

OBČINA VOJNIK
18. SEJA OBČINSKEGA SVETA
7. TOČKA
Datum: 27. 5. 2021

PREDLAGATELJ: Benedikt Podergajs

POROČILI NADZORNEGA ODBORA IN PLAN DELA ZA LETO 2021

Predsednik Nadzornega odbora Občine Vojnik g. Benedikt Podergajs bo predstavil poročilo o opravljenem nadzoru »Pregled financiranja dodatnega programa v letu 2018 v Osnovni šoli Vojnik in Osnovni šoli A. B. Frankolovo«, za kar je bil opravljen nadzor v letih 2019-2020. Nadzorni odbor ga je kot osnutek obravnaval v oktobru 2020, končna potrditev poročila pa je bila na seji nadzornega odbora dne, 10.5.2021.

Priloženo je tudi poročilo o delu Nadzornega odbora Občine Vojnik za leto 2020 in program dela za leto 2021, s katerimi nadzorni odbor informira župana in občinski svet.

Občinskemu svetu Občine Vojnik predlagam naslednji

SKLEP:

Občinski svet Občine Vojnik je na svoji 18. redni seji, dne 27. 5. 2021, seznanjen s poročilom o pregledu nadzornega odbora »Poročilo o pregledu financiranja dodatnega programa v letu 2018 v Osnovni šoli Vojnik in Osnovni šoli A. B. Frankolovo« ter poročilom o delu Nadzornega odbora Občine Vojnik za leto 2020 in programom dela Nadzornega odbora Občine Vojnik za leto 2021.

Pripravila:
Irena Špegel Jovan



Župan
Branko Petre



OBČINA VOJNIK

NADZORNI ODBOR

Keršova ulica 8

3212 Vojnik

Datum: 30.3.2021

Številka: 011-0014/2018-62

Na podlagi 33. člena Statuta Občine Vojnik (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 3/16) in 41. člena Poslovnika nadzornega odbora Občine Vojnik (Uradno glasilo slovenskih občin, št.20/2016) je Nadzorni odbor Občine Vojnik na 6. seji dne, 10. 5. 2021 sprejel

POROČILO O OPRAVLJENEM NADZORU

Pregled financiranja dodatnega programa v letu 2018 v Osnovni šoli Vojnik in Osnovni šoli Antona Bezenška Frankolovo

/Poročilo je dokončen akt Nadzornega odbora Občine Vojnik/

1. Nadzorni odbor v sestavi:
 1. Benedikt Podergajs, predsednik odbora
 2. Albina Ločnikar, članica
 3. Zdenka Habe, članica
 4. Peter Vrisk, član
 5. Leontina Vrečko, članica
2. Poročevalka: Albina Ločnikar
3. Izvedenec: /
4. Ime nadzorovanega organa: Osnovna šola Vojnik in Osnovna šola Antona Bezenška Frankolovo.

KAZALO

I. Uvod

II. Ugotovitveni del

1. Pregled financiranja dodatnega programa za leto 2018

- 1.1. Cilj preveritve**
- 1.2. Pravne podlage, ki opredeljujejo zagotavljanje sredstev za dogovorjen (dodatni) program**
- 1.3. Vsebinski vidik dogovorjenega programa**
- 1.4. Dogovorjen program OŠ Vojnik-finančna podlaga**
- 1.5. Podrobnejši pregled porabe sredstev za dogovorjen program OŠ Vojnik**
- 1.6. Dogovorjen program-financiranje stroškov dela v kuhinji**
- 1.7. Ugotovitve-poraba sredstev kuhinja**
- 1.8. Financiranje ostalih vsebin dogovorjenega programa**
- 1.9. Priporočila Občini Vojnik**
- 2.1. Vsebinski vidik dogovorjenega programa OŠ A.B. Frankolovo**
- 2.2. Dogovorjen program OŠ A.B. Frankolovo-finančna podlaga**
- 2.3. Podrobnejši pregled porabe sredstev DP OŠ A. B. Frankolovo**
- 2.4. Priporočila Občini Vojnik**

I. UVOD

V okviru sprejetega programa dela NO v občini Vojnik za leto 2019 ter izdanega sklepa št. 011-0014/2018-7 z dne 16.5.2019 je bil predmet pregleda **Financiranje dodatnega programa za leto 2018 v Osnovni šoli Vojnik in Osnovni šoli A. B. Frankolovo.**

Namen pregleda:

- Preveritev sredstev dodatnega programa za leto 2018 ter njihovo izkazovanje namembnosti

Pravne podlage:

- Zakon o zavodih - ZZ (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96).
- Zakon o osnovni šoli – Zosn (Uradni list RS, št. 81/06, 102/07, 107/10 in 87/11).
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09 in 20/11).
- Statut Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 38/11).
- Sklep Nadzornega odbora Občine Vojnik št. 011-0014/2018-7, z dne 16.5.2019.

II. UGOTOVITVENI DEL

Osnovna šola Vojnik (v nadaljevanju OŠ Vojnik) in Osnovna šola Antona Bezenška Frankolovo (v nadaljevanju OŠ A.B. Frankolovo) sta bil ustanovljena z Odlokom o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov Občine Vojnik, na občinskem svetu Občine Vojnik, dne 4.12.1996.

V šolskem letu 2018/2019 je bilo v OŠ Vojnik vpisanih skupno 767 učencev, od tega na matično šolo hodi 607 učencev. Podružnično šolo v Novi Cerkvi je obiskovalo 63 učencev, podružnično šolo Socka je obiskovalo 32 učencev in podružnično šolo Šmartno v Rožni dolini pa je obiskovalo 45 učencev.

Sedež OŠ Vojnik je na Prušnikovi 14, 3212 Vojnik. Naslovi ostalih podružničnih šol so:

- POŠ Šmartno v Rožni dolini, Šmartno v Rožni dolini 3, 3201 Šmartno v Rožni dolini
- POŠ Socka, Socka 70, 3203 Nova Cerkev
- POŠ Nova Cerkev, Nova Cerkev 41, 3203 Nova Cerkev

V šolskem letu 2018/2019 je bilo v OŠ A.B. Frankolovo vpisanih skupno 144 učencev, podružničnih šol nima. Sedež je na Frankolovem 11, 3213 Frankolovo.

1. Pregled financiranja dodatnega programa za leto 2018

1.1. Cilj preveritve:

Cilj nadzora je pregled porabe sredstev, ki jih namenja Občina Vojnik za dodatni program na OŠ Vojnik in OŠ A.B. Frankolovo.

1.2. Pravne podlage, ki opredeljujejo zagotavljanje sredstev za dogovorjen (dodatni) program

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI) opredeljuje v svojem 82.členu sredstva, ki jih zagotavlja lokalna skupnost za delovanje šol.

Iz sredstev lokalne skupnosti se v skladu z normativi in standardi zagotavljajo:

- sredstva za plačilo stroškov za uporabo prostora in opreme za osnovne in glasbene šole in druge materialne stroške, razen materialnih stroškov iz 81. člena osnovnim šolam,
- glasbenim šolam sredstva za nadomestila stroškov delavcem v skladu s kolektivno pogodbo,
- sredstva za prevoze učencev osnovne šole v skladu s 56. členom zakona o osnovni šoli, razen za prevoze učencev s posebnimi potrebami ob pouka prostih dnevih,
- sredstva za investicijsko vzdrževanje nepremičnin in opreme, javnim osnovnim in glasbenim šolam,
- sredstva za dodatne dejavnosti osnovne šole in
- sredstva za investicije za osnovne šole, glasbene šole in organizacije za izobraževanje odraslih ter del sredstev za investicije v šolstvo narodne skupnosti.

1.3. Vsebinski vidik dogovorjenega programa- OŠ Vojnik

Glede vsebine dodatne dejavnosti osnovne šole po ZOFVI sodeluje kar nekaj organov šole:

- ✓ Svet staršev (66. člen)
- ✓ Vzgojiteljski, učiteljski oziroma predavateljski zbor (61. člen)
- ✓ Ravnatelj (49. člen)
- ✓ Svet šole (48. člen)
- ✓ Posredno občina, ki zagotavlja delež sredstev.

