

Uradno glasilo slovenskih občin

Št. **7** Maribor, petek **14.2.2014** ISSN **1854-2409** Leto **X**

OBČINA GORJE

svet Občine Gorje na 23. redni seji, dne 12.2.2014 sprejel

60. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Gorje za leto 2014 - rebalans I

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - UPB2, 27/08 - odl. US, 76/08, 100/08 - odl. US, 79/09, 14/10 - odl. US, 51/10, 84/10 - odl. US in 40/12 - ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - UPB4 in 110/11 - ZDIU12) in 16. člena Statuta Občine Gorje (Uradni list RS, št. 03/07, 107/10 in 32/12) je Občinski

ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE GORJE ZA LETO 2014 - REBALANS I

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Gorje za leto 2014 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 54/13), se drugi odstavek 2. člena spremeni, tako da se glasi: Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina/Podskupina kontov/ Konto/ Podkonto	Proračun 2014 - rebalans I	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	3.320.434	
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.389.006	
70 DAVČNI PRIHODKI	2.049.108	
700 Davki na dohodek in dobiček	1.859.708	
703 Davki na premoženje	137.800	
704 Domači davki na blago in storitve	51.600	
706 Drugi davki	0	
71 NEDAVČNI PRIHODKI	339.898	
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	96.898	
711 Takse in pristojbine	2.000	
712 Globe in druge denarne kazni	4.300	
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0	
714 Drugi nedavčni prihodki	236.700	
72 KAPITALSKI PRIHODKI	7.000	
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0	
721 Prihodki od prodaje zalog	0	
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	7.000	

73	PREJETE DONACIJE	253.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	253.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	671.428
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	235.601
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	435.827
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.277.803
40	TEKOČI ODHODKI	1.267.938
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	126.674
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	18.699
	402 Izdatki za blago in storitve	1.101.765
	403 Plačila domačih obresti	1.500
	409 Rezerve	19.300
41	TEKOČI TRANSFERI	821.594
	410 Subvencije	33.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	535.126
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	81.370
	413 Drugi tekoči domači transferi	172.098
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.102.067
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.102.067
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	86.204
	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski	
	431 uporabniki	46.762
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	39.442
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	42.631
	(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina/Podskupina kontov/ Konto/Podkonto	Proračun 2014 - rebalans I
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	1.850
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	1.850
750 Prejeta vračila danih posojil	1.850
751 Prodaja kapitalskih deležev	0
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440 Dana posojila	0
441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	1.850

C. RAČUN FINANCIRANJA

Skupina/Podskupina kontov/ Konto/Podkonto	Proračun 2014 - rebalans I
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
50 ZADOLŽEVANJE	0
500 Domače zadolževanje	0
VIII. ODPLAČILO DOLGA (550)	194.481
55 ODPLAČILO DOLGA	194.481
550 Odplačilo domačega dolga	194.481
POVEČANJE (ZMANJSANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-150.000
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-194.481
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-42.631
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. 2013	150.000
9009 Splošni sklad za drugo	150.000

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Gorje.

2. člen

Ostala določila Odloka o proračunu Občine Gorje za leto 2014 ostajajo v veljavi.

**3. člen
(uveljavitev odloka)**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1.1.2014 dalje.

Številka: 9000-1/2014-3
Gorje: 12.2.2014

Občina Gorje
Peter Torkar, župan

61. Pravilnik o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v Občini Gorje

Na podlagi določila drugega odstavka 9. člena Zakona o športu /ZSpo/ (Uradni list RS, št. 22/1998, 97/2001-ZSDP, 15/2003-ZOPA) in 16. člena Statuta Občine Gorje (Uradni list RS, št. 03/2007, 107/2010 in 32/2012) je Občinski svet Občine Gorje na svoji 23. redni seji dne 12.2.2014 sprejel

**PRAVILNIK
O MERILIH ZA SOFINANCIRANJE IZVAJANJA
LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI GORJE****1 Splošne določbe****1. člen
(uporaba izrazov)**

V pravilniku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

**2. člen
(vsebina pravilnika)**

(1) S tem pravilnikom se določa način in postopek izbora izvajalcev letnih programov športa v občini, sofinanciranje in spremljanje izvajanja programov športa

ter merila za izvajanje letnih programov športa, ki jih sprejme občinski svet Občine Gorje (v nadaljevanju: občina) in vsebujejo:

- razvrstitev športnih panog v skupine glede na vsebino;
- razvrstitev športnih panog glede na razširjenost in uspešnost;
- programe, ki so v javnem interesu in njihov obseg;
- višino sofinanciranja izbranih programov, ki so v javnem interesu.

**3. člen
(pomen izrazov)**

V pravilniku uporabljeni izrazi imajo enak pomen kot izrazi uporabljeni v zakonu, ki ureja šport, nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji in občinskem letnem programu športa.

**4. člen
(uporaba predpisov)**

Za vprašanja, ki s tem pravilnikom niso urejena se uporabljajo določila zakona, ki ureja šport in na njegovi podlagi sprejetimi podzakonskimi akti.

**5. člen
(način določanja višine sofinanciranja)**

Višina sofinanciranja posameznih vsebin ter strokovnih in razvojnih nalog se izračuna na podlagi točkovnega sistema, razen če je v tem pravilniku določeno drugače.

2 Postopek izbora izvajalcev letnega programa športa v občini**6. člen
(izbor izvajalcev letnega programa športa v občini)**

(1) Izvajalec letnega programa športa v občini se izbere na podlagi javnega razpisa, ki se objavi v uradnem glasilu občine, v skladu z določili tega pravilnika.

(2) Postopek javnega razpisa za izbor izvajalcev letnega programa športa v občini vodi strokovna komisija, ki jo imenuje župan s sklepom. Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana. Predsednik in člani komisije morajo imeti visokošolsko izobrazbo in ustrezne izkušnje, ki omogočajo strokovno presojo vlog.

(3) Objava javnega razpisa mora vsebovati zlasti:

- predmet javnega razpisa,
- okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,

- določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
 - rok, do katerega morajo biti predložene vloge,
 - datum odpiranja vlog,
 - rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa,
 - kraj, čas in osebo, pri kateri lahko zainteresirani pridobijo informacije v zvezi z javnim razpisom in razpisno dokumentacijo.
- (4) Občinska uprava mora z dnem objave javnega razpisa omogočiti vlagateljem vpogled v razpisno dokumentacijo v katalogu informacij javnega značaja občine. V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni podatki, ki bodo omogočali vlagateljem izdelati popolno vlogo.
- (5) Vloga mora biti dostavljena v roku, ki je določen v objavi javnega razpisa. Predložena vloga mora biti v zapečateni ovojnici z navedbo javnega razpisa, na katerega se nanaša.
- (6) Odpiranje prejetih vlog vodi strokovna komisija in se izvede v roku, ki je predviden v javnem razpisu. V roku dostavljene in pravilno označene vloge se odpirajo po vrstnem redu, v katerem so bile predložene.
- (7) O odpiranju vlog in izboru izvajalcev mora komisija voditi zapisnik, ki vsebuje:
- naslov, prostor in čas odpiranja dospelih vlog,
 - predmet javnega razpisa,
 - imena navzočih predstavnikov komisije,
 - imena oziroma naziv vlagateljev,
 - vrstni red odpiranja vlog,
 - ugotovitve o popolnosti vlog z navedbo tistih vlagateljev, ki niso dostavili popolnih vlog.
- (8) Zapisnik iz prejšnjega odstavka tega člena podpišejo predsednik in člani komisije.
- (9) Komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog, ki jih oceni na podlagi pogojev in meril, ki so bila navedena v razpisni dokumentaciji. Na podlagi ocene vlog komisija pripravi predlog sofinanciranja izbranih izvajalcev. Ta predlog podpišejo predsednik in člani komisije in ga predložijo direktorici oziroma direktorju občinske uprave.
- (10) O izbiri izvajalca letnega programa športa v občini odloči občinska uprava z upravno odločbo. V postopku izbire izvajalca imajo vsi kandidati, ki so sodelovali v postopku javnega razpisa, položaj stranke.

7. člen

(sklenitev pogodbe z izvajalci letnega programa)

- (1) Občinska uprava mora hkrati z odločbo o izbiri pozvati vlagatelje k podpisu pogodbe. Če se vlagatelj v roku osmih (8) dni ne odzove na poziv, se šteje, da je odstopil od zahteve za sofinanciranje.
- (2) Izbrani izvajalec in občina uredita medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem letnega programa športa v občini s pogodbo v pisni obliki, ki vsebuje:
- naziv in naslov izvajalca,
 - vsebino in obseg programa,
 - čas realizacije programa,
 - pričakovane dosežke,
 - višino dodeljenih sredstev,
 - terminski plan porabe sredstev,
 - način nadzora nad namensko porabo sredstev,
 - določilo, da mora izvajalec ob nenamenski porabi sredstev, sredstva vrniti v proračun skupaj z zamudnimi obrestmi,
 - določilo, da mora izvajalec obrazložiti in utemeljiti podaljšanje porabe sredstev glede na predvideni terminski plan, ker v nasprotnem primeru izgubi pravico do nadaljnje porabe sredstev.

8. člen

(spremljanje namenske porabe sredstev in izvajanje letnega programa športa v občini)

- (1) Pristojni organ občine spremlja namensko porabo sredstev in izvajanje letnega programa športa v občini:
- z dokazili, ki jih mora predložiti izvajalec o porabi sredstev, pridobljenih na podlagi javnega razpisa,
 - z možnostjo, da kadarkoli preveri namensko porabo sredstev,
 - s poročili izvajalca o poteku letnega programa športa v občini in porabi sredstev,
 - z zaključnim poročilom izvajalca.
- (2) Način spremljanja izvajanja letnega programa športa v občini in spremljanje namenske porabe sredstev se natančneje določi v pogodbi iz 6. člena te pogodbe.

3 Razvrstitev športnih panog v skupine glede na vsebino

9. člen

(razvrstitev športnih panog v skupine)

Športne panoge se glede na vsebino razvrstijo v naslednje skupine:

1. skupina: v tej skupini so organizacije oziroma izvajalci, ki izpeljujejo programe v individualnih športih, in v katerih športniki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalne panožne športne zveze za naslov državnega prvaka;
2. skupina: v tej skupini so športne organizacije oziroma izvajalci, ki izpeljujejo programe v kolektivnih športih, in v katerih športniki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih športnih zvez le za naslov ekipnega državnega prvaka;
3. skupina: v tej skupini so športne organizacije oziroma izvajalci, ki izpeljujejo različne športno-rekreativne programe;
4. skupina: v tej skupini so športne organizacije oziroma izvajalci miselnih iger.

4 Razvrstitev športnih panog glede na razširjenost in uspešnost

10. člen

(razvrstitev športnih panog glede na razširjenost in uspešnost)

Športne panoge se glede na razširjenost in uspešnost razvrstijo v štiri razrede glede na razširjenost in kakovost dosežkov športnikov, in sicer:

1. razred:
 - izvajalec mora imeti organizirano vadbo v selekcijah v vsaj štirih zaporednih starostnih stopnjah;
 - izvajalec mora redno nastopati na uradnih državnih tekmovanjih panožnih nacionalnih zvez z udeleženci vadb v selekcijah;
 - izvajalec mora nastopati v uradnih tekmovanjih članskih kategorij na državnem nivoju vsaj s štirimi izvajalci.
2. razred:
 - izvajalec mora imeti organizirano vadbo v selekcijah v vsaj treh zaporednih starostnih stopnjah;
 - udeleženci vadb v selekcijah morajo nastopati na uradnih tekmovanjih panožne zveze vsaj na regijskem nivoju ali državnih polfinalnih tekmovanjih;
 - članska ekipa ni pogoj.

3. razred:

- izvajalec mora imeti organizirano vadbo v selekcijah v vsaj dveh stopnjah, za kateri ni obvezno, da so zaporedne;
- udeleženci vadbe v selekcijah morajo nastopati na rednih uradnih tekmovanjih panožne zveze vsaj na področnem nivoju;
- članska ekipa ni pogoj.

4. razred:

- izvajalec nima organizirane vadbe v selekcijah ali samo eno stopnjo in se vključuje v redna tekmovanja samo občasno na rekreativnem področju.

5 Programi, ki so v javnem interesu in njihov obseg

11. člen

(vsebine, razvojne in strokovne naloge)

V skladu s tem pravilnikom se določajo merila za sofinanciranje naslednjih vsebin ter razvojnih in strokovnih nalog:

1. vsebine:

- interesna športna vzgoja otrok in mladine,
- športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
- športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami (z motnjami v razvoju),
- športna rekreacija,
- kakovostni šport,
- vrhunski šport,
- šport invalidov.

2. razvojne in strokovne naloge:

- izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu,
- založniška dejavnost,
- spremljanje pripravljenosti športnikov in svetovanje treninga,
- informacijski sistem na področju športa,
- delovanje društev, občinskih in drugih zvez, zavodov, gospodarskih družb, zasebnikov in drugih organizacij, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti v športu.

6 Delovanje društev, športnih in drugih zvez, zavodov, gospodarskih družb, zasebnikov in drugih organizacij, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti v športu

12. člen

(sofinanciranje delovanja)

(1) Sofinancira se delovanje društev, občinskih in drugih zvez ter zavodov, gospodarskih družb, zasebnikov in drugih organizacij, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti v športu in izvajajo dejavnosti, določene z letnim programom športa v občini na območju občine (v nadaljevanju: izvajalci).

(2) Sofinancira se delovanje izvajalcev, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da je v društvo včlanjenih najmanj 10 članov iz občine, ki so vključeni v programe, določene z letnim programom športa v občini,
- da je v občinsko ali drugo zvezo včlanjeno najmanj 1 društvo, ki izvajajo dejavnosti, določene z letnim programom športa v občini na območju občine in imajo najmanj 10 članov iz občine,
- da zavod, gospodarska družba, zasebnik ali druga organizacija izvaja dejavnosti, določene z letnim programom športa v občini za najmanj 10 uporabnikov iz občine.

