presežek prihodkov je kumulativen. Izhaja iz preteklih let in tekočega leta. Po sklepu sveta šole se presežek prihodkov nad odhodki lahko nameni za investicije, nabavo osnovnih sredstev in izobraževanje v letu 2023 in za pokrivanje morebitnega presežka odhodkov nad prihodki.

4.2 Izkaz prihodkov in odhodkov

Bilančno izkazan presežek prihodkov nad odhodki znaša 43.329,97 €. Ustvarjen presežek izvira delno iz neporabljenih sredstev pridobljenih in neporabljenih v letu 2023 in šolske kuhinje.

Tabela 17: Struktura prihodkov

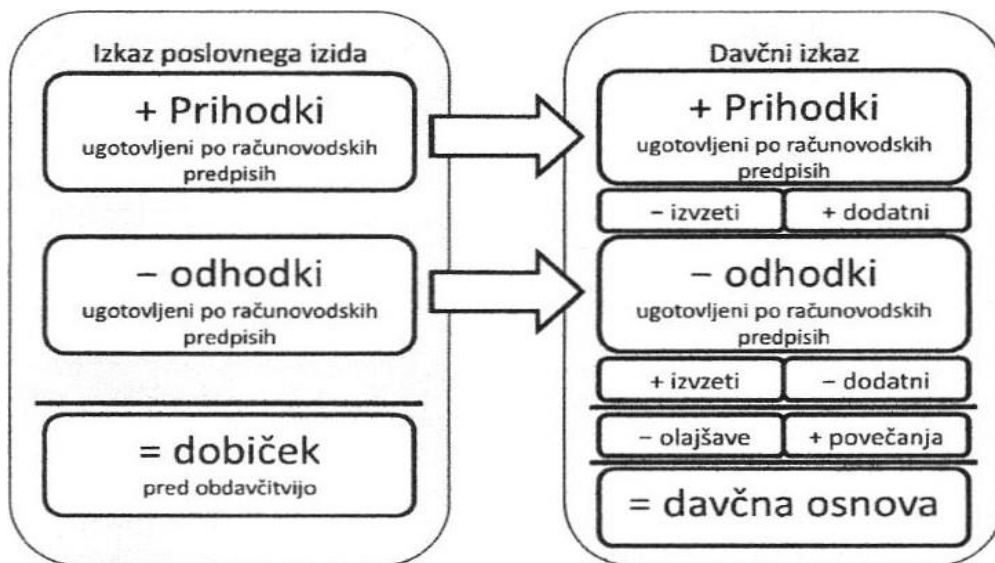
Struktura prihodkov :	2022	2023
- proračunski prihodki	85,05 %	85,15 %
- plačila staršev	13,40 %	14,00 %
- tržna dejavnost	0,40 %	0,56 %
- ostali prihodki	1,15 %	0,29 %
SKUPAJ	100 %	100 %

Financiranje dejavnosti je potekalo v skladu z načrtovanim planom. Dotok finančnih sredstev iz vseh virov je potekal redno in v dogovorjeni višini tako s strani MVI kot ustanovitelja Občine Hoče - Slivnica.

4.3 Obračun davka od dohodka pravnih oseb

Po Zakonu o davku od dohodka pravnih oseb in Pravilnika o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Ur. l. 109/07 in 68/09) smo zavezanci za sestavo davčnega obračuna. Pravne osebe, ki so ustanovljene za opravljanje nepridobitne dejavnosti, lahko opravljajo tudi pridobitno dejavnost, vendar so ti prihodki obdavčeni.

RAZLIKE MED POSLOVNIM IZIDOM IN DAVČNO OSNOVO



Med nepridobitne prihodke po ZDDPO-2 se štejejo:

- *donacije*, predstavljajo brezpogojni prejem denarja ali sredstev v naravi, pri čemer prejemnik nima nobenih obveznosti do donatorja. O donaciji je sklenjena pogodba, iz katere je možno razbrati, kaj je predmet donacije. Prejemnik donacije ne izstavlja nobenega računa, saj ne gre za promet, ki je predmet obdavčitve z DDV.
- *obresti za sredstva na EZR*, predstavljajo sredstva na podračunih, ki so vključeni v sistem enotnega zakladniškega računa (EZR) države oz. občine.
- *sredstva za izvajanje javne službe iz javnofinančnih virov*, predstavljajo javna sredstva za financiranje javne službe in obsegajo sredstva iz proračuna kot tudi sredstva iz drugih javnih blagajn. Javna sredstva se izvzamejo iz davčne osnove, saj se obravnavajo kot sredstva, ki so posledica dajatev in so namenjena pokrivanju stroškov/odhodkov.
- *namenska javna sredstva* (iz državnih in občinskih proračunov).

Med pridobitne prihodke po ZDDPO-2 se štejejo:

- *sredstva za izvajanje javne službe, ki ne izvirajo iz javnofinančnih virov*, predstavljajo sredstva kot doplačila uporabnikov storitev v javnih zavodih. Pri ugotavljanju davčne osnove zavezanec prihodke dosežene na podlagi storitev, zaračunanih za dejavnost javne službe ali prodaje blaga in storitev na trgu, opredeli kot prihodke iz pridobitne dejavnosti in jih všteva v davčno osnovo.
- *obresti za vezane vloge*, predstavljajo tiste obresti, ki niso vključene v nepridobitne prihodke.

- *dohodki od prodaje blaga in storitev*, predstavljajo prihodki od prodaje. Te prihodke predstavljajo prihodki od prodaje hrane za zaposlene in druge uporabnike.

- *najemnine*, predstavljajo prihodki od najemnin in druga plačila iz oddajanja v najem drugim osebam.

Sodilo za odhodke, ki se nanašajo za pridobitno dejavnost, je sorazmerni del med prihodki nepridobitne in pridobitne dejavnosti.

Davčno osnovo smo zmanjševali za:

- olajšavo za zaposlovanje invalidov, olajšava znaša 50% obračunanih plač za invalide vseh stopenj invalidnosti. V letu 2023 imamo zaposlena 2 invalida.

