

**Zakon o računovodstvu /ZR/****(pristojnosti in naloge občine z uvodnimi pojasnili in komentarjem)**

UDK: 352/354:657(497.4) (094.5)

dr. Boštjan Brezovnik

**K a z a l o:**

1	Pregled pristojnosti in nalog občine po Zakonu o računovodstvu /ZR/ .....	1
1.1	Pravna podlaga .....	1
1.2	Pristojnosti in naloge občinskega sveta po Zakonu o računovodstvu /ZR/ .....	2
1.3	Pristojnosti in naloge župana po Zakonu o računovodstvu /ZR/ .....	2
1.3	Pristojnosti in naloge občinske uprave po Zakonu o računovodstvu /ZR/ .....	2
2	Uvodna pojasnila k pristojnostim in nalogam občine s komentarjem .....	2
2.1	Vodenje poslovnih knjig in sestavljanje knjigovodskih listin .....	2
2.2	Ugotavljanje izida poslovanja .....	3
2.3	Popis sredstev in obveznosti do virov sredstev .....	3
2.4	Odpisovanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev .....	3
2.5	Predlaganje in pošiljanje letnih poročil .....	3
2.6	Računovodska kontrola in notranje revidiranje .....	3
	Uporabljene kratice .....	3
	Viri .....	3

**1 Pregled pristojnosti in nalog občine po Zakonu o računovodstvu /ZR/****1.1 Pravna podlaga****tč. predpisi, ki so podlaga za sprejem predpisa določba pojasnilo**

- 1 **Ustava Republike Slovenije**  
Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97-UZS68, 66/00-UZ80, 24/03-UZ3a, 47, 68, 69/04-UZ14, 69/04-UZ43, 69/04-UZ50, 68/06-UZ121,140,143, 47/13-UZ148, 47/13-UZ90, 97, 99 in 75/16-UZ70a

**tč. predpis določba pojasnilo**

- 1.1 **Zakon o računovodstvu /ZR/** 1  
Uradni list RS, št. 23/99, 30/02-ZJF-C, 114/06-ZUE

**tč. podrejeni predpisi določba pojasnilo**

- 1.1.1 **Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava** 12  
Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11 in 86/16
- 1.1.2 **Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev**  
Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15
- 1.1.3 **Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava**  
Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17 in 82/18
- 1.1.4 **Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava**  
Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18

**1.2 Pristojnosti in naloge občinskega sveta po Zakonu o računovodstvu /ZR/**

tč.	pristojnosti in naloge občinskega sveta	določba	pojasnilo
1	Poda soglasje o načinu vodenja poslovnih knjig pravni osebi, katere ustanoviteljica je občina.	2/8. člen	6
2	Sprejme odločitev o prerazporejanju presežka pravne osebe, katere ustanoviteljica je občina.	2/19. člen	8
3	Sprejme odločitev o kritju primanjkljaja pravne osebe, katere ustanoviteljica je občina.	3/19. člen	8
4	Poda soglasje k izrednemu odpisu neodpredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev pravne osebe, katere ustanoviteljica je občina, če je tako določeno v aktu o ustanovitvi.	2/43. člen	10

**1.3 Pristojnosti in naloge župana po Zakonu o računovodstvu /ZR/**

tč.	pristojnosti in naloge župana	določba	pojasnilo
1	Sprejme pravilnik o računovodstvu.	4. člen 52. člen	4
2	Sklene pogodbo o vodenju poslovnih knjig z drugo pravno osebo ali samostojnim podjetnikom posameznikom.	5/7. člen	5
3	Predpiše podrobnejša navodila za popis sredstev in obveznosti do virov sredstev.	3/40. člen	9
4	Do zadnjega dne v mesecu februarju predloži letno poročilo organizaciji, pooblaščen za obdelovanje in objavljanje podatkov, in ministrstvu za finance.	50. člen	11
5	Uredi kontroliranje podatkov in notranje revidiranje v skladu s predpisi in računovodskimi standardi.	1/53. člen	13

**1.3 Pristojnosti in naloge občinske uprave po Zakonu o računovodstvu /ZR/**

tč.	pristojnosti in naloge občinske uprave	določba	pojasnilo
1	Hrani poslovne knjige in knjigovodske listine.	30. člen	7

**2 Uvodna pojasnila k pristojnostim in nalogam občine s komentarjem**

- 1 Z Zakonom o računovodstvu /ZR/ se ureja vodenje poslovnih knjig ter izdelava letnih poročil za proračun in proračunske uporabnike ter za pravne osebe javnega prava in pravne osebe zasebnega prava (pravne osebe), ki ne vodijo poslovnih knjig na podlagi Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 30/93, 29/94, 82/94, 20/98, 84/98 in 6/99), Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93) in Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 60/95 in 49/98 - odločba US) (1. člen ZR).**

