

**Zakon o sistemu plač v javnem sektorju /ZSPJS/**

(pristojnosti in naloge občine z uvodnimi pojasnili in komentarjem)

UDK: 349.2:35.088(497.4) (094.5)

dr. Boštjan Brezovnik

**K a z a l o:**

1	Pregled pristojnosti in nalog občine po Zakonu o sistemu plač v javnem sektorju /ZSPJS/.....	1
1.1	Pravna podlaga.....	1
1.2	Pristojnosti in naloge občinskega sveta po Zakonu o sistemu plač v javnem sektorju /ZSPJS/.....	2
1.3	Pristojnosti in naloge župana po Zakonu o sistemu plač v javnem sektorju /ZSPJS/.....	2
2	Uvodna pojasnila k pristojnostim in nalogam občine s komentarjem.....	2
2.1	Plača.....	3
2.2	Določanje obsega sredstev za plače.....	4
2.3	Določanje osnovne plače.....	4
2.4	Napredovanje.....	5
2.5	Delovna uspešnost.....	6
	Ključne besede.....	6
	Uporabljene kratice.....	6
	Literatura.....	6
	Viri.....	7

**1 Pregled pristojnosti in nalog občine po Zakonu o sistemu plač v javnem sektorju /ZSPJS/****1.1 Pravna podlaga**

tč.	predpisi, ki so podlaga za sprejem predpisa	določba	pojasnilo
1	<b>Ustava Republike Slovenije /Ustava RS/</b> Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121,140,143, 47/13 – UZ148, 47/13 – UZ90,97,99 in 75/16 – UZ70a	120. člen	1

tč.	predpis	določba	pojasnilo
1.1	<b>Zakon o sistemu plač v javnem sektorju /ZSPJS/</b> Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv in 67/17		1

tč.	podrejeni predpisi	določba	pojasnilo
1.1.1	<b>Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju</b> Uradni list RS, št. 68/17, 4/18 in 30/18		
1.1.2	<b>Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede</b> Uradni list RS, št. 51/08, 91/08 in 113/09		7
1.1.3	<b>Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence</b> Uradni list RS, št. 53/08 in 89/08		11
1.1.4	<b>Pravilnik o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja javne uprave v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov</b> Uradni list RS, št. 74/17		
1.1.5	<b>Pravilnik o metodologiji za posredovanje in analizo podatkov</b>		

**o plačah, drugih izplačilih in številu zaposlenih v javnem sektorju**

Uradni list RS, št. 28/14, 52/14 in 88/16

**1.2 Pristojnosti in naloge občinskega sveta po Zakonu o sistemu plač v javnem sektorju /ZSPJS/**

<b>tč.</b>	<b>pristojnosti in naloge občinskega sveta</b>	<b>določba</b>	<b>pojasnilo</b>
1	S proračunom opredeli obseg sredstev za plače uporabnikov občinskega proračuna za posamezno proračunsko leto.	4. člen	4
2	Predpiše plačne razrede za določitev plač ravnateljev ter direktorjev javnih agencij, javnih skladov, javnih zavodov in drugih oseb javnega prava, katerih ustanovitelj je občina in se financirajo iz občinskega proračuna.	5/11. člen	6
3	Določi višino plače za delovno uspešnost ravnatelja ali direktorja javne agencije, javnega sklada, javnega zavoda ali javnega gospodarskega zavoda ter druge osebe javnega prava, ki je posredni uporabnik proračuna lokalne skupnosti, na podlagi meril, ki jih določi pristojni minister.	4/22. člen	9
4	Odpri namenske postavke v proračunu za zbiranje namenskih sredstev za odpravo nesorazmerij plač.	50.a člen	11