Dodatna pojasnila ravnateljice ga. Olge Kovač o izvajanju vsebin dodatne dejavnosti in potrjevanja le teh

»Priprave na pričetek novega šolskega leta pričenjamo že v marcu, ko pridobimo podatke o vpisu novincev. Letni delovni načrt dokončujemo skupaj s strokovnimi delavci šole v avgustu, kjer podrobneje opredelimo:

- Organizacijo dela (podrobno z urniki) obveznega programa,
- Organizacijo razširjenega programa (jutranje varstvo, podaljšano bivanje, dopolnilni in dodatni pouk, individualna in skupinska pomoč, delo z nadarjenimi, interesne dejavnosti in neobvezne izbirne predmete).
- Izvajanje nadstandardnega programa (šole v naravi in druge izven
- šolske dneve, raziskovalne dejavnosti, projektno delo ter druge dejavnosti: tekmovanja, preventivne dejavnosti, karierna orientacija),
- Izvajanje spremljevalnega programa (šolski prevozi, prehrana, šolska knjižnica, zdravstveno varstvo otrok, šolski sklad, skupnost učencev).

V letnem delovnem načrtu smo podrobneje opredelili tudi vse strokovne organe, načine in oblike sodelovanja s starši in sodelovanje z okoljem.

Koledarsko leto 2018 je vezano na dve šolski leti 2017/18 in 2018/19, zato je bil Letni delovni načrt za šolsko leto 2017//18 obravnavan in potrjen:

- *na pedagoški konferenci 30.8.2017*
- *na Svetu staršev 27.9.2017*
- *na Svetu šole 28.9.2017*

Letni delovni načrt za šolsko leto 2018/19 obravnavan in potrjen:

- *na pedagoški konferenci 31.8.2018*
- *na Svetu staršev 27.9.2018*
- *na Svetu šole 27.9.2018«*

1.4. Dogovorjen program OŠ Vojnik-finančna podlaga

Med Občino Vojnik in OŠ Vojnik je podpisana Pogodba o financiranju stroškov uporabe prostora in opreme ter stroškov dogovorjenega programa za leto 2018 ter Aneks št. 1 z dnem 27.12.2018.

S pogodbo sta partnerja medsebojno definirala porabo sredstev po posameznem namenu:

1.Sredstva za plačilo stroškov uporabe prostora in opreme	
a. Materialni stroški	109.200,00 EUR
b. Sredstva za invest. vzdrževanje sredstva za nabavo opreme	21.560,14 EUR
2.Dogovorjeni program	70.743,15 EUR
• Stroški dela delavk v kuhinji	
• Stroški dela za ure delitve v kombiniranih oddelkih	
• Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov	
• Raziskovalne naloge	

Poravnavanje sredstev s strani občine je delno po dvanajstinah (materialni stroški), delno po računih in zahtevkih.

1.5. Podrobnejši pregled porabe sredstev za dogovorjen program OŠ Vojnik

V pogodbi je pod številko 2. opredeljena skupna poraba sredstev za dogovorjen program, v nadaljevanju pa so opredeljeni deleži zaposlitve oziroma deleži bruto plače zaposlenih, ki se financirajo iz teh sredstev.

Iz deležev izhaja da občina financira (postavke prepisane iz pogodbe):

- 36,4% zaposlitve učiteljice predmetnega pouka za delitve v kombiniranih oddelkih

Dodatno pojasnilo g. ravnateljice z dnem, 30.10.2020:

Predlagamo popravek pogodbe:

36,4% zaposlitev učiteljice poučevanja drugega tujega jezika in ne delitve v kombiniranih oddelkih (kot je navedeno v pogodbi), ki pa se letno spreminja glede na organizacijo dela posameznega šolskega leta (podrobno pod 8.1.,stran 11)

- 12,20% od 70% minimalne plače prispevka za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov

Dodatno pojasnilo ravnateljice z dnem, 30.10.2010:
 Občina ne financira prispevka za spodbujanje invalidov že vse od septembra 2014
 (nujen popravek pogodbe)

- Za pripravo šolske prehrane se financira 3,53 delovnega mesta (plače, povračilo stroškov prehrane, prevoza na delo in iz dela) po naslednji sistemizaciji:
 - Kuharica V 100%
 - Kuharica IV 15%
 - Kuharica IV 13%
 - Kuharska pomočnica II 100%
 - Kuhinjska pomočnica III 50%
 - Kuhinjska pomočnica III 55%
 - Organizator šolske prehrane 20%

Stroške dela v kuhinji financira tudi MIZŠ, le-to pa ima v Pravilniku o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole opredeljeno:

20. člen
(kuhar)

V osnovni šoli se za pripravo malic sistemizira 1 delovno mesto kuharja za 400 učencev, v šoli z večjim oziroma manjšim številom učencev pa v ustreznem deležu, vendar na matični oziroma samostojni šoli ne manj kot 0,25 delovnega mesta.

MIZŠ je za leto 2018 financiralo:

1,83 delež delovnega mesta kuharja IV ($732 \text{ učencev} / 400 = 1,83$) ter
 0,17 delež delovnega mesta organizator šolske prehrane

1.6. Dogovorjeni program-financiranje stroškov dela v kuhinji

Ker največji delež sredstev za dogovorjen program Občina Vojnik namenja financiranju priprave šolske prehrane, smo se opredelili za natančnejši finančni pregled poslovanja kuhinje.

Sledi tabela z prikazom prihodkov in odhodkov kuhinje za leto 2018, zaradi verodostojnosti podatkov in potrditve, da ni bil to le trend leta 2018, smo dodali še leto 2019.

ANALIZA POSLOVANJA KUHINJE OŠ VOJNIK ZA LETO 2018 IN 2019

PRIHODKI

Konto	Leto 2018	Leto 2019
PRIHODKI SKUPAJ	497.590,17	539.453,83
PRIHODKI IZ PRORAČUNA DRŽAVE	175.653,37	189.696,70
Prihodki ministrstva za plače	26.264,65	31.626,37
Prihodki iz ministrstva za regres	1.222,05	1.312,21
Prihodki iz ministrstva za prevoz na delo	877,98	1.111,77
Prihodki iz ministrstva za prehrano	1.046,42	1.531,83
Prihodki iz ministrstva za regresirano prehrano otrok	134.644,93	149.605,10
Prihodki iz ministrstva-ostala nakazila	11.597,34	4.509,42
PRIHODKI PRORAČUNA OBČINE	46.857,72	49.582,61
Prihodki iz občine za plače	39.371,28	42.142,94
Prihodki iz občine za prejemke po KP	7.486,44	7.439,67
PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV-JAVNA SLUŽBA	247.430,35	270.142,84
Prihodki od prehrane učenci	247.430,35	270.142,84
PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV NA TRGU	25.710,64	23.191,96
Prihodki od prehrane zaposlenih-zunanjih	21.826,29	19.725,36
Prihodki-drugi iz trga	3.884,35	3.466,60
DRUGI PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI	1.938,09	6.629,72
Drugi prevrednotovalni prihodki	1.938,09	6.629,72
DRUGI PRIHODKI		210,00
Drugi prihodki javna služba		210,00

ODHODKI

Konto	Leto 2018	Leto 2019
ODHODKI SKUPAJ	426.240,33	463.611,70
STROŠKI MATERIALA	296.066,76	326.326,21
živila	250.699,87	281.566,50
Živila-shema šolskega sadja	8.120,59	4.099,14