**2.1 Vodenje poslovnih knjig in sestavljanje knjigovodskih listin**

- 2** Občine morajo voditi poslovne knjige ter izdelati letna poročila v skladu z določbami ZR in drugimi predpisi, kodeksom računovodskih načel ter slovenskimi računovodskimi standardi (2. člen ZR).
- 3** Za sestavljanje knjigovodskih listin je odgovorna občina, pooblaščen osebne pravne osebe (župan) ali oseba, na katero je preneseno pooblastilo, ki jamči s podpisom na listini, da je knjigovodska listina resnična in da pošteno prikazuje podatke o poslovnih dogodkih (3. člen ZR).
- 4** Način sestavljanja knjigovodskih listin, vrste knjigovodskih listin, odgovornost za sestavo, gibanje in kontrolo knjigovodskih listin ter njihovo hranjenje v skladu z ZR in računovodskimi standardi uredi podrobneje župan s pravilnikom. (4. člen) Z navedenim pravilnikom se uredijo tudi naloge in organizacija računovodstva ter pravice in odgovornosti pooblaščenih oseb za razpolaganje z materialnimi in finančnimi sredstvi (52. člen ZR).

- 5 Občine morajo voditi temeljne in pomožne knjige v skladu z ZR. Vodenje poslovnih knjig pa lahko zaupajo drugi pravni osebi ali samostojnemu podjetniku posamezniku (7. člen ZR).
- 6 ZR še določa, da lahko pravne osebe, ki imajo celotno vrednost sredstev, načrtovano za tekoče leto ali stanje na dan predpreteklega obračunskega leta ali letni celotni prihodek, načrtovan za tekoče leto ali dosežen v predpreteklem obračunskem obdobju, manjše od 4.172 evrov, ne glede na navedeno vodijo le blagajniško knjigo, knjigo prihodkov in odhodkov ter register osnovnih sredstev. Odločitev o načinu vodenja poslovnih knjig pa sprejme pristojni organ občine (župan) (8. člen ZR).
- 7 Na tem mestu moramo opomniti, da se knjigovodske listine in poslovne knjige hranijo v skladu s predpisi, s tem da je minimum hranjenja določen z ZR (30. člen ZR).

## 2.2 Ugotavljanje izida poslovanja

- 8 Občine in druge pravne osebe, katerih ustanoviteljica je občina, ugotavljajo v izidu poslovanja presežek prihodkov nad odhodki ter presežek odhodkov nad prihodki. Presežek se razporeja v skladu z zakonom in odločitvijo občinskega sveta. Primanjkljaj pa se krije v skladu z zakonom in odločitvijo občinskega sveta (19. člen ZR).

## 2.3 Popis sredstev in obveznosti do virov sredstev

- 9 Občine morajo ob koncu leta obvezno uskladiti stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev z dejanskim stanjem, ugotovljenim s popisom (inventuro). (36. člen ZR) Podrobnejša navodila za popis pa predpiše župan občine (40. člen ZR).

## 2.4 Odpisovanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

- 10 ZR določa, da je odpis reden ali izreden (41. člen ZR) in ob pogojih za odpis določa, da morajo proračunski uporabniki in druge osebe javnega prava, katerih ustanoviteljica je občina, za izreden odpis pridobiti soglasje ustanovitelja (občine), če je z aktom o ustanovitvi tako določeno (43. člen ZR).

## 2.5 Predlaganje in pošiljanje letnih poročil

- 11 V skladu z ZR morajo občine do zadnjega dne v mesecu februarju tekočega leta predložiti letno poročilo organizaciji, pooblaščenim za obdelovanje in objavljanje podatkov. V navedenem roku morajo občine predložiti letno poročilo tudi ministrstvu, v pristojnosti katerega sodi dejavnost, ki jo opravljajo in na zahtevo ministrstvu, pristojnemu za finance, razen če ni z drugim zakonom določeno drugače (50. člen ZR).
- 12 Letno poročilo občine sestavijo na podlagi ZR in v skladu z določili **Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava**.

## 2.6 Računovodska kontrola in notranje revidiranje

- 13 Občine uredijo kontroliranje podatkov in notranje revidiranje v skladu s predpisi in računovodskimi standardi (53. člen ZR).

**Ključne besede:** računovodstvo, javne finance, občina.

### Uporabljene kratice

ZR - Zakon o računovodstvu /ZR/ (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02-ZJF-C, 114/06-ZUE).

### Viri

#### Ustava in zakoni

Ustava Republike Slovenije /Ustava RS/ (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97-UZS68, 66/00-UZ80, 24/03-UZ3a, 47, 68, 69/04-UZ14, 69/04-UZ43, 69/04-UZ50, 68/06-UZ121,140,143, 47/13-UZ148, 47/13-UZ90, 97, 99 in 75/16-UZ70a).

Zakon o računovodstvu /ZR/ (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02-ZJF-C, 114/06-ZUE).

**Podzakonski akti**

Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11 in 86/16)

Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15).

Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17 in 82/18).

Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18).