**1.3 Pristojnosti in naloge župana po Zakonu o sistemu plač v javnem sektorju /ZSPJS/**

<b>tč.</b>	<b>pristojnosti in naloge župana</b>	<b>določba</b>	<b>pojasnilo</b>
1	Poda pisno obrazložitev k pogodbi o zaposlitvi oziroma sklepu, ki pojasnjuje podlago za določitev plače javnega uslužbenca ter višino njenih posameznih delov.	2/3. člen	2
2	S pisnim obvestilom obvesti javnega uslužbenca ali funkcionarja o spremembi plače.	4/3. člen	2
3	O ugotovitvi neskladnosti določb o plači v pogodbi o zaposlitvi javnega uslužbenca, odloči oziroma sklepu, s katerim je določena plača funkcionarja, s tretjim odstavkom 3. člena ZSPJS pisno obvesti prizadetega javnega uslužbenca ali funkcionarja in obrazloži svoje ugotovitve ter mu izroči pisni predlog ustreznega aneksa k pogodbi o zaposlitvi, odločbo oziroma sklep, s katerim se odpravijo neskladnosti	1/3.a člen	3
4	Z javnim uslužbencem ali funkcionarjem sklene dogovor o načinu vračila preveč izplačanih plač.	4/3.a člen	3
5	Izda sklep o odpustu dolga.	7/3.a člen	3
6	S tožbo pred pristojnim sodiščem zahteva vračilo celotne razlike med preveč izplačano plačo in zakonito določeno plačo.	8/3.a člen	3
7	Sproži postopek ugotavljanja odškodninske odgovornosti osebe, ki je bila ob nastanku nezakonnosti oziroma nepravilnosti pri določitvi plače javnega uslužbenca oziroma javnega uslužbenca odgovorna za izvrševanje pravic in dolžnosti delodajalca.	12/3.a člen	3
8	Odloča o napredovanju v višji plačilni razred.	1/16. člen 19. člen 22. člen	7, 9
9	Sprejme pisno odločitev o povečanem obsegu dela in plačilu delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela.	1/22.e člen	10

## 2 Uvodna pojasnila k pristojnostim in nalogam občine s komentarjem

- 1 **Ustava RS** v 120. členu (organizacija in delo uprave) določa, da organizacijo uprave ureja zakon. Na tej podlagi je zakonodajalec sprejel **Zakon o sistemu plač v javnem sektorju /ZSPJS/**, ki ureja sistem plač funkcionarjev in javnih uslužbencev v javnem sektorju, pravila za njihovo določanje, obračunavanje in izplačevanje ter pravila za določanje obsega sredstev za plače (1. člen ZSPJS).

### 2.1 Plača

- 2 Plača javnemu uslužbencu se določi s pogodbo o zaposlitvi, odločbo oziroma sklepom, tako da se v pogodbi, odločbi oziroma sklepu določi pravna podlaga za določitev plače in posameznih delov plače, plačni razred in druge sestavine plače v skladu z ZSPJS, predpisi in drugimi akti, izdanimi na njihovi podlagi ter kolektivnimi pogodbami, višino posameznih elementov plače na dan sklenitve pogodbe, izdaje sklepa oziroma odločbe in usklajevanja plače. Ob izročitvi pisnega predloga pogodbe o zaposlitvi, odločbe oziroma sklepa je delodajalec dolžan javnemu uslužbencu ali funkcionarju podati pisno obrazložitev, ki pojasnjuje podlago za določitev njegove plače ter višino njenih posameznih delov. Kot določa ZSPJS se v pogodbi o zaposlitvi, odločbi oziroma sklepu javnemu uslužbencu oziroma funkcionarju ne sme določiti plača v drugačni višini, kot je določena z zakonom, predpisi in drugimi akti, izdanimi na njihovi podlagi ter kolektivnimi pogodbami. O spremembah plače, ki so posledica spremembe zakona, predpisa in drugega akta, izdanega na njihovi podlagi ali kolektivne pogodbe, obvesti delodajalec z javnega uslužbenca oziroma funkcionarja s pisnim obvestilom in mu hkrati izroči pisni predlog ustreznega aneksa k pogodbi o zaposlitvi, odločbe oziroma sklepu, najkasneje v 15 dneh po uveljavitvi tega akta ali kolektivne pogodbe (3. člen ZSPJS).
- 3 O ugotovitvi neskladnosti določb o plači v pogodbi o zaposlitvi javnega uslužbenca, odločbi oziroma sklepu, s katerim je določena plača funkcionarja, s tretjim odstavkom 3. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju /ZSPJS/ mora delodajalec (župan) nemudoma pisno obvestiti prizadetega javnega uslužbenca ali funkcionarja in obrazložiti svoje ugotovitve in mu izročiti pisni predlog ustreznega aneksa k pogodbi o zaposlitvi, odločbo oziroma sklep, s katerim se odpravijo neskladnosti.