Čistilni material	3.126,53	4.444,10
Pripomočki za čiščenje	1.282,00	1.237,42
Material za osebno higieno	1.173,15	214,66
Material za vzdrževanje		113,67
Drugi splošni material	3.603,63	4.200,80
električna energija	10.443,98	11.098,53
Voda, takse, odpadne vode	12.835,84	15.530,27
poraba plina	3.235,55	3.121,03
Pisarniški material	54,07	62,40
Drugi stroški materiala-obleka, obutev	1.491,55	637,69
STROŠKI STORITEV	24.893,38	30.357,97
Čistilne storitve	547,88	7,92
Založniške in tiskarske storitve	667,05	757,17
Računalniške storitve	376,98	368,88
Telefon, faks, elektronska pošta	910,80	959,38
poštnina	282,20	329,39
Dimnikarske storitve	165,99	45,75
Priprava dietne prehrane-storitve	5.931,65	4.542,50
Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov		146,03
Storitve tekočega vzdrževanja opreme	4.297,90	5.081,07
Druge najemnine, zakupnine in licenčne	2.173,33	2.348,67
Plačila stor. organizaciji pooblaščenim za plačilni promet	24,44	23,55
Plačila bančnih storitev	7,02	5,40
Računovodske, revizorske in svetovalne storitve		2.865,18
Sanitarni pregledi prostorov in živil	1.030,72	2.081,61
Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih		224,00
Komunalne storitve	586,95	1.138,83
Odvoz smeti	6.213,21	6.892,53
Odvoz organskih odpadkov	1.674,04	2.515,65
Stroški prevoza v državi	3,22	23,92
Izdatki za reprezentanco		0,54
AMORTIZACIJA	7.960,95	7.183,16
AM opreme v upravljanju	7.149,96	6.404,32
Nabava DI	810,99	778,84
STROŠKI DELA	86.922,98	96.988,81
Osnovne plače	54.591,96	63.591,01
Sredstva za nadurno delo	1.018,08	
Povečan obseg dela	5.520,06	7.550,72
Nadomestila plač do 30 dni	2.366,68	1.306,33
Povračilo stroškov prehrane med delom	3.405,14	3.613,13
Povračilo stroškov prevoza na delo	3.450,60	3.321,03

Regres za letni dopust	4.379,68	4.412,22
Skupaj prispevki za socialno varnost od plač	10.222,98	11.162,62
Premija kolektivnega dodatnega pokojn. zavar.	1.883,75	1.883,75
Jubilejne nagrade		103,95
Nepriznani odhodki za zaposlene	84,05	44,05
DRUGI ODHODKI	54,12	138,66
Drugi davčno nepriznani odh. za priv. življi.	54,12	138,66
PREVREDNOTOVALNI ODHODKI	10.342,14	2.616,89
Prevrednotovalni odhodki zaradi oslabitve terjatev	10.342,14	2.616,89
POSLOVNI IZID		
Presežek prihodkov nad odhodki	71.349,84	75.842,13

Vir: s strani šole posredovani tabeli Poročilo kuhinja 2018, 2019

1.7. Ugotovitve - poraba sredstev kuhinja

Presežek prihodkov kuhinje, ki nastaja iz pretežno opravljanja dejavnosti javne službe, saj prihodki iz prodaje na trgu predstavlja le 10,4 % prihodkov, nehote poraja kar nekaj vprašanj.

- Najpomembneje pri tem pa je ali je prišlo do prekomernega financiranja iz javnih sredstev
- Dotrajanost kuhinjske opreme

Zavod nam dodatno posreduje tabelo nabave opreme za potrebe kuhinje:

NABAVA OPREME ZA POTREBE KUHINJE ZA LETO 2018 IN 2019

ZŠ	Dobavitelj	opis	znesek
1	Akvonij, Franc Zupanc s.p.	Kuhalna plošča pečica	639,80
2	Gastroteh d.o.o.	Prekucna posoda 2x	11.739,08
3	Gastroteh d.o.o.	Obnova pomivalnega stroja	2.972,90
4	Akvonij, Franc Zupanc s.p.	Hladilnik POŠ Socka	559,67
5	Mizar d.o.o.	POŠ NC kuhinja (omare+vrata)	847,66
6	Gastroteh d.o.o.	Obnova avtomatski mehčalec pomivalni stroj	540,89
7	Gastroteh d.o.o.	Obnova avtomatski mehčalec pomivalni stroj	540,89
8	Gastroteh d.o.o.	Servis pomivalnega stroja	130,88
9	Gastroteh d.o.o.	Servis pomivalnega stroja	235,19
10	Gastroteh d.o.o.	Popravilo prekucnika	127,59
11	Gastroteh d.o.o.	Servis pomivalnega stroja	113,31

12	Gastroteh d.o.o.	Servis pomivalnega stroja	373,98
13	Roman Armič s.p., Hikmet s.p.	Obnova dela keramike kuhinja	749,75
14	Gastroteh d.o.o.	Vzmeti pomivalni stroj	759,72
15	Gastroteh d.o.o.	Servis pomivalnega stroja	320,84
16	KM instalacije	Obnovitev prezračevanja kuhinja	3.843,00
17	Decibel d.o.o.	Ureditev protihrupne zaščite kuhinja	10.162,60
18	Gastroteh d.o.o.	Servis pomivalnega stroja	631,81
19	Gastroteh d.o.o.	Servis pomivalnega stroja	92,50
20	Gastroteh d.o.o.	Servis pomivalnega stroja	320,84
21	Akvonij, Franc Zupanc s.p.	Pralni stroj	489,94
			36.192,84

Vir: s strani šole posredovana tabela Nabave opreme za potrebe kuhinje

Iz tabele je razvidno, da gre v glavnem za stroške tekočega vzdrževanja opreme in prostorov in dosti manj za nakupe nove opreme.

Ravnateljica ga. Olga Kovač je v dodatnih obrazložitvah z dne, 10.3.2020 napisala:

»Naša kuhinja je stara 15 let, življenjska doba opreme pa je največ 10 let. V zadnjih dveh letih se je pokazalo, da bo potrebno skoraj v celoti nadomestiti iztrošeno opremo in delovne stroje.«

➤ Pojavi se nova dilema - nenamenska poraba sredstev

Poslovni izid	Celotno poslovanje 2019	Kuhinja 2019	Celotno poslovanje 2018	Kuhinja 2018
Presežek prihodkov nad odhodki	21.236	71.350	15.556	75.842

Poslovni izidi kažejo, da se sredstva niso vračala v kuhinjo.

V računovodskem poročilu za leto 2019 je razdelku Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida naveden: » Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova javne službe in tržne dejavnosti se nameni za nabavo opreme v letu 2020«

V slednjem ni navedb za kateri segment se bo nabavljala oprema.

➤ Kadrovska podhranjenost v kuhinji

Kot smo že objasnili na strani 6, MIZŠ financira stroške dela le v zvezi z malico in sicer

1,83 delež delovnega mesta kuharja IV (732 učencev/400=1,83) ter 0,17 delež delovnega mesta organizator šolske prehrane

Pripravili smo še izračun potrebnega kadra za pripravo kosila:

663 (Povprečno število kosil na dan) x 4,3 (minute za pripravo 1 kosila) x 1,19 faktor enote
Po tem izračunu bi bilo potrebno 7 zaposlenih za pripravo prehrane.

Dodatna obrazložitev ravnateljice z dne 10.3.2020»Število zaposlenih v šolski kuhinji in podružnicah je 5,36. Ministrstvo nam financira pripravo šolskih malic in organizatorja šolske prehrane za pripravo malic. Občina nam financira zaposlene za pripravo kosil v deležu 3,49.

V zadnjih treh letih se je število kosil postopno povečevalo, tudi število kosil, ki jih pripravljamo za OŠ Frankolovo. V dogovoru z Občino Vojnik iz leta 2018, zaradi pričakovanega zmanjšanja kosil v tem letu (OŠ Frankolovo bo pridobila svojo kuhinjo), nismo dodatno zaposlovali. Tudi sam delovni prostor onemogoča večje število zaposlenih. Z notranjo prerazporeditvijo rešujemo dano situacijo tako, da pomagamo pri čiščenju kuhinje in posode v dopoldanskem in popoldanskem času, v skupnem deležu 1,3 del. mesto. Hkrati pri evidentiranju izdaje kosil pomagamo vsi zaposleni v sklopu dežurstev. Naj dodam, da pri razvozu zajtrkov, malic in kosil na podružnične šole pomaga hišnik oz. hišnica (ocena 0,4 del. mesta).«

Ker med stroški dela zasledimo strošek za povečan obseg dela, predvidevamo, da se pomanjkanja kadra stimuliralo z to obliko izplačila.