(3) Upošteva se izpolnjevanje pogoja iz prejšnjega odstavka tega člena na dan prijave na javni razpis, ki ga objavi župan občine. Za vsakega člana oziroma uporabnika, vključenega v dejavnosti določene z letnim programom športa v občini se izvajalcu prizna naslednje število točk, glede na razvrstitev športne panoge v razrede:

1. razred: 0,4 točke za vsakega člana oziroma uporabnika,
2. razred: 0,3 točke za vsakega člana oziroma uporabnika,
3. razred: 0,2 točke za vsakega člana oziroma uporabnika,
4. razred: 0,1 točke za vsakega člana oziroma uporabnika.

(4) Za tekoče leto določi župan vrednost točke za delovanje subjektov iz prvega odstavka tega člena, kot razmerje med:

- obsegom sredstev, določenih v letnem programu športa v občini za delovanje izvajalcev iz prvega odstavka tega člena, ki na območju občine izvajajo dejavnosti določene z letnim programom športa v občini, in
- skupnim številom točk vseh članov oziroma uporabnikov na javni razpis prijavljenih izvajalcev iz prvega odstavka tega člena, ki izpolnjujejo pogoje za sofinanciranje.

7 Vsebine

7.1 Interesna športna vzgoja otrok in mladine

13. člen

(vseбина sofinanciranja)

S sredstvi za programe interesne športne vzgoje otrok in mladine se sofinancirajo dejavnosti določene z letnim programom športa občine, in sicer:

- interesna dejavnost predšolskih otrok,
- interesna dejavnost šoloobveznih otrok,
- interesna športna vzgoja mladine,
- sofinanciranje mednarodnih šolskih tekmovanj.

14. člen

(predmet sofinanciranja)

Na področju interesne športne vzgoje otrok in mladine se sofinancirajo:

- najem oz. uporaba objekta,
- propagandno gradivo,
- strokovni kader,
- organizacija in izpeljavo občinskih šolskih prvenstev,
- stroški udeležbe tekmovanj.

15. člen

(vseбина, pogoji in merila za sofinanciranje)

(1) Sofinancirajo se programi interesne športne vzgoje otrok in mladine po merilih iz naslednje razpredelnice:

	Merilo	Število točk
1	Kriterij strokovnosti	skupaj 20
	Program vodita vzgojitelj ali učitelj in športni pedagog	20
	Program vodi športni pedagog	10
2	Obseg programa	skupaj 30
	20 urni program (min. 6 maks. 10 otrok)	10
	60 urni program (min. 8 maks. 20 otrok)	20
	80 urni program (min. 8 maks. 20 otrok)	30
3	Obseg skupin	skupaj 30

Tri vadbene skupine ali več	30
Dve vadbeni skupini	20
Ena vadbena skupina	10

(2) Sofinancirajo se programi, ki pri točkovanju zberejo najmanj 20 točk.

(3) Za tekoče leto določi župan vrednost točke za programe interesne športne vzgoje otrok in mladine kot razmerje med:

- obsegom sredstev, določenih v letnem programu športa v občini za programe interesne športne vzgoje otrok in mladine, in
- skupnim številom točk vseh na javni razpis prijavljenih programov interesne športne vzgoje otrok in mladine, ki izpolnjujejo pogoje za sofinanciranje.

7.2 Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

16. člen (vsebina sofinanciranja)

S sredstvi za programe športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport se sofinancirajo dejavnosti določene z letnim programom športa občine, in sicer:

- športna vzgoja otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
- športna vzgoja mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport.

17. člen (predmet sofinanciranja)

Na področju interesne športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport se sofinancirajo:

- uporaba oziroma najem objekta,
- strokovni kader,
- materialni stroški programa,
- meritve in spremljanje treniranosti,
- nezgodno zavarovanje.

18. člen (vsebina, pogoji in merila za sofinanciranje)

(1) Sofinancirajo se programi športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport po merilih iz naslednje razpredelnice:

Program stopnja	Število ur	Kategorizacija			
		1. razred	2. razred	3. razred	4. razred
Cicibanke in cicibani	240	40	30	20	10
Mlajše deklice in mlajši dečki	400	40	30	20	10
Starejše deklice in starejši dečki	800	40	30	20	10
Kadetinje in kadeti	1100	40	30	20	10
Mladinke in mladinci	1100	40	30	20	10

(2) Sofinancirajo se programi, ki pri točkovanju zberejo najmanj 30 točk.

(3) Za tekoče leto določi župan vrednost točke za programe športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport kot razmerje med:

- obsegom sredstev, določenih v letnem programu športa v občini za programe športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v vrhunski in kakovostni šport, in

- skupnim številom točk vseh na javni razpis prijavljenih programov športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v vrhunski in kakovostni šport, ki izpolnjujejo pogoje za sofinanciranje.

7.3 Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami (z motnjami v razvoju)

19. člen (vsebina sofinanciranja)

S sredstvi za programe športne vzgoje otrok in mladine s posebnimi potrebami (z motnjami v razvoju) se sofinancirajo dejavnosti določene z letnim programom športa občine, in sicer:

- športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami (motnjami v razvoju),
- športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami (motnjami v razvoju).

20. člen (predmet sofinanciranja)

Na področju športne vzgoje otrok in mladine s posebnimi potrebami (z motnjami v razvoju) se sofinancirajo:

- uporaba oziroma najem objekta,
- strokovni kader.

21. člen (vsebina, pogoji in merila za sofinanciranje)

(1) Sofinancirajo se programi športne vzgoje otrok in mladine s posebnimi potrebami (z motnjami v razvoju) po merilih iz naslednje razpredelnice:

	Merilo	Število točk
1	Kriterij strokovnosti	skupaj 20
	Program vodita vzgojitelj ali učitelj in športni pedagog	20
	Program vodi športni pedagog	10
2	Obseg programa	skupaj 10
	80 urni program (min. 2, maks. 10 otrok)	10
3	Obseg skupin	skupaj 30
	Tri vadbene skupine ali več	30
	Dve vadbeni skupini	20
	Ena vadbena skupina	10

(2) Sofinancirajo se programi, ki pri točkovanju zberejo najmanj 10 točk.

(3) Za tekoče leto določi župan vrednost točke za programe športne vzgoje otrok in mladine s posebnimi potrebami (z motnjami v razvoju) kot razmerje med:

- obsegom sredstev, določenih v letnem programu športa v občini za programe športne vzgoje otrok in mladine s posebnimi potrebami (z motnjami v razvoju), in
- skupnim številom točk vseh na javni razpis prijavljenih programov športne vzgoje otrok in mladine s posebnimi potrebami (z motnjami v razvoju), ki izpolnjujejo pogoje za sofinanciranje.

7.4 Športna rekreacija

22. člen (vsebina sofinanciranja)

S sredstvi za programe športne rekreacije se sofinancirajo dejavnosti določene z letnim programom športa občine.

23. člen (predmet sofinanciranja)

Na področju športne rekreacije se sofinancirajo:

- uporaba oziroma najem objekta,
- strokovni kader.

24. člen**(vsebina, pogoji in merila za sofinanciranje)**

(1) Sofinancirajo se programi športne rekreacije po merilih iz naslednje razpredelnice:

Merilo	Število točk
1 Kriterij strokovnosti	skupaj 10
Program vodi športni pedagog	10
2 Obseg programa	skupaj 10
80 urni program (min. 10 članov)	10
3 Obseg skupin	skupaj 30
Tri vadbene skupine ali več	30
Dve vadbeni skupini	20
Ena vadbena skupina	10

(2) Sofinancirajo se programi, ki pri točkovanju zberejo najmanj 20 točk.

(3) Za tekoče leto določi župan vrednost točke za programe športne rekreacije kot razmerje med:

- obsegom sredstev, določenih v letnem programu športa v občini za programe športne rekreacije, in
- skupnim številom točk vseh na javni razpis prijavljenih programov športne rekreacije, ki izpolnjujejo pogoje za sofinanciranje.

7.5 Kakovostni šport**25. člen****(vsebina sofinanciranja)**

S sredstvi za programe kakovostnega športa se sofinancirajo dejavnosti določene z letnim programom športa občine.

26. člen**(predmet sofinanciranja)**

Na področju kakovostnega športa se sofinancirajo:

- uporaba oziroma najem objekta.

27. člen**(vsebina, pogoji in merila za sofinanciranje)**

(1) Sofinancirajo se programi kakovostnega športa po merilih iz naslednje razpredelnice:

Program – stopnja	Število ur	Kategorizacija			
		1. razred	2. razred	3. razred	4. razred
Članice in člani	320	40	30	20	10

(2) Sofinancirajo se programi, ki pri točkovanju zberejo najmanj 10 točk.

(3) Za tekoče leto določi župan vrednost točke za programe kakovostnega športa kot razmerje med:

- obsegom sredstev, določenih v letnem programu športa v občini za programe kakovostnega športa, in
- skupnim številom točk vseh na javni razpis prijavljenih programov kakovostnega športa, ki izpolnjujejo pogoje za sofinanciranje.

7.6 Vrhunski šport**28. člen****(vsebina sofinanciranja)**

S sredstvi za programe vrhunškega športa se sofinancirajo dejavnosti določene z letnim programom športa občine.

29. člen**(predmet sofinanciranja)**

Na področju vrhunškega športa se sofinancirajo priprava in tekmovanje:

- športnikov v individualnih športih, ki imajo status mednarodnega, svetovnega in perspektivnega športnika,
- ekip v kolektivnih športnih panogah, katerih člani so kategorizirani vrhunski športniki.

30. člen**(vsebina, pogoji in merila za sofinanciranje)**

(1) Sofinancirajo se programi vrhunškega športa po merilih iz naslednje razpredelnice:

Kategorizacija	Obseg programa	Individualni šport	Kolektivni šport*
Perspektivni razred	1200 ur	20	5
Mednarodni razred	1200 ur	30	15
Svetovni razred	1200 ur	50	30

* Točke za kategorizacijo so na posameznika tudi v kolektivnih športih.

(2) Sofinancirajo se programi, ki pri točkovanju zberejo najmanj 5 točk.

(3) Za tekoče leto določi župan vrednost točke za programe vrhunškega športa kot razmerje med:

- obsegom sredstev, določenih v letnem programu športa v občini za programe vrhunškega športa, in
- skupnim številom točk vseh na javni razpis prijavljenih programov vrhunškega športa, ki izpolnjujejo pogoje za sofinanciranje.

7.7 Šport invalidov**31. člen****(vsebina sofinanciranja)**

S sredstvi za programe športa invalidov se sofinancirajo dejavnosti določene z letnim programom športa občine.

32. člen**(predmet sofinanciranja)**

Na področju športa invalidov se sofinancira:

- uporaba ali najem objekta,
- strokovni kader.

33. člen**(vsebina, pogoji in merila za sofinanciranje)**

(1) Sofinancirajo se programi športa invalidov po merilih iz naslednje razpredelnice:

Merilo	Število točk
1 Kriterij strokovnosti	skupaj 10
Program vodi športni pedagog	10
2 Obseg programa	skupaj 10
80 urni program (min. 2, maks. 10 članov)	10
3 Obseg skupin	skupaj 30
Tri vadbene skupine ali več	30
Dve vadbeni skupini	20
Ena vadbena skupina	10

(2) Sofinancirajo se programi, ki pri točkovanju zberejo najmanj 10 točk.

(3) Za tekoče leto določi župan vrednost točke za programe športa invalidov kot razmerje med:

- obsegom sredstev, določenih v letnem programu športa v občini za programe športa invalidov, in
- skupnim številom točk vseh na javni razpis prijavljenih programov športa invalidov, ki izpolnjujejo pogoje za sofinanciranje.

8 Prehodna in končna določba

34. člen (prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik za vrednotenje programov športa v Občini Gorje (Uradni list RS, št. 09/2008, 106/2009 in 110/2009 – popr. ter Uradno glasilo slovenskih občin, št. 35/12).

35. člen (objava in začetek veljavnosti)

Ta pravilnik se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati osmi (8) dan po objavi.

Številka: 9000-1/2014-4

Datum: 12.2.2014

Občina Gorje
Peter Torkar, župan

62. Spremembe in dopolnitve Pravilnika o zagotavljanju brezplačnega prevoza otrok

Na podlagi 82. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11 in 40/12 - ZUJF), 56. člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – UPB3, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF in 63/13) in 16. člena Statuta Občine Gorje (Uradni list RS, št. 3/07, 107/10 in 32/12) je Občinski svet Občine Gorje na 23. redni seji dne 12.2.2014 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE PRAVILNIKA O ZAGOTAVLJANJU BREZPLAČNEGA PREVOZA OTROK

1. člen

V Pravilniku o zagotavljanju brezplačnega prevoza otrok (Uradni list RS, št. 48/2011) se besedilo v drugi alineji drugega odstavka 5. člena: »...v skladu z Uredbo o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih dohodkov, ki se ne vštejejo v davčno osnovo« črta in se nadomesti z besedilom:

»v skladu z veljavnimi predpisi«.

2. člen

Te spremembe pravilnika začnejo veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 9000-1/2014-5

Gorje: 12.2.2014

Občina Gorje
Peter Torkar, župan

OBČINA HAJDINA

63. Pravilnik o uporabi dvoran v lasti Občine Hajdina

Na podlagi 28. in 29. člena Zakona o stvarnem premoženju države samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10 in 75/12) in 16. člena Statuta občine Hajdina (Uradni list RS, št. 63/07, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 22/10) je Občinski svet Občine Hajdina na svoji 24. redni seji, dne 31. 1. 2014 sprejel

PRAVILNIK O UPORABI DVORAN V LASTI OBČINE HAJDINA

1. člen

(1) Pravilnik določa namene uporabe, upravičence do uporabe ter njihove obveznosti ter način in pogoje za izbor uporabnikov prostorov, ki so last Občine Hajdina (v nadaljevanju: občina) in so namenjeni za športne in druge društvene in prostočasne aktivnosti prebivalcev (v nadaljevanju: prostor).

(2) Predmet oddaje je:

- Dom krajanov Skorba in
- Dom vaščanov Draženci.

