



OBČINA RADENCI
OBČINSKI SVET

Številka:

Datum:

ZADEVA: **PREDLOG SKLEPA O SOGLASJU K STATUTU JAVNEGA ZAVODA »ZAVODA ZA TURIZEM IN ŠPORT RADENCI«**

POTEK POSTOPKA: Enofazni postopek

NAMEN: Obravnava in sprejem na Občinskem svetu

PRAVNA PODLAGA: 16. člen Statuta Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin št. 2/11)

PREDLAGATELJ: Janez Rihtarič, župan Občine Radenci

GRADIVO PRIPRAVIL: Občinska uprava Občine Radenci

GRADIVO OBRAVNAVAL: Statutarno pravna komisija na 2. seji SPK dne 13.4.2015

POROČEVALEC: Jasna Divjak, Višji svetovalec za pr. zadeve III

FINANČNE POSLEDICE: Predlog sklepa ne bo imel direktnih posledic na proračun Občine Radenci.

PREDLOG SKLEPA: **Občinski svet Občine Radenci sprejme Sklep o soglasju k Statutu javnega zavoda »Zavoda za turizem in šport Radenci«.**

OBRAZLOŽITEV: V prilogi

Janez RIHTARIČ
ŽUPAN OBČINE RADENCI

Priloge:

- Predlog sklepa,
- obrazložitev sklepa.



OBČINA RADENCI
OBČINSKI SVET

PREDLOG

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin št. 2/11) in 26.čl. Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavoda za turizem in šport Radenci (UPB1, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 13/14), je Občinski svet občine Radenci na svoji ____ . redni seji, dne ____ sprejel

SKLEP O SOGLASJU K STATUTU JAVNEGA ZAVODA »ZAVODA ZA TURIZEM IN ŠPORT RADENCI«

1. člen

Občinski svet Občine Radenci daje soglasje k Statutu javnega zavoda »Zavoda za turizem in šport Radenci«, ki ga je svet zavoda sprejel na 3. redni seji Sveta zavoda dne 23. 4. 2015.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka:
Datum:

ŽUPAN OBČINE RADENCI
Janez RIHTARIČ



OBČINA RADENCI
OBČINSKI SVET

Na podlagi 45. in 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/1991, 8/1996, 79/1999-ZJF, 36/2000-ZPZDC, 127/2006-ZJZP), 21. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda "Zavoda za turizem in šport Radenci" – UPB1 (uradno glasilo slovenskih občin št. 13/2014) in sklepa občinskega sveta Občine Radenci z ____ seje z dne, _____, je občinski svet Občine Radenci dal pozitivno mnenje k

STATUTU javnega zavoda "Zavoda za turizem in šport Radenci"

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem statutom se ureja organizacija javnega zavoda "Zavod za turizem in šport Radenci" (v nadaljnjem besedilu: Zavod), organi, njihove pristojnosti in način odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

2. člen

Zavod je ustanovila Občina Radenci z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda "Zavoda za turizem in šport Radenci"- UPB1, Uradne objave občine Radenci št. 32/04 z dne 01.4.2004 (v nadaljevanju: Odlok). Zavod je javni zavod za izvajanje občinskega programa turizma in športa in opravlja naloge na področju razvoja turizma in športa iz 5. člena Odloka.

3. člen

Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvaja Občina Radenci.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime in sedež zavoda

4. člen

- (1) Ime zavoda: Zavod za turizem in šport Radenci
- (2) Skrajšano ime zavoda: ZTiŠ Radenci
- (3) Sedež zavoda: Radgonska c. 10, 9252 Radenci
- (4) Zavod je bil vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Murski Soboti, na podlagi sklepa Srg 523/2004, z dne 24. 09. 2004.

5. člen

Zavod ima v pravnem prometu vsa pooblastila in posluje v svojem imenu in za svoj račun.

6. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi ki so določene z zakonom in s tem statutom. Zavod odgovarja za obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

7. člen

Zavod lahko spremeni ime ali sedež. K spremembi imena ali sedeža mora dati soglasje Občinski svet Občine Radenci. Sprememba imena ali sedeža se mora vpisati v sodni register.



2. Pečat zavoda

8. člen

(1) Zavod ima pečat pravokotne oblike, velikosti 45 x 15 mm. Pečat ima logotip, ki predstavlja grb Občine Radenci in vsebuje znak z napisom Zavod za turizem in šport Radenci.