1.8. Dogovorjen program-financiranje ostalih vsebin

- Financiranje poučevanja neobveznega izbirnega predmeta v višini 3.987,19 EUR

Dodatna pojasnila ravnateljice z dne 25.9.2020

Poleg sofinanciranja stroškov dela v šolski kuhinji, nam Občina v sklopu dodatnega programa pokriva stroške dela:

Poučevanje drugega tujega jezika kot neobveznega izbirnega predmeta v višini, ki ni pokrita iz MIZŠ. Ministrstvo nam financira izvajanje neobveznih izbirnih vsebin na osnovi priznanih skupin. Število priznanih skupin ni enako številu skupin, ki jih izvajamo glede na našo organizacijo, s katero vsem učencem tako matične kot podružničnih šol omogočamo enake možnosti učenja tujega jezika. Poučevanje tujih jezikov je na naši šoli že desetletja zgodba, ki je nastala kot potreba, da čim večjemu številu učencev zagotavljamo poučevanje tujih jezikov. Najprej smo poučevali angleščino od 1. razreda dalje v sklopu projekta angleška kopel, po spremembi financiranja MIZŠ (angleščina kot 1. tuj jezik se poučuje od 1. razreda dalje), pa smo angleško kopel zamenjali za poučevanje nemščine kot drugega tujega jezika za vse prijavljene učence od 4. razreda dalje.

- Sofinanciranje zaposlitev s področja javnih del

Dodatna pojasnila ravnateljice z dne 25.9.2020

Vsako leto se šola v soglasju z Občino prijavi na razpis Zavoda za zaposlovanje, ki omogoča zaposlitev s področja javnih del. Na podlagi soglasja občine je zakonsko opredeljeno, da Občina Vojnik pokrije sorazmerni del plače javnega delavca glede na stopnjo brezposelnosti v občini. Javna delavca sta nam v pomoč pri dežurstvih na vhodih, spremstvu učencev in pri pomoči učencem s težavami na več področjih. Z njihovo pomočjo izvajamo tudi varstvo vozačev in iz tega razloga Občine ne prosimo za pomoč pri financiranju tega varstva. Zaposlena imamo 2 delavca.

- Sofinanciranje prispevka za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov

Zavod je po Zakonu o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov, v kolikor ne zaposluje invalidov, zavezana k plačevanju prispevka za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov. Za delež zaposlenih v kuhinji, ki jih financira občina, hkrati sofinancira tudi delež tega prispevka.

1.9. Priporočilo Občini Vojnik

- Priporočamo, da občina prouči v kolikšni meri so še sploh potrebna nakazila za plače zaposlenih v kuhinji.
- Občina naj od šole pridobi seznam potrebnih investicij in opreme v kuhinji ter postopoma v naslednjih letih pristopi k financiranju investicijskega vzdrževanja v kuhinji. Višino le-teh sredstev na posebej opredeli v Pogodbi o financiranju
- Občina naj izda soglasje k namenski porabi presežka prihodkov nad prihodki, ki na dan 31.12.2019 znaša 36.791,86 EUR za investicije v kuhinjo.
- Občina naj v sodelovanju z OŠ Vojnik preveri dejansko potrebo sredstev za stroške dela učitelja za poučevanje drugega tujega jezika kot neobveznega predmeta
- Občina naj v Pogodbi o financiranju na podlagi finančnega načrta OŠ Vojnik, posebej opredeli financiranje ostalih vsebin kot so sofinanciranje javnih del ter financiranje poučevanja neobveznega izbirnega predmeta.

2. Dogovorjen program OŠ A.B. Frankolovo

2.1. Vsebinski vidik dogovorjenega programa

Vsebinsko je dogovorjen program na šoli zapisan v Letnem delovnem načrtu. LDN je osnova vsega dela na šoli - sestavlja ga učiteljski zbor, svet staršev je z njim seznanjen in lahko doda pripombe, SVET ZAVODA pa ga sprejme.

2.2. Dogovorjen program OŠ A.B. Frankolovo-finančna podlaga

Med Občino Vojnik in OŠ A.B. Frankolovo je podpisana Pogodba o financiranju stroškov uporabe prostora in opreme ter stroškov dogovorjenega programa za leto 2018 ter Aneks št. 1 z dnem 27.12.2018.

S pogodbo sta partnerja medsebojno definirala porabo sredstev po posameznem namenu:

1. Sredstva za plačilo stroškov uporabe prostora in opreme	
c. Materialni stroški	57.000,00 EUR
d. Sredstva za invest. vzdrževanje sredstva za nabavo opreme	12.500,00 EUR
2. Dogovorjeni program	37.252,88 EUR
• Stroški dela delavk v kuhinji	
• Stroški dela hišnik – voznik	
• Povečan obseg Tajnik VI	
• Varstvo vozačev	
• Javna dela	
• Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov v deležu	
• Raziskovalne naloge, Eko šola, čebelarški krožek	

Poravnavanje sredstev s strani občine je delno po dvanajstinah, delno po računih in zahtevkih.

2.3. Podrobnejši pregled sredstev za dogovorjen program

V pogodbi je pod številko 2. opredeljena skupna poraba sredstev za dogovorjen program, v nadaljevanju pa so opredeljeni deleži zaposlitve oziroma deleži bruto plače zaposlenih, ki se financirajo iz teh sredstev.

Iz deležev izhaja da občina financira:

- 89,5 % delež delovnega časa za šolsko prehrano,
- 40% delež delovnega časa hišnik
- 10 % bruto plače Tajnik VI. za povečan obseg
- 12,20% od 70% minimalne plače prispevka za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov

1. Občina financira 0,89 delovnega mesta za šolsko prehrano.

Na OŠ Frankolovo pripravljajo zajtrke in malice.

Zavod nam je posredoval natančne analize deleže zaposlitve v kuhinji po terminu, ki je vezan na šolsko leto.

Za prikaz smo vzeli termin od 1.1.2018 do 31.8.2018

Delovno mesto	Po normativu za pripravo malice/razdelitev kosila	Delež MIZŠ	Delež občina	Delež občina preko normativa
Kuharica	0,64	0,37	0,64	0,37
Kuhinjska pomočnica	0,25	-	0,25	

Obrazložitev ravnateljice ga. Marjane Šoš z dne,16.3.2020(prvi odstavek, drugi del-prepis iz SVIZ-ove internetne strani, objava 15.9.2019)

Glede na trenutni normativ je kuharica zaposlena nad normativom, a v praksi ni tako. Da kuharica lahko zagotovi 2 obroka dnevno, med 7.00 in 10.00 (zajtrk, malica), vmes pregleda zaloge in naroči nove ter pomaga pri razdelitvi kosila med 12.00 in 14.00, je nujna prisotnost 8 ur dnevno.

Kuhinjska pomočnica pride na delo ob 12.00, pomaga pri razdelitvi kosil in po 14.00 pospravi kuhinjo (do 16.00). Z delom nadaljuje kot čistilka.

Spremembe normativov so za zaposlene v kuhinjah nujno potrebne, saj ti ostajajo nespremenjeni že od leta 1992. Na to opozarjajo šole oz. zavodi, Nacionalni inštitut za javno zdravje v okviru strokovnega spremljanja šolske prehrane. Normativi za OŠ ne sledijo novemu Zakonu o šolski prehrani, ki je uvedel obvezno pripravo dietnih malic in obvezno upoštevanje Smernic za prehranjevanje v VIZ zavodih ter spremembam predpisov s področja varne hrane, vključno z uvedbo HACCP sistema. Normativi za OŠ prav tako ne upoštevajo bistveno spremenjenih pogojev dela zaradi priprave vedno večjega števila dietnih obrokov. Vse to je ugotovilo že tudi samo šolsko ministrstvo.