2. člen

(1) Organizator športne oz. druge prireditve mora poskrbeti zlasti za varnost vseh udeležencev in gledalcev, zagotoviti nujno medicinsko pomoč ter poskrbeti za vse druge ukrepe, ki jih določajo predpisi in hišni red.

(2) Občina ne odgovarja za poškodbe igralcev, gledalcev, nastopajočih in ostalih udeležencev pri uporabi najetih prostorov, ki bi nastale v času najema prostorov.

3. člen

(1) Gospodarja imenuje župan na predlog vaškega odbora in občinskih svetnikov s tiste vasi. Gospodar oblikuje program v kulturni dvorani.

(2) Komisijo za reševanje zadev, ki niso opredeljene s tem pravilnikom ali cenikom, imenuje župan. Komisija prav tako rešuje spore med vlagateljem za najem prostorov in gospodarjem.

4. člen

(1) Pri oddaji prostorov imajo prednostno pravico uporabniki po naslednjem vrstnem redu:

1. Občina Hajdina,
2. Organizatorji prireditev iz Občine Hajdina,
3. Društva, klubi in druge organizirane skupine iz Občine Hajdina,
4. Občani Občine Hajdina,
5. Društva, klubi in druge organizirane skupine izven Občine Hajdina in
6. Drugi uporabniki.

(2) Razpored uporabe dvoran se objavi na vidnem mestu zunaj dvorane.

(3) Prosti termini se oddajo po vrstnem redu prijav. Rezervacija se izvede s pisno vlogo.

5. člen

(1) Z uporabniki sklenu občina pogodbo o uporabi prostorov. V pogodbi se, poleg določb o medsebojnih pravicah in obveznosti uporabnika in občine, določi tudi odgovorna oseba uporabnika, ki odgovarja za dogovorjeno uporabo prostorov, upoštevanje hišnega reda, za morebitno povzročeno škodo na objektu in opremi ter za varnost uporabnikov.

(2) V petnajstih dneh po prejemu pogodbe morajo uporabniki podpisani izvod pogodbe vrniti občini. Če

podpisana pogodba s strani uporabnika ni vrnjena v petnajstih dneh od izdaje pisnega poziva za podpis, se zadeva obravnava, kot da je uporabnik odstopil od pogodbe.

6. člen

Na podlagi sklenjene pogodbe oziroma pisnega naročila se za plačilo uporabnine izda račun, ki ga je uporabnik dolžan plačati v roku 8 dni od prejema le tega.

7. člen

Uporabnik lahko odpove termin najkasneje dva dni pred predvideno uporabo. V kolikor ga odpove na dan prireditve in temu ni vzrok višja sila ali opravičen razlog, se mu zaračuna najemnina v višini 50% osnovnega najema.

8. člen

(1) Uporabniki plačajo za uporabo prostorov uporabnino po ceniku, ki je sestavni del tega pravilnika. Cenik se lahko vsako leto uskladi z indeksom cen življenjskih potrebščin, ki ga sprejme Občinski svet Občine Hajdina.
(2) Uporabnina obsega tudi obratovalne stroške, stroške rednega vzdrževanja in druge stroške, za katere se stranki dogovorita s pogodbo.
(3) V uporabnino ni zajeto čiščenje najetih prostorov. Uporabnik mora sam zagotoviti čiščenje najetih prostorov. Če gospodar ugotovi, da najeti prostori niso ustrezno počiščeni, o tem obvesti občino, ki uporabniku zaračuna čiščenje najetih prostorov v skladu s cenikom.

9. člen

Za organizirano skupino s sedežem v Občini Hajdina se šteje skupina, ki ima sedež v Občini Hajdina ali v kateri je najmanj 60 % posameznikov iz Občine Hajdina.

10. člen

(1) Za osrednje prireditve se ne plača uporabnina. Uporabnina se tudi ne plača za prireditve v okviru praznovanj občinskega praznika, razen kadar gre za komercialno uporabo.
(2) V primeru prireditev za humanitarne in podobne dogodke, odloči komisija o brezplačnem najemu dvorane. V izjemnih primerih lahko komisija odobri uporabniku znižano plačilo najemnine.

11. člen

Občina vodi evidenco uporabe prostorov uporabnikov. Iz evidence morajo biti razvidni naslednji podatki:

- naziv uporabnika in kateri prostor uporablja,
- odgovorna oseba uporabnika,

- datum in čas uporabe,
- namen uporabe,
- ugotovitve o morebitnih pomanjkljivostih oz. poškodbah na objektu in opremi po zaključku uporabe, ki jih občini sporoči gospodar.

12. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 3522-1/2013

Datum: 31. 1. 2014

Občina Hajdina
mag. Stanislav Glažar, župan

OBČINA KOBILJE

64. Odlok o proračunu Občine Kobilje za leto 2014

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve) in 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZTB-B) in 15. člena Statuta Občine Kobilje (Glasilo Občine Kobilje, št. 8/2006) je Občinski svet Občine Kobilje na 22. redni seji dne 4.2.2014 sprejel

ODLOK O PRORAČUNU OBČINE KOBILJE ZA LETO 2014

1. člen (vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Kobilje za leto 2014 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštEV občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. člen (sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v €

Skupina/Podskupina kontov/ Konto/Podkonto	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	1.168.222,00
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	432.082,00
70 DAVČNI PRIHODKI	385.518,00
700 Davki na dohodek in dobiček	360.418,00
703 Davki na premoženje	23.200,00
704 Domači davki na blago in storitve	1.900,00
706 Drugi davki	/
71 NEDAČNI PRIHODKI	46.564,00
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	21.584,00
711 Takse in pristojbine	/
712 Denarne kazni	/

713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	/
714	Drugi nedavčni prihodki	24.980,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	/
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	
721	Prihodki od prodaje zalog	
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	
73	PREJETE DONACIJE	
730	Prejete donacije iz domačih virov	
731	Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	736.140,00
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	736.140,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.160.722,00
40	TEKOČI ODHODKI	257.218,00
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	68.260,00
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	11.200,00
402	Izdatki za blago in storitve	173.858,00
403	Plačila domačih obresti	1.900,00
409	Rezerve	2.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	209.877,00
410	Subvencije	2.700,00
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	72.400,00
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	24.530,00
413	Drugi tekoči domači transferi	110.247,00
414	Tekoči transferi v tujino	/
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	675.627,00
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	675.627,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	18.000,00
430	Investicijski transferi	18.000,00
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	7.500,00

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

 Skupina/Podskupina kontov/ Konto/Podkonto

IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN
PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)
75. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL

- 750 Prejeta vračila danih posojil
- 751 Prodaja kapitalskih deležev
- 752 Kupnine iz naslova privatizacije

V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE
KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)
44. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV

- 440 Dana posojila
- 441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb
- 442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije
- 443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah
javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti

VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE
KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)

C. RAČUN FINANCIRANJA

Skupina/Podskupina kontov/ Konto/ Podkonto

VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
50 ZADOLŽEVANJE	0
500 Domače zadolževanje	0
VIII. ODPLAČILO DOLGA (550)	
55 ODPLAČILO DOLGA	7.500,00
550 Odplačilo domačega dolga	
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	7.500,00
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	- 7.500,00
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. 2013	0

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunski postavk - kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani občine Kobilje ali oglasni deski.

3. člen **(izvrševanje proračuna)**

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

Uporabniki proračuna morajo svoje naloge izvrševati v mejah sredstev, ki so jim dodeljena s proračunom.

Nabava opreme, investicijska in vzdrževalna dela ter storitve se morajo oddati izvajalcem v skladu z določili

Zakona o javnih naročilih. Sredstva občinskega proračuna se med letom uporabnikom dodeljuje enakomerno, če ni v zakonu, v pogodbi ali s posebnim aktov občinskega sveta določeno drugače.

Odredbodajalec sredstev vseh delov proračuna za vse dejavnosti je župan. Za izvrševanje proračuna Občine Kobilje je odgovoren župan.

Župan je pooblaščen, da odloča o:

- o uporabi tekoče proračunske rezervacije za financiranje posameznih namenov javne porabe, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev in o tem
- obveščanja občinski svet,
- prenosih sredstev med različnimi postavkami v okviru glavnega programa, na podlagi odredbe iz objektivnih razlogov, ki so usklajeni s porabniki.
- uporabi sredstev rezerv za premostitev likvidnostnih problemov proračuna,
- uporabi sredstev rezerv za namene iz 12. člena Zakona o financiranju občin,
- kratkoročnem zadolževanju za financiranje javne porabe, vendar le do višine 5 % sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.
- o začasni uporabi likvidnostnih proračunskih presežkov zaradi ohranjanja njihove realne vrednosti.

Vsi prihodki, ki jih občinska uprava doseže s svojo dejavnostjo in prihodki od prodaje ter najema občinskega premoženja so prihodek občinskega proračuna.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi

naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu zakona o varstvu pred požarom Ur.l. RS, št. 71/93,87/01)
2. taksa za obremenjevanje voda,
3. taksa za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,
4. prihodki od občanov, ki se namenijo za namene, za katere se pobirajo,
5. prihodki od komunalnega prispevka,
6. drugi prihodki, ki jih določi občina,
7. koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo,
8. koncesijska dajatev za gozdove.

Namenski prejemki, ki v tekočem letu ne bodo porabljeni, se bodo prenesli v naslednje leto, za namene za katere so opredeljeni

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med na primer: glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe (varianta: med podprogrami v okviru glavnih programov) odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika (župan).

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna ob polletju 2014 in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2014 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v

tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta občine Kobilje.

8. člen
(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

- proračunska rezerva.

V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna v višini, ki je določena s proračunom, vendar največ do višine 1,5 % prejemkov proračuna.

Tekoča proračunska rezerva znaša 2.000,00 €.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz 2. odstavka 49. člena ZJF župan in o tem obvešča Občinski svet.

9. člen
(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2014 lahko zadolži, po predhodnem sklepu Občinskega sveta Občine Kobilje in soglasja MF, v katerem je določen namen in višina zadolževanja.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanja proračuna ne more uravnovesiti se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine oziroma se lahko občina v skladu z zakonom likvidnostno zadolži.

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov se lahko uporabijo tudi sredstva, ki so ostala neporabljena na podračunu občine Kobilje na dan 31.12.2013.

10. člen
(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina) se lahko v letu 2014 zadolžijo v okviru zakonsko dovoljenega obsega le s soglasjem občinskega sveta občine Kobilje.

11. člen
(začasno financiranje v letu 2015)

V obdobju začasnega financiranja Občine Kobilje v letu 2015, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

12. člen
(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Štev.: 339

Kobilje, dne 4.2.2014

Občina Kobilje
Stanko Gregorec, župan

OBČINA MARKOVCI

65. Odlok o dopolnitvah Odloka o priznanjih Občine Markovci

Na podlagi 18. alineje drugega odstavka 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12-ZUJF) in 16. člena Statuta Občine Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 15/06 in 26/09) je Občinski svet Občine Markovci na svoji 14. dopisni seji, dne 10. 2. 2014, sprejel naslednji

ODLOK
O DOPOLNITVAH ODLOKA O PRIZNANJIH OBČINE MARKOVCI

1. člen

V 7. členu Odloka o priznanjih Občine Markovci (Uradni vestnik Radio Tednik, št. 5/00, Uradni list RS, št. 26/04 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 11/08) se doda nov tretji odstavek, ki glasi:

»Če predlog komisije ni izglasovan, lahko občinski svet obravnava in odloča tudi o drugih podanih pobudah.«.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-0010/2007

Datum: 10. 2. 2014

Občina Markovci
Milan Gabrovec, župan

OBČINA MIRNA

66. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (ZGO-1; Ur.l. RS, št. 102/2004-UPB1 (14/2005 popr.), 126/2007, 08/2009, 57/2012) in 17. člena Statuta Občine Mirna (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 21/2011) je Občinski svet Občine Mirna na 23. redni seji dne 10.12.2013 sprejel

SKLEP

1. Ukine se status grajenega javnega dobra na naslednjih nepremičninah:

- parc.št. 2113/6, k.o. 1416-Staro Zabukovje – pot površine 14 m²

2. Na nepremičninah iz prve točke tega sklepa pridobi lastninsko pravico Občina Mirna, Glavna cesta 28, 8233 Mirna.

3. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 35106-0001/2013-3
Mirna, dne 10.12.2013

Občina Mirna
Dušan Skerbiš, župan

OBČINA RADENCI

67. Odlok o letnem načrtu pridobivanja nepremičnega premoženja Občine Radenci za leto 2014

Na podlagi 11. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Ur. list RS št. 86/2010), 6. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Ur. list RS št. 34/2011 in 24/2013) in 16. člena Statuta Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin št. 2/11) je Občinski svet Občine Radenci na svoji 22. redni seji dne, 06.02. 2014 sprejel

Zap. št.	Vrsta nepremičnine	Samoupravna lokalna skupnost	Okvirna velikost v m ²	Predvidena sredstva (v EUR)
1.	zemljišče s parc.št. 897/22 k.o.Radenci (200)	Radenci	66	brezplačno
2.	zemljišče s parc.št. 897/13 k.o.Radenci (200)	Radenci	895	brezplačno
3.	zemljišče s parc.št. 897/19 k.o.Radenci (200)	Radenci	76	brezplačno
4.	zemljišče s parc.št. 230/5 k.o.Kapelski Vrh (202)	Radenci	42	50,4
5.	zemljišče s parc.št. 230/7 k.o.Kapelski Vrh (202)	Radenci	172	206,4
6.	zemljišče s parc.št. 230/9 k.o.Kapelski Vrh (202)	Radenci	30	36
7.	zemljišče s parc.št. 229/1 k.o.Kapelski Vrh (202)	Radenci	9	10,8
8.	zemljišče s parc.št. 135/4 k.o.Radenci (200), na katerem se nahaja kužno znamenje	Radenci	59	Zamenjava parc.št. 135/4 in 134/5 k.o.Radenci s parc.št. 1658/4 in 1658/5 k.o.Hrastje Mota
9.	zemljišče s parc.št. 134/5 k.o.Radenci (200)	Radenci	25	Zamenjava parc.št. 135/4 in 134/5 k.o.Radenci s parc.št. 1658/4 in 1658/5 k.o.Hrastje Mota
	SKUPAJ			

3. člen

Občinski Svet Občine Radenci pooblašča župana za sklenitev pogodb o pridobitvi nepremičnin in izvedbo dejanj v skladu z Uredbo o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Ur. list RS št. 34/2011 in 24/2013).