(2) Zavod ima tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

(3) Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja Zavod v pravnem prometu, za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom ali organizacijam in občanom.

(4) Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja Zavod predvsem za žigovanje finančne in knjigovodske dokumentacije.

III. ZASTOPANJE, PREDSTAVLJANJE IN PODPISOVANJE

9. člen

(1) Zavod zastopa in predstavlja direktor v skladu z 10. členom Odloka.

(2) Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja druga oseba, ki ga za nadomeščanje pisno pooblasti direktor s splošnim pooblastilom. Pooblaščenca oseba ima v času nadomeščanja vsa pooblastila direktorja, v okviru meja izdanega pooblastila.

(3) Finančne listine podpisujejo za zavod direktor in podpisniki, ki jih določi direktor.

IV. DEJAVNOST ZAVODA

10. člen

Zavod opravlja naslednjo dejavnost:

(1) Na območju občine Radenci zavod opravlja naslednje naloge:

- upravlja z vsemi turističnimi in športnimi objekti
- pripravlja objekte za vadbo in tekmovanje
- opravlja in organizira vzdrževanje objektov, delov objektov in naprav, igrišč, opreme in tehnične opreme, ki je v upravljanju zavoda
- zagotavlja normalno delovanje vseh objektov, ki jih ima v upravljanju, kakor tudi ostalih pripadajočih občinskih objektov
- oddaja prostore v turističnih in športnih objektih in usklajuje interese med posameznimi uporabniki
- skrbi za zavarovanje objektov in opreme ter skrbi za varnost delovanja objektov in naprav
- svetuje pri načrtovanju, obnovi, izgradnji in upravljanju javnih turističnih in športnih objektov v občini
- pripravi in izvaja letni program turizma in športa v občini, ki se sofinancira iz javnih sredstev
- daje pobude in predloge ustanovitelju, skrbi za celovit razvoj turizma in športa v občini
- pripravlja strokovna gradiva in izvaja naloge za ustanovitelja s področja dejavnosti zavoda, sodeluje z upravnimi organi, strokovnimi institucijami in drugimi



OBČINA RADENCI
OBČINSKI SVET

- daje strokovno in organizacijsko pomoč izvajalcem letnega programa turizma in športa
- sodeluje pri organiziranju in izvajanju športne vzgoje in raznih turističnih in športnih dejavnosti za otroke, mladino, invalide, pri kulturno turističnih prireditvah, športnih prireditvah, neprofitnega značaja in raznih rekreativnih prireditvah za mladino
- sodeluje pri organiziranju in izvajanju drugih turističnih, športnih in kulturno športnih dejavnosti, tudi pri organiziranju komercialnih programov, v skladu z zakonom, v skladu z namembnostjo posameznih prostorov in naprav ter glede na proste časovne in prostorske kapacitete
- usklajuje programe interesnih dejavnosti s programi obveznih pedagoških ur športa, kadar je to potrebno
- spremlja in analizira razmere na področju turizma in športa
- načrtuje izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev za delo turizmu in športu
- zbira in daje podatke za potrebe informatike v turizmu in športu.
- Organizira in usklajuje turistične in športne prireditev, iz programa občine ki se financirajo iz občinskega proračuna Občine Radenci,
- Po zaprosilu nudi administrativno in organizacijsko pomoč društvom pri organiziranju prireditev s področja turizma in športa.

(2) S predhodnim soglasjem ustanovitelja zavod izvaja tudi druge naloge:

- upravlja z drugimi turističnimi in športnimi objekti na območju občine, katerih zainteresirani lastniki nimajo urejenega celotnega upravljanja ter rednega vzdrževalca
- izvaja lastno marketinško dejavnost
- opravlja druge dejavnosti, ki dopolnjujejo osnovne dejavnosti zavoda.

(3) Za nove dejavnosti se ne štejejo dejavnosti, ki jih Zavod opravlja v manjšem obsegu in pomenijo izvrševanje glavnih dejavnosti iz 10. in 11. člena tega statuta, s katerimi dopolnjuje in izboljšuje ponudbo izobraževalnega, kulturnega, športnega, turističnega dela in dela za mladino, ali s katerim prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje opisanih registriranih dejavnosti.