Če delodajalec ugotovi, da je bila javnemu uslužbencu ali funkcionarju v nasprotju s tretjim odstavkom 3. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju /ZSPJS/ izplačana nižja plača, kot bi mu pripadala, se mu razlika z zakonitimi zamudnimi obrestmi med izplačano in zakonito določeno plačo izplača skupaj s prvim izplačilom plače po ugotovitvi nastale nezakonitosti.

Če delodajalec ugotovi, da je bila javnemu uslužbencu ali funkcionarju v nasprotju s tretjim odstavkom 3. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju /ZSPJS/ izplačana višja plača, kot bi mu pripadala za delo na delovnem mestu po pogodbi o zaposlitvi ali za opravljanje funkcije po odločbi ali sklepu, se za vračilo preveč izplačanih zneskov plač uporabljajo splošna pravila civilnega prava.

Javni uslužbenec oziroma funkcionar in delodajalec se lahko dogovorita o načinu vračila preveč izplačanih zneskov plač. Dogovor mora biti sklenjen v pisni obliki. Delodajalec je dolžan javnega uslužbenca oziroma funkcionarja pisno pozvati k podpisu dogovora najkasneje v 30 dneh po pisnem obvestilu iz prvega odstavka 3.a člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju /ZSPJS/.

Če se sklene dogovor o vračilu preveč izplačanih zneskov plač, javni uslužbenec oziroma funkcionar povrne preveč izplačane zneske plač za obdobje zadnjih desetih mesecev pred prenehanjem izplačevanja plače v nasprotju s tretjim odstavkom 3. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju /ZSPJS/, vendar ne več, kot znaša dvakratnik zakonito določene osnovne plače javnega uslužbenca oziroma funkcionarja za polni delovni čas za mesec pred mesecem predložitve dogovora. Če se dogovori obročno odplačevanje, obdobje vračila ne sme biti daljše od 24 mesecev.

Dogovor vsebuje tudi obračun vračila preveč izplačanih plač, iz katerega mora biti razvidna ugotovljena razlika v plači, skupaj z načinom določitve razlike, po vseh elementih obračuna plač, vključno z razliko v davkih in prispevkih za socialno varnost in razliko v plači po plačilu davkov in prispevkov za socialno varnost. Javni uslužbenec oziroma funkcionar vrne neposredno delodajalcu le razliko v plači po plačilu davkov in prispevkov. Vračilo razlike v davkih in prispevkih izvede delodajalec po postopku, določenem v zakonu, ki ureja davčni postopek.

Ne glede na določbi tretjega in četrtega odstavka 3.a člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju /ZSPJS/ delodajalec javnemu uslužbencu dolg odpusti, če je njegova osnovna plača ali drug prejemek, v mesecu, v katerem se poda predlog za odpust dolga, enak ali nižji od zneska minimalne plače. Predlog za odpust dolga poda javni uslužbenec v 30 dneh od pisnega poziva delodajalca k podpisu dogovora. Sklep o odpustu dolga izda odgovorna oseba uporabnika proračuna v osmih dneh od podaje predloga za odpust dolga. Sklep, izdan v nasprotju s tem odstavkom, se na podlagi tega zakona šteje za ničnega.