4. člen

V veljavi ostanejo vsi Odloki o letnem načrtu pridobivanja nepremičnega premoženja Občine Radenci od vključno leta 2010 s tem, da za posamezno nepremičnino velja zadnja sprejeta sprememba ali dopolnitev.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 7113-01/2012-28

Datum: 07. 02. 2014

Občina Radenci
Janez Rihtarič, župan

**ODLOK
O LETNEM NAČRTU PRIDOBIVANJA
NEPREMIČNEGA PREMOŽENJA OBČINE RADENCI
ZA LETO 2014**

1. člen

S tem odlokom se sprejme letni načrt pridobivanja nepremičnega premoženja Občine Radenci za leto 2014 (v nadaljevanju: letni načrt).

2. člen

Letni načrt iz prejšnjega člena odloka vsebuje naslednje nepremičnine:

**68. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka
o letnem načrtu razpolaganja z nepremičnim
premoženjem Občine Radenci za leto 2014**

Na podlagi 11. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Ur. list RS št. 86/2010 in 75/2012), 6. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Ur. list RS št. 34/2011, 42/12 in 24/13) in 16. člena Statuta Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin št. 2/11) je Občinski svet Občine Radenci na svoji 22. redni seji dne, 06. 02. 2014 sprejel

**ODLOK
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O
LETNEM NAČRTU RAZPOLAGANJA Z
NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM OBČINE RADENCI
ZA LETO 2014**

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o letnem načrtu razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Radenci za leto 2014 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 37/2012) (v nadaljevanju: letni načrt).

2. člen

Letni načrt iz prejšnjega člena odloka vsebuje naslednje nepremičnine:

Zap. št.	Samoupravna lokalna skupnost	Katastrska občina in šifra k.o.	Parc.št.	Kvadratura v m ²	Posplošena tržna vrednost oz. orientacijska vrednost nepremičnine (v EUR)
1.	Radenci	k.o.Radenci (200)	734/7	559	16.325,16
2.	Radenci	k.o.Radenci (200)	734/8	565	16.500,38
3.	Radenci	k.o.Radenci (200)	734/9	514	15.233,02
4.	Radenci	k.o.Radenci (200)	734/10	510	15.114,47
5.	Radenci	k.o.Radenci (200)	734/11	545	15.916,30
6.	Radenci	k.o.Radenci (200)	734/12	640	18.690,70
7.	Radenci	k.o.Radenci (200)	734/13	552	16.359,19
8.	Radenci	k.o.Hrastje Mota (218)	1658/4	45	Zamenjava parc.št. 1658/4 in 1658/5 k.o.Hrastje Mota s parc.št. 135/4 in 134/5 k.o.Radenci
9.	Radenci	k.o. Hrastje Mota (218)	1658/5	24	Zamenjava parc.št. 1658/4 in 1658/5 k.o.Hrastje Mota s parc.št. 135/4 in 134/5 k.o.Radenci
		SKUPAJ			

Zap. št.	Samoupravna lokalna skupnost	Naslov, katastrska občina in šifra k.o. ter parc.št.	ID oznaka	Kvadratura v m ²	Posplošena tržna vrednost oz. orientacijska vrednost nepremičnine (v EUR)
1.	Radenci	Spodnji Kocjan 4, parc.št. 440/6 k.o.Kapelski Vrh (202)	806083 (pred parcelacijo)	864	Ocenjena vrednost

3. člen

V veljavi ostanejo vsi Odloki o letnem načrtu razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Radenci za leta 2010, 2011, 2012, 2013 in njihove spremembe in dopolnitve s tem, da za posamezno nepremičnino velja zadnja sprejeta sprememba ali dopolnitev. V kolikor je bila za nepremičnino izvedena cenitev in je po veljavnih predpisih preteklo obdobje veljavnosti ceniitve, se opravi valorizacija ceniitve.

4. člen

Občinski Svet Občine Radenci pooblašča župana za sklenitev pogodb o razpolaganju z nepremičninami in izvedbo dejanj v skladu z Uredbo o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Ur. list RS št. 34/2011, 42/12 in 24/13).

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 7113-01/2012-29

Datum: 07. 02. 2014

Občina Radenci
Janez Rihtarič, župan

69. Odlok o javni gasilski službi v Občini Radenci

Na podlagi 37. člena Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, UPB-1 št. 51/2006, 97/2010), 3. in 6. člena Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, UPB 1, št. 3/2007, 9/2011, 83/2012), 2.

in 6. člena Zakona o gasilstvu (Uradni list RS, UPB-1, št. 113/2005, 120/2008) Uredbe o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč (Uradni list RS, št. 22/1999, 99/1999, 102/2000, 33/2002, 106/2002, 21/2005, 110/2005, 5/2007, 92/2007) ter 16. člena Statuta Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/11) je Občinski svet Občine Radenci na svoji 22. redni seji dne, 06. 02. 2014 sprejel

ODLOK**O JAVNI GASILSKI SLUŽBI V OBČINI RADENCI****I. Splošne določbe****1. člen**

Ta odlok ureja naloge, organizacijo in status gasilstva v občini Radenci (v nadaljevanju: občina).

2. člen

Gasilstvo je obvezna lokalna javna služba, katere trajno in nemoteno opravljanje zagotavlja občina.

Gasilstvo je humanitarna dejavnost, ki se opravlja v javnem interesu in je za ogrožene in prizadete uporabnike ob nesreči brezplačna.

3. člen

Naloge gašenja in reševanja ob požarih, druge, zlasti preventivne naloge varstva pred požarom, določene naloge zaščite in reševanja ljudi ter premoženja ob naravnih in drugih nesrečah ter določene storitve opravljajo gasilske enote prostovoljnih gasilskih društev. Opravljanje storitev ne sme onemogočati opravljanja temeljnih nalog gasilstva.

Operativnih nalog gasilstva ni mogoče opravljati kot pridobitno dejavnost.

II. Nosilci in naloge

4. člen

Občina v skladu s svojimi pristojnostmi zagotavlja organiziranost, opremljanje in delovanje gasilstva. Na podlagi načrta varstva pred požarom občina zagotavlja sredstva za:

- redno delovanje gasilskih enot,
- gasilsko zaščitno in reševalno opremo ter sredstva za opazovanje, obveščanje in alarmiranje,
- vzdrževanje in obnavljanje gasilskih sredstev in opreme,
- izobraževanje in dopolnilno usposabljanje pripadnikov gasilskih enot,
- gradnjo in vzdrževanje objektov in prostorov za delovanje gasilstva,
- povračilo škode, ki so jo imeli gasilci pri opravljanju nalog gasilstva,
- povračilo škode, povzročene tretjim osebam, zaradi opravljanja nalog gasilstva, iz prvega odstavka 3. člena tega odloka,
- opravljanje drugih dejavnosti gasilskih organizacij.

Občina zagotavlja opravljanje nalog gasilstva preko prostovoljnih gasilskih društev.

III. Gasilske enote

5. člen

Gasilske enote v občini so prostovoljne, glede na območje delovanja pa teritorialne in industrijske.

Gasilske enote opravljajo svoje naloge v skladu s pravili stroke in pravili gasilske službe.

6. člen

Osnovna merila za organiziranje in opremljanje gasilskih enot:

- a) za naselja so:
 - število prebivalcev,
 - tip naselja glede na gostoto in način pozidave, stopnjo razvitosti ter storitvene, oskrbovalne, proizvodne in kmetijske dejavnosti;
- b) za gospodarske družbe, zavode in druge organizacije so:
 - požarna ali eksplozijska nevarnost tehnološkega procesa,
 - število zaposlenih,
 - površina in razmejitev objektov,
 - oddaljenost ustrezne gasilske enote;
- c) za gozdove:
 - površina in vrsta gozdov;
- d) za vodne površine:
 - velikost in vrsta vodnih površin.

Za organiziranje in opremljanje gasilskih enot se morajo upoštevati merila Vlade Republike Slovenije za organiziranje in opremljanje gasilskih enot.

7. člen

Organizacija gasilstva v občini se določi na podlagi meril iz prejšnjega člena in v skladu z načrtom varstva pred požarom občine.

8. člen

Gasilske enote prostovoljnih gasilskih društev opravljajo javno gasilsko službo skladno s tem odlokom. Za opravljanje javne gasilske službe mora gasilska enota skleniti pogodbo o opravljanju javne gasilske službe z občino. S pogodbo se določijo medsebojne pravice in obveznosti pogodbenih strank pri izvajanju javne gasilske službe.

Za opravljanje javne gasilske službe v občini se lahko določi le gasilska enota, ki je članica Gasilske zveze

Radenci. Pogodbo o izvajanju javne gasilske službe soprodiše tudi Gasilska zveza Radenci.

V pogodbi o opravljanju javne gasilske službe v skladu s tem odlokom se določi zlasti:

- obseg in način opravljanja javne gasilske službe,
- začetek ali obdobje opravljanja javne gasilske službe,
- organizacijo javne gasilske službe
- nadzor nad izvajanjem javne gasilske službe.

Obseg in način opravljanja javne gasilske službe se določi zlasti v skladu z merili za organiziranje in opremljanje gasilskih enot, časi, določenimi za prihod gasilskih enot na kraj nesreče, merili za požarno pokrivanje posameznih vrst objektov, načrtom varstva pred požarom ter načrti zaščite in reševanja ob naravnih in drugih nesrečah občine.

V pogodbi o opravljanju javne gasilske službe se za gasilske enote prostovoljnih gasilskih društev določijo sredstva, ki jih zagotavlja občina za opravljanje javne gasilske službe, zlasti za izvajanje intervencij, usposabljanje, plačevanje zdravstvenih pregledov, zavarovanja za primer poškodbe pri delu ali poklicne bolezni ter za druge pravice iz delovnega razmerja oziroma pravice, ki jih zakon določa za operativne gasilce, ter sredstva, ki jih občina namenja za usposabljanje gasilske mladine in druge društvene dejavnosti.

V opravljanje javne gasilske službe v skladu s tem odlokom se lahko, na podlagi odločitve župana in pogodbe o opravljanju javne gasilske službe, vključijo tudi industrijska gasilska enota, ne glede na to če gospodarska družba, zavod ali druga organizacija, v kateri taka gasilska enota deluje, izpolnjuje obveznosti glede lastne gasilske službe, organizirane v skladu z merili za organizacijo in opremljanje gasilskih enot.

9. člen

Požarno stražo in požarno varovanje objektov, drugega premoženja ter javnih prireditev opravljajo na območju občine tisti gasilci in gasilske enote, ki izvajajo javno gasilsko službo v skladu s tem odlokom, če z operativnim gasilskim načrtom občine ali z zakonom ni določeno drugače. Stroški izvajanja gasilskih operativnih nalog po tem členu bremenijo lastnika ali upravljavca objekta in premoženja oziroma organizatorja javne prireditve.

10. člen

Za zagotavljanje pripravljenosti ter usklajevanje delovanja operativnih gasilskih enot v občini se ustanovi gasilsko poveljstvo občine, ki ga sestavljajo poveljniki prostovoljnih gasilskih enot na območju občine. Gasilski poveljnik občine vodi gasilsko poveljstvo občine in večje gasilske intervencije. Gasilski poveljnik občine je član Občinskega štaba civilne zaščite Radenci.

11. člen

Gasilska zaščitna in reševalna oprema, gasilski domovi in orodišča ne morejo biti predmet izvršbe ali stečaja.

Gasilske domove in orodišča, gasilsko zaščitno in reševalno opremo ob prenehanju prostovoljnega gasilskega društva, ki je te nepremičnine oziroma opremo uporabljalo, prevzame občina.

Gasilsko zaščitno in reševalno opremo prostovoljnega industrijskega gasilskega društva, ki je prenehalo delovati, prednostno lahko prevzame občina, proti plačilu dejanske vrednosti te opreme gospodarski družbi, zavodu ali drugi organizaciji, v kateri je društvo delovalo, če je ta financirala nabavo te opreme.

Prostovoljno gasilsko društvo ne sme brez poprejšnjega soglasja gasilske zveze odtujiti gasilske

zaščitne in reševalne opreme ter objektov, namenjenih za opravljanje nalog gasilstva, razen če župan ne odloči drugače.

12. člen

Kadar se ugotovi, da prostovoljno gasilsko društvo ne opravlja javne gasilske službe v skladu s tem odlokom in pod pogoji iz 8. člena tega odloka, župan o tem opozori prostovoljno gasilsko društvo ter gasilsko zvezo in določi rok, v katerem mora prostovoljno gasilsko društvo odpraviti pomanjkljivosti. Če prostovoljno gasilsko društvo ne odpravi pomanjkljivosti v določenem roku, se mu opravljanje javne gasilske službe ustrezno omeji ali odvzame.

13. člen

Gasilec, ki prostovoljno opravlja operativne naloge v gasilstvu (v nadaljnjem besedilu: prostovoljni gasilec), je oseba, ki:

- je strokovno usposobljena za gašenje in reševanje ter ima opravljen predpisani izpit za prostovoljnega gasilca;
- ima opravljen predpisan preizkus znanja, preizkus psihofizičnih sposobnosti in je zdravstveno sposobna za opravljanje gasilske službe;
- ni bila pravnomočno obsojena za kaznivo dejanje zoper življenje, telo in premoženje;
- je star od 18 do 63 let - moški oziroma 18 do 55 let - ženske.

14. člen

Na podlagi ocene požarnih in drugih nevarnosti ustanovijo občani prostovoljno gasilsko društvo, ki opravlja predvsem naslednje naloge:

- preventivne naloge varstva pred požarom ter druge preventivne naloge na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami;
- izvajanje zaščite, reševanja in pomoči ob požarih ter ob naravnih in drugih nesrečah;
- vzgojo gasilske mladine;
- pomoč občanom na področju varstva pred požarom;
- druge naloge v zvezi z organizacijo in razvojem gasilstva.