11. člen

(1) Zavod opravlja tudi dejavnosti v skladu z uredbo, kot so opredeljene v 6. členu Odloka. Dejavnosti so razvrščene v:

- oblikovanje in trženje turističnih produktov
- najem in izdaja zasebnih sob
- dajanje objektov turistične in športne infrastrukture v najem oz. uporabo
- dajanje opreme v najem in uporabo
- izvajanje gostinske dejavnosti
- turistično vodenje
- organiziranje in izvajanje turističnih in športnih prireditev
- informacijska dejavnost

C 18.120 Drugo tiskanje

G 47.810 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobaknimi izdelki

G 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom

G 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic

H 50.300 Potniški promet po celinskih vodah

I 56.101 Restavracije in gostilne

I 56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati

I 56.104 Začasni gostinski obrati

I 56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi



OBČINA RADENCI
OBČINSKI SVET

I 56.290 Druga oskrba z jedmi
I 56.300 Strežba pijač
J 58.110 Izdajanje knjig
J 58.130 Izdajanje časopisov
J 58.190 Drugo založništvo
J 59.130 Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
J 59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
J 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
J 63.120 Obratovanje spletnih portalov
J 63.990 Drugo informiranje
K 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
L 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
M 70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
M 73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
M 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
M 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
M 74.200 Fotografska dejavnost
M 74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
N 82.110 Nudenje celovitih pisarniških storitev
N 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
N 77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup
N 77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
N 77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
N 77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del
N 79.110 Dejavnost potovalnih agencij
N 79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj
N 79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
N 81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
N 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
N 82.990 Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
O 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
O 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
R 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
R 93.110 Obratovanje športnih objektov
R 93.120 Dejavnost športnih klubov
R 93.190 Druge športne dejavnosti
R 93.210 Dejavnost zabaviščnih parkov
R 93.299 Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
S 94.110 Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj

(2) Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanovitelja.

V. ORGANI IN ORGANIZACIJA ZAVODA

5.1 Organi zavoda

12. člen

Zavod ima naslednje organe:

- svet zavoda,
- direktor zavoda.

a) SVET ZAVODA



13. člen

(1) Zavod upravlja svet zavoda, ki ima 7 članov:

- 3 (tri) predstavnike ustanovitelja,
- 1 (en) predstavnik delavcev zavoda,
- 1 (en) predstavnik turističnih društev,
- 1 (en) predstavnik izvajalcev športa,
- 1 (en) predstavnik Zdravilišča Radenci.

(2) Predsednika in namestnika predsednika sveta izvolijo člani na prvi seji sveta izmed članov sveta zavoda. Prvo sejo skliče direktor v roku 30 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta zavoda.

(3) Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet občine Radenci na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(4) Predstavnika delavcev zavoda izvolijo delavci izmed zaposlenih neposredno in s tajnimi volitvami na zboru delavcev. Pravico predlagati kandidata za člana sveta izmed delavcev ima vsak delavec zavoda z aktivno volilno pravico. Svet zavoda s sklepom razpiše volitve najpozneje 30 dni pred potekom mandata predstavnika delavcev. Sklep o razpisu volitev določa dan, čas in kraj volitev, število članov sveta, ki se volijo in sestavo volilne komisije. Volitve vodi volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana.

Volilna komisija skrbi za zakonitost volitev, pripravi seznam volilnih upravičencev, sestavi enotno kandidatno listo, pripravi glasovnice, spremlja potek glasovanja in ugotavlja ter razglša rezultate volitev. Po opravljenem glasovanju volilna komisija sestavi zapisnik o izidu volitev, ki ga objavi najpozneje naslednji dan po opravljenem glasovanju. Izvoljen je kandidat, ki je prejel največ glasov. Če dva ali več kandidatov dobijo enako število glasov, ki bi zadoščali za izvolitev, se o teh kandidatih ponovno glasuje. V primeru, če sta v zavodu zaposlena manj kot dva delavca, postane predstavnik delavcev v svetu zavoda zaposleni delavec.

(5) Predstavnika turističnih društev imenujejo turistična društva Občine Radenci.

(6) Predstavnika izvajalcev športa imenujejo registrirani izvajalci športa.

(7) Svet zavoda sprejema odločitve na svoji seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov, če ni s tem odlokom določeno drugače. Svet zavoda lahko veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov sveta zavoda. Organizacijo in način dela sveta zavoda ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov sveta zavoda določi svet zavoda s poslovnikom.

14. člen

(1) Mandat članov sveta zavoda traja štiri (4) leta z možnostjo ponovnega imenovanja. Mandat začne novim članom teči z dnem seje, na kateri so bili imenovani.