Če javni uslužbenec oziroma funkcionar dogovora ne podpiše v 30 dneh od pisnega poziva delodajalca k podpisu dogovora ali v tem roku ne poda predloga za odpust dolga, delodajalec s tožbo pred pristojnim sodiščem zahteva vračilo celotne razlike med preveč izplačano plačo in zakonito določeno plačo.

V primeru vračila preveč izplačanih plač s strani javnega uslužbenca in funkcionarja se glede teh sredstev in njihovega obrestovanja ne uporabljajo določbe zakona, ki ureja javne finance, glede odloga in obročnega plačevanja dolga do države oziroma občine.

Če javni uslužbenec ali funkcionar ugotovi, da mu je bila plača določena in izplačana v nasprotju s tretjim odstavkom 3. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju /ZSPJS/, lahko od delodajalca pisno zahteva, da ugotovi to nezakolitost in ravna v skladu s tem zakonom. Če delodajalec v roku osmih delovnih dni od vložene pisne zahteve ne ravna v skladu s prvim odstavkom tega člena, lahko javni uslužbenec s tožbo zahteva od pristojnega sodišča ugotovitev te nezakolitosti ter izplačilo razlike med izplačano in zakonito določeno plačo. Ne glede na prejšnji stavek se v primerih, ko je s posebnim zakonom v okviru uveljavljanja pravnega varstva javnega uslužbenca urejen postopek pritožbe oziroma ugovora, upošteva določbe posebnega zakona.

Oseba, ki izvršuje pravice in dolžnosti delodajalca v proračunskem uporabniku po splošnih pravilih civilnega prava in določbah zakona, ki ureja delovna razmerja, odškodninsko odgovarja za škodo, ki je bila povzročena z določitvijo in izplačilom plač v nasprotju s tretjim odstavkom 3. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju /ZSPJS/.

Postopke ugotavljanja odškodninske odgovornosti osebe, ki je bila ob nastanku nezakolitosti oziroma nepravilnosti odgovorna za izvrševanje pravic in dolžnosti delodajalca, je pristojen sprožiti v državnih organih in samoupravnih lokalnih skupnostih predstojnik, v drugih osebah javnega prava pa ustanovitelj. Če je oseba, odgovorna za izvrševanje pravic in dolžnosti delodajalca, uradnik na položaju, sproži postopek oseba, ki ji je uradnik na položaju odgovoren. Če je oseba, odgovorna za izvrševanje pravic in dolžnosti delodajalca, funkcionar, pa sproži postopek organ, pristojen za njegovo imenovanje ali izvolitev, oziroma v primeru samoupravnih lokalnih skupnosti predstavniški organ.

Določbe 3.a člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju /ZSPJS/ se uporabljajo tudi za javne uslužbenke in funkcionarje, ki se jim je plača izplačevala v nasprotju s tretjim odstavkom 3. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju /ZSPJS/ in v času ugotovitve neskladnosti določb o plači s tretjim odstavkom 3. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju /ZSPJS/ niso več zaposleni pri delodajalcih v javnem sektorju.

## **2.2 Določanje obsega sredstev za plače**

- 4 Obseg sredstev za plače za posamezno proračunsko leto se določa v skladu z ZSPJS v finančnih načrtih uporabnikov proračuna, upošteva števílo javnih uslužbencev in funkcionarjev v skladu s sprejetim programom dela, njihove osnovne plače vključno s predvidenimi napredovanji, obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti in obseg sredstev za dodatke po zakonih, podzakonskih predpisih in kolektivnih pogodbah (4. člen ZSPJS).