Večina delavcev je v kuhinjah zaposlena na delovnih mestih kuhar IV ali pomočnik kuharja v nižjih tarifnih razredih. Začetni plačni razredi osnovnih plač na teh delovnih mestih so uvrščeni pod minimalno plačo (začetni plačni razred Kuharja IV je 17., Kuharski pomočnik (III. Tarifni razred) je uvrščen v 14. plačni razred). Zaposleni v kuhinjah so podvrženi tudi večjim tveganjem za pojav poškodb in bolezni ter izgorelosti na delovnem mestu, kar povzroča več odsotnosti delavcev z dela. V primeru odsotnosti naše kuharice, šola ostaja brez kuharja, kar pa si kot vzgojno-izobraževalni zavod ne moremo privoščiti.

2. Občina financira 10% tajnice/računovodkinje

V Pravilniku o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole je navedeno:

V 15. členu, v prvem odstavku-računovodska dela: V osnovni šoli z 20 oddelki in več se za računovodska dela sistemizira 1 delovno mesto računovodje, v šoli z manjšimi številom oddelkom pa v ustreznem deležu, vendar ne manj kot 0,25 delovnega mesta.

V 16. členu, v prvem odstavku-administrativna dela: v osnovni šoli z 20 oddelki in več se za administrativna dela sistemizira 1 delovno mesto tajnika VIZ VI. V šoli z manjšim številom oddelkov pa v ustreznem deležu, vendar ne manj kot 0,25 delovnega mesta.

V letu 2018 ja bilo na OŠ Frankolovo 9 rednih oddelkov in 1,84 oddelka podaljšanega bivanja

9 oddelkov+1,84/20=0,55 delež delovnega mesta tajnik VIZ

9 oddelkov+1,84/20=0,55delež delovnega mesta računovodja

Skupaj torej MIZŠ sicer sistemizira 110% deleža delovnega časa, ampak na 1 zaposlenega dejansko financira samo 100%.

Pojasnilo g. ravnateljice z dne, 3.11.2020:

Ker pa je lahko ena oseba zaposlena le za delež 1,00 ostane 0,10 deleža delovnega mesta Tajnik VI nezasedenega. Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbenke določa pogoje, merila in obseg plače za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela. Po tej uredbi se javnemu uslužbencu lahko izplača delovna uspešnost iz naslova povečanega obsega dela pri opravljanju rednih delovnih nalog uporabnika proračuna ali projekta, načrtovanega v okviru sprejetega finančnega načrta uporabnika proračuna. V našem primeru gre za razlog nezasedenosti delovnega mesta tajnika v višini 0,10 deleža DM. Zavod je 18.9.2017 na Občino Vojnik naslovil vlogo z obrazložitvijo za sofinanciranje povečanega obsega dela na delovnem mestu Tajnik VIZ VI za 0,10 deleža nezasedenega delovnega mesta. Prošnja šole je bila z dopisom št. 600-0002/2017-9 z dne 16.10.2017 odobrena

Občina financira 0,40 delež delovnega časa šoferja

Normativ MIZŠ za hišnika (šoferjev MIZŠ ne financira) 8-11 oddelkov 0,60 % delež

Občina (v zahtevku piše hišnik-verjetno je mišljeno šofer) 0,40 % delež

40% DM =16 ur/mesec oz 3,2 ure na dan

2.4. Priporočilo občini

- Občini priporočamo, da pri prihodnjih zaposlitvah v kuhinji natančno prouči dejansko potrebo po sofinanciranju stroškov dela.
- Občini priporočamo, da v pogodbi točno opredeli vzrok financiranja 10% tajnice-računovodkinje povečanega obsega dela in ali ne obstaja kakšen drug vir financiranja, tudi ne proračunski (tržna dejavnost)
- Zaradi večje transparentnosti priporočamo občini, da v pogodbi sredstva za prevoz otrok izvzame iz postavke za dogovorjen program. Priporočamo posebej pogodbo za prevoze otrok, kjer so točno opredeljene relacije prevozov. Na osnovi finančnega načrta naj v pogodbi opredeli letno višino sredstev za prevoz otrok.

Priloga k poročilu so odzivna poročila s strani Osnovne šole Vojnik št. 011-0014/2018-54 z dne 30.10.2020, Osnovne šole A.B. Frankolovo št. 011-0014/2018-55 z dne 3.11.2020 in Občinske Uprave Občine Vojnik št. 600-0001/2020-58 z dne 29.10.2020.

Poročilo pripravila:
- Albina Ločnikar



Predsednik Nadzornega odbora
Benjo Podergajs

Končno poročilo vročiti:

1. Osnovni šoli Vojnik
2. Osnovni šoli Antona Bezenšek Frankolovo
3. Županu Občine Vojnik
4. Občinski svet Občine Vojnik
5. Občinska uprava Občine Vojnik



Vojnik, 30.10.2020

Občina Vojnik

Nadzorni odbor

Zadeva: odzivno sporočilo na osnutek poročila, obravnavan na 5. seji Nadzornega odbora Občine Vojnik, dne 15.10.2020

Prejeli smo osnutek Poročila o opravljenem nadzoru. Pregled financiranja dodatnega programa v letu 2018 v Osnovni šoli Vojnik, ki je bil sprejet na 5. seji Nadzornega odbora Občine Vojnik, dne 15.10.2020.

Skladno s predhodnim sestankom smo razumeli, da ste sprejeli naša pojasnila in utemeljitve, zato smo pričakovali, da jih boste v osnutku poročila upoštevali. Dodajamo naše dopolnitve, ki smo jih obravnavali na sestanku in niso zapisane v osnutku poročila in Vas naprošamo, da jih upoštevate:

V točki 1.5 predlagamo, da se dopiše, da je za dogovorjeni program v deležu 36,4% zaposlitev učiteljice poučevanja drugega tujega jezika in ne za delitve v kombiniranih oddelkih, ki pa se letno spreminja glede na organizacijo dela posameznega šolskega leta.

V točki 1.5 ste zapisali, da občina financira prispevek za spodbujanje invalidov. V osnutku poročila bi bilo smiselno dodati, da se omenjeni prispevek ne financira vse od septembra 2014.

Točka 1.7:

- v alineji št. 1 navajate ugotovitve, da je šola prekomerno financirana iz javnih sredstev, kar smo Vam v dopisu z dne 10. 03. 2020 pojasnili. To je bil tudi predmet obravnave na našem skupnem sestanku in je dobil tudi ustno odobritev o upravičenosti porabe sredstev z Vaše strani. Predlagamo, da se iz osnutka umakne besedilo o prekomerni porabi financiranja javnih sredstev.

Na tem mestu naj ponovno poudarimo, da je šola po pogodbi o financiranju stroškov uporabe prostora in opreme ter stroškov dogovorjenega programa prejela bistveno manj sredstev za opremo, tekoče in investicijsko vzdrževanje poslovnih objektov ter materialnih stroškov za vzdrževanje matične šole in objektov podružničnih šol. Zaradi omenjenega primanjkljaja je šola s presežkom poslovanja kuhinje porabila sredstva izključno za vzdrževanje, obnovo in potrebne investicije objektov šole s podružnicami, ki ga s sklepom potrdi Svet zavoda šole.

Zaradi dogovora s strokovno službo OV glede kuhanja kosil za OŠ Frankolovo, prihaja do presežka kuhinje. V primeru, ko v prihodnjem letu naša šola ne bo več pripravljala obrokov kosil za OŠ Frankolovo, bo kuhinja delovala z minimalnim presežkom, kar nam ne bo omogočalo nemotene poslovanja in posledično nabave novih osnovnih sredstev za potrebe dotrajane kuhinje.