- olajšavo za investiranje, olajšava znaša 40% zneska, investiranega v opremo in neopredmetena sredstva. Čas trajanja olajšave je 5 let in se lahko prenese v davčno osnovo v naslednjih letih. Olajšave za leto 2023 smo koristili le delno.

Olajšave se lahko uveljavljajo največ do višine 63% osnove za davek, kar pomeni, da mora zavezanec, ki izkazuje davčno osnovo, davek od dohodka za preteklo leto plačati.

4.4 Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

Zavod vodi knjige tudi po načelu denarnega toka – plačane realizacije. Zaradi spremljanja gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov moramo določeni uporabniki razčlenjevati prihodke in odhodke na način, ki je določen za druge uporabnike EKN. Podatki o odhodkih in prihodkih izkazanih na predpisanih evidenčnih kontih niso primerljivi s podatki izkazanih na kontih skupin 46 – Odhodki določenih uporabnikov EVK in 76 – Prihodki določenih uporabnikov EVK.

Po opredelitvi iz 3. člena odredbe o razčlenjevanju prihodkov in odhodkov pomeni načelo denarnega toka, da se prihodek oziroma odhodek prizna, ko sta izpolnjena dva pogoja:

- poslovni dogodek je nastal in
- denar ali njegov ustreznik je prejet oziroma izplačan.

Pogoj za priznavanje prihodkov in odhodkov je izpolnjen tudi, če so bile terjatve oz. obveznosti poravnane na drug način, ne da bi nastal denarni tok, na primer s pobotom, asignacijo, cesijo ali stvarjo. Določeni uporabniki tudi za znesek prejetih ali danih predujmov, ki se nanašajo na prihodke oz. odhodke, pripoznajo prihodke oz. odhodke že ob prejemu oz. izplačilu denarja.

Določeni uporabniki v svojih poslovnih knjigah prihodke in odhodke, ugotovljene na podlagi denarnega toka, razčlenjujejo tako, kot so razčlenjeni v izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka, to pomeni na štirimestnih kontih. Določeni uporabniki lahko na evidenčnih kontih knjižijo po posameznih poslovnih dogodkih, lahko pa na podlagi zbirnika, ki ga sestavijo za posamezen koledarski mesec. Ob koncu leta se podskupina 499 zapre v

dobro evidenčnih skupin odhodkov, podskupina 799 pa v breme evidenčnih skupin prihodkov.

Prihodki oziroma odhodki so razčlenjeni v skladu z Zakonom o računovodstvu in enotnim kontnim načrtom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. Razvrščanje prihodkov in odhodkov:

- nedavčni prihodki - 71,
- prejete donacija - 73,
- transferni prihodki - 74,
- tekoči odhodki – plače in drugi izdatki zaposlenih, prispevki delodajalcev, izdatki za blago in storitve - konti skupine 40,
- odhodki tekočih transferjev - konti skupine 41,
- investicijski odhodki – za pridobitev ali nakup opredmetenih osnovnih sredstev - konti skupine 42,
- odhodki za investicijsko vzdrževanje - podskupina 461 in konto 4205.

Evidenčno se ne knjiži:

- obračun amortizacije,
- prevrednotenje osnovnih sredstev,
- likvidacije popisnih razlik,
- brezplačno pridobljena oprema,
- odprava AČR in PČR,
- oblikovanje dolgoročnih rezervacij,
- poraba materiala in drobnega inventarja iz zalog,
- stroški prodanega blaga in materiala,
- strošek prodanih proizvodov.

Evidenčno knjiženje prihodkov in odhodkov v poslovnih knjigah je podlaga za sestavitev izkaza prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka. Ta izkaz vsebuje podatke posebej o prihodkih in odhodkih obračunskega obdobja za izvajanje javne službe ter posebej podatke o prihodkih in odhodkih od tržne dejavnosti.

Če pristojno ministrstvo ni sporočilo sodil za razporejanje odhodkov na odhodke za izvajanje javne službe in na odhodke, ki se nanašajo na tržno dejavnost, lahko določeni uporabniki, če ni ustrežnejših sodil, za ta namen uporabljajo razmerje med prihodki od poslovanja doseženimi pri dejavnosti javne službe in pri tržni dejavnosti.

Za Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka smo upoštevali zgoraj navedeno sodilo.

$$\text{Sodilo: } \frac{\text{prihodki iz tržne dejavnosti}}{\text{vsi prihodki}} = \frac{37.759,53}{6.073.584,42} = 0,006217$$

Za koledarsko leto 2023 v Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka ugotavljamo presežek prihodkov nad odhodki.

To je poslovni izid, ki je posledica spreminjanja denarnih sredstev na računu, ko gre za poslovne dogodke.

Tabela 18: Fiskalno pravilo

Računovodska postavka	razred	Znesek v €
Presežek po izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka	R7-R4	58.439,29
Kratkoročne obveznosti in PČR	R2	-985.792,63
Namenska sredstva - donacije	922	-1.606,25
Presežek odhodkov nad prihodki po fiskalnem pravilu		-928.959,59

Če javni zavod izračuna negativni znesek, torej presežek odhodkov nad prihodki po načelu denarnega toka, ne evidentiramo na skupini kontov 985 ničesar.

Pri delu in poslovanju smo ravnali v skladu s sprejetimi usmeritvami. Porabo finančnih sredstev smo skrbno načrtovali in skrajno racionalno trošili. Zelo pozorno smo spremljali porabo namenskih finančnih sredstev, ki so namenjena neposredno učencem v šoli in otrokom v vrtcu. Ostanke sredstev smo razmejili v naslednje poslovno leto in všteli namenska sredstva za določene namene. Prav tako smo pozorno ločevali prihodke in stroške po stroškovnih mestih.

Poročilo bo posredovano članom Sveta zavoda na seji v mesecu februarju 2024, v prostorih šole.

5 DODATNA POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM ZA LETO 2023

5.1 Sodila za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu

Med prihodke prodaje blaga in storitev na trgu uvrščamo:

- prihodke zaposlenih za malice in kosila,
- prihodke za najemnine,
- prihodke občanov za kosila.

Med odhodke prodaje blaga in storitev na trgu uvrščamo:

- stroške blaga, materiala in storitev,
- stroške dela.