## **2.3 Določanje osnovne plače**

- 5 Osnovna plača javnega uslužbenca je določena s plačilnim razredom, v katerega je uvrščeno delovno mesto oziroma naziv, na katerega je javni uslužbenec razporejen oziroma, ki ga pridobi z napredovanjem. Osnovna plača funkcionarja pa je določena s plačilnim razredom, v katerega je razvrščena posamezna funkcija oziroma s plačilnim razredom, ki ga je funkcionar pridobil z napredovanjem, če funkcionar lahko napreduje v skladu z zakonom. Kot določa ZSPJS je pri določanju in obračunu plač v aktih o sistemizaciji delovnih mest in nazivov pri uporabnikih proračuna obvezna uporaba plačilnih razredov po ZSPJS (9. člen ZSPJS). Pripravniku se določi

osnovna plača na podlagi uvrstitve delovnega mesta oziroma naziva, na katerem lahko pripravnik delo opravlja neposredno po opravljenem pripravništvu oziroma izpitu, določenem po posebnih predpisih, in sicer tako, da je njegova osnovna plača za čas pripravništva za šest plačnih razredov nižja od osnovne plače tega delovnega mesta oziroma naziva, razen če področni zakon določa drugače (9.a člen ZSPJS).

- 6 Kot določa ZSPJS predpiše pristojni organ lokalne skupnosti (občinski svet) plačilni razred za določitev osnovne plače ravnatelja in direktorja pri javni agenciji, javnem zavodu, javnem gospodarskem zavodu ter drugi osebi javnega prava, ki posredni uporabnik proračuna lokalne skupnosti, pri tem pa mora pridobiti soglasje pristojnega ministra (11. člen ZSPJS).

## 2.4 Napredovanje

- 7 Javni uslužbenec lahko na podlagi ZSPJS, ob pogojih, ki jih določa ZSPJS,<sup>1</sup> napreduje na delovnem mestu oziroma v nazivu v višji plačilni razred. O tem napredovanju pa odloča predstojnik (župan). Kot določa ZSPJS lahko javni uslužbenci na delovnih mestih, kjer je tudi napredovanje v višji naziv, v posameznem nazivu napredujejo največ za pet plačilnih razredov, javni uslužbenci, kjer ni mogoče napredovati v naziv, pa lahko na delovnem mestu napredujejo največ za deset plačilnih razredov. Če z napredovanjem na delovnih mestih, kjer je mogoče napredovanje v naziv, skupaj v vseh nazivih ni mogoče napredovanje za deset plačnih razredov, je v najvišjem nazivu mogoče napredovati za toliko plačnih razredov, da je doseženo napredovanje v nazivih skupno za deset plačnih razredov.

Javni uslužbenec lahko na napreduje vsaka tri leta za en ali dva plačna razreda, če izpolnjuje predpisane pogoje. Kot napredovalno obdobje se šteje čas od zadnjega napredovanja v višji plačni razred. Za napredovalno obdobje se upošteva čas, ko je javni uslužbenec delal na delovnih mestih, za katere je predpisana enaka stopnja strokovne izobrazbe. Pristojni organ oziroma predstojnik (župan) najmanj enkrat letno preveri izpolnjevanje pogojev za napredovanje. V primeru, da ima javni uslužbenec osnovno plačo, ki je za dva razreda nižja od osnovne plače delovnega mesta, na katerem opravlja delo (v skladu s prvim odstavkom 14. člena ZSPJS), napreduje v skladu z ZSPJS. javni uslužbenci na vodstvenih delovnih mestih, ki so uvrščena v plačne razrede s kolektivnimi pogodbami, uredbami oziroma splošnimi akti, napredujejo za največ deset plačnih razredov.

Izpolnjevanje pogojev za napredovanje mora predstojnik (župan) preveriti enkrat letno. Kot še določa ZSPJS funkcionarji (torej župan in podžupani) ne morejo napredovati v višji plačni razred (16. člen ZSPJS). Postopek in način preverjanja izpolnjevanja pogojev za napredovanje po ZSPJS je za javne uslužbence v upravah lokalnih skupnosti določila vlada z **Uredbo o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede** (17. člen ZSPJS).