(2) Svet zavoda mora, zaradi pravočasne izvolitve in imenovanja novih članov, najkasneje en mesec pred iztekom mandata o tem pisno obvestiti ustanovitelja, predstavnike s področja turizma, športa, predstavnika delavcev ter predstavnika zdravilišča. Članom sveta zavoda se podaljša mandat do izvolitve novega člana oz. podaljšanja mandata že imenovanemu članu.

15. člen

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- imenuje in razrešuje direktorja javnega Zavoda, s soglasjem ustanovitelja,
- sprejema statut, po predhodnem soglasju ustanovitelja,
- sprejema druge splošne akte zavoda,
- sprejema analize in razvojne usmeritve športa in turizma,



OBČINA RADENCI
OBČINSKI SVET

- spremlja izvrševanje sprejetih programov in najmanj enkrat letno oz. skladno z veljavno pravno zakonodajo poroča ustanovitelju o delu zavoda,
- predlaga ustanovitelju spremembe ali razširitev dejavnosti,
- skrbi za izvajanje sklepov pristojnega organa, ki se nanašajo na področja športa in turizma,
- sprejema cenik storitev s soglasjem ustanovitelja,
- daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- daje direktorju zavoda soglasje za prijavo posameznih projektov na javne razpise, o katerih je le ta pred prijavo dolžan obvestiti ustanovitelja,
- odloča o pritožbah delavcev v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi iz delovnega razmerja,
- imenuje stalne ali občasne komisije in druga delovna telesa za posamezna vprašanja iz svoje pristojnosti,
- odloča o najetju kreditov v skladu s predpisi ter z izrecnim predhodnim soglasjem ustanovitelja,
- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih,
- sprejema akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,
- sprejema poročilo o popisu osnovnih sredstev in obveznosti do virov sredstev,
- predlaga način delitve presežka oz. način pokrivanja izgube, s soglasjem ustanovitelja,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem, po zaključnem računu določa del plače za delovno uspešnost in druge pravice iz delovnega razmerja direktorja,
- odloča o ugovorih upravičencev zoper delo strokovnega delavca ali strokovnega sodelavca ter o ugovorih zoper opravljeno storitev,
- sprejema sklep o začetku postopka imenovanja in volitev ter predlaga odpoklic članov sveta zavoda,
- razpisuje volitve predstavnika delavcev v svet zavoda,
- imenuje predstavnike zavoda v druge asociacije,
- opravlja druge z zakonom, Odlokom in statutom določene naloge.

16. člen

- (1) Predsednik sveta sklicuje in vodi seje sveta, predlaga dnevni red in pisno z vabilom obvesti člane sveta o dnevu, uri in kraju seje ter o vsebini dnevnega reda, podpisuje zapisnike sej in pisne odpravke sklepov, sklepa pogodbe o zaposlitvi z direktorjem ter opravlja druge naloge v skladu s predpisi tem statutom in drugimi splošnimi akti zavoda.
- (2) O sejah sveta se vodi zapisnik.
- (3) V odsotnosti predsednika opravlja njegove naloge njegov namestnik.

17. člen

- (1) Predsednik sveta zavoda je dolžan sklicati sejo na pobudo oz. zahtevo direktorja zavoda ali ustanovitelja. Če predsednik sveta ne skliče seje sveta zavoda v osmih dneh po prejemu pobude oz. zahteve, skliče sejo sveta zavoda direktor.
- (2) Vabilo na sejo in gradivo morajo člani sveta prejeti praviloma najmanj pet dni pred sejo, razen v primeru, ko gre za nujno zadevo, ko se gradivo lahko odda na sami seji.

18. člen

Zaradi časovno nujnih zadev sme predsednik sveta izvesti korespondenčno sejo sveta zavoda.

19. člen



OBČINA RADENCI
OBČINSKI SVET

Svet zavoda odloča na sejah javno z dvigovanjem rok. S tajnim glasovanjem lahko svet zavoda odloča o imenovanju in razrešitvah ter v drugih primerih, če tako odloči večina članov. Svet odloča z večino svojih članov, prisotnih na seji. Svet zavoda je sklepčen, če je prisotna večina njegovih članov. Ostale vabljene osebe nimajo pravice do glasovanja.

20.čl.

- (1) Član sveta zavoda je lahko razrešen pred potekom mandata, če:
- sam zahteva razrešitev (odstopi),
 - ne opravlja svojih nalog oziroma jih ne opravlja strokovno,
 - ustanovitelj ugotovi, da obstaja konflikt med zasebnimi interesi člana sveta in interesi zavoda,
 - če je odpoklican s strani predlagatelja (predstavnik športa, Zdravilišča Radenci ali turističnega društva).