V strukturi prihodkov od poslovanja predstavljajo tržni prihodki 0,6217 %. To razmerje smo uporabili kot sodilo pri razmejitvi odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu.

5.2 Nameni oblikovanja dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev ter oblikovanje in poraba pasivnih časovnih razmejitev

V letu 2023 smo oblikovali dolgoročne pasivne časovne razmejitev v višini 1.606,25 € iz prispevkov – donacij staršev za šolski sklad za nakup osnovnih sredstev in ostalih stroškov po sklepu šolskega sklada. Sredstva se bodo uporabljala za nadomestitev obračunane amortizacije.

5.3 Vzroki za izkazovanje presežka v bilanci stanja ter izkazu prihodkov in odhodkov

Presežka odhodkov nad prihodki nismo izkazali, temveč presežek prihodkov nad odhodki v višini 43.329,97 €. Na pasivnih časovnih razmejitvah izkazujemo del prihodkov (202.473,51 €) kot namenska sredstva za pokrivanje določenih odhodkov v letu 2024, ko bodo le-ti nastali.

Tabela 17: Prikaz pasivnih časovnih razmejitev

1. Sredstva za knjižnico	8.000,00 €
2. Sredstva za izvedbo tečajev	4.805,60 €
3. Sredstva za program kulture – PZ šola	50,00 €
4. Sredstva od zbiralne akcije – odpadni papir-šola in Reka	217,40 €
5. Sredstva od tonerjev in kartuš-šola	191,40 €
6. Sredstva od zbiralne akcije – odpadni papir-vrtec	382,72 €
7. Sredstva od tonerjev in kartuš-vrtec	4,57 €
8. Sredstva za učbeniški sklad	232,82 €
9. Sredstva za izobraževanje	9.000,00 €
10. Sredstva za materialne stroške - vrtec	11.000,00 €
11. Sredstva za izpl. regresa iz EC	85.000,00 €
12. Sredstva za nadstandardni program	20.921,09 €
13. Sredstva za učila in učne pripomočke	15.379,86 €
14. Sredstva za šolsko glasilo	1.644,15 €
15. Sredstva za investicijsko vzdrževanje - šola	17.184,92 €
16. Sredstva za investicijsko vzdrževanje - vrtec	6.287,71 €
17. Zaščitna sredstva Covid 19 - šola	7.547,78 €
18. Zaščitna sredstva Covid 19 - vrtec	1.872,18 €
19. Sredstva za project Setcom Norveška	5.999,52 €
20. Sredstva za Rdeči križ - vrtec	155,00 €
21. Sredstva za zaključno prireditev	1.000,00 €
22. Sredstva za project Fundacija B. Bandlja	3.791,79 €
23. Sredstva za project: Češka	1.000,00 €
24. Sredstva za socialno ogrožene otroke	650,00 €
25. Sredstva za Rdeči križ - šola	155,00 €
SKUPAJ	202.473,51 €

Pojasnila:

1. Sredstva za knjižnico

Prenos: v letu 2023 smo nabavili knjige za šolsko knjižnico v višini 8.753,12 €, ki smo jih v višini 6.000,00 € pokrivali iz konta 291.

Razlog: iz neporabljenih sredstev MVI na kontu 760 v letu 2023 smo prenesli sredstva na konto 291 za nabavo knjig v višini 8.000,00 €.

2. Sredstva za izvedbo tečajev

Prenos: v letu 2023 smo na konto 291 prejeli sredstva od občine ustanoviteljice iz Proračuna 2023 v višini 2.222,24. Sredstva iz preteklega leta prenašamo v leto 2024, ko smo v mesecu februarju 2024 sredstva že delno porabili za plesne delavnice za otroke od 6 do 9 razreda. Razlog: v letu 2023 prenašamo neporabljena sredstva v višini 4.805,60 €.

3. Sredstva za program kulture – PZ šola

Prenos: sredstva v višini 50,00 € v letu 2023 nismo porabili.

Razlog: v letu 2023 za potrebe pevskega zbora sredstev nismo porabili, zato jih prenašamo v leto 2024.

4. in 5. Sredstva za zbiralne akcije odpadnega papirja in kartuš za šolo in podružnico

Prenos: Sredstva se v letu 2023 niso v celoti porabila. Zbrana sredstva v letu 2023 prenašamo v leto 2024.

6. in 7. Sredstva za zbiralne akcije odpadnega papirja in kartuš za vrtec

Prenos: Sredstva, ki se v letu 2023 niso porabila za nabavo didaktičnih pripomočkov za delo z otroci, se prenašajo v leto 2024.

8. Sredstva za učbeniški sklad

Prenos: sredstva se v letu 2023 niso v celoti porabila.

Razlog: v letu 2023 smo učencem zaračunali za 148,28 € za izgubljene oz. poškodovane učbenike. S tem prenašamo v leto 2024 sredstva v višini 232,82 €. Sredstva so namenjena nakupu novih učbenikov.

9. Sredstva za izobraževanje

Prenos: na konto 291.

Razlog: Sredstva MVI se v letu 2023 niso porabila za namen izobraževanja strokovnih delavcev in administrativno-tehničnega kadra, zato jih prenašamo v leto 2024.

10. Sredstva za materialne stroške – vrtec

Prenos: na konto 291.

Razlog: del materialnih stroškov ki so bili vračunani v ec vrtca in niso nastali v letu 2023 smo prenesli v leto 2024 ko bodo nastali. To so sredstva za zavarovalne premije, ki jih po računu poravnava ustanovitelj, vrtec pa za premije ustanovitelju izda dobropis. Rezervacija je v višini 11.000,00 €.

11. Sredstva za izplačilo regresa iz EC

Prenos: na konto 291.

Razlog: sredstva za izplačilo regresa za letni dopust, vračunanega v ec vrtca v l. 2023 za izplačilo v mesecu marcu 2024 skupaj s februarjsko plačo za leto 2024. V letu 2024 je v skladu z dogovorom vlada – sindikati spremenjen datum izplačila regresa za leto 2024, zato sredstva rezerviramo na kontu 291 v 100% višini, saj je izplačilo predvideno v začetku leta 2024.