15. člen

Prostovoljno gasilsko društvo je dolžno v skladu s sklepom župana in pogodbo o opravljanju javne gasilske službe imenovati gasilsko enoto za opravljanje preventivnega in operativnega dela v zvezi z varstvom pred požarom ter zaščito in reševanjem na območju ali delu območja občine, za katero je bila ustanovljena oziroma na katerem opravlja preventivna in operativna dela.

Prostovoljna gasilska enota mora imeti predpisano število operativnih gasilcev, določeno z merili za organiziranje in opremljanje gasilskih enot, potrebno gasilsko zaščitno in reševalno opremo ter orodišče.

Evidenco o prostovoljnih gasilskih enotah in o prostovoljnih gasilcih vodijo Gasilska zveza Slovenije ter prostovoljna gasilska društva za svoje potrebe in mora biti usklajena z evidenco Uprave RS za zaščito in reševanje.

16. člen

V prostovoljnih gasilskih enotah se lahko v skladu z merili za organiziranje in opremljanje gasilskih enot ter načrtom varstva pred požarom ustanovi poklicno jedro s poklicnimi gasilci kot sestavni del prostovoljne gasilske enote IV. kategorije. Pred ustanovitvijo poklicnega jedra mora prostovoljno gasilsko društvo pridobiti soglasje

župana. Poklicno jedro iz prvega odstavka tega člena se lahko organizira tudi pri gasilski zvezi, če tako odločijo člani gasilske zveze in občina.

17. člen

Poveljnik prostovoljne gasilske enote organizira in vodi strokovno delo enote.

Poveljnik prostovoljne gasilske enote zlasti:

- skrbi za njeno intervencijsko pripravljenost in jo vodi med intervencijo;
- organizira in nadzira strokovno usposabljanje, urjenje in kondicijsko pripravljenost pripadnikov enote;
- skrbi za brezhibnost gasilske zaščitne in reševalne opreme.

Način izbire, naloge in pristojnosti poveljnikov prostovoljnih gasilskih enot in njihovih namestnikov so določene s pravili Gasilske zveze Slovenije.

18. člen

Prostovoljnemu gasilcu med intervencijo pripada nadomestilo plače. Nadomestilo plače pripada prostovoljnemu gasilcu tudi med usposabljanjem na podlagi poziva pristojnega organa občine. Nadomestilo plače izplača delodajalec v breme občine.

Če traja intervencija več kot štiri ure, imajo udeleženci pravico do brezplačne prehrane.

19. člen

Prostovoljni gasilec, ki se med intervencijo ali med strokovnim usposabljanjem poškoduje ali zaradi opravljanja nalog med intervencijo zboli, je zavarovan po predpisih o zdravstvenem, pokojninskem in invalidskem zavarovanju za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni.

Prostovoljnemu gasilcu, ki ni zaposlen ali za katerega je to ugodnejše, pripada nadomestilo za čas zadržanosti od dela zaradi poškodbe pri delu iz prejšnjega odstavka v višini 100 % povprečne mesečne plače na zaposlenega delavca v državi v zadnjem mesecu pred nastankom poškodbe.

Čas in kraj nastanka poškodbe ugotovi vodja intervencije, na kateri se je gasilec poškodoval, prijavi pa se gasilski zvezi.

Če je prostovoljni gasilec med intervencijo ali med strokovnim usposabljanjem izgubil življenje, imajo njegovi družinski člani pravico do:

- pokojnine v skladu s predpisi o pokojninskem in invalidskem zavarovanju,
- enkratne denarne pomoči,
- povračila stroškov prevoza in pogreba,
- otrok s statusom dijaka oziroma študenta do vključno 26 leta starosti do občinske štipendije.

Če se prostovoljni gasilec med intervencijo ali med strokovnim usposabljanjem poškoduje brez svoje krivde tako, da je njegov organizem okvarjen najmanj za 20 %, ima pravico do enkratne denarne pomoči po predpisih o vojaških invalidih.

Vlada določi višino enkratne denarne pomoči, ki ne sme biti manjša od 12 povprečnih plač zaposlenih v državi v zadnjih šestih mesecih, ter višino povračil.

Gasilska organizacija mora zavarovati operativne člane svoje gasilske enote za primer smrti, trajne izgube splošne delovne zmožnosti in prehodne nezmožnosti za delo, nastale v nesreči pri gašenju in reševanju, na vajah ali med šolanjem.

20. člen

Občina krije izgubljeni zaslužek in nadomestilo plač, stroške za prehrano iz 18. člena tega odloka ter prispevke in stroške iz 19. člena tega odloka.

Način pokrivanja obveznosti iz 1. odstavka tega člena se določi v pogodbi o opravljanju javne gasilske službe.

21. člen

Občina lahko pooblasti gospodarsko družbo, zavod in drugo organizacijo, v kateri je primerna gasilska enota, za opravljanje nalog gasilstva na območju ali delu območja občine pod pogoji, ki jih določa zakon o gasilstvu za prostovoljne gasilske enote.

IV. Izobraževanje in usposabljanje

22. člen

Način in vsebino temeljnega in dopolnilnega usposabljanja prostovoljnih gasilcev in opravljanje izpitov prostovoljnih gasilcev se izvaja v skladu z navodili, ki jih izda pristojni minister v sodelovanju z Gasilsko zvezo Slovenije.

V. Gasilska zveza Radenci

23. člen

Prostovoljna gasilska društva v občini se povezujejo v Gasilsko zvezo Radenci (v nadaljevanju: gasilska zveza).

Gasilska zveza opravlja določene naloge javne gasilske službe, predvsem pa organizacijske in strokovne naloge gasilstva v zvezi z:

- načrtnim kadrovanjem in usposabljanjem gasilcev,
- načrtnim in usklajenim razvojem ter opremljanjem gasilskih enot v skladu s predpisanimi merili,
- načrtovanjem in usklajevanjem uporabe gasilskih enot gasilskih organizacij, ki so članice zveze,
- povezovanjem med članicami gasilske zveze in občino,
- izvajanjem nalog, ki jih na njih prenese občina,
- drugimi organizacijskimi in razvojnimi nalogami gasilstva.

Gasilska zveza imenuje poveljnika gasilske zveze. V primeru, da gasilska zveza povezuje prostovoljna gasilska društva več občin, le-ta imenuje tudi občinskega gasilskega poveljnika, ki je član Občinskega štaba civilne zaščite Radenci.

Poveljnik gasilske zveze oziroma občinski gasilski poveljnik skrbi za pripravljenost, organiziranost, opremljenost in usposobljenost gasilskih enot, izvajanje določenih programov usposabljanja ter vodi večje in zahtevnejše intervencije.

Način izbire in pristojnosti poveljnika gasilske zveze, občinskega gasilskega poveljnika, drugih gasilskih poveljnikov in njihovih namestnikov se izvede v skladu s pravili gasilske službe.

24. člen

Gasilska zveza, v katero se povezujejo prostovoljna gasilska društva v občini, daje:

- mnenje k letnim programom usposabljanja operativnih gasilcev in gasilskih enot prostovoljnih gasilskih društev,
- mnenje k letnim programom opremljanja prostovoljnih gasilskih enot z gasilsko zaščitno in reševalno opremo.

Gasilska zveza lahko za posamezno leto določi oblike usposabljanja, ki jih prostovoljna gasilska društva vključijo v svoje letne programe, če je to potrebno zaradi usklajenega razvoja, ustrezne pripravljenosti in drugih razlogov, utemeljenih z ocenami ogroženosti občine pred požarom ali drugimi nesrečami.

Sredstev iz proračuna Republike Slovenije ni mogoče uporabiti za financiranje programov usposabljanja ali nabavo gasilske zaščitne in reševalne opreme, če za

izvedbo usposabljanja oziroma nabavo gasilske zaščitne in reševalne opreme ni bilo dano pozitivno mnenje gasilske zveze.

Pristojnosti iz prvega in drugega odstavka tega člena ima gasilska zveza le ob članstvu v Gasilski zvezi Slovenije.

VI. Gasilske intervencije

1. Obveščanje in alarmiranje

25. člen

V občini se zagotavlja enotno obveščanje in aktiviranje gasilskih enot v skladu z operativnim gasilskim načrtom občine, katerega sestavni del je tudi načrt obveščanja in aktiviranja gasilskih enot. Operativni gasilski načrt občine izdelata gasilsko poveljstvo občine, potrdi pa ga župan oziroma oseba, ki jo on pooblasti. Načrt obveščanja in aktiviranja gasilskih enot, ki ga potrdi župan oziroma oseba, ki jo on pooblasti, mora občina predložiti regijskemu centru za obveščanje, pristojnemu za aktiviranje gasilcev v občini.

Kadar gre gasilska enota občine na intervencijo zaradi požara ali druge nesreče, mora vodja gasilske enote ali intervencije o tem obvestiti pristojni center za obveščanje.

Za obveščanje in aktiviranje v primeru gasilskih intervencij veljajo predpisi, ki urejajo opazovanje in obveščanje na področju zaščite in reševanja.

Aktiviranje gasilskih enot iz več občin se izvaja v skladu z načrti zaščite in reševanja oziroma na podlagi odločitve pristojnega regijskega ali državnega poveljnika štaba za zaščito in reševanje, če z državnim načrtom aktiviranje gasilskih enot ni predvideno. Pri tem se mora zagotoviti, da v občini, na katero se odločitev nanaša, ostanejo gasilske enote v takem obsegu, ki zagotavlja nujno intervencijsko pripravljenost v občini.

Gasilske enote uporabljajo zveze v sistemu zaščite in reševanja.

26. člen

Delodajalec je dolžan omogočiti opravičeno odsotnost z dela v skladu s splošnimi predpisi o delovnih razmerjih operativnemu gasilcu, ki je bil med delom pozvan k opravljanju nalog zaščite, reševanja in pomoči zaradi požara ali druge nesreče v skladu z načrtom obveščanja in aktiviranja gasilskih enot iz prejšnjega člena in je član gasilske enote, ki opravlja javno gasilsko službo.

Poziv preko tehničnih sredstev zvez ali s sireno za javno alarmiranje preko pristojnega centra za obveščanje ali pisni poziv občine, se šteje kot poziv k opravljanju dolžnosti zaščite in reševanja, na podlagi katerega delodajalec opraviči operativnemu gasilcu odsotnost z dela. V primeru, da je bil poziv dan s tehničnimi sredstvi, mora poveljnik gasilske zveze oziroma občinski gasilski poveljnik ali poveljnik Občinskega štaba civilne zaščite Radenci, izdati tudi pisno potrdilo o odsotnosti z dela operativnega gasilca najkasneje v sedmih dneh po končani intervenciji. Nadomestilo za čas odsotnosti z dela povrne za operativnega gasilca njegovemu delodajalcu občina v skladu s tem odlokom in predpisi o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami.

Določba prvega odstavka tega člena se uporablja tudi za primer odsotnosti z dela zaradi vaj ali usposabljanja, h katerim je bil operativni gasilec v skladu s predpisi o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami pisno pozvan.

2. Medsebojna pomoč gasilcev

27. člen

Gasilske enote si morajo ob večjih požarih ali drugih nesrečah medsebojno pomagati. Gasilske enote lahko pomagajo na drugih območjih le, če zagotovijo ustrezno intervencijsko pripravljenost na območju, za katerega so ustanovljene.

Pomoč iz prejšnjega odstavka odredi vodja intervencije, lahko pa tudi pristojni poveljnik Občinskega štaba civilne zaščite Radenci.

3. Vodenje intervencij

28. člen

Intervencije vodi poveljnik gasilske enote, na območju katere je požar ali druga nesreča (vodja intervencije) v skladu z zakonom in pravili gasilske službe. Vodja intervencije je lahko tudi poveljujoči določeni formacijski sestavi, vodja izmene, gasilec, posebej usposobljen za vodenje določenih intervencij, oziroma gasilec, ki ga pooblasti poveljnik gasilske enote. Ukazi in navodila vodje intervencije so obvezni za vse gasilce, ki sodelujejo v intervenciji. Posameznik lahko izvršitev ukaza ali navodila odkloni le, če bi s tem storil kaznivo dejanje oziroma če mu je naložena naloga, za katero ni usposobljen niti opremljen in je zato neposredno ogroženo njegovo življenje.

Intervencije, pri katerih sodeluje več gasilskih enot, vodi poveljnik oziroma v skladu s prejšnjim odstavkom vodja intervencije iz gasilske enote, na območju katere je požar ali druga nesreča. Ob prihodu poveljnika višje kategorizirane enote ali višjega po činu mu preda vodenje intervencije, če se ne sporazumeta drugače. Vsi poveljujoči gasilskih enot in drugih reševalnih enot sestavljajo operativno vodstvo intervencije, ki je odgovorno vodji intervencije.

Poveljnik višje kategorizirane enote ali višji po činu, ne glede na drugi in tretji odstavek tega člena, prevzame vodenje intervencije, če je očitno, da vodja intervencije vodi intervencijo napačno ali bistveno v nasprotju s pravili gasilske službe.

V primeru velikih požarov in drugih nesreč vodja intervencije vodi intervencijo v skladu z usmeritvami Občinskega štaba civilne zaščite Radenci.

29. člen

Vodja intervencije iz prejšnjega člena ima pravico in dolžnost, da:

- prepove dostop nepoklicanim osebam na kraj intervencije in promet mimo tega kraja,
- odredi vstop v stanovanje oziroma drug zaprt prostor, če je neposredno ogroženo življenje ljudi in premoženje v takem prostoru,
- odredi evakuacijo ljudi, živali in premoženja iz ogroženih objektov in območij,
- odredi prekinitev električnega toka, dovajanje plina ali drugih vnetljivih tekočin,
- odvzame ali omeji uporabnikom dotok vode na območju, kjer je požar,
- odredi uporabo vode iz bližnjih vodnjakov, cistern in rezervoarjev,
- odredi uporabo določenih sredstev zvez oziroma njihovo vzpostavitev,
- odredi odstranitev vozil in drugih ovir, ki onemogočajo uspešno intervencijo oziroma odvzem vode za gašenje,
- odredi sežig nevarne snovi, če je ni mogoče drugače odstraniti,

- odredi uporabo tujega prevoznega sredstva za prevoz poškodovanih oseb oziroma potrebne gasilske zaščitne in reševalne opreme,
- odredi, da vse sposobne osebe, ki so v neposredni bližini požarišča ali druge nesreče, pomagajo pri gašenju in reševanju v skladu z njihovimi sposobnostmi, z vozili, orodjem in drugimi sredstvi, ki so primerna za gašenje in reševanje,
- odredi delno ali popolno rušitev objekta, po katerem bi se utegnil požar razširiti in tega ni mogoče drugače preprečiti,
- odredi posek gozdnega drevja za preprečitev širjenja gozdnega požara.