(2) V teh primerih direktor takoj začne postopek za imenovanje nadomestnega člana. Mandat nadomestnega člana traja do konca rednega mandata člana, ki ga je nadomestil.

21. člen

Predstavniku delavcev v svetu zavoda preneha mandat pred potekom časa, za katerega je bil izvoljen:

- če mu preneha delovno razmerje v zavodu,
- če je odpoklican, po postopku, ki je določen za volitve,
- če odstopi in
- če nastopi delo oz. funkcijo, ki je nezdružljiva s članstvom v svetu.

22.čl.

Svet zavoda sprejme za svoje poslovanje poslovnik.

b) DIREKTOR

23. člen

(1) Direktor je poslovodni in strokovni vodja zavoda.

(2) Direktor zastopa in predstavlja zavod, organizira ter vodi delo in poslovanje ter je odgovoren za strokovnost in zakonitost dela zavoda. Za svoje delo je odgovoren svetu zavoda in ustanoviteljici.

24.čl.

Naloge in pristojnosti direktorja so:

- ◆ organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- ◆ pripravi in predlaga strateški načrt delovanja zavoda za 4 letno obdobje, najkasneje v roku 1 leta od imenovanja,
- ◆ pripravi in predlaga program dela ter finančni načrt in je odgovoren za njegovo izvedbo do konca tekočega leta za naslednje leto,
- ◆ pripravi in predlaga akt o organizaciji dela,
- ◆ pripravi in predlaga akt o sistemizaciji delovnih mest,
- ◆ pripravi in predlaga kadrovski načrt,
- ◆ pripravi in predlaga načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,



OBČINA RADENCI
OBČINSKI SVET

- ◆ pripravi in predlaga splošne akte, za katere je tako določeno s predpisi in zagotavlja pripravo aktov, ki jih sprejema svet zavoda,
- ◆ poroča ustanovitelju in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
- ◆ pripravi letno poročilo,
- ◆ izvršuje sklepe in odločitve sveta zavoda in drugih organov,
- ◆ skrbi za trženje blaga in storitev in predlaga cene storitev,
- ◆ skrbi za promocijo zavoda in občine,
- ◆ skrbi za sodelovanje z drugimi zavodi in organizacijami,
- ◆ izvaja vse pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,
- ◆ odloča o delovni uspešnosti in napredovanju zaposlenih,
- ◆ izdaja sklepe ter imenuje komisije, delovne skupine in druga delovna telesa za proučitev določenih vprašanj ali izvedbe določenih nalog,
- ◆ zagotavlja javnost dela,
- ◆ zagotavlja informiranost delavcev,
- ◆ opravlja druge naloge, določene s tem aktom in drugimi predpisi.
- ◆ pripravlja predloge novih programov in skrbi za njihovo realizacijo,
- ◆ spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje delavcev,
- ◆ odloča o sklepanju delovnih razmerij in odgovornosti delavcev,
- ◆ sodeluje z ustanoviteljico ter drugimi in institucijami pri realizaciji programov,
- ◆ skrbi za izpolnjevanje obveznosti, ki jih ima zavod do ustanovitelja in širšega družbenega okolja,
- ◆ skrbi za zakonitost dela zavoda,
- ◆ skrbi za pravilno materialno poslovanje zavoda in še posebej ekonomsko smotno porabo njegovih sredstev,
- ◆ daje poročilo svetu zavoda in ga seznanja z rezultati poslovanja,
- ◆ najmanj dvakrat letno poroča ustanovitelju in svetu zavoda o tekočih zadevah,
- ◆ pripravlja cene posameznih programov, storitev, promocijskega materiala ter najema prostora,
- ◆ sodeluje na sejah sveta zavoda brez pravice glasovanja in odločanja,
- ◆ odloča o razporeditvi in prerazporeditvi delovnega časa,
- ◆ sprejema ukrepe za izvajanje varstva pri delu, varstva pred požarom in varstva okolja, skladno s predpisi,
- ◆ odreja delo preko polnega delovnega časa,
- ◆ imenuje projektne skupine,
- ◆ opravlja druga dela na podlagi odločitev sveta zavoda ali drugih predpisov.