12. Sredstva za nadstandardni program

Prenos: sredstva iz leta 2023 smo prenesli na prihodke konta 760, saj so stroški plač, za katere smo sredstva prenesli (stroški plač za poletne mesece ko ni prihodka iz naslova kosil), nastali.

Razlog: sredstva v višini 20.921,09 € smo prenesli na konto 291 v letu 2024. To so stroški plač in sorazmerni del materialnih stroškov, ki so vračunani v ceno kosila in za njih nimamo

vira, saj v času poletnih mesecev ti stroški nastanejo (plače, plin, vodarina, odvoz smeti, elektrika....) prihodka s strani staršev pa ni.

13. Sredstva za učila in učne pripomočke

Prenos: Iz leta 2023 prenašamo na konto 760 sredstva, ki smo jih porabili za nabavo učil in učnih pripomočkov. Za osnovna sredstva smo porabili 6.720,38 €. Neporabljeni sredstva prenašamo v leto 2024.

Razlog: Sredstva nakazana s strani MVI za materialne stroške, v katerih so tudi sredstva za učila in učne pripomočke, nismo porabili, zato jih prenašamo v leto 2024.

14. Sredstva za šolsko glasilo

Prenos: v letu 2023 se sredstva niso porabila, zato jih prenašamo v leto 2024.

Razlog: v letu 2023 smo po izdaji šolskega glasila prejeli še donacije, ki jih nismo porabili, zato sredstva prenašamo v leto 2024.

15. Sredstva za investicijsko vzdrževanje šola

Prenos: sredstva, ki smo jih imeli na kontu 291 v letu 2022 v višini 16.335,41 €, smo prenesli na konto 760, saj smo jih v letu 2023 porabili za obnovo učilnic in hodnikov (beljenje in obnova parketa).

Razlog: del sredstev MVI iz naslova materialnih stroškov, ki jih v letu 2023 nismo porabili, smo prenesli na konto 291. V skladu s planom investicijskega vzdrževanja prenašamo sredstva v višini 17.184,92 € za pleskanje hodnikov in učilnic v leto 2024 v skladu s prejeto ponudbo izvajalca.

16. Sredstva za investicijsko vzdrževanje vrtec

Prenos: na konto 291.

Razlog: del sredstev, ki so vračunana v ec iz naslova vzdrževanja po letni pogodbi IMP energetika v letu 2023 niso bila v celoti zaračunana, zato so bila sredstva za vzdrževalna dela prenešena v leto 2024.

17. in 18. Zaščitna sredstva Covid 19

Prenos: na konto 291.

Razlog: vseh prihodkov s strani MVI namenjenih zaščitnim sredstvom za namen Covid 19 v letu 2023 nismo porabili, zato jih za šolo in vrtec delno prenašamo v leto 2024.

19. Sredstva za Projekt Setcom Norveška - vrtec

Prenos: na konto 291.

Razlog: sredstva, ki jih je vrtcu nakazala UM za projekt Setcom Norveška, h kateremu se je vrtec priključil, se niso v celoti porabila, zato so rezervirana za stroške, ki bodo nastali v letu 2024.

20. Sredstva za Rdeči križ – vrtec

Prenos: na konto 291.

Razlog: sredstva, ki jih je vrtcu nakazal Rdeči križ, se v letu 2023 niso porabila in se prenašajo v leto 2024.

21. Sredstva za zaključno prireditve

Prenos: na konto 291.

Razlog: donacijo podjetja Jager smo rezervirali za stroške zaključne prireditve, ki jo bomo izvajali ob koncu šolskega leta 2023/2024 predvidoma v juniju 2024.

22. Sredstva za Projekt Fundacija B. Bandlja - vrtec

Prenos: na konto 291.

Razlog: sredstva, ki jih je vrtcu nakazala Fundacija B. Bandlja, je namenjena plačilu oskrbnin za socialno šibkejše družine. Ker so bila sredstva nakazana konec leta 2023, se niso porabila za namen in se prenašajo v leto 2024. S sredstvi se bodo pokrivala neplačane oskrbnine.

23. Sredstva za projekt Češka

Prenos: na konto 291.

Razlog: iz neporabljenih sredstev za namen izobraževanja MVI smo rezervirali sredstva za Projekt Češka. V mesecu aprilu 2024 pričakujemo obisk strokovnih delavk in otrok. Pri nas bodo preživeli teden pri pouku in ostalih popoldanskih aktivnostih, obiskali Botanični vrt v Pivoli, Ljubljano... Nosilki projekta sta učiteljici M. Debeljak in P. Urek.

24. Sredstva za socialno ogrožene otroke

Prenos: na konto 291.

Razlog: prejeli smo donacijo podjetja Geter d.o.o. za socialno šibke otroke. Ker sredstev za namen v letu 2023 nismo porabili, jih prenašamo v leto 2024.

25. Sredstva za Rdeči križ – šola

Prenos: na konto 291.

Razlog: sredstva, ki jih je šola nakazal Rdeči križ, se v letu 2023 niso porabila in se prenašajo v leto 2024.

Na konto 291 smo v letu 2023 izkazali stanje:

- za vrtec v višini 114.493,49 €,
- za šolo v višini 87.980,02 €.

Ugotovljeni rezultat za leto je potrebno ločiti na vrtec in šolo:

- vrtec izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 29.728,49 €,
- šola izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 13.601,48 €.

Zavod izkazuje skupni rezultat za leto 2023, to je presežek prihodkov nad odhodki v višini 43.329,97 €.

Celotni prihodek v primerjavi z letom 2022 je večji za 10,28 %.

V strukturi celotnega prihodka predstavljajo proračunski prihodki 85,15 %, 14,85 % pa prihodki staršev, občanov in drugi prihodki.

5.4 Metode vrednotenja zalog materiala

Zalog gotovih proizvodov in nedokončane proizvodnje šola nima, vodimo pa zaloge:

- živil ločeno za 4 kuhinje,
- zaloge kurilnega olja.

Tabela 18: Prikaz zalog

kurilnega olja v vrednosti	3.390,00 €
živil v vrednosti	5.192,79 €

Zaloge vrednotimo po metodi zadnjih nabavnih cen.

Po inventurnem stanju ugotavljamo zaloge v višini 8.582,79 €.