Ukrepe iz prejšnjega odstavka lahko vodja intervencije odredi le, če ne more na drug način zagotoviti zaščite in reševanja ljudi in premoženja, trajati pa smejo le toliko časa, kolikor je to nujno potrebno.

Vodja intervencije mora najkasneje v petih dneh po intervenciji izdelati poročilo in ga predložiti na občino.

4. Dolžnosti lastnikov oziroma uporabnikov

30. člen

Lastniki oziroma uporabniki zemljišč, stavb in drugih objektov morajo ob požaru ali drugi nesreči gasilcem in drugim v intervenciji sodelujočim dovoliti:

- prehod preko zemljišč, stavb in drugih objektov ter njihovo uporabo za gasilska in reševalna dela;
- uporabo njihovih zalog vode za gašenje in reševanje.

Lastniki oziroma uporabniki morajo dopustiti izvajanje ukrepov iz prejšnjega odstavka, ki jih odredi vodja intervencije, imajo pa pravico do povrnitve nastale škode.

Povračilo škode, povzročene lastnikom oziroma uporabnikom v času intervencije, bremeni občino izvedbe intervencije.

5. Stroški intervencije

31. člen

Stroške intervencije, ki izhajajo iz nalog gasilstva v skladu s tem odlokom krije občina.

Ne glede na določilo 1. odstavka tega člena stroške intervencije krije:

- povzročitelj, ki je požar ali nesrečo povzročil namenoma ali iz velike malomarnosti,
- kdor opusti predpisane varnostne ukrepe pri prevozu, skladiščenju ali drugih opravilih z nevarnimi snovmi,
- kdor ne organizira požarne straže v skladu s predpisi,
- kdor namerno in brez razloga alarmira gasilsko enoto.

Stroške intervencij v skladu s prejšnjim odstavkom izterja občina na podlagi sklepa župana.

Stroški intervencije gasilskih enot, nastali med intervencijo izven območja občine, za katero so ustanovljene, se krijejo iz proračuna Republike Slovenije, če je bila intervencija izvršena na podlagi državnega načrta zaščite in reševanja oziroma na podlagi odločitve pristojnega regijskega ali državnega poveljnika štaba za zaščito in reševanje.

VII. Financiranje

1. Financiranje enot

32. člen

Dejavnosti gasilskih enot se financirajo iz:

- proračuna občine,

- sredstev zavarovalnic in podjetij,
- dohodkov iz lastnih dejavnosti,
- prispevkov, daril in volil fizičnih in pravnih oseb,
- proračuna Republike Slovenije.

V skladu s tem odlokom se financirajo iz virov iz prejšnjega odstavka tudi dejavnosti gasilskih društev in zvez, ki so pomembne za razvoj gasilstva.

2. Dodelitev in financiranje občinske štipendije

33. člen

Sredstva za štipendiranje otrok iz 4. alineje 4. odst. 19. člena tega odloka se zagotovijo iz občinskega proračuna.

34. člen

Višina štipendije za izobraževanje na IV. in V. stopnji znaša 90,00 EUR, za izobraževanje na VII. stopnji (VS ali UNI program) znaša štipendija v višini 140,00 EUR neto.

Višina štipendije se usklajuje enkrat letno za tekoče koledarsko leto naprej. Osnova za uskladitev je rast življenjskih stroškov v preteklem šolskem letu (1.9. – 31.8.).

35. člen

Štipendija se študentu izplačuje tudi v času absolventskega staža, vendar največ eno študijsko leto.

36. člen

Pravico do občinske štipendije iz 4. alineje 4. odst. 19. člena tega odloka ima otrok s stalnim bivališčem v občini Radenci.

37. člen

Za pridobitev do štipendije je potrebno na občinski upravi vložiti vlogo, kateri je potrebno priložiti naslednja dokazila:

1. dokazilo o vpisu v letnik šolanja,
2. dokazilo o stalnem bivališču v občini Radenci,
3. kopijo bančne kartice oz. osebnega računa,
4. podpisano izjavo, da ne prejema druge štipendije (republiške, Zoisove ali kadrovske).

38. člen

Štipendijsko razmerje med štipendistom in občino se podrobneje uredi s pisno pogodbo. Pogodba o štipendiranju mora vsebovati najmanj:

- podatke o štipendistu,
- letnik in smer študija,
- višino osnovne štipendije,
- način izplačevanja štipendije,
- obveznosti štipendista,
- obveznosti občine,
- druga določila.

VIII. KONČNE DOLOČBE

39. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati določbe Odloka o LGJS v Občini Radenci (Uradne objave slovenskih občin, št. 8/05, 6/2008).

40. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 8451-0001/2013

Datum: 07. 02. 2014

Občina Radenci
Janez Rihtarič, župan

70. Odlok o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Radenci - UPB1

Na podlagi 91. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 8/07) je Občinski svet Občine Radenci na 22. redni seji dne 06. 02. 2014 potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Radenci, ki obsega:

Odlok o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 31/2011 z dne 02. 12. 2011),

ter
Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 50/2013 z dne 22. 11. 2013).

ODLOK

O LOKALNIH GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽBAH V OBČINI RADENCI – UPB1

I. Splošne določbe

1. člen

Odlok o lokalnih gospodarskih službah v Občini Radenci (v nadaljevanju: odlok) ureja lokalne gospodarske javne službe v Občini Radenci (v nadaljevanju: občina), način njihovega izvajanja, strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge, varstvo uporabnikov, financiranje javnih služb in druga vprašanja v zvezi z izvajanjem lokalnih gospodarskih javnih služb v Občini Radenci.

2. člen

Kot lokalne gospodarske javne službe se opravljajo dejavnosti, ki so z zakonom določene kot obvezne lokalne gospodarske javne službe in dejavnosti, ki so kot izbirne lokalne gospodarske javne službe določene s tem odlokom.

II. Način opravljanja lokalnih gospodarskih javnih služb

3. člen

(1) Lokalne gospodarske javne službe se opravljajo na podlagi predpisanih tehničnih, oskrbovalnih, stroškovnih, organizacijskih in drugih standardov ter normativov, ki jih pred pišejo pristojna ministrstva.

(2) Občina z odloki podrobneje uredi način opravljanja posamezne ali več lokalnih gospodarskih javnih služb oziroma podrobneje določi:

- organizacijsko in prostorsko zasnovo njihovega opravljanja po vrstah in številu izvajalcev (v režijskem obratu, javnem gospodarskem zavodu, javnem podjetju, na podlagi koncesije ali javnih kapitalskih vložkov),
- vrsto in obseg javnih dobrin ter njihovo prostorsko razporeditev,
- pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- vire financiranja gospodarskih javnih služb in načinov njihovega oblikovanja,
- vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje lokalne gospodarske javne službe, ki so v lasti občine ter del javne lastnine, ki je javno dobro in varstvo, ki ga uživa,

- druge elemente pomembne za opravljanje in razvoj lokalne gospodarske javne službe.

III. Lokalne gospodarske javne službe

4. člen

- (1) Lokalne gospodarske javne službe so obvezne in izbirne.
- (2) Obvezne lokalne gospodarske javne službe so določene z zakonom in s tem odlokom.
- (3) Izbirne lokalne gospodarske javne službe so določene s tem odlokom.

5. člen

(1) Na območju občine se kot obvezne lokalne gospodarske javne službe opravljajo naslednje dejavnosti:

1. oskrba s pitno vodo,
2. odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
3. zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov,
4. odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
5. urejanje in čiščenje javnih površin,
6. vzdrževanje občinskih javnih cest,
7. pomoč, oskrba in namestitvev zapuščenih živali v zavetišču.

(2) Kot obvezne lokalne gospodarske javne službe se opravljajo tudi dejavnosti, ki niso določene v prejšnjem odstavku, če tako določa zakon.

6. člen

Na območju občine se kot izbirne lokalne gospodarske javne službe opravljajo naslednje dejavnosti:

1. urejanje ter vzdrževanje pokopališč,
2. pogrebne storitve,
3. oskrba z energetskimi plini,
4. vzdrževanje prometnih površin, objektov in naprav na, ob ali nad vozišči državnih cest, ki so namenjene urejanju prometne ureditve oziroma varnemu odvijanju prometa skozi naselja,
5. vzdrževanja infrastrukture javne razsvetljave in cestno prometne svetlobne signalizacije,
6. varstvo pred požarom.

7. člen

Lokalne gospodarske javne službe iz 5. in 6. člena tega odloka se opravljajo na celotnem območju občine, če s tem odlokom ali z odlokom iz 3. člena tega odloka za posamezno lokalno gospodarsko javno službo ni drugače določeno.

8. člen

- (1) Javne dobrine, ki se zagotavljajo z lokalnimi gospodarskimi javnimi službami, so pod enakimi pogoji določenimi z zakonom ali z odlokom občine dostopne vsakomur.
- (2) Uporaba javnih dobrin, ki se zagotavljajo z obveznimi lokalnimi gospodarskimi javnimi službami, je za uporabnike obvezna, če zakon ali na njegovi podlagi izdan predpis za posamezne primere ne določa drugače.
- (3) Uporaba javnih dobrin, ki se zagotavljajo z izbirnimi lokalnimi gospodarskimi javnimi službami, za uporabnike ni obvezna, če zakon ali odlok občine za posamezne primere ne določa drugače.

IV. Oblike zagotavljanja javnih služb

9. člen

Občina zagotavlja lokalne gospodarske javne službe na podlagi določil 3. člena tega odloka v naslednjih oblikah:

- v režijskem obratu,
- v javnem podjetju,
- z dajanjem koncesij.

1. Režijski obrat

10. člen

- (1) Režijski obrat se ustanovi za izvajanje lokalne gospodarske javne službe, kadar bi bilo zaradi majhnega obsega ali značilnosti službe neekonomično ali neracionalno ustanoviti javno podjetje ali podeliti koncesijo.
- (2) Režijski obrat se organizira kot notranja organizacijska enota občinske uprave oziroma službe lokalne skupnosti.
- (3) Režijski obrat se organizira kot samostojen ali nesamostojen režijski obrat. Organizacijo in delovno področje režijskega obrata določi občinski svet v okviru organizacije in delovnega področja občinske uprave na predlog župana.
- (4) Režijski obrat ni pravna oseba.
- (5) Preko režijskega obrata zagotavlja Občina gospodarske javne službe, na podlagi določil 1. ter 5. točke 6. člena tega odloka.

2. Javno podjetje

11. člen

- (1) Javno podjetje se ustanovi za opravljanje ene ali več lokalnih gospodarskih javnih služb večjega obsega ali kadar to narekuje narava monopolne dejavnosti, ki je določena kot lokalna gospodarska javna služba, gre pa za dejavnost, ki jo je mogoče opravljati kot profitno.
- (2) Ustanovitev javnega podjetja, razmerja v javnem podjetju in njegovo delovanje ter druge zadeve v zvezi z javnim podjetjem se opredelijo s posebnim odlokom.
- (3) Ustanovitelske pravice v javnem podjetju izvršuje Občinski svet občine. V primeru, da so poleg občine, ustanoviteljice javnega podjetja tudi druge občine, se lahko izvajajo ustanovitelske pravice preko posebnega skupnega organa za izvajanje ustanovitelskih pravic, ki ga v skladu z določili zakona, ki ureja področje lokalne samouprave ustanovijo ustanoviteljice javnega podjetja.
- (4) V soglasju z ustanoviteljem lahko javno podjetje pogodbeno izvaja gospodarske javne službe ali druge dejavnosti tudi za druge občine, ki niso ustanoviteljice javnega podjetja.
- (5) Preko javnega podjetja zagotavlja Občina gospodarske javne službe na podlagi določil 1. in 4. točke prvega odstavka 5. člena tega odloka.

3. Koncesija

12. člen

- (1) Za opravljanje posamezne lokalne gospodarske javne službe lahko občina podeli koncesijo pravni ali fizični osebi, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije in izpolnjuje pogoje za opravljanje lokalne gospodarske javne službe, ki je predmet koncesije.
- (2) Koncesija za opravljanje posamezne lokalne gospodarske javne službe se podeli na podlagi koncesijskega akta.
- (3) Občina lahko podeli koncesijo za opravljanje lokalne gospodarske javne službe za celotno območje občine ali za del območja občine.
- (4) Za pridobivanje koncesionarjev, koncesijsko pogodbo, prenehanje koncesijskega razmerja, prenos koncesije, obvezno koncesijo, višjo silo, odgovornost koncesionarja za ravnanje zaposlenih in odgovornost koncedenta za ravnanje koncesionarja in ostala

vprašanja v tej zvezi se uporabljajo določila veljavnega zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb.

(5) Občina podeli koncesijo za opravljanje lokalnih gospodarskih javnih služb iz 2., 3., 5., 6. in 7. točke prvega odstavka 5. člena in 2., 3., 4., 5. ter 6. točke 6. člena tega odloka.

13. člen

(1) Koncesija se podeli na podlagi javnega razpisa, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Javni razpis vsebuje najmanj naslednje elemente:

- predmet koncesije,
- območje, za katero se podeljuje koncesija,
- pogoje za koncesijo,
- pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
- pričetek in trajanje koncesije,
- merila za izbiro koncesionarja,
- druge elemente določene s predpisi in koncesijskim aktom.

(3) Rok za prijavo na javni razpis ne sme biti krajši od 30 dni in ne daljši od 60 dni.