- v alineji št. 3 navajate dvom o nenamenski porabi sredstev. Kot dober gospodar smo poskušali potrebna sredstva privarčevati sami in jih po potrebi ob odpovedi naprav v

kuhinji uporabiti. Želeli smo biti le gospodarni in ne nenamenski, saj se je denar porabil izključno za potrebe šole.

Pripomočke in drugo opremo, ki je še uporabna, uporabljamo vse dokler je vzdrževanje še smiselno glede na strošek popravil in uporabnost. Presežek prihodkov nad odhodki se namenja za nabavo opreme, ki jo glede na potrebe šola potrebuje. O tem seznanjeni Svet zavoda šole in pojasni porabo presežka. Poleg centralne kuhinje imamo na šoli tri delilne kuhinje, kjer vsaka vsakodnevno potrebuje uporabnost gospodinjskih aparatov. Zaradi že podanih utemeljitev s strani šole in usklajenih mnenj na sestanku z Nadzornim odborom menimo, da se alineja št. 3 lahko ustrezno popravi, kot poraba sredstev za vlaganja v objekte šole s podružnicami.

Glede na predvidene velike investicije kuhinje, bomo kot dober gospodar morali tudi v prihodnje prerezporejati sredstva, saj kuhinja z odhodom fiksnega dela prihodkov s strani OŠ Frankolovo, ne bo zmogla pokrivati takšnih investicij. Glede na nujno potrebne nabave dotrajane opreme bomo morali v ta namen izpustiti druga predvidena investicijska dela in jih prerazporediti v vložek kuhinje.

V nadaljevanju vam posredujemo preglednico predvidenih nabav, tekočega in investicijskega vzdrževanja kuhinje.

INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE IN NABAVE - KUHINJA 2020-2023

	Predviden strošek v EUR
Kotli - 2 kom	10.520,00
Pomivalni stroj - tračni dolgi (160cm+mize)	20.800,00
Novo dostavno vozilo- prevoz kosil	27.500,00
Parnokonvekcijska pečica- večja	24.600,00
Parnokonvekcijska pečica- manjša	13.000,00
Klimatsko prezračevalni sistem jedilnica	11.500,00
Klimatsko prezračevalni sistem kuhinja	7.850,00
Hladilnik 4 kom	10.200,00
Zmrzovalna omara 2 kom	1.100,00
Beljenje jedilnica in prostori kuhinje	6.000,00
Kuhinjski pult v jedilnici Vojnika - sortiranje	2.000,00
Mreža za odpadno hrano- jedilnica Vojnik	4.000,00
Pomivalni stroj POŠ ŠM	3.100,00
Štedilnik s pečico- POŠ NC	700,00
	142.870,00

S spoštovanjem.

Pripravila.

Dejan Kolenc, računovodja

Olga Kovač, ravnateljica





OŠNOVNA ŠOLA ANTONA BEZENŠKA FRANKOLOVO
 Frankolovo 11, 3213 Frankolovo
 telefon: 03/780 16 50
 e- naslov: info@os-frankolovo.si
 spleti: <http://www.os-frankolovo.si>

Številka: 900-2/2019-6

Datum: 03. 11. 2020

Občina Vojnik
 Keršova 8

3212 Vojnik

Odzivno poročilo na osnutek poročila Nadzornega odbora Občine Vojnik

Spoštovani.

Pregledali smo osnutek Poročila o opravljenem nadzoru pregleda financiranja dodatnega programa v letu 2018.

Ugotovitve:

1. V 1. točki glede sofinanciranja stroškov dela – kuhinja – ugotavljamo, da bi šola brez dodatnega sofinanciranja Občine Vojnik kuharja in kuhinjskega pomočnika ne mogla razdeliti kosil in opraviti ostalega dela v kuhinji. Obrazložitev je bila že podana.
2. V točki 2. glede financiranja 10 % tajnice/računovodkinje ugotavljamo, da člani Nadzornega odbora niso v celoti upoštevali pravilnika o normativnih in standardih za izvajanje programa osnovne šole. Za pravilno določitev deležev zaposlenih na delovnih mestih računovodja VI in tajnik VI je potrebno poleg že navedenega 15. člena Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole upoštevati še **23. člen prej omenjenega pravilnika**, ki govori o tem, kaj je osnova za sistemiziranje delovnih mest administrativnih, računovodskih in tehničnih delavcev. Osnova za sistemiziranje delovnega mesta računovodja VI in tajnik VI so čisti in kombinirani oddelki ter oddelki podaljšanega bivanja ter tudi morebiti bolnišnični oddelki.

OŠ Antona Bezenška Frankolovo ima 9 rednih oddelkov in 1,84 oddelka podaljšanega bivanja. Delež računovodje in tajnika izračunan iz rednih oddelkov in oddelkov podaljšanega bivanja znaša

1. za delovno mesto računovodje VI 0,55 deleža delovnega mesta
2. za delovno mesto tajnika VI 0,55 deleža delovnega mesta

Oba deleža skupaj znašata 1,10 deleža delovnega mesta.

Zgoraj navedeni deleži delovnega mesta so razvidni tudi iz potrjene sistemizacije delovnega mesta Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za šolsko leto 2018/2019 – kopija dokumenta je v prilogi.

Ker pa je lahko ena oseba zaposlena le za delež 1,00 ostane 0,10 deleža delovnega mesta Tajnik VI nezasedenega.

Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence določa pogoje, merila in obseg dela plače za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela.

Po tej Uredbi se javnemu uslužbencu lahko izplača delovna uspešnost iz naslova povečanega obsega dela pri opravljanju rednih delovnih nalog uporabnika proračuna ali projekta, načrtovanega v okviru sprejetega finančnega načrta uporabnika proračuna. V našem primeru gre za razlog nezasedenosti delovnega mesta tajnika v višini 0,10 deleža DM.

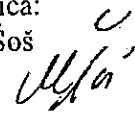
Zavod je 18. 09. 2017 na Občino Vojnik naslovil vlogo z obrazložitvami za sofinanciranje povečanega obsega dela na delovnem mestu Tajnik VIZ VI za 0,10 deleža nezasedenega delovnega mesta. Prošnja šole je bila z dopisom št. 600-0002/2017-9 z dne 16. 10. 2017 odobrena.

Lep pozdrav

Računovodja:
Ljudmila Vetric



Ravnateljica:
Marjana Šoš





REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,
ZNANOST IN ŠPORT

Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana

T: 01 400 52 00

F: 01 400 53 21

Številka: 100-111/2018

Osnovna šola Antona Bezenška Frankolovo
Frankolovo 11

3213 Frankolovo

OSNOVNA ŠOLA
ANTONA BEZENŠKA FRANKOLOVO

Prejeto: 7. 01. 2019	Šifra prijave:
Vrednotenje:	Podpis:
Številka zadeve:	100-111/2018 1

Spoštovani,

v prilogi vam pošiljamo sistemizacijo delovnih mest za šolsko leto 2018/19.

Lep pozdrav!

mag. Gregor Mohorčič, l.r.
Vodja sektorja za osnovno šolstvo



Na podlagi 108. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 - odl. US, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17-ZVaj)

i z d a j a m

Osnovni šoli Antona Bezenška Frankolovo

SOGLASJE K SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST

I.

Osnovni šoli Antona Bezenška Frankolovo daje Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport soglasje k sistemizaciji delovnih mest v obsegu, navedenem v prilogi.

II.

Soglasje k sistemizaciji delovnih mest velja za šolsko leto 2018/2019.

III.

Obrazložitev:

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport je pregledalo sistemizacijo delovnih mest, ki jo je v soglasje predložila šola.