5.5 Podatki o stanju neporavnanih terjatev in ukrepih za njihovo poravnavo

Tabela 19: Stanje neporavnanih terjatev na dan 31. 12. 2023, izkazano v EUR

Kratkoročne terjatve do kupcev	106.631
Kratkoročne terjatve do države	278.648
Kratkoročne terjatve do občine	145.563
Kratkoročne terjatve do drugih	9.311
SKUPAJ:	540.153

Odprte terjatve do državnega proračuna in občine niso problematične. Predstavljajo sredstva za pokritje decembrskih plač, ki so bile izplačane v januarju 2024, sredstva za izplačilo redne delovne uspešnosti za leto 2023, materialnih stroškov, subvencionirane prehrane za otroke v šoli in subvencije za 2. otroka v vrtcu ter tudi sredstva občine za razliko ekonomske cene za mesec december 2023.

Odprte terjatve do kupcev predstavljajo izdane položnice za šolo in vrtec za december 2023 z valuto januar 2024.

Terjatve do drugih so terjatve do:

- Zavoda za zdravstveno zavarovanje za refundacijo boleznin,
- Proračunskih uporabnikov,
- Zavoda za zaposlovanje za javna dela.

Odprte terjatve do drugih predstavljajo decembrske plače za javna dela, izplačane v januarju 2024, refundacije za leto 2023, nakazane v letu 2024, terjatve do EKN in terjatve Tradicionalen slovenski zajtrk.

Kupci šole so:

- učenci šole in podružnice oz. starši za plačilo obveznosti po položnicah,
- starši za plačilo oskrbnin za Vrtec Hoče in Rogoza,
- najemniki in
- občani in delavci zavoda za plačilo kosil in malic.

Odprte terjatve do kupcev predstavljajo izdane položnice za december 2023 z valuto januar 2024.

Šola:

Od skupnega zneska odprtih terjatev do kupcev na dan 31. 12. 2023 v višini 42.072,50 € je bilo 19.067,74 € zapadlih, vse ostale terjatve v višini 23.004,76 €, to so izdane položnice za šolo za mesec december 2023 pa so imele valuto v januarju 2024.

Vrtec:

Od skupnega zneska odprtih terjatev do kupcev na dan 31. 12. 2023 v višini 64.558,27 € je bilo 18.511,05 € zapadlih, vse ostale terjatve v višini 46.047,22 €, to so izdane položnice za vrtec za mesec december 2023, pa so imele valuto v januarju 2024.

Glavnino zapadlih terjatev predstavljajo neplačane položnice za šolo in vrtec. Vzrok neplačila je finančna nedisciplina staršev, pa tudi slabo socialno in finančno stanje družin. Ukrepi, ki jih permanentno izvajamo, so pisni opomini, izterjava preko odvetnika in e-izvršbe preko sistema COVL.

Odprte terjatve za občane in delavce zavoda predstavljajo terjatve za prehrano za mesec december 2023, plačane v januarju 2024.

Pojasnilo: V skladu z Zapisnikom sveta zavoda za korespondenčno sejo, ki je potekala od 30. 1. 2024 do 2. 2. 2024, ni bil potrjen odpis terjatev iz naslova oskrbnin za vrtec in položnic za šolo. Hkrati Svet zavoda ni potrdil oblikovanje spornih in dvomljivih terjatev, ni potrdil odpisa osnovnih sredstev, drobnega inventarja in knjig.

Pojasnila in podlage za odpis so pripravile strokovne službe (socialna delavka) in referentka za obračun oskrbnin in šolskih položnic.

Pojasnilo:

Ker je imel vrtec v letu 2019 težave s financiranjem s strani ustanoviteljice, ki je bilo sicer redno vendar z zamikom enega meseca, saj se je vrtec financiral za predpretekli mesec, smo ustanovitelja 10. 1. 2020 pozvali k spremembi načina financiranja vrtca in mu podali predlog spremembe. Na naš dopis se je ustanovitelj odzval in nas pozval k predlogu novega financiranja za leto 2020. Naš predlog, pojasnila in časovnica akontativnega nakazila iz naslova ekonomske cene je bil sprejet. S koledarskim letom 2020 je vrtec uspel z ustanoviteljem vzpostaviti enako financiranje kot ga ima šola z MVI za potrebe izplačila plač. Za potrebe izplačila plač zavod od leta 2020 prehaja v celoti na akontacije za plače. Enak način akontativnega financiranja iz naslova ekonomske cene je imel vrtec celotno koledarsko leto 2023.

Oskrbnine v letu 2023

Staršem se določi plačilo vrtca za program, v katerega je otrok vključen na podlagi odločbe, ki jo izda pristojni Center za socialno delo (CSD).

Starši, ki imajo v vrtec **hkrati vključena dva otroka, so plačila za mlajšega otroka oproščeni**. Starši so **oproščeni plačila za vrtec tudi za tretjega in vsakega nadaljnjega otroka iz iste družine, ne glede na to, ali je v vrtec vključen hkrati s svojim sorojencem** (velja od 1. 9. 2021 dalje).

Plačilo staršev za vrtec v višini znižanega plačila vrtcem zagotavlja državni proračun.

Ceno programa vrtca določi občina. Izračunana je na podlagi višine stroškov dela zaposlenih v vrtcu, stroškov materiala in storitev, potrebnih za izvajanje programa in stroškov živil za otroke.

Novo cene programov predšolske vzgoje, ki veljajo od 1. januarja 2023, so prikazane v spodnji tabeli.

Tabela 20: Cene programov predšolske vzgoje na območju Občine Hoče - Slivnica

Vrsta programa	Ekonomska cena programa v €
Dnevni program	
prvo starostno obdobje	667,41
drugo starostno obdobje	483,02

Nova ekonomska cena, ki je pričela veljati s 1. januarja 2023, v oddelkih prvega starostnega obdobja znaša 667,41 EUR, v oddelkih drugega starostnega obdobja pa 483,02 EUR.

Sredstva vrtca se delijo na starše, Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje (v nadaljevanju MVI), občino in druge občine.