14. člen

(1) O izbiri koncesionarja odloči direktor občinske uprave z upravno odločbo. Direktor občinske uprave mora pred izbiro koncesionarja pridobiti mnenje Občinskega sveta občine. Če Občinski svet občine ne da mnenja v roku 30 dni od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko direktor občinske uprave izda odločbo brez tega mnenja.

(2) O pritožbi zoper odločbo direktorja občinske uprave odloča župan.

(3) Koncesijsko pogodbo z izbranim koncesionarjem sklene v imenu občine njen župan.

V. Strokovno tehnične, organizacijske in razvojne naloge

15. člen

(1) Strokovno tehnične, organizacijske in razvojne naloge na področju lokalnih gospodarskih javnih služb v občini opravlja občinska uprava.

(2) Občinska uprava opravlja s področja lokalnih gospodarskih javnih služb zlasti naloge, ki se nanašajo na:

- razvoj, načrtovanje in pospeševanje lokalnih gospodarskih javnih služb,
- investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje lokalnih gospodarskih javnih služb,
- postopke ustanavljanja in organiziranja javnih podjetij, javnih gospodarskih zavodov in režijskih obratov,
- postopke podeljevanja koncesij in izbire koncesionarjev,
- strokovni nadzor nad izvajalci lokalnih gospodarskih javnih služb,
- strokovne, tehnične in organizacijske naloge v zvezi z javnimi razpisi za izbiro izvajalcev za koncesionirane lokalne gospodarske javne službe,
- strokovne, tehnične in organizacijske naloge v zvezi s financiranjem lokalnih gospodarskih javnih služb,
- določanje pogojev in dajanje soglasij k dovoljenjem za posege v prostor in okolje, če ti zadevajo infrastrukturne objekte in naprave lokalnih gospodarskih javnih služb, če ni kot javno pooblastilo preneseno na izvajalce lokalnih gospodarskih javnih služb,
- dajanje predpisanih dovoljenj za priključitev na infrastrukturne objekte in naprave lokalnih

gospodarskih javnih služb, če ni to kot javno pooblastilo preneseno na izvajalce lokalnih gospodarskih javnih služb.

(3) Naloge iz prve ali druge alineje prejšnjega odstavka se lahko poveri za to usposobljeni organizaciji ali podjetju.

VI. Varstvo uporabnikov javnih dobrin

16. člen

Za varstvo uporabnikov javnih dobrin skrbi Svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin, ki šteje 3 (tri) člane in ga imenuje občinski svet občine izmed občanov na predlog svetniških skupin v občini.

17. člen

Svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin iz naslova varstva uporabnikov po tem odloku:

- zastopa in usklajuje interese občanov in predlaga skupne predloge občinskemu svetu občine in županu občine,
- zastopa interese občanov v zvezi z načrtovanjem, funkcioniranjem in financiranjem javnih služb in s tem povezanih objektov in naprav v razmerju do občine.

18. člen

V primeru kršitve določil sklenjene pogodbe s strani izvajalca lokalne gospodarske javne službe, lahko uporabnik od upravnega organa občine zahteva izdajo odločbe, s katero naj ta odloči o njegovi pravici, za katero meni, da je kršena, in naloži izvajalcu ustrezno ravnanje.

19. člen

(1) Občinski svet občine in župan sta dolžna obravnavati pripombe in predloge Sveta za varstvo uporabnikov dobrin iz naslova varstva uporabnikov po tem odloku.

(2) Občinski svet občine je dolžan obvestiti Svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin o svojih stališčih in ukrepih v skladu s poslovníkom o svojem delu, župan pa najkasneje v roku 30 dni od dneva, ko je prejel njegovo pripombo ali predlog.

VII. Financiranje lokalnih gospodarskih javnih služb

20. člen

Lokalne gospodarske javne službe se financirajo:

- s ceno javnih dobrin,
- iz proračunskih sredstev,
- iz drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

21. člen

(1) Za uporabo javnih dobrin, ki so glede na posameznega uporabnika ali glede na določljive skupine uporabnikov izmerljive, plačujejo uporabniki ceno proizvoda ali storitve, ki je lahko tudi v obliki tarife, takse, nadomestila ali povračila.

(2) Cene se oblikujejo ali določajo na način in po postopku, ki ga določa zakon ali odlok občine v skladu z določili zakona.

(3) Cene se lahko določijo diferencirano po kategoriji uporabnikov in količini porabljenih in nudenih javnih dobrin.

(4) Cene se lahko subvencionirajo. Z aktom, s katerim se odloči o subvencioniranju cene, se določita tudi višina in vir subvencij. Subvencije so lahko diferencirane

po kategorijah uporabnikov in količini porabljenih in nudenih javnih dobrin.

22. člen

Iz sredstev proračuna se financirajo gospodarske javne službe, s katerimi se zagotavljajo javne dobrine, katerih uporabniki niso določljivi ali katerih uporaba ni izmerljiva.

23. člen

Občina lahko za financiranje javnih služb predpiše davek in druge oblike dajatev v skladu s predpisi, ki urejajo financiranje javne porabe in nalog občine.

VIII. Prehodne in končne določbe

24. člen

(1) Občina je dolžna uskladiti predpise in sprejeti nove predpise v skladu s tem odlokom najkasneje v roku 12 (dvanajstih) mesecev po uveljavitvi tega odloka.

(2) Do uskladitve in uveljavitve novih predpisov izdanih na podlagi drugega odstavka 3. člena tega odloka ostanejo v veljavi odloki sprejeti na podlagi Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin 8/2005, 9/2005, 26/2007, 18/2010).

25. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin 8/2005, 9/2005, 26/2007, 18/2010).

26. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 50/2013 z dne 22. 11. 2013) vsebuje naslednjo končno določbo:

2. člen

Ta sprememba odloka začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)		11.066.028
TEKOČI PRIHODKI (70+71)		3.765.023
70	DAVČNI PRIHODKI	3.317.791
700	Davek na dohodek in dobiček	2.800.875
703	Davki na premoženje	337.016
704	Domači davki na blago in storitve	179.900
71	NEDAVČNI PRIHODKI	447.232
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	272.960
711	Takse in pristojbine	1.500
712	Globe in druge denarne kazni	6.500
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	29.400
714	Drugi nedavčni prihodki	136.872
72	KAPITALSKI PRIHODKI	30.000
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	30.000
73	PREJETE DONACIJE	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	7.271.005

Številka: 35403-0001/2014

Datum: 07.02.2014

Občina Radenci
Janez Rihtarič, župan

71. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Radenci za leto 2014

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS št. 94/2007, ZSL-UPB 2, 27/2008 - Odl. US, 76/2008, 79/2009, 51/2010, 84/2010 - Odl. US, 40/2014 - ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Ur. l. RS št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02-ZJU in 110/02-ZDT-B, 127/2006-ZJZP in 14/2007-ZSPDPO, 109/2008, 49/2009, 38/2010-ZUKN, 107/2010, 110/2011-ZDIU12) in 16. člena Statuta Občine Radenci (UGSO št. 2/2011) je Občinski svet Občine Radenci na svoji 22. redni seji, dne 6. februarja 2014 sprejel

ODLOK O SPREMEMBI ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE RADENCI ZA LETO 2014

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Radenci za leto 2014 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 37/2012) se 2. člen spremeni tako da se glasi:

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	7.271.005
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)		11.809.688
40	TEKOČI ODHODKI	1.585.542
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	243.984
401	Prispevki delodajalca za socialno varnost	38.599
402	Izdatki za blago in storitve	1.178.959
403	Plačilo domačih obresti	62.000
409	Rezerve	62.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.770.031
410	Subvencije	18.000
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	836.677
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	169.815
413	Drugi tekoči domači transferi	745.540
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	8.280.253
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	8.280.253
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	173.861
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	9.050
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	164.811
III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (PRORAČUNSKI PRESEŽEK) (I.-II.)		-743.660
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)		
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBA KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)		
0		
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)		
50	ZADOLŽEVANJE	0
500	Domače zadolževanje	1.600.000
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)		
55	ODPLAČILA DOLGA	167.800
550	Odplačila domačega dolga	954.400
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)		
-98.060		
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)		
645.600		
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)		
743.660		
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA		+107.000

2. člen
(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Št. 4100-0001/2014
Radenci, 7. 2. 2014

Občina Radenci
Janez Rihtarič, župan

OBČINA RAVNE NA KOROŠKEM**72. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Obrtne cone - Dobja vas**

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt - Ur. list RS, št. 33/2007, 70/2008-ZVO-1B, 108/2009, 80/2010-ZUPUDPP (106/2010 popr.), 43/2011-ZKZ-C, 57/2012, 109/2012, 35/2013 Skl.US: U-I-43/13-8) in 20. člena statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin št. 20/2013) je Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na 26. redni seji dne 5. 2. 2014 sprejel

ODLOK**O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O ZAZIDALNEM NAČRTU OBRTNE CONE - DOBJA VAS****I. Splošne določbe****1. člen**

S tem odlokom se ob upoštevanju prostorskih sestavin občinskega prostorskega načrta Občine Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin št. 7/2013) spremeni in dopolni Odlok o zazidalnem načrtu obrtne cone - Dobja vas (Ur. list RS št. 57/2003, 87/2005, 105/2006, Uradno glasilo slovenskih občin št. 27/2011 - v nadaljevanju ZN), ki se na podlagi 110. člena Zakona o prostorskem načrtovanju šteje za občinski podrobni prostorski načrt (v nadaljevanju OPPN).

Spremembe in dopolnitve ZN je izdelal Biro Godec, Sanja Godec, s.p., Ravne na Koroškem, pod št. projekta 44/01-ZN z datumom julij 2013.

2. člen

Predmet spremembe in dopolnitve OPPN je sprememba velikosti, oblike in lege posameznih zemljiških parcel ter sprememba zasnove prometnih površin in dostopov do objektov zaradi zagotavljanja optimalnih prostorskih pogojev za predvidene dejavnosti na tem območju. Navedena sprememba ne spreminja osnovne namenske rabe prostora in se nanaša samo na posamične posege v prostor, ki ne vplivajo na celovitost načrtovanih prostorskih ureditev ter rabo sosednjih zemljišč in objektov.

Glede na sedanjo lastniško strukturo in predvidene posege posameznih investitorjev se ugotavlja, da ne obstaja več potreba za izvedbo internih dovoznih cest na območju cone O2, kot javnih prometnih površin.

Zato se interne dovozne ceste na delu območju cone O2 (del ceste z oznako B v dolžini 130 m in celotna cesta z oznako I) ukinjajo. Na območju ukinjene ceste I se ohrani le cestni priključek na glavno dovozno cesto A. Ob tem se delno spremeni področje zazidljivosti zemljiških parcel.

Vsa ostala določila trenutno veljavnega prostorskega akta ostanejo nespremenjena in se le prilagajajo spremenjeni zakonodaji na področju varstva okolja in graditve objektov.

Spremenjen in dopolnjen OPPN iz prejšnjega člena vsebuje tekstualne in grafične priloge, ki se nanašajo na navedene spremembe.

II. Meja območja**3. člen**

Spremembe in dopolnitve OPPN so načrtovane znotraj ureditvenega območja ZN Dobja vas, in sicer znotraj cone O2.

Spremembe in dopolnitve OPPN obsegajo zemljišča parc. št. 84/2, 84/5, 84/11, 85/4, 85/7, vse k.o. Dobja vas, v skupni izmeri ok 1,40 ha.

III. Funkcija območja**4. člen**

Spremeni se 2. odstavek 4. člena odloka o zazidalnem načrtu tako, da se glasi:

Na območju sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta znotraj cone O1 in O2 je dovoljeno graditi le poslovne objekte, ki ne smejo presegati velikosti posegov določenih v Uredbi o vrstah posegov v okolje, za katere je obvezna presoja vplivov na okolje (Ur. list RS, št. 78/2006, 72/2007, 32/2009, 95/2011, 20/2013).

IV. Pogoji za urbanistično, krajinsko in arhitekturno oblikovanje z dovoljenimi tolerancami**5. člen**

Ureditev funkcionalnih zemljišč

Spremeni se 1. alineja 10. člena odloka tako, da se glasi:

- glavni dovozi do parcel in glavni vhodi v poslovne objekte so predvideni v pritlični etaži v nivoju terena preko notranjih internih cestah v obrtni coni, razen na območju cone O1 in zahodnega dela cone O2, kjer se dovozi do parcel urejeni preko internih cestnih priključkov, ki se navezujejo na glavno dovozno cesto in ki morajo biti izvedeni v tolikšni dolžini, ki omogoča nemoteno prometno oskrbo predvidenih objektov.

V. Pogoji za prometno, komunalno ter drugo urejanje območje**6. člen**

Promet

Spremeni se besedilo 7. alineje 13. člena tako, da se glasi:

- interni cestni priključki v coni O1 in zahodnem delu cone O2 se morajo izvesti v takšnih dolžinah, ki zagotavljajo nemoten dostop do vseh predvidenih objektov na tem območju.

Doda se 8. alineja 13. člena, ki se glasi:

- Na zahodnem delu območja O2 se iz območja javnih cest izloči del ceste z oznako B v dolžini ok 130 m in celotna cesta z oznako I.

VI. Pogoji varovanja okolja**7. člen**

Varstvo zraka

Spremeni se 1. alineja 23. člena tako, da se glasi:

- za ogrevanje predvidenih objektov naj se prednostno uporabljajo zemeljski plin oz. obnovljivi energetski viri, ob upoštevanju veljavnih predpisov glede dopustnih emisij snovi v zrak. V času sprejetja OPPN sta to: Uredba o emisiji snovi v zrak iz malih in srednjih kurilnih naprav (Ur. list RS št. 23/2011), Uredba o emisiji snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja (Ur. list RS, št. 31/2007, 70/2008, 61/2009, 50/2013);

8. člen

Varstvo podtalnice

Spremeni se 7. alineja 24. člen tako, da se glasi:

- pri projektnih rešitvah odvajanja in čiščenja padavinskih in komunalnih odpadnih voda je potrebno upoštevati veljavne predpise, ki urejajo

področje odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda, področje emisije snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo, področje emisije snovi pri odvajanju padavinske vode z javnih cest ter področje emisije snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav. V času sprejetja OPPN so to: Uredba o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode (Ur. list RS, št. 88/2011, 8/2012), Uredba o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav (Ur. list RS, št. 45/2007, 63/2009, 105/2010), Uredba o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Ur. list RS, št. 64/2012), Uredba o emisiji snovi pri odvajanju padavinske vode z javnih cest (Ur. list RS, št. 47/2005).