Na tem mestu naj še opomnimo, da se javni uslužbenec ob zaposlitvi, premestitvi na drugo delovno mesto oziroma imenovanju v naziv ali višji naziv se javni uslužbenec uvrsti v plačni razred, v katerega je uvrščeno delovno mesto, za katerega je javni uslužbenec sklenil delovno razmerje, oziroma na katerega je bil premeščen, oziroma v plačni razred, v katerega je uvrščen naziv, v katerega je imenovan. Če bi bil javni uslužbenec zaradi premestitve na delovno mesto oziroma v naziv v višjem tarifnem razredu uvrščen v nižji ali isti plačni razred kot ga je dosegel z napredovanjem na delovnem mestu oziroma v nazivu pred to premestitvijo, se mu plačni razred na novem delovnem mestu oziroma v nazivu določi tako, da se že doseženi plačni razred na delovnem mestu oziroma v nazivu pred premestitvijo oziroma imenovanjem poveča za en plačni razred. Ne glede na navedeno določbo javnega uslužbenca ni možno uvrstiti v višji plačni razred kot znaša najvišji plačni razred delovnega mesta oziroma naziva, na oziroma v katerega je javni uslužbenec premeščen oziroma imenovan, ki ga je možno doseči z napredovanjem. Če obstajajo za to utemeljeni razlogi, se lahko javnega uslužbenca ob zaposlitvi, na podlagi soglasja, premestitvi na drugo delovno mesto oziroma imenovanju v naziv ali višji naziv, uvrsti v plačni razred, ki je za največ pet plačnih razredov višji od plačnega razreda delovnega mesta oziroma naziva, vendar ne v višji plačni razred kot ga je možno doseči z napredovanjem. Soglasje za uvrstitev poda: • za javnega uslužbenca, zaposlenega pri posrednih uporabnikih proračuna, katerih ustanovitelj in financer je lokalna skupnost, župan in • za javnega uslužbenca, zaposlenega pri posrednih uporabnikih proračuna, pri katerih je ustanovitelj lokalna skupnost, financer pa država, župan v soglasju s pristojnim ministrom (19. člen ZSPJS).

<sup>1</sup> Pogoj za napredovanje javnih uslužbencev v višji plačilni razred je delovna uspešnost, izkazana v napredovalnem obdobju. Delovna uspešnost pa se ocenjuje glede na: • rezultate dela, • samostojnost, ustvarjalnost in natančnost pri opravljanju dela, • zanesljivost pri opravljanju dela, kvaliteto sodelovanja in organizacijo dela ter • drug sposobnosti v zvezi z opravljanjem dela. (17. člen ZSPJS)