Pri pregledu sistemizacije je bilo ugotovljeno, da je le-ta oblikovana v skladu z veljavnimi predmetniki, Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Ur. l. RS, št. 57/07, 65/08, 99/10, 51/14, 64/15 in 47/17), Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole v dvojezičnih osnovnih šolah in osnovnih šolah z italijanskim učnim jezikom (Ur. l. RS, št. 75/05, 85/06, 68/07, 73/08, 18/11, 51/14, 79/14, 64/15 in 47/17) in Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov za otroke s posebnimi potrebami (Ur. l. RS, št. 59/07, 70/08, 5/11, 56/14, 66/15, 47/17 in 24/18).

Pri izdaji soglasja je ministrstvo upoštevalo obseg dejavnosti v šolskem letu 2018/2019.

Podlaga za sistemizacijo delovnega mesta učitelja dodatne strokovne pomoči so izdane odločbe Zavoda RS za šolstvo.

Številka: 100-111/2018

Datum: 19. 12. 2018

100-111/2018/B 22.10.2018

dr. Jernej Pikalo
Minister

VIZ delovna mesta

NAZIV DELOVNEGA MESTA	Delež delovnega mesta		
	Po predmetniku	Specifike po sklepu MIZŠ	SKUPAJ
Učitelj v oddelkih podaljšanega bivanja	1,84		1,84
Strokovni delavec v jutranjem varstvu	0,29		0,29
Učitelj individualne in skupinske pomoči	0,20		0,20
Učitelj zborovskega petja	0,27		0,27
Učitelj int. dej. s področja umetnosti, tehnike in tehnologije	0,14		0,14
Učitelj int. dej. za pripravo in izvedbo kolesarskega izpita	0,02		0,02
RaP - Interesne dejavnosti	0,27		0,27
RaP - Zdravje, gibanje	0,41		0,41
NIP - Prvi tuji j. - Angleščina	0,09		0,09
NIP - Drugi tuji j. - Nemščina	0,18		0,18
NIP - Tehnika	0,05		0,05
Skupaj	3,76		3,76

II. DRUGA DELA:

NAZIV DELOVNEGA MESTA	Delež delovnega mesta		
	Po predmetniku	Specifike po sklepu MIZŠ	SKUPAJ
Ravnatelj	1,00		1,00
Svetovalni delavec	0,45		0,45
Knjižničar	0,45		0,45
Računalnikar - org. inform. dejavnosti	0,25		0,25
Organizator šolske prehrane	0,03		0,03
Laborant	0,07		0,07
Računovodja VI	0,55	} 1,10	0,55
Tajnik VIZ VI	0,55		0,55
Hišnik IV	0,60		0,60
Kuhar IV	0,36		0,36
Čistilec II	2,75		2,75
Skupaj	7,06		7,06

Datum: 19.12.2018

OSNOVNA ŠOLA
ANTONA BEZENŠKA FRANKOLOVO
Frankolovo 11
3213 Frankolovo

telefon: 03/780 16 50
faks: 03/780 16 56
e- naslov: grovel.pesst@quest.golva.si
splet: <http://www.os-antonafrankolovo.si>

Občina Vojnik
Keršova ul. 8
3212 Vojnik

Številka: 033-1/2017-9
Datum: 18. 9. 2017

VLOGA ZA SOFINANCIRANJE – POVEČAN OBSEG DELA TAJNIK VIZ VI – NEZASEDENEGA DELEŽA 0,10

Spoštovani.

Osnovna šola Antona Bezenška Frankolovo ima sistemizirano delovno mesto računovodja v deležu 0,55 delovnega mesta in delovno mesto tajnik VIZ VI v deležu 0,55 delovnega mesta. Na obeh delovnih mestih delo opravlja ena oseba, in sicer v deležu 0,55 je računovodja, v deležu 0,45 pa tajnik VIZ VI. Prav tako ta delavka opravi tudi delo v višini 0,10 DM Tajnika VI.

Delavka ima veljaven sklenjen dogovor o opravljanju povečanega obsega dela v višini nezasedenega 0,10 DM že od dne 01. 09. 2012, namreč delavki glede na Uredbo o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela (Uradni list RS, št. 53/08 in 89/08 2. in 3. člen) pripada izplačilo delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela. Zavod je na Ministrstvo za izobraževanje in šport vložil zahtevek za izplačilo delovne uspešnosti. Ker pa Ministrstvo za izobraževanje znanost in šport osnovnim šolam nakazuje sredstva za plače delavcev glede na potrjeno sistemizacijo in ZASEDBO delovnih mest (81. člen Zakona o financiranju vzgoje in izobraževanja), šoli tega zneska ne more izplačati. Ministrstvo pojasnjuje, da lahko na podlagi Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela predstojnik zavoda, torej ravnatelj in ne ministrstvo, delavcu izplača povečan obseg dela, ki mu ga predhodno odredi in izplača iz lastnih sredstev šole ali iz drugega vira financiranja. Zavod je v letu 2016 za delež 0,10 zaposlil novo delavko, vendar je po 3 mesecih dala odpoved zaradi premajhnega deleža zaposlitve.

Ker je delo opravljeno, zavod pa nima finančnih sredstev za plačilo delovne uspešnosti, prosimo Občino Vojnik za sofinanciranje v okviru dodatnega programa. Dodatni program zavoda je namreč vezan tudi na dodatno delo povezano s finančno-administrativnim delom (zaposlovanje javna dela, pogodbe, aneksi, prijave, objave, urejanje portala za javna dela, izplačila plač, zahtevki, e računi, finančno načrtovanje, ločeno vodenje evidenc za dodatni program in drugo delo).

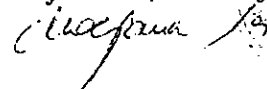
Finančno ovrednotenje (0,10 deleža):

Bruto - $176,30 \times 12 = 2.115,60$

Neto izplačilo mesečno 86,36 EUR.

Hvala in lep pozdrav

Marjana Šoš, ravnateljica





OBČINA VOJNIK

3212 VOJNIK • KERŠOVA UL. 8
SLOVENIJA

TEL: ++386 (0) 3 780 06 20

FAX: ++386 (0) 3 780 06 37

e-mail: obcina@vojniki.si

internet: <http://www.vojnik.si>

OSNOVNA ŠOLA
ANTONA BEZENŠKA
FRANKOLOVO
Frankolovo 11
3213 Frankolovo

OSNOVNA ŠOLA
ANTONA BEZENŠKA FRANKOLOVO

Prejeto: 19. 10. 2017	Signirni znak:
Vrednotnice:	Priloge:
Številka zadeve: 033-1/2017-10	

Datum: 16.10.2017

Številka: 600-0002/2017-9

Spoštovani.

Prejeli smo vašo vlogo glede sofinanciranja povečanega obsega dela za tajnika VIZ VI z dne 18.9.2017.

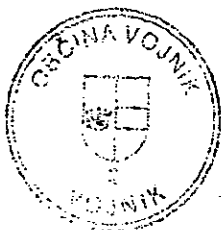
Obveščamo vas, da se vlogi ugotovi in sicer bodo sredstva za izplačilo delovne uspešnosti za Ljudmilo Vetrici zagotovljena v okviru sredstev za izvedbo dodatnega programa od oktobra 2017 dalje, in sicer v deležu 0,10 mesečno, kolikor delovnega mesta je mesečno nezasedenega. O višini izplačila bo odločila ravnateljica Marjana Soš glede na opravljeno delo v posameznem mesecu.

Ta odredba velja, dokler bo v zavodu kazalo na povečan obseg dela oziroma bo iz dodatnega programa možno izplačilo. Sredstva dodatnega programa se usklajujejo letno glede na predlog finančnega načrta zavoda in so vezana na občinski proračun.

Lep pozdrav.

Vesna Poteko,
višja svetovalka za
investicije in šolstvo

Branko Petre,
župan



23. člen

(osnova za sistemiziranje delovnih mest administrativnih, računovodskih in tehničnih delavcev)

Osnova za sistemiziranje delovnih mest čistilca so čisti in kombinirani oddelki, za sistemiziranje delovnih mest hišnika in kurjača so čisti in kombinirani oddelki ter oddelki podaljšanega bivanja, za sistemiziranje delovnih mest računovodskih in administrativnih delavcev pa tudi bolnišnični oddelki.