5.7 Podatki o zapadlih obveznostih in vzrokih neplačila

Izkazane kratkoročne obveznosti do zaposlenih in drugih za dajatve po stanju 31. 12. 2023 v skupnem znesku 296.117,42 € so bile poravnane v mesecu januarju in februarju 2024 z izplačilom decembrskih plač in izplačilom redne delovne uspešnosti za obdobje 7-12/2023.

Pojasnilo:

V skladu z elektronskim sporočilom MVI z dne 18. 1. 2022 bomo odločitev ravnatelja za ugotavljanje šestmesečne redne delovne uspešnosti in sredstva, ki smo jih za ta namen prejeli od ministrstva v letu 2023 in 2024 za obdobje julij–september in sredstva nakazana 9. 2. 2024 za obdobje oktober–december evidentirali kot obveznost do delavcev v leto 2023. Prejeta sredstva povečujejo prihodke leta 2023, prav tako obračunani zneski redne delovne uspešnosti povečujejo stroške plač leta 2023.

Hkrati smo prejeta sredstva evidentirali v bilančno obdobje 2023 kot terjatev do ministrstva. Obveznosti do dobaviteljev so dne 31. 12. 2023 znašale 141.212,54 €, večina jih zapade v plačilo v mesecu januarju in februarju 2024.

5.8 Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva

Tabela 21: Viri sredstev za investicije, izkazani v €

• Presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let	8.585,77 €
• Proračunska sredstva države	2.269,57 €
• Proračunska sredstva občine	102.182,35 €
• Prenos sredstev iz leta 2022	29.055,79 €
SKUPAJ	142.093,48 €

Graf 1: Viri sredstev za investicije, izkazani v €

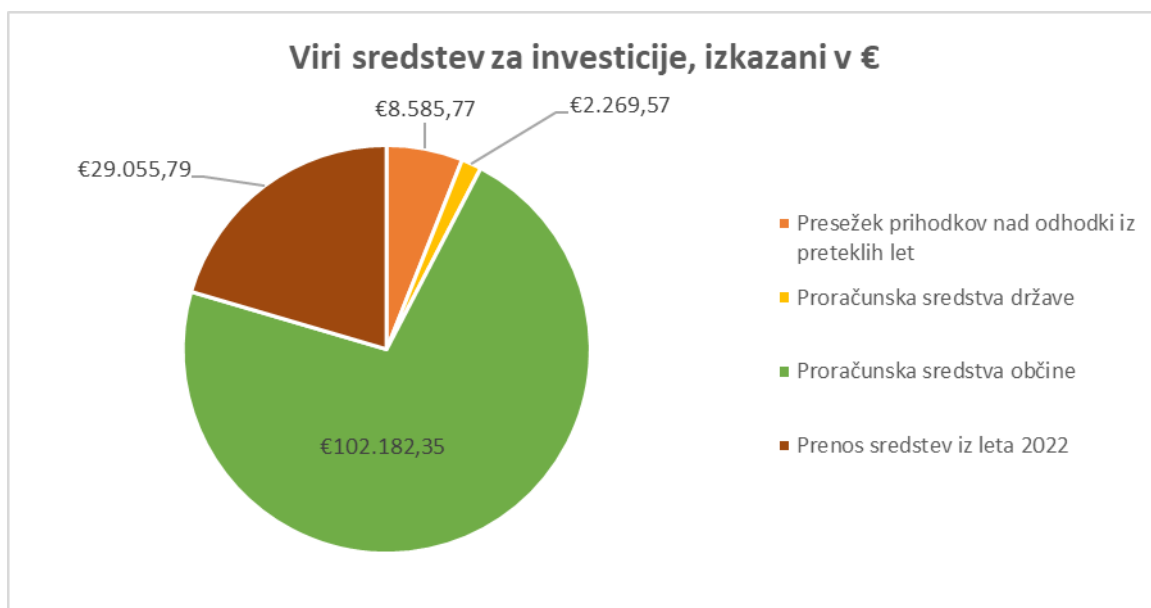
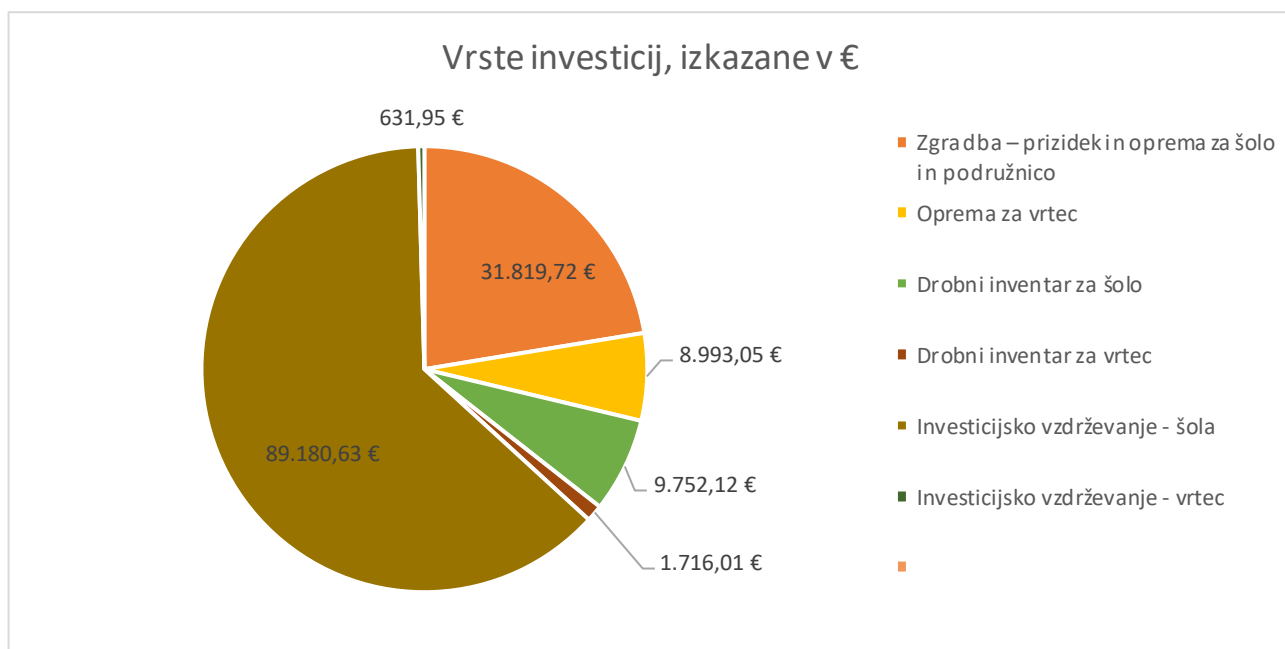