9. člen

Varstvo voda

Spremeni se 1. alineja 25. člena tako, da se glasi:

- odpadne vode, ki se bodo odvajale v vodotok in javno kanalizacijo, morajo ustrezati veljavnim predpisom glede dopustnih emisij snovi in toplote. V času sprejetja OPPN sta to: Uredba o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Ur. list RS, št. 64/2012) in Uredba o emisiji snovi pri odvajanju padavinske vode z javnih cest (Ur. list RS, št. 47/2005);

Spremeni se 4. alineja 25. člena tako, da se glasi:

- do izgradnje centralne čistilne naprave in povezovalnega kolektorja se morajo vse odpadne vode predhodno očistiti v bioloških čistilnih napravah ob upoštevanju veljavnih predpisov. V času sprejetja OPPN sta to: Uredba o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod iz komunalnih čistilnih naprav (Ur. list RS, št. 45/2007, 63/2009, 105/2010) in Uredba o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod iz malih komunalnih čistilnih naprav (Ur. list RS, št. 98/2007, 30/2010).

10. člen

Ravnanje z odpadki

Spremeni se 1. alineja 26. člena tako, da se glasi:

- komunalne in tehnološke odpadke je potrebno ločeno zbirati v skladu z veljavnimi predpisi glede ravnanja z odpadki ter skladno s pogoji koncesionarja. V času sprejetja OPPN je to Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Koroški regiji (Ur. list RS, št. 85/2011);

Spremeni se 3. alineja 26. člena tako, da se glasi:

- pri projektiranju je potrebno upoštevati določila veljavnih predpisov glede ravnanja z odpadki. V času sprejetja OPPN so to: Uredba o odpadkih (Ur. list RS, št. 103/2011), Uredba o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Ur. list RS, št. 34/2008), Uredba o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo (Ur. list RS, št. 84/2006, 106/2006, 110/2007, 67/2011, 68/2011- popr.), Uredba o odlaganju odpadkov na odlagališčih (Ur. list RS, št. 32/2006, 98/2007, 62/2008, 53/2009, 61/2011).

11. člen

Varstvo pred hrupom

Spremeni se 2. alineja 27. člena tako, da se glasi:

- objekti in naprave, zgrajeni na tem območju, morajo glede hrupa izpolnjevati določila veljavnih predpisov. V času sprejetja OPPN sta to: Pravilnik o zaščiti pred hrupom v stavbah, Ur. list RS, št. 10/2012, Pravilnik o emisiji hrupa strojev, ki se

uporabljajo na prostem (Uradni list RS, št. 106/02, 50/05 in 49/06, 49/06).

VII. Drugi pogoji

12. člen

Varstvo pred požarom

Spremeni se besedilo 6. alineje 30. člena tako, da se glasi:

- projektna dokumentacija za gradnjo objektov in komunalne opreme mora biti izdelana v skladu z veljavnimi predpisi glede požarne varnosti. V času sprejetja OPPN sta to: Zakon o varstvu pred požarom (Ur. list RS, št. 71/1993, 87/2001, 110/2002-ZGO-1, 105/2006, 3/2007-UPB1, 9/2011, 83/2012), Pravilnik o požarni varnosti v stavbah (Ur. list RS, št. 31/2004, 10/2005, 83/2005, 14/2007, 12/2013).

VIII. Končne določbe

13. člen

Po prenehanju veljavnosti OPPN se bo območje urejalo na podlagi občinskega prostorskega načrta oz. drugega veljavnega prostorskega akta.

14. člen

Spremembe in dopolnitve OPPN so dostopne javnosti v prostorih Občine Ravne na Koroškem, Urad za razvoj in investicije, Gačnikova pot 5, Ravne na Koroškem.

15. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvajajo pristojne inšpekcijske službe.

16. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenski občin.

Številka: 3500-0001 / 2012

Ravne na Koroškem, dne 5. 2. 2014

Občina Ravne na Koroškem
mag. Tomaž Rožen, župan

OBČINA RUŠE

73. Odlok o proračunu Občine Ruše za leto 2014

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, številka 94/07-UPB2, 27/08 - odl US, 76/08, 100/08 - odl US, 79/09, 14/10 - odl US, 51/10, 84/10 - odl US in 40/12 - ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, številka 11/11 - UPB4 in 110/11-ZDIU12) in 14. člena Statuta Občine Ruše (Uradno glasilo slovenskih občin, številka 25/2011 in 34/12), je Občinski svet Občine Ruše na 19. redni seji dne 10.02.2014 sprejel

ODLOK O PRORAČUNU OBČINE RUŠE ZA LETO 2014

I. Splošna določba

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za proračun Občine Ruše za leto 2014 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg

zadolževanja občine. S proračunom se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo in zakoni opravljajo občine.

II. Višina splošnega dela proračuna in struktura posebnega dela proračuna

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

Proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Splošni del proračuna sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja. V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov. Splošni del proračuna Občine Ruše na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	8.194.941,68
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.083.292,00
70 DAVČNI PRIHODKI	4.831.591,00
700 Davki na dohodek in dobiček	3.843.041,00
703 Davki na premoženje	774.850,00
704 Domači davki na blago in storitve	213.700,00
706 Drugi davki	0
71 NEDAVČNI PRIHODKI	1.251.701,00
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	944.901,00
711 Takse in pristojbine	4.500,00
712 Globe in druge denarne kazni	4.000,00
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	2.000,00
714 Drugi nedavčni prihodki	296.300,00
72 KAPITALSKI PRIHODKI	599.691,68
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	2.500,00
721 Prihodki od prodaje zalog	0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	597.191,68
73 PREJETE DONACIJE	8.000,00
730 Prejete donacije iz domačih virov	8.000,00
731 Prejete donacije iz tujine	0
74 TRANSFERNI PRIHODKI	1.503.958,00
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	374.407,00
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	1.129.551,00
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	8.817.443,00
40 TEKOČI ODHODKI	2.485.501,00
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	893.215,00
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	142.295,00
402 Izdatki za blago in storitve	1.365.971,00
403 Plačila domačih obresti	46.520,00
409 Rezerve	37.500,00
41 TEKOČI TRANSFERI	2.673.156,00
410 Subvencije	32.050,00
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.371.500,00
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	398.243,00
413 Drugi tekoči domači transferi	871.363,00
414 Tekoči transferi v tujino	0
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	3.461.684,00
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.461.684,00
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	197.102,00
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	118.519,00
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	78.583,00
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANKLJAJ) (I.-II.)	-622.501,32

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
750 Prejeta vračila danih posojil	0
751 Prodaja kapitalskih deležev	0
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440 Dana posojila	0
441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo	0

premoženje v svoji lasti

VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)**0****C. RAČUN FINANCIRANJA**

VII. ZADOLŽEVANJE (500)	600.000,00
50 ZADOLŽEVANJE	600.000,00
500 Domače zadolževanje	600.000,00
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	325.778,00
55 ODPLAČILA DOLGA	325.778,00
550 Odplačila domačega dolga	325.778,00
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-348.279,32
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	274.222,00
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	622.501,32
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNU OB KONCU PRETEKLEGA LETA	348.279,32

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkote, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta priloga k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Ruše: www.ruse.si

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

Sprememba stanja sredstev na računih oziroma zmanjšanje sredstev na računih se pokrije iz stanja sredstev na računih, prenesenih iz preteklega leta.

III. Postopki izvrševanja proračuna**3. člen****(izvrševanje proračuna)**

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan Občine Ruše. Odredbodajalec za sredstva proračuna je župan ali druga oseba, ki jo pooblasti župan.

4. člen**(namenski prihodki in odhodki proračuna)**

Namenski prihodki proračuna so:

1. taksa za obremenjevanje voda,
2. požarna taksa,
3. priključna taksa,
4. taksa za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,
5. prihodki iz naslova podeljene koncesije na področju plinifikacije,
6. prihodki iz naslova koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo,
7. prihodki iz naslova koncesijske dajatve za gozdove,
8. prihodki iz naslova prispevkov in doplačil občanov za izvajanje nalog investicijskega značaja,
9. prihodki od prodaje občinskega stvarnega in finančnega premoženja,
10. prejete donacije,
11. prihodki iz naslova sofinanciranja projektov in
12. ostali namenski prihodki.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov proračuna in proračun.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto.

5. člen**(proračunski sklad)**

V proračunu se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo občine, ki deluje kot proračunski sklad. Med odhodki proračuna se v sredstva rezerv za naravne in druge nesreče izloči 0,5 % prihodkov. Izločanje v rezerve se praviloma izvrši vsak mesec, vendar najpozneje do 31. decembra tekočega leta, dokončno pa po zaključnem računu za preteklo leto. Izločanje prihodkov v rezerve preneha, ko dosežejo rezerve 1,5 % letno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov za zadnje leto.

Župan odloča o uporabi sredstev rezerv za naravne nesreče, za izdatke, nastale kot posledica izrednih okoliščin, za katere se sredstva zagotavljajo v proračunu, kot so zlasti: potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, požar, toča, pozeba, suša in druge naravne nesreče, epidemije, oziroma preprečevanje epidemije, živalske kužne bolezni in rastlinske škodljivce.

Župan poroča občinskemu svetu o porabi sredstev rezerv za naravne nesreče pri obravnavi polletnega in letnega poročila o izvrševanju proračuna.

6. člen**(prerazporejanje pravic porabe)**

Župan je pooblaščen, da zaradi prožnosti izvrševanja proračuna odloča o prerazporeditvah sredstev znotraj bilance prihodkov in odhodkov v višini 4 % primerne porabe Občine Ruše.

Po uveljavitvi rebalansa proračuna je podlaga za prerazporejanje sredstev sprejeti rebalans proračuna in evidentiranje obsega prerazporejanja se šteje na novo.

Župan poroča občinskemu svetu o izvršenih prerazporeditvah pri obravnavi polletnega in letnega poročila o izvrševanju proračuna.

7. člen**(spreminjanje načrta razvojnih programov)**

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Vrednost projektov lahko spreminja v okviru prerazporejanja pravic porabe. Vse ostale spremembe mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen**(dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)**

V proračunu se lahko v tekočem letu za tekoče odhodke in tekoče transfere ter investicijske odhodke in investicijske transfere razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v proračun oziroma

načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

V proračunu se lahko prevzemajo obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, za tekoče odhodke in tekoče transfere ter investicijske odhodke in investicijske transfere, če je tako opredeljeno v sprejetem proračunu in načrtu razvojnih programov.

9. člen

(ukrepi za uravnoteženje proračuna)

Župan je pooblaščen, da odloča o začasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih sredstev zaradi ohranitve njihove realne vrednosti. Župan je pooblaščen, da v primeru, če zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, lahko za začasno kritje odhodkov uporabi sredstva rezerv občine, ki pa morajo biti vrnjena v rezerve do konca leta, ali pa najame likvidnostno posojilo, ki pa mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

Župan uvede po potrebi ukrepe za uravnoteženje občinskega proračuna, o čemer takoj obvesti občinski svet in po potrebi predlaga rebalans občinskega proračuna.

IV. Posebnosti upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja

10. člen

(odpis dolgov do občine po ZJF)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena Zakona o javnih financah, lahko župan dolžniku do višine 100 eur odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

V. Obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja

11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2014 lahko zadolži do višine 600.00,00 eur.

Za sredstva sofinanciranja investicije iz proračuna Evropske unije se občina lahko zadolži največ do višine odobrenih sredstev in največ za obdobje do prejema teh sredstev.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnotežiti, se lahko občina likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5 % izdatkov zadnjega sprejetega proračuna. Ta omejitev ne velja za zadolžitev občine iz drugega odstavka tega člena.

12. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna)

Občinski svet odloča o dajanju soglasij k zadolževanju javnih zavodov ter o dajanju poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je.

Javni zavodi, katerih ustanoviteljica je Občina Ruše, se v letu 2014 ne bodo zadolževali.

VI. Prehodne in končne določbe

13. člen

(začasno financiranje 2015)

V obdobju začasnega financiranja Občine Ruše v letu 2015, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 01. januarja 2014 dalje.

Splošni in posebni del proračuna ter načrt razvojnih programov, ki so priloga k temu odloku, se objavijo na spletni strani Občine Ruše: www.ruse.si

Številka: 410 0006/2013

Datum: 10.02.2014

Občina Ruše
Uroš Štanc, župan

OBČINA GORJE

	Stran
60. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Gorje za leto 2014 - rebalans I	160
61. Pravilnik o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v Občini Gorje	163
62. Spremembe in dopolnitve Pravilnika o zagotavljanju brezplačnega prevoza otrok	167

OBČINA HAJDINA

	Stran
63. Pravilnik o uporabi dvoran v lasti Občine Hajdina	167

OBČINA KOBILJE

	Stran
64. Odlok o proračunu Občine Kobilje za leto 2014	168

OBČINA MARKOVCI

	Stran
65. Odlok o dopolnitvah Odloka o priznanjih Občine Markovci	171

OBČINA MIRNA

	Stran
66. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra	171

OBČINA RADENCI

	Stran
67. Odlok o letnem načrtu pridobivanja nepremičnega premoženja Občine Radenci za leto 2014	172
68. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o letnem načrtu razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Radenci za leto 2014	172
69. Odlok o javni gasilski službi v Občini Radenci	173
70. Odlok o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Radenci - UPB1	178
71. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Radenci za leto 2014	181

OBČINA RAVNE NA KOROŠKEM

	Stran
72. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Obrtne cone - Dobja vas	183

OBČINA RUŠE

	Stran
73. Odlok o proračunu Občine Ruše za leto 2014	184