## 2.5 Delovna uspešnost

- 8 Kot določa ZSPJS so javni uslužbenci upravičeni do: • redne delovne uspešnosti; • delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela in • delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga na trgu (21. člen ZSPJS).
- 9 Skupen obseg sredstev za plačilo redne delovne uspešnosti znaša najmanj 2% in ne več kot 5% letnih sredstev za osnovne plače, določi pa se vsako leto s kolektivno pogodbo za javni sektor (22. člen ZSPJS).
- 10 Uporabniki proračuna lahko v primerih, kot to določa ZSPJS, izplačujejo sredstva za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela nad navedeno omejitvijo iz 22. člena ZSPJS, če imajo za ta namen na razpolago sredstva iz prihrankov sredstev za plače, ki nastanejo zaradi odsotnosti javnih uslužbencev, ali nezasedenih delovnih mest za katera so bila predvidena sredstva v finančnem načrtu uporabnika proračuna, in sredstev za posebne projekte. Na tem mestu moramo opomniti, da ne glede na določbe 22. in 22. člena ZSPJS javnim uslužbencem in funkcionarjem do 31. decembra 2014 ne pripada del plače za redno delovno uspešnost. Posebni projekti, za izvajanje katerih je dovoljeno izplačevati del plače za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela, se za javne uslužbence določijo z aktom vlade, za javne uslužbence drugega državnega organa pa z aktom tega državnega organa, če so za to zagotovljena namenska sredstva v proračunu (22.d člen ZSPJS). Javnemu uslužbencu se lahko tako izplača del plače za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela za opravljeno delo, ki presega pričakovane rezultate dela v posameznem mesecu, če je na ta način mogoče zagotoviti racionalnejše izvajanje nalog uporabnika proračuna. Pisno odločitev o povečanem obsegu dela in plačilu delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela sprejme predstojnik (župan) za posamezni mesec na podlagi pisnega dogovora med javnim uslužbencem in predstojnikom oziroma direktorjem ali javnim uslužbencem, pooblaščenim za organizacijo dela, ki ga lahko skleneta za daljše obdobje. Pogoje, merila in obseg dela plače za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela je določila vlada z **Uredbo o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence** (22. e člen ZSPJS). Ne glede na prvi odstavek 4. člena Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence in splošnih aktov, ki urejajo plačilo delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence v drugih državnih organih, lahko do 31. decembra 2014 višina dela plače javnega uslužbenca za plačilo delovne uspešnosti pri opravljanju rednih delovnih nalog uporabnika proračuna ali projekta, načrtovanega v okviru sprejetega finančnega načrta uporabnika proračuna, znaša največ 20 odstotkov njegove osnovne plače. Če se javnemu uslužbencu izplačuje del plače za plačilo delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela tudi iz naslova in sredstev posebnega projekta, lahko del plače znaša skupno (iz obeh naslovov) največ 30 odstotkov njegove osnovne plače. Javnim uslužbencem, za katere velja **Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju**, se del plače za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela do 31. decembra 2014 izplačuje v skladu z drugim odstavkom 4. člena navedene Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence. Za izplačilo delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela pri opravljanju rednih delovnih nalog lahko do 31. decembra 2014 uporabniki proračuna porabijo največ 60 odstotkov sredstev iz prihrankov, določenih v 22.d členu ZSPJS.

### Ključne besede

Lokalna samouprava, občina, pristojnosti, občinski svet, župan, delovna razmerja, javni uslužbenci, plače, javni sektor.

### Uporabljene kratice

- Ustava RS - Ustava Republike Slovenije /Ustava RS/ (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121,140,143, 47/13 – UZ148, 47/13 – UZ90,97,99 in 75/16 – UZ70a).
- ZSPJS - Zakon o sistemu plač v javnem sektorju /ZSPJS/ (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv in 67/17).

## Literatura

- Grafenauer, B. & Brezovnik, B. (2006) Javna uprava (Maribor: Inštitut za lokalno samoupravo in javna naročila Maribor).
- Pirnat R. et al (2004) Komentar zakonov s področja uprave (Ljubljana: Inštitut za javno upravo pri Pravni fakulteti).
- Šturm, L. et al (2002) Komentar Ustave Republike Slovenije (Ljubljana: Fakulteta za podiplomske državne in evropske študije).

## Viri

### Ustava in zakoni

- Ustava Republike Slovenije /Ustava RS/ (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121,140,143, 47/13 – UZ148, 47/13 – UZ90,97,99 in 75/16 – UZ70a).
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju /ZSPJS/ (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv in 67/17).

### Podzakonski akti

- Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18 in 30/18).
- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačilne razrede (Uradni list RS, št. 51/08, 91/08 in 113/09).
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 53/08 in 89/08).
- Pravilnik o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja javne uprave v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov (Uradni list RS, št. 74/17).
- Pravilnik o metodologiji za posredovanje in analizo podatkov o plačah, drugih izplačilih in številu zaposlenih v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 28/14 in 52/14).