25. člen

(1) Direktorja Zavoda imenuje in razrešuje Svet Zavoda. Imenuje ga na podlagi javnega razpisa in s soglasjem Občinskega Sveta. Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje pogoje iz 10. člena Odloka. Kandidat za direktorja mora predložiti program poslovnega in programskega razvoja zavoda za mandatno obdobje.

(2) Mandat direktorja traja 4 leta z možnostjo ponovnega imenovanja.

(3) Direktor sklene delovno razmerje na podlagi sklepa o imenovanju s pogodbo o zaposlitvi, ki jo podpiše s predsednikom Sveta zavoda.

26.čl.

(1) Direktor je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan.

(2) Svet zavoda razreši direktorja, v soglasju z ustanoviteljem, v primeru, če:
- to zahteva sam,



OBČINA RADENCI
OBČINSKI SVET

- nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda,
- ravna v nasprotju s svojimi obveznostmi oz. krši obveznosti iz pogodbe o zaposlitvi,
- deluje v nasprotju z interesi ustanovitelja.

(3) Zoper odločitev o razrešitvi ima prizadeti pravico zahtevati sodno varstvo svojih pravic, če meni, da je bil kršen postopek za razrešitev ali da niso podani razlogi za razrešitev upravičeni. Zahteva za sodno varstvo se vloži v petnajstih dneh po prejemu odločitve o razrešitvi, pri pristojnem sodišču.

27. člen

(1) Če direktorju predčasno preneha mandat ali če nihče izmed kandidatov ni imenovan, se javni natečaj ponovi, svet zavoda pa s sklepom imenuje vršilca dolžnosti direktorja, vendar največ za eno leto. Vršilec dolžnosti direktorja mora pripraviti izvedbo razpisa postopka za imenovanje direktorja zavoda.

(2) Če v 30 dneh po prenehanju mandata svet zavoda ne imenuje niti direktorja niti vršilca dolžnosti, ga v naslednjih 8 dneh imenuje ustanoviteljica.

VI. PRAVICE DELAVCEV PRI UPRAVLJANJU ZAVODA

28. člen

(1) Delavci zavoda sodelujejo kolektivno pri upravljanju zavoda preko predstavnika delavcev v svetu zavoda.

(2) Delavec zavoda kot posameznik ima predvsem naslednje pravice:

- do pobude in odgovorov na to pobudo, če se nanašajo na njegovo delovno mesto,
- biti pravočasno obveščen o spremembah na svojem delovnem področju,
- povedati svoje mnenje o vseh vprašanjih, ki se nanašajo na organizacijo njegovega delovnega mesta in delovni proces.

VII. OBVEŠČANJE DELAVCEV

29. člen

(1) Organi zavoda morajo zagotoviti obveščanje delavcev o poslovanju zavoda in o vseh vprašanjih, pomembnih za uveljavitev njihovih pravic.

(2) Delo organov zavoda je javno. Javnost se lahko izključi v primerih, ko se razpravlja o poslovnih skrivnostih.

(3) Javnost dela se uresničuje z javnostjo sej sveta zavoda in drugih organov, s poročanjem in drugimi oblikami informiranja delavcev.

VIII. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV IN POSLOVNIH SKRIVNOSTI



30. člen

Kot poslovna skrivnost se obravnavajo zlasti:

- ◆ podatki, ki jih zavod dobi od poslovnih partnerjev v zvezi s postopki, ki se tičejo projektov, razen če le ti soglašajo z javnostjo podatkov,
- ◆ podatki, katere zavod in poslovni partner izrecno opredelita v pogodbi,
- ◆ podatki, ki jih svet zavoda na predlog ustanoviteljice ali direktorja v skladu z zakonom določi za poslovno skrivnost,
- ◆ ki jih kot zaupne sporoči zavodu pristojni organ ali organizacija,
- ◆ osebni podatki zaposlenih,
- ◆ podatki za katere je očitno, da bi nastala občutna škoda, če bi zanje zvedela nepooblaščen oseba.
- ◆ Delavci in člani sveta zavoda so dolžni varovati podatke, ki se štejejo za poslovne skrivnosti, s katerimi se seznanijo pri svojem delu.

31. člen

Vsak delavec ima pravico do varstva svojih osebnih podatkov. Osebnosti podatke lahko zavod pridobiva, če je to določeno z zakonom ali če je to potrebno zaradi uresničevanja pravic in obveznosti iz delovnega razmerja ali v zvezi z delovnim razmerjem.