Tabela 22: Vrste investicij, izkazane v €

<ul style="list-style-type: none"> Zgradba – prizidek in oprema za šolo in podružnico (pohištvena oprema, računalniki, tiskalniki, projektorji, oprema za kuhinjo, letna učilnica, senčila...) 	31.819,72 €
<ul style="list-style-type: none"> Oprema za vrtec (projektor, voziček za več otrok) 	8.993,05 €
<ul style="list-style-type: none"> Drobni inventar za šolo (knjige, kuhinjska posoda, pripomočki za pouk in šport, gsm) 	9.752,12 €
<ul style="list-style-type: none"> Drobni inventar za vrtec (giljotina) 	1.716,01 €
<ul style="list-style-type: none"> Investicijsko vzdrževanje - šola 	89.180,63 €
<ul style="list-style-type: none"> Investicijsko vzdrževanje - vrtec 	631,95 €
SKUPAJ	142.093,48 €

Graf 2: Vrste investicij, izkazane v €



5.9 Naložbe prostih denarnih sredstev

Prostih denarnih sredstev ne nalagamo, ker ne dosegamo praga 100.000 eur.

5.10 Razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev

Stalna sredstva šole so opredmetena osnovna sredstva v upravljanju v obliki zemljišč, zgradb, opreme in drobnega inventarja.

Investicije v opremo so navedene v točki 7.

Stanje dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju in obveznosti za sredstva v upravljanju je odraz dejanskega stanja v zavodu. Zaradi obstoječega računalniškega programa, ki ne zagotavlja obračuna amortizacije po nahajališču in viru financiranja, pa tega ne moremo trditi za stanje na posameznem stroškovnem mestu. Amortizacija se namreč obračunava le na enem stroškovnem mestu (šola) in se tudi knjiži na stroškovno mesto šola. Navedeno pomeni, da je vrednost osnovnih sredstev na SM vrtec izkazana v previsoki vrednosti, na SM šola pa v prenizkih vrednostih. Navedeno izhaja iz letne uskladitve stanja z ustanoviteljem Občino Hoče - Slivnica, saj je iz uskladitvenih obrazcev jasno razvidno, da se na SM vrtec amortizacija ne obračunava.

Z ustanoviteljem smo v skladu 37. členom Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/13) uskladili stanje terjatev in obveznosti za sredstva v upravljanju.

5.11 Vrste postavk izven bilančne evidence

Na kontih izven bilančne evidence v letu 2023 imamo evidentirane vse bančne garancije in menice, ki izvirajo iz postopkov javnih naročil (pisarniški material, prevozi otrok in izvedba avtobusnega postajališča). Za javni razpis, ki nam ga je izvedbo podjetje SIB d. o. o., za živila nimamo bančnih garancij in menic, saj jih podjetje v postopku ni zahtevalo. Javno naročilo za čistila in higienski material je izvedla občina ustanoviteljica. Na aktivne in pasivne konte izven bilančne evidence smo knjižili v višini 12.538,15 €.

5.12 Podatki o pomembnejših opredmetenih osnovnih sredstvih, ki so že v celoti opisana, pa se še vedno uporabljajo

Gre za opremo z vrednostjo nad 500 €, ki se amortizira.

Na seznamu takšne opreme je oprema – pohištvo v učilnicah, igralnicah in kuhinjah, športne naprave, računalniki, tiskalniki, AV sredstva, naprave v kuhinjah ...

Vzrok za uporabo odpisane opreme je ta, da je še vedno uporabna in služi namenu, na drugi strani pa državni proračun in proračun občine ustanoviteljice ne zagotavljata sredstev za sprotno zamenjavo oz. nadomestitev amortizirane opreme.

6 DRUGE INFORMACIJE

6.1 Prihodki za izvajanje javne službe:

- dotacije državnega proračuna (Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje),
- dotacije občinskega proračuna (Občina Hoče - Slivnica),
- prihodki od prodaje blaga in storitev (plačila staršev za šolo in vrtec),
- donacije,
- finančni prihodki,
- izredni prihodki.

6.2 Poročilo o popisu za leto 2023 in sklep o likvidaciji popisnih razlik

Z letno inventuro smo popisali vsa osnovna sredstva in drobni inventar, zaloge živil v kuhinji, čistila, kurilno olje, stanje na TRR za šolo in vrtec ter terjatve in obveznosti.

Inventurne komisije so popisale tudi vse bančne garancije in menice.

V poročilih o popisu so popisne komisije predlagale za odpis oz. izločitev iz uporabe, ki je razviden iz Zapisnikov popisnih komisij. Iz tabele so razvidni odpisi naslednjih sredstev, izkazana v EUR:

Tabela 23: Odpis

• drobni inventar v skupni vrednosti	2.715,01 €
• knjige in učbeniki	8.753,12 €
• oprema šole in vrtca (oprema v učilnicah in igralnicah, šolska učila, športne naprave in rekviziti, oprema v kuhinjah, računalniki)	32.452,50 €
SKUPAJ	43.920,63 €

Sredstva, predlagana za odpis, so zastarela, poškodovana ali uničena. Večina odpisanih je še v uporabi in bo zamenjana z nabavo novih.

Komisija je za leto 2023 predlagala odpis terjatev:

- kupci šola iz naslova izdanih položnic v višini 1.383,46 €,
- kupci vrtec iz naslova izdanih položnic v višini 1.923,67 €.

Komisija je za leto 2023 predlagala oblikovanje spornih in dvomljivih terjatev:

Šola:

- sporne terjatve v višini: 898,25 €,
- dvomljive terjatve v višini: 3.476,70 €.

Vrtec

- sporne terjatve v višini: 1.814,21 €
- in dvomljive terjatve v višini 2.990,88 €.

Predlogi za odpis in oblikovanje za sporne in dvomljive terjatve iz naslova izdanih položnic so bili pisno obrazloženi s strani strokovnih služb.