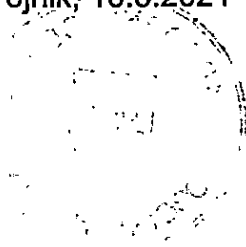


OBČINA VOJNIK
Keršova 8
3212 Vojnik

NADZORNI ODBOR OBČINE VOJNIK

**PROGRAM DELA
IN
FINANČNI NAČRT
NADZORNEGA ODBORA
v OBČINI VOJNIK za leto 2021
številka: 011-0014/2018-61**

Vojnik, 10.5.2021



Na podlagi 13. in 14. člena POSLOVNIKA NADZORNEGA ODBORA OBČINE VOJNIK Nadzorni odbor seznanja občinski svet s predvidenim planom dela in finančnim načrtom za leto 2021.

1. PROGRAM DELA

Nadzorni odbor predvideva poleg pregleda zaključnega računa in morebitnega opredeljevanja do predloga proračuna in rebalansov proračuna v tekočem letu nadaljevati svoje aktivnosti:

1. Financiranje dodatnega programa v letu 2018 v Osnovni šoli Vojnik in Osnovni šoli A.B. Frankolovo; priprava predloga poročila in njegova potrditev.
2. Pregled namenske poraba sredstev za financiranje knjižnice v Vojniku v letu 2019; dokončanje pregleda, priprava osnutka poročila, potrditev osnutka in predloga poročila.
Zadolženi članici: Albina Ločnikar, Zdenka Habe
Predviden termin izvedbe: junij 2020 - junij 2021
3. Pregled izgradnje mostu in ceste Zlateče-Homec v letih 2018-2019
Zadolžen član: Peter Vrisk
Predviden termin izvedbe: junij 2020 - maj 2021
4. Pregled odprave napak na področju civilne zaščite po zadnjem inšpekcijskem pregledu,
Zadolžen član: Benedikt Podergajs
Predviden termin izvedbe: junij 2020 - maj 2021
5. Pregled izvedbe javnega naročila prevoza osnovnošolskih otrok v letu 2020; potrditev osnutka in predloga poročila.
Zadolžena članica: Leontina Vrečko
Predviden termin izvedbe: druga polovica avgusta 2020 - maj 2021
6. Pregled izvedbe poslovanja Nogometnega kluba Vojnik
Zadolžena člana: Leontina Vrečko, Benedikt Podergajs
Predviden termin izvedbe: marec – maj 2021
7. Pregled izgradnje vodovoda Beli Potok v letih 2019-2020
Zadolžena člana: Leontina Vrečko
Predviden termin izvedbe: september – oktober 2021
8. Pregled izvajanja rednega vzdrževanja lokalnih cest na podlagi koncesijske pogodbe v letu 2020
Zadolžen član: Peter Vrisk
Predviden termin izvedbe: september – oktober 2021
9. Pregled izgradnje vodovoda v Brdcah v letu 2020
Zadolžen član: Benedikt Podergajs
Predviden termin izvedbe: september – oktober 2021

Točke od 1 do 5 se nanašajo na dokončanje programa dela iz leta 2020, točke od 7 do 9 so nove vsebine pregleda v letu 2021.

Poleg predvidenih področij pregledov pričakujemo tudi pobude Občinskega sveta, župana in občanov po pregledu na zelenem področju. Nadzorni odbor bo redno spremljal delo organov občine, predvsem občinskega sveta, z zagotavljanjem neposredne udeležbe ter na podlagi problematike odločal o potrebnosti pregleda dela poslovanja občine.

2. FINANČNI NAČRT

Za izvedbo pregledov, delo na sejah nadzornega odbora in pripravo poročila je občinski svet za delo namenil v proračunu 2.600,00 EUR.

Odobrena sredstva se bodo v letu 2021 namenila v pretežni meri za:

- Sejnine predsedniku in članom za predvidoma 3 seje	1.400,00 EUR
- Udeležba predvidoma na dveh sejah OS	100,00 EUR
- Izvedba nadzora po programu dela	870,00 EUR
- Materialni stroški, morebitno izobraževanje in rezerva	230,00 EUR

V kolikor bi prišlo do posebnih zahtev po reviziji oz. pregledu s strani Občinskega sveta, župana oz. občanov, in niso predvidene v programu dela, bo nadzorni odbor odločal o prednostih pri pregledu oziroma zaprosil Občinski svet za dodatna sredstva.



PREDSEDNIK
NADZORNEGA ODBORA
OBČINE VOJNIK
Benedikt Podergajs



OBČINA VOJNIK
Keršova 8
3212 Vojnik

NADZORNI ODBOR OBČINE VOJNIK

POROČILO NADZORNEGA ODBORA

za čas od 1 - 12 2020

Vojnik, 29.1.2021

Na podlagi 37. člena Statuta Občine Vojnik in 38. člena Poslovnika Nadzornega odbora Občine Vojnik nadzorni odbor seznanja župana in občinski svet o svojih aktivnostih v letu 2020.

Nadzorni odbor je imel v letu 2020 tri seje, eno korespondenčno sejo; sprejet je bil finančni načrt in program dela za leto 2020, nadzorni odbor se je seznanil o opravljeni notranji reviziji za leto 2017, sprejel predlog o vsebini izvedbe notranje revizije za leto 2019. Na korespondenčni seji je sprejel predlog o vsebini izvedbe notranje revizije za leto 2020. Na 5. seji je bilo sprejeto, da se pregleda tudi poslovanje Nogometnega kluba Vojnik.

Na tretji seji Nadzornega odbora Občine Vojnik je bila potrjena podpredsednica ga. Zdenka Habe.

V skladu s programom dela so bile izvedene naslednje aktivnosti oziroma pregledi:

1. Financiranje dodatnega programa v letu 2018 v Osnovni šoli Vojnik in Osnovni šoli A.B. Frankolovo; dokončanje pregleda in obravnava osnutka poročila na 5. seji.
2. Financiranje prevoza otrok v letu 2018 v Osnovni šoli Vojnik in Osnovni šoli A.B. Frankolovo; dokončanje pregleda, obravnava osnutka poročila na 4. seji in potrditev predloga poročila na 5. seji.
3. Pregled dodeljevanja sredstev po razpisu o spodbujanju razvoja kmetijstva v letu 2018; obravnava osnutka poročila na 3. seji, potrditev predloga poročila na 4. seji.
4. Pregled investicije izgradnje cestnega priključka v Novi Cerkvi v letu 2018; obravnava osnutka poročila na 3. seji, potrditev predloga poročila na 4. seji.
5. Pregled financiranja društev po razpisu iz področja sociale in financiranje izvajanja pomoči na domu; priprava osnutka poročila, obravnava osnutka poročila na 4. seji, potrditev predloga poročila na 5. seji.
6. Pregled financiranja Zavoda Montessori vsakdan, Nova Cerkev s strani Občine Vojnik; obravnava osnutka poročila na 3. seji, potrditev predloga poročila na 4. seji.
7. Pregled namenske poraba sredstev za financiranje knjižnice v Vojniku v letu 2019; delno pregledana pripravljena dokumentacija.
8. Pregled izvedbe javnega naročila prevoza osnovnošolskih otrok v letu 2020; pregledana dokumentacija in pripravljen osnutek.

Za svoje delo je Nadzorni odbor načrtoval finančna sredstva v višini 2.600,00 EUR, ki pa niso bila v celoti porabljena (poraba 2.162 EUR ali 83,2 % plana). Sredstva so se porabila za izplačilo sejin, za izplačilo opravljenih 28 ur pregledov dokumentacije ter za materialne stroške.

Nadzorni odbor se zahvaljuje zaposlenim v Občini Vojnik za ažurno posredovano dokumentacijo, ki je bila predmet pregledov in za korektno podana pojasnila k dokumentom.



Predsednik
Nadzornega odbora
Občine Vojnik
Benedikt Podergajs