IX. SREDSTVA ZA DELO

32. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo:

- ◆ iz proračuna ustanoviteljice,
- ◆ iz sredstev, pridobljenih iz javnih virov,
- ◆ s prodajo blaga in storitev uporabnikom,
- ◆ s prodajo blaga in storitev na trgu
- ◆ z najemninami
- ◆ s sponzorstvi, donacijami, darili in drugih zakonitih virov.

33. člen

(1) Zavod samostojno razpolaga z denarnimi sredstvi, ki si jih pridobi za izvajanje dejavnosti.

(2) Zavod samostojno razpolaga tudi s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenimi brez soglasja ustanovitelja, ki je lastnik nepremičnega premoženja.

(3) Premoženje, s katerim upravlja zavod, je last ustanovitelja.

(4) Zavod je s premoženjem dolžan upravljati kot dober gospodar.

(5) Premoženje zavoda, ki ga je zavod pridobil preko prijav na razpis za pridobitev sredstev oz. drugih možnih oblik pridobitve, pri katerih je ustanovitelj sofinancer, je last ustanovitelja.

34. člen

(1) Zavod ima lahko v upravljanju nepremičnine in opremo, ki je v lasti drugih pravnih ali fizičnih oseb, ob predhodnem soglasju ustanovitelja.



OBČINA RADENCI
OBČINSKI SVET

(2) Pravice in obveznosti zavoda in lastnika nepremičnine in oprema, ki ni v lasti ustanovitelja, se določijo s pogodbo. Te nepremičnine in oprema se štejejo za javno infrastrukturo na področju športa in turizma.

35.čl.

(3) Zavod je dolžan obveščati ustanovitelja o rezultatih poslovnega delovanja ter mu dati druge podatke o poslovanju, najmanj ob predložitvi polletnega in letnega poročila.

36. člen

(1) Računovodske storitve (vodenje prilivov in porabo sredstev) za Zavod bo vodila za to pooblaščen pristojna inštitucija.

(2) Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga zavod ustvari z izvajanjem dejavnosti, se lahko uporablja le za razvoj dejavnosti.

(3) O razpolaganju s presežkom prihodkov nad odhodki in o kritju primanjkljaja odloča ustanoviteljica na predlog sveta zavoda.

X. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU TER ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

37. člen

(1) Zavod nastopa v pravnem prometu za izvajanje dejavnosti, za katere je ustanovljen in registriran ter, za katere ima potrjen program dela ter finančni načrt, samostojno do vrednosti 5.000 EUR, za nastop v pravnem prometu nad 5.000 EUR je potrebno soglasje sveta zavoda.

(2) Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga v skladu s predpisi.

(3) Za posle rednega upravljanja ne štejejo odtujitev stvari, sprememba namena stvari, oddaja stvari v zakup, ustanovitev hipoteke, ustanovitev stvarnih služnosti, večja popravila in podobno, za katere si mora zavod pridobiti predhodno pisno soglasje ustanovitelja.

(4) V primeru intervencijskih popravil, ki so nujna, da na stvareh ne bi nastala dodatna škoda, mora zavod nemudoma obvestiti župana Občine Radenci in ukrepati ter si nato v čim krajšem času pridobiti njegovo soglasje.

(5) Zavod se lahko zadolžuje samo za opravljanje svoje dejavnosti, če za to predhodno pridobi izrecno soglasje ustanovitelja.

(6) Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki so navedene v 5. členu tega odloka, v okviru letnega finančnega načrta zavoda ter v obsegu omejitev iz prvega odstavka tega člena.

XI. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN JAVNEGA ZAVODA

38. člen

(1) Zavod ima do ustanovitelja naslednje pravice in obveznosti:

- najmanj dvakrat letno poroča o uresničevanju sprejetega programa zavoda,
- vsaj enkrat letno poroča o načrtu investicijskega vzdrževanja,



OBČINA RADENCI
OBČINSKI SVET

- obvešča ustanovitelja o rezultatih poslovanja ter daje druge podatke o poslovanju v skladu z zakonom, na zahtevo ustanovitelja pa posreduje tudi podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter za statistične namene,
- sodeluje pri ukrepih ustanovitelja za razvoj dejavnosti, za katere je zavod ustanovljen,
- zagotavlja ustanovitelju podatke, ki jih potrebuje za uresničevanje javnega interesa na področju športa ter turizma.