Vsi odpisi so bili kot predlogi s prilogami in obrazložitvami poslani članom Sveta zavoda na korespondenčno sejo.

Korespondenčni seja Sveta zavoda je potekala med 30. 1. 2024 in 2. 2. 2024. Iz zapisnika z dne 3. 2. 2024 je razvidno, da je bila korespondenčna seja sklepčna. Od 11 članov Sveta zavoda smo prejeli odgovor od 8 članov. Med sejo je g. Blažič (predstavnik ustanovitelja) zastavil vprašanja v zvezi s predlaganimi odpisi po inventuri. Inventurna komisija in strokovne službe so podale obrazložitve in podatke na vpogled. Pet članov Sveta zavoda je predlagana sklepa številka 1 in 2 potrdilo, 2 člana nista potrdila predlagana sklepa, 1 član se ni opredelil, 3 člani pa niso podali svojih mnenj. Na podlagi glasovanja sta bila sprejeta sklepa:

št. 1: Svet zavoda OŠ Dušana Flisa Hoče **NE potrjuje** Predlog inventurne komisije za odpis osnovnih sredstev in drobnega inventarja ter knjig za šolo in vrtec v letu 2023 in **NE daje soglasja za predlagan odpis.**

•

št. 2: Svet zavoda OŠ Dušana Flisa Hoče **NE potrjuje** predlog oblikovanja spornih in dvomljivih terjatev ter **NE soglašja z odpisom terjatev** za leto 2023 za vrtec in šolo.

Na podlagi Zapisnika Sveta zavoda OŠ Dušana Flisa Hoče z dne 3. 2. 2024 v poslovne knjige zavoda odpisa osnovnih sredstev, drobnega inventarja in knjig, ter odpisa terjatev za šolo in vrtec, oblikovanja spornih in dvomljivih terjatev za šolo in vrtec ne knjižimo.

6.3 Obračun davka od dohodkov pravnih oseb

Po opravljenem obračunu davka od dohodkov pravnih oseb (DDPO) za l. 2023 izkazujemo davčno obveznost. Davčni obračun je izdelan po navodilih in metodologiji FURS-a. V davčnem obračunu smo upoštevali prihodke in odhodke iz Izkaza prihodkov in odhodkov in ugotovljen presežek prihodkov nad odhodki za leto 2023 v višini 43.329,97 €. Od vseh ugotovljenih prihodkov po računovodskih predpisih smo odšteli davčno priznane prihodke. Od vseh ugotovljenih odhodkih po računovodskih predpisih smo odšteli davčno priznane odhodke. Delež prihodkov od pridobitne dejavnosti v celotnem prihodku, ki znaša 0,8525%. Enak delež smo upoštevali tudi pri razmejitvi odhodkov za ugotovitev zneska pridobitnih odhodkov. Za leto 2023 izkazujemo 50% nepriznanih odhodkov za stroške reprezentance. Po metodologiji obrazca DDPO za leto 2023 izkazujemo davčno osnovo. Novost, ki izhaja iz leta 2020 je, da lahko zavezanci davčno osnovo zmanjšujejo z davčnimi olajšavami, a le do 63% davčne osnove. Zavezanci se lahko sami odločijo, katero olajšavo bodo izkoristilo najprej. Običajno je smiselno, da se najprej izkoristi tista, ki je ne morejo prenesti naprej v naslednja poslovna leta.

Kljub temu da smo v prilogi obrazca DDPO pod 15.8 vnesli olajšavo za investiranje po 55.a členu ZDDPO-2 (nabava opreme v šoli in vrtcu), je v letu 2023 koristimo samo v višini 1.715,60 € iz leta 2019, ostali znesek olajšave prenašamo v naslednja koledarska leta.

Davčno olajšavo smo v prilogi obrazca DDPO 15.10 koristili za zmanjševanje osnove za olajšave za zaposlovanje invalidov. V zavodu imamo dve delavki, ki imata status invalida s priznano odločbo (1 delavki v vrtcu in 1 delavko v šoli). V olajšavo se všttevajo bruto plače invalidov za leto 2023 in nadomestila plač, ne všttevajo pa se drugi dohodki iz delovnega razmerja (regres za letni dopust).

S tem, ker je za leto 2023 dovoljeno uveljavljati davčne olajšave le v višini 63 % in ne do višine davčne osnove, se davčna osnova po DDPO izkaže v višini 17.294,12 €. To osnovo smo lahko znižali za olajšave, s tem smo znižali osnovo, ki za leto 2023 znaša 6.398,82 €. Ker smo v letu 2023 že mesečno plačali akontacije za DDPO v višini 78,25 €, moramo za leto 2023 doplačati še 276,78 €. Zavezanci moramo od davčne osnove obračunati davek od dohodkov pravnih oseb po stopnji 19%.

Izkazujemo novo osnovo za določitev akontacije davka za leto 2024 v višini 6.398,82 € in akontacijo davka v višini 1.407,74 €, oziroma mesečno akontacijo 117,31 €.

Ker zavod izkazuje davčno obveznost za leto 2023, smo uporabili za doplačilo razlike sodilo za razmejevanje višine. Sodilo smo uporabili višino prihodkov vrta ali šole v vseh prihodkih. Sodilo znaša 66% za šolo in 34% za vrtec. Hkrati bomo v letu 2024 plačevali akontacije davka od dohodka pravnih oseb po enakem sodilu.

Akontacija davka se v letu 2023 plačuje mesečno ali trimesečno, odvisno od velikosti letne obveznosti. Če je letna obveznost večja od 400,00 €, se mora obveznost plačevati mesečno do 10. v mesecu za pretekli mesec, če pa je manjša, pa se plačuje trimesečno do 10. v mesecu po izteku trimesečja.

ZAKLJUČNI DEL

Letno poročilo Osnovne šole Dušana Flisa Hoče za leto 2023 bo obravnaval Svet zavoda na redni seji 26. 2. 2024.

Hoče, 22. 2. 2024

Za računovodsko poročilo:
Računovodkinja:
Sabina Rebernik

Za poslovno poročilo:
Ravnatelj:
Alojz Velički

M. P.