(2) Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost programov dela zavoda z občinskimi programi za področje dela, za katera ustanovljen,
- spremlja skladnost porabe sredstev z letnim programom in finančnim načrtom,
- odloča o statusnih spremembah, povezovanju ali prenehanju zavoda,
 - imenuje predstavnike ustanovitelja v svet zavoda,
 - daje soglasje k imenovanju direktorja,
 - odloča o zadolževanju zavoda,
- daje soglasje k spremembam ali razširitvi dejavnosti,
- daje soglasje k statutu ter k statutarnim spremembam,
- daje soglasje k investicijam in investicijskim vzdrževanjem,
- daje soglasje o namembnosti nepremičnin, s katerimi zavod upravlja in razpolaga,
- opravlja druge naloge v skladu z odlokom in drugimi predpisi.

XII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

39. člen

Zavod ima poleg statuta tudi druge splošne akte, s katerimi ureja vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda, ki jih na predlog direktorja sprejema svet zavoda, in ki so:

- akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,
- splošni akti o varstvu pri delu,
- poslovnik o delu sveta zavoda,
- splošni akti o knjigovodstvu, finančnem poslovanju in drugih zadevah s področja materialno finančnega poslovanja,
- druge splošne akte.

40. člen

(1) Statut in druge splošne akte sprejme svet zavoda, razen tistih, za katere je s statutom zavoda določeno, da jih sprejme direktor zavoda. Za pripravo predlogov splošnih aktov zavoda poskrbi direktor zavoda.

(2) Svet zavoda sprejema:

- ◆ Statut zavoda, ki ga sprejme s soglasjem ustanoviteljice,
- ◆ Akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, na predlog direktorja Zavoda,
- ◆ splošni akti o knjigovodstvu, finančnem poslovanju in drugih zadevah s področja materialno finančnega poslovanja,
- ◆ Splošne akte, katere ne sprejema direktor.

41. člen



OBČINA RADENCI
OBČINSKI SVET

Splošni akti se objavljajo na oglasni deski zavoda in praviloma začnejo veljati osmi dan po objavi.

XIII. NADZOR

42. člen

- (1) Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda opravljajo ustanovitelj oz. od njega pooblaščen oseba in pristojni organi.
- (2) Nadzor nad izvajanjem določil pogodbe o delu direktorja, določil Zakona o delavnem razmerju, določil splošnih aktov zavoda in izvajanje sklepov sveta zavoda opravlja sveta zavoda (tri članska komisija).
- (3) Nadzor nad zakonitostjo in smotrno rabo sredstev opravlja ustanovitelj zavoda in Računsko sodišče.
- (4) Nadzor nad izvajanjem finančnih predpisov, ki se nanašajo na javne zavode, opravlja ministrstvo pristojno za finance
- (5) Nadzor nad strokovnostjo dela zavoda opravlja ustanovitelj.

XIV. TRAJANJE IN PRENEHANJE ZAVODA

43. člen

- (1) Zavod je ustanovljen za nedoločen čas.
- (2) Ustanovitelj lahko začne postopek za prenehanje oziroma statusno spremembo zavoda v skladu z določili zakona o zavodih.
- (3) Zavod preneha v naslednjih primerih:
 - če je zavodu izrečen ukrep prepovedi opravljanja dejavnosti, ker ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti, in v roku, določenim z izrečenim ukrepom, ne izpolni pogojev za opravljanje te dejavnosti,
 - če ustanoviteljica sprejme akt o prenehanju zavoda, ker so prenehale potrebe oziroma pogoji za opravljanje dejavnosti, za katere je bil zavod ustanovljen,
 - zaradi statusnih sprememb,
 - v drugih primerih, določenih z zakonom ali aktom o ustanovitvi.

XV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

44. člen

Ta statut sprejme svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem.

45. člen

Za razlago določb tega statuta je pristojen svet zavoda.
Splošni akti zavoda morajo biti usklajeni s tem statutom v šestih mesecih od dneva njegove uveljavitve.

46. člen

Ta statut začne veljati z dnem sprejema na svetu zavoda pod pogojem pridobljenega predhodnega soglasja ustanovitelja.



OBČINA RADENCI
OBČINSKI SVET

Statut se začne uporabljati naslednji dan po objavi v uradnih objavah občine Radenci.

Štev.:

Datum:

SOGLASJE USTANOVITELJA:

Soglasje dano na redni seji Občinskega sveta Občine Radenci dne

PREDSIEDNIK SVETA ZAVODA:
Dejan BERIĆ